

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------------------|--|
| Nome | GIACOMELLI ANNA MARIA |
| Data di nascita | |
| Qualifica | DIRIGENTE AMMINISTRATIVO |
| Amministrazione | FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE |
| Incarico attuale | DIRIGENTE AMMINISTRATIVO |
| Numero telefonico dell'ufficio | 049 9315616 |
| Numero cellulare | |
| Fax dell'ufficio | 049 9315611 |
| E-mail istituzionale dell'Unione | anna.giacomelli@fcc.veneto.it |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | Diploma Istituto Tecnico Commerciale; Laurea Magistrale con 110 e lode in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche – facoltà di Scienze Politiche conseguita in data 17.10.2012 – classe LM 63 |
| Altri titoli di studio e professionali | Attestato di Diploma di mediatore civile e commerciale conseguito c/o l'Union Concilia s.r.l. – organismo di Mediazione Civile e Commerciale accreditato c/o il Ministero di Giustizia – conseguito il 2 aprile 2012 |
| Capacità linguistiche | Buona conoscenza della lingua francese Conoscenze di base della lingua inglese |

| | |
|---|--|
| <p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Assunta in servizio di ruolo presso il Comune di Crespano del Grappa, dal 01.07.1985– con orario a tempo pieno –VI^a qualifica funzionale - profilo di Istruttore; • Dal 01.01.1995 viene inquadrata nella ex VII^a qualifica funzionale, con il profilo di Istruttore Direttivo; • Dal 01.05.1997 viene nominata Responsabile dell'area economico finanziaria tributi-personale; • Dal 01.07.2001 è inquadrata nella qualifica D3 di accesso con il profilo di Funzionario, Responsabile dell'area economico finanziaria –tributi e personale con funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 e dal 01.02.2013 viene nominata Vice-Segretario Comunale. • Referente del Comune di Veduggio per l'Area Urbana di Treviso per il POR-FESR 2014-2020 – SISUS “ASOLANO-CASTELLANA-MONTEBELLUNESE. • Dal 01.02.2015 Per cessione del contratto fra Amministrazioni Pubbliche per mobilità volontaria è dipendente del Comune di Veduggio con la qualifica di Vice-Segretario e Funzionario Amministrativo cat. D3 posizione economica D4 Responsabile del settore Personale, Attività Produttive, Organi Istituzionali URP e Protocollo. • Dal 12.04.2016, e fino al 17.12.2017 è Coordinatore dell'Unione di Comuni Marca Occidentale; • Dal 01.01.2017 e fino al 17.12.2017 è inquadrata nella qualifica D3 di accesso, posizione economica D5, Responsabile del settore Personale, Organi Istituzionali. URP e Protocollo e comandata a tempo parziale in Unione di Comuni Marca Occidentale con la qualifica di Coordinatore e Responsabile del Trasferimento delle Funzioni, e del Personale. • Dal 18 dicembre 2017 al 16.02.2018 incarico a tempo parziale e determinato presso l'Unione di Comuni della Marca Occidentale in qualità di Responsabile delle risorse umane. • Dal 18 dicembre 2017 al 17 dicembre 2022, Dirigente e Direttore Generale della Federazione dei Comuni del Camposampierese. • Dal 19.07.2018 membro della Cabina di regia del Progetto Strategico “Green Tour Verde in movimento” della Regione Veneto. • Dal 03.04.2019 Rappresentante delle forme associative delle Unioni di Comuni nel Veneto per Anci Veneto – comunicazione prot.n. 959 del 03.04.2019 - nel “Centro di Competenze nell'ambito dell'associazionismo intercomunale in Veneto” istituito con DGR n.215 dello 08.03.2019 dalla Regione Veneto. • Da settembre 2019: coordinatore presso il gruppo di lavoro intercomunale per la predisposizione dei regolamenti per la compartecipazione degli utenti in area sociale. • Da dicembre 2019: Referente per l'Ambito territoriale sociale VEN-15, distretto n.4 Alta Padovana ex Ulss 15. • Dal 30 novembre 2020 l'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese è diventata capo fila dell'Ambito Territoriale sociale Ven_15 (28 comuni dell'Alta Padovana e 256.500 abitanti circa) e in qualità di Direttore Generale, coordino e sono responsabile di tutte le progettazioni in materia di servizi sociali (PON, fondo Povertà, Politiche giovanili, ecc); • Da dicembre 2021 seguo le manifestazioni di interesse per il caricamento definitivo delle istanze di finanziamento della Missione 5 Inclusione e Coesione - Componente 2 (infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore).per tutto l'Ambito sociale Ven 15 che comprende 28 comuni e circa 256.500 abitanti. • Dal 10 ottobre 2022: rappresentante delle IPA del Veneto nel Comitato di Sorveglianza Unico del PR Veneto FESR e del PR Veneto FSE+ 2021-2027 (DGPR N.85 del 10.10.2022); • Dal 18 dicembre 2022 a tutt'oggi, Dirigente Amministrativo e Vice Segretario della Federazione dei Comuni del Camposampierese; |
| <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p> | <p>Utilizzo degli strumenti informatici, pacchetto office, internet, posta elettronica, firma digitale e software gestionali specifici dell'ambito professionale.</p> |

