



Città di Schio

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

## **Rendiconto 2021**



## INDICE

|  |      |     |
|--|------|-----|
| <b>MISSIONE 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                      | pag. | 3   |
| PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali  |      |     |
| PROGRAMMA 02 – Segreteria generale   |      |     |
| PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato        |      |     |
| PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                     |      |     |
| PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                              |      |     |
| PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico   |      |     |
| PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile             |      |     |
| PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi  |      |     |
| PROGRAMMA 10 – Risorse umane   |      |     |
| PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali  |      |     |
| <b>MISSIONE 02- Giustizia</b>  | pag. | 62  |
| PROGRAMMA 01 – Uffici giudiziari   |      |     |
| <b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                                       | pag. | 63  |
| PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa   |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana                                   |      |     |
| <b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>                                  | pag. | 66  |
| PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica  |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria                            |      |     |
| PROGRAMMA 04 - Istruzione universitaria  |      |     |
| PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione  |      |     |
| PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio   |      |     |
| <b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>             | pag. | 74  |
| PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico                            |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale           |      |     |
| <b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                         | pag. | 88  |
| PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero  |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Giovani   |      |     |
| <b>MISSIONE 07 - Turismo</b>   | pag. | 108 |
| PROGRAMMA 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo                                   |      |     |
| <b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                      | pag. | 111 |
| PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio                                    |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Edilizia residenz. pubblica e locale e piani di edilizia economico-pop. |      |     |
| <b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>      | pag. | 121 |
| PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo  |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            |      |     |
| PROGRAMMA 03 - Rifiuti   |      |     |
| PROGRAMMA 04 - Servizio idrico integrato   |      |     |
| PROGRAMMA 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         |      |     |
| <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                                 | pag. | 129 |
| PROGRAMMA 02 - Trasporto pubblico locale   |      |     |
| PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali                                     |      |     |
| <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | pag. | 134 |
| PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile  |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Interventi a seguito di calamità naturali                               |      |     |

|   |      |     |
|---|------|-----|
| <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                  | pag. | 136 |
| PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Interventi per la disabilità   |      |     |
| PROGRAMMA 03 - Interventi per gli anziani   |      |     |
| PROGRAMMA 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale              |      |     |
| PROGRAMMA 05 - Interventi per le famiglie   |      |     |
| PROGRAMMA 06 - Interventi per il diritto alla casa                                  |      |     |
| PROGRAMMA 07 – Programmaz. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |      |     |
| PROGRAMMA 08 - Cooperazione e associazionismo                                       |      |     |
| PROGRAMMA 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale                                  |      |     |
| <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  | pag. | 169 |
| PROGRAMMA 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria                                 |      |     |
| <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>                             | pag. | 171 |
| PROGRAMMA 01 - Industria PMI e Artigianato  |      |     |
| PROGRAMMA 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori               |      |     |
| PROGRAMMA 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità                             |      |     |
| <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>          | pag. | 176 |
| PROGRAMMA 03 - Sostegno all'occupazione   |      |     |
| <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>                  | pag. | 177 |
| PROGRAMMA 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare           |      |     |
| <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>             | pag. | 179 |
| PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche  |      |     |
| <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>         | pag. | 182 |
| PROGRAMMA 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali            |      |     |
| <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>   | pag. | 186 |
| <b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>  | pag. | 188 |
| <b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>                                      | pag. | 189 |
| Gestione economico-patrimoniale   | pag. | 190 |
| Enti strumentali e partecipazioni; Garanzie prestate dall'Ente                      | pag. | 192 |
| Programma Investimenti 2021   | pag. | 194 |
| Calcolo del Risultato di Amministrazione 2021                                       | pag. | 200 |
| Tabelle Entrate, Spese, Residui da riportare  | pag. | 203 |

**MISSIONE 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 5.220.702,99             |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 345.202,92               |
| Acquisto di beni e servizi                | 1.576.333,30             |
| Trasferimenti correnti                    | 410.030,09               |
| Interessi passivi                         | 59.971,76                |
| Altre spese per redditi da capitale       | 0,00                     |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 96.303,70                |
| Altre spese correnti                      | 251.498,57               |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>7.960.043,33</b>      |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                                 | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Ampliamento Centro Civico SS. Trinità                              | 0,00                    | 220.000,00                         | 220.000,00                 |
| Ripasso tetti edifici pubblici                                     | 11.428,53               | 38.571,47                          | 50.000,00                  |
| Acquisto immobili, permuta   | 4.043,53                | 0,00                               | 4.043,53                   |
| Consolidamento muro Roggia Maestra                                 | 0,00                    | 20.000,00                          | 20.000,00                  |
| Manutenzioni ex scuola S. Caterina                                 | 0,00                    | 30.000,00                          | 30.000,00                  |
| Risanamento conservativo edifici pubblici (varie – puntuali)       | 77.446,82               | 12.553,18                          | 90.000,00                  |
| Acquisto mobili ed attrezzature                                    | 18.087,96               | 0,00                               | 18.087,96                  |
| Rimozione tegole in amianto e realizz. nuova copertura magaz. Com. | 0,00                    | 50.000,00                          | 50.000,00                  |
| Riqualificazione energetica Palazzo Molin (serramenti)             | 6.661,20                | 1.338,80                           | 8.000,00                   |
| Ambulatorio infermieristico Corte Alta                             | 31.999,00               | 0,00                               | 31.999,00                  |
| Interventi per adeguamenti sicurezza D.Lgs. 81/2008                | 11.311,74               | 8.688,26                           | 20.000,00                  |
| Acquisto autoveicoli/attrezzature magazzini                        | 9.721,17                | 52.278,83                          | 62.000,00                  |
| Incarichi professionali e pareri per istruttoria                   | 82.884,15               | 191.455,88                         | 274.340,03                 |
| Indagine miglioramento norme sismiche edifici strategici           | 5.963,36                | 0,00                               | 5.963,36                   |
| Accantonamento somme per contributi da rimborsare                  | 231.580,00              | 0,00                               | 231.580,00                 |
| Restituzione oneri di urbanizzazione                               | 29.816,27               | 0,00                               | 29.816,27                  |
| Sviluppo dei servizi informatici - software                        | 1.931,56                | 0,00                               | 1.931,56                   |
| Sviluppo dei servizi informatici - hardware                        | 46.726,77               | 0,00                               | 46.726,77                  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>569.602,06</b>       | <b>624.886,42</b>                  | <b>1.194.488,48</b>        |

*Importi espressi in Euro.*

## PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

### Uffici di diretta collaborazione del Sindaco

Nel corso dell'anno 2021 la Segreteria del Sindaco in collaborazione con la Segreteria Generale ha gestito l'organizzazione degli impegni del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni specifiche del mandato amministrativo, coordinando l'attività con gli altri uffici, servizi e tra organi comunali.

A causa dell'appesantirsi dei problemi legati alla pandemia Covid-19 il Consiglio Comunale del mese di marzo è stato organizzato ed effettuato in videoconferenza, grazie alla collaborazione con Pasubio Tecnologia. Altre videoconferenze sono state organizzate per il coordinamento delle attività delle commissioni e per i rapporti con Enti, Associazioni.

E' stata svolta, sempre in presenza, la gestione di ogni iniziativa (appuntamenti, cerimonie, ecc.) con autorità, cittadini, associazioni e forze dell'ordine. In particolare si ricorda il conferimento della cittadinanza onoraria alla Senatrice Liliana Segre e al "Milite Ignoto – Medaglia d'Oro al Valor Militare", lo svelamento delle lapidi "Graziani" e "Milite Ignoto – Medaglia d'Oro al Valor Militare", la consegna di due medaglie d'onore, e la consegna ai familiari di un soldato reduce dalla campagna di Russia, originario di Schio, della piastrina consegnata da cittadini russi a un turista durante un viaggio lungo il Don.

Dal mese di luglio la dotazione del personale dedicato alla Segreteria degli Organi Collegiali è stata ridotta di una figura spostando contestualmente la gestione degli eventi celebrativi e ricorrenze patriottiche e d'Arma al Servizio Comunicazione.

### Servizio Comunicazione

**Obiettivo Strategico n. 010101:** la **trasparenza** sulla gestione pubblica.

**Obiettivo Strategico n. 010102:** il **confronto** con le categorie economiche, le associazioni ed i cittadini **per individuare le priorità** da perseguire per il bene della comunità (progettualità e partecipazione).

**Obiettivo Strategico n. 010103:** **correttezza e trasparenza** per un efficace dialogo con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini, **per dare vita ad un'amministrazione autorevole**

(obiettivo operativo da perseguire: partecipazione diretta dei cittadini con audizione in Consiglio comunale; predisposizione regolamento apposito).

**Obiettivo Strategico n. 010106:** **ampia comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente per la diffusione di ogni iniziativa che abbia ricadute sulla vita dei cittadini** in modo da garantire l'esercizio di una reale democrazia.

**Obiettivo Strategico n. 050203:** **collaborazione con istituti di ricerca, scuole, enti pubblici e privati e associazioni** per dar vita a manifestazioni di **avanguardia tecnologica**

**Obiettivo Strategico n. 060102:** **Acquisizione titolo "Schio Città Europea dello Sport 2022"** per far conoscere il nome di Schio a livello nazionale ed europeo.

**Obiettivo Strategico n. 060201:** **sostegno di programmi per i giovani** per fare del Faber Box un centro di politiche giovanili.

**Obiettivo Strategico n. 070101:** azioni di promozione del territorio per favorire il turismo outdoor.

**Obiettivo Strategico n. 070102:** **Sviluppo di varie attività collegate ad ambiti artistici e culturali** per la rigenerazione della Fabbrica Alta come emblema della città.

**Obiettivo Strategico n. 070103: Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico** in collaborazione con gli istituti di Scuola Superiore della città.

**Obiettivo Strategico n. 090301:** Riqualficazione inceneritore Ca' Capretta in linea con la strategia "rifiuti zero". Modifica della raccolta della frazione secca attraverso bidoni.

**Obiettivo Strategico n. 090801: Incoraggiare l'uso di energie rinnovabili e alternative** promuovendo iniziative di mobilità sostenibile.

Il 2021 è stato ancora contrassegnato dalla comunicazione dell'emergenza sanitaria, con disposizioni in continua evoluzione e aggiornamento pressoché quotidiano dei canali e strumenti di informazione che il Comune di Schio ha attivato ed aggiornato negli anni.

Il servizio è stato sempre garantito, parte in presenza e parte in telelavoro, dal personale costituito dalle tre unità in organico oltre all'addetta stampa esterna. La volontaria del Servizio Civile ha infatti cessato il suo periodo a gennaio e la nuova che l'ha succeduta è arrivata soltanto a fine maggio. Anche lei come i precedenti è stata da subito coinvolta in attività formative e competenze pratiche per lo svolgimento di mansioni quotidiane, con supervisione ma in parziale autonomia.

Un alto grado di flessibilità, multitasking, intercambiabilità della maggior parte delle mansioni, adattamento alle situazioni contingenti e capacità di evadere in tempo reale istanze urgenti, sono ciò che continua a caratterizzare il Servizio Comunicazione. In tempi normali è possibile beneficiare della programmazione per una certa quota del lavoro, ma anche quest'anno molte e frequenti sono state le richieste "on demand" e "last minute" altrimenti non programmabili. L'articolazione delle competenze, comporta un complesso lavoro di relazioni con i media, la realizzazione professionale di prodotti grafici, tipografici per supporti di comunicazione cartacei e informatici, il coordinamento con i consigli di quartiere, le associazioni.

Il Servizio si rapporta anche in modo diretto con i cittadini, gestendo una serie di strumenti di comunicazione a loro rivolti, tra cui la "succursale telefonica" tanto per lo sportello QUICittadino, quanto per il Servizio Tributi e il Centralino.

Nello specifico, per quanto concerne gli strumenti e i mezzi di comunicazione che più afferiscono al settore della comunicazione pubblica, disciplinati in parte dalla Legge 150/2000: *Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*, l'attività del Servizio Comunicazione si può così sintetizzare.

### **Attività di ufficio stampa istituzionale**

La collaborazione e il confronto del Servizio e dell'addetta stampa con il Sindaco, la Giunta e il Portavoce del Sindaco, sono costanti. All'esterno vengono diffusi comunicati stampa, dichiarazioni del sindaco e organizzate conferenze stampa per dare risalto alle attività ritenute più importanti. La produzione del 2021 dell'Ufficio Stampa verso l'esterno, attraverso i propri contatti stampa e-mailing list, conta 307 comunicazioni (con copertura su Il Giornale di Vicenza, Altovicentinonline, Ecovicentino, TVA, Vicenza Report e in alcuni casi anche Corriere del Veneto, La Voce dei Berici e Rete Veneta) e così distribuite per tipologia:

|                   |     |
|-------------------|-----|
| Comunicati stampa | 315 |
| Conferenze stampa | 19  |
| Fotonotizie       | 13  |

La comunicazione settimanale (pari a 52 comunicazioni/anno) con il promemoria degli appuntamenti in città, è stata regolarmente spedita e il calendario degli eventi è stato puntualmente integrato con una serie di notizie utili (bandi, contributi, corsi, concorsi). Alcune cerimonie istituzionali e/o serate informative si sono svolte sul web anziché in presenza. A questo proposito si conferma la tendenza già manifestatasi durante lo scorso anno, di avvalersi in modo più frequente di messaggi video alla cittadinanza (si veda più avanti "Social media e messaggistica").

### **Attività di comunicazione**

All'interno dell'attività ordinaria solitamente il Servizio organizza e realizza con il proprio personale anche una serie di attività che pur connesse con la comunicazione in senso stretto, danno luogo a veri e propri eventi più o meno complessi. Un esempio ricorrente è l'organizzazione della cerimonia pubblica degli Auguri di Natale di fine anno, che viene interamente curata dal Servizio sia nei contenuti che per gli aspetti tecnici. Dopo l'annullamento di quella del 2020, nel 2021 è stata ripristinata.

Analogamente, anche tutta la collaborazione con il Servizio Sport a supporto delle azioni per la candidatura di Schio a "Città Europea dello sport 2023" è proseguita, come per ogni altra attività relativa ad altri Servizi/uffici cui solitamente il Servizio Comunicazione offre supporto pratico e funge da amplificatore.

Il 2021 ha visto purtroppo coinvolto il Servizio Comunicazione nell'organizzazione del mesto evento del funerale della concittadina Nadia De Munari uccisa in Perù dove operava come volontaria del Mato Grosso. Si è trattato di un momento delicato e impegnativo, di gestione e coordinamento con affluenza di oltre un migliaio di persone, in periodo che vedeva ancora limitazioni di tipo sanitario.

### **Piano di comunicazione 2021**

Nel corso del 2021, il consueto Piano di comunicazione è stato ridimensionato/modificato e adattato alle esigenze contingenti. Lo stanziamento annuo è stato dedicato a:

- acquisto di spazi su alcuni media locali (Lira & Lira, L'Informatore) in modo differenziato e con frequenza mensile;
- realizzazione di una speciale diretta audio/video dal Palaromare in occasione della cerimonia funebre di Nadia De Munari;
- realizzazione e stampa del materiale di comunicazione per il rinnovo dei consigli di quartiere;
- stampa del materiale per la campagna promozionale di raccolta fondi per il restauro del Teatro Civico.

### **Sito istituzionale, Social Media, Messaggistica**

Oltre al consueta giornaliera e costante attività di aggiornamento e gestione delle sezioni del sito istituzionale *comune.schio.vi.it* con l'inserimento di dati e documenti afferenti notizie, avvisi legali o comunque di pubblico interesse, nonché della modulistica aggiornata e prodotta dai diversi Servizi/Uffici comunali, il Servizio coordina la presenza su web dei siti tematici (informagiovani, biblioteca, SUAP/QuilImprese, Visitschio).

Nel 2021 ha continuato ad avere grande impulso la comunicazione sui social media, grazie alla facilità di gestire questi strumenti anche da remoto.

- La pagina Facebook istituzionale è stata tenuta costantemente aggiornata con ogni informazione di prima necessità.
- La chat di Messenger, ancorché non sia un canale ufficiale come ad esempio Cityweb, consente ai cittadini di avere risposte in tempi brevi per tramite del nostro Servizio che spesso in questo modo indirizza i richiedenti ai competenti uffici.

- Grazie alla volontaria del Servizio Civile è stato possibile dare un supporto per qualche settimana al QUCittadino.
- La forma del messaggio video continua a essere apprezzata dai cittadini e quindi anche nel corso del 2021 i bisogni comunicativi soddisfatti da questo tipo di prodotto sono stati frequenti. Nel dettaglio, sono stati realizzati e pubblicati su Facebook 49 video.

#### **Dati Sito web Istituzionale (dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2021)**

- visite totali: **470.289** (526.561 nel 2020);
- utenti: **214.162** (221.678 nel 2020) di cui 207.067 nuovi utenti;
- visualizzazioni di pagine: **1.249.974** (di cui 1.440.240 nel 2020).

#### **Pagina FACEBOOK Comune di Schio**

- “mi piace” **n. 9.845** (n. 9175 nel 2020);
- followers **n. 10.944** (n. 9697 nel 2020).

#### **Twitter**

- follower **n. 929** (n. 939 nel 2020).

Il canale è stato potenziato con la pubblicazione di 54 video (Consiglio Comune di Ragazzi, Consiglio Comunale di Schio, raccolta bidone del secco, Palazzo Fogazzaro, Sportello Donna, presentazione dei lavori pubblici nei quartieri, presentazione Bilancio 2021, Città Europea dello Sport)

- iscritti **n. 394** (n. 296 nel 2020).

#### **Newsletter elettronica**

Settimanalmente viene spedita agli iscritti una newsletter elettronica. Con la stessa frequenza viene inviato un promemoria degli appuntamenti in città alla mailing list dei contatti stampa, per la ripresa delle “brevi” dedicate agli eventi sulle testate locali.

- **iscritti alla newsletter settimanale:** n. 1068 (n. 1071 nel 2020).

#### **Attività di co-progettazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionali.**

Il Servizio svolge un'attività di *service*, a supporto delle varie strutture del Comune. In particolare, nel 2021, sono state programmate e realizzate campagne di comunicazione in collaborazione con i seguenti servizi comunali: Ambiente, Cultura, Promozione del territorio, Scuola, Politiche giovanili, Politiche per la famiglia, Sociale, Casa, Tributi, SUAP Lavori Pubblici, Urbanistica.

Alcuni esempi tra le campagne 2021 più rilevanti:

- Elezioni per il rinnovo dei consigli di quartiere: oltre alla predisposizione dei materiali informativi, sono stati organizzati dieci incontri tra la primavera e l'autunno, prima per definire le modalità di svolgimento delle elezioni e poi per individuare le forme di gestione dei centri civici in quei quartieri che non hanno raggiunto il quorum alle votazioni.
- Introduzione raccolta rifiuto secco con bidoni: il personale del Servizio Comunicazione si è reso disponibile per la realizzazione grafica e di contenuto dei materiali informativi, il call center telefonico (circa 200 chiamate al mese nel periodo maggio/ottobre) e la distribuzione dei bidoni.
- Prenotazione ecocentri.
- Art bonus.

## **Servizi grafico-editoriali**

Le campagne di comunicazione richiedono talvolta, oltre a una serie di prodotti di uso frequente come manifesti e volantini, anche l'approfondimento per la creazione di materiali più complessi, come libri, cataloghi, brochure. O anche la creazione di loghi/immagini per specifici usi. Nel dettaglio, nel 2021:

predisposizione materiale grafico per: calendario eventi estivi, Milite Ignoto, Maxi Cartelli Vivi la tua città, mostra "Di carta Papermade", Passeggiate in collina, musica e arte in collina, open day faber box, calendario eventi di Natale, mostra mercato Giardino Jacquard. Altri eventi seguiti: Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo.

## **Condivisione di contenuti multimediali**

Tutti i contenuti multimediali realizzati dal e/o per il Comune, anche da soggetti esterni, sono condivisi tramite il sito/siti tematici e i social network (flickr, facebook, youtube, veneto/schio channel (video sedute di Consiglio Comunale), twitter). In particolare il Servizio Comunicazione, in collaborazione con Pasubio Tecnologia s.r.l., cura l'implementazione nell'apposita sezione del sito internet [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) delle registrazioni video e audio delle sedute di Consiglio comunale.

## **Gestione pannelli a led per l'informazione istituzionale**

E' stata mantenuta l'attività di aggiornamento degli 8 pannelli a led per la comunicazione istituzionale, installati da ottobre 2016, nelle seguenti postazioni:

- via P. Maraschin in prossimità dell'intersezione con via Rovereto;
- via R. Rompato in prossimità dell'intersezione con via F. Baracca;
- via dei Boldù in prossimità dell'intersezione con via dei Garbin;
- v.le dell'Industria in prossimità dell'accesso a p.le Pubblici Spettacoli (bifacciale);
- via Giavenale di Sopra in prossimità dell'intersezione con via Gobetti;
- via Pio X in prossimità dell'intersezione con via Giovanni XXIII;
- v.le Roma in prossimità dell'intersezione con via Tuzzi.

I pannelli consentono la pubblicazione istantanea e contemporanea dei messaggi su tutti i pannelli con palinsesto unificato o play list personalizzate per area. Le informazioni veicolate sono quelle di natura istituzionale (pubblicizzazione delle sedute dei Consigli Comunali, di Quartiere, incontri della Giunta nei Quartieri) ma anche di servizio (lavori in corso) o di emergenza (meteo) e infine di eventi realizzati o patrocinati dal Comune.

L'aggiornamento avviene attraverso un software di gestione da remoto che richiede competenze specifiche del personale del Servizio Comunicazione. Vengono infatti realizzate apposite "slide" grafiche e fotografiche che presuppongono l'utilizzo di strumenti professionali dedicati. Questo anche per utilizzare al meglio le potenzialità di tale canale di comunicazione che raccoglie grande gradimento tra i cittadini per la sua immediata fruibilità.

L'interesse e le richieste nei confronti dell'utilizzo di questi nuovi strumenti di comunicazione, che danno un'ampia visibilità, da parte di soggetti/associazioni che organizzano eventi, con il patrocinio o la collaborazione del Comune sono perciò in aumento. I pannelli sono aggiornati quotidianamente (a parte durante i fine settimana) e mostrano mediamente 30/35 slides, con altrettante diverse informazioni.

Le slides realizzate nel 2021, stimate in numero di 1700 sono state di pubblica utilità, eventi, corsi, campagne di comunicazione specifiche (comportamenti antismog; decalogo della comunicazione non ostile).

## Servizio WhatsApp SchioInforma

Il servizio WhatsApp SchioInforma è attivo dalla fine di maggio 2017 e ha lo scopo di informare la popolazione sugli eventi e le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale e sui servizi comunali, scadenze, avvisi e bandi, modifiche alla viabilità particolarmente impattanti, emergenze meteo e altri temi di interesse generale.

I messaggi sono inviati in modalità broadcast, quindi nessun utente può vedere i contatti altrui. Per iscriversi, basta inserire tra i propri contatti in rubrica, con il nome WhatsApp SchioInforma, il numero 3668339570 e inviare un messaggio con scritto "ISCRIVIMI EVENTI" o "ISCRIVIMI PUBBLICA UTILITA'".

Se l'iscrizione è effettuata con il solo testo "ISCRIVIMI", il contatto sarà iscritto ad ambedue le liste broadcast.

Ogni numero telefonico resta anonimo ed è trattato nel rispetto della legge sulla privacy.

Gli iscritti sono:

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| – categoria GENERALE          | 4.311 (4253 nel 2020)  |
| – categoria EVENTI            | 138 (151 nel 2020)     |
| – categoria PUBBLICA UTILITA' | 190 (190 nel 2020)     |
| – Totale                      | 4.639 (4594 nel 2020). |

Da marzo 2020 sono attivi anche **due canali Telegram** (Comune di Schio Pubblica Utilità e Comune di Schio Eventi) e per la sicurezza e la versatilità di utilizzo si è rivelato da subito uno strumento strategico.

Molti utenti, anche su sollecitazione del Comune, sono migrati da Whatsapp a Telegram che tra gli altri vantaggi è molto più semplice nella parte gestionale e riduce di molto i tempi di preparazione e consegna dei messaggi.

Al 31/12/2021 gli iscritti erano:

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| - Comune di Schio – Pubblica Utilità | 1754 (1563 nel 2020)  |
| - Comune di Schio – Eventi           | 1327 (1158 nel 2020). |

## Attività del Servizio Comunicazione in sintesi

- la redazione della rassegna stampa quotidiana, di testate cartacee di diversa periodicità nonché delle testate online;
- il caricamento degli eventi nel calendario google e my portal;
- il servizio di risposta telefonica, "succursale" al QUCittadino, al numero pubblico QUIInfo 0445/691212;
- le pubblicazioni legali, anche della CUC Schio Valleogra e per l'adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione;
- la realizzazione di prodotti grafici semplici (volantini, manifesti) e professionali (opuscoli, pieghevoli, cataloghi);
- l'organizzazione della distribuzione dei materiali di comunicazione sulle bacheche dei Quartieri;
- l'aggiornamento dei pannelli led;
- tutta l'attività legata all'Ufficio Stampa (comunicati, fotonotizie, conferenze);
- l'organizzazione di cerimonie pubbliche (inaugurazioni, presentazioni, premiazioni, ricevimenti);
- l'organizzazione di convegni e incontri pubblici;
- collaborazione al progetto "distribuzione dei bidoni del secco" (ricevimento telefonate per informazioni e personale).

## Istituti di Partecipazione

**Obiettivo Strategico n. 3: correttezza e trasparenza** per un efficace dialogo con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini, per dare vita a un'amministrazione autorevole (obiettivo operativo da perseguire: partecipazione diretta dei cittadini con audizione in Consiglio comunale; predisposizione regolamento apposito).

Stante la permanenza delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, il Servizio Comunicazione ha prodotto, in sostituzione delle serate pubbliche presso i singoli quartieri, nove video (due generali e uno per ogni singolo quartiere) diffusi attraverso i canali di comunicazione del Comune. I video hanno ricevuto, rispettivamente, il seguente numero di visualizzazioni:

|             |       |
|-------------|-------|
| generale    | 2.421 |
| cdq1        | 2.021 |
| cdq2        | 2.617 |
| cdq3        | 1.115 |
| cdq4        | 1.449 |
| cdq5        | 1.149 |
| cdq6        | 1.190 |
| cdq7        | 1.473 |
| piano opere | 2.695 |

Il 3 ottobre 2021, dopo le continue proroghe causate dall'emergenza sanitaria, si sono svolte le elezioni dei consigli di Quartiere.

In vista di tali elezioni, l'ufficio ha lavorato in stretta cooperazione con la società Alda di Vicenza incaricata dall'amministrazione a incentivare il processo partecipativo dei cittadini.

L'impegno ha riguardato tutti gli aspetti amministrativi/burocratici e logistici dell'organizzazione delle elezioni dei 6 quartieri che si sono presentati all'appuntamento, svolti in collaborazione con il servizio Elettorale per quanto attiene alla parte anagrafica dei candidati. Il controllo della modulistica degli aspiranti consiglieri (68), elaborazione grafica dei volantini da distribuire alla cittadinanza sia via web che via social e il coordinamento con gli ex presidenti, sono alcuni aspetti dell'impegno supplementare a carico del Servizio Comunicazione. A conclusione dell'esito delle elezioni, si è aperta poi un'ulteriore fase di plus lavoro, dovuto alla mancata costituzione di 5 dei 7 quartieri previsti del regolamento comunale che ha impattato in misura consistente nell'attività normale del Servizio: riunioni serali, riorganizzazione dei quartieri, previsione di nuove convenzioni per i centri civici e di nuove modalità di gestione.

Come di consueto ogni anno, vengono poi esaminati i bilanci dei singoli consigli per verificare, in base alle spese che hanno sostenuto, l'opportunità di erogazione del contributo istituzionale.

Il rapporto con i Quartieri, comporta inoltre le seguenti attività standard per l'ufficio:

- preparazione di materiale cartaceo di divulgazione e di informazione ai cittadini del quartiere in caso di convocazione del Consiglio stesso; analogamente vengono inviate comunicazioni a mezzo di posta elettronica e realizzati materiali digitali;
- preparazione e sostegno alla pubblicità delle attività organizzate dai consigli di quartiere;
- controllo dei bilanci ai fini dell'erogazione dei contributi;
- trasmissione, agli uffici competenti, di segnalazioni pervenute dai consigli di quartiere;

Per quanto riguarda l'albo delle associazioni, gestito dall'ufficio, è stato costantemente aggiornato con la registrazione delle nuove associazioni. Tale attività comporta il controllo della documentazione presentata in modo da verificarne la regolarità prima di procedere all'iscrizione. Eventuali modifiche di associazioni già iscritte vengono prese in carico e modificate anche con l'aggiornamento nel sito istituzionale.

## **PROGRAMMA 02 – Segreteria generale**

### Ufficio Protocollo e Messi

#### **Attività di protocollazione**

Il servizio gestisce la ricezione, protocollazione, smistamento di tutta la corrispondenza “da” e “per” l'ente. In particolare per quanto riguarda la **posta in entrata** ricezione, protocollazione e consegna agli uffici tramite caselle interne per un totale anno 2021 di protocolli 46.253 di cui pec/mail gestiti direttamente tramite piattaforma sicraweb n. 38.673 e protocolli cartacei ricevuti tramite servizio Quicittadino / Quisociale / Quiedilizia e direttamente all'ufficio protocollo da recapito poste italiane, Posta Express e corrieri per un totale di 7.580. Si nota il costante aumento dei protocolli pec/mail (+8% rispetto al 2020) e il progressivo diminuire dei protocolli cartacei.

Per quanto attiene all'uscita: ricezione dagli uffici interni e predisposizione del ritiro ad opera di Posta Express per un totale anno 2021 di 31.845 di cui in forma cartacea 9501 a cui vanno aggiunti n. 22.344 gestiti direttamente tramite piattaforma Sicraweb pec/mail.

Totale attività di protocollazione anno 2021 n. 78.098.

#### **Attività affrancatura postale**

Da luglio 2020 il servizio è affidato alla ditta Posta Express di Farnicola Barbara. Per il servizio reso per l'anno 2021 sono stati liquidati € 14.449,07.

#### **Attività servizio notifiche**

Il servizio cura la presa in carico, registrazione e notifica di atti richiesti da enti esterni. Le notifiche richieste da uffici interni sono ormai praticamente inesistenti in quanto e' stato deciso amministrativamente di provvedere tramite raccomandate ordinarie e quindi tramite servizio postale esterno. Per gli atti provenienti dall'esterno è prevista la restituzione dell'atto notificato tramite posta. Per l'anno 2021 si sono registrati un totale di 961 per la maggior parte composti da atti provenienti dall'esterno.

Il servizio di deposito e registrazione degli atti giudiziari non è più in competenza del servizio messi notificatori ma è gestito dal servizio qui-cittadino.

#### **Attività albo pretorio on-line**

Protecollazione, pubblicazione e gestione relate di notifica di avvisi, gare, richiesta di affissione all'albo pretorio che pervengono dall'esterno. Pubblicazione e gestione relate di notifica per gli uffici interni che non sono in grado di procedere autonomamente. Controllo e aggiornamento delle pubblicazioni di competenza dell'ufficio protocollo che si trovano su albo pretorio online.

#### **Attività gestione flusso informatico fatturazione elettronica**

Ricevuta e protecollazione, controllo dell'attività di presa in carico degli uffici, controllo dell'invio delle accettazioni/rifiuto delle fatture, controllo messaggi di scarto e/o rifiuto del sistema e smistamento ai vari uffici. Monitoraggio dell'attività del sistema di interscambio con comunicazione singola agli utenti di sicra di ogni messaggio che arriva dal sistema. Continuazione attività di supporto ai singoli uffici non ancora autonomi. Continuazione collaborazione con Pasubio Tecnologia rilevazione e gestione anomalie del sistema. Totale fatture ricevute anno 2021 n. 9.658 (+7% rispetto a 2020).

#### **Attività gestione casella di posta certificata**

Consultazione, gestione e pulizia delle caselle. Monitoraggio della funzionalità delle stesse giornaliera.

#### **Attività gestione rubrica sicra condivisa fra più servizi**

La gestione completa della rubrica unica di sicraweb resta in carico al protocollo.

Continua l'attività di supporto al servizio finanziario e al servizio scuola con inserimento, aggiornamento e controllo di tutti i mittenti/destinatari.

Si è aggiunta quest'anno l'attività preparativa per la probabile migrazione del programma GPE nel programma Sicraweb con relative rubriche da bonificare.

#### **Gestione automezzi in dotazione**

Il servizio è dotato di n. 2 automezzi, Fiat Qubo e Fiat Punto. L'ufficio ha seguito un paio di interventi manutentivi sui due automezzi e il pagamento della tassa di circolazione.

#### **Attività di centralino e portierato**

Gestione chiamate in entrate per l'ente tramite centralino con smistamento manuale da parte dell'operatore ivi addetto. Collaborazione con l'ufficio anagrafe per la gestione di risposte semplici ai cittadini e di presa di appuntamenti per carte di identità. Consegna a cittadini, per conto dell'Ufficio Tributi, di documentazione (modelli F24) elaborati su istanza specifica.

Gestito servizio di portierato (tramite apposita vetrata in entrata) dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00.

#### **Attività di deposito e archiviazione atti depositati al servizio qui-cittadino**

Il servizio protocollo cura il ritiro e l'archiviazione di tutti gli atti in transito per deposito presso il servizio qui-cittadino.

Provvede alla sistemazione presso l'archivio cartaceo del protocollo e allo smaltimento una volta trascorsi i termini di legge.

## Ufficio Contratti

L'Ufficio cura l'iter di approvazione delle pattuizioni di natura patrimoniale tra il Comune di Schio e i terzi, aventi ad oggetto diritti reali su beni immobili. Collabora costantemente con l'Ufficio Espropri e il Servizio Negoziamenti Stime per formalizzare il contenuto degli accordi dagli stessi raggiunti, accordi che possono prevedere acquisti di diritti reali su beni immobili, vendite, permuta, servitù, transazioni, vincoli e altre fattispecie, per le quali è necessario l'intervento del Segretario dell'ente quale ufficiale rogante.

L'Ufficio collabora, altresì, con tutti i servizi e gli Uffici comunali, per la formalizzazione delle scritture private.

Si occupa, inoltre, delle procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione di diritti reali su beni immobili nonché per concessioni/locazioni di beni immobili, fino alla stipulazione dei relativi contratti.

Ciò premesso, si evidenzia che l'attività svolta nel corso del 2021 dall'Ufficio Contratti in materia negoziale si è mantenuta su uno standard elevato, anche in relazione alla vasta casistica contrattuale trattata e, quindi, alla conseguente specializzazione dell'Ufficio stesso.

Sono stati rogati complessivamente n. 16 (17 nel 2020) contratti per atto pubblico, n. 14 decreti di espropriazione e stipulate n. 155 (113/Reg.+ 42 atti repertoriati per agenzia entrate) (120/Reg.+35 nel 2020) scritture private, per le quali l'Ufficio ha curato, tra l'altro, la repertoriazione di legge, la registrazione nel Registro degli Atti Privati, la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con la Conservatoria dei Pubblici Registri Immobiliari, gli aggiornamenti ISTAT.

Ha continuato a gestire lo scadenziario dei contratti che ha in deposito, al fine della comunicazione delle scadenze annuali agli uffici comunali competenti.

Dei 16 contratti per atto pubblico e n. 14 decreti di espropriazione di cui sopra, le compravendite risultano le seguenti:

- acquisti: n. 14 atti (decreti di espropriazione);
  - vendita immobili: n. 9 atti – valore Euro 32.509,00, di cui n. 8 atti, per un valore di Euro 29.509,00, per trasformazione del diritto di superficie in proprietà;
- oltre a quattro contratti di servitù, due contratti d'appalto di servizi e un addendum.

Per quanto attiene le scritture private, nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 8 contratti di locazione, regolarmente registrati con procedura telematica, di cui:

- 2 per posti auto e box comunali,
- 6 per terreni agricoli,

oltre che n. 27 contratti di concessione e n. 6 comodati, regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

L'ufficio contratti collabora con l'ufficio provveditorato nelle operazioni di rafforzamento dei controlli sull'esecuzione dei contratti di competenza dell'ufficio provveditorato stesso, con particolare riferimento alle forniture e, tra esse, quelle che comportano l'utilizzo obbligatorio dei CAM – Criteri Ambientali Minimi. Ciò consente di ottenere appaltatori più attenti nei rapporti con il Comune di Schio e, conseguentemente, più affidabili.

Il personale del servizio contratti, uffici contratti e provveditorato, assieme a quello del servizio amministrativo del Settore 4, fanno parte della struttura organizzativa del soggetto aggregatore denominato Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra, di cui il Comune di Schio è capofila. Il personale degli uffici sopra indicati cura quindi il *service* di gara per i soggetti aderenti alla CUC stessa.

#### Ufficio deliberazioni

L'emergenza Covid-19 ha interessato anche tutto l'anno 2021.

La Giunta Comunale si è riunita n. 67 volte di cui n. 1, il 7 gennaio 2021, in videoconferenza. Nel mese di ottobre 2021 il Sindaco ha provveduto alla nomina dell'Assessore Anna Donà a seguito delle dimissioni rassegnate dall'Assessore Katia De Munari, dandone comunicazione in Consiglio Comunale.

I Consigli Comunali per l'anno 2021, ad eccezione della seduta del 29 marzo in videoconferenza, si sono svolti a porte chiuse. I cittadini hanno potuto seguire in diretta streaming (anche successivamente accedendo all'archivio dati), i lavori del Consiglio collegandosi direttamente dalla home page del sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.schio.vi.it> – Consiglio comunale – diretta Consiglio comunale o archivio delle riprese; in alternativa nel canale youtube istituzionale.

L'Ufficio ha svolto compiti di organizzazione e assistenza per le sedute di Consiglio, sia in merito dalle direttive dei vari DPCM relativi all'emergenza Covid che verificando volta per volta la corretta funzionalità delle attrezzature di registrazione video e audio, avvalendosi dell'assistenza durante la seduta del tecnico della ditta appaltata Live S.r.l..

Inoltre si garantisce sia ai Consiglieri che ai cittadini l'assistenza e l'aiuto richiesto sia nel ricercare deliberazioni di Giunta e Consiglio nel sito, nonché inviare i documenti ritirati dalla pubblicazione in quanto antecedenti al 2017.

Rimangono invariate le attività svolte negli anni precedenti:

- redazione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio nonché delle decisioni di Giunta;
- assistenza ai colleghi per la corretta procedura di predisposizione di proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;
- aggiornamento dati nel sito LAPERLA relativo all'anagrafe degli incarichi.

Dati di rilevanza dell'attività svolta:

- sedute di Consiglio comunale n. 14 di cui, causa emergenza Covid, n. 13 a porte chiuse in diretta streaming e n. 1 in videoconferenza;
- deliberazioni di Consiglio comunale: n. 133;
- sedute di Giunta comunale n. 67 di cui, causa emergenza Covid, n. 1 in videoconferenza;
- deliberazioni di Giunta comunale: n. 279;
- decisioni di Giunta comunale registrate nel 2021: n. 344.

## **PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### Servizio finanziario

Le principali fasi della gestione finanziaria dell'esercizio 2021 sono evidenziate nella mappa di sintesi che segue.



Per migliorare l'utilizzo e la distribuzione delle risorse disponibili, nel corso dell'esercizio 2021 sono state apportate delle **variazioni** ai documenti contabili.

*Variazioni al Bilancio di previsione 2021/2023:*

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29/03/2021;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 07/06/2021;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 26/07/2021;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 25/10/2021;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 22/11/2021.

*Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023:*

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 03/05/2021;
- Determinazione dirigenziale n. 544 del 03/05/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 14/06/2021;
- Determinazione dirigenziale n. 812 del 08/07/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 02/08/2021;
- Determinazione dirigenziale n. 1091 del 04/10/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 28/10/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14/12/2021;
- Determinazione dirigenziale n. 1470 del 15/12/2021.

*Variazioni di cassa all'esercizio 2021:*

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 14/06/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 02/08/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 28/10/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 25/11/2021.

Per quanto riguarda le registrazioni contabili, nel bilancio annuale sono stati assunti n. 528 accertamenti d'entrata e n. 3.708 impegni di spesa; sono state emesse n. 6.797 reversali d'incasso e n. 11.098 mandati di pagamento.

**L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**, di cui all'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 33/2013, è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Sul sito istituzionale dell'Ente tale indicatore viene pubblicato con cadenza trimestrale. L'indicatore finale annuale è risultato pari a - 10,5 giorni (i pagamenti sono avvenuti mediamente con un anticipo di circa dieci giorni rispetto alla scadenza).

L'attestazione dei tempi di pagamento, prevista dall'articolo 41, comma 1, del Decreto Legge n. 66/2014, è depositata presso il Servizio finanziario comunale.

È stato dato regolare adempimento agli obblighi fiscali e previdenziali mediante la tenuta dei registri IVA con le relative liquidazioni mensili, l'applicazione delle ritenute sui redditi, il versamento mensile delle ritenute IRAP. Sono state presentate le dichiarazioni IVA e IRAP.

Il personale del Servizio finanziario ha inoltre collaborato con il **Collegio dei revisori dei conti**. Come disposto dall'articolo 223 del T.U.E.L. n. 267/2000, in data 5 febbraio, 13 aprile, 19 luglio, 13 ottobre 2020 e 29 dicembre 2021, l'organo di revisione ha provveduto alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della gestione dell'economo comunale riscontrando la regolarità delle movimentazioni.

Per quanto riguarda l'**equilibrio di bilancio di finanza pubblica**, l'articolo 1, commi 820 e 821, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) dispone che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione. Esso evidenzia il seguente esito positivo della verifica:

- W1) risultato di competenza: € 2.478.162,99;
- W2) equilibrio di bilancio: € 1.004.879,02;
- W3) equilibrio complessivo: € 449.226,02.

## Ufficio Economato

L'attività quotidiana dell'ufficio economato ha permesso la gestione delle forniture e delle prestazioni urgenti e di modesta entità, necessarie per assicurare il regolare espletamento dell'Ente. Trattasi di spese minute per le quali è richiesto un pagamento immediato.

Le spese effettuate nel primo trimestre sono state pari ad € 699,90 (determinazione di rendiconto n. 468 del 19 aprile 2021), quelle del secondo trimestre sono state pari ad € 664,43 (determinazione di rendiconto n. 811 del 9 luglio 2021), quelle del terzo trimestre sono state pari ad € 269,50 (determinazione di rendiconto n. 1104 del 7 ottobre 2021) ed infine quelle del quarto trimestre sono state pari ad € 740,16 (determinazione di rendiconto n. 1501 del 21 dicembre 2021).

L'ufficio economato provvede alla gestione degli oggetti e dei valori rinvenuti, assicurandone la custodia e la pubblicazione all'albo pretorio del verbale di deposito.

Pur in mancanza di un software adeguato alla registrazione dei beni mobili, si tiene aggiornato l'inventario dei beni mobili con l'inserimento di nuovi acquisti e delle eventuali dismissioni. Questa attività è stata svolta in collaborazione con l'Ufficio Provveditorato.

L'ufficio economato si è occupato, tra l'altro, della gestione degli apparecchi di telefonia mobile.

L'ufficio economato, inoltre, garantisce la gestione contabile delle somme, depositate anche da terzi, per le spese derivanti dalla stipulazione di contratti che ancora non è possibile effettuare in via telematica.

Dal 1 marzo 2020 il servizio di scassetto dei parcometri comunali, con conseguente conteggio e deposito delle disponibilità in Tesoreria comunale, è stato affidato alla ditta Abaco S.p.A., mentre l'attività di rilascio degli abbonamenti per il parcheggio interrato e dei transiti gratuiti è stata garantita dallo sportello QuiCittadino del Comune.

In seguito all'affidamento a terzi della gestione dei parcometri le entrate dell'ufficio economato derivano solo dai pagamenti in contanti effettuati dai cittadini agli sportelli dei vari uffici comunali; tali operazioni vengono rendicontate trimestralmente con la stessa determinazione di approvazione delle spese.

## Ufficio Provveditorato

L'Ufficio Provveditorato cura l'acquisto di beni e servizi di rilevanza sia inferiore sia superiore alla soglia comunitaria per gli uffici, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché per gli impianti sportivi comunali, mediante le procedure appositamente previste dalla normativa e con gli strumenti messi a disposizione anche sui mercati elettronici. Cura l'attivazione delle convenzioni Consip in materia di beni e servizi. In tale ambito, gestisce i contratti di telefonia fissa e mobile.

Per i beni e servizi non ricompresi nel proprio centro di costo, cura l'individuazione del contraente, ove richiesto dai servizi dell'Ente, e i connessi adempimenti.

Ha ultimato le operazioni connesse al progetto europeo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 13.194 del 24.6.2020 - FESR - adeguamento spazi e aule per covid-19. Avviso pubblico prot. n. 19161 del 6.7.2020 - FESR - adeguamento spazi e aule per Covid-19 (seconda edizione)" in collaborazione con i Servizi educativi e il Servizio Ambiente del comune di Schio per la fornitura di beni mobili e di attrezzature alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio legata all'emergenza pandemica in atto.

Ha proseguito nelle operazioni di rafforzamento dei controlli sull'esecuzione dei contratti di propria competenza, con particolare riferimento alle forniture e, tra esse, quelle che comportano l'utilizzo obbligatorio dei CAM – Criteri Ambientali Minimi. Ciò consente di ottenere appaltatori più attenti nei rapporti con il Comune di Schio e, conseguentemente, più affidabili. L'utilizzo della piattaforma Sintel ha permesso, inoltre, di operare su più mercati elettronici, anche sopra la soglia comunitaria, ampliando così la platea dei fornitori e migliorando la tipologia di comunicazione. Il confronto concorrenziale adottato di prassi nella ricerca degli appaltatori crea riduzione dei prezzi, a parità di prodotti offerti. Ha chiesto e ottenuto l'autorizzazione ministeriale per l'utilizzo della piattaforma gratuita Consip/Asp, che si prevede di attivare nel corso del 2022.

Con riferimento all'anno 2021, ha gestito complessivamente n. 103 (n. 100 nel 2020) procedure di appalto di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario, sia con gare tradizionali sia con gare telematiche.

Ha gestito n. 103 (100 nel 2020) procedure sul software gestionale "STR", che consente di allinearsi ai vari adempimenti connessi alla pubblicità e alla trasparenza nelle procedure di acquisto.

L'Ufficio cura i rapporti con la società Pasubio Tecnologia per il noleggio dei fotocopiatori in uso ai servizi dell'ente e tutte le procedure di telefonia con Consip. In particolare, sta gestendo, in collaborazione con la medesima, le operazioni di sostituzione dei fotocopiatori con macchine a ridotto impatto ambientale, nel rispetto della normativa sui CAM – Criteri Ambientali Minimi – sugli acquisti.

L'Ufficio cura l'esecuzione dei contratti d'appalto di cui sopra inseriti nel proprio centro di costo, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi al servizio di pulizia sugli stabili di proprietà comunale, alla fornitura di generi alimentari alle scuole dell'infanzia e all'asilo nido comunale, al servizio di mensa per il personale dipendente.

Il personale del servizio contratti, uffici contratti e provveditorato, assieme a quello del servizio amministrativo del Settore 4, fanno parte della struttura organizzativa del soggetto aggregatore denominato Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra, di cui il Comune di Schio è capofila. Il personale degli uffici sopra indicati cura quindi il *service* di gara per i soggetti aderenti alla CUC stessa.

## **PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### Servizio Tributi

Durante il 2021 il settore dei tributi locali è stato oggetto di diversi interventi a livello legislativo, soprattutto in ambito ambientale; ciò ha determinato per il Servizio Tributi un notevole impegno nel porre in atto tutti quei provvedimenti che hanno permesso di allinearsi agli obblighi di legge. Il Servizio Tributi ha garantito la sua collaborazione con il Servizio Ambiente nella pratica attuazione delle decisioni amministrative, sia rispetto alle attività connesse ai cambiamenti del Testo Unico Ambientale (TUA), che alle attività amministrative determinate dal un lato dal cambiamento del servizio di raccolta dei rifiuti e da un altro dalle conseguenze della pandemia da Covid-19.

### **REGOLAMENTO TARI: ADEGUAMENTO AL TESTO UNICO AMBIENTALE**

Il D.Lgs. n.116/2020 ha apportato importanti modifiche al TUA, con disposizioni in vigore già dal 1° gennaio 2021 ed impattanti sia sulla gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, che sulla gestione della Tassa sui rifiuti. Il decreto ambientale consente l'uscita dal servizio pubblico da parte di aziende che recuperano tutti i propri rifiuti urbani, e la possibilità di ottenere forti riduzioni in bolletta per chi recupera parte dei propri rifiuti. Il nuovo regime ha comportato di dover rivedere le disposizioni regolamentari della TARI, anche attraverso una serie di decisioni impattanti sul PEF.

### **NUOVE ATTIVITA': CAMBIAMENTO DEL SISTEMA DI RACCOLTA**

Il cambiamento di raccolta del rifiuto secco, e la consegna dei nuovi contenitori da 120 litri, ha comportato per il Servizio Tributi un notevole impegno nel dare una pronta risposta ai cittadini con la necessità, date le numerose segnalazioni telefoniche e via mail pervenute durante tutto il periodo di consegna dei bidoni, di dedicarsi appositamente a tale servizio. Durante la consegna dei bidoni sono emerse nuove esigenze o criticità impattanti sul calcolo della TARI, che hanno comportato l'implementazione del gestionale.

### **CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO TARI**

La definizione degli obblighi di trasparenza in materia di ciclo integrato dei rifiuti da parte dell'Autorità di Regolazione per l'Energia e l'Ambiente (ARERA), ha imposto degli elementi informativi minimi all'utenza, fra i quali la pubblicazione, nell'apposita sezione del sito internet del Comune, della Carta della Qualità del servizio TARI. Attraverso questo documento l'ente fornisce agli utenti tutte le informazioni relative ai servizi offerti e si assume degli impegni, nei confronti degli stessi, riguardo alle prestazioni erogate. L'intento rimane quello di monitorare e migliorare la qualità del servizio, ma soprattutto le attività, legate ai rapporti con i contribuenti e alla riscossione della TARI.

### **NUOVO METODO DI REDAZIONE DEL PEF 2022-2025 CON MTR-2**

Con Det.n. 363/2021 l'ARERA, con la predisposizione del nuovo Metodo tariffario, l'MTR-2 ha approvato il nuovo Tool per poter elaborare il PEF, non più annuale, ma pluriennale, e determinare così le tariffe per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, comportando ulteriori adempimenti per reperire i dati sia a consuntivo che in via previsionale.

### **BOLLETTAZIONI IMU e TARI**

Anche nel 2021 la scadenza della prima rata TARI è stata spostata al 30/9/2021, per diluire le scadenze tributarie in questo difficile momento di emergenza, ma anche a causa delle incertezze normative che hanno comportato lo spostamento dei termini per l'approvazione

del piano tariffario al 31/7/2021. La diluizione delle scadenze tributarie ha comportato la separazione delle fatturazioni IMU e TARI, portando a **n. 3 le bollettazioni**, nell'anno.

Il continuo aggiornamento della banca dati, mediante l'inserimento delle informazioni e dei dati pervenuti, ha consentito di aumentare il numero dei cittadini ai quali è stata spedita la documentazione per il pagamento dell'IMU e della TARI e di diminuire il numero di bollette restituite dal servizio postale per trasferimento/irreperibilità/altro.

La copertura dei contribuenti è ulteriormente aumentata, portando a **circa 24.400 il numero di contribuenti** a cui è stato inviato l'avviso di pagamento in occasione del saldo di dicembre 2021.

La delibera ARERA n. 444/19 ha dettato precise disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani per fornire a utenti e a cittadini un set di informazioni minime, anche attraverso il documento di riscossione. Negli avvisi di pagamento della Tari si sta implementando la comunicazione dei minori o omessi versamenti per le annualità precedenti, anche al fine di consentire ai contribuenti di sanare la loro posizione. La segnalazione puntuale ha riguardato più di 300 contribuenti, per un totale di pagamenti irregolari pari a circa 180 mila euro.

### **CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DOPO L'APERTURA DELLA LIQUIDAZIONE**

Nel corso del 2021 il Servizio Tributi si è attivato per definire la procedura corretta che, similmente a quella in uso per le procedure concorsuali, consenta di dare una efficace risposta alle sempre più numerose richieste relative a soggetti che presentano richiesta per la composizione della crisi da stato di sovraindebitamento.

### **CONTRATTI DI LOCAZIONE CONCORDATI**

Dal 1° giugno 2021 dal Servizio Casa è stata trasferita al Servizio Tributi la gestione relativa ai contratti di locazione agevolata. La procedura comporta la presa in carico delle comunicazioni in arrivo e la loro registrazione ai fini dell' IMU e della TARI. Le pratiche lavorate nel secondo semestre del 2021 sono pari a n. 275 tra contratti depositati e contratti da chiudere.

### **GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

Con l'anno 2021 il Servizio Tributi ha dovuto organizzare e coordinare il passaggio dall'imposta sulla pubblicità e dal COSAP (canone occupazione spazi ed aree pubbliche) al Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, come dettato dalla Legge 160/2019.

A tal fine sono state raccolte le indicazioni e le procedure seguite dai vari soggetti coinvolti (Servizio Viabilità, Servizio sviluppo economico e promozione del territorio, Polizia Locale e Concessionario della riscossione) per predisporre i relativi regolamenti di applicazione della nuova entrata e stabilire le nuove tariffe che garantissero l'invarianza di gettito rispetto ai due precedenti tributi soppressi.

L'anno 2021 è stato quindi il primo anno di applicazione e, nonostante il periodo di profonda crisi dovuta alla pandemia, la pratica attuazione di quanto stabilito con i provvedimenti adottati dall'Amministrazione non ha presentato problemi rilevanti, garantendo un passaggio ordinato e funzionale alla nuova entrata.

### **REVISIONE TASSAZIONE IMU/COSAP PER I CASI DI ESENZIONE ATTIVITA' AGEVOLATE ( ALBERGHI, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATO, ECC.)**

Nel corso dell'anno 2021 si è reso necessario, in conseguenza dei relativi provvedimenti restrittivi governativi e regionali che più hanno colpito determinate attività, individuare i

soggetti passivi dell'IMU e del Canone patrimoniale che risultavano aver diritto alle esenzioni o agevolazioni previste di volta in volta dai diversi provvedimenti di ristoro. Di conseguenza l'ufficio ha provveduto ad inserire l'agevolazione nel programma di gestione dei tributi al fine di adeguare il conteggio di quanto dovuto alle norme agevolative.

Si è provveduto poi a dare pratica attuazione al differimento delle scadenze di pagamento del Canone patrimoniale decise dall'Amministrazione per gli stessi motivi.

### **AGEVOLAZIONI TARI PER COVID-19**

Limitatamente all'anno 2021 sono state applicate le agevolazioni decise dall'Amministrazione comunale a favore delle utenze non domestiche che più hanno subito le conseguenze della pandemia da Covid-19. Con l'introduzione dell'agevolazione nel Regolamento TARI l'ufficio ha avviato la procedura necessaria per la pratica applicazione direttamente come riduzione in bolletta.

A seguito di detta attività, sono state concesse agevolazioni che hanno portato ad una **riduzione TARI per un importo complessivo di € 272.000,00.**

### **EMISSIONE DEI SOLLECITI RINFORZATI PER LA TARI**

Nel 2021 è stata attivata una nuova procedura per il recupero delle annualità non pagate della Tari degli anni precedenti, tramite l'emissione massiva di solleciti/accertamenti esecutivi. La procedura ha previsto la predisposizione di nuovi testi, l'adeguamento del gestionale ed ulteriori protocolli per la generazione massiva dei provvedimenti e l'invio periodico ai contribuenti, permettendo di avvicinare la data effettiva del recupero delle somme da introitare e rimediare con maggiore immediatezza alle criticità causate da versamenti erronei da parte dei contribuenti, nonché velocizzare le richieste di riversamento delle somme da altri enti. La procedura, attiva dal 1° novembre 2021, ha permesso la generazione e l'invio di **n. 911 provvedimenti Tari per il recupero delle annualità più vecchie, in particolare il 2016, per un importo di € 243.000.**

### **EMISSIONE NUOVI ACCERTAMENTI ESECUTIVI**

Nel corso dell'anno 2021 è ripresa l'attività di recupero dei tributi non pagati, con l'emissione dei provvedimenti di accertamento, adeguandoli alle nuove norme della riscossione coattiva degli enti locali, di cui alla Legge 160/2019. L'attività svolta ha dato i seguenti risultati:

**ACCERTAMENTI TARI 2015:** nel corso del 2020, a causa del Covid-19, sono stati sospesi i termini di accertamento spostando così in avanti di 85 giorni il termine normale di scadenza per gli stessi; per l'annualità 2015 il termine ultimo è stato perciò spostato dal 31/12/2020 al 26/03/2021. Il Servizio Tributi ha proceduto all'emissione di n. 264 avvisi di accertamento (Domestiche n. 200 e Non Domestiche n. 64), relativi alla Tari 2015 non pagata e in prescrizione, per il recupero di un importo di circa € 107.000,00.

### **ACCERTAMENTI IMU**

Sono stati emessi e notificati n. 207 avvisi di accertamento per IMU per € 1.246.595,00, e n. 158 avvisi di accertamento per la TASI per € 108.534,00.

### **RAVVEDIMENTI**

È stato fornito supporto ai contribuenti per il calcolo e pagamento di **n. 1.181 provvedimenti** di ravvedimento operoso.

### **RIMBORSI**

Sono state esaminate le richieste di rimborso per errati versamenti relativi ai tributi comunali,

al fine di accertarne o negarne il diritto, con l'emissione di:

- n. 128 provvedimenti di rimborso IMU per un importo di € 72.813,00
- n. 34 provvedimenti di rimborso TASI per un importo di € 6.300,00
- n. 53 provvedimenti di rimborso TARI per un importo di € 10.917,00.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio ha proseguito nell'attività di esame e liquidazione delle domande di rimborso dell'imposta comunale sulla pubblicità, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, in relazione alla maggiorazione delle tariffe applicate dai Comuni.

Sono stati a tal fine emessi n. 25 provvedimenti di rimborso per un importo di €. 14.762,00.

## **RUOLI**

- n. 1 ruolo per la riscossione coattiva della TARI per € 40.830,00
- n.10 ruoli per la riscossione coattiva della TASI per € 63.097,00
- n.10 ruoli per la riscossione coattiva dell'IMU per € 369.071,00.

## **PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

### Servizio negoziazioni e stime

Il Servizio negoziazioni stime svolge attività di contrattazione per vendite, acquisti, affitti, locazioni, concessioni e convenzioni di beni patrimoniali comunali.

### **PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI**

Nel 2021 sono stati approvati due aggiornamenti del piano triennale delle vendite 2019-2021 con valorizzazione di alcuni terreni tramite variazione urbanistica (adozione ed approvazione).

Il piano è approvato dal Consiglio Comunale previa illustrazione da parte del servizio negoziazioni in commissione prima e presa visione dei consigli di quartiere della zona interessata. Nel caso di valorizzazione il servizio si interfaccia con il servizio urbanistica per la predisposizione della relativa variante urbanistica.

### **CONCESSIONI / LOCAZIONI / CONVENZIONI**

Il servizio ha impostato le verifiche tecniche predisponendo le relative bozze di contratto necessarie per la sottoscrizione di n. 30 nuovi atti di varia natura (vendite, concessioni, locazioni, servitù, affitti, occupazione temporanea e rinnovi dei contratti).

Nel 2021 gli importi complessivi riscossi per affitti, concessioni e occupazione suolo ammontano ad € 215.800.

### **VENDITE - ACCORDI**

A) Nel 2021 sono state definite due vendite di terreni e quattro servitù di vincolo alla distanza per un introito complessivo di circa € 12.000.

Le procedure di cui sopra hanno coinvolto più uffici comunali per risolvere diverse problematiche sorte nella fase di definizione.

In questo frangente il servizio negoziazioni ha coordinato e gestito i vari interlocutori.

Le procedure hanno richiesto un confronto con gli uffici coinvolti, con richieste agli interessati dei documenti necessari per la vendita / servitù (frazionamenti e pratiche catastali, documenti inerenti alla variazione urbanistica, schemi e dichiarazioni da parte dei professionisti coinvolti).

B) Nel 2021 sono state definite due varianti urbanistiche inerenti:

- alla vendita di una porzione di area zona Campo da Calcio Cà Trenta alle proprietà residenziali frontiste, con finalità di rivalorizzare la zona area sportiva;
- alla cessione di un'area alla proprietà confinante con il prezzo compensato con realizzazione di un parcheggio a servizio dell'area verde "Parco Robinson".

Il servizio ha fatto funzione di collegamento/capofila tra i vari uffici comunali e la ditte richiedenti.

### **BANDI DI GARA**

Sono stati predisposti i Bandi di gara per l'assegnazione:

- di terreni ad uso agricolo;

- di terreni per la monticazione zona Malga Campedello.

I contratti sottoscritti prevedono con un canone annuo complessivo:

- € 3.050 riferito ai terreni ad uso agricolo;

- € 3.550 per terreni a monticazione.

### **PEEP**

La trasformazione dal diritto di superficie in piena proprietà delle zone P.E.E.P è stata prorogata fino a fine 2024. Il Servizio si è organizzato per dare ampia informazione ai cittadini, attraverso comunicazione diretta e capillare.

Gli atti stipulati nel 2021 sono n. 6 con un **introito di circa € 29.509.**

### **ALTRO**

A) Sono stati impostati ed approvati due accordi riconducibili al partenariato pubblico/privato per la realizzazione di opere su proprietà comunale con costi a completo carico dei privati.

Il servizio Negoziatori ha fatto funzione di coordinatore tra i vari uffici (viabilità, edilizia, urbanistica) per l'ottenimento dei pareri.

Le opere previste per il 2022 sono:

- 1 - realizzazione di una stradina di servizio per la manutenzione di scolo/canale comunale e suo utilizzo come accesso secondario per la ditta proponente, costo circa € 109.000;
- 2 - realizzazione di una parcheggio ad uso pubblico che sarà utilizzato anche dalla ditta proponente costo circa € 75.000.

B) Il servizio ha collaborato per l'ultimazione degli accordi relativi alla procedura espropriativa/accordo bonario per le aree interessate dalla nuova variante destra Leogra S.P.46 e collegante località Liviera con Viale Europa Unita.

Sono stati impostati i frazionamenti, concordati con le proprietà private.

Contestualmente, dato che l'area comunale si estende dal nuovo bacino di laminazione (variante destra Leogra) e Viale Europa Unita, il servizio ha rinegoziato gli accordi precedenti:

- 1 - assegnando alcuni terreni ad impresa agricola ampliando l'area a compensazione in sfalcio del prato stabile, comprendente anche il bacino di laminazione e sue pertinenze, quale conseguenza della nuova bretella;
- 2 - assegnando in concessione un'area ad una ditta chiedendo, oltre la compensazione con sfalcio di un terreno comunale limitrofo, anche la manutenzione della stradina d'accesso alla zona bacino di laminazione con monitoraggio e custodia dell'area.

