



Città di Schio

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Rendiconto 2020

INDICE

MISSIONE 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.	3
PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali		
PROGRAMMA 02 – Segreteria generale		
PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico		
PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi		
PROGRAMMA 10 – Risorse umane		
PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali		
MISSIONE 02- Giustizia	pag.	59
PROGRAMMA 01 – Uffici giudiziari		
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag.	60
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa		
PROGRAMMA 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana		
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag.	63
PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica		
PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria		
PROGRAMMA 04 - Istruzione universitaria		
PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione		
PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio		
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	pag.	72
PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.	86
PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero		
PROGRAMMA 02 - Giovani		
MISSIONE 07 - Turismo	pag.	104
PROGRAMMA 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.	108
PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio		
PROGRAMMA 02 - Edilizia residenz. pubblica e locale e piani di edilizia economico-pop.		
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.	120
PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo		
PROGRAMMA 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
PROGRAMMA 03 - Rifiuti		
PROGRAMMA 04 - Servizio idrico integrato		
PROGRAMMA 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag.	126
PROGRAMMA 02 - Trasporto pubblico locale		
PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
MISSIONE 11 - Soccorso civile	pag.	132
PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile		
PROGRAMMA 02 - Interventi a seguito di calamità naturali		
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.	134

PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
PROGRAMMA 02 - Interventi per la disabilità		
PROGRAMMA 03 - Interventi per gli anziani		
PROGRAMMA 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
PROGRAMMA 05 - Interventi per le famiglie		
PROGRAMMA 06 - Interventi per il diritto alla casa		
PROGRAMMA 07 – Programmaz. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
PROGRAMMA 08 - Cooperazione e associazionismo		
PROGRAMMA 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
MISSIONE 13 - Tutela della salute	pag.	169
PROGRAMMA 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria		
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	pag.	171
PROGRAMMA 01 - Industria PMI e Artigianato		
PROGRAMMA 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
PROGRAMMA 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità		
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.	175
PROGRAMMA 03 - Sostegno all'occupazione		
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag.	178
PROGRAMMA 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag.	180
PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche		
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	pag.	183
PROGRAMMA 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	pag.	187
MISSIONE 50 - Debito pubblico	pag.	189
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	pag.	190
Gestione economico-patrimoniale	pag.	191
Enti strumentali e partecipazioni; Garanzie prestate dall'Ente	pag.	192
Programma Investimenti 2020	pag.	194
Calcolo del Risultato di Amministrazione 2020	pag.	200
Tabelle Entrate, Spese, Residui da riportare	pag.	203

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	5.115.029,35
Imposte e tasse a carico dell'ente	369.948,69
Acquisto di beni e servizi	1.557.641,37
Trasferimenti correnti	334.499,00
Interessi passivi	67.124,41
Altre spese per redditi da capitale	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	106.413,86
Altre spese correnti	236.242,97
TOTALE	7.786.899,65

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Pasubio Tecnologia -aumento di capitale sociale	44.449,44	0,00	44.449,44
Acquisto immobili, permute	4.099,00	0,00	4.099,00
Risanamento conservativo edifici pubblici (varie – puntuali)	49.829,90	10.170,10	60.000,00
Acquisto mobili ed attrezzature	13.999,93	0,00	13.999,93
Canoni locazioni/concessioni interventi patrimonio comunale	359,14	0,00	359,14
Casa vacanze Monte Magrè – arredi	14.762,00		14.762,00
Acquisto autoveicoli ed attrezzature per magazzini	17.134,84	7.800,19	24.935,03
Incarichi professionali e pareri per istruttoria	78.607,56	45.096,50	123.704,06
Incarico adeguamento sismico edifici	0,00	104.515,97	104.515,97
Indagini miglioramento alla norme sismiche edifici strategici	0,00	30.400,45	30.400,45
Restituzione oneri di urbanizzazione	119.902,61	0,00	119.902,61
Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche) – hardware	54.832,98	0,00	54.832,98
Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche) – software	36.322,45	0,00	36.322,45
TOTALE	434299,85	197.983,21	632.283,06

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

Uffici di diretta collaborazione del Sindaco

Nel corso dell'anno 2020 i Servizi hanno svolto compiti di:

- organizzazione ed assistenza al Sindaco ed Assessori, coordinando l'attività con gli altri uffici, servizi ed organi comunali;
- gestione degli appuntamenti con autorità e cittadini;
- gestione dei rapporti istituzionali con U.E., Stato, Regione, Provincia, Comuni, Categorie economiche, Enti ed Associazioni, Società Partecipate, Consorzi e Fondazioni;
- organizzazione degli eventi celebrativi di ricorrenze patriottiche e d'Arma: 25 aprile, Cippo Villaggio Pasubio, Vallortigara, Monte Novegno, Ossario del Pasubio, Malga Zonta, assalto alla Caserma Cella e IV Novembre;
- organizzazione di iniziative relative al delicato e sempre complesso processo di Concordia civica e di memoria dell'Eccidio del 1945;
- cura e tutela e utilizzo del Gonfalone e della fascia tricolore;
- aggiornamento cerimoniale dell'Ente;
- calendario degli inviti rivolti al Sindaco e adempimenti conseguenti;
- gestione e conservazione dei gadget input-output di rappresentanza del Sindaco;
- tenuta ed aggiornamento dell'indirizzario di interesse del Sindaco e dell'Amministrazione;
- tenuta e gestione del protocollo riservato e del registro decreti sindacali;
- gestione dei rapporti con il Consorzio di P.L., con le FF.OO., con il Prefetto ed il Questore in materia di sicurezza e di ordine pubblico;
- gestione dei rapporti con Onorcaduti e Associazioni Combattentistiche e d'Arma per il servizio di apertura, sorveglianza e chiusura del Sacrario Militare di SS. Trinità, seppur in maniera ridotta causa pandemia da covid-19;
- sostituzione dei predetti uffici e della segreteria degli organi collegiali in caso di assenza o impedimento delle titolari;
- inoltre da inizio pandemia covid-19 le segreterie, lavorando sempre in presenza, hanno coordinato le associazioni di volontariato per aiuti alla cittadinanza: consegna mascherine, consegna spesa e medicinali, ecc..

La maggior parte delle risorse finanziarie assegnate ai servizi sono state impiegate per pagare varie fatture e/o quote associative facenti carico agli uffici e per liquidare i contributi vari a enti e/o Associazioni su provvedimenti di Giunta.

Servizio Comunicazione

Obiettivo Strategico n. 010101: la trasparenza sulla gestione pubblica

Obiettivo Strategico n. 010102: il confronto con le categorie economiche, le associazioni ed i cittadini per individuare le priorità da perseguire per il bene della comunità (progettualità e partecipazione)

Obiettivo Strategico n. 010103: correttezza e trasparenza per un efficace dialogo con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini, per dare vita ad un'amministrazione autorevole (obiettivo operativo da perseguire: partecipazione diretta dei cittadini con audizione in Consiglio comunale; predisposizione regolamento apposito)

Obiettivo Strategico n. 010106: ampia comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente per la diffusione di ogni iniziativa che abbia ricadute sulla vita dei cittadini in modo da garantire l'esercizio di una reale democrazia.

Obiettivo Strategico n. 050203: collaborazione con istituti di ricerca, scuole, enti pubblici e

privati e associazioni per dar vita a manifestazioni di avanguardia tecnologica.

Obiettivo Strategico n. 060102: Acquisizione titolo “Schio Città Europea dello Sport 2022” per far conoscere il nome di Schio a livello nazionale ed europeo.

Obiettivo Strategico n. 070102: sviluppo di varie attività collegate ad ambiti artistici e culturali per la rigenerazione della Fabbrica Alta come emblema della città.

Il 2020 è iniziato, com'è noto, con una situazione di emergenza sanitaria senza precedenti e che ha immediatamente chiamato in prima linea il Servizio Comunicazione, per garantire da subito, non solo la prosecuzione e continuità dei propri compiti di gestione del sistema di comunicazione istituzionale, attraverso i diversi strumenti che il Comune di Schio ha attivato ed aggiornato negli anni, ma anche la messa in atto di servizi di comunicazione straordinaria.

L'evento pandemico ha visto infatti una forzata riprogrammazione di ogni attività del Comune con alcuni servizi particolarmente coinvolti, tra cui il nostro. Siamo infatti diventate punto di riferimento interno per quei servizi che più di altri avevano bisogno di dare informazioni utili alla popolazione attraverso i nostri canali: Servizio Sociale, Sportello QUICittadino, Ambiente, Servizi Educativi, Politiche Giovanili...ma in generale per ogni attività del Municipio.

Il Servizio è stato conseguentemente, più che in precedenza, in contatto permanente con Sindaco e assessori, nonché con consiglieri delegati a specifiche attività (es. consigli di quartiere) diventando anche l'amplificatore dei messaggi personali degli amministratori. Di grande valore è stato il supporto da metà gennaio, della volontaria del Servizio Civile e, da metà febbraio la nuova addetta stampa, dopo che la nostra collega, titolare incaricata, è stata lungamente assente per malattia e quindi definitivamente assegnata ad altro Servizio, con presa in carico delle sue competenze dal resto del Servizio Comunicazione.

Nello specifico, per quanto concerne gli strumenti e i mezzi di comunicazione che più afferiscono al settore della comunicazione pubblica, disciplinati in parte dalla Legge 150/2000: *Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*, l'attività del Servizio si può così sintetizzare.

Attività di ufficio stampa istituzionale

La collaborazione e il confronto del Servizio e dell'addetta stampa con il Sindaco, la Giunta e il Portavoce del Sindaco, sono costanti. All'esterno vengono diffusi comunicati stampa, dichiarazioni del sindaco e organizzate conferenze stampa per dare risalto alle attività ritenute più importanti. La produzione del 2020 dell'Ufficio Stampa verso l'esterno, attraverso i propri contatti stampa e-mailing list, conta 307 comunicazioni così distribuite per tipologia:

Comunicati stampa	275
Conferenze stampa	4
Fotonotizie	24
Inviti a Cerimonie/ricevimenti	4

Spicca, come prevedibile, un deciso decremento di questo tipo di comunicazioni, in conseguenza del pressoché totale azzeramento delle attività culturali, ricreative, sportive e iniziative per giovani e ragazzi cui solitamente vengono dedicate conferenze stampa e comunicati. La quasi totalità dei comunicati ha avuto per tema le disposizioni relative al Coronavirus e una piccola parte ha riguardato i comunicati di servizio inerenti lavori stradali.

La comunicazione settimanale (pari a 52 comunicazioni/anno) con il promemoria degli appuntamenti in città, è stata regolarmente spedita, sia pur nella penuria degli appuntamenti pubblici. Lo svolgimento delle cerimonie istituzionali è passato sul web e dunque non più organizzato in presenza ma supportato con gli strumenti a disposizione e reso disponibile con collegamenti in streaming.

Attività di comunicazione

All'interno dell'attività ordinaria solitamente il Servizio organizza e realizza con il proprio personale anche una serie di attività che pur connesse con la comunicazione in senso stretto, danno luogo a veri e propri eventi più o meno complessi. Un esempio ricorrente è l'organizzazione della cerimonia pubblica degli Auguri di Natale di fine anno, che viene interamente curata dal Servizio sia nei contenuti che per gli aspetti tecnici. Quella del 2020 è stata annullata. Con le dovute misure di sicurezza e quando il periodo lo ha consentito, è stato però supportato qualche evento, come quello della presentazione pubblica per l'avvio del progetto AVATAR al Faber Box.

Analogamente, anche tutta la collaborazione con il Servizio Sport a supporto delle azioni per la candidatura di Schio a "Città Europea dello sport 2022" è proseguita fino a che le disposizioni normative hanno impedito gli incontri già iniziati per l'installazione della targa di candidatura presso scuole e palestre.

Lo stesso dicasi per ogni altra attività relativa ad altri Servizi/uffici cui solitamente il Servizio Comunicazione offre supporto pratico e funge da amplificatore.

Un esempio: il lancio del DVD sul Monte Novegno di Luca Guiotto, con una campagna di post su Instagram realizzati dal Servizio Comunicazione era stato preceduto dalla collaborazione per la realizzazione grafica delle copertine del disco e la messa a punto dei testi.

Piano di comunicazione 2020

Nel corso del 2020, il Servizio Comunicazione anche il consueto Piano di comunicazione è stato ridimensionato/modificato. Lo stanziamento annuo è stato dedicato a:

- acquisto di spazi su alcuni media locali (Lira & Lira, L'Informatore) in modo differenziato e con frequenza mensile;
- realizzazione di una speciale diretta video con TVA in occasione della cerimonia di affidamento della Città a Santa Bakhita;
- inserzione su un numero speciale di Bell'Italia con una pagina intera dedicata alle bellezze a valenza turistica di Schio;
- realizzazione e stampa del materiale di comunicazione per il rinnovo dei consigli di quartiere;
- stampa del materiale per la campagna promozionale di raccolta fondi per il restauro del Teatro Civico.

Sito istituzionale, Social Media, Messaggistica

Oltre al consueta giornaliera e costante attività di aggiornamento e gestione delle sezioni del sito istituzionale *comune.schio.vi.it* con l'inserimento di dati e documenti afferenti notizie, avvisi legali o comunque di pubblico interesse, nonché della modulistica aggiornata e prodotta dai diversi Servizi/Uffici comunali, il Servizio coordina la presenza su web dei siti tematici (informagiovani, biblioteca, SUAP/QuilImprese, Visitschio).

Ciò che nel 2020 ha avuto grande impulso è stata la comunicazione sui social media, grazie alla facilità di gestire questi strumenti anche da remoto.

- La pagina Facebook istituzionale è stata tenuta costantemente aggiornata con i bollettini covid quotidiani e con ogni altra informazione di prima necessità riguardante

la pandemia.