Altro (partecipazione a convegni e seminari, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

1. Attestato di frequenza al seminario di studio su "Il nuovo contratto di diritto privato dei dipendenti degli enti locali", svoltosi a Conegliano nei giorni 16 e 17 aprile 1997;
2. Attestato di frequenza al corso di formazione su "problemi del personale degli Enti locali" tenutosi a Preganziol presso il Centro Studi della M.T. nei giorni 9, 10 e 20 aprile 2001;
3. Decreto di nomina a componente collegio dei Revisori dei Conti da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca per il periodo 01.09.2002 – 31.08.2005 per l'ambito territoriale n. 16 della Provincia di Treviso;
4. Incarico di collaborazione della durata di mesi 13, dal 01.11.2005 al 31.12.2006 presso il Comune di Possagno (TV) per la gestione economica e giuridica del personale;
5. Attestato di frequenza nell'anno 2007 del corso "Ruoli professionali e comunicazione organizzativa" autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del Fondo Sociale Europeo;
6. Partecipazione al laboratorio Open Space Technology, indetto dal Governo Italiano – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica, dal titolo "Come migliorare la gestione degli adempimenti" del portale PERLA PA tenutosi a Roma il 30 novembre e il 1 dicembre 2010.
7. Partecipazione al laboratorio Open Space Technology, dal titolo "Il nuovo sistema PERLA PA tra obblighi ed opportunità" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica – Ufficio per l'informazione statistica e le Banche dati Istituzionali, tenutosi a Roma il 16 marzo 2011.
8. Partecipazione al corso di formazione "Forme associative e fusioni fra Comuni – politiche e strumenti edizione 2011-2012" indetto dalla Regione del Veneto in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova.
9. Attestato di partecipazione al corso di formazione per addetti al Primo Soccorso con verifica finale di apprendimento e test pratico rilasciato dai docenti e coordinatori del corso Dott. Aurelio Tommasi e Susi Agnese Gastardello il 21.01.2013;
10. Attestato di frequenza al corso "PF – 99 – Armonizzazione sistemi Contabili D.Lgs 118/2011, svoltosi nel giorno 19.09.2014";
11. Attestato di partecipazione al "Percorso di alta formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale" svolto dal 22/12/2014 al 20/05/2015 rilasciato dalla fondazione C.U.O.A.
12. Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "Primo Soccorso Aziendale" tenutosi il giorno 20/05/2016.
13. Partecipazione con esito positivo, alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, tenutasi il 24.11.2016, per la copertura della posizione dirigenziale – Area Risorse Umane e relazioni sindacali dell'ARPAE dell'Emilia-Romagna.
14. Attestato di idoneità tecnica al corso di formazione per addetti alle squadre antincendio (medio rischio), tenutosi presso il Comando dei Vigili del fuoco di Treviso in data 28.11.2016.
15. Attestato di partecipazione al corso di formazione a distanza, con superamento del test finale: *PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2016-2017*.
16. Attestato dei risultati di apprendimento acquisiti nell'ambito del *PAIR: Pubbliche Amministrazioni e Imprese in Rete per lo Sviluppo Locale*, corso "Cooking Lab" – 8 ore; in data 06.03.2018, a cura di Ascom;
17. Attestato di partecipazione all'evento "LAB INN: Laboratorio di innovazione", nell'ambito del progetto "Veneto in Azione – Capitale Umano e Innovazione – POR FSE 2014-2020, asse 4 Capacità istituzionale, tenutosi a Vicenza a cura di PricewaterhouseCoopers Advisory Spa il 7-9 marzo 2018;
18. Attestato di partecipazione all'intervento formativo "Mobilità formativa; a ticket to Malta" nell'ambito del progetto "Rafforzamento delle competenze linguistiche degli operatori della P.A." per la durata di 30 ore, 11.07.2019;
19. Attestato di partecipazione all'intervento formativo "Ed.2 Team Building" - 16 ore – dallo 09.11.2018 all'11.12.2018 a Bassano del Grappa, a cura di Across Consulting nell'ambito del progetto regionale POR FSE 3909-2-580-2017 "Sviluppo multimediale a supporto del settore culturale veneto";