Anche per questa procedura, il servizio negoziatori ha fatto funzione di coordinatore tra gli uffici quali viabilità, ambiente, amministrativo LLPP ed i privati coinvolti.

I contratti saranno sottoscritti nel 2022.

C) Il servizio ha preso contatti con Ferrovie dello Stato per definire le priorità degli acquisti, in base anche agli ultimi sviluppi e programma di investimenti.

Tra i primi acquisti preventivati per il 2022, rientra l'area del passaggio a livello in Viale dell'Industria e per il quale il Comune ora sta versando regolare canone.

D) E' stata ripresa la procedura di permuta tra Comune di Schio e l'Agenzia del Demanio, e relativa alla realizzazione della bretella via Maestri del Lavoro con deviazione del corso d'acqua/fossato. E' stata predisposta la documentazione propedeutica all'acquisto dei terreni da parte del Comune, con particolare priorità per i terreni, ora sedime stradale e sue pertinenze.

### **IMMOBILI COMUNALI E BACHECA IMMOBILIARE**

Gli immobili oggetto di due esperimenti di gara andati deserti e posti a trattativa diretta sono stati ampiamente pubblicizzati con l'inserimento degli stessi nella bacheca immobiliare on-line, pubblicata ed accessibile a tutti dal sito istituzionale del Comune Schio.

A seguito di questo servizio sono pervenute molte richieste di informazione con sopralluoghi ed incontri presso l'ufficio.

Il Servizio Negoziazioni, Stime:

- lavora in stretta collaborazione con i Servizi Programmazione Urbanista, Edilizia Privata, Ambiente – Verde Pubblico PAES, Viabilità e Manutenzioni con l'obiettivo di riqualificare e valorizzare i beni comunali e lo stesso territorio;
- contribuisce, altresì, con l'Ufficio Contratti per il supporto tecnico agli atti di compravendita, servitù, concessioni e locazioni;
- è in stretto contatto con i professionisti che lavorano nella zona per negoziare acquisti, vendite ed accordi pubblici-privati;
- coordina accordi con l'Agenzia del Demanio per le dismissioni di aree demaniali e collabora con altri enti pubblici per cessioni e/o concessioni di aree dismesse.

#### Servizio amministrativo (settore 4)

Nel corso dell'anno 2021 il Servizio Amministrativo di Settore ha gestito come ogni anno l'inventario comunale con un costante aggiornamento dei dati urbanistici e finanziari inseriti nel programma informatico per trasmetterli al Ministero del tesoro nonché tutte le procedure necessarie per l'acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali e quelle relative agli espropri inerenti nuove opere pubbliche.

Inoltre, sono state avviate le seguenti azioni di innovazione:

| Descrizione  | Modalità di attuazione   | Indicatori di risultato  |
|--|--|--|
| Progetto di acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali                                   | Procedure amministrative per l'acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali  | n. 6 pratiche svolte con una delibera di Consiglio di cui n. 1 con revisione della procedura   |
| Progetto variazioni catastali  | Redazione modelli Docfa e Pregeo per mappali acquisiti con legge 448/98 e mediante procedure espropriative inseriti in catasto urbano o terreni da accatastare a partita 5 Strade  | 50% di rilevazione delle pratiche e n. 1 pratica Docfa compilata ed inviata all'Agenzia delle Entrate  |
| Inserimento della rete GAS GPL zona Tretto nell'inventario Gas a seguito concessione a ditta privata | Mediante il programma geomedia censito i beni  | rete S.Ulderico, Nogare e San Rocco, 5 serbatoi gpl e 69 allacci   |
| Inventario antenne telefonia trasmissione radio mobile pubbliche e private                           | Mediante il programma geomedia censito i beni  | 19 comunali e 22 private   |
| Elenco beni assicurati   | Aggiornato il valore e il numero dei beni immobili oggetto di copertura assicurativa all risks   | 218 immobili assicurati  |
| Canone Unico Patrimoniale  | Nuovo regolamento per canone unico patrimoniale per occupazione suolo pubblico, pubbliche affissioni e esposizioni pubblicitarie<br>Nuove tipologie di occupazione e nuove tariffe | Adeguamento calcolo tariffe in base al nuovo regolamento e alle nuove tariffe<br>Verifica dei conguagli per le pratiche rilasciate. con vecchie aliquote e vecchio regolamento, fino al 16/04/2021 |
| Piano parcellare per DEMANIO   | Piano parcellare eseguito su geomedia con identificazione delle zone oggetto di "permuta", relative  | Particelle trattate 121  |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| via Maestri del lavoro | superfici e destinazioni d'uso urbanistiche per determinare un valore, con tavole grafiche |  |
|------------------------|--|--|

Nell'anno 2021 si sono gestiti con la collaborazione del consulente assicurativo n. 19 sinistri attivi. Per quanto riguarda i danni al patrimonio del Comune di Schio provocati da privati cittadini (diveito segnaletica, guard-rail, aiuole, plinti ecc.) si è recuperato con la collaborazione del broker le somme sotto riportate:

| Tipologia di danno                                   | Importo incassato netto degli oneri versati ad AON | Oneri di gestione dovuti ad Aon (broker).   |
|--|--|---|
| SINISTRI PASSIVI (danni al patrimonio): <b>n. 16</b> | 8.971,75 €   | 754,00 €                                    |
| CONSTATAZIONI AMICHEVOLI: <b>n. 0</b>                | ---  | ---   |
| Danni per eventi atmosferici: <b>n. 0</b>            | ---  | ---   |
| Richiese di rimborso: <b>n. 4</b>                    | 605,00 €   | Aon non viene coinvolta                     |
| Atti di vandalismo/furti: <b>n. 8</b>                | 0 €  | Tutti con importo inferiore alla franchigia |
| <b>TOTALE</b>  | <b>9.576,75 €</b>                                  | <b>754,00</b>                               |

**Nell'anno 2021 nell'attività** di gestione delle concessioni demaniali sono stati versati al Consorzio Alta Pianura Veneta e al Genio Civile **€ 27.560,71** quali canoni per le autorizzazioni relative **all'acquedotto e fognatura** e **€ 26.986,73** quali canone per le autorizzazioni/concessioni **inerenti alla viabilità**.

Nel 2021 l'importo della spesa per i premi assicurativi relativi a:

- a) polizza All Risks;
- b) polizza responsabilità civile verso terzi e verso dipendenti;
- c) polizza infortuni amministratori, conducenti veicoli dell'ente e bimbi asili nido;
- d) polizza Rc Auto per tutti i veicoli del Comune;
- e) polizza Rc patrimoniale;

E' stata di € 149.625,03 compresi gli importi in franchigia, con una economia rispetto all'importo previsto nel bilancio di previsione 2020.

## Servizio manutenzioni e protezione civile

Viene di seguito riassunta l'attività svolta dal Servizio Manutenzioni relativa ai lavori di opere pubbliche progettate, appaltate ed eseguite nell'anno 2021.

### **EDIFICI PUBBLICI**

Programma di vari lavori di manutenzione in edifici ed uffici pubblici per una spesa di € 50.000,00 come specificato nella determinazione dirigenziale n. 525 del 27.04.2021 e che hanno comportato le seguenti lavorazioni: il rifacimento delle linee di riscaldamento presso gli uffici dei magazzini comunali e la sistemazione di alcuni locali all'interno delle ex scuole di via Marconi.

Con determinazione n. 646 del 25.05.2021 l'importo è stato portato da €. 50.000,00 a € 90.000,00 per consentire l'esecuzione di ulteriori manutenzioni agli edifici comunali, relativamente a tinteggiature di alcuni uffici, sistemazione di infissi e sostituzione di alcuni climatizzatori.

Ulteriori 50.000,00 euro sono stati finanziati con determinazione dirigenziale n. 845/2021 per la manutenzione dei tetti di vari edifici pubblici (capannone sede della Cooperativa Primavera Nuova, Centralina di Poleo, lucernari presso i magazzini comunali, ecc.).

Con Determinazione dirigenziale n. 1095/2021, si è aumentato l'impegno di spesa da € 20.000,00 a € 32.000,00 per il ricavo di un ambulatorio e adeguamento dei servizi igienici nei locali delle ex scuole di San Rocco.

Si fa presente, inoltre, che con Determinazione Dirigenziale n. 1280/2021 è stato approvato il progetto di "Rimozione tegole in amianto e realizzazione nuova copertura ai magazzini comunali di via cementi" per un importo pari a € 50.000,00 e conseguente affidamento dell'incarico di esecuzione lavori a ditta specializzata.

### **CIMITERI COMUNALI**

Nelle disponibilità previste dalla Determinazione Dirigenziale n. 650/2021 di euro 50.000,00 si è provveduto alla sistemazione dei profili del campo n. 2 presso il cimitero di S. Croce e la realizzazione di alcune cellette ossario e cinerarie presso i cimiteri di Monte Magrè e di Santa Croce.

Con successiva determinazione n. 929/2021 è stato aumentato l'importo da €. 50.000,00 a €. 100.000,00 per consentire la realizzazione di nuove cellette ossario e cinerarie presso i cimiteri di san Rocco, Piane e Schio.

### **EDIFICI PER LE FORZE DELL'ORDINE**

#### Caserma Carabinieri

Con Determinazione Dirigenziale n. 1055/2021 è stata impegnata una somma pari a 1.942,50 euro per l'affidamento dell'incarico di progettazione dell'impianto elettrico al p.i. Giorgio Sardei di Schio.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1234/2021 è stata impegnata una somma pari a 50.000,00 euro per l'esecuzione dei lavori di sistemazione dell'impianto elettrico.

Si è eseguita inoltre la ripassatura del coperto, per un costo di circa 6.000,00 euro, finanziata all'interno delle previsioni di spesa della Determinazione Dirigenziale n. 845/2021.

### Caserma Polizia Stradale

Con Determinazione Dirigenziale n. 994/2021, a seguito dell'affidamento allo studio TIXA di Bassano del Grappa e per un impegno di spesa pari a euro 5.963,36, si è provveduto alla verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio di via 29 Aprile, sede della Polizia Stradale.

### **EDIFICI SCOLASTICI e ASILO NIDO**

1. Progetto di adeguamento antisismico alle scuole Battistella di Magrè.

Con determinazione Dirigenziale n. 783/2021, a seguito di perizia, l'importo contrattuale è passato da € 755.888,84 a 995.030,57, rimanendo comunque all'interno del quadro economico del progetto esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta n. 316/2016, che prevede un importo pari a € 1.190.000,00. Si è così potuto realizzare la sistemazione della rete fognaria interna e le opere di fondazione per i successivi lavori previsti nel corso dell'anno 2022, che interesseranno l'ala est dell'edificio.

2. Sono stati eseguiti i lavori per la sostituzione di tutta la pavimentazione interna della scuola dell'infanzia di Cà Trenta, per l'importo complessivo di progetto di euro 130.000,00.

3. Sempre alla scuola dell'infanzia di Cà Trenta e I.C. Battistella, sono stati eseguiti ulteriori interventi quali: l'acquisto e montaggio di nuovi tendaggi oscuranti per le sezioni, sono state sostituite le lampade del salone, sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione straordinaria sulla copertura causa infiltrazioni dovute alle acque meteoriche, è stato eseguito un intervento per migliorare l'aerazione nella cucina, per un importo complessivo di circa euro 22.000,00.

4. Alla scuola primaria Don Milani sono state eseguite le tinteggiature interne delle aule e dei corridoi, e in parte tinte esterne per un importo di circa euro 15.000,00.

5. Sempre alla scuola Don Milani sono state realizzate delle rampe esterne e adeguamento di una scaletta per un importo di euro 9.000,00, è stata sostituita la porta della mensa per un importo di euro 2.500,00, inoltre sono state installate delle protezioni sui pilastri in ferro della struttura di copertura dei portabici.

6. Alla scuola secondaria Battistella sono stati eseguiti degli interventi alla rete tecnologica (sostituzione dell'UPS) per un importo di euro 3.800,00.

7. Alla scuola dell'infanzia di Santa Maria del Pornaro, IC Il Tessitore, sono stati eseguiti degli interventi di manutenzione nelle aree esterne, per un importo di euro 2.000,00.

8. Alla scuola dell'infanzia di SS.Trinità sono stati affidati lavori per la sostituzione dei serramenti della portineria e la porta della palestra per l'importo di euro 7.500,00, inoltre sono stati eseguiti degli interventi sulla copertura per riparazione delle guaine per un importo di circa euro 4.000,00.

9. Alla scuola di S. Ulderico è stata riparata la pensilina esterna di copertura del percorso pedonale che è stata danneggiata dalla caduta di un albero causa un eccezionale evento meteorologico avverso, per una spesa di circa euro 11.000,00.

10. Alla scuola secondaria P. Maraschin sono stati eseguiti degli interventi di manutenzione sulla copertura e del camino della centrale termica, causa infiltrazioni per un importo di euro 3.000,00.

11. Alla scuola primaria Palladio sono state installate sui vetri di alcune finestre delle pellicole di sicurezza antinfortuno per l'importo di circa euro 2.000,00.

12. Alla scuola primaria Cipani di Poleo sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione straordinaria di un tratto della linea di smaltimento delle acque meteoriche passante per il cortile, è stato eseguito un intervento di riparazione urgente delle tubature dei bagni, ed è stato realizzato un nuovo parapetto per la scaletta esterna, per l'importo complessivo di circa euro 7.500,00.

13. Alla scuola primaria Don Gnocchi, I.C. Fusinato, sono state installate delle protezioni sulle colonne della struttura di copertura del percorso pedonale di collegamento alla palestra, per un importo di euro 3.500,00.

14. Alla scuola primaria V. Da Feltre di Giavenale, è stata rinnovata la pavimentazione del locale ex palestrina, in quanto è stata cambiata la destinazione d'uso, da locale per attività motorie ora adibito ad aula, e sono stati riparati alcuni pannelli di rivestimento delle pareti per un importo complessivo di euro 2.500,00.

15. Alla scuola secondaria A. Fusinato sono stati eseguiti degli interventi di risanamento delle pareti esterne e anche all'interno di alcune aule, nonché degli interventi di manutenzione guaine in copertura, causa degrado per infiltrazioni delle acque meteoriche per una spesa complessiva di circa euro 8.000,00.

16. Negli spogliatoi della palestra Fusinato, è stata sostituita la porta dell'ingresso degli spogliatoi e sono stati eseguiti degli interventi sulla rete di scarico delle acque bianche, per problemi dovuti ad infiltrazioni a seguito di eventi meteo eccezionali, per un importo di circa euro 4.000,00.

17. All'asilo nido si è completata la sostituzione dei serramenti della sezione lattanti, della cucina e la porta uscita di sicurezza al piano seminterrato, ed è stata realizzata nel giardino una pavimentazione con materiale antiscivolo da attrezzare per attività all'aperto sotto ad un gazebo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori denominati "Adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado P. Maraschin – I.C. il Tessitore", per un importo di euro 3.604.516,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 244/2021 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori denominati "Adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado Fusinato", per un importo di euro 5.511.664,33.

## **IMPIANTI SPORTIVI**

1. Nelle disponibilità previste dalla Determinazione Dirigenziale n. 649/2021 di euro 50.000,00 e dalla successiva Determinazione n. 1065/2021 con la quale è stato aumentato l'importo da €. 50.000,00 a €. 100.000,00, sono stati eseguiti vari interventi di manutenzione. Ne citiamo alcuni.

Sostituzione del gruppo di continuità presso il Palaromare, manutenzioni agli impianti dello stadio del rugby, manutenzioni agli impianti di via Riboli, di via Asolo e ad alcune piastre polifunzionali, la pulizia delle vasche di laminazione presso l'impianto sportivo di Poleo e vari altri interventi.

2. Nelle disponibilità previste dalla determinazione dirigenziale n. 1334/2021 di euro 50.000,00 relativa a manutenzione straordinaria del campo da rugby in sintetico, sono stati affidati i lavori necessari per il rinnovo dell'omologazione del campo medesimo.

3. Con Determinazione Dirigenziale n. 696/2021 sono stati affidati i lavori di rifacimento del pavimento della palestra Fortitudo, che hanno comportato una spesa pari a euro 91.500,00.

4. Con Determinazione Dirigenziale n. 995/2021 si è provveduto all'adeguamento dei servizi igienici della palestra Fortitudo per abbattimento barriere architettoniche, con un impegno di spesa pari a euro 21.300,00.

## **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

1. Con Determinazione Dirigenziale n. 389/2021 si è proceduto alla manutenzione straordinaria degli alloggi comunali per una spesa di 50.000,00 euro; in particolare si è provveduto ad eseguire i seguenti interventi:

- sostituzione di caldaie;
- tinteggiature e opere di manutenzione varia.

2. Alla “Ex Filanda” di via Camin, con determinazione Dirigenziale n. 648/2021 è stato affidato l'intervento di sostituzione di un ascensore oleodinamico per un importo di 38.674,00 euro, mentre con Determinazione Dirigenziale n. 389/2021 sono stati affidati lavori di manutenzione di un altro ascensore per l'importo pari a euro 12.239,04.

## **PROGRAMMA 6**

### **Gestione manutenzione ordinaria**

1. L'ufficio amministrativo del servizio manutenzioni svolge oltre alla normale liquidazione delle spese correnti e consumi energetici, esegue il controllo delle fatturazioni elettroniche di tutto quello che viene elaborato nell'iter amministrativo. Aggiornamento dei dati sul programma PBM on line. Attribuzione dei CIG dal sito ANAC, supporto per le liquidazioni delle fatture per la parte corrente e pubblicazione. Ricerca ed acquisti su convenzioni Consip per prodotti gasolio, gas ed energia elettrica, contratti di servizio, buoni benzina, gasolio ed acquisti diretti in MEPA.

Tenuta degli assolvimenti fiscali-tasse del parco auto del Settore 4, revisioni, bolli auto, manutenzioni e consumi di carburanti benzina e gas metano.

Supporto rispetto alla struttura interna ed agli operatori economici esterni che svolgono lavori, servizi e forniture per il Comune.

Attivazione contratti di servizio e supporto ai Direttori di esecuzione, per le manutenzioni periodiche ascensori e verifiche di collaudo, impianti di messa a terra e idoneità quadri elettrici, estintori e impianti antincendio, porte di sicurezza e maniglioni antipanico, rilevazione e sistemi di spegnimento automatico, impianti antintrusione e collegamenti ai Vigili del Fuoco e FF.OO., illuminazione di emergenza e di segnalazione vie di fuga, servizio di vigilanza e controllo notturno degli immobili e strutture comunali, verifiche ed analisi fumi delle centrali termiche, redazione libretti di impianto dei termogeneratori e gruppi refrigeranti.

2. Il servizio ordinario è stato organizzato per espletare la normale manutenzione degli immobili e del patrimonio edilizi dell'Ente, per conservarlo nella corretta consistenza e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività. Ci si avvale delle squadre degli operai direttamente in organico e con l'ausilio di operatori economici esterni per le lavorazioni specialistiche.

3. L'attività ordinaria del Servizio Manutenzioni comporta anche la presenza per il presidio e la sicurezza della città e dei cittadini per la pubblica incolumità. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi per verificare le condizioni di sicurezza nelle varie richieste di supporto tecnico da parte del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, Comando Polizia Locale, segnalazioni dei cittadini. Da questi sono scaturiti n. 24 provvedimenti di intervento con adozione di specifici avvisi di procedimento e/o ordinanze.

### Servizio edilizia privata

Le recenti norme nazionali quali il Decreto Semplificazioni (L. 120 2020) il D.L. 36 del 19.05.2020 "Decreto Rilancio" che ha istituito il cd Superbonus 110%, le leggi regionali 14/2017 (Legge sul contenimento del consumo di Suolo) e L.R. 14/2019 "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio" hanno profondamente mutato il quadro normativo delle leggi applicabili in edilizia. A ciò va aggiunta la necessità di recepire il Regolamento Edilizio Tipo come da Intesa sancita in sede Conferenza Stato- Regioni ed Enti Locali del 20 ottobre 2016.

Questi fatti nuovi hanno comportato la necessità, per il servizio edilizia, di approfondire normativamente le istanze edilizie.

L'entrata in vigore della nuova legge edilizia al 1 aprile 2019 ha comportato un picco di pratiche presentate entro il 31 marzo per potere usufruire in extremis al precedente piano caso, picco che ha poi comportato tutta una serie di pratiche di integrazione per potere arrivare al permesso a costruire, le quali hanno completato il loro iter autorizzativo durante il corso dell'anno 2021 (peraltro complicato dal fatto che la legge di maggior favore per l'utente

come il Superbonus comporta riflessi non semplici da gestire su una legge eccezionale come quella del Piano Casa).

Oltre all'aumento del numero di pratiche edilizie, il servizio ha affrontato la contemporanea modifica del Regolamento Edilizio, del prontuario per gli interventi in zona agricola e delle Norme Tecniche Operative per la parte di collegamento con il Regolamento Edilizio.

Per quanto riguarda l'adeguamento della normativa comunale al Regolamento Edilizio Tipo di cui all'Intesa sancita in sede Conferenza Stato- Regioni ed Enti Locali, è stato concluso il percorso di variante al PATI e pertanto la successiva fase di adeguamento del PI e del RET è stata attivata ed è tuttora in corso (con obiettivo di chiusura nel 2022).

Il lavoro della Commissione per il Paesaggio si è rivelato un utile strumento a supporto delle scelte non strettamente tecnico-normative nella valutazione delle istanze edilizie in zona agricola, pertanto se ne è prorogata la durata fino alla conclusione del mandato dell'attuale Amministrazione Comunale. Tale commissione si è riunita nel 2021 10 volte ed ha esaminato 47 pratiche esprimendo i relativi pareri.

### **PRATICHE EDILIZIE. Semplificare le procedure per le pratiche di edilizia privata**

Il Servizio continua a lavorare in ottica lean, procedura che si è rivelata particolarmente efficace nell'affrontare in modo adeguato la necessità di limitare gli incontri con cittadini e professionisti a seguito dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

Al fine di migliorare il servizio è stata introdotta anche la modalità di "risposta breve" al telefono da parte di un tecnico istruttore a turno per quelle richieste che non richiedono una consulenza approfondita ma allo stesso tempo non possono essere evase dal personale amministrativo. Questa nuova modalità favorisce la responsabilizzazione dei tecnici esterni nel formulare quesiti più precisi e anche nell'utilizzare maggiormente la casella di posta elettronica dedicata a queste esigenze e che è gestita da un tecnico istruttore.

Ovunque possibile è stata messa in atto la modalità della consulenza tecnica online con strumenti telematici.

Le procedure semplificate per la presentazione delle pratiche edilizie attivate dal Servizio Edilizia comunale vengono progressivamente affinate sulla base del confronto con i progettisti e il personale interno; l'utilità del nuovo sistema è confermato dall'ottima adesione dei progettisti e dai loro giudizi positivi.

Sono in continuo aumento i progettisti accreditati per l'accesso ai servizi online, è stato infatti raggiunto il numero 576.

I servizi online sono:

- la presentazione delle pratiche edilizie con l'istruttoria congiunta tra progettisti e tecnici interni, per la verifica dei progetti;
- l'agenda online per la prenotazione degli appuntamenti da parte dei professionisti e dei cittadini;
- la consultazione delle pratiche edilizie;
- la posta elettronica del servizio edilizia dedicata a brevi quesiti tecnici la quale è gestita da un tecnico istruttore che dà risposte nel giro di massimo 48 ore.

Il Servizio nel corso dell'anno 2021 ha effettuato 627 appuntamenti di consulenza tecnica (549 nel 2020), 142 incontri di istruttoria per la presentazione delle pratiche edilizie (89 nel 2020), 132 consulenze ai cittadini e 132 incontri per la verifica dell'idoneità alloggiativa (72 nel 2020).

I dati relativi alle pratiche presentate e gestite nel corso del 2021 sono sintetizzati nella sottostante tabella:

| anno                            | 2018         | variazione<br>percentuale<br>18/19 | 2019         | variazione<br>percentuale<br>19/20 | 2020         | variazione<br>percentuale<br>20/21 | 2021         |
|---------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
| tecnici                         | 7            | -14,29%                            | 6            | -16,67%                            | 5            | -6,67%                             | 4,67         |
| amministrativi                  | 4            | 25,00%                             | 5            | 0,00%                              | 5            | -20,00%                            | 4            |
| dip. Tempo det                  | 1            | 0,00%                              | 1            | 0,00%                              | 1            | 50,00%                             | 1,5          |
| <b>totale dipendenti</b>        | <b>12,00</b> | <b>0,00%</b>                       | <b>12,00</b> | <b>-8,33%</b>                      | <b>11,00</b> | <b>-7,58%</b>                      | <b>10,17</b> |
| pratica                         |              |                                    |              |                                    |              |                                    |              |
| permesso di costruire           | 207          | 4,35%                              | 216          | -25,00%                            | 162          | 14,20%                             | 185          |
| scia alternativa al pc          | 50           | 34,00%                             | 67           | -59,70%                            | 27           | 29,63%                             | 35           |
| no forestali                    | 7            | 14,29%                             | 8            | -75,00%                            | 2            | 50,00%                             | 3            |
| richieste varie                 | 80           | -22,50%                            | 62           | -11,29%                            | 55           | -7,27%                             | 51           |
| infrazioni                      | 36           | -41,67%                            | 21           | -28,57%                            | 15           | -13,33%                            | 13           |
|                                 | <b>380</b>   | <b>-1,58%</b>                      | <b>374</b>   | <b>-30,21%</b>                     | <b>261</b>   | <b>9,96%</b>                       | <b>287</b>   |
| scia agibilità                  | 194          | 5,67%                              | 205          | -22,44%                            | 159          | 9,43%                              | 174          |
| inagibilità                     | 0            |                                    | 3            | -33,33%                            | 2            | 0,00%                              | 2            |
|                                 | <b>194</b>   | <b>7,22%</b>                       | <b>208</b>   | <b>-22,60%</b>                     | <b>161</b>   | <b>9,32%</b>                       | <b>176</b>   |
| scia                            | 378          | -10,05%                            | 340          | -0,88%                             | 337          | 41,54%                             | 477          |
| pratiche suap                   | 54           | -94,44%                            | 3            | 633,33%                            | 22           | 45,45%                             | 32           |
|                                 | <b>432</b>   | <b>-20,60%</b>                     | <b>343</b>   | <b>4,66%</b>                       | <b>359</b>   | <b>41,78%</b>                      | <b>509</b>   |
| cila                            | 269          | 1,86%                              | 274          | -16,06%                            | 230          | 46,96%                             | 338          |
| cil                             | 141          | 5,67%                              | 149          | -6,04%                             | 140          | -14,29%                            | 120          |
| pannelli solari                 | 53           | 32,08%                             | 70           | 2,86%                              | 72           | -12,50%                            | 63           |
| cilas 110%                      | 0            |                                    | 0            | -%                                 | 0            | -%                                 | 125          |
|                                 | <b>463</b>   | <b>6,48%</b>                       | <b>493</b>   | <b>-10,34%</b>                     | <b>442</b>   | <b>46,15%</b>                      | <b>646</b>   |
| <b>idoneità alloggi</b>         | <b>74</b>    | <b>20,27%</b>                      | <b>89</b>    | <b>-19,10%</b>                     | <b>72</b>    | <b>83,33%</b>                      | <b>132</b>   |
| <b>contributi chiese</b>        | <b>7</b>     | <b>-100,00%</b>                    | <b>0</b>     | <b>-%</b>                          | <b>5</b>     | <b>-40,00%</b>                     | <b>3</b>     |
| <b>totale</b>                   | <b>1550</b>  | <b>-2,77%</b>                      | <b>1507</b>  | <b>-13,74%</b>                     | <b>1300</b>  | <b>34,85%</b>                      | <b>1753</b>  |
| <b>accessi atti</b>             | <b>523</b>   | <b>11,66%</b>                      | <b>584</b>   | <b>16,10%</b>                      | <b>678</b>   | <b>38,94%</b>                      | <b>942</b>   |
| <b>totale istanze in carico</b> |              |                                    |              |                                    |              |                                    |              |
| <b>edilizia privata</b>         | <b>2073</b>  | <b>0,87%</b>                       | <b>2091</b>  | <b>-5,40%</b>                      | <b>1978</b>  | <b>36,25%</b>                      | <b>2695</b>  |
| <b>pratiche/dipendente</b>      | <b>173</b>   | <b>0,87%</b>                       | <b>174</b>   | <b>3,20%</b>                       | <b>180</b>   | <b>47,42%</b>                      | <b>265</b>   |

Come si può evincere dai dati sopra riportati, nel 2021 l'andamento delle pratiche edilizie pervenute ha registrato un incremento del 34,85% rispetto al 2020, le idoneità alloggi sono incrementate dell'83,33 %

Le modifiche introdotte alla normativa tecnica e i nuovi incentivi fiscali (bonus 110%) hanno portato invece ad un notevole aumento delle richieste di accesso agli atti con un incremento del 38,94 rispetto al 2020.

La concentrazione in un breve lasso di tempo di numerose richieste, la conservazione delle pratiche in archivi localizzati in edifici diversi e la modalità telematica sia nella richiesta della documentazione da parte dei tecnici esterni che di predisposizione e invio dei documenti (con scelta di scansionare tutti i documenti inviati anche per riutilizzarli per eventuali, successive richieste) sono tra le concause che hanno contribuito a causare l'impossibilità del rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. Attualmente per gli accessi agli atti i tempi sono di circa 60 giorni, a fronte dei 30 previsti per legge.

### **Sportello qui edilizia. Progetto di unificazione archivio cartaceo di servizio presso il piano interrato ex scuole Marconi**

Le pratiche gestite dal Servizio Edilizia richiedono un prelievo frequente e costante di pratiche presenti nei vari archivi, comportando un notevole impiego di tempo anche a causa della conservazione delle pratiche in archivi localizzati in edifici diversi.

Oltre a tale aspetto si aggiunge la necessità di effettuare la ricerca e la predisposizione delle copie o delle scansioni relative alle pratiche edilizie oggetto delle richieste di accesso agli atti presentate da cittadini, progettisti e CTU.

Le richieste di accesso agli atti nel 2021 sono state 942, circa un 39 % in più rispetto al 2020 (incremento che era stato di circa il 16% nel 2020 rispetto al 2019), ma ogni richiesta può interessare anche numeri significativi di pratiche perché le richieste vengono effettuate per nominativo del proprietario e per dato catastale dell'immobile, che nel tempo può essere stato oggetto di numerose pratiche edilizie. Le richieste di accesso atti negli ultimi anni, infatti, hanno acquisito grande rilevanza sia in termini di quantitativi sia in termini di tempo di lavorazione. Le fasi di tale attività sono:

- 1) la compilazione della richiesta con l'individuazione delle pratiche di interesse,
- 2) la ricerca d'archivio delle pratiche edilizie
- 3) la consultazione e predisposizione delle copie (cartacee e/o informatiche)
- 4) la consegna della documentazione richiesta
- 5) l'archiviazione delle pratiche interessate.

Il progetto perseguito a partire dal 2017 di unificazione dell'archivio edilizio ed urbanistico presso il piano seminterrato delle ex Scuole Marconi, dotandolo delle strutture informatiche necessarie per le operazioni di ricerca e scansione anche in loco, non è stato portato completamente a termine ed è attualmente sospeso.

Stando invece, con il supporto di Pasubio Tecnologia, il progetto di digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica. Una prima valutazione (come da gara CONSIP) aveva portato ad una quantificazione economica eccessiva per le disponibilità comunali (oltre 1.000.000 di Euro). Attualmente si sta valutando per una soluzione in parte interna e in parte esterna, che potrebbe portare, a parità di rigore archivistico (linee guida AGID) ad un valore economico molto minore.

#### **Servizio amministrativo (settore 4)**

Nell'anno 2021 il servizio amministrativo di settore per l'attuazione programma delle opere 2021 -2023 e di acquisizione di beni e servizi 2021 ha predisposto e concluso:

- n. 346 delibere di consiglio, di giunta e determinazioni del dirigente;
- n. 400 atti di liquidazione di fatture;
- n. 50 comunicazioni all'A.N.A.C. (invio dati relativi all'esecuzione di lavori, servizi e forniture).

Sono stati impegnati € 280.303,39 per affidamenti a professionisti esterni per progettazioni, frazionamenti, coordinatori della sicurezza nei cantieri.

Nelle procedure di affidamento, sia per il Comune di Schio che per la centrale Unica di Committenza, sono stati invitati, a rotazione, gli operatori economici iscritti negli elenchi pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale dell'ente, rispettando l'obiettivo indicato nel DUP 2021/2023 di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 198/2020 del 10/09/2020.

Il personale del servizio amministrativo del settore 4 con determinazione dirigenziale n. 842 del 29.7.2016 fa parte dell'organizzazione della centrale unica di committenza Schio Val Leogra, istituita con accordo consortile del 31.03.2015 n. rep. 3691/2015 Reg. Atti Privati Comune Schio, composta da 19 soggetti giuridici territoriali, il cui Comune capofila è Schio. Secondo il regolamento approvato con delibera consiliare n. 9 del 16.2.2015, il dirigente per l'espletamento dei compiti assegnati alla centrale unica di committenza si avvarrà della collaborazione di un gruppo di lavoro composto da funzionari del Comune di Schio e anche di enti aderenti. L'obiettivo della centrale unica di committenza istituita per legge è quello di aggregare le procedure di gara dei soggetti aderenti alla stessa. Nel 2021 sono state svolte n. 18 gare d'appalto come risulta dalla relazione relativo al centro di costo R16.

## PROGRAMMA 01 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali.

Nel corso del 2021 il servizio amministrativo del settore 4 ha rendicontato contributi regionali e statali per un valore di € **1.740.039,91** a seguito di rendicontazione delle seguenti opere:

| DESCRIZIONE PROGETTO  | ENTE FINANZIATORE              |
|---|--------------------------------|
| Progettazione rotatoria S.P. Maranese con Via Giavenale   | Provincia di Vicenza           |
| Messa in sicurezza a seguito erosione valle demaniale "La Valletta"   | Ministero sviluppo economico   |
| Contributo spesa di progettazione definitiva esecutiva per interventi di messa in sicurezza scuola Fusinato                   | Ministero dell'Interno         |
| Illuminazione pubblica  | Ministero dell'Interno         |
| Progettazione: Il Tessitore   | Ministero dell'Interno         |
| Progettazione "Lavori di ricomposizione dissesti idrogeologici anno 2020"   | Ministero dell'Interno         |
| Consolidamento frane, incarico di progettazione   | Ministero dell'Interno         |
| OPP2019/0012 Miglioramento sismico asilo nido Peter Pan: incarico progettazione   | Ministero dell'Interno         |
| Sistemazione allegamenti in alcune zone del territorio di Schio incarico di progettazione                                     | Ministero dell'Interno         |
| Sistemazione allegamenti in alcune zone del territorio di Schio: incarico progettazione                                       | Ministero dell'Interno         |
| Adeguamento sismico Scuola Fusinato   | Ministero delle infrastrutture |
| Sostegno finanziario a favore di opere di miglioria, anche strutturale, di impianti sportivi di importo fino a 50.000,00 euro | Regione Veneto                 |
| Rete piste ciclabili e percorsi pedonali in Via Pista dei Veneti"   | Ministero dell'interno         |
| Realizzazione Palestra "Campus Schio" in Piazzale Summano   | Provincia di Vicenza           |

Inoltre, nel 2021 sono state inoltrate le seguenti nuove istanze di contributo volte anche a finanziare opere pubbliche:

| Descrizione   | Modalità di attuazione  | Indicatori di risultato  |
|---|---|--|
| Gestione evento atmosferico eccezionale del 21/7/2020 | A seguito del riconoscimento di un contributo regionale per danni a beni mobili registrati danneggiati dall'evento, si sono raccolte le integrazioni alle segnalazioni pervenute dai privati. Elaborazione dati e trasmissione alla Regione Veneto. | n. 7 segnalazioni di danno a beni mobili registrati da parte dei privati |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Gestione evento atmosferico eccezionale del 6/06/2021                           | Raccolta segnalazioni di danno. Stima dei danni subiti dal patrimonio del Comune. Elaborazione dati e trasmissione alla Regione Veneto.                      | n. 8 segnalazioni di danno da parte dei privati<br>n. 5 interventi del Comune per somma urgenza/messa in sicurezza |
| Gestione evento atmosferico eccezionale del 13/07/2021                          | Raccolta segnalazioni di danno. Stima dei danni subiti dal patrimonio del Comune. Elaborazione dati e trasmissione alla Regione Veneto.                      | n. 6 segnalazioni di danno da parte dei privati<br>n. 2 interventi del Comune per somma urgenza/messa in sicurezza |
| Gestione evento atmosferico eccezionale del 16/08/2021                          | Raccolta segnalazioni di danno. Stima dei danni subiti dal patrimonio del Comune. Elaborazione dati e trasmissione alla Regione Veneto.                      | n. 2 interventi del Comune per somma urgenza/messa in sicurezza  |
| Rigenerazione urbana -Legge 27/12/2019 n. 160 DPCM 21.01.21 ART 1 COMMI 42 – 46 | Istanza di contributo sul portale di BDAP  | n. 5 progetti per un valore di € 4.746.254,94  |
| Legge 27.12.2019 n. 160 comma 29 Ministero dell'Interno                         | Istanza per sicurezza edifici scolastici   | n. 2 progetti per un valore di € 255.709,60  |
| D.M. 30/11/2020 rep 546 – avviso fondo cultura 20.05.2021                       | Restauro valorizzazione e digitalizzazione del museo civico di Palazzo Fogazzaro   | n. 1 per un valore di € 1.000.000  |
| Provincia di Vicenza  | Istanza di contributo per sicurezza viaria e di edifici  | n. 2 progetti per un valore di 463.000   |
| L.R. 30.12.1991 n. 39 (D.G.R. n. 874 del 30/06/2021 Regione Veneto              | Sicurezza stradale per la rete viaria comunale, funzionale a raggiungere siti a valenza paesaggistica naturalistica di interesse storico artistico religioso | n. 1 progetto per un valore di € 50.000  |
| DGR N. 507 del 20/04/2021 Regione Veneto  | Sostegno finanziario a favore di opere di miglioria, anche strutturale, di impianti sportivi di importo fino a 50.000,00 euro                                | n. 1 progetto per un valore di € 21.300  |
| Regione Veneto  | OCDPC N. 704/2020Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza eventi meteo agosto 2020   | n. 23 interventi per un valore di € 1.014.500,00   |
| Regione Veneto  | EMERGENZA NEVE DAL 01 AL 10 GENNAIO2021  | Spese per un valore di € 120.897,78  |
| DGR 1472/2020 Regione Veneto  | Piano di bonifica amianto. Bando regionale per l'individuazione di interventi di rimozione e smaltimento amianto da edifici scolastici                       | n. 4 progetti per un valore di € 205.064   |
| DGR N. 939 DeL 13/07/2021 Regione Veneto  | Interventi di rafforzamento locale o di miglioramento sismico di edifici pubblici MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  | n. 1 progetto per un valore di € 320.000   |

## **MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE BDAP**

Nel rispetto del D.Lgs. 29 Dicembre 2011 n. 229 , recante norme di attuazione dell'art. 30, comma 9, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, lettere e), f), g) e, in particolare l'art. 1 che definisce l'ambito di applicazione del medesimo decreto e prevede tra l'altro l'obbligo per i soggetti che realizzano opere pubbliche di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamenti delle opere questo servizio nel corso del 2021 ha monitorato n. **201** progetti monitorati. Tale sistema permette di certificare l'effettivo esborso di denaro pubblico relativo a contributi statali e regionali assegnati al comune per opere pubbliche. Il Comune di Schio ha ottemperato il 100% . Tale dato è disponibile online con link sul sito istituzionale – pagina Bandi di Gara e Contratti.

### Servizio manutenzioni e protezione civile

#### **Gestione manutenzione ordinaria**

1. L'Ufficio amministrativo del servizio svolge oltre alla normale liquidazione delle spese corrente e consumi energetici, si trova nell'ulteriore aggravio del controllo e stampa delle fatturazioni elettroniche di tutto quello che viene elaborato nell'iter amministrativo. Questo comporta la stampa su cartaceo dei documenti (fatturazione elettronica e pdf allegato per la distinta). Aggiornamento dei dati sul programma PBM on line. Attribuzione dei CIG dal sito ANAC, supporto per le liquidazioni delle fatture per la parte corrente e pubblicazione. Ricerca ed acquisti su convenzioni Consip per prodotti gasolio, gas ed energia elettrica, contratti di servizio, buoni benzina, gasolio ed acquisti diretti in MEPA.

Tenuta degli assolvimenti fiscali-tasse del parco auto del Settore 4, revisioni, bolli auto, manutenzioni e consumi di carburanti benzina e gas metano.

Bilancio in previsione e consuntivo per la protezione civile, contributi e pagamenti necessari. Supporto rispetto alla struttura interna ed agli operatori economici esterni che svolgono lavori, servizi e forniture per il Comune.

Attivazione contratti di servizio e supporto ai Direttori di esecuzione, per le manutenzioni periodiche ascensori e verifiche di collaudo, impianti di messa a terra e idoneità quadri elettrici, estintori e impianti antincendio, porte di sicurezza e maniglioni antipánico, rilevazione e sistemi di spegnimento automatico, impianti antintrusione e collegamenti ai Vigili del Fuoco e FF.OO., illuminazione di emergenza e di segnalazione vie di fuga, servizio di vigilanza e controllo notturno degli immobili e strutture comunali, verifiche ed analisi fumi delle centrali termiche, redazione libretti di impianto dei termogeneratori e gruppi refrigeranti.

2. Il servizio ordinario è stato organizzato per espletare la normale manutenzione degli immobili e del patrimonio edilizi dell'Ente, per conservarlo nella corretta consistenza e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività. Ci si avvale delle squadre degli operai direttamente in organico e con l'ausilio di operatori economici esterni per le lavorazioni specialistiche.

3. L'attività ordinaria del Servizio manutenzioni comporta anche la presenza per il presidio e la sicurezza della città e dei cittadini per la pubblica incolumità. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti 20 sopralluoghi per verificare le condizioni di sicurezza nelle varie richieste di supporto tecnico da parte del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, Comando Polizia Locale, segnalazioni dei cittadini. Da questi sono scaturiti n. 10 provvedimenti di intervento con

adozione di specifici avvisi di provvedimento.

4. Attestazioni di prestazioni energetiche. Nel corso dell'anno sono state prodotte n. 10 certificazioni con la stipulazione dei contratti di locazione.

## Servizio magazzini comunali

### ACQUISTO AUTOVEICOLI e ATTREZZATURE MAGAZZINO

In riferimento al programma in oggetto e al CdR "R53", nel corso del 2021 si è provveduto all'acquisto delle seguenti attrezzature per una spesa complessiva pari ad euro 60.500,00 iva inclusa:

- catene per mezzi spalaneve;
- motocarriola con accessori lama spartineve, cassone dumper e avviamento elettrico motore;
- batterie e zaino batteria per decespugliatori ed altra attrezzatura elettrica di uso comune;
- sega circolare e combinata filo-spessore per reparto falegnameria;
- pompa per pulizia fontane;
- acquisto nuovo mezzo per squadra giardinieri.

### ATTIVITÀ SVOLTE DAL MAGAZZINO COMUNALE

L'anno 2021 è stato caratterizzato ancora dalla pandemia COVID19 e in alcuni periodi le assenze di personale per malattia o per assenza di green pass hanno gravato in maniera pesante sulla gestione delle attività, anche ordinarie.

Nonostante questo il servizio ha comunque garantito gli interventi con tempestività in tutte le aree di competenza:

#### **ARREDO PARCHI GIOCO**

Interventi di manutenzione delle attrezzature e giochi, cancellazione di scritte e messa in sicurezza delle attrezzature in vari parchi gioco.

#### **IDRAULICA E CALDAIE**

Eseguiti controlli settimanali del corretto funzionamento delle caldaie senza telecontrollo e giornaliera degli allarmi gestiti tramite telecontrollo.

#### **PIANO EMERGENZE INVERNALI**

Messa in allarme delle ditte operatrici a seguito dell'avviso delle condizioni meteo avverse pervenute da "Arpav". Eseguiti i controlli sulle ditte affidatarie del servizio sgombero neve e dato seguito al piano delle emergenze mediante interventi di sgombero neve e spargisale, in particolare sulle aree urbane, da parte degli operai del magazzino.

#### **GESTIONE MAGAZZINO, MACCHINE E AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Si è provveduto alle normali manutenzioni di routine delle autovetture di servizio. Tenuta del registro del carburante e del registro rifiuti.

#### **ELETTRICISTI**

Aggiornamento del data base della pubblica illuminazione. Sostituzione di lampioni in particolar modo a causa di incidenti stradali. Interventi di sostituzione di lampade usurate. Interventi di manutenzione ordinaria su impianti elettrici e di allarme di edifici comunali, impianti sportivi ed edifici scolastici.

## CIMITERI

Manutenzione ordinaria tramite pulizia delle aree. Controlli sulla corretta esecuzione dei lavori cimiteriali affidati in appalto a ditte esterne. Controlli del corretto conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti. Monitoraggio delle esigenze di smaltimento dei rifiuti, in particolare modo nel periodo successivo alla commemorazione dei defunti. Gestione della camera mortuaria presso il cimitero di S. Croce.

## MANUTENZIONI SU EDIFICI PUBBLICI

Interventi di manutenzione su fabbricati di proprietà comunale, con opere murarie, di tinteggiature dei locali interni, interventi di falegnameria per sistemazione infissi e manutenzione di impianti termo-idraulici ed elettrici.

## MANUTENZIONE CIGLI STRADALI – SFALCI

Funzione di controllo lavori di sfalcio dei cigli e pulizia delle cunette stradali affidati in appalto a ditte esterne. Pulizia periodica delle cunette di strade collinari con impiego di personale interno.

## MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO CON PERSONALE INTERNO

Lavori di manutenzione del verde pubblico per la parte non compresa nel contratto di appalto affidato a impresa esterna, interventi vari, puntuali ed urgenti di taglio piante e riduzione chiome, manutenzione del giardino Jacquard e del Giardino dei Sogni.

## REPERIBILITA'

Nell'anno 2021 sono stati effettuati complessivamente n. 216 interventi di reperibilità relativamente a viabilità, strade e impianti.

## UTILIZZO CITYWEB

Gli interventi conclusi tramite segnalazioni gestite da City Web, sono stati circa 3000.

## DISTRIBUZIONE BIDONI SECCO

Il personale del servizio ha partecipato attivamente e costantemente al progetto di distribuzione dei bidoni del secco attraverso la predisposizione degli spazi necessari alle consegne, al supporto alla logistica dello stoccaggio dei bidoni, nei turni di consegna alla cittadinanza garantendo in ogni turno la presenza di almeno 1 dipendente, per un ammontare di almeno 250 ore.

## **PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

### Ufficio Anagrafe

Nel corso dell'anno 2021 tutte le attività sono state eseguite con regolarità. Il personale nel primo semestre si è avvicendato nella modalità di lavoro in presenza/lavoro a distanza sempre garantendo il rispetto dei tempi di evasione delle pratiche. Segue una descrizione a punti delle principali attività.

#### **Gestione controlli anagrafici Reddito di Cittadinanza**

Nel 2021 sono continuati i controlli anagrafici sulle pratiche di reddito di cittadinanza inoltrate da cittadini residenti e gestite tramite piattaforma GEPI (Gestione del patto per l'inclusione sociale).

Sono stati eseguiti i controlli su n. 250 pratiche.

#### **Emissione automatica dei certificati anagrafici e di stato civile tramite Certificazione on-line (J-CityGov)**

Nel 2021 sono stati emessi 1370 certificati anagrafici tramite il servizio di certificazione online J-CityGov, con un aumento del 41% rispetto al 2020. Il servizio è accessibile 24h con autenticazione SPID.

L'aumento è dovuto soprattutto alla costante informazione che viene data a chi si rivolge allo sportello per la richiesta di certificazione.

#### **Dematerializzazione archivio Schede individuali AP5**

Anche nel 2021 è continuata la scansione delle schede cartacee di anagrafe (cartellini individuali AP5). Il lavoro non è terminato in quanto viene eseguito a margine delle altre attività, ma una volta compiuto, consentirà di accedere ai dati anagrafici senza ricorrere alla consultazione dell'archivio cartaceo di anagrafe.

Questa maggiore attività viene gestita senza aumento di risorse.

#### **Elaborazione stati famiglia storici**

L'ufficio anagrafe elabora su richiesta gli stati famiglia storici, mediante ricerche d'archivio, rispettando i termine di rilascio di 30 gg massimi.

Nel 2021 sono stati elaborati n. 154 certificati.

#### **Aggiornamento e tenuta della banca dati anagrafica**

L'ufficio è giornalmente impegnato nell'aggiornamento dei dati anagrafici a seguito di spostamenti sul territorio (immigrazioni, emigrazioni, cancellazioni per l'estero) o su segnalazione di enti terzi (altri comuni, consolati).

Durante il 2020 l'apertura e controllo delle pratiche di irreperibilità era stata interrotta, sia per effetto della sospensione legislativa dei procedimenti, sia perchè non c'era la possibilità materiale di eseguire questa attività. Anche il Ministero degli interni si era pronunciato dando indicazione di porre molta attenzione alle cancellazioni anagrafiche per irreperibilità, proprio per la contingente situazione sanitaria.

Nel 2021 il lavoro è ripartito con sistematicità e ad oggi gli avvisi di non presenza sul territorio risultano gestiti e le pratiche di irreperibilità avviate vengono costantemente tenute sotto controllo. Sono state arte d'ufficio n. 264 nuove pratiche, mentre sono state portate a conclusione n. 269 pratiche.

## Nuova suddivisione mansioni all'interno dell'Ufficio Anagrafe

L'ufficio Anagrafe sta lavorando affinché i dipendenti assegnati abbiano competenze il più trasversali possibili. Questa scelta organizzativa diventa importante soprattutto in periodi di assenza più o meno prolungata dei dipendenti.

E' in corso una formazione interna che porterà ad una 'polifunzionalità' nelle competenze anagrafiche.

### Elettorale

L'Ufficio Elettorale si è occupato della ordinaria tenuta e revisione delle liste elettorali secondo la tempistica prevista dalla normativa, dell'aggiornamento degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio, dell'aggiornamento dell'albo dei Giudici Popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello, dell'aggiornamento dei ruoli matricolari e della formazione delle liste di leva.

Dal 22 giugno 2021 le due Sottocommissioni Elettorali Circondariali con sede a Schio (V e IX S.E.C.) sono state accorpate in un'unica sottocommissione e la rispettiva competenza territoriale si è ampliata con l'aggiunta dei comuni di Pedemonte (in precedenza afferente alla X S.E.C. di Thiene) e di Valdastico (in precedenza afferente alla XIII S.E.C. di Asiago).

La neocostituita V S.E.C. si è occupata dell'ammissione delle liste e delle candidature nell'ambito delle elezioni amministrative del comune di Laghi dell'autunno 2021.

E' stato dato avvio all'iter di approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali (lista ordinaria e liste aggiunte), che consentirà un notevole risparmio sui materiali di stampa, automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni ed eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

|   |       |
|---|-------|
| <b>Numero Sedute V Sottocommissione Elettorale Circondariale</b><br>(Schio - Malo)  | 1     |
| <b>Numero verbali della V Sottocommissione Elettorale Circondariale</b>   | 13    |
| <b>Numero Sedute IX Sottocommissione Elettorale Circondariale</b><br>(Arsiero – Laghi – Lastebasse - Monte di Malo - Piovene Rocchette – Posina - Santorso – San Vito di Leguzzano - Tonezza del Cimone - Torrevelvicino - Valli del Pasubio – Velo d'Astico)   | 1     |
| <b>Numero verbali della IX Sottocommissione Elettorale Circondariale</b>  | 45    |
| <b>Numero sedute nuova V Sottocommissione Elettorale Circondariale</b><br>(Arsiero – Laghi – Lastebasse - Monte di Malo – <b>Pedemonte</b> - Piovene Rocchette – Posina - Santorso – San Vito di Leguzzano - Tonezza del Cimone - Torrevelvicino – <b>Valdastico</b> - Valli del Pasubio – Velo d'Astico) | 3     |
| <b>Numero verbali della nuova V Sottocommissione Elettorale Circondariale</b>   | 91    |
| <b>Numero tessere elettorali rilasciate:</b>  | 1.365 |
| <b>Numero iscrizioni nelle liste elettorali:</b>  | 1.314 |
| <b>Numero cancellazioni dalle liste elettorali:</b>   | 1.107 |

## Ufficio Stato Civile

### UFFICIO QUISTATOCIVILE

L'attività dello stato civile costituisce il complesso degli stati personali della persona fisica espressivi delle posizioni giuridiche fondamentali dell'individuo nell'ambito sociale e familiare.

L'ufficio nell'anno 2021 ha garantito la sistematica registrazione degli status applicando la complessa normativa di riferimento e garantendo, inoltre, l'apertura dello sportello allineandosi all'ufficio quicittadino; all'ufficio di stato civile inoltre è stata assegnata la nuova funzione prevista dalla legge di ricevimento delle disposizioni anticipate di trattamento.

Si sottolinea l'aumento delle richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis: cittadini stranieri, in particolar modo provenienti dai Paesi dell'America Latina, che chiedono di vedersi riconosciuta la cittadinanza italiana poiché discendenti da avi italiani. Il fenomeno sta dilagando, soprattutto nei Comuni del Nord, poiché i Consolati italiani all'estero, che sarebbero competenti per residenza a svolgere tale pratica, non riescono a soddisfare le numerose richieste e quindi tali cittadini affrontano un viaggio per ottenere residenza e quindi rivolgere istanza in Italia.

|   | numero |
|---|--------|
| accessi allo sportello di stato civile comprensivi degli appuntamenti                     | 1.025  |
| certificazioni rilasciate   | 3.332  |
| nascite   | 623    |
| decreti adozione  | 2      |
| cittadinanze  | 313    |
| attestazioni sindacali di acquisto della cittadinanza italiana                            | 62     |
| procedimenti per il riconoscimento cittadinanza a stranieri di ceppo italiano             | 30     |
| lettere informative acquisto cittadinanza italiana neo maggiorenni                        | 16     |
| pubblicazioni di matrimonio   | 131    |
| matrimoni   | 261    |
| unioni civili   | 4      |
| richieste dati  | 27     |
| organizzazione cerimonie matrimoni e giuramenti   | 245    |
| accordi e conferme separazioni divorzi  | 31     |
| negoziazione assistite  | 5      |
| riconoscimento della validità in Italia di sentenze di divorzio pronunciate all'estero    | 12     |
| morti   | 220    |
| scelta regime patrimoniale  | 19     |
| amministrazioni di sostegno, aperture e chiusure tutele, sentenze interdizioni            | 58     |
| sentenze cessazione o scioglimento del matrimonio emesse dai tribunali                    | 83     |
| omologhe separazione emesse dai tribunali   | 62     |
| ricorsi per divorzi dai tribunali   | 33     |
| statistiche elaborazione ed invio a cadenza mensile                                       | 39     |
| annotazioni (aggiornamenti manuale nei registri cartacei ed inserimento dati nei registri | 1.701  |

|   |       |
|---|-------|
| informatici)  |       |
| rilascio libretti di famiglia internazionale  | 2     |
| modifiche generalità indicate negli atti di stati civili su richiesta di cittadini stranieri  | 30    |
| ricerche storiche   | 221   |
| ordine, vidimazione ,stesura verbali di chiusura , stampa indici e rilegatura annuale dei registri di stato civile; conteggio ed archiviazione annuale dei fascicoli relativi agli atti di stato civile |       |
| gestione posta e smistamento posta servizio demografico (scaricata da sicra ed evasa ufficio stato civile )   | 4.350 |

## PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

### Ufficio Statistica

Nel corso dell'anno 2021, l'Ufficio Comunale di Statistica si è occupato sia di dare corso alle attività istituzionali svolte per conto dell'ISTAT, sia alle specifiche attività svolte ad esclusivo interesse dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda **l'attività istituzionale**, si è dato corso a tutte le rilevazioni rientranti nel Programma Statistico Nazionale di competenza di questo Comune, svolte nei tempi e nei modi prestabiliti dalle apposite circolari Istat e/o secondo le indicazioni delle riunioni provinciali da parte di funzionari Istat:

- rilevazione EUP-SISTAN sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici della rete del SISTAN (Febbraio);
- Analisi dei rilasci Istat (demo.istat.it) della popolazione “provvisoria” ufficiale (Marzo, Luglio e Dicembre);
- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – 3<sup>a</sup> Edizione 2020 (Novembre 2020 – Marzo 2021) senza operazioni di rilevazione dirette sul territorio ma attività amministrative per operazioni ed verifiche finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni presenti nei registri Istat;
- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – 4<sup>a</sup> Edizione 2021 (Maggio 2021 – tuttora in corso).

Per quanto riguarda il Censimento Permanente, qui di seguito si evidenziano le principali attività espletate in prima persona dal Responsabile della Statistica, in qualità di R.UCC, nominato Responsabile dell'UCC, Ufficio di Censimento Comunale, in coordinamento col rispettivo Dirigente di Settore (vedi Deliberazione di Giunta N°171/2018 del 27.6.2018 di costituzione dell'UCC):

- i) stesura bando dell'Avviso di Selezione e avvio procedure di reclutamento di Rilevatori (Determinazione del Dirigente N°670/2021 del 1.6.2021 );
- ii) raccolta, schedatura e valutazione delle domande di partecipazione giunte al protocollo (Luglio 2021);
- iii) colloqui orali dei candidati ammessi (10 Agosto 2021) e verbali dei lavori di selezione con approvazione della graduatoria finale (D.D. N°940/2021 del 13.08.2021);
- iv) svolgimento moduli formativi video FAD a distanza (Agosto) e incontro formativo finale in aula “virtuale” (22.9.2021) assieme ai Rilevatori e al Coordinatore in corso di arruolamento;
- v) predisposizione schemi contrattuali e relative determinazioni per l'arruolamento dei Rilevatori necessari e della Coordinatore e Operatore di Sportello per il funzionamento del CCR Centro Comunale di Rilevazione (Settembre);
- vi) avvio, finalmente, delle fasi operative del Censimento con le due specifiche rilevazioni sul

territorio: cosiddette rilevazione “Areale” e rilevazione “DaLista” secondo le modalità, tempi e fasi specificati dalle circolari e istruzioni operative Istat e apertura dello Sportello CCR (solo su appuntamento) a servizio dei Cittadini coinvolti nel Censimento (1 Ottobre – 23 Dicembre).

Per quanto riguarda i lavori svolti ad **esclusivo interesse dell'Amministrazione**, di seguito vengono richiamate le elaborazioni principali, con la realizzazione di fascicoli e/o specifiche tavole a colori, al fine di fornire un supporto decisionale, suffragato dai numeri, al Sindaco/Assessori o alla Dirigenza e di cui, qui, ne viene fatta specifica menzione:

- realizzazione dell'usuale fascicolo di inizio anno sui Numeri della Città di Schio – promosse con il logo *Statistiche FLASH* – con l'esplorazione dei nuovi fenomeni emergenti sulla popolazione (Gennaio);
- analisi sui decessi, causa emergenza sanitaria da Covid-19, conteggi occorsi nell'anno e predisposizione di tavole a colori con commenti e note metodologiche sui corretti raffronti da attuare per l'analisi del fenomeno (Gennaio);
- rielaborazioni su dati tratti dagli Annuari Scolastici curati dal Servizio Educativi e Scuole: riprogettazione Annuario con realizzazione di specifica tavola a colori con un quadro d'insieme di sintesi sulle scuole (Marzo).

Ed infine:

Consulenza, supporto, informazioni e/o estrazione di dati ad hoc su richiesta degli altri servizi comunali o di cittadini.

### Ufficio PA Digitale

L'ufficio PA Digitale svolge un ruolo di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale per le azioni finalizzate alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Il suo ruolo è dunque quello di affiancare i vari uffici dell'Ente nell'individuazione di strumenti e metodi per mettere in atto tutte le azioni di innovazione, ampliamento e miglioramento dei servizi che coinvolgano i temi della digitalizzazione.

### SERVIZI ONLINE

- dispiegamento servizi PagoPA: dal 1° marzo 2021 tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione devono essere eseguiti attraverso il sistema PagoPA. Ciò ha comportato, e comporta tutt'ora, un notevole sforzo organizzativo per adeguare gli applicativi e le modalità operative degli uffici all'emissione di documenti di pagamento contenenti uno IUUV (identificativo univoco di versamento), unica possibilità per garantire la riconciliazione dei pagamenti in modo automatico. Attività avviate nel corso del 2021:
  - analisi delle entrate dell'ente per l'integrazione alla piattaforma di pagamento pago pa;
  - impostazione, affiancamento e formazione sul modulo SDI (servizi a domanda individuale) per l'emissione della bollettazione di vari servizi, in primis quelli del servizio scuola, con trasmissione a mezzo mail/pec di documenti di avviso pagopa.

L'ufficio PA Digitale, oltre a coordinare le azioni di cui ai punti precedenti, si è occupato dell'iter per l'ottenimento del finanziamento previsto dall'Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni Veneti per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, pagoPA e dell'App IO;

- aggiornamento del modulo online per la raccolta delle richieste per accedere alle misure urgenti di solidarietà alimentare (c.d. buoni spesa) su piattaforma opensource LimeSurvey;
- sportello telematico polifunzionale: in prosecuzione del progetto avviato nel 2020 coinvolgimento degli uffici per l'adattamento alla realtà locale dell'applicativo precedentemente acquisito, con formazione interna per la modifica e adeguamento schede servizio fornite e la creazione di nuove schede.

#### INTEGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

- completata l'acquisizione dei moduli per il back office J-PE di Socr@web per la **gestione delle pratiche edilizie** e prima conversione di test dei dati da GPE; l'attivazione del servizio sarà completata nel corso del 2022;
- aggiornamento alla versione web oriented dell'applicativo in uso per la gestione dei **servizi cimiteriali** e attivazione di nuovi moduli (implementazione nel corso del 2022);
- adeguamento del programma di stato civile per la stampa degli atti nel formato A4 (Decreto del Ministro dell'Interno 09.11.2020);
- acquisizione del **sigillo elettronico** con attivazione e configurazione in ambiente Socr@Web (cfr. "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" di AgID);
- personalizzazione del report di Socr@Web Demografici 'Comunicazione variazione di toponomastica e/o numerazione civica;
- implementazione della possibilità di prenotazione degli appuntamenti sulle due agende online dell'Ente senza registrazione e autenticazione da parte dell'utente.

