



# **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

Rendiconto 2022



## INDICE

<b>MISSIONE 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	pag.	3
PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali		
PROGRAMMA 02 – Segreteria generale		
PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico		
PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi		
PROGRAMMA 10 – Risorse umane		
PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali		
<b>MISSIONE 02- Giustizia</b>	pag.	64
PROGRAMMA 01 – Uffici giudiziari		
<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	pag.	65
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa		
PROGRAMMA 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	pag.	68
PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica		
PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
PROGRAMMA 04 - Istruzione universitaria		
PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione		
PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio		
<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	pag.	77
PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	pag.	91
PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero		
PROGRAMMA 02 - Giovani		
<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>	pag.	108
PROGRAMMA 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	pag.	112
PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio		
PROGRAMMA 02 - Edilizia residenz. pubblica e locale e piani di edilizia economico-pop.		
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	pag.	121
PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo		
PROGRAMMA 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
PROGRAMMA 03 - Rifiuti		
PROGRAMMA 04 - Servizio idrico integrato		
PROGRAMMA 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	pag.	128
PROGRAMMA 02 - Trasporto pubblico locale		
PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	pag.	133
PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile		
PROGRAMMA 02 - Interventi a seguito di calamità naturali		

<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	pag.	135
PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
PROGRAMMA 02 - Interventi per la disabilità		
PROGRAMMA 03 - Interventi per gli anziani		
PROGRAMMA 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
PROGRAMMA 05 - Interventi per le famiglie		
PROGRAMMA 06 - Interventi per il diritto alla casa		
PROGRAMMA 07 – Programmaz. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
PROGRAMMA 08 - Cooperazione e associazionismo		
PROGRAMMA 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	pag.	167
PROGRAMMA 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria		
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	pag.	169
PROGRAMMA 01 - Industria PMI e Artigianato		
PROGRAMMA 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
PROGRAMMA 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	pag.	175
PROGRAMMA 03 - Sostegno all'occupazione		
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	pag.	177
PROGRAMMA 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	pag.	179
PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche		
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	pag.	182
PROGRAMMA 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	pag.	184
<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	pag.	185
<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	pag.	187
Enti strumentali e partecipazioni; Garanzie prestate dall'Ente	pag.	188
Programma Investimenti 2022	pag.	190
Calcolo del Risultato di Amministrazione 2022	pag.	196
Tabelle Entrate, Spese, Residui da riportare	pag.	199
Relazione sulla gestione al Conto Economico e allo Stato Patrimoniale al 31/12/2022	pag.	204

**MISSIONE 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	5.157.113,26
Imposte e tasse a carico dell'ente	366.797,34
Acquisto di beni e servizi	1.915.256,46
Trasferimenti correnti	77.335,41
Interessi passivi	56.625,66
Altre spese per redditi da capitale	1.000,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	113.846,61
Altre spese correnti	516.019,22
<b>TOTALE</b>	<b>8.203.993,96</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Ripasso tetti edifici pubblici	0,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzioni ex scuola S. Caterina	0,00	40.000,00	40.000,00
Ex uffici giudiziari: manutenzione straordinaria ascensore	0,00	22.746,90	22.746,90
Risanamento conservativo edifici pubblici (varie – puntuali)	28.870,08	26.693,60	55.563,68
Interventi per adeguamenti sicurezza D.Lgs. 81/2008	11.651,49	0,00	11.651,49
Acquisto mobili e attrezzature	2.610,80	0,00	2.610,80
Incarichi professionali e pareri per istruttoria	73.113,92	9.182,32	82.296,24
Incarichi professionali (PNRR)	5.827,33	1.530,00	7357,33
Accantonamento somme per contributi da rimborsare (PNRR Ponte Leogra)	60.000,00	0,00	60.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	5.044,56	0,00	5.044,56
Sviluppo dei servizi informatici - software	13.770,74	0,00	13.770,74
Sviluppo dei servizi informatici - hardware	5.500,00	0,00	5.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>206.388,92</b>	<b>120.152,82</b>	<b>326.541,74</b>

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali**

### Uffici di diretta collaborazione del Sindaco

Nel corso dell'anno 2022 la Segreteria del Sindaco in collaborazione con la Segreteria degli organi collegiali ha gestito l'organizzazione degli impegni del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni specifiche del mandato amministrativo, coordinando l'attività con gli altri uffici, servizi e tra organi comunali.

Si sono fortemente sviluppati i contatti sovracomunali per l'avvio, l'implementazione e la realizzazione di progetti legati ai bandi europei (POR-FESR, PNRR, IPA, Aree Urbane, AVGG, ecc.).

Con molta attenzione è stato gestito il coordinamento con la Prefettura in merito all'emergenza ucraina scoppiata a fine febbraio che ha comportato l'arrivo di numerose richieste di aiuto e numerose disponibilità da parte dei cittadini scledensi.

E' stata svolta la gestione di ogni iniziativa (appuntamenti, cerimonie, ecc.) con autorità, cittadini, associazioni e forze dell'ordine. In particolare si ricorda l'apposizione della targa in ricordo di Norma Cossetto, i contatti per l'arrivo a Schio della statua dedicata a Santa Bakhita, il viaggio a Bruxelles per il ritiro della bandiera europea di Schio Città Europea dello Sport 2023.

In collaborazione con l'Ufficio Sport si è svolto il ricevimento degli atleti olimpici e non, campioni nello sport e nella vita.

Visto l'obiettivo di far identificare la Città di Schio in Città Universitaria, si sono coordinati vari momenti in presenza presso il De Lellis, alcuni con la partecipazione del Sindaco ed altri con la partecipazione della dott.ssa Marchetto delegata ai "Rapporti con l'Università".

### Servizio Comunicazione

Nel 2022 si è tornati alla modalità di lavoro in presenza, dopo il periodo di emergenza sanitaria che aveva visto il personale lavorare a tratti in modalità mista, sia in presenza che da remoto.

Il servizio è stato sempre garantito, dal personale costituito dalle tre unità in organico oltre all'addetta stampa esterna. La volontaria del Servizio Civile ha cessato il suo periodo a fine maggio, e l'avvicendamento con la successiva è avvenuto qualche settimana più tardi. Anche lei come i precedenti è stata da subito coinvolta in attività formative e competenze pratiche per lo svolgimento di mansioni quotidiane, con supervisione ma con progressiva acquisizione di autonomia.

Un alto grado di flessibilità, multitasking, intercambiabilità della maggior parte delle mansioni, adattamento alle situazioni contingenti e capacità di evadere in tempo reale istanze urgenti, sono ciò che continua a caratterizzare il Servizio Comunicazione. Per una certa quota del lavoro e azioni/eventi ricorrenti è possibile realizzare una programmazione, ma una delle caratteristiche del Servizio è proprio di essere disponibili all'evasione di richieste "on demand" e "last minute" altrimenti non programmabili. L'articolazione delle competenze, ha comportato un complesso lavoro di relazioni con i media, la realizzazione professionale di prodotti grafici, tipografici per supporti di comunicazione cartacei e informatici, il coordinamento con i due consigli di quartiere rimasti, le associazioni.

Il Servizio si è rapportato anche in modo diretto con i cittadini, gestendo una serie di

strumenti di comunicazione a loro rivolti, tra cui la “succursale telefonica” tanto per lo sportello QUI Cittadino, quanto per il Servizio Tributi e il Centralino.

Nello specifico, per quanto concerne gli strumenti e i mezzi di comunicazione che più afferiscono al settore della comunicazione pubblica, disciplinati in parte dalla Legge 150/2000: *Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*, l'attività svolta dal Servizio Comunicazione si può così sintetizzare.

### **Attività di ufficio stampa istituzionale**

La collaborazione e il confronto del Servizio e dell'addetta stampa con il Sindaco, la Giunta e il Portavoce del Sindaco, sono stati costanti. All'esterno sono stati diffusi comunicati stampa, dichiarazioni del sindaco e organizzate conferenze stampa per dare risalto alle attività ritenute più importanti. La produzione del 2022 dell'Ufficio Stampa verso l'esterno, attraverso i propri contatti stampa e-mailing list, ha contato 319 comunicazioni così distribuite:

Comunicati stampa	296
Conferenze stampa	12
Fotonotizie	11

Nei giorni lavorativi c'è stata una media di un cs al giorno. La copertura dei media è stata costante per GdV, Altovicentinonline, Schio Thiene Mese, Eco Vicentino, TVA e Vicenzareport. Per Corriere del Veneto, Rete Veneta, Vicenza Today, Tviweb, Gazzettino e TG Rai, invece, è stata sporadica.

La comunicazione settimanale ovvero il cosiddetto “comunicatone” del giovedì (pari a 52 comunicazioni/anno) con il promemoria degli appuntamenti in città, è stata regolarmente spedita e il calendario degli eventi è stato puntualmente integrato con una serie di notizie utili (bandi, contributi, corsi, concorsi). La tendenza appresa durante l'emergenza sanitaria, di avvalersi di videomessaggi alla cittadinanza è stata in parte mantenuta.

### **Attività di comunicazione**

All'interno dell'attività ordinaria il Servizio ha organizzato e realizzato con il proprio personale anche una serie di attività che pur connesse con la comunicazione in senso stretto, hanno dato luogo a veri e propri eventi più o meno complessi (inaugurazioni di strutture pubbliche, monumenti, restauri ecc). Un esempio ricorrente è l'organizzazione della cerimonia pubblica degli Auguri di Natale di fine anno, che viene interamente curata dal Servizio sia nei contenuti che per gli aspetti tecnici. Anche nel 2022 questo appuntamento si è svolto al Teatro Astra di Schio in concomitanza con l'inaugurazione dell'anno che vede Schio “Città Europea dello Sport 2023”. Per le iniziative connesse a questo importante riconoscimento, la collaborazione con il Servizio Sport è proseguita, come per ogni altra attività relativa ad altri Servizi/uffici cui solitamente il Servizio Comunicazione offre supporto pratico e funge da amplificatore.

### **Piano di comunicazione 2022**

Nel corso del 2022, il consueto Piano di comunicazione è stato dedicato a:

- acquisto di spazi su alcuni media locali (Lira & Lira, L'Informatore) in modo differenziato e con frequenza mensile;
- realizzazione adesivo per totem di Via Pasini e maxi cartello in Via Rovereto con immagini della città e gli eventi più importanti del secondo semestre del 2022

## **Sito istituzionale, Social Media, Messaggistica**

Il Servizio ha provveduto alla consueta giornaliera e costante attività di aggiornamento e gestione delle sezioni del sito istituzionale *comune.schio.vi.it* con l'inserimento di dati e documenti afferenti notizie, avvisi legali o comunque di pubblico interesse, nonché della modulistica aggiornata e prodotta dai diversi Servizi/Uffici comunali.

In una specifica sezione del sito, il Servizio ha provveduto a rendere disponibile ai cittadini le videoregistrazioni dei Consigli Comunali, che si svolgono mensilmente, consentendo l'ascolto degli argomenti all'ordine del giorno dal punto esatto in cui vengono trattati. Ciò ha comportato un'attività di coordinamento con l'ufficio delibere e con la Pasubio Tecnologia, nonché un'attività di riascolto della seduta del consiglio comunale.

Nel 2022 ha continuato ad avere grande impulso la comunicazione sui social media, grazie alla facilità di gestire questi strumenti anche da remoto.

- La pagina Facebook istituzionale è stata tenuta costantemente aggiornata con ogni informazione di prima necessità
- La chat di Messenger, ancorché non sia un canale ufficiale come ad esempio Cityweb, consente ai cittadini di avere risposte in tempi brevi per tramite del nostro Servizio che spesso in questo modo indirizza i richiedenti ai competenti uffici.
- Grazie alla volontaria del Servizio Civile è stato possibile dare un supporto ad altri uffici per attività occasionali di distribuzione materiali promozionali.
- La forma del messaggio video ha continuato a essere apprezzata dai cittadini e quindi anche nel corso del 2022 i bisogni comunicativi soddisfatti da questo tipo di prodotto sono stati frequenti. Nel dettaglio, sono stati realizzati e pubblicati su Facebook una ventina di video.

## **Dati Sito web Istituzionale (dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2022)**

- visitatori: **176.396** (214.162 nel 2021).

## **Pagina FACEBOOK Comune di Schio**

- "mi piace" **n. 10.452** (n. 9845 nel 2021)
- followers **n. 11.600** (n. 10944 nel 2021).

## **Twitter**

- follower **n. 942** (n. 929 nel 2021)
- visualizzazioni 17628 di tweet su complessivamente 285 tweet

## **You Tube**

Il canale è stato potenziato con la pubblicazione di 23 video (Consiglio Comune dei Ragazzi, Consiglio Comunale di Schio, Palazzo Fogazzaro, Sportello Donna, presentazione Bilancio 2022, Sentieri del Tretto, Nicolò Tron – il messaggero della rivoluzione industriale)

- iscritti **n. 434** (n. 394 nel 2021).

## **Sportello Telematico**

Il lavoro già iniziato negli anni scorsi per la realizzazione e messa a disposizione dei cittadini di un portale che dia accesso all'invio telematico di istanze relative a procedure per la richiesta di diversi servizi comunali, ha visto finalmente il suo compimento. Dalla fine del 2022 il portale è infatti disponibile su piattaforma Maggioli, raggiungibile all'indirizzo *online.comune.schio.vi.it*

Per rendere operativo il progetto il Servizio Comunicazione ha coordinato gli altri uffici comunali nella verifica delle rispettive schede informative, procedure e moduli (complessivamente circa 158 schede informative, 124 procedure e 111 moduli), apportando



le necessarie modifiche e adattamenti. Successivamente, per l'utilizzo del programma lato utente, il Servizio Comunicazione si è reso disponibile per la formazione del personale interno.

### **Newsletter elettronica**

Settimanalmente è stata spedita agli iscritti una newsletter elettronica. Con la stessa frequenza è stato inviato un promemoria degli appuntamenti in città alla mailing list dei contatti stampa, per la ripresa delle "brevi" dedicate agli eventi sulle testate locali.

- **iscritti alla newsletter settimanale:** n. 1.039 (n. 1.068 nel 2021).

### **Attività di co-progettazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionali.**

Il Servizio ha svolto un'attività di *service*, a supporto delle varie strutture del Comune. In particolare, nel 2022, sono state programmate e realizzate campagne di comunicazione in collaborazione con i seguenti servizi comunali: Ambiente, Cultura, Promozione del territorio, Politiche giovanili, Politiche per la famiglia, Sociale

Alcuni esempi tra le campagne 2022 più rilevanti:

- Campagna *Missione emissioni* promossa dalla Provincia di Vicenza con adattamento del materiale grafico promozionale al nostro Comune
- Comunicazione non ostile: a fianco delle slide pubblicate a rotazione sui pannelli led, è stato realizzato un incontro al Faber Box con esperti dell'associazione Parole O\_stili rivolto agli studenti degli Istituti Superiori cittadini.
- Campagna legata all'emergenza dell'accoglienza dei profughi ucraini
- Collaborazione con la Fondazione Teatro Civico per impaginazione materiali informativi
- Collaborazione con Parrocchia del Duomo per la campagna raccolta fondi "Restauro del Duomo"
- Campagna misure antismog.

### **Servizi grafico-editoriali**

Le campagne di comunicazione richiedono talvolta, oltre a una serie di prodotti di uso frequente come manifesti e volantini, anche l'approfondimento per la creazione di materiali più complessi, come libri, cataloghi, brochure. O anche la creazione di loghi/immagini per specifici usi. Nel dettaglio, nel 2022 è stato realizzato materiale grafico per:

Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Festa del Patrono, calendario eventi estivi, Mostra mercato Giardino Jacquard, CampuSchio Orienta, conferenze e serate di presentazione libri, serata profumi e sapori, calendario passeggiate in città e in collina, rassegna "Musica in Collina", Puliamo il Mondo, mostra Gemellaggio Schio-Landshut, maxi cartello via Rovereto, Sportello Donna, "Schio, la Magia del Natale", guida alle autocertificazioni, sportello di assistenza digitale, servizio online di prenotazione degli appuntamenti con gli sportelli comunali.

Inoltre, in occasione della Festa delle associazioni di volontariato, promossa dal Servizio Sociale, il Servizio Comunicazione ha realizzato un catalogo con l'elenco delle associazioni medesime, oltre a dare supporto per il concorso fotografico "Il cuore caldo e generoso di Schio" con la realizzazione dei materiali connessi.

Il Servizio ha supportato l'ufficio contabilità nell'impaginazione del DUP.

## Condivisione di contenuti multimediali

Tutti i contenuti multimediali realizzati dal e/o per il Comune, anche da soggetti esterni, sono stati condivisi tramite il sito/siti tematici e i social network (flickr, facebook, youtube, twitter).

## Gestione pannelli a led per l'informazione istituzionale.

E' stata mantenuta l'attività di aggiornamento degli 8 pannelli a led per la comunicazione istituzionale, installati da ottobre 2016, nelle seguenti postazioni:

- via P. Maraschin in prossimità dell'intersezione con via Rovereto;
- via R. Rompato in prossimità dell'intersezione con via F. Baracca;
- via dei Boldù in prossimità dell'intersezione con via dei Garbin;
- v.le dell'Industria in prossimità dell'accesso a p.le Pubblici Spettacoli (bifacciale);
- via Giavenale di Sopra in prossimità dell'intersezione con via Gobetti;
- via Pio X in prossimità dell'intersezione con via Giovanni XXIII;
- v.le Roma in prossimità dell'intersezione con via Tuzzi.

I pannelli consentono la pubblicazione istantanea e contemporanea dei messaggi su tutti i pannelli con palinsesto unificato o play list personalizzate per area. Le informazioni veicolate sono quelle di natura istituzionale (pubblicizzazione delle sedute dei Consigli Comunali, di Quartiere, incontri della Giunta nei Quartieri) ma anche di servizio (lavori in corso) o di emergenza (meteo) e infine di eventi realizzati o patrocinati dal Comune.

L'aggiornamento avviene attraverso un software di gestione da remoto che richiede competenze specifiche del personale del Servizio Comunicazione. Vengono infatti realizzate apposite "slide" grafiche e fotografiche che presuppongono l'utilizzo di strumenti professionali dedicati. Questo anche per utilizzare al meglio le potenzialità di tale canale di comunicazione che raccoglie grande gradimento tra i cittadini per la sua immediata fruibilità.

L'interesse e le richieste nei confronti dell'utilizzo di questi nuovi strumenti di comunicazione, che danno un'ampia visibilità, da parte di soggetti/associazioni che organizzano eventi, con il patrocinio o la collaborazione del Comune sono perciò aumentate. I pannelli sono stati aggiornati quotidianamente (a parte durante i fine settimana), mostrando mediamente **30 / 35 slides**, con altrettante diverse informazioni.

Le slides realizzate nel 2022, stimate in numero di 1700 sono state di pubblica utilità, eventi, corsi, campagne di comunicazione specifiche (comportamenti antismog; decalogo della comunicazione non ostile).

## Servizio WhatsApp SchiolInforma

Il servizio WhatsApp SchiolInforma è attivo dalla fine di maggio 2017 e ha lo scopo di informare la popolazione sugli eventi e le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale e sui servizi comunali, scadenze, avvisi e bandi, modifiche alla viabilità particolarmente impattanti, emergenze meteo e altri temi di interesse generale.

I messaggi sono inviati in modalità broadcast, quindi nessun utente può vedere i contatti altrui. Per iscriversi, basta inserire tra i propri contatti in rubrica, con il nome WhatsApp SchiolInforma, il numero 3668339570 e inviare un messaggio con scritto "ISCRIVIMI EVENTI" o "ISCRIVIMI PUBBLICA UTILITA".

Se l'iscrizione è effettuata con il solo testo "ISCRIVIMI", il contatto sarà iscritto ad ambedue le liste broadcast.

Ogni numero telefonico resta anonimo ed è trattato nel rispetto della legge sulla privacy.

Gli iscritti sono:

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| – categoria GENERALE | 4364 (4311 nel 2021) |
| – categoria EVENTI   | 146 (138 nel 2021)   |

– categoria PUBBLICA UTILITA'	192 (190 nel 2021)
– Totale	4702 (4639 nel 2021).

Da marzo 2020 sono attivi anche **due canali Telegram** (Comune di Schio Pubblica Utilità e Comune di Schio Eventi) e per la sicurezza e la versatilità di utilizzo si è rivelato da subito uno strumento strategico.

Molti utenti, anche su sollecitazione del Comune, sono migrati da Whatsapp a Telegram che tra gli altri vantaggi è molto più semplice nella parte gestionale e riduce di molto i tempi di preparazione e consegna dei messaggi.

Gli iscritti sono:

- Comune di Schio – Pubblica Utilità	1864 (1754 nel 2021)
- Comune di Schio – Eventi	1537 (1327 nel 2021).

### **Attività del Servizio Comunicazione in sintesi**

- la redazione della rassegna stampa quotidiana, di testate cartacee di diversa periodicità nonché delle testate online
- il caricamento degli eventi nel calendario google e my portal
- il servizio di risposta telefonica, “succursale” al QUCittadino, al numero pubblico QUIInfo 0445/691212
- l'aggiornamento del sito internet istituzionale e dello sportello telematico polifunzionale
- le pubblicazioni legali, anche della CUC Schio Valleogro e per l'adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione
- il controllo della casella di posta istituzionale [info@comune.schio.vi.it](mailto:info@comune.schio.vi.it) con smistamento delle e-mail o risposta diretta in caso di richiesta di informazioni generiche
- la gestione dei canali istituzionali facebook/twitter/telegram/whatsapp/youtube
- la realizzazione di prodotti grafici semplici (volantini, manifesti) e professionali (opuscoli, pieghevoli, cataloghi)
- l'organizzazione della distribuzione dei materiali di comunicazione sulle bacheche dei Quartieri.
- L'aggiornamento dei pannelli led
- Tutta l'attività legata all'Ufficio Stampa (comunicati, fotonotizie, conferenze)
- L'organizzazione di cerimonie pubbliche (inaugurazioni, presentazioni, premiazioni, ricevimenti)
- L'organizzazione di convegni e incontri pubblici

## Istituti di Partecipazione

È regolarmente ripresa l'organizzazione delle serate pubbliche "Facciamo il punto su Schio" presso i singoli quartieri. In tutto sono state realizzate 4 appuntamenti: Centro, S. Croce, Poleo e Giavenale. In queste occasioni, il Servizio ha provveduto alla preparazione del materiale audiovisivo che supporta il Sindaco e gli assessori nella presentazione delle attività.

Stanti gli esiti delle elezioni per il rinnovo dei consigli di quartiere, che hanno visto la costituzione di soli due consigli (Centro e Giavenale), è emersa l'esigenza di definire nuove modalità di gestione per gli immobili in precedenza afferenti ai singoli consigli di quartiere in essere. A tal fine l'ufficio ha partecipato agli incontri con le associazioni interessate a gestire i centri civici dei quartieri, nel tentativo di arrivare a una definizione della modalità di gestione degli stessi.

Nell'ottica di un proseguimento delle funzioni svolte dai quartieri, l'ufficio ha supportato, talvolta con la cooperazione dell'ufficio Promozione del territorio, le attività organizzate nel Tretto dall'associazione La Fenice ODV come ad esempio l'inaugurazione dell'ambulatorio medico a S. Rocco, le manifestazioni svolte durante la stagione estiva ("Respiriamo la libertà" e "I mestieri de na volta") e quelle natalizie "Aspettando la Befana".

Il rapporto con i Quartieri, ha comportato le seguenti attività standard per l'ufficio:

- preparazione di materiale cartaceo di divulgazione e di informazione ai cittadini del quartiere in caso di convocazione del Consiglio stesso; analogamente sono state inviate comunicazioni a mezzo di posta elettronica e realizzati materiali digitali;
- preparazione e sostegno alla pubblicità delle attività organizzate dai consigli di quartiere;
- controllo dei bilanci ai fini dell'erogazione dei contributi istituzionali;
- trasmissione, agli uffici competenti, di segnalazioni pervenute dai consigli di quartiere;

Si è provveduto alla revisione dell'albo comunale delle associazioni, con verifica per ciascuna di esse dei dati identificativi, iscrizione di quelle nuove ed eliminazione di quelle non più attive. Attualmente l'albo conta 401 associazioni di cui 26 nuove.

## PROGRAMMA 02 – Segreteria generale

### Ufficio Protocollo e Messi

#### **Attività di protocollazione**

Il servizio gestisce la ricezione, protocollazione, smistamento di tutta la corrispondenza “da” e “per” l'ente. La protocollazione dell'uscita viene effettuata autonomamente dai vari uffici del Comune. Per quanto riguarda la **posta in entrata** (ricezione, protocollazione e consegna agli uffici tramite caselle interne) nell'anno 2022 sono stati gestiti in totale 46.626 protocolli suddivisi in:

- 38.696 pec/mail gestite direttamente tramite piattaforma SicraWeb (la parte relativa all'edilizia privata è curata in autonomia dal servizio stesso);
- 7.930 comunicazioni cartacee (la scansionatura dei documenti e l'inserimento dell'allegato è curata da un operatore dell'Ufficio Sportello QuiCittadino).

Per quanto attiene all'**uscita**: ricezione dagli uffici interni e per un totale anno 2022 di 25779 di cui:

- 16.473 pec/mail gestite direttamente tramite piattaforma SicraWeb.
- 9.306 in forma cartacea con predisposizione del ritiro ad opera di Posta Express.

Totale attività di protocollazione anno 2022 n. 72.405.

Oltre alla registrazione dei protocolli sulla piattaforma SicraWeb sono state consultate, gestite e pulite le caselle web pec e Zimbra.

#### **Attività affrancatura postale**

Da luglio 2020 il servizio è affidato alla ditta Posta Express di Fernicola Barbara. Per il servizio reso per l'anno 2022 sono stati liquidati € 11.728,99.

Restano escluse le spedizioni relative all'invio atti giudiziari del messo notificatore che sono state ancora spediti tramite servizio poste italiane e relativa affrancatura fatta tramite affrancatrice postale in autonomia dal servizio messi notificatori. Per l'anno 2022 la spesa è stata di € 1.438,45 per l'invio di n. 62 atti.

#### **Attività servizio notifiche**

Il servizio ha curato la presa in carico, registrazione e notifica di atti richiesti da enti esterni. Le notifiche richieste da uffici interni sono ormai residuali in quanto è stato deciso amministrativamente di provvedere tramite raccomandate ordinarie e quindi tramite servizio postale esterno. Per gli atti provenienti dall'esterno è prevista la restituzione dell'atto notificato tramite posta. Per l'anno 2022 si sono registrati un totale di 1137 per la maggior parte composti da atti provenienti dall'esterno. Di queste 1137 registrazioni operate dal messo comunale ne sono state eseguite 709 così divise: notifica a mani dell'interessato e di persona del nucleo familiare n. 254, notifica tramite servizio postale n. 182, notifica eseguita con semplice deposito (quindi senza attività di uscita sul territorio e attività di affrancatura) n. 273. Le registrazioni mancanti risultano o restituite all'ufficio oppure abbandonate (sono in corso di notificazioni allo stato attuale). Tutte le notifiche dell'anno 2022 risultano giacenti in attesa di restituzione (a gennaio è cominciato il recupero dell'arretrato da parte dell'ufficio protocollo).

Il servizio di deposito e registrazione degli atti giudiziari non è più di competenza del l'ufficio protocollo e messi notificatori, ma è gestito dall'ufficio Sportello QuiCittadino.

**Attività albo pretorio on-line**

Protocollo, pubblicazione e gestione delle notifiche di avvisi, gare, richiesta di affissione all'albo pretorio che pervengono dall'esterno. Pubblicazione e gestione delle notifiche per gli uffici interni che non sono in grado di procedere autonomamente. Controllo e aggiornamento delle pubblicazioni di competenza dell'ufficio protocollo che si trovano su albo pretorio online.

**Attività gestione flusso informatico fatturazione elettronica**

Ricevuta e protocollo, controllo dell'attività di presa in carico degli uffici, controllo dell'invio delle accettazioni/rifiuto delle fatture, controllo messaggi di scarto e/o rifiuto del sistema e smistamento ai vari uffici. Monitoraggio dell'attività del sistema di interscambio con comunicazione singola agli utenti di sicra di ogni messaggio che arriva dal sistema. Continuazione attività di supporto ai singoli uffici non ancora autonomi. Continuazione collaborazione con Pasubio Tecnologia rilevazione e gestione anomalie del sistema. Totale fatture ricevute anno 2022 n. 8999.

**Attività gestione rubrica SicraWeb condivisa fra più servizi**

La gestione completa della rubrica unica di SicraWeb resta in carico al protocollo. Continua l'attività di supporto ai vari servizi con inserimento, aggiornamento e controllo di tutti i mittenti/destinatari. Si è aggiunta quest'anno con la migrazione del programma GPE nel programma Sicraweb l'attività di bonifica dei dati migrati in rubrica che ha comportato un aumento del carico di lavoro.

**Gestione automezzi in dotazione**

Il servizio è dotato di n. 2 automezzi, Fiat Qubo e Fiat Punto. L'ufficio ha seguito un paio di interventi manutentivi sui due automezzi e il pagamento della tassa di circolazione.

**Attività di centralino e portierato**

Gestione chiamate in entrata per l'ente tramite centralino con smistamento manuale da parte dell'operatore ivi addetto. Collaborazione con l'ufficio anagrafe per la gestione di risposte semplici ai cittadini e di presa di appuntamenti per carte di identità. Consegna a cittadini, per conto dell'Ufficio Tributi, di documentazione (modelli F24) elaborati su istanza specifica. Gestito servizio di portierato (tramite apposita vetrata in entrata) dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00.

**Attività di deposito e archiviazione atti depositati all'ufficio Sportello QuiCittadino**

L'ufficio protocollo cura il ritiro e l'archiviazione di tutti gli atti in transito per deposito presso l'ufficio Sportello QuiCittadino. Provvede alla sistemazione presso l'archivio cartaceo del protocollo e allo smaltimento una volta trascorsi i termini di legge.

## Ufficio Contratti

L'Ufficio cura l'iter di approvazione delle pattuizioni di natura patrimoniale tra il Comune di Schio e i terzi, aventi a oggetto diritti reali su beni immobili. Collabora costantemente con l'Ufficio Espropri e il Servizio Negoziazioni Stime per formalizzare il contenuto degli accordi dagli stessi raggiunti, accordi che possono prevedere acquisti di diritti reali su beni immobili, vendite, permuta, servitù, transazioni, vincoli e altre fattispecie, per le quali è necessario l'intervento del Segretario dell'ente quale ufficiale rogante. Cura, altresì, la registrazione e la trascrizione di decreti di espropriazione per pubblica utilità e gli accorpamenti al demanio ex *lege* 448/1998, dopo averne controllato l'attualità.

L'Ufficio collabora, altresì, con tutti i servizi e gli Uffici comunali, per la formalizzazione delle scritture private.

Si occupa, inoltre, delle procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione di diritti reali su beni immobili nonché per concessioni/locazioni di beni immobili, fino alla stipulazione dei relativi contratti.

Gestisce il contratto di telefonia mobile, unitamente a tutti gli apparati mobili dell'ente in dotazione a personale dipendente e ad amministratori.

Ciò premesso, si evidenzia che l'attività svolta nel corso del 2022 dall'Ufficio Contratti in materia negoziale si è mantenuta su uno standard elevato, anche in relazione alla vasta casistica contrattuale trattata e, quindi, alla conseguente specializzazione dell'Ufficio stesso.

Sono stati rogati complessivamente n. 9 (16 nel 2021) contratti per atto pubblico, n. 8 decreti di espropriazione, n. 3 accorpamenti al demanio e stipulate n. 171 (126/Reg.+ 45 atti repertoriati per agenzia entrate) (113/Reg.+42 nel 2021) scritture private, per le quali l'Ufficio ha curato, tra l'altro, la repertoriazione di legge, la registrazione nel Registro degli Atti Privati, la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con la Conservatoria dei Pubblici Registri Immobiliari, gli aggiornamenti ISTAT.

Ha continuato a gestire lo scadenziario dei contratti che ha in deposito, al fine della comunicazione delle scadenze annuali agli uffici comunali competenti.

Dei 9 contratti per atto pubblico, n. 8 decreti di espropriazione e n. 3 accorpamenti al demanio di cui sopra, le compravendite risultano le seguenti:

- acquisti: n. 8 atti (decreti di espropriazione);
- acquisizioni gratuite: n. 3 atti (accorpamenti al demanio)
- vendita immobili: n. 2 atti – valore Euro 6.803,00 per trasformazione del diritto di superficie in proprietà;

oltre a un atto unilaterale, un atto di rettifica e cinque contratti d'appalto di servizi derivanti da procedure di gara seguite dall'ufficio provveditorato.

Per quanto attiene le scritture private, nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 5 contratti di locazione, regolarmente registrati con procedura telematica, di cui:

- 1 per posto auto,
- 3 per alloggi ERP,
- 1 per fabbricato,

oltre che n. 30 contratti di concessione e n. 10 comodati, regolarmente registrati presso

l'Agenzia delle Entrate.

L'ufficio contratti collabora con l'ufficio provveditorato nelle operazioni di rafforzamento dei controlli sull'esecuzione dei contratti di competenza dell'ufficio provveditorato stesso, con particolare riferimento alle forniture e, tra esse, quelle che comportano l'utilizzo obbligatorio dei CAM – Criteri Ambientali Minimi. Ciò consente di ottenere appaltatori più attenti nei rapporti con il Comune di Schio e, conseguentemente, più affidabili.



## Ufficio deliberazioni

La Giunta Comunale si è riunita n. 70 approvando n. 348 delibere e n. 344 decisioni. Su richiesta degli Amministratori si provvede ad inviare anticipatamente le proposte predisposte per la seduta di Giunta in formato pdf.

Lo svolgimento del Consiglio Comunale dalla seduta del 30 maggio 2022 è stata riaperta al pubblico, consentendo l'accesso solo con limitazione ai posti a sedere (circa 40), assicurando comunque il collegamento in diretta dalla home page del sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.schio.vi.it> – Consiglio comunale – diretta Consiglio comunale o archivio delle riprese; in alternativa nel canale youtube istituzionale.

L'Ufficio ha svolto compiti di organizzazione e assistenza per le sedute di Consiglio, sia in merito dalle direttive dei vari DPCM relativi all'emergenza Covid che verificando volta per volta la corretta funzionalità delle attrezzature di registrazione video e audio, avvalendosi dell'assistenza durante la seduta del tecnico della ditta appaltata Live S.r.l..

Dati di rilevanza dell'attività svolta in relazione al Consiglio Comunale:

- sedute di Consiglio comunale n. 12 di cui, n. 5 a porte chiuse in diretta streaming causa emergenza Covid;
- deliberazioni di Consiglio comunale: n. 91;
- interrogazioni a risposta scritta ai Consiglieri Comunali n. 21.

Inoltre si garantisce ai Consiglieri, ai colleghi e ai cittadini l'assistenza e l'aiuto richiesto sia nel ricercare deliberazioni di Giunta e Consiglio nel sito, nonché inviare i documenti ritirati dalla pubblicazione in quanto antecedenti al 2018.

Rimangono invariate le attività svolte negli anni precedenti:

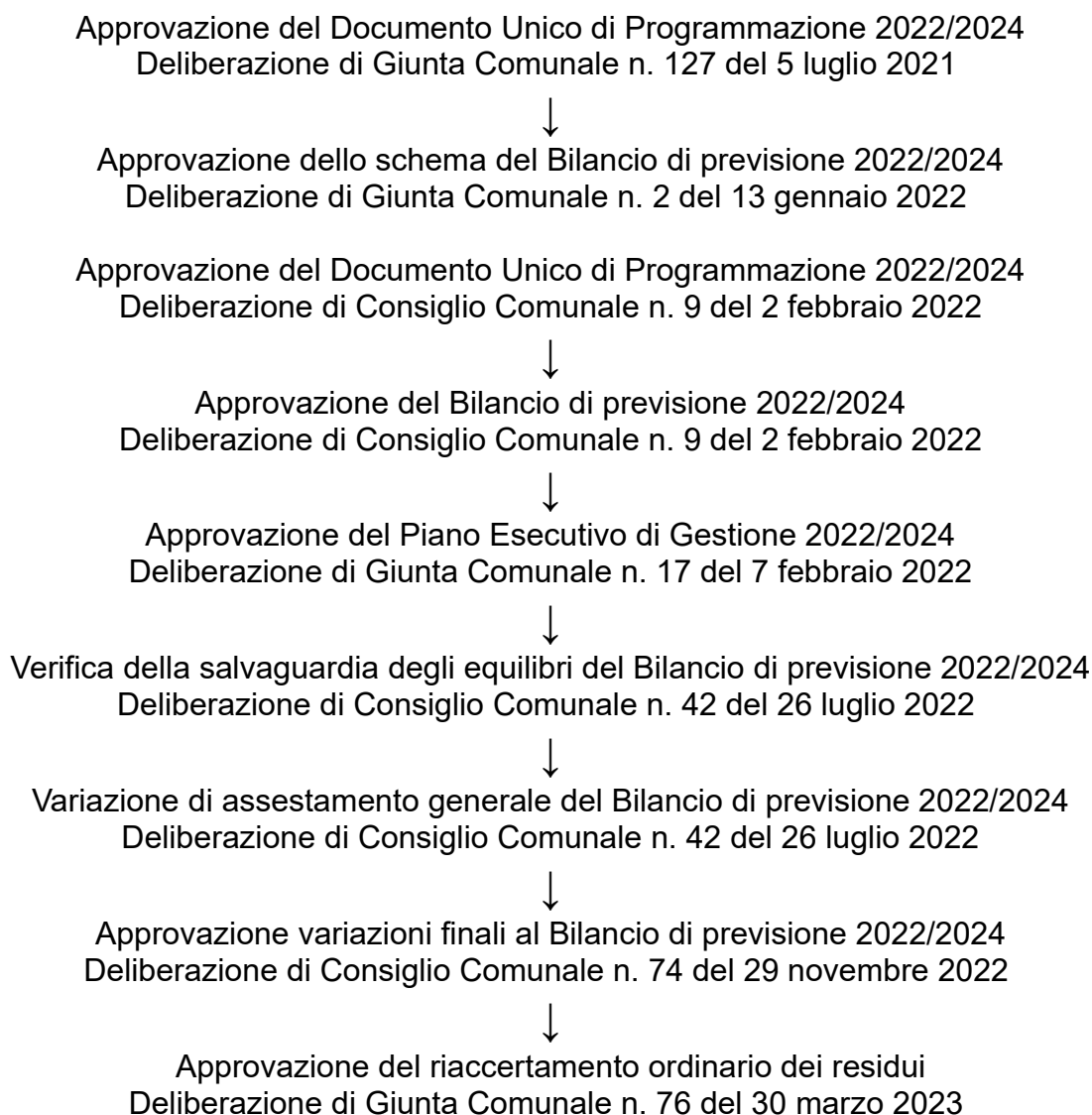
- redazione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio nonché delle decisioni di Giunta;
- assistenza ai colleghi per la corretta procedura di predisposizione di proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;
- aggiornamento dati nel sito LAPERLA relativo all'anagrafe degli incarichi.

Nel corso del 2022 a causa del rincaro del costo della carta, l'ufficio ha limitato l'utilizzo della stessa favorendo, laddove possibile, il formato digitale a quello cartaceo.

## **PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### Servizio finanziario

Le principali fasi della gestione finanziaria dell'esercizio 2022 sono evidenziate nella mappa di sintesi che segue.



Per migliorare l'utilizzo e la distribuzione delle risorse disponibili, nel corso dell'esercizio 2022 sono state apportate delle **variazioni** ai documenti contabili.

*Variazioni al Bilancio di previsione 2022/2024:*

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/02/2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/05/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 28/06/2022 (ratifica con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26/07/2022);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 02/08/2022 (ratifica con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28/09/2022);
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 02/11/2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 29/11/2022.

*Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024:*

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 03/03/2022;
- Determinazione dirigenziale n. 233 del 04/03/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 10/05/2022;
- Determinazione dirigenziale n. 515 del 13/05/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 07/06/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 02/08/2022;
- Determinazione dirigenziale n. 821 del 03/08/2022;
- Determinazione dirigenziale n. 1042 del 03/10/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 04/10/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 08/11/2022;
- Determinazione dirigenziale n. 1245 del 11/11/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 322 del 13/12/2022;
- Determinazione dirigenziale n. 1441 del 15/12/2022.

*Variazioni di cassa all'esercizio 2022:*

Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 07/02/2022;  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 03/03/2022;  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 14/03/2022;  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 07/06/2022;  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 02/08/2022;  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 08/11/2022;  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 06/12/2022.

Per quanto riguarda le registrazioni contabili, nel bilancio annuale sono stati assunti n. 540 accertamenti d'entrata e n. 3.863 impegni di spesa; sono state emesse n. 7.191 reversali d'incasso e n. 11.894 mandati di pagamento.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 33/2013, è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Sul sito istituzionale dell'Ente tale indicatore viene pubblicato con cadenza trimestrale. L'indicatore finale annuale è risultato pari a - 12,4 giorni (i pagamenti sono avvenuti mediamente con un anticipo di circa dodici giorni rispetto alla scadenza).

L'attestazione dei tempi di pagamento, prevista dall'articolo 41, comma 1, del Decreto Legge n. 66/2014, è depositata presso il Servizio finanziario comunale.

È stato dato regolare adempimento agli obblighi fiscali e previdenziali mediante la tenuta dei registri IVA con le relative liquidazioni mensili, l'applicazione delle ritenute sui redditi, il versamento mensile delle ritenute IRAP. Sono state presentate le dichiarazioni IVA e IRAP.

Il personale del Servizio finanziario ha inoltre collaborato con il **Collegio dei revisori dei conti**. Come disposto dall'articolo 223 del T.U.E.L. n. 267/2000, in data 11 febbraio, 19 aprile, 3 agosto e 20 ottobre 2022 l'organo di revisione ha provveduto alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della gestione dell'economo comunale riscontrando la regolarità delle movimentazioni.

Per quanto riguarda l'**equilibrio di bilancio di finanza pubblica**, l'articolo 1, commi 820 e 821, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) dispone che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione. Esso evidenzia il seguente esito positivo della verifica:

- W1) risultato di competenza: € 3.720.116,13;
- W2) equilibrio di bilancio: € 2.370.379,26;
- W3) equilibrio complessivo: € 3.070.494,26.

## Ufficio Economato

L'attività quotidiana dell'ufficio economato ha permesso la gestione delle forniture e delle prestazioni urgenti e di modesta entità, necessarie per assicurare il regolare espletamento dell'Ente. Trattasi di spese minute per le quali è richiesto un pagamento immediato.

Le spese effettuate nel primo trimestre sono state pari ad € 5.988,29 (determinazione di rendiconto n. 379 dell'11 aprile 2022), quelle del secondo trimestre sono state pari ad € 1.392,39 (determinazione di rendiconto n. 736 dell'11 luglio 2022), quelle del terzo trimestre sono state pari ad € 803,00 (determinazione di rendiconto n. 1056 del 5 ottobre 2022) ed infine quelle del quarto trimestre sono state pari ad € 187,52 (determinazione di rendiconto n. 1556 del 30 dicembre 2022).

In data 2 novembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato un nuovo Regolamento Economato che è entrato in vigore il 1 gennaio 2023.

Sempre in data 2 novembre 2022 il Consiglio Comunale, con proprio provvedimento n. 68, ha approvato anche il Regolamento per gli oggetti rinvenuti nel comune di Schio che disciplina nello specifico la gestione degli oggetti e dei valori rinvenuti, la custodia e la pubblicazione all'albo pretorio.

Tenuto conto che l'avvio di un software adeguato alla registrazione dei beni mobili sarà possibile solo nel corso dell'anno 2023, si è tenuto ugualmente aggiornato l'inventario dei beni mobili con l'inserimento di nuovi acquisti e delle eventuali dismissioni.

L'ufficio economato, inoltre, garantisce la gestione contabile delle somme, depositate anche da terzi, per le spese derivanti dalla stipulazione di contratti che ancora non è ancora possibile effettuare in via telematica.

Nell'anno 2022 il servizio di riscossione delle aree di sosta a pagamento è continuato con la gestione ad una ditta esterna; in seguito, poi, ad indicazione di una nuova procedura il servizio è stato affidato alla ditta Abaco S.p.A. con decorrenza 1 luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2027 (determinazione n. 665 del 21/06/2022).

Da luglio 2022 la ditta Abaco S.p.A. ha, inoltre, preso in carico la gestione degli abbonamenti al parcheggio interrato e nel mese di novembre ha sostituito, a proprie spese, l'impianto automatizzato dello stesso parcheggio interrato di via Cardinal Elia Dalla Costa cambiando le tessere di accesso degli aventi diritto.

## Ufficio Provveditorato

L'Ufficio Provveditorato cura l'acquisto di beni e servizi di rilevanza sia inferiore sia superiore alla soglia comunitaria per gli uffici, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché per gli impianti sportivi comunali, mediante le procedure appositamente previste dalla normativa e con gli strumenti messi a disposizione anche sui mercati elettronici. Cura l'attivazione delle convenzioni Consip in materia di beni e servizi. In tale ambito, gestisce i contratti di telefonia fissa e mobile.

Per i beni e servizi non ricompresi nel proprio centro di costo, cura l'individuazione del contraente, ove richiesto dai servizi dell'Ente, e i connessi adempimenti.

Ha proseguito nelle operazioni di rafforzamento dei controlli sull'esecuzione dei contratti di propria competenza, con particolare riferimento alle forniture e, tra esse, quelle che comportano l'utilizzo obbligatorio dei CAM – Criteri Ambientali Minimi. Ciò consente di ottenere appaltatori più attenti nei rapporti con il Comune di Schio e, conseguentemente, più affidabili. L'utilizzo della piattaforma Sintel ha permesso, inoltre, di operare su più mercati elettronici, anche sopra la soglia comunitaria, ampliando così la platea dei fornitori e migliorando la tipologia di comunicazione. Il confronto concorrenziale adottato di prassi

nella ricerca degli appaltatori crea riduzione dei prezzi, a parità di prodotti offerti.

Ha collaborato nella redazione del nuovo regolamento per l'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario.

Le procedure di affidamento, sia con gare tradizionali sia e soprattutto con gare telematiche, si sono mantenute su livelli molto elevati (n. 84 – 103 nel 2021); l'ufficio ha, altresì, seguito lo svolgimento di quattro procedure aperte per affidamento di servizi complessi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (manutenzione verde pubblico, in due lotti, pulizie faber box, informagiovani, accertamento e riscossione canoni patrimoniali ecc.) oltre che vari affidamenti effettuati previo confronto di preventivi su criteri predefiniti.

Ha gestito inoltre n. 80 (103 nel 2022) procedure sul software gestionale "STR", che consente di allinearsi ai vari adempimenti connessi alla pubblicità e alla trasparenza nelle procedure di acquisto.

L'Ufficio cura i rapporti con la società Pasubio Tecnologia per il noleggio dei fotocopiatori in uso ai servizi dell'ente e tutte le procedure di telefonia con Consip. In particolare, ha gestito, in collaborazione con la medesima, le operazioni di sostituzione dei fotocopiatori con macchine a ridotto impatto ambientale, nel rispetto della normativa sui CAM – Criteri Ambientali Minimi – sugli acquisti.

L'Ufficio cura altresì l'esecuzione dei contratti d'appalto di cui sopra inseriti nel proprio centro di costo, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi al servizio di pulizia sugli stabili di proprietà comunale, alla fornitura di generi alimentari alle scuole dell'infanzia e all'asilo nido comunale, al servizio di mensa per il personale dipendente.

## PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### Servizio Tributi

Durante il 2022 il Servizio Tributi ha realizzato diversi progetti, sia per allinearsi agli obblighi di legge determinati dai diversi interventi a livello legislativo, sia per portare avanti progetti avviati nel 2021 o comunque per migliorare le procedure esistenti.

#### **INVIO SOLLECITI A UTENZE DOMESTICHE TARI PER IL RITIRO DEI NUOVI BIDONI /SACCHETTI**

Il progetto ha previsto l'invio di una comunicazione ai cittadini che non avevano ancora provveduto al ritiro del nuovo contenitore da 120 litri per conferire il rifiuto secco indifferenziato, o dei nuovi kit di sacchetti grigi da 60 litri, dotati di microchip, dopo l'avvio della nuova modalità di raccolta avviata nel 2021. La comunicazione aveva lo scopo di sollecitare il ritiro del materiale per la raccolta, anche per non essere poi penalizzati in fase di calcolo del numero degli svuotamenti (per chi non ritira il bidone/sacchetti è previsto un numero di svuotamenti forfettario).

Il testo delle lettere è stato diversificato, uno ha riguardato il ritiro del bidone da 120 litri ai magazzini comunali, l'altro è stato diretto al ritiro del kit di sacchetti allo sportello QuiCittadino (la suddivisione ha considerato inoltre i soggetti residenti e i soggetti con abitazioni a disposizione). Il 25 febbraio 2022 sono state inviate **n. 1.541 comunicazione alle utenze domestiche**, di cui n. 1.124 tramite posta ordinaria e n. 417 tramite mail con l'ausilio del programma CIW.

#### **INVIO PEC A UTENZE NON DOMESTICHE TARI PER FORNIRE CHIARIMENTI SUL METODO TARIFFARIO APPLICATO DOPO IL CAMBIO DEL SISTEMA DI RACCOLTA**

Nel mese di febbraio è stata inviata tramite PEC una comunicazione alle utenze non domestiche per chiarire il metodo applicato alle stesse dopo l'avvio del nuovo sistema di raccolta. Nell'informativa è stato chiarito che il nuovo sistema di raccolta non incide sul calcolo Tari delle utenze non domestiche che continua ad essere effettuato secondo il metodo Normalizzato previsto dal DPR 158/1999 e non considera il numero di svuotamenti effettuati, bensì il tipo di attività e la superficie tassabile. **Sono state inviate n. 1.998 pec tramite il gestionale CIW.**

#### **REVISIONE DELLA PROCEDURA PER L'ESENZIONE DALLA TARI DELLA QUOTA UMIDO**

E' stata rivista la procedura relativa all'esenzione dalla quota umido, come era stata concepita nel 2018, che prevedeva l'applicazione della quota umido collegata al fatto di avere o meno ritirato la chiave per il conferimento della frazione umida in strada. L'esenzione della quota umido viene ora applicata soltanto a quei contribuenti che hanno presentato una apposita dichiarazione nella quale attestano che il compostaggio è effettuato nella propria abitazione. Il 10 marzo 2022 sono state inviate **n. 388 lettere** agli utenti che risultavano privi della chiave per il conferimento della frazione umida nelle quali si è comunicato che, in assenza di apposita dichiarazione nella quale il contribuente attesta di provvedere in proprio allo smaltimento dell'umido tramite compostaggio domestico, si procederà all'applicazione della quota umido. E' stata predisposta apposita modulistica relativa al compostaggio, ed è stato adeguato il software in uso. Sono stati effettuati

appositi controlli sulle richieste presentate ed è stata aggiornata la banca dati.

## **DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'invio delle comunicazioni tributarie viene effettuato anche tramite l'indirizzo mail comunicato all'ufficio. A tal fine è necessario richiedere il consenso al trattamento dei dati personali da parte del contribuente. Dal 2022 la procedura è stata inserita nel gestionale dei tributi. Il software CIW ora prevede l'invio di un link al contribuente, che utilizzando questo può inviare telematicamente la documentazione necessaria (documento identità e dichiarazione relativa al consenso). **Le posizioni caricate con il nuovo sistema sono attualmente 639.**

## **EMISSIONE DEGLI ACCERTAMENTI E DEI SOLLECITI RINFORZATI PER LA TARI**

Nel 2022 è stata ulteriormente implementata la nuova procedura, attivata a novembre 2021, per il recupero delle annualità Tari non pagate degli anni precedenti, tramite l'emissione massiva di solleciti rinforzati che, nel caso di mancato pagamento entro il termine assegnato, divengono automaticamente accertamenti esecutivi. La generazione massiva dei provvedimenti e l'invio periodico ai contribuenti permette di avvicinare la data effettiva del recupero delle somme da introitare e rimediare con immediatezza alle criticità causate ad es. da versamenti erronei da parte dei contribuenti, e velocizzare le richieste di riversamento delle somme da altri enti, o situazioni da aggiornare (cessazioni non comunicate, subentri..). Nel corso del 2022 l'ufficio ha inviato in periodi diversi circa n. 2.000 solleciti e atti di accertamento esecutivi per il recupero delle annualità più vecchie, in particolare l'anno 2017 in scadenza.

## **SOLLECITI RINFORZATI TARI 2022 A SEGUITO VERBALI VIGILI**

Nel corso del 2022, a seguito dei verbali emessi dal Comando di Polizia Locale per il controllo del rispetto del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani, in particolare riferito ai rifiuti abbandonati o conferiti in giorni e orari non corretti, sono stati emessi n. 73 solleciti/accertamenti TARI e n. 6 accertamenti TASI.

## **ACCERTAMENTI IMU**

Nel corso del 2022 sono stati emessi e notificati n. 412 avvisi di accertamento esecutivi per il recupero delle annualità più vecchie, in particolare l'anno 2017 in scadenza e n. 263 avvisi di accertamento per la TASI.

## **LIQUIDAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORDATE E ALLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

Nel corso del 2022 il Servizio Tributi ha proseguito l'attività che prevede di comunicare ai Curatori, Commissari giudiziali e Liquidatori le somme di spettanza del Comune nei casi di procedure concorsuali (fallimenti, liquidazioni giudiziali, concordati e per la composizione delle crisi da sovraindebitamento), provvedendo al conteggio nel termine di 30 giorni dalla



comunicazione o richiesta e all'emissione degli avvisi di accertamento per gli anni in cui non siano ancora stati emessi. Nel 2022 sono stati rispettati i tempi previsti, con risposta nel tempo medio di 5 giorni lavorativi e una durata massima di 17 giorni.

## **AGGIORNAMENTO PORTALE TRASPARENZA RIFIUTI DI ARERA**

Il portale per la trasparenza dei rifiuti ARERA riporta informazioni che richiedono di essere aggiornate continuamente. Questi dati sono stati monitorati dall'ufficio e aggiornati, al fine di essere rispondenti alle direttive ARERA e per una efficace informazione al cittadino.

## **BOLLETTAZIONI IMU e TARI**

Anche nel corso del 2022 l'ufficio ha posto tra i suoi obiettivi primari l'aggiornamento continuo della banca dati, mediante l'inserimento delle informazioni e delle variazioni comunicate dai molteplici soggetti. Questo ha consentito di mantenere l'alto numero dei cittadini ai quali è stata spedita la documentazione per il pagamento dell'IMU e della TARI e di diminuire il numero di bollette restituite dal servizio postale per trasferimento/irreperibilità/altro.

La copertura dei contribuenti è rimasta sui livelli elevati di circa 24.000 contribuenti a cui è stato inviato l'avviso di pagamento entro i 15 giorni precedenti le 2 scadenze ordinarie del 16 giugno e del 16 dicembre, corrispondenti all' 88% delle posizioni aperte per IMU e a più del 94% delle posizioni aperte della tassa rifiuti.

Sono state inoltre rispettate le disposizioni di ARERA in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani, per fornire a utenti e a cittadini un set di informazioni minime attraverso il documento di riscossione. Anche negli avvisi di pagamento della Tari per il 2022 è stata inserita la comunicazione dei minori o omessi versamenti per le annualità precedenti, al fine di dare la possibilità ai contribuenti di sanare la loro posizione. La segnalazione puntuale ha riguardato più di 400 contribuenti, per un totale di pagamenti irregolari **pari a circa 180 mila euro**.

## **CONTRATTI DI LOCAZIONE CONCORDATI**

Dal 1° giugno 2021 dal Servizio Casa è stata trasferita al Servizio Tributi la gestione relativa ai contratti di locazione agevolata. La procedura comporta la presa in carico delle comunicazioni in arrivo e la loro registrazione ai fini dell' IMU e della TARI. Le pratiche lavorate nel corso dell'anno 2022 sono state pari a **n. 370 per aperture di nuovi contratti** e ulteriori **250 pratiche per variazioni o chiusure di contratti** esistenti.

## **RAVVEDIMENTI**

E' stato fornito supporto ai contribuenti per il calcolo e pagamento di **n. 1.170 provvedimenti di ravvedimento operoso** relativi a IMU e tassa sui rifiuti non pagate correttamente nei termini.

## **RIMBORSI**

Sono state esaminate le richieste di rimborso per errati versamenti relativi ai tributi comunali, al fine di accertarne o negarne il diritto, con l'emissione di:

- n. 137 provvedimenti di rimborso IMU per un importo di € 43.124,00
- n. 21 provvedimenti di rimborso TASI per un importo di € 3.884,00
- n. 84 provvedimenti di rimborso TARI per un importo di € 6.222,00.

Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio ha inoltre concluso l'attività di esame e liquidazione delle domande di rimborso dell'imposta comunale sulla pubblicità, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, in relazione alla maggiorazione delle tariffe applicate dai Comuni.

## **RUOLI**

Nel corso dell'anno 2022 sono stati formati e trasmessi all'Agenzia Entrate Riscossione per le procedure esecutive:

- n. 3 ruoli per la riscossione coattiva dell' IMU
- n. 4 ruoli per la riscossione coattiva della TASI
- n. 6 ruoli per la riscossione coattiva della tassa rifiuti.

## **PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### Servizio negoziazioni e stime

Il Servizio negoziazioni stime nel 2022 ha svolto attività di contrattazione per vendite, acquisti, affitti, locazioni, concessioni e convenzioni di beni patrimoniali comunali. Alcuni accordi sono stati definiti e conclusi; altri saranno definiti nel 2023.

### **PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI**

Il piano triennale delle alienazioni è stato inserito nel DUP approvato con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 2 febbraio 2022 D.U.P. e bilancio di previsione 2022-2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 20 dicembre 2022 approvazione bilancio di previsione 2023-2024 del D.U.P. 2023-2024.

### **CONCESSIONI / LOCAZIONI / CONVENZIONI**

A seguito anche di incontri con gli interessati:

A) è stata predisposta e sottoscritta una Convenzione per la realizzazione di un parcheggio pubblico da parte di soggetto privato su proprietà comunale con costi a completo carico del privato (costo circa € 75.000);

B) è stata stipulata una convenzione con una ditta per la realizzazione della strada di pubblico servizio in ottemperanza alle pattuizioni richiamate nel relativo contratto di compravendita (costo circa € 109.000), con costi a completo carico della ditta;

C) il servizio ha collaborato per l'ultimazione degli accordi relativi alla procedura espropriativa/accordo bonario per le aree interessate dalla nuova variante destra Leogra S.P.46 e collegante località Liviera con Viale Europa Unita.

Sono stati impostati i frazionamenti, concordati con le proprietà private e portato in Consiglio Comunale con Deliberazione consiliare n. 77 del 29 novembre 2022 la proposta di permuta. Ora è in fase l'avvio della procedura di sdemanializzazione di area ex strada interessata alla permuta.

Nel 2023 si procederà con il frazionamento e stipula atto di compravendita;

D) sono stati sottoscritti due verbali di occupazione temporanea ad uso cantiere con importo indennità di € 1.795,00;

E) è stata predisposta e sottoscritta una scrittura privata tra il Comune di Schio e le ditte confinanti dell'immobile comunale dove hanno sede edilizia privata/urbanistica con riconoscimento di un'indennità a favore del Comune perché concedente a realizzare lavori a confine. L'indennità di cui sopra è stata quantificata in opere edilizie su proprietà comunale;

F) sono state sottoscritte due concessioni attive per un importo annuo di € 1.944;

G) è stata stipulata scrittura privata per la gestione dell'osservatorio astronomico sul Monte Novegno da parte del gruppo Astrofili di Schio;

H) sono stati stipulati due contratti di comodato d'uso modale per locali presso ex centro Civico a San Ulderico di Tretto e località Malga Pianeti, sottoscritti rispettivamente con l'Associazione Gruppo Ungulati Val Leogra ed Associazione Agesci Prealpi Vicentine;

I) è stata stipulata una concessione con l'Ente La C.A.S.A. per l'uso pubblico del parcheggio di via Gaminella con parcometro.

Le procedure di cui sopra hanno coinvolto più uffici comunali per risolvere diverse problematiche sorte nella fase di definizione.

In questo frangente il servizio negoziazioni ha coordinato e gestito i vari interlocutori.

Le procedure hanno richiesto un confronto con gli uffici coinvolti.

## **PEEP**

La trasformazione dal diritto di superficie in piena proprietà delle zone P.E.E.P è stata prorogata fino a fine 2024. Il Servizio si è organizzato per dare ampia informazione ai cittadini, attraverso comunicazione diretta e capillare.

Gli atti stipulati nel 2022 sono stati n. 2 con un introito di circa € 6.703.

## **BENI IMMOBILI ED INCONGRUENZE**

E' stata fatta una prima verifica dell'inventario beni immobili con incrocio dei dati ipo-catastali con contestuale confronto e sistemazione documentale degli immobili inseriti nelle schede del Piano Triennale delle Alienazioni.

Sono stati rilevati i seguenti immobili:

- immobile residenziale ubicato in contrada Barona (immobile nel PTA ora a trattativa diretta);
- giardino pubblico frazione di Magrè vicino a Piazza Cesare Battisti.

## **DEMANIO PERMUTA**

E' stata ripresa la procedura di permuta tra Comune di Schio e l'Agenzia del Demanio, e relativa alla realizzazione della bretella via Maestri del Lavoro con deviazione del corso d'acqua/fossato. La procedura era nella fase intermedia ma in stallo per motivi dipesi dall'Agenzia del Demanio.

La procedura è ripartita a seguito di comunicazione con il nuovo tecnico dell'Agenzia del Demanio. Il Demanio deve ora individuare i valori delle aree da cedere al Comune.

## **IMMOBILI ASSOCIAZIONI**

E' stato concluso il censimento e la schedatura degli immobili assegnati alle varie associazioni iscritte all' Albo comunale.

Il servizio ha predisposto una scheda elenco editabile dove sono indicate le associazioni, l'immobile assegnato, il contratto sottoscritto, le utenze e oneri a carico del conduttore.