20. Attestato di partecipazione corso *"Public Speaking nella Politica 2.0"* a cura di Publice Loqui, tenutosi dal 16 al 23.11.2018 a Camposampiero;
21. Attestato di partecipazione al corso *"Cloud Computing e razionalizzazione del patrimonio ICT delle PA"* – approfondimento tra pari - a cura del Cluster per la Società dell'Informazione – sezione Sistemi Informativi della Regione del Veneto tenutosi il 17.01.2019 a Venezia;
22. Attestato di partecipazione al corso *"Il Responsabile della Transizione al Digitale: ruolo, responsabilità e piano di azione"* a cura di Maggioli Spa tenutosi a Schio il 22.05.2019;
23. Attestato di partecipazione al laboratorio formativo *"Misure di prevenzione alla corruzione"* a cura di Federazione dei Comuni del Camposampierese – Asi srl tenutosi il 6.12.2019 dalle 9 alle 11 a Borgoricco;
24. Attestato di partecipazione all'evento formativo *"Gestione del personale nel 2020: assunzioni, limiti, fondo, contrattazione"* con il dott. Gianluca Bertagna a cura di Federazione dei Comuni del Camposampierese – Asi srl tenutosi il 25 giugno 2020 dalle 8.45 alle 13.30 a Borgoricco;
25. Attestato di partecipazione al webinar *"MyPA. Uno strumento che semplifica il dialogo tra enti locali e cittadino. Un acceleratore digitale per migliorare i servizi al cittadino"* a cura della Regione del Veneto tenutosi il 14.07.2020;
26. Attestato di partecipazione al webinar *"Le politiche di sostegno al bisogno familiare: dagli interventi economici ai buoni alimentari"* – a cura di Anci Veneto Formazione tenutosi il 15.01.2021;
27. Attestato di partecipazione al webinar *"Veneto Smart Region – Quale strategia per i dati regionali?"* – a cura della Regione del Veneto tenutosi il 7.05.2021;
28. Attestato di partecipazione al corso di formazione *"Laboratorio formativo gestione del personale 2021: assunzioni, limiti, fondo, contrattazione"* – a cura di Publika S.r.l. tenutosi il 19.05.2021 dalle ore 9 alle ore 12;
29. Attestato di partecipazione al corso online *La motivazione all'affidamento In House: profili giuridici ed economici* – con dott. Camporesi e dott. Centrone a cura di Centro Studi E.E.L.L. – tenutosi il 15.07.2021;
30. Attestato di partecipazione alla Visita Studio in Emilia Romagna *"L'associazionismo intercomunale: il modello emiliano-romagnolo di gestione associata delle funzioni"* – a cura di Veneto in Azione tenutosi 28.09.2021 e 29.09.2021;
31. Attestato di frequenza al seminario formativo *"La gestione del personale negli EELL dopo le novità normative ed interpretative dell'estate 2021"* – a cura della Federazione dei Comuni del Camposampierese tenutosi il 7.10.2021 a Camposampiero dalle ore 9 alle ore 14;
32. Attestato di frequenza al corso di 12 ore di Primo Soccorso tenutosi il 20.10.2021 presso Villa Querini, sede della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
33. Attestato di partecipazione al laboratorio formativo *"Il bilancio di previsione 2022-2024"* – a cura della Federazione dei Comuni del Camposampierese tenutosi l'11.11.2021 a Massanzago dalle ore 9 alle ore 14;
34. Attestato di partecipazione al webinar *"Prospettive di riordino territoriale e gestioni associate"* – a cura di Anci Veneto Formazione tenutosi il 26.01.2022;
35. Attestato di frequenza al laboratorio *"La gestione del Personale alla luce delle ultime novità normative: dal decreto "Assunzioni" al decreto-legge "Piano di ripresa 2": con relatore l' avv. Tamassia Luca, svoltosi mercoledì 25 maggio 2022 dalle ore 9.00 alle ore 14.00, presso la sala consiliare di San Giorgio delle Pertiche;*
36. Partecipazione ai corsi di formazione sul PNRR nei giorni 7-13-21.06.2022 a cura della Regione Veneto - Veneto in azione, a Vicenza;
37. Partecipazione al webinar relativo all'Atelier Trasparenza e Capacità amministrativa dedicato a *"La capacità assunzionale dei Comuni e delle Unioni in base alle nuove norme"* tenutosi il 14.07.2022 dalle 12 alle 14, a cura del Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie, progetto ITALIAE;
38. Partecipazione al corso *"Verso il PIAO: la trasformazione degli strumenti di programmazione: quali nuove sfide?"* a cura di Resolve by ErgonGroup, svoltosi a Borgoricco il 21.07.2022;
39. Attestato di frequenza al laboratorio formativo *"il bilancio di previsione 2023/2025"* della dott.ssa Elena Masini, svoltosi giovedì 10.11.2022 dalle ore 9.00 alle ore 14.00, presso