- La chat di Messenger, ancorché non formalmente comunicata, ha consentito a centinaia di persone di avere risposte in tempi brevi quando per congestione delle linee telefoniche dei diversi uffici non trovavano altre vie per mettersi in contatto con il Comune.
- Grazie alla volontaria del Servizio Civile è stato attivato un apposito numero di telefono a cui i cittadini potevano rivolgersi per avere indicazioni sull'uso di strumenti diventati utili anche nell'emergenza, come Facebook, Whatsapp, Telegram, l'attivazione dello SPID.
- Durante l'emergenza sanitaria sono stati realizzati dal Servizio e diffusi molti video messaggi che testimoniavano l'andamento della situazione e davano indicazioni sulle misure da adottare. La forma del messaggio video è stata particolarmente apprezzata dai cittadini, visto che il più delle volte era registrato dal Sindaco e ciò ha creato un clima di fiducia verso la comunicazione istituzionale.

Dati Sito web Istituzionale (dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2020)

- interazioni: **526.561** (405.483 nel 2018)
- utenti: **221.678** (190.849 nel 2019)
- visualizzazioni di pagine: **1.440.240** (1.187.545 nel 2018)

Pagina FACEBOOK Comune di Schio

- "mi piace" **n. 9175** (6101 nel 2019)
- followers **n. 9697** (6439 nel 2018)

Twitter

- follower **n. 939** (894 nel 2019)

E' stato recuperato e ordinato anche il canale **YouTube**

- iscritti **n. 296**

Newsletter elettronica

Settimanalmente viene spedita agli iscritti una newsletter elettronica. Con la stessa frequenza viene inviato un promemoria degli appuntamenti in città alla mailing list dei contatti stampa, per la ripresa delle "brevi" dedicate agli eventi sulle testate locali.

- iscritti alla newsletter settimanale: **n. 1071** (1088 nel 2019).

Attività di co-progettazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionali.

Il Servizio svolge un'attività di *service*, a supporto delle varie strutture del Comune. In particolare, nel 2020, sono state programmate e realizzate campagne di comunicazione in collaborazione con i seguenti servizi comunali: Ambiente, Cultura, Promozione del territorio, Scuola, Politiche giovanili, Politiche per la famiglia, Sociale, Casa, Tributi, SUAP Lavori Pubblici, Urbanistica. Costante è anche l'attività di supporto sul fronte della comunicazione interna e di servizio, in particolare con i Servizi QUICittadino e QUISociale. In sintesi, il Servizio Comunicazione conferma una trasversalità pressoché totale con ogni altro servizio o ufficio del Comune.

Servizi grafico-editoriali

Le campagne di comunicazione richiedono talvolta, oltre a una serie di prodotti di uso frequente come manifesti e volantini, anche l'approfondimento per la creazione di materiali più complessi, come libri, cataloghi, brochure. O anche la creazione di loghi/immagini per specifici usi. Nel dettaglio, nel 2020 è stato realizzato il logo per la nuova associazione Volontari Schio, che lo ha prontamente riprodotto nelle divise di servizio. Anche la produzione grafica della pagina destinata al volume speciale di Bell'Italia, è stata realizzata in proprio. Altre campagne seguite: Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Omaggio a Ennio Morricone, Promozione servizio SPID.

Condivisione di contenuti multimediali

Tutti i contenuti multimediali realizzati dal e/o per il Comune, anche da soggetti esterni, sono condivisi tramite il sito/siti tematici e i social network (flickr, facebook, youtube, veneto/schio channel (video sedute di Consiglio Comunale), twitter). In particolare il Servizio Comunicazione, in collaborazione con Pasubio Tecnologia s.r.l., cura l'implementazione nell'apposita sezione del sito internet www.comune.schio.vi.it delle registrazioni video e audio delle sedute di Consiglio comunale.

Gestione pannelli a led per l'informazione istituzionale.

E' stata mantenuta l'attività di aggiornamento degli 8 pannelli a led per la comunicazione istituzionale, installati da ottobre 2016, nelle seguenti postazioni:

- via P. Maraschin in prossimità dell'intersezione con via Rovereto;
- via R. Rompatò in prossimità dell'intersezione con via F. Baracca;
- via dei Boldù in prossimità dell'intersezione con via dei Garbin;
- v.le dell'Industria in prossimità dell'accesso a p.le Pubblici Spettacoli (bifacciale);
- via Giavenale di Sopra in prossimità dell'intersezione con via Gobetti;
- via Pio X in prossimità dell'intersezione con via Giovanni XXIII;
- v.le Roma in prossimità dell'intersezione con via Tuzzi.

I pannelli consentono la pubblicazione istantanea e contemporanea dei messaggi su tutti i pannelli con palinsesto unificato o play list personalizzate per area. Le informazioni veicolate sono quelle di natura istituzionale (pubblicizzazione delle sedute dei Consigli Comunali, di Quartiere, incontri della Giunta nei Quartieri) ma anche di servizio (lavori in corso) o di emergenza (meteo) e infine di eventi realizzati o patrocinati dal Comune.

L'aggiornamento avviene attraverso un software di gestione da remoto che richiede competenze specifiche del personale del Servizio Comunicazione. Vengono infatti realizzate apposite "slide" grafiche e fotografiche che presuppongono l'utilizzo di strumenti professionali dedicati. Questo anche per utilizzare al meglio le potenzialità di tale canale di comunicazione che raccoglie grande gradimento tra i cittadini per la sua immediata fruibilità.

L'interesse e le richieste nei confronti dell'utilizzo di questi nuovi strumenti di comunicazione, che danno un'ampia visibilità, da parte di soggetti/associazioni che organizzano eventi, con il patrocinio o la collaborazione del Comune sono perciò in aumento. I pannelli sono aggiornati quotidianamente (a parte durante i fine settimana) e mostrano mediamente **30 slides**, con altrettante diverse informazioni.

La maggior parte delle slides realizzate nel 2020 sono state di pubblica utilità e legate all'emergenza sanitaria.

Servizio WhatsApp SchioInforma

Il servizio WhatsApp SchioInforma è attivo dalla fine di maggio 2017

Il servizio ha lo scopo di informare la popolazione sugli eventi e le iniziative organizzate

direttamente dall'Amministrazione Comunale e sui servizi comunali, scadenze, avvisi e bandi, modifiche alla viabilità particolarmente impattanti, emergenze meteo e altri temi di interesse generale.

I messaggi sono inviati in modalità broadcast, quindi nessun utente può vedere i contatti altrui. Per iscriversi, basta inserire tra i propri contatti in rubrica, con il nome WhatsApp SchioInforma, il numero 3668339570 e inviare un messaggio con scritto "ISCRIVIMI EVENTI" o "ISCRIVIMI PUBBLICA UTILITA'".

Se l'iscrizione è effettuata con il solo testo "ISCRIVIMI", il contatto sarà iscritto ad ambedue le liste broadcast.

Ogni numero telefonico resta anonimo ed è trattato nel rispetto della legge sulla privacy.

Gli iscritti sono:

– categoria GENERALE	4253	(3261)
– categoria EVENTI	151	(146)
– categoria PUBBLICA UTILITA'	190	(109)
– Totale	4594	(3.516)

Nel 2020 sono stati mandati 199 messaggi.

Proprio nei mesi più difficili dell'emergenza sanitaria, per consentire un ancor maggiore e garantito raggiungimento dei cittadini, sono stati attivati, a inizio marzo, due canali Telegram (Comune di Schio Pubblica Utilità e Comune di Schio Eventi) che per la sicurezza e la versatilità di utilizzo si è rivelato da subito uno strumento strategico.

Nel giro di pochi mesi molti utenti, anche sollecitati dal Comune stesso, sono migrati da Whatsapp a Telegram che tra gli altri vantaggi è molto più semplice nella parte gestionale e riduce di molto i tempi di preparazione e consegna dei messaggi.

Al 31/12/2020 gli iscritti erano:

- Comune di Schio – Pubblica Utilità	1563
- Comune di Schio – Eventi	1158

Nel 2020 sono stati mandati 240 messaggi.

Attività del Servizio Comunicazione in sintesi

- la redazione della rassegna stampa quotidiana, di testate cartacee di diversa periodicità nonché delle testate online;
- il caricamento degli eventi nel calendario google e my portal;
- il servizio di risposta telefonica, "succursale" al QUICittadino, al numero pubblico QUIInfo 0445/691212;
- l'assistenza telefonica specifica nel 2020 rispetto alle problematiche connesse al covid
- supporto per l'utilizzo di strumenti informatici (Pronto Soccorso Digitale);
- le pubblicazioni legali, anche della CUC Schio Valleogra e per l'adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione;
- la realizzazione di prodotti grafici semplici (volantini, manifesti) e professionali (opuscoli, pieghevoli, cataloghi);
- l'organizzazione della distribuzione dei materiali di comunicazione sulle bacheche dei Quartieri;
- L'aggiornamento dei pannelli led;
- Tutta l'attività legata all'Ufficio Stampa (comunicati, fotonotizie, conferenze);
- L'organizzazione di cerimonie pubbliche (inaugurazioni, presentazioni, premiazioni, ricevimenti);
- L'organizzazione di convegni.

Istituti di Partecipazione

Obiettivo Strategico n. 3: correttezza e trasparenza per un efficace dialogo con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini, per dare vita ad un'amministrazione autorevole (obiettivo operativo da perseguire: partecipazione diretta dei cittadini con audizione in Consiglio comunale; predisposizione regolamento apposito).

L'ufficio ha organizzato, come ogni anno, le serate pubbliche presso i singoli quartieri nell'ottica della democrazia partecipativa. L'organizzazione degli eventi e la predisposizione del materiale da divulgare ha coinvolto il personale dell'ufficio per un totale di 7 serate da gennaio a inizio febbraio 2020.

Lo scorso anno è stato segnato dalle misure di contenimento della diffusione del Coronavirus che hanno influenzato il processo di organizzazione delle elezioni dei consigli di Quartiere.

In vista di tali elezioni, l'ufficio ha lavorato in stretta cooperazione con la società Alda di Vicenza incaricata dall'amministrazione a incentivare il processo partecipativo dei cittadini. Questa attività ha comportato l'organizzazione di incontri, sia pubblici che riservati ai futuri candidati, a luglio e a settembre, nonché la predisposizione del processo amministrativo di organizzazione delle candidature in vista delle elezioni fissate il 15 novembre. Accanto a queste attività di logistica, c'è stato anche un grosso apporto nello studio e realizzazione di materiali di comunicazione, sia dal punto di vista grafico che testuale. I pochi incontri che si è avuto il tempo di organizzare, sono stati seguiti e presenziati da personale del Servizio, fino a quando l'incremento dei dati pandemici ha comportato il congelamento di tutto il processo elettorale.

In tal senso, l'ufficio ha continuato coadiuvare la Commissione Consiliare di Studio e Ricerca per la revisione e la verifica normativa dei Consigli di Quartiere nell'attività di supporto amministrativo che ha portato alla modifica, in Consiglio comunale, del Regolamento nell'ottobre 2020 a causa del blocco delle elezioni.

Il rapporto con i Quartieri, comporta inoltre le seguenti attività standard per l'ufficio:

- preparazione di materiale cartaceo di divulgazione e di informazione ai cittadini del quartiere in caso di convocazione del Consiglio stesso; analogamente vengono inviate comunicazioni a mezzo di posta elettronica e realizzati materiali digitali;
- preparazione e sostegno alla pubblicità delle attività organizzate dai consigli di quartiere;
- controllo dei bilanci ai fini dell'erogazione dei contributi;
- trasmissione, agli uffici competenti, di segnalazioni pervenute dai consigli di quartiere.

Per quanto riguarda l'albo delle associazioni, gestito dall'ufficio, è stato costantemente aggiornato con la registrazione delle nuove associazioni. Tale attività comporta il controllo della documentazione presentata in modo da verificarne la regolarità prima di procedere all'iscrizione. Eventuali modifiche di associazioni già iscritte vengono prese in carico e modificate anche con l'aggiornamento nel sito istituzionale.

PROGRAMMA 02 – Segreteria generale

Ufficio Protocollo e Messi

Attività di protocollazione

Il servizio gestisce la ricezione, protocollazione, smistamento di tutta la corrispondenza “da” e “per” l'ente. In particolare per quanto riguarda la posta in entrata ricezione, protocollazione e consegna agli uffici tramite caselle interne per un totale anno 2020 di protocolli 44849 di cui pec/mail gestiti direttamente tramite piattaforma sicraweb n. 35733 e protocolli cartacei ricevuti tramite servizio Quicittadino / Quisociale / Quiedilizia e direttamente all'ufficio protocollo da recapito poste italiane, posta express e corrieri per un totale di 9116.

Per quanto attiene all'uscita: ricezione dagli uffici interni, eventuale protocollazione, e smistamento per l'attività di affrancatura per un totale anno 2020 di 28993 di cui in forma cartacea 9957 a cui vanno aggiunti n. 19036 gestiti direttamente tramite piattaforma Sicraweb pec/mail.

Totale attività di protocollazione anno 2020 n. 73842.

Attività affrancatura postale

Il servizio ha provveduto all'imbustamento, affrancatura e recapito all'ufficio postale di tutta la posta cartacea in uscita fino a giugno 2020 per un totale spese postali di € 9182,50.

Da luglio 2020 il servizio è affidato alla ditta Posta Express di Fenicola Barbara. Per il servizio reso sono stati liquidati € 13.275,00.

Attività servizio notifiche

Il servizio cura la presa in carico, registrazione e notifica di atti richiesti sia da uffici interni che da enti esterni. Nel caso di questi ultimi si provvede poi alla restituzione dell'atto notificato tramite posta. Per l'anno 2020 si sono registrati un totale di 1196 tra richieste da uffici interni e Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino e richieste pervenute dall'esterno.

Il servizio provvede anche al deposito e alla registrazione degli atti giudiziari per un totale anno 2020 di 633 atti di cui 187 pervenuti dal Tribunale di Vicenza e 446 tra atti interni e di enti esterni richiedenti notifica.