#### INTERNET E SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE

- **potenziamento della connettività radio della scuola dell'infanzia di S. Maria del Pornaro** per supportare il servizio VoIP centralizzato attivato nel corso dell'anno per i plessi degli Istituti Comprensivi cittadini.

#### AZIONI INERENTI LE DOTAZIONI INFORMATICHE PERSONALI E STRUTTURALI

- acquisto e installazione di nuovi **videocitofoni IP per FaberBox, Ufficio Tecnico, QuiCittadino e QuiSociale**, che vanno ad aggiungersi agli esistenti, integrando e uniformando le modalità di accesso agli uffici dei cittadini;
- piano rinnovo e potenziamento hardware e periferiche:
  - **sostituzione postazioni obsolete**: tramite l'adesione alla Convenzione Consip PC Desktop e Workstation è stato possibile acquisire a prezzi vantaggiosi **23 Personal Computer con i relativi monitor da 23" e 6 monitor da 27"** con cui aggiornare altrettante postazioni di lavoro;
  - sostituzione del **notebook** in uso presso i **magazzini comunali**;
  - acquisto di **1 IMac** da destinare al servizio politiche giovanili per la sala di registrazione;

- acquisizione di nuove periferiche richieste dagli uffici;
- acquisto di **1 sistema di videoconferenza mobile**: LIM da 65", sistema PC integrato e sistema di video conferenza integrato costituito da un microfono Jabra Speak 710 e una webcam Logitech PTZ Pro 2; il sistema è sostenuto da apposito carrello di supporto che permette di spostarlo agevolmente da una stanza all'altra;
- conclusione del piano di sostituzione di alcuni apparati **switch** dell'Ente divenuti ormai obsoleti iniziato nel 2019, con vantaggi anche dal punto di vista dell'assorbimento elettrico, che risulterà inferiore;
- acquisto, tramite il '**Bonus di connettività**' da € 10.000,00 per l'implementazione della dotazione strumentale funzionale allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart work, di: 5 Notebook, 4 Thin Client, 5 Monitor da 23,8" con webcam integrata, 19 Telefoni VoIP, dei quali 12 con Cuffia binaurale;
- definitivo abbandono delle firme digitali con dispositivo fisico (c.d. business key): i problemi con le chiavette fisiche di firma digitale sui thinclient (ma non solo), sempre più frequenti, in aggiunta al fatto che, in caso di lavoro da remoto, per firmare un documento è necessario inviarlo al pc fisico locale, con evidenti problemi di sicurezza, hanno portato alla decisione di attivare solo **firme remote**, sia per le nuove richieste che in occasione della scadenza delle firme esistenti.

#### CENTRALINO SCUOLE

- **centralino FreePBX per gli Istituti Comprensivi**:
  - febbraio 2021: avvio centralino IC Tessitore;
  - luglio 2021: avvio centralino IC Battistella;
  - novembre 2021: avvio centralino IC Fusinato.

## **PROGRAMMA 10 – Risorse umane**

### Servizio Personale

I programmi preventivati sono stati realizzati con la programmazione concordata con il dirigente competente e in stretta collaborazione con lo stesso.

E' stato monitorato attentamente l'andamento della gestione dei diversi fondi di bilancio e del salario accessorio, con particolare attenzione al lavoro straordinario. L'andamento della spesa per il personale è stato oggetto di attenta e rigorosa verifica.

E' stata data puntuale attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto riguarda il reperimento delle risorse e la gestione delle medesime in relazione a specifici progetti, in particolare per assicurare la corretta gestione del piano emergenze meteorologiche, a tutela della sicurezza dei cittadini.

Anche nel 2021 è proseguita positivamente l'esperienza di inserimento nei servizi comunali dei giovani del servizio civile volontario nazionale; nell'anno 2021 hanno svolto l'attività n. 18 giovani, sulla base di n. 5 progetti ammessi e finanziati, con inizio del servizio il 25 maggio 2021 e conclusione il 24 maggio 2022.

Nel corso del 2021 sono stati presentati i nuovi progetti per ottenere l'assegnazione di volontari che inizieranno la loro attività nel corso del 2022. A tal fine è in fase di completamento la selezione per reclutare i nuovi volontari.

E' stato riconfermato l'accordo di partenariato con l'associazione ARCI Servizio Civile di Vicenza sulla base del quale saranno attivati i progetti per l'annualità 2021/2022, in parte prosecuzione di quelli già attivati.

### Selezioni e concorsi

Nel rispetto dei vincoli normativi e di spesa imposti dal legislatore, si è proseguito il percorso tracciato col piano del fabbisogno di personale definito per il triennio 2021/2023 apportando le necessarie modifiche e integrazioni sulla base delle mutate esigenze organizzative dell'ente.

Nel corso dell'anno sono state apportate due modifiche al piano triennale di fabbisogno di personale.

Conseguentemente è stato possibile dar corso a nuove procedure assunzionali, sia mediante l'istituto della mobilità tra enti che per concorso pubblico, pur nel rispetto delle rigorose norme di sicurezza e prevenzione imposte dal dilagare della epidemia da COVID-19.

Complessivamente sono stati pubblicati un avviso di mobilità e due bandi di concorso.

## **Personale in servizio**

Al 31 dicembre il personale in servizio è così distinto:

|   | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|------|------|------|
| Segretario generale   | 1    | 1    | 1    |
| Dirigenti a tempo indeterminato   | 2    | 2    | 2    |
| Dirigenti a tempo determinato   | 2    | 2    | 2    |
| Dipendenti a tempo indeterminato  | 233  | 228  | 245  |
| Dipendenti a tempo determinato  | 11   | 11   | 5    |
| TOTALE  | 249  | 244  | 255  |
| il segretario è in convenzione con i comuni di Malo, Torrebelvicino e Valli del Pasubio |      |      |      |

## **Tirocini formativi e alternanza scuola lavoro**

Nel corso del 2021 causa del protrarsi delle limitazioni imposte dall'epidemia da COVID-19 si sono ridotte le possibilità di inserimento di studenti in attività di tirocinio e alternanza scuola-lavoro. Sono stati comunque mantenuti i rapporti con gli istituti scolastici del territorio e le università sulla base dei quali è stato possibile ospitare negli uffici comunali 17 student1 delle scuole superiori e 3 studenti universitari.

Sono sei le persone che nel corso del 2021 hanno proseguito l'inserimento in attività lavorativa a seguito di convenzioni stipulate con il SILAS dell'ULSS 7.

## **Formazione**

Nel corso del 2021 sono stati attivati 45 corsi di formazione, di cui 36 svolti tramite videoconferenza, cui hanno partecipato complessivamente 95 dipendenti.

## **Servizi in convenzione**

Si è continuato nella gestione dei servizi riguardanti il personale per gli enti convenzionati. Nel 2021 sono state attive 18 convenzioni con altrettanti enti, di cui 8 per la gestione economica e previdenziale dei dipendenti e 10 per la gestione previdenziale. Per tutti gli enti è stata garantita la consulenza nelle materie riguardanti il personale nel loro complesso.

## Servizio sicurezza sul lavoro

L'attività dell'Ufficio svolta nel corso dell'anno 2021 (CdR 31) è stata in parte condizionata dall'emergenza dovuta alla pandemia da SARS-CoV-2, in particolar modo per quanto riguarda la programmazione della formazione del personale su temi legati alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro rispetto al quale si sono privilegiati i corsi con gruppi ridotti di lavoratori, in aule adeguate e ben ventilate, posticipando quelli con partecipazione più estesa per evitare inopportuni assembramenti.

Nel contesto di emergenza pandemica, l'ufficio ha provveduto a garantire ai dipendenti comunali, in collaborazione con l'ufficio provveditorato, la costante e periodica fornitura di DPI per limitare il contagio, (mascherine, prodotti disinfettanti per superfici, gel per disinfezione delle mani, pannelli di protezione in plexglass ecc.). Inoltre ha garantito il supporto, in collaborazione con il medico e RSPP, per la sistemazione a garanzia di un adeguato distanziamento delle postazioni di lavoro di alcuni uffici.

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento dei vari protocolli anticovid – 19 recependo di volta in volta le disposizioni nazionali e regionali che si sono succeduti durante l'anno.

L'ufficio inoltre ha garantito il supporto agli uffici amministrativi per la redazione dei documenti di valutazione dei rischi interferenti e calcolo dei relativi costi nelle gare di appalto di servizi e forniture dove richiesti.

Ha provveduto inoltre all'organizzazione e convocazione delle visite mediche periodiche o straordinarie in collaborazione con il medico competente.

L'ufficio ha garantito la fornitura di DPI (di 3° categoria e non) al personale operaio del Magazzino comunale; ha fornito inoltre il supporto all'ufficio provveditorato per l'espletamento della gara per la fornitura del vestiario estivo, invernale e ad alta visibilità e delle calzature destinato al medesimo personale.

Nel dettaglio:

### FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Sono stati forniti al personale del Comune di Schio, in ottemperanza ai vari decreti che si sono succeduti con la mediazione di medico competente e RSPP:

1. 44.500 mascherine chirurgiche;
2. 4.000 mascherine FFP2;
3. 270 flaconi di gel disinfettante per le manifestazioni;
4. 80 flaconi di soluzione disinfettante per superfici;
5. 1650 paia di guanti;
6. 35 visiere/occhiali trasparenti.

### SOPRALLUOGHI PER ADEGUAMENTO DISPOSIZIONE UFFICI

Sono stati effettuati su iniziativa del servizio o su richiesta dei responsabili, diversi sopralluoghi negli uffici per determinare la rispondenza ai decreti emessi delle postazioni di lavoro, intervenendo con disposizioni circa il distanziamento, dove possibile, oppure con il posizionamento di barriere di protezione in plexglass.

### FORNITURA e POSIZIONAMENTO PLEXGLASS

Dove non è stato possibile garantire il sufficiente distanziamento interpersonale nelle postazioni di lavoro, si è provveduto a predisporre previa sopralluogo per il rilievo con la ditta fornitrice di barriere in plexglass.

Nell'anno 2021 sono state posizionate n. 4 barriere mediantemente della misura di 120 x 75 cm.

## PROTOCOLLI ANTI COVID

Si è provveduto alla redazione/aggiornamento di diversi protocolli anticovid -19 per garantire il corretto utilizzo degli ambienti interessati nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali che si sono succeduti. In particolare:

1. protocollo condiviso per svolgimento concorsi pubblici;
2. protocollo condiviso attività del Faber Box;
3. protocollo condiviso per utilizzo aula studio di Palazzo Fogazzaro;
4. protocollo condiviso per attività del Magazzino Comunale.

## GESTIONE TAMPONI RAPIDI

Nell'anno 2021 sono stati sottoposti a tampone rapido circa 40 dipendenti comunali per verifiche di contatti stretti o comunque ritenuti rischiosi da valutazione del medico competente.

## FORMAZIONE e ADDESTRAMENTI

Considerato il contesto legato alla emergenza pandemica è stato possibile e ritenuto opportuno considerando il numero ridotto di convocati, organizzare ed effettuare i seguenti corsi di formazione su temi legati alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro:

- corso di formazione destinato ai due nuovi eletti RLS per complessive ore 32 cadauno oltre che all'aggiornamento della dipendente confermata nel ruolo per complessive ore 8, svolti fuori sede;
- formazione obbligatoria per gli addetti al servizio civile;
- corso formazione per USO PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI CON E SENZA STABILIZZATORI (Art. 73 D.L.gs 81/08 – ASR 22/02/2012)” destinato a 6 nuovi dipendenti del magazzino comunale;
- corso di formazione per USO CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO - CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI A BRACCIO TELESCOPICO (Art. 73 D.L.gs 81/08 – ASR 22/02/2012)” destinato a 6 nuovi dipendenti del magazzino comunale;
- corso di formazione per lavoratori addetti all'USO DI GRU SU AUTOCATTOO (Art. 73 D.L.gs 81/08 – ASR 22/02/2012) destinato a 6 nuovi dipendenti del magazzino comunale;
- corso di formazione per lavoratori addetti alla CONDUZIONE DI MACCHINE MOVIMENTO TERRA, ESCAVATRICI IDRAULICHE, CARICATORI FRONTALI, TERNE (Art. 73 D.L.gs 81/08 – ASR 22/02/2012)” destinato a 6 nuovi dipendenti del magazzino comunale;
- corso di aggiornamento della formazione per addetti alla CONDUZIONE DI MACCHINE MOVIMENTO TERRA, ESCAVATRICI IDRAULICHE, CARICATORI FRONTALI, TERNE (Art. 73 D.L.gs 81/08 – ASR 22/02/2012)” destinato a 17 dipendenti del magazzino comunale;
- corso di aggiornamento della formazione per addetti alla all'USO di GRU SU AUTOCARRO (Art. 73 D.L.gs 81/08 – ASR 22/02/2012). destinato a 17 dipendenti del magazzino comunale;
- corso di aggiornamento della formazione per ADDETTI AI LAVORI ELETTRICI (Artt. 37-82 D.Lgs. 81/08 – CEI 11-27:2014) – PES/PAV/PEI destinato 13 dipendenti del magazzino comunale impegnati anche nel servizio di reperibilità;
- corso di formazione per ADDETTI AI LAVORI ELETTRICI (Artt. 37-82 D.Lgs. 81/08 – CEI 11-27:2014) – PES/PAV/PEI destinato a 13 dipendenti del magazzino comunale impegnati nel servizio di reperibilità;
- corso di formazione su “CRITERI GENERALI DI SICUREZZA RELATIVI ALLE PROCEDURE DI REVISIONE, INTEGRAZIONE E APPOSIZIONE DELLA

SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE CHE SI SVOLGONO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE” destinato a 4 nuovi dipendenti del magazzino comunale;

- corso di formazione GENERALE e SPECIFICA (rischio basso) (Art. 73 D.Lgs 81/08 – ASR 21/12/2011) destinato a 12 nuovi dipendenti del Comune di Schio;
- corso di addestramento su “LAVORI IN QUOTA E UTILIZZO DEI DPI ANTI-CADUTA” con prova pratica sulla procedura di accesso alla copertura del palasport, destinato a 3 nuovi dipendenti del Comune di Schio;
- corso di addestramento su attività svolte e attrezzature presenti presso il reparto di falegnameria del Magazzino Comunale destinato a 4 nuovi addetti dipendenti del Magazzino Comunale.

#### ATTIVITA' ECONOMICA DEL SERVIZIO

- acquisto materiale di primo soccorso per integrazione delle valigette di pronto soccorso in dotazione delle sedi di lavoro comunali e automezzi per complessivi € 500;
- acquisto dispositivi di protezione individuale per complessivi € 3.500,00;
- formazione obbligatoria del personale per € 8.125,60.

#### SORVEGLIANZA SANITARIA

L'attività di Sorveglianza Sanitaria da parte del Medico Competente nel corso dell'anno 2021 è consistita nello svolgimento delle visite mediche periodiche destinate a circa 85 dipendenti con relativo giudizio di idoneità alla mansione specifica, in n 5 visite mediche straordinarie richieste dai altrettanti dipendenti.

#### DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

Il Servizio Sicurezza ha predisposto i documenti di valutazione dei rischi interferenti e relativi conteggi dei costi di sicurezza riconosciuti all'impresa appaltatrice, in occasione dei seguenti affidamenti di servizi da parte degli uffici interessati:

1. Servizio Vigilanza Immobili Comunali;
2. Servizio Pulizia immobili;
3. Servizio mensa Magazzino Comunale;
4. Servizio Pulizia Faber Box;
5. Servizio Facchinaggio e montaggio/smontaggio palchi;
6. Servizio custodia Stadio di Via Riboli;
7. Servizio gestione palestre comunali;
8. procedure sicurezza consegna bidoni del secco.

In occasione dei suddetti affidamenti di servizi, si è provveduto ad organizzare le riunioni di coordinamento e cooperazione ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/08.

## **PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

### Servizio documentazione ricerca-gemellaggi progetti speciali

In riferimento agli obiettivi strategici n.1 e n. 2, la trasparenza sulla gestione pubblica rimane sempre il punto fondamentale su cui l'ufficio ha efficacemente lavorato, implementando i nuovi dati previsti dalla legge nella pubblicazione on line, in modo da consentire all'apparato di vertice politico un adeguato confronto con le categorie economiche, le associazioni ed i cittadini, per meglio individuare le priorità da perseguire per il bene della comunità cittadina. In merito alla tematica dell'anticorruzione, l'ufficio ha provveduto al monitoraggio di quasi tutti i provvedimenti di Giunta e di Consiglio elencati negli ordini del giorno.

La verifica è stata attuata solo in via informale o verbale (peraltro ex art. 4 PTCP), senza conseguire evidenze scritte, a parte quelle (poche) trasmesse dai dipendenti contattati per chiarimenti. Il controllo si è ridotto perciò, come già evidenziato nella relazione annuale del responsabile (RPC) prevista ex legge, alla verifica degli aspetti formali dei provvedimenti; ciò a prescindere, nella più parte dei casi, da più utili controlli analitici approfonditi.

Per l'implementazione del servizio appare utile prevedere una directory dell'ufficio (ubicazione e competenze) dello RPC, oggi quasi del tutto assente, visto che nel nostro sito comunale on line non vi è chiara indicazione dell'esistenza di un servizio di Anticorruzione.

### Servizio legale e consulenze

#### **Avvocatura**

Il contenzioso attualmente pendente e gestito dall'avvocatura comunale è il seguente:

|                              |               |                         |
|------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1- G. M. –                   | R.G.2697/21   | Tribunale Vicenza       |
| 2- C. M. –                   | R.G.5667/19   | Tribunale Vicenza       |
| 3- F. M. - motivi aggiunti - |               | Tar Veneto              |
| 4- G.R. –                    | R.G. 707/21   | Tar Veneto              |
| 5- Pazzo Idea –              | R.G.315/20    | Tar Veneto              |
| 6- Immobiliare B. S. –       | R.G.90/19     | Tar Veneto              |
| 7- P. L. -                   | R.G.1086/14   | Tar Veneto              |
| 8- Soc. D.F.L.-              | R.G.381/18    | Tar Veneto              |
| 9- F. S.                     | R.G.683/11    | Tar Veneto              |
| 10- R.G.                     | R.G.27/09     | Tar Veneto              |
| 11- D. V. L. ed altri –      | R.G.3396/15   | Cons. di Stato          |
| 12- D. C. D. ed altri –      | R.G.10170/ 19 | Cons. di Stato          |
| 13- V. A.                    | R.G. 9015/20  | Cons. di Stato          |
| 14- C. R.                    |               | Ricorso per Cassazione. |

Degno di nota è che, in questi due anni di pandemia da coronavirus, il contenzioso è drasticamente diminuito e, nel contempo, sono andati in decisione alcuni ricorsi con conseguente diminuzione del numero di giudizi pendenti.

L'avvocato civico ha fornito anche consulenza legale a vari uffici, interni ed esterni, nell'adozione di procedure e/o procedimenti giurisdizionali.

Su delega del Segretario, l'avvocato civico ha, da ultimo, predisposto il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2022-2024) che è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.08/2022 in data 24.01.2021.

Dal Piano non sono emerse criticità nella gestione della prevenzione della corruzione.

## Servizio Negoziazioni e Stime

Il Comune è proprietario di appartamenti ubicati in alcuni condomini a Schio. Per questi immobili il Servizio Negoziazioni stime verifica e liquida le spese condominiali tenendosi in contatto diretto con i gli amministratori condominiali per verificare ed essere aggiornato preventivamente sulle spese imprevedute inerenti alla manutenzione straordinaria. Il Servizio collabora con il Servizio Manutenzioni per gestire al meglio questi appartamenti.

Le spese condominiali, liquidate nel 2021 ammontano a circa € 69.000.

### **DELIBERE E DETERMINE**

Nel corso del 2021 il Servizio ha predisposto:

- n. 2 delibere di Consiglio Comunale;
- n. 18 delibere di Giunta Comunale;
- n. 24 determinazioni dirigenziali.

## Sportello QuiCittadino

Nel corso dell'anno 2021 tutte le attività sono state eseguite con regolarità. Il personale nel primo semestre si è avvicinato nella modalità di lavoro in presenza/lavoro a distanza sempre garantendo tutti i servizi resi all'utenza. La pandemia ha diversificato la modalità di erogazione dei servizi ora resi in presenza, al telefono, mediante mezzi telematici. Segue una descrizione a punti delle principali attività.

### **Riattivazione dell'ingresso dello Sportello QuiCittadino da Piazza dello Statuto**

A seguito dell'emergenza Coronavirus l'accesso allo Sportello QuiCittadino era stato spostato da Piazza dello Statuto al corridoio interno di Palazzo Garbin (unico dotato di citofono).

Seguendo l'andamento dell'epidemia, durante il 2021 si è deciso di riattivare l'accesso principale dalla Piazza, in modo da normalizzare il più possibile il servizio reso alla cittadinanza.

Per consentire l'ingresso alle sole persone dotate di appuntamento, sono stati eseguiti una serie di lavori, la maggior parte in economia, senza spese aggiunte:

- realizzazione di un nuovo bancone di ingresso che funge da accoglienza, recuperato da un altro ufficio dove era inutilizzato – lavori a cura degli operai comunali;
- realizzazione di un sistema di apertura della porta scorrevole con telecomando – lavoro realizzato a cura degli operai comunali;
- nuova cartellonistica e segnaletica di ingresso;
- installazione di un nuovo videocitofono;
- acquisto di un nuovo sistema di rilevazione della temperatura.

L'accesso è stato ripristinato a maggio 2021 e risulta essere funzionale.

Nel 2021 sono stati serviti dallo Sportello Quicittadino in presenza almeno n. 13397 (il numero è per difetto perché frequentemente si presentano nuclei famigliari con più pratiche – spid, carte di identità – che vengono contate come unica unità).

### **Nuovo gruppo di risposta telefonica dello Sportello QuiCittadino**

Da gennaio 2021 le risposte telefoniche vengono gestite tramite centralino Asterisk che è stato collegato al preesistente centralino Alcatel.

Il centralino Asterisk gestisce le chiamate in ingresso tramite un gruppo 'di ricaduta' che ha consentito di rispondere ad un numero maggiore di telefonate (più di 70 chiamate al giorno evase da due operatori).

Il sistema funziona sia che gli operatori addetti siano in sede o in lavoro a distanza.

### **Nuovo orario di apertura dello Sportello QuiCittadino**

Da giugno 2021 lo Sportello QuiCittadino ha aumentato l'apertura settimanale (che era stata ridotta per l'emergenza coronavirus a marzo 2020) aggiungendo un secondo pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30. Questo porta l'apertura totale a n. 26 ore settimanali che si attestano ancora le migliori, in termini di quantità, tra le amministrazioni comunali di Vicenza e provincia.

Il nuovo orario, introdotto in via sperimentale, ha dato ottimi risultati ed è stato confermato come orario definitivo a dicembre 2021.

### **Potenziamento tipologia appuntamenti dello Sportello QuiCittadino**

Nel 2021 si è lavorato alla semplificazione dell'agenda appuntamenti dello Sportello QuiCittadino e ad una standardizzazione della durata degli appuntamenti.

Ora il 70% delle tipologie di appuntamento può essere fissato direttamente dall'interessato.

E' inoltre in via di realizzazione la modifica all'agenda che consentirà di fissare appuntamenti anche senza autenticazione al sistema: questo darà ancora maggiore autonomia ai cittadini.

### **Gestione pratiche telematiche**

Ogni giorno arrivano allo sportello almeno 15 pratiche telematiche (ulteriori a quelle standard gestite dal back office di anagrafe) e questo consente ai cittadini di usufruire dei servizi senza recarsi fisicamente in comune.

Il personale dello Sportello ha dato anche la sua disponibilità e sta collaborando alla messa a punto del portale telematico dei servizi comunali che sarà operativo nel 2022. Il portale consentirà di accedere più facilmente alle informazioni e di inoltrare istanze on-line.

### **Sportello Spid Lepida**

Nel 2021 sono state attivate dallo Sportello Quicittadino n. 1328 identità SPID. Il servizio nel 2021 è stato molto importante soprattutto perchè lo SPID a livello nazionale è diventato l'unica modalità di accesso ai servizi della PA (assieme a CIE e CNS).

A ottobre 2021 lo sportello QuiCittadino ha partecipato all'open day del progetto Avatar per la promozione del servizio SPID.

### **Emissione nuovo tagliando auto ibride**

Nel 2021 sono stati emessi dallo Sportello Quicittadino n. 447 tagliandi per la sosta delle auto ibride negli stalli blu del centro.

Nel 2019 (ultimo anno con il quale si può proporre un confronto realistico, a causa del lockdown del 2020) erano stati emessi n. 360 tagliandi.

Nel 2021 si registra pertanto un aumento del 24%, dovuto probabilmente alla maggiore circolazione di mezzi ibridi.

L'emissione dei tagliandi viene eseguita principalmente in modalità telematica senza accesso fisico allo sportello – nel 2019 la tipologia di tagliando emesso obbligava il ritiro in sede.

### **Emissione Carte di Identità Elettroniche**

Nel 2021 sono state emesse dallo Sportello Quicittadino n. 5744 carte di identità, con un aumento rispetto al 2020 del 41%.

La maggiore richiesta di emissione dei documenti è dovuta sia alla fine della proroga (ultima proroga: 30/09/2021 per i documenti scaduti dopo il 31/01/2020), sia all'aumento della mobilità estiva, e alla possibilità di sostituire il documento cartaceo con documento elettronico (che ha anche la funzione di sistema di autenticazione digitale) prima della sua

scadenza naturale.

I tempi di attesa per l'emissione del documento di identità non hanno mai superato i 7 giorni, anche in periodo estivo.

### **Nuovo sistema di raccolta del rifiuto secco**

Nel 2021 lo sportello QuiCittadino ha collaborato con l'Ufficio Ambiente e l'Ufficio Tributi nel progetto di distribuzione dei bidoni del secco da 120 lt a tutti gli intestatari di tassa rifiuti con le seguenti attività:

- risposta telefonica nei giorni di mercoledì e venerdì alle chiamate che arrivavano al numero unico 364 di informazioni al cittadino;
- risposta quotidiana alle persone che si sono recate allo sportello per informazioni sulla nuova consegna dei bidoni del secco;
- informazioni e ritiro delle istanze di esenzione dall'uso del bidone;
- incontri con responsabile ufficio ambiente per coordinamento informazioni;
- incontro con referenti ufficio tributi per coordinamento operazioni di gestione in tassa rifiuti;
- operazioni aggiuntive in tassa rifiuti per consentire il ritiro del bidone ai nuovi contribuenti;
- informazioni sul nuovo sistema di raccolta a tutti i nuovi residenti / contribuenti Tari.

### **Coordinamento Progetto Finanziato da Regione Veneto 'Smart Working'**

E' stato coordinato il progetto realizzato da Adata Srl con il finanziamento di Regione Veneto e sono stati organizzati i seguenti corsi/incontri:

- 'Lavoro agile: aspetti normativi, culturali ed organizzativi per dirigenti e capi servizi'. Partecipanti: 7 dipendenti tra dirigenti e capi servizio; durata: 32 ore.
- 'Lavoro agile: aspetti normativi, culturali ed organizzativi'. Partecipanti: 27 dipendenti divisi in 4 gruppi; durata: 16 ore a gruppo per un tot. di 64 ore.
- 'Competenze complementari digitali di livello base'. Partecipanti: 17 dipendenti divisi in 4 gruppi; durata: 24 ore.
- 'Feed: fiducia, autonomia, responsabilità, collaborazione'. Partecipanti: 28 dipendenti divisi in 4 gruppi; durata: 16 ore a gruppo per un tot. di 64 ore.
- 'Registro trattamento dati'. Partecipanti: 6 dipendenti; durata: 40 ore (attualmente in corso).
- Incontro con rappresentanti sindacali. Partecipanti: n. 6 dipendenti; durata 4 ore.

E' stato elaborato, predisposto, somministrato un questionario che ha coinvolto n. 159 dipendenti. I risultati sono in fase di elaborazione.

La conclusione ultima del progetto è stata prorogata da Regione Veneto al 31/03/2022.

## **MISSIONE 02 GIUSTIZIA**

### **PROGRAMMA 01 – Uffici giudiziari**

Nel 2021 è stato inviato al Tribunale di Vicenza – Commissione Circondariale di Manutenzione – il rendiconto delle spese sostenute dal Comune di Schio nell'esercizio 2020. Tali spese riguardano i locali utilizzati dagli Uffici giudiziari come archivio, nell'ex sede di via P. Maraschin; sono relative ai consumi energetici, alla manutenzione dei dispositivi antincendio, alle spese per i servizi comuni e all'affitto. Ammontano complessivamente ad Euro 4.068,00.

**MISSIONE 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 0,00                     |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 0,00                     |
| Acquisto di beni e servizi                | 3.660,00                 |
| Trasferimenti correnti                    | 1.582.288,52             |
| Interessi passivi                         | 0,00                     |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 0,00                     |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>1.585.948,52</b>      |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                                | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Risanamento conservativo Caserma Carabinieri(imp.elettrico-bagni) | 0,00                    | 50.000,00                          | 50.000,00                  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>0,00</b>             | <b>50.000,00</b>                   | <b>50.000,00</b>           |

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa**

L'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'ordine pubblico e la sicurezza a livello locale, sono state svolte attraverso il Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino, sito in via Pasini, 74.

In base alle norme contenute nello Statuto e nella Convenzione, la partecipazione finanziaria del Comune di Schio, per l'esercizio 2021, è stata complessivamente la seguente:

|   |              |
|---|--------------|
| Quota consortile annua dovuta dal Comune al Consorzio                         | 1.554.788,52 |
| Sanzioni per violazioni a Codice della Strada riscosse dal Consorzio nel 2021 | 451.380,03   |
| Quota consortile annua versata dal Comune al Consorzio                        | 1.103.408,49 |

La quota consortile di Euro 1.554.788,52 (versata in rate trimestrali) è stata così quantificata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 del Consorzio; essa sarà quantificata definitivamente con l'approvazione del rendiconto della gestione 2021 da parte del Consorzio stesso.

Nel corso del 2021 sono stati riscossi coattivamente Euro 37.720,84 per sanzioni accertate in anni precedenti.

## **PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana**

L'attività coordinata tra le forze di polizia locale e statale e le Associazioni di volontariato hanno garantito un continuo presidio del territorio comunale permettendo il contenimento dei fenomeni che minano la sicurezza e la percezione della stessa da parte dei cittadini.

Nello specifico negli ultimi anni le forze di polizia che operano sul territorio e gli uffici comunali che gestiscono i parchi e l'arredo urbano hanno segnalato frequenti episodi di vandalismo sul patrimonio comunale soprattutto presso i parchi cittadini e in altre aree pubbliche. Il fenomeno del vandalismo si acuisce nel periodo tardo primaverile ed estivo quando i luoghi aperti sono più frequentati anche in orari serali e notturni. Si è ritenuto, pertanto, di aumentare il presidio del territorio urbano al fine di sorvegliare e prevenire fenomeni che minano la sicurezza e la percezione della stessa da parte dei cittadini che frequentano determinati luoghi pubblici (ad esempio strade e piazze poco frequentate, parcheggi, sottopassi, parchi pubblici etc.).

Le forze di polizia locale e statale, soprattutto nel periodo estivo e nei giorni festivi, dispongono di un minor numero di addetti inoltre gli stessi vengono impiegati soprattutto per la sorveglianza e il coordinamento di eventi che coinvolgono numerosi utenti nonché nel rilievo di incidenti stradali, e non possono quindi essere impiegati in modo costante e proficuo nell'attività di sorveglianza di cui sopra.

Nel corso del 2021 si sono rinnovate le convenzioni con le Associazioni di volontariato presenti nel territorio affinché le stesse, per tramite dei propri volontari, effettuino presidio del territorio urbano al fine di prevenire tali fenomeni di vandalismo e sorvegliare sull'incolumità dei cittadini che frequentano parchi e aree pubbliche oltre al controllo sul rispetto dei regolamenti comunali con particolare riguardo a quello di polizia urbana e convivenza civica, seppur in maniera ridotta causa pandemia da covid-19.

Tali attività sono state coordinate dal Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino quale ente che meglio degli altri conosce la distribuzione sul territorio dei fenomeni in esame e la loro evoluzione.

Le Associazioni che hanno rinnovato con l'Amministrazione una convenzione sono state:

- Federazione Italiana della Caccia – Sezione di Vicenza (corpo GG.VV.) e A.S.D. per la Tutela Ittico Ambientale;
- Associazione Italcaccia;
- Volontari Schio 2020 – ODV.

Il Centro Antiviolenza - Sportello Donna "Maria Grazia Cutuli" - del Comune di Schio usufruisce del supporto del "Nucleo di Volontariato e Protezione Civile Associazione Nazionale Carabinieri – 182° Schio" per una maggiore sicurezza delle donne che fanno percorsi di allontanamento dalla casa coniugale .

**MISSIONE 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 448.932,57               |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 28.557,56                |
| Acquisto di beni e servizi                | 1.224.852,11             |
| Trasferimenti correnti                    | 603.267,84               |
| Interessi passivi                         | 229.669,49               |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 427,00                   |
| Altre spese correnti                      | 270,00                   |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>2.535.976,57</b>      |

Importi espressi in Euro.

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                                  | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie – puntuali) | 25.765,62               | 4.234,38                           | 30.000,00                  |
| Sostituzione pavimentazione scuola infanzia Ca' Trenta              | 109.152,62              | 2.044,29                           | 111.196,91                 |
| Risanamento conservativo scuole primarie (varie e puntuali)         | 56.937,31               | 8.062,69                           | 65.000,00                  |
| Progett. adeg.sismico IC Tessitore:scuola second 1° "P.Maraschin"   | 99.904,60               | 0,00                               | 99.904,60                  |
| Risan. conserv. scuole secondarie di primo grado (varie – puntuali) | 25.998,78               | 24.001,22                          | 50.000,00                  |
| Opere di completamento palestra Campus                              | 6.637,20                | 123.200,00                         | 129.837,20                 |
| Sistemazione aree esterne palestra Centro Servizi Campus            | 0,00                    | 342.827,16                         | 342.827,16                 |
| Sistemaz. aree esterne palestra Centro Servizi Campus (progettaz)   | 17.255,68               | 19.917,16                          | 37.172,84                  |
| <b>TOTALE</b>   | <b>341.651,81</b>       | <b>524.286,90</b>                  | <b>865.938,71</b>          |

Importi espressi in Euro.

## PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

### Servizio Scuola

#### **Scuole dell'infanzia cittadine**

Nel Comune di Schio sono presenti:

a) quattro scuole dell'infanzia statali: S. Maria del Pornaro, Cà Trenta, Ss. Trinità e Asilo Rossi;

b) sei scuole dell'infanzia paritarie: Cuore Immacolato di Maria, S. Giorgio, Maddalena di Canossa, Istituto Sacro Cuore, Maria Immacolata e S. Domenico Savio.

Nel corso dell'a.s. 2020/2021 gli iscritti sono stati complessivamente 922, di cui n. 341 alle statali e n. 581 alle paritarie. In quello in corso gli iscritti sono 968 di cui nr. 387 alle statali e nr. 601 alle paritarie.

#### **Agevolazioni e sostegni alla frequenza scolastica, sia pubblica che privata**

| Tipologia di sostegno                       | nr. scuola pubblica | nr. scuola paritaria |
|---|---------------------|----------------------|
| Esenzione retta per famiglie numerose       | 9                   | 15                   |
| Riduzione 50% retta – ultimo anno/ fratelli | 12                  | 14                   |
| Tot. Mancato introito                       | € 17.750,00         |                      |
| Tot. Contributi erogati                     |                     | € 38.520,00          |

#### **Convenzione triennale 2019 /2021 con le sei scuole dell'infanzia paritarie di Schio**

Con tali istituzioni è in chiusura la convenzione triennale con il Comune di Schio che prevede una erogazione annua di € 350.000 a favore di tutte e sei le strutture. Nel 2021 si è proceduto con l'erogazione della 3<sup>a</sup> tranche e saldo per il 2020; contestualmente sono state erogate la prima e la seconda tranche per la competenza 2021. E' in fase di predisposizione il provvedimento di rinnovo per un anno della convenzione, che troverà conclusione contabile con l'erogazione della terza tranche e saldo a seguito di presentazione dei bilanci consuntivi di ciascuna scuola paritaria entro il 30/06/2022.

#### **Sistema integrato dei servizi per l'educazione e istruzione rivolto alle bambine e ai bambini di 0-6 anni**

A fronte del sistema integrato citato, gli enti locali ricevono per conto della Regione Veneto dei contributi da assegnare alle strutture accreditate presenti sul territorio comunale.

Nell'anno 2021 la Regione ha assegnato i fondi a dicembre 2021, che saranno erogati all'accredito della somma per un importo complessivo pari a € 107.866,85, trattenendo a bilancio la somma di € 24.966,73 per l'asilo nido Peter Pan.

#### **Rette per servizio mensa e asilo nido**

Le rette per il servizio mensa e asilo nido sono elaborate mensilmente per un numero medio di 400 bollette di pagamento. Il servizio scuola procede inoltre, nei periodi previsti, all'invio delle attestazioni per le detrazioni IRPEF a favore delle famiglie che ne facciano richiesta. Nell'anno 2021 è stato attivato il servizio di PAGO PA digitale.

**Concessione contributi comunali agli istituti comprensivi e destinati alle scuole dell'infanzia ad essi afferenti**

Il comune sostiene progetti e attività educative, attraverso l'erogazione di contributi che coprono tali iniziative nel corso dell'anno scolastico. Per l'anno scolastico 2020/2021 è stata assegnata per questo grado di scuola ai tre istituti comprensivi la somma di € 4.500,00.

## PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

### Servizio Scuola

#### **Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel territorio comunale e iscritti alla scuola primaria pubblica. L.R. 36/2016**

Gli enti locali curano la fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della scuola primaria attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse. Il Servizio Scuola provvede alla liquidazione dell'importo previsto dalla legislazione vigente, mantenendo il vincolo del Comune di residenza dell'alunno frequentante le scuole primarie, anche se con sedi esterne al territorio di Schio.

La spesa sostenuta dal Comune di Schio nel corso dell'anno 2021 per la fornitura gratuita dei libri di testo ai circa 1.800 alunni, residenti a Schio, è stata di circa € 63.000,00.

#### **Concessione contributi comunali agli istituti comprensivi e destinati alle scuole primarie e secondarie di primo grado ad essi afferenti e primaria parificata**

Il comune sostiene progetti e attività educative, attraverso l'erogazione di contributi che coprono tali iniziative nel corso dell'anno scolastico. Per l'anno scolastico 2020/2021 sono state assegnati ai tre istituti comprensivi e alla scuola primaria parificata € 35.500.

#### **Buono Libri. L.448/1988 – L.R. 9/2005**

Il comune, a fronte dei contributi che vengono stanziati dalla Regione Veneto, pubblica un apposito bando pubblico, affinché le famiglie di studenti di scuole secondarie di primo e secondo grado, presentino apposita domanda di sostegni economici finalizzati alla copertura totale o parziale di spese per l'acquisto dei libri di test. All'interno del bando sono specificati i requisiti di accesso. Per l'anno 2020/21 sono state gestite nr. 403 domande per complessivi € 64.000.

#### **Borse di studio**

Il comune prevede tre tipologie di borse di studio: due collegate a lasciti testamentari destinati agli studenti degli istituti superiori di di secondo grado, una sostenuta con fondi comunali e destinate a studenti universitari e studenti iscritti al primo anno di un istituto superiore di secondo grado. A causa della pandemia in atto, non è stata attuata alcuna forma di cerimonia pubblica.

|                                 |   |    |          |
|---------------------------------|---|----|----------|
| 1. Borse F.lli Bolognesi        | Istituti Superiori Tron Zanella         | 59 | € 17.700 |
| 2. Proff. Renato e Bice Bortoli | Istituti Superiori Tron Zanella         | 10 | € 3.000  |
| 3. Borse comunali               | Per ultimo anno scuola secondaria di 1° | 13 | € 3.250  |

## **PROGRAMMA 04 – Istruzione universitaria**

### Servizio Scuola

#### **Borse di studio**

Per l'istruzione universitaria il Comune ha individuato a bilancio la somma di € 3.500 per l'assegnazione di 7 borse destinate alla frequenza di un primo anno di corso universitario.

## **PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

### Servizio Scuola

#### **Mense scolastiche comunali**

Il comune di Schio gestisce direttamente nr. 4 mense scolastiche presso i tre istituti comprensivi cittadini per il servizio mensa destinato alle scuole dell'infanzia e alla primaria Rosmini. In esse sono assegnati nr. 11 dipendenti tra cuochi, aiuto cuochi e annualmente sono individuati degli operatori di servizio a tempo determinato (tra quattro e cinque). In esse sono attivi progetti di accogliimento e formazione per nr. 4 operatori Silas.

In queste mense (compresa la cucina dell'asilo nido Peter Pan) viene applicato il sistema di sicurezza alimentare HACCP, finalizzato al mantenimento/miglioramento di uno standard di qualità e di sicurezza. A tal fine è individuata una ditta che procede con interventi di formazione, controllo e verifica degli standard. Sono stati effettuati i consueti sopralluoghi di verifica sia primaverili che autunnali, oltre che predisposta la formazione del personale a inizio anno scolastico. Si è proceduto con il rinnovo biennale del contratto in scadenza.

Il personale di cucina e amministrativo si occupa di predisporre, su approvazione dei servizi della ASL le diete speciali per motivi medici, etici o religiosi. Per l'anno scolastico 2020/21 ne sono state predisposte nr. 40. Ad inizio anno scolastico, sono state assunte modalità di gestione tramite affidamento esterno per le mense della scuola infanzia Pornaro e A. Rossi, oltre che primaria A. Rosmini.

#### **Servizio di trasporto scolastico**

Il comune assicura il trasporto scolastico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado, attraverso un appalto di servizio che si attua su linee programmate su tutto il territorio comunale. Gestisce il servizio di abbonamenti e i relativi pagamenti per una media annua circa di 290 iscritti, proponendo alle famiglie due tranches di pagamento. Per gli studenti delle località S. Rocco e Sant'Ulderico, è prevista una convenzione con la ditta appaltatrice del servizio di trasporto pubblico locale. Per l'anno 2020/21 sono stati attivati 4 abbonamenti dedicati e approvate nr. 60 richieste di agevolazione.

Anche per il trasporto scolastico è previsto l'invio di attestazioni di pagamento per le dichiarazioni dei redditi delle famiglie degli studenti iscritti al servizio su richiesta.

#### **Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale**

Il servizio di ristorazione scolastica è affidato in concessione a Serenissima Ristorazione S.p.A. che ha messo a disposizione delle famiglie una propria applicazione "Spazioscuola", che permette collegamenti diretti tra utenti e ditta (iscrizioni, segnalazioni di assenza, pagamenti).

Nel corso del 2021 non sono state messe in atto attività di promozione e confronto in quanto tutti gli istituti scolastici osservano rigide disposizioni per la prevenzione da covid.19. Alla riapertura dell'anno scolastico 20/21, tutti gli spazi mensa sono stati organizzati per contenere al massimo la diffusione del virus covid.19.

Le adesioni alla mensa per l'anno 21/22 sono aumentate in quanto l'Istituto Comprensivo A.

Fusinato ha riattivato un rientro pomeridiano. Le commissioni mensa scolastiche sono state regolarmente nominate, tuttavia non è ancora possibile procedere a incontri formativi in presenza.

Anche per il servizio di ristorazione scolastica sono previste agevolazioni e riduzioni della spesa prevista, per le quali il comune procede con rimborsi alla ditta concessionaria del servizio. Per l'anno 2020/21 sono state accettate nr. 20 domande finalizzate a sostegni economici per il pranzo di studenti.

Il servizio di ristorazione scolastica per il plesso G.B. Cipani in quartiere Poleo a Schio è assicurato presso gli ambienti dell'adiacente struttura Arci Poleo, per i quali vengono previsti a bilancio € 3.500 euro quali rimborso spese per utenze e pulizie.

Il servizio di ristorazione scolastica è assicurato anche ai docenti assegnati per la sorveglianza durante la mensa, per i quali vengono erogati appositi contributi dal Ministero della Pubblica Istruzione, per una media mensile di 650 pasti destinati al personale docente.

### **Scuola primaria G.B. Cipani: utilizzo spazi presso Sala Polivalente**

La scuola primaria non ha una propria palestra e utilizza per le attività didattiche sportive spazi presso la Sala Polivalente Poleo di proprietà della locale parrocchia. La fruizione a titolo gratuito è stata prevista da convenzione tra la stessa parrocchia e il comune di Schio, scaduta in data 30/06/2021. Dall'anno scolastico in corso il Comune ha predisposto una nuova scrittura privata per il rimborso spese dovute alla proprietà della Sala Polivalente a fronte degli utilizzi descritti per complessivi € 13.300.

## **FABER BOX PER LE SCUOLE E GLI STUDENTI**

Ad agosto 2021 è stato rinnovato l' accordo con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza e due scuole secondarie di 2° grado scledensi, finalizzato a garantire lo svolgimento dell'attività didattica in periodo di emergenza sanitaria. Il Comune di Schio ha messo a disposizione di due Istituti, anche per l'a.s. 2021/22, i seguenti locali:

- per ITET Pasini di Schio: due locali presso lo Studio Box al 1° piano;
- per l'IIS Tron - Zanella di Schio: tre locali al 3° piano e la sala Drama Box al 4° piano del Faber Box.

E' stato confermato l'accordo con l'IIS Tron – Zanella per il progetto “Biliardo e Scuola” per gli anni scolastici 20/21 e 21/22, che prevede l'utilizzo della sala Billiards Box al 2° piano del Faber Box.

Alla ripresa delle lezioni in presenza degli Istituti superiori a settembre, è stato promosso tramite i media comunali e i siti delle scuole il piano organizzativo concordato dal tavolo provinciale tra Prefettura, SVT, Istituti scolastici ed enti locali, per poter assicurare una gestione sicura dei flussi degli studenti in entrata e uscita dalle scuole.

Nei mesi di settembre e dicembre sono stati accolti e guidati 200 studenti delle classe medie superiori e inferiori alla scoperta degli spazi del Faber Box, in particolare dello Studio Box. Gli studenti hanno risposto con entusiasmo e interesse, formulando domande e utilizzando le strutture a loro disposizione, interagendo a piccoli gruppi.

I docenti coinvolti nelle visite riportano una scarsa conoscenza in generale degli spazi e dei servizi d'informazione digitale (sito IG e social), sia da parte loro, che degli studenti: è stato consegnato loro materiale informativo da mettere a disposizione di altri docenti e studenti che non hanno partecipato alle visite guidate.

## **PROGETTI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO**

### **ORIENTAMENTO SCOLASTICO IN RETE**

La presentazione degli istituti secondari di 2° grado, negli anni scorsi effettuata con l'evento CampuSchio Orienta, è stata organizzata anche nel 2021 esclusivamente in modalità on – line, con il coordinamento dell'Istituto Garbin, capofila della Rete Orientamento Altovicentino, e il supporto del Servizio Politiche Giovanili, Informagiovani e Servizio Comunicazione per la parte comunicativa.

Sono state create pagine specifiche, sia sul sito del Comune che dell'Informagiovani, e pubblicati post sui social, con tutte le iniziative di orientamento on – line, organizzate dalla rete delle scuole ed altri enti.

### **ACCOGLIENZA STUDENTI IN TIROCINIO DA SCUOLE SUPERIORI SCLEDENSI**

Il Servizio ha organizzato l'accoglienza di 19 studenti in tirocinio provenienti da 5 istituti superiori scledensi, accolti in 10 servizi comunali nel periodo da maggio a settembre.

## **PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio**

### Servizio Scuola

#### **Centro di informazione e consulenza. CIC Istituti Superiori**

Per l'anno 2021 sono stati ri-attivati i servizi di consulenza psicologica a favore degli studenti. Il comune di Schio ha messo a disposizione un contributo di € 5.073 per le attività descritte, da erogare a consuntivo.

#### **Associazione Villa Fabris – Thiene. Centro Europeo per i Mestieri del patrimonio**

Il Comune di Schio con provvedimento consiliare n. 165 del 28.11.2006 ha aderito alla Fondazione "Villa Fabris" di Thiene, in qualità di socio e prevedendo a bilancio una quota di partecipazione annuale pari a € 900. Nel corso dell'anno 2021 è stata approvata l'erogazione straordinaria di € 5.000 quale sostegno alle criticità associative dovute alla pandemia in corso da covid.19. La fondazione, ora associazione, si occupa di formazione superiore in ambito culturale, soprattutto in ambiti conservativi e di restauro di beni artistici.

#### **Verifica assolvimento obbligo scolastico**

Al Servizio scuola compete, in sinergia con gli Istituti Comprensivi scolastici, la verifica relativa all'obbligo dell'assolvimento scolastico per i casi segnalati dai dirigenti scolastici. Il servizio procede con verifiche anagrafiche e assistenziali, con lo scopo di raggiungere le famiglie per promuovere il rientro scolastico dei minori, per una media annuale di circa 20 controlli.

**MISSIONE 05**  
**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo Impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 583.445,95               |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 33.989,80                |
| Acquisto di beni e servizi                | 434.555,04               |
| Trasferimenti correnti                    | 330.077,50               |
| Interessi passivi                         | 164.618,05               |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 1.970,00                 |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>1.548.656,34</b>      |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                                  | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Restauro Teatro Jacquard e tetteria operai (progettazione)          | 0,00                    | 121.497,97                         | 121.497,97                 |
| Restauro Teatro Civico  | 0,00                    | 63.000,00                          | 63.000,00                  |
| Teatro Civico – opere di completamento                              | 13.860,00               | 56.140,00                          | 70.000,00                  |
| Sistemazione cortile Fabbrica Alta                                  | 21.996,57               | 0,00                               | 21.996,57                  |
| Restauro beni e monumenti storici                                   | 0,00                    | 10.000,00                          | 10.000,00                  |
| Acquisto sedie per Biblioteca                                       | 11.137,72               | 0,00                               | 11.137,72                  |
| Acquisto arredi per allestimento mostre                             | 20.862,00               | 0,00                               | 20.862,00                  |
| Acquisto sedie Palazzo Toaldi                                       | 5.000,00                | 0,00                               | 5.000,00                   |
| Sostituzione macchina climatizzazione Biblioteca                    | 0,00                    | 50.000,00                          | 50.000,00                  |
| Cinema Teatro Astra: imp. antincendio, allarme, riscaldamento, ecc. | 0,00                    | 230.000,00                         | 230.000,00                 |
| Contributo per opere di culto                                       | 25.000,00               | 0,00                               | 25.000,00                  |
|   |                         |                                    |                            |
| <b>TOTALE</b>   | <b>97.856,29</b>        | <b>530.637,97</b>                  | <b>628.494,26</b>          |

*Importi espressi in Euro.*

## PROGRAMMA 01– Valorizzazione dei beni di interesse storico

### Ufficio manutenzione edifici storici

Nell'anno sono state completate o avviate le seguenti opere:

#### 1. **Teatro Civico: lavori per il ripristino del loggione e l'aumento della capienza**

Il 15 febbraio 2021 sono iniziati i lavori del terzo lotto di restauro da parte del RTI Costruzioni Edili F.Ili Lorandi Srl, Screemin Srl e Legnami Pesavento Vittorio Srl a seguito della procedura negoziata del 2020.

A seguito dell'aggiornamento del progetto nell'aprile 2021, è stato possibile aumentare ulteriormente la capienza massima del Teatro con un aumento dei posti a sedere dai previsti 475 posti a 488 posti nella versione finale.

Per l'esecuzione dei lavori sono state concesse due proroghe sul termine dei lavori dovuti alla pandemia da COVID-19, e alla difficoltà di reperimento delle materie prime da parte dei produttori emerse durante l'anno che hanno spostato la data prevista di fine lavori a fine gennaio 2022.

Dopo l'incontro con il Comando dei Vigili del Fuoco di Vicenza e sulla base di alcuni sopralluoghi finalizzati alla verifica generale degli aspetti di sicurezza, è emersa la necessità di prevedere un impegno di spesa aggiuntivo di 70.000,00 € per l'adeguamento delle vie di fuga con i necessari corrimani, strisce antiscivolo e completamento dei controsoffitti REI e normali.

Connesso alla realizzazione degli impianti con sistema di telecontrollo, monitoraggio e gestione con sistema domotico a distanza, è emersa l'opportunità di collegare il Teatro Civico alla rete degli edifici comunali tramite la rete di fibra ottica comunale. Verso la fine dell'anno, è stata predisposta la linea dedicata alla fibra ottica fino al quadro generale interno con cui sarà possibile connettere in rete il Teatro con gli altri edifici comunali.

Tramite il nuovo impianto Wi-fi del teatro, che sarà realizzato con il terzo lotto, sarà possibile collaudare gli impianti e in futuro gestire gli impianti e le altre attrezzature teatrali comprese nel telecontrollo oltre alla possibilità di creare servizi di Wi-fi a libero accesso tramite la rete pubblica.

L'adesione all'Art Bonus ha consentito di raggiungere la cifra di oltre 54.000,00 € sui 63.000,00 € previsti, con un ottimo risultato e risposta da parte della comunità.

Nel corso del 2022 resteranno da completare l'illuminazione del loggione e parte dell'impianto elettrico compresi alcuni adeguamenti di punti luce e predisposizioni per telecamere di controllo, il parapetto strutturale del loggione, i corrimani della gradinata del pubblico nel loggione e nelle vie di fuga, i parapetti delle scale del pubblico nel loggione e delle rampe esterne, alcuni serramenti esterni (via di fuga loggione, sopraluce magazzino lato palco, finestra locale accesso sottotetto) e interni (porta di accesso ai servizi igienici della Sala Calendoli, porta cabina di regia - platea), alcune tinteggiature (pareti loggione, gradinata pubblico e soletta lato tecnici nel loggione, nuovi gradini galleria, barcacce, ritocchi vari), antiscivolo vie di fuga e scale pubblico, installazione poltroncine, sedie e sgabelli, tendaggi in velluto magazzino lato palco, palchetti del secondo ordine, galleria, loggione e uffici.

#### 2. **Palazzo Fogazzaro: Museo Civico Bando Cultura 2021**

Nell'agosto 2021 è stata presentata la domanda di ammissione al Bando Cultura 2021 dedicato ai musei del progetto *"Museo Civico di Palazzo Fogazzaro. Restauro, valorizzazione e digitalizzazione"* nato dall'avvenuta istituzione del Museo Civico, un

importante obiettivo raggiunto che vuole essere volano per nuove funzioni, attività e opportunità connesse alla città, al suo territorio e alla rete museale altovicentino di cui il museo è parte.

La trasformazione da *Casa dell'arte* a *Museo Civico*, comporterà lo sviluppo dell'esposizione delle collezioni civiche che sarà curata e attuata a seguito dei necessari interventi previsti dal presente progetto che consentirà di rendere pienamente fruibile tutto il Palazzo anche in situazioni di emergenza sanitaria e garantirà la possibilità di ampliare l'accessibilità digitale e la fruizione multimediale delle opere, delle esposizioni e del palazzo che è di grande interesse e rilevante esempio architettonico.

Questo progetto, infatti, si inserisce nell'ambito degli interventi necessari alla nuova destinazione museale del palazzo, che coniuga esposizioni civiche permanenti ad attività espositive che sempre più richiedono nuove forme di fruizione delle opere, un accurato sistema di controllo delle condizioni termiche e igrometriche degli ambienti a garanzia delle opere esposte e un'elevata qualità del comfort interno per i visitatori, e per garantire l'accessibilità in presenza del museo anche in periodi di emergenza sanitaria.

### **3. Restauro della barchessa destra di Palazzo Fogazzaro per la riconversione a sede del museo didattico ornitologico**

Con determinazione dirigenziale n. 767/del 27/05/2019, è stato approvato lo stanziamento per la riconversione all'uso didattico museale della barchessa destra di Palazzo Fogazzaro per la realizzazione del Museo Ornitologico destinato ad ospitare la collezione "Massimino Dalla Riva" ospitata fino a novembre presso il castello di Marostica.

Sono stati effettuati i sopralluoghi tecnici e le valutazioni preliminari e le indagini strutturali sulla consistenza dei solai che dovranno ospitare le numerose teche espositive e la nuova piattaforma elevatrice, con risultati soddisfacenti.

E' stato affidato l'incarico della progettazione strutturale per l'inserimento della piattaforma elevatrice.

E' stato effettuato l'incontro di presentazione del progetto per l'eliminazione delle barriere architettoniche alla Commissione Città senza barriere il 18/11/2020 ed è stato completato il progetto di restauro e riconversione dell'ex Informagiovani per la presentazione alla Soprintendenza ai Beni Culturali.

Con provvedimento n. 6032 del 12 marzo 2021, la Soprintendenza ai Beni Culturali ha autorizzato l'esecuzione dei lavori.

Causa l'emergenza sanitaria da pandemia Covid -19, non è stato possibile iniziare i lavori in quanto i locali sono stati destinati ad altre attività comunali, che richiedevano determinanti requisiti per la gestione di alcuni servizi alla comunità nel rispetto delle regole stabilite dal protocollo anti covid.

### **4. Chiesa di san Francesco: risanamento conservativo del tetto della Sagrestia lato cortile interno e del tetto sotto il campanile**

Ad aprile sono stati effettuati due interventi urgenti al tetto della Sacrestia e alla parte sottostante il campanile di complessivi € 8.823,05, in Sacrestia per risolvere un problema di infiltrazione che stava causando il distacco dell'intonaco della volta affrescata della Sacrestia e sotto il campanile per eliminare l'acqua che entrava lungo il muro.

### **5. Fabbrica Alta: intervento di ripristino tetto ala Francesco Rossi**

A maggio è stato necessario effettuare un intervento urgente di risanamento del tetto dell'ala Francesco Rossi, sul fronte di via Pasubio, con sostituzione di un lucernario e

di alcune tegole per impedire l'infiltrazione delle acque meteoriche che stavano causando cospicui ristagni di acqua sul solaio. L'intervento ha comportato un costo lordo di € 7.184,35.

#### 6. **Restauro e risanamento conservativo del complesso culturale teatro e giardino Jacquard**

Dopo il completamento degli interventi principali che hanno permesso il recupero e il riuso del giardino con un investimento economico di complessivi € 1.000.000,00 assistiti dal contributo della Regione Veneto, è stato affidato l'incarico per lo studio di fattibilità del restauro e riuso del complesso degli edifici costituito dal Teatro Jacquard, Casa Meunier e la Tettoria degli Operai. In tale occasione sono stati effettuati anche i saggi sugli intonaci del teatro Jacquard per la valutazione dell'apparato pittorico da parte della Soprintendenza. E' stata quindi ottenuta l'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali sul Piano guida agli interventi di restauro conservativo e di ristrutturazione edilizia del complesso architettonico con l'Autorizzazione n. 2423 del 04/02/2020 e n. 22142 del 15/10/2020 sulla Richiesta straordinaria di "architettura preventiva".

A fine anno la Soprintendenza ha candidato il progetto del complesso degli edifici per l'ottenimento del contributo ministeriale necessario all'esecuzione dell'intervento di recupero e valorizzazione.

Nel giardino rimangono da eseguire alcuni interventi di consolidamento lungo i percorsi del giardino, il restauro della torretta e della serra, il restauro dell'edicola dedicata a Francesco Rossi il cui intervento sarà effettuato dopo il restauro della tettoia degli operai.

#### 7. **Restauro dei monumenti della città**

A fine 2020 sono stati stanziati 3.000,00 € per il restauro di alcune **lapidi commemorative dedicate a Livio Cracco** (su facciata di edificio privato in via Dalla Pozza), **ai deportati** (sulla facciata delle ex Scuole Marconi) e **ai partigiani** (sul muro di cinta del cimitero civile di Schio) e per l'inserimento di una nuova targa commemorativa a ricordo di un cittadino scledense vittima della Shoah; il progetto è stato approvato dalla competente Soprintendenza ai Beni Culturali con provvedimento n. 26481 del 1 dicembre 2020.

Il 27 gennaio si è svolta la cerimonia di svelamento della nuova lapide commemorativa sul muro di cinta del Cimitero di Schio, mentre i restauri delle tre lapidi sono stati eseguiti tra maggio e giugno, dovendo attendere condizioni climatiche più favorevoli agli interventi di restauro.

Il restauro della lapide commemorativa dedicata all'Abate Gaetano Dalla Piazza, sita sulla facciata di un edificio privato in via Cavour n. 60, è stato autorizzato dalla competente Soprintendenza ai Beni Culturali con provvedimento n. 11321 del 5 maggio 2021. Il restauro è stato eseguito da metà ottobre a fine novembre dopo aver informato i proprietari dell'immobile dei lavori previsti.

Un altro impegno di spesa di 15.000,00 € è stato disposto a favore del restauro di un primo lotto delle **opere artistiche della Chiesa di San Francesco**.

Tali opere saranno esposte a Palazzo Fogazzaro in una mostra dedicata nel 2022.

La campagna diagnostica effettuata nel 2019 sul basamento in ghisa dell'asta porta bandiera in piazza Rossi, ha evidenziato la precarietà dell'asta la cui stabilità è affidata al basamento in ghisa che presenta una notevole cricca verso la strada. Stante la pericolosità della situazione nel 2021 è stato affidato un incarico per la verifica strutturale dell'asta e per la progettazione al fine di svincolare la nuova asta rispetto al basamento in ghisa.

## **PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

### Servizio Cultura

Il servizio Cultura nel 2021 ha collaborato in varie forme alla realizzazione di oltre 70 iniziative, tra concerti (26), mostre (11), cicli di incontri e rassegne (15), manifestazioni, rassegne di teatro, cinema, danza/musical (20), di cui alcune progettate e gestite dal servizio e altre in collaborazione con varie associazioni del territorio e non.

L'emergenza COVID ha pesantemente condizionato lo svolgimento delle attività, tra periodi di sospensione, "divisione a zone" dei territori regionali, contingentamento ingressi, nuove modalità di accesso e di controllo del pubblico con l'introduzione del green pass. Nonostante questo, il Servizio ha fornito supporto alle Associazioni e ai soggetti organizzatori per riprogrammare le attività (soprattutto nel periodo estivo) e nella gestione del pubblico, adeguando spazi e procedure alle nuove direttive sanitarie.

Per quanto riguarda il bando culturale 2021 sono giunti complessivamente 44 progetti e la commissione preposta ne ha valutati positivamente 33, cui si sono aggiunti n. 16 progetti del bando 2020 rinviati causa Covid e realizzati nel 2021. Per motivazioni varie, anche legate alla pandemia, 9 soggetti hanno poi definitivamente annullato l'attività.