| | |
|--------------------|--|
| | <p>la sala Consiliare del Comune di Massanzago;</p> <p>40. Attestato di partecipazione al corso del dott. Gianluca Bertagna "CCNL Funzioni Locali – gli aspetti giuridico-economici" tenutosi il 5.12.2022 dalle 9.00-alle 13.30 presso la sala consiliare di Camposampiero;</p> |
| Seminari e docenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Relatrice al Master in "Governo delle reti di sviluppo locale" ed in particolare sul ruolo del <i>manager di rete</i> il 31 marzo 2017 presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali di Padova. 2. Relatrice al 2° Workshop Gruppo Maggioli –Nomisma del 19.05.2017 sul tema "Le evoluzioni dei processi e degli strumenti per realizzare le fusioni e le gestioni associate". 3. Consulenza giuridico-amministrativa in materia di Unioni di Comuni dal 01.06.2017 al 30.06.2017 per la Società "Gruppo Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna. 4. Incarico di docenza presso il GAL Venezia Orientale (VeGAL), nel giorno 27.09.2017, per il corso di formazione "Piano formativo per i Comuni del Veneto Orientale" ambito L.R. 16/93 – La Costruzione di una Unione di Comuni e la gestione del personale"; 5. Tavola Rotonda del 22.09.2017 per la presentazione del M.A.S.TER SCHOOL 2017 "Reti intercomunali e politiche di sviluppo locale: esperienze a confronto". 6. Incarico da parte del Comune di Dueville per formazione in materia di Unioni di comuni ad amministratori, segretari e Responsabili di Settore, dal 01.10.2017 al 30.11.2017. 7. Docenza sul tema "La gestione del Personale nelle Unioni di Comuni" nell'ambito del corso di formazione di base "Strumenti e percorsi di gestione associata di servizi e funzioni comunali" a cura Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Nord-Est "Giorgio Lago" presso la Provincia di Padova, 16.11.2017; 8. Intervento al seminario online "La gestione del patrimonio ad esclusivo benessere della persona beneficiaria" – ADS, promosso da Aulss 3 Serenissima Distretti 1-2-3-4 Venezia, Associazione Amministrazione di Sostegno e Genitori "La Nostra Famiglia di Noale"; Unipd Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Diritto Internazionale; DM, Diritti in Movimento; AIFO, svoltosi il 25.02.2022; 9. Intervento in qualità di referente tecnico dell'ATS VEN _15 Alta Padovana al seminario informativo organizzato dalla Caritas locale su "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023", svoltosi l'1.10.2022 a San Pietro in Gù; |
| Pubblicazioni | <ol style="list-style-type: none"> 10. Realizzazione di un e-book per il catalogo editoriale della MAGGIOLI EDITORE S.P.A. dal titolo "Guida alla Costituzione e all'avviamento di una Unione di Comuni". |

Camposampiero lì 10 gennaio 2023

"Si autorizza il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel CV sono veritiere."

Camposampiero lì 10 gennaio 2023