I dati sono stati raccolti dai relativi servizi/uffici di competenza, che ne curano anche le modalità di assegnazione (contratto/accordo/comodato ecc.).

La scheda elenco è in una cartella condivisa per la consultazione degli uffici e continui aggiornamenti.

## **IMMOBILI COMUNALI E BACHECA IMMOBILIARE**

Gli immobili oggetto di due esperimenti di gara andati deserti e posti a trattativa diretta sono stati ampiamente pubblicizzati con l'inserimento degli stessi nella bacheca immobiliare on-line, pubblicata ed accessibile a tutti dal sito istituzionale del Comune Schio.

A seguito di questo servizio sono pervenute molte richieste di informazione con sopralluoghi ed incontri presso l'ufficio.

Il Servizio Negoziazioni, Stime:

- lavora in stretta collaborazione con i Servizi Programmazione Urbanista, Edilizia Privata, Ambiente – Verde Pubblico PAES, Viabilità e Manutenzioni con l'obiettivo di riqualificare e valorizzare i beni comunali e lo stesso territorio;
- contribuisce, altresì, con l'Ufficio Contratti per il supporto tecnico agli atti di compravendita, servitù, concessioni e locazioni;
- è in stretto contatto con i professionisti che lavorano nella zona per negoziare acquisti, vendite ed accordi pubblici-privati;
- coordina accordi con l'Agenzia del Demanio per le dismissioni di aree demaniali e collabora con altri enti pubblici per cessioni e/o concessioni di aree dismesse.

#### Servizio amministrativo (settore 4)

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio Amministrativo di Settore ha curato l'importazione dell'inventario comunale nel nuovo Portale del Ministero dell'Economia e della Finanza, effettuando l'allineamento e la correzione dei dati della banca dati a seguito dell'importazione. Sono state avviate le procedure amministrative per l'acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali ai sensi della l. 448/1998 per n. 3 pratiche, curando il proseguimento delle pratiche in essere.

E' stato aggiornato il valore degli immobili di proprietà comunale a fini assicurativi.

Nell'anno 2022 si sono gestiti con la collaborazione del consulente assicurativo n. 16 sinistri attivi.

Per quanto riguarda i danni al patrimonio del Comune di Schio provocati da privati cittadini (diveito segnaletica, guard-rail, aiuole, plinti ecc.) si sono recuperate con la collaborazione del broker le somme sotto riportate:

Tipologia di danno	Importo incassato netto degli oneri versati ad AON	Oneri di gestione dovuti ad Aon (broker).
SINISTRI PASSIVI (danni al patrimonio): <b>n. 14</b>	15.081,00 €	1.443,00 €
CONSTATAZIONI AMICHEVOLI: <b>n. 2</b>	8.989,76	Aon non viene coinvolta.
Danni per eventi atmosferici: <b>n. 0</b>	---	---
Richieste di rimborso: <b>n. 0</b>	---	---
Atti di <b>vandalismo</b> /furti: <b>n. 2</b>	250,00 € €	Aon non è stata coinvolta.
<b>TOTALE</b>	<b>24.320,76 €</b>	<b>1.443,00</b>

Nell'anno 2022 nell'attività di gestione delle concessioni demaniali sono stati versati al Consorzio Alta Pianura Veneta e al Genio Civile € 26.929,61 quali canoni per le autorizzazioni relative all'acquedotto e fognatura ed € 29.682,81 quali canoni per le autorizzazioni inerenti alla viabilità.

Nel 2022 l'importo della spesa per i premi assicurativi relativi a:

- a) polizza All Risks;
- b) polizza responsabilità civile verso terzi e verso dipendenti;
- c) polizza infortuni amministratori, conducenti veicoli dell'ente e bimbi asili nido;
- d) polizza Rc Auto per tutti i veicoli del Comune;
- e) polizza Rc patrimoniale;

è stata di € 143.266,04 compresi gli importi in franchigia, con una economia rispetto all'importo previsto nel bilancio di previsione.

## Servizio manutenzioni e protezione civile

Appalto MAN2022/0008. Risanamento conservativo edifici pubblici – varie e puntuali (euro 90.000,00).

Determina dirigenziale: n. 449/2022 del 28/4/2022 per l'affidamento di lavori di manutenzione degli edifici pubblici, per un importo di euro 23.904,68, e precisamente:

- installazione di chiudiporta presso il Faber Box
- sostituzione di una macchina frigo presso Biblioteca civica
- sostituzione delle caldaie alle ex scuole di Monte Magrè e all'immobile al Castello di Schio.

Determina dirigenziale: n. 1216/2022 del 07/11/2022 per l'affidamento di ulteriori lavori di manutenzione, per un importo di euro 18.336,60 e precisamente:

- sostituzione della caldaia presso una delle sedi della Polizia Municipale;
- sostituzione di alcune finestre del vano scala della torretta di Palazzo Fogazzaro;
- sostituzione di due climatizzatori installati presso la Casa Albergo "La Filanda";
- intervento di manutenzione straordinaria alla rete fognaria dell'edificio comunale in via XX Settembre;
- intervento di risanamento umidità di risalita e infiltrazioni delle pareti e sostituzione di una finestra di un locale dell'ex asilo Bambi assegnato all'associazione Fiordaliso;
- intervento di manutenzione delle porte esterne del salone al piano terra dell'edificio sede del Centro Civico di Giavenale;
- Realizzazione vano tecnico per cassette posta presso la Casa Albergo "La Filanda";

Determina dirigenziale: n. 1451/2022 del 15/12/2022 per l'affidamento dei lavori di sostituzione di una caldaia del centro diurno presso la Casa Albergo "La Filanda", per l'importo di euro 2.403,40.

Determina dirigenziale: n. 1469/2022 del 16/12/2022 per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del coperto della barchessa presso palazzo Romani Rossi, per l'importo di euro 2.928,40.

Determina dirigenziale: n. 1515/2022 del 23/12/2022 per l'affidamento dei lavori di sostituzione di una caldaia di un appartamento della Casa Albergo "La Filanda", per l'importo di euro 2.480,00.

Determina dirigenziale: n. 949/2022 del 07/09/2022 per la sostituzione della bottoniera di cabina del montacarichi di Palazzo Fogazzaro e per interventi di manutenzione dei portoni sezionali presso la Caserma dei Vigili del Fuoco, per l'importo di euro 4.660,40.

Determinazione Dirigenziale n° 845/2021, - prot. 21588/2022 è stata impegnata una somma pari a 3.982,57 euro per la sostituzione di un lucernario presso Cooperativa Primavera Nuova in via Lago di Tovel ditta Brunello Evaristo srl, Malo, opera realizzata nell'ottobre 2022.

Sono stati eseguiti ulteriori interventi utilizzando i residui dell'opera MAN2021/0008. Manutenzione straordinaria Ex Filanda in via Camin. (det. n. 648/2021 euro 50.000,00) e precisamente:

- risanamento portico ingresso per un importo di euro 2.684,00.
- sostituzione di un'altra caldaia del centro diurno presso la Casa Albergo "La Filanda", per l'importo di euro 2.110,60.
- sostituzione caldaie in due appartamenti della Casa Albergo "La Filanda", per l'importo di

euro 6.051,20.

Progetto di ristrutturazione fabbricato in via XX Settembre n° 10 sede "Mano Amica Cooperativa Sociale.

Nel 2022 sono stati realizzati lavori di manutenzione dell'edificio pubblico ex scuola di Santa Caterina per l'importo di euro 30.000,00 (appalto LVE2021/0015), e precisamente lavori di tinteggiature esterne e sostituzione di qualche serramento.

## **EDIFICI PER LE FORZE DELL'ORDINE**

### Caserma Carabinieri

Con Determinazione Dirigenziale n. 1234/2021 è stata impegnata una somma pari a 50.000,00 euro per l'esecuzione dei lavori di sistemazione dell'impianto elettrico. Lavori eseguiti in parte nel mese di giugno 2022.

MAN2021/0012 con Determinazione Dirigenziale n. 845/2021 (Ripasso tetti edifici pubblici), - prot. 68875/2021, si è eseguita la sistemazione del coperto da parte della ditta EdiliziAcrobatica SpA, per un costo di 5.782,80 euro, opera realizzata nel mese di gennaio 2022.

Con Determina Dirigenziale n. 448/2022 sono state impegnate:

- Ditta De Marchi Impianti: è stata impegnata somma 5.199,64 per automazione cancello carraio caserma, opera realizzato nel maggio 2022;
- Ditta Costruzioni edili F.Ili Lorandi srl: è stata impegnata somma di 5.837,70 per lavori di adeguamento camera di sicurezza, opera realizzata nell'aprile 2022;
- LVE2022/0002 Ditta L.M. Creation di Lacovara Maurizio, - prot. 24691/2022, è stata impegnata una somma pari a 2.529,06 euro per posa controsoffitto ispezionabile al piano terra della caserma, opera realizzata nell'agosto 2022.

Con Determinazione Dirigenziale n. 131/2022, v. prot. 58312/2022, si è eseguita la tinteggiatura di una porzione del piano terra della caserma da parte della ditta Lain Gioacchino, per un costo di 3.342,80 euro, opera realizzata nel dicembre 2022;

LVE2022/002 con Determinazione Dirigenziale n. 1331/2022, - prot. 66629/2022, si sono eseguiti i lavori di rifacimento pavimentazione caserma da parte ditta Mogentale per un costo di 8.296,00 euro, opera realizzata nel dicembre 2022.

### Caserma Guardia di Finanza

Nel corso del 2022 si è sviluppato, e ottenuta l'approvazione, del progetto per il recupero del sottotetto della Caserma Guardia di Finanza per aumentarne la capienza dei posti letto. Si sono eseguiti i lavori di sistemazione del tetto andando a realizzare i nuovi lucernari per le future camere e si è in attesa dei relativi finanziamenti per ultimare i lavori previsti;

LVE2022/0001 con Determinazione Dirigenziale n. 429/2022, - prot. 28570/2022, è stata impegnata la somma di 20.000,00 euro per lavori di sistemazione della copertura da parte della ditta EdiliziAcrobatica SpA, opera eseguita nel mese di luglio 2022;

Con spesa corrente e Determina Dirigenziale n. 131/2022 sono state impegnate:

- Ditta De Marchi Impianti, prot. 32200/2022, è stata impegnata somma 579,50 per riparazione cancello caserma, opera realizzata nel mese di giugno 2022;



- Ditta Termoidraulica Nannini Franco, - prot. 34314/2022, è stata impegnata somma di 1.378,60 per sostituzione climatizzatore, opera realizzata nel mese di luglio 2022.

#### Caserma Vigili del Fuoco

MAN2022/0008 con Determinazione Dirigenziale n. 949/2022, - prot. 50403/2022, è stata impegnata somma di 3.196,40 euro per lavori di sistemazione portone sezionale caserma dalla ditta Gaspari serramenti, opera eseguita nel mese di luglio 2022.

Con Determina Dirigenziale n. 131/2022, - prot. 50406/2022, è stata impegnata somma di 1220,00 euro per sostituzione corde e manutenzioni portoni sezionali caserma dalla ditta Gaspari serramenti, opera realizzata nel mese di settembre 2022.

### **CIMITERI COMUNALI**

Nel corso del 2022 si sono sviluppati i progetti per la nuova disposizione e della realizzazione del Famedio presso il cimitero di Sant'Ulderico; il progetto per il nuovo ossario comune presso il cimitero di Magrè si è sviluppato, in collaborazione con il servizio cimiteriale, sulla base del nuovo regolamento cimiteriale.

Somme appaltate nel 2021 e realizzate 2022:

- MAN2021/0006 con determ. Dirig. 929 del 10/08/2021 Ditta F.Ili Spaggiari - 67638/2021 costruzione di nuove cellette cimiteri di San Rocco, Piane e Schio importo 25.034,40, opera realizzata nel mese di marzo 2022.

Opere appaltate e realizzate nel 2022:

- MAN2021/0006 con determ. Dirig. 929 del 10/08/2021 Ditta F.Ili Spaggiari prot. 10630/2022 finitura cellette cimitero Monte Magrè importo 3.904,00, opera realizzata nel mese di luglio 2022;

- MAN2021/0006 con determ. Dirig. 929 del 10/08/2021 Ditta FER Marmi prot. 36091/2022 sostituzione 2 sigilli cimitero Magrè importo 4.168,01 opera realizzata nel mese di ottobre 2022.

Con Determinazione Dirigenziale n° 194/2022, - prot. 36085/2022 è stata impegnata una somma pari a 485,56 euro per riparazione cancello cimitero di Magrè, ditta De Marchi Impianti di Malo, opera realizzata nel mese di luglio 2022.

Con Determinazione Dirigenziale n° 194/2022, con prot. 53144/2022 è stata impegnata una somma pari a 774,70 euro per riparazione cancello cimitero di Schio ditta De Marchi Impianti, Malo, opera realizzata nel mese di settembre 2022.

Con Determinazione Dirigenziale n° 194/2022 e n° 131/2022, - prot. 58313/2022 è stata impegnata una somma pari a 957,70 euro per targa commemorativa via Pasini e targhette e borchie cellette cimitero di Schio ditta Rigoni Giovanni marmi, Schio, opere realizzate nel 2022.

Somme appaltate nel 2022 e da realizzare con appalto n MAN2022/0016 e determinazione dirigenziale n° 1333/2022.

- Ditta F.Ili Spaggiari prot. 66723/2022 fornitura e posa di cellette cimiteri di Schio e di Magrè importo 25.960,00, opera in fase di realizzazione.

- Ditta FER Marmi prot. 66741/2022 sostituzione 3 sigilli cimitero Magrè importo 6.646,20 opera in fase di realizzazione.
- Ditta Dal Maistro prot. 66734/2022 realizzazione di basamento cellette e sistemazione mura cimitero Magrè importo 16.500,00 opera in fase di realizzazione.

## **EDIFICI SCOLASTICI e ASILO NIDO**

### **I.C. BATTISTELLA**

#### **Infanzia Cà Trenta in via San Marco**

- LVE 2021/0001 – Determinazione n. 387 del 29/03/2021, con prot. n. 26414/2022 del 13/05/2022, è stata impegnata una somma pari a 1.862,94 euro per la fornitura e posa di struttura a pergolato in legno e telo in pvc; ditta Il Colle di Garbin Manuela di Schio;
- LVE 2022/0016 – Determinazione n. 1332 del 29/11/2022, con prot. n. 67202/2022 del 06/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 2.574,81 euro per la sostituzione caldaia in pompa di calore; ditta ABC Bathroom Solution s.r.l.; opera da realizzare.

#### **Scuola primaria San Benedetto in via Collareo (Magrè)**

- LVE 2022/0017 – Determinazione n. 1468 del 16/12/2022, con prot. n. 71167/2022 del 22/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 2.684,00 euro per la sostituzione vetro in copertura palestra; ditta Gaspari serramenti di Schio; opera da realizzare.

#### **Scuola secondaria Battistella in via Vercelli**

- MAN 2022/0010 – Determinazione n. 720 del 06/07/2022, con prot. n. 39434/2022 del 20/07/2022 è stata impegnata una somma pari a 5.940,00 euro per la sostituzione del controsoffitto esistente in aula magna; ditta L.M. Creation di Caltrano;
- MAN 2022/0010 – Determinazione n. 720 del 06/07/2022, con prot. n. 39436/2022 del 20/07/2022 è stata impegnata una somma pari a 1.320,00 euro per la fornitura e posa in opera di nuovi corpi illuminanti in aula magna; ditta S.P. Impianti di Paolo Smiderle di Schio;
- LVE 2021/0003 – Determinazione n. 382 del 29/03/2021, con prot. n. 38575/2022 del 15/07/2022 è stata impegnata una somma pari a 4.636,00 euro per la sostituzione del controsoffitto esistente in aula di musica; ditta L.M. Creation di Caltrano;
- LVE 2021/0003 – Determinazione n. 382 del 29/03/2021, con prot. n. 53130/2022 del 27/09/2022 è stata impegnata una somma pari a 854,00 euro per la posa di nuovi comignoli in acciaio inox sulla copertura della palestra; ditta Gas Costruzioni s.r.l. di Schio.

### **I.C. FUSINATO**

#### **Scuola dell'infanzia "A. Rossi" in via Rovereto**

- Determinazione n. 167/2022 del 17/02/2022, con e\_mail del 02/03/2022 è stata impegnata una somma pari a 414,80 euro per la sostituzione dei vetri sopra luce porte; ditta vetreria scledense di Rampon Andrea di Schio.

### **Scuola secondaria “A. Fusinato” in via Vecellio**

- MAN 2022/0010 – Determinazione n. 1274 del 15/11/2022, con prot. n. 64541/2022 del 22/11/2022 è stata impegnata una somma pari a 2.310,00 euro per la fornitura e posa di coperture in lamiera di canalizzazioni su tetto; ditta Gaspari serramenti s.r.l di Schio; opera da realizzare;

- MAN 2022/0010 – Determinazione n. 1504 del 22/12/2022, con prot. n. 71612/2022 del 27/12/2022 è stata impegnata una somma pari a 3.482,15 euro per l'installazione di lampade a led; ditta Elettroveneta s.p.a. di Schio; opera da realizzare;

- SVE 2020/0013 – Determinazione n. 978 del 14/09/2022, con prot. n. 53180/2022 del 27/09/2022 è stata impegnata una somma pari a 9.639,22 euro per le indagini strutturali necessarie per la progettazione dell'adeguamento sismico della scuola secondaria Fusinato; ditta Technoprove s.r.l. di Vicenza.

### **I.C. TESSITORE**

#### **Scuola infanzia SS. Trinità in via dei Boldù**

- LVE 2022/0016 – Determinazione n. 1505 del 22/12/2022, con prot. n. 72163 del 29/12/2022 è stata impegnata una somma pari a 2684,00 euro per l'installazione di una sabbiera; ditta VSG ITALIA s.r.l. di Marano Vicentino.

#### **Scuola primaria Palladio in via dei Boldù**

- LVE 2022/0017 – Determinazione n. 1468 del 16/12/2022, con prot. n. 71103 del 22/12/2022 è stata impegnata una somma pari a 9.805,14 euro per la messa in sicurezza pavimentazione cortile esterno; ditta Dal Maestro s.r.l. unipersonale di Monte di Malo.

#### **Scuola secondaria P. Maraschin in via dei Boldù**

- MAN2022/0010 – Determinazione n. 1274 del 15/11/2022, con prot. n. 64456 del 22/11/2022 è stata impegnata una somma pari a 5.434,00 euro per i lavori di rifacimento linee di riscaldamento di alcune aule; ditta Nannini Franco di Schio;

- LVE2021/0003 – Determinazione n. 382 del 29/03/2021, con prot. n. 12202 del 04/03/2022 è stata impegnata una somma pari a 17.574,10 euro per i lavori di manutenzione scarichi pluviali ed impermeabilizzazioni coperture; ditta Gas Costruzioni di Schio.

### **ASILO NIDO PETER PAN**

- LVE 2021/0012 – Determinazione n. 631 del 24/05/2021, con prot. n. 50787/2022 del 15/09/2022, è stata impegnata una somma pari a 834,48 euro per lavori di tinteggiatura presso l'asilo nido di Via Mantova; ditta Dal Lago Luca di Malo;

- LVE 2021/0012 – Determinazione n. 1352 del 02/12/2022, con prot. n. 67298/2022 del 06/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 17.055,60 euro per lavori di tinteggiatura presso l'asilo nido di Via Mantova; ditta Crosara Giancarlo di Torrebelvicino;

- LVE 2022/0021 – Determinazione n. 1514 del 23/12/2022, con prot. n. 72205/2022 del 29/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 6.028,00 euro per lavori di tinteggiatura presso l'asilo nido di Via Mantova; ditta Crosara Giancarlo di Torrebelvicino.

**Sono stati eseguiti inoltre i seguenti lavori:**

- LVE 2022/0017 – Determinazione n. 1468 del 16/12/2022, con prot. n. 71161/2022 del 22/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 470,69 euro per la realizzazione pavimentazione antiscivolo per messa in sicurezza rampe marciapiedi esterni presso le scuole primarie; ditta Pretto s.r.l. di Schio; opera da realizzare;
- LVE 2021/0001 – Determinazione n. 387 del 29/03/2021, con prot. n. 17577/2022 del 01/04/2022, è stata impegnata una somma pari a 540,00 euro per la fornitura e posa di veneziane presso le scuole in via Rovereto; ditta Tendaggi Zanrosso Paola s.n.c. di Schio;
- MAN 2022/0010 – Determinazione n. 1504 del 22/12/2022, con prot. n. 72125/2022 del 29/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 1098,15 euro per l'efficientamento energetico: installazione di pannellature ignifughe in legno per rivestimento pareti interne presso le scuole secondarie; ditta Zamperetti Legnami s.p.a. di Schio; opera da realizzare;
- LVE 2021/0001 – Determinazione n. 1198 del 03/11/2022, con prot. n. 62486/2022 del 10/11/2022, è stata impegnata una somma pari a 642,10 euro per la manutenzione ed integrazione delle protezioni di sicurezza presso le scuole dell'infanzia; ditta Codex s.r.l. di Treviso;
- LVE 2021/0001 – Determinazione n. 1198 del 03/11/2022, con prot. n. 62186/2022 del 09/11/2022, è stata impegnata una somma pari a 554,76 euro per la manutenzione straordinaria agli impianti elettrici delle scuole dell'infanzia; ditta Marchiol s.p.a. di Schio;
- LVE 2021/0003 – Determinazione n. 382 del 29/03/2021, con prot. n. 30406/2022 del 06/06/2022, è stata impegnata una somma pari a 402,60 euro per l'installazione di ringhiere parapetto presso le scuole in via dei Boldù; ditta Gaspari serramenti s.r.l. di Schio;
- LVE 2021/0012 – Determinazione n. 631 del 24/05/2021, con prot. n. 46417/2022 del 02/09/2022, è stata impegnata una somma pari a 5.976,17 euro per lavori di tinteggiatura presso l'asilo nido di Via Mantova; ditta Dal Lago Luca di Malo;
- Determinazione n. 1505/2022 del 22/12/2022, con e\_mail del 27/12/2022 è stata impegnata una somma pari a 1.274,07 euro l'efficientamento energetico con installazione di lampade a led presso le scuole; ditta Elettroveneta di Schio; opera da realizzare;
- MAN 2022/0010 – Determinazione n. 1504 del 22/12/2022, con prot. n. 72109/2022 del 29/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 2.071,78 euro per l'installazione di centraline per telegestione riscaldamento presso le scuole secondarie; ditta Coster Group s.r.l. di Schio; opera da realizzare;
- LVE 2022/0016 – Determinazione n. 1332 del 29/11/2022, con prot. n. 67245/2022 del 06/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 1.688,48 euro per lavori di pavimentazione delle rampe di accesso presso le varie scuole dell'infanzia; ditta Biraschi s.r.l. di Verona; opere da realizzare;
- LVE 2022/0016 – Determinazione n. 1539 del 29/11/2022, con prot. n. 72381/2022 del 30/12/2022, è stata impegnata una somma pari a 6.107,38 euro per i lavori di sostituzione di porte (uscite di sicurezza) presso le scuole dell'infanzia; ditta Filippi Pietro s.r.l. di Thiene;

opere da realizzare;

- MAN 2022/0010 – Determinazione n. 720 del 06/07/2022, con prot. n. 39413/2022 del 20/07/2022, è stata impegnata una somma pari a 26.950,00 euro per la messa in sicurezza solaio mediante la realizzazione di nuovi controsoffitti in cartongesso presso il C.P.I.A. (ex scuola Maraschin) in via P. Maraschin; ditta Ongaro s.r.l. di Caldogno;

- supporto logistico per i lavori relativi alla posa di dispersore verticale per impianto di protezione catodica presso l'area esterna di pertinenza della scuola primaria Don Milani a Cà Trenta; lavori eseguiti ad agosto dalla ditta Georicerche s.r.l. con sede ad Ora (BZ); Committente AP Reti Gas s.p.a.

## **PROGETTI**

- **“Adeguamento sismico I.C. Battistella ala est 2020”** – PNRR - M2C4 investimento 2.2 (intervento per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni) legge n.145/2019 art 139 e seguenti - annualità 2021 – finanziamento unione europea next generation; importo totale intervento 830.000,00 euro; progettazione e DDL: studio TIXA di Bassano del Grappa (VI); PROGETTO ESECUTIVO;

- **“Riqualificazione energetica scuola secondaria Battistella mediante la sostituzione degli attuali serramenti quali porte e finestre”** importo totale intervento 300.000,00 euro; PROGETTAZIONE INTERNA; opera da realizzare;

- **“Adeguamento sismico della scuola secondaria A. Fusinato”**; importo totale intervento 5.511.664,33 euro; progettazione: studio TIXA di Bassano del Grappa (VI); PROGETTO DEFINITIVO;

- **“Adeguamento antincendio della scuola secondaria A. Fusinato”**; progettazione: studio TIXA di Bassano del Grappa (VI); pratica trasmessa al Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza in data 27/10/2022; in attesa di parere da parte dei VVF;

- **“Adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado P. Maraschin”**; importo totale intervento 4.915.199,62 euro; progettazione: studio TIXA di Bassano del Grappa (VI); PROGETTO DEFINITIVO;

- **“Miglioramento sismico Asilo Nido Peter Pan di via Mantova”** - PNRR – M4C1 investimento 1.1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle università) Importo finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU; importo totale dei lavori 126.444,60 euro; progettazione e DD.L.: ing. Greselin Adolfo di Schio (VI); ditta Dal Maistro s.r.l. unipersonale di Monte di Malo;

- **“Progetto per l'ampliamento della cucina, della mensa e ricavo di un bagno disabili presso la scuola dell'infanzia di SS. Trinità in via dei Boldù”** – Aggiornamento del progetto del 2021 ed acquisizione pareri ULSS ed Edilizia privata; PROGETTAZIONE INTERNA; opera da realizzare;

- **“Progetto per la sistemazione delle aree esterne presso la scuola primaria G.B. Cipani di Poleo”**; importo totale intervento 50.000,00 euro, PROGETTAZIONE INTERNA; opera da realizzare.

## **IMPIANTI SPORTIVI**

LVE2022/0014 - RISANAMENTO CONSERVATIVO IMPIANTI SPORTIVI (VARIE – PUNTUALI) APPROVAZIONE PROGETTO CON ISTITUZIONE UFFICIO DIREZIONE LAVORI E AFFIDAMENTI VARI determina n. 1329/2022 del 29/11/2022 per complessivi 30.000 Euro

- smaltimento amianto e ripristino coperto tettoia presso lo Stadio de Rigo;
- sistemazione quadro distribuzione centrale termica stadio rugby;
- tinteggiature interne spogliatoio campo da calcio di SS. Trinità;
- sistemazione crepe piastra Cà Trenta;
- pulizia e lavaggio con trattamento biocida su muschi e licheni dei parapetti e rampe laterali d'accesso Palasport Livio Romare;
- posa in opera e fornitura attrezzi sportivi (Piastra Giavenale-Cà Trenta, palestra Lanzi e Battistella);
- fornitura fari campo Giavenale;
- fornitura e posa motore interrato smontaggio e rimontaggio e pulizia casse di fondazione presso stadio via Riboli;
- ripristino impianto solare termico centro rugby;

MAN2021/0007 – RISANAMENTO CONSERVATIVO IMPIANTI SPORTIVI VARIE E PUNTUALI- AFFIDAMENTO LAVORI DI SEGNALETICA CAMPO DA BASKIN palestra Boldù DETERMINAZIONE N. 1265 del 14/11/2022 per euro 341,60.

Appalto n. MAN2021/0007 – RISANAMENTO CONSERVATIVO IMPIANTI SPORTIVI VARIE E PUNTUALI : realizzazione controsoffitto in aderenza antisfondellamento certificato presso stadio De Rigo spogliatoio arbitri. Per complessivi 1.830,00 euro.

### **Piscine comunali**

Determina di affidamento n. 808/2022 del 29/07/2022 per installazione di nuovi serramenti alla ditta Gas Costruzioni per un importo di euro 13.511,50;

Determina di affidamento n. 808/2022 del 29/07/2022 per sostituzione impianti idraulici alla ditta S.I.T.I.S. S.R.L. per un importo di euro 12.446,26;

Determina di affidamento n. 808/2022 del 29/07/2022 per la sostituzione e l'isolamento con apposito rivestimento di parte della tettoia dell'immobile all'interno dell'impianto natatorio alla ditta LEGNAMI PESAVENTO VITTORIO s.r.l., per un importo di euro 58.080,54;

LVE2022/0015 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - APPROVAZIONE PROGETTO CON ISTITUZIONE UFFICIO DIREZIONE LAVORI E AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA IMPERMEABILIZZAZIONI SPERANDIO SRLS CON SEDE A RONCADE (TV) per la impermeabilizzazione vasca di compenso CIG Z8738D7B1F per un importo di euro 22.521,20.

La direzione e contabilità lavori è stata eseguita nel corso dell'anno 2021, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

Determinazione Dirigenziale n. 1485/2020 sono state impegnate:

- con prot. 69008/2021, è stata impegnata somma di 17.214,20 euro per lavori di messa in sicurezza parete rocciosa campo da calcio Poleo dalla ditta NEGROPAL srl, opera eseguita nel febbraio 2022;
- con prot. 69029/2021, è stata impegnata somma di 2.928,00 euro per lavori di

manutenzione spogliatoi stadio De Rigo e campo da calcio Magrè dalla ditta GAS Costruzioni, opera eseguita nel gennaio 2022.

La direzione e contabilità lavori è stata eseguita nel corso dell'anno 2021, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

Determinazione Dirigenziale n. 1065/2021 sono state impegnate:

- con prot. 2571/2022, è stata impegnata somma di 4.514,00 euro per lavori di rifacimento tratto di recinzione stadio Via Riboli dalla ditta Valmorbida Costruzioni, opera eseguita nel aprile 2022;

- con prot. 4383/2022, è stata impegnata somma di 1.451,80 euro per sostituzione radiatore a gas presso bocciodromo via Urli dalla ditta Termoidraulica Nannini Franco, opera eseguita in febbraio 2022.

Determinazione Dirigenziale n. 1464/2021, con prot. 77003/2021, è stata impegnata somma di 72.755,16 euro per lavori di realizzazione muro di confine nel campo da calcio di Cà Trenta dall'Impresa edile Campanaro Gian Nicola, opera eseguita nel febbraio 2022.

La progettazione, direzione e contabilità lavori è stata eseguita nel corso dell'anno 2021, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

Determinazione Dirigenziale n. 460/2022, con prot. 26750/2022, è stata impegnata somma di 49.086,58 euro per lavori di sistemazione aree esterne palestra di Giavenale dalla Impresa edile Agostini Giampietro, opera eseguita nel luglio/agosto 2022.

La progettazione, direzione e contabilità lavori è stata eseguita nel corso dell'anno 2021, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni, comportando un risparmio per l'Amministrazione Comunale di circa La progettazione, direzione e contabilità lavori è stata eseguita nel corso dell'anno 2022, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

Appalto n. MAN2021/0007 – RISANAMENTO CONSERVATIVO IMPIANTI SPORTIVI VARIE E PUNTUALI – Lavori di fornitura e posa in opera di una nuova foderatura perimetrale, di una rete parapallone e di un cancello pedonale presso la piastra di Giavenale per l'importo di euro 10.260,20.

La progettazione, direzione e contabilità lavori è stata eseguita nel corso dell'anno 2022, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

Appalto n. OPP2021/0002 - SISTEMAZIONE AREE ESTERNE PALESTRA CAMPUS - AFFIDAMENTO LAVORI COMPLEMENTARI E ASSESTAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO

Comunicazione affidamento parcheggio, sistemazione del verde e opere di completamento. Per l'importo di euro 96.580,00.

Comunicazione affidamento lavori di realizzazione dell'impianto di illuminazione esterna. Per l'importo di euro 61.600,00.

OPP2021/0002 - SCRITTURA PRIVATA PER AFFIDAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONI AREE ESTERNE PALESTRA CENTRO SERVIZI CAMPUS alla ditta I.T.E.C. S.r.l. per l'importo di euro 149.500,00.

OPP2016/0005 - REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA "CAMPUS SCHIO" IN PIAZZALE SUMMANO - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA E ASSUNZIONE SPESA A FAVORE DELLA COOP. SOC. IL GABBIANO 2.0 per un importo di euro € 2.581,52

Appalto n. MAN2022/0009 - Manutenzione straordinaria campi da calcio (SS. Trinità) : lavori

di RIGENERAZIONE TAPPETO ERBOSO CAMPO SPORTIVO SS. TRINITA' DI SCHIO

affidamento ditta Zambon Mario s.r.l. per l'importo di euro 13.908,00

La progettazione, direzione e contabilità lavori è stata eseguita nel corso dell'anno 2022, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

Appalto n. MAN2021/0011 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALASPORT: lavori di sistemazione idrante e sostituzione di due griglie raccolta acque piovane. Per un importo di euro 5.875,52

pulizia con sistemazione di parti ammalorate in calcestruzzo a vista, incarico alla ditta Evergreen per un importo di euro 26.665,05.

La progettazione, direzione e contabilità lavori è stata eseguita nel corso dell'anno 2022, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

Progetto di riqualificazione impianto elettrico stadio De Rigo redatto dall'ing. Campagnolo Livio per un importo di euro 210.000,00.

Progetto definitivo per la manutenzione straordinaria impianto di via Riboli con nuovo impianto di illuminazione, installazione di impianto fotovoltaico e rifacimento delle varie piste/pedane sportive, per un importo totale previsto di euro 1.400.000,00.

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Appalto MAN2022/0007. Manutenzione straordinaria alloggi comunali (euro 50.000,00)

Determina dirigenziale: n. 457/2022 del 29/04/2022 per l'affidamento di lavori di manutenzione per un importo di euro 15.393,41, e precisamente:

- sistemazione delle recinzioni e delle aree esterne di pertinenza in Via Prato n.3A;
- adeguamento dei parapetti e infissi vari presso la palazzina di Via Prato n.3A;
- sostituzione di finestre in Via Prato n.3A e in via Prato n.25;
- sostituzione dei serramenti del vano scala in Via Giavenale n. 191.

Determina dirigenziale: n. 559/2022 del 24/05/2022 per l'affidamento di lavori di sostituzione della caldaia di un alloggio in Via G.B. Conte n. 9 per l'importo di euro 2.706,00.

Determina dirigenziale: n. 1252/2022 del 11/11/2022 per l'affidamento di ulteriori lavori di sostituzione per l'importo di euro 27.308,35 e precisamente:

- tinteggiature esterne di alcune facciate in via Verla e Sanudo, sistemazione dei cortili della palazzina di via Verla, sostituzione di portoncini d'ingresso delle palazzine di via P.Lioy e Sanudo e altri interventi di manutenzione caldaie in vari alloggi.

Determina dirigenziale: n. 1450/2022 del 15/12/2022 per l'affidamento di ulteriori lavori di tinteggiatura della palazzina di via Sanudo per l'importo di euro 4.590,00.



## PROGRAMMA 6

### Gestione manutenzione ordinaria

L'ufficio amministrativo del servizio svolge oltre alla normale liquidazione delle spese correnti e consumi energetici, si trova nell'ulteriore aggravio del controllo e stampa delle fatturazioni elettroniche di tutto quello che viene elaborato nell'iter amministrativo. Questo comporta la stampa su cartaceo dei documenti (fatturazione elettronica e pdf allegato per la distinta). Aggiornamento dei dati sul programma PBM on line. Attribuzione dei CIG dal sito ANAC, supporto per le liquidazioni delle fatture per la parte corrente e pubblicazione. Ricerca ed acquisti su convenzioni Consip per prodotti gasolio, gas ed energia elettrica, contratti di servizio, buoni benzina, gasolio ed acquisti diretti in MEPA.

Tenuta degli assolvimenti fiscali-tasse del parco auto del Settore 4, revisioni, bolli auto, manutenzioni e consumi di carburanti benzina e gas metano.

Supporto rispetto alla struttura interna ed agli operatori economici esterni che svolgono lavori, servizi e forniture per il Comune.

Attivazione contratti di servizio e supporto ai Direttori di esecuzione, per le manutenzioni periodiche ascensori e verifiche di collaudo, impianti di messa a terra e idoneità quadri elettrici, estintori e impianti antincendio, porte di sicurezza e maniglioni antipánico, rilevazione e sistemi di spegnimento automatico, impianti antintrusione e collegamenti ai Vigili del Fuoco e FF.OO., illuminazione di emergenza e di segnalazione vie di fuga, servizio di vigilanza e controllo notturno degli immobili e strutture comunali, verifiche ed analisi fumi delle centrali termiche, redazione libretti di impianto dei termogeneratori e gruppi refrigeranti.

Il servizio ordinario è stato organizzato per espletare la normale manutenzione degli immobili e del patrimonio edilizi dell'Ente, per conservarlo nella corretta consistenza e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività. Ci si avvale delle squadre degli operai direttamente in organico e con l'ausilio di operatori economici esterni per le lavorazioni specialistiche.

L'attività ordinaria del Servizio manutenzioni comporta anche la presenza per il presidio e la sicurezza della città e dei cittadini per la pubblica incolumità. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi per verificare le condizioni di sicurezza nelle varie richieste di supporto tecnico da parte del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, Comando Polizia Locale, segnalazioni dei cittadini. Da questi sono scaturiti n. 20 provvedimenti di intervento con adozione di specifici avvisi di procedimento e/o ordinanze.

Attestazioni di prestazioni energetiche. Nel corso dell'anno sono state prodotte varie certificazioni con la stipulazione dei contratti di locazione.

### Servizio edilizia privata

Le recenti norme nazionali quali il *Decreto Semplificazioni* (L. 120/2020) il "*Decreto Rilancio*" (D.L. 36 del 19.05.2020) che ha istituito il cd *Superbonus 110%*, il *Decreto Bollette* (L. 34/2022) che ha modificato ulteriormente la definizione di ristrutturazione edilizia prevista dal Testo Unico sull'edilizia (DPR 380/2001); le leggi regionali LR 14/2017 (*Legge sul contenimento del consumo di Suolo*), LR 14/2019 "*Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio*"; LR 19/2021: "*Veneto Cantiere Veloce*", hanno profondamente mutato il quadro normativo delle leggi applicabili in edilizia. A ciò va aggiunta la necessità di recepire il Regolamento Edilizio Tipo come da Intesa sancita in sede Conferenza Stato- Regioni ed Enti Locali del 20 ottobre 2016.

Questi fatti nuovi hanno comportato la necessità, per il servizio edilizia, di approfondire normativamente le istanze edilizie.

Le brevi tempistiche date dal Decreto Rilancio per poter accedere agli incentivi del

Superbonus 110% e la necessità da parte dei professionisti di attestare la conformità edilizia dei fabbricati sui quali intervenire, hanno comportato un notevole aumento delle richieste di Accesso agli atti delle pratiche edilizie con un aumento dei tempi di attesa per tutti i cittadini dato che le risorse intere per far fronte a questo improvviso aumento sono rimaste invariate.

Il lavoro della Commissione per il Paesaggio si è rivelato un utile strumento a supporto delle scelte non strettamente tecnico-normative nella valutazione delle istanze edilizie in zona agricola, pertanto se ne è prorogata la durata fino alla conclusione del mandato dell'attuale Amministrazione Comunale. Tale commissione, nel 2022 si è riunita 6 volte ed ha esaminato 18 pratiche esprimendo i relativi pareri.

### **PRATICHE EDILIZIE. Semplificare le procedure per le pratiche di edilizia privata**

Il Servizio continua a lavorare in ottica lean, procedura che si è rivelata particolarmente efficace nell'affrontare in modo adeguato la necessità di limitare gli incontri con cittadini e professionisti a seguito della recente emergenza sanitaria.

Al fine di migliorare il servizio è stata introdotta anche la modalità di "risposta breve" al telefono da parte di un tecnico istruttore a turno per quelle richieste che non richiedono una consulenza approfondita ma allo stesso tempo non possono essere evase dal personale amministrativo. Questa nuova modalità favorisce la responsabilizzazione dei tecnici esterni nel formulare quesiti più precisi e anche nell'utilizzare maggiormente la casella di posta elettronica dedicata a queste esigenze e che è gestita da un tecnico istruttore.

Ovunque possibile è stata messa in atto la modalità della consulenza tecnica online con strumenti telematici.

Le procedure semplificate per la presentazione delle pratiche edilizie attivate dal Servizio Edilizia comunale vengono progressivamente affinate sulla base del confronto con i progettisti e il personale interno; l'utilità del nuovo sistema è confermato dall'ottima adesione dei progettisti e dai loro giudizi positivi.

Sono in continuo aumento i progettisti accreditati per l'accesso ai servizi online, è stato infatti raggiunto il numero 679.

I servizi online sono:

- la presentazione delle pratiche edilizie con l'istruttoria congiunta tra progettisti e tecnici interni, per la verifica dei progetti;
- l'agenda online per la prenotazione degli appuntamenti da parte dei professionisti e dei cittadini;
- la consultazione delle pratiche edilizie;
- La posta elettronica del servizio edilizia dedicata a brevi quesiti tecnici la quale è gestita da un tecnico istruttore che dà risposte nel giro di massimo 48 ore.

Il Servizio nel corso dell'anno 2022 ha effettuato 541 appuntamenti di consulenza tecnica, 41 incontri di istruttoria per la presentazione delle pratiche edilizie, 81 consulenze ai cittadini e 129 incontri per la verifica dell'idoneità alloggiativa con una media di 132 appuntamenti per istruttore tecnico/anno.

Nel corso del 2022 sono state presentate inoltre 537 CILAS Superbonus.

Nel 2022 si è confermato il numero di ordinanze 178 e delle sanatorie 201 con un trend in aumento rispetto al 2019.

Interessante il confronto con l'anno 2019 (peraltro annata particolare in quanto a marzo scadeva il c.d. piano casa e quindi è stato un anno comunque particolarmente intenso per l'attività edilizia della città). Da tale confronto emerge un aumento delle pratiche a carico di ciascun dipendente del 31% a fronte di un aumento complessivo del 10,6% delle pratiche.

Nel corso del 2022 è stato implementato il nuovo software JPE per la gestione delle pratiche edilizie funzionale sia all'integrazione con il programma del protocollo (SICRA) che con il portale Impresa in un giorno della Camera di Commercio che si prevede di implementare nel 2023 nella sua versione interoperabile per snellire i rapporti con gli altri enti (VVF, Genio Civile, ULSS, ARPAV, Provincia ...).

### **Sportello qui edilizia. Progetto di unificazione archivio cartaceo di servizio presso il piano interrato ex scuole Marconi**

Le pratiche gestite dal Servizio Edilizia richiedono un prelievo frequente e costante di pratiche presenti nei vari archivi, comportando un notevole impiego di tempo anche a causa della conservazione delle pratiche in archivi localizzati in edifici diversi.

Oltre a tale aspetto si aggiunge la necessità di effettuare la ricerca e la predisposizione delle copie o delle scansioni relative alle pratiche edilizie oggetto delle richieste di accesso agli atti presentate da cittadini, progettisti e CTU.

La chiusura degli incentivi fiscali per il bonus 110% a settembre 2022 ha comportato un assestamento delle richieste di accesso agli atti ai livelli del 2020 con 604 richieste totali, in diminuzione rispetto al boom avuto nel 2021, tuttavia si evidenzia che ogni richiesta può interessare anche numeri significativi di pratiche perché le richieste vengono effettuate per nominativo del proprietario e per dato catastale dell'immobile, che nel tempo può essere stato oggetto di numerose pratiche edilizie. Le richieste di accesso atti negli ultimi anni, infatti, hanno acquisito grande rilevanza sia in termini di quantitativi sia in termini di tempo di lavorazione. Le fasi di tale attività sono:

- 1) la compilazione della richiesta con l'individuazione delle pratiche di interesse;
- 2) la ricerca d'archivio delle pratiche edilizie;
- 3) la consultazione e predisposizione delle copie (cartacee e/o informatiche);
- 4) la consegna della documentazione richiesta;
- 5) l'archiviazione delle pratiche interessate.

Il progetto perseguito a partire dal 2017 di unificazione dell'archivio edilizio ed urbanistico presso il piano seminterrato delle ex Scuole Marconi, dotandolo delle strutture informatiche necessarie per le operazioni di ricerca e scansione anche in loco, non è stato portato completamente a termine ed è attualmente sospeso.

Stando invece, con il supporto di Pasubio Tecnologia, il progetto di digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica. Una prima valutazione (come da gara CONSIP) aveva portato ad una quantificazione economica eccessiva per le disponibilità comunali (oltre 1.000.000 di Euro). Attualmente si sta valutando per una soluzione in parte interna e in parte esterna, che potrebbe portare, a parità di rigore archivistico (linee guida AGID) ad un valore economico molto minore.

#### **Servizio amministrativo (settore 4)**

Nell'anno 2022 il servizio amministrativo di settore per l'attuazione programma delle opere 2022 -2024 e di acquisizione di beni e servizi 2022 ha predisposto e concluso:

- n. 45 delibere di Consiglio, di Giunta;
- 308 determinazioni del dirigente.

Sono stati impegnati € 107.795,15 per affidamenti a professionisti esterni per progettazioni, frazionamenti, coordinatori della sicurezza nei cantieri.

Nelle procedure di affidamento, sia per il Comune di Schio che per la centrale Unica di Committenza, sono stati invitati, a rotazione, gli operatori economici iscritti negli elenchi pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale dell'ente.

#### **Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Nel 2022 sono state inoltrate le seguenti nuove istanze di contributo volte a finanziare opere pubbliche:

<b>SOGGETTO ATTUATORE</b>	<b>FONTE NORMATIVA</b>	<b>OGGETTO DEI LAVORI</b>
PROVINCIA VICENZA		OPP2022/0008 Rete piste ciclabili viaPista dei Veneti – 2 stralcio
Ministero della Cultura	PNRR missione 1 cultura 4.0 Misura 2 Investimento 2.3	Restauro conservativo Giardino Jacquard
MINISTERO DELL'INTERNO	L. 27/12/2019 n. 160	Progettazione: ricomposizione dissesti idrogeologici anno 2022 CUP F53C22000020004
MINISTERO DELL'INTERNO	L. 27/12/2019 n. 160	Progettazione :Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica CUP F56F22000000004
MINISTERO DELL'INTERNO	L. 27/12/2019 n. 160	Progettazione: Miglioramento sismico scuola Don Milani CUP F57G22000020004
MINISTERO ISTRUZIONE	PNRR missione 4 istruzione e ricerca componente 1,investimento1,3	Adeguamento sismico palestra della scuola BATTISTELLA
MINISTERO ISTRUZIONE	PNRR missione 4 istruzione e ricerca componente 1,investimento1,3	Adeguamento sismico palestra istituto comprensivo Fusinato -Palestra Lanzi

MINISTERO TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR -Linea Intervento A – Miglioramento e Meccanizzazione della rete di raccolta differenziata rifiuti	Lavori di realizzazione nuovo centro comunale di raccolta differenziata dei rifiuti sito in via Cazzola
MINISTERO ISTRUZIONE	PNRR m4c1.1missione 4 istruzione e ricerca componente 1,investimento1.1	OPP2022/0004 – Adeguamento sismico scuola dell'Infanzia di Ca' Trenta
Ministero della Cultura	La domanda viene presentata dalla Soprintendenza	Restauro valorizzazione e digitalizzazione del museo civico di Palazzo Fogazzaro
MINISTERO DELL'INTERNO	Legge n. 234 del 30/12/2021 – legge di bilancio, articolo 1, comma 534	CUP F59D22000230001 – Primo intervento di riqualificazione del Complesso Jacquard – restituzione alla Città nuovo spazio per la promozione di attività culturali nell'area urbana degradata prossima alla Fabbrica Alta
Ministero della Cultura	DECRETO 487 DEL 06/05/2022	MUSEO CIVICO PALAZZO FOGAZZARO – RESTAURO, ACCESSIBILITA', DIGITALIZZAZIONE
Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili	Legge n.205 del 27/12/2017	Progettazione definitiva esecutiva coordinamento sicurezza e relazione geologica geotecnica per adeguamento sismico scuola primaria Don Milani di Ca' Trenta
Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili	Legge n.205 del 27/12/2017	Progettazione fattibilità tecnica ed economica, definitiva esecutiva coordinamento sicurezza e relazione geologica geotecnica per adeguamento sismico scuola primaria Palladio
Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili	Legge n.205 del 27/12/2017	Progettazione fattibilità tecnica ed economica, definitiva esecutiva coordinamento sicurezza e relazione geologica geotecnica per adeguamento sismico scuola primaria Collareo
MINISTERO DELL'INTERNO	Legge n. 145/2018 art. 1 comma 139	OPP2022/0012 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO BATTISTELLA

MINISTERO DELL'INTERNO	Legge n. 145/2018 art. 1 comma 140	OPP2022/0013 ADEGUAMENTO SISMICO PONTE SUL LEOGRA IN LOCALITA' LIVIERA
MINISTERO DELL'INTERNO	Legge n. 145/2018 art. 1 comma 141	MAN2022/0013 INTERVENTI DI ELIMINAZIONE ALLAGAMENTI NEL TERRITORIO COMUNALE
MINISTERO DELL'INTERNO	Legge n. 145/2018 art. 1 comma 142	OPP2022/0014 PREVENZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI NEL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2023
MINISTERO DELL'INTERNO	Avviso pubblico	OPP2022/0015 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PISTA DI ATLETICA E DELL'ILLUMINAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIA RIBOLI
MINISTERO DELL'INTERNO	Decreto 21 ottobre 2022	Videosorveglianza (se assegnatari € 10.000,00)
Consorzio Bonifica Alta Pianura Veneta		Realizzazione di un bacino di laminazione su Torrente Riolo in località Magrè
BIM=BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE		Contributi per sistemazione "masiere" su strade collinari ed illuminazione pubblica
REGIONE VENETO L.R. n. 39/1991 art. 9 DGRV N. 301/2022	Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale	Pista ciclabile via Vicenza

## MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE BDAP

Nel rispetto del D. Lgs.29 Dicembre 2011n. 229 , recante norme di attuazione dell'art. 30, comma 9, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, lettere e), f), g) e, in particolare l'art. 1, che definisce l'ambito di applicazione del medesimo decreto e prevede tra l'altro l'obbligo per i soggetti che realizzano opere pubbliche di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamenti delle opere questo servizio nel corso del 2022 ha monitorato n. 234 progetti. Tale sistema permette di certificare l'effettivo esborso di denaro pubblico relativo a contributi statali e regionali assegnati al comune per opere pubbliche. Il Comune di Schio ha ottemperato il 100%. Il dato che viene costantemente aggiornato, sulla base dei CUP soggetti a monitoraggio, è disponibile online dal link sul sito istituzionale –

### Servizio manutenzioni e protezione civile

#### **Gestione manutenzione ordinaria**

1. L'Ufficio amministrativo del servizio svolge oltre alla normale liquidazione delle spese corrente e consumi energetici, si trova nell'ulteriore aggravio del controllo e stampa delle fatturazioni elettroniche di tutto quello che viene elaborato nell'iter amministrativo. Questo comporta la stampa su cartaceo dei documenti (fatturazione elettronica e pdf allegato per la distinta). Aggiornamento dei dati sul programma PBM on line. Attribuzione dei CIG dal sito ANAC, supporto per le liquidazioni delle fatture per la parte corrente e pubblicazione. Ricerca ed acquisti su convenzioni Consip per prodotti gasolio, gas ed energia elettrica, contratti di servizio, buoni benzina, gasolio ed acquisti diretti in MEPA.

Tenuta degli assolvimenti fiscali-tasse del parco auto del Settore 4, revisioni, bolli auto, manutenzioni e consumi di carburanti benzina e gas metano.

Bilancio in previsione e consuntivo per la protezione civile, contributi e pagamenti necessari. Supporto rispetto alla struttura interna ed agli operatori economici esterni che svolgono lavori, servizi e forniture per il Comune.

Attivazione contratti di servizio e supporto ai Direttori di esecuzione, per le manutenzioni periodiche ascensori e verifiche di collaudo, impianti di messa a terra e idoneità quadri elettrici, estintori e impianti antincendio, porte di sicurezza e maniglioni antipánico, rilevazione e sistemi di spegnimento automatico, impianti antintrusione e collegamenti ai Vigili del Fuoco e FF.OO., illuminazione di emergenza e di segnalazione vie di fuga, servizio di vigilanza e controllo notturno degli immobili e strutture comunali, verifiche ed analisi fumi delle centrali termiche, redazione libretti di impianto dei termogeneratori e gruppi refrigeranti.

2. Il servizio ordinario è stato organizzato per espletare la normale manutenzione degli immobili e del patrimonio edilizi dell'Ente, per conservarlo nella corretta consistenza e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività. Ci si avvale delle squadre degli operai direttamente in organico e con l'ausilio di operatori economici esterni per le lavorazioni specialistiche.

3. L'attività ordinaria del Servizio manutenzioni comporta anche la presenza per il presidio e la sicurezza della città e dei cittadini per la pubblica incolumità. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti 20 sopralluoghi per verificare le condizioni di sicurezza nelle varie richieste di supporto tecnico da parte del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, Comando Polizia Locale, segnalazioni dei cittadini. Da questi sono scaturiti n. 10 provvedimenti di intervento con adozione di specifici avvisi di provvedimento.

4. Attestazioni di prestazioni energetiche. Nel corso dell'anno sono state prodotte n. 10 certificazioni con la stipulazione dei contratti di locazione.

## **PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

### Ufficio Anagrafe

Nel corso dell'anno 2022 tutte le attività sono state eseguite con regolarità. L'ufficio è quotidianamente impegnato nell'aggiornamento dell'anagrafe locale costantemente allineata con ANPR. E' stata costantemente aggiornata sia l'anagrafe della popolazione residente, sia l'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti Estero). Alcune variazioni vengono registrate su istanza di parte, altre su richiesta dello stato civile. L'ufficiale d'anagrafe è tenuto anche a gestire alcune pratiche d'ufficio (es. pratiche d'irreperibilità). Segue una descrizione a punti delle principali attività.

#### **Trasferimenti di residenza APR**

I trasferimenti di residenza per la maggior parte avviati su istanza dei diretti interessati, vengono avviati dall'ufficio Sportello QuiCittadino e poi seguiti fino al completamento dall'ufficio Anagrafe. Le pratiche aperte nell'anno 2022 sono state:

- immigrazioni n. 1120;
- emigrazioni n. 896;
- variazioni di indirizzo all'interno del Comune n. 911.

Tutte le pratiche sono state completate nei tempi prescritti dalla norma.

#### **Pratiche di irreperibilità**

Quando le persone si rendono irreperibili l'ufficiale d'anagrafe è tenuto a disporre gli accertamenti necessari per reperire il nuovo indirizzo e quindi aggiornare l'anagrafe oppure per procedere con la cancellazione anagrafica.

Nel 2022 sono state aperte 77 pratiche d'irreperibilità. Ne sono state completate 110.

#### **Gestione controlli anagrafici Reddito di Cittadinanza**

Nel 2022 sono continuati i controlli anagrafici sulle pratiche di reddito di cittadinanza inoltrate da cittadini residenti e gestite tramite piattaforma GEPI (Gestione del patto per l'inclusione sociale).

Sono stati eseguiti i controlli su n. 250 pratiche.

#### **Emissione automatica dei certificati anagrafici e di stato civile tramite Certificazione on-line (J-CityGov)**

Nel 2022 sono stati emessi 990 certificati tramite il servizio di certificazione online J-CityGov. Il servizio è accessibile 24h con autenticazione SPID.

In data 31/10/2022 il Ministero dell'Interno con circolare n. 115 ha fornito indicazioni relative al servizio di certificazione anagrafica online, precisando che detto servizio non può essere reso disponibile a soggetti terzi.

Dato che il servizio di certificazione anagrafica on line (per sé stessi e per la propria famiglia) è disponibile sul portale ANPR, è stato sospeso in J-CityGov il servizio di certificazione anagrafica. Rimane attivo il servizio di certificazione di stato civile.

#### **Dematerializzazione archivio Schede individuali AP5**

Anche nel 2022 è continuata la scansione delle schede cartacee di anagrafe (cartellini individuali AP5). Il lavoro non è terminato in quanto viene eseguito a margine delle altre attività, ma una volta compiuto, consentirà di accedere ai dati anagrafici senza ricorrere alla consultazione dell'archivio cartaceo di anagrafe.

Questa maggiore attività viene gestita senza aumento di risorse.



**Elaborazione stati famiglia storici**

L'ufficio anagrafe elabora su richiesta motivata gli stati famiglia storici, mediante ricerche d'archivio. In caso di interesse giuridicamente rilevante viene rispettato il termine di rilascio di 30 gg massimi. Mentre nel caso trattasi di altri motivi (es. interesse personale o di studio) le richieste vengono evase secondo le disponibilità dell'ufficio.

Nel 2022 sono stati elaborati n. 177 certificati.

## Elettorale

L'Ufficio Elettorale si è occupato della ordinaria tenuta e revisione delle liste elettorali secondo la tempistica prevista dalla normativa, dell'aggiornamento degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio e della formazione delle liste di leva.

A partire da luglio 2022 le liste elettorali sono state dematerializzate secondo quanto previsto dal progetto approvato dal Ministero dell'Interno, in modo da ottenere un notevole risparmio sui materiali di stampa, automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione ed eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

L'ufficio elettorale, in qualità di segreteria della V Sottocommissione Elettorale Circondariale, ha fornito supporto e controllo nella fase dell'attuazione concreta della digitalizzazione delle liste elettorali dei 15 comuni afferenti.

L'ufficio è stato impegnato nell'organizzazione di 2 consultazioni elettorali, un referendum abrogativo il 12 giugno e le elezioni politiche il 25 settembre. Le operazioni elettorali sono state svolte in modo preciso e scrupoloso, nonostante alcune criticità quali le misure anticovid da adottare nei seggi, l'elevato numero di sostituzioni di scrutatori da effettuare ed il ridotto personale provvisorio di supporto.

<b>Numero sedute V Sottocommissione Elettorale Circondariale</b> (Arsiero – Laghi – Lastebasse - Malo - Monte di Malo – Pedemonte - Piovene Rocchette – Posina - Santorso – San Vito di Leguzzano - Tonezza del Cimone - Torbelvicino – Valdastico - Valli del Pasubio – Velo d'Astico - Schio)	6
<b>Numero verbali della V Sottocommissione Elettorale Circondariale</b>	320
<b>Numero tessere elettorali rilasciate</b>	2.757
<b>Numero iscrizioni nelle liste elettorali</b>	1.505
<b>Numero cancellazioni dalle liste elettorali</b>	1.310

## Ufficio Stato Civile

### UFFICIO QUISTATOCIVILE

L'ufficio si occupa principalmente della registrazione degli status personali (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte) applicando la complessa normativa di riferimento.

Gli atti registrati nel 2022 sono stati:

- 768 atti di nascita
- 392 atti di matrimonio
- 534 atti di cittadinanza
- 272 atti di morte.

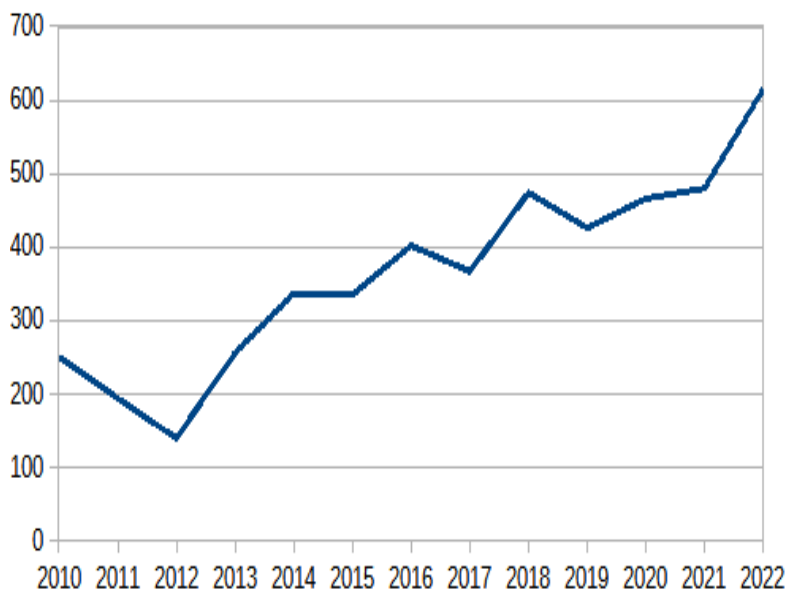
Per un totale pari a 1966, 28% in più rispetto all'anno precedente.

Oltre alla registrazione degli atti l'ufficio cura altre attività come per esempio le pubblicazioni di matrimonio (122 processi verbali nel 2022), il rilascio di certificazioni, le ricerche storiche, le disposizioni anticipate di trattamento, le annotazioni negli atti.

Nell'ultimo decennio si sono triplicati gli atti di acquisto della cittadinanza italiana: dal 2009 al 2012 venivano iscritti dai 150 ai 200 atti di cittadinanza all'anno. Trattandosi di neo italiani, ciascun procedimento di questo tipo porta con sé la trascrizione di ulteriori atti come la nascita e il matrimonio e quelli riguardanti i figli.

A questi negli ultimi anni si è aggiunto un fenomeno nuovo: i discendenti della grande migrazione del secolo scorso, residenti in America Latina chiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana al tribunale in Italia per non attendere i tempi lunghissimi dei Consolati italiani. Alla sentenza del tribunale segue la trascrizione degli atti di nascita, matrimonio e divorzio nei registri dei Comuni. Di seguito viene riportato il grafico degli atti di nascita dal 2010 al 2022 .