Questi i progetti realizzati:

1. Biosphaera: progetto "Festival della Scienza dell'Alto Vicentino"
2. Arte Oltre: mostra "MutAzioni epocali"
3. Accademia Musicale: musical "Diva"
4. Coenobium Vocale: concerto "Sacro Itinere"
5. ItaliaArmenia: concerto "Sognando l'Armenia"
6. Italia nostra sez. di Schio: "Conferenze di primavera e i sabati dell'arte"
7. Unione degli Istriani: "mostra Gli esuli Istriani e la loro accoglienza in Italia" – RINVIATO A FEBBRAIO 2022
8. Circolo Fotografico Scledense: "Mostra fotografica A. Caregraro Negrin e la fotografia di architettura" - RINVIATO A MAGGIO 2022
9. TBP Club: Mondovisioni – documentari di Internazionale 2021
10. Naturalis Labor: "Festival di danza Visioni"
11. Le Ore Piccole: "spettacolo teatrale Come in un film"
12. Ensemble Vicenza Teatro: spettacolo A proposito di donne, tra musica, teatro, canzone e narrazione
13. Opera Sinergy Liricamente: Ridotto d'opera La Traviata – il contagio del cuore
14. Arsamanda: concerto barocco
15. Centro di Cultura Card. Elia Dalla Costa: incontri Culturali
16. Trame: TedX Schio – realizzato solo parzialmente
17. Coro Lirico Sandonatese: concerto lirico dantesco
18. Centro Stabile di Cultura: concerti di musica contemporanea, moderna e sperimentale
19. Numa: Installazioni visive e sonore al Giardino Jacquard
20. Gemma: concerti di musica contemporanea
21. La Fabbrica del Giardino: Conversazioni – 2<sup>a</sup> edizione
22. La Compagnia del Villaggio: Musical Bohemian Rhapsody
23. Coro Monte Pasubio: Concerto spazializzato
24. Orizzonte Danza asd: due spettacoli di danza e musical
25. Associazione Jeos: realizzazione di un murale presso il Faber Box
26. Dyaloghi srl: realizzazione di un murale presso Piazza Falcone e Borsellino e di un

- convegno sulla street art con la partecipazione dell'Università di Padova
27. Show and co.: concerto jazz con Gianni Bertoni trio
  28. Schiolife: British day 2021
  29. Ass. Forte Maso: realizzazione di un convegno tributo al dott. Roberto Agostinelli
  30. Luca Pegoraro Trio: realizzazione di un concerto estivo
  31. Luciano Schiesaro: realizzazione di un concerto estivo
  32. Associazione Trama: realizzazione dei percorsi "Illustri personaggi in gioco"
  33. Fondazione Aida: spettacolo per bambini "Giovannin senza paura"
  34. Schio teatro 80: iniziative per il 40° (mostra e spettacoli)
  35. Francesco Cocco: spettacolo "Interspace walking" dedicato ad Olinto De Pretto
  36. Roberto Settin: mostra d'arte contemporanea
  37. Romano Cialimbruschi: mostra personale di pittura
  38. Gruppo artisti scledensi: esposizioni di pittura
  39. Ass. Teatrando: Tonino Guerra – genio multiforme del '900. Mostra, incontri, letture, concerto, proiezione film a cura di Ass. teatrando.
  40. 28 tonnellate di PM10 di Marco Borgarelli – già bando 2020, aperta allo Shed solo una settimana, ma rimasta parzialmente allestita fino ad oggi al centro vaccinale che vi è stato collocato.

Il servizio Cultura nel 2021 ha inoltre collaborato con :

- Associazione Cineforum Alto Vicentino per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva ed invernale;
- Fondazione Teatro Civico per la realizzazione di una stagione teatrale estiva composta da 12 appuntamenti presso il parco della Fabbrica Alta, a parziale recupero della Stagione invernale sospesa causa COVID, oltre ai laboratori di Dance Well e della Campus company realizzati anch'essi presso il parco della Fabbrica Alta nei mesi estivi, vista l'indisponibilità del Teatro Civico per l'avvio dei lavori del terzo lotto;
- Centro di Cultura Card. Elia Dalla Costa per il concerto "San Piero ne ciàma" il mattino del santo patrono;
- Complesso Strumentale Città di Schio che ha realizzato il tradizionale concerto per il santo patrono del 29 giugno;
- Coralità Scledense, che raggruppa gran parte dei cori cittadini, nella realizzazione di alcuni concerti nel periodo estivo e prenatalizio,
- Associazione IV Novembre Ricercatori Storici nella realizzazione di alcune giornate sul territorio di approfondimento e divulgazione sulla Grande Guerra ;
- Gruppo Astrofili di Schio per la realizzazione di alcuni incontri a tema;
- CAI, sezione di Schio per i Venerdi del Cai, realizzati in gran parte con modalità online;
- Associazione Ludus Soni e Ass. Archicembalo, per la realizzazione di concerti organistici di livello internazionale;
- Associazione Trama, per la progettazione e l'organizzazione della mostra dedicata al bicentenario di Antonio Caregaro Negrin, realizzata al lanificio Conte da giugno a fine settembre;
- Centro Stabile di Cultura per la realizzazione del concerto "Da Bach ai Beatles" in occasione della festa Europea della Musica;
- Enti, associazioni e privati per la realizzazione di incontri presso palazzo Toaldi Capra (n. 14 incontri da settembre a dicembre);
- Aulss n. 7 per gestione spazio Shed come hub vaccinale.

Il Servizio Cultura inoltre nel 2021 ha progettato e/o gestito:

- 16<sup>a</sup> edizione della Mostra Mercato Giardino Jacquard che, nonostante l'emergenza sanitaria e il cambiamento di sede (a seguito dell'indisponibilità dello Spazio Shed), ha visto un'ottima presenza di pubblico e di espositori qualificati;
- Pubblicazione puntuale di contenuti culturali sui due profili social Facebook e Instagram. I profili social hanno ottenuto un buon gradimento con oltre 3000 follower sulla pagina Facebook e 1000 follower sul profilo Instagram;
- Supporto tecnico/scientifico agli studiosi e parziale inventariazione dell'Archivio storico Lanerossi;
- Allestimento di un'area spettacoli all'aperto presso il parco della Fabbrica Alta, in collaborazione con il servizio Manutenzioni, con installazione del palco comunale coperto, di 600 sedie, di servizi per il pubblico (wc, chiosco bar, biglietteria), al fine di poter ospitare la rassegna teatrale estiva, coreutica e concertistica per un totale di 22 appuntamenti da giugno a settembre.

Nel 2021, Palazzo Fogazzaro ha ottenuto il riconoscimento come Museo Civico. In questo anno si è partecipato alla formazione prevista dalla Regione per i Musei con due corso online "Cura e gestione delle collezioni" e a due bandi nazionali: riparto fondi piccoli musei e bando cultura 2021 in collaborazione con il Settore 4. Il Museo ha ospitato le seguenti mostre, oltre a quelle relative al Bando culturale:

- una mostra dedicata al pittore Francesco Verla, nel V° centenario della morte presso Palazzo Fogazzaro (29 maggio- 25 settembre). Al termine dell'esposizione parte dei pannelli è stata ricollocata a San Francesco ad uso dei visitatori della chiesa;
- una mostra dedicata al fotografo inglese David Levine e curata da Monica Pirani (18 giugno-4 luglio). Esposte opere del decennio 1977 -1987 in cui il fotografo ha documentato la scena musicale londinese, ritraendo artisti di fama internazionale;
- La 5<sup>a</sup> edizione della biennale Di carta/Papermade, inaugurata a Palazzo Fogazzaro il 23 ottobre 2021 e prorogata fino al 27 marzo 2022;  
La mostra ha visto la partecipazione di 80 artisti, 20 italiani e 60 da tutto il mondo e ha avuto come paese ospite d'onore la Romania. In mostra stampe, sculture, installazioni e libri d'artista. Come attività collaterali: visite guidate per il pubblico, le scuole e le comunità di intervento sociale del territorio. Laboratori per bambini gestiti dal Servizio in collaborazione con la cooperativa Arteventi e laboratori per adulti tenuti da artisti. La biennale è stata visitata nel periodo 2021 da 1191 persone. Alla mostra sono dedicati un sito, una pagina Facebook con 4000 follower e un profilo Instagram costantemente aggiornati.

Per quanto riguarda la Chiesa di San Francesco, a seguito della sospensione e poi del recesso a settembre 2021 dalla convenzione da parte dell'Ass. Daisy, l'ufficio ha gestito l'apertura con proprio personale e con gli operatori della Coop. Arteventi, garantendo un'apertura domenicale mensile, oltre alle aperture su appuntamento per scuole e altri soggetti.

In collaborazione con l'Ufficio manutenzioni sono stati conclusi i lavori di restauro delle opere programmati e monitorato lo stato di conservazione della struttura, che è stata interessata da alcuni interventi di ripristino della copertura della sacrestia, oltre ad alcune migliorie esterne.

## Servizio edilizia privata (contributi per opere di culto)

La Legge Regionale n. 44 del 20.8.1987 prevede l'erogazione di un contributo comunale annuale pari almeno all'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati da destinare ad interventi relativi ad immobili destinati a edifici per il culto o edifici destinati allo svolgimento di attività senza scopo di lucro se funzionalmente connessi alla pratica del culto.

Con Decisione di Giunta nr. 277 del 01/08/2018 sono stati stabiliti i nuovi criteri per la costituzione e l'erogazione del fondo per le opere di culto al fine di snellire ulteriormente la procedura già stabilita nel 2017 stabilendo il tetto massimo di contributo pari al 30% delle spese sostenute (in analogia con altri contributi comunali).

Per accedere a tale contributo le autorità religiose competenti devono presentare le richieste entro il 31 marzo di ogni anno per le spese sostenute e fatturate entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la ripartizione ed erogazione delle somme deve essere fatta entro il 30 settembre dell'anno in corso sulla base dell'esito favorevole del controllo sui lavori eseguiti da parte dei colleghi del Servizio Manutenzioni.

Anche per il 2021 si è confermato un contributo per le opere di culto di € 25.000.  
Le pratiche trattate nel 2021 sono state 3.

## **Servizio Biblioteca**

### Gestione del servizio (adulti e bambini)

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 e le conseguenti misure di contenimento hanno continuato a condizionare, anche nel 2021, i servizi gestiti dalla Biblioteca civica, la maggior parte dei quali sono erogabili solo in presenza.

Nel 2021 provvedimenti statali hanno disposto non più la sospensione, come nel 2020, dei servizi al pubblico degli istituti e luoghi della cultura, ma la loro limitazione in più momenti:

- fino al 2 febbraio: servizi erogati solo su appuntamento e studio individuale non consentito (DL 172/2020 e DPCM 3 dicembre 2020);
- dal 2 febbraio al 13 marzo: servizi (anche studio individuale) erogati su prenotazione; il sabato solo servizio di ritiro documenti prenotati (DPCM 14 gennaio 2021);
- dal 16 marzo al 3 aprile: servizi (tranne lo studio individuale che ritorna vietato) erogati su prenotazione; il sabato solo servizio di ritiro documenti prenotati (DPCM 2 marzo 2021);
- dal 6 aprile al 24 aprile: servizi (anche studio individuale) erogati su prenotazione; il sabato solo servizio di ritiro documenti prenotati (DL 44 1 aprile 2021);
- dal 27 aprile al 15 maggio: tutti i servizi liberi, tranne al sabato dove è richiesta la prenotazione (DL 52 22 aprile 2021);
- dal 18 maggio al 5 agosto: tutti i servizi liberi, rimane solo il contingentamento delle presenze (DL 65 18 maggio 2021);
- dal 6 agosto: accesso previa esibizione del Green Pass base (DL 105 23 luglio 2021);
- dal 12 ottobre: apertura senza contingentamento delle presenze, con capienza 100% (DL 139 8 ottobre 2021).

Al fine di essere sempre aggiornati e informati sulle continue novità normative, frequenti sono stati i confronti tra Amministratori e tecnici, al fine di garantire l'erogazione dei servizi, ma in un contesto di assoluta tutela della sicurezza di utenti e operatori. Le misure di contenimento del COVID-19 indicate nei provvedimenti elencati hanno imposto la continua ricerca di soluzioni alternative, la riprogettazione degli spazi e la ridefinizione delle regole di

accesso alla biblioteca. La logistica della sede è stata continuamente rivista per garantire il rispetto del distanziamento sociale; sono state introdotte misure organizzative nuove, come la prenotazione dei posti, il controllo degli accessi e la quarantena del materiale rientrato. La comunicazione all'utenza è stata continuamente rivista sia nella sede che nei canali web.

Dati di gestione

|   | 2021  | 2020  | Differenza<br>% | 2019   | Differenza<br>21-19% | 2021    | 2020   | Differenza<br>% | 2019    | Differenza<br>%                         |
|---|-------|-------|-----------------|--------|----------------------|---------|--------|-----------------|---------|---|
| Giorni di apertura                          | 256   | 201   | +27             | 256    | 0,00                 |         |        |                 |         | <i>Dato provinciale non disponibile</i> |
| Personale dipendente al 31.12               | 10,41 | 11,12 | -6              | 13,02  | -20,05               |         |        |                 |         | <i>Dato provinciale non disponibile</i> |
| <b>Circolazione</b>                         |       |       |                 |        |                      |         |        |                 |         |   |
| Prestiti con propri documenti               | 62308 | 56564 | +10             | 91995  | -32,27               | 1001265 | 873577 | +15             | 1410021 | -29                                     |
| Prestiti con documenti di altre biblioteche | 23215 | 14028 | +65             | 15749  | +47,41               | 416361  | 339682 | +23             | 397562  | +5                                      |
| Documenti prestati ad altre biblioteche     | 24635 | 17832 | +38             | 20243  | +21,70               | 416361  | 339682 | +23             | 397562  | +5                                      |
| Scambi con biblioteche fuori Provincia      | 101   | 99    | +2              | 123    | -17,89               |         |        |                 |         | <i>Dato provinciale non disponibile</i> |
| <b>Utenti</b>                               |       |       |                 |        |                      |         |        |                 |         |   |
| Prenotazioni in sede                        | 5623  | 6339  | -11             | 8828   | -36,30               | 134119  | 126196 | +6              | 173320  | -23                                     |
| Utenti attivi nell'anno                     | 3902  | 4227  | -8              | 5714   | -31,71               | 64431   | 69011  | -7              | 93859   | -31                                     |
| Nuovi iscritti                              | 223   | 182   | +23             | 401    | -44,39               | 6674    | 4827   | +38             | 10948   | -39                                     |
| Ingressi in biblioteca (conta-persone)      | 48837 | 39491 | +24             | 117509 | -58,44               |         |        |                 |         | <i>Dato provinciale non disponibile</i> |

|                                 | 2021   | 2020  | Differenza<br>% | 2019  | Differenza<br>21-19% | 2021   | 2020                             | Differenza<br>% | 2019   | Differenza<br>% |
|---------------------------------|--|-------|-----------------|-------|----------------------|--------|----------------------------------|-----------------|--------|-----------------|
| Servizi digitali                |  |       |                 |       |                      |        |                                  |                 |        |                 |
| Prenotazioni da casa            | 21815  | 16383 | +33             | 15571 | +40,10               | 413664 | 331928                           | +25             | 339194 | +22             |
| Utilizzo postazioni internet    | 1205   | 2405  | -50             | 6129  | -80,34               |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |
| Prestiti ebook                  | I dati per le singole biblioteche non sono disponibili in quanto il servizio è integrato e unico per tutta la rete |       |                 |       |                      | 37856  | 36653                            | +3              | 17141  | +121            |
| Consultazioni edicola digitale  | I dati per le singole biblioteche non sono disponibili in quanto il servizio è integrato e unico per tutta la rete |       |                 |       |                      | 203764 | 180663                           | +13             | 81030  | +151            |
| Patrimonio                      |  |       |                 |       |                      |        |                                  |                 |        |                 |
| Nuovi acquisti                  | 5089   | 4068  | +25             | 3823  | +33,12               |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |
| Doni                            | 629  | 624   | +1              | 1577  | -60,11               |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |
| Riviste correnti                | 165  | 172   | -4              | 183   | -9,84                |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |
| Eliminati                       | 3416   | 3433  | -0              | 4896  | -30,23               |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |
| Catalogazioni                   | 5899   | 9325  | -37             | 7975  | -26,03               |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |
| Correzioni catalogo provinciale | 2833   | 6383  | -56             | 5128  | -44,75               | 28891  | 25618                            | +13             | 28888  | 0               |
| Consulenze                      |  |       |                 |       |                      |        |                                  |                 |        |                 |
| Curricula per over 35           | 31   | 18    | +72             | 31    | 0,00                 |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |
| Consulenze storiche             | 252  | 201   | +25             | 241   | +4,56                |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |
| Consultazioni fondi storici     | 691  | 297   | +133            | 616   | +12,18               |        | Dato provinciale non disponibile |                 |        |                 |

### Rapporti con gli istituti scolastici cittadini

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 e le conseguenti misure di contenimento hanno limitato la realizzazione delle visite guidate con le scuole, considerato che in alcuni periodi dell'anno non sono state consentite alle classi uscite extra-curricolari.

|                     | 2021 | 2020 | Variazione % | 2019 | Variazione % |
|---------------------|------|------|--------------|------|--------------|
| Materne             | 4    | 2    | +100         | 8    | -50          |
| Primarie            | 14   | 3    | +367         | 48   | -70,83       |
| Secondarie 1° grado | 4    | 0    | +400         | 0    | +400         |
| Secondarie 2° grado | 0    | 0    | 0            | 7    | -100         |

Nei mesi di giugno, luglio e agosto sono stati accolti 6 studenti delle Scuole secondarie di 2° grado per il loro progetto di alternanza scuola-lavoro.

### Promozione alla lettura

I 4 gruppi di lettura attivi e supportati dalla biblioteca hanno proseguito i loro incontri nei periodi in cui questi erano consentiti dalle misure di contenimento del COVID-19.

Gli incontri in presenza in biblioteca sono stati 20.

E' stata riproposta l'iniziativa "Presenta il tuo libro in biblioteca", con avviso pubblico a maggio e organizzazione di incontri di presentazione di libri a partire da settembre ogni sabato, per un totale di 14 incontri.

In occasione della Maratona di lettura "Veneto legge", Halloween e Natale sono state organizzate delle letture animate abbinate a laboratorio creativo, che hanno visto la partecipazione di 100 bambini e ragazzi.

|   | 2021 | 2020 | Variazione % | 2019 | Variazione % |
|---|------|------|--------------|------|--------------|
| Letture animate per bambini                           | 5    | 1    | +500         | 10   | -50          |
| Attività di promozione alla lettura adulti (incontri) | 33   | 14   | +136         | 22   | +50          |
| Bibliografie  | 66   | 40   | +65          | 49   | +34,69       |
| Vetrine tematiche bambini                             | 38   | 20   | +90          | 32   | +18,75       |
| Vetrine tematiche adulti                              | 101  | 97   | +4           | 105  | -3,81        |

### Adesione a progetti locali e nazionali

E' proseguita la partecipazione della Biblioteca ai progetti:

- Genitori Più: in collaborazione con l'USSL: i genitori dei bambini all'atto della vaccinazione sono invitati a visitare la biblioteca per ricevere un piccolo dono (194 bambini nel 2021, 80 nel 2020, 131 nel 2019);
- Nati per leggere: promozione della lettura in età infantile;
- ACNP: Archivio collettivo nazionale dei periodici;
- NILDE: per lo scambio di articoli contenuti all'interno delle riviste tra biblioteche italiane (nel 2019 40 scambi, nel 2020 50, nel 2021 34);
- Archivi Vicentini: progetto provinciale per la descrizione coordinata degli archivi storici conservati nelle biblioteche vicentine (attualmente 7 Comuni). Concluso il recupero sul nuovo sistema dell'archivio personale del Senatore Alessandro Rossi;
- SBN: Servizio Bibliotecario nazionale per la descrizione dei libri antichi (nel 2021 inseriti 90

nuovi esemplari, nel 2020 128, nel 2019 85).

E' proseguita la Convenzione con la Provincia di Vicenza per l'adesione alla Rete bibliotecaria vicentina (RBV).

Il personale della biblioteca ha partecipato attivamente ai vari gruppi di lavoro della Rete: catalogazione, ebook, promozione alla lettura, social e portale di rete, norme di rete, oltre che alla Commissione tecnica.

#### Contributi

La biblioteca ha ottenuto un contributo di 9.204,87 euro dal Ministero per i beni e le attività culturali (MIBACT), accedendo al fondo per il sostegno alla filiera del libro istituito nel giugno 2020. Le risorse sono state destinate, come previsto dal bando, all'acquisto di libri presso 4 librerie operanti nella città di Schio (520 nuovi libri acquistati).

#### Sezione archivistica e conservativa. Organizzazione e promozione

La Biblioteca ha collaborato alla realizzazione di alcune esposizioni nel corso dell'anno, prestando documenti conservati e curando la richiesta di autorizzazione al prestito alla competente Soprintendenza:

- Rinascimento a Schio: l'opera di Francesco Verla 1470-1521 (maggio-giugno)
- Antonio Caregaro Negrin (giugno-settembre).

#### Social network e comunicazione

La biblioteca è presente nel web con :

- 2 pagine nel portale della Rete Bibliotecaria Vicentina (<https://rbv.biblioteche.it/>), una per la biblioteca adulti e una per la biblioteca ragazzi;
- due profili pubblici sui social network (Facebook e Instagram);
- un blog collegato al patto di lettura (<https://leggereaschio.wordpress.com/>).

Sito web: aggiornamento minimo settimanale, finalizzato soprattutto alla presentazione delle novità librarie messe a disposizione dell'utenza e alle proposte tematiche, dando modo all'utenza di prenotare in autonomia quanto desiderato.

Pagina facebook: piano editoriale per 7 post alla settimana, con sette tematiche diverse, concordate e condivise con le altre biblioteche della rete.

I post nel 2021 sono stati 396, 364 nel 2020, 260 nel 2019.

Profilo Instagram: per la promozione della sede e dei materiali antichi (91 post nel 2021, 62 nel 2020, 41 nel 2019).

Blog "Leggere a Schio": articoli relativi a tutte le attività di promozione alla lettura attivate in città, dalla biblioteca, dai gruppi di lettura, dalle librerie: 45 articoli nel 2021, 24 nel 2020, 31 nel 2019.

#### Nuovi servizi

Assieme alle altre biblioteche aderenti la Rete bibliotecaria vicentina, nel 2021 è stato avviato il servizio di notifiche tramite Telegram, che, oltre ad essere gratuito, offre anche la possibilità, per gli utenti che decidono di iscriversi al servizio, di dialogare con un assistente virtuale per compiere semplici operazioni come i rinnovi dei prestiti.

Nel 2021 110 utenti della nostra biblioteca si sono registrati al canale Telegram della rete (RBVBot); per questi utenti tutte le notifiche partiranno in automatico e senza costi per l'Ente.

## Servizio Scuola

**Università Adulti Anziani** A fronte della pandemia in corso nell'anno 2021, sono state sospese tutte le attività e gli incontri.

### **Accademia Musicale**

L'accademia musicale utilizza spazi comunali presso i cosiddetti Chiostrì di Via Baratto. A seguito di convenzione in atto, il canone annuo dovuto è compensato con attività orchestrali e corsi di musica gratuita offerti a bambini e ragazzi della città di Schio.

| Corso                 | Iscritti   | Nr. Lezioni |
|-----------------------|------------|-------------|
| Propedeutica musicale | 18 bambini | 32          |
| Corso di chitarra     | 7 bambini  | 32          |

Per tali corsi il servizio scuola predispone apposito bando.

### **Assegnazione spazi scolastici per attività estive**

a) Per il periodo estivo, il servizio scuola procede con bandi per l'assegnazione di spazi pubblici a enti gestori di centri estivi. Per l'estate 2021 sono stati concessi porzioni di nr. 4 plessi nr. 3 gestori e predisposte relative convenzioni d'uso.

b) Per l'organizzazione dei centri estivi ricreativi e formativi, è in corso una convenzione triennale con una cooperativa, individuata tramite bando pubblico, il comune mette a disposizione personale e risorse per l'organizzazione del servizio di pasto.

Durante l'estate 2021 sono stati attivati n. 7 turni ai quali hanno partecipato n. 180.

**MISSIONE 06**  
**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 176.969,18               |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 11.050,61                |
| Acquisto di beni e servizi                | 363.698,56               |
| Trasferimenti correnti                    | 143.244,00               |
| Interessi passivi                         | 25.642,78                |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 1000,00                  |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>721.605,13</b>        |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                               | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Manutenzione straordinaria piscina comunale                      | 250.000,00              | 0,00                               | 250.000,00                 |
| Realizzazione nuova area Skate                                   | 0,00                    | 170.000,00                         | 170.000,00                 |
| Risanamento conservativo impianti sportivi – varie e puntuali    | 64.890,58               | 35.109,42                          | 100.000,00                 |
| Manutenzione straordinaria Palasport (contributo Famila)         | 20.000,00               | 0,00                               | 20.000,00                  |
| Manutenzione straordinaria Palasport (pavimento, serv. Igienici) | 113.262,75              | 35.197,25                          | 148.460,00                 |
| Manutenzione straordinaria campo Rugby in sintetico              | 47.214,00               | 0,00                               | 47.214,00                  |
|  |                         |                                    |                            |
| <b>TOTALE</b>  | <b>495.367,33</b>       | <b>240.306,67</b>                  | <b>735.674,00</b>          |

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero**

### Servizio Sport

#### **Impianti comunali calcio**

- Impianto “De Rigo”

l'impianto è in concessione alla Società Calcio Schio (contratto n. 4322/22.6.2018, durata 15 anni – da 1.1.2018 a 31.12.2032).

Il contratto prevede investimenti strutturali in capo al Concessionario per valore minimo € 330.000,00 e con contributo comunale a fronte investimento per importo massimo € 249.999,00 in due tranche, rispettivamente di € 125.000,00 a conclusione campo-allenamento in sintetico ed € 124.999,00 a completamento Club-House.

Nel 2021 (dopo le erogazioni nel 2019 per € 125.000,00 per il completamento del campo-sintetico e l'erogazione di n. 2 acconti per la Club-House nel 2020) l'Amministrazione ha definito l'erogazione del saldo-contributo, (€ 39.999,00), in considerazione che la Società Calcio Schio ha completato la Club-House ed ha presentato al Comune tutta la documentazione necessaria per la liquidazione del saldo medesimo.

Per quanto riguarda la struttura esistente e che necessita di interventi manutentivi, risulta incaricato un professionista per l'analisi della situazione, con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza.

- Impianto di calcio di Cà Trenta

A seguito completamento del “sintetico”, l'impianto è stato dato in concessione all'ASD SanVitoCaTrenta (delib.Giunta n. 334/18.11.2019 – determin.dirigenz. n. 1716/13.12.2019).

Il contratto di concessione – con durata di due stagioni sportive, fino al 30.6.2021 - è stato formalizzato il 10.1.2020, n. 4547.

A scadenza del biennio di concessione (biennio che – causa Covid-19 – ha comportato un ridotto utilizzo e gestione dell'impianto), l'Amministrazione ha definito la proroga di una stagione sportiva (2021/2022), come risulta da deliberazione di Giunta n. 137/26.7.2021, da determinazione dirigenziale n. 946/17.8.2021 e da relativo contratto n. 4745/31.8.2021.

La concessione temporanea dell'impianto è quindi in essere fino al 30.6.2022.

Nel mese di dicembre, a seguito grave e improvvisa perdita del presidente dell'ASD SanVitoCàTrenta sig. Aldo Trabucco, l'impianto di Cà Trenta è stato sede della celebrazione funebre di Aldo Trabucco.

Sono in corso valutazione per intitolare l'impianto sportivo ad Aldo Trabucco.

- Impianto di Via Asolo

L'impianto – in concessione all'ASD SanVitoCaTrenta fino al 30.6.2020 e all'ASD Poleo-Aste dalla stagione sportiva successiva – necessitava di una sistemazione generale prima della ripresa in carico da parte del Comune per la successiva concessione ad altra società del territorio.

Le società “uscenti” sono state invitate ad effettuare gli interventi manutentivi di cui era stata verificata la necessità a seguito di sopralluogo congiunto/in contraddittorio presso l'impianto medesimo.

Alcuni interventi manutentivi sono stati effettuati anche direttamente dal Comune, tramite proprio personale o tramite ditte affidatarie del Comune.

A completamento della manutenzione, l'impianto sarà ripreso in carico dal Comune per la successiva concessione ad altra società del territorio.

• Impianto di calcio di Poleo

Nel corso del 2021 è stato completato l'intervento generale che ha interessato l'impianto di Poleo, con:

- opere di sistemazione idraulica a monte del campo ed allargamento/sistemazione di via Grumetto;
- ampliamento del campo;
- realizzazione manto sintetico;
- dotazione impianto illuminazione e irrigazione del campo.

L'associazione concessionaria ha inoltre realizzato la copertura delle gradinate, mentre l'Amministrazione ha completato l'intervento-gradinate con la rampa-accesso disabili e con la dotazione di seggiolini.

Nel mese di maggio 2021 la Lega Nazionale Dilettanti (LND) ha omologato il manto in erba artificiale (misure 98,40 X 57,60) e l'omologazione rilasciata è valida fino al 30.1.2025.

Il 29 settembre 2021 l'impianto è stato inaugurato, alla presenza di autorità civili e sportive, oltre che alla presenza del progettista/coordinatore lavori arch. Magnabosco e della ditta realizzatrice (Limonta Spa).

E' ora in itinere il perfezionamento della concessione dell'impianto (con campo-sintetico) all'associazione sportiva ASD Poleo-Aste, già concessionaria della struttura fino al 30.6.2024 (con concessione riferita al campo-Poleo in erba naturale e all'area-gioco di Via Priaforà).

L'amministrazione ha definito la concessione dell'impianto-Poleo fino al 30.6.2028, dati gli impegni economici del Concessionario per la realizzazione di investimenti presso l'impianto medesimo (Decisione Giunta n. 226/20.9.2021).

La nuova concessione prevede competenze manutentive del campo-sintetico in capo alla Ditta realizzatrice (per 12 anni) ed in capo all'associazione concessionaria e prevede anche modalità/tempi/soggetti preposti al controllo sulla regolare esecuzione delle manutenzioni ordinarie.

Per quanto riguarda altri impianti sportivi comunali di calcio, quali

- impianto di calcio di SS.Trinità'
- impianto di calcio di Giavenale

le concessioni sono definite fino al 30.6.2024; per il campo di Giavenale, è in corso il perfezionamento del contratto a seguito definizione delle aree e delle strutture oggetto di concessione.

### **Impianto comunale rugby “Nelson Mandela”**

L'impianto è gestito ed utilizzato dall'associazione RAV AltoVicentino, cui è stato dato l'affidamento temporaneo e successive proroghe, fino a completamento del Centro Sportivo Stadio del Rugby “Nelson Mandela”.

Si sta perfezionando il completamento dell'impianto compreso l'iter relativo al Certificato Prevenzione Incendi, cui seguirà la formale concessione del Centro Sportivo Stadio del Rugby.

In attesa del completamento dell'iter di consegna e di acquisizione di tutta la documentazione necessaria per formalizzare la concessione dell'intero Complesso Sportivo “Stadio del Rugby Nelson Mandela”, nel 2021 – anche a seguito importante intervento di manutenzione straordinaria alla superficie-gioco in sintetico (Determinazione Dirigenziale n. 1334/24.11.2021 – spesa € 50.000,00) – l'Amministrazione ha definito di disciplinare la concessione al RAV del solo “campo-rugby” definendo precise competenze manutentive in capo all'associazione e precise modalità di controllo sulle corrette manutenzioni, soprattutto con riferimento agli interventi ordinari della superficie di gioco in erba sintetica.

### **Impianto comunale tennis Via Tito Livio**

L'impianto è affidato in concessione alla Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica a r.l. Tennis Club Schio (periodo 1.7.2016–30.6.2031).

Il contratto-concessione prevede la realizzazione di investimenti da parte della Società, in particolare l'ampliamento della Club-House.

Data inoltre la necessità di manutenzione delle strutture esistenti, la Società Tennis Club ha interessato il Comune per la sostituzione delle superfici di gioco dei campi n. 7 e n. 8 dell'impianto-tennis, che risultavano deteriorate, proponendosi anche disponibile ad intervenire direttamente sull'impianto pubblico, con contributo del Comune.

Su una spesa prevista di € 33.000,00 oltre IVA, il Comune ha definito la concessione di un contributo di € 30.000,00.

L'Amministrazione ha definito l'erogazione del contributo a step - come risulta da determinazione dirigenziale n. 944 del 16.8.2021 – in risposta a richieste della Società giustificate dal costo più alto dei lavori rispetto al preventivo iniziale e dalla conseguente necessità di “liquidità” in base alle spese mano a mano sostenute.

Le somme sono erogate su presentazione di documentazione contabile da parte della Società e – fino a novembre 2021 – sono state erogati n. 2 step per un totale di € 18.000,00 sul contributo totale di € 30.000,00.

Nel 2021, inoltre, come era stato per il 2020 e per tutti i canoni-concessioni (l'Amministrazione aveva ridotto il canone 2020 di 9/12 a sostegno delle criticità dovute all'emergenza sanitaria Covid-19 che aveva comportato sospensioni/riduzioni delle attività con ricaduta economica di gestione), l'Amministrazione ha definito la riduzione del canone 2021 del 50% del valore contrattuale; la Società Tennis Club Schio ha quindi pagato il canone 2021 per il valore di € 562,18, anziché di € 1.124,35.

## **Impianto natatorio comunale**

L'impianto comunale è in concessione alla Società Schio Nuoto SSD SRL fino al 31.12.2028 (contratto n. 22387/6.8.2009).

Nel corso del 2021, su proposta della società concessionaria e considerato il mutato contesto sociale ed economico che comporta la non sostenibilità di nuovi investimenti, si è attivato un iter di revisione del contratto 22387/2009 per la sostituzione dell'investimento con un programma di manutenzione straordinaria dell'impianto, finalizzato alla preservazione funzionale e patrimoniale del centro natatorio comunale.

Considerato inoltre che il biennio 2020-2021 è stato notevolmente condizionato dalla situazione sanitaria Covid-19 (soprattutto le piscine sono state interessate da sospensioni di attività) e tenuto conto che la normativa in essere consente proroghe tecniche in casi eccezionali dovuti a circostanze imprevedute/imprevedibili, l'Amministrazione ha anche definito la proroga del contratto di due anni.

Le modifiche contrattuali di cui sopra – compresa la proroga contrattuale di due anni (a seguito Addendum il contratto ha validità quindi fino al 31.12.2030) - sono state disciplinate da relativo Addendum, il cui iter è stato il seguente:

- decisione di Giunta comunale n. 48 dell'8.3.2021;
- analisi in Commissione Consiliare 2<sup>a</sup> - seduta di data 18.3.2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.3.2021;
- determinazione dirigenziale n. 402 del 2.4.2021;
- contratto-addendum n. 23227 di data 24.5.2021.

L'addendum 23227/2021 definisce i lavori – in capo alla società concessionaria - di manutenzione straordinaria imprescindibili, determinando anche il valore degli interventi stessi (€ 1.505.000,00, importo confermato al valore nuovi-investimenti di cui a contratto originario 22387/2009) ed il contributo pubblico (€ 1.200.000,00), nonché la modalità di erogazione del contributo stesso (a step, su presentazione fatture quietanzate da parte Schio Nuoto).

Nel 2021 sono state erogate n. 3 tranches, come segue:

- SAL 1: € 61.158,00 (determinazione dirigenziale n. 941/13.8.2021)
- SAL 2: € 133.139,00 (determinazione dirigenziale n. 1093/4.10.2021)
- SAL 3: € 128.383,00 (determinazione dirigenziale n. 1420/6.12.2021); è in corso l'erogazione della somma.

Per quanto riguarda il canone annuo di concessione, come era stato per il 2020 (l'Amministrazione aveva ridotto il canone 2020 di 9/12a sostegno delle criticità dovute all'emergenza sanitaria Covid-19 che aveva comportato sospensioni/riduzioni delle attività con ricaduta economica di gestione), anche per il 2021 l'Amministrazione ha definito la riduzione del canone del 50% del valore contrattuale.

Con determinazione dirigenziale n. 706/2021 (in applicazione alle linee definite dalla Giunta con deliberazione n. 71/2021) è stato quantificato il canone di concessione impianto natatorio anno 2021 in € 17.055,27 (anziché € 34.110,53 di cui a valore contrattuale).

Su richiesta della Soc.Schio Nuoto, è stata inoltre gestita la pratica di rateizzazione canone 2021 (decisione Giunta n. 323/9.12.2021).

La Schio Nuoto ha inoltre proposto al Comune alcuni aggiornamenti di tariffe all'utenza ed ha confermato tariffe/orari per utenti diversamente abili ed accompagnatori come sperimentati dal 2019.

La Giunta ha approvato la revisione di tariffe ed orari come proposti dalla Società Schio Nuoto (decisione Giunta n. 322/9.12.2021).

Con deliberazione di Giunta n. 274 del 27.12.2021 tariffe ed orari impianto natatorio sono stati formalmente approvati dall'Amministrazione Comunale.

### **Impianto comunale Via Riboli**

La gestione dell'impianto sportivo - in concessione temporanea ad associazione del territorio e scaduta al 31 agosto 2021 – è stata prorogata dall'1.9.2021 a tutto dicembre 2021 dato che la gara attivata per l'affidamento dei servizi di funzionamento dell'impianto (apertura/chiusura, custodia/sorveglianza, riordino/pulizia, piccole manutenzioni, servizio di rapporto con soggetti utenti e con Comune) di cui a determinazione dirigenziale n. 787/2021 era andata deserta.

Si è quindi proceduto alla proroga di gestione, formalizzata con determinazione dirigenziale n. 966/26.8.2021 e con relativo contratto n. 4746/31.8.2021.

Si è poi attivata una successiva gara per l'affidamento dei servizi di funzionamento/utilizzo dell'impianto sportivo comunale di Via Riboli (determinazione dirigenziale n. 1108/2021 dell'8.10.2021).

I servizi di funzionamento impianto per l'anno 2022 sono stati affidati all'ASD Novatletica Città di Schio, come risulta da verbale di gara di data 22.11.2021.

L'affidamento del servizio per l'anno 2022 è stato perfezionato con determinazione n. 1454/2021 del 13.12.2021.

Per quanto riguarda la ricaduta della nota situazione sanitaria 2021 sulle attività presso l'impianto sportivo di Via Riboli, si sono succedute – in corso d'anno - varie fasi di ripresa graduale delle attività in base alle disposizioni governative e regionali via via adottate.

La situazione pandemica ha comportato – anche per il 2021 – conseguenti criticità economiche con divario tra entrate da utilizzi e spese per servizi di funzionamento, con conseguente disavanzo nella gestione dell'impianto.

L'Amministrazione è quindi intervenuta con un contributo per ripianare il disavanzo economico 2021, come risulta da deliberazione di Giunta n. 215/2021 del 15.11.2021 e da determinazione dirigenziale di impegno di spesa n. 1327 del 23.11.2021.

Nel corso del 2021 inoltre l'impianto è stato dotato di nuovo defibrillatore e di relativa teca "riscaldata" posizionata in area esterna dell'impianto (per vicinanza alla pista-atletica), onde consentire la massima e immediata disponibilità in caso di necessità da parte dei fruitori dell'impianto sportivo medesimo.

### **Impianto Via Urli (bocciodromo ed annesso bar-ristorante)**

Nel 2021 è stata attivata la nuova procedura relativa alla Manifestazione di interesse per la concessione del bocciodromo comunale di Via Urli, compreso il bar-ristorante annesso ai campi-bocce, dato che la procedura precedente era andata deserta (giusta determinazione dirigenziale n. 319/2020).

A seguito iter di gara (determinazione dirigenziale n. 7 dell'11.1.2021 di attivazione procedura negoziata) con determinazione dirigenziale n. 198/2021 del 2 marzo 2021 è stato concesso il

servizio di gestione del bocciodromo comunale alla ditta ZA-FI per il periodo 1.4.2021/31.3.2023, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno.

Il contratto è stato formalizzato il 26 marzo 2021, n. atto 4688 di Reg. Atti Privati.

L'attività di bocce presso l'impianto è garantita mediante presenza della Società Bocciofila Comunale, ASD iscritta alla Federazione Italiana Bocce, come risulta da documentazione di gara.

Tra i siti sportivi, nel 2021 ha avuto inizio anche il regolare utilizzo del **Billiard-box**, locale al 2° piano del Faber-Box, attrezzato per l'attività di biliardo.

E' iniziato quindi nel 2021 il rapporto del Comune di Schio con l'associazione locale per l'uso e la gestione del Billiard-Box, come risulta da Deliberazione di Giunta n. 30/8.3.2021.

Con accordo sottoscritto il 14.4.2021, il Comune di Schio ha disciplinato il rapporto con l'associazione "ASD Primo Acchito" per uso/gestione del Billiard-Box, prevedendo anche compensazioni sul canone di concessione, a fronte di progetti sociali quali "Biliardo in carrozzina" e "Biliardo e autismo".

Tale accordo ha ripreso le condizioni già in essere nel rapporto Comune/Liceo Tron-Zanella - nell'ambito del progetto "Biliardo e Scuola" in collaborazione con il MIUR e la Federazione Italiana Biliardo Sportivo – il cui accordo era stato formalizzato nel gennaio 2021.

### **Palasport comunale "Livio Romare"**

Il Palasport comunale consiste sostanzialmente in due "aree" di cui:

- parte superiore, costituita da "palestra polifunzionale", bar, spogliatoi/servizi per atleti e per pubblico, servizi accessori quali sala-pesi, sala-stampa, biglietteria, ...
- parte inferiore, attrezzata per la ginnastica artistica.

Le attività di funzionamento e di "gestione" di ciascuna delle due aree, che avevano validità fino al 30.6.2020, sono state prorogate fino al 30.6.2022 rispettivamente:

- alla Società Famila Basket Schio (parte superiore) – determinazione dirigenziale n. 631/27.5.2020 e atto n. 4589 di Reg. Atti Privati, di data 17.6.2020;
- alla Società Ginnastica Fortitudo 1875 (parte inferiore) – determinazione dirigenziale n. 638/28.5.2020 e atto n. 4588 di Reg. Atti Privati, di data 10.6.2020.

Nel corso del 2021 le attività presso il palasport sono state sospese/ridotte, soprattutto per quanto relativo alle manifestazioni; sono riprese – dopo i periodi lock-down del 2020 – le attività agonistiche, nel rispetto delle misure governative che prevedevano precisi requisiti e modalità per lo svolgimento delle attività medesime.

Particolari manifestazioni che si sono svolte nel 2021 presso il palasport "Livio Romare" sono state – oltre alle attività agonistiche del Famila (campionato A1, Eurolega):

- "Bolla" Eurolega Gennaio 2021;
- "Bolla" pre-Eurolega 2021/2022 (Settembre 2021);
- Super Coppa Famila (27/28.9.2021);
- Galà della Lirica (iniziata, organizzata dall' ULSS a favore personale sanitario) – 23.10.2021;
- locali ed aree in occasione del 30° Rally (26/27 novembre 2021);

Per quanto riguarda le manutenzioni, nel corso del 2021 il palasport è stato oggetto di

interventi, come segue:

- parte superiore: manutenzione straordinaria del parquet/area-gioco (levigatura, verniciatura) con traslazione della segnatura campo-basket; per l'intervento – realizzato da ditta Dalla Riva su commissione della Soc. Famila (autorizzata dal Comune all'esecuzione del lavoro su struttura comunale) il Comune ha partecipato con un contributo di € 20.000,00 concesso alla Soc. Famila Basket Schio (deliberazione Giunta n. 136/19.7.2021 e determinazione dirigenziale n. 861 del 23.7.2021).

Contestualmente sono stati sostituiti anche i canestri-basket, collaudati/omologati Fiba/Fip, mentre i vecchi-canestri sono stati stoccati presso locali del magazzino comunale.

- parte inferiore/Fortitudo: nel corso dell'estate 2021 sono stati realizzati vari interventi, resisi necessari anche a seguito allagamenti conseguenti alla bomba d'acqua dell'estate 2020;

- posa in opera caditoie e canalette esterne alla struttura al fine di migliorare lo smaltimento delle acque e scongiurare il rischio di allagamenti della palestra (piano inferiore del palasport);

- asportazione di alcuni tratti di asfalto degradato nella zona collegamento tra parcheggio palasport e P.zzale Pubblici Spettacoli e realizzazione di nuovi manti in modo da evitare infiltrazioni delle acque piovane al piano inferiore del palasport;

- realizzazione di quattro ampie caditoie collegate alla rete di smaltimento delle acque piovane per consentire la raccolta di acque meteoriche provenienti dai coperti del palasport, impedendo quindi che tali acque si riversino all'interno della struttura;

- posa di un recuperatore di calore presso la palestra Fortitudo per l'adeguamento dei ricambi d'aria negli spazi inferiori del palasport;

- rifacimento di tutta la pavimentazione, mediante rimozione del pavimento in legno danneggiato e sostituzione con pavimento vinilico resistente e idoneo a palestra interrata (per un costo di oltre 90.000 €);

- sistemazione di servizi igienici con ricavo di un bagno dedicato a persone con disabilità.

## **Palestre comunali scolastiche**

### a. Stagione 2020/2021 e stagione 2021/2022

La stagione sportiva 2020/21, iniziata a settembre 2020, è stata fortemente condizionata dalla interruzioni/riduzioni/limitazioni conseguenti alla pandemia.

L'assegnazione iniziale d'uso palestre è stata fatta d'ufficio, data l'inopportunità di interessare le associazioni sportive ad una programmazione delle attività in una situazione in cui le prospettive per il periodo autunno/inverno 2020/21 non davano certamente garanzie di continuità né nell'uso delle palestre né nella frequentazione degli atleti-utenti.

Già ad ottobre 2020, infatti, sono intervenuti provvedimenti governativi che hanno definito rigide linee d'uso delle strutture sportive.

Si è provveduto quindi a:

- redigere e divulgare protocolli d'uso "anti-covid" delle strutture, con adeguamenti a nuove disposizioni governative (es. green-pass);

- aggiornare costantemente i soggetti utenti circa le misure adottate da Governo/Regione via via che le condizioni sanitarie mutavano (anche in relazione al "colore" della Regione);

- adeguare i calendari uso palestre a seconda dell'effettivo utilizzo, come consentito dai vari

indirizzi governativi che via via si sono succeduti.

In relazione alle criticità d'uso delle palestre ed alle conseguenti difficoltà sia da parte delle associazioni utenti ma sia anche da parte dei soggetti custodi, l'Amministrazione ha definito di considerare i soli effettivi utilizzi (quali pagamenti da parte degli utenti) e delle sole effettive prestazioni (per i servizi dei custodi), procrastinando il servizio per un numero di mesi pari a quelli soggetti a tali ridotte-prestazioni.

Con le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 905 del 6.08.2021 LOTTO 1 (palestra Lanzi);
- n. 906/2021 del 6.8.2021 LOTTO 2 (palestra di Giavenale);
- n. 903 del 6.08.2021 LOTTO 3 (palestre Cà Trenta, Battistella e Grotto);
- n. 905 del 6.08.2021 LOTTO 4 (palestre Via dei Boldù, Rosmini e Strasseggiare).

Sono stati quindi rinnovati i contratti di custodia ai soggetti già precedentemente affidatari dei servizi, definendo l'affidamento dei servizi medesimi per l'intera stagione sportiva 2021/2022.

Anche la stagione 2021/2022 è ripresa con difficoltà, non risultando ancora una situazione di stabilità per la programmazione delle attività da parte delle associazioni utenti.

Nei primi mesi della stagione stessa (settembre/ottobre/novembre 2021) si sono succedute modalità diverse nell'uso delle palestre (es. progressiva possibilità di uso docce, ma solo ad alcune condizioni, quali utilizzo docce-alternate per garantire distanziamento-utenti, igienizzazione costante con spray da parte utenti, ...), per cui si sono susseguiti aggiornamenti ed adeguamenti di Protocollo-uso e di relative informative alle associazioni utenti ed ai soggetti custodi.

Nel corso del 2021, inoltre, a seguito incarico di controllo/manutenzione dei defibrillatori comunali alla locale Croce Rossa Italiana, anche i DAE collocati presso ciascuna palestra comunale scolastica sono rientrati in tale modalità di gestione.

Sono state interessate le associazioni custodi per l'apertura delle palestre nelle fasi preliminari dei controlli da parte CRI; sono poi seguite modalità autonome della CRI per sopralluoghi di verifica e di intervento ai DAE collocati presso le palestre comunali scolastiche.

Nel corso dell'anno 2021, la palestra comunale di Via Marconi è stata sede di polo vaccinale Covid-19.

La struttura, quindi, nel 2021 non è rientrata tra le disponibilità di spazi sportivi.

### **Locali comunali quali sedi associative**

Considerato che anche nel 2021 è continuata la situazione emergenziale iniziata nel 2020, l'Amministrazione ha definito - con Deliberazione di Giunta n. 71/2021 - la riduzione del 50% dei canoni annuali di concessione.

Come risulta da determinazione dirigenziale n. 706/2021, a seguito di riduzione 50% dei canoni/consumi 2021, le entrate da canoni/consumi 2021 relative a concessioni Sport sono state di € 26.141,35 (anziché di € 52.282,64).

## **MANIFESTAZIONI-PROGETTI SPORTIVI**

### **CANDIDATURA DI SCHIO A CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2023**

Il progetto “cardine” dell'intero anno 2021 è stata la **CANDIDATURA DI SCHIO A CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2023 e l'ottenimento del titolo.**

Il progetto di candidatura era già stato avviato nel corso del 2020 con l'intento di partecipare alla candidatura per il titolo nell'anno 2022.

A causa della pandemia, l'Amministrazione aveva ritenuto opportuno posticipare l'iter per investire le risorse economiche del 2020 a favore della Comunità già duramente colpita dagli effetti della pandemia da Coronavirus (Decisione di Giunta n. 100/2020 del 6.4.2020).

Con Decisione di Giunta n. 2/2021 del 18.1.2021 è stato poi definito di riprendere l'iter di candidatura e di confermare la richiesta di candidatura, posticipata al 2023.

Si riassumono i vari passaggi e momenti del Progetto, realizzati nel corso del 2021:

- invio ad Aces del dossier di partecipazione;
- completamento - da parte di LGG Comunicazione – del montaggio del video di presentazione “Schio crede nello sport”, le cui riprese erano state girate da LGG Comunicazione proprio durante il periodo di lockdown del 2020; realizzazione, da parte di LGG, anche di chiavette USB contenenti il video di candidatura per omaggiare la Commissione in occasione della visita a Schio;
- organizzazione di un incontro presso il Faber Box il giorno 6 maggio 2021 per la visione in “anteprima” del video di candidatura alla presenza dei protagonisti del video;
- partecipazione degli amministratori - il 12 aprile a Roma - alla cerimonia di consegna della targa ufficiale di candidatura;
- organizzazione e gestione della visita in Città nei giorni 26 e 27 maggio della Commissione Aces. compresi affidamenti servizi e forniture necessari in occasione della presenza a Schio della Commissione ACES: Determinazioni Dirigenziali n. 595 del 17/05/2021 (spese varie) e n. 656/27.5.2021 (intervista/trasmissione TVA).

Sintesi attività realizzate per Visita: trasporto e accoglienza ospiti, organizzazione vitto e alloggio ospiti, definizione del programma-visita, allestimento location/impianti sportivi, contatti con le società gestori/utenti impianti da visitare, allestimento Sala Consiliare per momento di difesa del titolo, organizzazione proiezione video, predisposizione addobbi floreali, inviti e omaggi, organizzazione conferenza stampa, ringraziamenti, foto, etc.

La visita alla Città ha rappresentato il momento principe dell'iter di candidatura, accompagnata anche dal “dibattito-difesa del titolo” presso la Sala Consiliare del Municipio, con visione in anteprima del video.

A seguito della visita, con nota di data 1.9.2021 (prot. 50538/2.9.2021), Aces ha comunicato ufficialmente l'assegnazione del titolo a Schio il titolo di Città Europea dello Sport 2023, assegnazione di cui è stata data informazione alla Giunta con decisione n. 209 del 6.9.2021.

E' stato quindi aggiornato anche il relativo logo “Città Europea dello Sport 2023”.

Schio ha inoltre partecipato al concorso “Aces Video Awards 2021” con l'invio del video “Schio crede nello sport” (Decisione di Giunta n. 180 del 12.7.2021).

Alla cerimonia di premiazione video del 6/7 ottobre 2021 - Overtime Festival di Macerata - hanno partecipato l'assessore competente e il presidente della Commissione Consiliare 2^ (Decisione di Giunta n. 230 del 27.9.2021).

Schio ha ottenuto i seguenti due premi per il video "Schio crede nello sport":

- premio "Idea progettuale";
- premio "Attinenza ai valori dello sport".

Per quanto riguarda altri progetti/eventi, con deliberazione di Giunta di inizio anno 2021 (n. 1/7.1.2021) erano state individuate tutte le manifestazioni "storiche" alle quali l'Amministrazione solitamente ed annualmente concede patrocinio e collaborazione.

Seppur in misura limitata rispetto agli anni precedenti causa Covid e relative restrizioni, si sono svolte nel 2021 una ventina di manifestazioni.

Si elencano gli eventi di maggior spessore, pur evidenziando che anche le iniziative giovanili e di valenza territoriale, hanno avuto una grande rilevanza in Città, nel segnale di lenta ripresa dalle dure limitazioni dovute alla pandemia:

### **HUB 2 REGULAR SEASON EUROLEAGUE WOMEN 2020/21**

Nei giorni 17/23 gennaio 2021 ha avuto luogo presso il palasport "Livio Romare" Hub 2 Regular Season Euroleague Women 2020/21 organizzato dalla soc. Famila Basket Schio; nella settimana di gennaio si sono svolte partite di basket femminile di Eurolega.

L'iniziativa è stata sostenuta economicamente dall'Amministrazione, giuste Deliberazione Giunta n. 226/25.11.2021 e Determinazione Dirigenziale n. 1385/2.12.2021.

### **COPPA ITALIA SPRINT CO - 3^ PROVA**

Il 10 aprile – dopo lunghi periodi di restrizioni anti contagi - si è svolto lungo le vie del centro città l'evento di orienteering, rianimando le vie del centro di Schio.

L'iniziativa ha goduto di patrocinio (Deliberazione di Giunta n. 1 del 7.1.2021), di collaborazione e di supporti logistici (Decisione di Giunta n. 70 del 25.3.2021).

### **MASIERACADEMY – BORSE DI STUDIO**

L'evento annuale organizzato dall'ass. Masieraday a favore di studenti si è svolto il 26 aprile 2021 presso il Faber Box, in modalità "nuove e diverse" rispetto alle edizioni passate, in considerazione della situazione emergenziale. L'iniziativa si è infatti svolta in modalità streaming riscuotendo comunque molto successo e partecipazione.

La manifestazione è stata patrocinata dal Comune (Deliberazione di Giunta n. 1 del 7.1.2021) che ha concesso anche collaborazione e supporto per organizzazione evento (Decisione di Giunta n. 87 del 15.4.2021).

### **16° RALLY CAMPAGNOLO-12° CAMPAGNOLO HISTORIC**

L'evento automobilistico dal Rally Club Team si è svolto il 28 e 29 maggio 2021, con il patrocinio e altri supporti logistici per l'organizzazione della manifestazione.

### **2° TROFEO TESSPORT CRONOSCALATA**

L'evento ciclistico organizzato dall'ASD Chunk si è svolto l'11 luglio 2021, con patrocinio e collaborazione del Comune (Deliberazione di Giunta n. 1 del 7.1.2021).

## **TORNEO OPEN DI TENNIS**

La manifestazione, giunta alla 14<sup>a</sup> edizione, si è svolta dall'11 al 26 settembre 2021 presso l'impianto sportivo comunale di Via Tito Livio.

L'Amministrazione ha concesso patrocinio/collaborazione (Deliberazione di Giunta n. 1 del 7.1.2021) ed anche contributo economico (deliberazione Giunta n. 226/25.11.2021 e determinazione dirigenziale n. 1385/2.12.2021).

## **TORNEO DI DAMA**

L'evento di dama si è svolto il 18 e 19 settembre 2021 presso il Faber Box, con il patrocinio e la collaborazione del Comune (Decisione di Giunta n. 26 del 15.2.2021) nonché di contributo economico all'evento (delib.Giunta n. n. 226/25.11.2021 e determinazione dirigenziale n. 1385/2.12.2021).

## **TROFEO DELLE REGIONI MINI ENDURO**

L'evento motoristico si è svolto l'11 e 12 settembre 2021, con svolgimento di sfilata il sabato e gara la domenica.

La manifestazione è stata organizzata dall'assoc. Moto Club Schio, nel rispetto delle norme anti contagio.

L'Amministrazione ha concesso patrocinio e collaborazione (Deliberazione di Giunta n. 1 del 7.1.2021 e Decisione di Giunta n. 184 del 19.7.2021) mediante varie forme di intervento logistico (Decisione di Giunta n. 208 del 6.9.2021), compresi i rapporti con il Servizio Forestale Vicenza per le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione in aree verdi-boschive.

## **OFF ROAD FEST**

L'evento motoristico si è svolto nei giorni 17,18 e 19 settembre 2021, con patrocinio e collaborazione del Comune.

La sede dell'evento è stata la "storica" area Perequazione Magrè; diversamente dagli anni precedenti, la manifestazione ha avuto un solo taglio-sportivo dato che non è stata possibile l'organizzazione del Pubblico Spettacolo, causa le note limitazioni anti-Covid.

## **2° SPORT VERTICAL RACE**

L'evento podistico si è svolto il 26 settembre 2021.

L'Amministrazione ha concesso patrocinio (Deliberazione di Giunta n. 1 del 7.1.2021) e contributo economico all'evento (delib.Giunta n. 226/25.11.2021 e determinazione dirigenziale n. 1385/2.12.2021).

## **13<sup>a</sup> MEZZA MARATONA DEI 6 COMUNI**

L'evento ha avuto luogo domenica 7 novembre 2021, con partenza da Malo ed arrivo a Villaverla.

Diversamente dalle edizioni precedenti (salvo il 2020, anno in cui la manifestazione è stata annullata) in cui erano programmate nello stesso evento - 3 tipologie di gara, quali:

- Mezza Maratona 6 Comuni;
- 30 Km Piccole Dolomiti;
- 10 Km Thiene-Villaverla.

La manifestazione 2021 è stata riferita alla sola “Mezza Maratona (21 Km) onde contenere l'organizzazione con un profilo gestibile nel rispetto delle misure anti-Covid.

Il Comune di Schio – pur non essendo interessato quale territorio di gara – ha partecipato all'evento con la concessione di un contributo economico, oltre che nell'organizzazione della conferenza-stampa di presentazione della manifestazione, tenutasi presso il Municipio di Schio (deliberazione di Giunta n. 195 del 18.10.2021).

### **RALLY CITTA' DI SCHIO 26-27 novembre 2021**

L'evento motoristico di rally è stato organizzato dalla neo associazione motoristica ASD Power Stage il 26/27 novembre, con il patrocinio e la collaborazione del Comune (Deliberazione di Giunta n. 1 del 7.1.2021), nonché di contributo economico (delib.Giunta n. 226/25.11.2021 e determinazione dirigenziale n. 1385/2.12.2021).

In momenti in cui è stato possibile, sono inoltre state organizzate le seguenti cerimonie che il Servizio Sport ha programmato e curato:

### **INAUGURAZIONE CAMPO CALCIO POLEO**

Il campo da calcio in sintetico di Poleo è stato completato nel corso del 2021 ed in data 29 settembre 2021 ha avuto luogo l'inaugurazione del campo, alla presenza di autorità civili e sportive (Decisione di Giunta n. 216 del 13.9.2021).

### **RICEVIMENTO LUCA RIGOLDI**

Luca Rigoldi, già campione europeo pesi supergallo, è l'atleta molto vicino all'Amministrazione nel progetto di Candidatura Città Europea dello Sport 2023.

Ha partecipato agli incontri presso le Scuole del novembre/dicembre 2019 ed è stato presente nei vari momenti ufficiali della presenza a Schio della Commissione ACES.

Nell'autunno 2021, Rigoldi ha conquistato il titolo di campione italiano dei pesi supergallo e quindi l'Amministrazione ha successivamente organizzato - l'11 ottobre 2021 – il ricevimento in Municipio con la consegna di una pergamena.

Il 2021 va ricordato anche per le **Olimpiadi “Tokyo 2020”**.

“Tokyo 2020”, svoltisi nell'estate 2021, ha visto la partecipazione di atleti scledensi Elena Vallortigara e Thomas Ceccon (Ceccon medaglie argento e bronzo).

A Tokyo 2020 è stata presente anche Raffaella Masciadri, già madrina del progetto Schio Città Europea dello Sport 2023, nominata Ambassador Italia alle Olimpiadi.

Per onorare gli atleti olimpici, nel corso dell'autunno 2021 si è cercato più volte di organizzare il ricevimento in Municipio, cosa che, per i continui impegni sportivi degli atleti, non è stato possibile realizzare.

Il momento di ricevimento è quindi stato rinviato ai primi mesi del 2022.

Per quanto riguarda i progetti, anche il 2021 ha visto confermato il

### **SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE.**

Tale progetto è stato un punto di forza dell'Amministrazione che ha destinato somme importanti proprio quale segnale di supporto alle associazioni sportive.

Il contributo totale impegnato per l'anno 2021 è stato di € 100.000,00 (deliberazione di Giunta n. 227 del 25.11.2021).

Con determinazione dirigenziale n. 1409 del 3.12.2021 è stata ripartita la somma tra i

soggetti beneficiari e risulta in corso l'erogazione delle somme alle associazioni assegnatarie del contributo.

Al fine inoltre di dare il maggior sostegno possibile alle associazioni locali, è stato definito di concedere un anticipo del contributo attività sportiva giovanile 2022 alle associazioni sportive, anche per fronteggiare le difficoltà derivate dal perdurare dell'emergenza sanitaria.

Quindi l'acconto di contributo per l'anno 2022 è stato di € 20.800,00 (deliberazione di Giunta n. 238 del 2.12.2021 - determinazione dirigenziale n. 1409 del 3.12.2021) e – contestualmente all'erogazione del contributo 2021 - è in corso l'erogazione anche dell'anticipo 2022.

Nel corso del 2021 è inoltre continuato – compatibilmente con le misure Covid – il progetto **Baskin** presso la palestra Lanzi.

Sono stati attivati inoltre altri progetti sociali e di inclusione, quali il percorso in bicicletta Schio-Ostuni da parte di un cittadino scledense che – nella ripresa di un percorso-salute – ha voluto sensibilizzare sulla valenza dell'attività sportiva nel post-malattia, contribuendo anche a destinare fondi ad associazione locale di inclusione sociale.

A fine 2021 sono inoltre iniziati contatti con un'associazione locale che ha proposto il progetto **Indomitri**, progetto con l'obiettivo di utilizzare lo sport quale elemento di recupero fisico-psicologico per ridare “seconda opportunità” a persone in criticità fisica e psichica.

L'Amministrazione sta individuando il sito più idoneo per lo svolgimento di tali attività motorie/sportive che potranno avere inizio dal 2022.