Attività albo pretorio on-line

Protecollazione, pubblicazione e gestione relate di notifica di avvisi, gare, richiesta di affissione all'albo pretorio che pervengono dall'esterno. Pubblicazione e gestione relate di notifica per gli uffici interni che non sono in grado di procedere autonomamente. Controllo e aggiornamento delle pubblicazioni di competenza dell'ufficio protocollo che si trovano su albo pretorio online.

Attività gestione flusso informatico fatturazione elettronica

Ricevuta e protecollazione, controllo dell'attività di presa in carico degli uffici, controllo dell'invio delle accettazione/rifiuto delle fatture, controllo messaggi di scarto e/o rifiuto del sistema e smistamento ai vari uffici. Monitoraggio dell'attività del sistema di interscambio con comunicazione singola agli utenti di sicra di ogni messaggio che arriva dal sistema. Continuazione attività di supporto ai singoli uffici non ancora autonomi. Continuazione collaborazione con Pasubio Tecnologia rilevazione e gestione anomalie del sistema. Totale fatture ricevute anno 2020 n. 8958.

Attività gestione casella di posta certificata

Consultazione, gestione e pulizia delle caselle. Monitoraggio della funzionalità delle stesse giornaliera.

Attività gestione rubrica sicra condivisa fra più servizi

Unificazione delle rubriche di protocollo e servizio finanziario con inserimento, aggiornamento e controllo di tutti i mittenti/destinatari per la creazione di una rubrica unica e affidamento della gestione completa ad ufficio protocollo.

Gestione automezzi in dotazione

Il servizio è dotato di n. 2 automezzi, Fiat Qubo e Fiat Punto. L'ufficio ha seguito un paio di interventi manutentivi sui due automezzi e il pagamento della tassa di circolazione.

Attività di centralino e portierato

Gestione chiamate in entrata per l'ente tramite centralino con smistamento manuale da parte dell'operatore ivi addetto. Collaborazione con l'ufficio anagrafe per la gestione di risposte semplici ai cittadini e di presa di appuntamenti per carte di identità. Consegna a cittadini, per conto dell'Ufficio Tributi, di documentazione (modelli F24) elaborati su istanza specifica.

Gestito servizio di portierato (tramite apposita vetrata in entrata) dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00.

Nel 2020, durante l'orario di servizio del personale, è stata svolta anche l'attività di risposta a chiamate che pervengono dal parcheggio interrato Card. Elia Dalla Costa con uscita del personale in servizio per permettere l'uscita degli utenti in caso di mal funzionamento di sbarre, casse automatiche per il pagamento e altro. Si provvede anche alla chiamata del personale dei magazzini in caso di necessità di intervento tecnico. Dal 2021 l'attività dovrebbe passare ad Abaco SpA, assieme alla gestione complessiva del parcheggio interrato.

Ufficio Contratti

L'Ufficio cura l'iter di approvazione delle pattuizioni di natura patrimoniale tra il Comune di Schio e i terzi, aventi ad oggetto diritti reali su beni immobili. Collabora costantemente con l'Ufficio Espropri e il Servizio Negoziazioni Stime per formalizzare il contenuto degli accordi dagli stessi raggiunti, accordi che possono prevedere acquisti di diritti reali su beni immobili, vendite, permuta, servitù, transazioni, vincoli e altre fattispecie, per le quali è necessario l'intervento del Segretario dell'ente quale ufficiale rogante.

L'Ufficio collabora, altresì, con tutti i servizi e gli Uffici comunali, per la formalizzazione delle scritture private.

Si occupa, inoltre, delle procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione di diritti reali su beni immobili nonché per concessioni/locazioni di beni immobili, fino alla stipulazione dei relativi contratti.

Ciò premesso, si evidenzia che l'attività svolta nel corso del 2020 dall'Ufficio Contratti in materia negoziale si è mantenuta su uno standard elevato, anche in relazione alla vasta casistica contrattuale trattata e, quindi, alla conseguente specializzazione dell'Ufficio stesso.

Sono stati rogati complessivamente n. 17 (31 nel 2019) contratti per atto pubblico e stipulate n. 155 (120/Reg.+ 35 atti repertoriati per agenzia entrate) (145/Reg.+85 nel 2019) scritture private, per le quali l'Ufficio ha curato, tra l'altro, la repertorizzazione di legge, la registrazione nel Registro degli Atti Privati, la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con la Conservatoria dei Pubblici Registri Immobiliari, gli aggiornamenti ISTAT.

Ha continuato a gestire lo scadenzario dei contratti che ha in deposito, al fine della comunicazione delle scadenze annuali agli uffici comunali competenti.

Dei 17 contratti per atto pubblico di cui sopra, le compravendite risultano le seguenti:

- acquisto immobili: n. 2 atti;
- vendita immobili: n. 9 atti – valore Euro 150.432,00, di cui n. 7 atti, per un valore di Euro 79.002,00, per trasformazione del diritto di superficie in proprietà;

oltre a un atto di convalida di compravendita, una convenzione urbanistica e due contratti d'appalto di servizi.

Per quanto attiene le scritture private, nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 8 contratti di locazione, regolarmente registrati con procedura telematica, di cui:

- 7 per alloggi comunali,
 - 1 per immobile ad uso diverso dall'abitazione,
- oltre che n. 20 contratti di concessione e n. 6 comodati, regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

L'ufficio contratti collabora con l'ufficio provveditorato nelle operazioni di rafforzamento dei controlli sull'esecuzione dei contratti di competenza dell'ufficio provveditorato stesso, con particolare riferimento alle forniture e, tra esse, quelle che comportano l'utilizzo obbligatorio dei CAM – Criteri Ambientali Minimi. Ciò consente di ottenere appaltatori più attenti nei rapporti con il Comune di Schio e, conseguentemente, più affidabili.

Il personale del servizio contratti, uffici contratti e provveditorato, assieme a quello del servizio amministrativo del Settore 4, fanno parte della struttura organizzativa del soggetto

aggregatore denominato Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra, di cui il Comune di Schio è capofila. Il personale degli uffici sopra indicati cura quindi il *service* di gara per i soggetti aderenti alla CUC stessa.

Ufficio deliberazioni

Nel corso dell'anno 2020 l'Ufficio, causa emergenza Covid – 19, ha dovuto riorganizzare l'attività in quanto le sedute di Giunta si sono svolte per alcuni mesi on-line, e per quanto riguarda i Consigli Comunali da aprile 2020 ad oggi si sono svolti a porte chiuse, senza pubblico, i cittadini hanno potuto seguire in diretta streaming e anche successivamente accedendo all'archivio dati, i lavori del Consiglio accedendo direttamente dalla home page del sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.schio.vi.it> – Consiglio comunale – diretta Consiglio comunale o archivio delle riprese.

L'Ufficio ha svolto compiti di organizzazione e assistenza per le sedute di Consiglio, sia in merito dalle direttive dei vari DPCM relativi all'emergenza Covid che verificando volta per volta la corretta funzionalità delle attrezzature di registrazione video e audio.

Inoltre si garantisce sia ai Consiglieri che ai cittadini l'assistenza e l'aiuto richiesto sia nel ricercare deliberazioni di Giunta e Consiglio nel sito, nonché inviare i documenti ritirati dalla pubblicazione in quanto antecedenti al 2015.

Rimangono invariate le attività svolte negli anni precedenti:

- redazione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio nonché delle decisioni di Giunta;
- assistenza ai colleghi per la corretta procedura di predisposizione di proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;
- aggiornamento dati nel sito LAPERLA relativo all'anagrafe degli incarichi.

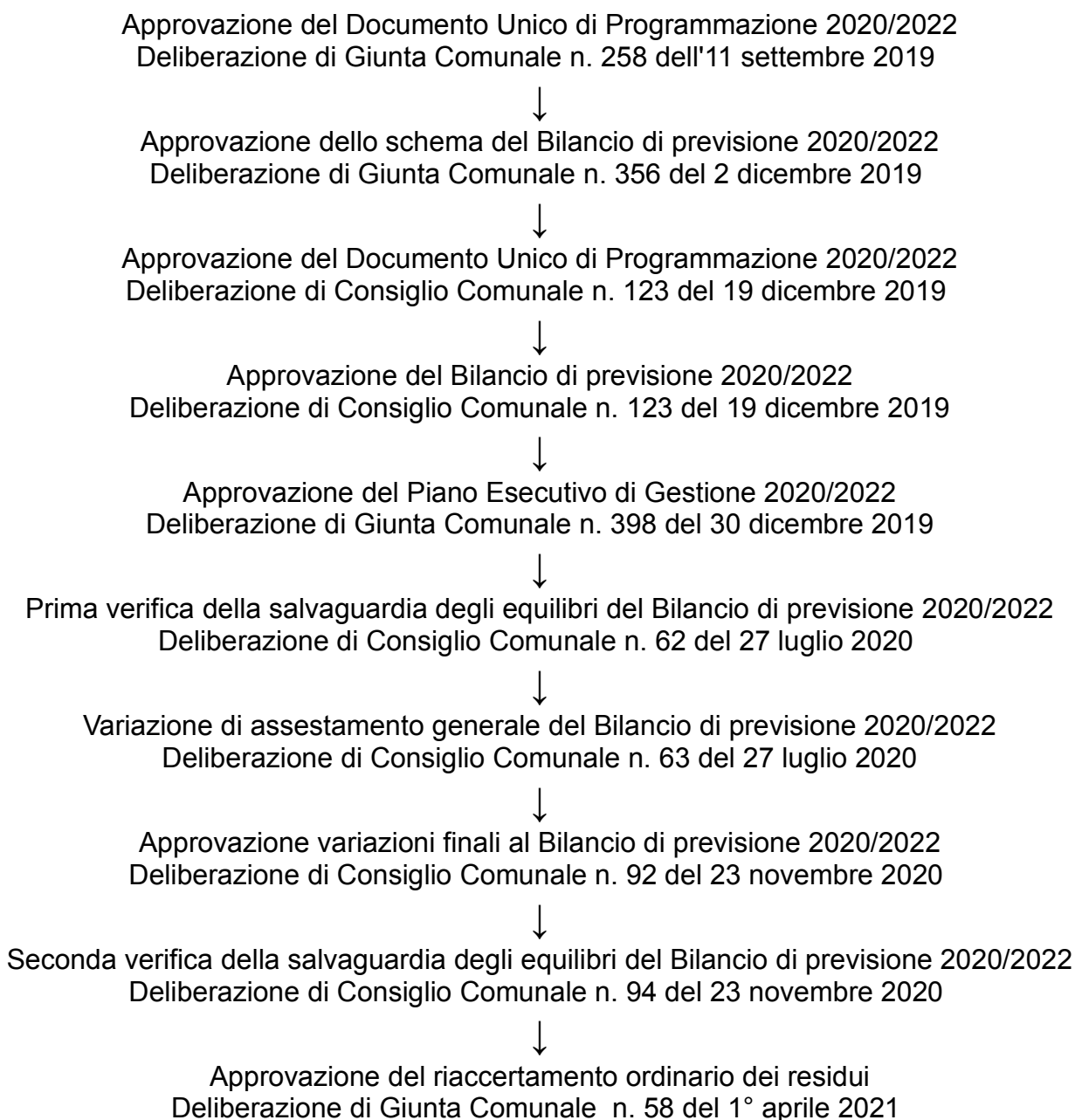
Dati di rilevanza dell'attività svolta:

- sedute di Consiglio comunale n. 8 di cui 7 a porte chiuse causa emergenza Covid;
- deliberazioni di Consiglio comunale deliberate nel 2020: n. 107;
- sedute di Giunta comunale n. 71 di cui 10 on-line causa emergenza Covid;
- deliberazioni di Giunta comunale deliberate nel 2020: n. 318;
- decisioni di Giunta comunale registrate nel 2020: n. 448.

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Servizio finanziario

Le principali fasi della gestione finanziaria dell'esercizio 2020 sono evidenziate nella mappa di sintesi che segue.



Per migliorare l'utilizzo e la distribuzione delle risorse disponibili, nel corso dell'esercizio 2020 sono state apportate delle **variazioni** ai documenti contabili.

Variazioni al Bilancio di previsione 2020/2022:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 10/02/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/03/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06/04/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04/05/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 02/07/2020;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 06/07/2020;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 27/07/2020;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/07/2020;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 28/09/2020;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 23/11/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 28/12/2020.

Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/02/2020;
- Determinazione dirigenziale n. 329 del 04/03/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/03/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06/04/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 20/04/2020;
- Determinazione dirigenziale n. 502 del 22/04/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 13/07/2020;
- Determinazione dirigenziale n. 835 del 22/07/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 03/08/2020;
- Determinazione dirigenziale n. 1111 del 05/10/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 08/10/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 14/12/2020;
- Determinazione dirigenziale n. 1467 del 14/12/2020.

Variazioni di cassa all'esercizio 2020:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 02/03/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/03/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06/04/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 20/04/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04/05/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 13/07/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 03/08/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 08/10/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/11/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 28/12/2020.

Per quanto riguarda le registrazioni contabili, nel bilancio annuale sono stati assunti n. 3944 impegni di spesa e n. 585 accertamenti d'entrata; sono stati emessi n. 11.923 mandati di pagamento e n. 6.405 reversali d'incasso.

L'**indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**, di cui all'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 33/2013, è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di

scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Sul sito istituzionale dell'Ente tale indicatore viene pubblicato con cadenza trimestrale. L'indicatore finale annuale è risultato pari a - 10,0 giorni (i pagamenti sono avvenuti mediamente con un anticipo di dieci giorni rispetto alla scadenza).

L'attestazione dei tempi di pagamento, prevista dall'articolo 41, comma 1, del Decreto Legge n. 66/2014, è depositata presso il Servizio finanziario comunale.

È stato dato regolare adempimento agli obblighi fiscali e previdenziali mediante la tenuta dei registri IVA con le relative liquidazioni mensili, l'applicazione delle ritenute sui redditi, il versamento mensile delle ritenute IRAP. Sono state presentate le dichiarazioni IVA e IRAP.