Atti di nascita all'estero dal 2010 al 2022



## PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

### Ufficio Statistica

Nel corso dell'anno 2022, l'Ufficio Comunale di Statistica si è occupato sia di dare corso alle attività istituzionali svolte per conto dell'ISTAT, sia alle specifiche attività svolte ad esclusivo interesse dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda **le attività istituzionali**, si è dato corso a tutte le rilevazioni rientranti nel Programma Statistico Nazionale di competenza di questo Comune, svolte nei tempi e nei modi prestabiliti dalle apposite circolari Istat e/o secondo le indicazioni impartite attraverso i nuovi incontri formativi svolti direttamente on-line, da parte di funzionari Istat:

- rilevazione EUP-SISTAN sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici della rete del SISTAN (Febbraio);
- nuove Basi Territoriali Istat: progetto Census - Sezioni di Censimento 2021 e nuova microzonizzazione del territorio di Schio (Gennaio – Marzo);
- validazione per Istat degli archivi delle “popolazioni speciali”: convivenze anagrafiche, insediamenti spontanei, senza tetto e senza fissa dimora (Febbraio – Aprile);
- analisi dei rilasci Istat (demo.istat.it) della popolazione “provvisoria” ufficiale (Marzo, Luglio, Dicembre);
- censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – 4<sup>a</sup> Edizione 2021 (Maggio 2021 – Giugno 2022);
- nuova Indagine Istat presso le Famiglie di Schio "Uso del Tempo" TUS - organizzazione, selezione di idoneo Rilevatore, 1° Campione rilevato sul territorio a Dicembre (Ottobre 2022 – tuttora in corso);
- censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – 5<sup>a</sup> Edizione 2022 (Agosto 2022 – tuttora in corso gestione amministrativa conteggi).

Per quanto riguarda il Censimento Permanente, qui di seguito si evidenziano le principali attività espletate in prima persona dal Responsabile della Statistica, in qualità di R.UCC, nominato Responsabile dell'UCC, Ufficio di Censimento Comunale, in coordinamento col rispettivo Dirigente di Settore (vedi Delibera di Giunta N°62/2022 del 21.3.2022 di aggiornamento della costituzione dell'UCC per il nuovo quinquennio censuario 2022-2026):

- i) conteggi e contabilizzazione attività svolte dai Rilevatori e dal Coordinatore e Operatore di Sportello al CCR, e rispettivi riparti (Gennaio per 4<sup>a</sup> Ed. 2021);
- ii) provvedimenti di liquidazione di anticipo sul lavoro svolto dai Rilevatori (Gennaio) e successivamente di liquidazione del saldo finale spettante, previa validazione da parte di Istat delle bontà delle operazioni censuarie e versamenti dei relativi contributi Istat attesi (Giugno);
- iii) primo incontro formativo nuovo quinquennio censuario coi funzionari Istat in presenza on-

line (3.8.22), svolgimento moduli formativi video FAD a distanza (Agosto) e incontro formativo finale in aula “virtuale” (12.9.2022) assieme ai Rilevatori e al Coordinatore in corso di arruolamento;

iv) predisposizione schemi contrattuali e relative determinazioni per l'arruolamento dei Rilevatori necessari e della Coordinatore e Operatore di Sportello per il funzionamento del CCR Centro Comunale di Rilevazione (Settembre);

v) avvio, finalmente, delle fasi operative del Censimento con una sola specifica rilevazione sul territorio: cosiddette rilevazione “Da Lista” secondo le modalità, tempi e fasi specificati dalle circolari e istruzioni operative Istat e apertura dello Sportello CCR (i Mercoledì giorno di mercato e su appuntamento) a servizio dei Cittadini coinvolti nel Censimento (3 Ottobre – 22 Dicembre).

Per quanto riguarda i lavori svolti ad **esclusivo interesse dell'Amministrazione**, di seguito vengono richiamate le elaborazioni principali, con la realizzazione di fascicoli e/o specifiche tavole a colori, al fine di fornire un supporto decisionale, suffragato dai numeri, al Sindaco/Assessori o alla Dirigenza e di cui, qui, ne viene fatta specifica menzione:

- realizzazione dell'usuale fascicolo di inizio anno sui Numeri della Città di Schio – promosse con il logo *Statistiche FLASH* – con l'esplorazione dei nuovi fenomeni emergenti sulla popolazione (Gennaio);

- analisi ed elaborazioni di raccordo su un progetto speciale Istat di “statistiche sperimentali” per le previsioni della popolazione della Città di Schio (Maggio).

Ed infine:

Consulenza, supporto, informazioni e/o estrazione di dati ad hoc su richiesta degli altri servizi comunali o di cittadini.

### Ufficio PA Digitale

L'ufficio PA Digitale svolge un ruolo di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale per le azioni finalizzate alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Il suo ruolo è dunque quello di affiancare i vari uffici dell'Ente nell'individuazione di strumenti e metodi per mettere in atto tutte le azioni di innovazione, ampliamento e miglioramento dei servizi che coinvolgono i temi della digitalizzazione.

Da giugno 2022 l'ufficio si avvale, tramite Pasubio Tecnologia s.r.l., della figura di un *project manager* per 12 ore la settimana, a supporto degli uffici per attività funzionali al completamento del processo di digitalizzazione dell'Ente.

## FONDI DEL PNRR DEDICATI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE PA

Nel corso del 2022 sono state pubblicate 7 misure destinate ai Comuni:

### 1. **1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA locali**

La misura prevede il trasferimento verso infrastrutture cloud qualificate degli applicativi utilizzati per la gestione dei servizi comunali. In fase di candidatura era necessario per il comune di Schio di indicare **14 servizi** i cui applicativi sarebbero stati oggetto di aggiornamento in sicurezza da una lista predefinita di 95 servizi. Per i servizi scelti si è optato per la tipologia di migrazione "**B - aggiornamento in sicurezza**" che prevede attività di migrazione, *replatform* e *repurchase* degli applicativi esistenti.

- invio candidatura: 25/05/2022;
- decreto di finanziamento: 30/06/2022;
- determina di affidamento: da fare entro il 01/09/2023;
- conclusione progetto: entro 18 mesi dalla data di contrattualizzazione del fornitore (massimo il 21/02/2025).

Valutata la situazione di partenza, sono state pianificate le attività previste per raggiungere gli obiettivi richiesti.

### 2. **1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici**

La misura finanzia il **refacimento del sito web** secondo il modello DesignerItalia, definendo 25 indicatori di adeguamento che comportano la modifica dei portali web istituzionali secondo una struttura, tassonomia e flusso di informazioni prestabiliti; questa azione prende il nome di "pacchetto cittadino informato".

La misura finanzia inoltre la **creazione di uno sportello telematico al cittadino o il ridisegno di almeno 5 servizi digitali**, secondo 18 indicatori che stabiliscono il flusso della pratica e la modalità di interazione con il cittadino; questa azione prende il nome di "pacchetto cittadino attivo". La misura è strettamente collegata agli avvisi 1.4.4 e 1.4.3 che prevedono l'integrazione con SPID/CIE e con AppIO.

- invio candidatura: 25/05/2022;
- decreto di finanziamento: 30/06/2022;
- determina affidamento: da fare entro il 16/05/2023;
- conclusione progetto: entro 12 mesi (360 giorni) dalla data di contrattualizzazione del fornitore (massimo il 10/05/2024).

Valutata la situazione di partenza, sono state pianificate le attività previste per raggiungere gli obiettivi richiesti.

### 3. **1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE**

La misura prevede l'adozione delle piattaforme di autenticazione **SPID e CIE** come unica modalità di accesso ai servizi digitali del comune. Inoltre, tale misura prevede l'adozione del **protocollo di autenticazione OPENID Connect**, in sostituzione dell'attuale protocollo SAML2. E' possibile non implementare OPENID connect, ma in sostituzione a questa attività deve essere previsto un percorso formativo di 25h sui protocolli di autenticazione.

- invio candidatura: 25/08/2022;
- decreto di finanziamento: 30/11/2022;
- determina di affidamento: da fare entro il 25/11/2023;
- conclusione progetto: entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore (massimo il 20/09/2024).

Valutata la situazione di partenza, sono state pianificate le attività previste per raggiungere gli obiettivi richiesti.

#### 4. 1.4.3 - Adozione appIO

La misura finanzia l'**integrazione con appIO dei servizi già digitali o di nuova digitalizzazione**. Nello specifico viene finanziata l'integrazione del sistema di notifica e di scambio di informazioni attraverso l'applicazione come ad esempio la notifica di scadenza di un documento, di avvenuta presentazione di una istanza online o di acquisizione di protocollo. All'atto di presentazione della domanda il comune doveva riportare fino a max. 50 servizi che intendeva configurare con l'appIO, indicando il nome esatto del servizio che verrà poi integrato con l'applicazione. Anche questo progetto si integra con l'avviso 1.4.1 prevedendo l'integrazione in appIO dei servizi online dello sportello telematico ridisegnato attraverso tale misura.

- invio candidatura: 19/07/2022;
- decreto di finanziamento: 07/10/2022;
- rinuncia: 03/02/2023 a causa della modifica nei servizi online, con la rimozione di numerose istanze telematiche inizialmente presenti in GLOBO;
- decreto presa d'atto rinuncia: 22/02/2023.

La scadenza dell'avviso è stata prorogata al 24/03/2023: entro tale data, se sussistono le condizioni, verrà inoltrata una nuova domanda di finanziamento.

#### 5. 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati

La misura prevede la **produzione di API** da pubblicare e rendere disponibili ad altre PA all'interno della PDND. Tale piattaforma permetterà quindi lo scambio di dati ed informazioni tra diverse PA in maniera automatica, senza dover comunicare direttamente con l'Ente. Le API sono programmi contenenti istruzioni che permettono a un software di dialogare con un altro gestionale favorendo l'interoperabilità tra diverse applicazioni che utilizzano linguaggi informatici differenti.

- invio candidatura: 03/02/2023.

#### 6. 1.4.3 - Adozione piattaforma pagoPA

La misura prevede l'abilitazione di servizi ad incasso da erogare mediante la piattaforma pagoPA. Tale attività era già stata svolta negli anni precedenti attraverso il fondo innovazione veicolato dalla Regione Veneto, attraverso il quale il comune ha attivato circa cento tassonomie di pagamento. Essendo sia il fondo innovazione che il PNRR finanziamenti di origine comunitaria, per il principio di divieto di doppio finanziamento, si è fatta una valutazione incrociando i servizi ad incasso già attivati con quelli disponibili nell'avviso PNRR e l'interesse degli uffici comunali nell'attivare nuove tassonomie.

Non è risultato un interesse nell'attivare un numero minimo di nuovi servizi tale da

permettere la partecipazione all'avviso, che comunque rimane aperto fino al 24/03/2023.

#### 7. 1.4.5 – Piattaforma notifiche digitali

Il comune non ha aderito a questo avviso in quanto non titolare dei servizi di notifica di violazioni al codice della strada, servizio affidato al consorzio di polizia locale Alto Vicentino. La misura prevedeva infatti l'obbligo di attivare tale specifico servizio di notifica attraverso la piattaforma; il comune di Schio non è quindi idoneo per la partecipazione a tale misura.

### SERVIZI ONLINE

- prosecuzione della attività di **dispiegamento servizi PagoPA**: coinvolgimento di ulteriori uffici; conferma attivazione per J-PE con riconciliazione contabile verso J-Serfin (completamento nei primi mesi del 2023); acquisizione del modulo per la gestione dei pagamenti attesi (modalità 3 PagoPA) dall'applicativo di contabilità finanziaria J-Serfin di Sicraweb;
- acquisizione di un **nuovo servizio di gestione newsletter**, in sostituzione del sistema attualmente utilizzato, ormai obsoleto e con varie difficoltà di gestione, quali, ad esempio, formattazione del testo, iscrizione/cancellazione autonome da parte dell'utente, eliminazione degli indirizzi non più attivi, mail non recapitate; l'invio delle prime newsletter avverrà nei primi mesi del 2023;
- attivazione del **modulo online di raccolta richieste per l'assegnazione di contributi per le utenze domestiche** su piattaforma opensource LimeSurvey;
- **sportello telematico polifunzionale**: online da lunedì 19/12/2022 all'indirizzo <https://online.comune.schio.vi.it>.

### INTEGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

- **sostituzione**, per ragioni di manutenzione, sicurezza, e scadenza delle licenze, **della email su client Lotus Notes con un servizio di posta elettronica basato sul Web** (webmail) che include, oltre alla gestione delle email, importanti strumenti di produttività individuale e di collaborazione quali uno spazio cloud di archiviazione documenti, un applicativo di produttività personale online condiviso e un sistema di comunicazione istantanea interno all'organizzazione; lo switch-off degli ultimi utenti è avvenuto il 13/12/2022;
- acquisizione dei servizi per la **digitalizzazione del processo di liquidazione** all'interno di Socr@web al fine di completare il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativo-contabili, portando a termine quanto iniziato con l'introduzione della fatturazione elettronica, ottenendo vantaggi in termini di elaborazione dati, risparmio di tempo e di risorse; l'avvio della liquidazione digitale da parte degli uffici avverrà nei primi mesi del 2023;
- acquisizione del **modulo amministrazione trasparente** integrato con J-City.gov e J-Iride di Socr@web, per adempiere agli obblighi di cui d.lgs. 33/2013 che attualmente vengono svolti manualmente con inserimenti dispendiosi in termini di tempo per il personale incaricato e minori efficienza ed efficacia delle procedure; la messa in linea avverrà, previo inserimento dei contenuti dell'Ente, nel corso del 2023;



- acquisizione integrazione tra il sistema dei cambi di residenza del portale ministeriale ANPR e il back office demografico J-Demos di Sicr@web;
- acquisizione del servizio di configurazione e manutenzione del software J-Pers per la gestione dei cedolini paga dei dipendenti di un comune convenzionato dal 2023.

#### RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

- **5 lezioni online di cybersecurity** a cui sono stati invitati tutti i dipendenti (207): il 69,57% ha partecipato ad almeno 1 lezione; il 56,04% ha partecipato a più della metà delle lezioni (da 3 a 5).

#### AZIONI INERENTI LE DOTAZIONI INFORMATICHE PERSONALI E STRUTTURALI

- configurazione e installazione presso alcuni uffici (QuiCittadino, anagrafe, elettorale, stato civile, personale, PA digitale) di una ventina di **telefoni VoIP agganciati al centralino FreePBX** (interconnesso all'esistente centralino Alcatel), in continuità con la remotizzazione degli apparecchi effettuata durante il periodo di pandemia e nell'ottica di una graduale migrazione;
- piano rinnovo e potenziamento hardware e periferiche: **sostituzione postazioni obsolete**: acquisto di 14 thin client.

## **PROGRAMMA 10 – Risorse umane**

### Servizio Personale

Durante il 2022 è stata regolarmente eseguita l'attività di gestione del personale, sia giuridica che economica, come sono stati regolarmente eseguiti i servizi resi in convenzione ad enti terzi (servizio paghe, pratiche previdenziali). Tutte le attività sono state rese senza ritardi. Di particolare impegno la fine dell'anno in quanto, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL FL 16/11/2022, il servizio personale ha lavorato per garantire con lo stipendio di dicembre l'erogazione degli arretrati contrattuali.

Nel 2022 è stata attivata l'assegnazione del nuovo segretario generale e attivata la convenzione di segreteria con i comuni di Valli del Pasubio, Torrebelvicino, Piovene Rocchette.

Nel 2022 il servizio personale ha dato supporto per il rinnovo RSU. Sono stati tenuti i rapporti sindacali e sono stati sottoscritti i seguenti contratti decentrati: CCDI economico personale non dirigente, sottoscritto il 19/12/2022; CCDI triennale ed economico annuale personale dirigente, sottoscritto il 19/12/2022.

Il servizio personale ha coordinato la redazione del PIAO, Piano integrato di azioni e organizzazione, adottato con delibera di giunta n. 204 del 06/09/2022, ed ha in particolar modo curato le sezioni dedicate all'organizzazione del personale con l'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale e delle Linee guida per il lavoro agile.

I primi accordi di lavoro agile sono stati sottoscritti in autunno e a fine anno sono state raccolte le richieste per il 2023.

Durante l'anno sono state gestite: 1 selezione per nonni-vigile; 1 concorso per personale a tempo determinato categoria B1 esecutore scolastico; 1 concorso per personale a tempo determinato categoria C1 educatore d'infanzia; 1 selezione per dirigente a tempo determinato ex art. 110 co.1 D.Lgs. 267/2000.

Sono state inoltre adottate delle azioni per razionalizzare la gestione del personale, sia nella gestione dei modelli orari (in occasione di richieste di riarticolazione/riduzione/ampliamento orario) sia nella gestione delle richieste dei permessi orari (maggiore condivisione delle informazioni e dotazione di un disciplinare ad uso dei dipendenti).

## Servizio sicurezza sul lavoro

### SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA COVID-19

In un contesto di uscita dall'emergenza pandemica, le cui misure di contrasto hanno subito una nuova regolamentazione a partire dal 30 giugno 2022 conformemente alla legge di conversione 19 maggio 2022 n 52, l'ufficio ha provveduto durante l'anno a garantire ai dipendenti comunali, in collaborazione con l'ufficio provveditorato, la periodica fornitura di dispositivi di protezione per limitare il contagio, (mascherine, prodotti disinfettanti per superfici, gel per disinfezione delle mani, pannelli di protezione in plexglass ecc.). Inoltre ha garantito il supporto, in collaborazione con il medico competente e RSPP, per la sistemazione delle postazioni di lavoro a garanzia di un adeguato distanziamento nell'ottica della prevenzione.

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento di alcuni protocolli anticovid – 19 recependo di volta in volta le disposizioni nazionali e regionali che si sono succeduti durante l'anno.

### FORMAZIONE e ADDESTRAMENTI

Nel corso dell'anno, sono stati effettuati i seguenti corsi di formazione/addestramento destinati al personale comunale:

- aggiornamento della formazione destinato ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- aggiornamento della formazione per coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (CSE);
- formazione obbligatoria per gli addetti al servizio civile;
- corso di aggiornamento della formazione su “criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare” destinato al personale del magazzino comunale;
- Rinnovo della carta di qualificazione del conducente (CQC) per n. 7 dipendenti del Magazzino Comunale possessori di patente C;
- rinnovo e acquisizione di certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari;
- aggiornamento della formazione per addetti al primo soccorso aziendale;
- formazione per addetti all'uso del defibrillatore semiautomatico;
- addestramenti e incontri di sensibilizzazione post infortuni.

### PIANI DI EMERGENZA e PROVE DI EVACUAZIONE

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento dei piani di emergenza dei luoghi di lavoro del Comune di Schio in ottemperanza al nuovo decreto 2 settembre 2022. E' stato anche redatto il piano di emergenza e di coordinamento delle attività con presidio fisso all'interno della struttura del Faber Box ed è stata effettuata la simulazione della prova di evacuazione congiunta.

Inoltre l'ufficio ha provveduto a scrivere il modello di piano di emergenza destinato alle attività extra-scolastiche presso la palestra di via Caroti nel quartiere di Giavenale.

### DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (D.U.V.R.I.)

Il Servizio Sicurezza ha predisposto i documenti di valutazione dei rischi interferenti e relativi conteggi dei costi di sicurezza riconosciuti all'impresa appaltatrice, in occasione degli affidamenti di servizi da parte degli uffici interessati.

In occasione dei suddetti affidamenti di servizi, si è provveduto ad organizzare le riunioni di coordinamento e cooperazione ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/08.

### SORVEGLIANZA SANITARIA

L'attività di Sorveglianza Sanitaria da parte del Medico Competente in collaborazione con l'ufficio Sicurezza nel corso dell'anno 2022 è consistita nell'organizzazione delle visite mediche periodiche destinate a circa 180 dipendenti con relativo giudizio di idoneità alla mansione specifica, in n 8 visite mediche straordinarie richieste dai altrettanti dipendenti.

### VALUTAZIONI RISCHIO INCENDIO

L'ufficio Sicurezza ha affidato il servizio relativo alle valutazioni del rischio incendio ai sensi del nuovo decreto ministeriale 3 settembre 2021 di Palazzo Garbin e del tunnel antiaereo presso l'ex Asilo Rossi. Seguiranno le medesime valutazioni relative degli altri luoghi di lavoro del Comune di Schio.

### ADEGUAMENTI STRUTTURE AI SENSI DEL Dlgs 81/08

Effettuate la revisione obbligatoria di n 6 linee vita installate perso coperture di altrettanti edifici comunali e installazione di una nuova linea vita presso il centro civico del quartiere di Giavenale. Questo intervento consentirà l'accesso e la permanenza in sicurezza sulle coperture durante gli interventi di manutenzione da parte di personale comunale o di ditte esterne.

### ATTIVITA' ECONOMICA DEL SERVIZIO

- acquisto materiale di primo soccorso per integrazione delle valigette di pronto soccorso in dotazione delle sedi di lavoro comunali e automezzi per complessivi € 500,00;
- acquisto dispositivi di protezione individuale per complessivi € 3.500,00;
- formazione obbligatoria del personale per € 8.039,00;
- affidamento servizio di prevenzione e protezione: € 8.600,00;
- affidamento servizio di sorveglianza sanitaria: € 8.200,00;
- affidamento servizio di gestione della manutenzione dei defibrillatori: € 4.148,00;
- affidamento redazione valutazioni rischio incendio: € 4.567,00;
- adeguamento strutture ai sensi del Dlgs 81/08: € 11.652,00.

## **PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

### Servizio legale e consulenze

#### **Avvocatura**

Sintesi delle cause gestite dall'avvocatura civica. Anno 2022

#### CASSAZIONE:

1- C. R. - sinistro stradale gestito in collegio difesa con avv.to Ass.ne

#### TRIBUNALE VICENZA

2- R.G. 2697/2021 – danni per immissioni moleste caduta foglie piante;

3- R.G.3174/2022 danni per reiterazione vincolo espropriativo;

#### TAR VENETO

4- R.G.707/2021– risarcimento danni per dimensionamento area perequazione;

5- R.G.315/2020 – impugnazione ordinanza sindacale sulla disciplina orari sale giochi;

6- R.G.90/2019 – impugnazione determinazione oneri urbanizzazione: intervento di ristrutturazione edilizia/nuova edificazione;

7- R.G.1086/2014 – impugnazione ordinanza non esecuzione lavori apertura finestra per violazione distanza pareti finestrate;

8- R.G.381/2018 impugnazione ordinanza di non esecuzione recinzione su area pubblica;

9- R.G.598/2022– ricorso per ottemperanza: danni per mancato perfezionamento procedura espropriativa.

#### CONSIGLIO DI STATO

10- R.G.7666/2022 annullamento sentenza Tar Veneto di rigetto ricorso;

11- R.G. 2053/2022 appello avverso sentenza Tar Veneto – danni per occupazione illegittima;

12- R.G.10170/2019 – risarcimento danni per variante Piano P. centro storico.

#### GIUDICE DI PACE

13- R.G.2749/2022 opposizione sanzione amministrativa.

#### PATROCINIO ENTI TERZI:

- 14- Comune Valli del Pasubio – Trib. Vicenza - danni per occupazione area privata;
- 15- Comune Cogollo del Cengio - Trib. Vicenza - ingiunzione di pagamento somme – definitiva.

#### ELENCO CAUSE DEFINITE NEL 2022

16- R.G.683/2011 - Tar Veneto	Piano Casa -	Rigetta ricorso
17- R.G.5667/2019 - Tribunale Vicenza	risarcimento danni	Rigetta domanda
18- R.G.27/2009 - Tar Veneto -	rigetto condono edilizio	Rigetta ricorso
19- R.G.3396/2015 - Cons. di Stato -	autotutela possessoria	Annulla Tar Veneto
20- R.G.9015/2020 - Cons. di Stato –	demolizione opere	Perento.

L'avvocato civico ha fornito inoltre consulenza legale a vari uffici, interni ed esterni, nell'adozione di procedure e/o procedimenti giurisdizionali.

Su delega del Segretario, l'avvocato civico ha, da ultimo, predisposto il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2022-2024) che è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.08/2022 in data 24.01.2022.

Dal Piano non sono emerse criticità nella gestione della prevenzione della corruzione.

## Servizio Negoziazioni e Stime

Il Comune è proprietario di appartamenti ubicati in alcuni condomini a Schio. Per questi immobili il Servizio Negoziazioni stime verifica e liquida le spese condominiali tenendosi in contatto diretto con i gli amministratori condominiali per verificare ed essere aggiornato preventivamente sulle spese impreviste inerenti alla manutenzione straordinaria. Il Servizio collabora con il Servizio Manutenzioni per gestire al meglio questi appartamenti.

Le spese condominiali, liquidate nel 2022 ammontano a circa € 83.500. Una parte delle spese sarà rimborsata dall'ULSS7 poiché lo spazio Shed è stato utilizzato come hub vaccinale.

### **DELIBERE E DETERMINE**

Nel corso del 2022 il Servizio ha predisposto:

- n. 3 delibere di Consiglio Comunale;
- n. 11 delibere di Giunta Comunale;
- n. 14 determinazioni dirigenziali.

## Sportello QuiCittadino

Nel corso dell'anno 2022 tutte le attività sono state eseguite con regolarità. La pandemia già nel 2021 aveva diversificato la modalità di erogazione dei servizi che nel corso del 2022 sono stati erogati in presenza, al telefono o con presentazione di istanze mediante mezzi telematici.

Da giugno 2022 il gruppo di operatori del QuiCittadino si è ridotto passando da 10 a 8. Si è quindi dovuto ridurre l'orario di apertura dello sportello. Inoltre i tempi di risposta telefonica e di gestione delle richieste telematiche si allungano un po', specialmente nei periodi di assenze impreviste degli operatori.

Segue una descrizione delle principali attività.

### **Accesso allo Sportello QuiCittadino – appuntamenti in presenza**

Allo Sportello QuiCittadino si sono un po' sciolte le regole rigide, che erano state disposte per evitare gli assembramenti, che avrebbero contribuito al diffondersi dei contagi da Covid-19. Durante il periodo di emergenza erano stati incentivati canali alternativi per ridurre gli accessi fisici allo sportello: si era dato impulso alle telefonate e alle istanze telematiche. Tuttavia questi canali alternativi non sono possibili per alcune attività come le carte d'identità e le autentiche di firme e quindi si era stabilito che l'accesso fisico fosse possibile solo previo appuntamento. Con l'accesso su appuntamento si evita la formazione delle code e si possono programmare un numero di appuntamenti proporzionato al numero di operatori disponibili. La gestione si è rivelata indispensabile vista la riduzione degli operatori.

Cessato il periodo di emergenza, lo sportello è rimasto aperto al pubblico dal lun al ven dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:30. Questo porta l'apertura totale a n. 23 ore settimanali che si attestano ancora le migliori, in termini di quantità, tra le amministrazioni comunali di Vicenza e provincia.

Nel 2022 si è lavorato alla semplificazione dell'agenda appuntamenti dello Sportello QuiCittadino per permettere all'utente la prenotazione dell'appuntamento anche senza registrazione.

A partire da ottobre tutti gli appuntamenti, escluse le dichiarazioni di residenza, possono essere fissati direttamente dagli interessati, dando maggiore autonomia ai cittadini e diminuendo leggermente il numero di telefonate che perviene per fissare appuntamenti.

E' stata presidiata la postazione in accoglienza con un operatore a tempo determinato: l'operatore ha accolto i cittadini con appuntamento e quelli che avevano pratiche molto veloci, ha fissato appuntamento ai rimanenti.

Nell'anno 2022 sono state accolte allo sportello quasi 13.000 persone (escluse le richieste di informazioni) con un tempo medio di attesa pari a 8 minuti. Il conteggio è per difetto perché frequentemente si presentano nuclei familiari con più pratiche – spid, carte di identità – che vengono contate come unica unità.

### **Risposta telefonica dello Sportello QuiCittadino**

Nel mese di ottobre 2022 sono stati sostituiti i telefoni Alcatel con postazioni Snom. Si sono risolti i problemi di smistamento delle telefonate e di qualità delle chiamate.

Mediamente sono arrivate al n. 0445-691242 (tel. pubblicizzato per il pubblico) quasi 60 telefonate al giorno. Negli ultimi tre mesi le chiamate ricevute si sono ridotte del 20%. Su questa riduzione probabilmente ha effetto anche la semplificazione dell'agenda di prenotazione. Comunque, a causa della riduzione di personale, si è ridotta anche la percentuale di risposta.

### **Gestione pratiche telematiche**

Ogni giorno arrivano allo sportello almeno 15 pratiche telematiche (ulteriori a quelle standard gestite dal back office di anagrafe) e questo consente ai cittadini di usufruire dei servizi senza recarsi fisicamente in comune.

Il personale dello Sportello ha collaborato alla messa a punto del portale telematico dei servizi comunali che è divenuto operativo a dicembre 2022.

Il portale consente al cittadino di accedere più facilmente alle informazioni e di inoltrare istanze on-line. Comunque l'istanza deve essere presa in carico da un operatore, che si occupa di fare i controlli, rispondere al cittadino e, se ricorre il caso, aprire una pratica.

Gli operatori dello Sportello gestiscono quindi le istanze che pervengono sia tramite email che Sportello telematico.

### **Sportello Spid Lepida**

Nel 2022 sono state attivate dallo Sportello Quicittadino n. 795 identità SPID.

Tale servizio, gratuito, risulta importante per la cittadinanza in quanto, a livello nazionale, è diventato l'unica modalità di accesso ai servizi della PA (assieme a CIE e CNS).

A ottobre 2022 lo sportello QuiCittadino ha partecipato all'open day del progetto Avatar per la promozione del servizio SPID.

Lo sportello QuiCittadino da maggio 2022 è integrato il martedì mattina e giovedì pomeriggio da 2 volontari del Servizio Civile Digitale che svolgono il servizio di SPID ASSISTITO, aiutando le categorie meno digitali nella domanda dello SPID. La presa appuntamento e l'attivazione dello SPID rimane in carico agli operatori di sportello.

### **Emissione tagliando auto ibride e abbonamenti Park Dalla Costa**

Nel primo semestre 2022 sono stati emessi dallo Sportello Quicittadino n. 288 tagliandi per la sosta delle auto ibride negli stalli blu del centro principalmente in modalità telematica senza accesso fisico allo sportello e sono stati gestiti nuovi abbonamenti/rinnovo abbonamenti esistenti per il parcheggio Dalla Costa.

Da luglio 2022 i servizi sono stati appaltati ad ABACO, con la collaborazione dello Sportello QuiCittadino nel passaggio di consegne alla società stessa.



### **Emissione Carte di Identità Elettroniche**

Nel 2022 sono state emesse dallo Sportello Quicittadino n. 4579 carte di identità.

I tempi di attesa per l'appuntamento non hanno mai superato i 7 giorni, anche in periodo estivo.

Ogni cittadino è stato edotto sull'utilizzo delle credenziali CIE per accedere ai servizi digitali delle pubbliche amministrazioni, in alternativa allo SPID.

Si è provveduto ad una ristampa costante dei codici PIN e PUK su richiesta dei cittadini che ne avevano smarrito una o entrambe le parti.

### **Nuovo sistema di raccolta del rifiuto secco**

Lo sportello QuiCittadino ha continuato a gestire la T.A.R.I. in fase di registrazione delle pratiche di residenza.

E' pure continuata la collaborazione con l'Ufficio Ambiente e l'Ufficio Tributi nel passaggio del servizio di raccolta del secco con utilizzo di bidoni da 120 lt, in particolare con :

- risposta telefonica o di front office o per informazioni sulla gestione dei bidoni del secco
- informazioni e ritiro delle istanze di esenzione dall'uso del bidone
- incontri con responsabile ufficio ambiente per coordinamento informazioni
- operazioni aggiuntive in tassa rifiuti per consentire il ritiro del bidone ai nuovi contribuenti
- informazioni sul nuovo sistema di raccolta a tutti i nuovi residenti / contribuenti Tari.

## **MISSIONE 02 GIUSTIZIA**

### **PROGRAMMA 01 – Uffici giudiziari**

E' stato inviato al Tribunale di Vicenza – Commissione Circondariale di Manutenzione – il rendiconto delle spese sostenute dal Comune di Schio nell'esercizio 2022. Tali spese riguardano i locali utilizzati dagli Uffici giudiziari come archivio, nell'ex sede di via Pietro Maraschin; sono relative ai consumi energetici, alla manutenzione dei dispositivi antincendio, alle spese per i servizi comuni e all'affitto. Ammontano complessivamente ad Euro 4.158,00.

**MISSIONE 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	4.563,76
Trasferimenti correnti	1.614.279,78
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.618.843,54</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
PNRR M5C2: Nuovo comando Polizia Locale presso ex scuola Marconi	324.006,74	5.225.993,26	5.550.000,00
Risanamento conservativo Caserma Carabinieri impianti elettrici e bagni	21.998,40	0,00	21.998,40
Risanamento conservativo caserma Guardi di Finanza	0,00	20.000,00	20.000,00
Sicurezza del territorio	0,00	25.000,00	25.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>346.005,14</b>	<b>5.270.993,26</b>	<b>5.616.998,40</b>

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa**

L'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'ordine pubblico e la sicurezza a livello locale, sono state svolte attraverso il Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino, sito in via Pasini, 74.

In base alle norme contenute nello Statuto e nella Convenzione, la partecipazione finanziaria del Comune di Schio, per l'esercizio 2022, è stata complessivamente la seguente:

Quota consortile annua dovuta dal Comune al Consorzio	1.587.112,80
Sanzioni per violazioni a Codice della Strada riscosse dal Consorzio nel 2022	400.817,76
Quota consortile annua versata dal Comune al Consorzio	1.186.295,04

La quota consortile di Euro 1.587.112,80 (versata in rate trimestrali) è stata così quantificata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 del Consorzio; essa sarà quantificata definitivamente con l'approvazione del rendiconto della gestione 2022 da parte del Consorzio stesso.

Nel corso del 2022 sono stati riscossi coattivamente Euro 42.708,33 per sanzioni accertate in anni precedenti.

## **PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana**

L'attività coordinata tra le forze di polizia locale e statale e le Associazioni di volontariato hanno garantito un continuo presidio del territorio comunale permettendo il contenimento dei fenomeni che minano la sicurezza e la percezione della stessa da parte dei cittadini.

Nello specifico negli ultimi anni le forze di polizia che operano sul territorio e gli uffici comunali che gestiscono i parchi e l'arredo urbano hanno segnalato frequenti episodi di vandalismo sul patrimonio comunale soprattutto presso i parchi cittadini e in altre aree pubbliche. Il fenomeno del vandalismo si acuisce nel periodo tardo primaverile ed estivo quando i luoghi aperti sono più frequentati anche in orari serali e notturni. Si è ritenuto, pertanto, di aumentare il presidio del territorio urbano al fine di sorvegliare e prevenire fenomeni che minano la sicurezza e la percezione della stessa da parte dei cittadini che frequentano determinati luoghi pubblici (ad esempio strade e piazze poco frequentate, parcheggi, sottopassi, parchi pubblici ecc.).

Le forze di polizia locale e statale, soprattutto nel periodo estivo e nei giorni festivi, dispongono di un minor numero di addetti inoltre gli stessi vengono impiegati soprattutto per la sorveglianza e il coordinamento di eventi che coinvolgono numerosi utenti nonché nel rilievo di incidenti stradali, e non possono quindi essere impiegati in modo costante e proficuo nell'attività di sorveglianza di cui sopra.

Nel corso del 2022 si sono rinnovate le convenzioni con le Associazioni di volontariato presenti nel territorio affinché le stesse, per tramite dei propri volontari, effettuino presidio del territorio urbano al fine di prevenire tali fenomeni di vandalismo e sorvegliare sull'incolumità dei cittadini che frequentano parchi e aree pubbliche oltre al controllo sul rispetto dei regolamenti comunali con particolare riguardo a quello di polizia urbana e convivenza civica. Tali attività sono state coordinate dal Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino quale ente che meglio degli altri conosce la distribuzione sul territorio dei fenomeni in esame e la loro evoluzione.

Le Associazioni che hanno rinnovato con l'Amministrazione una convenzione sono state:

- Federazione Italiana della Caccia – Sezione di Vicenza (corpo GG.VV.) e A.S.D. per la Tutela Ittico Ambientale;
- Associazione Italcaccia;
- Volontari Schio 2020 – ODV.

Il Centro Antiviolenza - Sportello Donna "Maria Grazia Cutuli" - del Comune di Schio usufruisce del supporto del "Nucleo di Volontariato e Protezione Civile Associazione Nazionale Carabinieri – 182° Schio" per una maggiore sicurezza delle donne che fanno percorsi di allontanamento dalla casa coniugale.

**MISSIONE 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	408.221,07
Imposte e tasse a carico dell'ente	29.847,30
Acquisto di beni e servizi	1.600.635,28
Trasferimenti correnti	624.502,68
Interessi passivi	220.087,47
Rimborsi e poste correttive delle entrate	265,00
Altre spese correnti	270,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.883.828,80</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie – puntuali)	1.274,07	13.621,13	14.895,20
Risanamento conservativo scuole primarie (varie – puntuali)	0,00	15.000,00	15.000,00
Acquisto n. 2 lavastoviglie per scuole SS. Trinità e Pornaro	9.081,68	0,00	9.081,68
Sistemazione aree esterne scuola primaria Cipani	0,00	50.000,00	50.000,00
Manutenzione impianti elettrici edifici scolastici	4.099,20	0,00	4.099,20
PNRR M2C4: adeguamento sismico I.C. Battistella – ala est	16.494,40	813.505,60	830.000,00
Risan. conserv. scuole secondarie di primo grado (varie – puntuali)	43.108,18	6.389,90	49.498,08
Indagini strutturali scuole secondarie 1° Fusinato e Maraschin	9.639,22	0,00	9.639,22
Faber Box: ampliamento impianto fotovoltaico	0,00	33.026,16	33.026,16
			0,00
<b>TOTALE</b>	<b>83.696,75</b>	<b>931.542,79</b>	<b>1.015.239,54</b>

*Importi espressi in Euro.*

## PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

### Servizio Scuola

#### **Scuole dell'infanzia cittadine**

Nel Comune di Schio sono presenti:

a) quattro scuole dell'infanzia statali: S. Maria del Pornaro, Ca' Trenta, S. Trinità e A. Rossi;

b) sei scuole dell'infanzia paritarie: Cuore Immacolato di Maria, S. Giorgio, Maddalena di Canossa, Istituto Sacro Cuore, Maria Immacolata e S. Domenico Savio.

Nel corso dell'a.s. 2021/2022 gli iscritti sono stati complessivamente 998, di cui n. 387 alle statali e n. 601 alle paritarie. In quello in corso gli iscritti sono in leggero calo, in linea con l'andamento demografico regionale e nazionale.

#### **Agevolazioni e sostegni alla frequenza scolastica, sia pubblica che privata**

Tipologia di sostegno	nr. scuola pubblica	nr. scuola paritaria
Esenzione retta per famiglie numerose	10	3
Riduzione 50% retta – ultimo anno/ fratelli	18	14
Tot. Mancato introito	€19.562,00	
Tot. Contributi erogati		€ 38.520,00

#### **Convenzione annuale 2022 con le sei scuole dell'infanzia paritarie di Schio**

Con tali istituzioni è stata approvata una convenzione per il solo anno 2022, nelle more della approvazione di una nuova convenzione, sulla base di criteri condivisi all'interno di un percorso di confronto comune tra le scuole dell'infanzia paritarie e amministrazione comunale. Sono stati erogati complessivamente € 350.000 a favore di tutte e sei le strutture.

#### **Sistema integrato dei servizi per l'educazione e istruzione rivolto alle bambine e ai bambini di 0-6 anni**

A fronte del sistema integrato citato, gli enti locali ricevono per conto della Regione Veneto dei contributi da assegnare alle strutture accreditate presenti sul territorio comunale.

Nell'anno 2022 la Regione ha assegnato € 122.374,00 di cui trattenuti € 25.793,00= a Bilancio poiché destinati alla gestione dell'asilo nido comunale. Il servizio scuola eroga, a nome e per conto della Regione, i contributi economici destinati alle scuole paritarie e agli asili nido privati beneficiari dei sostegni regionali.

#### **Rette per servizio mensa e asilo nido**

Le rette per il servizio mensa e asilo nido sono state elaborate mensilmente per un numero medio di 400 bollette di pagamento. Il servizio scuola ha proceduto inoltre, nei periodi previsti, all'invio delle attestazioni per le detrazioni IRPEF a favore delle famiglie che ne facciano richiesta. Nell'anno 2022 il servizio di PAGO PA digitale è stato esteso alle quote per il trasporto scolastico e per il costo sostenuto per la ristorazione scolastica della scuola primaria A. Rosmini. Dal 2022, come attività di miglioramento, con ogni bolletta emessa è stata contestualmente segnalata l'irregolarità di precedenti pagamenti, quale sollecito bonario.

**Concessione contributi comunali agli istituti comprensivi e destinati alle scuole dell'infanzia ad essi afferenti**

Il comune sostiene progetti e attività educative, attraverso l'erogazione di contributi che coprono tali iniziative nel corso dell'anno scolastico. Per l'anno scolastico 2021/2022 è stata assegnata per questo grado di scuola ai tre istituti comprensivi la somma di € 4.500,00.



## PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

### Servizio Scuola

#### **Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel territorio comunale e iscritti alla scuola primaria pubblica. L.R. 36/2016**

Gli enti locali curano la fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della scuola primaria attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse. Il Servizio Scuola provvede alla liquidazione dell'importo previsto dalla legislazione vigente, mantenendo il vincolo del Comune di residenza dell'alunno frequentante le scuole primarie, anche se iscritto presso istituti esterni al territorio di Schio. La spesa sostenuta dal Comune di Schio nel corso dell'anno 2022 per la fornitura gratuita dei libri di testo ai circa 1.535 alunni, residenti a Schio, è stata di circa € 63.000,00.

#### **Concessione contributi comunali agli istituti comprensivi e destinati alle scuole primarie e secondarie di primo grado ad essi afferenti e primaria parificata**

Il comune sostiene progetti e attività educative, attraverso l'erogazione di contributi che coprono tali iniziative nel corso dell'anno scolastico. Per l'anno scolastico 2021/2022 sono state assegnati ai tre istituti comprensivi e alla scuola primaria parificata € 35.500,00.

#### **Buono Libri. L.448/1988 – L.R. 9/2005**

Il comune, a fronte dei contributi che vengono stanziati dalla Regione Veneto, pubblica un apposito bando pubblico, affinché le famiglie di studenti di scuole secondarie di primo e secondo grado, presentino apposita domanda di sostegni economici finalizzati alla copertura totale o parziale di spese per l'acquisto dei libri di testo. All'interno del bando sono specificati i requisiti di accesso. Per l'anno 2022 sono state gestite nr. 487 domande per complessivi € 71.530,00.

#### **Borse di studio**

Il comune prevede tre tipologie di borse di studio: due collegate a lasciti testamentari destinati agli studenti degli istituti superiori di secondo grado, una sostenuta con fondi comunali e destinata a studenti iscritti al primo anno di una scuola secondaria di secondo grado. A causa della pandemia in atto, non è stata attuata alcuna forma di cerimonia pubblica. Quella prevista per l'anno 2022, sarà effettuata a primavera 2023.

1. Borse F.lli Bolognesi	Istituti Superiori Tron Zanella	61	€ 18.300,00
2. Proff. Renato e Bice Bortoli	Istituti Superiori Tron Zanella	10	€ 3.000,00
3. Borse comunali	Per ultimo anno scuola secondaria di 1°	13	€ 3.250,00

#### **Cedole librerie. Informatizzazione e dematerializzazione cedole**

Nell'anno 2022, è stato acquisito, in abbonamento, un software che permette la gestione informatizzata e de-materializzata delle cedole librerie per i libri destinati agli iscritti alle scuole primarie, residenti nel comune di Schio. Tale sistema mette in connessione il servizio scuola e gli esercenti convenzionati, permettendo alle famiglie di indirizzarsi presso gli stessi con il solo codice fiscale del bambino avente diritto, senza la necessità della stampa della cedola da parte degli istituti comprensivi e nemmeno di trasmissioni tramite posta elettronica.

Le procedure di fatturazione per gli esercenti e la liquidazione da parte del servizio scuola vengono ridotte e accelerate le tempistiche delle stesse. Infine le cedole per gli iscritti dal primo al quarto anno, vengono automaticamente caricate per gli anni successivi di iscrizione. Complessivamente sono state elaborate per il primo anno 1.535 cedole.

## **PROGRAMMA 04 – Istruzione universitaria**

### Servizio Scuola

#### **Borse di studio**

Per l'istruzione universitaria il Comune ha individuato a bilancio la somma di € 3.500,00 per l'assegnazione di 7 borse destinate alla frequenza del primo anno di un corso universitario.

## **PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

### Servizio Scuola

#### **Mense scolastiche comunali**

Il comune di Schio ha gestito direttamente nr. 4 mense scolastiche presso i tre istituti comprensivi cittadini per il servizio mensa destinato alle scuole dell'infanzia e alla primaria Rosmini, oltre la cucina dell'asilo nido comunale. Ad esse sono assegnati nr. 10 dipendenti, tra cuochi e aiuto cuochi, e annualmente sono individuati degli operatori di servizio a tempo determinato (tra quattro e cinque). In esse sono attivi progetti di accogliimento e formazione per nr. 4 operatori Silas.

In queste mense (compresa la cucina dell'asilo nido Peter Pan) viene applicato il sistema di sicurezza alimentare HACCP, finalizzato al mantenimento/miglioramento di uno standard di qualità e di sicurezza. A tal fine è stata individuata una ditta che procede con interventi di formazione, controllo e verifica degli standard. Sono stati effettuati i consueti sopralluoghi di verifica sia primaverili (maggio 2022) che autunnali (novembre 2022), oltre che predisposta la formazione del personale (novembre 2022). Si è concluso nell'anno 2022 l'adeguamento di tutti i manuali HACCP, destinati ai punti cottura, con il rinnovo di quello relativo all'erogazione dei pasti durante l'organizzazione dei centri estivi e ricreativi all'interno della scuola Sant'Ulderico di Schio.

Il personale di cucina e amministrativo del servizio scuola si è occupato di predisporre, su approvazione dei servizi della ASL le diete speciali per motivi medici, etici o religiosi. Per l'anno scolastico con inizio 2022 sono state predisposte nr. 56 diete per l'infanzia e nr. 34 per la primaria Rosmini. Ad inizio anno scolastico, sono state approvate modalità di gestione tramite affidamento esterno per le mense della scuola infanzia Pornaro e A. Rossi, oltre che primaria A. Rosmini in caso di urgenze nella gestione della somministrazione dei pasti dovuti.

#### **Servizio di trasporto scolastico**

Il comune assicura il trasporto scolastico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado, attraverso un appalto di servizio che si attua su linee programmate su tutto il territorio comunale. Gestisce il servizio di abbonamenti e i relativi pagamenti per una media annua circa di 280 iscritti, proponendo alle famiglie due tranches di pagamento. Per gli studenti delle località S. Rocco e Sant'Ulderico, è prevista una convenzione con la ditta appaltatrice del servizio di trasporto pubblico locale. Per l'inizio dell'anno scolastico, a settembre 2022 sono stati attivati 6 abbonamenti dedicati e approvate nr. 59 richieste di agevolazione.

Anche per il trasporto scolastico è previsto l'invio di attestazioni di pagamento per le dichiarazioni dei redditi delle famiglie degli studenti iscritti al servizio su richiesta. Da gennaio 2022 la gestione relativa ai pagamenti è stata effettuata tramite PAGO PA, le linee e le iscrizioni sono state informatizzate all'interno del gestionale SICRAWEB.

### **Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale**

Il servizio di ristorazione scolastica è affidato in concessione a Serenissima Ristorazione S.p.A. che ha messo a disposizione delle famiglie una propria applicazione "Spazioscuola", che permette collegamenti diretti tra utenti e ditta (iscrizioni, segnalazioni di assenza, pagamenti).

Nel corso del 2022 non sono state messe in atto attività di promozione e confronto in quanto tutti gli istituti scolastici hanno osservato disposizioni per la prevenzione covid.19. Alla riapertura dell'anno scolastico 2022/23, tutti gli spazi mensa hanno ripreso le modalità organizzative previste dal capitolato. Le adesioni alla mensa sono state in linea con gli anni precedenti. Le commissioni mensa scolastiche sono state regolarmente nominate, a tal fine è stato organizzato dalla AULSS 7 un incontro formativo presso il Faber Box a maggio 2022.

Anche per il servizio di ristorazione scolastica sono previste agevolazioni e riduzioni della spesa prevista, per le quali il comune procede con rimborsi alla ditta concessionaria del servizio. Per l'inizio anno scolastico, periodo 2022, sono state accettate nr. 39 domande finalizzate a sostegni economici per il pranzo di studenti.

Il servizio di ristorazione scolastica per il plesso G.B. Cipani in quartiere Poleo a Schio è assicurato presso gli ambienti dell'adiacente struttura Arci Poleo, per l'utilizzo dei quali vengono previsti a bilancio € 3.500,00 euro quali rimborso spese per utenze e pulizie.

Il servizio di ristorazione scolastica è assicurato anche ai docenti assegnati per la sorveglianza durante la mensa, per i quali vengono erogati appositi contributi dal Ministero della Pubblica Istruzione, per una media mensile di 650 pasti destinati al personale docente.

### **Scuola primaria G.B. Cipani: utilizzo spazi presso Sala Polivalente**

La scuola primaria non ha una propria palestra e utilizza per le attività didattiche sportive spazi presso la Sala Polivalente Poleo di proprietà della locale parrocchia. Il Comune di Schio sostiene la spesa, sotto forma di rimborso forfettario, in quanto ha competenza sui locali destinati agli istituti comprensivi territoriali.

### **FABER BOX PER LE SCUOLE E GLI STUDENTI**

Fino a giugno 2022, secondo l'accordo con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza e due scuole secondarie di 2° grado scledensi finalizzato a garantire lo svolgimento dell'attività didattica in periodo di emergenza sanitaria, il Comune di Schio ha messo a disposizione di due Istituti, anche per l'a.s. 2021/22, i seguenti locali:

- per ITET Pasini di Schio: due locali presso lo Studio Box al 1° piano;
- per l'IIS Tron - Zanella di Schio: tre locali al 3° piano e la sala Drama Box al 4° piano del Faber Box.

E' stato rinnovato l'accordo con l'IIS Tron – Zanella per il progetto “Biliardo e Scuola” per gli anni scolastici 22/23 e 23/24, che prevede l'utilizzo della sala Billiards Box al 2° piano del Faber Box.

In ottobre è stato stipulato l'accordo tra il Comune e la Fondazione ITS Meccatronico Veneto per l'utilizzo dei locali del Faber Box per la realizzazione dei corsi ITS per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24: fino a dicembre 2022 sono stati utilizzati stabilmente per i corsi tre locali al 3° piano dell'edificio.

### **PROGETTI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO ORIENTAMENTO SCOLASTICO IN RETE**

L'evento di orientamento CampuSchio Orienta 2022 è stato organizzato in presenza il 25 e 26 novembre al Faber Box, in coordinamento con l'Istituto Garbin, capofila della Rete Orientamento Altovicentino. Hanno partecipato 8 istituti di Schio e 11 da fuori Schio, con un numeroso pubblico di studenti e famiglie che ha visitato non solo i tre piani dell'edificio appositamente allestiti, ma anche il resto dell'edificio, durante le 4 visite guidate organizzate nei due giorni.

### **ACCOGLIENZA STUDENTI IN TIROCINIO DA SCUOLE SUPERIORI SCLEDENSI**

Il Servizio ha organizzato l'accoglienza di 21 studenti in tirocinio provenienti da tutti gli istituti superiori scledensi, accolti in 7 servizi comunali nel periodo da maggio a settembre.

## **PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio**

### Servizio Scuola

#### **Centro di informazione e consulenza destinato a studenti degli Istituti di Istruzione Superiore del Comune di Schio**

Nell'anno 2022 sono stati ri-attivati i servizi di consulenza psicologica a favore degli studenti iscritti al secondo ciclo di istruzione superiore, iscritti in un istituto del comune di Schio. L'amministrazione ha stanziato a Bilancio per l'anno 2022 un contributo di € 5.173,00 per le attività descritte, da erogare a consuntivo a favore dei singoli istituti.

#### **Associazione Villa Fabris – Thiene. Centro Europeo per i Mestieri del patrimonio. Chiusura**

Il Comune di Schio con provvedimento consiliare n. 165 del 28.11.2006 ha aderito alla Fondazione "Villa Fabris" di Thiene, in qualità di socio, prevedendo a bilancio una quota di partecipazione annuale pari a € 900,00=. Nel corso dell'anno 2022 è stata tuttavia predisposta la chiusura dell'associazione e deliberata, tramite consiglio comunale, la presa d'atto della conclusione delle attività formative e culturali.

#### **Verifica assolvimento obbligo scolastico**

Al Servizio scuola compete, in sinergia con gli Istituti Comprensivi scolastici, la verifica relativa all'assolvimento dell'obbligo scolastico per i casi segnalati dai dirigenti scolastici, o individuati tramite istruttoria interna al servizio scuola. L'ufficio ha proceduto con verifiche anagrafiche e presso altri settori come i servizi sociali, con lo scopo di raggiungere le famiglie per promuovere il rientro scolastico dei minori, con una media annuale di 30 controlli.

**MISSIONE 05**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo Impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	580.104,76
Imposte e tasse a carico dell'ente	38.169,29
Acquisto di beni e servizi	494.476,63
Trasferimenti correnti	321.374,53
Interessi passivi	152.346,81
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	1.120,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.587.592,02</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Restauro Teatro Civico opere esterne	9.810,22	30.189,78	40.000,00
Restauro beni e monumenti storici	0,00	35.000,00	35.000,00
Restauro chiesa del Santo Spirito (contributo al Comune di Santorso)	34.066,94	0,00	34.066,94
Contributo opere di culto	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>68.877,16</b>	<b>65.189,78</b>	<b>134.066,94</b>

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01– Valorizzazione dei beni di interesse storico**

### Ufficio manutenzione edifici storici

**Appalto OPP2018/0013. Restauro Teatro Civico III lotto: intervento di ripristino loggione e aumento di capienza.** Det. n. 1117/2020 per complessivi euro 1.100.000,00 – completamento lavori.

La direzione lavori di una parte delle opere è stata eseguita nel corso dell'anno 2022, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

**LVE2021/0013. Restauro Teatro Civico: opere di completamento III lotto.** Det. n. 1391/2021 per complessivi euro 70.000,00 – prosecuzione lavori.

La direzione lavori delle opere è eseguita direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

**LVE2022/0019. Restauro Teatro Civico III lotto: opere integrative.** Det. n. 1467/2022 per complessivi euro 40.000,00.

La direzione lavori delle opere è eseguita direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

**LVE2019/0031. MUSEO DIDATTICO ORNITOLOGICO:** affidamento lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche e installazione di una piattaforma elevatrice (con autorizzazione Soprintendenza). Det. n. 1093/2022 per complessivi euro 50.000,00.

La direzione lavori di una parte delle opere è stata eseguita nel corso dell'anno 2022, direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

**PARTECIPAZIONE BANDO PNRR:** Avviso pubblico per proposte di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MiC, a valere sulle risorse del PNRR, Missione 1, Componente 3, Investimento 1.2, relativo al Museo Civico Palazzo Fogazzaro. (con autorizzazione Soprintendenza).

La preparazione della proposta di progetto per la partecipazione al bando è stata eseguita direttamente da personale interno al servizio manutenzioni con la collaborazione del personale del servizio cultura.

**LVE2021/0009 RESTAURO BENI E MONUMENTI – LAVORI DI RESTAURO MONUMENTO ALZABANDIERA PIAZZA A. ROSSI** - Det. n. 1377/2022 (con autorizzazione Soprintendenza) per complessivi euro 10.000,00.

La direzione lavori delle opere è eseguita direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

**LVE2022/0012 RESTAURO BENI E MONUMENTI STORICI – RESTAURO E RIPRISTINO DEL MONUMENTO PORTA BANDIERA IN PIAZZA ALESSANDRO ROSSI** - Det. n. 1376/2022 (con autorizzazione Soprintendenza) per complessivi euro 35.000,00.

La direzione lavori delle opere è eseguita direttamente da personale interno al servizio manutenzioni.

**LAPIDE NORMA COSSETTO VITTIMA DELLE FOIBE** - realizzazione e posa di una targa commemorativa (con autorizzazione Soprintendenza) per cerimonia del 10 febbraio 2022 per complessivi euro 580,00.

**LAVORI DI MANUTENZIONE e modifica parziale del portone di ingresso dello Sportello Donna**

(con autorizzazione Soprintendenza) per cerimonia 25 novembre 2022 per complessivi euro 550,00.



## PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### Servizio Cultura

Il servizio Cultura nel 2022 ha collaborato in varie forme alla realizzazione di circa 97 iniziative, tra concerti (26), mostre (21), cicli di incontri e rassegne (40), manifestazioni, rassegne di teatro, cinema, danza/musical (10), di cui alcune progettate e gestite dal servizio e altre in collaborazione con varie associazioni del territorio e non.

L'emergenza COVID ha condizionato ancora, almeno per la prima parte dell'anno, lo svolgimento delle attività e il Servizio ha fornito costantemente supporto alle Associazioni e ai soggetti organizzatori per programmare adeguatamente le attività nel rispetto delle direttive sanitarie vigenti.

Per quanto riguarda il bando culturale 2022 sono giunti complessivamente 57 progetti e la commissione preposta ne ha valutati positivamente 43, di cui 11 di competenza della Biblioteca Civica.

Questi i progetti realizzati da parte del Servizio:

1. Italia Nostra sezione Schio, Conferenze di primavera e sabati dell'arte;
2. Gruppo Artisti Scledensi, Mostra "I luoghi del cuore";
3. ARS Amanda Ass. Culturale, Stagione lirica Schio 2022 "CARMEN-Romanzo criminale";
4. Società filosofica italiana sezione Vicentina: ciclo di conferenze "Elogio della cura per una vita autentica";
5. Coro Pueri Cantores del Veneto, concerto/conferenza "Vivinaturainmusica";
6. Centro di cultura Card. E. Dalla Costa, "Conferenze, concerti ed eventi per i 40 anni di attività";
7. Biosphaera S.C.S, Festival della scienza dell'alto vicentino (V edizione);
8. Ludus-Soni Schio ass. culturale, Stagione concertistica 2022;
9. Ass. artistica Schio Teatro Ottanta, Rassegna spettacoli teatrali "Travolti dalla tempesta...e poi vivere";
10. CSC Centro stabile di cultura APS, " Schio: stagione concerti 2022 e festival Next Please!";
11. Ass. culturale Fabbrica in Azione, "Conversazioni Festival – III ed.";
12. Ass. Amici Schio Grigny, conferenze "VISIONNAIRES: Scopritori del mondo femminile di mondi lontani del proprio interiore";
13. Circolo fotografico scledense B.F.I., "Fotografie d'arte - rassegna fotografica"- rinviato ad inizio 2023 per indisponibilità SpazioSHED;
14. TBP Club, "Mondovisioni, i documentari di internazionale 2022 a Schio";
15. ASS. Averroè di Mediazione culturale, Mediterraneo – Mediterranei. Mediterranei. Memorie di uno spazio geopolitico complesso" ciclo di incontri;
16. Arte Oltre, Mostra di arte contemporanea "mutAzioni: dall'oscurità alla luce";
17. Coro Monte Pasubio, concerto "Uomini di pace";
18. Maurizio Mecenero, concerto jazz Inside Dream;
19. Korov'ev Ensemble, spettacolo Sonora lettere;
20. Visioni D'Arte – Roberto Settin, Mostra collettiva d'arte contemporanea;
21. Todesco Hemyl, mostra retrospettiva di Todesco Sergio "Cavejo art";
22. Joseph Rossi, mostra personale "Joseph Rossi – a regola d'arte"- non realizzata per indisponibilità dello SpazioSHED;
23. Associazione Jeos, mostra e convegno "Il linguaggio della street art";
24. Romano Cialimbruschi mostra ed eventi correlati "100 movimenti d'acqua";

25. Show and Co., Concerto di Black Duke - la musica di David Bowie;
26. Luca Pegoraro trio, concerto "Paolo Conte racconta Mariano Castello"
27. Mauro Cecchin, concerto pianistico "L'eredità classica";
28. Schiolife di Claudio Canova, British day 2022- Manifestazione;
29. Ugo Resteglian, ciclo di incontri Varachebagolo! Agitazioni culturali 2022;
30. Orizzonte danza A.S.D. Summer dance exchange –3<sup>a</sup> edizione con galà di danza dedicato alle donne di Ulisse e musical "School of rock";
31. Accademia Musicale Schio, concerto dei gruppi d'insieme "Una giornata con l'Accademia Musicale";
32. Cristina Dalla Cà, Concerto fisarmoniche "Palladio Duo".

Il servizio Cultura nel 2022 ha inoltre collaborato con :

- Associazione Cineforum Alto Vicentino per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva ed invernale;
- Fondazione Teatro Civico per la realizzazione della consueta stagione teatrale, oltre ai laboratori di Dance Well e della Campus company realizzati anche presso il parco della Fabbrica Alta;
- Centro di Cultura Card. Elia Dalla Costa per il concerto "San Piero ne ciàma" il mattino del 29 giugno;
- Gruppo Artisti Scledensi per la realizzazione della collettiva "Sareo" 2022 in occasione del S. Patrono;
- Complesso Strumentale Città di Schio che ha realizzato il tradizionale concerto per il santo patrono del 29 giugno e altri due concerti nel periodo invernale;
- Coralità Scledense, che raggruppa gran parte dei cori cittadini, nella realizzazione della stagione corale 2022;
- Associazione IV Novembre Ricercatori Storici nella realizzazione di alcune giornate sul territorio di approfondimento e divulgazione sulla Grande Guerra;
- Gruppo Astrofili di Schio per la realizzazione di alcuni incontri a tema;
- CAI, sezione di Schio per i Venerdi del Cai, e per l'organizzazione della mostra Porte del Pasubio, inaugurata lo scorso 1 ottobre, che prevede anche un ricco programma di incontri di approfondimento, 5 dei quali realizzati a Schio e visite guidate con il coinvolgimento di spazi culturali e personale del Servizio;
- Enti, associazioni e privati per la realizzazione di incontri e mostre presso palazzo Toaldi Capra (n. 300 giorni di utilizzo);
- Enti, associazioni e privati per la realizzazione di incontri e mostre presso lo spazio espositivo del Lanificio Conte (n. 115 giorni di utilizzo);
- Aulss n. 7 per gestione SpazioSHED come hub vaccinale anche per tutto il 2022;
- Alda + srl e altri soggetti per la partecipazione al Bando europeo Europa Creativa con il progetto "Il castello che non c'è" (non finanziato);
- Orizzonte Danza ASD per la realizzazione di un servizio di RAI Parlamento sugli spazi culturali di Schio e sull'importanza dell'interpretazione dei classici attraverso diverse forme artistiche in grado di coinvolgere i più giovani;
- Circolo Fotografico Scledense, per la realizzazione di un volume fotografico e una mostra (finanziata dal Bando cultura 2021, rimandata causa COVID) sull'opera dell'arch. A. Caregaro Negrin in provincia (volume edito da Cierre edizioni).