## **PROGRAMMA 02 – Giovani**

### Servizio Informagiovani

#### **VARIAZIONI PROGRAMMATICHE PER EMERGENZA SANITARIA**

L'emergenza sanitaria ha influenzato notevolmente i programmi annuali del servizio specialmente per la chiusura, nei primi quattro mesi dell'anno, degli spazi destinati ai giovani e non, tra i quali il 4° piano dell'Informagiovani, Studio Box e Meeting Box del Faber Box, l'Aula Studio Fogazzaro e la Sala Prove di Magrè. Nei mesi successivi alla graduale riapertura - il Veneto è ritornato in zona gialla il 26 aprile - l'applicazione delle norme di contrasto della pandemia varate dal Governo, in continuo aggiornamento, si è tradotta nell'incertezza per l'utenza di capire, nonostante una comunicazione che cercava di essere veloce e precisa, a quali spazi e con quali misure era possibile accedere.

#### **FABER BOX**

Alla riapertura dei servizi a fine aprile 2021 - a fine emergenza sanitaria - si è riscontrata una minore presenza di giovani, che è continuata anche nei mesi successivi. Questo fenomeno, rilevato in tutti i servizi educativi della provincia, ha reso necessario stilare nei mesi di agosto e settembre un piano per il rilancio del Faber Box, che ha richiesto analisi della situazione, confronti con vari soggetti, condivisione di obiettivi e strategie e individuazione di azioni concrete, con relativa tempistica di attuazione. Sono stati individuati due obiettivi: potenziamento della rete di conoscenza del Faber Box e miglioramento degli spazi interni ed esterni. Da settembre si sono attivate in modo sinergico le prime azioni:

- campagna di informazione sui servizi e spazi per i giovani (Studio Box - Music Box – Informagiovani – ristorazione): coinvolgimento degli insegnanti responsabili dell'orientamento in entrata degli Istituti secondari superiori per organizzare visite guidate con gli studenti di prima e seconda (che causa pandemia non conoscevano il Faber Box), organizzazione delle visite con laboratorio esperienziale in Break Box;
- campagna di presentazione servizi del Faber Box per genitori e adulti per giungere, attraverso il loro tramite, ai giovani: organizzati a novembre due incontri informativi serali, con visita guidata all'edificio. In questa occasione è stato realizzato un filmato sui servizi e sulle iniziative realizzate dal Servizio politiche giovanili;
- comunicazione: implementata la segnaletica all'ingresso esterno dell'edificio, ai piani e all'interno, con l'obiettivo di agevolare gli utenti in generale, e segnalare in particolare la presenza dell'Informagiovani e di tutti gli spazi dedicati ai giovani;
- acquisto di una casetta in legno da installare all'esterno del Faber Box, da utilizzare come base operativa e ricovero del materiale necessario per l'animazione estiva del giardino dello stabile;
- a Natale organizzato un evento di scambio di auguri con i ragazzi che durante l'anno hanno partecipato agli eventi e attività dell'Informagiovani.

**ALLESTIMENTI SALE:** sono state potenziate le informazioni, istruzioni scritte e segnaletica a terra (in Meeting Box) per facilitare l'utilizzo autonomo degli spazi, attrezzature e impianti dell'edificio da parte di tutti gli utenti.

## **APPALTO SERVIZIO INFORMAGIOVANI**

### **AREA A) CENTRO INFORMAGIOVANI**

Nel primo periodo di chiusura dell'Informagiovani si sono consolidate le soluzioni sperimentate nel 2020 per poter offrire on - line, tramite la rete internet, servizi prima erogati in loco.

E' stato creato il canale Telegram dell'Informagiovani e potenziato l'utilizzo di:

- messaggia istantanea e liste broadcast. Questo ha permesso di raggiungere e tenere informati tutti i giovani del territorio che hanno partecipato alle iniziative, e di implementare costantemente l'ampia banca dati di contatti dell'Informagiovani;
- social media: condivisione di stories, post e video sui profili facebook (6256 followers, erano 5969 nel 2020) e Instagram (1103 followers, erano 966 nel 2020). L'Informagiovani pubblica costantemente circa 20 post e stories a settimana (15 nel 2020), indirizzati a giovani under 30, con informazioni utili sugli ambiti di loro interesse: lavoro, formazione, estero, volontariato... In media questi post sono stati visualizzati da 508 persone, con picchi di 6.000 utenti durante la diffusione dei nostri principali eventi o iniziative.

Significativi i dati 2021 delle consulenze, n. 315, di cui il 39% riguardano la ricerca del lavoro, 13,5% la possibilità di studiare e lavorare all'estero, il 43,5% la formazione e il 4,5% il volontariato. In una situazione in cui i giovani si ritrovano ad affrontare un momento cruciale della loro vita nel contesto emergenziale del Covid, è sempre più fondamentale il sostegno individuale e l'accompagnamento degli operatori che li orientano là dove sono più fragili: la difficoltà di immaginarsi un futuro e di progettare la vita a medio e lungo termine. Per rendere il servizio più efficace, gli operatori mantengono i contatti con l'utenza anche dopo la prima consulenza: servono più appuntamenti per monitorare e supportare i giovani. Sono aumentate, rispetto allo scorso anno, le consulenze relative alla formazione.

### **AREA B) PROMOZIONE CITTADINANZA ATTIVA**

#### **INTERVENTI A FAVORE DEL LAVORO GIOVANILE**

Nell'ambito della ricerca attiva del lavoro, l'Informagiovani si attesta come un punto di riferimento stabile, che offre con continuità servizi quali bilancio delle competenze, comprensione delle logiche del mercato del lavoro, conoscenza delle aziende del territorio e dei settori dove poter spendere il proprio titolo di studio, redazione del curriculum vitae o della lettera di candidatura. Gli operatori assistono i giovani per redigere questi documenti basati su standard europei, offrendo anche suggerimenti concreti per sostenere un colloquio di lavoro.

#### **BE WORKER - Esplora il mondo del lavoro – Sesta edizione: 19 novembre 2021**

Dopo l'edizione completamente on-line dello scorso anno, quest'anno è stato possibile ritornare in presenza al Faber Box. Di seguito l'elenco dei soggetti partecipanti all'evento:

- n° 4 associazioni di categoria;
- n° 2 sigle sindacali;
- n° 11 agenzie del lavoro;
- n° 6 enti di formazione;
- il Centro per l'impiego di Thiene-Schio (Veneto Lavoro).

Il programma dell'evento ha permesso di realizzare:

- 24 stand informativi dei soggetti sopra indicati;
- 14 diverse postazioni per consulenze individuali.

I numeri dei partecipanti sono stati bassi rispetto a tutte le attività previste, dato inusuale rispetto alle alte affluenze delle scorse edizioni. Il periodo economicamente complesso, con dinamiche di disaffezione nuove e ancora difficili da analizzare, ha influito indubbiamente e

richiede che le politiche giovanili siano pensate e rimodellate in funzione del contesto e dei bisogni della congiuntura sociale in cui ci si trova.

### **INCONTRA LAVORO - Le aziende si presentano ai giovani - 29 novembre 2021**

IncontraLavoro è l'iniziativa di recruiting dei Centri per l'Impiego promossa da Regione del Veneto e Veneto Lavoro, con l'obiettivo di mettere in contatto le imprese alla ricerca di candidati e i lavoratori alla ricerca di un impiego, favorendo così l'inserimento e il reinserimento lavorativo di disoccupati e inoccupati. Cinque le imprese del nostro territorio che hanno dato la disponibilità a partecipare: Agco, Adi, Ceccato Automobili, GPS bags e Zanon Research & Innovation. Hanno presentato storia e settori di lavorazione, l'evoluzione del mercato del lavoro e le politiche di sviluppo aziendale, le figure professionali ricercate, i requisiti di accesso, la presentazione della candidatura, le competenze richieste, le prospettive di inserimento e crescita. Al termine dell'incontro i partecipanti hanno avuto la possibilità di inviare il proprio CV al Centro per l'Impiego e di essere messi in contatto con le aziende con posizioni aperte.

### **SBANDI MUSICALI**

Il progetto "**Sbandi Musicali**" è un'opportunità per i giovani appassionati di qualsiasi tipo di linguaggio musicale, per farsi apprezzare da un vasto pubblico cittadino. Questa quinta edizione, nonostante sia stata condizionata dall'inaccessibilità del pubblico a teatro, ha visto la realizzazione di tre eventi, due all'aperto, rispettivamente presso Parco Boschetti e Anfiteatro Palazzo Toaldi Capra e uno al chiuso, presso la Chiesa di S. Francesco, adottando le precauzioni e le norme di comportamento previste dalla normativa.

A questi si è aggiunta a settembre una settimana di "residenza musicale", un corso intensivo per orchestra d'archi presso il Faber Box, a cui hanno partecipato una cinquantina di adolescenti da tutta la provincia.

Le sezioni di prova e la settimana di residenza musicale, rese possibili grazie all'ampiezza degli spazi del Faber Box, hanno permesso ai giovani e ragazzi partecipanti di ristabilire tra di loro una relazione "reale", partecipando ad un progetto in presenza, esperienza unica nello scenario attuale.

### **SPACE INVADERS**

Il progetto "**Space Invaders**" ha l'obiettivo di valorizzare spazi di Schio, meno noti e per questo poco utilizzati, trasformando le idee dei giovani in occasioni di incontro, divertimento, impegno e conoscenza. I progetti selezionati sono stati: tre mostre, "Spettri", "Ricerche intorno alla materia" e "La ciliegina sulla punta dell'iceberg", il laboratorio teatrale con spettacolo finale "Il simposio di Platone", il laboratorio di arteterapia "Colorazioni Fluide", "Boschi e foreste in movimento", un laboratorio antropologico sul tema del rapporto tra essere umano e ambiente, i concerti di "Doppiosenso in verde" ed il talent per giovani artisti "The Talent Factory", alla quinta edizione.

Tali iniziative sono state sostenute con supporto organizzativo tramite incontri, concessione gratuita degli spazi e delle strutture di proprietà del Comune, rimborso parziale delle spese, stampa del materiale grafico e promozione degli eventi.

### **NUOVA SALA MULTIMEDIALE/REGISTRAZIONE**

La sala prove al 4° piano del Faber Box è stata attrezzata per diventare una sala multimediale e di registrazione per creare brani musicali, videoclip, podcast, ecc.. E' stata dotata di: iMAC 24", scheda audio, Microfono voce Rode e filtro anti pop, Pannello assorbente mobile, Microfoni batteria, Microfoni dinamici, Scheda audio, Tastiera MIDI, Cuffie

aperte e chiuse e Dj box. E' stato realizzato un corso per 15 giovani, per la creazione di podcast e predisposto un videotutorial con prova finale per ottenere un patentino che abilita all'utilizzo della sala.

E' stato inoltre creato un gruppo di lavoro con quattro giovani interessati alla registrazione e produzione musicale, in grado di utilizzare autonomamente la sala, divenuti un effettivo punto di riferimento, loro stessi tutor in grado di trasmettere competenze tecniche e operative ad altri giovani meno esperti, creando presupposti di utilizzo consapevole della sala.

La frequentazione si è assestata intorno ai 25 accessi settimanali.

### **INIZIATIVE DI CITTADINANZA ATTIVA SUL TERRITORIO: UNDERMOON FESTIVAL**

4 serate a Luglio 2021. E' stato valorizzato il Parco Robinson, un sito che si è rivelato adatto per far convivere una proposta aggregativa con le distanze e le norme di sicurezza previste dalle normative necessarie per contrastare la pandemia. Il gruppo Underwool, formato da 30 giovani di età compresa fra i 17 e i 26 anni, ha lavorato in sintonia, nonostante il grande impegno organizzativo richiesto dall'organizzazione degli 8 concerti e il meteo sfavorevole, che non ha permesso di raggiungere i livelli di partecipazione degli scorsi anni. Il riconoscimento del pubblico partecipante e degli artisti hanno comunque restituito soddisfazione e fiducia per il lavoro svolto, contribuendo a rafforzare lo spirito di gruppo e a costruire un'identità collettiva.

### **UNDERPASS: Arte allo stato urbano**

Sabato 25 settembre 2021 il muro di Piazzale Pubblici Spettacoli, luogo simbolo del graffitismo scledense, è stato il protagonista di questa edizione di Underpass, che ha coinvolto gli storici writers della scena locale, chiamati a realizzare una nuova opera collettiva proprio su questa storica parete, assieme agli artisti delle ultime generazioni. A completare il programma di giornata un laboratorio di spray art e un torneo di street basket, contemporaneamente all'evento inaugurale dell'opera di street art sulla parete del Faber Box.

L'evento, promosso e sostenuto dall'Informagiovani, è stato organizzato dal gruppo giovanile Underwool ed ha visto la collaborazione di Community - lab, Associazione Domna e Famila Schio.

### **INTERVENTI DI ANIMAZIONE DI COMUNITA'**

Il convegno "Inside the Box" è stato realizzato sabato 25 settembre presso il Meeting Box. Progetto sviluppato da un'idea candidata fra le proposte di Space Invaders, è stato l'occasione per approfondire ed esplorare il rapporto vitale tra la città di Schio e le nuove generazioni, a partire dalla proiezione di un breve documentario con le testimonianze di chi ha progettato e visto crescere il Faber Box, trattando argomenti come l'innovazione, la creatività e l'imprenditorialità legate al futuro delle nuove generazioni, con l'apporto e l'intervento di relatori esperti e autorità.

Al convegno hanno partecipato su invito circa 200 ospiti, fra studenti e docenti delle scuole superiori, esponenti delle associazioni di categoria, politici, amministratori e cittadini.

A conclusione dei lavori è stato poi "svelata" l'opera realizzata dall'artista milanese ACME 107, nome d'arte di Fabio Colombini. L'artista ha sviluppato un progetto pittorico presentato dall'Associazione Jeos e accolto fra le proposte del bando culturale 2021, che riporta sui 320 mq della parete ovest alcune opere salienti e caratteristiche della città, incorniciate dagli elementi architettonici del Faber Box.

## **ATTIVITA' ESTIVA AL FABER BOX**

Per favorire l'utilizzo dell'area esterna del Faber Box durante il periodo estivo, sono stati installati nell'area a prato nord/ovest un campo di pallavolo, una casetta in legno per il ricovero di palloni e materiali, tavoli e sedie. Durante l'estate sono stati organizzati tornei di bocce, pallavolo, ping pong e volano, che hanno visto una buona partecipazione di giovani. Diversi gruppi informali hanno continuato anche durante l'autunno e l'inverno ad usufruire del campo di pallavolo.

Hanno usufruito degli spazi circa 200 fra giovani e adolescenti.

## **INDAGINE 2021**

E' stata portata a termine un'indagine sulla conoscenza del Faber Box, dei suoi spazi e servizi. Il questionario è stato compilato da 680 studenti, il 15% della popolazione studentesca. Dai risultati emerge che gli spazi a disposizione sono ritenuti dagli studenti molto utili (utile è l'aggettivo più gettonato per descrivere il Faber Box; seguono: bello, accogliente, innovativo, spazioso, moderno, comodo, grande ed organizzato), e indicano che una strategia volta a migliorarne la conoscenza, tramite ulteriore comunicazione mirata, possa favorire un maggiore utilizzo. L'indagine si è rivelata un ottimo strumento per far conoscere il Faber Box ad una generazione di studenti che per la pandemia non aveva partecipato agli incontri delle classi con gli operatori. Da sottolineare la disponibilità data da 97 ragazzi ad essere ricontattati per essere coinvolti in un percorso di valorizzazione del Faber Box.

## **SKATEPARK, SKATERS E ASSOCIAZIONE LETHAL POSSE**

Da quasi 15 anni gli skaters di Schio, e non solo, hanno uno spazio tutto loro all'interno del complesso "Le Fontane" di via XXIX Aprile: un park con apposite strutture, ad alta frequentazione giovanile tutti i mesi dell'anno, con picchi durante la bella stagione e nei fine settimana. Lo skatepark non è solo struttura sportiva, ma anche luogo di aggregazione informale e condivisione di esperienze di vita per quella che definiscono "la loro famiglia".

Le strutture in legno presenti sulla piastra in cemento hanno raggiunto un livello di usura tale da comportarne la rimozione a garanzia della sicurezza dei frequentatori, impedendo la programmazione del tradizionale contest autunnale.

A rassicurare skaters e simpatizzanti l'avvio oramai prossimo del nuovo progetto, che prenderà forma a partire dalla primavera del 2022.

Da giugno a dicembre due skaters dell'Associazione Lethal Posse, ora istruttori federali FISR, con il supporto delle Politiche Giovanili, hanno avviato dei corsi propedeutici alla disciplina, rilevando un interesse considerevole da parte di una ventina di giovanissimi neofiti.

Parallelamente il Servizio Politiche Giovanili sta mantenendo lo scambio di informazioni fra tecnici e associazione, monitorando le varie fasi di avanzamento del progetto.

## **SERVIZIO CIVILE**

Promozione dell'opportunità per i giovani per 5 progetti comunali, incluso l'Informagiovani, tramite incontri in presenza, realizzazione materiale cartaceo, info sui media comunali e contatti diretti con giovani, genitori ed educatori.

## **AULA STUDIO PALAZZO FOGAZZARO**

Questo spazio è autogestito da un gruppo di giovani universitari volontari che, nel corso degli anni, hanno conosciuto e apprezzato il servizio. Causa pandemia, lo spazio è stato riaperto a luglio, dopo raccolta nuove disponibilità e incontri di formazione specifici in merito alla gestione spazio in emergenza sanitaria.

## **SALA PROVE MUSICALI**

L'Associazione Sonica ha come sede i locali di Via del Ponte 4 (ex Prealpina) dove sono presenti 3 sale prove musicali. L'associazione Sonica mette a disposizione di tutti i giovani musicisti che necessitano di uno spazio per prove dei locali insonorizzati e già attrezzati dall'Amministrazione. Causa pandemia le sale prove sono state aperte a singhiozzo durante l'anno.

## **DIVARIO DIGITALE**

In collaborazione con il progetto Avatar e Mega Hub è stato realizzato l'“Open Day Faber Box”, un'iniziativa che ha aperto le porte del palazzo per mostrare le attività e i servizi che contiene e farle conoscere alla cittadinanza. Una giornata, il 23 ottobre, dedicata a studenti, insegnanti e famiglie, in cui si è potuto visitare la struttura, avere informazioni e fare esperienze pratiche sulle opportunità offerte dalle nuove tecnologie. All'interno di “Open Day Faber Box”, l'associazione AviLUG (Alto Vicentino Linux User Group), ha riproposto il Linux Day. Sono stati presentati i corsi di Coderdojo e il corso base Linux e affrontati i temi della Privacy e del Software Libero.

## **ESPERIENZE FORTI**

Esperienza di cittadinanza attiva che offre ai giovani la possibilità di calarsi in situazioni sociali e culturali reali e dà loro un'idea di cosa significhi partecipare in prima persona alla vita di una comunità. Diverse sono le opportunità offerte, come l'affiancamento di operatori in strutture di accoglienza di bambini, assistenza a disabili e anziani, attività ricreative nei centri estivi, ma anche lavori di pulizia di sentieri con il CAI e accoglienza di persone senza fissa dimora. Nel 2021 il progetto “Esperienze Forti Schio”, curato dal CEIS Onlus per conto del Comitato dei Sindaci dell'ULSS 7, ha coinvolto necessariamente un numero minore di ragazzi rispetto al 2019 - superiore comunque rispetto ai numeri del 2020 - ma è stato possibile proporre loro questa esperienza di volontariato, con buona soddisfazione espressa sia dai ragazzi che dagli enti che li hanno accolti.

**MISSIONE 07**  
**TURISMO**

Titolo 1 – Spese correnti

| <b><i>Macroaggregato</i></b>              | <b><i>Importo impegnato</i></b> |
|---|---------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 0,00                            |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 0,00                            |
| Acquisto di beni e servizi                | 62.729,77                       |
| Trasferimenti correnti                    | 8.119,46                        |
| Interessi passivi                         | 2.521,63                        |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                            |
| Altre spese correnti                      | 0,00                            |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>73.370,86</b>                |

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

### Servizio documentazione ricerca – gemellaggi progetti speciali

La gestione e la cura delle attività di gemellaggio si sono mantenute; seppur in maniera ridotta causa pandemia da covid-19. Con azione di sensibilizzazione a vari livelli, si sono poste le premesse perché tali attività siano sempre più attive anche in termini di cooperazione socioeconomica ed educativo-culturale, utilizzando, a cura dei vari uffici, anche i canali comunitari, oltre al – sempre fondamentale - rapporto con il C.R.EU.S.

Si sono comunque tenuti contatti online con le città gemelle di Landshut (D) e di Pétange (LUX), più faticosamente, un contatto con Kaposvár (H); rafforzando, sempre online un rapporto costante con l'associazione di amicizia Schio-Grigny, il legame di amicizia consolidato con la “città amica” francese di Grigny, nei pressi di Parigi.

Inoltre, assieme al C.R.EU.S., si è partecipato al 40° anniversario del gemellaggio Schio-Landshut, nella città tedesca.

### Ufficio valorizzazione del patrimonio culturale

#### **MUSEI ALTO VICENTINO**

Il Comune di Schio appartiene alla Rete Musei Alto Vicentino e ha partecipato regolarmente durante l'anno agli incontri del Coordinamento dei Rappresentanti dei Musei svoltisi sempre online. Il servizio Cultura ha partecipato alle attività del bando Progetto Wiki – 10 piccoli musei, vinto dalla rete per il 2021, che ci ha permesso di avere la collaborazione di un esperto che ci ha guidato alla realizzazione della pagina Wikipedia del Museo che sarà pubblicata a breve.

Si è continuato a lavorare per la realizzazione dei percorsi tematici per i visitatori e a breve dovrebbe essere completato il percorso sulla “Serenissima” che ricerca le tracce della Repubblica di Venezia nel territorio e che ci coinvolge specialmente rispetto alla presenza sul territorio di Niccolò Tron e agli ovali delle virtù dipinti da Luois Dorigny.

### Sviluppo e valorizzazione del turismo

#### **Visite guidate Archeologia industriale**

L'attività di visite guidate che il Servizio organizza con la collaborazione dell'Associazione Trama è stata sospesa solo nei primi mesi del 2021 a causa delle restrizioni imposte per limitare la diffusione del contagio da Covid19. Dalla primavera le visite sono riprese, nel rispetto delle linee guida che le disciplinano. Le richieste sono state minori rispetto al 2019 e rivolte a piccoli gruppi.

#### **Apertura domenicale del Giardino Jacquard**

E' stata garantita l'apertura alla cittadinanza e ai visitatori del Giardino Jacquard, nei fine settimana da aprile a ottobre, e in occasioni di iniziative particolari.

Questa azione ha avuto un ottimo riscontro e gradimento da parte della cittadinanza e dei visitatori.

#### **Progetto Romea Strata**

L'utilizzo dell'appartamento ai Chiostrì come struttura di accoglienza a coloro che percorrono il Cammino della Romea Strata è ripreso nel mese di maggio 2021.

Sono stati ospiti altresì artisti che sono venuti in città per esporre in mostre organizzate dal Comune, e un regista con il suo staff che ha girato un film alla Fabbrica Alta.

La Regione Veneto ha richiesto approfondimenti e delucidazioni sulla rendicontazione del del Progetto Interreg che ha impegnato personale del Servizio in periodo diversi.  
E' proseguita la collaborazione ai lavori dell' Associazione Europea Romea Strata, AERS, che si sono svolti in misura contenuta rispetto alle previsioni causa le restrizioni da Covid19.

### **Progetto valorizzazione delle zone collinari**

Il progetto di valorizzazione e promozione delle aree collinari del Tretto e di Monte Magrè è proseguito con la progettazione e realizzazione di:

- un calendario di passeggiate/escursioni per pubblici diversi, con momenti di ristoro e di conoscenza del patrimonio artigiano e artistico presente sul territorio comunale. La loro realizzazione è stata possibile grazie al coinvolgimento e alla fattiva partecipazione delle realtà economiche ed artigianali del territorio, nonché di cooperative e guide ambientali;
- serate di intrattenimento musicale e incontri tema, organizzati presso dei locali e delle attività ricettive presenti in alcune contrade del Tretto e di Monte Magrè.

Le iniziative hanno avuto un buon successo sia in termini di adesioni che di gradimento da parte dei partecipanti provenienti non solo dal ns territorio.

E' proseguita la diffusione tramite i canali social, oltre che delle iniziative che hanno interessato le aree collinari, anche degli elementi di pregio dell'area, al fine di aumentarne l'attrattività e conseguentemente i possibili visitatori.

### **VisitSchio – aggiornamento SITO e pagina ISTAGRAM**

E' proseguita l'attività di aggiornamento del sito e della pagina Instagram di VisitSchio da parte del personale del Servizio.

L'aggiornamento del sito avviene con cadenza almeno settimanale, con l'inserimento delle iniziative che si svolgono sul territorio.

Le pubblicazioni sulla pagina Instagram almeno una volta la settimana.

### **Gestione/fornitura informazioni**

L'ufficio Promozione del Territorio ha proseguito lo svolgimento dell'attività di informativa di conoscenza sul territorio, luoghi di interesse da visitare, manifestazioni, escursioni, musei ed altro ancora a soggetti privati o gruppi tramite posta elettronica ed anche direttamente alle persone che si presentano in ufficio.

### **Fabbrica Alta**

Si gestiscono le varie ed eterogenee richieste di visita o sopralluoghi da parte di cittadini, visitatori, professionisti, studenti, alla Fabbrica Alta per ricerche universitarie, set fotografici, visite guidate etc, richiesta spazi, etc...

**MISSIONE 08**  
**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 254.867,47               |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 18.771,83                |
| Acquisto di beni e servizi                | 104.719,89               |
| Trasferimenti correnti                    | 300,00                   |
| Interessi passivi                         | 0,00                     |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 540,00                   |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>379.199,19</b>        |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                            | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Arredo centro città   | 29.717,37               | 20.282,63                          | 50.000,00                  |
| Manutenzione e completamento arredi e giochi per aree verdi   | 30.024,44               | 39.975,56                          | 70.000,00                  |
| Progetto SIT (adeguamento gestione ditta GTER)                | 14.127,60               | 0,00                               | 14.127,60                  |
| Manutenzione straordinaria ex Filanda – serramenti esterni    | 0,00                    | 50.000,00                          | 50.000,00                  |
| Manutenzione straordinaria alloggi comunali (stima dei costi) | 36.704,06               | 13.295,94                          | 50.000,00                  |
|   |                         |                                    |                            |
| <b>TOTALE</b>   | <b>110.573,47</b>       | <b>123.554,13</b>                  | <b>234.127,60</b>          |

*Importi espressi in Euro.*

## PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio

### Servizio Programmazione Urbanistica

Per quanto riguarda le pratiche urbanistiche, gli uffici lavorano secondo procedure stabilite per legge ed integrate in modo da informatizzare il più possibile anche la lettura delle informazioni cartografiche.

Gran parte delle attività svolte dal Servizio, anche **nel corso del 2021**, ha avuto come principale finalità quella di adeguare i propri strumenti urbanistici e operativi all'evoluzione delle specifiche normative vigenti in materia, sia sovracomunali che locali, ma è aumentato complessivamente il supporto ad altri Uffici e Servizi.

La sintesi del lavoro ordinario svolto è la seguente:

tenendo presente che gran parte delle attività svolte dal Servizio, anche **nel corso del 2021**, ha avuto come principale finalità quella di adeguare i propri strumenti urbanistici e operativi all'evoluzione delle specifiche normative vigenti in materia, sia sovracomunali che locali, la sintesi del lavoro ordinario svolto è la seguente:

- n. 230 Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) che risultano in aumento (+ 6,5%) rispetto ai 216 del 2020 ;
- n. 15 risposte a richieste varie presentate;
- n. 48 controlli e registrazioni dei frazionamenti catastali depositati;
- Piano Regolatore Comunale:
  - due adozioni di variante al Piano di Assetto del Territorio, una definitivamente approvata e una in corso (procedura SUAP);
  - n. 9 varianti al Piano degli Interventi, di cui 5 anche approvate;
- Piani attuativi:
  - in fase di formazione n. 6;
  - nessun nuova approvazione
  - pareri preventivi relativi a contenuti urbanistico-attuativi (n. 5);
- n. 14 convocazioni per la Commissione Consiliare Terza, propedeutiche a deliberazioni consiliari. In ognuna vengono normalmente posti all'ordine del giorno più argomenti, anche di competenza del Settore 4 (n.8 su 14 convocazioni).

Per quanto riguarda il lavoro dell'**Ufficio amministrativo** svolto nel 2021, all'ordinario del Servizio si è progressivamente aggiunta l'attività di supporto agli uffici Edilizia privata e Stato civile, principalmente per il caricamento informatico delle integrazioni alle numerose pratiche edilizie, il *bando tinteggiature edifici del centro storico*, l'affidamento degli incarichi di operatori e per il lavoro aggiuntivo connesso al Superbonus 110% e di stato civile.

**Per l'ufficio progettazione urbanistica** il 2021 è stato un altro anno densissimo di attività e costellato di novità normative, in parte sulla scia degli anni precedenti e in parte causate dalla malattia pandemica, che hanno comportato accrescimento di lavoro per gli uffici, anche a fronte delle relative necessità riorganizzative.

Per riuscire a svolgerle:

- attenendosi ai tempi di legge, rigidamente imposti dalla normativa nazionale/regionale;
- completando le azioni istruttorie con il migliore grado di precisione possibile, tenendo conto dei molti vincoli che gravano sull'azione urbanistica ed edilizia con riflessi diretti e indiretti e che derivano dalla normativa vigente, assai articolata e complessa e per la maggior parte di tipo sovraordinato;
- volendo dare certezza temporale e amministrativa al cittadino sull'azione del Comune nell'espletamento delle istanze;

oltre all'aggiornamento degli strumenti e delle cognizioni, è stato necessario aumentare l'autonoma azione parallela, già iniziata da tempo dal personale del Servizio, per informatizzare, standardizzare e sinergizzare il più possibile ogni conoscenza ed operazione.

Nel corso del 2021 sono state realizzate alcune importanti **Varianti tematiche** agli strumenti di pianificazione urbanistica. Tra di esse è opportuno segnalare la decadenza delle aree di espansione e per standard non attuate dopo 5 anni dalla loro introduzione, salva diversa indicazione espressa dai proprietari (commi 7 e 7bis dell'art. 18 della L.R. 11/04): per il Comune di Schio la data era il 13 febbraio 2021.

Quest'adempimento normativo in particolare ha comportato:

- l'individuazione delle aree in oggetto di decadenza (va segnalato che alcune zone di espansione residenziale riconfermate col PI derivavano dal "*PRG 1978*" ed alcune espansioni residenziali e produttive erano state inserite col "*PRG 2004*");
- la ricognizione dei proprietari interessati (circa 300);
- l'invio di più comunicazioni personalizzate indicanti, oltre all'avviso di decadenza, modi, tempi e costi nel caso di volontà del mantenimento della destinazione urbanistica vigente ante decadenza.

Le valutazioni delle richieste degli aventi titolo in base a criteri prefissati e il conseguente diniego o accoglimento, hanno implicato un'importante revisione del Piano degli Interventi, in quanto i terreni edificabili e a standard oggetto di ripianificazione a seguito decadenza, hanno riguardato circa 209.555 mq.

Tenendo conto, per quanto normativamente possibile, delle indicazioni dei proprietari, i terreni sono stati successivamente riclassificati come:

- zone *Agricole*: 85.501 mq;
- zone a *Verde privato*: 26.867 mq;
- zone per *Servizi*: 37.789 mq (già precedentemente interessate da tale uso anche se ricomprese in zone territoriali omogenee diverse);
- *Viabilità*: 21.519 mq (presa d'atto di strade già esistenti, prima ricomprese in zone territoriali omogenee diverse);
- zone *Residenziali* (B e C1): 15.563 mq (già precedentemente vocate all'edificazione con destinazione residenziale e compatibile);
- zone *Industriali* (D) 22.316 mq (già precedentemente interessate da edificazione a destinazione produttiva).

Emerge un importante dato "finale": la **riduzione** delle aree di espansione (residenziali e produttive) di circa 112.368 mq.

Fra le aree decadute va segnalata la ex ZTO D4/001 ("*Incubator*"), vigente dal 2004 la quale, per le peculiarità dei luoghi e la pluralità di interessi manifestati dai proprietari rispetto alle

destinazioni urbanistiche da attribuire ai terreni, non ha ancora completato il proprio iter di ripianificazione.

Il processo sopra descritto si è concretamente sviluppato nella *Variante parziale n. 10 al PI per la riconferma o decadenza di zone di espansione ai sensi dei commi 7 e 7bis, art. 18, L.R. 11/04* (definitivamente approvata) e nella *Variante parziale n. 16 al PI relativa alla riclassificazione urbanistica di alcune aree ai sensi dell'art. 18 L.R. 11/04* (adottata ed in corso di pubblicazione).

Oltre a quelle sopradescritte, concettualmente le più importanti, l'Ufficio progettazione Urbanistica nel corso del 2021 è stato impegnato nella redazione delle seguenti ulteriori varianti:

#### **Varianti al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI):**

-n. 1, per l'adeguamento alle disposizioni relative al *Contenimento del Consumo di Suolo* e alle *“definizioni uniformi” del Regolamento Edilizio Tipo*, che era stato necessario riadottare a seguito delle osservazioni presentate e che è stata definitivamente approvata;

-n. 2, relativa alla Procedura SUAP per l'ampliamento di attività produttiva e di fabbricato industriale in località Liviera, adottata e in fase di valutazione regionale VAS (tale SUAP ha comportato anche la variante n. 15 al PI).

#### **Varianti al Piano degli Interventi (PI):**

-n. 7, per la *riclassificazione di aree edificabili ad aree prive di capacità edificatoria* “Variante Verde 2020”. La variante, che ha avuto un iter particolarmente lungo a causa della sospensione dovuta alle misure sanitarie introdotte per il contenimento della pandemia, ha concluso l'iter con la definitiva approvazione;

**-n° 8 e n° 9 conseguenti a modifica del piano triennale delle alienazioni** del patrimonio comunale 2019-2021 e rispettivamente:

- n° 8, per la riclassificazione di una porzione di zona territoriale omogenea (ZTO) da Fc-s/014 a Vp/105, definitivamente approvata (campo sportivo Cà Trenta);
- n° 9, per la riclassificazione di una porzione di zona territoriale omogenea (ZTO) da “Sc” a C1/190, definitivamente approvata (Via degli Orti, presso parco Robinson);

-n. 12, relativa ad immobili inerenti la Perequazione n. 10 in adeguamento al Giudicato, adottata (tra Viale SS. Trinità e Campus dei Licei);

-n. 13, per la riclassificazione di aree edificabili ad aree prive di capacità edificatoria “Variante Verde 2021”, definitivamente approvata;

-n. 14, per la definizione di destinazione particolare di porzione della ZTO Fe/018 “dotazioni ecologiche ambientali” in ZTO Fd/235 “zone per parcheggi”, definitivamente approvata;

-n. 15, relativa alla Procedura SUAP per l'ampliamento di attività produttiva e di fabbricato industriale (adottata e collegata alla citata variante n. 2 al PATI).

Si precisa che ogni variante trattata comporta:

- la convocazione dei Consiglieri comunali componenti della Terza Commissione Consiliare per illustrare la tematica finalizzata alla discussione in sede di Consiglio sia in fare di adozione sia in fase di approvazione. A titolo informativo si fa presente che la

maggior parte delle tematiche urbanistiche implica due incontri. Nel corso del 2021 gli argomenti illustrati sono stati 10;

- l'aggiornamento di ogni elaborato collegato al Piano degli Interventi e del *progetto informatico* elaborato da questi uffici affinché le informazioni funzionali alle istruttorie collegate all'attività edilizia ed urbanistica (CDU, dichiarazioni varie, istanze edilizie ecc.), nonché per tutti gli uffici delle altre Direzioni che se ne avvalgono, risultino essere sempre affidabili.

Un altro progetto che deve rispondere a necessità urbanistiche e contemporaneamente relazionarsi in particolare col Servizio Viabilità in quanto strettamente connesso col *Piano Generale del Traffico Urbano*, riguarda un approfondimento delle caratteristiche della trama viaria di competenza comunale *fuori dal Centro Abitato ai sensi del Codice della Strada (CdS)*. Tali caratteristiche, infatti, condizionano gli interventi edilizi sia sul tessuto esistente, sia di nuova edificazione, comprese recinzioni e passi carrai. L'approfondimento è necessario in quanto non sempre le casistiche previste dal CdS trovano piena rispondenza rispetto alle peculiarità delle effettive condizioni della viabilità esistente né con la necessità di evitare ulteriori frammentazioni e dispersioni dell'edificato, in particolare nelle zone collinari/montane di M. Magrè e del Tretto. La normativa complessiva in materia, negli anni ed a fronte di specifici approfondimenti, ha introdotto alcuni margini di gestione anche per l'Ente locale che, quando applicabili, contribuiscono ad alleggerire i disagi dei cittadini che abitano tali luoghi e per i quali la stretta applicazione del CdS riduce ancor più le possibilità di interventi edilizi. La prima porzione dell'incarico complessivo era relativa all'*adeguamento del Centro Abitato* e potrà concludersi con il compimento dell'iter amministrativo per addivenire al PGTU.

Dal 2021 la Regione Veneto, con propria DGR n. 61/2020, obbliga a predisporre, per piani e varianti urbanistiche, apposita documentazione per valutare la sostenibilità ambientale complessiva degli interventi, le cosiddette procedure VAS e VINCA.

Nell'ambito delle Varianti urbanistiche di interesse dell'Amministrazione (varianti al PRC connesse ad adempimenti di legge, a opere pubbliche, a valorizzazione immobili comunali, varianti a piani attuativi di iniziativa pubblica ecc.), l'Ufficio Progettazione Urbanistica ha provveduto all'assolvimento degli adempimenti di natura ambientale connessi a VAS e VINCA senza ricorrere a incarichi esterni.

Nel principio della trasversalità e collaborazione anche interdirezionale, l'Ufficio ha provveduto agli adempimenti di competenza del Comune anche per tutte le pratiche edilizie connesse a valutazioni e pareri di pertinenza della Soprintendenza (per il 2021 circa una cinquantina).

**L'ufficio gestione piani attuativi nel corso dell'anno 2021** è stato impegnato nel seguire i Piani:

- vigenti (circa 70), con le rispettive necessità di approfondimento normativo, di varianti, di verifiche funzionali ai collaudi delle parti pubbliche, ecc...  
nonché a provvedere anche all'aggiornamento del database di tutti i PUA approvati nel Comune (oltre 150), in quanto per gli stessi permangono a tempo indeterminato alcune prescrizioni a carattere edilizio;
- in fase di formazione (6 sono i piani in itinere, dei quali il PUA relativo all'Area ex Stabilimenti Lanerossi necessita di particolare attenzione, vista la sua dimensione pari a circa 30 ettari che, unita ad alcune caratteristiche dello stato di fatto, amplifica la complessità di ogni passaggio). È stato predisposto quanto di competenza per addivenire a un aggiornamento del Piano Particolareggiato del

- Quartiere A. Rossi con specifica variante, senza ricorrere a incarichi esterni;
- durante il 2021 non sono stati approvati nuovi Piani Urbanistici Attuativi.

Nel corso del 2021, inoltre, l'ufficio ha seguito l'iter relativo a 5 richieste di pareri preventivi, dei quali tre propedeutici alla presentazione dei relativi Piani Attuativi, tutti con tematiche complesse da esaminare, ossia il progetto preliminare per lo sviluppo dell'ambito di Perequazione n. 23 stralcio 1 con la limitrofa zto B/265, quello relativo all'ambito di Perequazione n. 18\_4 e quello su terreni entro la Perequazione n. 10 stralcio 1; sono stati inoltre trattati la proroga della convenzione per il PUA "Piano di Lottizzazione PER 20", e lo sviluppo planivolumetrico per il lotto A/L5 del Piano di Lottizzazione PER 1 - Pista dei Veneti.

Sono state esaminate preliminarmente alcune proposte di ampliamento di attività produttive mediante procedura SUAP. Di queste è stata poi presentata, a maggio, l'istanza relativa all'ampliamento della ditta TRN Holding, favorevolmente esaminata in conferenza dei servizi decisoria e attualmente in fase di procedura regionale VAS.

Sono state concluse le acquisizioni delle aree a standard previste dalle convenzioni sottoscritte relative al Piano di recupero di "Porta Venezia" e al Piano di lottizzazione di "Vicolo Leogretta".

Nel corso dell'anno, l'ufficio gestione piani attuativi ha coadiuvato l'ufficio edilizia privata nell'istruttoria di pratiche.

## **PROGRAMMA P0801 - Urbanistica e assetto del territorio**

Il decoro ed il miglioramento dell'estetica della nostra città è uno degli obiettivi fondamentali dell'amministrazione comunale: in questa ampia cornice un ruolo importante può essere assunto dal Comune di Schio nel contribuire allo sforzo che i privati possono fare nel tinteggiare le proprie abitazioni.

A tal fine, nel 2018, è stato definito uno specifico contributo di complessivi € 40.000 da assegnare come un aiuto a chi effettui le tinteggiature del proprio edificio residenziale, che eventualmente possa sommarsi ad altri contributi statali per interventi edilizi.

Di conseguenza nel 2018 è stato approvato un bando per l'assegnazione di un contributo a fondo perduto per incentivare le tinteggiature delle facciate degli edifici residenziali ubicati su tutto il territorio comunale, pari al 30% dell'importo dei lavori con un massimo di 5.000€, e l'esonero del pagamento della tassa per la concessione di suolo pubblico per il periodo di tempo necessario alla tinteggiatura.

Per dare attuazione agli obiettivi sono state attuate apposite attività di consulenza tecnica ai cittadini interessati svolto da tutto il personale del Servizio ed una specifica attività di controllo istruttorio connesso alla protocollazione delle domande di ammissione al bando.

Nel 2018 sono pervenute, nei termini stabiliti dal bando, 39 domande di contributo

I contributi venivano erogati fino all'esaurimento del fondo comunale e pertanto hanno potuto accedere solo 18 richieste, per completare tutte le domande mancavano circa € 50.000,00. E' stato predisposto sia un elenco degli interventi ammessi e finanziabili sia un elenco degli interventi ammessi, ma che potevano essere finanziati con fondi residui del finanziamento oppure con finanziamenti stanziati in eventuali successivi bilanci.

Nel 2019, con delibera di Consiglio Comunale nr. 61 del 23/09/2019, è stato rifinanziato il bando tinteggiature 2018 per finanziare tutte le domande in posizione utile nell'elenco suindicato.

Nel corso del 2021 si è definitivamente concluso il finanziamento delle tre pratiche residue.

## **S.I.T.**

1. Decisione di Giunta n° 8 del 16/1/2015 *“Impulso al Sistema Informativo Territoriale (SIT)”*: *“Il Progetto SIT è prioritario e strategico per l’organizzazione dell’Ente”*.
2. Decisione di Giunta n° 177 del 18/5/2016 *“Progetto SIT – Individuazione del responsabile e relative indicazioni”*: *“Il Progetto SIT sarà criterio di valutazione sulla premialità”*.

Tutte le attività dell’Ufficio e del Progetto SIT hanno carattere di miglioramento e di assoluta novità, per le caratteristiche di:

1. originalità: precedentemente non sono mai state né progettate né attuate, sia per i contenuti sia per le modalità operative;
2. massività: interessano l’intera estensione geografica del territorio comunale, anche se alcune delle attività dell’Ufficio vengono necessariamente attuate per singoli stralci attuativi; ma sempre in una logica unitaria e di “sistema”;
3. impianto: sono attività fondative per l’attivazione del Progetto SIT;
4. innovazione di processi e di sistema; il SIT ha una spiccata connotazione organizzativa e tecnologica.

Tutte le fasi ideative, organizzative e gestionali del Progetto SIT sono il frutto delle risorse professionali interne dell’Ufficio e delle proposte che l’Ufficio ha indicato all’Amministrazione Comunale. Il Progetto SIT non è il mero adempimento di un obbligo normativo imposto per legge; è la materializzazione di un progetto informativo ed organizzativo che risponde ai naturali bisogni gestionali e decisionali di ogni Ente territoriale di una determinata ampiezza e complessità.

L’Ufficio, fino al 30 Giugno 2021 è stato composto da due persone: l’arch. Marco Vezzali ed il geom. Giuseppe Artuso. A decorrere da quella data in poi, a seguito del trasferimento in provincia del geom. Artuso, l’Ufficio viene portato avanti dal solo arch. Vezzali.

L’Ufficio attualmente non ha nel proprio organico personale amministrativo; di conseguenza, tutte le attività amministrative vengono svolte dal solo arch. Vezzali, con il supporto occasionale e straordinario di Colleghi amministrativi di altri Uffici.

Il Progetto SIT non è un “pacchetto chiavi in mano” che è stato acquistato dall’esterno: è proprietà intellettuale esclusiva dell’Ufficio e della fattiva collaborazione con gli Enti (Regione del Veneto e Comune di Vicenza) che collaborano con l’Ufficio nel quadro del *“Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto, il Comune di Vicenza ed il Comune di Schio per la condivisione, l’integrazione e la produzione di dati geotopocartografici”*.

Con riferimento alle sotto elencate attività intraprese nei precedenti anni, ogni singolo aspetto costitutivo del Progetto SIT è stato implementato da parte dell’Ufficio.

### **Azioni di innovazione (nuovi servizi)**

I progetti e le attività dell’Ufficio SIT - Ecografico sono tutti quanti innovativi, ed essenzialmente sono rappresentati da:

1. **DataBase Topografico (DBT, nuova cartografia di base in formato digitale)**

- Il DBT è il nuovo standard a livello nazionale della nuova cartografia digitale di base, con valore di impianto rispetto all'intero Progetto SIT, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. Il DBT, già collaudato, è diventato la cartografia di base con valore ufficiale ed è stato recepito come tale dalla stessa Regione del Veneto. Il DBT costituisce quindi l'infrastruttura cartografica ed informativa di base a supporto delle politiche e delle azioni attuate dall'Amministrazione Comunale. E' l'unico "strato cartografico informativo" sul quale improntare la Pianificazione Urbanistica, il Piano delle Opere, la Protezione Civile ed ogni altra attività afferente al territorio. Infine, il DBT è pubblicato anche sul GeoPortale Cartografico della Regione del Veneto come "open – data" (vedere più sotto).
- L'Ufficio cura la manutenzione dei contenuti del DBT per tenerlo aggiornato con le modifiche territoriali a seguito delle attività di modifiche apportate al territorio (edificato, viabilità ...).

## **2. GeoPortale Cartografico Comunale WebGIS**

- E' lo strumento web di pubblicazione e condivisione interna (Uffici Comunali) ed esterna (Cittadini, Professionisti ed Imprese) per le informazioni territoriali georiferite (cartografia digitale di base - DBT, ortofotografie zenitali ed oblique, catasto, rete geodetica, reti tecnologiche, pianificazione urbanistica, protezione civile, cartografie storiche e quant'altro). Il GeoPortale ha anche la funzionalità di applicativo gestionale, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. A seguito dell'approvazione del "*Protocollo di Intesa per l'integrazione dei Sistemi Informativi Territoriali (SIT) dei Comuni di Vicenza e di Schio*" il GeoPortale Cartografico impiegato dal Comune di Schio è il SitVI, condiviso e messo a disposizione da parte del Comune di Vicenza.
- L'Ufficio cura la raccolta ed il trattamento delle diverse banche dati per renderle pubblicabili nel GeoPortale.

## **3. Toponomastica e Numerazione Civica georeferenziata**

- L'attività ecografica (gestione della toponomastica e della Numerazione Civica esterna ed Interna) è una delle attività cardinali dell'Ufficio, per il riconosciuto valore strategico e strutturante di tale banca dati per per il Progetto SIT e, conseguentemente, per l'intera Amministrazione Comunale. L'attività dell'Ufficio ha caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. I Numeri Civici sono stati rilevati in modalità georeferenziata, unitamente alla istituzione di una nuova modalità gestionale dei loro flussi informativi.
- L'Ufficio, da quando è stato costituito, ha dato corso ad un nuovo servizio: l'assegnazione della Numerazione Civica esterna ed interna in modalità georeferenziata e conforme alle normative vigenti.

## **4. Protezione Civile Comunale ed Intercomunale (Unione Montana)**

- L'Ufficio collabora attivamente con il dr. Manuel Grotto (Ufficio Protezione Civile Comunale) per la gestione degli aspetti cartografici ed informativi del Piano di Protezione Civile Comunale ed Intercomunale, con risparmio di risorse anche economiche per il Comune di Schio, oltre che per tutti gli altri Comuni dell'Unione.

## **5. Agenzia delle Entrate (ed "ex Catasto") ed ISTAT**

- L'Ufficio, come unità responsabile della Toponomastica nei riguardi delle due citate Agenzie di Stato, adempie alla manutenzione ed aggiornamento dei dati toponomastici, delle aree di circolazione e della Numerazione Civica nel "*Portale dei*

*Comuni*", in ottemperanza delle direttive vigenti, ed in particolare del d.p.C.m del 12/5/2016 "*Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane*". Infine, risponde alle diverse istanze di verifica della Toponomastica e della Numerazione Civica su richiesta dell'Agenzia delle Entrate – Catasto.

6. **Progetto “AVATAR” ed “Open – data” (dati aperti)**

- L'Ufficio supporta l'Amministrazione Comunale per l'attuazione del Progetto “AVATAR – Alleanza territoriale per Azioni in Rete”. Il Comune di Schio è capofila rispetto alle Municipalità di Thiene, Valdagno, Malo, Monte di Malo, Santorso, Torrebelvicino, Villaverla, San Vito di Leguzzano, Zugliano, Isola Vicentina e Marano Vicentino. Il Progetto Avatar ha come obiettivo lo sviluppo della cultura digitale e di nuovi servizi per Cittadini, Imprese, Enti e Pubblica Amministrazione.

**MISSIONE 09**  
**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 202.208,82               |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 13.917,81                |
| Acquisto di beni e servizi                | 4.735.012,60             |
| Trasferimenti correnti                    | 68.060,77                |
| Interessi passivi                         | 79.264,08                |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 3.700,00                 |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>5.102.164,08</b>      |

Importi espressi in Euro.

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                        | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità<br/>anni<br/>successivi</b> | <b>Importo<br/>complessivo</b> |
|---|-------------------------|--|--------------------------------|
| Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici       | 240.000,00              | 960.000,00                                 | 1.200.000,00                   |
| Consolidamento frane (stima dei costi e progettazione)    | 60.000,00               | 240.000,00                                 | 300.000,00                     |
| Dissesti idrogeologici (progettazione e prevenzione)      | 79.954,16               | 0,00                                       | 79.954,16                      |
| Consolidamento movimenti franosi strade collinari         | 0,00                    | 100.000,00                                 | 100.000,00                     |
| Prevenzione e sistemazione allagamenti (varie e puntuali) | 48.043,31               | 1.956,69                                   | 50.000,00                      |
| Interventi di eliminazione allagamenti                    | 61.742,16               | 238.257,84                                 | 300.000,00                     |
| Contributi per sistemazione masiere su strade collinari   | 30.000,00               | 0,00                                       | 30.000,00                      |
| Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)  | 42.934,20               | 7.065,80                                   | 50.000,00                      |
| Aree verdi nei quartieri                                  | 0,00                    | 25.000,00                                  | 25.000,00                      |
| Realizzazione parco inclusivo (chiosco)                   | 27.500,00               | 71.500,00                                  | 99.000,00                      |
| Acquisto pezzi di ricambio raccolta differenziata         | 25.000,00               | 0,00                                       | 25.000,00                      |
| Acquisto contenitori per raccolta rifiuti frazione secca  | 145.050,49              | 4.860,00                                   | 149.910,49                     |
|   |                         |  |                                |
| <b>TOTALE</b>   | <b>760.224,32</b>       | <b>1.648.640,33</b>                        | <b>2.408.864,65</b>            |

Importi espressi in Euro.

## PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo

### Servizio Programmazione Urbanistica

Il passaggio dal PRG al PI ha comportato l'approfondimento degli studi geosismici anche in funzione dei contenuti del **Piano di Assetto Idraulico** (PAI) e delle **Microzonazioni sismiche**. Nell'ultimo quinquennio è stato dettagliatamente caratterizzato il territorio, individuando le modalità di intervento edilizio a seconda dei vari gradi di rischio e le criticità in ottica di Protezione Civile. Tale approfondimento funge anche da guida per la programmazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio.

Questo ha inoltre permesso di rispondere con cognizione di causa a una specifica richiesta della Regione del Veneto pervenuta il 21.05.2020, segnalando le priorità a cui gli uffici regionali devono attenersi per la valutazione tecnica circa l'attribuzione della pericolosità dei siti.

In data 21.04.2021 è pervenuta da parte della Regione del Veneto una breve istruttoria nella quale si evidenziava la richiesta di ulteriori specifici approfondimenti su tutte le aree precedentemente trasmesse.

Sempre nel corso del 2021 la Regione del Veneto ha introdotto importanti modifiche concernenti la classificazione sismica.

Il territorio scledense è stato riclassificato dalla classe di pericolosità sismica n. 3 alla n. 2: l'incremento di pericolosità sismica attribuito ha comportato, per le specifiche competenze urbanistico/edilizie, una serie di ulteriori adempimenti connessi agli aspetti pianificatori e una revisione degli iter approvativi funzionali al rilascio dei titoli abilitativi.

### Ufficio strade

## DIFESA DEL SUOLO

### **RISCHIO IDROGEOLOGICO. Interventi per il recupero idrogeologico e salvaguardia del territorio**

Durante il 2021 sono stati eseguiti i seguenti interventi:

**Eliminazione allagamenti Roggia Leogretta via Proe di Sopra:** l'intervento ha riguardato la sostituzione delle attuali tubazioni in calcestruzzo di attraversamento del Leogretta su via Proe di Sopra con un manufatto scatolare di maggiori dimensioni che permetta il deflusso delle acque del Leogretta in regime di piena, con demolizione del tratto di strada soprastante le tubazioni esistenti, la demolizione delle stesse, la posa di elementi scatolari su massetto di regolarizzazione di fondo, la realizzazione di spalle di contenimento del terreno, il reinterro e la ricostruzione del pacchetto stradale, nonché la realizzazione di un breve tratto di marciapiede a monte che con un attraversamento pedonale illuminato è collegato al percorso ciclabile in sicurezza esistente sul lato opposto della SP 46.

**Eliminazione allagamenti Giavenale:** è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di eliminazione allagamenti di via C. del Prete e di via Giavenale di Sotto, che prevede la realizzazione di un tombotto di smaltimento delle acque superficiali rispettivamente nel torrente Timonchio e nel Bocchetto Giavenale Est, lavori che verranno eseguiti nel 2022.

**Lavori di sistemazione smottamento franoso loc. Reghellini e strada tra ctr. Laita/Acquasaliente:** sono stati ultimati nel 2021 i due interventi franosi del 2020 con consolidamento del movimento franoso con chiodatura di tiranti e rifacimento murature di sostegno stradale.

**Lavori di “Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici”:** il progetto iniziale di € 400.000 è stato aumentato a € 1.200.000 a seguito di finanziamento statale sui dissesti idrogeologici, nel 2021 è stato approvato il progetto esecutivo redatto da R.T.P. ing. Fontana e associati - per la sistemazione di numerose frane e dissesti (lavori previsti nel 2022), quali:

- a) Ctr. Prè: rifacimento tombotto e consolidamento scarpata stradale con cordolo chiodato tirantato;
- b) Strada Poleo - S. Caterina - tratto Ravagni/Corobolli: cordolo chiodato e tirantato;
- c) Strada Poleo - S. Caterina - tratto Bogotti/Angelini: cordolo su micropali tirantato;
- d) Strada Poleo - S. Caterina: ingresso Ctr. Costenieri: consolidamento scarpata a valle;
- e) Ctr. Lesegno: cordolo su micropali tirantato e posa guard rail;
- f) Contrà Ruari: realizzazione vasca sghiaiatrice;
- g) Ctr. Corbara: chiodature ciglio stradale, installazione guard rail, bonifica sottofondo stradale nei tratti più ammalorati;
- h) Ctr. Pinzele: cordolo su micropali tirantato e posa guard rail;
- i) Strada Ctr. Cengia/Festaro: cordolo su micropali tirantato e ammorsato allo strato più consistente e posa guard rail;
- l) Ctr. Nogare: cordolo su micropali tirantato e ammorsato allo strato più consistente;
- m) Ctr. Paladini: consolidamento scarpata a monte;
- n) Ctr. Velte: sostituzione tombotto attraversamento stradale;
- o) Pista ciclabile via Maestri del Lavoro: lavori di impermeabilizzazione muro di sostegno e rifacimento tratto dissestato;
- p) Loc. Molin del Secco: adeguamento tombotto stradale e realizzazione opere di difesa per il manufatto di presa acquedotto limitrofo;
- q) Sentiero loc. Santa Giustina: disgaggio massi dal versante e posa rete paramassi.

**Lavori di “Consolidamento frane 2021”:** è stato approvato il progetto esecutivo di € 300.000 redatto da R.T.P. ing. Antoniazzi - Ceolato - De Toni – ed affidata esecuzione, prevista nel 2022, alla ditta Vanin di Valdobbiadene (TV) per gli interventi di sistemazione di numerose frane e dissesti previsti in progetto, quali via Rivelle, via Scortegagna, ctr. Ravagni, loc. San Martino, ctr. Rotolon, ctr. Bonati, ctr. Palle, loc. Magliaretto, ctr. S. Ulderico.

**Lavori di “Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici 2018”:** è stato approvato il progetto esecutivo redatto da R.T.P. ing. Fontana e associati – per un importo di € 400.000 euro, già appaltato alla ditta GeoAlpi italiana di Feltre (BL), che prevede la sistemazione di numerose frane e dissesti.

Nel 2021 sono stati ultimati gli interventi di ripristino di:

- smottamento a valle della sede stradale di contrà Rive di Poleo: realizzazione di muratura portante in c.a. su micropali di sostegno del tratto a sbalzo e consolidamento movimento franoso sottostante;
- smottamento di materiale a valle della sede stradale di contrà Momelati: blocco del movimento franoso con terre rinforzate.

Nel 2022 saranno realizzati i seguenti consolidamenti:

- cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto sotto il cimitero Poleo: realizzazione di un cordolo in c.l.s. chiodato e tirantato;
- cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto prima della contrada

Ravagni: realizzazione di un cordolo in c.l.s. chiodato e tirantato e reti paramassi;  
- ammaloramento del muro di sostegno strada Poleo-Santa Caterina tratto Ravagni-Corobolli: consolidamento della muratura con tiranti ammorsati e regimazione delle acque meteoriche;  
- cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto contrada Zanei: realizzazione di un basamento in cls armato e posa di gabbionata tirantata;  
- cedimento del ciglio stradale in via Rive Magrè: realizzazione di un muretto di contenimento su micropali;  
- smottamento del ciglio stradale a contrà Bonati: stabilizzazione del versante con realizzazione di gabbionate tirantate;  
- cedimento del ciglio stradale ctr. Reghellini: stabilizzazione e messa in sicurezza del versante con la realizzazione di una serie di gabbionate tirantate in rete di ferro zincato.

**Lavori di “Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici 2021”:** con determinazione n. 828 del 14.07.2021 è stato affidato l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva del consolidamento frana loc. Gecchelini e progettazione definitiva ed esecutiva del bacino di laminazione del torrente Causa in loc. S. Martino allo studio Rete Het – M6 per un importo lavori di circa 1.200.000 euro.

**Eliminazione allagamenti via M.te Cimone:** è stato concordato con Consorzio di Bonifica APV l'inizio dei lavori di realizzazione di un fossato di raccolta delle acque meteoriche provenienti dai campi a monte e scarico su roggia Leogretta in loc. Ponte d'Oro, lavori che sono previsti in marzo 2022.

## **PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### Servizio Ambiente

#### **VERDE**

Con determinazione dirigenziale n. 638/2018 del 16/05/2018, a seguito di specifica gara di appalto a cui hanno partecipato n° 2 ditte, è stato aggiudicato il nuovo appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico a ridotto impatto ambientale del Comune di Schio alla ditta Primavera Nuova Coop. Sociale onlus, con sede in Schio (VI), Via Lago di Tovel, 16, al prezzo di € 844.920,66 oltre I.V.A. 22% per complessivi € 1.030.803,20. Il contratto avrà durata di anni 2 eventualmente prorogabile di altri 2 anni. Il costo annuale del servizio è quindi pari a € 515.41,48. Questo contratto prevedeva la scadenza il 31 maggio 2020.

Con determinazione dirigenziale n. 616/2020 del 22/05/2020, visto il buon andamento e la qualità della manutenzione offerta, il contratto con la ditta Primavera Nuova è stato prorogato, sfruttando quanto già previsto in fase di gara, fino al 31 dicembre 2021.

Con determinazione dirigenziale n. 1515/2021 del 21/12/2021, è stata disposta la proroga tecnica del contratto fino al 30/6/2022 nelle more del completamento della preparazione della documentazione necessaria ad indire la nuova gara di appalto.

Nel 2020 è stato completato l'acquisto di un nuovo software per la gestione del verde comunale. Nel corso del 2021 è stato completato da parte dell'appaltatore il censimento delle aree verdi non censiti e il Servizio Ambiente ha inserito nel nuovo software i dati di tutte le aree verdi comunali e preparato le schede con le relative necessità di manutenzione.

Per quanto riguarda i parchi gioco è continuata l'attività di verifica e manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche ed è iniziato un percorso di razionalizzazione dei parchi stessi.

#### **AGRITOUR E PAESAGGI DIDATTICI**

Agritour è un progetto partecipato che nasce da una sinergia tra aziende agricole e amministrazioni pubbliche. Obiettivo principale del progetto è quello di ricomporre un tessuto rurale oggi frammentato a causa dell'espansione dell'edificato. Agritour vuole essere il filo di questa ritessitura principalmente attraverso la creazione di un percorso che permetterà a cittadini, visitatori e turisti di riscoprire le bellezze della campagna dell'Altovicentino, di gustarne i prodotti e di conoscere i contadini, di riappropriarsi di un territorio ricco di storie e che offre la possibilità di fare numerosissime esperienze.

"Paesaggi Didattici", progetto finanziato nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014/2020, è nato nel 2018 dalla cooperazione tra 9 Fattorie Didattiche, 11 aziende agricole, le Amministrazioni Comunali di Malo, Marano Vicentino e Schio, l'AULSS 7 Pedemontana e 3 Istituti Comprensivi Statali. Si tratta di un progetto bottom-up che intercetta la diffusa necessità di accedere a programmi educativi volti a favorire stili di vita sani e sostenibili, con particolare riferimento alla alimentazione e al movimento. Il progetto, finanziato con un contributo di € 117.000,00 circa in tre anni, propone di affiancare e potenziare i progetti di educazione a stili di vita sani già attivi (come il Programma "Guadagnare Salute"); di fornire elementi utili a costruire un Piano Educativo Territoriale sovra-comunale; di dar vita ad un programma di attività trasversali, sia da un punto di vista del target (bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e ragazzi delle secondarie di primo grado, adulti, famiglie), che degli spazi fisici (Fattorie Didattiche e non, scuole, luoghi istituzionali) e temporali (attività scolastica, tempo libero, attività istituzionale, ambito familiare).