Il personale del Servizio finanziario ha inoltre collaborato con il **Collegio dei revisori dei conti**. Come disposto dall'articolo 223 del T.U.E.L. n. 267/2000, in data 10 aprile, 3 luglio, 7 ottobre 2020 e 5 febbraio 2021, l'organo di revisione ha provveduto alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della gestione dell'economo comunale riscontrando la regolarità delle movimentazioni.

Per quanto riguarda l'**equilibrio di bilancio di finanza pubblica**, l'articolo 1, commi 820 e seguenti, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) dispone che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione. Esso evidenzia l'esito positivo della verifica.

Ufficio Economato

L'attività quotidiana dell'ufficio economato ha permesso la gestione delle forniture e delle prestazioni urgenti e di modesta entità, necessarie per assicurare il regolare espletamento dell'Ente. Trattasi di spese minute per le quali è richiesto un pagamento immediato.

Le spese effettuate nel primo trimestre sono state pari ad € 820,54 (determinazione di rendiconto n. 463 del 10 aprile 2020), quelle del secondo trimestre sono state pari ad € 551,37 (determinazione di rendiconto n. 773 del 3 luglio 2020), quelle del terzo trimestre sono state pari ad € 522,68 (determinazione di rendiconto n. 1126 del 9 ottobre 2020) ed infine quelle del quarto trimestre sono state pari ad € 672,92 (determinazione di rendiconto n. 61 del 26 gennaio 2021).

L'ufficio economato provvede alla gestione degli oggetti e dei valori rinvenuti, assicurandone la custodia e la pubblicazione all'albo pretorio del verbale di deposito.

Pur in mancanza di un software adeguato alla registrazione dei beni mobili, si tiene aggiornato l'inventario dei beni mobili con l'inserimento di nuovi acquisti e delle eventuali dismissioni. Questa attività è stata svolta dall'Ufficio Provveditorato.

L'ufficio economato si occupa, tra l'altro, della gestione degli apparecchi di telefonia mobile.

L'ufficio economato, inoltre, garantisce la gestione contabile delle somme, depositate anche da terzi, per le spese derivanti dalla stipulazione di contratti che ancora non è possibile effettuare in via telematica.

L'ufficio economato ha svolto l'attività di riscossione dei proventi dei parcheggi in superficie (compreso il parcheggio stazione e l'area sosta camper) e del parcheggio interrato nei mesi di gennaio e febbraio 2020, effettuando quotidianamente il prelievo dai parcometri ed il successivo conteggio del denaro incassato.

Dal 1 marzo 2020 la gestione del servizio di scassetto dei parcometri comunali, con conseguente conteggio e deposito delle disponibilità in Tesoreria comunale, è stata affidata alla ditta Abaco S.p.A., giusta determinazione n. 134 del 24/01/2020.

L'attività di rilascio dei nuovi abbonamenti per il parcheggio interrato e dei transiti gratuiti, invece, è sempre stata garantita, per tutto l'anno 2020, dallo sportello QuiCittadino del Comune.

Per effetto dell'emergenza Covid-19, poi, l'attività della ditta Abaco S.p.A. (su richiesta della stessa ditta) è stata sospesa dal 16 marzo 2020 (determinazione n. 464/2020) ed è potuta riprendere il 4 maggio 2020 (determinazione n. 537/2020).

Inoltre per il periodo 28 novembre 2020 – 31 gennaio 2021 l'Amministrazione comunale, con il cosiddetto "bonus natale", ha garantito la sosta giornaliera gratuita di 3 ore nei parcheggi comunali a pagamento.

In seguito all'affidamento a terzi della gestione dei parcometri le entrate dell'ufficio economato derivano solo dai pagamenti in contanti effettuati dai cittadini agli sportelli dei vari uffici comunali; tali operazioni vengono rendicontate trimestralmente con la stessa determinazione di approvazione dei pagamenti.

Ufficio Provveditorato

L'Ufficio Provveditorato cura l'acquisto di beni e servizi di rilevanza sia inferiore sia superiore alla soglia comunitaria per gli uffici, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché per gli impianti sportivi comunali, mediante le procedure appositamente previste dalla normativa e con gli strumenti messi a disposizione anche sui mercati elettronici. Cura l'attivazione delle convenzioni Consip in materia di beni e servizi. In tale ambito, gestisce i contratti di telefonia fissa e mobile.

Per i beni e servizi non ricompresi nel proprio centro di costo, cura l'individuazione del

contraente, ove richiesto dai servizi dell'Ente, e i connessi adempimenti.

Nel 2020, in particolare, ha operato, in stretta collaborazione con l'Ufficio Sicurezza sul posto di lavoro, per far fronte all'emergenza pandemica in atto mediante, tra l'altro:

- l'approvvigionamento e la distribuzione di DPI al personale dipendente;
- la fornitura di dispositivi di contenimento e di controllo dei contagi;
- l'approvvigionamento e la distribuzione di disinfettanti;
- le operazioni di sanificazione dei locali;
- le operazioni connesse all'esecuzione di tamponi per contagi interni.

Sta gestendo, altresì, il progetto europeo "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 13194 del 24.6.2020 - FESR - adeguamento spazi e aule per covid-19. Avviso pubblico prot. n. 19161 del 6.7.2020 - FESR - adeguamento spazi e aule per covid-19 (seconda edizione)" in collaborazione con i Servizi educativi e il Servizio Ambiente del comune di Schio per la fornitura di beni mobili e di attrezzature alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio legata all'emergenza pandemica in atto.

Ha proseguito nelle operazioni di rafforzamento dei controlli sull'esecuzione dei contratti di propria competenza, con particolare riferimento alle forniture e, tra esse, quelle che comportano l'utilizzo obbligatorio dei CAM – Criteri Ambientali Minimi. Ciò consente di ottenere appaltatori più attenti nei rapporti con il Comune di Schio e, conseguentemente, più affidabili. L'utilizzo della piattaforma Sintel ha permesso, inoltre, di operare su più mercati elettronici, anche sopra la soglia comunitaria, ampliando così la platea dei fornitori e migliorando la tipologia di comunicazione. Il confronto concorrenziale adottato di prassi nella ricerca degli appaltatori crea riduzione dei prezzi, a parità di prodotti offerti.

Con riferimento all'anno 2020, ha gestito le procedure di appalto di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario - sia con gare tradizionali che con gare telematiche - complessivamente n. 164 (152 nel 2019), di cui n. 45 (48 nel 2019) sulle piattaforme informatiche Consip/Mepa e Sintel.

Ha gestito n. 154 (133 nel 2019) procedure sul software gestionale "STR", che consente di allinearsi ai vari adempimenti connessi alla pubblicità e alla trasparenza nelle procedure di acquisto.

L'Ufficio cura i rapporti con la società Pasubio Tecnologia per il noleggio dei fotocopiatori in uso ai servizi dell'ente e tutte le procedure di telefonia con Consip. In particolare, sta gestendo, in collaborazione con la medesima, le operazioni di sostituzione dei fotocopiatori con macchine a ridotto impatto ambientale, nel rispetto della normativa sui CAM – Criteri Ambientali Minimi – sugli acquisti.

L'Ufficio cura l'esecuzione dei contratti d'appalto di cui sopra inseriti nel proprio centro di costo. Effettua l'inventariazione dei beni mobili per l'Ufficio Economato.

Il personale del servizio contratti, uffici contratti e provveditorato, assieme a quello del servizio amministrativo del Settore 4, fanno parte della struttura organizzativa del soggetto aggregatore denominato Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra, di cui il Comune di Schio è capofila. Il personale degli uffici sopra indicati cura quindi il *service* di gara per i soggetti aderenti alla CUC stessa.

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Servizio Tributi

Durante l'anno 2020 il settore dei tributi locali è stato oggetto di numerosi interventi a livello legislativo. Queste novità hanno comportato per il Servizio Tributi un notevole impegno nel porre in atto tutti quei provvedimenti necessari per potersi allineare alla normativa. L'emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid-19 inoltre ha comportato ulteriori adempimenti legati alla riorganizzazione degli uffici, nonché al riconoscimento di agevolazioni e contributi particolari all'utenza.

APPLICATIVO E REGOLAMENTI: all'inizio del 2020 il Servizio Tributi è stato interessato dal cambio del software applicativo per la gestione dei tributi locali, un passaggio che ha comportato il riallineamento dei dati ed una formazione specifica da parte dell'ufficio. Dal 2020 infatti l'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione della TARI, è stata abolita. L'assorbimento della componente TASI nella nuova IMU, pur rappresentando una semplificazione rilevante, perchè ha consentito ai Comuni una gestione del prelievo più ordinata ed efficace, ha comportato una nuova regolamentazione.

Il Servizio ha dovuto quindi procedere alla formulazione dei seguenti regolamenti, tutti resi necessari per adeguare la normativa comunale alle rilevanti novità introdotte dalla legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020). Sono stati riscritti perciò il Regolamento per l'applicazione dell'IMU e il Regolamento in materia di statuto dei diritti del contribuente. Il Regolamento per la disciplina della TARI è stato modificato per potersi allineare a quanto stabilisce ARERA nella delibera 443/2019, per poter recepire lo spostamento della categoria tariffaria degli studi professionali, e per il rinvio della disciplina relativa al nuovo avviso di accertamento esecutivo. Il Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali è stato adottato per disciplinare le attività di riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, sia da parte del comune che dei soggetti affidatari, alla riforma della riscossione coattiva degli enti locali introdotta sempre dalla legge n. 160/2019.

SPOSTAMENTO STUDI PROFESSIONALI: per poter applicare il disposto legislativo relativo agli studi professionali l'ufficio ha effettuato una ricerca accurata delle posizioni interessate sulla base dei codici Ateco in CCIAA, o in base al tipo di attività. Su 500 posizioni iscritte in cat. 11 n. 180 sono state spostate d'ufficio alla cat. 12.

TRASPARENZA ARERA: nella delibera 444/2019 ARERA ha dettato le disposizioni in materia di trasparenza nel servizio della gestione dei rifiuti. L'introduzione dell'obbligo di trasparenza tramite il sito internet prevede di predisporre e mantenere aggiornata un'apposita sezione con i contenuti informativi minimi per l'utenza.

RICEZIONE DELL'AVVISO DI PAGAMENTO DEMATERIALIZZATO: ARERA ha previsto anche l'indicazione nel sito e in bolletta della possibilità di ricevere i documenti di riscossione in formato elettronico. L'ufficio ha attivato tale procedura sia per la TARI che per l'IMU, prevedendo la compilazione telematica di uno specifico modulo da restituire via mail con l'autorizzazione relativa alla privacy.

SPORTELLO TELEMATICO: l'implementazione dello sportello Telematico ha comportato un grosso lavoro di revisione dell'intera modulistica per poterla adeguare al formato di Maggioli, tenendo conto delle esigenze del Servizio. In particolare sono stati confermati 8 nuove tipologie di moduli e chiesta l'eliminazione di 3 tipologie, modificato e inviato 12 moduli e

richiesto di espandere alcune aree di ricerca. Sono inoltre stati rivisti, modificati e adeguati 7 moduli per conformarli alle esigenze del gestore, alla norma e ai regolamenti.

RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTELLO: in seguito all'emergenza sanitaria determinata dalla pandemia, e con lo svolgimento del lavoro agile, l'ufficio ha dovuto procedere alla riorganizzazione dell'attività di sportello prevedendo, anziché la presenza diretta dei contribuenti, la consulenza e la risposta agli stessi per mezzo della posta elettronica e del telefono. A questo fine è stata adottata un'apposita procedura per la gestione degli appuntamenti telefonici che prevede di essere richiamati da un operatore all'orario scelto dal contribuente. Buona parte delle pratiche vengono definite telefonicamente oppure è previsto l'invio della documentazione via mail, per posta o attraverso il ritiro presso il Centralino. Molte delle pratiche TARI che prima della pandemia venivano svolte presso gli sportelli del Servizio QuiCittadino, sono state gestite direttamente dal Servizio Tributi con queste modalità.

REVISIONE TASSAZIONE IMU/COSAP PER I CASI DI ESENZIONE ATTIVITA' AGEVOLATE (ALBERGHI, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATO, ECC.): nel corso dell'anno 2020 si è reso necessario, in conseguenza dei successivi provvedimenti governativi e regionali di chiusura delle attività e di ristoro, individuare i soggetti passivi dell'IMU e del canone occupazione – COSAP che risultavano aver diritto alle esenzioni previste di volta in volta in base ai diversi codici ATECO. Di conseguenza l'ufficio ha provveduto ad inserire l'esenzione nel programma di gestione dei tributi al fine di adeguare alle norme agevolative il conteggio di quanto dovuto.

AGEVOLAZIONI TARI PER COVID-19: limitatamente all'anno 2020 sono state applicate delle agevolazioni a favore delle utenze non domestiche che hanno subito la sospensione, riduzione o modifica dell'attività per effetto delle disposizioni governative e regionali introdotte in seguito alla pandemia e a favore delle utenze domestiche per i disagi subiti nella mancata erogazione dei sacchetti della raccolta differenziata da parte dello sportello QuiCittadino.

UTENZE NON DOMESTICHE: l'emergenza sanitaria determinata dal Covid-19 ARERA ha previsto l'adozione di alcune misure di tutela straordinarie e urgenti per mitigare la situazione di criticità e gli effetti sulle varie categorie di utenze ed ha stabilito le regole per garantire la copertura degli oneri. Questo contesto ha evidenziato però una serie di criticità applicative per la sovrapposizione delle norme nazionali con quelle stabilite da ARERA oltre alle sollecitazioni di interventi di differimento e sgravi provenienti dalle associazioni di categoria. Con l'introduzione dell'agevolazione nel Regolamento Tari l'ufficio ha avviato un'attività di monitoraggio per individuare le attività che hanno dovuto sospendere, ridurre o modificare l'attività lavorativa, attraverso l'invio telematico di un apposito modulo per poter raccogliere informazioni utili all'assegnazione di tali agevolazioni.