Il Servizio Cultura inoltre nel 2022 ha progettato e/o gestito:

- Predisposizione, aggiornamento e controllo di un calendario manifestazioni condiviso tra gli uffici comunali, in modo da evitare sovrapposizioni di luogo- evento- orario;

- 17<sup>a</sup> edizione della Mostra Mercato Giardino Jacquard che, nonostante l'indisponibilità dello SpazioSHED, ha visto un'ottima presenza di pubblico e di espositori qualificati;
- Pubblicazione puntuale di contenuti culturali sui due profili social Facebook e Instagram. I profili social hanno ottenuto un costante gradimento con +248 follower sulla pagina Facebook (visite alla pagina nel 2022: 5.700. Post realizzati 364) e +181 follower sul profilo Instagram (visite al profilo nel 2022: 2.400. Post realizzati 61; stories realizzate oltre 500);
- Supporto tecnico/scientifico agli studiosi e costante proseguimento nell'opera di inventariazione dell'Archivio storico Lanerossi (catalogazione di n. 20 disegni di Antonio Caregaro Negrin). Gestione rapporti tra Soprintendenza, Ditta Frati e Livi e Marzotto per il restauro del "Campionario coperte 1922-1941" e alla sua esposizione sia all'Expo Summit Relazionésimo a Vicenza (luglio 2022) che all'inaugurazione del nuovo negozio Lanerossi a Milano (novembre 2022);
- Redazione nuova relazione di pubblico spettacolo (aggiornamento covid 2022) per l'allestimento di un'area spettacoli all'aperto con capienza fino a 1000 spettatori presso il parco della Fabbrica Alta con installazione del palco comunale coperto, di 500 sedie, di servizi per il pubblico (wc, chiosco bar, biglietteria), al fine di poter ospitare diversi appuntamenti di vario genere per un totale di 18 giornate di utilizzo nella stagione estiva tra concerti, spettacoli di danza, manifestazioni ludiche ed enogastronomiche anche a cura di altri servizi del comune/soggetti esterni.

Dal 2021, Palazzo Fogazzaro ha ottenuto il riconoscimento come Museo Civico. Nel corso del 2022 si è partecipato alla formazione prevista dalla Regione per i Musei. In collaborazione con il Settore 4, è stata presentata domanda per il bando del Fondo Cultura 2022-2024 e per l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MIC nell'ambito del PNRR M1C3-3; quest'ultimo è stato finanziato. E' stato affidato l'incarico per la realizzazione del sito museo, che verrà messo online nel 2023.

Sono state ricevute e catalogate la donazione di Giovanni Pretto (12 dipinti di autori scledensi) e la donazione delle opere di Silvano Facci: 50 opere tra disegni e dipinti.

Sono state trascritte le 132 descrizioni di Guido Cibir, relative alle medaglie commemorative del Fondo Cibir-Gori.

E' iniziata la campagna fotografica di documentazione delle ceramiche del fondo Panciera.

Il Museo ha ospitato le seguenti mostre, oltre a quelle relative al Bando culturale:

- La 5<sup>a</sup> edizione della biennale Di carta/Papermade, inaugurata a Palazzo Fogazzaro il 23 ottobre 2021 e prorogata fino al 27 marzo 2022;
- Omaggio al Pasubio, mostra fotografica di Adriano Tomba dal 1° al 15 maggio;
- Porte del Pasubio 1916-1922, inaugurata il 2 ottobre 2022 con chiusura il 26 marzo 2023.

Per quanto riguarda la Chiesa di San Francesco, a seguito della sospensione e poi del recesso a settembre 2021 dalla convenzione da parte dell'Ass. Daisy, l'ufficio ha gestito l'apertura con gli operatori della Coop. Arteventi, garantendo un'apertura domenicale mensile con visita guidata gratuita, oltre alle aperture su appuntamento per scuole e altri soggetti per un totale di oltre 1100 visitatori. L'apertura domenicale è stata arricchita anche da momenti musicali, in collaborazione con gli allievi di Accademia Musicale Schio.

In collaborazione con l'Ufficio manutenzioni sono stati conclusi i lavori di restauro delle 2 opere selezionate e monitorato lo stato di conservazione della struttura.

Nel 2022 è stato restaurato l'organo Ruffatti presente in cantoria, che potrà essere nuovamente utilizzato per concerti organistici.

## Servizio edilizia privata (contributi per opere di culto)

La Legge Regionale n. 44 del 20.8.1987 prevede l'erogazione di un contributo comunale annuale pari almeno all'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati da destinare ad interventi relativi ad immobili destinati a edifici per il culto o edifici destinati allo svolgimento di attività senza scopo di lucro se funzionalmente connessi alla pratica del culto.

Con Decisione di Giunta nr. 277 del 01/08/2018 sono stati stabiliti i nuovi criteri per la costituzione e l'erogazione del fondo per le opere di culto al fine di snellire ulteriormente la procedura già stabilita nel 2017 stabilendo il tetto massimo di contributo pari al 30% delle spese sostenute (in analogia con altri contributi comunali).

Per accedere a tale contributo le autorità religiose competenti devono presentare le richieste entro il 31 marzo di ogni anno per le spese sostenute e fatturate entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la ripartizione ed erogazione delle somme deve essere fatta entro il 30 settembre dell'anno in corso sulla base dell'esito favorevole del controllo sui lavori eseguiti da parte dei colleghi del Servizio Manutenzioni.

Anche per il 2022 si è confermato un contributo per le opere di culto di € 25.000 con cui si sono finanziate opere relative a 3 diverse autorità religiose.

## **Servizio Biblioteca**

### Gestione del servizio (adulti e bambini)

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 e le conseguenti misure di contenimento hanno continuato a condizionare, almeno per la prima parte del 2022, i servizi gestiti dalla Biblioteca civica, la maggior parte dei quali sono erogabili solo in presenza:

- fino al 9 gennaio 2022: accesso alla sale previa esibizione del green pass (base per zona bianca e gialla, rafforzato per arancione e rossa, sulla base del DL 172 26/11/2021);
- dal 10 gennaio 2022: accesso alla sale previa esibizione del green pass rafforzato in ogni zona (sulla base del DL 221 24/12/2021);
- dal 1 aprile 2022 (art. 7 del DL 24 del 24 marzo 2022): accesso libero (rimangono obbligatori mascherine ed igiene delle mani);
- dal 1 maggio (ordinanza Ministro della salute 28/04/2022): uso della mascherina al chiuso diventato raccomandato ma non obbligatorio.

Inoltre dal 15 ottobre 2021 al 30 aprile 2022 (sulla base del DL 127/2021), è stata necessaria anche la verifica del green pass dei dipendenti e collaboratori della struttura (esclusivamente rafforzato, fino al 25/03/2022, per gli over 50, sulla base del DL 1/2022).

Al fine della verifica delle certificazioni era stata allestita una postazione all'ingresso della biblioteca, presidiata da un operatore. Il venir meno di questi obblighi ha consentito di eliminarla e liberare risorse umane per le attività della biblioteca.

### Dati di gestione

I dati evidenziano una lente ma costante ripresa rispetto al crollo del 2020. Anche se i dati di servizio non sono ancora vicini a quelli pre-pandemia, si notano segnali positivi:

- l'aumento significativo delle presenze in sede, segnale che l'utenza ha ripreso a

frequentare la struttura al di là del semplice ritiro dei documenti, a conferma del valore della biblioteca come spazio sociale e di aggregazione;

- aumentano i documenti presi a prestito direttamente dagli scaffali della sede, mentre diminuiscono quelli prenotati e in arrivo dall'esterno: l'utenza stanza maggiormente in biblioteca e sceglie direttamente e questo ha una ricaduta anche sul piano del personale, in quanto i prestiti locali hanno un costo di gestione minore rispetto alle prenotazioni e all'interprestito, poiché richiedono meno lavorazione da parte degli operatori;
- aumentano gli utenti attivi (=quelli che hanno preso a prestito almeno 1 documento nel corso dell'anno), negli anni precedenti in diminuzione;
- sono riprese le iscrizioni di nuovi utenti, soprattutto grazie alle attività con le scuole;
- diminuiscono leggermente le richieste on line, segno che vi è un ritorno alle operazioni in presenza.

Dati di gestione

	2022	2021	Differenza %	2020	Differenza 22-20%	2022	2021	Differenza %	2020	Differenza %
Giorni di apertura	256	256	0	211	+21,33					<i>Dato provinciale non disponibile</i>
Personale dipendente (FTE) al 31.12	10,41	10,41	0	11,12	-6,38					<i>Dato provinciale non disponibile</i>
<b>Circolazione</b>										
Prestiti con propri documenti	70548	62308	+13,22	56564	+24,72	1167485	1001265	+16,6	873577	+33,64
Prestiti con documenti di altre biblioteche	14541	23215	-37,36	14028	+3,66	389256	416361	-6,51	339682	+14,59
Documenti prestati ad altre biblioteche	21409	24635	-13,10	17832	+20,06	389256	416361	-6,51	339682	+14,59
Scambi con biblioteche fuori Provincia	184	101	+82,18	99	+-85,86					<i>Dato provinciale non disponibile</i>
<b>Utenti</b>										
Prenotazioni in sede	5659	5623	+0,64	6339	-10,73	136194	134119	+1,55	126196	+7,92
Utenti attivi nell'anno	4555	3902	+16,74	4227	+7,76	74765	64431	+16,04	69011	+8,34
Nuovi iscritti	480	223	+115,25	182	+163,74	611091	6674	+66,18	4827	+129,77
Ingressi in biblioteca (contapersona)	68590	48837	+40,20	39491	+73,69					<i>Dato provinciale non disponibile</i>

	2022	2021	Differenza %	2020	Differenza 22-20%	2022	2021	Differenza %	2020	Differenza %
Servizi digitali										
Prenotazioni da casa	18878	16383	+15,23	15571	+21,24	384663	413664	-7,01	331928	+15,89
Utilizzo postazioni internet	2295	1205	+90,46	2405	-4,57	Dato provinciale non disponibile				
Prestiti ebook	I dati per le singole biblioteche non sono disponibili in quanto il servizio è integrato e unico per tutta la rete					35429	36653	-6	17141	-3
Consultazioni edicola digitale	I dati per le singole biblioteche non sono disponibili in quanto il servizio è integrato e unico per tutta la rete					219955	180663	+8	81030	+22
Patrimonio										
Nuovi acquisti	4500	5089	-11,57	4068	+10,62	Dato provinciale non disponibile				
Doni	504	624	-19,23	1577	-68,04	Dato provinciale non disponibile				
Riviste correnti	135	165	-18,18	172	-21,51	Dato provinciale non disponibile				
Eliminati	4463	3433	-30	4896	-8,84	Dato provinciale non disponibile				
Catalogazioni	7330	5899	+24,26	9325	-21,39	Dato provinciale non disponibile				
Correzioni catalogo provinciale	1809	2833	-36	6383	-71,66	100820	28891	+249	25618	+294
Consulenze										
Curricula per over 35	44	31	+41,94	18	144,44	Dato provinciale non disponibile				
Consulenze storiche	304	252	+20,63	201	+51,24	Dato provinciale non disponibile				
Consultazioni fondi storici	680	691	-1,59	297	+128,96	Dato provinciale non disponibile				

## Rapporti con gli istituti scolastici cittadini

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 e le conseguenti misure di contenimento hanno limitato la realizzazione delle visite guidate con le scuole, almeno per la prima parte dell'anno e in particolare per le scuole secondarie, in quanto inizialmente era prevista l'esibizione del green pass per l'accesso ai luoghi della cultura per gli over 12, cosa che ha scoraggiato molti istituti a partecipare a uscite extra-curricolari.

	2022	2021	Variazione %	2020	Variazione %
Materne	11	4	+175	2	+450
Primarie	66	14	+371	3	+2100
Secondarie 1° grado	15	4	+275	0	/
Secondarie 2° grado	2	0	/	0	/

Nel mese di giugno sono stati esposti in biblioteca 3 pannelli dedicati all'arte realizzati dai bambini della Scuola dell'infanzia di Ca' Trenta.

Nei mesi di giugno, luglio e agosto sono stati accolti 6 studenti delle Scuole secondarie di 2° grado per il loro progetto di alternanza scuola-lavoro.

## Promozione alla lettura

I 4 gruppi di lettura attivi e supportati dalla biblioteca hanno proseguito i loro incontri.

Gli incontri in presenza in biblioteca sono stati 48.

E' stata riproposta l'iniziativa "Presenta il tuo libro in biblioteca", con avviso pubblico a maggio e organizzazione di incontri di presentazione di libri a partire da settembre ogni sabato, per un totale di 12 incontri.

Sono state organizzate 5 presentazioni di libri di autori nazionali: *Seneca tra gli zombi* di Riccardo Dal Ferro, *L'America è un esperimento* di Enrico Rotelli, *Giallo Palladio* di Umberto Marino, *Irriducibile* di Federico Faggin (in collaborazione con il Centro culturale Elia Dalla Costa), *Noi siamo i veci* di Paolo Gibba Campanardi.

In collaborazione con le librerie cittadine è stato realizzato per il 23 aprile "Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore" un percorso a piedi di letture ad alta voce per le vie del centro; con la casa editrice Anterem sono stati organizzati 2 incontri dedicati alla poesia italiana contemporanea (22 e 29 ottobre).

In collaborazione con la cooperativa Pleiadi è stato organizzato, in due date, il laboratorio interattivo per bambini "Animal city", dedicato agli animali della città (30 partecipanti).

In occasione di: Carnevale, "Maggio dei libri", Maratona di lettura "Veneto legge" (settembre), Halloween, Settimana nazionale "Nati per leggere" (novembre) e Natale sono state organizzate delle letture animate abbinate a laboratorio creativo, che hanno visto la partecipazione di 190 bambini e ragazzi.

	2022	2021	Variazione %	2020	Variazione %
Letture animate per bambini	56	5	+1020	1	+5500
Attività di promozione alla lettura adulti (incontri)	79	33	+139	14	+464



Bibliografie	52	66	-21	40	+30
Vetrine tematiche bambini	27	38	-29	20	+35
Vetrine tematiche adulti	77	101	-24	97	-20

## Bando culturale 2022

Vista l'efficacia ormai consolidata dello strumento del "Bando" realizzato dal Servizio cultura al fine di costruire un programma culturale condiviso con la città, intensificando il legame tra l'offerta di "cultura" e il territorio, per il 2022 si è sperimentata una collaborazione con il Servizio cultura al fine di ampliare il Bando. La Biblioteca è stata inclusa come luogo da valorizzare e sono state inserite, tra le iniziative culturali che le proposte dovevano integrare, anche quelle strategiche per la promozione alla lettura: giornata delle poesie (marzo), "Il maggio dei libri", "Il Veneto legge: Maratona di lettura" (settembre), "Nati per leggere" (novembre).

Sono stati presentati 11 progetti; approvati 11 di cui 7 con sostegno finanziario. Quelli realizzati sono stati 8:

- "Schio città che legge (tutto l'anno)" dell'Associazione "La Famiglia": vari appuntamenti lungo tutto il corso dell'anno: 8 marzo (conferenza "Mitiche" di Michela Di Cinzio), 21 aprile (conferenza "L'invenzione perfetta" di Fabio Peserico, 18 settembre (reading "E' ingenua la mia felicità?" ), 24 settembre (concerto "Piccolo sillabario della montagna"), 28 settembre (incontro con l'autore Matteo Righetto);
- "Parole vive" di Associazione Livello 4: 25 marzo (reading "Vita nova: lettura elettronica di dante");
- "Voce di donna" del Gruppo di lettura espressiva di Schio e Piovene Rocchette: 2 aprile (musica e poesia)
- "Schio legge: festival di letteratura per giovani lettori e lettrici" della Pro loco: 27, 28 e 29 maggio (organizzati 40 incontri con 20 autrici e autori da tutta Italia, con il coinvolgimento di oltre 80 classi delle scuole, dalla primaria alla secondaria di secondo grado, per un totale di ca 2.500 persone prenotate agli appuntamenti)
- "Il laboratorio dei libri creativi" di TRAMA: 6, 19 maggio, 30 settembre, 16 dicembre (laboratori)
- "Inter nos" di Fattoria Roversa: 26, 27 giugno, 11 settembre (reading e danza)
- "Krane Behandlung" di Piero Martinello: 3 dicembre (presentazione libro fotografico: *The weight of the word*)
- "Cogito Festival" di Riccardo Dal Ferro: 17 e 18 dicembre (conferenze e dibattiti)

## Adesione a progetti locali e nazionali

E' proseguita la partecipazione della Biblioteca ai progetti:

- Genitori Più: in collaborazione con l'USSL: i genitori dei bambini all'atto della vaccinazione sono invitati a visitare la biblioteca per ricevere un piccolo dono (235 bambini nel 2022, 194 nel 2021, 80 nel 2020, 131 nel 2019);
- Nati per leggere: promozione della lettura in età infantile;
- ACNP: Archivio collettivo nazionale dei periodici;
- NILDE: per lo scambio di articoli contenuti all'interno delle riviste tra biblioteche italiane (nel 2019 40 scambi, nel 2020 50, nel 2021 34, nel 2022 34);
- Archivi Vicentini: progetto provinciale per la descrizione coordinata degli archivi storici conservati nelle biblioteche vicentine (attualmente 9 Comuni).
- SBN: Servizio Bibliotecario nazionale per la descrizione dei libri antichi (nel 2022 inseriti 53

nuovi esemplari, nel 2021 90, nel 2020 128, nel 2019 85).

E' proseguita la Convenzione con la Provincia di Vicenza per l'adesione alla Rete bibliotecaria vicentina (RBV).

Il personale della biblioteca ha partecipato attivamente ai vari gruppi di lavoro della Rete: catalogazione, promozione alla lettura, social e portale di rete, oltre che alla Commissione tecnica.

### Contributi

La biblioteca ha ottenuto un contributo di 8.732,17 euro dal Ministero della cultura (MIC), accedendo al fondo per il sostegno alla filiera del libro istituito nel giugno 2020. Le risorse sono state destinate, come previsto dal bando, all'acquisto di libri presso 4 librerie operanti nella città di Schio (597 nuovi libri acquistati).

### Social network e comunicazione

La biblioteca è presente nel web con :

- 2 pagine nel portale della Rete Bibliotecaria Vicentina (<https://rbv.biblioteche.it/>), una per la biblioteca adulti e una per la biblioteca ragazzi;
- due profili pubblici sui social network (Facebook e Instagram);
- un blog collegato al patto di lettura (<https://leggereaschio.wordpress.com/>).

Sito web: aggiornamento minimo settimanale, finalizzato soprattutto alla presentazione delle novità librerie messe a disposizione dell'utenza e alle proposte tematiche, dando modo all'utenza di prenotare in autonomia quanto desiderato;

Pagina facebook: piano editoriale per 7 post alla settimana, con sette tematiche diverse, concordate e condivise con le altre biblioteche della rete.

I post nel 2022 sono stati 650, 396 nel 2021, 364 nel 2020, 260 nel 2019.

Profilo Instagram: per la promozione della sede e dei materiali antichi (192 post nel 2022, 91 nel 2021, 62 nel 2020, 41 nel 2019).

Blog "Leggere a Schio": articoli relativi a tutte le attività di promozione alla lettura attivate in città, dalla biblioteca, dai gruppi di lettura, dalle librerie: 67 articoli pubblicati nel 2022, 45 nel 2021, 24 nel 2020, 31 nel 2019.

### Nuovi servizi

Si è proseguito nella promozione di nuovi servizi di rete attivi nel 2021:

- servizio di notifiche tramite Telegram (oltre ad essere gratuito, offre anche la possibilità, per gli utenti che decidono di iscriversi al servizio, di dialogare con un assistente virtuale per compiere semplici operazioni come i rinnovi dei prestiti): attualmente sono 145 gli utenti della nostra biblioteca che si sono registrati al canale Telegram della rete (RBVBot); per questi utenti tutte le notifiche partiranno in automatico e senza costi per l'Ente;
- interprestito intersistemico con le reti padovana e veronese (Triopac): a seguito di un accordo con i sistemi bibliotecari padovano e veronese, l'utente ha la possibilità di ampliare la ricerca anche ai cataloghi delle altre due reti e i documenti, altrimenti non reperibili, possono essere richiesti gratuitamente. Nel 2022 abbiamo richiesto alle altre reti 35 documenti e inviati 111.

Da settembre 2022 è stato attivato presso lo studio box del Faber box un punto prestito dove è possibile:

- prendere a prestito una selezione di materiali per under 30 (romanzi e fumetti);
- restituire testi presi a prestito a Schio e in altre biblioteche della rete;

- ritirare documenti prenotati attraverso il catalogo della Rete delle Biblioteche Vicentine

Si sono messi a disposizione anche vocabolari di varie lingue per lo studio.

Il servizio è riservato agli utenti under 30.

Per la gestione ci si avvale della collaborazione dei ragazzi del SCU del Servizio politiche giovanili ed è garantito nei pomeriggi di apertura dello studio box, dal lunedì al venerdì.

In questi primi tre mesi sono stati effettuati 39 prestiti, di cui 6 con documenti provenienti da altre biblioteche.

## Servizio Scuola

**Università Adulti Anziani.** Le attività di formazione sono riprese dopo un biennio di pausa per l'emergenza sanitaria da covid.19. All'associazione sono stati concessi spazi presso il Faber Box a titolo gratuito, in alternativa all'erogazione di contributi economici.

### **Accademia Musicale**

Nel corso dell'anno 2022 è stata predisposta la nuova convenzione triennale con l'Associazione Accademia musicale per l'utilizzo degli spazi comunali presso i cosiddetti Chiostrì di Via Baratto. Con la nuova convenzione sono stati rinnovati i reciproci impegni, in particolare è stato riconfermato che il canone annuo dovuto venga compensato con attività orchestrali e corsi di musica gratuita offerti a bambini e ragazzi della città di Schio. A fronte della rivalutazione ISTAT del canone di affitto, è stato possibile aumentare di due unità il numero di iscritti, uno per ciascun corso proposto.

Corso	Iscritti	Nr. Lezioni
Propedeutica musicale	19 bambini	32
Corso di chitarra	8 bambini	32

Per tali corsi il servizio scuola ha predisposto apposito bando. Anche per l'anno 2022 i posti offerti sono stati completamente destinati tramite apposita graduatoria.

### **Assegnazione spazi scolastici per attività estive**

a) Per il periodo estivo, il servizio scuola ha proceduto con bandi per l'assegnazione di spazi pubblici a enti gestori di centri estivi. Per l'estate 2022 sono state concesse porzioni di nr. 4 plessi a nr. 3 gestori e predisposte nr. 8 relative convenzioni d'uso.

b) Per l'organizzazione dei centri estivi ricreativi e formativi presso la Scuola di Sant'Ulderico, è in corso una convenzione triennale con una cooperativa, individuata tramite bando pubblico, il Comune mette a disposizione personale e risorse per l'organizzazione del servizio di erogazione pasti. Durante l'estate 2022 sono stati attivati n. 7 turni a fronte di n. 161 iscritti.

**MISSIONE 06**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	183.786,19
Imposte e tasse a carico dell'ente	12.998,87
Acquisto di beni e servizi	535.506,36
Trasferimenti correnti	91.156,00
Interessi passivi	24.158,28
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>848.605,70</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Manutenzione straordinaria piscina comunale	22.521,20	1.833,20	24.354,40
Manutenz.straord.piscina comunale e adempimenti.contr. (contributo)	261.988,00	0,00	261.988,00
Contributo realizz.campo da calcio sintetico oratorio Salesiani	200.000,00	0,00	200.000,00
Risanamento conservativo impianti sportivi – varie e puntuali	14.555,46	20.931,90	35.487,36
Manutenz.straord.campi da calcio Giavenale, SS.Trinità e via Asolo	14.230,00	0,00	14.230,00
<b>TOTALE</b>	<b>513.294,66</b>	<b>22.765,10</b>	<b>536.059,76</b>

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero**

### Servizio Sport

#### **Impianti comunali calcio**

- impianto “De Rigo”

L'impianto è in concessione alla Società Calcio Schio (contratto n. 4322/22.6.2018, durata 15 anni – da 1.1.2018 a 31.12.2032).

Nel corso dell'anno 2022 è continuata in modo regolare la gestione dell'impianto da parte della Società concessionaria.

- impianto di calcio di Cà Trenta

A seguito completamento del “sintetico”, l'impianto era stato dato in concessione all'ASD SanVitoCaTrenta (delib.Giunta n. 334/18.11.2019 – determin.dirigenz. n. 1716/13.12.2019) e successivamente l'Amministrazione ha definito la proroga di una stagione sportiva (2021/2022), con scadenza della concessione temporanea al 30.6.2022.

A seguito costituzione di nuova associazione del territorio – l'ASD Cà30 Calcio, iscritta Albo n. 615 – l'Amministrazione ha definito la concessione sperimentale, per una stagione sportiva, dell'impianto di calcio in sintetico di Cà Trenta (deliberazione di Giunta n. 182/2.8.2022 e Determinazione Dirigenziale n. 993/20.9.2022), concessione che prevede l'impegno del concessionario alla messa a disposizione del campo anche da parte di atleti/squadre dell'associazione ASD SanVitoCaTrenta, precedente concessionario dell'impianto medesimo.

Il contratto – a regolarizzazione della concessione sperimentale 2022/2023 (scadenza 30.6.2023) – è stato sottoscritto in data 30.12.2022, n. 4910 di Reg. Atti Privati.

- impianto di Via Asolo

L'impianto – in concessione all'ASD SanVitoCaTrenta fino al 30.6.2020 e all'ASD Poleo-Aste dalla stagione sportiva successiva – necessitava di una sistemazione generale prima della ripresa in carico da parte del Comune per la successiva concessione ad altra società del territorio.

Le società “uscenti” sono state invitate ad effettuare gli interventi manutentivi di cui era stata verificata la necessità a seguito di sopralluogo congiunto/in contraddittorio presso l'impianto medesimo, interventi che risultano essere stati completati nel corso del 2022.

L'Amministrazione sta valutando modalità e soggetto cui formalizzare la concessione dell'impianto di Via Asolo che – per contatti/accordi informali – è intanto in gestione/uso da parte della Soc. Calcio Schio.

- impianto di calcio di Poleo

Con il completamento del campo-calcio in sintetico (inaugurato il 29 settembre 2021, alla presenza di autorità civili e sportive, oltre che alla presenza del progettista/coordinatore lavori arch. Magnabosco e della ditta realizzatrice - Limonta Spa), l'Amministrazione ha definito la concessione – fino al 30 giugno 2028 - della struttura comunale all'associazione sportiva ASD Poleo-Aste, già concessionaria dell'impianto (con concessione riferita al campo-Poleo in erba naturale e all'area-gioco di Via Priaforà, per periodo fino al 30.6.2024).

La durata della concessione dell'impianto-Poleo fino al 2028 è stata valutata in considerazione degli impegni economici del Concessionario per la realizzazione di

investimenti presso l'impianto medesimo (Decisione Giunta n. 226/20.9.2021).

La concessione del campo-sintetico (contratto n. 4882 Reg. Atti privati, di data 9.11.2022) prevede competenze manutentive sia in capo alla Ditta realizzatrice della superficie-gioco (per 12 anni) e sia in capo all'associazione concessionaria.

- impianto di calcio di SS.Trinità'

L'impianto è in concessione all'ASD New Team (contratto n. 4550/17.1.2020 – durata fino al 30.6.2024).

Nel corso dell'anno 2022 è continuata in modo regolare la gestione dell'impianto da parte dell'Associazione concessionaria.

Su richiesta del Concessionario – accolta dall'Amministrazione Comunale – l'impianto è stato intitolato a “Mirko Berlato”; la cerimonia ha avuto luogo il 26 marzo 2022, presso il campo da calcio di SS.Trinità.

- impianto di calcio di Giavenale

E' stata formalizzata la concessione dell'impianto “Giavenale-Rio” (campo-calcio Giavenale ed area attrezzata per attiv.calcio di Rio), come definito con deliberazione di Giunta n. 108/2018 e determinazione dirigenziale n. 825/7.6.2019.

Il contratto è stato sottoscritto in data 11.4.2022 (contratto n. 4821) dopo la dettagliata definizione delle aree di competenza del concessionario.

### **Campo da calcio in sintetico dell'Istituto Salesiano**

L'Istituto Salesiano ha realizzato – nel corso del 2022 – il campo da calcio in sintetico (e relativa illuminazione) in luogo del campo-calcio in terra.

Pur trattandosi di impianto-privato, ma considerato il servizio svolto dall'Istituto a favore dei giovani della Città, l'Istituto Salesiano ha chiesto un contributo al Comune di Schio per la realizzazione del sintetico.

Con deliberazione di Giunta n. 329/2022 del 15.12.2022 l'Amministrazione ha concesso il contributo ed ha approvato lo schema di accordo “Comune/Salesiani” per disciplinare l'uso dell'impianto; il Comune – a fronte del contributo – si è garantito alcune gratuità e riserve di disponibilità della struttura da parte di associazioni del territorio.

### **Impianto comunale rugby “Nelson Mandela”**

L'impianto è gestito ed utilizzato dall'associazione RAV AltoVicentino, cui è stato dato l'affidamento temporaneo e successive proroghe, fino a completamento del Centro Sportivo Stadio del Rugby “Nelson Mandela”.

In attesa del completamento dell'iter di consegna e di acquisizione di tutta la documentazione (compreso quanto relativo al Certificato Prevenzione Incendi), necessaria per formalizzare la concessione dell'intero Complesso Sportivo “Stadio del Rugby Nelson Mandela”, l'Amministrazione ha definito di concedere all'ASD Rugby AltoVicentino il campo-rugby, ponendo in capo all'associazione le utenze energetiche e riservandosi di regolarizzare la concessione dell'intero Complesso (comprese tutte le utenze, quindi anche acqua/gas) dopo il completamento della struttura.

Il contratto - formalizzato il 14.4.2022 con n. 4822 del contratto – ha durata fino a completamento dell'iter documentale relativo al Complesso “Nelson Mandela” e comunque non oltre il 30.6.2024.

Come risulta da documentazione agli atti del competente Servizio – il RAV ha provveduto a

volturare l'utenza-energia che da metà maggio 2022 è quindi a completo carico dell'associazione concessionaria.

### **Impianto comunale tennis Via Tito Livio**

L'impianto è affidato in concessione alla Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica a r.l. Tennis Club Schio (periodo 1.7.2016–30.6.2031 – contratto n. 3952/27.7.2016).

La Società Tennis Club – nel corso del 2020 e del 2021 e data la necessità di manutenzione delle strutture esistenti - ha interessato il Comune per la sostituzione delle superfici di gioco dei campi n. 7 e n. 8 dell'impianto-tennis, che risultavano deteriorate, proponendosi anche disponibile ad intervenire direttamente sull'impianto pubblico, con contributo del Comune, contributo che il Comune ha previsto e deliberato in € 30.000,00 (su una spesa prevista di € 33.000,00 oltre IVA).

Nei primi mesi del 2022, la Società Tennis Club ha proposto di realizzare n.2 campi-paddle in luogo del campo-tennis n. 8 senza aggravii di costi aggiuntivi per il Comune.

La richiesta è stata motivata dalla necessità di “stare al passo” con le esigenze dell'utenza e considerato che i restanti nove campi-tennis sarebbero sufficienti a soddisfare le esigenze dei soci.

Il Comune ha accolto la proposta del Tennis Club e – con deliberazione di Giunta n. 86 del 14.4.2022 – ha espresso parere favorevole alla realizzazione, da parte della Società, dei due campi-paddle, dando atto che gli stessi costituiranno un incremento del valore patrimoniale della struttura che, al termine del periodo di concessione, rientrerà nella piena disponibilità del Comune.

### **Impianto natatorio comunale**

L'impianto comunale è in concessione alla Società Schio Nuoto SSD SRL fino al 31.12.2028 (contratto n. 22387/6.8.2009).

Nel corso del 2021, su proposta della società concessionaria e considerato il mutato contesto sociale ed economico che ha comportato la non sostenibilità di nuovi investimenti nonché tenuto conto che la normativa in essere consentiva proroghe tecniche in casi eccezionali dovuti a circostanze impreviste/imprevedibili, l'Amministrazione ha adottato provvedimenti (deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.3.2021, determinazione dirigenziale n. 402 del 2.4.2021) per addivenire ad un contratto-addendum (n. 23227 di data 24.5.2021) con il quale sono stati ri-disciplinati come segue i rapporti Comune/Società per la gestione dell'impianto in parola:

- conversione dei “nuovi-investimenti” previsti da contratto originario, in interventi straordinari in capo al concessionario, per l'importo pari al valore originariamente previsto per nuove opere e definito in € 1.505.000,00, a fronte di un contributo pubblico di € 1.200.000,00;
- proroga della concessione di n. 2 anni, con scadenza del contratto al 31.12.2030

Nel corso del 2022 è proseguita l'erogazione di somme per SAL 3 (parte), SAL 4 e SAL 5 , per l'importo totale di € 261.988,00 (i contributi relativi a SAL1, SAL 2 e parte SAL 3 sono stati liquidati nel 2021).

Per quanto riguarda le tariffe all'utenza, su proposta della Soc.concessionaria Schio Nuoto di aggiornamento di alcune tariffe, con deliberazione di Giunta n. 337/2022 del 29.12.2022 sono state approvate le tariffe decorrenti da Gennaio 2023.



### **Impianto comunale Via Riboli**

Nel corso del 2021 è stata attivata la gara per l'affidamento dei servizi di funzionamento/utilizzo dell'impianto sportivo comunale di Via Riboli per l'anno 2022 (determinazione dirigenziale n. 1108/2021 dell'8.10.2021).

A seguito di gara, i servizi di funzionamento impianto per l'anno 2022 sono stati affidati all'ASD Novatletica Città di Schio, come risulta da verbale di gara di data 22.11.2021 e perfezionati con determinazione n. 1454/2021 del 13.12.2021.

Nel corso del 2022 si sono svolte le varie attività presso l'impianto di Via Riboli ed i servizi di funzionamento sono stati regolarmente effettuati dal soggetto affidatario, al quale – con provvedimento dirigenziale n. 1526/2022 del 27.12.2022 è stato rinnovato l'affidamento del servizio per 2023, alle condizioni del contratto 2022.

Nel 2022 ha avuto anche inizio la “nuova” modalità di rapporto con i soggetti utenti che – diversamente da quanto avvenuto fino al 2021 – hanno pagato direttamente il Comune per l'uso dell'impianto di Via Riboli, in base a tariffe definite dall'Amministrazione Comunale.

L'entrata del 1<sup>a</sup> semestre 2022 è stata di oltre € 18.500,00; i conteggi e relative fatturazioni a saldo dell'anno 2022 sono in corso.

### **Impianto Via Urli (bocciodromo ed annesso bar-ristorante)**

A seguito di gara per la concessione del bocciodromo comunale, compreso bar-ristorante annesso al campo-bocce, con determinazione dirigenziale n. 198/2021 è stata affidata la gestione alla ditta ZA-FI per il periodo 1.4.2021/31.3.2023.

La gestione dell'impianto è proseguita regolarmente nel corso del 2022, come pure è stata regolarmente svolta l'attività di bocce presso il bocciodromo, mediante la presenza della Società Bocciofila Comunale, ASD iscritta alla Federazione Italiana Bocce.

### **Billiard-box**

Il Billiard-box - locale al 2<sup>a</sup> piano del Faber-Box, attrezzato per l'attività di biliardo – è utilizzato sia per attività scolastiche (riferim. Liceo Tron/Zanella) e sia per attività extra-scolastiche.

Il soggetto utente in orari extra-scolastici è l'associazione ASD Primo Acchito con la quale l'Amministrazione ha stipulato un accordo per la gestione e l'uso del locale medesimo, accordo che riprende le condizioni del disciplinare stipulato tra Comune e Scuola.

Il primo accordo Comune/ASD (di data 14.4.2021) ha avuto durata fino al 31 agosto 2022; per tale periodo l'associazione ha rimborsato al Comune il valore dei consumi per utenze, come da conteggi effettuati dal Comune in base alle ore di utilizzo ed ai millesimali-utilizzo.

E' in itinere la definizione dell'accordo Comune/ASD per uso/gestione del Billiard-Box periodo Settembre 2022/Agosto 2024, accordo con condizioni contrattuali come già definite nel rapporto Comune/Scuola per lo stesso periodo (deliberazione di Giunta n. 216 del 13.9.2022)

### **Impianto paddle**

Meritano di essere citati i contatti avuti per la realizzazione di impianto paddle, disciplina che in questi anni sta diventando di notevole interesse (anche presso l'impianto comunale di tennis Via Tito Livio sono stati realizzati n. 2 campi – vedi relazione relativa a imp.tennis).

Sono ancora in corso contatti/corrispondenza tra Amministrazione ed i soggetti privati interessati, per la realizzazione dell'impianto in via Tommaseo.

## **Palasport comunale “Livio Romare”**

Il Palasport comunale consiste sostanzialmente in due “aree” di cui:

- parte superiore, costituita da “palestra polifunzionale”, bar, spogliatoi/servizi per atleti e per pubblico, servizi accessori quali sala-pesi, sala-stampa, biglietteria;
- parte inferiore, attrezzata per la ginnastica artistica.

Le attività di funzionamento e di “gestione” di ciascuna delle due aree, che avevano validità fino al 30.6.2020, sono state prorogate fino al 30.6.2022 rispettivamente:

- ➔ alla Società Famila Basket Schio (parte superiore) – determinazione dirigenziale n. 631/27.5.2020 e atto n. 4589 di Reg.Atti Privati, di data 17.6.2020;
- ➔ alla Società Ginnastica Fortitudo 1875 (parte inferiore) – determinazione dirigenziale n. 638/28.5.2020 e atto n. 4588 di Reg.Atti Privati, di data 10.6.2020.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione ha valutato e rivisto gli aspetti economici per uso/gestione delle due “aree” del palasport, definendo, per l'anno 2023, quanto segue:

- per Fortitudo: l'adeguamento della tariffa/anno già in essere in capo alla Soc.Fortitudo (delibera di Giunta n. 280/22.11.2022 - tariffe 2023) portando il valore del 2022, di € 14.400,00 IVA compresa, al valore 2023 di € 13.373,00 oltre IVA, per un totale di € 16.315,06;
- per Famila: la definizione di una quota/anno in capo al Famila, pari a € 15.000,00 oltre IVA, per totale € 18.300,00 (decisione di Giunta n. 324 del 13.12.2022).

Per quanto riguarda l'aspetto di sicurezza e di aggiornamento della documentazione-agibilità, nel corso del 2022 è stato incaricato un professionista per addivenire ad un nuovo verbale della Commissione Vigilanza Pubblici Spettacoli, con relativo parere favorevole.

## **Palestre comunali scolastiche**

### **a. Stagione 2021/2022 e stagione 2022/2023**

La stagione sportiva 2021/2022 – dopo le grandi limitazioni della precedente stagione 2020/21, causa Covid - è ripresa con difficoltà, non risultando ancora una situazione di stabilità per la programmazione delle attività da parte delle associazioni utenti.

Solo a decorrere dall'inizio della stagione successiva 2022/2023, cominciata a settembre 2022, le attività presso le palestre sono partite in maniera più organica/completa.

Dal settembre 2022 è stato inoltre possibile mettere a disposizione anche la palestra Giavenale per attività agonistica, situazione che ha consentito di “scaricare” la palestra Lanzi, già satura per partite, in particolare per Campionati di calcio a5 e di pallamano.

Per quanto riguarda le attività di custodia/riordino delle palestre comunali scolastiche, nel corso del 2022 è stata attivata nuova gara per l'affidamento del servizio, dato che il precedente – già rinnovato per la stagione 2021/2022 – ha avuto scadenza a giugno 2022.

Il soggetto affidatario per tutti 4 i Lotti-palestre, è stata l'associazione ASD Pallamano Schiodi come da determinazioni dirigenziali n. 844/8.8.22 (lotto1), n. 841/8.8.22 (lotto2), n. 842/8.8.22 (lotto3), n. 843/8.8.22 (lotto4).

I servizi affidati coprono il periodo 1.9.2022/30.6.2024 e riguardano le seguenti n. 8 palestre, accorpate in n. 4 Lotti:

- per Lotto 1 (palestra Lanzi);
- per Lotto 2 (palestra di Giavenale);
- per Lotto 3 (palestre Cà Trenta, Battistella e Grotto);
- per Lotto 4 (palestre Via dei Boldù, Rosmini e Strasseggiare).

### **Locali comunali quali sedi associative**

Dopo le criticità economiche ed il forzato ridotto utilizzo dei locali-sedi da parte delle associazioni concessionarie negli anni 2020 e 2021 – situazione per la quale l'Amministrazione ha ridotto i canoni in carico ai soggetti interessati – il 2022, con il rientro della situazione emergenziale, la gestione dei locali-sedi è tornata all'ordinarietà.

Nel corso del 2022 c'è stata anche una nuova concessione di locale ad un'associazione già concessionaria del locale attiguo, nel medesimo edificio: da luglio 2022, infatti, l'associazione ASD Altovicentino Futsal ha in uso anche il locale n. 3 presso la palestra Lanzi, locale adiacente al n. 2, già in concessione alla stessa associazione.

I locali concessi quali sedi di associazioni sportive sono collocati presso i seguenti edifici e sono assegnati ai soggetti come a fianco di ciascuno indicati:

- palasport: Famila Basket, Schio Volley, PowerStage, Historic, Veloce Club;
- pal.Lanzi: Pallamano, Futsal, Moto Club;
- imp.Via Urli: N&W Evolution, Summano Cobras;
- edificio Retro Marconi: Assoc.Arbitri;
- Palazzo Toaldi-Capra: GES.

Le concessioni attuali di locali comunali ad associazioni sportive hanno validità fino al 31 dicembre 2024 e le entrate derivanti da dette concessioni sono di circa € 14.000,00 (da canone) e circa € 3.000,00 (per rimborso-consumi).

## **MANIFESTAZIONI-PROGETTI SPORTIVI**

### **CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2023**

Il progetto “cardine” dell’intero anno 2022 è stata la programmazione di attività, contatti, riunioni ecc... in relazione all’anno 2023, anno del titolo di **CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2023**.

Il titolo è stato assegnato a Schio da ACES nel settembre 2021 (nota-ACES di data 1.9.2021, prot. 50538/2.9.2021), a seguito dell’iter dell’Amministrazione ed in particolare della visita in Città della Commissione Aces nei giorni 26 e 27 maggio 2021.

L’Amministrazione ha recepito l’acquisizione del titolo 2023 con decisione di Giunta n. 209 del 6.9.2021.

Schio ha inoltre partecipato al concorso “Aces Video Awards 2021” (svoltosi a Macerata nell’ottobre 2022) con il video di candidatura “Schio crede nello sport”, ottenendo i seguenti due premi:

- premio “Idea progettuale”
- premio “Attinenza ai valori dello sport”.

Fatte quindi alcune premesse-chiave riguardo all’acquisizione del titolo per l’anno 2023, acquisito nel 2021, nel corso del 2022 si sono svolte molte azioni per “preparare” l’anno 2023, in particolare:

- partecipazione dell’Amministrazione alla cerimonia di Torino (Reggia Venaria – 21.3.2022) per il ritiro della targa del titolo “Città Europea dello Sport 2023

(la targa di candidatura era stata ritirata dall’Amministrazione nel 2021, in occasione della cerimonia svoltasi il 12.4.2021 a Roma, presso il Salone d’Onore del CONI);

- partecipazione dell’Amministrazione alla cerimonia a Bruxelles, presso il Parlamento Europeo, alla presenza di tutti i Municipi Premiati 2023.

In occasione del Gran Galà di Bruxelles, l’Amministrazione di Schio ha ritirato la bandiera “Città Europea dello Sport 2023”.

La presentazione ufficiale alla cittadinanza dell’Anno Europeo dello Sport 2023 ha avuto luogo – in occasione della cerimonia degli Auguri del Sindaco alla Città – sabato 17 dicembre 2022, presso il Teatro Astra; sono intervenuti alla cerimonia:

- la madrina, Raffaella Masciadri;
- l’arbitro internazionale Daniele Orsato;
- altri atleti e figure, quali Federico Rossi, Stefano Ruaro, Achille Marzaro/Gianluca Santacatterina,

oltre ad interventi – da remoto – degli olimpionici Thomas Ceccon ed Elena Vallortigara.

Nel corso del 2022 è stato inoltre affidato a ditta esterna il progetto di comunicazione di Città Europea dello Sport (determinazione dirigenziale n. 1205/4.11.2022); la ditta affidataria – LGG Comunicazione – seguirà, per tutto l’anno 2023, il piano di comunicazione mediante il sito dedicato, i canali-social, i contatti con ACES per la trasmissione periodica riguardo a iniziative in programma/realizzate ed, in generale, i contatti con l’Amministrazione al fine di dare la massima visibilità al “Progetto”.

A novembre 2022 (21.11, presso Aula Didattica del Comune) è stata organizzata una

riunione generale con tutte le associazioni Albo Sport per la presentazione del progetto Città Europea 2023 ed – in particolare – per l'illustrazione operativa della gestione-comunicazione curata da LGG (presentazione del sito, dei canali-social, ...).

Per quanto riguarda le manifestazioni dell'anno del titolo 2023, l'elenco delle iniziative sportive patrocinate dal Comune (deliberazione di Giunta di inizio anno 2023 n. 6/17.1.2023) è già stato trasmesso a LGG al fine di gestire i contatti con gli organizzatori, di pubblicizzare gli eventi, nonché di redigere relazione consuntiva riguardo agli eventi stessi.

Relativamente alle iniziative 2022, come risulta da provvedimenti di Giunta con i quali è stato concesso patrocinio/collaborazione, risultano essere state realizzate circa 60 eventi/manifestazioni sportive.

Si elencano gli eventi di maggior spessore pur evidenziando che anche le iniziative giovanili e di valenza territoriale, hanno avuto una grande rilevanza in Città, nel segnale di ripresa dopo le varie sospensioni degli anni precedenti 2020 e 2021 dovuti alla pandemia:

### **MASIERACADEMY – Borse di studio**

L'evento annuale organizzato dall'ass. Masieraday a favore di studenti si è svolto il 10 maggio 2022 presso il palasport.

L'evento è stato patrocinato dal Comune; è stato inoltre concesso contributo economico a sostegno delle notevoli spese sostenute dall'Organizzatore.

### **Evento dimostrativo di Baskin**

Si è svolto domenica 11 giugno 2022 ed è stato organizzato dalla PGS Concordia Basket con il patrocinio ed il contributo economico del Comune di Schio.

### **Schio-Ossario**

La gara ciclistica, svoltasi il 2 luglio 2022, ha costituito anche la Tappa del Giro del Veneto.

Il soggetto organizzatore – ASD Ciclismo ValLeogra – ha avuto il patrocinio ed il contributo economico dell'Amministrazione di Schio.

### **Torneo open di tennis**

La manifestazione si è svolta nel periodo 10/25 settembre presso l'impianto sportivo comunale di Via Tito Livio.

L'Amministrazione ha concesso patrocinio/collaborazione ed anche contributo economico.

### **Mezza maratona dei 6 Comuni**

L'evento ha avuto luogo domenica 13 novembre 2022, con partenza da Schio, zona campo-calcio Cà Trenta (sede anche logistica di partenza) ed arrivo a Villaverla.

La manifestazione – che come per le precedenti edizioni ha interessato i Comuni di Schio, S.Vito, Malo, Marano, Thiene e Villaverla – è stata organizzata dall'associazione SSD ARL Sport Power ed il Comune capo-fila è stato quello di Malo.

L'Amministrazione di Schio – con deliberazione di Giunta n. 258/3.11.2022 – ha approvato la convenzione “Comuni/Associazione” ed ha definito la concessione di un contributo per la realizzazione dell'evento.

## **Rally campagnolo**

L'evento automobilistico dal Rally Club Team si è svolto il 27-28 maggio 2022, con il patrocinio e altri supporti logistici per l'organizzazione della manifestazione.

## **Off Road Fest**

L'evento motoristico si è svolto nei giorni 2-3-4 settembre 2022, con patrocinio e collaborazione del Comune.

La sede dell'evento è stata la "storica" area Perequazione Magrè.

## **Rally Città di Schio**

L'evento motoristico di rally è stato organizzato dall'associazione motoristica ASD Power Stage il 18-19 novembre 2022, con il patrocinio e la collaborazione del Comune.

Nel corso del 2022 sono state organizzate anche alcune cerimonie; oltre alla cerimonia di presentazione dell'anno del titolo "Città Europea dello Sport 2023" – avvenuta nell'ambito della serata di Auguri del Sindaco alla cittadinanza (17.12.2022) e della quale è fatto riferimento in questa relazione, nella parte illustrativa del progetto "Città Europea dello Sport 2023" - ci sono state le seguenti altre cerimonie o ricevimenti in Municipio:

### **Intitolazione campo-calcio sintetico di Cà Trenta ad "Aldo Trabucco"**

Il campo da calcio in sintetico di Cà Trenta – inaugurato nel 2020 (cerimonia 3.2.2020) è stato intitolato ad Aldo Trabucco, presidente dell'associazione concessionaria dell'impianto, prematuramente ed improvvisamente scomparso nel dicembre 2021.

La cerimonia di intitolazione ha avuto luogo il 20 maggio 2022 presso il campo sportivo.

### **Intitolazione campo-calcio di Ss.Trinità a "Mirko Berlato"**

Su proposta dell'associazione concessionaria dell'impianto "ASD New Team SS.Trinità", l'Amministrazione ha accolto e definito di intitolare l'impianto all'atleta (e poi allenatore) dell'associazione.

La cerimonia ha avuto luogo il 26.3.2022 presso l'impianto in parola.

## **RICEVIMENTI IN MUNICIPIO:**

### **ATLETI OLIMPICI "Tokyo 2020"**

"Tokyo 2020" - svoltisi nell'estate 2021 – ha visto la partecipazione di atleti scledensi Elena Vallortigara e Thomas Ceccon (Ceccon medaglie argento e bronzo).

A Tokyo 2020 è stata presente anche Raffaella Masciadri - già madrina del progetto Schio Città Europea dello Sport 2023 - nominata Ambassador Italia alle Olimpiadi.

Per onorare gli atleti olimpici, nel corso dell'autunno 2021 si era cercato più volte di organizzare il ricevimento in Municipio, cosa che – per i continui impegni sportivi degli atleti – non è stato possibile realizzare.

La cerimonia è stata quindi realizzata nel 2022 in data 23 marzo.

### **Atleti che hanno realizzato "imprese sportive"**

Federico Rossi e Stefano Ruaro sono stati ricevuti in Municipio il 13.10.2022. Federico è un atleta che ha conquistato lo Stelvio con la sua carrozzina percorrendo 25Km con la forza delle braccia, Stefano - atleta con il parkison - ha vinto la gara a Cervia conquistando il titolo "Ironman" grazie alle sue prestazioni sportive, precisamente 4 Km a nuoto, 180 Km in

bicicletta e 43 Km di corsa.

- Elena Vallortigara vincitrice della medaglia di bronzo ai mondiali di atletica del 2022 nella specialità del salto in alto è stata ricevuta in Municipio il 26 luglio 2022.
- la squadra di volley femminile B2 GPS San Vito Volley è stata ricevuta in Municipio il 17 ottobre 2022.

Per quanto riguarda i progetti, anche il 2022 ha visto confermato il **sostegno dell'attività sportiva giovanile**.

Tale progetto è stato un punto di forza dell'Amministrazione che ha destinato somme importanti proprio quale segnale di supporto alle associazioni sportive.

Il contributo totale impegnato a sostegno delle attività anno 2022 è stato di € 96.306,00, considerato che – oltre all'impegno Bilancio 2022 per € 75.506,00 - era stato destinato già con impegni del Bilancio 2021 (deliberazione di Giunta n. 238 del 2.12.2021 - determinazione dirigenziale n. 1409 del 3.12.2021) un acconto-2022 di € 20.800,00.

I soggetti beneficiari del contributo 2022 (deliberazione Giunta n. 295/29.11.2022) sono stati n. 31 con un totale di atleti/giovani residenti pari a 2147 (su n. 4555 di atleti totali delle associazioni beneficiarie).

### **Progetti di inclusione**

Nel corso del 2022 è inoltre continuato il progetto **Baskin**, in parte presso la palestra Lanzi ed in parte presso la palestra Via Boldù.

Gli organizzatori dell'attività sono stati inoltre impegnati, nel 2022, per portare a Schio il Campionato Europeo di Baskin, situazione che si è realizzata: nel 2023 avrà infatti luogo a Schio tale evento europeo, sostenuto dal Comune, come risulta da atti di indirizzo con i quali è stato definito un sostegno economico di € 20.000,00.

### **Percorso in bicicletta Schio-Monaco**

Dopo l'impresa di un cittadino scledense (post intervento cardiaco) del settembre 2021 del percorso in bicicletta Schio-Ostuni, per sensibilizzare sulla valenza dell'attività sportiva nel post-malattia, contribuendo anche a destinare fondi ad associazione locale di inclusione sociale – nel 2022 lo stesso cittadino – Gianluca Santacatterina - ha realizzato l'impresa "Schio-Monaco" – aprile 2022.

Il percorso in bicicletta di Gianluca è stato accompagnato – in camper – da Achille (bambino con sindrome di down) e dal papà di Achille che hanno portato messaggi di inclusione; il team è stato ricevuto da varie scuole di Città interessate dal percorso ed è stato accolto dagli alunni con disegni/elaborati con tema "inclusione".

### **Progetto Indomitri**

A fine 2021 sono inoltre iniziati contatti con un'associazione locale che ha proposto il progetto con l'obiettivo di utilizzare lo sport quale elemento di recupero fisico-psicologico per ridare "seconda opportunità" a persone in criticità fisica e psichica.

L'attività si è sviluppata nel 2022 e – la persona promotrice del progetto (con malattia di Parkinson) è lo scledense Stefano Ruaro, primo italiano che convive con il Parkinson che ha tagliato il traguardo all'Ironman di Cervia. Ruaro ha fondato anche il gruppo Indomitri - termine nato dalla fusione di "indomiti" e "triathlon" - , ovvero un gruppo inclusivo che punta ad aiutare le persone in difficoltà attraverso lo sport.

## **PROGRAMMA 02 – Giovani**

### Servizio Informagiovani

#### **FABER BOX**

Il 2022 è stato caratterizzato da una partenza lenta, proseguita con un incremento di frequenze che ha avuto una impennata a partire da ottobre. La rilevazione del numero di utenti che hanno frequentato lo Studio Box e la Break Box indica che nei primi 9 mesi le presenze nei due spazi superavano appena le 200 presenze mensili, mentre ad ottobre sono state registrati 1.155 giovani in Studio Box; al piano 4 in Break Box (area del tempo libero) le presenze sono salite a 968 a ottobre, per poi arrivare a 1.483 a novembre e a 1.280 a dicembre.

Questi risultati sono frutto di un lavoro costante che ha caratterizzato tutto il 2022:

- campagna di informazione sui servizi e spazi per i giovani (Studio Box - Music Box – Informagiovani – ristorazione): coinvolgimento degli insegnanti responsabili dell'orientamento in entrata degli Istituti secondari superiori per organizzare visite guidate con gli studenti di prima e seconda: da ottobre e a dicembre sono state 49 le classi accolte al Faber Box, per un totale di 1.164 studenti e 55 docenti, in visita guidata agli spazi e alla scoperta dei servizi a disposizione degli under 30. Sono stati proposti agli studenti laboratori sportivi e musicali e sono stati presentati gli strumenti di comunicazione, il sito e i canali social, attraverso i quali mantenersi aggiornati sulle possibilità offerte dal Faber Box.;
- campagna di presentazione servizi del Faber Box per genitori ed educatori per giungere, attraverso il loro tramite, ai giovani: tre incontri informativi serali in primavera, con visita guidata all'edificio e la proiezione di un filmato sui servizi e sulle iniziative realizzate dal Servizio politiche giovanili, con la partecipazione di circa 80 genitori, oltre a due visite guidate realizzate in occasione del CampuSchiOrienta a novembre, con la partecipazione di circa 120 genitori.

#### **POTENZIAMENTO COMUNICAZIONE**

Sono state potenziate le informazioni, tramite l'installazione di totem esterni, segnaletica colorata orizzontale nei vani scale e sulle porte, dal piano terra fino al piano 4, per facilitare l'accesso in autonomia agli spazi destinati agli utenti del Faber Box, in particolar modo per i giovani. Sono state inoltre aggiornate le pagine web, in particolare quelle relative agli spazi da affittare, corredandole con foto, schede con informazioni tecniche specifiche per ogni spazio e modulo di prenotazione.

#### **INCONTRO SUI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE**

In collaborazione con AULLS7 e associazione Midori, il 9 novembre è stato organizzato l'incontro per giovani, genitori, insegnanti ed educatori "Disturbi del comportamento alimentare: conoscere per capire e prevenire – L'emergenza giovani" in Meeting Box. Hanno partecipato più di un centinaio di persone, per un tema purtroppo molto sentito in questo periodo.

#### **INCONTRO "GENI DEI GENI"**

Il 30 settembre è stata organizzata in Meeting Box dal gruppo di giovani Chillychat la serata "I geni dei geni – Le frontiere dell'ingegneria genetica", con ospite il testimonial Sammy Basso, cui il servizio ha dato supporto per la promozione e l'organizzazione.



## **APPALTO SERVIZIO INFORMAGIOVANI**

### **AREA A) CENTRO INFORMAGIOVANI**

Significativi i dati 2022 delle consulenze: 317, di cui il 37% riguardano la ricerca del lavoro, 17% la possibilità di studiare e lavorare all'estero, il 39,5% la formazione e il 6,5% il volontariato. In un contesto in cui riscontriamo che gli effetti dei periodi di deprivazione degli scorsi anni hanno avuto conseguenze più gravose di quanto fosse possibile immaginare, è sempre più fondamentale il sostegno individuale degli adolescenti e l'accompagnamento degli operatori che li orientano, dove sono più fragili: la difficoltà di immaginarsi un futuro e di progettare la vita a medio e lungo termine. Sono aumentate, rispetto allo scorso anno, le consulenze relative alle opportunità per lavorare o studiare all'estero.

Per intercettare i giovani risulta sempre essenziale un utilizzo costante dei social media: condivisione di stories, post e video sui profili facebook (7026 followers, erano 6256 nel 2021) e Instagram (1293 followers, erano 1103 nel 2021). L'Informagiovani nell'ultimo trimestre 2022 ha pubblicato 101 post su Facebook, 28 post e 126 stories su Instagram e 28 contenuti su Telegram, indirizzati a giovani under 30, con informazioni utili sugli ambiti di loro interesse: lavoro, formazione, estero, volontariato... In media questi post sono stati visualizzati da 508 persone, con picchi di 6.000 utenti durante la diffusione dei principali eventi o iniziative.

### **AREA B) PROMOZIONE CITTADINANZA ATTIVA INTERVENTI A FAVORE DEL LAVORO GIOVANILE**

Nell'ambito della ricerca attiva del lavoro, l'Informagiovani si è attestato come un punto di riferimento stabile, che offre con continuità servizi quali bilancio delle competenze, comprensione delle logiche del mercato del lavoro, conoscenza delle aziende del territorio e dei settori dove poter spendere il proprio titolo di studio, redazione del curriculum vitae o della lettera di candidatura. Gli operatori hanno assistito i giovani per redigere questi documenti basati su standard europei, offrendo anche suggerimenti concreti per sostenere un colloquio di lavoro. Per rendere il servizio più efficace, gli operatori hanno mantenuto i contatti con l'utenza anche dopo la prima consulenza: servono infatti più appuntamenti per monitorare e supportare i giovani.

### **TOOL BOX**

Iniziativa dell'Informagiovani rivolta a studenti dell'ultimo anno scolastico delle scuole superiori ideata per fornire strumenti e conoscenze per aumentare le future possibilità di accesso, crescita e successo nel mondo del lavoro. Si è proposta come esperienza nell'ambito dei "PCTO" (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento), precedentemente denominata "Alternanza Scuola – Lavoro". Ha aderito l'IPSIA Garbin con 3 classi, per un totale di 65 studenti. Ogni classe ha partecipato, singolarmente, ad un laboratorio esperienziale e riflessivo sulle competenze. Tutte le classi insieme hanno poi partecipato a questi laboratori:

- Simulazione di colloqui lavorativi con selezionatori del Centro per l'Impiego e delle aziende del territorio.
- L'ingresso nel mondo del lavoro: contratti, diritti e doveri per i giovani lavoratori.
- Testimonianze di giovani neo lavoratori nelle aziende del territorio.
- Il volontariato e altre opportunità per accrescere le proprie competenze trasversali

L'idea di tale nuova iniziativa si è rivelata azzeccata: Veneto Lavoro e le aziende ricercano spazi per entrare in contatto con gli studenti e proposto anche ulteriori collaborazioni. Il Faber Box si è dimostrato un luogo di incontro adeguato per promuovere l'incontro tra agenzie formative, orientative e professionali. Gli studenti partecipanti hanno dimostrato un buon impegno e interesse per l'aspetto esperienziale e non formale delle proposte. La

strada intrapresa, che ha aggiornato la proposta precedente dell'iniziativa "Be Worker", ha permesso un rafforzamento della rete con gli Istituti superiori del Campus e si è rivelata un format interessante sia per gli studenti che per i partner agganciati (ne è testimonianza il fatto che il Centro per l'Impiego sta proponendo ad altri Informagiovani della Provincia di replicare l'esperienza nei loro territori).

### **PROGETTO "FACILITATORI DIGITALI"**

Su proposta di Alda + srl, è stata presentata la candidatura del Comune per un partenariato di cooperazione nel settore della gioventù per il progetto "Facilitatori digitali", nell'ambito del Programma Erasmus+. Il progetto intende coinvolgere 20 giovani "neet" (né studio/né lavoro) e migranti per affrontare il divario digitale dei cittadini.