Anche nel 2021 questi progetti sono stati rallentati dalla emergenza sanitaria COVID19.

Tuttavia nell'estate 2021 è stato possibile organizzare AgriEstate. Dal 28 giugno al 30 luglio, per un totale di cinque settimane, i bambini iscritti hanno partecipato ad un centro estivo

itinerante nelle Fattorie Didattiche partner di "Paesaggi Didattici". Per questa iniziativa è stato utilizzato parte del budget destinato ai trasporti, permettendo così di contenere le quote di iscrizione, offrendo allo stesso tempo un'esperienza difficilmente replicabile senza finanziamenti.

Ogni giorno, un gruppo di circa 40 bambini, ha visitato una fattoria diversa, dove gli operatori didattici della stessa fattoria proponevano un laboratorio in base all'indirizzo produttivo di ogni azienda.

Gli educatori, formati sui contenuti del Progetto, hanno lavorato sui temi quali l'educazione alimentare e ambientale, strutturando attività adatte al target e al contesto.

In totale si sono registrate 127 iscrizioni, di età compresa tra i 6 e i 12 anni.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 77/2021 del 26/04/2021 è stato approvato un accordo tra i comuni di Schio, Isola Vicentina, Malo, Monte di Malo, Marano Vicentino, San Vito di Leguzzano e l'associazione Agritour per le attività di manutenzione, valorizzazione e animazione dei percorsi realizzati.

## **AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

Il D.Lgs n. 42/2004 individua, al fine di tutelare il paesaggio, alcuni vincoli a cui sono soggetti gli immobili ubicati in determinate zone (zone boscate e zone limitrofe a corsi d'acqua in particolare).

Per qualsiasi intervento edilizio che ricade in zone di vincolo paesaggistico, è obbligatorio richiedere la relativa autorizzazione, preventivamente o contestualmente alla presentazione dell'istanza per il titolo edilizio.

Nel corso del 2021, il Servizio Ambiente ha rilasciato 79 autorizzazioni paesaggistiche così suddivise:

- autorizzazioni in regime ordinario n° 19;
- autorizzazioni in regime semplificato n° 54;
- accertamenti di compatibilità n° 6.

Rispetto all'anno precedente (2020), si è assistito ad un incremento delle autorizzazioni paesaggistiche del 24%. Tuttavia l'organizzazione interna e le Linee Guida per la redazione delle pratiche paesaggistiche pubblicate sul sito istituzionale, oltre che alla continua collaborazione e sinergia con i tecnici incaricati, hanno permesso di rispettare nel complesso i termini di istruttoria e di conclusione del procedimento così come stabilito dalla normativa vigente in materia.

Nel corso del 2021 l'ufficio ha assunto un ruolo sempre più rilevante nel processo istruttorio delle pratiche edilizie, contribuendo a fornire elementi utili per un corretto inserimento degli interventi proposti nel contesto ambientale di riferimento e promuovendo la sostenibilità ambientale delle opere realizzate.

## **VALUTAZIONI DI INCIDENZA AMBIENTALE**

La Valutazione di Incidenza è uno strumento di tutela dei siti della rete Natura 2000 (direttiva "Habitat" e D.P.R. n. 357/97 e s.m.i.). Nel territorio di Schio le aree appartenenti a questa rete sono ubicate tra il Monte Novegno e il Monte Summano.

La normativa vigente in materia obbliga a sottoporre tutti i progetti ed interventi nel territorio comunale alla procedura di verifica sui possibili effetti generati sulle specie e sugli habitat appartenenti alla Rete Natura 2000.

Le modalità di effettuazione di questa verifica sono normate dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1400/2017.

Nel 2021 sono state presentate e valutate dal Servizio Ambiente 22 relazioni tra screening e dichiarazioni di esenzione.

## PROGRAMMA 03 – Rifiuti

### Servizio Ambiente

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 89/2021 del 10/05/2021 è stato approvato il progetto per la distribuzione dei bidoni da 120 litri per la raccolta del rifiuto secco al fine dell'applicazione della tariffa puntuale.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi per i prossimi anni:

1. incentivare la riduzione dei rifiuti e la raccolta differenziata;
2. consolidare l'introduzione di un principio di equità nella tariffa correlandola alla quantità di rifiuti realmente prodotti;
3. razionalizzare le frequenze di raccolta del secco in modo da bilanciare, almeno in parte, eventuali aumenti dei costi del servizio;
4. diminuire la attività degli uffici comunali a scarso valore aggiunto (es. consegna dei sacchi a perdere).

A regime il presente progetto dovrebbe permettere anche di migliorare il valore degli indicatori che tradizionalmente vengono usati per monitorare la gestione dei rifiuti urbani.

- Riduzione dei rifiuti prodotti: produzione pro capite inferiore ai 380 Kg./ab/anno;
- aumento della raccolta differenziata: per cercare di raggiungere, in qualche anno l'80%.

L'azione che dovrebbe permettere di contribuire al raggiungimento degli obiettivi descritti sopra è di per sé semplice: sostituire i sacchi da 60 litri per il conferimento del secco con bidoni da 120 litri dotati di microchip che consente di abbinare ciascun bidone ad una singola utenza TARI.

Per quanto riguarda le utenze non domestiche le dimensioni dei contenitori potranno essere maggiori (da 120 a 1700 litri) in base alla produzione specifica di ciascuna utenza. Queste modalità di conferimento del secco (con contenitori di volumi variabili) sono peraltro già utilizzate da circa la metà delle utenze non domestiche.

La modifica al sistema di raccolta è semplice, visto che si tratta di sostituire solo il tipo di contenitore utilizzato per il conferimento del rifiuto secco.

È stata tuttavia complessa l'operazione di consegna dei contenitori sia per la numerosità delle utenze cui consegnarli, sia per la necessità di evitare errori di abbinamento tra bidone e utenza in quanto questa operazione determinerà la quantificazione di una parte della TARI, sia perché la consegna è stata fatta in un periodo in cui erano ancora in vigore alcune restrizioni dovuto all'emergenza sanitaria COVID19.

Alcuni dati sulla consegna sono sintetizzati di seguito:

- più di 16.000 bidoni consegnati (oltre a 400 sacchi);
- 44 giornate di consegne per un totale di oltre 200 ore;
- picchi di oltre 120 bidoni consegnati in 1 ora;
- oltre 50 dipendenti comunali coinvolti, oltre ai ragazzi e ragazze del Servizio Civile e i volontari delle associazioni d'arma.

Nel 2021 il servizio di raccolta rifiuti è proseguito secondo i consueti standard.

Gli indicatori più significativi per monitorare il servizio hanno avuto l'andamento riportato di seguito:

- raccolta differenziata = 74,8% (2020=74,5 %);
- rifiuti pro capite anno = 450 Kg/abitante/anno (2020=382 Kg/abitante/anno).

## **PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

### Servizio Ambiente

Nel 2021 sono state adottati i seguenti provvedimenti per la tutela e il risanamento dell'aria:

- ORDINANZA n° 100 del 22/2/2021 con la quale, a seguito di 4 giorni consecutivi di superamento del valore di 50 microgrammi al metro cubo della concentrazione di PM10, è stato decretato il livello 1, arancione;
- ORDINANZA n° 116 del 1 marzo 2021, con la quale, a seguito della diminuzione della concentrazione di PM10 è stato decretato il rientro al livello 1, verde, a partire dal 2 marzo 2021;
- ORDINANZA n° 180 del 31 marzo 2021, con la quale sono stati presi ulteriori provvedimenti, fino al 30 aprile 2021, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n° 238 del 2 marzo 2021;
- ORDINANZA n° 685 del 30 settembre 2021 con la quale sono stati definiti i divieti e gli obblighi previsti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n° 238 del 2 marzo 2021 per il periodo 1 ottobre – 31 dicembre 2021.

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 55/2021 del 28/04/2021 il Comune di Schio ha aderito all'iniziativa della Provincia di Vicenza denominata "Patto dei Sindaci per la qualità dell'aria".

Contributi per l'acquisto di bici a pedalata assistita: n. 66 contributi erogati per un importo pari ad euro 6.700,00.

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### Titolo 1 – Spese correnti

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 431.635,44               |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 27.989,70                |
| Acquisto di beni e servizi                | 2.157.743,66             |
| Trasferimenti correnti                    | 38.714,13                |
| Interessi passivi                         | 262.689,08               |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 4.752,03                 |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>2.923.524,04</b>      |

Importi espressi in Euro.

### Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                        | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Risanamento manti asfaltici degradati                     | 513.703,53              | 186.296,47                         | 700.000,00                 |
| Risanamento manti asfaltici degradati (varie e puntuali)  | 1.338,34                | 98.661,66                          | 100.000,00                 |
| Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali    | 26.943,46               | 7.696,54                           | 34.640,00                  |
| Realizzazione marciapiedi in via Tuzzi                    | 0,00                    | 40.000,00                          | 40.000,00                  |
| Realizzazione attraversam.pedonale S.P. 46 e Leogretta    | 48.800,00               | 11.200,00                          | 60.000,00                  |
| Lavori asfaltatura in Via Pista dei Veneti                | 34.013,60               | 5.986,40                           | 40.000,00                  |
| Realizzazione bretella S.P. 134 e Via Pista dei Veneti    | 0,00                    | 23.000,00                          | 23.000,00                  |
| Adeguamenti viari richiesti da Piano Urbano del traffico  | 0,00                    | 25.000,00                          | 25.000,00                  |
| Progettazione rotatoria tra via Maraschin e via Cardatori | 0,00                    | 40.000,00                          | 40.000,00                  |
| Riqualificazione via Maraschin e via XX Settembre         | 0,00                    | 100.000,00                         | 100.000,00                 |
| Riqualificazione Piazza Almerico                          | 34.188,33               | 115.811,67                         | 150.000,00                 |
| Manutenzione e miglioramento segnaletica stradale         | 32.767,86               | 47.232,14                          | 80.000,00                  |
| Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica         | 0,00                    | 15.000,00                          | 15.000,00                  |
|   |                         |                                    |                            |
| <b>TOTALE</b>   | <b>691.755,12</b>       | <b>715.884,88</b>                  | <b>1.407.640,00</b>        |

Importi espressi in Euro.

## **PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale**

### Servizio viabilità

#### **Trasporto ferroviario**

Garantire il diritto alla mobilità con i mezzi di trasporto pubblico: tutelare e migliorare il servizio di collegamento ferroviario tra Schio e Vicenza, per garantire il necessario collegamento al progetto "Alta velocità".

Il Comune di Schio partecipa al tavolo per lo sviluppo e il potenziamento della linea Vicenza-Schio.

Nel 2021 è proseguita la valutazione presso la Regione Veneto delle proposte alternative di eliminazione del passaggio a livello di v.le dell'Industria rispetto alla soluzione delle rotatorie con sottopasso sul sedime ferroviario.

#### **Trasporto Pubblico Locale**

Allineamento alle necessità dei cittadini del servizio (rimodulazione delle corse e intensificazione ove serve). Massimo coordinamento operativo con altri mezzi pubblici e alternativi.

Nel 2021 i parametri indicativi della qualità del servizio:

- n. utenti giornalieri medi nell'anno/ n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente;
- n. utenti giornalieri medi nell'anno della linea D del TPL / n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente della linea D del TPL;

non sono risultati significativi in quanto l'emergenza COVID 19 ha determinato limitazioni di capienza dei mezzi e accessi contingentati, conseguenti alle varie ordinanze regionali e statali.

Nel 2021 il servizio è stato più volte aggiornato a seguito della necessità di adeguarsi agli orari di ingresso/uscita degli studenti conseguenti all'emergenza COVID19.

Da giugno 2021 è inoltre entrato in servizio un autobus elettrico (il primo circolante nella Prov. di Vicenza) in sostituzione di n. 1 mezzo vetusto.

Gara per affidamento servizio TPL del Bacino di Vicenza: nel 2021 sono state vagliate le istanze di manifestazione di interesse a partecipare alla futura gara di affidamento del 10% del servizio provinciale (TPL di Schio e altri gestori minori), gara che verrà effettuata nel 2022 a cura dell'Ente di Governo T.P.L. della Provincia di Vicenza.

## **PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

### Servizio Viabilità

#### **VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

##### **Strade - interventi di manutenzione costruzione e ristrutturazione**

Viene di seguito riassunta l'attività svolta dal Servizio Viabilità relativa ai lavori di opere pubbliche progettate, appaltate ed eseguite nell'anno 2021.

**Lavori di sistemazione pavimentazione stradale e sottoservizi in via Mazzini:** nel 2021 sono stati ultimati i lavori di rifacimento della pavimentazione ed adeguamento sottoservizi di via Mazzini, lavori affidati alla ditta Tecnoedile srl di Vicenza.

**Asfaltatura via Pista dei Veneti:** l'intervento ha riguardato l'asfaltatura di via Pista del Veneti da via Collodi a v.le Europa Unita come proseguimento ed ultimazione della precedente asfaltatura di via Pista dei Veneti eseguita in concomitanza con la realizzazione della pista ciclabile da via Collodi a via Giovanni XXIII.

**Risanamento manti asfaltici degradati anno 2021:** sono stati ultimati gli interventi di asfaltatura annuale delle strade comunali, che per il 2021 hanno riguardato ctr. Marsili, strada da ctr. Marsili a S. Caterina, strada per m.te Novegno, via Mentana, marciapiede via Castefidardo, via Palazzo di Ferro, loc. Gecchelini, via Aste e Martarei, via Cima Alta, via Luigi dalla Via, loc. Boldoro, rotonda tra le vie Venezia, Baccarini, Fogazzaro e Vicenza, rotonda Palasport v.le Industria, via Cardatori, mentre per loc. Siberia, via Chiesa M.te Magrè e loc. Pianezza l'esecuzione lavori è stata spostata nel 2022.

**Rotatoria intersezione via P. Maraschin/via Cardatori:** è stata affidata allo Studio NetMobility di Verona la progettazione definitiva/esecutiva della nuova rotatoria in oggetto, lavori che verranno eseguiti nel 2022/2023.

**Realizzazione variante SP46 – stralcio 1:** nel 2021 sono stati ultimati i lavori di realizzazione ed aperto al traffico il nuovo tratto stradale di collegamento tra via Ponte d'Oro e v.le Europa Unita, 1° stralcio della Destra Leogra, lavori affidati al Consorzio Stabile VI Building scarl.

**Riqualficazione p.zza dello Statuto:** nel 2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, affidato allo Studio Benedini di Caldogno (VI), cui seguirà nel 2022 la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento.

**Allargamento di via P. Maraschin:** nel 2021 è stato affidata alla ditta CVS Servizi srl di Schio l'esecuzione dei lavori di allargamento di via Maraschin, previsti nei primi mesi del 2022, che prevede la realizzazione di una nuova corsia di svolta verso via XX Settembre, intervento propedeutico alla regolamentazione a senso unico di via Pasubio prevista nel PGTU.

**Bretella uscita da SP Tunnel Schio Valdagno per San Vito:** sono stati affidati alla ditta Fontana srl di Tonezza del Cimone i lavori di sistemazione della carreggiata della bretella di uscita dal tunnel Schio/Valdagno di collegamento con via Pista dei Veneti, lavori che verranno eseguiti nei primi mesi del 2022.

**Regimazione acque ctr. Bernardi:** sono stati ultimati i lavori, affidati alla ditta Mogentale srl di Schio, di sistemazione della pavimentazione stradale in stabilizzato all'interno della contrada Bernardi, con contestuale regolamentazione delle acque meteoriche e rete di smaltimento delle stesse.

**Parcheggio S. Maria del Pornaro:** è proseguita la progettazione esecutiva dell'intervento, previsto nei prossimi anni, concordando la soluzione prevista anche con Vi.Abilità srl, ente competente della S.P. del Tretto, in quanto intervento in fregio a tale viabilità.

**Riqualficazione di P.zza Almerico da Schio:** sono stati ultimati i lavori, affidati alla ditta Dalla Riva Antonio di Zugliano, di riqualficazione delle pavimentazioni ed arredo urbano di p.zza Almerico da Schio, caratterizzati dal lievo delle betonelle esistenti, rifacimento del sottofondo, asfaltatura, resinatura colorata dei posti sosta, posa di nuovo arredo urbano e potenziamento dell'illuminazione pubblica.

**Pista ciclo-pedonale Valleogra:** partecipazione ai vari incontri indetti dal Comune capofila di Valli del Pasubio a supporto del proseguimento del relativo progetto intercomunale finanziato con fondi F.C.C.

**Pista ciclabile di v.le dell'Industria:** è stato preparato un progetto di riqualficazione di un tratto della pista ciclabile parallela a v.le dell'Industria, che richiede un intervento di sistemazione del manto stradale usurato e deformato, progetto che è risultato beneficiario di contributo statale la cui esecuzione è prevista nel 2022.

**Bando gara murature a secco:** su richiesta dell'Amministrazione Comunale il bando in oggetto è stato seguito dal Servizio Viabilità, che ha provveduto alla stesura del bando, pubblicazione, valutazione richieste, formulazione classifica, organizzazione corso CAI relativo alle modalità costruttive.

**Adeguamento sismico ponti su v.le dell'Industria:** è stata affidata all'ing. Giulio Massignan la progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento sismico dei ponti di v.le dell'Industria sul torrente Boldoro e sul Timonchio, lavori che verranno eseguiti nel 2022.

**Adeguamento sismico ponte Leogra in loc. Ponte d'Oro:** è stata affidata all'ing. Flavio Pretto la progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento sismico del ponte sul Leogra di loc. Ponte d'Oro, lavori che verranno eseguiti nel 2022.

**Lavori di rafforzamento sismico e manutenzione straordinaria ponte in v.le Europa Unita su torrente Leogra:** sono stati realizzati a cura della ditta Costruzioni Cogato srl di Quinto Vicentino i lavori in oggetto consistenti nel consolidamento delle spalle del ponte, manutenzione elementi strutturali, riasfaltatura della sede stradale del ponte, adeguamento delle barriere di sicurezza.

**Variante S.P. 46 Vicenza - Schio:** partecipazione al tavolo di lavoro indetto dalla Provincia di Vicenza per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica della variante S.P. 46 con particolare riferimento al tratto di competenza di Schio "Destra Leogra".

## **Patrimonio stradale - tutela**

### **Dati relativi ad autorizzazioni di competenza Settore Viabilità:**

- scavi privati autorizzati: n. 23;
- scavi enti pubblici: n. 315;
- autorizzazioni transito in deroga: rilasciate n. 62 autorizzazioni;
- insegne pubblicitarie su strada: rilasciate n. 93 autorizzazioni;
- pubblicità temporanea: rilasciate n. 28 autorizzazioni;
- occupazioni temporanee (cantieri): rilasciate n. 247 autorizzazioni (introito di euro 77.646,00).

**Gestione segnalazioni:** nel corso del 2021 è proseguito regolarmente l'utilizzo del portale CityWeb, con un totale di 1740 segnalazioni trattate dal Servizio (nelle categorie strade, segnaletica e trasporto pubblico) con il programma, con un tasso elevato di chiusura sul totale trattato:  $1414/1740 = 81\%$ .

**Segnaletica:** è stata garantita la gestione e manutenzione della segnaletica prevista dal Nuovo Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione. Sono stati eseguiti notevoli lavori di sostituzione ed ammodernamento della segnaletica, con sostituzione dei pannelli non aventi sufficienti requisiti di visibilità.

Gli interventi di ordinaria manutenzione della segnaletica stradale sono stati assicurati da n. 2 operai dipendenti + caposquadra.

I lavori di rilevante entità sono stati affidati a ditte esterne; i materiali sono stati acquistati presso ditte specializzate, inserite nell'albo dei fornitori.

### **Attività varie svolte dal Servizio Viabilità**

**Sostegno logistico alle manifestazioni:** è sempre stato garantito il supporto agli uffici e strutture di competenza comunale. Oltre al supporto logistico in molti casi si è fornito anche supporto tecnico nonché segnaletica integrativa per manifestazioni.

**Aggiornamento P.G.T.U.:** sono proseguiti anche nel 2021 gli incontri con lo studio professionale NetMobility srl di Verona, cui con Det. Dirig. n. 656 del 13/06/16 è stato affidato l'incarico per la definizione dei contenuti e valutazione delle proposte relative all'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano in vista di una sua approvazione definitiva nei primi mesi del 2022.

**Sicurezza del territorio e videocamere di sorveglianza:** è proseguita l'attività di installazione di nuove videocamere nel parcheggio cimitero di via del Redentore e centro civico via Camin e la manutenzione di quelle esistenti, in particolare la sostituzione delle videocamere danneggiate di p.le Pubblici Spettacoli, del parcheggio ex scalo merci e della ZTL di p.zza Garibaldi.

**Cablatura f.o. centro città:** è proseguita l'attività di estensione della f.o. con il collegamento del Teatro Civico alla rete cablata comunale, nonché progettata la rete di estensione verso Magrè per la futura installazione di videocamere di sorveglianza in zone sensibili.

**Modifica viabilità Quartiere Rossi:** è stata attuata la modifica della viabilità del Quartiere Rossi, dopo alcuni anni di concertazione con residenti e C.d.Q., come previsto dal PGTU con l'inserimento di sensi unici per disincentivare l'attraversamento del quartiere da parte di traffico parassita.

**MISSIONE 11  
SOCCORSO CIVILE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 0,00                     |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 0,00                     |
| Acquisto di beni e servizi                | 5.750,00                 |
| Trasferimenti correnti                    | 20.877,00                |
| Interessi passivi                         | 0,00                     |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 110,00                   |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>26.737,00</b>         |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>           | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Sicurezza del territorio e protezione civile | 3.416,98                | 46.583,02                          | 50.000,00                  |
|  |                         |                                    |                            |
| <b>TOTALE</b>                                | <b>3.416,98</b>         | <b>46.583,02</b>                   | <b>50.000,00</b>           |

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile**

### Ufficio Protezione Civile

Vista la convenzione perfezionata tra i comuni di Schio, Monte di Malo, Santorso, San Vito di Leguzzano, Posina, Piovene Rocchette, Torrebelvicino, e Valli del Pasubio che conferisce all'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino, l'esercizio associato della funzione di Protezione Civile ed Antincendio Boschivo, il comune di Schio ha partecipato alle spese di funzione di gestione e coordinamento della Protezione Civile per l'anno 2021, con l'importo complessivo di € 20.877,00, così suddiviso:

- € 516,00 per quota fissa;

- € 20.361,00 per quota variabile calcolata su 38.782,00, che risulta essere il numero di abitanti al 31.12.2020.

Oltre a quanto sopra la spesa per il canone relativo al "ponte radio" è stata pari a € 1.750,00.

**MISSIONE 12**  
**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 1.389.015,98             |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 60.822,23                |
| Acquisto di beni e servizi                | 2.142.221,90             |
| Trasferimenti correnti                    | 1.132.668,89             |
| Interessi passivi                         | 22.812,21                |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 10.116,26                |
| Altre spese correnti                      | 2170,00                  |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>4.759.827,47</b>      |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                     | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Risanamento conservativo asilo nido (varie e puntuali) | 639,52                  | 24.360,48                          | 25.000,00                  |
| Miglioramento sismico asilo nido Peter Pan             | 0,00                    | 120.000,00                         | 120.000,00                 |
| Arredi per asilo nido                                  | 1.079,97                | 0,00                               | 1.079,97                   |
| Restauro conservativo cimiteri                         | 65.285,38               | 34.714,62                          | 100.000,00                 |
|  |                         |                                    |                            |
| <b>TOTALE</b>  | <b>67.004,87</b>        | <b>179.075,10</b>                  | <b>246.079,97</b>          |

*Importi espressi in Euro.*

## Servizio Sociale

### **Qui Sociale**

L'attività dello Sportello Qui Sociale, conseguentemente all'emergenza epidemiologica da COVID 19, è stata riorganizzata in ottemperanza alle indicazioni ministeriali e svolta prevalentemente su appuntamento o telefonicamente e la raccolta di istanze con modalità telematica o deposito in apposita cassetta posizionata all'ingresso dello Sportello.

I dati registrati nel corso dell'anno sono i seguenti

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Accessi prevalentemente su appuntamento: 1112 | Informazioni telefoniche: 965 |
|---|-------------------------------|

### **Segretariato sociale**

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Accessi solo su appuntamento: 742 | Telefonate ricevute: 3913 |
|-----------------------------------|---------------------------|

### **Attività degli Assistenti sociali**

|                        |   |                                |
|------------------------|---|--------------------------------|
| Visite domiciliari: 91 | Unità Valutative Multidisciplinari: 244 | Incontri con altri servizi: 92 |
|------------------------|---|--------------------------------|

### **Rette in istituti**

Per l'integrazione rette in istituto sono state applicate le Linee Guida approvate con deliberazioni di Giunta comunale n. 126/2019 e n. 221/2021. Per l'integrazione rette in istituto a favore dei disabili sono state applicate le Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta n. 84 del 10.05.2021. Per l'integrazione rette in istituto a favore degli anziani sono state approvate le nuove Linee Guida con deliberazione di Giunta n. 275 del 27.12.2021.

|                      |            |             |
|----------------------|------------|-------------|
| Domande ricevute: 10 | Accolte: 8 | Negative: 2 |
|----------------------|------------|-------------|

### **Tessere di viaggio agevolate rilasciate dalla Provincia**

|                       |                       |                               |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Richieste raccolte: 4 | Istruite e inviate: 4 | Rilasciate dalla Provincia: 4 |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|

Caricamento dati nel Casellario dell'assistenza: Flussi trasmessi: 96.

### **Servizio civile volontario**

Nel mese di gennaio 2021 si è concluso il servizio da parte dei 2 volontari del progetto "Non è mai troppo tardi 2". Nel mese di maggio è stato attivato il progetto: "L'Unione fa la forza" con n. 4 volontari.

### **Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori**

| Tipologia  | Ordinanze |
|--|-----------|
| T.S.O. (trattamento sanitario obbligatorio, inclusa sia la prima ordinanza che l'ordinanza di prolungamento) | 6         |
| A.S.O. (accertamento sanitario obbligatorio)   | 3         |
| T.S.O./A.S.O. ordinati da Sindaci di altri Comuni relativi a residenti                                       | 5         |

### **Rilevazioni per altri Enti**

Rilevazioni statistiche che con cadenza annuale/biennale sono richieste da ISTAT e Prefettura.

## Assessorato

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Appuntamenti fissati: 250 | Patrocini/collaborazioni/partenariati concessi: 12 |
|---------------------------|--|

## Piani di zona

Partecipazione ai 6 tavoli tematici su famiglia e infanzia, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, povertà e inclusione sociale per la predisposizione del nuovo Piano di Zona.

## Provvedimenti

|                                     |                                |                         |                                  |                |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------|
| Determinazioni<br>dirigenziali: 157 | Deliberazioni di<br>Giunta: 72 | Decisioni Giunta:<br>32 | Deliberazioni di<br>Consiglio: 2 | Totale:<br>263 |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------|

## PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

### Servizio Sociale

Assistenza domiciliare minori (comprensiva di educativa domiciliare e trasporto):

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| n. minori serv. educativa domiciliare: 12 | Totale Ore: 608 (di cui 17 ore di coordinamento ) | Spesa annua: €. 13.205,13 |
| n. minori assistenza domiciliare: 16      | Totale Ore: 1117                                  | Spesa annua: €. 24.335,89 |

Ti trasporto minori periodo 2021: Spesa annua € 681,46.

Impegnativa di cura domiciliare (ICDb) a minori (liquidazione secondo semestre 2020 e primo semestre 2021):

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| Minori: 19 | Spesa annua: €. 24.600,00 |
|------------|---------------------------|

Domande assegno di maternità di base

|              |             |              |            |
|--------------|-------------|--------------|------------|
| Raccolte: 84 | Ammesse: 68 | Negative: 16 | Sospese: / |
|--------------|-------------|--------------|------------|

Domande assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori

|               |              |              |            |
|---------------|--------------|--------------|------------|
| Raccolte: 188 | Ammesse: 145 | Negative: 43 | Sospese: / |
|---------------|--------------|--------------|------------|

### Millepiedibus

A causa dell'attuale situazione sanitaria l'attività è stata sospesa per l'a.s. 2020/2021, è stata ripresa per l'a.s. 2021/2022, soltanto per i plessi "Palladio" e "V. da Feltre" e solo per i percorsi di andata a scuola.

### Attività di Post Scuola

L'Amministrazione comunale, con le deliberazioni di Giunta n. 217/2020 e n. 224/2021, ha sostenuto il progetto "Dopo la Campanella" dell'Istituto Salesiano Don Bosco attraverso la concessione di due contributi per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022 per complessivi Euro 12.000,00 ad anno scolastico.

Il progetto di post scuola ha compreso le seguenti iniziative a favore dei ragazzi:

- attività pomeridiana per gli alunni delle scuole elementari e per gli studenti delle medie, con la frequenza di circa 70 allievi;
- attività estiva, realizzata a conclusione del GREST, e che si è svolta a cavallo dei mesi di luglio ed agosto.

Inoltre incontri periodici con i genitori, collaborazione con la scuola di provenienza tramite colloqui con gli insegnanti (autorizzati dai genitori), sinergia con i servizi eventualmente coinvolti.

Inoltre, da vari anni, in alcuni locali di edifici scolastici di proprietà del Comune di Schio associazioni/enti/organismi, operanti nel territorio comunale, organizzano attività di post scuola che rientrano nella progettualità denominata "Una scuola per amica"; nell'a.s. 2021/2022 l'attività è stata realizzata presso la scuola primaria "Don Gnocchi" dall'Associazione Quelli di strass e presso la scuola "San Benedetto" dalla Cooperativa Ecotopia.

In coerenza con l'obiettivo di sostenere le famiglie e la loro funzione sociale ed educativa, l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 87/2021 ha stabilito di mettere a

disposizione, per il periodo gennaio-giugno 2021 un fondo di Euro 20.000,00 quale contributo economico a favore degli organizzatori delle attività di post scuola presso gli Istituti Scolastici cittadini.

### **Consiglio Comunale dei Ragazzi**

L'A.S. 2020-2021 è stato il secondo anno di mandato per il CCR e quindi la parte centrale delle attività del periodo gennaio - giugno ha visto la concretizzazione di alcune proposte progettuali da parte dei ragazzi. La programmazione è stata influenzata dalla perdurante situazione di emergenza sanitaria che ha modificato le modalità e il processo di lavoro. Nell'ambito del Gruppo di Tutoraggio del CCR si è deciso, a causa dell'emergenza COVID 19 in atto, di svolgere tutte le attività del CCR in modalità online.

I ragazzi hanno realizzato un CCR-NEWS, ovvero alcune interviste sui temi dell'ambiente, del sociale e politiche giovanili e dello sport. Sono state realizzate 6 video-interviste, anche con il supporto di una videomaker esperta, della durata dai 60 ai 120 minuti a: AVA, Agritour, Ass. Anna4children, Ass. Il mondo nella città e gli sportivi Raffaella Masciadri e Simone Salvagnin.

Il 26 novembre si sono tenute nelle Scuole Secondarie di I° grado di Schio (I.C. Battistella, I.C. Fusinato e I.C. Il Tessitore) le elezioni del nuovo Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR). Il 17 dicembre si è tenuto il primo incontro di CCR, e sabato 18 dicembre il nuovo CCR ha partecipato alla cerimonia degli Auguri di Natale del Sindaco alla cittadinanza.

### **Educativa di Strada e Progetti Spazio Aperto**

Dal mese di gennaio e fino a metà marzo lo Spazio è stato aperto il lunedì e il giovedì pomeriggio. In questo periodo la presenza dei ragazzi è stata buona, anche se altalenante. Da metà marzo lo Spazio è rimasto chiuso a causa dell'emergenza sanitaria (zona rossa). Alla riapertura, nel mese di aprile, un gruppo più o meno stabile di ragazzi ha ripreso la frequenza a Spazio Aperto in modo abbastanza costante e continuativo.

I mesi di maggio e giugno hanno registrato un graduale calo delle presenze dei ragazzi che in alcune giornate di apertura non si sono presentati.

Nel periodo estivo sono riprese le uscite in strada con l'obiettivo di intercettare nuovi ragazzi da coinvolgere nelle attività.

Inoltre, a metà luglio, in collaborazione con l'Oratorio Don Bosco, è stato organizzato un torneo di calcetto.

Nel periodo gennaio – ottobre 2021 le aperture sono state complessivamente 71. Si è registrata una frequenza altalenante. Ci sono stati pomeriggi in cui allo Spazio è arrivato solo 1 ragazzo, altri in cui ne sono arrivati 19. La media delle presenze è stata di 6 ragazzi ad apertura.

Nel mese di novembre si è valutato di chiudere temporaneamente lo Spazio Aperto in attesa di nuove progettualità.

In concomitanza con la scelta di temporanea chiusura di Spazio Aperto e a fronte di un bisogno espresso anche dalle scuole del territorio, è stato predisposto il progetto Sottosopra. Un progetto che si rivolge a ragazzi e ragazze frequentanti le scuole secondarie di I grado di Schio, adolescenti in difficoltà nei contesti di vita quotidiana (casa, scuola, rapporto con i pari...) che, a volte, possono trovare una sorta di via di uscita al loro disagio mettendo in atto modalità di isolamento sociale o, al contrario, comportamenti esternalizzanti e provocatori.

Nel periodo gennaio-dicembre 2021 sono state complessivamente 806 le ore dedicate a queste due progettualità da parte della ditta Primavera Nuova appaltatrice del servizio denominato "Servizi socio educativi".

### **Contributi agli Istituti Comprensivi**

Il Comune, in virtù del percorso di condivisione intrapreso nei precedenti anni con gli Istituti Comprensivi, ha concesso, con deliberazione di Giunta n. 225/2021 per le attività da realizzarsi a scuola e per le necessità presentate dai medesimi istituti, un contributo di Euro 2.000,00 a ciascun istituto.

### **Spazio gioco, rivolto a bambini da 0 a 6 anni e i loro genitori**

Nell'ambito sociale ed educativo, il Comune ha realizzato un luogo di aggregazione sociale che possa ospitare non solo i bambini, ma anche i loro genitori, ovvero uno spazio per le famiglie, un luogo incentrato sull'attività laboratoriale artistica e creativa dove i partecipanti siano i veri protagonisti. Uno spazio in cui possano essere realizzati laboratori manuali, creativi, espressivi e di costruzione, in cui sia possibile il prestito dei giochi e dei giocattoli e inoltre ideare e organizzare animazioni tematiche.

### **Progetto Innamorarsi del futuro**

Con deliberazione di Giunta n. 23/2021, l'Amministrazione comunale ha sostenuto con un contributo economico di Euro 9.028,00 il progetto "Innamorarsi del futuro. Percorsi e spazi di incontro tra generazioni" promosso da Age Schio, Fondazione Capta Onlus e Fondazione Teatro Civico e con la collaborazione di 3 Istituti Comprensivi e 5 scuole superiori della città. Il progetto era rivolto ai cittadini del territorio di ogni età, strutturato in due moduli laboratoriali per promuovere relazioni intergenerazionali.

Hanno partecipato una cinquantina di persone tra studenti delle scuole medie e superiori di Schio, insegnanti e genitori.

Il progetto ha offerto un ottimo spunto per la ripartenza della socialità (sia tra ragazzi che tra adulti) che la pandemia ha limitato.

### **Progetti sostenuti**

- "Tracce...di bellezza e di vita..."- anno 2021, che mira a promuovere il benessere dei ragazzi, la prevenzione del disagio minorile e la promozione delle capacità a cura della Cooperativa Primavera Nuova Onlus (concessione contributo e spazi deliberazione di Giunta n. 12/2020).

- "Comfort", uno spazio di conforto e ascolto dove poter attingere indicazioni pratiche e strumenti educativi nella gestione delle problematiche adolescenziali. I temi trattati sono: relazioni familiari, momenti di disorientamento nella vita scolastica e relazionale, consumo, anche occasionale, di sostanze (alcol, droghe, tecnologia), rivolto a famiglie e ragazzi, ed è di supporto agli insegnanti nel delicato ruolo educativo con gli adolescenti.

Il progetto è realizzato a cura Centro Studi Ce.I.S. di Vicenza. (concessione spazi presso faber Box deliberazione di Giunta n. 19/2021);

- "Biliardo e autismo" progetto dell'Associazione ASD Primo Acchito in collaborazione con l'Istituto Tron Zanella e l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Il progetto prevede l'attivazione di un corso di biliardo sportivo nell'ambito del progetto Biliardo e Scuola della F.I.Bi.S. gestito assieme dagli istruttori federali di Biliardo Sportivo e dagli operatori dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso la sala Billiard Box del Faber Box. Il corso, finalizzato all'insegnamento della disciplina del biliardo sportivo, ha significativi collegamenti con materie di insegnamento scientifico quali la matematica e la fisica ed è rivolto a ragazzi autistici che frequentano le scuole superiori nel territorio dell'Altovicentino. (accordo di collaborazione approvato con deliberazione di Giunta n. 189/2021);

- "Corso di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica" a cura della Farmacia Chemello Paola S.a.s. (concessione spazi con deliberazioni di Giunta n. 162 e n.199/2021) e "Corso manovre disostruzione pediatriche" a cura dell'Associazione Italiana Soccorritori

(concessione patrocinio e collaborazione con deliberazione di Giunta n. 199/2021);

- "Benvenuti a Schio-Albero della vita", che ha lo scopo di condividere con la cittadinanza il lieto evento della nascita (concessione contributo all'Associazione Centro Aiuto alla vita deliberazione di Giunta n. 217/2021);
- Iniziativa UNICEF "Lunga vita ai diritti", celebrazione del trentesimo anniversario della ratifica della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza il 27 maggio 2021 (adesione all'iniziativa con deliberazione di Giunta n. 98/2021).

### **ASILO NIDO PETER PAN**

L'asilo nido offre nr. 60 posti, le attività si sviluppano in un anno educativo tra settembre e luglio dell'anno successivo. E' regolamentato da leggi regionali. La struttura è accreditata presso la Regione Veneto, la cui approvazione viene sottoposta a verifica ogni due anni. A tal fine riceve contributi ordinari e straordinari collegati a tale accreditamento. L'anno educativo di riferimento per l'anno 2021 si è sviluppato con modalità organizzative e gestionali molto rigide e strutturate, per il persistere della emergenza sanitaria.

Le sezioni sono stabili per spazi e personale, l'orario prolungato dalle 16 alle 18 è stato sospeso. Le iscrizioni sono aumentate. Non è possibile attuale alcuna forma aggregativa o laboratoriale con genitori o nonni. Sono stati organizzati tre incontri on line con i genitori al fine di evidenziare le nuove modalità organizzative.

E' stato rinnovato per un altro biennio il servizio di coordinamento pedagogico esterno, alla precedente cooperativa esterna: una pedagoga e un formatore si occupano di consulenza, monitoraggio del servizio, formazione e assistenza alle educatrici. L'importo a bilancio è pari a € 3.230,00. Anche per le rette relative alla frequenza all'asilo nido, sono previste agevolazioni e invio di attestazioni di pagamento per le dichiarazioni dei redditi delle famiglie degli studenti iscritti al servizio.

### **CONTRIBUTI PER GESTORI DI CENTRI ESTIVI E AUTUNNALI - Anno 2021**

A seguito della messa a disposizione di € 79.232,00 da parte del ministero per le Pari Opportunità e famiglia, da destinare a gestori di centri estivi, è stato predisposto un bando per l'assegnazione di tali risorse. A seguito dell'avviso pubblico hanno richiesto l'accesso al riparto nr. 12 associazioni, finalizzate a sostenere 32 iniziative, delle quali 16 realizzate nel periodo estivo, 16 nel periodo autunnale e per abbattere o rimborsare le quote partecipative.

## PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità

### Servizio Sociale

Assistenza domiciliare disabili (comprensiva di trasporto):

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| Utenti: 30 | Spesa annua: €. 58.530,44 |
|------------|---------------------------|

| Servizio                      | Quantità | Tipo Quantità              | Totali          |
|-------------------------------|----------|----------------------------|-----------------|
| S01 Igiene Personale          | 1.681,04 | Ore                        | 2.358,91<br>Ore |
| S02 Aiuto Domestico           | 200,55   | Ore                        |                 |
| S21 Vigilanza/Accompagnamento | 444,07   | Ore                        |                 |
| S25 Parrucchiera/estetista    | 33,25    | Ore Pagate Per Prestazioni |                 |
| S05 Lavanderia                | 728,50   | Kg                         | 728,50 Kg       |
| S07 Pedicure                  | 38       | Prestazioni                | N. 38           |

### Rette in istituti

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| Utenti: 4 | Spesa annua: €. 52.662,26 |
|-----------|---------------------------|

Ti trasporto disabili (solo quello effettuato dall'Associazione La Solidarietà)

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| Utenti: 18 | Spesa annua: €. 2.555,46 |
|------------|--------------------------|

Il Progetto di acquaticità rivolto agli alunni disabili non è stato realizzato nel 2021 causa COVID 19.

Servizio di trasporto scolastico a favore di studenti disabili frequentanti le scuole secondarie superiori

| Anno Scolastico | Ragazzi | Costo complessivo rimborsato da Azienda ULSS 8 Berica        |
|-----------------|---------|--|
| 2020-2021       | /       | /  |
| 2021/2022       | 1       | Rimborso richiesto (set/dic) 566,28 in attesa di riscossione |

Impegnativa di cura domiciliare (ICDb) a disabili (liquidazione secondo semestre 2020 e primo semestre 2021):

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| Disabili: 43 | Spesa annua: €. 60.240,00 |
|--------------|---------------------------|

Progetto "Home Care Premium" nessun utente disabile.

### Progetti sostenuti:

- proiezione del film "In viaggio verso un sogno - The Peanut Butter Falcon" e incontro approfondimento con la coordinatrice dei progetti AIPD di Roma (Associazione Italiana Persone Down) a cura dell'associazione Contro L'Esclusione OdV, in occasione della giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità (concessione contributo deliberazione di Giunta n. 236/2021).

## Servizio casa

Il programma 02 Interventi per la disabilità – riguarda i contributi per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche. Si tratta di supporti di natura economica erogati dalla Regione Veneto e disciplinati sia dalla L.R. 16/2007 che dalla Legge n. 13/1989.

Il ruolo del Comune - Servizio Casa è quello di raccogliere l'istanza del cittadino, verificare la completezza della documentazione allegata, inviare poi la relativa graduatoria comunale all'Azienda ULSS competente per territorio o nel caso della L. 13/89 alla Regione del Veneto, e procedere, non prima della rimessa regionale, alla liquidazione agli aventi diritto; segue la rendicontazione.

I contributi vengono richiesti da cittadini che eseguono lavori di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche nella propria abitazione, nel posto di lavoro, nella propria autovettura, nonché a chi acquista facilitatori della vita di relazione come ausili e attrezzature quali montascale, servoscale, pedane elevatrici o ascensori.

Dalle ultime rimesse regionali dell'anno 2019, non sono più stati erogati fondi a favore di tali normative.

A tutt'oggi risultano non ancora liquidate:

- n. 25 domande già rendicontate e per le quali la Regione del Veneto ha attribuito al Comune di Schio un beneficio di prossima liquidazione pari a € 28.291,71 (DGR n. 1467/2018);
- n. 35 ulteriori istanze presentate, di cui non abbiamo nel corso del 2021 alcuna conferma di finanziamento.

Per ciò che concerne invece la Legge n. 13/89, nell'anno 2021 sono state presentate n. 11 istanze.

Si precisa che entrambe le tipologie di intervento (L.R. 16/2007 e L. 13/1989) trovano relativa compensazione con le entrate in quanto trattasi di partite di giro.

## PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani

### Servizio Sociale

#### Rette in istituti

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| Anziani: 20 | Spesa annua: €. 144.691,00 |
|-------------|----------------------------|

#### Assistenza domiciliare anziani (comprensiva di trasporto):

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| Utenti: 156 | Spesa annua: €. 170.074,45 |
|-------------|----------------------------|

| Servizio                            | Quantità | Tipo Quantità              | Totali         |
|-------------------------------------|----------|----------------------------|----------------|
| S01 Igiene Personale                | 6046,35  | Ore                        | 7857,71<br>Ore |
| S02 Aiuto Domestico                 | 710,12   | Ore                        |                |
| S03 Formazione Assistenti Familiari | 36       | Ore                        |                |
| S21 Vigilanza/Accompagnamento       | 726,92   | Ore                        |                |
| S22 Domiciliare Inpdap              | 208,82   | Ore                        |                |
| S04 Coordinatore                    | 15,75    | Ore                        |                |
| S25 Parrucchiera/estetista          | 113,75   | Ore Pagate Per Prestazioni | 3 Kg           |
| S05 Lavanderia                      | 3        | Kg                         |                |
| S07 Pedicure                        | 111      | Prestazioni                |                |
| S13 Permanente                      | 13       | Prestazioni                |                |
| S16 Taglio                          | 17       | Prestazioni                | N.141          |

#### Progetto "Home Care Premium"

|                                |                    |                          |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Anziani non autosufficienti: 5 | Totale Ore: 207,85 | Spesa annua: €. 4.141,65 |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------|

### Gestione integrata servizi per anziani

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 28 settembre 2020, l'Amministrazione comunale ha deciso di proseguire la collaborazione con l'I.P.A.B. "La C.A.S.A." per la gestione integrata dei servizi per anziani del Comune di Schio:

- preparazione e consegna pasti caldi a domicilio, con monitoraggio e controllo della situazione socio-assistenziale dell'utente;
- Centro Diurno "El Tinelo" di via Camin;

E' stato stipulato un accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. della durata di anni 3, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni a decorrere dal 1° gennaio 2021 (accordo n. 4641 di Reg. Atti privati di data 30.10.2020).

Con deliberazione di Giunta comunale n. 314/2020 è stato approvato ai sensi dell'art. 4 del predetto accordo il disciplinare per la gestione del Centro diurno "El Tinelo" per il periodo 2021-2023 con una spesa annua stimata in Euro 54.588,00. A causa della pandemia da COVID 19 il Centro è stato per alcuni periodi chiuso. Per l'anno 2021 la spesa ammonta ad Euro 21.967,01.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 316/2020 è stato approvato ai sensi dell'art. 4 del predetto accordo il disciplinare per il servizio di preparazione e consegna pasti caldi a domicilio, con monitoraggio e controllo della situazione socio-assistenziale dell'utente per il periodo 2021-2023, determinando per l'anno 2021 le seguenti tariffe a carico degli utenti,

direttamente fatturate dall'I.P.A.B. ai medesimi utenti e dalla stessa introitate, come segue:

- Euro 8,00 (otto/00) per ciascun pasto comprensivo di preparazione, confezionamento, consegna nell'intero territorio comunale e monitoraggio;
- Euro 6,00 (sei/00) per ciascun pasto successivo al primo, in caso di consegna di più pasti al medesimo indirizzo (ad es. consegna del pasto doppio nei giorni pre-festivi o per più utenti del medesimo nucleo familiare);
- Euro 6,00 (sei/00) la tariffa agevolata per ciascun pasto comprensivo di preparazione, confezionamento, consegna nell'intero territorio comunale e monitoraggio, con ISEE fino ad Euro 7.000,00.

La differenza tra i costi a carico dell'I.P.A.B. e le tariffe applicate agli utenti é rimborsata dal Comune alla medesima I.P.A.B. La spesa annua è di Euro 34.241,00.

La Giunta comunale con deliberazione n. 241 del 14.12.2021 ha stabilito, tra l'altro, di sostenere l'attuazione del progetto per la gestione dei Centri Servizi "La Filanda" e "San Francesco" - anno 2021 mediante:

- la concessione di un contributo economico nella misura massima di Euro 30.000,00 per l'anno 2021;
- la messa a disposizione, in forma gratuita, all'I.P.A.B. "La C.A.S.A.", quale ulteriore forma di sostegno alla realizzazione del Progetto, dei locali del complesso "La Filanda" di via Camin, comprensivi di arredi e attrezzature.

### **Centro Solievo**

Il centro è stato operativo con una frequenza di n. 13 anziani, durante i periodi di chiusura gli utenti sono stati seguiti a domicilio con programmazione dell'Azienda U.L.S.S.

Impegnativa di cura domiciliare (ICD) a anziani (liquidazione secondo semestre 2020 e primo semestre 2021 per l'ICDb e per l'ICDm quarto trimestre 2020 e primo, secondo e terzo trimestre 2021):

|                  |                                      |                           |
|------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Anziani ICDb: 51 | Anziani ICDm: 6 di cui (4 di ICDmgs) | Spesa annua: €. 82.360,00 |
|------------------|--------------------------------------|---------------------------|

Ti trasporto anziani (effettuato dall'Associazione La Solidarietà)

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| Anziani: 70 | Spesa annua: €. 13.799,45 |
|-------------|---------------------------|

### **Contributi alle associazioni**

Il Comune ha riconfermato i contributi economici a favore delle associazioni che gestiscono alcuni centri servizi per anziani.

|   |             |
|---|-------------|
| A.M.M.A.  | €. 3.800,00 |
| La Famiglia   | €. 6.600,00 |
| El Fogolare   | €. 2.000,00 |
| Gruppo Insieme Giavenale (a causa COVID non sono state svolte attività) | /           |

### **Servizio di Telesoccorso-Telecontrollo**

|                           |                              |                                 |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Utenti al 31.12.2021: 213 | Richieste di attivazione: 23 | Richieste di disattivazioni: 21 |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|

### **Amministratore di sostegno**

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Richieste annue: 1 | Videoconferenze: 21 |
|--------------------|---------------------|

Altri interventi per anziani sostenuti dall'Amministrazione

- con deliberazione di Giunta n. 119/2021 è stato concesso il patrocinio e la collaborazione all'Associazione Lilt Vicenza per l'incontro di prevenzione ginecologica e urologica del 13 luglio 2021;
- con deliberazione di Giunta n. 152/2021 è stato concesso un contributo economico di Euro 5.200,00 a sostegno degli ambulatori medici dislocati nel territorio del Tretto - anno 2020 – all'Associazione "Consiglio di Quartiere n. 6 Tretto la Fenice";
- con deliberazione di Giunta n. 40/2021 è stata approvata la convenzione per l'attività dell'ambulatorio infermieristico volontario presso le sedi di Schio per il biennio 2021 - 2022.

## PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

### Servizio Sociale

#### Rette in istituti (donne vittime di violenza)

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Utenti: 2 | Spesa annua: €. 7.260,10 |
|-----------|--------------------------|

#### Reddito di Libertà

Il Reddito di Libertà, istituito dall'articolo 3, comma 5, del D.P.C.M. 17 dicembre 2020, consiste in un contributo economico destinato alle donne vittime di violenza, senza figli o con figli minori, seguite dai centri antiviolenza riconosciuti dalle regioni e dai servizi sociali nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza, per contribuire a sostenerne l'autonomia. Il contributo è stabilito nella misura massima di Euro 400,00 mensili pro capite, concesso in un'unica soluzione per massimo dodici mesi.

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Domande raccolte: 4 | Domande ammesse: 4. |
|---------------------|---------------------|

#### Sportello Donna - Centro Antiviolenza

L'attività del Centro Antiviolenza ha risentito, anche nel 2021, del periodo di emergenza sanitaria legata al COVID 19. Sono continuate le richieste di aiuto di donne in emergenza, mentre sono diminuiti i percorsi ordinari più di lungo respiro per sostenere nel tempo le donne in un percorso di empowerment finalizzato all'uscita dalla violenza.

I dati che seguono riportano le informazioni delle donne prese in carico nel 2021.

|                 |                         |                           |                                       |
|-----------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Accessi:<br>270 | Prese in carico:<br>173 | In carico dal 2020:<br>45 | Nuove prese in carico dal 2021:<br>65 |
|-----------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|

Le donne in carico che si sono rivolte per la prima volta sono state 129

| Età media | Età 18-30 | Età 31-40 | Età 41-50 | Età 51-60 | Età 61-70 | Età 71-80 | Totale |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 41,70     | 28        | 36        | 34        | 20        | 7         | 4         | 129    |

I motivi dell'accesso si rifanno nella maggior parte dei casi a situazioni di violenza da parte di partner o ex partner, ma anche di altre figure che avevano o avevano avuto con la donna delle relazioni significative (genitori, altri parenti, amico...).

#### Nazionalità:

|              |                 |               |                  |             |
|--------------|-----------------|---------------|------------------|-------------|
| Italiana: 80 | % italiana: 62% | Straniera: 49 | % straniera: 38% | Totale: 129 |
|--------------|-----------------|---------------|------------------|-------------|

L'area di provenienza più rappresentata delle donne straniere è quella relativa ai Paesi dell'Est (n. 22 donne provengono da Romania, Serbia, Moldavia, Albania, Bosnia, Croazia).

| Comune di residenza  | Donne | %      |
|--|-------|--------|
| Schio  | 62    | 48,06  |
| Comuni limitrofi appartenenti al Distretto n. 2 dell'AULSS 7 | 63    | 48,84  |
| Comuni del Veneto fuori dal Distretto 2 dell'AULSS 7         | 3     | 2,33   |
| Fuori Provincia  | 1     | 0,78   |
| Fuori Regione del Veneto                                     | 0     | 0      |
| Totale   | 129   | 100,00 |

## Consulenze e sostegno

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Interventi di prima accoglienza telefonica delle segnalazioni: 270 | Colloqui di accoglienza e prima valutazione di donne nuove afferite di persona al servizio: 128 | Donne prese in carico in percorsi di autonomia e uscita dalla violenza: 129 | colloqui di sostegno psicosociale: 640 |
|--|---|---|--|

Gruppo psicoterapeutico "Libere di crescere assieme"

Scopo del gruppo è la condivisione e la rielaborazione dei vissuti traumatici di violenza con l'obiettivo di riappropriarsi di una vita libera dalla violenza. Il gruppo, a cadenza quindicinale, è stato avviato nel mese di giugno, sospeso da agosto a ottobre. Gli incontri svolti sono stati 7 e hanno visto la partecipazione di 15 donne, con una media di 11 donne ad incontro.

Percorsi individuali di presa in carico psicologica.

Le donne che hanno beneficiato di questa proposta sono state in totale 5.

## Ri-generiamoci

Percorso di 8 incontri, rivolto a giovani (18-30 anni) per riflettere e partecipare all'apertura di nuove prospettive sul tema delle differenze di genere, per andare oltre ai rigidi pregiudizi, stereotipi e ruoli che limitano la libertà di espressione e incontro. Al percorso hanno partecipato attivamente una decina di giovani.

Attività di coordinamento della Rete Territoriale degli Sportelli Donna, Centri Antiviolenza e Case Rifugio del distretto 2 dell'Ulss 7 Pedemontana

Si sono svolti due incontri (in modalità online) finalizzati ad una conoscenza reciproca della peculiarità ed organizzazione dei servizi e, successivamente, numerose sono state le attività di confronto ad hoc su specifici casi tra servizi coinvolti negli stessi.

Inoltre sono stati erogati contributi economici finalizzati al reinserimento sociale/ lavorativo / abitativo delle donne, per Euro 4.861,15 finanziati con il fondo regionale e per Euro 7.951,50 con il fondo statale.

Revisione del protocollo operativo per l'accoglienza e la presa in carico della donna che subisce violenza.

A tale scopo è stato istituito un sottogruppo di lavoro a cui hanno partecipato, oltre al Centro Antiviolenza, referenti dei seguenti servizi: Pronto Soccorso e Psicologia Clinica Ospedaliera, Consultorio Familiare, Sportelli Donna presenti nel distretto 2 dell'Ulss 7 Pedemontana, Pronta Accoglienza Casa della Solidarietà, Comuni della Conferenza dei Sindaci.

## Servizio di consulenza legale

Il centro antiviolenza svolge anche un servizio di primo orientamento legale inviando, quando necessario, le donne al servizio di consulenza legale gratuita gestito dall'Associazione Donne per le Donne, o prendendo contatti diretti con i legali che già rappresentano le donne in carico.

|  |   |
|--|---|
| Richiesta di informazioni e interventi di orientamento legale svolti dal CEAV: n. 70 | Ass. Donne per le Donne: n. 37 consulenze e n. 29 consulenze legali gratuite attivate |
|--|---|

## Dispositivi per emergenza sanitaria

Grazie ai finanziamenti statali e regionali specifici per il centro antiviolenza e Casa Rifugio sono stati acquistati dispositivi di sicurezza per fronteggiare l'emergenza sanitaria (termometri, mascherine, guanti, gel disinfettanti, kit di primo soccorso, tamponi rapidi fai da

te per rilevazione COVID, 1 Colonnina per la misurazione della temperatura) e due telefoni per supportare le donne accolte nelle strutture di accoglienza.

### Informazione e sensibilizzazione

Sono stati effettuati interventi di sensibilizzazione con due scuole, in particolare con il liceo scientifico Tron, nell'ambito dell'assemblea studentesca di novembre 2021 e il liceo Martini, in occasione del lancio del contest "Cittadini di domani, sulle orme di Roberta".

### Casa Rifugio Schio

| Richieste di accoglienza | Donne accolte | Età media | Minori accolti | Età minori           | Donne accolte in altre strutture |
|--------------------------|---------------|-----------|----------------|----------------------|----------------------------------|
| 18                       | 9             | 29,7 anni | 13             | Tra 7 mesi e 16 anni | 2                                |

| Paese di provenienza | Donne |
|----------------------|-------|
| Vietnam              | 1     |
| Pakistan             | 1     |
| Bangladesh           | 2     |
| Romania              | 1     |
| Nigeria              | 1     |
| Cina                 | 1     |
| Marocco              | 1     |

### Comune di provenienza:

| Comune di residenza  | Donne | %     |
|--|-------|-------|
| Schio  | 4     | 44,44 |
| Comuni limitrofi appartenenti al Distretto n. 2 dell'AULSS 7 | 4     | 44,44 |
| Comuni del Veneto fuori dal Distretto 2 dell'AULSS 7         | 0     | 0     |
| Fuori Provincia  | 1     | 11,11 |
| Fuori Regione del Veneto                                     | 0     | 0     |
| Totale   | 9     | 100   |

### Finanziamenti regionali

- Con deliberazione di Giunta n. 102/2021 sono stati accettati i finanziamenti regionali di cui alla DGR n. 259/2021 "Interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne" e al D.D.R. n. 45/2021 per un importo complessivo di Euro di 23.678,06 suddivisi come segue:

- Euro 13.307,69 per il Centro Antiviolenza Sportello Donna Maria Grazia Cutuli, per le spese relative alle attività del periodo gennaio - novembre 2021;
- Euro 10.370,37 per la Casa Rifugio Schio per le spese relative alle attività del periodo gennaio - novembre 2021;

Attività successivamente prorogate entrambe al 31 marzo 2022.

- Con deliberazione di Giunta n. 202/2021 sono stati accettati i finanziamenti regionali di cui alla suddetta DGR n. 259/2021 e al Decreto n. 55/2021 per un importo complessivo pari ad Euro 71.154,96 suddivisi come segue:

- Euro 28.440,28 per il Centro Antiviolenza "Sportello Donna Maria Grazia Cutuli";
  - Euro 42.714,68 per la Casa Rifugio Schio.
- Con deliberazione di Giunta n. 211/2021 sono stati accettati i finanziamenti regionali di cui al D.D.R. n. 78 "Realizzazione di percorsi di educazione alla pari dignità e al riconoscimento e rispetto dei diritti della donna rivolti alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (...) per Euro 1.375,00.

### **Commissione comunale per le Pari Opportunità (CPO)**

Sono stati 6 gli incontri della CPO realizzati nel corso del 2021, nella seduta del 13.12.2021 la Commissione ha definito di sostenere i nuclei vittime di violenza accolti presso la struttura denominata "Il Filo di Roberta" della Cooperativa Samarcanda Onlus di Schio, destinando alla proposta l'intero budget annuale della Commissione stessa, pari ad Euro 3.000,00. (deliberazione di Giunta n. 271/2021).

Adesione alla "Rete per le Pari Opportunità della Provincia di Vicenza"

Con deliberazione di Consiglio n. 65/2021 è stata stabilita l'adesione alla Rete.

### **Casa Bakhita**

Nel 2020 si è disposto di rinnovare per ulteriori 4 (quattro) anni, e precisamente dal 01.07.2020 al 30.06.2024, il contratto d'appalto del Servizio di gestione della Casa di Accoglienza "G. Bakhita" di Schio n. 22887 di Rep. registrato a Valdagno il 22.07.2016, al n. 5952 Serie 1T, alle medesime condizioni del contratto in essere e per il corrispettivo di Euro 1.082.646,85.

Nel corso del 2021 sono state accolte in struttura n. 37 persone così suddivise:

|         |        |         |         |               |             |                    |
|---------|--------|---------|---------|---------------|-------------|--------------------|
| Fem.: 8 | M.: 29 | Ita: 22 | Com.: 4 | Extracom.: 11 | Dimessi: 18 | Tot. Giorni: 5.305 |
|---------|--------|---------|---------|---------------|-------------|--------------------|

Tra gli utenti sopra citati sono incluse le persone inviate dal Ser.d che sono state in totale n. 20 e da altri Comuni n. 2. L'età media degli ospiti è di 45 anni, così suddivisi:

|                      |               |              |              |                      |            |
|----------------------|---------------|--------------|--------------|----------------------|------------|
| Età 18-34: 9         | Età 35-44: 10 | Età 45-54: 7 | Età 55-64: 8 | Età > 65: 3          | Totale: 37 |
| Pranzi ospiti: 7.382 |               | Cene: 4.191  |              | Pasti totali: 11.573 |            |

Il periodo di emergenza sanitaria ha avuto un impatto significativo sullo svolgimento delle attività occupazionali e laboratoriali.