L'attività di cui sopra ha previsto l'invio in totale di n. 1.960 tra pec ed e-mail. A seguito di una complessa attività istruttoria, per la valutazione delle risposte pervenute, sono state concesse agevolazioni che hanno riguardato un totale di n. 513 aziende, per le quali si è resa necessaria un'applicazione diversificata dell'agevolazione prevista:

n. 355 per la chiusura per legge, per un importo pari a € 62.883,00;

n. 47 attività hanno chiuso per decisione personale, per un importo di € 8.052,00;

n. 111 attività hanno svolto un'altra modalità di esercizio, per un importo di € 10.092,00.

UTENZE DOMESTICHE: in seguito alle norme anticontagio imposte dalla normativa Covid-19 il Servizio QuiCittadino ha smesso di distribuire i sacchetti per la raccolta differenziata. Si è stanziato, per il solo anno 2020, un importo complessivo di € 120.000,00, esplicito in un'agevolazione a favore delle utenze domestiche, da detrarre in bolletta, di € 6,50 per

ciascun utente.

CONTRIBUTO IMU PER COVID-19: il Servizio ha predisposto anche il Regolamento per il sostegno e la promozione dell'economia locale, a seguito della crisi economica per emergenza Covid-19, al fine dell'erogazione di un contributo commisurato all'IMU dovuta dalle stesse imprese per il 2020. Questo contributo, pari all'IMU che il beneficiario ha dovuto comunque pagare anche per il periodo di sospensione della propria attività, è stato calcolato in mesi con lo stesso criterio stabilito per l'agevolazione TARI ed è stato concesso dopo l'attività di verifica del possesso dei requisiti e dell'assenza delle condizioni ostative previste nel Regolamento effettuata dall'ufficio.

Le ditte, proprietarie degli immobili utilizzati per l'esercizio di impresa e soggette al pagamento dell'IMU, che hanno regolarmente presentato la dichiarazione della chiusura dell'attività e di richiesta di accesso alle agevolazioni, sono risultate pari a n. 108.

Solamente n. 77 ditte avevano comunicato i dati necessari all'istruttoria per l'erogazione del contributo. Di queste n. 8 non avevano ancora pagato la rata di acconto 2020 e n. 3 risultavano avere delle procedure di riscossione coattiva in corso.

Si è quindi proceduto alla liquidazione del contributo per n. 66 soggetti (importo complessivo di € 91.789,00, impegno di spesa complessivo pari a € 123.960,00).

AUMENTO BOLLETTAZIONI: per poter applicare le suddette agevolazioni già nelle bollette della rata di acconto TARI 2020, si è reso necessario spostare ulteriormente la relativa scadenza dal 16 al 30 ottobre 2020. La scadenza era stata già differita al 16 ottobre dalla Giunta per diluire le scadenze tributarie, invariata quella a saldo. La diluizione delle scadenze tributarie ha comportato la separazione delle fatturazioni IMU e TARI, portando a n. 3 le fatturazioni (giugno, ottobre e dicembre) con il relativo impegno da parte del Servizio. Nel mese di giugno 2020 infatti è stata spedita la sola comunicazione per il versamento della rata di acconto IMU.

ADEGUAMENTO AL NUOVO ACCERTAMENTO ESECUTIVO: si è reso necessario adeguare i testi dei provvedimenti di accertamento, per il recupero dei tributi non pagati, alle nuove norme della riscossione coattiva degli enti locali. In ugual modo è stato necessario rivedere le procedure e i tracciati per l'invio dei dati di riscossione all'Agente della Riscossione, al fine di consentirgli di attivare validamente le eventuali procedure esecutive previste.

NUOVO METODO DI REDAZIONE DEL PEF: ad ARERA sono state attribuite le funzioni di regolazione nella predisposizione e aggiornamento del nuovo Metodo tariffario (MTR), che va a definire i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021. Il nuovo metodo ha comportato per l'ufficio un carico di lavoro notevole nella raccolta dei dati necessari per la sua elaborazione.

VARIAZIONE ALIQUOTE IMU: a partire dall'anno 2020 l'Amministrazione ha deciso una differenziazione dell'aliquota IMU applicata ai terreni edificabili compresi nelle zone di Perequazione rispetto a quella applicata alla generalità degli altri terreni edificabili. Al fine di applicare l'aliquota ridotta dell' 8,3 per mille si è reso necessario individuare i soggetti interessati dalla variazione e modificare ciascuna posizione inserendo la nuova aliquota. La modifica ha interessato n. 178 soggetti.

PROVVEDIMENTI EMESSI: l'attività di accertamento, a causa dell'emergenza sanitaria determinata dal Covid-19, è stata sospesa. Sono stati emessi comunque i seguenti provvedimenti:

AVVISI DI ACCERTAMENTO

- n. 25 avvisi di accertamento IMU per un importo di € **50.806,00**
- n. 25 avvisi di accertamento TASI per un importo di € **11.424,0**
- n. 37 avvisi di accertamento TARI per un importo di € **7.454,00**

RAVVEDIMENTI

- n. 951 provvedimenti in ravvedimento operoso

RIMBORSI

- n. 146 provvedimenti di rimborso IMU per per un importo di € **89.206,00**
- n. 75 provvedimenti di rimborso TASI per un importo di € **8.516,00**
- n. 36 provvedimenti di rimborso TARI per un importo di € **6.839,00**

RUOLI

- n. 2 ruoli per la riscossione coattiva della TARI per l'importo complessivo di € **161.570,00**
- n. 1 ruolo per la riscossione coattiva della TASI occupanti per € **4.159,00**
- n. 4 ruoli coattivi per entrate patrimoniali, sulla base dei provvedimenti trasmessi dai rispettivi uffici competenti, per un importo complessivo di € **13.693,33**.

**RIMBORSI PER LA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE SULLA
MAGGIORAZIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'**

Nel corso dell'anno 2020 l'Ufficio ha proseguito nell'attività di esame e liquidazione delle domande di rimborso dell'imposta comunale sulla pubblicità a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018 in relazione alla maggiorazione delle tariffe applicate dai Comuni.

Sono stati quindi emessi n. 13 provvedimenti di rimborso per un importo di € **16.084,00**.

PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Servizio negoziazioni e stime

Il Servizio negoziazioni stime svolge attività di contrattazione per vendite, acquisti, affitti, locazioni, concessioni e convenzioni di beni patrimoniali comunali.

PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI

Nel 2020 sono stati approvati due aggiornamenti del piano triennale delle vendite 2019-2021 con valorizzazione di alcuni terreni tramite variazione urbanistica (adozione ed approvazione).

Il piano è approvato dal Consiglio Comunale previa illustrazione da parte del servizio negoziazioni in commissione prima e presa visione dei consigli di quartiere della zona interessata. Nel caso di valorizzazione il servizio si interfaccia con il servizio urbanistica per la predisposizione della relativa variante.

CONCESSIONI/LOCAZIONI

Sono state avviate e gestite varie procedure di concessioni/locazioni/convenzioni di immobili comunali, rivolti a privati e/o Associazioni, che hanno portato alla sottoscrizione di n. 8 nuovi contratti per un'entrata 2020 di circa **€ 38.000** che va a sommarsi agli altri proventi da concessioni/locazioni.

VENDITE

Anche per il 2020, il Servizio ha ripreso in mano vecchie pratiche, ferme da parecchio tempo e mai conclusasi.

Sono state seguite n. 5 procedure di cessione che hanno portato alla sottoscrizione dei relativi contratti di compravendita/servitù.

L'introito complessivo è stato pari a circa **€ 75.000**.

Alcune procedure di vendita sono state complesse e difficoltose, in quanto le pratiche hanno coinvolto più uffici comunali ed altri enti pubblici per risolvere diverse problematiche sorte nella fase di definizione.

In questo frangente il servizio negoziazioni ha coordinato e gestito i vari interlocutori.

Le procedure hanno richiesto un confronto con gli Enti coinvolti, con richieste agli interessati dei documenti necessari per la vendita (frazionamenti e pratiche catastali, documenti inerenti alla variazione urbanistica, attestazioni APE, schemi e dichiarazioni da parte dei professionisti coinvolti).

Per alcune cessioni è stata applicata la procedura di valorizzazione con variazione urbanistica per la quale il Capo Servizio negoziazioni è stato R.U.P. della procedura urbanistica.

E' stato sottoscritto anche un accordo preliminare di cessione terreno, previa valorizzazione urbanistica da approvarsi in Consiglio Comunale nell'anno 2021.

PEEP

Nel 2018, su indicazione della Giunta Comunale, sono stati rimodulati i prezzi di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di alloggi PEEP dando la possibilità al cittadino interessato di pagare il prezzo di riscatto anche rateizzato. Tale scelta è stata effettuata tenendo in considerazione anche della crisi del mercato immobiliare.

Sono stati informati i cittadini mediante lettera.

Gli atti stipulati nel 2020 sono n. 5 con un **introito di circa € 42.800.**

PIP

Nel 2020 c'è stata anche un'adesione per la trasformazione dal diritto di superficie in piena proprietà delle zone P.I.P. **introito di € 33.200.**

Tenuto in considerazione che il 2020 è stato un anno particolare, causa pandemia, indicativamente i proventi delle vendite (11) anno 2020 ammontano a € 151.000.

ACQUISTI

Ai fini dell'utilità pubblica si è conclusa la procedura d'acquisto di alcuni terreni ubicati in località Pornaro - Tretto per la realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio della comunità (programma triennale lavori pubblici 2020-2022).

ALTRO

E' in corso la trattativa per la definizione con l'Agenzia del Demanio per acquisizione e cessione aree a seguito della realizzazione della bretella S.P. Via Maestri del Lavoro.

IMMOBILI COMUNALI E BACHECA IMMOBILIARE

Gli immobili oggetto di due esperimenti di gara andati deserti e posti a trattativa diretta sono stati ampiamente pubblicizzati con l'inserimento degli stessi nella bacheca immobiliare on-line, pubblicata ed accessibile a tutti dal sito istituzionale del Comune Schio.

A seguito di questo servizio sono pervenute molte richieste di informazione con sopralluoghi ed incontri presso l'ufficio.

Il Servizio Negoziazioni, Stime:

- lavora in stretta collaborazione con i Servizi Programmazione Urbanista, Edilizia Privata, Ambiente – Verde Pubblico PAES, Viabilità e Manutenzioni con l'obiettivo di riqualificare e valorizzare i beni comunali e lo stesso territorio;
- contribuisce, altresì, con l'Ufficio Contratti per il supporto tecnico agli atti di compravendita, servitù, concessioni e locazioni;
- è in stretto contatto con i professionisti che lavorano nella zona per negoziare acquisti, vendite ed accordi pubblici-privati;
- coordina accordi con l'Agenzia del Demanio per le dismissioni di aree demaniali e collabora con altri enti pubblici per cessioni e/o concessioni di aree dismesse.

Servizio amministrativo (settore 4)

Il Servizio Amministrativo di Settore nell'anno 2020 ha gestito come ogni anno l'inventario comunale con un costante aggiornamento dei dati urbanistici e finanziari inseriti nel programma informatico per trasmetterli al Ministero del Tesoro nonché tutte le procedure necessarie per l'acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali e quelle relative agli espropri inerenti a nuove opere pubbliche come dalla seguente tabella:

Descrizione	Modalità di attuazione	Indicatori di risultato
Inventario rete gas	E' stato realizzato l'inventario completo della rete GAS di proprietà comunale su base cartografica, con il software GEOMEDIA.	Gennaio, febbraio
Inventario particelle comunali	A partire dal 2020 è stato dismesso il software PROVECO con cui si gestiva l'inventario del patrimonio comunale, in quanto obsoleto e sostituito con il software GEOMEDIA dato in uso gratuito dalla Regione Veneto, quindi a costo zero per il Comune.	Entro il 2021: sistemazione completa di tutte le particelle in proprietà del Comune al fine di poter inviare i dati al MEF, pubblicarli sul sito del Comune nella sezione Amm.ne Trasparente
Progetto di acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali	Procedure amministrative per l'acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali	Secondo le istruzioni operative approvate dalla giunta comunale n. 176 del 27/06/2016
Ufficio Espropri	Istruzione pratiche con notifiche attraverso ufficiale giudiziario	Entro l'anno corrente

Nell'anno 2020 si sono gestiti con la collaborazione del consulente assicurativo n. 16 sinistri attivi. Per quanto riguarda i danni al patrimonio del Comune di Schio provocati da privati cittadini (divelto segnaletica, guard-rail, aiuole, plinti ecc.) si è recuperato con la collaborazione del broker le somme sotto riportate:

Tipologia di danno	Importo incassato netto degli oneri versati ad AON	Oneri di gestione dovuti ad Aon (broker).
SINISTRI PASSIVI (danni al patrimonio): n. 11	9.053,00 €	569,28 €
CONSTATAZIONI AMICHEVOLI: n. 0	///	///
Danni per eventi atmosferici: n. 0	///	///
Note di addebito: n. 2	484,00 €	///
Atti di vandalismo/furti: n. 1	1.920,00 €	///
TOTALE	11.457,00 €	569,28 €

Per i danni al Palasport causati da eventi atmosferici accaduti nel luglio 2020 la compagnia di assicurazioni Vittoria ha riconosciuto la somma di **€ 49.110,00** essendo l'immobile coperto dalla polizza All Risks.

Nell'anno 2020 nell'attività di gestione delle concessioni demaniali sono stati versati al Consorzio Alta Pianura Veneta e al Genio Civile € 27.560,69 quali canoni per le autorizzazioni relative all'acquedotto e fognatura e € 28.741,47 quali canone per le autorizzazioni/concessioni inerenti alla viabilità.

Nel 2020, a seguito di espletamento di procedura di gara l'importo della spesa per i premi assicurativi relativi a:

- a) polizza All Risks;
- b) polizza responsabilità civile verso terzi e verso dipendenti;
- c) polizza infortuni amministratori, conducenti veicoli dell'ente e bimbi asili nido;
- d) polizza Rc Auto per tutti i veicoli del Comune;
- e) polizza Rc patrimoniale;

è stata di € 161.424,58, compresi gli importi in franchigia, con una economia rispetto all'importo previsto nel bilancio di previsione 2019.