### **SBANDI MUSICALI**

Il progetto "**Sbandi Musicali**" è un'opportunità per i giovani appassionati di qualsiasi tipo di linguaggio musicale, desiderosi di mettersi alla prova davanti ad un pubblico. Questa sesta edizione, nonostante sia stata condizionata dall'inaccessibilità del pubblico a teatro, ha visto la realizzazione di tre eventi, due all'aperto, rispettivamente presso Parco Boschetti e Anfiteatro Palazzo Toaldi Capra e uno al chiuso, presso la Chiesa di S. Francesco, adottando le precauzioni e le norme di comportamento previste dalla normativa. Un quarto evento presso il Parco della Fabbrica Alta, già completamente allestita, è purtroppo stato annullato due ore prima dell'inizio.

L'esperienza musicale si attesta come strumento aggregativo naturale, potenziato dalla capacità di mettere in relazione fra loro giovani, anche provenienti da realtà diverse, grazie alla condivisione e alla fusione nei momenti di musica d'insieme.

### **SPACE INVADERS**

Il concorso "Space Invaders" ha l'obiettivo di valorizzare le idee dei giovani, trasformandole in occasioni di incontro, divertimento e conoscenza reciproca, ma al tempo stesso permettendo loro di fare un'esperienza di cittadinanza attiva.

I progetti selezionati hanno inoltre una ricaduta diretta sul territorio della Città, permettendo ai giovani di utilizzare spazi che assumono in tal modo una connotazione giovanile.

Le idee presentate e selezionate, una decina in tutto, sono state sostenute con supporto organizzativo tramite incontri e consulenze formativi sul project management, la concessione gratuita degli spazi e delle strutture di proprietà del Comune, il rimborso parziale delle spese, in particolare quelle per SIAE, il sostegno nella promozione degli eventi, tramite la stampa del materiale grafico, e la pubblicazione di stories e articoli sui social e sul sito.

### **MUSIC BOX**

La Music Box - che si trova al piano 4 del Faber Box ed è attrezzata non solo come sala prove, ma anche come spazio multimediale e di registrazione per creare brani musicali, videoclip, podcast - ha avuto un buon riscontro a partire dall'estate, con la registrazione di oltre 30 nuovi utenti, fra singoli e gruppi. E' stato proposto un nuovo corso per la registrazione musicale con un professionista del suono, che ha prodotto la realizzazione di un breve video musicale, con la presenza di voci e strumenti, strumento ideale per far conoscere la sala attraverso i canali social. Le attrezzature della Music Box sono state ampliate con l'acquisto di un basso e una chitarra elettrici, strumenti molto apprezzati dai giovani, ma di difficile trasporto. La frequentazione si è assestata mediamente intorno ad un utilizzo al giorno, incluso il fine settimana.

## **STUDIO BOX**

Superata la fase post-pandemica, lo Studio Box ha ripreso ad essere frequentato, soprattutto per la parte di studio di gruppo, con l'arrivo degli esami di maturità, in concomitanza dei quali sono stati registrati picchi di utenza di quasi 250 presenze settimanali, per tutto il mese di giugno. A seguire un fisiologico calo nei mesi estivi di luglio e agosto, per riprendere poi una stagione scolastica autunnale caratterizzata da una crescita esponenziale di presenze, 1.155 solo nel mese di ottobre.

Considerevole l'apporto degli studenti universitari che, sulla base dell'accordo stabilito con l'Amministrazione comunale, hanno aperto lo spazio, in modo volontario, dalle 8 del mattino e fino alle 18 di sera per tutto il mese di dicembre (esclusi i giorni festivi), assicurando così agli studenti medi ed universitari una continuità nella fruizione dello spazio per lo studio anche durante le vacanze natalizie, registrando una media di circa 80 ingressi giornalieri. All'interno dello Studio Box dal 6 settembre è inoltre attivo il corner "Biblio Box" per il prestito e la restituzione di libri della Rete delle Biblioteche vicentine, messi a disposizione degli studenti grazie alla collaborazione con la Biblioteca civica comunale R.Bortoli.

L'apertura dello Studio Box e la gestione del prestito sono stati presidiati dai volontari del Servizio Civile Universale.

## **INIZIATIVE DI CITTADINANZA ATTIVA SUL TERRITORIO: UNDERMOON FESTIVAL**

3 serate di festival a luglio 2022 che hanno valorizzato il Parco Robinson: il gruppo Underwool, formato da 30 giovani volontari di età compresa fra i 17 e i 26 anni, ha lavorato in sintonia e profuso un grande impegno organizzativo. Il nuovo format del festival che ha previsto, oltre alla zona concerto, un'area con tavoli e panche per consumare cibo e bevande ed un'area mercato e workshop, ha ben funzionato, contribuendo ad allargare il target dei partecipanti in modo quanto più eterogeneo possibile, in termini di età, genere, interessi. La partecipazione a tutte le serate è stata molto alta. Il riconoscimento del pubblico partecipante e degli artisti ha contribuito a rafforzare lo spirito di gruppo e a costruire un'identità collettiva dei giovani che fanno parte di Underwool.

## **UNDERPASS: Arte allo stato urbano**

Sabato 15 ottobre il muro di Piazzale Pubblici Spettacoli, luogo simbolo del graffitismo scledense, è stato il protagonista di questa edizione di Underpass, che ha puntato quest'anno sulla presenza di un maggior numero di artisti delle ultime generazioni. Il gruppo Underwool si è avvalso della collaborazione di "Plebeians Crew", un gruppo di ragazzi di età 18 - 23 anni esperti di culture street. L'evento, arricchito con l'offerta di un dj set, un piccolo mercatino artigianale, laboratori di giocoleria e stampa, cibo e bevande, ha visto un buon afflusso di pubblico. Il gruppo Underwool rimane sempre una risorsa fondamentale nella realizzazione di questo evento, che è stato modellato in base a desideri, idee, attitudini, competenze e contatti dei volontari.

## **COMMEMORAZIONE 30° STRAGI DI MAFIA**

Il 23 maggio è stata organizzata la cerimonia in Piazza Falcone Borsellino, in collaborazione con un gruppo di docenti referenti delle scuole superiori, alla quale sono intervenute una rappresentanza degli studenti di tutte le scuole superiori scledensi e le autorità locali e regionali, con le forze dell'ordine. E' seguito un incontro al Faber Box, in cui gli studenti hanno dialogato on - line con due "testimonial" anti - mafia da Palermo e Roma.

## **INCONTRO SULLA COMUNICAZIONE NON OSTILE**

Il 2 dicembre il Servizio ha collaborato con il Servizio Comunicazione all'organizzazione di un incontro in Meeting Box sul manifesto della comunicazione non ostile, cui hanno partecipato

ca. 200 studenti delle scuole superiori scledensi.

## **INTERVENTI DI ANIMAZIONE DI COMUNITA'**

### **ATTIVITA' ESTIVA AL FABER BOX**

Per favorire l'utilizzo dell'area esterna del Faber Box durante il periodo estivo sono stati organizzati vari tornei sportivi di calcetto, basket, beachvolley, badminton, frisbee e ping pong. Da quest'anno, si sono potuti utilizzare i campi da basket e da calcetto dell'istituto superiore Tron Zanella, che hanno suscitato grande interesse da parte dei giovani. Le attività più gettonate sono state calcetto e beach volley. La vasta scelta di proposte ha fatto sì che i ragazzi potessero spaziare tra più sport, aumentando così le occasioni di socializzazione. Diversi gruppi informali hanno utilizzato autonomamente il campo di pallavolo, anche durante l'autunno e l'inverno. Hanno partecipato circa 200 fra giovani e adolescenti.

### **SKATEPARK, SKATERS E ASSOCIAZIONE LETHAL POSSE**

Da 15 anni lo skatepark di via XXIX aprile è uno spazio per la pratica di discipline free style (skateboard, BMX, writing, ...), ma anche un luogo di aggregazione informale e di condivisione di esperienze di vita per quei giovani che lo vedono e lo vivono come un'importante punto di riferimento quotidiano.

Nel corso del 2022 il park è stato completamente rinnovato, grazie alla realizzazione delle nuove strutture in cemento, in sostituzione delle vecchie in legno, oramai logorate dal tempo e dall'uso.

Durante la realizzazione del nuovo park, il servizio ha contribuito a mantenere i contatti con l'Associazione Lethal Posse, in attesa dell'evento inaugurale previsto per la primavera 2023.

### **SERVIZIO CIVILE**

Promozione dell'opportunità offerta dai 6 progetti comunali ai giovani, tramite incontri in presenza, realizzazione e distribuzione materiale cartaceo, info sui media comunali e contatti diretti con giovani, genitori ed educatori di riferimento.

### **SALA PROVE MUSICALI**

L'Associazione Sonica ha come sede i locali di Via del Ponte 4 (ex Prealpina) dove sono presenti 3 sale prove musicali. L'associazione mette a disposizione di tutti i giovani musicisti che necessitano di uno spazio per prove dei locali insonorizzati e già attrezzati dall'Amministrazione. Sonica è composta da 72 musicisti che utilizzano regolarmente le sale prove del Comune, sette giorni su sette.

### **AULA STUDIO PALAZZO FOGAZZARO**

Questo spazio è autogestito da un gruppo di 22 giovani universitari volontari che, nel corso degli anni, hanno conosciuto e apprezzato il servizio. Nel corso del 2022 si sono aggiunti tre nuovi volontari, cui sono state consegnate le chiavi della sala con le relative indicazioni per l'autogestione.

### **DIVARIO DIGITALE**

In collaborazione con il progetto Avatar e Informagiovani Schio, in giugno e luglio è stato organizzato un corso sull'utilizzo dello smartphone per adulti/anziani, grazie a 4 studenti delle scuole superiori in stage. Il corso ha ampliato il numero di partecipanti inizialmente previsto, per venire incontro alle numerose richieste degli utenti.

## **ESPERIENZE FORTI**

Esperienza di cittadinanza attiva che offre ai giovani la possibilità di calarsi in situazioni sociali e culturali reali e dà loro un'idea di cosa significhi partecipare in prima persona alla vita di una comunità. Diverse sono le opportunità offerte, come l'affiancamento di operatori in strutture di accoglienza di bambini, assistenza a disabili e anziani, attività ricreative nei centri estivi, ma anche lavori di pulizia di sentieri con il CAI e accoglienza di persone senza fissa dimora. Nel 2022 il progetto “Esperienze Forti Schio”, curato dal CEIS Onlus per conto del Comitato dei Sindaci dell'ULSS 7 - capofila il Comune di Santorso, ha riproposto loro questa esperienza di volontariato, con buona soddisfazione espressa sia dai ragazzi che dagli enti che li hanno accolti.

**MISSIONE 07**  
**TURISMO**

Titolo 1 – Spese correnti

<b><i>Macroaggregato</i></b>	<b><i>Importo impegnato</i></b>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	59.486,21
Trasferimenti correnti	15.752,57
Interessi passivi	2437,54
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>77.676,32</b>

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

### Servizio documentazione ricerca – gemellaggi progetti speciali

La gestione e la cura delle attività di gemellaggio si sono mantenute. Con azione di sensibilizzazione a vari livelli, si sono poste le premesse perché tali attività siano sempre più attive anche in termini di cooperazione socioeconomica ed educativo-culturale, utilizzando, a cura dei vari uffici, anche i canali comunitari, oltre al – sempre fondamentale - rapporto con il C.R.EU.S.

Si sono tenuti contatti con le città gemelle di Landshut (D) e di Pétange (LUX), più faticosamente, un contatto con Kaposvár (H); rafforzando, il rapporto costante con l'associazione di amicizia Schio-Grigny.

Il legame di amicizia già consolidato con la “città amica” francese di Grigny, nei pressi di Parigi, si è rafforzato nel mese di agosto quando una delegazione ha accompagnato il Sindaco di Grigny a Schio per alcuni giorni, dandogli così modo di conoscere diversi scorci della città.

Inoltre, assieme al C.R.EU.S., si è organizzata la cerimonia a Schio per il 40° anniversario del gemellaggio Schio-Landshut.

### Ufficio valorizzazione del patrimonio culturale

#### **MUSEI ALTO VICENTINO**

Il Comune di Schio appartiene alla Rete Musei Alto Vicentino e ha partecipato regolarmente durante l'anno agli incontri del Coordinamento dei Rappresentanti dei Musei

In particolare il Museo ha partecipato al:

- Progetto Museo Inclusivo, nell'ambito delle azioni del percorso Easy Welfare, realizzando un progetto di visita per persone con declino cognitivo.
- Percorso Serenissima, una narrazione che collega i musei della rete nel segno della Repubblica di Venezia; a Schio sono state realizzate 2 tappe relative alla figura di Niccolò Tron: una al Museo e una al Giardino Jacquard.
- Festival Musei Altovicentino 2022 che si è tenuto a Valli del Pasubio domenica 24 luglio 2022, con un laboratorio per ragazzi per la promozione della mostra Porte del Pasubio.

### Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### **Progetto valorizzazione delle zone collinari**

Il progetto di valorizzazione e promozione delle aree collinari del Tretto e di Monte Magrè è stato implementato con la progettazione e realizzazione di:

- un calendario di passeggiate/escursioni per pubblici diversi, con momenti di ristoro e di conoscenza del patrimonio artigiano e artistico presente sul territorio comunale. La loro realizzazione è stata possibile grazie al coinvolgimento e alla fattiva partecipazione delle realtà economiche ed artigianali del territorio, nonché di cooperative e guide ambientali;
- serate di intrattenimento musicale e incontri tema, organizzati presso dei locali e delle attività ricettive presenti in alcune contrade del Tretto e di Monte Magrè.

Complessivamente sono stati progettati e realizzati a cura dell'ufficio promozione del territorio n. 4 spettacoli e n.13 escursioni guidate/laboratori. L'esecuzione degli spettacoli è avvenuta tramite artisti esterni, e le escursioni tramite le coop. Biosphaera ed Ecotopia.

Le iniziative hanno avuto un buon successo sia in termini di adesioni che di gradimento da parte dei partecipanti provenienti non solo dal ns territorio.

E' proseguita la diffusione tramite i canali social, oltre che delle iniziative che hanno

interessato le aree collinari, anche degli elementi di pregio dell'area, al fine di aumentarne l'attrattività e conseguentemente i possibili visitatori.

### **Piano Turismo Outdoor**

E' stato ultimata la stesura del Piano per il turismo Outdoor per le aree collinari e montane cittadine, ambito ideale per lo sviluppo di questo genere di turismo, basato principalmente sull'esperienzialità, benessere, arricchimento personale e relazionale. L'ufficio ha curato una serie di sopralluoghi, raccolta informazioni e approfondimenti che ha poi trasferito al professionista incaricato. Il piano è stato consegnato e registrato al n.prot. 5116 del 26/01/2023, sussiste ora l'esigenza di definire quali interventi previsti nel Piano l'Amministrazione intende porre in essere nel prossimo futuro.

### **Visite guidate Archeologia industriale**

Nel corso del 2022 l'attività di visite guidate del patrimonio dell'archeologia industriale che il Servizio organizza con la collaborazione dell'Associazione Trama è stata svolta con ottima presenza di scuole e di gruppi di visitatori.

Nello specifico sono state realizzate visite guidate su prenotazione per n.39 scuole e 1434 allievi e 13 gruppi con n.301 partecipanti.

L'Ufficio Promozione del Territorio, oltre a gestire il servizio di prenotazione delle visite e il rapporto con l'Associazione Trama, nel corso dell'anno ha curato la realizzazione di un video di presentazione promozionale che viene proiettato nella prima parte della visita che si svolge presso il Lanificio Conte. Per la parte tecnica questo video è stato curato da Diskos, in collaborazione con la collega Stefania Torresan e le referenti di Trama.

E' stata inoltre garantita l'apertura dello spazio espositivo le Turbine, recentemente restaurato con infografica audiovisiva sulla storia del lanificio ed evoluzione nel campo della produzione di energia elettrica. Il sito è aperto al pubblico per 6 giorni su 7 per l'intera giornata.

### **Apertura domenicale del Giardino Jacquard**

E' stata garantita l'apertura alla cittadinanza e ai visitatori del Giardino Jacquard, nei fine settimana da marzo a ottobre, e in occasioni di iniziative particolari. Oltre all'apertura è stata garantita una visita guidata gratuita nel pomeriggio della domenica.

Questa azione ha avuto un ottimo riscontro e gradimento da parte della cittadinanza e dei visitatori.

### **VisitSchio – aggiornamento SITO e pagina ISTAGRAM**

E' proseguita l'attività di aggiornamento del sito e della pagina Instagram di VisitSchio da parte del personale del Servizio.

L'aggiornamento del sito avviene con cadenza almeno settimanale, con l'inserimento delle iniziative che si svolgono sul territorio.

Le pubblicazioni sulla pagina Instagram almeno una volta la settimana.

### **Progetto Romea Strata**

L'appartamento ai Chiostrì come struttura di accoglienza nel corso del 2022 è stato riservato prevalentemente per ospitare alcuni profughi ucraini.

La Regione Veneto ha richiesto ulteriori approfondimenti e delucidazioni sulla rendicontazione del del Progetto Interreg che ha impegnato personale del Servizio in periodo diversi.

E' proseguita la collaborazione ai lavori dell'Associazione Europea Romea Strata, AERS.



**Gestione/fornitura informazioni**

L'ufficio Promozione del Territorio ha proseguito lo svolgimento dell'attività di informativa di conoscenza sul territorio, luoghi di interesse da visitare, manifestazioni, escursioni, musei ed altro ancora a soggetti privati o gruppi tramite posta elettronica ed anche direttamente alle persone che si presentano in ufficio.

In coerenza con le azioni realizzate nell'ambito del progetto Distretto del Commercio, è stata instaurata una collaborazione costante con gli esercenti del territorio, in primis con i titolari delle attività ricettive. La collaborazione si è concretizzata altresì in alcuni appuntamenti di visite guidate riservate esclusivamente ai commercianti del centro, al fine di fare loro conoscere il patrimonio artistico presente. Il risultato di queste e altre attività di coinvolgimento hanno reso possibile la costituzione di un gruppo di n.25/30 esercenti che sono divenuti dei punti di distribuzione di materiale promozionale

**Fabbrica Alta**

Sono state gestite le varie ed eterogenee richieste di visita o sopralluoghi da parte di cittadini, visitatori, professionisti, studenti, alla Fabbrica Alta per ricerche universitarie, set fotografici, visite guidate etc, richiesta spazi, etc...

**MISSIONE 08**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	296.795,52
Imposte e tasse a carico dell'ente	18.437,89
Acquisto di beni e servizi	147.984,73
Trasferimenti correnti	316,63
Interessi passivi	181,47
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	540
<b>TOTALE</b>	<b>464.256,24</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Arredo centro città	3.445,28	5.124,00	8.569,28
Manutenzione e completamento arredi e giochi per aree verdi	9.963,25	0,00	9.963,25
PEEP Bioecologico (marciapiede intorno al lotto Ater)	0,00	50.000,00	50.000,00
Manutenzione straordinaria alloggi comunali (stima dei costi)	17.207,12	32.790,65	49.997,77
<b>TOTALE</b>	<b>30.615,65</b>	<b>87.914,65</b>	<b>118.530,30</b>

*Importi espressi in Euro.*

## PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio

### Servizio Programmazione Urbanistica

Per quanto riguarda le pratiche urbanistiche, gli uffici lavorano secondo procedure stabilite per legge ed integrate in modo da informatizzare il più possibile anche la lettura delle informazioni cartografiche.

Tenendo presente che gran parte delle attività svolte dal Servizio, anche **nel corso del 2022**, ha avuto come principale finalità quella di adeguare i propri strumenti urbanistici e operativi all'evoluzione delle specifiche normative vigenti in materia, sia sovra-comunali che locali, la sintesi del lavoro ordinario svolto è la seguente:

- n. 189 Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) che risultano in decremento (- 18%) rispetto ai 230 del 2021;
- n. 5 risposte a *Richieste Varie* presentate;
- n. 31 controlli e registrazioni dei frazionamenti catastali depositati;
- varianti al Piano Regolatore Comunale:
  - una variante al Piano di Assetto del Territorio definitivamente approvata (procedura SUAP);
  - n. 1 al Piano degli Interventi definitivamente approvata;
- costante impegno degli uffici per seguire i Piani Urbanistici Attuativi :
  - vigenti (circa 70), con le rispettive necessità di approfondimento normativo e/o di varianti;
  - in fase di formazione (n. 4);
  - pareri preventivi e specifiche richieste urbanistiche (n. 5), di cui 3 propedeutici o relativi a procedure SUAP;
- n. 10 convocazioni per la Commissione Consiliare Terza.

Nel corso del 2022 è stata di particolare impegno anche la formazione per l'uso del nuovo *software* J-PE.

Per quanto riguarda **l'ufficio amministrativo**, durante il 2022, all'ordinario del Servizio, tra cui le procedure di appalto per gli incarichi specifici della programmazione urbanistica, si è progressivamente aggiunta l'attività di supporto agli uffici Edilizia privata per quanto riguarda le procedure di affidamento di incarichi di lavoro aggiuntivo dovuto all'incentivo fiscale Superbonus 110%, per l'inserimento informatico delle integrazioni alle pratiche edilizie e per la ricerca degli oneri per il corretto accertamento delle entrate.

L'Ufficio Amministrativo ha inoltre preso l'incarico di Gestore dei Cartellini del personale del Settore 2 Servizi Programmazione urbanistica ed Edilizia privata e del Settore 4 Servizio Ambiente, per un totale di 27 dipendenti.

È in capo all'Ufficio Amministrativo anche la predisposizione e l'inoltro delle **convocazioni per la Commissione Consiliare Terza**, propedeutiche sia a tematiche urbanistiche/territoriali proprie del Settore 2, sia a tematiche e progettazioni di Lavori Pubblici proprie del Settore 4. In ogni convocazione vengono normalmente posti all'ordine del giorno più argomenti, relativi anche a entrambi i Settori Tecnici. Le illustrazioni tecniche ai commissari molto spesso costituiscono argomento di successiva specifica deliberazione consiliare e pertanto sono finalizzate a fornire ai consiglieri le informazioni tecniche per la

discussione in sede di Consiglio.

In particolare per le tematiche urbanistiche, che comportano un doppio passaggio deliberativo in Consiglio, l'illustrazione avviene sia in fase di adozione sia in fase di approvazione; data la complessità dei temi e della normativa di settore, si fa presente che la maggior parte delle tematiche urbanistiche implica due incontri.

Nel corso del 2022, sulle 10 convocazioni predisposte, 7 hanno riguardato esclusivamente tematiche di Lavori Pubblici.

Per l'**ufficio progettazione urbanistica** il 2022 è stato un altro anno denso di attività e costellato di novità normative, che hanno comportato riassetto degli iter procedurali e accrescimento di lavoro per gli uffici.

Per riuscire a svolgerle:

- attenendosi ai tempi di legge, rigidamente imposti dalla normativa nazionale/regionale;
- completando le azioni istruttorie con il migliore grado di precisione possibile, tenendo conto dei molti vincoli che gravano sull'azione urbanistica ed edilizia con riflessi diretti e indiretti e che derivano dalla normativa vigente, assai articolata e complessa e per la maggior parte di tipo sovraordinato;
- volendo dare certezza temporale e amministrativa al cittadino sull'azione del Comune nell'espletamento delle istanze.

Oltre all'aggiornamento degli strumenti e delle cognizioni, è stato necessario aumentare l'autonoma azione parallela, già iniziata da tempo dal personale del Servizio, per informatizzare, standardizzare e sinergizzare il più possibile ogni conoscenza ed operazione.

Nel corso del 2022 sono state intraprese alcune **Varianti tematiche** agli strumenti di pianificazione urbanistica, tra cui:

- individuazione, nel Piano degli Interventi (PI), di annessi rustici non più funzionali alla conduzione del fondo da destinare a fini residenziali. In base alla procedura stabilita dalla LR 11/2004, è stato pubblicato un *Avviso* per la presentazione delle richieste, da parte degli interessati. Nei termini stabiliti ne sono prevenute 14.  
Attualmente, conclusa la fase istruttoria, si stanno predisponendo gli elaborati per l'acquisizione dei pareri Regionali sui temi ambientali e sismici.
- *Variante parziale n. 11 ai sensi dell'art. 35 della L.R. 11/10 per la riclassificazione di una porzione di ZTO da Fd/194 a D1/70* connessa al Piano delle alienazioni e valorizzazioni.  
L'adozione del Piano è sospesa in attesa, da diversi mesi, del parere di compatibilità sismica della Regione.

È stato inoltre *compiuto* il recepimento, negli elaborati del PRC (PATI +PI), di **disposizioni e sopravvenute conoscenze emanate da Enti sovraordinati**.

I temi trattati hanno riguardato:

- la nuova classificazione di rischio sismico;
- le zone di attenzione geologica individuate dal PAI;
- il Piano di Gestione del Rischio Alluvione;
- gli ambiti di interesse paesaggistico derivanti dalla Legge nr. 431/85 "Galasso", ai sensi dell'art. 41 del LR 11/2004 e dell'art. 142 del D.Lgs 42/2004, nonché l'adeguamento di una voce di legenda per adeguarla agli strumenti sovraordinati;

- l'elenco dei Beni e delle Aree di Interesse culturale, ai sensi del D. Lgs 42/2004 – Parte II;
- le aree afferenti alle stazioni della rete ferroviaria regionale (DGRV n. 258 del 15/03/2022);
- l'aggiornamento dell'individuazione dei terreni vincolati ad "Usi Civici";
- la ricognizione dei siti sottoposti a bonifica ambientale;
- l'allineamento cartografico del PATI e del PI rispetto alle informazioni geomorfologiche contenute nel Quadro Conoscitivo.

Il recepimento, che non ha comportato scelte pianificatorie ma solo un rigoroso adeguamento a disposizioni di Organi superiori, è stato effettuato con Determina 790/2022 del 22 luglio 2022.

È inoltre stata affidata a professionisti esterni la redazione degli studi di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativi alle seguenti Varianti:

- Variante n. 16 al Piano degli Interventi relativa alla riclassificazione urbanistica di alcune aree ai sensi art. 18 LR 11/2004 (già adottata);
- Variante 2021 al Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa pubblica denominato "Piano Particolareggiato per la riqualificazione urbanistica ed ambientale del quartiere operaio Alessandro Rossi" (già adottata);
- Variante al PI per la sistemazione di sviste/incongruenze (in corso di elaborazione).

Sono stati inoltre conclusi gli iter approvativi delle seguenti varianti:

- **Variante parziale n. 15** relativa al SUAP per l'ampliamento di attività produttiva e di fabbricato industriale in località Liviera. La procedura, che ha comportato variante al PI e anche al PATI, è stata definitivamente approvata con D.C. n. 36 del 30 maggio 2022;
- **Variante parziale n. 17 al PI**, per la *riclassificazione di aree edificabili ad aree prive di capacità edificatoria* "Variante Verde 2022". Adottata con DC n. 30 del 24/04/2022 e definitivamente approvata con DC n. 60 del 28/09/2022.

Si precisa che al completamento dell'iter approvativo di ogni variante trattata è necessario l'aggiornamento di ogni elaborato collegato al Piano degli Interventi e del *progetto informatico* elaborato da questi uffici affinché le informazioni funzionali alle istruttorie collegate all'attività edilizia ed urbanistica (CDU, dichiarazioni varie, istanze edilizie ecc.), nonché per tutti gli Uffici degli altri Settori che se ne avvalgono, risultino essere sempre affidabili.

Altri progetti che hanno riguardato l'Ufficio Progettazione Urbanistica sono stati :

- proseguimento dell'aggiornamento dei perimetri dei Centri abitati ai sensi del Codice della Strada (CdS);
- formazione della bozza di convenzione con il proprietario di un'area a destinazione sportiva in località Gramoletta finalizzata alla realizzazione delle *strutture per il gioco del padel*, procedimento concluso con l'approvazione della Bozza di Convenzione, avvenuta con D.C. n. 59 del 28 settembre 2022;
- raccolta, coordinamento e condivisione del materiale relativo al *Progetto SISUS Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile*, che si concretizza in una serie di azioni integrate finalizzate a rafforzare alcune funzioni di servizio che i poli urbani offrono al territorio e a risolvere problematiche specifiche degli agglomerati urbani

- attraverso il potenziamento e l'innovazione nell'offerta di servizi a cittadini e imprese;
- aggiornamento mensile banche dati catastali all'interno del nuovo *software* J-PE;
- implementazione del *software* J-PE con iter procedimenti urbanistici.

Infine, a supporto delle attività degli altri Settori dell'Amministrazione comunale sono state svolte le seguenti ulteriori attività:

- collaborazione con il Servizio Tributi alla redazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGI), verificando e coordinando i contenuti normativi e cartografici dello stesso rispetto alla disciplina urbanistica comunale e regionale;
- collaborazione con l'Ufficio Negoziazioni e stime per la redazione della documentazione e l'espletamento della procedura informatica necessarie alla Verifica di Interesse Culturale di un immobile da destinare alla vendita;
- collaborazione con il Settore 4 principalmente sui seguenti temi:
  - implementazione di un progetto Gis per la rete del Trasporto Pubblico Locale (TPL);
  - implementazione di un progetto Gis funzionale alla gestione dei consumi elettrici degli edifici pubblici finalizzato alla redazione del Piano impianti Fotovoltaici;
  - conversione della nuova Carta tecnica comunale dall'originario formato shape file del DBT in file DWG georiferiti utilizzabile con il software Autocad per le varie progettazioni;
  - collaborazione con Servizio Ambiente per l'aggiornamento delle planimetrie relative alle zone raccolta rifiuti;
  - affidamento e coordinamento di uno studio idraulico volto alla precisa definizione del canale collettore comunale delle acque reflue sito in Zona Industriale;
  - *Autorizzazioni paesaggistiche*, per un numero complessivo di 57 istanze, suddivise in 8 "Ordinarie", 31 "Semplificate" e 8 "Accertamenti di conformità" (sanatorie). I provvedimenti sono stati *rilasciati* mediamente in metà del tempo assegnato dalla legge per ogni tipologia.

L'ufficio gestione piani attuativi nel corso dell'anno 2022 è stato impegnato nel seguire i Piani:

- vigenti (circa 70), con le rispettive necessità di approfondimento normativo, di varianti, di verifiche funzionali ai collaudi delle parti pubbliche, ecc..;
- approvati: è stato approvato il **Piano di Recupero** denominato "**Contrada Bosco di Tretto**", il cui progetto è basato sulla ristrutturazione di un edificio, di forma atipica rispetto al nucleo storico della contrada, non adeguato alle esigenze di vita attuale e ai principi di risparmio energetico. Questo Piano ha ottenuto il parere regionale per la Verifica Facilitata di Sostenibilità Ambientale;
- in fase di formazione sono 4 i piani in itinere e risultano così individuati:
  - Piano Urbanistico Attuativo denominato "**Perequazione 11-4 1<sup>a</sup> variante**", incentrata in via prioritaria all'eliminazione della parte nord di pista ciclabile su Via della Potara, nonché su altre piccole modifiche al PUA originario, conformi al PI e ai principi generali del Piano.  
L'adozione del Piano è sospesa da diversi mesi in attesa del parere di compatibilità sismica della Regione;
  - Piano Urbanistico Attuativo **Strada Ferrata** - che organizza e sviluppa il primo stralcio della zona C/2 denominata PEREQUAZIONE 23" e la limitrofa zona "B/265". Si tratta di una nuova lottizzazione che valorizza le tracce di manufatti di archeologia industriale relativi sia a un opificio con ruota idraulica e sia a opere

idrauliche vere e proprie ( il “ponte canale” con prese e bastarde e invasi per il troppo pieno della Roggia Maestra), perseguendo inoltre l’obiettivo stabilito dal PATI per questa zona relativamente al recupero del rapporto con l’acqua del Leogra. Tra i vari Enti già interpellati ci sono il Genio Civile e il Consorzio di Bonifica per il perseguimento dell’invarianza idraulica e la Soprintendenza di Verona.

L’adozione del Piano è inoltre in attesa, da diversi mesi, del parere di compatibilità sismica della Regione;

- Piano Urbanistico Attuativo relativo all’Area **ex Stabilimenti Lanerossi in ZI**, che necessita di particolare attenzione, vista anche la sua dimensione pari a circa 30 ettari. A seguito della procedura di VAS, che ha avuto più intoppi, la Ditta promotrice, in accordo col Comune, ha ritenuto di ripartire con una nuova adozione del Piano. Rispetto ai pareri propedeutici all’adozione, la Soprintendenza di Verona ha già fatto pervenire quanto di competenza, mentre sono in corso quelli afferenti al Genio Civile e al Consorzio di Bonifica, nonché quello sismico di competenza degli Uffici regionali Genio Civile e Geologia.

L’adozione del Piano è inoltre in attesa, da diversi mesi, del parere di compatibilità sismica della Regione;

- Variante 2021 al Piano Particolareggiato per la riqualificazione urbanistica ed ambientale del **Quartiere Operaio A. Rossi**: il Piano è stato adottato e l’iter risulta attualmente sospeso a livello di Valutazione Ambientale Strategica Regionale.

L’ufficio ha inoltre provveduto all’aggiornamento del database di tutti i PUA approvati nel Comune (oltre 150), in quanto entro gli stessi permangono a tempo indeterminato alcune prescrizioni a carattere edilizio.

Nel corso del 2022, l’ufficio ha seguito l’iter relativo all’aggiornamento di due convenzioni di Piano Attuativo:

- una relativa al PUA dell’Area Pizzolato Panizzon, con la quale sono state, tra le altre cose, recepite alcune modifiche proprietarie all’interno dell’ambito di Piano, la modifica di una zto a seguito della Variante n. 7 al PI, con conseguente riconteggio delle aree interessate dal Piano;
- una relativa alla realizzazione di un fabbricato commerciale e direzionale all’interno dell’ambito del Piano di Recupero denominato “Fronte Palasport Campagnola”.

L’ufficio segue inoltre la procedura delle istanze SUAP, curando i contenuti tecnici generali e convenzionali nonché, con l’ausilio dell’Ufficio progettazioni urbanistiche, la rappresentazione degli aspetti di deroga o variante urbanistica, con il Servizio Viabilità gli aspetti connessi al traffico e con il supporto del Servizio Edilizia privata la parte più strettamente edilizia e connessa all’atto abilitativo edilizio conclusivo del SUAP.

La procedura SUAP della ditta TRN Holding, presentata nel maggio 2021, si è conclusa nel dicembre 2022 con stipula della convenzione e con il rilascio del Permesso di Costruire.

La procedura SUAP della ditta *Immobiliare Centro di Medicina Srl* per lavori di nuova localizzazione di un poliambulatorio per servizi medico diagnostici con variante al P.I. presentata nel gennaio 2022, risulta in attesa di integrazioni dopo la conferenza dei servizi istruttori del 9/02/2022.

La procedura SUAP della ditta UNICOMM a SS. Trinità, per nuova localizzazione di un’attività commerciale a SS. Trinità, presentata nell’ottobre 2022, è ugualmente in attesa di integrazioni

Sono state inoltre oggetto di incontri preliminari altre proposte di ampliamento di attività

produttive mediante procedura SUAP.

Nel corso dell'anno l'ufficio gestione piani attuativi ha coadiuvato l'ufficio edilizia privata istruendo 13 Segnalazioni di Inizio Attività, 8 Comunicazioni di inizio lavori asseverate e 3 Permessi di costruire.



## **S.I.T.**

Tutte le attività dell'Ufficio e del Progetto SIT hanno carattere di miglioramento e di assoluta novità, per le caratteristiche di:

1. originalità: precedentemente non sono mai state né progettate né attuate, sia per i contenuti sia per le modalità operative;
2. massività: interessano l'intera estensione geografica del territorio comunale, anche se alcune delle attività dell'Ufficio vengono necessariamente attuate per singoli stralci attuativi; ma sempre in una logica unitaria e di "sistema";
3. impianto: sono attività fondative per l'attivazione del Progetto SIT;
4. innovazione di processi e di sistema; il SIT ha una spiccata connotazione organizzativa e tecnologica.

Il Progetto SIT non è il mero adempimento di un obbligo normativo imposto per legge; è la materializzazione di un progetto informativo ed organizzativo che risponde ai naturali bisogni gestionali e decisionali di ogni Ente territoriale di un determinata ampiezza e complessità.

Il Progetto SIT non è un "pacchetto chiavi in mano" che è stato acquistato dall'esterno: è proprietà intellettuale esclusiva del Comune e della fattiva collaborazione con gli Enti (Regione del Veneto e Comune di Vicenza) che collaborano con l'Ufficio nel quadro del *"Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto, il Comune di Vicenza ed il Comune di Schio per la condivisione, l'integrazione e la produzione di dati geotopocartografici"*.

Con riferimento alle sotto elencate attività intraprese nei precedenti anni, ogni singolo aspetto costitutivo del Progetto SIT è stato implementato da parte dell'Ufficio.

### **Azioni di innovazione (nuovi servizi)**

I progetti e le attività dell'Ufficio SIT - Ecografico sono tutti quanti innovativi, ed essenzialmente sono rappresentati da:

#### **1. DataBase Topografico (DBT, nuova cartografia di base in formato digitale)**

- Il DBT è il nuovo standard a livello nazionale della nuova cartografia digitale di base, con valore di impianto rispetto all'intero Progetto SIT, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. Il DBT, già collaudato, è diventato la cartografia di base con valore ufficiale ed è stato recepito come tale dalla stessa Regione del Veneto. Il DBT costituisce quindi l'infrastruttura cartografica ed informativa di base a supporto delle politiche e delle azioni attuate dall'Amministrazione Comunale. E' l'unico "strato cartografico informativo" sul quale improntare la Pianificazione Urbanistica, il Piano delle Opere, la Protezione Civile ed ogni altra attività afferente al territorio. Infine, il DBT è pubblicato anche sul GeoPortale Cartografico della Regione del Veneto come "open – data".
- In accordo con la Regione del Veneto ed il Comune di Vicenza (Protocolli di Intesa) è stata improntata, ma non ancora definita nei dettagli operativi, la procedura di aggiornamento speditivo del DBT.
- Sempre in accordo con i due citati Enti, sono in corso lavori di semplificazione dei dati (senza perdita di informazione) del DBT per renderlo maggiormente orientato alla gestione ed alle necessità informative del Comune.

## **2. GeoPortale Cartografico Comunale WebGIS**

- E' lo strumento web di pubblicazione e condivisione interna (Uffici Comunali) ed esterna (Cittadini, Professionisti ed Imprese) per le informazioni territoriali georiferite (cartografia digitale di base - DBT, ortofotografie zenitali ed oblique, catasto, rete geodetica, reti tecnologiche, pianificazione urbanistica, protezione civile, cartografie storiche e quant'altro). Il GeoPortale ha anche la funzionalità di applicativo gestionale, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. A seguito dell'approvazione del *"Protocollo di Intesa per l'integrazione dei Sistemi Informativi Territoriali (SIT) dei Comuni di Vicenza e di Schio"* il GeoPortale Cartografico impiegato dal Comune di Schio è il SitVI 2.0, condiviso e messo a disposizione da parte del Comune di Vicenza.
- L'Ufficio ha curato la raccolta ed il trattamento delle diverse banche dati territoriali per renderle progressivamente pubblicabili nel GeoPortale.

## **3. Toponomastica e Numerazione Civica georeferenziata**

- L'attività ecografica (gestione della toponomastica e della Numerazione Civica esterna ed Interna) è una delle attività cardinali dell'Ufficio, per il riconosciuto valore strategico e strutturante di tale banca dati per per il Progetto SIT e per l'intera Amministrazione Comunale. L'attività dell'Ufficio ha caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. I Numeri Civici sono stati rilevati in modalità georeferenziata, unitamente alla istituzione di una nuova modalità gestionale dei loro flussi informativi.
- L'Ufficio, da quando è stato costituito, ha dato corso ad un nuovo servizio: l'assegnazione della Numerazione Civica esterna ed interna in modalità georeferenziata e conforme alle normative vigenti ed alle Buone Pratiche gestionali consolidate.

## **4. Agenzia delle Entrate (ed "ex Catasto") ed ISTAT**

- L'Ufficio, come unità responsabile della Toponomastica nei riguardi delle due citate Agenzie di Stato, adempie alla manutenzione ed aggiornamento dei dati toponomastici, delle aree di circolazione e della Numerazione Civica nel *"Portale dei Comuni"*, in ottemperanza delle direttive vigenti, ed in particolare del d.p.C.m del 12/5/2016 *"Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane"*. Infine, risponde alle diverse istanze di verifica della Toponomastica e della Numerazione Civica su richiesta dell'Agenzia delle Entrate – Catasto.

Infine, l'Ufficio ha presentato un contributo dedicato al Progetto SIT alla *"Conferenza Nazionale di Geomatica e Informazione Geografica - ASITA 2022"* di Genova; come precedentemente è già avvenuto alla Conferenza 2018 a Bolzano. La conferenza Nazionale ASITA è il luogo dove Professionisti, Docenti Universitari e Tecnici della PA si confrontano per condividere e delineare le Buone Pratiche tecniche e gestionali in materia di Sistemi Informativi Territoriali.

**MISSIONE 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	268.891,09
Imposte e tasse a carico dell'ente	14.626,63
Acquisto di beni e servizi	4.943.760,86
Trasferimenti correnti	51.961,08
Interessi passivi	77.155,81
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	3.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.360.095,47</b>

Importi espressi in Euro.

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Consolidamento frane (stima dei costi)	19.600,52	0,00	19.600,52
Prevenzione e sistemazione allagamenti (varie e puntuali)	43.994,50	0,00	43.994,50
Contributi per sistemazione masiere su strade collinari	70,00	0,00	70,00
Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)	2.225,04	47.774,96	50.000,00
Aree verdi nei quartieri	32.174,67	17.821,52	49.996,19
Contrib.Cons.di Bonifica: bacino di laminazione torrente Riolo	52.500,00	0,00	52.500,00
Acquisto pezzi di ricambio raccolta differenziata	53.000,00	0,00	53.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>203.564,73</b>	<b>65.596,48</b>	<b>269.161,21</b>

Importi espressi in Euro.

## PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo

### Servizio Programmazione Urbanistica

Il passaggio dal PRG al PI ha comportato l'approfondimento degli studi geosismici anche in funzione dei contenuti del **Piano di Assetto Idraulico (PAI)**, del **Piano Gestione Rischio Alluvioni (PIGRA)** e delle **Microzonazioni sismiche**. Nell'ultimo quinquennio è stato dettagliatamente caratterizzato il territorio, individuando le modalità di intervento edilizio a seconda dei vari gradi di rischio e le criticità in ottica di Protezione Civile. Tale approfondimento funge anche da guida per la programmazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio.

Sempre nel corso del 2022, a seguito della riclassificazione da parte della Regione del Veneto del territorio scledense dalla classe di pericolosità sismica n. 3 alla n. 2 ha comportato la necessità di procedere alla redazione dello Studio di **Microzonazione sismica di II° livello**. Attualmente lo Studio è all'esame dei competenti Uffici Regionali per la definitiva validazione.

Si è infine proceduto all'aggiornamento del **Catasto Comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco del Comune di Schio relativamente agli anni 2019-2020 e 2021** la cui approvazione definitiva è avvenuta in data 01 dicembre 2022 con Delibera di Giunta n. 23 dell'Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti.

### Ufficio strade

#### **RISCHIO IDROGEOLOGICO. Interventi per il recupero idrogeologico e salvaguardia del territorio.**

Durante il 2022 sono stati eseguiti i seguenti interventi:

**Eliminazione allagamenti Roggia Leogretta via Proe di Sopra:** eseguiti nel 2022 a cura ditta Brazzale di Posina (VI), con DDLL interna, i lavori di sostituzione delle attuali tubazioni in calcestruzzo di attraversamento del Leogretta su via Proe di Sopra con un manufatto scatolare di maggiori dimensioni che permetta il deflusso delle acque del Leogretta in regime di piena, con demolizione del tratto di strada soprastante le tubazioni esistenti, la demolizione delle stesse, la posa di elementi scatolari su massetto di regolarizzazione di fondo, la realizzazione di spalle di contenimento del terreno, il reinterro e la ricostruzione del pacchetto stradale, nonché la realizzazione di un breve tratto di marciapiede a monte che con un attraversamento pedonale illuminato di collegamento al percorso ciclabile in sicurezza esistente sul lato opposto della SP 46.

**Eliminazione allagamenti Giavenale:** eseguiti a cura ditta ICS srl i lavori di eliminazione allagamenti via C. Del Prete e via Giavenale di Sotto, con posa di tubazioni di smaltimento acque meteoriche nel Bocchetto Giavenale Est (finanziamento Legge n. 145/2018 art. 1 comma 141 MINISTERO DELL'INTERNO).

**Lavori di "Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici":** sono iniziati nel 2022 gli interventi previsti nel progetto di € 1.200.000 con finanziamento statale sui dissesti idrogeologici (Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 1, c. 139, Legge di Bilancio n. 145 del 2018), con i lavori presso ctr. Ruari e ctr. Pinzerle, a cura ditta Ipogeo srl.

**Lavori di “Consolidamento frane 2021”:** sono iniziati nel 2022 gli interventi previsti dal progetto di € 300.000 redatto da R.T.P. ing. Antoniazzi - Ceolato - De Toni – a cura ditta Vanin di Valdobbiadene (TV) con i lavori di via Tombon, loc. Palle, S. Ulderico, ctr. Magliaretto, ctr. Ravagni, ctr. Bonati (finanziamento Legge 30/12/2018 n. 145 comma 139 dell'art. 1 - MINISTERO DELL'INTERNO).

**Lavori di “Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici 2018”:** nel 2022 sono stati ultimati i seguenti interventi, realizzati da ditta GeoAlpi srl di Feltre (BL) e Dal Maistro srl di Monte di Malo (VI):

- cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto sotto il cimitero Poleo: realizzazione di un cordolo in c.l.s. chiodato e tirantato
- cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto prima della contrada Ravagni: realizzazione di un cordolo in c.l.s. chiodato e tirantato e reti paramassi
- ammaloramento del muro di sostegno strada Poleo-Santa Caterina tratto Ravagni-Corobolli: consolidamento della muratura con tiranti ammorsati e regimazione delle acque meteoriche
- cedimento del ciglio stradale in via Rive Magrè: realizzazione di un muretto di contenimento su micropali
- smottamento del ciglio stradale a contrà Bonati: stabilizzazione del versante con realizzazione di gabbionate tirantate
- cedimento del ciglio stradale ctr. Reghellini: stabilizzazione e messa in sicurezza del versante con la realizzazione di una serie di gabbionate tirantate in rete di ferro zincato (finanziamento Legge 30/12/2018 n. 145 comma 139 dell'art. 1 - MINISTERO DELL'INTERNO).

**Lavori di “Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici 2021”:** è stato consegnato il progetto definitivo del consolidamento frana loc. Gecchelini e del bacino di laminazione del torrente Caussa in loc. S. Martino redatto dallo studio Rete Het – M6 per un importo lavori di circa 1.200.000 euro.

**Eliminazione allagamenti via M.te Cimone:** a seguito dell'accoglimento di proposte di modifica del tracciato da parte dei proprietari dei terreni è in corso di revisione il progetto relativo al fossato di raccolta delle acque meteoriche provenienti dai campi a monte con scarico su roggia Leogretta in loc. Ponte d'Oro, lavori che sono previsti nel 2023 (finanziamento Ricomposizione dissesti idrogeologici anno 2022 Legge n. 145/2018 art. 1 comma 140).

## **PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### Servizio Ambiente

#### **VERDE**

Con Determinazione Dirigenziale n. 484 di data 4 maggio 2022 si è disposto di avviare una procedura multilotto aperta per l'individuazione dell'appaltatore cui affidare il servizio di manutenzione del verde pubblico a ridotto impatto ambientale per il periodo 1 luglio 2022 – 30 giugno 2024.

Con Determinazione Dirigenziale N. 799 del 25/07/2022 è stato aggiudicato il lotto 1 e con Determinazione Dirigenziale N. 805 del 28/07/2022 è stato aggiudicato il lotto 2. Entrambi i lotti sono stati aggiudicati alla ditta Primavera Nuova Cooperativa Sociale Onlus.

Nella nuova gara di appalto per la manutenzione del verde pubblico sono stati inseriti degli elementi per incentivare il ruolo dei soggetti privati nella manutenzione del verde pubblico. Le scelte fatte hanno permesso di confermare la gestione tramite sponsor di 9 aree verdi e di aggiungerne ulteriori 8.

#### **AGRITOUR E PAESAGGI DIDATTICI**

Agritour è un progetto partecipato che nasce da una sinergia tra aziende agricole e amministrazioni pubbliche. Obiettivo principale del progetto è quello di ricomporre un tessuto rurale oggi frammentato a causa dell'espansione dell'edificato. Agritour vuole essere il filo di questa ritessitura principalmente attraverso la creazione di un percorso che permetterà a cittadini, visitatori e turisti di riscoprire le bellezze della campagna dell'Altovicentino, di gustarne i prodotti e di conoscere i contadini, di riappropriarsi di un territorio ricco di storie e che offre la possibilità di fare numerosissime esperienze. Nel 2022 sono proseguite le attività, sostenute anche dai comuni, promosse dall'associazione Agritour.

“Paesaggi Didattici”, progetto finanziato nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014/2020, è nato nel 2018 dalla cooperazione tra 9 Fattorie Didattiche, 11 aziende agricole, le Amministrazioni Comunali di Malo, Marano Vicentino e Schio, l'AULSS 7 Pedemontana e 3 Istituti Comprensivi Statali.

Nella seconda parte del 2022 è stata completata la rendicontazione ad AVEPA di “Paesaggi Didattici”.

#### **AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

Il D.Lgs n. 42/2004 individua, al fine di tutelare il paesaggio, alcuni vincoli a cui sono soggetti gli immobili ubicati in determinate zone (zone boscate e zone limitrofe a corsi d'acqua in particolare).

Per qualsiasi intervento edilizio che ricade in zone di vincolo paesaggistico, è obbligatorio richiedere la relativa autorizzazione, preventivamente o contestualmente alla presentazione dell'istanza per il titolo edilizio.

Nel corso del 2022, il Servizio Ambiente ha rilasciato 57 autorizzazioni paesaggistiche.

L'attività è stata svolta a supporto del Servizio Edilizia Privata.

Nonostante la complessità dei procedimenti edilizi, l'attività istruttoria paesaggistico-ambientale è stata svolta non solo rispettando i tempi previsti dalla normativa di settore per la formazione del provvedimento, ma riducendoli in modo sostanziale come si evince dalla tabella riportata di seguito.

<b>Tipo di autorizzazione</b>	<b>N° autorizzazioni rilasciate</b>	<b>Tempi medi rilascio (giorni)</b>	<b>Tempi previsti dalla normativa (giorni)</b>
autorizzazioni in regime ordinario	18	57	100
autorizzazioni in regime semplificato	31	34	60
accertamenti di compatibilità	8	78	180

## PROGRAMMA 03 – Rifiuti

### Servizio Ambiente

Nel 2022 il servizio di raccolta rifiuti è proseguito secondo i consueti standard. Da evidenziare che dopo la distribuzione, nel 2021, dei contenitori per la raccolta del secco, nel 2022 si è consolidata la raccolta del secco residuo con questo tipo di contenitori.

Gli indicatori usati per monitorare il servizio confermano che il nuovo sistema di raccolta inizia già a dare i propri frutti.

- raccolta differenziata = 84,3% (2021=82,4 %)
- rifiuti pro capite anno = 383 Kg/abitante/anno (2021=405 Kg/abitante/anno)

*NB. indicatori calcolati in base al DM 26 maggio 2016.*

Con Delibera 18 gennaio 2022 n° 15/2022/R/rif ARERA ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni. Questo provvedimento ha indirizzato l'impegno sia di AVA che degli uffici comunali verso gli adempimenti necessari a soddisfare le richieste di ARERA. Le nuove disposizioni impartite da ARERA hanno di fatto accelerato il processo per la completa gestione del ciclo rifiuti da parte di AVA.



## **PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

### Servizio Ambiente

Nel 2022 sono state adottati i seguenti provvedimenti per la tutela e il risanamento dell'aria:

- ORDINANZA n° 615 del 7 ottobre 2022 con la quale sono stati definiti i divieti e gli obblighi previsti dall'accordo del bacino padano e dalle direttive della Regione Veneto.

Dopo l'adesione, con delibera del Consiglio Comunale n. 55/2021 del 28/04/2021, all'iniziativa della Provincia di Vicenza denominata "Patto dei Sindaci per la qualità dell'aria", nel 2022 è proseguito l'iter per l'elaborazione del Piano Locale per la Qualità dell'Aria.

Contributi per l'acquisto di bici a pedalata assistita: n. 80 contributi erogati per un importo pari ad euro 8.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale N. 776 del 19/07/2022 è stato deciso di procedere all'asta per vendita delle biciclette depositate presso i Magazzini Comunali e sono state stabilite le modalità per partecipare alla procedura pubblica. Con Determinazione Dirigenziale N. 973 del 13/09/2022 si è preso atto dei risultati dell'asta: risultano assegnate 53 bici su 63 messe all'asta.

**MISSIONE 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	403.574,44
Imposte e tasse a carico dell'ente	30.026,57
Acquisto di beni e servizi	2.552.641,93
Trasferimenti correnti	38.727,03
Interessi passivi	256.801,18
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	5.831,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.287.602,15</b>

Importi espressi in Euro.

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Risanamento manti asfaltici degradati	532.354,96	167.645,04	700.000,00
Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali	13.066,20	0,00	13.066,20
Accordo di programma con Regione Veneto acq. autobus elett.per Tpl	290.113,50	0,00	290.113,50
Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi (PEBA)	28.080,00	0,00	28.080,00
Manutenzione marciapiedi degradati	6.127,80	0,00	6.127,80
PNRR M5C2: riqualificazione Piazza Statuto	184.022,36	2.215.977,64	2.400.000,00
Parcheggio int. Via Card.Elia Dalla Costa: nuovo imp. Automazione	6.109,76	14.603,40	20.713,16
Manutenzione straordinaria strade comunali	98.618,69	26.381,31	125.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.158.493,27</b>	<b>2.424.607,39</b>	<b>3.583.100,66</b>

Importi espressi in Euro.

## **PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale**

### Servizio viabilità

#### **Trasporto ferroviario**

Garantire il diritto alla mobilità con i mezzi di trasporto pubblico: tutelare e migliorare il servizio di collegamento ferroviario tra Schio e Vicenza, per garantire il necessario collegamento al progetto "Alta velocità".

Il Comune di Schio partecipa al tavolo per lo sviluppo e il potenziamento della linea Vicenza-Schio.

Nel 2022 è proseguita la valutazione presso la Regione Veneto delle proposte alternative di eliminazione del passaggio a livello di v.le dell'Industria rispetto alla soluzione delle rotatorie con sottopasso sul sedime ferroviario.

#### **Trasporto Pubblico Locale**

Allineamento alle necessità dei cittadini del servizio (rimodulazione delle corse e intensificazione ove serve). Massimo coordinamento operativo con altri mezzi pubblici e alternativi.

Nel 2022 il servizio è stato più volte aggiornato a seguito della necessità di adeguarsi agli orari di ingresso/uscita degli studenti all'inizio del nuovo anno scolastico.

Da maggio 2022 è inoltre entrato in servizio un nuovo autobus a gasolio Euro 6 in sostituzione di n. 1 mezzo vetusto.

Gara per affidamento servizio TPL del Bacino di Vicenza: nel 2022 è proseguita la valutazione delle istanze di manifestazione di interesse a partecipare alla futura gara di affidamento del 10% del servizio provinciale (TPL di Schio e altri gestori minori), gara che verrà effettuata nel 2023 a cura dell'Ente di Governo T.P.L. della Provincia di Vicenza.

## PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

### Servizio Viabilità

#### VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

##### **Strade - interventi di manutenzione costruzione e ristrutturazione**

Viene di seguito riassunta l'attività svolta dal Servizio Viabilità relativa ai lavori di opere pubbliche progettate, appaltate ed eseguite nell'anno 2022.

**Risanamento manti asfaltici degradati anno 2022:** è stata effettuata la progettazione e DDLL interna dei lavori previsti. Sono stati regolarmente ultimati tutti gli interventi di asfaltatura annuale delle strade comunali comprese nel progetto.

**Rotatoria intersezione via P. Maraschin/via Cardatori:** è proseguita, a cura dello Studio NetMobility di Verona, la progettazione definitiva/esecutiva della nuova rotatoria in oggetto, attualmente in fase di valutazione per gli alti costi dell'intervento dovuti all'interferenza della Roggia Maestra.

**Riqualficazione p.zza dello Statuto:** nel 2022 è stato approvato, entro i termini previsti dal PNRR, il progetto definitivo, affidato allo Studio Benedini di Caldogno (VI), cui seguirà nel 2023 la progettazione esecutiva dell'intervento, la procedura di gara ed affidamento lavori (finanziamento Legge 27/12/2019 n. 160 DPCM 21.01.21 ART 1 COMMI 42 – 47 rigenerazione urbana PNRR Ministero Interno).

**Allargamento di via P. Maraschin:** nel 2022 sono stati eseguiti a cura ditta CVS Servizi srl di Schio i lavori di allargamento di via Maraschin, intervento propedeutico alla regolamentazione a senso unico di via Pasubio prevista nel PGTU (finanziamento Legge regionale 30.12.1991 n. 39 art. 9 – mobilità e sicurezza stradale DGR 167/2020 REGIONE VENETO).

**Bretella uscita da SP Tunnel Schio Valdagno per San Vito:** sono stati eseguiti a cura della ditta Fontana srl di Tonezza del Cimone i lavori di sistemazione della carreggiata della bretella di uscita dal tunnel Schio/Valdagno di collegamento con via Pista dei Veneti (finanziamento Messa in sicurezza viabilità provinciale – anno 2021 PROVINCIA DI VICENZA).

**Parcheggio S. Maria del Pornaro:** è proseguita la progettazione esecutiva dell'intervento, previsto nel Piano Opere 2023, concordando una soluzione alternativa con Vi.Abilità srl, ente competente della S.P. del Tretto, in quanto intervento in fregio a tale viabilità.

**Riqualficazione attraversamento pedonale di via Cap. Sella:** progettazione e DDLL interna, sono stati eseguiti i lavori, affidati alla ditta Dalla Riva Antonio di Zugliano, di realizzazione nuovo attraversamento pedonale di via Cap. Sella in prossimità di via De Pinedo.

**Pista ciclo-pedonale Valleogra:** è proseguita l'attività di supporto al Comune capofila di Valli del Pasubio per il proseguimento del relativo progetto intercomunale (finanziamento con fondi F.C.C. Trentino/A.A.), a dicembre 2022 è stato ultimato il progetto definitivo che sarà approvato dai tre Comuni interessati nei primi mesi del 2023.

**Pista ciclabile di v.le dell'Industria:** è stato aggiornato il progetto di riqualificazione di un tratto della pista ciclabile parallela a v.le dell'Industria, a seguito del proseguimento dei lavori di teleriscaldamento su un tratto di ciclabile inserito in progetto, dal quale sono stati quindi stralciati, nonché aggiunto un nuovo tratto di ciclabile che necessita di rifacimento (finanziamento Sicurezza stradale per la rete viaria comunale, funzionale a raggiungere siti a valenza paesaggistica naturalistica di interesse storico artistico religioso - L.R. 30.12.1991 n. 39 D.G.R. n. 1481 del 2/11/2021 REGIONE VENETO

**Pista ciclabile di via Pista dei Veneti – stralcio 2:** è stata effettuata la progettazione interna a livello definitivo, con trasmissione alla Provincia di Vicenza per bando di concorso e assegnazione di un contributo pari al 50% del costo complessivo

**Pista ciclabile di via Vicenza:** è stata effettuata la progettazione interna a livello definitivo, con trasmissione alla Regione Veneto per partecipazione a bando per finanziamento opera

**Bando gara murature a secco:** il bando in oggetto, seguito dal Servizio Viabilità, ha visto nel 2022 la verifica e liquidazione degli interventi cui erano stati richiesti contributi nel 2021

**Sicurezza del territorio e videocamere di sorveglianza:** è proseguita l'attività di manutenzione delle videocamere del sistema di videosorveglianza urbana (domanda finanziamento Decreto Legge n. 135 /2018 anno 2022 MINISTERO DELL'INTERNO)

**Parcheggio S. Maria del Pornaro:** è proseguita la progettazione esecutiva dell'intervento, previsto nei prossimi anni, individuando una soluzione di modifica dell'accesso a ctr. Bonati come richiesto da Vi.Abilità srl, ente competente della S.P. del Tretto, in quanto intervento in fregio a tale viabilità

**Fornitura fototrappola per videosorveglianza urbana:** è stato seguito l'iter di fornitura e consegna della fototrappola in oggetto, con supporto nella redazione del conseguente Regolamento Privacy Videosorveglianza in adozione nei primi mesi del 2023

**Adeguamento sismico ponti su v.le dell'Industria:** pervenuti da ing. Giulio Massignan la progettazione definitiva degli interventi di adeguamento sismico dei ponti di v.le dell'Industria sul torrente Boldoro e sul Timonchio, lavori in attesa di finanziamento.

## **Patrimonio stradale - tutela**

### **Dati relativi ad autorizzazioni di competenza Settore Viabilità:**

- scavi privati autorizzati: n. 5
- scavi enti pubblici: n. 111
- autorizzazioni transito in deroga: rilasciate n. 65 autorizzazioni
- insegne pubblicitarie su strada: rilasciate n. 102 autorizzazioni
- pubblicità temporanea: rilasciate n. 40 autorizzazioni
- occupazioni temporanee (cantieri): rilasciate n. 189 autorizzazioni (introito di euro 45.444,00).

**Gestione segnalazioni:** nel corso del 2022 è proseguito regolarmente l'utilizzo del portale CityWeb, con un totale di 1841 segnalazioni trattate dal Servizio (nelle categorie strade, segnaletica e trasporto pubblico) con il programma, con un tasso elevato di chiusura sul

totale trattato: 1555/1841 = 84%.

**Segnaletica:** è stato garantita la gestione e manutenzione della segnaletica prevista dal Nuovo Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione. Sono stati eseguiti notevoli lavori di sostituzione ed ammodernamento della segnaletica, con sostituzione dei pannelli non aventi sufficienti requisiti di visibilità.

