

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

RIGONI FEDERICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 19/01/2012 AL 31/01/2016
ULSS 8 BERICA "OSPEDALE SAN BORTOLO"
VIALE RODOLFI 37 VICENZA
SERVIZIO FINANZIARIO E FISCALE

BORSA DI STUDIO

PER 4 ANNI HO LAVORATO ALL'INTERNO DELL'UFFICIO FINANZIARIO E FISCALE DELL'OSPEDALE SAN BORTOLO DI VICENZA; QUI HO SVOLTO DIVERSE MANSIONI CICLO PASSIVO, PROTOCOLLO FATTURE ED IMPUTAZIONE DEI COSTI, CONTROLLI SULLE LIQUIDAZIONI ACCERTAMENTI SUGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA NORMATIVA ANTIMAFIA (LEGGE 136/2010) E VERIFICA DEI SOGGETTI CREDITORI MEDIANTE IL SERVIZIO DI EQUITALIA. GESTIONE DEL CREDITO CON FACTORING E COMPLETAMENTO DELLO STUDIO SULLE PROCEDURE PER LA FORMULAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO. GESTIONE E RISOLUZIONE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA.

DAL 16/02/2009 AL 30/06/2009

HO LAVORATO COME OPERATORE FISCALE CAF (PRESSO IMPRESA VERDE VICENZA)
POI HO SVOLTO LA STESSA MANSIONE ANCHE PER GLI ANNI 2010 – 2011 SEMPRE
COME ADDETTA ALLE DICHIARAZIONI REDDITI (730 E MODELLO UNICO).

NELL'ANNO 2011 HO SVOLTO L'INCARICO DI RILEVATRICE ISTAT PER LA "RILEVAZIONE ISTAT RNC DI CONTROLLO DEI NUMERI CIVICI E CENSIMENTO DEGLI EDIFICI" PRESSO IL COMUNE DI SCHIO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20/11/2008

LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI CORSO -DIRITTO DELL'ECONOMIA CURRICULUM "BANCA E MERCATI FINANZIARI" CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE.

ANNO SCOLASTICO 2003/2004 CONSEGUITO IL DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO I.T.C "G.B PERTILE" DI ASIAGO CON IL SEGUENTE PUNTEGGIO: 85/100

18.02.2018 DIPLOMA DI COUNSELOR BIOGRAFICO PRESSO LA SCUOLA ARKE' (ACCREDITATA MIUR) RIVA DEL GARDA.

MADRELINGUA	INGLESE
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORARE CON LE DIVERSE SEZIONI DELL'UFFICIO (ENTRATE, USCITE, BILANCIO) MI HA AIUTATO A FORMI IN MODO COSTRUTTIVO E CURIOSO VERSO LAVORI DIVERSI E PERSONE DIFFERENTI.. SAPER CREARE UN BUON CLIMA LAVORATIVO PORTA SICURAMENTE SERENITÀ E MIGLIORI RISULTATI. SVILUPPARE CAPACITÀ RELAZIONALI POSITIVE ' OGGI A MIO AVVISO CONSENTE DI APPRENDERE IN MODO PROPOSITIVO ED EFFICIENTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	HO SVOLTO UNA FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'ULSS 8 BERICA NELL'AMBITO DEL COUNSELING NUTRIZIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI PRINCIPALI FOGLI DI LAVORO (WORD-EXCEL), UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA E DI PEC ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. UTILIZZO DI AS400 COME PROCEDURA INFORMATICA E DI NFS.
PATENTE	SONO IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B DAL 21/06/2003

ASIAGO 02.10.19