Servizio manutenzioni e protezione civile

Viene di seguito riassunta l'attività svolta dal Servizio Manutenzioni relativa ai lavori di opere pubbliche progettate, appaltate ed eseguite nell'anno 2020:

EDIFICI PUBBLICI

Programma di vari lavori di manutenzione in edifici ed uffici pubblici per una spesa rendicontata di € 30.000,00 come specificato nella determinazione dirigenziale n. 632 del 27.05.2020 e che hanno comportato le seguenti lavorazioni: il rifacimento della fognatura e sostituzione della caldaia della sede di Mano Amica, la sostituzione della caldaia alla caserma della Polizia Stradale e in alcuni appartamenti dell'ex Filanda di via Camin, oltre alla messa a norma dell'ascensore degli uffici della Polizia Locale in via Pasini 72 e altri interventi di tinteggiature nei vari uffici e locali pubblici.

Con determinazione n. 967 del 31.08.2020 l'importo è stato portato da €. 30.000,00 € 60.000,00 per consentire l'esecuzione di ulteriori manutenzioni agli edifici.

Osservatorio Astronomico Don Francesco Faccin presso il Monte Novegno

E' stato completato l'intervento di ampliamento dell'osservatorio astronomico gestito dal Gruppo Astrofili di Schio che ha dotato l'osservatorio di un servizio igienico e di un ripostiglio. Alla conclusione dei lavori è stata effettuata l'agibilità dell'intero edificio.

Si evidenzia che con Determinazione Dirigenziale n. 1117/2020 del 07.10.20 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo di € 1.100.000,00, relativo al restauro del Teatro Civico: intervento di ripristino loggione e aumento di capienza. Il progetto relativo alla parte architettonica è stato eseguito da personale interno al Servizio Manutenzioni. Quanto sopra è meglio specificato nel capitolo relativo agli edifici storici (R 22)

CIMITERI COMUNALI

Nelle disponibilità previste dalla Determinazione Dirigenziale n. 692 del 16.06.2020 di euro 50.000,00 con successiva determinazione n.1050 del 18/09/2020 è stato aumentato l'importo da €. 50.000,00 a €. 80.000,00 sono stati eseguiti i seguenti interventi:

Risanamento e bonifica dei campi di sepoltura, e manutenzione e ripassatura di parte del coperto dei loculi del cimitero di Magrè.

EDIFICI PER LE FORZE DELL'ORDINE

1. Caserma Guardia di Finanza. Con Determinazione Dirigenziale n. 173/2020 è stata impegnata una somma pari a 5.000,00 euro per la fornitura e posa di infissi interni e opere di finitura.

EDIFICI SCOLASTICI e ASILO NIDO

1. Progetto di adeguamento antisismico alle scuole Battistella di Magrè.

Nel quadro delle verifiche antisismiche eseguite negli anni per vari edifici scolastici comunali sono stati appaltati i lavori per l'adeguamento per la scuola media Battistella a Magrè, per un importo previsto di € 1.190.000,00.

Su questa previsione è stata redatta la domanda di contributo alla Regione Veneto.

2. Sono stati eseguiti i lavori per la sostituzione di tutta la pavimentazione interna della scuola dell'infanzia di SS. Trinità, e sono state eseguite le tinteggiature di tutti i locali, per l'importo complessivo di progetto di euro 280.000,00.

3. Alla scuola dell'infanzia di Cà Trenta sono stati eseguiti lavori di tinteggiature esterne e di manutenzione delle coperture per un importo di circa euro 6.000,00.

4. Sono stati sostituiti dei serramenti alla scuola primaria San Benedetto per un importo di circa euro 10.000,00.
5. E' stata sostituita la caldaia della palestra della scuola primaria Rosmini per un importo di euro 13.000,00.
6. Presso la scuola secondaria A. Fusinato sono stati eseguiti degli interventi per la messa in sicurezza (parapetti scale esterne ed interne), ed è in programma la manutenzione della pavimentazione della palestra per una spesa complessiva di circa euro 30.000,00.
7. Sono stati eseguiti interventi per l'adeguamento e adattamento funzionale di spazi esterni, ambienti scolastici, aule didattiche, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, per favorire il necessario distanziamento tra gli studenti.
Questi interventi hanno interessato più scuole, seguendo le richieste specifiche che pervenivano dagli istituti comprensivi sulla base delle loro esigenze.
L'importo complessivo degli interventi è stato di circa euro 33.000,00.
8. Asilo nido: anche all'asilo nido sono stati eseguiti degli interventi mirati all'adattamento funzionale, adeguamento alle misure anticontagio, come per esempio l'installazione di tendaggi utili alla separazione di spazi, e sostituzione dei serramenti della sezione dei lattanti e dei locali al piano seminterrato per un importo complessivo di circa euro 25.000,00.
9. Con determinazione nr. 785/2020 del 08/07/2020 è stato affidato allo studio associato di ingegneria e architettura, Tixa, con sede a Bassano del Grappa, l'incarico per la valutazione e classificazione del rischio sismico della scuola dell'infanzia di Ca' Trenta, per un importo di euro 12.400,00.
10. Con determinazione nr. 709/2020 del 18/06/2020 è stato affidato alla società Tecnoindagini S.r.l. con sede a Cusano Milanino (MI), l'incarico per il servizio di indagini diagnostiche sui solai e controsoffitti delle scuole "Don Milani" e "Palladio", per l'importo di circa euro 7.300,00.
11. Con determinazione nr. 1266/2020 del 04/11/2020 è stato affidato allo studio associato di ingegneria e architettura, Tixa, con sede a Bassano del Grappa, in R.T.P. con il geologo Capeti Mario, l'incarico per la progettazione di definitiva, esecutiva dei lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado "Fusinato", per l'importo di circa euro 101.000,00.
Per questo incarico il Comune è beneficiario di un cofinanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

IMPIANTI SPORTIVI

1. Nelle disponibilità previste dalla determinazione dirigenziale n. 817 del 20.07.2020 di euro 50.000,00 con successiva determinazione n. 974 del 01/09/2020 è stato aumentato l'importo da €. 50.000,00 a €. 70.000,00 sono stati eseguiti i seguenti interventi:
 - Ingresso spogliatoi De Rigo;
 - Transenne per palestra Giavenale separazione tribune/pubblico.
2. Nelle disponibilità previste dalla determinazione dirigenziale n. 972 del 01.09.2020 di euro 25.000,00: adeguamento impianto ricambio aria palestra Fortitudo al palasport.
3. Nelle disponibilità previste dalla determinazione dirigenziale n. 662 del 9.06.2020 di euro 20.000,00 Piscina Comunale sostituzione pompe idrauliche e addolcitore acqua.
4. Sono stati affidati alla ditta Limonta Sport i lavori di realizzazione del manto sintetico e dotazione di illuminazione al campo da calcio di Poleo per l'importo di € 800.000,00 sul quale

è stato perfezionato il mutuo con il Credito Sportivo.

5. Progettazione delle aree esterne con i nuovi parcheggi a servizio della palestra di Giavenale per l'importo previsto in € 180.000,00 consegnati i lavori.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

1. Con Determinazione Dirigenziale n. 720/2020 si è proceduto alla manutenzione straordinaria degli alloggi comunali per una spesa di 25.000,00 euro; in particolare si è provveduto ad eseguire i seguenti interventi:

- rifacimento porte e sistemazione delle parti comuni alloggio via Abba;
- sistemazione di un bagno in un alloggio di via Paolo Liroy;
- quadro elettrico ascensore di via G.B. Conte;
- tinteggiature e opere di manutenzione varia.

Tutti gli interventi sopra citati sono stati eseguiti sotto le direttive del personale del Servizio manutenzioni.

2. Con determinazione Dirigenziale n. 970/2020 si sono eseguiti alcuni interventi alla “Ex Filanda”, per un importo di 10.000,00 euro, relativi a:

- teli per tende da sole a braccia;
- cappottine per finestre.

3. E' stato eseguita la direzione lavori da parte del personale del Servizio Manutenzione relativa alla riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria del complesso di tre appartamenti in via Prato n. 3 A, dell'importo complessivo di € 170.000,00 sui quali è stato richiesto alla Regione Veneto il contributo per il miglioramento dell'efficienza energetica dell'immobile per l'importo di € 119.000,00.

La direzione lavori eseguita da personale interno ha comportato un risparmio di costi per l'Amministrazione di circa 7.000 euro.

PROGRAMMA 6

Gestione manutenzione ordinaria

1. L'Ufficio amministrativo del servizio svolge oltre alla normale liquidazione delle spese correnti e consumi energetici, si trova nell'ulteriore aggravio del controllo e stampa delle fatturazioni elettroniche di tutto quello che viene elaborato nell'iter amministrativo. Questo comporta la stampa su cartaceo dei documenti (fatturazione elettronica e pdf allegato per la distinta). Aggiornamento dei dati sul programma PBM on line. Attribuzione dei CIG dal sito ANAC, supporto per le liquidazioni delle fatture per la parte corrente e pubblicazione. Ricerca ed acquisti su convenzioni Consip per prodotti gasolio, gas ed energia elettrica, contratti di servizio, buoni benzina, gasolio ed acquisti diretti in MEPA.

Tenuta degli assolvimenti fiscali-tasse del parco auto del Settore 4, revisioni, bolli auto, manutenzioni e consumi di carburanti benzina e gas metano.

Bilancio in previsione e consuntivo per la protezione civile, contributi e pagamenti necessari. Supporto rispetto alla struttura interna ed agli operatori economici esterni che svolgono lavori, servizi e forniture per il Comune.

Attivazione contratti di servizio e supporto ai Direttori di esecuzione, per le manutenzioni periodiche ascensori e verifiche di collaudo, impianti di messa a terra e idoneità quadri elettrici, estintori e impianti antincendio, porte di sicurezza e maniglioni antipanico, rilevazione e sistemi di spegnimento automatico, impianti antintrusione e collegamenti ai Vigili del Fuoco e FF.OO., illuminazione di emergenza e di segnalazione vie di fuga, servizio di vigilanza e controllo notturno degli immobili e strutture comunali, verifiche ed analisi fumi delle centrali termiche, redazione libretti di impianto dei termogeneratori e gruppi refrigeranti.

2. Il servizio ordinario è stato organizzato per espletare la normale manutenzione degli immobili e del patrimonio edilizi dell'Ente, per conservarlo nella corretta consistenza e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività. Ci si avvale delle squadre degli operai direttamente in organico e con l'ausilio di operatori economici esterni per le lavorazioni specialistiche.

3. L'attività ordinaria del Servizio manutenzioni comporta anche la presenza per il presidio e la sicurezza della città e dei cittadini per la pubblica incolumità. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi per verificare le condizioni di sicurezza nelle varie richieste di supporto tecnico da parte del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, Comando Polizia Locale, segnalazioni dei cittadini. Da questi sono scaturiti n. 24 provvedimenti di intervento con adozione di specifici avvisi di procedimento e/o ordinanze.

4. Attestazioni di prestazioni energetiche. Nel corso dell'anno sono state prodotte varie certificazioni con la stipulazione dei contratti di locazione.

Servizio edilizia privata

Le recenti leggi regionali 14/2017 (Legge sul contenimento del consumo di Suolo) e L.R. 14/2019 "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio" hanno profondamente mutato il quadro normativo delle leggi applicabili in edilizia. A ciò va aggiunta la necessità di recepire il Regolamento Edilizio Tipo come da Intesa sancita in sede Conferenza Stato- Regioni ed Enti Locali del 20 ottobre 2016.

Questi fatti nuovi hanno comportato la necessità, per il servizio edilizia, di approfondire normativamente le istanze edilizie.

L'entrata in vigore della nuova legge edilizia al 1 aprile 2019 ha comportato un picco di pratiche presentate entro il 31 marzo per potere usufruire in extremis al precedente piano

caso, picco che ha poi comportato tutta una serie di pratiche di integrazione per potere arrivare al permesso a costruire, le quali hanno completato il loro iter autorizzativo durante il corso dell'anno 2020.

Oltre all'aumento del numero di pratiche edilizie, il servizio ha affrontato la contemporanea modifica del Regolamento Edilizio, del prontuario per gli interventi in zona agricola e delle Norme Tecniche Operative per la parte di collegamento con il Regolamento Edilizio.

Per quanto riguarda l'adeguamento della normativa comunale al Regolamento Edilizio Tipo di cui all'Intesa sancita in sede Conferenza Stato- Regioni ed Enti Locali, le osservazioni pervenute al PATI a seguito della sua pubblicazione hanno comportato l'opportunità di ripubblicarlo ed attualmente non è ancora conclusa la relativa fase di osservazioni, pertanto la successiva fase di adeguamento del PI e del RET potrà essere attivata appena completato il percorso approvativo del PATI.

Il lavoro della Commissione per il Paesaggio si è rivelato un utile strumento a supporto delle scelte non strettamente tecnico-normative nella valutazione delle istanze edilizie in zona agricola, pertanto se ne è prorogata la durata fino alla conclusione del mandato dell'attuale Amministrazione Comunale.

Pratiche edilizie. Semplificare le procedure per le pratiche di edilizia privata

Il Servizio continua a lavorare in ottica lean, procedura che si è rivelata particolarmente efficace nell'affrontare in modo adeguato la necessità di limitare gli incontri con cittadini e professionisti a seguito dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

Al fine di migliorare il servizio è stata introdotta anche la modalità di "risposta breve" al telefono da parte di un tecnico istruttore a turno per quelle richieste che non richiedono una consulenza approfondita ma allo stesso tempo non possono essere evase dal personale amministrativo. Questa nuova modalità favorisce la responsabilizzazione dei tecnici esterni nel formulare quesiti più precisi e anche nell'utilizzare maggiormente la casella di posta elettronica dedicata a queste esigenze e che è gestita da un tecnico istruttore.

Ovunque possibile è stata messa in atto la modalità della consulenza tecnica online con strumenti telematici.