Gli interventi di ordinaria manutenzione della segnaletica stradale sono stati assicurati da n. 2 operai dipendenti + caposquadra.

I lavori di rilevante entità sono stati affidati a ditte esterne; i materiali sono stati acquistati presso ditte specializzate, inserite nell'albo dei fornitori.

### **Attività varie svolte dal Servizio Viabilità**

**Sostegno logistico alle manifestazioni:** è sempre stato garantito il supporto agli uffici e strutture di competenza comunale. Oltre al supporto logistico in molti casi si è fornito anche supporto tecnico nonché segnaletica integrativa per manifestazioni.

**Aggiornamento P.G.T.U.:** a seguito di necessità di assoggettamento a VAS del piano in oggetto è stato conferito incarico alla dott.ssa geol. Nicoletta Toffaletti di redigere il Rapporto Ambientale Preliminare ai fini della verifica in oggetto, cui seguirà nel 2023 invio in Regione Veneto per il relativo parere.

**Sicurezza del territorio e videocamere di sorveglianza:** è stato seguito l'iter per la fornitura di una fototrappola da parte ditta NIVI di Firenze che sarà installata per la sorveglianza di siti di abbandono rifiuti.

**Modifica viabilità Quartiere Rossi:** a seguito dell'elezione del nuovo C.d.Q. è stata presentata una proposta di adeguamento della viabilità del Quartiere Rossi rispetto alla precedente sistemazione del 2021, che dopo essere stata valutata verrà realizzata nel 2023, con l'inserimento di ulteriori sensi unici per disincentivare l'attraversamento del quartiere da parte di traffico parassita.

**MISSIONE 11  
SOCCORSO CIVILE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b><i>Macroaggregato</i></b>	<b><i>Importo impegnato</i></b>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	5.750,00
Trasferimenti correnti	23.862,39
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	110,00
<b>TOTALE</b>	<b>29.722,39</b>

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile**

### Ufficio Protezione Civile

Nel corso dell'anno sono proseguite le funzioni di verifica, controllo e intervento per situazioni legate alla tutela dell'incolumità pubblica e della sicurezza degli impianti, prestazioni individuate come servizio diretto al cittadino il quale si rivolge alla struttura tecnica per avere l'assistenza del caso.

Si è inoltre collaborato con l'Ente a causa della "pandemia da Covid19" per l'individuazione di spazi comunali da destinare a "centri vaccinali".



**MISSIONE 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.547.466,42
Imposte e tasse a carico dell'ente	51.703,69
Acquisto di beni e servizi	2.239.280,49
Trasferimenti correnti	1.056.320,45
Interessi passivi	22.312,47
Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.351,59
Altre spese correnti	2170
<b>TOTALE</b>	<b>4.925.605,11</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Risanamento conservativo asilo nido (varie e puntuali)	0,00	6.028,00	6.028,00
Restauro conservativo cimiteri comunali	0,00	49.999,04	49.999,04
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>56.027,04</b>	<b>56.027,04</b>

*Importi espressi in Euro.*

## Servizio Sociale

### **Qui Sociale**

Accessi: 1058	Informazioni telefoniche: 1359
---------------	--------------------------------

### Segretariato sociale

Accessi solo su appuntamento: 964	Telefonate ricevute: 6441
-----------------------------------	---------------------------

### Attività degli Assistenti sociali:

Visite domiciliari: 173	Unità Valutative Multidisciplinari: 349	Incontri con altri servizi: 72
-------------------------	---	--------------------------------

### Rette in istituti

Domande ricevute: 11	Accolte: 7	Negative: 4
----------------------	------------	-------------

### Tessere di viaggio agevolate rilasciate dalla Provincia

Richieste raccolte: 8	Istruite e inviate: 8	Rilasciate dalla Provincia: 8
-----------------------	-----------------------	-------------------------------

Caricamento dati nel Casellario dell'assistenza: Flussi trasmessi: 65

### Servizio civile volontario

Progetto	Anno	Volontari in servizio
L'unione fa la forza	2021-2022	3
In cordata con i servizi sociali	2022-2023	2

### Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori

Tipologia	Ordinanze
T.S.O. (inclusa prima ordinanza e di prolungamento)	0
A.S.O. (accertamento sanitario obbligatorio)	2
T.S.O./A.S.O. ordinati da Sindaci di altri Comuni relativi a residenti	7

### Rilevazioni per altri Enti

Rilevazioni statistiche con cadenza annuale per ISTAT, SOSE, Fabbisogni Standard, Fondo di solidarietà comunale per il potenziamento dei Servizi sociali e Prefettura.

### Assessorato

Appuntamenti fissati: 45	Patrocini/collaborazioni/partenariati concessi: 29
--------------------------	--

### Piani di zona

Partecipazione ai 6 tavoli tematici su famiglia e infanzia, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, povertà e inclusione sociale per la predisposizione del nuovo Piano di Zona.

### Commissione Consiliare IV^

Convocazione e partecipazione alla Commissione	Sedute 3
--	----------

### Provvedimenti

Determ. dirigenziali: 135	Deliberazioni di Giunta: 90	Decisioni Giunta: 10	Totale: 235
---------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------

## PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

### Servizio Sociale

#### Servizi e contributi

N. Utenti	Totale Ore	Spesa annua
servizio educativa domiciliare: 11	1168 (di cui 60 di coordinamento)	€. 28.054,04
assistenza domiciliare: 12	552	€. 4.071,57
Home Care Premium: 1	31	€. 637,50
Ti Trasporto: 1		€. 246,06
Impegnativa di cura domiciliare (ICDb)	23	€. 29.760,00

Domande	Raccolte	Ammesse	Negative
Assegno di maternità di base	87	79	8
Assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori	118	105	13

#### Millepiedibus (percorsi di entrata a scuola)

Nell'a.s. 2022/2023 è ripresa l'attività nei plessi "Palladio" e "V. da Feltre".

#### Attività di Post Scuola

Con DG n. 130/2022 del 14/06/2022 si è deciso di formare un elenco di soggetti operanti nel settore dell'educazione, per la realizzazione di attività di post scuola, negli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024, finalizzate all'ampliamento dell'offerta educativa e didattica presso le scuole del Comune di Schio. Per l'anno scolastico 2022/2023 è stata organizzata l'attività "Una scuola per amica", presso la scuola primaria "Don Gnocchi" dall'Associazione Quelli di strass e presso la scuola "San Benedetto" dalla Cooperativa Ecotopia. Il locali utilizzati sono stati individuati dal Comune.

#### Consiglio Comunale dei Ragazzi

Il CCR, proclamato in seguito alle elezioni tenutasi negli Istituti Comprensivi il 26.11.2021, è composto da 25 consiglieri con suddivisione proporzionale tra gli stessi tre Istituti. Nel mese di gennaio si sono svolte le elezioni della Giunta e del Sindaco.

Nel primo semestre sono stati realizzati: n. 3 incontri di Giunta, n. 8 di CCR e la partecipazione a 2 cerimonie. Il CCR si incontra presso il Faber Box il venerdì dalle ore 15:30 alle ore 18:00. Nel periodo estivo è stata realizzata l'attività "Assessore per un giorno", alcuni ragazzi hanno affiancato gli amministratori in qualche iniziativa.

Nel periodo settembre – dicembre il CCR ha conosciuto direttamente alcune importanti realtà del territorio di Schio e successivamente i ragazzi hanno presentato, utilizzando del materiale esplicativo da loro realizzato, le esperienze vissute ai propri compagni di scuola.

Nello specifico il CCR ha incontrato le allenatrici della squadra PGS Concordia Baskin Schio e gli istruttori CAI dell'alpinismo giovanile di Schio. La Giunta ha avuto inoltre l'opportunità di visitare la sede CAI e fare un'esperienza di arrampicata sportiva indoor. Il CCR ha scelto inoltre di lavorare su due proposte da sottoporre alla Giunta degli adulti: l'aumento degli stalli per le biciclette e l'installazione di cestini per la raccolta differenziata nei luoghi pubblici.

### **Progetto Sottosopra**

Trattasi di un progetto rivolto ai ragazzi e alle ragazze frequentanti le scuole secondarie di I grado di Schio, adolescenti in difficoltà nei contesti di vita quotidiana (casa, scuola, rapporto con i pari...). Il progetto è stato presentato nel mese di febbraio alle famiglie e agli insegnanti referenti degli Istituti Comprensivi. Gli insegnanti referenti delle scuole secondarie di primo grado "A Fusinato" e "P. Maraschin" hanno individuato rispettivamente n. 6 e n. 7 partecipanti, 8 ragazzi e 5 ragazze. Il progetto "Sottosopra" è stato realizzato nel periodo marzo – giugno, presso gli spazi dell'ex Asilo Bambi con cadenza settimanale il martedì dalle 15:30 alle 18:00 per un totale di 18 incontri. In aprile si è tenuto un incontro su alcune tematiche legate all'adolescenza per i genitori.

Sono state realizzate attività finalizzate a favorire l'emersione delle potenzialità e delle competenze relazionali, la conoscenza del territorio, le opportunità educative e formative, rispettando le regole di convivenza e consolidare la rete di sostegno per i ragazzi più fragili attraverso il confronto con la famiglia, la scuola e i servizi sociali. In particolare n. 3 laboratori: 1° di consapevolezza corporea con Valentina Nicoli; 2° di Musicoterapia con tre incontri tenuti da Stefano Navone; 3° di Parkour con Achraf Dibani.

### **Spazio gioco, rivolto a bambini da 0 a 6 anni e i loro genitori**

Con DG n. 217/2022 sono stati concessi a titolo precario temporaneo all'Associazione "Fate per Gioco" alcuni locali del piano terra dell'ex asilo nido Bambi al fine di sostenere e promuovere attività ludiche, dal gioco libero a quello strutturato, in quanto concorrono allo sviluppo delle competenze del bambino. Il canone annuo di concessione è di Euro 1.553,04, compensato con la realizzazione di n. 5 attività ludiche ricreative denominate Ludobus realizzate nel periodo estivo nei parchi gioco comunali.

### **Contributi agli Istituti Comprensivi**

Il Comune, in virtù del percorso di condivisione intrapreso nei precedenti anni con gli Istituti Comprensivi, ha concesso, per le attività da realizzarsi a scuola e per le necessità presentate dai medesimi istituti, un contributo di Euro 2.000,00 per ciascun Istituto, finalizzato alla realizzazione di progetti di inclusione e promozione sociale anche sui temi della mobilità sostenibile, della cittadinanza attiva, della prevenzione e del potenziamento delle competenze.

### **Albero della vita**

Dal 2017 presso Portego dei Garbin è esposto un manufatto in lamiera di acciaio sul quale sono affissi un fiocco rosa o azzurro con un cartoncino con il nome del nuovo/a nato/a. L'iniziativa "Benvenuti a Schio-Albero della vita", ha lo scopo di condividere con la cittadinanza il lieto evento della nascita, così come previsto dalla decisione della Giunta Comunale n. 409 del 22.11.2017. Con DG n. 321/2022 è stato concesso all'associazione Centro Aiuto alla Vita OdV, un contributo economico di Euro 210,80 a copertura delle spese sostenute per l'acquisto dei materiali per la realizzazione dei fiocchi, per l'anno 2022.

## Servizio Scuola

### **Asilo Nido Comunale Peter Pan**

L'asilo nido offre nr. 60 posti, le attività si sviluppano in un anno educativo tra settembre e luglio dell'anno successivo. E' regolamentato da leggi regionali. La struttura è accreditata presso la Regione Veneto, la cui approvazione viene sottoposta a verifica ogni due anni. Nell'anno 2022 è stata rinnovata l'autorizzazione all'esercizio. Risultano regolari i contributi ordinari e straordinari per la gestione dell'asilo da parte della Regione Veneto. L'anno educativo di riferimento per l'anno 2022 si è sviluppato con modalità organizzative e gestionali nella norma. E' proseguito, come da contratto in corso, il servizio di coordinamento pedagogico esterno, che assicura attraverso proprio personale consulenza, monitoraggio del servizio, formazione e assistenza alle educatrici. L'importo a bilancio è pari a € 3.230,00. Anche per le rette relative alla frequenza all'asilo nido, sono previste agevolazioni e invio di attestazioni di pagamento per le dichiarazioni dei redditi delle famiglie degli studenti iscritti al servizio.

### **Contributi per famiglie a fronte di iscrizione e partecipazione a centri estivi e autunnali 2022**

A seguito della messa a disposizione di € 38.169,74 da parte del ministero per le Pari Opportunità e famiglia, da destinare alle spese sostenute dalle famiglie per centri estivi e autunnali, è stato predisposto un bando per l'assegnazione di tali risorse, che si concluderà ad aprile 2023. A dicembre 2022 risultavano presentate oltre 260 domande (termine ultimo previsto a gennaio 2023), a seguito della cui analisi il servizio scuola procederà alla redazione della graduatoria e alla erogazione delle cifre destinate agli aventi diritto.

### **Potenziamento dell'offerta di servizi educativi per l'infanzia 03/36 mesi**

A seguito dell'erogazione di un contributo nazionale pari a € 53.712,00 volto a promuovere la creazione di nuovi posti in strutture pubbliche e private per le bambine e i bambini da 3 a 36 mesi, sono state predisposte 5 convenzioni con le scuole paritarie che hanno visto un incremento presso le loro strutture di nuovi posti, rispetto al dato nazionale indicato nell'anno 2018. La fase conclusiva della procedura di erogazione si concluderà a maggio 2023.

## PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità

### Servizio Sociale

Assistenza domiciliare (comprensiva di trasporto):

Utenti: 38	Spesa annua: €. 76.347,24		
Home Care Premium: 2	Spesa annua: €. 1.943,60		
Intervento	Quantità	Ore/kg/prestazioni	Totali
Aiuto Domestico	252,23	Ore	3521,5
Assistenza alla persona (OSS)	2.337,26	Ore	
Domiciliare INPDAP	138,18	Ore	
Vigilanza/Accompagnamento	793,83	Ore	
Parrucchiera/estetista	33,59	Ore Pagate Per Prestazioni	33,59
Pedicure	36	Prestazioni	36
Lavanderia	933	Kg	933

Servizi e contributi	N. Utenti	Spesa annua
Rette in istituti	10	€. 63.256,00
Ti Trasporto	28	€. 2.710,85
Trasporto scolastico studenti scuole secondarie superiori (A.S. 2021/2022), spesa rimborsata da Azienda ULSS 8 Berica	1	€. 1.360,20
Impegnativa di cura domiciliare (ICDb)	41	€. 52.440,00

### Progetti

Con DG n. 318/2022 si è disposto di sostenere la Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità di Vita – QuVi, l'Associazione Contro l'esclusione e la Cooperativa Comunità Servizi, nella realizzazione della mostra HO-ME, all'interno del progetto "Le Chiavi di casa", con la concessione degli spazi e un contributo di Euro 1.000,00.

Trattasi di un progetto che documenta diverse esperienze di co-housing presenti nel territorio dell'Altovicentino. La mostra fotografica, realizzata dalla fotografa scledense Marta Bortoli è stata allestita secondo un percorso, che ricrea alcuni ambienti della casa; attraverso foto di reportage, all'interno delle singole abitazioni, mostrando gli ambienti, le persone, i loro interessi, il loro lavoro.

### Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità

Con DG n. 309/2022 si è recepita la decisione dell'esecutivo della Conferenza dei Sindaci disponendo il trasferimento della quota del "Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità" assegnata al Comune di Schio, per l'anno 2022 e pari ad Euro 66.069,92 all'Azienda Ulss 7.

## Servizio casa

Il programma 02 Interventi per la disabilità – riguarda i contributi per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche. Si tratta di supporti di natura economica erogati dalla Regione Veneto e disciplinati sia dalla L.R. 16/2007 che dalla Legge n. 13/1989.

Il ruolo del Comune - Servizio Casa è quello di raccogliere l'istanza del cittadino, verificare la completezza della documentazione allegata, inviare poi la relativa graduatoria comunale all'Azienda ULSS competente per territorio o nel caso della L. 13/89 alla Regione del Veneto, e procedere, non prima della rimessa regionale, alla liquidazione agli aventi diritto; segue la rendicontazione.

I contributi vengono richiesti da cittadini che eseguono lavori di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche nella propria abitazione, nel posto di lavoro, nella propria autovettura, nonché da chi acquista facilitatori della vita di relazione come ausili e attrezzature quali montascale, servoscale, pedane elevatrici o ascensori.

Dalle ultime rimesse regionali dell'anno 2019, non sono più stati erogati fondi relativi a tali normative.

A tutt'oggi risultano non ancora liquidate:

- n. 25 domande già rendicontate e per le quali la Regione del Veneto ha attribuito al Comune di Schio un beneficio di prossima liquidazione pari a € 28.291,71 (DGR n. 1467/2018);
- n. 44 ulteriori istanze presentate, di cui non abbiamo nel corso del 2022 alcuna conferma di finanziamento.

Per ciò che concerne invece la Legge n. 13/89, nell'anno 2022 sono state presentate n. 4 istanze che con le altre n. 5 presentate nel 2021 formeranno il fabbisogno di marzo 2023.

Con Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa di Regione Veneto n. 60 del 30.11.2022 sono state finanziate tutte le domande a fabbisogno fino al 1.03.2021 con una somma stanziata per il Comune di Schio pari a € 45.467,75 (€ 13.289,61 fabbisogno al 1.03.2020 e € 32.178,14 fabbisogno al 1.03.2021 – 13 beneficiari).

Si precisa che entrambe le tipologie di intervento (L.R. 16/2007 e L. 13/1989) trovano relativa compensazione con le entrate in quanto trattasi di partite di giro.

## PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani

### Servizio Sociale

Assistenza domiciliare (comprensiva di trasporto):

Utenti: 177	Spesa annua: €. 186.651,81		
Home Care Premium: 5	Spesa annua: €. 5.308,77		
Intervento	Quantità	Ore/kg/prestazioni	Totali
Aiuto Domestico	964,07	Ore	8492,36
Assistenza alla persona (OSS)	6.436,89	Ore	
Coordinatore	12,40	Ore	
Domiciliare INPDAP	265,52	Ore	
Formazione assistenti familiari	2,16	Ore	
Trasporto centro sollievo	35,77	Ore	
Vigilanza/Accompagnamento	775,55	Ore	
Parrucchiera/estetista	168,67	Ore Pagate Per Prestazioni	168,67
Pedicure	169	Prestazioni	169
Lavanderia	56	Kg	56

Servizi e contributi	N. Utenti	Spesa annua
Rette in istituti	22	€. 114.232,54
Ti Trasporto	153	€. 12.966,35
Impegnativa di cura domiciliare (ICDb)	60	€. 72.120,00
Impegnativa di cura domiciliare (ICDm)	1	€. 5.200,00
Impegnativa di cura domiciliare (ICDmgs)	4	€. 15.200,00
Telesoccorso – telecontrollo (attivazioni n. 31 e disdette n. 11)	235	€. 0,00
Centro sollievo (riaperto dal mese di giugno)	6	€. 0,00

#### Gestione integrata servizi per anziani

Con Delibera di Consiglio n. 81/2020, l'Amministrazione comunale ha deciso di proseguire la collaborazione con l'I.P.A.B. "La C.A.S.A." per la gestione integrata dei servizi: preparazione e consegna pasti caldi a domicilio, con monitoraggio e controllo della situazione socio-assistenziale dell'utente e Centro Diurno "El Tinelo" di via Camin.

È stato stipulato un accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. della durata di anni 3, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni a decorrere dal 1° gennaio 2021 (accordo n. 4641 di Reg. Atti privati di data 30.10.2020).

Con DG n. 314/2020 è stato approvato il disciplinare per la gestione del Centro diurno "El Tinelo" per il periodo 2021-2023 con una spesa annua stimata in Euro 54.588,00. A causa della pandemia da COVID 19 il Centro ha funzionato in maniera ridotta. La spesa sostenuta ammonta ad Euro 28.975,02.

Con DG n. 316/2020 è stato approvato il disciplinare per il servizio di preparazione e consegna pasti caldi a domicilio, con monitoraggio e controllo della situazione socio-assistenziale dell'utente per il periodo 2021-2023, determinando per l'anno 2021 le seguenti



tariffe a carico degli utenti, direttamente fatturate dall'I.P.A.B. ai medesimi utenti e dalla stessa introitate, che sono rimaste invariate anche per l'anno 2022:

- Euro 8,00 (otto/00) per ciascun pasto comprensivo di preparazione, confezionamento, consegna nell'intero territorio comunale e monitoraggio;
- Euro 6,00 (sei/00) per ciascun pasto successivo al primo, in caso di consegna di più pasti al medesimo indirizzo (ad es. consegna del pasto doppio nei giorni pre-festivi o per più utenti del medesimo nucleo familiare);
- Euro 6,00 (sei/00) la tariffa agevolata per ciascun pasto comprensivo di preparazione, confezionamento, consegna nell'intero territorio comunale e monitoraggio, con ISEE fino ad Euro 7.000,00;

La differenza tra i costi a carico dell'I.P.A.B. e le tariffe applicate agli utenti è stata rimborsata dal Comune alla medesima I.P.A.B. Il Comune ha integrato le suddette tariffe per Euro 1,10 a pasto, per Euro 0,95 a pasto successivo al primo, e per Euro 3,10 per la tariffa agevolata, sostenendo la spesa annua di Euro 42.456,80, comprensiva anche degli insoluti. Complessivamente sono stati distribuiti n. 35.312 pasti a n. 219 utenti.

Con DG n. 333/2022 la Giunta ha stabilito, tra l'altro, di sostenere l'attuazione del progetto per la gestione dei Centri Servizi "La Filanda" e "San Francesco" - anni 2022/2023 mediante: la concessione di un contributo economico nella misura massima di Euro 40.000,00 per annualità; la messa a disposizione, in forma gratuita, dei locali del complesso "La Filanda" di via Camin, comprensivi di arredi e attrezzature.

#### Contributi alle associazioni

Il Comune ha riconfermato i contributi economici a favore delle associazioni che gestiscono alcuni centri servizi per anziani.

A.M.M.A.	€. 3.800,00
La Famiglia	€. 6.600,00
El Fogolare	€. 2.000,00

Dal 15.10.2020 sono stati concessi al Gruppo Pensionati Piane in comodato i locali dell'immobile denominato "ex Scuole elementari delle Piane" fissando la durata del contratto in cinque anni, eventualmente rinnovabili per pari o minor periodo.

Amministratore di sostegno	Videoconferenze: 22
----------------------------	---------------------

#### Altri interventi per anziani sostenuti dall'Amministrazione

- con DG n. 194/2022 è stato concesso all'Associazione "Tretto - La Fenice - OdV" un contributo economico di Euro 5.200,00 finalizzato al sostegno delle spese di gestione sostenute dalla medesima Associazione nell'anno 2021 (riscaldamento, energia elettrica, acqua e pulizia) degli ambulatori medici nelle frazioni di San Rocco e Santa Maria al Pornaro, messi a disposizione dalle Parrocchie di Santa Maria di Tretto e San Rocco di Tretto e delle spese di gestione dei restanti due ambulatori.
- con DG n. 40/2021 è stata approvata la convenzione per l'attività dell'ambulatorio infermieristico volontario presso le sedi di Schio per il biennio 2021 – 2022 tra Azienda ULSS 7 Pedemontana, Comune di Schio e Associazione La Famiglia.

## PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

### Servizio Sociale

#### Rette in istituti (donne vittime di violenza)

Utenti: 3	Spesa annua: €. 18.520,50
-----------	---------------------------

#### Sportello Donna - Centro Antiviolenza

Le segnalazioni pervenute nel 2022 sono state complessivamente 272 come segue:

Comune di residenza	Donne	%
Schio	112	41,18
Comuni limitrofi appartenenti al Distretto n. 2 dell'AULSS 7	124	45,59
Comuni del Veneto fuori dal Distretto 2 dell'AULSS 7	11	4,04
Fuori Provincia e/o Fuori Regione del Veneto	12	4,41
Informazione non pervenuta	13	4,78
Totale	272	100,00

Delle 272 segnalazioni/accessi, nel 2022 sono state n. 119 le nuove cartelle aperte.

Le donne che hanno usufruito di un percorso di consulenza e valutazione della situazione sono state n. 47, trattasi di uno/tre incontri a cui non hanno fatto seguito delle prese in carico perché la donna è stata inviata ad altro servizio per proseguire nel suo percorso; la richiesta si è risolta; la donna non si è più presentata o non ha accettato di proseguire il percorso; il contatto con il centro è recente e si è ancora nella fase valutativa. Sono state n. 22 (47%) le donne residenti a Schio e n. 25 (53%) le donne residenti nei comuni limitrofi. Pertanto i percorsi che hanno portato alla presa in carico sono stati n. 72.

Nel 2022 complessivamente sono state 126 le prese in carico (n. 54 dal 2021 e n. 72 dal 2022).

I dati che seguono riportano le informazioni delle n. 126 donne prese in carico nel 2022.

Età media	18-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	Oltre 80	Tot.
42	27 di cui 16 di età inf. a 25	36	31	21	6	4	1	126

#### Nazionalità:

Italiana: 83	% italiana: 66%	Straniera: 43	% straniera: 34%	Totale: 126
--------------	-----------------	---------------	------------------	-------------

#### Provenienza:

ALBANIA	1	GHANA	3	PAKISTAN	1
BANGLADESH	1	INDIA	2	ROMANIA	9
BOLIVIA	1	ITALIA	83	SERBIA	1
BRASILE	2	LITUANIA	1	SLOVACCHIA	1
BURKINA FASO	1	MACEDONIA	1	TOGO	1
CAMERUN	1	MAROCCO	6	UCRAINA	2
CROAZIA	1	MOLDAVIA	3	VIETNAM	1
COLOMBIA	1	NIGERIA	2	TOTALE	126

#### Residenza:

ARSIERO	2	MALO	12	THIENE	12
BREGANZE	3	MARANO VICENTINO	7	TORREBELVICINO	7

CALDOGNO	1	MONTECCHIO PRECALCINO	2	VALLI DEL PASUBIO	2
CALTRANO	2	PIOVENE ROCCHETTE	3	VILLAVERLA	2
CHIUPPANO	1	RECOARO TERME	1	ZANE'	1
COGOLLO DEL CENGIO	4	SANTORSO	1	ZUGLIANO	2
DUEVILLE	1	SAN VITO DI LEGUZZANO	5		
FARA VICENTINO	1	SARCEDO	1	FUORI REGIONE	2
LUGO	1	SCHIO	50	TOTALE	126

#### Stato civile

NUBILE	CONIUGATA	CONVIVENTE	SEPARATA/FINE CONVIVENZA	DIVORZIATA	VEDOVA
30	61	19	7	7	2

#### Scolarità

ANALFABETA	SCUOLE PRIMARIE	SCUOLE SECONDARIE I° LIV	SCUOLE SECONDARIE II° LIV.	LAUREA
0	10	40	60	16

#### Occupazione

OCCUPATA	NON OCCUPATA	ALTRO (studentessa, pensionata..)
61	49	16

FIGLI MINORI - tra le donne in carico nel 2022 n. 29 donne non avevano figli mentre le restanti, n. 97, ne avevano per un totale di n. 183, di cui n. 136 erano presenti nel nucleo familiare nel 2022 e di questi n. 129 erano minorenni con la seguente distribuzione rispetto all'età:

0-6 anni: 50	7-13 anni: 54	14-18 anni: 25
--------------	---------------	----------------

#### Tipologie di violenza

Nella maggior parte dei casi di violenza domestica le tipologie di violenza sono molteplici. Nel 66% è presente violenza fisica, nel 92% violenza psicologica, nel 17% violenza sessuale, nel 25% violenza economica. Il 13% delle donne ha segnalato di subire stalking. N. 49 donne hanno riferito di aver sporto querela per le violenze subite.

#### Dati sul maltrattante

Sulle situazioni considerate nel 95% dei casi (120) l'aggressore era maschio, nel 5% (8) era femmina (in 2 casi la violenza era stata perpetrata da entrambi i genitori).

coniuge/ convivente	Ex coniuge / Ex convivente	Fidanzato	Familiare convivente	Familiare non convivente	conoscente /altro	sconosciuto
91	10	10	6	4	3	2

In 70 casi è stata fatta una approfondita valutazione del rischio di recidiva della violenza e n. 42 donne sono risultate a rischio medio-alto.

Percorsi di allontanamento dalla casa familiare.

Tra le donne in carico durante l'anno:

n. 11 donne seguite dal 2021 in un percorso di allontanamento con accoglienza in struttura e/o presso le proprie reti amicali/familiari hanno potuto trovare in autonomia un'altra soluzione abitativa

n. 57 donne si sono rivolte nel 2022 in situazioni di urgenza e con una valutazione di rischio alta. Nella situazione di urgenza queste:

- n. 37 hanno trovato delle opportunità di accoglienza nelle proprie reti familiari/amicali

- n. 7 sono state accolte in strutture di pronta accoglienza
- n. 5 sono state accolte in emergenza in altre strutture ricettive del territorio
- n. 2 hanno trovato un'altra soluzione abitativa in autonomia
- n. 2 sono state trattenute in ospedale OBI/ricovero
- n. 2 sono state accolte in case di emergenza del comune
- n. 2 sono state accolte in strutture di accoglienza specialistiche adeguate alle loro condizioni psicofisiche.

#### Casa Rifugio

Le donne accolte sono state n. 5, di cui n. 2 senza figli, mentre le altre 3 con figli minori per un totale di 5 minori accolti. Tutte le donne accolte sono di cittadinanza straniera (Bangladesh, Marocco, Nigeria). Di queste situazioni, n. 3 donne sono rientrate nella casa coniugale, n. 1 donna ha trovato una nuova soluzione abitativa con il supporto del comune di residenza, n. 1 donna ha proseguito l'accoglienza in altra struttura considerata più idonea al proprio percorso.

#### Gruppi di sostegno per donne vittime di violenza

Nel 2022 è proseguita l'iniziativa del gruppo per donne vittime di violenza, avviato nel 2021. Dopo la conclusione del progetto il gruppo ha proseguito la propria attività, con cadenza quindicennale, con il supporto delle professioniste che avevano contribuito al suo avvio.

#### Percorsi di presa in carico psicologica

Oltre all'attività di counselling e sostegno psicosociale proposto dalle operatrici del servizio di ascolto sono proseguiti nel 2022 i percorsi di sostegno, più specialistici e mirati a sostenere le donne nell'elaborazione del trauma da violenza, avviati nel 2021. L'attività si è conclusa nel corso dell'anno.

#### Percorsi di sostegno all'autonomia

Grazie ai fondi regionali e statali sono stati concessi a n. 15 donne, n. 18 contributi economici per complessivi Euro 16.330,38, finalizzati al reinserimento sociale / lavorativo / abitativo (area sociale: spese scolastiche, extrascolastiche, per la conciliazione per donne con figli minori; area lavorativa: patente e assicurazione auto; area abitativa: spese per la sottoscrizione e la stipula di un contratto di locazione, mensilità di affitto e/o rate del mutuo, per gli allacciamenti delle utenze).

#### Attività della Rete Antiviolenza Altovicentino

È continuata la fitta attività di rete tra servizi per il sostegno e l'accompagnamento di donne nei percorsi di uscita dalla violenza. Sono state 35 le Unità Valutativa Multi-Disciplinari.

È proseguito il lavoro di revisione del Protocollo della rete Antiviolenza Altovicentino. Inoltre è stato stilato un unico protocollo di rete per i Distretti 1 e 2 dell'Ulss 7 Pedemontana che condivide gli stessi principi e finalità di azione di contrasto alla violenza, pur mantenendo le proprie peculiarità operative, coerenti con la diversa storia e modalità organizzative del territorio.

Rete Pari Opportunità: tra Centri Antiviolenza e Sportelli Donna presenti sul territorio del Distretto 2.

È stata avviata questa nuova rete per arricchire lo scambio e la cooperazione tra i servizi dedicati alle donne sia per promuovere il loro benessere che per il contrasto alla violenza; sono aumentati gli invii reciproci tra un servizio e l'altro e, in occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne del 25 novembre, è stato stilato un unico calendario di iniziative di sensibilizzazione.

Grazie a una ferma volontà politica e a una progettualità condivisa all'interno della Conferenza dei Sindaci e, più nello specifico, tra i Comuni di Schio e San Vito di Leguzzano da gennaio 2023 è stato aperto un servizio specialistico finalizzato al trattamento degli autori di violenza, gestito da operatori del Centro Ares di Bassano del Grappa, che da quasi un decennio opera in questo ambito.

#### Orientamento e consulenza legale

Il Centro offre un primo orientamento sui temi legali, anche avvalendosi della collaborazione con l'Associazione Donne per le Donne Onlus che gestisce lo "Sportello di prima consulenza legale gratuita" in convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Vicenza e nel locale concesso dal Comune per 24 mesi. Il centro accompagna le donne nei loro percorsi legali eventuali, in ambito civile e penale, supportandole nel percorso della denuncia, facendo relazioni su richiesta del Tribunale, fornendo la propria testimonianza, quando richiesta, nell'ambito del processo. Nel 2022 sono state accolte 34 donne.

#### Informazione e sensibilizzazione

Nel 2022 c'è stato il restyling del logo del Centro Antiviolenza con la realizzazione e installazione di una targa affissa sul portone del medesimo Centro Antiviolenza.

In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne il Centro Antiviolenza ha riunito il 5 ed il 26 ottobre il tavolo di lavoro composto dalle Associazioni, Cooperative, Gruppi informali del territorio, Scuole Secondarie di secondo grado e gli sportelli Donna di Malo, Marano Vicentino e Thiene, che si occupano dei problemi riguardanti le tematiche di genere, al fine della definizione delle proposte da inserire nella programmazione comune di attività.

Sono state realizzate le seguenti iniziative:

- 11 novembre ore 20.30 "Come riconoscere e difendersi dalla violenza fisica e psicologica" incontro pubblico a cura del CIF (Centro Italiano Femminile);
- 18 novembre incontro rivolto agli operatori della rete sul tema dell'approccio agli uomini autori di violenza a cura dell'Associazione Donne per le Donne onlus;
- 25 novembre laboratorio "Relazioni tossiche e violente: prevenzione nelle giovani coppie", al Faber Box di via Tito Livio, a cui hanno partecipato 180 studenti del Liceo "Tron Zanella", IPSIA "Garbin" e ITIS "De Pretto", a cura della Fondazione Capta Onlus. Con l'occasione è stato presentato un video realizzato da LGG Comunicazione per conto dell'Amministrazione comunale dedicato proprio al tema.
- 25 novembre inaugurazione della panchina rossa in Piazza Alvise Conte, con la scritta "L'amore non uccide"; all'inaugurazione hanno partecipato anche una quindicina di classi dell'ITET "Pasini", di Schio coinvolte in un percorso di riflessione e conoscenza su diritti e tutela della donna in contesto lavorativo e familiare.
- 26 novembre ore 16.00 presentazione del libro di Abramo Tognato "C'era una volta il patriarcato" a cura della Biblioteca Civica di Schio;
- 30 novembre ore 20.30 "Che scenate" spettacolo di teatro-forum sulle relazioni di coppia e le origini della violenza di genere a cura della Fondazione Capta a cui hanno partecipato 100 persone.

#### Finanziamenti regionali

- Con DG n. 102/2021 sono stati accettati i finanziamenti regionali di cui alla DGR n. 259/2021 "Interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne" e al D.D.R. n. 45/2021 per un importo complessivo di Euro di 23.678,06 suddivisi come segue:

- Euro 13.307,69 per il Centro Antiviolenza Sportello Donna Maria Grazia Cutuli, per le spese relative alle attività del periodo gennaio - novembre 2021;

- Euro 10.370,37 per la Casa Rifugio Schio per le spese relative alle attività del periodo gennaio - novembre 2021.

Attività successivamente entrambe prorogate al 31 marzo 2022.

- Con DG n. 133/2022 sono stati accettati i finanziamenti regionali di cui alla suddetta DGR n. 373/2022 e al Decreto n. 42/2022 per un importo complessivo pari ad Euro 34.222,22 suddivisi come segue:

- Euro 17.111,11 per il Centro Antiviolenza "Sportello Donna Maria Grazia Cutuli";
- Euro 17.111,11 per la Casa Rifugio Schio;

- Con DG n. 201/2022 sono stati accettati i finanziamenti regionali di cui alla DGR n.373/2022 e ai Decreti n. 76/2022, n. 66/2022 e n. 77/2022 per un importo complessivo pari ad Euro 77.542,67 così ripartito:

- Euro 29.600,59 per il Centro Antiviolenza
- Euro 31.754,58 per la Casa Rifugio Schio,
- Euro 1.500,00 per la realizzazione di percorsi educativi,
- Euro 14.687,50 per per il finanziamento delle rette di accoglienza, anche in emergenza, delle donne e dei figli e delle figlie minori, vittime di violenza, importo successivamente incrementato di Euro 2.719,90 per un totale complessivo di Euro 17.407,40.

#### Commissione comunale per le Pari Opportunità (CPO)

Sono stati 6 gli incontri di CPO realizzati nel corso del 2022. L'impegno della CPO è stato volto alla stesura del progetto "Giochiamo alla pari? - educare liberi da stereotipi", con l'obiettivo di portare alla cittadinanza un'esperienza educativa di qualità e spessore che permetta la formazione di cittadini consapevoli, liberi da stereotipi e con una cultura di genere capace di valorizzare le differenze. Il progetto è stato proposto alle scuole dell'infanzia, e nel mese di dicembre si è svolto il primo incontro di presentazione; il percorso sarà realizzato nell'anno scolastico 2022/2023.

#### Emporio della solidarietà di Schio denominato "Il Cedro"

Il 1° aprile è stato inaugurato nei locali delle ex scuole di via Marconi, il centro polifunzionale creato per aiutare le famiglie alle prese con la crisi economica, la perdita del lavoro, l'impoverimento generale. È un progetto sociale che prevede un servizio di distribuzione di generi di prima necessità, organizzato come un vero e proprio supermercato, all'interno del quale i beneficiari possono reperire in modo autonomo e secondo le loro esigenze, prodotti alimentari e non. Oltre al market gratuito, l'emporio prevede uno spazio polifunzionale di prima accoglienza e accompagnamento per gli utenti che saranno poi indirizzati ai diversi uffici di competenza, già esistenti sul territorio in base alle varie esigenze. La gestione dell'emporio è affidata ad una rete di associazioni di volontariato che operano nell'area della solidarietà.

#### Accoglienza profughi provenienti dall'Ucraina

Con DG n. 151/2022 è stato approvato l'Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, tra la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Vicenza ed il Comune di Schio per il servizio di prima accoglienza dei profughi provenienti dall'Ucraina".

Il 10 novembre è stata presentata, come previsto dal DL 50/2022 e dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 872 del 4 marzo 2022, richiesta di versamento del contributo una tantum in considerazione della presenza alla data del 3/10/2022 di n. 144 persone richiedenti il permesso di protezione temporanea e domiciliate sul territorio comunale, di cui 85 maggiori di 18 anni.

Al 31 dicembre gli ucraini ospitati nel Comune sono stati 243.

### Casa Bakhita

Nel 2020 si è disposto di rinnovare per ulteriori 4 (quattro) anni, e precisamente dal 01.07.2020 al 30.06.2024, il contratto d'appalto del Servizio di gestione della Casa di Accoglienza "G. Bakhita" di Schio n. 22887 di Rep. registrato a Valdagno il 22.07.2016, al n. 5952 Serie 1T, alle medesime condizioni del contratto in essere e per il corrispettivo di Euro 1.082.646,85.

Nel corso del 2022 sono state accolte in struttura n. 49 persone così suddivise:

Fem.: 8	M.: 41	Ita: 31	Com.: 3	Extracom.: 15	Dimessi: 34	Tot. Giorni: 5.719
---------	--------	---------	---------	---------------	-------------	--------------------

### Problematiche alla base della richiesta di accoglienza

Alcool dipendenza	7	Mancanza casa e lavoro	8
Disagio sociale	9	Titolare di protezione internazionale	4
Disturbo psichiatrico	5	Tossicodipendenza	13
Senza casa	0	Violenza domestica	3

### Motivo delle dimissione

Abitazione autonoma	3	Fine periodo concordato	4
Altra struttura	4	Rientro a domicilio	2
Assegnazione ERP	2	Soluzione autonoma	6
Auto dimissione	1	Progetto Rete inclusione sociale	4
Espulsione	7	Spostamento territorio	1

Tra gli utenti sopra citati sono incluse le persone inviate dal Ser.d che sono state in totale n. 22 e da altri Comuni n. 5. L'età media degli ospiti è di 46,35 anni, così suddivisi:

Età 18-34: 11	Età 35-44: 10	Età 45-54: 14	Età 55-64: 10	Età > 65: 4	Totale: 49
Pranzi ospiti: 7.173		Cene: 4.500		Pasti totali: 11.673	

Servizi socio educativi	Persone/ nuclei familiari	Totale ore annue	Spesa complessiva
Educativa individuale e familiare	7 adulti 3 minori	1.259 di cui 57 di coord.	€. 26.118,18
per donne vittime di violenza	5 donne 5 minori	132 di cui 8 di coord.	€. 3.491,38
Educativa di comunità	35	894 di cui 54 di coord.	€ 26.991,46
<b>Totale</b>	<b>55</b>	<b>2.285</b>	<b>€ 56.601,02</b>

### Assistenza economica

Domande: 235	di cittadini italiani: 152	di cittadini comunitari e extracomunitari: 83
--------------	----------------------------	---

Contributi Economici	Nuclei familiari beneficiari	Spesa complessiva (incluso reintroiti)
311	69	€. 64.202,54

Area	Nuclei familiari beneficiari	Spesa complessiva
famiglia/minori	32	€ 26.143,24
disabili	7	€ 9.032,52
dipendenze	4	€ 890,73
anziani	15	€ 19.253,30
povertà, disagio adulti e senza dimora	11	€ 8.882,75
<b>Totale</b>	<b>69</b>	<b>€ 64.202,54</b>

Pertanto l'importo dei contributi erogati ai nuclei familiari beneficiari è stato di Euro 64.202,54 così suddiviso:

Nazionalità	Beneficiari	Contributi economici	Importo contributi
Italiana	44	195	€. 40.467,40
Com./Extracomunitario	25	116	€ 23.735,14
<b>TOTALE</b>	<b>69</b>	<b>311</b>	<b>€ 64.202,54</b>

Finalità contributo	importo
bollette acqua n.f. fino a 2 persone A1.05	€ 932,00
Bollette energia elettrica A1.05	€ 1.348,00
Bollette gas cottura e acqua calda A1.05	€ 35,00
Bollette gas cottura e acqua calda n.f. con minori età prescolare, disabili, anziani A1.05	€ 911,91
Bollette riscaldamento A1.05	€ 1.608,00
Bollette riscaldamento n.f. con minori età prescolare, disabili, anziani A1.05	€ 1.925,00
Bollette riscaldamento n.f. soli adulti A1.05	€ 491,00
Bollette riscaldamento n.f. soli studenti A1.05	€ 971,00
Bollette varie A1.05	€ 3.832,00
Canone di locazione A1.05	€ 6.698,19
Centri Estivi A1.09	€ 2.707,00
Contributi economici e integrazioni del reddito familiare stabiliti nell'ambito dei progetti personalizzati SIA/REI A9.03.01	€ 1.274,00
Emergenza abitativa A1.05	€ 2.487,47
Mense scolastiche A1.09	€ 757,20
Misura straordinaria e sperimentale (D.G. 34/2022 e 100/2022)*	€ 6.970,49
Pasti a Domicilio A1.06	€ 4.338,00
Retta struttura A1.14	€ 7.342,51
Rette scolastiche (asilo nido) A1.07	€ 527,34
Rette scolastiche A1.09	€ 7.576,43
Sostentamento A1.04	€ 8.429,75
Spese condominiali A1.05	€ 606,25
Spese Funerarie A1.10	€ 480,00
Spese Mediche e Farmaceutiche A1.10	€ 1.453,00
Spese sanitarie A1.10	€ 330,00



Tassa rifiuti A1.05	€ 171,00
<b>Totale</b>	<b>€ 64.202,54</b>

\*Nel corso del 2022 sono stati concessi contributi per fronteggiare l'aumento delle spese di luce e gas, sulla base delle DG n. 34/2022 e n. 100/2022.

Le domande per questa tipologia di contributo sono state n. 35 sulle 235 totali, cui n. 29 ammesse. Il fondo iniziale disponibile è stato di Euro 20.000,00, il contributo massimo erogabile è stato di Euro 400,00. I 24 nuclei (sul totale dei 69) hanno beneficiato di Euro 6.970,49 (sul totale di 64.202,54), di cui Euro 3.028,49 sulla base della DG 34/2022 ed Euro 3.942,00 sulla base della DG 100/2022. 3 nuclei familiari hanno ricevuto il contributo sia con la DGC 34/2022 che con la DGC 100/2022. Di seguito la suddivisione per cittadinanza delle 35 domande:

Nazionalità richiedente	Domande finanziate	Domande escluse	Totale
Italiana	14	2	16
Comunitaria	1	0	1
Extra comunitaria	14	4	18
<b>Totale</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>35</b>

RIA ottava annualità.

A partire dal mese di luglio è iniziata la concessione e l'erogazione dei contributi RIA (Reddito di Inclusione Attiva), utilizzando il fondo regionale distribuito attraverso l'Ambito Territoriale Sociale. I contributi si articolano in: Reddito di inclusione attiva (RIA), Sostegno all'Abitare (SoA), Povertà educative (PE) e Fondo nuove vulnerabilità (ex Fondo COVID).

Sono stati liquidati i seguenti contributi relativi alle DGR n. 1240/2021 (RIA 8):

Contributi regionali	Beneficiari	Contributi concessi
RIA	0	€ 0,00
SoA – Sostegno all'Abitare	12	€ 11.347,58
Povertà Educativa	15	€ 7.661,45
Fondo nuove vulnerabilità	0	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>27</b>	<b>€ 19.009,03</b>

**Ambito Territoriale Sociale**

Con DG 343/2022 si è adottato il provvedimento di indirizzo, con l'impegno ad approvare la nuova Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali di cui al Piano nazionale e al Piano regionale di contrasto alla povertà per il periodo dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2025 nella prima seduta utile del Consiglio comunale.

**Misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche**

Con DG n. 183/2021 è stato deciso di destinare le risorse riconosciute al Comune di Schio dallo Stato ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 pari a Euro 163.355,25 per l'erogazione di un contributo a sostegno delle famiglie finalizzato al pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche. Nel 2022, a fronte delle pezze giustificative presentate è stato liquidato l'importo di Euro 161.199,34 a n. 361 beneficiari.

Altri interventi sostenuti dall'Amministrazione

- con DG n. 25/2020, è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Comune di Schio, Azienda U.L.S.S. n. 7 e Associazione A.I.T.Sa.M. per la realizzazione del Progetto integrato "Gruppo di auto-mutuo aiuto" "Noi con voi" in ambito psichiatrico - triennio 2020-2022; a sostegno del progetto annualmente è erogato un contributo di Euro 5.000,00.

## PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

### Servizio Sociale

#### **Festa del volontariato**

Con DG n. 1/2022 la Giunta, su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali, ha stabilito di organizzare un'iniziativa dedicata al terzo settore e al mondo del volontariato al fine di favorire la partecipazione attiva degli enti del Terzo settore, preferibilmente mediante lo sviluppo di reti coese con tutti i soggetti del territorio (istituzionali e non), capaci di spunti, riflessioni e prospettive costruttive per rafforzare, rimodulare e sviluppare le politiche a sostegno del welfare (anche in termini di generatività e di coinvolgimento della comunità), in un'ottica di sussidiarietà e co-progettazione.

Il servizio di attivazione del percorso partecipativo per la realizzazione della Festa del volontariato è stato affidato all'operatore economico Irecoop Veneto al prezzo complessivo di Euro 5.650,00, oltre all'IVA. Nel periodo aprile - settembre 2022 sono stati realizzati 6 incontri con le associazioni finalizzate alla realizzazione del programma della Festa, adottando strategie di coinvolgimento ed inclusione i più ampi possibile. Le associazioni che hanno partecipato attivamente al percorso sono state 18.

Con DG n. 94/2022 si è approvata la bozza del Regolamento per la partecipazione al concorso fotografico denominato "Il cuore caldo e generoso di Schio", predisposto dal Servizio Comunicazione ed il budget di Euro 500,00. Il concorso fotografico è stato promosso *con diretta facebook* ad aprile. La fotografia che è risultata vincitrice del concorso è stata usata nei materiali di comunicazione per promuovere la Festa del Volontariato, programmata per il mese di settembre 2022. Il concorso fotografico ha avuto lo scopo di: valorizzare la cultura del Volontariato con la fotografia e l'uso delle immagini e sensibilizzare e avvicinare il territorio al Volontariato.

Con DG n. 214/2022 si è preso atto delle attività previste in occasione della festa del volontariato 2022.

Il 25 settembre si è svolta in Piazza Falcone e Borsellino la Festa del volontariato; un'intera giornata dedicata al mondo del volontariato scledense con tutte le associazioni cittadine, momenti di intrattenimento dedicati a bambini e famiglie e performance collettive. Le associazioni hanno avuto l'opportunità di presentarsi e spiegare il proprio impegno. È stato realizzato un momento di coinvolgimento del pubblico con i danzatori di Dance Well nella Nelken line di Pina Bausch, una coreografia sulle quattro stagioni molto semplice e coinvolgente. La piazza inoltre si è colorata di animazioni e giochi per bambini e famiglie a cura dell'associazione Fate per gioco. Grazie al contributo di AVIS, ai partecipanti è stata distribuita una bustina con dei semi da piantare, come simbolo della giornata trascorsa assieme. Sono state 30 le associazioni presenti e più di un migliaio le persone che hanno visitato i vari stand.

La Guida alle Associazioni del Sociale è nata da un gruppo di Associazioni che hanno partecipato alla realizzazione della Festa del Volontariato 2022 con l'obiettivo di far conoscere il mondo dell'associazionismo e del volontariato ed essere una guida per quanti desiderino intraprendere un'esperienza di servizio o un punto di riferimento a cui rivolgersi. Sono 44 le associazioni presenti nella guida. La guida ha la presenza di qrcode in modo che possa essere scaricabile la versione sempre più aggiornata. La Guida è stata presentata durante l'incontro pubblico "Il volontariato oggi tra sfide e prospettive future", tenutosi il 26 ottobre a cui hanno partecipato un centinaio di persone. Nella stessa serata c'è stata inoltre la premiazione dei vincitori del concorso fotografico.

Sull'intero progetto le associazioni hanno espresso una generale soddisfazione proponendo una nuova Festa nel 2023.

## Inclusione sociale

Con DG n. 22/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di iniziative di prevenzione e inclusione sociale anno 2022. Il fondo stanziato dal Comune per sostenere le iniziative di inclusione sociale organizzate dalle associazioni/cooperative del territorio ammonta a 45.000,00. Dieci i progetti che sono stati selezionati e che sono stati realizzati entro il 31.12. 2022.

Due le aree principali di intervento previste dal bando attraverso il quale sono state selezionate le proposte: la prima dedicata ai minori e alle famiglie con un'attenzione sulle opportunità di contrasto alle forme di disagio ed emarginazione e la seconda dedicata agli anziani per far fronte a situazioni di solitudine e isolamento sociale e promuovere l'invecchiamento attivo.

Area	Proponente	Progetto	Importo Contributo	Utilizzo gratuito spazio comunale
Minori e famiglie	Ass. Fate per gioco	una ludoteca itinerante	€ 1.869,16	Shed/ ludoteca/ Faber box
	CE.I.S Onlus	uno sportello per famiglie con difficoltà relazionale tra genitori e figli	€ 8.811,80	Faber Box-learning box1 o meeting box
	Ass. Rindola Impr. Soc.	progetto rivolto alle scuole	€ 4.662,93	
	Servizio San Vincenzo de' Paoli	un laboratorio di italiano per donne di origine straniera per migliorare la comunicazione scuola-famiglia	€ 4.041,42	
	Fondazione Capta onlus	progetto rivolto alle scuole	€ 6.600,60	Faber Box-drama box e meeting box
	Coop. Mano Amica	progetto rivolto alle scuole	€ 432,86	
	Coop. Primavera Nuova	un ciclo di appuntamenti dedicati a prevenire il disagio adolescenziale e a favorire il protagonismo dei giovani	€ 5.593,69	Ex asilo nido bambini
	Ecotopia Soc. Coop. Soc.	momenti di incontro nella natura tra bambini, genitori e anziani del quartiere di Magrè	€ 1.288,42	Scuola prim. San Benedetto
	Ass. Genitori Città di Schio	progetto rivolto alle scuole	€ 2.515,18	Faber Box-learning box1 o meeting box
Anziani	Coop. Samarcanda Onlus	uno spazio informatico per accompagnare le persone più anziane nell'uso della tecnologia	€ 5.575,08	Avatar lab/ faber box
	Ass. Morari	uno spazio informatico per accompagnare le persone più anziane nell'uso della tecnologia	€ 3.612,53	

	Totale	€ 45.003,67	
--	--------	-------------	--

Con DG n. 290/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico, per l'anno 2023, per la selezione di iniziative di prevenzione e inclusione sociale nelle seguenti aree e ambiti di intervento: Area famiglia e minori e Area anziani.

### **Contributo per attività ricreative minori**

Con DG n. 262 del 20.12.2021 si è stabilito di destinare il 5 per mille assegnato nell'anno 2021 per le attività sociali del Comune di Schio e pari ad Euro 31.415,51 all'erogazione di contributi alle famiglie con figli minori per incentivare e sostenere la partecipazione dei minori ad attività sportive, culturali, educative e ricreative (periodo settembre 2021 / giugno 2022). Con DG 178/2022 è stato disposto di aumentare di ulteriori Euro 31.366,99 il suddetto fondo al fine di finanziare tutte le 171 domande ammesse, per un importo complessivo di Euro 62.782,50.

### **Contributo per le utenze domestiche di energia elettrica e/o riscaldamento**

Con DG 278/2022 si è stabilito di destinare il 5 per mille assegnato nell'anno 2022 per le attività sociali del Comune di Schio e pari ad Euro 26.638,78 alla costituzione di un fondo per l'erogazione di un contributo a sostegno delle famiglie che si trovano in difficoltà a causa dell'applicazione dei recenti aumenti tariffari, e finalizzato al pagamento delle spese sostenute nell'anno 2022 per utenze domestiche di energia elettrica e/o riscaldamento, fissando in complessivi Euro 56.000,00 l'importo del medesimo fondo, suddiviso in due misure: Euro 50.000,00 per la misura 1) ed Euro 6.000,00 per la misura 2) destinata esclusivamente ai nuclei familiari con un componente affetto da malattia neurodegenerativa. Dal 1° dicembre al 31 dicembre 2022 sono state raccolte nel portale appositamente predisposto complessivamente n. 283 domande.

### **Contributi della Regione del Veneto**

In relazione alla DGR n. 1462/2021 - Programma di interventi, per l'anno 2021, a favore delle famiglie di cui alla LR n. 20 del 28.05.2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità"(articoli 10, 11 e 13) sono state raccolte e istruite le seguenti domande:

Contributo	ammesse	escluse
Famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati	55	5
Nuclei familiari con figli rimasti orfani	7	0
Famiglie con parti trigemellari e con n. di figli pari o sup. a quattro	42	2
Totale	104	7

## **PROGRAMMA 06 - Interventi per il diritto alla casa**

### Servizio casa

#### **Gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica**

La gestione dell'edilizia residenziale pubblica E.R.P. costituisce la principale attività del Servizio Casa.

Tale attività è disciplinata dalla normativa regionale L.R. n. 39/2017 e Regolamento regionale 19 dicembre 2019, n. 4

Con Determinazione dirigenziale n.1257 dell' 11 novembre 2022 si è provveduto ad approvare e pubblicare il bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica anno 2022.

Nel periodo utile di raccolta delle domande sono state caricate sul portale informatico ERP, messo a disposizione della Regione del Veneto, n. 209 istanze (periodo 16 novembre – 21 dicembre 2022).

Il Comune di Schio, così come prevedono sia la L.R. n. 39/2017 che il Regolamento regionale n. 4/2018, si è avvalso dell'ATER provinciale per l'istruttoria delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria che indicativamente sarà pubblicata nella primavera del 2023.

Le suddette funzioni sono state delegate con la sottoscrizione di una convenzione a titolo oneroso tra il Comune di Schio e l'ATER provinciale (Deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 25 giugno 2020).

Per tali competenze è previsto un apposito capitolo nel Bilancio di Previsione annuale; a settembre 2022 è stata liquidata la somma di € 13.615,20 relativa alle funzione svolte da ATER in merito alla graduatoria 2021.

Durante il 2022 si sono date 9 risposte abitative con scorrimento della graduatoria dopo aver verificato i requisiti necessari all'assegnazione di n. 3 alloggi di proprietà comunale e di n. 6 alloggi di proprietà dell'A.T.E.R provinciale.

#### **Contributi prima casa**

E' continuata la liquidazione nel mese di aprile, del consueto contributo annuale con il pagamento della rata relativa al 2022 a tutti gli aventi diritto selezionati, via via, nelle precedenti annualità per un totale di € 16.037,64 erogato a n. 19 beneficiari.

#### **Fondo per la morosità incolpevole**

Il fondo per la morosità incolpevole è un sostegno economico a favore di chi, a causa della perdita o della consistente riduzione della capacità reddituale del proprio nucleo familiare, non è più in grado di provvedere al regolare pagamento del canone di locazione.

Tale fondo è destinato esclusivamente ai Comuni ad alta tensione abitativa.

La Regione ha richiesto al Comune di Schio di rilevare il fabbisogno del Fondo morosità incolpevole per l'anno 2021:

Il Servizio Casa, alla luce della scadenza di settembre 2021 della proroga del blocco sfratti, ha comunicato la richiesta di un ristoro pari a € 6.000,00, che è stato concesso con DGR n. 1562/2021.

Si precisa che questa tipologia di intervento trova relativa compensazione con le entrate, in quanto trattasi di partita di giro.

#### **Fondo di sostegno alla locazione**

Il Fondo di sostegno alla locazione è un fondo nazionale e regionale a supporto delle spese inerenti il canone di locazione. Questa tipologia di intervento trova disciplina nella Legge

431/1998 sulle locazioni.

La Regione del Veneto con propria DGR n. 1005 del 9 agosto 2022 ha fissato i “Criteri per la ripartizione del Fondo per il sostegno all’accesso alle abitazioni in locazione (FSA) per l’anno 2022 canoni 2021 e per l’FSA covid4”.

Il riparto del Fondo è riservato esclusivamente ai Comuni che si impegnino a cofinanziare lo stesso per un importo non inferiore al 7% del fabbisogno espresso nell’ultima edizione del Fondo FSA 2021-canoni 2020 (calcolato in € 29.238,00).

Il Comune di Schio ha aderito alla partecipazione al Fondo di sostegno anno 2022- canoni anno 2021, cofinanziando lo stesso con la somma di € 30.000,00, importo eccedente rispetto la quota minima prevista, tanto da permettere la partecipazione a un riparto premiale a favore dei beneficiari richiedenti il contributo (Deliberazione di giunta comunale n. 215/2022).

Con Determinazione dirigenziale n. 1061 del 6 ottobre 2022 è stato approvato l’avviso pubblico di selezione per il contributo all’affitto FSA 2022 - canoni 2021 e FSA covid4.

Nel periodo utile di pubblicazione del bando (dal 10 ottobre all’8 novembre 2022) sono state caricate sul portale regionale welfaregov n. 423 domande.

Con Decreto del Direttore dell’Unità Organizzativa Edilizia di Regione Veneto n. 129 del 30.11.2022 è stato approvato il riparto regionale e a favore del Comune di Schio è stata stanziata la somma di € 257.922,00 (in aggiunta al cofinanziamento comunale pari a € 30.000,00). Successivamente, dopo la fase dei controlli e la liquidazione del fondo regionale, entro la primavera del 2023 ,saranno erogati ai beneficiari i contributi spettanti (fondo regionale+cofinanziamento comunale).

## **ATTIVITA' DEL SERVIZIO CASA CHE NON COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE**

### **Gestione alloggi di E.R.P. di proprietà comunale**

Il Comune di Schio ha un proprio patrimonio destinato all’Edilizia Residenziale Pubblica gestito direttamente dal Servizio Casa (verifiche dei requisiti, assegnazione, gestione del contratto di locazione, calcolo e aggiornamento del canone, ecc..).

Il numero degli alloggi destinati all’E.R.P. sono n. 71, n. 57 assegnati e n. 14 in manutenzione straordinaria.

Gli alloggi di proprietà comunale, così come tutte le proprietà di Edilizia Residenziale Pubblica, sono gestiti attraverso la piattaforma informatica regionale.

Durante l’anno 2022 sono stati incassati fitti attivi degli alloggi comunali per un importo totale pari a € 75,378,20.

### **Gestione sedi associative di proprietà comunale**

Il Servizio Casa ha gestito nel corso del 2022, i contratti di concessione, locazione e comodato con n. 8 associazioni. La sinergia tra associazioni e cooperative che operano nel terzo settore, è stata promossa anche attraverso la messa a disposizione di spazi comunali.

Durante l’anno 2022 è stato incassato da tali contratti un importo totale pari a € 19.160,00.

### **Rilascio certificati di Idoneità alloggiativa per cittadini extra comunitari**

L’attività di rilascio del certificato di idoneità alloggiativa è previsto dal Testo Unico sull’immigrazione D. Lgs. n. 286/98. Le richieste presentate nell’anno 2022 sono state n. 168, di cui 112 nuovi sopralluoghi effettuati dal Servizio Edilizia e n. 56 duplicati eseguiti sulla base della banca dati in possesso del Servizio Casa. Durante l’anno 2022 sono stati riscossi diritti di segreteria per un importo totale pari a € 4.979,00.

### **Accordo territoriale per la locazione: i contratti di natura agevolata, consulenza, tenuta del registro e attività di verifica**

Il 18 settembre del 2019 è stato sottoscritto dai sindacati rappresentativi della proprietà e degli inquilini un Nuovo Accordo Territoriale per la Locazione.