### **Servizi socio educativi (comprensivi di educativa di comunità)**

| Persone/nuclei familiari | Totale ore annue<br>(comprensiva di 125 ore di coordinamento) | Spesa complessiva |
|--------------------------|---|-------------------|
| 9                        | 2.615   | €. 65.994,70      |

e con riferimento all'area delle donne vittime di violenza:

| Donne | Minori | Totale ore annue<br>(comprensiva di 18,50 ore di coordinamento) | Spesa complessiva |
|-------|--------|---|-------------------|
| 9     | 13     | 473,37  | €. 11.490,46      |

## Assistenza economica

|              |                            |  |
|--------------|----------------------------|--|
| Domande: 291 | di cittadini italiani: 191 | di cittadini comunitari e extracomunitari: 100 |
|--------------|----------------------------|--|

| Contributi Economici | Nuclei familiari beneficiari | Spesa complessiva (incluso reintroiti) | Contributi non andati a buon fine e reintroitati |
|----------------------|------------------------------|--|--|
| 295                  | 114                          | €. 75.334,56                           | €. 450,00  |

Pertanto l'importo dei contributi erogati ai nuclei familiari beneficiari è stato di Euro 74.884,56 così suddiviso:

| Nazionalità           | Beneficiari | Contributi economici | Importo contributi |
|-----------------------|-------------|----------------------|--------------------|
| Italiana              | 44          | 197                  | €. 43.932,92       |
| Com./Extracomunitario | 23          | 97                   | € 30.951,64        |
| TOTALE                | 67          | 294                  | € 74.884,56        |

| Finalità contributo  | Importo     |
|--|-------------|
| Bollette acqua   | € 617,10    |
| Bollette energia elettrica   | € 2.053,00  |
| Bollette gas cottura e acqua calda   | € 880,62    |
| Bollette riscaldamento   | € 9.015,39  |
| Bollette varie   | € 1.304,00  |
| Canone di locazione  | € 19.721,05 |
| Centri estivi  | € 1.710,00  |
| Emergenza abitativa  | € 8.094,69  |
| Integrazione del reddito familiare nell'ambito dei progetti personalizzati SIA/REI | € 6.145,00  |
| Libri di testo   | € 0,00      |
| Mense scolastiche  | € 800,00    |
| Pasti a domicilio  | € 546,00    |
| Rette strutture  | € 5.792,04  |
| Rette scolastiche  | € 10.313,67 |
| Sostentamento  | € 5.224,00  |
| Spese condominiali   | € 1.485,00  |
| Spese sanitarie  | € 225,00    |
| Spese mediche e farmaceutiche  | € 584,00    |
| Tares  | € 260,00    |
| Trasporto scolastico   | € 114,00    |
| TOTALE   | € 74.884,56 |

Contributi regionali di Reddito di inclusione attiva (RIA), Sostegno all'Abitare (SoA), Povertà educative (PE) e Fondo COVID.

A partire dalla sesta annualità, RIA, SoA e Povertà Educative sono state raggruppate sotto l'unica denominazione di RIA.

Sono stati liquidati i seguenti contributi relativi alle DGR n. 442/2020 (RIA 7 ) e n. 1663/2020 (extra RIA 7):

| Contributi regionali       | Beneficiari | Contributi concessi |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| RIA                        | 22          | €. 12.112,24        |
| SoA – Sostegno all'Abitare | 13          | €. 6.717,58         |
| Povertà Educativa          | 9           | €. 4.951,16         |
| Fondo Covid                | 3           | € 3.102,02          |

### Buoni Spesa

Nell'ambito delle misure urgenti adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - mediante il Dipartimento della Protezione Civile - ha emanato l'ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 con la quale sono stati stanziati fondi per i Comuni italiani a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare. Ciascun Comune, sulla base di quanto assegnato ai sensi della suddetta ordinanza, è stato autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari, o di prodotti di prima necessità, presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale.

L'importo destinato al Comune di Schio è stato pari a complessivi Euro 415.239,70, di cui Euro 207.619,85 introitati il 30 novembre 2020 e distribuiti nel corso dell'anno 2021, mediante n. 8.304 Buoni Spesa del valore di Euro 25,00/cadauno per complessivi Euro 207.600,00.

Con deliberazione di Giunta n. 276 del 30.11.2020, sono stati definiti i criteri e l'ammontare dei buoni spesa di Euro 25,00/cadauno da consegnare, fino ad esaurimento delle risorse, con i seguenti importi:

- Euro 150,00 per famiglia anagrafica con 1 componente;
- Euro 250,00 per famiglia anagrafica con 2 componenti;
- Euro 300,00 per famiglia anagrafica con 3 componenti;
- Euro 400,00 per famiglia anagrafica con 4 componenti;
- Euro 500,00 per famiglia anagrafica con 5 o più componenti.

L'assegnazione dei buoni spesa è avvenuta mediante n. 3 avvisi pubblici con le seguenti risultanze:

| N° Componenti nucleo familiare | N° Nuclei familiari beneficiari | N° Buoni spesa distribuiti | Importo      |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------|
| 1                              | 151                             | 904                        | € 22.600,00  |
| 2                              | 107                             | 1070                       | € 26.750,00  |
| 3                              | 147                             | 1764                       | € 44.100,00  |
| 4                              | 128                             | 2048                       | € 51.200,00  |
| 5 o più                        | 125                             | 2500                       | € 62.500,00  |
| Totale 1^ - 2^ e 3^ Avviso     | 658                             | 8286                       | € 207.150,00 |

Successivamente alla distribuzione conclusasi in data 09 novembre, sono rimasti a disposizione del Servizio Sociale n. 18 buoni, di cui n. 16 buoni non ritirati ai quali si

sommano ulteriori n. 2 buoni ritrovati e consegnati al Servizio. Nonostante i diversi tentativi di contattare i beneficiari, in data 27 dicembre 2021, vista la scadenza ravvicinata di utilizzo dei buoni (31.12.2021) il Servizio Sociale ha deciso di consegnare alla C.R.I. - Comitato di Schio i 18 buoni spesa a disposizione per complessivi Euro 450,00 da utilizzare per l'acquisto di generi di prima necessità destinati a persone e famiglie in difficoltà residenti a Schio.

| N° Nuclei familiari beneficiari   | N° Buoni spesa distribuiti | Importo  |
|---|----------------------------|----------|
| Nuclei familiari in difficoltà individuati dalla C.R.I. Comitato di Schio | 18                         | € 450,00 |

Sono state esaminate complessivamente n. 1165 richieste così suddivise:

|   |     |
|---|-----|
| Richieste ammesse assegnatarie dei buoni spesa                              | 661 |
| Richieste ammesse non assegnatarie di buoni spesa per esaurimento del fondo | 128 |
| Richieste non ammesse   | 376 |

I buoni spesa sono stati utilizzati presso:

| Esercizi commerciali   | Importo      | Percentuale |
|--|--------------|-------------|
| Grande distribuzione   | € 158.823,15 | 79,10%      |
| Negozi di piccole e medie dimensioni   | € 26.851,50  | 13,37%      |
| Macellerie   | € 650,00     | 0,32%       |
| Farmacie   | € 14.478,87  | 7,21%       |
| Totale importi rimborsati agli esercizi commerciali                                      | € 200.803,52 | 100,00%     |
| Importo residuo da rimborsare in attesa di richiesta da parte degli esercizi commerciali | € 6.796,48   |             |
| totale   | € 207.600,00 |             |

Misure urgenti di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 04.10.2021 è stato deciso di destinare le risorse riconosciute al Comune di Schio dallo Stato ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 pari a Euro 163.355,25 per l'erogazione di un contributo "una tantum" a sostegno delle famiglie che versano in stato di bisogno, utilizzabile liberamente e finalizzato al pagamento, anche parziale, del canone di locazione e delle spese relative alle utenze domestiche di energia elettrica, gas e acqua riferite all'abitazione di residenza sita nel territorio del Comune di Schio.

Raccolta delle richieste dal 15 novembre 2021 al 15 dicembre 2021 mediante avviso pubblico:

|               |                |                  |
|---------------|----------------|------------------|
| Raccolte: 367 | Non ammesse: 4 | Finanziante: 363 |
|---------------|----------------|------------------|

Tabella riassuntiva dei richiedenti ammessi con indicato l'importo del contributo erogabile:

| Fasce | Nucleo familiare | Valore ISEE | Richieste | Importo contributo erogabile | Importo complessivo |
|-------|------------------|-------------|-----------|------------------------------|---------------------|
|-------|------------------|-------------|-----------|------------------------------|---------------------|

|    |                       |                                |     |        |            |
|----|-----------------------|--------------------------------|-----|--------|------------|
| A1 | Da 3 o più componenti | Da €. 0,00 a €. 8.265,00       | 157 | 578,04 | 90.752,28  |
| A2 | Fino a 2 componenti   | Da €. 0,00 a €. 8.265,00       | 78  | 462,44 | 36.070,32  |
| B1 | Da 3 o più componenti | Da €. 8.265,01 a €. 10.000,00  | 33  | 404,63 | 13.352,79  |
| B2 | Fino a 2 componenti   | Da €. 8.265,01 a €. 10.000,00  | 5   | 346,83 | 1.734,15   |
| C1 | Da 3 o più componenti | Da €. 10.000,01 a €. 15.000,00 | 43  | 289,02 | 12.427,86  |
| C2 | Fino a 2 componenti   | Da €. 10.000,01 a €. 15.000,00 | 22  | 231,22 | 5.086,84   |
| D1 | Da 3 o più componenti | Da €. 15.000,01 a €. 20.000,00 | 18  | 173,43 | 3.121,74   |
| D2 | Fino a 2 componenti   | Da €. 15.000,01 a €. 20.000,00 | 7   | 115,61 | 809,27     |
|    |                       |                                | 363 |        | 163.355,25 |

### Spesa e farmaci a domicilio

Il Servizio di consegna spesa e farmaci a domicilio attivato durante il primo lockdown è proseguito fino a settembre 2021.

|                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| Consegna spesa a domicilio: 126 | Consegna farmaci a domicilio: 10 |
|---------------------------------|----------------------------------|

### Rete SAI

SAI, Sistema di accoglienza e integrazione, è l'acronimo che indica il nuovo sistema di accoglienza previsto dal D.L. 130/2020. Il SAI ha sostituito il SIPROIMI, introdotto dal primo Decreto Sicurezza nel 2018, che a sua volta aveva rimpiazzato il modello SPRAR.

Il modello SAI tende a ricalcare quello degli SPRAR, Sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati, reintroducendo la possibilità per i richiedenti asilo di accedere ai percorsi della seconda accoglienza. Il Comune di Schio ha aderito al progetto Oasi, di cui è capofila il Comune di Santorso. Nel 2021 rispetto alle precedenti annualità, la normativa non ha più previsto il cofinanziamento.

### Altri interventi sostenuti dall'Amministrazione

-C on deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03.02.2020, è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Comune di Schio, Azienda U.L.S.S. n. 7 e Associazione A.I.T.Sa.M. per la realizzazione del Progetto integrato "Gruppo di auto-mutuo aiuto" "Noi con voi" in ambito psichiatrico - triennio 2020-2022; a sostegno del progetto annualmente è erogato un contributo di Euro 5.000,00;

- con deliberazione di Giunta n. 82/2021 è stato concesso all'Associazione Prevenzione è vita APS per l'iniziativa "Care Ready Mobile Diagnostic - mammografia ed ecografia gratuita", il patrocinio e la collaborazione mediante il sostegno alla campagna di pubblicizzazione dell'iniziativa stessa;

- con deliberazione di Giunta n. 186/2021 è stato concesso a Inner Wheel Club di Schio per l'iniziativa "Mercatino Vintage" del 16 e 17 ottobre 2021 il patrocinio e la pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione del Comune;

- con deliberazione di Giunta n. 216/2021 è stato deciso di celebrare sia la giornata del 25 novembre che il ventennale dello Sportello Donna Maria Grazia Cutuli, attraverso azioni di

sensibilizzazione sul tema, utilizzando, in particolare, come strumento principale di comunicazione la realizzazione di un video di presentazione dello Sportello quale luogo di riferimento per le donne in difficoltà, nonché vittime di violenza, uno strumento formativo/informativo da utilizzare in occasione di incontri, in particolare con le scuole;

- con deliberazione di Giunta n. 223/2021 è stato concesso all'Associazione Cif Sezione di Schio, per la realizzazione di una serie di locandine con delle frasi significative sul tema del contrasto alla violenza contro le donne, da esporre nelle vetrine dei negozi della città in occasione del 25 novembre, il patrocinio e l'utilizzo del logo comunale da apporre sulle locandine pubblicitarie dell'evento.

## PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

### Servizio Sociale

#### **Progetti di contrasto alla povertà e inclusione sociale**

Con deliberazione di Giunta n. 242/2021 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni e organizzazioni impegnate in interventi di solidarietà sociale a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico e a rischio di emarginazione sociale, anche segnalati dai Servizi Sociali, per un importo complessivo di Euro 20.000,00.

#### **Contributo per attività ricreative minori**

La Giunta comunale con propria deliberazione n. 262/2021 ha deciso di destinare il 5 per mille anno finanziario 2020 - redditi irpef 2019, pari a Euro 31.415,51, per l'erogazione contributi alle famiglie con figli minori per incentivare e sostenere la partecipazione dei minori ad attività sportive, culturali, educative e ricreative.

#### **Contributi della Regione del Veneto**

Nel corso dell'anno 2021 il Comune ha provveduto alla liquidazione dei contributi relativi:

- alla DGR n. 1204/2020: Assegno prenatale. Disciplina sperimentale inerente ai criteri e alle modalità per l'assegnazione delle risorse destinate al sostegno della natalità, ai sensi della LR 20/2020, "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (artt 6, 7 e 8);
- alla DGR n. 1309/2020 - Programma di interventi economici a favore delle famiglie fragili residenti in Veneto.

|                   | Nuclei Familiari Beneficiari: | Importo complessivo erogato |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Assegno prenatale | 39                            | €. 40.000,00                |
| Famiglie fragili  | 58                            | €. 34.021,00                |

#### **Altri progetti e interventi sostenuti dall'Amministrazione**

- "Azioni Solidali 2021" ventunesima edizione della festa del volontariato vicentino, nel periodo settembre - ottobre 2021, con la presenza a Schio il 15 ottobre dalle ore 18.00 alle 20.00 (concessione patrocinio e spazi con deliberazione n. 155/2021 e contributo con deliberazione n. 272/2021);
- presentazione del libro *"Quello che possiamo imparare in Africa. La salute come bene comune"* scritto dal direttore don Dante Carraro e dal giornalista Paolo Di Paolo, a cura dell'associazione Medici con l'Africa Cuamm - Doctors with Africa Cuamm, 9 dicembre presso la sala Meeting Box del Faber Box (concessione patrocinio con deliberazione di Giunta n. 237/2021);
- emporio della solidarietà di Schio denominato "Il Cedro", capofila Associazione "Da Spreco a Risorsa OdV" della rete di associazioni che operano in ambito della solidarietà alimentare, attraverso il quale si intende agevolare l'accesso ai servizi per le fasce di popolazione più povere; permettere un'equa distribuzione delle risorse; monitorare l'aumento e la diversificazione dei bisogni delle fasce di popolazione più povera in seguito all'emergenza Covid 19; attivare servizi comuni rispondenti alle nuove necessità emerse in seguito all'emergenza Covid 19; favorire un maggiore coordinamento dei servizi e delle risorse offerti dalle associazioni del Terzo Settore e dagli enti del territorio scledense; ottimizzare e valorizzare i servizi di distribuzione alimentare già presenti sul territorio scledense, offrendone un'alternativa più completa ed efficace; collaborare con i Servizi Sociali comunali nel monitoraggio e nella gestione dei servizi offerti dall'Emporio; (concessione spazi con

deliberazione di Giunta n. 213/2021);

- progetto "Insieme irRETIamo il Covid – per una qualità di vita migliore" "Corsi di alfabetizzazione digitale" dal 21 ottobre al 24 novembre 2021 e "Da uomini contro a uomini per. Contrastare la violenza degli uomini maltrattanti" il 18 novembre 2021, Sto con te consapevolmente. Diritti doveri e parità nella relazione di coppia" settembre- ottobre 2021, a cura dell' associazione Donne per le Donne onlus (concessione spazi e patrocinio con deliberazioni di Giunta n. 198/2021, n. 172/2021 e n.146/2021);

- iniziativa a cura della LILT (Lega Italiana per la lotta contro i tumori) Vicenza, 13 luglio 2021, per promuovere corretti stili di vita e sulla prevenzione ginecologica e urologica, con la collaborazione scientifica del Centro di medicina di Schio (concessione spazi e patrocinio con deliberazione di Giunta n. 119/2021);

- con deliberazione di Giunta n. 2/2021 è stato deciso di aderire alla giornata mondiale delle malattie rare del 28 febbraio 2021 promossa dal Gruppo Familiari Beta-Sarcoglianopatie ODV attraverso l'illuminazione, con il colore di riferimento della ricorrenza, della statua del Tessitore di Piazza Rossi e la pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione del Comune;

- con deliberazione di Giunta n. 17/2021 si è aderito, in qualità di sostenitore, al progetto "RICARICA LA FAMIGLIA", promosso dal Centro Studi del Centro Vicentino di Solidarietà CeIS ONLUS a valere sull'Avviso pubblico "Educare insieme", del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia, con la pubblicizzazione dell'iniziativa e l'individuazione delle famiglie partecipanti al percorso formativo. Destinatari del progetto sono i bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni e le loro famiglie;

- con deliberazione di Giunta n. 70/2021 è stato concesso all'Associazione Italiana Sindrome Fibromialgica (AISF) ODV per la Giornata Mondiale della Fibromialgia del 12 maggio 2021 il patrocinio e la pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione del Comune;

- con deliberazione di Giunta n. 78/2021 è stato deciso di aderire alla Giornata Mondiale della Croce Rossa 8 maggio 2021 mediante la pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione del Comune e l'esposizione della bandiera della Croce Rossa presso la sede del Municipio nella settimana da lunedì 2 a domenica 9 maggio 2021;

- con deliberazione di Giunta n. 83/2021 è stato concesso all'"Associazione Amici del Cuore Alto Vicentino onlus" l'utilizzo del "Faber Box", in particolare della sala al piano terra denominata "Meeting Box" per il 29 maggio 2021 dalle ore 9:30 alle ore 12:30;

- con deliberazione di Giunta n. 88/2021 è stato deciso di aderire all'iniziativa sovracomunale di diffusione di un decalogo contro l'omofobia proposta dal Comune di Marano Vicentino mediante l'esposizione nei luoghi significativi del Comune (biblioteche, scuole, sale comunali ecc), del decalogo contro l'omofobia redatto dall'Associazione MAiMA e dal gruppo Pantaloni Rosa, la realizzazione di un comunicato stampa congiunto e un incontro via web il giorno 17 maggio 2021;

- con deliberazione di Giunta n. 187/2021 è stato deciso di aderire alla Giornata Internazionale della Dislessia del 08 ottobre 2021 promossa da Disfam y OIDEA e all'iniziativa "Illumina novembre" di sensibilizzazione al Cancro del Polmone del 13 novembre 2021, promossa dall'Associazione ALCASE Italia ODV attraverso l'illuminazione, con il colore di riferimento della ricorrenza, della statua del Tessitore di Piazza Rossi e la pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione del Comune;

- con deliberazione di Giunta n. 200/2021 è stato concesso all'Associazione Airone Asd per l'iniziativa "Simposio Il contatto: un diritto umano" del 20 e 21 novembre 2021 presso Villa Morosini Cappello a Cartigliano, il patrocinio e la pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione del Comune;

- con deliberazione di Giunta n. 222/2021 è stato concesso al Centro Servizi per il

Volontariato della Provincia di Vicenza per l'iniziativa "Il Villaggio del Natale del Dono - Quarta Edizione", il patrocinio, la collaborazione mediante il sostegno alla campagna di pubblicizzazione dell'iniziativa stessa attraverso i canali istituzionali del Comune, e la presenza dell'Assessore alle Politiche Sociali il 12 dicembre 2021 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 per una intervista.

## **PROGRAMMA 06 - Interventi per il diritto alla casa**

### Servizio casa

#### **Gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica**

La gestione dell'edilizia residenziale pubblica E.R.P. costituisce la principale attività del Servizio Casa.

Tale attività è disciplinata dalla normativa regionale L.R. n. 39/2017 e Regolamento regionale 19 dicembre 2019, n. 4.

Con Determinazione dirigenziale n.1079 del 29 settembre 2021 si è provveduto ad approvare e pubblicare il bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica anno 2021.

Nel periodo utile di raccolta delle domande sono state caricato sul portale informatico ERP, messo a disposizione della Regione del Veneto, n. 186 istanze (periodo 4 ottobre – 12 novembre 2021).

Il Comune di Schio, così come prevedono sia la L.R. n. 39/2017 che il Regolamento regionale n. 4/2018, si è avvalso dell'ATER provinciale per l'istruttoria delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria che indicativamente sarà pubblicata nella primavera del 2022.

Le suddette funzioni sono state delegate con la sottoscrizione di una convenzione a titolo oneroso tra il Comune di Schio e l'ATER provinciale (Deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 25 giugno 2020).

Per la liquidazione di tali competenze è previsto un apposito capitolo nel Bilancio di Previsione annuale.

Durante il 2021 si sono date 15 risposte abitative con scorrimento della graduatoria dopo aver verificato i requisiti necessari all'assegnazione di n. 1 alloggi di proprietà comunale e di n. 14 alloggi di proprietà dell'A.T.E.R provinciale.

#### **Contributi prima casa**

E' continuata la liquidazione nel mese di aprile, del consueto contributo annuale con il pagamento della rata relativa al 2021 a tutti gli aventi diritto selezionati, via via, nelle precedenti annualità per un totale di €.19.374,15 erogato a n. 23 beneficiari.

#### **Fondo per la morosità incolpevole**

Il fondo per la morosità incolpevole è un sostegno economico a favore di chi, a causa della perdita o della consistente riduzione della capacità reddituale del proprio nucleo familiare, non è più in grado di provvedere al regolare pagamento del canone di locazione.

Tale fondo è destinato esclusivamente ai Comuni ad alta tensione abitativa.

La Regione ha richiesto al Comune di Schio di rilevare il fabbisogno del Fondo morosità incolpevole per l'anno 2021.

Il Servizio Casa, alla luce della scadenza di settembre 2021 della proroga del blocco sfratti, ha comunicato la richiesta di un ristoro pari a € 6.000,00, che è stato concesso con DGR n. 1562/2021.

Si precisa che questa tipologia di intervento trova relativa compensazione con le entrate, in quanto trattasi di partita di giro.

#### **Fondo di sostegno alla locazione**

Il Fondo di sostegno alla locazione è un fondo nazionale e regionale a supporto delle spese inerenti il canone di locazione. Questa tipologia di intervento trova disciplina nella Legge 431/1998 sulle locazioni.

La Regione del Veneto con propria DGR n. 1179 del 24 agosto 2021 ha fissato i "Criteri per la ripartizione del Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (FSA) per l'anno 2021".

Il riparto del Fondo è riservato esclusivamente ai Comuni che si impegnino a cofinanziare lo stesso per un importo non inferiore al 7% del fabbisogno espresso nell'ultima edizione del Fondo FSA 2020-canoni 2019 (calcolato in € 22.054,00).

Il Comune di Schio ha aderito alla partecipazione al Fondo di sostegno anno 2021- canoni anno 2020, cofinanziando lo stesso con la somma di € 30.000,000, importo eccedente rispetto la quota minima prevista, tanto da permettere la partecipazione a un riparto premiale a favore dei beneficiari richiedenti il contributo (Deliberazione di giunta comunale n. 173/2021). Con Determinazione dirigenziale n. 1226 del 4 novembre 2021 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il contributo all'affitto FSA 2021 - canoni 2020.

Nel periodo utile di pubblicazione del bando (dal 5 novembre al 30 novembre 2021) sono state caricate sul portale regionale welfaregov n. 257 domande.

Nei primi mesi del 2022 dopo l'istruttoria delle istanze, la fase dei controlli e la liquidazione della rimessa regionale, si provvederà all'erogazione del contributo agli aventi diritto.

## **ATTIVITA' DEL SERVIZIO CASA CHE NON COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE**

### **Gestione alloggi di E.R.P. di proprietà comunale**

Il Comune di Schio ha un proprio patrimonio destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica gestito direttamente dal Servizio Casa (verifiche dei requisiti, assegnazione, gestione del contratto di locazione, calcolo e aggiornamento del canone, ecc..).

Il numero degli alloggi destinati all'E.R.P. sono n. 73, n. 60 assegnati e n. 13 in manutenzione straordinaria.

Gli alloggi di proprietà comunale, così come tutte le proprietà di Edilizia Residenziale Pubblica, sono gestiti attraverso la piattaforma informatica regionale.

Durante l'anno 2021 sono stati incassati fitti attivi degli alloggi comunali per un importo totale pari a € 76.049,69.

### **Gestione sedi associative di proprietà comunale**

Il Servizio Casa ha gestito nel corso del 2021, i contratti di concessione, locazione e comodato con n. 8 associazioni.

Il Bilancio di previsione 2021 riportava una previsione di riscossione canoni per un importo totale pari a € 22.000,00, ma a sostegno di alcune associazioni che a causa dell'emergenza sanitaria conseguente la pandemia generata dal coronavirus, non hanno potuto svolgere le loro attività presso i locali assegnati, è stato concesso un esonero dal pagamento del dovuto per il periodo da gennaio a giugno 2021 (Deliberazioni di Giunta n. 71/2021 e n. 182/2021) per un totale di circa € 6.000,00, causando quindi una minore entrata rispetto la previsione.

### **Rilascio certificati di idoneità alloggiativa per cittadini extra comunitari**

L'attività di rilascio del certificato di idoneità alloggiativa è previsto dal Testo Unico sull'immigrazione D. Lgs. n. 286/98. Le richieste presentate nell'anno 2021 sono state n. 198, di cui 134 nuovi sopralluoghi effettuati dal Servizio Edilizia e n. 64 duplicati eseguiti sulla base della banca dati in possesso del Servizio Casa. Durante l'anno 2021 sono stati riscossi diritti di segreteria per un importo totale pari a € 5.970,00.

### **Accordo territoriale per la locazione: i contratti di natura agevolata, consulenza, tenuta del registro e attività di verifica**

Il 18 settembre del 2019 è stato sottoscritto dai sindacati rappresentativi della proprietà e degli inquilini un Nuovo Accordo Territoriale per la Locazione.

Il Nuovo Accordo Territoriale risponde in pieno alla Legge n. 431/1998 concernente la disciplina degli immobili ad uso abitativo (art. 2, 3° comma) e al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2017.

Il controllo-verifica e la successiva registrazione, vengono eseguiti attraverso un apposito programma che gestisce la banca dati di tutte le proprietà private del Comune di Schio e dei residenti. Lo strumento è utilizzato dal Servizio Casa (per il 2021 solo fino a giugno) ma anche dal Servizio Tributi e dagli sportelli dei Servizi Demografici e questo permette un controllo più organico dell'Accordo territoriale.

I contratti agevolati depositati in tutto l'anno 2021 che prevedono quindi un canone di locazione calmierato rispetto al libero mercato immobiliare, sono stati in totale 363 di cui n. 176 caricati direttamente dal Servizio Casa; per il restante periodo dell'anno il caricamento è stato eseguito dal Servizio Tributi che applica l'agevolazione IMU.

### **Assegnazione alloggi destinati a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa**

Con Deliberazione n. 37 del 6/02/2019 la Giunta Comunale ha approvato le Linee Guida per fronteggiare situazioni di emergenza.

Tali tipologie di assegnazione vedono coinvolti il Servizio Casa, soprattutto per ciò che concerne la gestione delle sistemazioni provvisorie e temporanee, come la verifica dei requisiti, la stesura del contratto di concessione, la verifica dei pagamenti e le eventuali revoche e/o decadenze dalla concessione, ma anche il Servizio Sociale che individua e propone il nucleo familiare "in emergenza", verifica il permanere delle condizioni di emergenza e propone eventuali proroghe o deroghe.

Nel corso del 2021 sono state effettuate n. 3 nuove assegnazioni in emergenza abitativa e n. 2 proroghe di assegnazioni già in essere.

### **Sportello Qui Sociale**

Lo Sportello Qui Sociale svolge le attività di front-office del Servizio Casa e del Servizio Sociale. L'accesso al pubblico di entrambi i Servizi è proseguito regolarmente per tutto il 2021 prevalentemente, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19, programmato su appuntamento con un totale di circa n. 1612 accessi, di cui n. 500 di accesso al Servizio Casa; tale accesso è avvenuto nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza e igiene (misurazione della temperatura del cittadino e sanificazione/pulizia degli ambienti dopo ogni accesso).

E' continuato anche un servizio di ricevimento telefonico o di invio delle pratiche con modalità on-line.

## **PROGRAMMA 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### Servizio Sociale

Spesa quote associative pro capite per la gestione dei servizi socio assistenziali delegati all'Azienda ULSS n. 7.

Il Comune ha versato all'Azienda ULSS n. 7 l'importo complessivo di Euro 991.476,76 per le quote associative, che sono state calcolate sulla base della popolazione residente al 01.01.2021 dato ISTAT – [demo.istat.it](http://demo.istat.it) (pari a n. 38.775 unità) e così distinte:

| Descrizione  | Abitanti al<br>01.01.2021 | Costo   | Spesa         |
|--|---------------------------|---------|---------------|
| Indistinta - per funzioni "obbligatorie"                                     | 38775                     | € 16,28 | € 631.257,00  |
| Residenzialità disabili  | 38775                     | € 3,72  | € 144.243,00  |
| Minori in comunità affido comprensiva del servizio di educativa territoriale | 38775                     | € 4,57  | € 177.201,76  |
| Psichiatria  | 38775                     | € 1,00  | € 38.775,00   |
| TOTALE   |                           | € 25,57 | €. 991.476,76 |

## **PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

### Servizio cimiteriale

Il Servizio Cimiteriale è punto unico di accesso per tutti i servizi che afferiscono all'evento morte; si occupa in primis dei servizi essenziali relativi alle autorizzazioni ed alle sepolture nei nove cimiteri del Comune.

Tutti i servizi sono stati erogati con regolarità ed il personale ha assicurato la presenza, qualora necessario, nei casi di più festività consecutive.

La programmazione puntuale del turnover, il costante monitoraggio della disponibilità residua delle diverse tipologie di sepoltura e la fruibilità di aree appositamente destinate a situazioni di emergenza hanno consentito di assegnare a ciascun richiedente la sepoltura prescelta senza alcuna ripercussione sul fronte della domanda.

L'attività ordinaria del Servizio ha visto, tra le pratiche autorizzatorie rilasciate, l'emissione di n:

- 231 autorizzazioni alla sepoltura;
- 195 autorizzazioni al trasporto fuori Comune;
- 146 pratiche per cremazione;

e sono stati effettuati:

- 544 designazioni/ordini di sepoltura nei cimiteri;
- 8 recuperi di salme su disposizione della pubblica Autorità;
- rilascio di 3 passaporti mortuari;
- ricevimento di n. 3 feretri dall'estero;
- le rituali comunicazioni statistiche relative all'evento morte agli Enti di competenza.

Sono stati emessi n. 411 ordini di sepoltura nei cimiteri di Schio e rilasciati 1736 certificati.

E' stata effettuata la sepoltura di una persona indigente, per la quale sono state organizzate le esequie; nel caso specifico è stato possibile procedere al recupero parziale delle spese sostenute.

L'appalto dei servizi di recupero salme e della fornitura del servizio funebre per persone indigenti ad un unico operatore ha consentito un significativo risparmio dal punto di vista economico e la garanzia per il Comune dell'effettuazione in tempi rapidi ed in modo alquanto dignitoso di servizi necessari (previsti per legge).

E' stata effettuata la statistica mensile delle operazioni cimiteriali, strategica per la tenuta del piano regolatore cimiteriale.

Il Servizio ha collaborato per la parte di sua competenza per l'organizzazione delle esequie pubbliche e della sepoltura di due concittadini che si sono particolarmente spesi per la comunità.

Sono state effettuate 14 dispersioni di ceneri in natura sul Monte Novegno e sono stati autorizzati 33 affidamenti di ceneri in abitazione (al 31/12 gli affidamenti di ceneri in abitazione nel nostro Comune in totale erano 317).

Si tratta di pratiche entrambe particolarmente gravose dal punto di vista procedurale, che hanno assorbito una porzione rilevante del lavoro d'ufficio.

Nella camera mortuaria sono stati ospitati, in deposito temporaneo, n. 50 feretri.

E' stato chiesto l'intervento degli agenti di Polizia Locale, per motivi viabilistici o di grande partecipazione di persone alle esequie, per 35 funerali.

Sono stati rilasciati n. 10 badges di accesso ai cimiteri a ditte operanti e n. 6 a privati cittadini; per 3 cittadini è stata rinnovata l'autorizzazione (totale: 49 ditte e 24 privati).

Per la parte contabile, sono state emesse n. 944 bollette di pagamento per un totale di € 438.643,26.

Si è dato corso alla procedura per la revoca di n. 30 concessioni scadute e non rinnovate e si è concluso il procedimento per altre 10, tornate in disponibilità del Comune per la riassegnazione.

Sono proseguiti la revisione e l'aggiornamento della modulistica con i riferimenti di legge e, nell'ambito del progetto dello sportello telematico polifunzionale del Comune, è stata implementata la porzione di schede tematiche e di moduli correlati di propria competenza.

E' stato richiesto l'aggiornamento del programma di gestione (Gruppo Marche Informatica) sul quale si basa l'attività amministrativa del servizio, di cui è programmato il rilascio nella nuova versione nel 2022.

Dopo aver eseguito le ricerche storiche ed effettuati gli accertamenti sulla titolarità si è provveduto alla reintestazione di n. 19 concessioni e sono stati rilasciati n. 323 contratti di concessione.

Sono state perfezionate le richieste di retrocessione per 7 posizioni contrattuali.

Sono state effettuate le ricerche per 112 concessioni scadute nel corso dell'anno; in base alle risultanze, sono stati contattati tutti i concessionari mediante avviso di scadenza o telefonicamente ed hanno disposto in 83 il rinnovo mentre 29 hanno rinunciato alla concessione.

E' stato dato avvio al procedimento per la rimessa in pristino di n. 11 lapidi che presentano allestimenti fuori norma.

L'attività di sportello è stata gestita su appuntamento, esteso anche in orario pomeridiano, al di fuori degli orari canonici di apertura, per distanziare gli accessi e venire incontro a casi di necessità.

E' proseguito ed è stato ampliato l'utilizzo dello sportello virtuale in modalità videochiamata, inizialmente al fine di limitare i contatti *de visu* per evitare i contagi da Covid-19 e quindi utilizzato per gli utenti impossibilitati ad accedere agli uffici: sistema molto apprezzato sia dalle imprese di onoranze funebri sia dagli utenti privati.

E' stato ottenuto il nulla osta alla realizzazione dell'ampliamento del famedio ossario esistente nel cimitero urbano di Schio, necessario per la custodia delle spoglie dei Caduti di guerra ora seppelliti nei diversi cimiteri comunali; nel contempo è stato effettuato uno studio di fattibilità per un famedio ossario per la custodia dei Caduti di Guerra del cimitero di Sant'Ulderico.

E' stata concordata con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali l'offerta dei servizi aggiuntivi al capitolato speciale d'appalto.

E' stata completata la revisione del regolamento comunale di polizia mortuaria per la parte di propria competenza.

Dal punto di vista più propriamente operativo:

- nei nove cimiteri del Comune sono state effettuate in totale n. 330 esumazioni e n. 18 estumulazioni, con il ricollocamento dei resti in 133 casi ed il collocamento in ossario comune in 208 casi.

Le bonifiche sono state effettuate nella logica di utilizzo ciclico delle sepolture, garantendo che il turn over degli spazi sia assicurato in tutti e nove i cimiteri.

Per tutte le operazioni, avvenute su programmazione, sono stati ricercati e contattati i familiari, con i quali sono state concordate modalità di esecuzione e destinazione dei resti.

- è proseguita la mappatura della disponibilità di sepolture nei diversi cimiteri, che tiene conto del numero di posti in scadenza e del fabbisogno stimato per anno: questa base permette la verifica puntuale della disponibilità soprattutto nelle aree soggette a bonifica/riorganizzazione e più scarse di posti da assegnare e consente la programmazione delle attività del servizio nel lungo periodo in termini di risorse umane ed economiche. Tale attività è ora fondamentale per decidere quali tipologie di sepoltura debbano essere messe in progetto, tenuto conto del naturale turn over che fra due/tre anni, in occasione delle prime scadenze di tombe e loculi nei nostri cimiteri, le renderanno disponibili per il riutilizzo.

- nel cimitero di Schio:

- è proseguita la riqualificazione del campo ad inumazione n. 18 mediante l'attività di esumazioni con spostamento delle fosse volta a ridisegnare l'intero campo di sepoltura, adeguando gli spazi interfossa a quelli degli altri campi già in ordine e creando ulteriori 45 posti oltre ai 169 attuali;
- è stata effettuata la sistemazione del campo ad inumazione n. 2 destinato a terreno comune con la nuova delimitazione del campo con profili in pietra, relativo livellamento e finitura con ghiaio/stabilizzato e successivo tracciamento degli spazi fossa;
- è stata effettuata la bonifica della porzione del terreno comune destinato alle suore con n. 12 riesumazioni, per garantire gli spazi alle nuove sepolture;
- per analogo motivo si è provveduto a liberare le aree riservate alla sepoltura degli arti (8) e degli indecomposti (17);
- è stato installato un modulo di 40 nuove cellette ceneri per garantire la disponibilità di tale tipologia di sepoltura;

- nel cimitero di Monte Magré:

- è stato installato un modulo di 64 nuove cellette ceneri e di n. 32 cellette ossario per garantire la disponibilità di tali tipologie di sepoltura;

- nel cimitero di Sant'Ulderico:

- si è dato avvio all'intervento di riqualificazione e bonifica del terreno comune contattando i primi fra i familiari di 15 Caduti di Guerra che dovranno essere riesumati, previo nulla osta del Ministero della Difesa, per fare posto alle nuove fosse di terreno comune.

Una salma rinvenuta inconsunta, lasciata in gestione a carico del Comune, è stata avviata a cremazione al fine di risolvere il problema dell'indecomposizione senza ulteriori strascichi gestionali e di spese future.

Si è proceduto con la formazione iniziale di una collega di nuova assegnazione al servizio per turn over a seguito di trasferimento di altra unità.

Sono stati rimodulati i rapporti con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali che, a seguito di riorganizzazione interna, ha modificato i soggetti interlocutori con il Comune. In tal senso, per quanto di propria competenza, si è provveduto a dare riferimenti e ad implementare i rapporti con il nuovo personale assegnato.

**MISSIONE 13**  
**TUTELA DELLA SALUTE**

Titolo 1 – Spese correnti

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 0,00                     |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 0,00                     |
| Acquisto di beni e servizi                | 57.267,76                |
| Trasferimenti correnti                    | 0,00                     |
| Interessi passivi                         | 0,00                     |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 0,00                     |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>57.267,76</b>         |

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria**

### Servizio Ambiente

Per la gestione dei cani randagi anche il Comune di Schio fruisce della convenzione con l'AULSS n° 4 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 31/2015 del 13/04/2015. Nel 2019 è confermato il trend di diminuzione del numero di cani randagi recuperati nei territori dell'azienda sanitaria.

Per quanto riguarda le colonie feline è stata consolidata la collaborazione con il gruppo di volontari che si occupa dei gatti presenti in alcune aree comunali (Valletta, Castello, ecc...).

Nel 2021 hanno proseguito i lavori di realizzazione di una area socio didattica adibita anche a canile, da realizzare in via Fornaci.

Nel corso del 2021 sono continuati, da parte della ditta 3D Antiparassitaria di Monte di Malo, gli interventi di prevenzione di proliferazione delle zanzare, attraverso trattamenti con insetticida nelle caditoie stradali. Sono inoltre state fatte, al bisogno, varie derattizzazioni.

### Servizio Provveditorato

L'Ufficio ha continuato a operare, in stretta collaborazione con l'Ufficio Sicurezza sul posto di lavoro, per far fronte all'emergenza pandemica in atto mediante:

- l'approvvigionamento e la distribuzione di DPI al personale dipendente;
- l'approvvigionamento e la distribuzione di gel igienizzanti e di spray disinfettanti;
- l'acquisto di materiale igienico sanitario di varia natura, connesso all'emergenza;
- l'acquisto di termoscanner e di dispositivi per la misurazione della temperatura corporea;
- le operazioni connesse all'esecuzione di tamponi per contagi interni attraverso farmacie e centri diagnostici;
- il noleggio di terminali radiomobili per l'esecuzione di screening di verifica della certificazione verde;
- operazioni di pulizia straordinaria e interventi di sanificazione, ove necessarie.

Ha, altresì, acquisito, stoccato e gestito le forniture di DPI provenienti da enti esterni, quali Regione, Provincia, Protezione Civile.

**MISSIONE 14**  
**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 159.784,22               |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 10.630,69                |
| Acquisto di beni e servizi                | 1.334.341,33             |
| Trasferimenti correnti                    | 100.100,00               |
| Interessi passivi                         | 0,00                     |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 0,00                     |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>1.604.856,24</b>      |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>               | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Innovation Lab Progetto Avatar (mobili e arredi) | 56.534,80               | 0,00                               | 56.534,80                  |
| Cablature fibre ottiche                          | 5.986,05                | 14.013,95                          | 20.000,00                  |
|  |                         |                                    |                            |
| <b>TOTALE</b>                                    | <b>62.520,85</b>        | <b>14.013,95</b>                   | <b>76.534,80</b>           |

*importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Industria, PMI e Artigianato**

### Servizio sviluppo economico

E' proseguita l'attività di sostegno alle imprese ubicate nel Comune di Schio erogando garanzie a sostegno dei finanziamenti.

Nel corso del 2021, causa emergenza Covid 19, l'Amministrazione comunale ha stanziato e impegnato un fondo di 100.000,00 euro a sostegno delle imprese con due azioni: adesione al protocollo "I Comuni sostengono le imprese", sottoscritto con FidiNordest e Fidimpresa e "Bando per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività di pubblico spettacolo e delle palestre ubicate nel territorio del Comune di Schio".

Le azioni sono state realizzate e hanno consentito di dare un sostegno concreto alle attività produttive locali.

## **PROGRAMMA 02 – Commercio – reti distributive - tutela dei consumatori**

### Servizio sviluppo economico

#### **Attività economiche**

Nel corso del 2021, causa la pandemia da Covid19, è proseguita, anche se in misura minore, l'emanazione di provvedimenti nazionali che hanno regolamentato l'esercizio delle attività economiche, in particolare quelle commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, sportive e di intrattenimento.

E' proseguito conseguentemente l'impegno del Servizio per fornire indicazioni agli esercenti, anche mediante il confronto continuo con le rappresentanze delle categorie e gli organi di controllo.

Per quanto concerne il mercato bisettimanale, al fine di poter garantirne il regolare svolgimento, è proseguita la sua regolamentazione in conformità alle linee guida vigenti.

Sono iniziate inoltre le istruttorie per il rinnovo di tutte le concessioni dei posteggi del mercato che si concluderanno nel 2022.

Oltre a quanto richiesto dal periodo di emergenza, il Servizio ha svolto l'attività amministrativa di competenza inerente l'espletamento delle pratiche, previste dalla vigente normativa, per l'apertura, il subingresso, il trasferimento ed eventuali altre modifiche di attività economiche. In esse sono compresi gli esercizi commerciali, le attività artigianali, agricole, agenzie d'affari e altre attività di servizi.

Il Servizio cura inoltre l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni/segnalazioni di inizio attività delle strutture sanitarie, sociali e socio sanitarie e per le attività ricettive.

L'attività amministrativa sopra illustrata viene svolta in attuazione a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

L'ufficio cura la segreteria della Commissione comunale per i distributori di carburanti.

#### **Polizia amministrativa**

Nel corso del 2021, in particolare nel periodo estivo, le manifestazioni sono riprese, e conseguentemente la relativa attività amministrativa.

Sono state espletate le pratiche previste dalla vigente normativa per lo svolgimento di manifestazioni, luna park, eventi di altro genere e vendite temporanee. In esse sono comprese le pratiche necessarie per lo svolgimento degli eventi organizzati sia dal comune che da altri soggetti, quali associazioni, parrocchie, imprese e privati cittadini.

Si tratta in particolare di attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento, di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, occupazione di suolo pubblico, spettacolo viaggiante e manifestazioni di sorte locale.

L'ufficio cura la segreteria amministrativa della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Nel mese di giugno è stato possibile lo svolgimento del Luna Park e della Festa del Patrono nel rispetto delle linee guida per la limitazione del contagio da covid19.

Sono state riviste altresì le modalità di svolgimento della Mostra Mercato Giardino Jacquard e della Montagna in Città.

### **Distretto urbano del commercio di Schio**

Nel corso del 2021 il Servizio ha provveduto, in collaborazione con gli altri uffici comunali coinvolti e l'Associazione Cuore di Schio, alla realizzazione di azioni ed interventi previsti nel progetto cofinanziato dalla Regione Veneto.

Considerata l'impossibilità di attuare alcune iniziative, causa le restrizioni conseguenti la pandemia da Covid 19, si è provveduto ad una rimodulazione del progetto modificando alcune attività promozionali per consentirne la fattibilità in conformità alle linee guida adottate dalla Conferenza Stato regioni e mantenendo l'obiettivo di migliorare l'attrattività dell'area del Distretto. Questo a beneficio della cittadinanza e degli operatori economici che in essa operano quotidianamente.

### **Luminarie natalizie**

Il servizio, tramite apposita ditta selezionata, ha allestito le luminarie natalizie nelle vie centrali cittadine, in collaborazione con i colleghi dei magazzini comunali. Per il natale 2021 è stato realizzato un allestimento di luminarie a basso consumo che hanno abbellito le vie e piazze centrali.

## PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

### Servizio sviluppo economico

E' proseguita la gestione telematica delle pratiche di competenza del servizio tramite il portale fornito dalla CCIAA di Vicenza IMPRESAINUNGIORNO.

Le modalità e gli iter sono uniformi a livello regionale.

### Ufficio PA Digitale

#### (Progetti finanziati da AVEPA)

- Attuazione Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 "Agenda Digitale", Azione 2.3.1 "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)". Approvazione del bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 291 del 19 marzo 2019) Con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR della Regione del Veneto n. 36 del 11.02.2020 è stata disposta la concessione del **contributo di € 700.000,00** al Comune di Schio, quale capofila del Progetto denominato "AVATAR – ALTO VICENTINO: ALLEANZA TERRITORIALE PER AZIONI IN RETE" che vede la partecipazione di 12 contermini dell'alto vicentino. L'ufficio PA digitale, che ha collaborato anche alla stesura del progetto, si occupa del coordinamento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi. Si segnalano i seguenti risultati per il 2021:
  - allestito l'**Innovation Lab** situato presso il FaberBox, al II piano, ala sinistra, nei locali denominati "FlexBox" (<https://www.avatarlab.it/119-2>) e **aperto al pubblico da lunedì 13 settembre**, con possibilità di utilizzare gli spazi di co-working per liberi professionisti (<https://www.avatarlab.it/avatar-co-working>);
  - dotate informaticamente le **11 palestre** (<https://www.avatarlab.it/palestre-digitali>);
  - pubblicati **32 dataset** (dei quali 5 dal comune di Schio) come parte integrante del processo di sviluppo delle webapp e delle infografiche da parte dei comuni partner di progetto (<https://www.avatarlab.it/open-data>);
  - realizzate **5 webapp** (<https://www.avatarlab.it/applicazioni>) e **5 infografiche** a partire dagli Open Data pubblicati (<https://www.avatarlab.it/infografiche>);
  - realizzata la pubblicazione digitale "**Guida Galattica alla Digitale Commedia**" dedicata alla spiegazione del linguaggio digitale, liberamente scaricabile da <https://guidaalladigitalecommedia.progetti.education/> e approvata come progetto "**repubblica digitale**" con la pubblicazione nell'omonimo sito ministeriale <https://repubblicadigitale.innovazione.gov.it/iniziativa/pasubio-tecnologia-srl-digitale-commedia>
  - realizzate svariate **attività legate alle competenze digitali** (incontri informativi, webinar, presentazioni, ...).
- Attuazione Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 (Azione 2.2.1, Azione 2.2.2, Azione 2.2.3). Approvazione del Bando pubblico per lo sviluppo di progettualità integrate aventi come obiettivo la digitalizzazione dei processi

amministrativi. (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 557 del 05 maggio 2020)

Con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR della Regione del Veneto n. 383 del 11 novembre 2020 è stata disposta la concessione di un **contributo totale di € 1.901.619,05** al **Comune di Schio, quale capofila del Progetto** in risposta al bando "Agire per la cittadinanza digitale che vede la partecipazione di 53 enti della provincia di Vicenza (52 Comuni e la Provincia stessa).

L'ufficio PA digitale, che ha collaborato anche alla stesura del progetto, si occupa del coordinamento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi.

Nel 2021 è stato possibile **finanziare la dismissione dei centralini dell'IC Tessitore e dell'IC Battistella e la configurazione del nuovo centralino e degli apparati**, per un risparmio di € 1.910,00 i.e. rispetto a quanto preventivato nel 2020.

## **MISSIONE 15**

### **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

#### **PROGRAMMA 3 Sostegno all'occupazione**

##### Servizio Personale

Considerato quanto già indicato per gli anni precedenti (lavoro accessorio di tipo occasionale (voucher INPS): dal 2018 non si può più utilizzare; lavori di pubblica utilità: si è ancora in attesa della risposta del tribunale di Vicenza; lavori socialmente utili: nella regione Veneto non sono più attivabili e sono sostituiti dai lavori di pubblica utilità che vengono promossi con bandi regionali seguiti dal servizio sociale), il servizio personale non è stato coinvolto in tale programma.

Le azioni che riguardano patto sociale, RIA, REI, RDC sono state curate dal servizio sociale. Si riporta sotto quanto indicato nella relazione del 2019.

##### Lavoro accessorio di tipo occasionale

Nel 2018 è venuta meno, per scelta legislativa, la possibilità dell'utilizzo del lavoro accessorio di tipo occasionale retribuito con voucher INPS, esperienza che negli anni precedenti aveva dato ottimi risultati sia a vantaggio dell'amministrazione ma soprattutto di cittadini di Schio in difficoltà economiche per la mancanza di lavoro.

##### Lavori di pubblica utilità

E' stata riproposta la convenzione col tribunale di Vicenza per l'attivazione dei lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 274/2000 a vantaggio dei residenti nel comune di Schio sanzionati per contravvenzione all'art. 186 del Codice della strada. Lo schema di convenzione è attualmente in verifica da parte del tribunale di Vicenza.

##### Lavori socialmente utili

Dalla fine del 2017 non è più stato possibile inserire nella struttura comunale i lavoratori socialmente utili essendo state modificate le norme di legge che consentivano l'impiego di lavoratori in mobilità o cassa integrazione.

##### Servizio Sociale

Progetto Lavori pubblica utilità (LPU)

Progetto "Rete del Patto Territoriale per la cittadinanza attiva - raggruppamento UNIONE MONTANA PASUBIO ALTOVICENTINO", con deliberazione di Giunta n. 51/2021 è stato stabilito di attivare n. 3 contratti di lavoro di pubblica utilità, in categoria economia A1, nei seguenti ambiti:

- a) valorizzazione di beni culturali ed artistici, presso Servizio Cultura;
- b) addetto all'accoglienza nei servizi sociali, presso il Servizio Sociale;
- c) addetto all'attività di abbellimento urbano e piccoli lavori in immobili comunali, presso il Servizio Ambiente.

**MISSIONE 16**  
**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b><i>Macroaggregato</i></b>              | <b><i>Importo impegnato</i></b> |
|---|---------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 0,00                            |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 0,00                            |
| Acquisto di beni e servizi                | 0,00                            |
| Trasferimenti correnti                    | 34.000,00                       |
| Interessi passivi                         | 0,00                            |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                            |
| Altre spese correnti                      | 0,00                            |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>34.000,00</b>                |

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

### Servizio sviluppo economico

Sono state svolte le seguenti iniziative a sostegno dell'agricoltura:

#### **Manutenzione delle superfici a prato e pascolo**

L'iniziativa viene ripetuta da qualche anno, e conta una buona partecipazione di soggetti che svolgono attività di sfalcio di superfici e prato e pascolo, essenziale per una buona manutenzione del territorio collinare. Viene svolta a livello sovracomunale con il supporto dell'Unione Montana Leogra Timonchio che cura la raccolta delle domande e l'erogazione dei contributi a coloro che ne hanno diritto.

#### **Riconoscimento delle attività agricole in zona montana**

Questa iniziativa ha la finalità di dare un aiuto economico alle aziende agricole che operano in zona montana, per l'attività che esse svolgono in aree che presentano maggiori difficoltà. L'iniziativa viene attuata dal Comune di Schio in collaborazione con l'Unione Montana che svolge la fase di divulgazione e raccolta domande. L'erogazione dei contributi avviene in applicazione a criteri condivisi con l'Unione montana e le rappresentanze delle imprese agricole. Entrambe queste azioni rappresentano un supporto concreto per le aziende agricole che operano sul territorio comunale e un aiuto nella manutenzione del territorio delle zone collinari e montane.

**MISSIONE 17**  
**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b>Macroaggregato</b>                     | <b>Importo impegnato</b> |
|---|--------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 0,00                     |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 0,00                     |
| Acquisto di beni e servizi                | 16.455,90                |
| Trasferimenti correnti                    | 0,00                     |
| Interessi passivi                         | 5.290,39                 |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                     |
| Altre spese correnti                      | 0,00                     |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>21.746,29</b>         |

*Importi espressi in Euro.*

**Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2021)**

| <b>Descrizione dell'intervento</b>                                   | <b>Esigibilità 2021</b> | <b>Esigibilità anni successivi</b> | <b>Importo complessivo</b> |
|--|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Miglioramento illuminazione centro città                             | 29.470,88               | 480,00                             | 29.950,88                  |
| Interventi adeguamento reti illuminazione pubblica                   | 6.551,05                | 23.448,95                          | 30.000,00                  |
| Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica        | 136.687,02              | 123.312,98                         | 260.000,00                 |
| Centralina Molino di Poleo – lavori di implementaz. portata derivata | 5.648,60                | 0,00                               | 5.648,60                   |
|  |                         |                                    |                            |
| <b>TOTALE</b>  | <b>178.357,55</b>       | <b>147.241,93</b>                  | <b>325.599,48</b>          |

*Importi espressi in Euro.*

## **PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche**

### **Gestione utenze energetiche**

Nel corso del 2021 è proseguito il controllo e l'analisi dei consumi energetici comunali specialmente delle utenze elettriche e gas degli stabili. Verso fine anno in particolare è stata data attenzione all'andamento del costo energetico a causa del forte aumento dei prezzi iniziato a metà anno. Sono stati però necessari solo piccoli correttivi alla distribuzione dei costi grazie ai minori consumi e bassi costi energetici di inizio anno, ma la condizione di alti prezzi è destinata a proseguire nel 2022 e sono iniziate le prime elaborazioni di dati per fornire le dovute valutazioni e proposto di intervento.

### **Efficientamento energetico illuminazione pubblica**

Nel corso del 2022 con le risorse messe a disposizione dalla Legge 160/2019 per il miglioramento energetico, è stato possibile effettuare l'aggiornamento del Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso ed efficientamento energetico. In questo contesto è stato redatto inoltre un progetto di fattibilità per il miglioramento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica e redatto il progetto esecutivo del primo stralcio di intervento. Entro la fine d'anno sono stati affidati ed avviati i lavori di quest'ultimo che proseguiranno durante il 2022.

Nell'ambito del miglioramento dell'illuminazione del centro città si è avviato un intervento di sostituzione di lampade a gas con altre a led adottando la soluzione di installare proiettori a parete per ridurre il numero di corpi e migliorare la qualità di illuminamento e l'efficienza luminosa

Nell'ambito della manutenzione ordinaria sono stati inoltre eseguiti interventi di sostituzione di lampade stradali al sodio con lampade a tecnologia LED e avviati interventi di riparazione sperimentali dei sistemi di riduzione di flusso non più riparabili per vetustà tecnologica.

### **Manutenzione Centrale Idroelettrica Poleo**

Durante il 2021 sono stati eseguiti interventi di manutenzione necessari a mantenere in efficienza e migliorare la capacità produttive dell'impianto di generazione idroelettrica. Nello specifico nel mese di giugno è stata effettuata una fermata dell'impianto per manutenzione straordinaria delle spine di regolazione delle turbine idrauliche che ormai consumate non permettevano la regolazione della produzione. Con l'intervento di ditta specializzata è stato ripristinato il funzionamento e migliorata la regolazione della portata al fine di massimizzare il rendimento delle macchine. Sono state migliorate le condizioni dei locali con la sostituzione delle lampade a Led nella sala macchine e la creazione di aerazione naturale per l'eliminazione della forte umidità. A fine anno poi è stato affidato l'intervento di installazione misuratori di portata per verificare rendimento e derivazione eseguito all'inizio del 2022.

### **Proposta Project Financing efficientamento edifici**

A seguito della richiesta da parte di un importante operatore del settore energetico, sono stati raccolti e comunicati i dati geometrici, di consumo e di utilizzo, di alcuni edifici comunali, al fine di consentire la presentazione di un progetto di efficientamento energetico da parte del privato, con la conseguente gestione energetica ed eventualmente manutentiva degli stabili. Tali informazioni potranno essere richiesti e forniti anche ad altri operatori, per ulteriori proposte anche se un eventuale affidamento dovrà passare attraverso una valutazione formale e approfondita della proposta e opportunità di accoglimento ed una successiva gara pubblica di confronto.

## **PATTO DEI SINDACI PER L'ENERGIA ED IL CLIMA**

Nei primi mesi del 2020 sono stati fatti una serie di incontri con i comuni dell'Unione Montana Pasubio – Altovicentino e altri comuni contermini per verificare la fattibilità di costruire un Piano d'Azione per Energia ed il Clima di area vasta. A seguito di questi incontri è stato verificato l'interesse a intraprendere questo ambizioso percorso da parte dei seguenti comuni: Schio, Piovene Rocchette, Santorso, San Vito di Leguzzano, Torrebelvicino, Valli del Pasubio e Marano Vicentino.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/04/2020 è stato formalmente avviato questo percorso. Nella seconda parte dell'anno sono proseguite le attività tecniche per la redazione del PAESC.

Con DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. N. 54/ 2021 del 28/04/2021 il Comune di Schio ha aderito, in sinergia con il gruppo di comuni sopra richiamati, denominato Pasubio-Altovicentino, all'iniziativa europea denominata Patto dei Sindaci per l'energia ed il clima.

Nel 2021 sono state continuate le seguenti nuove attività:

- ispezioni impianti termici installati su edifici presenti nel territorio del Comune di Schio mediante l'accertamento dei rapporti di controllo di efficienza energetica inviati dal manutentore o terzo responsabile come da art. 9 comma 5 del DPR 74/2013, ed eventuale invio di diffida per adeguamento alle normative vigenti del locale caldaia o dell'impianto stesso;
- verifiche della conformità degli APE su almeno il 2% degli attestati rilasciati nel territorio del Comune di Schio nell'anno.

**MISSIONE 18**  
**RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**Titolo 1 – Spese correnti**

| <b><i>Macroaggregato</i></b>              | <b><i>Importo impegnato</i></b> |
|---|---------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente              | 19.011,94                       |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 1.305,35                        |
| Acquisto di beni e servizi                | 0,00                            |
| Trasferimenti correnti                    | 0,00                            |
| Interessi passivi                         | 0,00                            |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 0,00                            |
| Altre spese correnti                      | 0,00                            |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>20.317,29</b>                |

*Importi espressi in Euro.*

## PROGRAMMA 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Il Comune di Schio, con l'adesione dei Comuni di Torrebelvicino, Valli del Pasubio, San Vito di Leguzzano, Santorso, Piovene Rocchette, Malo, Monte di Malo, Posina, Pasubio Group S.r.l., Pasubio Tecnologie S.r.l., Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino in data 31/3/2015 ha sottoscritto l'accordo consortile e relativo regolamento per la costituzione della centrale unica di committenza Schio Val Leogra, come da deliberazione consiliare n. 9 del 16/02/2015.

Con determinazioni dirigenziali n. 842 del 29 luglio 2016 e 1445 del 25 ottobre 2019 è stato approvato l'organigramma del personale del Comune di Schio assegnato alla Centrale Unica di Committenza. Con decreto del Sindaco n. 25 del 29 maggio 2020 sono stati nominati:

- dirigente della Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra l'ing. Alessio Basilisco;
- vice dirigente il dr. Matteo Maroni.

Attualmente fanno parte della Centrale Unica di Committenza i seguenti soggetti giuridici: Comuni di Schio, Torrebelvicino, Valli del Pasubio, Monte di Malo, Malo, Piovene Rocchette, Posina, Santorso, San Vito di Leguzzano, Gallio, Altissimo, Velo d'Astico, Villaverla, Recoaro Terme, Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino, Pasubio Tecnologia S.r.l., Unione Montana Pasubio – Alto Vicentino. Nel corso dell'anno 2021 è arrivata la richiesta di adesione alla Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra del Comune di Zanè e Fara Vicentino pertanto, il numero di soggetti aderenti è **diciannove**.

Nell'anno 2021 sono state espletate le procedure di gara indicate nella tabella sottostante:

| N° APPALTO | ANNO | DESCRIZIONE  | IMPORTO A BASE APPALTO | SOGGETTI INTERESSATI    |
|------------|------|--|------------------------|-------------------------|
| 022        | 2020 | Lavori di riqualificazione di aree urbane – manutenzione ed asfaltatura strade – realizzazione primo stralcio marciapiede di via San Giorgio e asfaltatura parcheggio di contrà Lenzetti | 153.557,05             | Comune di Velo d'Astico |
| 023        | 2020 | Lavori di miglioramento sismico del magazzino comunale - CUP I29D18000030001 – CIG 8525463A9F  | 79.300,00              | Comune di Velo d'Astico |
|            | 2020 | Ripubblicazione concessione per lo sfruttamento turistico-ricettivo-sportivo delle aree e beni di proprietà comunale della zona denominata "Campomulo"                                   | 36.000,00              | Comune di Gallio        |
| 009        | 2020 | Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici - CUP F54J19000070004  | € 321.092,41           | Comune di Schio         |
| 001        | 2021 | Lavori di mitigazione del rischio da caduta  | € 51.600,00            | Comune di Velo d'Astico |

|     |      |  |              |                      |
|-----|------|--|--------------|----------------------|
|     |      | massi di un tratto della parete rocciosa aggettante sul percorso della ex ferrovia Rocchette – Arsiero.  |              |                      |
| 002 | 2021 | Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva e coordinatore sicurezza in fase di progettazione dei lavori di adeguamento sismico I.C. Il Tessitore: scuola secondaria di primo grado P. Maraschin"   | € 129.105,01 | Comune di Schio      |
| 003 | 2021 | Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione e relazioni geologico tecniche dei lavori di "Sistemazione allagamenti in alcune zone del territorio di Schio" | € 43.834,83  | Comune di Schio      |
| 004 | 2021 | Progettazione definitiva, esecutiva e coordinatore sicurezza in fase di progettazione di lavori di adeguamento sismico e ristrutturazione edilizia per adeguamento impiantistico palazzina villa Valle - CUP H33H19000510005 - CIG 8691520533 -  | € 33.400,80  | Comune di Torrelvico |
| 005 | 2021 | Progettazione definitiva, esecutiva e coordinatore sicurezza in fase di progettazione dei lavori di adeguamento sismico sede municipale-biblioteca CUP H33B19000230005 - CIG 86915806B6  | € 38.711,81  | Comune di Torrelvico |
| 006 | 2021 | Progettazione definitiva, esecutiva e coordinatore sicurezza in fase di progettazione dei lavori di adeguamento sismico e impiantistico della scuola materna di Pievelvico - CUP H33H19000550005 - CIG 8691626CAA  | € 33.400,80  | Comune di Torrelvico |
| 007 | 2021 | Riqualificazione energetica scuola media ed elementare di Torrelvico - CUP H31F19000130002   | € 618.750,00 | Comune di Torrelvico |
| 008 | 2021 | Progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore sicurezza (CSP - CSE), direzione lavori, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado C. Goldoni - CUP E53H19000040001  | € 44.133,21  | Comune di Villaverla |
| 009 | 2021 | Risanamento manti asfaltici degradati – anno 2021  | € 506.000,00 | Comune di Schio      |
| 010 | 2021 | Progettazione definitiva, esecutiva,   | € 63.030,36  | Comune di Schio      |

|        |      |  |              |                         |
|--------|------|--|--------------|-------------------------|
|        |      | coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e relazioni geologico-tecniche dei lavori di "ricomposizione dissesti idrogeologici"                  |              |                         |
| 011    | 2021 | Fondi comuni di confine annualità' 2013/2017 -: progetto strategico sistemazione ambientale laghetto Busa di Pizzego – CUP D71E1600220001                    | € 220.000,00 | Comune di Recoaro Terme |
| 012    | 2021 | Fondi comuni di confine 2019: promozione dello sviluppo turistico attraverso il miglioramento e la messa in sicurezza della sede stradale in contrada Ronchi | € 345.800,00 | Comune di Recoaro Terme |
| 013    | 2021 | Lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "Carlo Goldoni"   | € 309.170,99 | Comune di Villaverla    |
| 015    | 2021 | Lavori di completamento della pista ciclabile Agno-Guà   | € 391.000,00 | Comune di Recoaro Terme |
| 013BIS | 2021 | Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica. Determinazione a contrarre - CUPF58I21001440001 – CIG 8801911EB9                        | € 190.000,00 | Comune di Schio         |

Nel corso del 2021, a seguito delle continue modifiche del D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" si è arrivati a modificare l'attuale Regolamento di istituzione, disciplina e funzionamento della Centrale Unica di Committenza che è stato approvato dal consiglio comunale del Comune di Schio Comune Capofila, in data 10/12/2021 con delibera n. 133.

## MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

### Fondo di riserva

In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2021 – 2023, nella missione 20 sono stati iscritti un Fondo di riserva ed un Fondo di riserva di cassa ciascuno di Euro 130.000,00.

Tali stanziamenti rispettavano i limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati dei prelevamenti dal Fondo di Riserva per complessivi Euro 96.806,00 con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 10/05/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 07/06/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 14/12/2021.

Parimenti, con i medesimi provvedimenti, è stato fatto ricorso al Fondo di Riserva di Cassa per complessivi Euro 96.806,00.

### Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) ha la funzione di cautelare l'Ente rispetto al rischio di non incassare le entrate di dubbia e difficile esazione.

In sede di rendiconto una quota del risultato di amministrazione, pari ad Euro 1.331.000,00, è accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per determinare tale importo è stato utilizzato il metodo ordinario, che considera la media delle riscossioni in conto residui degli ultimi cinque esercizi. Il procedimento seguito è così riassunto:

1. individuazione delle entrate di dubbia esigibilità;
2. calcolo della media delle riscossioni in conto residui, intervenute nell'ultimo quinquennio (2017 – 2021);
3. valutazione delle situazioni particolarmente a rischio;
4. determinazione del FCDE.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità risulta pertanto avere la seguente composizione:

| <b>Entrata</b>  | <b>Totale residui attivi</b> | <b>Accantonamento al FCDE</b> |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| Entrate correnti di natura tributaria non accertate per cassa | 2.524.182,52                 | 803.000,00                    |
| Vendita di beni e servizi; proventi dalla gestione dei beni   | 1.640.295,19                 | 288.000,00                    |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo                 | 161.894,33                   | 29.000,00                     |
| Rimborsi e altre entrate correnti                             | 261.765,89                   | 98.000,00                     |
| <b>FCDE di parte corrente</b>                                 | <b>4.588.137,93</b>          | <b>1.218.000,00</b>           |
| Entrate in conto capitale                                     | 1.602.324,74                 | 113.000,00                    |
| <b>FCDE in conto capitale</b>                                 | <b>1.602.324,74</b>          | <b>113.000,00</b>             |
| <b>TOTALE FCDE</b>  | <b>6.190.462,67</b>          | <b>1.331.000,00</b>           |

**Fondo contenzioso**

Il Fondo contenzioso viene accantonato nell'avanzo d'amministrazione e risponde al principio generale della prudenza. Ha la funzione di coprire le eventuali spese derivanti da sentenze, che potrebbero condannare l'Ente al pagamento di somme non stanziare in bilancio. Complessivamente esso è stato determinato in Euro 1.226.875,00. La quantificazione è avvenuta suddividendo i contenziosi in base alla probabilità di soccombenza e al valore della causa. La ponderazione del rischio di soccombenza è stata effettuata sulla base delle indicazioni dell'Ufficio legale dell'Ente.

## MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

L'indebitamento dell'Ente al 1° gennaio 2021 era complessivamente pari ad Euro 29.491.131,26 (Euro 18.076.184,62 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti; Euro 2.344.866,64 per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo; Euro 9.070.080,00 per prestiti obbligazionari).

Le **rate di ammortamento**, pagate nel corso del 2021 per l'indebitamento in essere, sono state le seguenti:

|  | Quota capitale      | Quota interessi   | Totale              |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| Mutui Cassa Depositi e Prestiti        | 523.991,33          | 639.904,17        | 1.163.895,50        |
| Mutui Istituto per il Credito Sportivo | 182.866,68          | 0,00              | 182.866,68          |
| Buoni Obbligazionari Comunali          | 1.897.827,50        | 212.166,30        | 2.109.993,80        |
| <b>Totale Euro</b>                     | <b>2.604.685,51</b> | <b>852.070,47</b> | <b>3.456.755,98</b> |

A maggio 2021 è stato perfezionato, con Cassa Depositi e Prestiti Spa, un nuovo contratto di prestito (posizione n. 6204555) pari a Euro 660.000,00, destinato a finanziare i lavori di risanamento dei manti asfaltici degradati.

L'insieme di questi interventi ha portato l'indebitamento dell'Ente, al 31 dicembre 2021, complessivamente ad Euro 27.546.445,75 di cui:

- Euro 18.212.193,29 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti;
- Euro 2.161.999,96 per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo;
- Euro 7.172.252,50 per prestiti obbligazionari.

Esso non include alcuna componente finanziaria derivata. Nell'ultimo quinquennio ha avuto il seguente andamento:

| Tipologia          | 31/12/17             | 31/12/18             | 31/12/19             | 31/12/20             | 31/12/21             |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Mutui              | 17.116.882,19        | 19.965.199,07        | 20.481.622,76        | 20.421.051,26        | 20.374.193,25        |
| BOC                | 15.108.879,37        | 12.938.038,89        | 10.967.907,50        | 9.070.080,00         | 7.172.252,50         |
| <b>Totale Euro</b> | <b>32.225.761,56</b> | <b>32.903.237,96</b> | <b>31.449.530,26</b> | <b>29.491.131,26</b> | <b>27.546.445,75</b> |

## **MISSIONE 60**

### **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Il fondo di cassa dell'esercizio 2021 ha avuto i seguenti saldi:

- Euro 12.595.703,70 al 1° gennaio 2021;
- Euro 14.900.855,78 al 31 dicembre 2021, di cui cassa vincolata Euro 865.591,99.

La cassa vincolata al 31 dicembre 2021 è così composta:

- Euro 760.103,94 cassa vincolata per contributi;
- Euro 105.488,05 cassa vincolata per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo.

Nel corso del 2021 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. Pertanto, il Titolo VII dell'entrata - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere - e il Titolo V della spesa - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere – non hanno avuto movimentazioni.

## GESTIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE

Con il rendiconto è stata verificata anche la situazione economico – patrimoniale dell'Ente.

Il **Conto economico** evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione 2021. Esso rileva un risultato d'esercizio pari ad Euro 21.651,38 così sintetizzato:

|                                       |     |                   |
|---------------------------------------|-----|-------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | (+) | 35.465.668,60     |
| B) Componenti negativi della gestione | (-) | 34.662.301,80     |
| C) Proventi ed oneri finanziari       | (+) | -849.771,05       |
| D) Rettifiche                         | (+) | 0,00              |
| E) Proventi ed oneri straordinari     | (+) | 598.307,30        |
| <i>Risultato prima delle imposte</i>  |     | <i>551.903,05</i> |
| Imposte (IRAP)                        | (-) | 530.251,67        |
| <b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>       |     | <b>21.651,38</b>  |

Lo **Stato patrimoniale** rappresenta i risultati della gestione patrimoniale; esso evidenzia una consistenza del patrimonio netto, al termine dell'esercizio, pari ad Euro 156.271.030,31.

| ATTIVO                    |                       | PASSIVO                      |                       |
|---------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| Immobilizzazioni          | 208.823.432,24        | <b>PATRIMONIO NETTO</b>      | <b>156.271.030,31</b> |
| Attivo circolante         | 23.549.910,83         | Fondi rischi ed oneri        | 8.804.688,68          |
| Ratei e risconti          | 78.309,79             | Debiti                       | 35.694.565,04         |
|                           |                       | Ratei, risconti e contributi | 31.681.368,83         |
| <b>TOTALE DELL'ATTIVO</b> | <b>232.451.652,86</b> | <b>TOTALE DEL PASSIVO</b>    | <b>232.451.652,86</b> |

Al fine di determinare l'effettiva consistenza del patrimonio, l'Ente ha provveduto ad aggiornare gli inventari dei beni mobili e immobili.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate con il criterio del costo.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a materiale di cancelleria, libri, gadgets, materiale igienico-sanitario.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di € 8.510.326,71 trovano corrispondenza nelle voci dell'attivo dello stato patrimoniale nelle quali sono inseriti anche il saldo iva a credito al 31/12 per € 17,00 e altri crediti non correlati a residui per la somma di € 55.996,27.

Le disponibilità liquide ammontano a € 14.900.855,78 e corrispondono alle somme disponibili nel conto di tesoreria.

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a € 156.271.030,31 di cui € 31.715.360,39 per riserve da permessi a costruire e € 126.818.765,40 per riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili.

La modifica della consistenza del patrimonio netto pari a + € 468.176,60 deriva dal risultato economico dell'esercizio di € 21.651,38 e dalla variazione delle riserve da permessi a costruire per € 446.522,22.

Si è provveduto a rilevare le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili applicando il principio contabile punto 6.3 dell'allegato A3 al D.Lgs. 118/2011 in misura pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritti nell'attivo patrimoniale per € 126.818.765,40, riducendo del medesimo importo il fondo di dotazione.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio pari a € 11.492.356,37 confluiscono nelle corrispondenti voci dello stato patrimoniale relative a debiti verso fornitori per € 6.605.606,36, per attività svolta c/terzi per € 776.390,93, verso altri per € 766.122,00 e impegni su esercizi futuri per € 3.344.237,08.

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni imputati finanziariamente su esercizi futuri già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente sui medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

## ENTI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI

Di seguito si riporta l'elenco degli enti strumentali e delle società partecipate direttamente dal Comune di Schio al 31 dicembre 2021.

| Denominazione   | % di partecipazione |
|---|---------------------|
| ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL   | 23,74               |
| VIACQUA SPA   | 7,29                |
| PASUBIO TECNOLOGIA SRL  | 28,69               |
| CONSORZIO POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO                                       | 66,84               |
| CONSORZIO COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE | 5,16                |
| CONSIGLIO DI BACINO AMBITO BACCHIGLIONE ATO                                   | 3,57                |
| CONSIGLIO DI BACINO "VICENZA" PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI                     | 5,78                |
| FONDAZIONE TEATRO CIVICO SCHIO  | 97,99               |
| FONDAZIONE PALAZZO FESTARI  | 33,33               |
| VIVEREACQUA SCARL (partecipazione indiretta)                                  | 0,88                |
| CONSORZIO A.RI.CA (partecipazione indiretta)                                  | 1,82                |
| CENTRO INTERSCAMBIO MERCI E SERVIZI – C.I.S. SRL                              | In fallimento       |

Sul sito internet del Comune di Schio, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Enti controllati", sono consultabili i bilanci delle società e degli enti strumentali elencati nella precedente tabella.

Con deliberazione n. 99 del 27 settembre 2021, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Schio" per l'esercizio 2020.

La verifica al 31/12/2021 dei crediti e dei debiti reciproci ha portato al seguente esito:

### Risultanze dalle certificazioni delle Società e degli Enti strumentali

| Società/Ente strumentale  | Credito del Comune | Debito del Comune |
|---|--------------------|-------------------|
| 1 - Alto Vicentino Ambiente Srl (1)   | 118.678,07         | 1.566.229,32      |
| 2 - Viacqua Spa   | 94.596,62          | 21.606,95         |
| 3 – Pasubio Tecnologia Srl (2)  | 0,00               | 63.827,68         |
| 4 - Fondazione Palazzo Festari  | 0,00               | 8.000,00          |
| 5 - Fondazione Teatro Civico  | 0,00               | 33.318,65         |
| 6 - Consorzio dei Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione | 32.447,25          | 0,00              |
| 7 - Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione ATO                                  | 0,00               | 0,00              |
| 8 - Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino  | 39.897,42          | 140.302,91        |
| 9 – Consiglio di Bacino "Vicenza" per la gestione dei rifiuti                         | 0,00               | 0,00              |
| 10 – Vivereacqua SCARL (partecipazione indiretta)                                     | 0,00               | 0,00              |
| 11 – Consorzio A.RI.CA. (partecipazione indiretta)                                    | 0,00               | 0,00              |

### Risultanze dalla contabilità del Comune

| <b>Società/Ente strumentale</b>   | <b>Credito del Comune</b> | <b>Debito del Comune</b> |
|---|---------------------------|--------------------------|
| 1 - Alto Vicentino Ambiente Srl (1)   | 118.678,07                | 894.396,47               |
| 2 - Viacqua Spa   | 94.596,62                 | 21.606,95                |
| 3 - Pasubio Tecnologia Srl (2)  | 0,00                      | 63.827,67                |
| 4 - Fondazione Palazzo Festari  | 0,00                      | 8.000,00                 |
| 5 - Fondazione Teatro Civico  | 0,00                      | 33.318,65                |
| 6 - Consorzio dei Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione | 32.447,25                 | 0,00                     |
| 7 - Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione ATO                                  | 0,00                      | 0,00                     |
| 8 - Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino  | 39.897,42                 | 140.302,91               |
| 9 - Consiglio di Bacino "Vicenza" per la gestione dei rifiuti                         | 0,00                      | 0,00                     |
| 10 - Vivereacqua SCARL (partecipazione indiretta)                                     | 0,00                      | 0,00                     |
| 11 - Consorzio A.RI.CA. (partecipazione indiretta)                                    | 0,00                      | 0,00                     |

### Riconciliazione delle partite debitorie e creditorie

(1) *Alto Vicentino Ambiente Srl* - la differenza di Euro 671.832,85 nell'importo del debito nei confronti di AVA Srl è relativo ad importi non riconosciuti nei PEF approvati dal Consiglio Comunale per gli anni 2020 e 2021, rispetto ai quali risultano in essere dei contenziosi con la società AVA Srl. Relativamente ad essi è stato effettuato un accantonamento prudenziale nel Fondo contenzioso.

(2) *Pasubio Tecnologia Srl* – la differenza di Euro 0,01 è dovuta ad arrotondamenti.

La nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci, sopra specificati, asseverata dall'Organo di revisione, è depositata presso il Servizio finanziario comunale.

### **GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE**

Il Comune di Schio non ha in essere garanzie fidejussorie.

# INVESTIMENTI 2021

| Miss. | Prog. | DESCRIZIONE INVESTIMENTO  | Stanzamenti<br>2021 | Consuntivo<br>impegnato | Importo<br>esigibile 2021 | Importo esigibile<br>anni successivi | Finanziamento               |
|-------|-------|---|---------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 01    | 01    | <b>MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>  |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | <b>Organi istituzionali</b>   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Ampliamento centro civico SS.Trinità  | 220.000,00          | 220.000,00              | -                         | 220.000,00                           | AVANZO                      |
|       |       | Riscatto pannelli led a messaggio variabile per le comunicazioni istituzionali  | 10.000,00           |                         |                           |                                      |                             |
|       |       |   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | <b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Ripasso tetti edifici pubblici (rustico Pettinà, centro civico Giavenale, PL, casa Solivo, biblioteca, caserma Guardia Finanza, palazzo Toaldi Capra)                                     | 88.000,00           | 50.000,00               | 11.428,53                 | 38.571,47                            | AVANZO                      |
|       |       | Consolidamento muro roggia Maestra presso ex tintoria Garbin  | 20.000,00           | 20.000,00               | -                         | 20.000,00                            | ENTRATE                     |
|       |       | Manutenzioni ex asilo nido Bambi di via Baratto   | 5.000,00            |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Manutenzioni ex scuola S.Caterina   | 30.000,00           | 30.000,00               | -                         | 30.000,00                            | AVANZO                      |
|       |       | Realizzazione sede Pro Loco   | 50.000,00           |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Acquisto immobili, permuta  | 20.000,00           | 4.043,53                | 4.043,53                  | -                                    | ENTRATE                     |
|       |       | Rimozione tegole in amianto e realizzazione nuova copertura ai magazzini comunali di via Cementi  | 50.000,00           | 50.000,00               | -                         | 50.000,00                            | AVANZO                      |
|       |       | Riqualificazione energetica palazzo Molin (serramenti)  | 20.000,00           | 8.000,00                | 6.661,20                  | 1.338,80                             | ENTRATE                     |
|       |       | Ambulatorio infermieristico Corte Alta  | 32.000,00           | 31.999,00               | 31.999,00                 | -                                    | AVANZO VINC. COVID          |
|       |       | Risanamento conservativo edifici pubblici (varie - puntuali)  | 90.000,00           | 90.000,00               | 77.446,82                 | 12.553,18                            | ENTRATE                     |
|       |       | Interventi per adeguamenti sicurezza D.Lgs.81/2008  | 20.000,00           | 20.000,00               | 11.311,74                 | 8.688,26                             | ENTRATE                     |
|       |       | Acquisto mobili e attrezzature  | 18.800,00           | 18.087,96               | 18.087,96                 | -                                    | AVANZO VINC. COVID/ AVANZO  |
|       |       | Canoni di locazioni/concessioni destinati ad interventi sul patrimonio comunale   | 30.000,00           |                         |                           |                                      |                             |
|       |       |   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | <b>Ufficio Tecnico</b>  |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Acquisto autoveicoli ed attrezzature per magazzini  | 62.000,00           | 62.000,00               | 9.721,17                  | 52.278,83                            | AVANZO                      |
|       |       | Incarichi professionali e pareri per istruttoria  | 277.000,00          | 274.340,03              | 82.884,15                 | 191.455,88                           | AVANZO/ENTRATE              |
|       |       |   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Indagini miglioramento alla norme sismiche degli edifici strategici individuati ed adempimenti agli obblighi in relazione alle future previsioni progettuali del piano emergenza comunale | 6.000,00            | 5.963,36                | 5.963,36                  | -                                    | ENTRATE                     |
|       |       | Digitalizzazione archivio edilizia privata  | 300.000,00          |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Accantonamento somme per contributi da rimborsare   | 231.580,00          | 231.580,00              | 231.580,00                | -                                    | ENTRATE                     |
|       |       | Restituzione oneri di urbanizzazione  | 60.000,00           | 29.816,27               | 29.816,27                 | -                                    | ONERI URBANIZZ.             |
|       |       |   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | <b>Statistica e sistemi informativi</b>   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche – software)   | 1.940,00            | 1.931,56                | 1.931,56                  | -                                    | ENTRATE                     |
|       |       | Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche – hardware)   | 51.450,00           | 46.726,77               | 46.726,77                 | -                                    | AVANZO VINC. COVID/ ENTRATE |
|       |       | <b>Totale missione 01</b>   | <b>1.693.770,00</b> | <b>1.194.488,48</b>     | <b>569.602,06</b>         | <b>624.886,42</b>                    |                             |
| 03    | 01    | <b>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>  |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | <b>Polizia locale e amministrativa</b>  |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       |   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | <b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>  |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Risanamento conservativo Caserma Carabinieri: impianto elettrico (2021), bagni secondo piano (2022)   | 50.000,00           | 50.000,00               | -                         | 50.000,00                            | ENTRATE                     |
|       |       | Risanamento conservativo Caserma Polizia Stradale   | 10.000,00           | -                       | -                         | -                                    |                             |
|       |       | Risanamento conservativo Caserma Guardia di Finanza   | 10.000,00           | -                       | -                         | -                                    |                             |
|       |       | <b>Totale missione 03</b>   | <b>70.000,00</b>    | <b>50.000,00</b>        | <b>-</b>                  | <b>50.000,00</b>                     |                             |
| 04    | 01    | <b>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | <b>Istruzione prescolastica</b>   |                     |                         |                           |                                      |                             |
|       |       | Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie – puntuali)   | 30.000,00           | 30.000,00               | 25.765,62                 | 4.234,38                             | ONERI URBANIZZ.             |

|    |   |                     |                   |                   |                   |                            |
|----|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
|    | Sostituzione pavimentazione scuola infanzia Ca' Trenta  | 130.000,00          | 111.196,91        | 109.152,62        | 2.044,29          | ONERI URBANIZZ.            |
| 02 | <b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>   |                     |                   |                   |                   |                            |
|    | Realizzazione parcheggi ed aree esterne palestra Giavenale (2022)   | 0,00                |                   |                   |                   |                            |
|    | Sistemazione aree esterne scuola primaria Cipani  | 50.000,00           |                   |                   |                   |                            |
|    | Risanamento conservativo scuole primarie (varie – puntuali)   | 85.000,00           | 65.000,00         | 56.937,31         | 8.062,69          | ONERI URBANIZZ.            |
|    | Manutenzioni impianti elettrici edifici scolastici  | 0,00                |                   |                   |                   |                            |
|    | Adeguamento sismico istituto comprensivo Battistella – ala est  | 650.000,00          |                   |                   |                   |                            |
|    | Progettazione adeguamento sismico Istituto Comprensivo Tessitore: scuola secondaria di 1° "P. Maraschin"  | 200.000,00          | 99.904,60         | 99.904,60         | -                 | CONTRIBUTO STATALE         |
|    | Risanamento conservativo scuole secondarie di primo grado (varie – puntuali)  | 50.000,00           | 50.000,00         | 25.998,78         | 24.001,22         | ONERI URBANIZZ.            |
|    | Compartecipazione lavori Provincia presso Liceo Martini (convenzione)   | 10.000,00           |                   |                   |                   |                            |
| 06 | <b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>   |                     |                   |                   |                   |                            |
|    | Faber Box: manutenzione straordinaria   | 10.000,00           |                   |                   |                   |                            |
|    | Stadio Rugby: opere di completamento  | 70.000,00           |                   |                   |                   |                            |
|    | Opere di completamento palestra Campus  | 130.000,00          | 129.837,20        | 6.637,20          | 123.200,00        | AVANZO                     |
|    | Sistemazione aree esterne palestra Centro Servizi Campus  | 342.827,16          | 342.827,16        | -                 | 342.827,16        | CONTRIBUTO PROVINCIA       |
|    | Sistemazione aree esterne palestra Centro Servizi Campus (progettazione)  | 37.172,84           | 37.172,84         | 17.255,68         | 19.917,16         | CONTRIBUTO PROVINCIA       |
|    | Manutenzione scuola CPIA in via Maraschin   | 10.000,00           |                   |                   |                   |                            |
|    | <b>Totale missione 04</b>   | <b>1.805.000,00</b> | <b>865.938,71</b> | <b>341.651,81</b> | <b>524.286,90</b> |                            |
|    | <b>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>   |                     |                   |                   |                   |                            |
| 01 | <b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>   |                     |                   |                   |                   |                            |
|    | Ricostruzione porzione edificio retro scuola via Marconi (quota Comune consolidamento sponda)   | 20.000,00           | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Completamento sottotetto palazzo Fogazzaro per allestimento Cibir (compresa climatizzazione secondo piano)  | 150.000,00          | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Risanamento conservativo palazzo Fogazzaro: manutenzione serramenti barchesse   | 20.000,00           | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Risanamento conservativo palazzo Fogazzaro: interventi vari   | 32.000,00           | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Risanamento conservativo Fabbrica Alta  | 25.000,00           | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Restauro Teatro Jacquard e tettoia operai   | 1.375.000,00        | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Restauro Teatro Jacquard e tettoia operai (progettazione)   | 125.000,00          | 121.497,97        | -                 | 121.497,97        | CONTRIBUTO STATALE/ENTRATE |
|    | Restauro Teatro Civico: fornitura elevatore palco e poltroncine   | 63.000,00           | 63.000,00         | -                 | 63.000,00         | AVANZO/ENTRATE             |
|    | Teatro Civico: opere di completamento   | 70.000,00           | 70.000,00         | 13.860,00         | 56.140,00         | AVANZO                     |
|    | Risanamento conservativo edifici storici (varie – puntuali)   | 30.000,00           |                   |                   |                   |                            |
|    | Sistemazione cortile Fabbrica Alta  | 22.000,00           | 21.996,57         | 21.996,57         | -                 | ENTRATE                    |
|    | Restauro beni e monumenti storici   | 10.000,00           | 10.000,00         | -                 | 10.000,00         | ENTRATE                    |
|    | Risanamento conservativo Chiostri S.Francesco: antincendio ed impianti (2021), copertura (2020), facciate (2023)  | 100.000,00          | -                 | -                 | -                 |                            |
| 02 | <b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>  |                     |                   |                   |                   |                            |
|    | Acquisto sedie per biblioteca   | 12.000,00           | 11.137,72         | 11.137,72         | -                 | AVANZO VINC. COVID         |
|    | Acquisto arredi per allestimento mostre   | 25.000,00           | 20.862,00         | 20.862,00         | -                 | ENTRATE                    |
|    | Acquisto sedie palazzo Toaldi   | 5.000,00            | 5.000,00          | 5.000,00          | -                 | ENTRATE                    |
|    | Sostituzione della macchina refrigerante dell'impianto di climatizzazione della Biblioteca Civica   | 50.000,00           | 50.000,00         | -                 | 50.000,00         | AVANZO VINC. COVID         |
|    | Risanamento conservativo ex Caserma Cella: serramenti e messa in sicurezza cavo elettrico garage esterni  | 50.000,00           | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Museo didattico ornitologico (teche e opere elettriche per allestimento)  | 60.000,00           | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Cinema Teatro Astra: realizzazione impianto antincendio e allarme, sostituzione impianto riscaldamento (2021), sostituzione poltroncine (2022), camerini (2023) | 0,00                | -                 | -                 | -                 |                            |
|    | Cinema Teatro Astra: realizzazione impianto antincendio e allarme, sostituzione impianto riscaldamento (2021), sostituzione poltroncine (2022), camerini (2023) | 230.000,00          | 230.000,00        | -                 | 230.000,00        | AVANZO                     |
|    | Contributi per opere di culto   | 25.000,00           | 25.000,00         | 25.000,00         | -                 | ENTRATE                    |
|    | <b>Totale missione 05</b>   | <b>2.499.000,00</b> | <b>628.494,26</b> | <b>97.856,29</b>  | <b>530.637,97</b> |                            |

|    |   |  |                   |                   |                   |  |
|----|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 06 | <b>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>                    |  |                   |                   |                   |  |
|    | <b>01</b>   | <b>Sport e tempo libero</b>  |                   |                   |                   |  |
|    |   | Manutenzione straordinaria piscina comunale  | 0,00              | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Manutenzione straordinaria piscina comunale – contributo   | 0,00              | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Manutenzione straordinaria piscina comunale – contributo   | 250.000,00        | 250.000,00        | 250.000,00        | - AVANZO VINC. COVID                   |
|    |   | Manutenzione straordinaria piscina comunale e adempimenti contrattuali (contributo)  | 10.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Manutenzione straordinaria palasport: levigatura pavimentazione parquet (contributo società Famila)                                      | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | - ENTRATE                              |
|    |   | Risanamento conservativo impianti sportivi (varie – puntuali)  | 100.000,00        | 100.000,00        | 64.890,58         | 35.109,42 ONERI URBANIZZ.              |
|    |   | Realizzazione nuova area skate   | 170.000,00        | 170.000,00        | -                 | 170.000,00 ONERI URBANIZZ.             |
|    |   | Riqualficazione impianto sportivo De Rigo  | 0,00              | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Manutenzione straordinaria palasport: facciate, coperto e nuova centrale termica   | 0,00              | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Manutenzione straordinaria palasport: rifacimento pavimento, regimazione acque esterne e adeguamento servizi igienici palestra Fortitudo | 150.000,00        | 148.460,00        | 113.262,75        | 35.197,25 CONTRIBUTO REGIONE/ENTRATE   |
|    |   | Manutenzione straordinaria campi da calcio (Giavenale – SS.Trinità – via Asolo)  | 20.000,00         |                   |                   |  |
|    |   | Manutenzione straordinaria campo rugby in sintetico  | 50.000,00         | 47.214,00         | 47.214,00         | - ONERI URBANIZZ.                      |
|    |   | <b>Totale missione 06</b>  | <b>770.000,00</b> | <b>735.674,00</b> | <b>495.367,33</b> | <b>240.306,67</b>                      |
| 07 | <b>MISSIONE 07 – TURISMO</b>  |  |                   |                   |                   |  |
|    | <b>01</b>   | <b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>   |                   |                   |                   |  |
|    |   | Riqualficazione forra valle dell'Orco  | 80.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | <b>Totale missione 07</b>  | <b>80.000,00</b>  | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>                               |
| 08 | <b>MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>                 |  |                   |                   |                   |  |
|    | <b>01</b>   | <b>Urbanistica e assetto del territorio</b>  |                   |                   |                   |  |
|    |   | Incarichi vari su temi urbanistici (Piano degli interventi, PEEP bioecologico, Centro storico)   | 40.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Manutenzione e completamento arredi e giochi per aree verdi  | 70.000,00         | 70.000,00         | 30.024,44         | 39.975,56 ONERI URBANIZZ.              |
|    |   | Progetto SIT (numerazione civica)  | 45.872,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Progetto SIT (adeguamento gestione ditta GTER)   | 14.128,00         | 14.127,60         | 14.127,60         | - ENTRATE                              |
|    |   | Arredo Porta Venezia   | 30.000,00         |                   |                   |  |
|    |   | Arredo centro città  | 50.000,00         | 50.000,00         | 29.717,37         | 20.282,63 ENTRATE                      |
|    |   | Contributo straordinario ex articolo 16, comma 4, lett. d-ter DPR 380/2001   | 40.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    | <b>02</b>   | <b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>  |                   |                   |                   |  |
|    |   | PEEP Bioecologico (marciapiede intorno lotto ATER)   | 30.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Manutenzione straordinaria ex Filanda in via Camin: serramenti esterni   | 78.000,00         | 50.000,00         | -                 | 50.000,00 ENTRATE                      |
|    |   | Manutenzione straordinaria alloggi comunali (stima dei costi)  | 50.000,00         | 50.000,00         | 36.704,06         | 13.295,94 ENTRATE                      |
|    |   | Acquisizione aree edilizia convenzionata   | 25.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Edilizia convenzionata/perequazioni  | 25.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | <b>Totale missione 08</b>  | <b>498.000,00</b> | <b>234.127,60</b> | <b>110.573,47</b> | <b>123.554,13</b>                      |
| 09 | <b>MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> |  |                   |                   |                   |  |
|    | <b>01</b>   | <b>Difesa del suolo</b>  |                   |                   |                   |  |
|    |   | Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici  | 1.200.000,00      | 1.200.000,00      | 240.000,00        | 960.000,00 CONTR.STATALE (95%)/ENTRATE |
|    |   | Consolidamento frane (stima dei costi)   | 300.000,00        | 300.000,00        | 60.000,00         | 240.000,00 CONTR.STATALE (95%)/ENTRATE |
|    |   | Progettazione ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici  | 80.000,00         | 79.954,16         | 79.954,16         | - CONTRIBUTO STATALE                   |
|    |   | Consolidamento movimenti franosi nelle strade collinari  | 150.000,00        | 100.000,00        | -                 | 100.000,00 ONERI URBANIZZ.             |
|    |   | Incarico per redazione Piano delle Acque di cui al PTRC  | 50.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Incarico approfondimenti geologici funzionali al PI  | 25.000,00         | -                 | -                 | -                                      |
|    |   | Prevenzione e sistemazione allagamenti (varie e puntuali)  | 50.000,00         | 50.000,00         | 48.043,31         | 1.956,69 ONERI URBANIZZ.               |
|    |   | Interventi di eliminazione allagamenti (Giavenale: via Caroti e via Madonna delle Grazie)  | 300.000,00        | 300.000,00        | 61.742,16         | 238.257,84 CONTR.STATALE (95%)/ENTRATE |
|    |   | Contributi per sistemazione "masiere" su strade collinari  | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | - CONTRIBUTO                           |

|   |   |                     |                     |                   |                     |                               |
|---|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| 02  | <b>Tutele, valorizzazione e recupero ambientale</b>   |                     |                     |                   |                     |                               |
|   | Migliorie boschive  | 5.000,00            | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Recupero e gestione boschi (piano di riassetto 2008-2020)   | 25.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Interventi di miglioria ambientale  | 30.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)  | 50.000,00           | 50.000,00           | 42.934,20         | 7.065,80            | ONERI URBANIZZ.               |
|   | Aree verdi nei quartieri  | 50.000,00           | 25.000,00           | -                 | 25.000,00           | ONERI URBANIZZ.               |
|   | Realizzazione Parco inclusivo "tutti al parco" - realizzazione chiosco                                | 99.000,00           | 99.000,00           | 27.500,00         | 71.500,00           | ENTRATE                       |
| 03  | Manutenzione giardino Jacquard  | 30.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | <b>Rifiuti</b>  |                     |                     |                   |                     |                               |
|   | Acquisto pezzi ricambio raccolta differenziata  | 25.000,00           | 25.000,00           | 25.000,00         | -                   | ENTRATE                       |
|   | Acquisto contenitori per rifiuto secco  | 150.000,00          | 149.910,49          | 145.050,49        | 4.860,00            | AVANZO                        |
|   | Realizzazione ecostazione in zona industriale   | 900.000,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
| <b>Totale missione 09</b>                               |   | <b>3.549.000,00</b> | <b>2.408.864,65</b> | <b>760.224,32</b> | <b>1.648.640,33</b> |                               |
| <b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b> |   |                     |                     |                   |                     |                               |
| 02  | <b>Trasporto pubblico locale</b>  |                     |                     |                   |                     |                               |
|   | Accordo di programma tra Regione Veneto e Comune di Schio per acquisto autobus per TPL                | 223.786,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
| 05  | <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>  |                     |                     |                   |                     |                               |
|   | Contributo al Comune di Torrebelvicino per itinerario ciclabile della Val Leogra                      | 45.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Risanamento manti asfaltici degradati (varie e puntuali)  | 100.000,00          | 100.000,00          | 1.338,34          | 98.661,66           | ONERI URBANIZZ.               |
|   | Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali  | 50.000,00           | 34.640,00           | 26.943,46         | 7.696,54            | ENTRATE                       |
|   | Realizzazione marciapiede in via Tuzzi  | 40.000,00           | 40.000,00           | -                 | 40.000,00           | ONERI URBANIZZ.               |
|   | Miglioramento attraversamenti pedonali  | 40.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Realizzazione attraversamento pedonale su SP 46 e nuovo attraversamento su Leogretta in località Proe | 60.000,00           | 60.000,00           | 48.800,00         | 11.200,00           | CONTRIBUTO PROVINCIA/ENTRATE  |
|   | Piste ciclabili: collegamento via Trento Trieste con via Baccarini                                    | 100.000,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Piste ciclabili: collegamento via Fornaci con via Pista dei Veneti                                    | 0,00                | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Risanamento manti asfaltici degradati pista ciclabile di viale dell'Industria                         | 50.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Parcheggi di contrada Pornaro (2022)  | 0,00                | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Realizzazione parcheggio in via Iago di Garda   | 75.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Rotatoria via della Potara, via L.Da Vinci  | 350.000,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Rotatoria via della Potara, via L.Da Vinci (progettazione)  | 50.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi in attuazione PEBA                                  | 50.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Manutenzione marciapiedi degradati  | 100.000,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Manutenzione marciapiedi per acquisizione da condominio Marconi intersezione Btg.Valleogra            | 70.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Riqualificazione piazza Cesare Battisti: 4° stralcio (2022)   | 0,00                | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Riqualificazione piazza Statuto   | 918.000,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Riqualificazione piazza Statuto (progettazione)   | 82.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Risanamento manti asfaltici degradati   | 700.000,00          | 700.000,00          | 547.717,13        | 152.282,87          | MUTUO CASSA DDPP/ENTRATE      |
|   | Lavori asfaltatura via Pista dei Veneti   | 40.000,00           | 40.000,00           | 34.013,60         | 5.986,40            | ONERI URBANIZZ.               |
|   | Asfaltatura strada da contrà Laita a contrà Pacche  | 200.000,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Strade collinari: sistemazione ingresso contrà Bogotti (2022)   | 0,00                | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Realizzazione apertura bretella tra SP 134 e via Pista dei Veneti                                     | 23.000,00           | 23.000,00           | -                 | 23.000,00           | CONTR.PROVINCIA (50%)/ENTRATE |
|   | Adegamenti viari richiesti dal Piano Urbano del Traffico  | 30.000,00           | 25.000,00           | -                 | 25.000,00           | ENTRATE                       |
|   | Parcheggi ed aree standard, interventi edilizi  | 100.000,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Riqualificazione rotatoria tra via Maraschin e via Trento Trieste (2022)                              | 0,00                | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Progettazione rotatoria tra via Maraschin e Cardatori   | 40.000,00           | 40.000,00           | -                 | 40.000,00           | CONTRIBUTO PRIVATO            |
|   | Riqualificazione via Maraschin e via XX settembre   | 100.000,00          | 100.000,00          | -                 | 100.000,00          | CONTRIBUTO REGIONE /ENTRATE   |
|   | Riqualificazione strade centro città (via don Faccin 2021, via Baratto 2022, via Fusinato 2023)       | 240.000,00          | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Riqualificazione piazza Almerico  | 150.000,00          | 150.000,00          | 34.188,33         | 115.811,67          | AVANZO                        |
|   | Manutenzione cigli stradali zona collinare  | 10.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Manutenzione straordinaria strade bianche   | 20.000,00           | -                   | -                 | -                   |                               |
|   | Manutenzione e miglioramento segnaletica stradale   | 80.000,00           | 80.000,00           | 32.767,86         | 47.232,14           | ONERI URBANIZZ.               |

|    |    |   |                      |                     |                     |                     |   |
|----|----|---|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 11 |    | Acquisto terreni zona PEEP Giarette per completamento viabilità   | 0,00                 | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | Manutenzione straordinaria parcheggio interrato di via Card.Dalla Costa   | 60.000,00            | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica (varie e puntuali)  | 50.000,00            | 15.000,00           | -                   | 15.000,00           | ONERI URBANIZZ./ENTRATE                 |
|    |    | <b>Totale missione 10</b>   | <b>4.246.786,00</b>  | <b>1.407.640,00</b> | <b>725.768,72</b>   | <b>681.871,28</b>   |   |
|    |    | <b>MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE</b>  |                      |                     |                     |                     |   |
|    | 01 | <b>Sistema di protezione civile</b>   |                      |                     |                     |                     |   |
|    |    | Sicurezza del territorio e protezione civile  | 50.000,00            | 50.000,00           | 3.416,98            | 46.583,02           | ENTRATE                                 |
|    |    | Ampliamento e adeguamento sismico sede Protezione Civile  | 125.000,00           | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | <b>Totale missione 11</b>   | <b>175.000,00</b>    | <b>50.000,00</b>    | <b>3.416,98</b>     | <b>46.583,02</b>    |   |
|    |    | <b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>  |                      |                     |                     |                     |   |
|    | 01 | <b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>  |                      |                     |                     |                     |   |
| 12 |    | Miglioramento sismico asilo nido Peter Pan di via Mantova   | 120.000,00           | 120.000,00          | -                   | 120.000,00          | ONERI URBANIZZ.                         |
|    |    | Risanamento conservativo asilo nido (varie e puntuali)  | 25.000,00            | 25.000,00           | 639,52              | 24.360,48           | ENTRATE                                 |
|    |    | Acquisto arredi per asilo nido  | 1.200,00             | 1.079,97            | 1.079,97            | -                   | AVANZO VINC. COVID                      |
|    | 09 | <b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>  |                      |                     |                     |                     |   |
|    |    | Restauro conservativo cimiteri: cellette e manutenzioni straordinarie S.Rocco, Schio, Monte Magrè, famedio S.Croce e ripasso tetti Magrè (2021), eliminaz.barriere architett. S.Croce (2022), cimitero Piane (2023) | 160.000,00           | 100.000,00          | 65.285,38           | 34.714,62           | AVANZO VINC. COVID € 50.000,00 /ENTRATE |
|    |    | <b>Totale missione 12</b>   | <b>306.200,00</b>    | <b>246.079,97</b>   | <b>67.004,87</b>    | <b>179.075,10</b>   |   |
|    |    | <b>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>  |                      |                     |                     |                     |   |
|    | 01 | <b>Industrie, PMI e Artigianato</b>   |                      |                     |                     |                     |   |
|    |    | Realizzazione rotatoria all'incrocio tra via Lago di Vico e via Lago di Misurina  | 100.000,00           | -                   | -                   | -                   |   |
|    | 04 | <b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>   |                      |                     |                     |                     |   |
|    |    | Cablatura fibre ottiche   | 20.000,00            | 20.000,00           | 5.986,05            | 14.013,95           | ENTRATE                                 |
| 14 |    | Progetto "Agire per la cittadinanza digitale" (hardware)  | 0,00                 | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | Progetto "Agire per la cittadinanza digitale" (software)  | 240.000,00           | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | Progetto "Agire per la cittadinanza digitale" (servizi professionali)   | 0,00                 | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | Innovation Lab Progetto Avatar (hardware)   | 10.000,00            | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | Innovation Lab Progetto Avatar (mobili e arredi)  | 80.000,00            | 56.534,80           | 56.534,80           | -                   | CONTRIBUTO AVEPA                        |
|    |    | Innovation Lab Progetto Avatar (software)   | 10.000,00            | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | <b>Totale missione 14</b>   | <b>460.000,00</b>    | <b>76.534,80</b>    | <b>62.520,85</b>    | <b>14.013,95</b>    |   |
|    |    | <b>MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>   |                      |                     |                     |                     |   |
|    | 01 | <b>Fonti energetiche</b>  |                      |                     |                     |                     |   |
|    |    | Interventi di adeguamento reti illuminazione pubblica alla L.R. 17/2009 (inq.lumin.)  | 30.000,00            | 30.000,00           | 6.551,05            | 23.448,95           | ENTRATE                                 |
|    |    | Miglioramento illuminazione centro città  | 30.000,00            | 29.950,88           | 29.470,88           | 480,00              | ENTRATE                                 |
| 17 |    | Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica   | 260.000,00           | 260.000,00          | 136.687,02          | 123.312,98          | CONTRIBUTO STATALE DECRETO CRESCITA     |
|    |    | PAES  | 45.000,00            |                     |                     |                     |   |
|    |    | Centrale Poleo – lavori implementazione della portata derivata  | 5.700,00             | 5.648,60            | 5.648,60            | -                   | ENTRATE                                 |
|    |    | Realizzazione impianto idroelettrico su acquedotto Santa Maria – Sessegolo  | 204.300,00           | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | <b>Totale missione 17</b>   | <b>575.000,00</b>    | <b>325.599,48</b>   | <b>178.357,55</b>   | <b>147.241,93</b>   |   |
|    |    | <b>MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>  |                      |                     |                     |                     |   |
|    |    | <b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>  |                      |                     |                     |                     |   |
|    |    | Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale   | 20.000,00            | -                   | -                   | -                   |   |
|    |    | <b>Totale missione 20</b>   | <b>20.000,00</b>     | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>            |   |
|    |    | <b>TOTALE GENERALE DELLE MISSIONI</b>   | <b>16.747.756,00</b> | <b>8.223.441,95</b> | <b>3.412.344,25</b> | <b>4.811.097,70</b> |   |

### RIEPILOGO GENERALE

| <i>Descrizione della Missione</i>                              | <i>Importo in €</i> |
|--|---------------------|
| 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione                | 1.194.488,48        |
| 3 Ordine pubblico e sicurezza                                  | 50.000,00           |
| 4 Istruzione e diritto allo studio                             | 865.938,71          |
| 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali        | 628.494,26          |
| 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | 735.674,00          |
| 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | 234.127,60          |
| 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2.408.864,65        |
| 10 Trasporti e diritti alla mobilità                           | 1.407.640,00        |
| 11 Soccorso civile   | 50.000,00           |
| 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia               | 246.079,97          |
| 14 Sviluppo economico e competitività                          | 76.534,80           |
| 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche          | 325.599,48          |
| <b>Totale investimenti impegnati</b>                           | <b>8.223.441,95</b> |

| <i>Tipologia del finanziamento</i>                             | <i>Importo in €</i> |
|--|---------------------|
| Alienazione beni mobili  | 12.140,00           |
| Costituzione servitù   | 9.904,00            |
| Alienazione beni immobili fabbricati                           | 238,00              |
| Trasformazione diritto di superficie in proprietà              | 20.675,00           |
| Contributo agli investimenti dallo Stato                       | 2.546.000,00        |
| Contributi agli investimenti dalla Regione                     | 68.952,41           |
| Contributi agli investimenti dalla Provincia                   | 871.500,00          |
| Contributi agli investimenti da altri Enti                     | 47.044,29           |
| Contributi da imprese  | 181.234,87          |
| Contributo AVEPA progetto "Agire per la cittadinanza digitale" | 56.534,80           |
| Contributi da privati  | 54.785,41           |
| Contributi per concessioni cimiteriali                         | 87.900,66           |
| Contributi in c/capitale da soggetti diversi                   | 724.246,22          |
| Contributi per il rilascio del permesso di costruire           | 1.288.940,68        |
| Mutuo CdP  | 660.000,00          |
| Avanzo d'amministrazione 2020 utilizzato                       | 1.593.345,61        |
| <b>Totale finanziamenti</b>                                    | <b>8.223.441,95</b> |

**RENDICONTO ESERCIZIO 2021**  
**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

|  |                      |
|--|----------------------|
| FONDO DI CASSA del Tesoriere al 1° gennaio 2021  | 12.595.703,70        |
| RISCOSSIONI                                      | 45.787.514,83        |
| PAGAMENTI  | 43.482.362,75        |
| FONDO DI CASSA del Tesoriere al 31 dicembre 2021 | <u>14.900.855,78</u> |

**RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE:**

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| in conto RESIDUI    | 2.291.382,53        |
| in conto COMPETENZA | 6.218.944,18        |
| <b>TOTALE</b>       | <u>8.510.326,71</u> |

**RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE:**

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| in conto RESIDUI    | 2.422.960,99         |
| in conto COMPETENZA | 9.069.395,38         |
| <b>TOTALE</b>       | <u>11.492.356,37</u> |

|   |                     |
|---|---------------------|
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese correnti          | 803.604,26          |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese in conto capitale | 5.346.295,87        |
| <b>TOTALE</b>   | <u>6.149.900,13</u> |

**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2021** (A) **5.768.925,99**

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:**

**Parte accantonata**

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 | 1.331.000,00               |
| Altri accantonamenti                              | 1.772.167,00               |
| <i>di cui:</i>                                    |                            |
| - Fondo rischi                                    | 1.226.875,00               |
| - Incrementi contrattuali                         | 534.000,00                 |
| - Indennità di fine mandato                       | 11.292,00                  |
| <b>Totale (B)</b>                                 | <u><b>3.103.167,00</b></u> |

**Parte vincolata**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Vincolo Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali                     | 650.000,00                 |
| Vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa (gara distribuzione gas) | 201.325,07                 |
| Vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa (migliorie boschive)     | 6.274,46                   |
| Vincolo di destinazione all'estinzione anticipata dei mutui                        | 184.686,73                 |
| Vincolo su entrate da monetizzazioni parcheggi                                     | 109.705,18                 |
| Vincolo su fondo incentivi per settore informatico                                 | 10.129,00                  |
| <b>Totale (C)</b>  | <u><b>1.162.120,44</b></u> |

**Parte destinata agli investimenti**

**Totale (D) 231.602,74**

**Totale parte disponibile**

**(E=A-B-C-D) 1.272.035,81**

---

**RENDICONTO ESERCIZIO 2021**  
**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

---

***RISULTATO DI GESTIONE***

Maggiori entrate:

|                  |            |
|------------------|------------|
| sui residui      | -          |
| sulla competenza | 480.035,69 |
| (+)              | 480.035,69 |

Minori spese:

|                  |               |
|------------------|---------------|
| sui residui      | 1.200.017,22  |
| sulla competenza | 20.312.729,91 |
| (+)              | 21.512.747,13 |

Minori entrate:

|                  |               |
|------------------|---------------|
| sui residui      | 285.188,46    |
| sulla competenza | 18.314.602,61 |
| (-)              | 18.599.791,07 |

Avanzo 2020 non applicato:

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Avanzo 2020                         | 4.639.170,51  |
| - avanzo applicato al bilancio 2021 | -2.263.236,27 |
| (+)                                 | 2.375.934,24  |

Economie su FPV:

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| FPV spesa 2020   | 7.872.568,84      |
| FPV entrata 2021 | (-) -7.872.568,84 |
| (+)              | -                 |

**Avanzo di amministrazione 2021**

**5.768.925,99**

*FPV = Fondo pluriennale vincolato*

---

**RENDICONTO ESERCIZIO 2021**  
**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

---

**GESTIONE DI COMPETENZA:**

|  |                               |                      |
|--|-------------------------------|----------------------|
| Totale accertamenti                            |                               | 45.298.633,74        |
| Fondo pluriennale vincolato in entrata         |                               | 7.872.568,84         |
| Avanzo applicato sul Bilancio 2021             |                               | 2.263.236,27         |
|  | <i>Sub totale entrate (+)</i> | <b>55.434.438,85</b> |
| Totale impegni                                 |                               | 46.806.375,73        |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente  |                               | 803.604,26           |
| Fondo pluriennale vincolato di conto capitale  |                               | 5.346.295,87         |
|  | <i>Sub totale spese (-)</i>   | <b>52.956.275,86</b> |
| <b>Avanzo/disavanzo gestione di competenza</b> |                               | <b>2.478.162,99</b>  |

---

**GESTIONE DEI RESIDUI:**

|   |     |                     |
|---|-----|---------------------|
| Residui attivi di parte corrente riaccertati  |     | 4.562.188,90        |
| Residui passivi di parte corrente e rimborso prestiti riaccertati                       | (-) | 4.396.874,77        |
| <b>Avanzo/disavanzo di parte corrente e rimborso prestiti - gest. residui</b>           | (+) | <b>165.314,13</b>   |
| Residui attivi in c/capitale, mutui e per riduzione di attività finanziarie riaccertati |     | 3.884.716,06        |
| Residui passivi di c/capitale e per acquisizioni di attività finanziarie riaccertati    | (-) | 2.986.779,01        |
| <b>Avanzo/disavanzo di conto capitale - gestione residui</b>                            | (+) | <b>897.937,05</b>   |
| Residui attivi servizi c/terzi riaccertati  |     | 552.302,84          |
| Residui passivi servizi c/terzi riaccertati   | (-) | 784.689,61          |
| <b>Avanzo/disavanzo servizi c/terzi - gestione residui</b>                              | (+) | <b>-232.386,77</b>  |
| Fondo iniziale di cassa   | (+) | 12.595.703,70       |
| Avanzo applicato  | (-) | 2.263.236,27        |
| Fondo pluriennale vincolato in entrata  | (-) | 7.872.568,84        |
| <b>Avanzo/disavanzo complessivo della gestione in conto residui</b>                     |     | <b>3.290.763,00</b> |

---

**RIEPILOGO:**

|  |                     |
|--|---------------------|
| Avanzo/disavanzo della gestione di competenza  | 2.478.162,99        |
| Avanzo/disavanzo della gestione dei residui    | 3.290.763,00        |
| <b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2021</b> | <b>5.768.925,99</b> |

---

## **ENTRATE**

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

|  | Anno 2018            | Anno 2019            | Anno 2020            | Anno 2021            |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI ED ESTINZIONE PRESTITI | 406.007,21           | 1.390.154,65         | 205.370,06           | 557.414,25           |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE                                | 850.435,88           | 700.347,59           | 836.685,12           | 825.152,23           |
| TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA  | 23.502.122,12        | 23.611.648,86        | 22.237.508,51        | 22.823.636,41        |
| TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI   | 1.588.068,87         | 1.851.628,93         | 5.234.201,10         | 3.909.794,46         |
| TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE  | 6.926.765,87         | 6.901.074,72         | 5.802.859,25         | 6.784.387,60         |
| <b>TOTALE PARTE CORRENTE</b>   | <b>33.273.399,95</b> | <b>34.454.854,75</b> | <b>34.316.624,04</b> | <b>34.900.384,95</b> |
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE INVESTIMENTO                    | 3.306.400,00         | 2.154.237,70         | 3.245.000,00         | 1.705.822,02         |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE                      | 7.566.488,24         | 8.601.636,24         | 7.331.029,57         | 7.047.416,61         |
| TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE  | 6.126.380,05         | 3.970.683,85         | 4.023.003,08         | 5.149.570,30         |
| TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                      | 3.655.157,09         | 1.100.000,00         | 210.000,00           | 1.216.122,00         |
| TITOLO 6: ACCENSIONE DI PRESTITI   | 3.655.157,09         | 1.900.000,00         | -                    | 660.000,00           |
| <b>TOTALE PARTE CAPITALE</b>   | <b>24.309.582,47</b> | <b>17.726.557,79</b> | <b>14.809.032,65</b> | <b>15.778.930,93</b> |
| TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DI ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE                      | -                    | -                    | -                    | -                    |
| TITOLO 9: ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO                       | 5.426.358,84         | 5.252.236,55         | 4.945.331,79         | 4.755.122,97         |
| <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>   | <b>63.009.341,26</b> | <b>57.433.649,09</b> | <b>54.070.988,48</b> | <b>55.434.438,85</b> |

## **ENTRATE CORRENTI**

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

### **TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

Tipologia 101  
Imposte tasse e proventi assimilati

Tipologia 301  
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

#### **TOTALE ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

| Anno 2018            | Anno 2019            | Anno 2020            | Anno 2021            |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 19.528.913,68        | 19.637.915,46        | 18.271.299,87        | 18.845.003,09        |
| 3.973.208,44         | 3.973.733,40         | 3.966.208,64         | 3.978.633,32         |
| <b>23.502.122,12</b> | <b>23.611.648,86</b> | <b>22.237.508,51</b> | <b>22.823.636,41</b> |

### **TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI**

Tipologia 101  
Trasferimenti correnti da Amministrazione Pubbliche

Tipologia 102  
Trasferimenti correnti da Famiglie

Tipologia 103  
Trasferimenti correnti da Imprese

Tipologia 104  
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

#### **TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI**

| Anno 2018           | Anno 2019           | Anno 2020           | Anno 2021           |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1.582.068,87        | 1.703.978,93        | 5.067.477,76        | 3.903.944,46        |
| -                   | -                   | 80.140,00           | 300,00              |
| 6.000,00            | 1.000,00            | 86.583,34           | 1.800,00            |
| 0,00                | 146.650,00          | -                   | 3.750,00            |
| <b>1.588.068,87</b> | <b>1.851.628,93</b> | <b>5.234.201,10</b> | <b>3.909.794,46</b> |

### **TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Tipologia 100  
Vendita di beni e servizi e proventi gestione beni

Tipologia 200  
Proventi attività controllo e repressione irregolarità ed illeciti

Tipologia 300  
Interessi attivi

Tipologia 400  
Altre entrate da redditi di capitale

Tipologia 500  
Rimborsi ed altre entrate correnti

#### **TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

| Anno 2018           | Anno 2019           | Anno 2020           | Anno 2021           |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 5.256.527,27        | 5.294.652,46        | 4.363.022,62        | 5.422.802,77        |
| 574.555,40          | 563.393,72          | 361.873,57          | 491.877,01          |
| 670,97              | 713,77              | 1.862,81            | 2.708,42            |
| 176.788,84          | 144.391,22          | 237.356,14          | -                   |
| 918.223,39          | 897.923,55          | 838.744,11          | 866.999,40          |
| <b>6.926.765,87</b> | <b>6.901.074,72</b> | <b>5.802.859,25</b> | <b>6.784.387,60</b> |

## **ENTRATE C/CAPITALE**

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

### **TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

|  |
|--|
| Tipologia 100  |
| Tributi in conto capitale                              |
|  |
| Tipologia 200  |
| Contributi agli investimenti                           |
|  |
| Tipologia 300  |
| Altri trasferimenti in conto capitale                  |
|  |
| Tipologia 400  |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali |
|  |
| Tipologia 500  |
| Altre entrate in conto capitale                        |
|  |
| <b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>                |

| Anno 2018           | Anno 2019           | Anno 2020           | Anno 2021           |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 756,63              | -                   | -                   | 1.117,49            |
| 3.470.068,26        | 1.897.798,98        | 2.452.312,29        | 3.587.535,66        |
| 1.780,58            | 1.011,66            | 359,14              | -                   |
| 1.201.639,54        | 888.819,69          | 295.009,87          | 130.857,66          |
| 1.452.135,04        | 1.183.053,52        | 1.275.321,78        | 1.430.059,49        |
|                     |                     |                     |                     |
| <b>6.126.380,05</b> | <b>3.970.683,85</b> | <b>4.023.003,08</b> | <b>5.149.570,30</b> |

### **TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

|   |
|---|
| Tipologia 100   |
| Alienazione di attività finanziarie                         |
|   |
| Tipologia 200   |
| Riscossione di crediti di breve termine                     |
|   |
| Tipologia 400   |
| Altre entrate per riduzione attività finanziarie            |
|   |
| <b>TOTALE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b> |

| Anno 2018           | Anno 2019           | Anno 2020         | Anno 2021           |
|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| -                   | -                   | -                 | -                   |
| -                   | -                   | 210.000,00        | 556.122,00          |
| 3.655.157,09        | 1.100.000,00        | -                 | 660.000,00          |
|                     |                     |                   |                     |
| <b>3.655.157,09</b> | <b>1.100.000,00</b> | <b>210.000,00</b> | <b>1.216.122,00</b> |

### **TITOLO 6: ACCENSIONE DI PRESTITI**

|  |
|--|
| Tipologia 100  |
| Emissione di titoli obbligazionari                           |
|  |
| Tipologia 300  |
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine |
|  |
| <b>TOTALE ACCENSIONE DI PRESTITI</b>                         |

| Anno 2018           | Anno 2019           | Anno 2020 | Anno 2021         |
|---------------------|---------------------|-----------|-------------------|
| -                   | -                   | -         | -                 |
| 3.655.157,09        | 1.900.000,00        | -         | 660.000,00        |
|                     |                     |           |                   |
| <b>3.655.157,09</b> | <b>1.900.000,00</b> | <b>-</b>  | <b>660.000,00</b> |

## **SPESE**

Prospetto di raffronto impegni a consuntivo

|  | Anno 2018            | Anno 2019            | Anno 2020            | Anno 2021            |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>TITOLO 1: SPESE CORRENTI</b>  | 27.441.942,79        | 28.200.970,94        | 28.553.215,47        | 29.355.240,11        |
| <b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE</b>                   | 700.347,59           | 836.685,12           | 825.152,23           | 803.604,26           |
| <b>TITOLO 2: SPESE IN CONTO CAPITALE</b>                               | 10.312.409,94        | 8.629.729,59         | 7.340.845,58         | 8.875.205,14         |
| <b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE</b>                   | 8.601.636,24         | 7.331.029,57         | 7.047.416,61         | 5.346.295,87         |
| <b>TITOLO 3: SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>         | 3.655.157,09         | 1.100.000,00         | 254.449,44           | 1.216.122,00         |
| <b>TITOLO 4: RIMBORSO DI PRESTITI</b>                                  | 2.842.523,60         | 3.352.491,74         | 1.958.399,00         | 2.604.685,51         |
| <b>TITOLO 5: CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b> | -                    | -                    | -                    | -                    |
| <b>TITOLO 7: SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>            | 5.426.358,84         | 5.252.236,55         | 4.945.331,79         | 4.755.122,97         |
| <b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>                                     | <b>58.980.376,09</b> | <b>54.703.143,51</b> | <b>50.924.810,12</b> | <b>52.956.275,86</b> |

## RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

| ANNO          | ENTRATE             | SPESE                |
|---------------|---------------------|----------------------|
| 2000          | 85.472,06           | -                    |
| 2001          | -                   | -                    |
| 2002          | -                   | 316,74               |
| 2003          | -                   | 237,03               |
| 2004          | -                   | 2.365,34             |
| 2005          | -                   | 36.060,87            |
| 2006          | -                   | -                    |
| 2007          | 809,00              | 2.715,81             |
| 2008          | -                   | 1.997,00             |
| 2009          | 9.781,59            | 8.700,29             |
| 2010          | -                   | 6.073,09             |
| 2011          | 25.000,00           | 69.660,75            |
| 2012          | -                   | 5.724,04             |
| 2013          | -                   | 22.197,06            |
| 2014          | -                   | 29.840,59            |
| 2015          | 296,13              | 12.446,61            |
| 2016          | 3.819,52            | 568.902,29           |
| 2017          | 17.070,38           | 178.672,94           |
| 2018          | 474.408,33          | 224.674,62           |
| 2019          | 745.196,99          | 193.367,31           |
| 2020          | 929.528,53          | 1.059.008,61         |
| 2021          | 6.218.944,18        | 9.069.395,38         |
| <b>TOTALE</b> | <b>8.510.326,71</b> | <b>11.492.356,37</b> |

Il residuo attivo del 2000 si riferisce a una concessione di credito a favore dell'ente "La Casa"; quello del 2007 riguarda la riscossione di un deposito cauzionale; quello del 2009 è relativo alla parte di mutuo, non ancora erogata, per la realizzazione dello stadio del rugby; quello del 2011 è il saldo da riscuotere per perfezionare la costituzione di una servitù permanente. I residui attivi del 2016 si riferiscono principalmente a un ruolo coattivo canone manutenzione tombe e loculi e alla costituzione di servitù con ENEL e Vodafone (antenne)

I residui passivi, provenienti dagli anni compresi tra il 2002 e il 2016, sono conservati perché riguardano principalmente depositi cauzionali da restituire in futuro.