Le procedure semplificate per la presentazione delle pratiche edilizie attivate dal Servizio Edilizia comunale vengono progressivamente affinate sulla base del confronto con i progettisti e il personale interno; l'utilità del nuovo sistema è confermato dall'ottima adesione dei progettisti e dai loro giudizi positivi.

Sono in continuo aumento i progettisti accreditati per l'accesso ai servizi online, è stato infatti raggiunto il numero 576.

I servizi online sono:

- la presentazione delle pratiche edilizie con l'istruttoria congiunta tra progettisti e tecnici interni, per la verifica dei progetti,
- l'agenda online per la prenotazione degli appuntamenti da parte dei professionisti e dei cittadini
- la consultazione delle pratiche edilizie.
- La posta elettronica del servizio edilizia dedicata a brevi quesiti tecnici la quale è gestita da un tecnico istruttore che dà risposte nel giro di massimo 48 ore.

Il Servizio nel corso dell'anno 2020 ha effettuato circa 549 appuntamenti di consulenza tecnica, circa 89 incontri di istruttoria per la presentazione delle pratiche edilizie e 76 incontri

per la verifica dell'idoneità alloggiativa.

Nonostante si sia ridotto il numero dei tecnici istruttori ma non il numero complessivo di istanze edilizie, sono comunque rispettati i tempi di legge per le emissioni dei provvedimenti dovuti. I dati relativi alle pratiche presentate e gestite nel corso del 2020 sono sintetizzati nella sottostante tabella:

INDICATORI OBIETTIVO PEG 2020 PRATICHE EDILIZIE AL 31/12/2020				
	N.PRATICHE	N.PRATICHE telematiche	% TELEMATICHE	TEMPI MEDI GG
PC+PCPC	162	162	100%	38
SCIAAP+SCIAPC	27	27	100%	21
SCIA	341	341	100%	22
CILA	230	230	100%	20
CIL	140			
CPS	72	72	100%	
RVE+PARERI UFFICI	51	51	100%	24
IE	15			
SOPRALLUOGHI IDONEITA' ALLOGGI	76			
PAS	0	0		0
MAIL SUEI	563	563	100%	
<i>(posta evasa + accertamenti + risposte tecniche)</i>				
AG	161	161	100%	21
FO	2	2	100%	
AUT SCARICHI	2	2	100%	
ACCESSO ATTI	679			

Nel 2020 l'andamento delle pratiche edilizie pervenute rispetto al 2019 è stato sostanzialmente stabile nonostante la crisi sanitaria in atto.

Le modifiche introdotte alla normativa tecnica e i nuovi incentivi fiscali (bonus 110%) hanno portato invece ad un notevole aumento delle richieste di accesso agli atti concentrato a partire dall'autunno 2020.

La concentrazione in un breve lasso di tempo di numerose richieste, la conservazione delle

pratiche in archivi localizzati in edifici diversi e la modalità telematica sia nella richiesta della documentazione da parte dei tecnici esterni che di predisposizione e invio dei documenti sono tra le concause che hanno contribuito a causare l'impossibilità del rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Sportello qui edilizia. Progetto di unificazione archivio cartaceo di servizio presso il piano interrato ex scuole Marconi.

Le pratiche gestite dal Servizio Edilizia richiedono un prelievo frequente e costante di pratiche presenti nei vari archivi, comportando un notevole impiego di tempo anche a causa della conservazione delle pratiche in archivi localizzati in edifici diversi.

Oltre a tale aspetto si aggiunge la necessità di effettuare la ricerca e la predisposizione delle copie o delle scansioni relative alle pratiche edilizie oggetto delle richieste di accesso agli atti presentate da cittadini, progettisti e CTU.

Le richieste di accesso agli atti nel 2020 sono state 679, circa un 16% in più rispetto al 2019, ma ogni richiesta può interessare anche numeri significativi di pratiche perché le richieste vengono effettuate per nominativo del proprietario e per dato catastale dell'immobile, che nel tempo può essere stato oggetto di numerose pratiche edilizie. Le richieste di accesso atti negli ultimi anni, infatti, hanno acquisito grande rilevanza sia in termini di quantitativi sia in termini di tempo di lavorazione. Le fasi di tale attività sono:

- 1) la compilazione della richiesta con l'individuazione delle pratiche di interesse;
- 2) la ricerca d'archivio delle pratiche edilizie;
- 3) la consultazione e predisposizione delle copie (cartacee e/o informatiche);
- 4) la consegna della documentazione richiesta;
- 5) l'archiviazione delle pratiche interessate.

Il progetto perseguito a partire dal 2017 di unificazione dell'archivio edilizio ed urbanistico presso il piano seminterrato delle ex Scuole Marconi, dotandolo delle strutture informatiche necessarie per le operazioni di ricerca e scansione anche in loco, non è stato portato completamente a termine ed è attualmente sospeso.

Risulta infatti mancante la dotazione di strumenti informatici in loco (computer, scanner), cosa che si sarebbe rivelata molto utile nel corso del 2020 in occasione dell'esplosione di richieste di accesso agli atti, potendo contribuire alla riduzione dei tempi di attesa l'evasione delle pratiche.

Servizio amministrativo (settore 4)

Nell'anno 2020 il servizio amministrativo di settore per l'attuazione programma delle opere 2019-2020 e di acquisizione di beni e servizi 2020 ha predisposto e concluso:

- n. 309 delibere di consiglio, di giunta e determinazioni del dirigente;
- n. 413 atti di liquidazione di fatture;
- n. 50 comunicazioni all'A.N.A.C. (invio dati relativi all'esecuzione di lavori, servizi e forniture).

Sono stati impegnati € 258.666,59 per affidamenti a professionisti esterni per progettazioni, frazionamenti, coordinatori della sicurezza nei cantieri.

Il personale del servizio amministrativo del settore 4 con determinazione dirigenziale n. 842 del 29.7.2016 fa parte dell'organizzazione della centrale unica di committenza Schio Val Leogra, istituita con accordo consortile del 31.03.2015 n. rep. 3691/2015 Reg. Atti Privati

Comune Schio, composta 15 soggetti giuridici territoriali, il cui Comune capofila è Schio. Secondo il regolamento approvato con delibera consiliare n. 9 del 16.2.2015, il dirigente per l'espletamento dei compiti assegnati alla centrale unica di committenza si avvarrà della collaborazione di un gruppo di lavoro composto da funzionari del Comune di Schio e anche di enti aderenti. L'obiettivo della centrale unica di committenza istituita per legge è quello di aggregare le procedure di gara dei soggetti aderenti alla stessa. Nel 2020 sono state svolte n. 20 gare d'appalto come risulta dalla relazione relativo al PROGRAMMA 01 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali.

Nel corso del 2020 il servizio amministrativo del settore 4 ha rendicontato contributi regionali e statali per un valore di € **1.144.057,34** a seguito di rendicontazione delle seguenti opere:

DESCRIZIONE PROGETTO	ENTE FINANZIATORE
Progettazione rotatoria S.P. Maranese con Via Giavenale	Provincia di Vicenza
Lavori di realizzazione S.P. 46 Pasubio – variante di Schio 1° stralcio	Provincia di Vicenza
Rotatoria via S. Croce, Via Martiri della Libertà, Via Fusinato e V.le XXIX Aprile	Regione Veneto
Rotatoria Maranese Via Giavenale Di Sopra.	Regione Veneto
Lavori ponte a scavalco del torrente Leogra Timonchio	Regione Veneto
Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie MAN2019/0002 SCUOLA CA' TRENTA	Regione Veneto
Risanamento conservativo impianti sportivi:spogliatoi campo da calcio di SS.Trinità	Regione Veneto
Rete piste ciclabili e percorsi pedonali in Via Pista dei Veneti"	Regione Veneto
Realizzazione Palestra "Campus Schio" in Piazzale Summano	Provincia di Vicenza
Acquisto autobus per servizio pubblico locale CONAM	Regione Veneto

MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE BDAP

Nel rispetto del D.Lgs. 29 Dicembre 2011 n. 229 , recante norme di attuazione dell'art. 30, comma 9, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, lettere e), f), g) e, in particolare l'art. 1 che definisce l'ambito di applicazione del medesimo decreto e prevede tra l'altro l'obbligo per i soggetti che realizzano opere pubbliche di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo

stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamenti delle opere questo servizio nel corso del 2019 ha monitorato n. 171 progetti monitorati. Tale sistema permette di certificare l'effettivo esborso di denaro pubblico relativo a contributi statali e regionali assegnati al comune per opere pubbliche. Il Comune di Schio ha ottemperato il 100% . Tale dato è disponibile online con link sul sito istituzionale – pagina Bandi di Gara e Contratti.

AZIONI DI INNOVAZIONE

Descrizione	Modalità di attuazione	Tempi	Indicatori di risultato
Smaterializzazione liquidazione fatture bollette ENEL, VIACQUA, ASCOPIAVE	Progettazione, sperimentazione e realizzazione nuova procedura digitale di liquidazione gestita con database apposito che si interfaccia con i dati esportati dal protocollo Sicraweb relativamente alle fatture elettroniche in arrivo mensilmente in base alle utenze correnti e genera atti di liquidazione massivi senza interventi di caricamento manuali, con risparmio di tempo di lavorazione, carta e riduzione di margine di errore	emissione mensile fatture utenze a partire dal mese di aprile 2020	n. 326 fatture (una per POD) per mese, con liquidazione smaterializzata (in un anno ammontano intorno a 4.000 fatture protocollate)
Inventario rete gas	E' stato realizzato l'inventario completo della rete GAS di proprietà comunale su base cartografica, con il software GEOMEDIA.	Gennaio, febbraio	n. 216.029 m di condotte in acciaio 331 m di condotte in PETG n. 16341 allacci E' stata caricata la cartografia di tutta la rete di proprietà comunale posata dall'anno 1956 all'anno 2014
Inventario particelle comunali	A partire dal 2020 è stato dismesso il software PROVECO con cui si gestiva l'inventario del patrimonio comunale, in quanto obsoleto e sostituito con il software GEOMEDIA dato in uso gratuito dalla Regione Veneto, quindi a costo zero per	Entro il 2021: sistemazione completa di tutte le particelle in proprietà del Comune al fine di poter inviare i dati al MEF, pubblicarli sul sito del Comune nella sezione Amm.ne Trasparente	n. 3498 particelle di immobili n. 1986 particelle trasformate in strade pubbliche, inserite in partita 5

	il Comune.		
Videoconferenza per procedure ad evidenza pubblica	A seguito pandemia Covid, si è attivata per la gestione delle gare aperte il collegamento in videoconferenza, inviando apposito link ai soggetti partecipanti	marzo	100% delle gare aperte gestite in videoconferenza
Pagamento marche da bollo con MY PAY	E' stata introdotta la possibilità di versare l'importo delle marche da bollo tramite il portale MY PAY messo a disposizione gratuitamente dalla Regione Veneto, a costo zero per il Comune	settembre	Nel 100% dei contratti da bollare viene data questa possibilità al contraente
Elenco degli operatori economici consultabili per affidamento di servizi per l'ingegneria e l'architettura e attività tecnico amministrative connesse	Pubblicato avviso e manuale operativo sul sito del Comune di Schio, gestione della comunicazione con le ditte già iscritte in precedenza, gestione delle registrazioni e delle istruttorie telematiche	Avviso per la formazione e la gestione dell'Elenco – gennaio 2020 Approvazione Elenco – luglio 2020	n. 1 nuovo servizio istituzionale online n. 131 istruttorie telematiche correnti n. 123 professionisti iscritti ad elenco indice di rotazione su 100% gare per affidamento a professionisti pieno adeguamento categorie al D.M. DM 17.06.2016
Gestione compensi funzioni tecniche	Applicazione normativa statale del regolamento approvato con deliberazione di giunta n.79 del 15/03/2017 mediante apposito programma su Access	Approvazione del salario accessorio 2020	n. 111 progetti di lavori, servizi e forniture progettati, affidati ed realizzati della programmazione 2019/2020 con compensi funzioni tecniche da gestire
Caricamento sinistri attivi su portale AON	Inserimento della denuncia e suoi allegati presentati dai cittadini in apposito software messo a disposizione dal broker eliminando l'invio cartaceo con conseguente riduzione di consumi di carta e spese postali	Nel corso del 2020	100% dei sinistri attivi caricati

Servizio manutenzioni e protezione civile

Gestione manutenzione ordinaria

1. L'Ufficio amministrativo del servizio svolge oltre alla normale liquidazione delle spese corrente e consumi energetici, si trova nell'ulteriore aggravio del controllo e stampa delle fatturazioni elettroniche di tutto quello che viene elaborato nell'iter amministrativo. Questo comporta la stampa su cartaceo dei documenti (fatturazione elettronica e pdf allegato per la distinta). Aggiornamento dei dati sul programma PBM on line. Attribuzione dei CIG dal sito ANAC, supporto per le liquidazioni delle fatture per la parte corrente e pubblicazione. Ricerca ed acquisti su convenzioni Consip per prodotti gasolio, gas ed energia elettrica, contratti di servizio, buoni benzina, gasolio ed acquisti diretti in MEPA.

Tenuta degli assolvimenti fiscali-tasse del parco auto del Settore 4, revisioni, bolli auto, manutenzioni e consumi di carburanti benzina e gas metano.

Bilancio in previsione e consuntivo per la protezione civile, contributi e pagamenti necessari. Supporto rispetto alla struttura interna ed agli operatori economici esterni che svolgono lavori, servizi e forniture per il Comune.

Attivazione contratti di servizio e supporto ai Direttori di esecuzione, per le manutenzioni periodiche ascensori e verifiche di collaudo, impianti di messa a terra e idoneità quadri elettrici, estintori e impianti antincendio, porte di sicurezza e maniglioni antipanico, rilevazione e sistemi di spegnimento automatico, impianti antintrusione e collegamenti ai Vigili del Fuoco e FF.OO., illuminazione di emergenza e di segnalazione vie di fuga, servizio di vigilanza e controllo notturno degli immobili e strutture comunali, verifiche ed analisi fumi delle centrali termiche, redazione libretti di impianto dei termogeneratori e gruppi refrigeranti.