Il Nuovo Accordo Territoriale risponde in pieno alla Legge n. 431/1998 concernente la disciplina degli immobili ad uso abitativo (art. 2, 3° comma) e al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2017.

Il controllo-verifica e la successiva registrazione, vengono eseguiti attraverso un apposito programma che gestisce la banca dati di tutte le proprietà private del Comune di Schio e dei residenti. Lo strumento è utilizzato dal Servizio Casa (per il 2021 solo fino a giugno) ma anche dal Servizio Tributi e dagli sportelli dei Servizi Demografici e questo permette un controllo più organico dell'Accordo territoriale.

I contratti agevolati depositati nel Comune di Schio in tutto l'anno 2022 che prevedono quindi un canone di locazione calmierato rispetto al libero mercato immobiliare, sono stati in totale 370.

### **Assegnazione alloggi destinati a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa.**

Con Deliberazione n. 37 del 6.02.2019 la Giunta Comunale ha approvato le Linee Guida per fronteggiare situazioni di emergenza.

Con successiva Deliberazione di Giunta comunale n. 308 del 6.12.2022 sono state approvate e aggiornate le nuove Linee Guida e lo schema di concessione contratto.

Tali tipologie di assegnazione vedono coinvolti il Servizio Casa, soprattutto per ciò che concerne la gestione delle sistemazioni provvisorie e temporanee, come la verifica dei requisiti, la stesura del contratto di concessione, la verifica dei pagamenti e le eventuali revoche e/o decadenze dalla concessione, ma anche il Servizio Sociale che individua e propone il nucleo familiare "in emergenza", verifica il permanere delle condizioni di emergenza e propone eventuali proroghe o deroghe.

Nel corso del 2022 sono state effettuate n. 5 nuove assegnazioni in emergenza abitativa e n. 2 proroghe di assegnazioni già in essere.

### **Sportello Servizio Casa**

Lo Sportello del Servizio Casa svolge anche attività di front-office che si intensificano soprattutto durante i consueti bandi annuali – Bando Edilizia Residenziale Pubblica e Fondo di sostegno alla locazione FSA 2022, svolti entrambi nel periodo autunnale. Per tutte le altre attività, pur garantendo un accesso libero dal lunedì al venerdì in orario di sportello, si è cercato di prediligere la programmazione su appuntamento, con disponibilità di fissazione anche nel pomeriggio. Gli accessi registrati nel 2022 sono stati circa 600.

Si è garantito anche un servizio di ricevimento telefonico e di invio delle pratiche con modalità on-line.



## **PROGRAMMA 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### Servizio Sociale

Spesa quote associative pro capite per la gestione dei servizi socio assistenziali delegati all'Azienda ULSS n. 7

Descrizione quote associative	Abitanti al 01.01.2022	Costo	Spesa
Indistinta - per funzioni "obbligatorie"	38528	€ 16,28	€ 627.235,84
Residenzialità disabili	38528	€ 3,72	€ 143.324,16
Minori in comunità affido comprensiva del servizio di educativa territoriale	38528	€ 4,57	€ 176.072,96
Psichiatria	38528	€ 1,00	€ 38.528,00
TOTALE		€ 25,57	€ 985.160,96

## **PROGRAMMA 08 – Cooperazione e associazionismo**

### **Principali patrocini, collaborazioni, contributi, partenariati e accordi**

1. Associazione Rindola Impresa Sociale, bando 2022 della Chiesa evangelica valdese con il progetto "AIUTO CAREGIVER: progetto di sostegno alla famiglia" (DG n. 11/2022);
2. Associazione CIF Centro Italiano femminile di Colceresa, patrocinio all'iniziativa "In ricordo di Nadia De Munari... sui passi di Santa Bakhita", 13 marzo (DG n. 23/2022);
3. Associazione Donne per le Donne OdV, in rete con il coordinamento donne Fisac/CGIL, patrocinio e collaborazione all'incontro pubblico "Ragazze e donne in fabbrica. Il lavoro femminile nella Schio di Alessandro Rossi" il 05 marzo (DG n. 42/2022);
4. Prevenzione è vita APS, patrocinio e collaborazione all'iniziativa "Care Ready Mobile Diagnostic - mammografia ed ecografia gratuita" (DG n. 49/2022);
5. Associazione Age Schio patrocinio e collaborazione per la realizzazione di uno sportello, punto di riferimento per i genitori, i docenti e gli studenti anche attraverso l'organizzazione di eventi / focus group / momenti di discussione interattiva su temi condivisi con le scuole e le famiglie (DG n. 50/2022);
6. Comune di Santorso - Progetto "La Tenda di Abramo" costituzione di un sistema di accoglienza emergenziale Altovicentino (DG n. 61/2022);
7. Centro di medicina Schio e società Famila Basket Schio, patrocinio all'incontro "Mente, vista e nutrizione - mutati stili di vita tra i giovani", il 04.04.2022 presso il Palasport "Livio Romare" (DG n. 63/2022);
8. Cooperativa Sociale Radicà Onlus, patrocinio e collaborazione alla realizzazione di due cicli di incontri di presentazione, testimonianza e formazione sul progetto Reti di Vicinanza Solidale (DG n. 64/2022);
9. adesione alla campagna "Donare è una scelta naturale" per celebrare la Giornata Nazionale del 24 aprile 2022 che si sostanzia in una campagna informativa e divulgativa (DG n. 90/2022);
10. collaborazione a valere sull'"Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di rilevanza regionale promossi da Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Fondazioni del Terzo settore, in attuazione dell'Accordo di programma 2021 (D.M. n. 9 del 29 gennaio 2021 e artt. 72 e 73 del D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore)" - DGR n. 277/2022 a favore di:
  - Associazione da Spreco a Risorsa ODV, con il progetto "Emporio Solidale Il Cedro"
  - Fondazione QuVi e Lilt sezione provinciale Vicenza, con il progetto "Prenditi cura di te. La salute è nello stile di vita"
  - Casa Insieme - Fondazione Pegoraro Romanatti, con il progetto "Giovani per sempre. 2<sup>a</sup> stagione", (DG n. 107/2022);
11. Associazione MaiMa e il gruppo scolastico Pantaloni Rosa - tavolo di condivisione per la realizzazione di attività sul tema anti discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, composto da vari Comuni e associazioni, patrocinio iniziativa "LOVE&LETLOVE", 20 maggio 2022 (DG n. 108/2022);
12. Associazione Diakonia Onlus - Rete di inclusione sociale territoriale, che consiste nell'implementare un modello strutturato di collaborazione tra enti pubblici e privati e di intervento a favore delle persone senza fissa dimora tramite percorsi di reinserimento lavorativo e abitativo (DG n. 122/2022);
13. Comune di San Vito di Leguzzano - "EASY WELFARE: promozione di politiche e interventi a favore di un invecchiamento attivo sano, consapevole e partecipato" (DG n. 123/2022);
14. Oratorio Don Bosco di Schio patrocinio e collaborazione all'iniziativa "Grest 2022 -

Qua la mano" attiva dal 12 giugno all'8 luglio 2022, e "Dopo la Campanella Estate 2022", attiva dall'11 al 29 luglio 2022 (DG n. 134/2022);

15. Centro di Servizio per il Volontariato di Vicenza ( C.S.V.) - Accordo di partenariato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, dell'ordinanza n. 881 del 29.03.2022 per regolamentare le modalità di accoglienza diffusa e le attività di accompagnamento dei cittadini provenienti dall'Ucraina (DG n. 158/2022);
16. Comune di Santorso - Accordo per le politiche di accoglienza nell'Altovicentino nell'ambito del sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati SAI - triennio dal 01.01.2023 al 31.12.2025. Il SAI, Sistema di accoglienza e integrazione, è l'acronimo che indica il nuovo sistema di accoglienza previsto dal D.L. 130/2020. Il SAI ha sostituito il SIPROIMI, introdotto dal primo Decreto Sicurezza nel 2018, che a sua volta aveva rimpiazzato il modello SPRAR. Le finalità dell'Accordo sono la costituzione di una rete territoriale di accoglienza secondo le modalità definite dal SAI (ex SPRAR) nel territorio dell'Altovicentino; i posti (da progetto OASI) sono 89 ordinari, l'importo annuale da progetto OASI è di Euro 1.361.477,22 e da definire secondo il decreto per la prosecuzione; l'Ente coordinatore è il Comune di Santorso; il Ministero Interno - Fondo Nazionale Asilo e Immigrazione finanzia il progetto SIPROIMI-OASI; dal 2021 non è più richiesto il cofinanziamento; gli Enti partner oltre al Comune di Schio sono: Breganze, Carrè, Chiuppano, Lugo Vicentino, Malo, Marano, San Vito di Leguzzano, Sarcedo, Thiene, Valli del Pasubio, Zugliano. (DG n. 161/2022);
17. Associazione Volontariato in Rete - federazione Provinciale di Vicenza ODV, patrocinio all'iniziativa "Azioni Solidali 2022" ventiduesima edizione della festa del volontariato vicentino (DG n. 173/2022);
18. Farmacia Kalidea S.a.s. di Schio patrocinio e la collaborazione al "Corso teorico pratico di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica" (DG n. 205/2022);
19. Associazione Italiana Soccorritori, patrocinio al "30°corso di primo soccorso" (DG n. 206/2022);
20. Associazione Schio Solidale di Schio, patrocinio e collaborazione per la realizzazione della mostra dei manufatti esposti, delle sculture feline, che saranno realizzati dagli ospiti di Casa Thiella e dal Centro Diurno Tapparelli, dal 02 al 17 ottobre 2023 (DG n. 210/2022);
21. Associazione Fate per gioco concessione locali presso l'immobile di Via Baratto, n. 33, dal 01 ottobre 2022 al 30 settembre 2025, per la realizzazione di progetti ludici, pedagogici e socio culturali fondati sull'affermazione del diritto al gioco e alla cittadinanza attiva, evidenziando l'interesse pubblico perseguito dalla stessa attraverso una costante attività di educazione e prevenzione in ambito sociale (DG n. 217/2022);
22. Cooperativa Sociale a r.l. "Il Ponte", patrocinio e collaborazione alle iniziative previste in occasione del 40° anniversario di fondazione della Cooperativa "Quarant'anni di inclusione sociale" (DG n. 239/2022);
23. Associazione Diabetici Altovicentino ODV, patrocinio all'iniziativa di sensibilizzazione, in occasione della giornata mondiale del Diabete del 14 novembre (DG n. 240/2022);
24. Cooperativa sociale Radicà, concessione collaborazione per il progetto MASK – Dispositivi di Protezione per Comunità Locali - bando Azioni di Comunità, con la partnership dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana e diversi attori del territorio (DG n. 242/2022);
25. Club Inner Wheel di Schio Thiene, patrocinio per il "Mercatino del ricordo ritrovato" 26 e 27 novembre 2022 (DG n. 273/2022);
26. Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità di Vita – QuVi, patrocinio, collaborazione e contributo per la mostra a HO-ME nel periodo 30 dicembre 2022 - 02 febbraio 2023 (DG n. 318/2022);

27. Associazione A.C.A.T Pedemontana OdV, patrocinio per il corso di "Sensibilizzazione all'approccio ecologico sociale ai problemi alcol correlati e complessi" che si svolgerà dal 21 al 25 aprile 2023 (DG n. 319/2022).

## **PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

### Servizio cimiteriale

Il Servizio Cimiteriale è punto unico di accesso per tutti i servizi che afferiscono all'evento morte; si occupa in primis dei servizi essenziali relativi alle autorizzazioni ed alle sepolture nei nove cimiteri del Comune.

Tutti i servizi sono stati erogati con regolarità ed il personale ha assicurato la presenza, qualora necessario, nei casi di più festività consecutive.

La programmazione puntuale del turn over, il costante monitoraggio della disponibilità residua delle diverse tipologie di sepoltura e la fruibilità di aree appositamente destinate a situazioni di emergenza hanno consentito di assegnare a ciascun richiedente la sepoltura prescelta senza alcuna ripercussione sul fronte della domanda.

L'attività ordinaria del Servizio ha visto, tra le pratiche autorizzatorie rilasciate, l'emissione di n°:

- 265 autorizzazioni alla sepoltura
- 209 autorizzazioni al trasporto fuori Comune
- 155 pratiche per cremazione

e sono stati effettuati:

- 489 designazioni/ordini di sepoltura nei cimiteri
- 7 ispezioni in tombe e aree ventennali
- 7 recuperi di salme su disposizione della pubblica Autorità
- rilascio di 3 passaporti mortuari
- ricevimento di n. 1 feretro e di n. 1 urna cineraria dall'estero
- le rituali comunicazioni statistiche relative all'evento morte agli Enti di competenza.

Sono stati emessi n. 401 ordini di sepoltura nei cimiteri di Schio e rilasciati 2497 certificati (n. 1788 pratiche autorizzatorie in occasione di decesso e n. 709 certificati/estratti di stato civile).

E' stata effettuata la sepoltura di una persona indigente, per la quale sono state organizzate le esequie.

L'appalto dei servizi di recupero salme e della fornitura del servizio funebre per persone indigenti ad un unico operatore ha consentito un significativo risparmio dal punto di vista economico e la garanzia per il Comune dell'effettuazione in tempi rapidi ed in modo alquanto dignitoso di servizi necessari (previsti per legge).

E' stata effettuata la statistica mensile delle operazioni cimiteriali, strategica per la tenuta del piano regolatore cimiteriale.

Sono state effettuate 12 dispersioni di ceneri in natura sul Monte Novegno e sono stati autorizzati 36 affidamenti di ceneri in abitazione (al 31/12/2022 gli affidamenti di ceneri in abitazione nel nostro Comune in totale erano 353).

Nella camera mortuaria sono stati ospitati, in deposito temporaneo, n. 20 feretri.

E' stato chiesto l'intervento degli agenti di Polizia Locale, per motivi viabilistici o di grande partecipazione di persone alle esequie, per 32 funerali.

E' stata effettuata la ricognizione circa la sussistenza alla titolarità alla detenzione dei badges di accesso ai cimiteri nei confronti di tutti i badges già assegnati (49 a ditte e 31 a privati). Sono stati rilasciati 3 nuovi badges a ditte, 3 a privati ed in un caso si è provveduto al rinnovo di un'autorizzazione scaduta.

Per la parte contabile, sono state emesse n. 1104 bollette di pagamento per un totale di € 546.643,29 (di cui incassati al 28/2/2023 € 543.892,44).

Si è dato corso alla procedura per la revoca di n. 10 concessioni scadute e non rinnovate e si è concluso il procedimento per altre 23, tornate in disponibilità del Comune per la riassegnazione.

E' stato dato avvio alla fase di sperimentazione, in ambiente di prova, della nuova versione del programma di gestione cimiteriale (Gruppo Marche Informatica) sul quale si basa l'attività amministrativa del servizio.

Dopo aver eseguito le ricerche storiche ed effettuati gli accertamenti sulla titolarità si è provveduto alla reintestazione di n. 7 concessioni e sono stati rilasciati n. 131 contratti di concessione.

Sono state perfezionate le richieste di retrocessione per 9 posizioni contrattuali.

Sono state effettuate le ricerche per 195 concessioni scadute nel corso dell'anno; in base alle risultanze, sono stati contattati tutti i concessionari mediante avviso di scadenza o telefonicamente ed hanno disposto in 63 il rinnovo mentre 36 hanno rinunciato alla concessione.

Poiché la disponibilità di loculi nei diversi cimiteri è ormai terminata, per Schio, Magrè e Poleo si è provveduto al recupero di n. 18 posizioni mediante provvedimento di revoca e di decadenza. Per altri 4 è stata effettuata una ricognizione sullo stato del manufatto e per altri ulteriori 4 è stato dato avvio al procedimento per il ritorno in disponibilità.

L'attività di sportello è stata gestita su appuntamento, esteso anche in orario pomeridiano, al di fuori degli orari canonici di apertura, per distanziare gli accessi e venire incontro a casi di necessità.

L'utilizzo dello sportello virtuale in modalità videochiamata, inizialmente al fine di limitare i contatti *de visu* per evitare i contagi da Covid-19 si è consolidato, utilizzato per gli utenti impossibilitati ad accedere agli uffici: sistema molto apprezzato sia dalle imprese di onoranze funebri sia dagli utenti privati.

E' stata completata la revisione del regolamento comunale di polizia mortuaria per la parte di propria competenza.

E' stata effettuata la revisione del Capitolato Speciale d'Appalto per la nuova gara d'appalto del 2023.

Dal punto di vista più propriamente operativo:

- nei nove cimiteri del Comune sono state effettuate in totale n. 243 esumazioni e n. 43 estumulazioni, con il ricollocamento dei resti in 88 casi ed il collocamento in ossario comune in 177 casi.

Le bonifiche sono state effettuate nella logica di utilizzo ciclico delle sepolture, garantendo che il turn over degli spazi sia assicurato in tutti e nove i cimiteri.

Per tutte le operazioni, avvenute su programmazione, sono stati ricercati e contattati i familiari, con i quali sono state concordate modalità di esecuzione e destinazione dei resti.

- è proseguita la mappatura della disponibilità di sepolture nei diversi cimiteri, che tiene conto del numero di posti in scadenza e del fabbisogno stimato per anno: questa base permette la verifica puntuale della disponibilità soprattutto nelle aree soggette a bonifica/riorganizzazione e più scarse di posti da assegnare e consente la programmazione delle attività del servizio nel lungo periodo in termini di risorse umane ed economiche. Tale attività è ora fondamentale per decidere quali tipologie di sepoltura debbano essere messe in progetto, tenuto conto del naturale turn over che fra due/tre anni, in occasione delle prime scadenze di tombe e loculi nei nostri cimiteri, le renderanno disponibili per il riutilizzo.

- nel cimitero di Schio:

- è proseguita la riqualificazione del campo ad inumazione n. 18 mediante l'attività di esumazioni con spostamento delle fosse volta a ridisegnare l'intero campo di sepoltura, adeguando gli spazi interfossa a quelli degli altri campi già in ordine e creando ulteriori 45 posti oltre ai 169 attuali
- è stata completata con le ultime 8 mancanti, l'installazione di moduli di cellette ceneri
- è stato aggiornato il progetto di ampliamento del famedio ossario nella Chiesa del Redentore
- - è stato conferito l'incarico a ditta specializzata per l'installazione di un nuovo lotto di cellette ceneri (n. 100);

- nel cimitero di Magrè:

- è stata effettuata la bonifica parziale del terreno comune bambini. Le nuove sepolture sono state distribuite tenendo conto delle proporzioni dei piccoli, cercando di assicurare l'armonia dell'insieme di tutte le sepolture
- è iniziata la sistemazione dei primi due sigilli dissestati delle vasche delle tombe perimetrali
- è stato conferito l'incarico a ditta specializzata per l'installazione di un nuovo lotto di cellette ceneri (n. 100);

- nel cimitero di Poleo:

- è stata effettuata la bonifica di una porzione di area ad inumazione ventennale, al fine di consentire il turn over. Le nuove sepolture sono state assegnate ottimizzando gli spazi, allo scopo di dare maggiore armonia alle file e di garantire agli operatori di eseguire ogni attività in sicurezza;

- nel cimitero di Santa Caterina:

- si è provveduto alla bonifica di una porzione di area ad inumazione, al fine di garantire il turn over e nel contempo ridistribuire gli schemi di sepoltura, allo scopo di dare compostezza alle file e di garantire agli operatori di eseguire ogni attività in sicurezza;

- nel cimitero di Sant'Ulderico:

- è stato predisposto lo studio di fattibilità di un famedio ossario per la conservazione di 15 Caduti di Guerra attualmente sepolti in area che necessita di bonifica ed è inviata la richiesta di approvazione del progetto al Ministero della Difesa;

- nel cimitero di San Rocco:

- è stato installato un modulo di 49 nuove cellette ceneri e di n. 49 cellette ossario per garantire la disponibilità di tali tipologie di sepoltura;

- nel cimitero di Piane:

- è stato installato un modulo di 35 nuove cellette ceneri e di n. 35 cellette ossario per garantire la disponibilità di tali tipologie di sepoltura.

Una salma rinvenuta inconsunta, lasciata in gestione a carico del Comune, è stata avviata a cremazione al fine di risolvere il problema dell'indecomposizione senza ulteriori strascichi gestionali e di spese future.

Sono stati fatti eseguire alcuni servizi aggiuntivi al CSA concordati con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali: tinteggiatura delle mura perimetrali interne del cimitero di Piane; tinteggiatura delle mura esterne a San Rocco; tinteggiatura delle mura perimetrali interne a Poleo.

Sul fronte delle risorse assegnate al servizio:

- si è proceduto con la formazione iniziale di una collega di nuova assegnazione al servizio per turn over a seguito di pensionamento di altra unità
- una unità assegnata al servizio è stata incaricata alla tenuta dei cartellini del personale di Palazzo Maraschin Rossi, al fine di sostituire temporaneamente la figura che precedentemente ricopriva tale incarico
- si è provveduto all'evasione delle pratiche più semplici ricorrendo per tutto il periodo estivo a personale in stage.



## MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

### Titolo 1 – Spese correnti

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	69.109,24
Trasferimenti correnti	0
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>69.109,24</b>

Importi espressi in Euro.

### Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Opere di completamento nuovo canile	29.862,82	30.132,03	59.994,85
<b>TOTALE</b>	<b>29.862,82</b>	<b>30.132,03</b>	<b>59.994,85</b>

importi espressi in Euro.

## **PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria**

### Servizio Ambiente

Per la gestione dei cani randagi anche nel 2022 è rimasta in vigore la convenzione, con capofila il comune di Marano Vicentino, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 31/2015 del 13/04/2015.

I lavori di realizzazione del nuovo canile sono stati completati a metà dicembre 2022. Per quanto riguarda la gestione, poiché il comune di Schio non è stato delegato quale capofila dagli altri comuni del D2 dell'AULSS, il comune di Marano Vicentino ha sub-delegato l'AULSS 7 Pedemontana a fare la gare per affidare la gestione per l'anno 2023. In data 29/12/2022 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 336/2022 con la quale il Comune di Schio ha concesso i locali di via Fornaci all'AULSS 7 Pedemontana.

Nel corso del 2022 sono continuati, da parte della nuova ditta appaltatrice Bottazzi & Vancini di Vicenza, gli interventi di prevenzione di proliferazione delle zanzare, attraverso trattamenti con insetticida nelle caditoie stradali. Sono inoltre state fatte, al bisogno, varie derattizzazioni.

### Servizio Provveditorato

L'Ufficio ha continuato a operare, in stretta collaborazione con l'Ufficio Sicurezza sul posto di lavoro, per far fronte all'emergenza pandemica conclusasi nel 2022 mediante:

- l'approvvigionamento e la distribuzione di gel igienizzanti e di spray disinfettanti;
- operazioni di pulizia straordinaria e interventi di sanificazione richieste.

**MISSIONE 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	207.708,42
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.897,45
Acquisto di beni e servizi	338.049,12
Trasferimenti correnti	174.334,21
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>733.989,20</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
Innovation Lab Progetto Avatar (mobili e arredi)	7.368,80	0,00	7.368,80
Innovation Lab Progetto Avatar (hardware)	4.711,64	0,00	4.711,64
<b>TOTALE</b>	<b>12.080,44</b>	<b>0,00</b>	<b>12.080,44</b>

*importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Industria, PMI e Artigianato**

### Servizio sviluppo economico

E' proseguita l'attività di sostegno alle imprese ubicate nel Comune di Schio erogando garanzie a sostegno dei finanziamenti. Nello specifico è stata data attuazione al protocollo d'intesa "I Comuni sostengono le imprese", sottoscritto con Fidi Nordest e Fidimpresa, per il quale Amministrazione comunale ha erogato un fondo di 65.000,00 euro a sostegno delle imprese. Questa iniziativa ha consentito di dare un sostegno concreto alle attività produttive locali.

## **PROGRAMMA 02 – Commercio – reti distributive - tutela dei consumatori**

### Servizio sviluppo economico

#### **Attività economiche**

L'ufficio ha espletato l'istruttoria di n.897 pratiche amministrative di competenza, previste dalla vigente normativa, per l'apertura, il subingresso, il trasferimento ed eventuali altre modifiche di attività economiche. In esse sono compresi gli esercizi commerciali, le attività artigianali, agricole, agenzie d'affari, strutture sanitarie, sociali e socio sanitarie e le attività ricettive.

Ha effettuato inoltre le pratiche di rinnovo delle concessioni dei 126 posteggi per ogni giorno del mercato bisettimanale di Schio.

L'attività amministrativa sopra illustrata viene svolta in attuazione a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

L'ufficio cura la segreteria della Commissione comunale per i distributori di carburanti.

#### **Polizia amministrativa**

L'ufficio Polizia Amministrativa effettua le pratiche amministrative previste dalla vigente normativa in materia per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante, manifestazioni di pubblico intrattenimento spettacolo, occupazioni suolo pubblico, somministrazione temporanea di alimenti e bevande. In esse sono comprese le pratiche necessarie per lo svolgimento degli eventi organizzati sia dal comune che da altri soggetti, quali associazioni, parrocchie, imprese e privati cittadini.

L'ufficio cura la segreteria amministrativa della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

L'Ufficio cura inoltre i provvedimenti relativi allo svolgimento del Luna Park di San Pietro..

Sono state riviste altresì le modalità di svolgimento della Mostra Mercato Giardino Jacquard e della Montagna in Città.

#### **Distretto urbano del commercio di Schio**

Nel corso del 2022 il Servizio ha provveduto, in collaborazione con gli altri uffici comunali coinvolti, all'ultimazione delle azioni e degli interventi previsti nel progetto cofinanziato dalla Regione Veneto e alla sua rendicontazione. Il progetto è stato concluso, e la relativa rendicontazione è stata approvata dalla Regione, la quale ha provveduto alla liquidazione del contributo assegnato.

- Nel proseguire le attività di animazione intraprese nell'ambito del progetto del Distretto del Commercio nel corso del 2022 sono state realizzate n.7 iniziative di animazione e promozione dell'area in questione: Sbaracco, Festa di Primavera, il Carnevale estivo,

Estate in musica, Picnic di San Pietro, Via Carducci e la Magia del Natale. Alcune promosse dall'Ass. Cuore di Schio con la collaborazione del Comune, altre promosse e realizzate direttamente dal Comune con il supporto delle rappresentanze degli esercenti.

### **Luminarie natalizie**

Il servizio, tramite affidamento a ditta specializzata, ha allestito le luminarie natalizie nelle vie centrali cittadine, in collaborazione con i colleghi dei magazzini comunali.

Per il natale 2022, considerata l'emergenza energetica, è stata prestata particolare attenzione all'allestimento di luminarie a basso consumo che hanno abbellito le vie e le piazze centrali.

## PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

### Servizio sviluppo economico

E' proseguita la gestione telematica delle pratiche di competenza del servizio tramite il portale fornito dalla CCIAA di Vicenza IMPRESAINUNGIORNO.

Le modalità e gli iter sono uniformi a livello regionale.

E' stato inoltre avviata la procedura per l'attivazione del portale Mercaweb proposto da Abaco per la gestione delle concessioni del mercato.

### Ufficio PA Digitale

(Progetti finanziati da AVEPA)

#### PROGETTO A.V.A.T.A.R. Alto Vicentino Alleanza Territoriali per Azioni in Rete

Finanziato con € 700.000,00 dal Bando di cui alla DGRV N. n. 291 del 19 marzo 2019 per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. POR FESR Veneto 2014-2020. Asse 2. Azione 2.3.1.

Il Comune di Schio è capofila di 12 Comuni dell'Alto Vicentino.

L'ufficio PA digitale, che ha collaborato anche alla stesura del progetto, si è occupato del coordinamento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi e di tutti gli aspetti legati alla rendicontazione del progetto.

La fase di rendicontazione si è conclusa il 23/09/2022 con la presentazione della domanda di saldo.

**L'importo totale approvabile finale** è stato di **€ 694.497,00**, dunque il 99,21% dell'intervento ammesso a finanziamento

Risultati finali del progetto:

a) allestito l'**Innovation Lab** situato presso il FaberBox del Comune di Schio, al II piano, ala sinistra, nei locali denominati "FlexBox" (<https://www.avatarlab.it/119-2>) e aperto al pubblico da lunedì 13 settembre, con possibilità di utilizzare gli spazi di co-working per liberi professionisti (<https://www.avatarlab.it/avatar-co-working>). Attualmente l'apertura è garantita dalla presenza di 2 volontari del servizio civile digitale;

b) dotate informaticamente le **11 palestre digitali** degli 11 comuni dell'aggregazione (<https://www.avatarlab.it/palestre-digitali>); sono presso la biblioteca o altre strutture aperte al pubblico;

c) pubblicati **60 dataset** (dei quali 28 nel 2022), così suddivisi tra i comuni dell'aggregazione:

	SCH	THN	VLD	ISL	ML	MML	MRN	SVL	VLL	SNT	TRR	ZGL
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
2021												
Punti di accesso wifi	1											
Palestre digitali	1											

Aree e impianti Sportivi	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
Punti di interesse turistico	1		1			1		1	1	1		1
Associazioni del territorio	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1
Iscrizione scuole superiori 2018-2021	1	1	1									
2022												
Offerta formativa	1	1	1	1				1	1			
Luoghi per Eventi	1	1	1					1	1	1		
Fontanelle		1	1					1	1			
Aree Verdi	1											
Parcheggi	1	1										
SCH Schio – THN Thiene – VLD Valdarno - ISL Isola Vicentina – ML Malo – MML Monte di Malo – MRN Marano Vicentino – SVL San Vito di Leguzzano – VLL Villaverla – SNT Santorso – TRR Torrelvignone – ZGL Zugliano												

d) pubblicate **10 webapp**:

- 2021: Palestre digitali, Punti di accesso wifi, Associazioni del territorio, Punti di interesse turistico, Aree e impianti Sportivi;

- 2022: Offerta formativa, Luoghi per Eventi, Fontanelle, Aree Verdi, Parcheggi  
 Dettagli: <https://www.avatarlab.it/applicazioni/>

Pubblicata nel 2022 **1 webapp “Infografiche”** che permette di generare alcune infografiche a partire da dati pubblicati sul portale Open Data Veneto da parte dei 12 comuni che partecipano al progetto Avatar. E' possibile creare infografiche aggregate, che presentano dati di più comuni, oppure infografiche per singolo comune.

Dettagli: <https://infografiche.avatarlab.it/>

e) pubblicate **12 infografiche**:

- 2021: Punti di accesso wifi, Impianti ed attrezzature sportive, Associazioni del territorio, Luoghi di interesse turistico, Schio – iscrizione scuole superiori 2018-2021, Thiene – iscrizione scuole superiori 2018-2021, Valdarno – iscrizione scuole superiori 2018-2021;

- 2022: Aree Verdi, Luoghi per eventi, Fontanelle, Offerta formativa, Parcheggi.  
 Dettagli: <https://www.avatarlab.it/infografiche/>

f) realizzata nel 2021 la pubblicazione digitale “Guida Galattica alla Digitale Commedia” dedicata alla spiegazione del linguaggio digitale, liberamente scaricabile da <https://guidaalladigitalecommedia.progetti.education/> e approvata come progetto “repubblica digitale” con la pubblicazione nell’omonimo sito ministeriale [https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/pasubio-tecnologia-srl\\_digitale-commedia](https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/pasubio-tecnologia-srl_digitale-commedia)

g) realizzate svariate attività legate alle competenze digitali (incontri informativi, webinar, presentazioni, hackathon...).

## PROGETTO VI-PA

Finanziato con € 1.854.000,00 dal Bando di cui alla DGRV n. 557 del 05 maggio 2020 Bando "Agire per la cittadinanza digitale". POR FESR 2014-2020. Asse 2. Azione 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3  
 Delibera di Giunta Regionale.

Il Comune di Schio è capofila di 51 enti locali della Provincia di Vicenza.

L'ufficio PA digitale, che ha collaborato anche alla stesura del progetto, si è occupato del coordinamento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi e di tutti gli aspetti legati alla rendicontazione del progetto.

Nel corso del 2022 è stata presentata la domanda per il 2° acconto (il 20/07/22).

In questa fase si è conclusa ed è stata rendicontata tutta l'attività prevista per l'azione 2.2.1, che, in base alla Convenzione stipulata tra gli Enti dell'aggregazione, era quella affidata al Comune di Schio, ovvero la migrazione Cloud verso il Data Center di Pasubio Tecnologia di n. 170 server (il livello minimo di output dell'Azione 2.2.1 dall'art. 6 comma 2 lettera a) dell'Allegato A al DGR n. 557 del 05 maggio 2020 era di 40 server).



**MISSIONE 15**  
**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	22.727,83
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.500,43
Acquisto di beni e servizi	0,00
Trasferimenti correnti	0,00
Interessi passivi	0
Rimborsi e poste correttive delle entrate	
Altre spese correnti	
<b>TOTALE</b>	<b>24.228,26</b>

*Importi espressi in Euro.*

### **PROGRAMMA 3 Sostegno all'occupazione**

#### Servizio Personale

E' stata curata la partecipazione a n. 24 corsi specialistici (tra cui alcuni di formazione obbligatoria sulla sicurezza del lavoro) a cui hanno partecipato n. 77 dipendenti per un totale di n. 643 ore di formazione.

#### Servizio Sociale

Progetto "Rete del Patto Territoriale per la cittadinanza attiva - raggruppamento UNIONE MONTANA PASUBIO ALTOVICENTINO".

Con DG n. 51/2021 è stato stabilito di attivare n. 3 contratti di lavoro di pubblica utilità, in categoria economia A1, nei seguenti ambiti: valorizzazione di beni culturali ed artistici, presso Servizio Cultura; addetto all'accoglienza nei servizi sociali, presso il Servizio Sociale; addetto all'attività di abbellimento urbano e piccoli lavori in immobili comunali, presso il Servizio Ambiente. L'attività si è svolta da marzo a settembre 2022.

**MISSIONE 16**  
**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	0,00
Trasferimenti correnti	33.000,00
Interessi passivi	0
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0
Altre spese correnti	
<b>TOTALE</b>	<b>33.000,00</b>

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

### Servizio sviluppo economico

Sono state svolte le seguenti iniziative a sostegno dell'agricoltura:

#### **Manutenzione delle superfici a prato e pascolo**

L'iniziativa viene ripetuta da qualche anno, e conta una buona partecipazione di soggetti che svolgono attività di sfalcio di superfici a prato e pascolo, essenziale per una buona manutenzione del territorio collinare. Viene svolta a livello sovracomunale con il supporto dell'Unione Montana Leogra Timonchio che cura la raccolta delle domande e l'erogazione dei contributi a coloro che ne hanno diritto.

#### **Riconoscimento delle attività agricole in zona montana**

Questa iniziativa ha la finalità di dare un aiuto economico alle aziende agricole che operano in zona montana, per l'attività che esse svolgono in aree che presentano maggiori difficoltà. L'iniziativa viene attuata dal Comune di Schio in collaborazione con l'Unione Montana che svolge la fase di divulgazione e raccolta domande. L'erogazione dei contributi avviene in applicazione a criteri condivisi con l'Unione montana e le rappresentanze delle imprese agricole. Entrambe queste azioni rappresentano un supporto concreto per le aziende agricole che operano sul territorio comunale e un aiuto nella manutenzione del territorio delle zone collinari e montane.

**MISSIONE 17**  
**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

<b>Macroaggregato</b>	<b>Importo impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	24.447,40
Trasferimenti correnti	0,00
Interessi passivi	4.767,81
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>29.215,21</b>

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2022)**

<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Esigibilità 2022</b>	<b>Esigibilità anni successivi</b>	<b>Importo complessivo</b>
PAES lavori	0,00	8.527,80	8.527,80
PNRR M2C4: Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica	14.337,44	245.662,56	260.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.337,44</b>	<b>254.190,36</b>	<b>268.527,80</b>

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche**

Nel corso del 2022 è stato profuso un grande impegno per monitorare costantemente i consumi energetici del Comune ed attuare le opportune soluzioni per limitare i costi conseguenti.

In particolare proponendo all'Amministrazione soluzioni di risparmio energetico, poi approvate con deliberazione di Giunta n. 65/2022 del 24/03/2022.

Sono stati inoltre effettuati interventi puntuali di manutenzione dei dispositivi di regolazione e controllo del flusso luminoso e corpi illuminanti maggiormente energivori, con l'intervento diretto dei tecnici comunali al fine di ridurre il consumo.

Con le azioni intraprese è stato possibile ridurre complessivamente il consumo energetico comunale di oltre 1.000.000 Kwh su oltre 4.000.000 kWh di consumo storico pari a circa il 23% rispetto al 2021 di cui 760.000 kWh di sola illuminazione pubblica pari a circa il 26% del consumo annuo. Sono stati in questo modo evitati costi aggiuntivi per circa 500.000 € rispetto ai consumi annui precedenti ed ai costi dell'energia nei mesi di riferimento.

Nel corso del 2022 sono stati svolti i seguenti relativi all'illuminazione pubblica:

- Conclusi ed approvata la regolare esecuzione dei lavori del primo stralcio di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica anno 2021, per l'importo complessivo di 260.000,00 euro oltre incarico di progettazione, nei tempi e nei modi previsti dal PNRR visto che l'opera è stata finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU con la seguente tematica “PNRR - M2C4 - Investimento 2.2 Intervento per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - Legge n. 160/2019, art. 1. c. 29 – annualità 2021;

- Redatto ed approvato con delibera di giunta n. 284/2022 del 22/11/2022 l'aggiornamento del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (P.I.C.I.L.) comprendente il progetto di fattibilità per l'adeguamento dell'impianto di illuminazione pubblica per un importo di 2,5 Milioni di euro;

- Progettati ed affidati i lavori di "Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica – anno 2022” per l'importo complessivo di 260.000,00 euro nei tempi e nei modi previsti dal PNRR visto che l'opera è in parte finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU con la seguente tematica “PNRR - M2C4 - Investimento 2.2 Intervento per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - Legge n. 160/2019, art. 1. c. 29 – annualità 2022, per un importo di € 130.000,00 e con entrate proprie per la parte rimanente.

E' inoltre stato affidato l'ampliamento dell'impianto Fotovoltaico del Faber Box, per la rimanente parte di spazio disponibile, ed una potenza di circa 20 kWp. Questo impianto sarà a servizio delle utenze dei piani terra, primo e secondo e coprirà circa il 40% dei consumi annui. L'importo complessivo dell'intervento è di 36.248,00 euro, di cui 32.447,25 coperto da contributo BIM.

Eseguiti interventi di manutenzione della centrale idroelettrica di Poleo per un importo di circa 8.500 €.

## **PATTO DEI SINDACI PER L'ENERGIA ED IL CLIMA**

Con deliberazione del consiglio comunale N. 54/ 2021 del 28/04/2021 il Comune di Schio ha aderito, in sinergia con il gruppo di comuni Piovene Rocchette, Santorso, San Vito di Leguzzano, Torrebelvicino, Valli del Pasubio e Marano Vicentino, all'iniziativa europea denominata Patto dei Sindaci per l'energia ed il clima.

Nel 2022 sono proseguite le attività di predisposizione del PAESC.

Nel 2022 sono proseguite le seguenti attività:

- ispezioni impianti termici installati su edifici presenti nel territorio del Comune di Schio mediante l'accertamento dei rapporti di controllo di efficienza energetica inviati dal manutentore o terzo responsabile come da art. 9 comma 5 del DPR 74/2013, ed eventuale invio di diffida per adeguamento alle normative vigenti del locale caldaia o dell'impianto stesso;
- verifiche della conformità degli APE sul 2% degli attestati rilasciati nel territorio del Comune di Schio nell'anno.

**MISSIONE 18**  
**RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Titolo 1 – Spese correnti

<b><i>Macroaggregato</i></b>	<b><i>Importo impegnato</i></b>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	2.435,08
Trasferimenti correnti	0,00
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.435,08</b>

*Importi espressi in Euro.*



## **PROGRAMMA 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Il personale del servizio amministrativo del settore 4 con determinazione dirigenziale n. 842 del 29.7.2016 fa parte dell'organizzazione della centrale unica di committenza Schio Val Leogra (di seguito CUC), istituita con accordo consortile del 31.03.2015 n. rep. 3691/2015 Reg. Atti Privati Comune Schio, composta da 17 soggetti giuridici territoriali, il cui Comune capofila è Schio.

Nel corso del 2022 il Regolamento di istituzione, disciplina e funzionamento della CUC è stato aggiornato nella parte relativa alle risorse finanziarie per il funzionamento della CUC, con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 27/4/2022. In conformità al regolamento, il dirigente si avvale della collaborazione di un gruppo di lavoro composto da dipendenti del Comune di Schio e degli enti aderenti, per l'espletamento dei compiti assegnati alla centrale unica di committenza. Nel 2022 sono state svolte n. **14** gare d'appalto di cui n. 2 gare per servizi di progettazione sopra soglia comunitaria e n. 1 gara di servizi sopra soglia.

L'innovazione introdotta nel 2022 riguarda l'utilizzo della piattaforma ASP messa a disposizione gratuitamente da Consip per l'espletamento di gare sopra soglia comunitaria.

## MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

### Fondo di riserva

In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2022 – 2024, nella Missione 20 sono stati iscritti un Fondo di riserva ed un Fondo di riserva di cassa ciascuno di Euro 130.000,00.

Tali stanziamenti rispettavano i limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un unico prelevamento dal Fondo di riserva e dal Fondo di riserva di cassa pari ciascuno ad Euro 28.890,00 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 20/12/2022).

### Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) ha la funzione di cautelare l'Ente rispetto al rischio di non incassare le entrate di dubbia e difficile esazione.

In sede di rendiconto una quota del risultato di amministrazione, pari ad Euro 1.330.000,00, è accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale importo è stato determinato partendo dal metodo ordinario, che considera la media delle riscossioni in conto residui degli ultimi cinque esercizi. Il procedimento seguito è così riassunto:

1. individuazione delle entrate di dubbia esigibilità;
2. calcolo della media delle riscossioni in conto residui, intervenute nell'ultimo quinquennio (2018 – 2022);
3. valutazione delle situazioni particolarmente a rischio riscontrate nelle entrate tributarie, nello specifico per quanto riguarda gli incassi TARI;
4. determinazione del FCDE.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità risulta pertanto avere la seguente composizione:

<b>Entrata</b>	<b>Totale residui attivi</b>	<b>Accantonamento al FCDE</b>
Entrate correnti di natura tributaria non accertate per cassa	2.273.377,28	776.255,00
Vendita di beni e servizi; proventi dalla gestione dei beni	1.661.832,50	247.655,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo	122.160,99	35.505,00
Rimborsi e altre entrate correnti	339.999,82	171.375,00
<b>FCDE di parte corrente</b>	<b>4.397.370,59</b>	<b>1.230.790,00</b>
Entrate in conto capitale	1.895.971,92	99.210,00
<b>FCDE in conto capitale</b>	<b>1.895.971,92</b>	<b>99.210,00</b>
<b>TOTALE FCDE</b>	<b>6.293.342,51</b>	<b>1.330.000,00</b>

### Fondo contenzioso

Il Fondo contenzioso viene accantonato nell'avanzo d'amministrazione e risponde al principio generale della prudenza. Ha la funzione di coprire le eventuali spese derivanti da sentenze, che potrebbero condannare l'Ente al pagamento di somme non stanziare in bilancio. Complessivamente esso è stato determinato in Euro 396.000,00. La quantificazione è avvenuta suddividendo i contenziosi in base alla probabilità di soccombenza e al valore della causa. La ponderazione del rischio di soccombenza è stata effettuata sulla base delle indicazioni dell'Ufficio legale dell'Ente e del legale esterno incaricato per alcune cause.

## MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

L'indebitamento dell'Ente al 1° gennaio 2022 era complessivamente pari ad Euro 27.546.445,75 (Euro 18.212.193,29 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti; Euro 2.161.999,96 per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo; Euro 7.172.252,500 per prestiti obbligazionari).

Le **rate d'ammortamento**, pagate nel corso del 2022 per l'indebitamento in essere, sono state le seguenti:

	Quota capitale	Quota interessi	Totale
Mutui Cassa Depositi e Prestiti	605.571,18	627.273,54	1.232.844,72
Mutui Istituto per il Credito Sportivo	182.866,68	0,00	182.866,68
Buoni Obbligazionari Comunali	1.897.827,50	187.930,88	2.085.758,38
<b>Totale Euro</b>	<b>2.686.265,36</b>	<b>815.204,42</b>	<b>3.501.469,78</b>

Nel 2022 sono stati perfezionati, con Cassa Depositi e Prestiti Spa, **tre nuovi contratti di mutuo** per finanziare le seguenti opere:

Descrizione opera	Tipo mutuo	Importo
Risanamento manti asfaltici degradati	Ordinario	660.000,00
Nuovo Comando Polizia Locale (ex scuola Marconi)	Flessibile	2.600.000,00
Riqualficazione Piazza Statuto	Flessibile	1.000.000,00
	<b>Totale Euro</b>	<b>4.260.000,00</b>

Si è dato corso alla procedura di **estinzione anticipata** di una parte dell'indebitamento dell'Ente con Cassa Depositi e Prestiti Spa. L'operazione, deliberata dal Consiglio comunale con proprio provvedimento n. 57 del 28 settembre 2022, ha comportato il rimborso anticipato di n. 2 mutui, il cui debito residuo al 1° gennaio 2023 ammontava ad Euro 173.581,81. Tale debito è stato estinto anticipatamente a dicembre 2022 con il pagamento di Euro 173.581,81 e senza l'applicazione di alcun indennizzo. Al finanziamento dell'operazione si è provveduto mediante l'utilizzo di una quota dell'avanzo di amministrazione 2021.

L'insieme di questi interventi ha portato l'indebitamento dell'Ente, al 31 dicembre 2022, complessivamente ad Euro 28.946.598,58 di cui:

- Euro 21.693.040,30 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti;
- Euro 1.979.133,28 per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo;
- Euro 5.274.425,00 per prestiti obbligazionari.

Esso non include alcuna componente finanziaria derivata.

Nell'ultimo quinquennio ha avuto il seguente andamento:

<i>Tipologia</i>	<b>31/12/18</b>	<b>31/12/19</b>	<b>31/12/20</b>	<b>31/12/21</b>	<b>31/12/22</b>
<i>Mutui</i>	19.965.199,07	20.481.622,76	20.421.051,26	20.374.193,25	23.672.173,58
<i>BOC</i>	12.938.038,89	10.967.907,50	9.070.080,00	7.172.252,50	5.274.425,00
<i>Totale Euro</i>	<b>32.903.237,96</b>	<b>31.449.530,26</b>	<b>29.491.131,26</b>	<b>27.546.445,75</b>	<b>28.946.598,58</b>

## **MISSIONE 60**

### **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Il fondo di cassa dell'esercizio 2022 ha avuto i seguenti saldi:

- Euro 14.900.855,78 al 1° gennaio 2022;
- Euro 13.253.426,96 al 31 dicembre 2022, di cui cassa vincolata Euro 793.954,31.

La cassa vincolata al 31 dicembre 2022 è così composta:

- Euro 786.307,81 cassa vincolata per contributi;
- Euro 7.646,50 cassa vincolata per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo.

Nel corso del 2022 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. Pertanto, il Titolo VII dell'entrata - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere - e il Titolo V della spesa - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere – non hanno avuto movimentazioni.

## ENTI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI

Di seguito si riporta l'elenco degli enti strumentali e delle società partecipate dal Comune di Schio al 31 dicembre 2022.

Denominazione	% di partecipazione
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	23,74
VIACQUA SPA	7,02
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	27,84
CONSORZIO POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO	66,74
CONSORZIO COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE	5,16
CONSIGLIO DI BACINO AMBITO BACCHIGLIONE ATO	3,57
CONSIGLIO DI BACINO "VICENZA" PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI	5,78
FONDAZIONE TEATRO CIVICO SCHIO	97,99
FONDAZIONE PALAZZO FESTARI	33,33
VIVEREACQUA SCARL (partecipazione indiretta)	0,88
CONSORZIO A.RI.CA (partecipazione indiretta)	1,82
CENTRO INTERSCAMBIO MERCI E SERVIZI – C.I.S. SRL	In fallimento

Sul sito internet del Comune di Schio, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Enti controllati", sono consultabili i bilanci delle società e degli enti strumentali elencati nella precedente tabella.

Con deliberazione n. 56 del 28 settembre 2022, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Schio" per l'esercizio 2021.

La verifica al 31/12/2022 dei crediti e dei debiti reciproci ha portato al seguente esito:

### Risultanze dalle certificazioni delle Società e degli Enti strumentali

Società/Ente strumentale	Credito del Comune	Debito del Comune
1 - Alto Vicentino Ambiente Srl (1)	118.678,07	990.352,16
2 - Viacqua Spa	1.136,20	23.222,10
3 – Pasubio Tecnologia Srl	0,00	231.316,55
4 - Fondazione Palazzo Festari	0,00	0,00
5 - Fondazione Teatro Civico	0,00	25.819,00
6 - Consorzio dei Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione	48.670,88	0,00
7 - Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione ATO	0,00	0,00
8 - Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino	0,00	183.580,83
9 – Consiglio di Bacino "Vicenza" per la gestione dei rifiuti	0,00	0,00
10 – Vivereacqua SCARL (partecipazione indiretta)	0,00	0,00
11 – Consorzio A.RI.CA. (partecipazione indiretta)	0,00	0,00

### Risultanze dalla contabilità del Comune

<b>Società/Ente strumentale</b>	<b>Credito del Comune</b>	<b>Debito del Comune</b>
1 - Alto Vicentino Ambiente Srl (1)	118.678,07	966.733,86
2 - Viacqua Spa	1.136,20	23.222,10
3 - Pasubio Tecnologia Srl	0,00	231.316,55
4 - Fondazione Palazzo Festari	0,00	0,00
5 - Fondazione Teatro Civico	0,00	25.819,00
6 - Consorzio dei Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione	48.670,88	0,00
7 - Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione ATO	0,00	0,00
8 - Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino		183.580,83
9 – Consiglio di Bacino “Vicenza” per la gestione dei rifiuti	0,00	0,00
10 – Vivereacqua SCARL (partecipazione indiretta)	0,00	0,00
11 – Consorzio A.RI.CA. (partecipazione indiretta)	0,00	0,00

### Riconciliazione delle partite debitorie e creditorie

*Alto Vicentino Ambiente Srl - differenza di Euro 23.618,30:* tale valore è rimasto aperto nella contabilità di AVA Srl fino alla stipula dell'accordo transattivo con il Comune. L'accordo è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 90 del 20/12/2022 ed è stato sottoscritto successivamente in data 26 gennaio 2023. Esso prevede che il Comune si impegni a corrispondere la spesa di Euro 648.214,00 in otto rate annue di Euro 81.026,75 + IVA ciascuna.

La nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci, sopra specificati, asseverata dall'Organo di revisione, è depositata presso il Servizio finanziario comunale.

### **GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

Il Comune di Schio non ha in essere garanzie fidejussorie.

# INVESTIMENTI 2022

Miss.	Prog.	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Stanzamenti 2022	Consuntivo impegnato	Importo esigibile 2022	Importo esigibile anni successivi	Finanziamento
01	01	<b>MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
		<b>Organi istituzionali</b>					
		Riscatto pannelli led a messaggio variabile per comunicazioni istituzionali	10.000,00	-	-	-	
01	05	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
		Ripasso tetti edifici pubblici (2022 palazzo Toaldi Capra; 2023 rustico Pettinà, centro civico Giavenale, PL; 2024 casa Solivo, biblioteca, caserma Guardia Finanza)	100.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	ENTRATE
		Demolizione ex tintoria Garbin	20.000,00	-	-	-	
		Manutenzioni ex asilo nido di via Baratto	5.000,00	-	-	-	
		Manutenzioni ex scuola S.Caterina: peba	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	ENTRATE
		Sede arbitri: rifacimento impianto riscaldamento e bagni	40.000,00	-	-	-	
		Ex Uffici Giudiziari: manutenzione straordinaria ascensore	22.750,00	22.746,90	0,00	22.746,90	ENTRATE
		Realizzazione sede Pro Loco	80.000,00	-	-	-	
		Manutenzione maniglioni antipanico edifici pubblici	7.250,00	-	-	-	
		Acquisto immobili, permuta	20.000,00	-	-	-	
		Riqualficazione energetica palazzo Molin (serramenti)	25.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo edifici pubblici (varie - puntuali)	90.000,00	55.563,68	28.870,08	26.693,60	ENTRATE
		Interventi per adeguamenti sicurezza D.Lgs.81/2008	35.000,00	11.651,49	11.651,49	0,00	ENTRATE
		Acquisto mobili e attrezzature	20.000,00	2.610,80	2.610,80	0,00	ENTRATE
		Canoni di locazioni/concessioni destinati ad interventi sul patrimonio comunale	30.000,00	-	-	-	
		Demolizione edificio pericolante in contrà Ballare	20.000,00	-	-	-	
		Demolizione abuso in via Porta di Sotto	25.000,00	-	-	-	
		<b>Ufficio Tecnico</b>					
		Acquisto autoveicoli ed attrezzature per magazzini	75.000,00	-	-	-	
		Incarichi professionali e pareri per istruttoria	102.642,00	82.296,24	73.113,92	9.182,32	ENTRATE
		Incarichi professionali (PNRR)	7.358,00	7.357,33	5.827,33	1.530,00	ENTRATE
		Indagini miglioramento alla norme sismiche degli edifici strategici individuati ed adempimenti agli obblighi in relazione alle future previsioni progettuali del piano emergenza comunale	20.000,00	-	-	-	
		Digitalizzazione archivi (2022 edilizia privata; 2023 stato civile; 2024 lavori pubblici)	300.000,00	-	-	-	
		Accantonamento somme per contributi da rimborsare (PNRR ponte Leogra)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
		Restituzione oneri di urbanizzazione	415.000,00	5.044,56	5.044,56	0,00	ONERI URBANIZZ.
		<b>Statistica e sistemi informativi</b>					
		Sviluppo servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche – hardware)	36.229,00	5.500,00	5.500,00	0,00	ENTRATE
		Sviluppo servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche – software)	13.771,00	13.770,74	13.770,74	0,00	ENTRATE
		<b>Totale missione 01</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>326.541,74</b>	<b>206.388,92</b>	<b>120.152,82</b>	
03	01	<b>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
		<b>Polizia locale e amministrativa</b>					
		PNRR M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - 2.1 investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale (Nuovo comando Polizia Locale presso ex scuola Marconi) (Totale € 5.550.000,00)	2.850.000,00	2.850.000,00	285.000,00	2.565.000,00	CONTRIBUTO PNRR
			2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	PRESTITO FLESSIBILE
			100.000,00	100.000,00	39.006,74	60.993,26	ONERI URBANIZZ € 70.399,88/ENTRATE
		<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>					
		Risanamento conservativo Caserma Carabinieri: impianti elettrici (2022), bagni secondo piano (2023)	22.000,00	21.998,40	21.998,40	0,00	ENTRATE
		Risanamento conservativo Caserma Polizia Stradale	8.000,00	-	-	-	



04

01

02

06

05

01

02

06

Risanamento conservativo Caserma Guardia di Finanza	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	ENTRATE
Sicurezza del territorio	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	ENTRATE
<b>Totale missione 03</b>	<b>5.625.000,00</b>	<b>5.616.998,40</b>	<b>346.005,14</b>	<b>5.270.993,26</b>	
<b>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
<b>Istruzione prescolastica</b>					
Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie – puntuali)	19.500,00	14.895,20	1.274,07	13.621,13	ONERI URBANIZZ
Acquisto lavastiviglie per scuola SS. Trinità e scuola Pornaro	10.500,00	9.081,68	9.081,68	0,00	ENTRATE
Ampliamento cucina e ricavo di un bagno disabili scuola infanzia SS. Trinità	109.000,00	-	-	-	
<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					
Sistemazione aree esterne scuola primaria Cipani	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	ONERI URBANIZZ
Risanamento conservativo scuole primarie (varie – puntuali)	50.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	ONERI URBANIZZ
Manutenzioni impianti elettrici edifici scolastici	10.000,00	4.099,20	4.099,20	0,00	ONERI URBANIZZ
PNRR M2C4 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - 2.2 interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni - legge n. 145/2019, art. 139 e seg. (Adeguamento sismico istituto comprensivo Battistella – ala est ) (Totale € 830.000,00)	650.000,00	650.000,00	16.494,40	633.505,60	CONTRIBUTO PNRR
Adeguamento sismico palestra scuola secondaria di 1° Battistella	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	ONERI URBANIZZ
Risanamento conservativo scuole secondarie di primo grado (varie – puntuali)	800.000,00	-	-	-	
Indagini strutturali scuole secondarie di 1° Fusinato e Maraschin	50.000,00	49.498,08	43.108,18	6.389,90	ONERI URBANIZZ
Compartecipazione lavori Provincia presso Liceo Martini (convenzione)	40.000,00	9.639,22	9.639,22	0,00	ENTRATE
	26.000,00	-	-	-	
<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>					
Faber Box: manutenzione straordinaria	10.000,00	-	-	-	
Faber Box: ampliamento impianto fotovoltaico (€ 33.026,10)	32.447,25	32.447,25	0,00	32.447,25	CONTRIBUTO BIM
	3.800,75	578,91	0,00	578,91	ENTRATE
Stadio Rugby: opere di completamento	33.752,00	-	-	-	
Manutenzione scuola CPIA in via Maraschin	10.000,00	-	-	-	
<b>Totale missione 04</b>	<b>2.085.000,00</b>	<b>1.015.239,54</b>	<b>83.696,75</b>	<b>931.542,79</b>	
<b>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>					
Museo Civico di Palazzo Fogazzaro. Restauro, valorizzazione e digitalizzazione – 1° stralcio: interrato ed interventi di restauro	138.000,00	-	-	-	
Risanamento conservativo Fabbrica Alta	25.000,00	-	-	-	
Restauro, manutenzione straordinaria, conservazione, messa in sicurezza e valorizzazione del Giardino storico Jacquard	995.000,00	-	-	-	
Acquisto attrezzature per Teatro Civico	10.000,00	-	-	-	
Restauro Teatro Civico: opere esterne	260.000,00	40.000,00	9.810,22	30.189,78	ENTRATE
Risanamento conservativo edifici storici (varie – puntuali)	15.900,00	-	-	-	
Acquisto opere Lanaro	22.000,00	-	-	-	
Restauro beni e monumenti storici	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	ENTRATE
Risanamento conservativo Chiostri S.Francesco: antincendio ed impianti (2022), copertura (2023), facciate (2024)	100.000,00	-	-	-	
Restauro chiesa del Santo Spirito (contributo al Comune di Santorso)	34.100,00	34.066,94	34.066,94	0,00	ENTRATE
<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
Risanamento conservativo ex Caserma Cella: serramenti e messa in sicurezza cavo elettrico garage esterni	32.000,00	-	-	-	
Museo didattico ornitologico (teche e opere elettriche per allestimento)	70.000,00	-	-	-	
Cinema Teatro Astra: sostituzione poltroncine (2022), camerini (2023)	400.000,00	-	-	-	
PNRR M1C3.3 Museo Civico di Palazzo Fogazzaro: restauro, accessibilità e digitalizzazione	1.300.000,00	-	-	-	
Contributi per opere di culto	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	ONERI URBANIZZ
<b>Totale missione 05</b>	<b>3.462.000,00</b>	<b>134.066,94</b>	<b>68.877,16</b>	<b>65.189,78</b>	
<b>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					

01	<b>Sport e tempo libero</b>					
	Manutenzione straordinaria piscina comunale	50.000,00	24.354,40	22.521,20	1.833,20	ONERI URBANIZZ
	Manutenzione straordinaria piscina comunale e adempimenti contrattuali (contributo)	262.000,00	261.988,00	261.988,00	0,00	ONERI URBANIZZ
	Contributo per realizzazione campo da calcio sintetico presso Oratorio Salesiani	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	ENTRATE
	Risanamento conservativo impianti sportivi (varie – puntuali)	50.000,00	35.487,36	14.555,46	20.931,90	ONERI URBANIZZ
	Riqualificazione impianto sportivo De Rigo	150.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria palasport	20.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria campi da calcio in sintetico (Rugby – Ca' Trenta)	20.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria campi da calcio (Giavenale – SS.Trinità – via Asolo)	20.000,00	14.230,00	14.230,00	0,00	ONERI URBANIZZ
	<b>Totale missione 06</b>	<b>772.000,00</b>	<b>536.059,76</b>	<b>513.294,66</b>	<b>22.765,10</b>	
07	<b>MISSIONE 07 – TURISMO</b>					
01	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>					
	Riqualificazione forra valle dell'Orco	150.000,00	-	-	-	
	<b>Totale missione 07</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
08	<b>MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
01	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
	Incarichi vari su temi urbanistici (Piano degli interventi, PEEP bioecologico, Centro storico)	40.000,00	-	-	-	
	Manutenzione e completamento arredi e giochi per aree verdi	100.000,00	9.963,25	9.963,25	0,00	ONERI URBANIZZ
	Progetto SIT (numerazione civica)	60.000,00	-	-	-	
	Arredo Porta Venezia	50.000,00	-	-	-	
	Arredo centro città	20.000,00	8.569,28	3.445,28	5.124,00	ENTRATE
	Contributo straordinario ex articolo 16, comma 4, lett. d-ter DPR 380/2001	40.000,00	-	-	-	
02	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>					
	PEEP Bioecologico (marciapiede intorno lotto ATER)	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	ENTRATE
	Manutenzione straordinaria ex Filanda in via Camin: serramenti esterni	58.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria alloggi comunali (stima dei costi)	50.000,00	49.997,77	17.207,12	32.790,65	ENTRATE
	Acquisizione aree edilizia convenzionata	25.000,00	-	-	-	
	Edilizia convenzionata/perequazioni	25.000,00	-	-	-	
	<b>Totale missione 08</b>	<b>518.000,00</b>	<b>118.530,30</b>	<b>30.615,65</b>	<b>87.914,65</b>	
09	<b>MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
01	<b>Difesa del suolo</b>					
	Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici	400.000,00	-	-	-	
	Consolidamento frane (stima dei costi)	100.000,00	19.600,52	19.600,52	0,00	ENTRATE
	Consolidamento movimenti franosi nelle strade collinari	150.000,00	-	-	-	
	Incarico per redazione Piano delle Acque di cui al PTRC	50.000,00	-	-	-	
	Prevenzione e sistemazione allagamenti (varie e puntuali)	50.000,00	43.994,50	43.994,50	0,00	ENTRATE
	Interventi di eliminazione allagamenti (Giavenale: secondo stralcio)	400.000,00	-	-	-	
	Contributi per sistemazione “masiere” su strade collinari	30.000,00	70,00	70,00	0,00	CONTRIBUTO BIM
	Contributo Consorzio di Bonifica: bacino di laminazione torrente Riolo	60.000,00	52.500,00	52.500,00	0,00	ENTRATE
02	<b>Tutele, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
	Migliorie boschive	5.000,00	-	-	-	
	Recupero e gestione boschi (piano di riassetto 2008-2020)	25.000,00	-	-	-	
	Interventi di miglioria ambientale	10.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)	50.000,00	50.000,00	2.225,04	47.774,96	ENTRATE
	Aree verdi nei quartieri	50.000,00	49.996,19	32.174,67	17.821,52	ONERI URBANIZZ
	Incarico per aggiornamento Piano di Zonizzazione Acustica	20.000,00	-	-	-	
	Manutenzione giardino Jacquard	30.000,00	-	-	-	
03	<b>Rifiuti</b>					
	Acquisto contenitori raccolta differenziata	60.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	ENTRATE
	Realizzazione ecostazione in zona industriale	1.450.000,00	-	-	-	

10

08	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>					
	Life21 Picket	44.771,00				
	<b>Totale missione 09</b>	<b>2.984.771,00</b>	<b>269.161,21</b>	<b>203.564,73</b>	<b>65.596,48</b>	
	<b>MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
02	<b>Trasporto pubblico locale</b>					
	Accordo di programma tra Regione Veneto e Comune di Schio per acquisto autobus elettrico per TPL	290.114,00	290.113,50	290.113,50	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
	Contributo al Comune di Torrebelvicino per itinerario ciclabile della Val Leogra	45.000,00	-	-	-	
	Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali	50.000,00	13.066,20	13.066,20	0,00	ENTRATE
	Miglioramento attraversamenti pedonali	50.000,00	-	-	-	
	Messa in sicurezza attraversamento pedonale in via Paraiso	50.000,00	-	-	-	
	Risanamento piste ciclabili	50.000,00	-	-	-	
	Risanamento manti asfaltici degradati pista ciclabile di viale dell'Industria	50.000,00	-	-	-	
	Pista ciclabile in via Vicenza	250.000,00	-	-	-	
	Pista ciclabile in via Pista dei Veneti: 2° stralcio	230.000,00	-	-	-	
	Piste ciclabili: collegamento vicolo Valdagno con Comune di San Vito di Leguzzano	30.000,00	-	-	-	
	Adeguamento sismico ponte sul Leogra in località Liviera	0,00	-	-	-	
	Demolizione e ricostruzione ponte sul Boldoro di viale dell'Industria	550.000,00	-	-	-	
	Miglioramento sismico ponte sul Timonchio di viale dell'Industria	350.000,00	-	-	-	
	Parcheggi di contrada Pornaro (2022), Sessegolo (2023), Bonati (2024)	150.000,00	-	-	-	
	Rotatoria tra via Maraschin e via Cardatori	350.000,00	-	-	-	
	Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi in attuazione PEBA	50.000,00	28.080,00	28.080,00	0,00	ENTRATE
	Manutenzione marciapiedi degradati	100.000,00	6.127,80	6.127,80	0,00	ENTRATE
	Manutenzione marciapiedi ex condominio Marconi intersezione Btg.Valleogra	80.000,00	-	-	-	
	PNRR M5C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - 2.1 investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale (Riqualficazione Piazza Statuto) (Totale € 2.400.000,00)	180.000,00	180.000,00	62.022,36	117.977,64	ENTRATE
		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	PRESTITO FLESSIBILE
		1.220.000,00	1.220.000,00	122.000,00	1.098.000,00	CONTRIBUTO PNRR
	Risanamento manti asfaltici degradati (Totale € 700.000,00)	660.000,00	660.000,00	529.327,60	130.672,40	MUTUO CDP
		40.000,00	40.000,00	3.027,36	36.972,64	ONERI URBANIZZ
	Asfaltatura strada da contrà Laita a contrà Pacche	200.000,00	-	-	-	
	Strade collinari: sistemazione ingresso contrà Bogotti	50.000,00	-	-	-	
	Adeguamenti viari richiesti dal Piano Urbano del Traffico	50.000,00	-	-	-	
	Parcheggi ed aree standard, interventi edilizi	100.000,00	-	-	-	
	Fognatura bianca tra via Zanrosso e via Gavassi a Monte Magrè	90.000,00	-	-	-	
	Riqualficazione rotatoria tra via Maraschin e via Trento Trieste	100.000,00	-	-	-	
	Riqualficazione strade centro città (via don Faccin 2022, via Baratto 2023, via Fusinato 2024)	240.000,00	-	-	-	
	Manutenzione cigli stradali zona collinare	10.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria strade bianche	20.000,00	-	-	-	
	Manutenzione e miglioramento segnaletica stradale	80.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria parcheggio interrato di via Card.Dalla Costa: nuovo impianto automazione	150.000,00	20.713,16	6.109,76	14.603,40	ONERI URBANIZZ
	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica (varie e puntuali)	50.000,00				
	Manutenzione straordinaria strade comunali	125.000,00	125.000,00	98.618,69	26.381,31	CONTRIBUTO STATO
	<b>Totale missione 10</b>	<b>7.090.114,00</b>	<b>3.583.100,66</b>	<b>1.158.493,27</b>	<b>2.424.607,39</b>	
	<b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					
01	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					
	Risanamento conservativo asilo nido (varie e puntuali)	25.000,00	6.028,00	0,00	6.028,00	ONERI URBANIZZ
09	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>					

12

13		Restauro conservativo cimiteri: cellette e manutenzioni straordinarie S.Rocco, Schio, Monte Magrè, famedio S.Croce e ripasso tetti Magrè (2022), eliminaz.barriere architett. S.Croce (2023), cimitero Piane (2024)	160.000,00	49.999,04	0,00	49.999,04	ENTRATE
		<b>Totale missione 12</b>	<b>185.000,00</b>	<b>56.027,04</b>	<b>0,00</b>	<b>56.027,04</b>	
		<b>MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE</b>					
07		<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>					
		Opere di completamento nuovo canile	60.000,00	59.994,85	29.862,82	30.132,03	ENTRATE
		<b>Totale missione 13</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.994,85</b>	<b>29.862,82</b>	<b>30.132,03</b>	
14		<b>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
		<b>Industrie, PMI e Artigianato</b>					
		Realizzazione rotatoria all'incrocio tra via Lago di Vico e via Lago di Misurina	100.000,00	-	-	-	
04		<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>					
		Cablatura fibre ottiche	20.000,00	-	-	-	
		Innovation Lab Progetto Avatar (hardware)	5.000,00	4.711,64	4.711,64	0,00	CONTRIBUTO AVEPA
		Innovation Lab Progetto Avatar (mobili e arredi)	10.800,00	7.368,80	7.368,80	0,00	CONTRIBUTO AVEPA
		<b>Totale missione 14</b>	<b>135.800,00</b>	<b>12.080,44</b>	<b>12.080,44</b>	<b>0,00</b>	
17		<b>MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
		<b>Fonti energetiche</b>					
		Interventi di adeguamento reti illuminazione pubblica alla L.R. 17/2009 (inq.lumin.)	30.000,00	-	-	-	
01		PNRR M2C4 Investimento 2.2 Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica (Totale € 260.000,00)	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	ONERI URBANIZZ
			130.000,00	130.000,00	14.337,44	115.662,56	CONTRIBUTO PNRR
		PAES – lavori	45.000,00	8.527,80	0,00	8.527,80	ENTRATE
		<b>Totale missione 17</b>	<b>335.000,00</b>	<b>268.527,80</b>	<b>14.337,44</b>	<b>254.190,36</b>	
		<b>MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>					
		<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					
		Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	20.000,00	-	-	-	
		<b>Totale missione 20</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>TOTALE GENERALE DELLE MISSIONI</b>	<b>25.042.685,00</b>	<b>11.996.328,68</b>	<b>2.667.216,98</b>	<b>9.329.111,70</b>	

## RIEPILOGO GENERALE

<i>Descrizione della Missione</i>	<i>Importo in €</i>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	326.541,74
3 Ordine pubblico e sicurezza	5.616.998,40
4 Istruzione e diritto allo studio	1.015.239,54
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	134.066,94
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	536.059,76
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	118.530,30
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	269.161,21
10 Trasporti e diritti alla mobilità	3.583.100,66
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	56.027,04
13 Tutela della salute	59.994,85
14 Sviluppo economico e competitività	12.080,44
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	268.527,80
<b>Totale investimenti impegnati</b>	<b>11.996.328,68</b>

<i>Tipologia del finanziamento</i>	<i>Importo in €</i>
Alienazione beni immobili terreni	9.300,07
Trasformazione diritto di superficie in proprietà	12.022,00
Contributi PNRR	4.970.000,00
Contributo agli investimenti dallo Stato	125.000,00
Contributi agli investimenti dalla Regione	414.240,25
Contributi agli investimenti dalla Provincia	127.637,20
Contributi agli investimenti dal Consorzio BIM	64.894,50
Contributi agli investimenti da altri enti	80.000,00
Contributo AVEPA progetto "Innovation Lab"	12.080,44
Contributi da privati	16.912,94
Contributi per concessioni cimiteriali	114.128,44
Contributi in c/capitale da soggetti diversi	798,38
Contributi per il rilascio del permesso di costruire	1.006.697,28
Mutuo CdP	4.260.000,00
Avanzo d'amministrazione 2021 applicato	782.617,18
<b>Totale finanziamenti</b>	<b>11.996.328,68</b>

<b>RENDICONTO ESERCIZIO 2022</b>		
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
FONDO DI CASSA del Tesoriere al 1° gennaio 2022		14.900.855,78
RISCOSSIONI		44.615.212,92
PAGAMENTI		46.262.641,74
FONDO DI CASSA del Tesoriere al 31 dicembre 2022		<u>13.253.426,96</u>
<b>RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE:</b>		
	in conto RESIDUI	2.561.260,77
	in conto COMPETENZA	5.465.195,44
	<b>TOTALE</b>	<u>8.026.456,21</u>
<b>RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE:</b>		
	in conto RESIDUI	3.058.027,12
	in conto COMPETENZA	6.801.223,09
	<b>TOTALE</b>	<u>9.859.250,21</u>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese correnti	971.969,51	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese in conto capitale	3.656.168,43	
	<b>TOTALE</b>	<u>4.628.137,94</u>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2022</b>	(A)	<b>6.792.495,02</b>
<b><u>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:</u></b>		
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022		1.330.000,00
Altri accantonamenti		500.581,00
<i>di cui:</i>		
- Fondo rischi		396.000,00
- Incrementi contrattuali		88.500,00
- Indennità di fine mandato		16.081,00
	<b>Totale (B)</b>	<u><b>1.830.581,00</b></u>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincolo Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali		200.000,00
Vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa (gara distribuzione gas)		201.325,07
Vincolo su entrate da contributi regionali da restituire		16.161,00
Vincolo su entrate da contributi regionali per TPL da erogare		51.039,20
Vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa (migliorie boschive)		6.274,46
Vincolo di destinazione all'estinzione anticipata dei mutui		24.646,97
Vincolo su entrate da <i>art bonus</i> per Teatro Civico		10.100,41
Vincolo su entrate da monetizzazioni parcheggi		281.958,67
Vincolo su entrate da contributo straordinario DPR 380/2001		592.293,65
Vincolo su fondo incentivi per settore informatico		24.338,08
	<b>Totale (C)</b>	<u><b>1.408.137,51</b></u>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>Totale (D)</b>	<u><b>901.378,37</b></u>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>(E=A-B-C-D)</b>	<u><b>2.652.398,14</b></u>

---

**RENDICONTO ESERCIZIO 2022**  
**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

---

***RISULTATO DI GESTIONE***

Maggiori entrate:

sui residui	-
sulla competenza	436.179,81
(+)	436.179,81

Minori spese:

sui residui	578.504,98
sulla competenza	32.346.824,79
(+)	32.925.329,77

Minori entrate:

sui residui	95.222,73
sulla competenza	29.062.888,47
(-)	29.158.111,20

Avanzo 2021 non applicato:

Avanzo 2021	5.768.925,99
- avanzo applicato al bilancio 2022	-3.179.829,35
(+)	2.589.096,64

Economie su FPV:

FPV spesa 2021	6.149.900,13
FPV entrata 2022	(-) -6.149.900,13
(+)	-

**Avanzo di amministrazione 2022**

**6.792.495,02**

*FPV = Fondo pluriennale vincolato*

---

**RENDICONTO ESERCIZIO 2022**  
**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

---

**GESTIONE DI COMPETENZA:**

Totale accertamenti		44.226.565,15
Fondo pluriennale vincolato in entrata		6.149.900,13
Avanzo applicato sul Bilancio 2022		3.179.829,35
	<i>Sub totale entrate (+)</i>	<b>53.556.294,63</b>
Totale impegni		45.208.040,56
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		971.969,51
Fondo pluriennale vincolato di conto capitale		3.656.168,43
	<i>Sub totale spese (-)</i>	<b>49.836.178,50</b>
<b>Avanzo/disavanzo gestione di competenza</b>		<b>3.720.116,13</b>

---

**GESTIONE DEI RESIDUI:**

Residui attivi di parte corrente riaccertati		5.713.278,69
Residui passivi di parte corrente e rimborso prestiti riaccertati	(-)	6.089.087,11
<b>Avanzo/disavanzo di parte corrente e rimborso prestiti - gest. residui</b>	(+)	<b>-375.808,42</b>
Residui attivi in c/capitale, mutui e per riduzione di attività finanziarie riaccertati		2.689.817,17
Residui passivi di c/capitale e per acquisizioni di attività finanziarie riaccertati	(-)	4.048.377,44
<b>Avanzo/disavanzo di conto capitale - gestione residui</b>	(+)	<b>-1.358.560,27</b>
Residui attivi servizi c/terzi riaccertati		12.008,12
Residui passivi servizi c/terzi riaccertati	(-)	776.386,84
<b>Avanzo/disavanzo servizi c/terzi - gestione residui</b>	(+)	<b>-764.378,72</b>
Fondo iniziale di cassa	(+)	14.900.855,78
Avanzo applicato	(-)	3.179.829,35
Fondo pluriennale vincolato in entrata	(-)	6.149.900,13
<b>Avanzo/disavanzo complessivo della gestione in conto residui</b>		<b>3.072.378,89</b>

---

**RIEPILOGO:**

Avanzo/disavanzo della gestione di competenza	3.720.116,13
Avanzo/disavanzo della gestione dei residui	3.072.378,89
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2022</b>	<b>6.792.495,02</b>

---



## **ENTRATE**

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI	1.390.154,65	205.370,06	557.414,25	1.495.833,80
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	700.347,59	836.685,12	825.152,23	803.604,26
TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	23.611.648,86	22.237.508,51	22.823.636,41	23.445.410,29
TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI	1.851.628,93	5.234.201,10	3.909.794,46	2.791.658,23
TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.901.074,72	5.802.859,25	6.784.387,60	7.443.144,90
<b>TOTALE PARTE CORRENTE</b>	<b>34.454.854,75</b>	<b>34.316.624,04</b>	<b>34.900.384,95</b>	<b>35.979.651,48</b>
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE INVESTIMENTO	2.154.237,70	3.245.000,00	1.705.822,02	1.683.995,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	8.601.636,24	7.331.029,57	7.047.416,61	5.346.295,87
TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.970.683,85	4.023.003,08	5.149.570,30	4.436.359,50
TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.100.000,00	210.000,00	1.216.122,00	660.000,00
TITOLO 6: ACCENSIONE DI PRESTITI	1.900.000,00	-	660.000,00	660.000,00
<b>TOTALE PARTE CAPITALE</b>	<b>17.726.557,79</b>	<b>14.809.032,65</b>	<b>15.778.930,93</b>	<b>12.786.650,92</b>
TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DI ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	-	-	-	-
TITOLO 9: ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.252.236,55	4.945.331,79	4.755.122,97	4.789.992,23
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>57.433.649,09</b>	<b>54.070.988,48</b>	<b>55.434.438,85</b>	<b>53.556.294,63</b>

## **ENTRATE CORRENTI**

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

### **TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

Tipologia 101  
Imposte tasse e proventi assimilati

Tipologia 301  
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

**TOTALE ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
19.637.915,46	18.271.299,87	18.845.003,09	19.472.287,51
3.973.733,40	3.966.208,64	3.978.633,32	3.973.122,78
<b>23.611.648,86</b>	<b>22.237.508,51</b>	<b>22.823.636,41</b>	<b>23.445.410,29</b>

### **TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI**

Tipologia 101  
Trasferimenti correnti da Amministrazione Pubbliche

Tipologia 102  
Trasferimenti correnti da Famiglie

Tipologia 103  
Trasferimenti correnti da Imprese

Tipologia 104  
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

**TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI**

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.703.978,93	5.067.477,76	3.903.944,46	2.784.538,23
-	80.140,00	300,00	-
1.000,00	86.583,34	1.800,00	2.120,00
146.650,00	-	3.750,00	5.000,00
<b>1.851.628,93</b>	<b>5.234.201,10</b>	<b>3.909.794,46</b>	<b>2.791.658,23</b>

### **TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Tipologia 100  
Vendita di beni e servizi e proventi gestione beni

Tipologia 200  
Proventi attività controllo e repressione irregolarità ed illeciti

Tipologia 300  
Interessi attivi

Tipologia 400  
Altre entrate da redditi di capitale

Tipologia 500  
Rimborsi ed altre entrate correnti

**TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
5.294.652,46	4.363.022,62	5.422.802,77	5.871.112,06
563.393,72	361.873,57	491.877,01	451.607,09
713,77	1.862,81	2.708,42	309,37
144.391,22	237.356,14	-	121.510,92
897.923,55	838.744,11	866.999,40	998.605,46
<b>6.901.074,72</b>	<b>5.802.859,25</b>	<b>6.784.387,60</b>	<b>7.443.144,90</b>

## ***ENTRATE C/CAPITALE***

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

### **TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Tipologia 100 Tributi in conto capitale
Tipologia 200 Contributi agli investimenti
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
-	-	1.117,49	-
1.897.798,98	2.452.312,29	3.587.535,66	3.293.413,33
1.011,66	359,14	-	-
888.819,69	295.009,87	130.857,66	135.450,51
1.183.053,52	1.275.321,78	1.430.059,49	1.007.495,66
<b>3.970.683,85</b>	<b>4.023.003,08</b>	<b>5.149.570,30</b>	<b>4.436.359,50</b>

### **TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie
Tipologia 200 Riscossione di crediti di breve termine
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione attività finanziarie
<b>TOTALE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
-	-	-	-
-	210.000,00	556.122,00	-
1.100.000,00	-	660.000,00	660.000,00
<b>1.100.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>1.216.122,00</b>	<b>660.000,00</b>

### **TITOLO 6: ACCENSIONE DI PRESTITI**

Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>TOTALE ACCENSIONE DI PRESTITI</b>

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
-	-	-	-
1.900.000,00	-	660.000,00	660.000,00
<b>1.900.000,00</b>	<b>-</b>	<b>660.000,00</b>	<b>660.000,00</b>

## **SPESE**

Prospetto di raffronto impegni a consuntivo

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TITOLO 1: SPESE CORRENTI</b>	28.200.970,94	28.553.215,47	29.355.240,11	30.179.798,69
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE</b>	836.685,12	825.152,23	803.604,26	971.969,51
<b>TITOLO 2: SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	8.629.729,59	7.340.845,58	8.875.205,14	6.718.402,47
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE</b>	7.331.029,57	7.047.416,61	5.346.295,87	3.656.168,43
<b>TITOLO 3: SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	1.100.000,00	254.449,44	1.216.122,00	660.000,00
<b>TITOLO 4: RIMBORSO DI PRESTITI</b>	3.352.491,74	1.958.399,00	2.604.685,51	2.859.847,17
<b>TITOLO 5: CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	-	-	-	-
<b>TITOLO 7: SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	5.252.236,55	4.945.331,79	4.755.122,97	4.789.992,23
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>54.703.143,51</b>	<b>50.924.810,12</b>	<b>52.956.275,86</b>	<b>49.836.178,50</b>

## RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

ANNO	ENTRATE	SPESE
2000	75.973,06	-
2002	-	316,74
2003	-	237,03
2004	-	2.365,34
2005	-	36.053,10
2007	809,00	2.396,81
2008	-	1.597,00
2009	9.781,59	8.700,29
2010	-	6.073,09
2011	25.000,00	69.509,52
2012	-	5.238,04
2013	-	21.797,06
2014	-	11.263,11
2015	296,13	10.166,61
2016	426,82	520.963,65
2017	1.934,71	169.827,24
2018	167.450,32	60.528,95
2019	348.565,84	81.743,41
2020	537.714,77	531.349,59
2021	1.393.308,53	1.517.900,54
2022	5.465.195,44	6.801.223,09
<b>TOTALE</b>	<b>8.026.456,21</b>	<b>9.859.250,21</b>

Il residuo attivo del 2000 si riferisce a una concessione di credito a favore dell'ente "La Casa"; quello del 2007 riguarda la riscossione di un deposito cauzionale; quello del 2009 è relativo alla parte di mutuo, non ancora erogata, per la realizzazione dello stadio del rugby; quello del 2011 è il saldo da riscuotere per perfezionare la costituzione di una servitù permanente. I residui attivi del 2016 e del 2017 si riferiscono principalmente alla costituzione di servitù con ENEL e Vodafone (antenne).

I residui passivi, provenienti dagli anni compresi tra il 2002 e il 2016, sono conservati perché riguardano principalmente depositi cauzionali da restituire in futuro. I residui del 2017 riguardano sostanzialmente un accantonamento per monetizzazione aree standard, un corrispettivo per la gara ATEM Vicenza 3 per la distribuzione gas metano ed un incarico per redazione specifici regolamenti in materia urbanistica.

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE AL CONTO ECONOMICO E ALLO STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2022**

Ai sensi dell'articolo 151 comma 5 del D.lgs. 267/2000 (Tuel), i risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Gli enti locali sono obbligati a garantire la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (articolo 232 del Tuel).

Pertanto gli enti sono obbligati ad applicare il principio della competenza economica con riferimento ai soli prospetti di natura economica e patrimoniale facenti parte di ogni sistema di rendicontazione; in particolare con riferimento al conto economico ed al conto del patrimonio nel rendiconto della gestione.

Il rendiconto deve rappresentare infatti la dimensione finanziaria, economica e patrimoniale dei fatti amministrativi che la singola amministrazione pubblica ha realizzato nell'esercizio.

Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato ed attribuito all'esercizio al quale essi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari. La determinazione dei risultati di esercizio di ogni pubblica amministrazione implica un procedimento contabile di identificazione, di misurazione e di correlazione tra le entrate e le uscite dei documenti finanziari e tra i proventi ed i costi e le spese dei documenti economici del bilancio di previsione e di rendicontazione. La determinazione del risultato economico d'esercizio richiede un procedimento di analisi della competenza economica e delle componenti economiche positive e negative relative all'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L'analisi economica dei fatti amministrativi di una singola amministrazione pubblica richiede una distinzione tra fatti gestionali direttamente collegati ad un processo di scambio sul mercato (acquisizione, trasformazione e vendita) che danno luogo a costi o ricavi, e fatti gestionali non caratterizzati da questo processo in quanto finalizzati ad altre attività istituzionali e/o erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), che danno luogo a oneri e proventi. Nel primo caso la competenza economica dei costi e dei ricavi è riconducibile al principio contabile n. 11 dei Dottori Commercialisti, mentre nel secondo caso, e quindi per la maggior parte delle attività amministrative pubbliche, è necessario fare riferimento alla competenza economica delle componenti positive e negative della gestione direttamente collegate al processo erogativo delle prestazioni e servizi offerti alla comunità amministrata e quindi alle diverse categorie di portatori di interesse. Nel secondo caso quindi, i ricavi, come regola generale, devono essere imputati all'esercizio nel quale si verificano le seguenti due condizioni: il processo produttivo dei beni o dei servizi è stato completato; l'erogazione è già avvenuta, si è cioè verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà o i servizi sono stati resi.

Le risorse finanziarie rese disponibili per le attività istituzionali dell'amministrazione, come i

diversi proventi o trasferimenti correnti di natura tributaria o non, si imputano all'esercizio nel quale si è verificata la manifestazione finanziaria e se tali risorse sono risultate impiegate per la copertura dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate. Fanno eccezione i trasferimenti a destinazione vincolata, siano questi correnti o in conto capitale, che vengono imputati in ragione del costo o dell'onere di competenza economica alla copertura del quale sono destinati. I componenti economici negativi devono essere correlati con i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Detta correlazione costituisce un corollario fondamentale del principio della competenza economica ed intende esprimere la necessità di contrapporre ai componenti economici positivi dell'esercizio i relativi componenti economici negativi ed oneri, siano essi certi che presunti. Tale correlazione si realizza: per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione o cessione del prodotto o servizio realizzato. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi; per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (ammortamento); per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio o perché associati a funzioni istituzionali, o perché associati al tempo, o perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo. In particolare quando: a) i costi sostenuti in un esercizio esauriscono la loro utilità già nell'esercizio stesso, o non sia identificabile o valutabile la futura utilità; b) viene meno o non sia più identificabile o valutabile la futura utilità o la funzionalità dei fattori produttivi i cui costi erano stati sospesi in esercizi precedenti; c) L'associazione al processo produttivo o la ripartizione delle utilità del costo a cui ci si riferisce su base razionale e sistematica non risulti più di sostanziale rilevanza. I componenti economici positivi quindi devono essere correlati ai componenti economici negativi o costi o spese dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali caratterizzanti l'attività amministrativa di ogni amministrazione pubblica.

I modelli di conto economico e stato patrimoniale sono definiti nell'allegato 10 al D.lgs. 118/2011.

Per gli enti territoriali i documenti che compongono il bilancio, indicati dal D.lgs. 118/2011, sono:

- **Stato patrimoniale**, che consente la conoscenza qualitativa e quantitativa delle attività, della passività e del patrimonio netto;
- **Conto economico**, che consente di verificare analiticamente come si è generato il risultato economico del periodo;
- **Nota integrativa**, che fornisce informazioni esplicative e integrative di quelle contenute nei documenti appena richiamati.

Il conto economico è il documento che consente di determinare analiticamente come si è formato il risultato economico di un periodo.

La struttura del conto economico è quella scalare e consente la determinazione del risultato economico d'esercizio attraverso successive aggregazioni di componenti positivi e negativi, ciascuna delle quali esprime il contributo di una particolare area di gestione (tipica o caratteristica, finanziaria, straordinaria) alla redditività in generale.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati. È possibile così ricavare il risultato della gestione, espressione della differenza fra il valore della produzione ed il costo direttamente sopportato per la stessa.

A) Componenti positivi della gestione
B) Componenti negativi della gestione
<b>Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione</b>
C) Proventi ed oneri finanziari
D) Rettifiche di valore attività finanziarie
E) Proventi ed oneri straordinari
<b>Risultato prima delle imposte</b>
Imposte
<b>Risultato dell'esercizio</b>

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento. Esso presenta una forma a sezioni divise contrapposte.

<b>ATTIVO</b>	<b>PASSIVO</b>
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	A) PATRIMONIO NETTO
B) IMMOBILIZZAZIONI	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI
C) ATTIVO CIRCOLANTE	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO
D) RATEI E RISCONTI	D) DEBITI
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I documenti di conto economico e stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi e modelli sopra richiamati. Essi rappresentano la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente.

Durante le annualità 2021 e 2022, la rapida diffusione dell'epidemia da Covid-19 nel nostro Paese ha imposto una serie di misure dirette a fronteggiare ed a gestire l'emergenza sanitaria, nonché le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive.

Gli enti si sono trovati a fronteggiare scadenze e adempimenti con tutte le conseguenze e le difficoltà del caso e si sono trovati a gestire le risorse stanziati dal Governo a sostegno dell'emergenza, sia in termini di maggiori e minori spese sia di minori entrate.

Per la contabilizzazione degli effetti dei ristori stanziati si richiama la Certificazione in corso di predisposizione da parte degli enti, i quali la trasmetteranno alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31/05/2023.

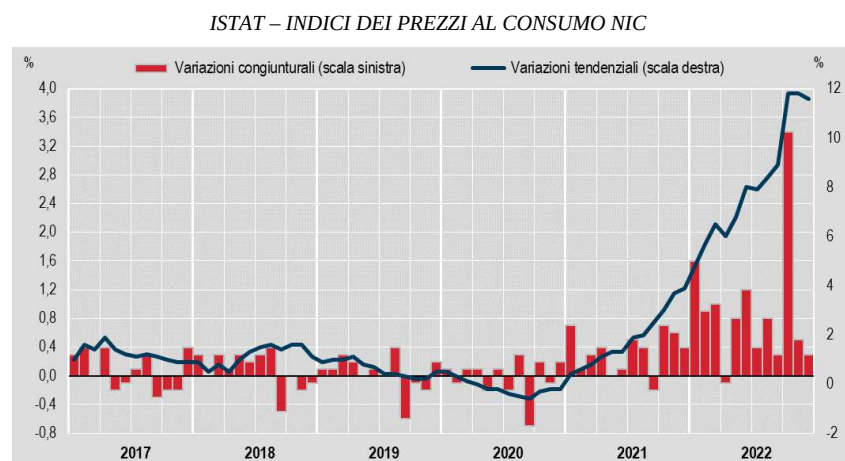


## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2022

### Fatti di rilievo dell'anno

Nel corso dell'esercizio 2022, a causa del conflitto tra Russia ed Ucraina, sono sorte crescenti incertezze sul fronte economico per tutti i Paesi dell'Eurozona, Italia compresa. Tra le principali problematiche economiche affrontate spiccano l'inflazione, la crisi energetica e l'aumento dei costi di materie prime.

Secondo rilevazioni ISTAT, in media, nel 2022 i prezzi al consumo sono cresciuti dell'8,1% (+1,9% nel 2021). Per far fronte al maggior costo energetico, valutato in circa 1.600 milioni (quasi il doppio - secondo le stime IFEL - rispetto alla spesa ordinaria), nel 2022 sono stati assegnati ai Comuni 990 milioni, oltre alla possibilità di utilizzare risorse proprie in deroga a vincoli ordinari (avanzi liberi, avanzi da fondi Covid-19, proventi da oneri di urbanizzazione e da multe riscosse nell'anno). La copertura dei maggiori costi energetici con gli avanzi genera, nel conto economico, una rilevazione dei costi, senza che vi sia una correlata rilevazione dei ricavi.



*Gennaio 2017 - dicembre 2022, variazioni percentuali congiunturali e tendenziali (base 2015=100)*

In questo contesto gli enti locali hanno subito un incremento della spesa per l'acquisto di fattori produttivi che ha generato costi crescenti rispetto agli anni precedenti, in particolare per la gestione corrente (beni di consumo, servizi, energia elettrica, gas, ecc.).

### Criteri di valutazione

I principi contabili ed i criteri di valutazione adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento al principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al citato decreto).

Si riportano di seguito i valori economici e patrimoniali al 31.12.2022 e le variazioni subite rispetto all'anno precedente.

## CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica.

Si riporta il quadro sintetico dell'esercizio e le variazioni subite rispetto allo scorso anno:

CONTO ECONOMICO			
		31/12/2022	31/12/2021
A	Totale componenti positivi della gestione	34.252.257,17	35.465.668,60
B	Totale componenti negativi della gestione	35.043.271,07	34.662.301,80
	<b>Risultato della gestione</b>	<b>-791.013,90</b>	<b>803.366,80</b>
C	Proventi ed oneri finanziari		
	Totale proventi finanziari	121.820,29	2.708,42
	Totale oneri finanziari	816.874,50	852.479,47
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	0,00	0,00
	Svalutazioni	0,00	0,00
	<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>-695.054,21</b>	<b>-849.771,05</b>
	<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>-1.486.068,11</b>	<b>-46.404,25</b>
E	Totale proventi straordinari	1.875.990,36	1.079.127,36
E	Totale oneri straordinari	444.165,09	480.820,06
	<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>1.431.825,27</b>	<b>598.307,30</b>
	<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-54.242,84</b>	<b>551.903,05</b>
	Imposte	556.153,45	530.251,67
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>-610.396,29</b>	<b>21.651,38</b>

Al termine dell'esercizio il conto economico evidenzia, come differenza tra i ricavi e i proventi di competenza economica dell'esercizio e i costi e gli oneri di competenza economica del medesimo esercizio, il risultato economico, che può essere costituito da un avanzo economico, un disavanzo economico o dal pareggio economico. Al riguardo è fondamentale sottolineare che le Pubbliche Amministrazioni non perseguono l'obiettivo di un risultato economico positivo ma l'equilibrio tra componenti positive e negative nel medio periodo. Infatti, in quanto determinato anche dalla potestà di imposizione tributaria o da trasferimenti da altri livelli di governo, il risultato economico delle Pubbliche Amministrazioni è un indicatore della capacità di mantenere nel tempo un equilibrio tra componenti economiche positive e negative nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, e non della capacità di produrre ricchezza attraverso la propria gestione.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

## **Componenti positivi della gestione**

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti.

Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni inoltre richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente dalla quota riservata alla parte capitale. La prima dovrà essere imputata ai proventi straordinari, mentre la quota capitale è una posta del patrimonio netto.

### **PROVENTI DA TRIBUTI**

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertamenti al titolo 1 delle entrate (tributi).

### **PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI**

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2022 in contabilità finanziaria.

### **PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI**

La voce comprende tutti i proventi relativi all'anno 2022 relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre amministrazioni pubbliche.

Il principio contabile prevede che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

### **Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici**

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate.

## ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.

### SI RIPORTA DI SEGUITO LA COMPOSIZIONE DEI COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b><u>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u></b>			
Proventi da tributi	19.472.287,51	18.846.120,58	626.166,93
Proventi da fondi perequativi	3.973.122,78	3.978.633,32	-5.510,54
Proventi da trasferimenti e contributi	3.776.357,80	3.909.794,46	-133.436,66
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	2.791.658,23	3.909.794,46	-1.118.136,23
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	984.699,57	0,00	984.699,57
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	5.854.162,54	5.140.093,49	714.069,05
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	3.729.131,52	3.549.537,80	179.593,72
<i>Ricavi dalla vendita di beni</i>	12.501,68	11.782,17	719,51
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	2.112.529,34	1.578.773,52	533.755,82
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	82.715,05	-82.715,05
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	1.176.326,54	3.508.311,70	-2.331.985,16
<b>Totale componenti positivi della gestione</b>	<b>34.252.257,17</b>	<b>35.465.668,60</b>	<b>-1.213.411,43</b>

## **Componenti negativi della gestione**

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, sono stati considerati nell'esercizio, oltre agli impegni pagati, quelli liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2022.

### **Acquisti di materie prime e/o beni di consumo**

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

### **PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per prestazioni di servizi.

Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

### **Utilizzo beni di terzi**

Sono iscritti in tale voce i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

### **Trasferimenti e contributi**

Sono iscritti in tale voce le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. La liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce pertanto un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

### **Personale**

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogate dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed

integrati nel rispetto del principio della competenza economica, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi.

Si precisa che la voce di costo del personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione quali, ad esempio, gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

### **Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali**

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

### **SVALUTAZIONI DEI CREDITI**

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Corrisponde all'incremento di fcde risultante nel rendiconto finanziario fra l'anno 2022 e l'anno 2021, aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1 e ridotto degli eventuali utilizzi.

### **Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo**

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

### **Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi**

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale (esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013).

## ONERI DIVERSI DI GESTIONE

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti".

### SI RIPORTA DI SEGUITO LA COMPOSIZIONE DEI COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	650.521,25	663.897,12	-13.375,87
Prestazioni di servizi	14.066.169,48	13.326.076,71	740.092,77
Utilizzo beni di terzi	55.508,94	52.918,18	2.590,76
Trasferimenti e contributi	4.986.979,84	5.058.144,47	-71.164,63
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.123.241,40	4.471.748,20	-348.506,80
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche</i>	86.566,94	261.396,27	-174.829,33
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	777.171,50	325.000,00	452.171,50
Personale	8.993.190,69	8.886.574,56	106.616,13
Ammortamenti e svalutazioni	5.728.527,91	5.403.441,33	325.086,58
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	14.359,83	2.355,28	12.004,55
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	5.674.633,08	5.401.086,05	273.547,03
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Svalutazione dei crediti</i>	39.535,00	0,00	39.535,00
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	11.218,87	0,00	11.218,87
Accantonamenti per rischi	0,00	739.460,00	-739.460,00
Altri accantonamenti	0,00	243.792,00	-243.792,00
Oneri diversi di gestione	551.154,09	287.997,43	263.156,66
<b>Totale componenti negativi della gestione</b>	<b>35.043.271,07</b>	<b>34.662.301,80</b>	<b>380.969,27</b>

## Saldo gestione ordinaria

### LA GESTIONE ORDINARIA HA SUBITO LA SEGUENTE EVOLUZIONE:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
Differenza fra comp. positivi e negativi della gestione	-791.013,90	803.366,80	-1.594.380,70

Nell'esercizio 2022, si rileva un peggioramento di suddetto risultato, rispetto all'esercizio precedente, dovuto principalmente ad una diminuzione dei componenti positivi della gestione e un aumento dei componenti negativi della gestione.

Prima di giungere al risultato della gestione complessiva viene evidenziato separatamente l'impatto che deriva dall'attività di origine esterna, ossia dai proventi e dagli oneri finanziari, prendendo in considerazione i proventi derivanti dalle proprie partecipate/controllate sotto forma di dividendi, la remunerazione delle operazioni creditizie attive e gli oneri derivanti dal ricorso all'indebitamento.

## Gestione finanziaria

### Proventi da partecipazioni.

Tale voce comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate.
- avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

I proventi da partecipazione indicati tra i proventi finanziari per euro 121.510,92, si riferiscono alle seguenti partecipazioni:

ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)	%	Dividendi accertati nel 2022
ALTO VICENTINO AMBIENTE	23,74000%	121.510,92

### Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'anno di riferimento, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

## INTERESSI PASSIVI



Sono iscritti in tale voce gli interessi passivi di competenza dell'esercizio rilevati in base alle liquidazioni dell'esercizio e riferiti ai debiti di finanziamento.

Si riporta di seguito la composizione dei Proventi e oneri finanziari:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<b>Proventi finanziari</b>			
Proventi da partecipazioni	121.510,92	0,00	121.510,92
Da società controllate	0,00	0,00	0,00
Da società partecipate	0,00	0,00	0,00
Da altri soggetti	121.510,92	0,00	121.510,92
Altri proventi finanziari	309,37	2.708,42	-2.399,05
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>121.820,29</b>	<b>2.708,42</b>	<b>119.111,87</b>
<b>Oneri finanziari</b>			
Interessi ed altri oneri finanziari	816.874,50	852.479,47	-35.604,97
Interessi Passivi	816.874,50	852.479,47	-35.604,97
Altri Oneri Finanziari	0,00	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>816.874,50</b>	<b>852.479,47</b>	<b>-35.604,97</b>
<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	<b>-695.054,21</b>	<b>-849.771,05</b>	<b>154.716,84</b>

## Rettifiche di valore di attività finanziarie

Si riporta di seguito la composizione della voce "Rettifiche di valore di attività finanziarie"

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale rettifiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Gestione straordinaria

### Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate.

### SOPRAVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma

da cui derivano a titolo definitivo decrementi del valore di attività, connessi principalmente al valore delle immobilizzazioni o dei crediti.

### **Plusvalenze patrimoniali**

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. Derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

### **Minusvalenze Patrimoniali**

Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze, e accolgono quindi la differenza, ove negativa, tra il corrispettivo o indennizzo conseguito al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale.

## **ALTRI ONERI E COSTI STRAORDINARI**

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). la voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

Rilevazione nella voce e .24 c. del conto economico come "insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;

Rilevazione nella voce e.24 c. del conto economico come "sopravvenienze attive" dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;

Rilevazione nella voce e. 25 b. del conto economico come "insussistenze dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;

Rilevazione di plusvalenze (voce e.24 d.) o minusvalenze (voce e.25 c.) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti (pari alla differenza tra indennizzo o prezzo di cessione e valore contabile residuo).

## **SI RIPISTA DI SEGUITO LA COMPOSIZIONE DEI PROVENTI E ONERI STRAORDINARI:**

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
<b>Proventi straordinari</b>			
Proventi da permessi da costruire	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	1.875.191,98	1.057.083,36	818.108,62
Plusvalenze patrimoniali	0,00	22.044,00	-22.044,00
Altri proventi straordinari	798,38	0,00	798,38
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>1.875.990,36</b>	<b>1.079.127,36</b>	<b>796.863,00</b>
<b>Oneri straordinari</b>			
Trasferimenti in conto capitale	0,00	392.035,42	-392.035,42
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	379.120,53	88.784,64	290.335,89
Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	65.044,56	0,00	65.044,56
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>444.165,09</b>	<b>480.820,06</b>	<b>-36.654,97</b>
<b>Totale proventi e oneri straordinari</b>	<b>1.431.825,27</b>	<b>598.307,30</b>	<b>833.517,97</b>

## Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza dell'esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce "oneri diversi di gestione" salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. iva indetraibile).

### SI RIPISTA DI SEGUITO L'AMMONTARE DELLE IMPOSTE:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>Imposte</b>	<b>556.153,45</b>	<b>530.251,67</b>	<b>25.901,78</b>

## Risultato d'esercizio

### IL RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO AMMONTA A EURO -610.396,29.

Come si evince dal grafico sottostante, il risultato d'esercizio ha subito, rispetto all'esercizio precedente, una riduzione dovuta, come illustrato nei paragrafi iniziali, agli effetti della crisi che hanno provocato una diminuzione dei componenti positivi della gestione e incrementi delle voci di costo.

Tale variazione è imputabile principalmente alla gestione ordinaria che ha subito la

maggior variazione rispetto al precedente esercizio.

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
Gestione ordinaria	-791.013,90	803.366,80	-1.594.380,70
Gestione finanziaria	-695.054,21	-849.771,05	154.716,84
Gestione straordinaria	1.431.825,27	598.307,30	833.517,97
Imposte	556.153,45	530.251,67	25.901,78
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-610.396,29</b>	<b>21.651,38</b>	<b>-632.047,67</b>

Il risultato al netto della gestione straordinaria è il seguente:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
Risultato al netto della gestione straordinaria	-2.042.221,56	-576.655,92	-1.465.565,64

## STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento). Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

La classificazione fondamentale dell'attivo patrimoniale riguarda la distinzione tra le immobilizzazioni e l'attivo circolante, che consente di individuare gli elementi attivi che compongono il patrimonio in relazione al criterio finanziario del grado di liquidità, secondo cui le attività con durata di utilizzo o scadenza di realizzo superiori all'esercizio sono inserite tra le immobilizzazioni e quelle liquidabili entro il termine di un anno sono considerate di tipo corrente.

STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni immateriali	57.439,33	9.421,14
Immobilizzazioni materiali	209.680.827,36	207.069.873,45
Immobilizzazioni finanziarie	12.129.899,36	1.744.137,65
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>221.868.166,05</b>	<b>208.823.432,24</b>

Rimanenze	71.496,18	82.715,05
Credit	6.224.396,19	8.566.340,00
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
Disponibilità liquide	13.725.486,98	14.900.855,78
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>20.021.379,35</b>	<b>23.549.910,83</b>
Ratei e risconti	79.627,63	78.309,79
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>241.969.173,03</b>	<b>232.451.652,86</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
Patrimonio netto	168.551.092,83	156.271.030,31
Fondo rischi e oneri	500.581,00	8.804.688,68
Trattamento di fine rapporto (TRF)	0,00	0,00
Debiti	38.039.723,79	35.694.565,04
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	34.877.775,41	31.681.368,83
<b>Totale del passivo</b>	<b>241.969.173,03</b>	<b>232.451.652,86</b>
Conti d'ordine	3.742.852,02	3.344.237,08

## Credit vs lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	
<b>Totale Crediti vs Partecipanti (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

### *Immobilizzazioni immateriali*

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico

di acquisizione o di produzione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni immateriali:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			
Costi di impianto e ampliamento	7.536,91	9.421,14	-1.884,23
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	49.902,42	0,00	49.902,42
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00
Avviamento	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00
Altre	0,00	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>57.439,33</b>	<b>9.421,14</b>	<b>48.018,19</b>

### ***Immobilizzazioni materiali***

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni materiali:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b><u>Immobilizzazioni materiali</u></b>			
Beni demaniali	73.076.525,77	74.456.570,90	-1.380.045,13
Terreni	0,00	0,00	0,00
Fabbricati	0,00	0,00	0,00
Infrastrutture	73.076.525,77	74.456.570,90	-1.380.045,13
Altri beni demaniali	0,00	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali	76.854.255,53	79.927.992,72	-3.073.737,19
Terreni	17.141.430,44	17.068.424,37	73.006,07
<i>Di cui leasing</i>	0,00	0,00	0,00

<i>finanziario</i>			
Fabbricati	50.213.571,14	52.919.006,66	-2.705.435,52
<i>Di cui leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00
Impianti e macchinari	890.049,51	953.369,42	-63.319,91
<i>Di cui leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	0,00
Mezzi di trasporto	106.028,46	90.338,02	15.690,44
Macchine per ufficio e hardware	177.048,14	223.233,05	-46.184,91
Mobili e arredi	801.707,74	852.184,52	-50.476,78
Infrastrutture	7.524.420,10	7.821.436,68	-297.016,58
Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	59.750.046,06	52.685.309,83	7.064.736,23
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>209.680.827,36</b>	<b>207.069.873,45</b>	<b>2.610.953,91</b>

Si precisa che ai sensi dell'ultimo capoverso del suddetto punto 4.18 i beni immobili sottoposti a vincolo di interesse culturale ex D.lgs. 42/2004 non sono stati assoggettati ad ammortamento.

Nell'ambito delle immobilizzazioni materiali si registra inoltre la consistenza delle immobilizzazioni in corso. Si tratta dei cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di produzione.

I beni immateriali e materiali sono stati ammortizzati come riportato nella tabella che segue:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>AMMORTAMENTI</b>			
Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	14.359,83	2.355,28	12.004,55
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.674.633,08	5.401.086,05	273.547,03
<b>TOTALE AMMORTAMENTI</b>	<b>5.688.992,91</b>	<b>5.403.441,33</b>	<b>285.551,58</b>

Il valore complessivo dei beni demaniali, beni indisponibili e beni culturali ammonta ad € 123.245.099,78 e trova corrispondenza nel Patrimonio Netto nell'apposita riserva indivisibile.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato dal principio contabile applicato 4/3.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l'utile o la perdita

d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l'incremento o la riduzione della partecipazione. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerà. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l'azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.

Nell'esercizio in cui non risulti possibile acquisire il bilancio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell'approvazione) le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisto o al metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente.

Se non è possibile adottare il metodo del patrimonio netto dell'esercizio precedente per l'impossibilità di acquisire il bilancio o il rendiconto di tale esercizio, le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto; per le partecipazioni che non sono state oggetto di operazioni di compravendita cui non è possibile applicare il criterio del costo, si adotta il metodo del "valore del patrimonio netto" dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale della capogruppo.

Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all'allegato n. 1, l'adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell'esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva.

Per le partecipazioni non azionarie i criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Pertanto, anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto".

In attuazione dell'articolo 11, comma 6, lettera a), del presente decreto, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni finanziarie:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>Immobilizzazioni Finanziarie</b>			
Partecipazioni in	12.050.322,09	1.740.533,44	10.309.788,65
Imprese controllate	555.081,68	0,00	555.081,68
Imprese partecipate	11.495.240,41	1.738.648,44	9.756.591,97
Altri soggetti	0,00	1.885,00	-1.885,00
Crediti verso	75.973,06	0,00	75.973,06
Altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
Imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
Altri soggetti	75.973,06	0,00	75.973,06
Altri titoli	3.604,21	3.604,21	0,00
<b>Totale immobilizzazioni Finanziarie</b>	<b>12.129.899,36</b>	<b>1.744.137,65</b>	<b>10.385.761,71</b>



Si riporta di seguito il dettaglio della voce “partecipazioni in imprese controllate”:

<b>IMPRESE CONTROLLATE</b>					
<b>ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)</b>	<b>%</b>	<b>Valori rendiconto ente 2021</b>	<b>Patrimonio netto 2021 controllata</b>	<b>Dividendi accertati nel 2022</b>	<b>Frazione di patrimonio netto</b>
CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE ALTOVICENTINO	66,74%		452.101,37		<b>301.732,45</b>
FONDAZIONE TEATRO CIVICO	97,99%		258.546,00		<b>253.349,23</b>
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
<b>totale</b>		-		-	<b>555.081,68</b>

Si riporta di seguito il dettaglio della voce “partecipazioni in imprese partecipate”:

<b>ENTI E SOCIETA' PORTAFOGLIO TITOLI (SENZA INDIRETTE)</b>	<b>%</b>	<b>Valori rendiconto ente 2021</b>	<b>Patrimonio netto 2021 partecipata</b>	<b>Dividendi accertati nel 2022</b>	<b>Frazione di patrimonio netto</b>
ALTO VICENTINO AMBIENTE	23,74%		20.258.962,00	121.510,92	<b>4.687.966,66</b>
VIACQUA SPA	7,02%		86.833.464,00		<b>6.095.709,17</b>
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	27,84%		757.952,00		<b>211.013,84</b>
FONDAZIONE PALAZZO FESTARI	33,33%		1.161.483,00		<b>387.122,28</b>
CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE	3,57%		1.777.292,11		<b>63.449,33</b>
CONSIGLIO DI BACINO VICENZA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	5,78%		255.104,26		<b>14.745,03</b>
BACINO IMBRIFERO MONTANO BACCHIGLIONE	5,16%		646.300,43		<b>33.349,10</b>
centro interscambio merci e servizi cis srl in liquidazione	0,04%		5.236.530,00		<b>1.885,00</b>
				-	-
<b>totale</b>		1.740.533,44		121.510,92	11.495.240,41

Si precisa che la società Centro Interscambio Merci e Servizi CIS srl per la quale è stato dichiarato il fallimento la valutazione di € 1.885,00 corrisponde alla quota di capitale sociale della stessa.

## Attivo circolante

### Rimanenze

Sono state rilevate rimanenze alla fine dell'esercizio, valutate al minore fra il costo di acquisto e il valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n.9, codice civile).

Si riportano di seguito i valori delle Rimanenze:

	<b>Saldo al 31/12/2022</b>	<b>Saldo al 31/12/2021</b>	<b>Variazioni</b>
--	----------------------------	----------------------------	-------------------

Rimanenze	71.496,18	82.715,05	-11.218,87
<b>Totale rimanenze</b>	<b>71.496,18</b>	<b>82.715,05</b>	<b>-11.218,87</b>

## Crediti

I crediti sono esposti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso il fondo svalutazione crediti, portato in diminuzione degli stessi.

Si riportano di seguito i valori dei Crediti:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b><u>Crediti</u></b>			
Crediti di natura tributaria	1.492.100,07	2.524.182,52	-1.032.082,45
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	1.492.100,07	2.524.182,52	-1.032.082,45
Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi	2.925.109,16	2.417.574,25	507.534,91
Verso amministrazioni pubbliche	2.925.109,16	2.417.574,25	507.534,91
Imprese controllate	0,00	0,00	0,00
Imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
Verso altri soggetti	0,00	0,00	0,00
Verso clienti ed utenti	949.805,53	3.602.776,52	-2.652.970,99
Altri Crediti	857.381,43	21.806,71	835.574,72
Verso l'erario	0,00	17,00	-17,00
Per attività svolta per c/terzi	4.471,90	12.008,12	-7.536,22
Altri	852.909,53	9.781,59	843.127,94
<b>Totale crediti</b>	<b>6.224.396,19</b>	<b>8.566.340,00</b>	<b>-2.341.943,81</b>

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2022, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il fondo crediti di dubbia esigibilità al suo valore complessivo.

Il fondo svalutazione crediti pari a euro 1.330.000 è stato portato quindi in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

I crediti sono iscritti al netto dei depositi bancari e postali.

Si riporta di seguito la conciliazione fra i crediti della contabilità economico-patrimoniale e i residui attivi della contabilità finanziaria:

ENTRATE		
SP.A TOTALE CREDITI	(+)	6.224.396,19
FCDE	(+)	1.330.000,00
FCDE CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE	(+)	
DEPOSITI POSTALI E VALORI IN CASSA	(+)	472.060,02
TOTALE		8.026.456,21
RESIDUI ATTIVI		8.026.456,21
DIFFERENZA		0,00

### **Disponibilità liquide**

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Si riportano di seguito i valori delle Disponibilità liquide:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b><u>Disponibilità liquide</u></b>			
Conto di tesoreria	13.253.426,96	14.900.855,78	-1.647.428,82
Istituto tesoriere	13.253.426,96	14.900.855,78	-1.647.428,82
Presso Banca d'Italia	0,00	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	472.060,02	0,00	472.060,02
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>13.725.486,98</b>	<b>14.900.855,78</b>	<b>-1.175.368,80</b>

### **Ratei e risconti attivi**

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile. Non risultano presenti ratei attivi e risconti attivi per l'esercizio 2022.

I risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2022, ma di competenza dell'esercizio successivo.

Di seguito, si riporta il dettaglio dei Ratei e Risconti attivi 2022:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>RATEI E RISCOINTI</b>			
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
Risconti attivi	79.627,63	78.309,79	1.317,84
<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>79.627,63</b>	<b>78.309,79</b>	<b>1.317,84</b>

## Patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente deve esporre anche i valori delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, oltre che delle altre riserve indisponibili.

Per dare attuazione alla novità nella voce riserve indisponibili (voce d) è stato fatto confluire il valore contabile dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile (come definiti dall'articolo 822 e seguenti del Codice civile) e dei beni culturali (mobili e immobili come per esempio i beni librari) iscritti nell'attivo patrimoniale.

Tali riserve nel corso degli anni sono utilizzate in caso di cessione dei beni, mentre aumentano in conseguenza dell'acquisizione di nuovi cespiti o del sostenimento di manutenzioni straordinarie. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, le riserve in questione sono poi ridotte annualmente per sterilizzare l'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso un'apposita scrittura di rettifica.

La voce e), altre riserve indisponibili, rappresenta il valore dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione o di cessione della partecipazione. Nella stessa voce sono rilevati anche gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto.

Le altre riserve indisponibili accolgono l'importo di euro 10.309.788,65 scaturito dalla valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto.

Il valore attribuito alla voce riserva da permessi di costruire è pari all'importo della voce "Riserva da permessi di costruire" dell'ultimo stato patrimoniale approvato, al netto delle risorse utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili, cui abbiamo sommato l'importo delle entrate accertate nell'esercizio di riferimento alla voce del modulo finanziario del piano dei conti integrato E.4.05.01.01.001 "permessi da costruire" non destinate alla copertura delle spese correnti e non utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili. Tale valore è stato depurato degli ammortamenti riguardanti i beni finanziati dai permessi di costruire diversi dalle opere di urbanizzazione demaniale e del patrimonio indisponibile.

Si riporta di seguito la variazione subita all'interno del patrimonio netto qualitativa e quantitativa:

	Importo
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 610.396,29
Contributi permessi da costruire destinati al titolo 2 spesa bilancio	1.006.697,28
Quadratura residui attivi esercizi precedenti	- 1.311.023,23
Quadratura residui passivi esercizi precedenti	- 2.539.706,08
Quadratura mutui	- 3.600.406,00
ALLINEAMENTO FONDI B.3 CON A1	7.032.521,68
RATEO PERSONALE + ALLINEAMENTO RATEO 01/01	- 716.165,59
ALLINEAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ESERCIZI PRECEDENTI	2.708.752,10
Differenza valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto	10.309.788,65
<b>Variazione Patrimonio netto</b>	<b>12.280.062,52</b>

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>PATRIMONIO NETTO</b>			
Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00
Riserve	166.276.946,10	158.534.125,79	7.742.820,31
Da capitale	0,00	0,00	0,00
Da permessi da costruire	32.722.057,67	31.715.360,39	1.006.697,28
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	123.245.099,78	126.818.765,40	-3.573.665,62
Altre riserve indisponibili	10.309.788,65	0,00	10.309.788,65
Altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	-610.396,29	21.651,38	-632.047,67
Risultati economici di esercizi precedenti	2.884.543,02	0,00	2.884.543,02
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	-2.284.746,86	2.284.746,86
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>168.551.092,83</b>	<b>156.271.030,31</b>	<b>12.280.062,52</b>

## Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di

giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Si riportano di seguito i valori dei Fondi per rischi e oneri:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00
Per imposte	0,00	0,00	0,00
Altri	500.581,00	8.804.688,68	-8.304.107,68
<b>Totale fondi per rischi ed oneri</b>	<b>500.581,00</b>	<b>8.804.688,68</b>	<b>-8.304.107,68</b>

Si riporta di seguito il dettaglio della voce Altri:

	Saldo al 31/12/2022
Fondo Contenzioso	396.000,00
Altri accantonamenti	104.581,00
<b>Totale voce "altri" Fondo rischi ed oneri</b>	<b>500.581,00</b>

## Trattamento di fine rapporto

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>Totale T.F.R.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Debiti

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti da finanziamento dell'Ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio, al netto dei pagamenti per rimborso di prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

Si riporta di seguito la composizione dei Debiti:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>DEBITI</b>			
Debiti da finanziamento	29.041.125,32	27.546.445,75	1.494.679,57

<i>Prestiti obbligazionari</i>	5.275.851,32	7.172.252,50	-1.896.401,18
<i>V/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Verso banche e tesoriere</i>	1.979.433,28	0,00	1.979.433,28
<i>Verso altri finanziatori</i>	21.785.840,72	20.374.193,25	1.411.647,47
Debiti verso fornitori	5.256.100,94	6.605.606,36	-1.349.505,42
Acconti	0,00	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	1.912.393,77	0,00	1.912.393,77
<i>Enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre amministrazioni pubbliche</i>	675.056,63	0,00	675.056,63
<i>Imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imprese partecipate</i>	35.824,91	0,00	35.824,91
<i>Altri soggetti</i>	1.201.512,23	0,00	1.201.512,23
Altri debiti	1.830.103,76	1.542.512,93	287.590,83
<i>Tributari</i>	61.231,80	0,00	61.231,80
<i>Verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	7.873,86	0,00	7.873,86
<i>Per attività svolta per c/terzi</i>	5.671,90	776.390,93	-770.719,03
<i>Altri</i>	1.755.326,20	766.122,00	989.204,20
<b>Totale debiti</b>	<b>38.039.723,79</b>	<b>35.694.565,04</b>	<b>2.345.158,75</b>

Si riporta di seguito la conciliazione fra i debiti della contabilità economico-patrimoniale e i residui passivi della contabilità finanziaria:

USCITE		
SP.P.TOTALE DEBITI	(+)	38.039.723,79
SP.P.D.1	(-)	29.041.125,32
residui titolo 3	(+)	766.122,00
RESIDUI RIMBORSO PRESTITI (tit. 4 escluso Macro 1)	(+)	91.433,34
residuo titolo 1 macro 7	(+)	3.096,40
<b>TOTALE</b>		<b>9.859.250,21</b>
RESIDUI PASSIVI		9.859.250,21
<b>DIFFERENZA</b>		<b>0,00</b>

## Ratei e risconti passivi

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

Si rilevano quote di ratei passivi relativi a quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, riferiti in particolare al salario accessorio di competenza dell'anno 2022, ma che sarà esigibile a partire dal 2022.

Si riporta di seguito la composizione dei Ratei e Risconti:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
Ratei Passivi	885.285,92	0,00	885.285,92
Risconti Passivi	33.992.489,49	31.681.368,83	2.311.120,66
Contributi agli investimenti	33.992.489,49	31.681.368,83	2.311.120,66
Da altre amministrazioni pubbliche	2.467.594,33	0,00	2.467.594,33
Da altri soggetti	31.524.895,16	31.681.368,83	-156.473,67
Concessioni pluriennali	0,00	0,00	0,00
Altri risconti passivi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale ratei e risconti</b>	<b>34.877.775,41</b>	<b>31.681.368,83</b>	<b>3.196.406,58</b>

Nei ratei passivi è registrato il salario accessorio del personale di competenza del 2022, esigibile negli anni successivi.

Fra i risconti passivi sono contabilizzate le concessioni cimiteriali.

## Conti d'ordine

Sono suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

I rischi relativi a garanzie concesse, personali o reali, per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata; l'importo del debito altrui garantito alla data di riferimento del bilancio, se inferiore alla garanzia prestata, è indicato nella presente nota integrativa.

Si riporta di seguito la composizione dei Conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
Impegni su esercizi futuri	3.742.852,02	3.344.237,08	398.614,94
Beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00
Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00
Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00
Garanzie prestate a	0,00	0,00	0,00



imprese partecipate			
Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00
<b>Totale conti d'ordine</b>	<b>3.742.852,02</b>	<b>3.344.237,08</b>	<b>398.614,94</b>

Nella voce impegni su esercizi futuri è contabilizzato il fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente e capitale al 31.12.2022, al netto dell'eventuale salario accessorio contabilizzato fra i ratei passivi.

Si riporta di seguito il dettaglio della quota di FPV contabilizzata nei conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2022
Fpv corrente	971.969,51
- Quota salario accessorio	885.285,92
Fpv capitale	3.656.168,43
<b>Totale impegni esercizi futuri</b>	<b>3.742.852,02</b>

### Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio.

### Destinazione del risultato d'esercizio

L'ente procede alla destinazione del risultato negativo di esercizio pari a € -610.396,29 a:

	Importo
Riserva risultato economico esercizi precedenti	-610.396,29
<b>Totale</b>	<b>-610.396,29</b>

Per quanto riguarda il risultato negativo di esercizio, pari a euro -610.396,29, si imputa per la copertura alla riserva da risultato economico di esercizi precedenti.