2. Il servizio ordinario è stato organizzato per espletare la normale manutenzione degli immobili e del patrimonio edilizi dell'Ente, per conservarlo nella corretta consistenza e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività. Ci si avvale delle squadre degli operai direttamente in organico e con l'ausilio di operatori economici esterni per le lavorazioni specialistiche.

3. L'attività ordinaria del Servizio manutenzioni comporta anche la presenza per il presidio e la sicurezza della città e dei cittadini per la pubblica incolumità. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti 20 sopralluoghi per verificare le condizioni di sicurezza nelle varie richieste di supporto tecnico da parte del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, Comando Polizia Locale, segnalazioni dei cittadini. Da questi sono scaturiti n. 10 provvedimenti di intervento con adozione di specifici avvisi di provvedimento.

4. Attestazioni di prestazioni energetiche. Nel corso dell'anno sono state prodotte n. 10 certificazioni con la stipulazione dei contratti di locazione.

Servizio magazzini comunali

ACQUISTO AUTOVEICOLI MAGAZZINO

In riferimento al programma in oggetto e al CdR "R53", nel corso del 2020 si è provveduto all'acquisto delle seguenti attrezzature per una spesa complessiva pari ad euro 17.500 iva inclusa:

- spazzatrice Cangini SPZ 160- JCB Robot 170 per pulizia cunette stradali;
- apparecchiatura per carotaggi;
- motosega, togliesepi, batterie con caricabatterie, soffiatore per allontanamento fogliame

ed altra attrezzatura elettrica di uso comune.

Attività svolte dal magazzino comunale:

ARREDO PARCHI GIOCO

Interventi di manutenzione delle attrezzature e giochi, cancellazione di scritte e messa in sicurezza delle attrezzature in vari parchi gioco.

IDRAULICA E CALDAIE

Eseguiti controlli settimanali del corretto funzionamento delle caldaie senza telecontrollo e giornaliera degli allarmi gestiti tramite telecontrollo.

PIANO EMERGENZE INVERNALI

Messa in allarme delle ditte operatrici a seguito dell'avviso delle condizioni meteo avverse pervenute da "Arpav". Eseguiti i controlli sulle ditte affidatarie del servizio sgombero neve e dato seguito al piano delle emergenze mediante interventi di sgombero neve e spargisale, in particolare sulle aree urbane, da parte degli operai del magazzino.

GESTIONE MAGAZZINO, MACCHINE E AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si è provveduto alle normali manutenzioni di routine delle autovetture di servizio. Tenuta del registro del carburante e del registro rifiuti.

ELETTRICISTI

Aggiornamento del data base della pubblica illuminazione. Sostituzione di lampioni in particolar modo a causa di incidenti stradali. Interventi di sostituzione di lampade usurate. Interventi di manutenzione ordinaria su impianti elettrici e di allarme di edifici comunali, impianti sportivi ed edifici scolastici.

CIMITERI

Manutenzione ordinaria tramite pulizia delle aree. Controlli sulla corretta esecuzione dei lavori cimiteriali affidati in appalto a ditte esterne. Controlli del corretto conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti. Monitoraggio delle esigenze di smaltimento dei rifiuti, in particolar modo nel periodo successivo alla commemorazione dei defunti. Gestione della camera mortuaria presso il cimitero di S. Croce

MANUTENZIONI SU EDIFICI PUBBLICI

Interventi di manutenzione su fabbricati di proprietà comunale, con opere murarie, di tinteggiature dei locali interni, interventi di falegnameria per sistemazione infissi e manutenzione di impianti termo-idraulici ed elettrici.

MANUTENZIONE CIGLI STRADALI – SFALCI

Funzione di controllo lavori di sfalcio dei cigli e pulizia delle cunette stradali affidati in appalto a ditte esterne. Integrazione pulizia periodica delle cunette di strade collinari con impiego di personale interno

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO CON PERSONALE INTERNO

Lavori di manutenzione del verde pubblico per la parte non compresa nel contratto di appalto affidato a impresa esterna, interventi vari, puntuali ed urgenti di taglio piante e riduzione chiome, manutenzione del giardino Jacquard.

REPERIBILITA'

Nell'anno 2020 sono stati effettuati complessivamente n. 144 interventi di reperibilità relativamente a viabilità, strade e impianti.

UTILIZZO CITYWEB

Gli interventi conclusi tramite segnalazioni gestite da City Web, sono stati circa 2.250.

PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Ufficio Anagrafe

Gestione controlli anagrafici Reddito di Cittadinanza

Da febbraio 2020 due persone all'interno dell'anagrafe sono abilitate ai controlli anagrafici sulle pratiche di reddito di cittadinanza inoltrate da cittadini residenti e gestite tramite piattaforma GEPI (Gestione del patto per l'inclusione sociale).

Nel 2020 sono stati fatti i controlli su circa 500 pratiche.

Attivazione del modulo di Certificazione on-line (J-CityGov)

A giugno 2020 è stato pubblicato il modulo di Certificazione on-line. I cittadini che hanno dati anagrafici e di stato civile registrati a Schio possono richiedere la certificazione tramite web, previa autenticazione a mezzo SPID.

Nel 2020 sono stati emessi con questa modalità n. 566 certificati.

Dematerializzazione archivio Schede individuali AP5

In occasione del periodo di lock down è iniziato il lavoro di scansione dei cartellini individuali di anagrafe AP5, cartellini cartacei alla base della gestione anagrafica fino al 2011. Questo lavoro, che è attualmente in corso, consentirà di accedere ai dati anagrafici senza ricorrere alla consultazione dell'archivio cartaceo di anagrafe.

Controllo permessi di soggiorno scaduti

Durante il 2020 il controllo dei permessi di soggiorno scaduti è arrivato a regime e sono stati controllati tutti i residenti con permesso di soggiorno scaduto nel 2019.

Elaborazione stati famiglia storici

L'ufficio anagrafe elabora su richiesta gli stati famiglia storici, mediante ricerche d'archivio, rispettando i termine di rilascio di 30 gg massimi.

Nel 2020 sono stati elaborati n. 85 certificati.

Aggiornamento e tenuta della banca dati anagrafica

L'ufficio è giornalmente impegnato nell'aggiornamento dei dati anagrafici a seguito di spostamenti sul territorio (immigrazioni, emigrazioni, cancellazioni per l'estero e per irreperibilità) o su segnalazione di enti terzi (altri comuni, consolati).

Elettorale

Oltre all'attività ordinaria di tenuta e revisione delle liste elettorali secondo la tempistica prevista dalla normativa, l'aggiornamento degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio, della gestione della segreteria di due Sottocommissioni Elettorali Circondariali, l'aggiornamento dei ruoli matricolari e la formazione delle liste di leva, l'Ufficio Elettorale nel 2020 è stato impegnato nell'organizzazione del referendum costituzionale sulla riduzione del numero dei parlamentari (inizialmente previsto per il 29/03/2020 e poi rinviato per l'emergenza COVID 19) e le elezioni regionali, che hanno avuto luogo il 20 e 21 settembre 2020.

Queste consultazioni sono state molto gravose a causa dell'emergenza sanitaria in atto che ha determinato un incremento delle incombenze a carico dell'ufficio, in particolare:

1) SPOSTAMENTO DELL'UFFICIO ELETTORALE

Per evitare commistioni ed assembramenti di utenti dello sportello QuiCittadino e di utenti dell'ufficio elettorale, si è reso necessario lo spostamento temporaneo di quest'ultimo (con rispettivi arredi, dotazioni informatiche e documentali) alle barchesse di Palazzo Fogazzaro.

Al piano terra sono state allestite due postazioni di front-office per il rilascio delle tessere elettorali (con separato percorso di entrata ed uscita), mentre gli spazi del primo piano sono stati adibiti a back-office e sala riunioni per le sedute delle sottocommissioni elettorali circondariali.

Subito dopo il termine delle operazioni elettorali, l'ufficio è ritornato in sede.

2) SPOSTAMENTO DI 4 SEGGI ELETTORALI

Per garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali del 2020 in condizioni di sicurezza per i cittadini, al fine di evitare fenomeni di assembramento di persone e condizioni di contiguità sociale al di sotto delle misure precauzionali previste dai protocolli sanitari e di sicurezza del governo, è stato necessario spostare quattro seggi elettorali, uno ubicato nella casa di riposo La Casa – per preservare la salute già fragile degli ospiti - e tre ubicati nella scuola elementare di Poleo – per garantire l'adeguato distanziamento tra i componenti all'interno del seggio e tra gli elettori in attesa.

Pertanto, sono state individuate nuove sedi, è stato avviato l'iter burocratico di autorizzazione da parte della Prefettura di Vicenza, sono stati stampati e consegnati in tempi rapidissimi oltre 3.000 tagliandini elettorali con l'indicazione delle nuove ubicazioni.

3) DIFFICOLTÀ NELLA COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

E' stato notevolmente più difficile reperire scrutatori e presidenti per i seggi, infatti sono stati sostituiti circa 100 scrutatori e ben 7 presidenti di seggio.

E' stato comunque organizzato un incontro formativo per i presidenti per approfondire i dettagli tecnici dello scrutinio particolarmente complesso delle elezioni regionali e per permettere di affrontare al meglio la gestione di un seggio nel rispetto della normativa anti COVID.

Il comune di Schio ha colto la possibilità data dall'ULSS 7 di far effettuare su base volontaria e gratuita ai componenti dei seggi il test rapido covid-19: circa 100 persone hanno usufruito di questa opportunità.

4) GESTIONE LOGISTICA DEI SEGGI NEL RISPETTO DELLE MISURE ANTICOID-19

Come previsto dalle disposizioni ministeriali, negli edifici sede di seggio sono stati studiati, ove possibile, percorsi differenziati per l'entrata e l'uscita, identificati tramite apposita segnaletica, sono stati messi a disposizione degli elettori e dei componenti dei seggi gel disinfettante e sono state effettuate apposite operazioni di pulizia dei seggi prima, durante e dopo le operazioni di voto.

Tutte le operazioni elettorali sono state svolte in modo preciso e scrupoloso.

Numero Sedute V Sottocommissione Elettorale Circondariale (Schio - Malo)	5
Numero verbali della V Sottocommissione Elettorale Circondariale	52
Numero Sedute IX Sottocommissione Elettorale Circondariale (Arsiero – Laghi – Lastevasse - Monte di Malo - Piovene Rocchette – Posina - Santorso – San Vito di Leguzzano - Tonezza del Cimone - Torrevelvicino - Valli del Pasubio – Velo d'Astico)	5
Numero verbali della IX Sottocommissione Elettorale Circondariale	215
Numero tessere elettorali rilasciate:	2.147
Numero iscrizioni nelle liste elettorali:	1.413
Numero cancellazioni dalle liste elettorali:	1.188

Ufficio Stato Civile

L'attività dello Stato Civile costituisce il complesso degli stati personali della persona fisica espressivi delle posizioni giuridiche fondamentali dell'individuo nell'ambito sociale e familiare.

L'ufficio nell'anno 2020 ha garantito la sistematica registrazione degli status applicando la complessa normativa di riferimento e garantendo, inoltre, l'apertura dello sportello nell'arco delle 32,30 ore settimanali previste, allineandosi all'ufficio quicittadino; all'ufficio di stato civile inoltre e' stata assegnata la nuova funzione prevista dalla legge di ricevimento delle disposizioni anticipate di trattamento.

Si sottolinea l'aumento delle richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis: cittadini stranieri, in particolar modo provenienti dai Paesi dell'America Latina, che chiedono di vedersi riconosciuta la cittadinanza italiana poiché discendenti da avi italiani. Il fenomeno sta dilagando, soprattutto nei Comuni del Nord, poiché i Consolati italiani all'estero, che sarebbero competenti per residenza a svolgere tale pratica, non riescono a soddisfare le numerose richieste e quindi tali cittadini affrontano un viaggio per ottenere residenza e quindi rivolgere istanza in Italia.

	numero
accessi allo sportello di stato civile comprensivi degli appuntamenti	1.950
certificazioni rilasciate	2.645
nascite	487
decreti adozione	2
cittadinanze	543
attestazioni sindacali di acquisto della cittadinanza italiana	85
procedimenti per il riconoscimento cittadinanza a stranieri di ceppo italiano	24
lettere informativa acquisto cittadinanza italiana neo maggiorenni	12
pubblicazioni di matrimonio	99
matrimoni	219
unioni civili	5

richieste dat	24
organizzazione cerimonie matrimoni e giuramenti	220
accordi e conferme separazioni divorzi	40
negoziazione assistite	10
riconoscimento della validità in Italia di sentenze di divorzio pronunciate all'estero	12
morti	268
scelta regime patrimoniale	24
amministrazioni di sostegno, aperture e chiusure tutele, sentenze interdizioni	35
sentenze cessazione o scioglimento del matrimonio emesse dai tribunali	46
omologhe separazione emesse dai tribunali	33
ricorsi per divorzi dai tribunali	33
statistiche elaborazione ed invio a cadenza mensile	13
annotazioni (aggiornamenti manuale nei registri cartacei ed inserimento dati nei registri informatici)	1.743
rilascio libretti di famiglia internazionale	6
modifiche generalità indicate negli atti di stati civili su richiesta di cittadini stranieri	30
ricerche storiche	250
ordine, vidimazione ,stesura verbali di chiusura , stampa indici e rilegatura annuale dei registri di stato civile; conteggio ed archiviazione annuale dei fascicoli relativi agli atti di stato civile	
gestione posta e smistamento posta servizio demografico (scaricata da sicra ed evasa ufficio stato civile)	4.350

PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

Ufficio Statistica

Nel corso dell'anno 2020, l'Ufficio Comunale di Statistica si è occupato sia di dare corso alle attività istituzionali svolte per conto dell'Istat, sia alle specifiche attività svolte ad esclusivo interesse dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'attività istituzionale, si è dato corso a tutte le rilevazioni rientranti nel Programma Statistico Nazionale di competenza di questo Comune, svolte nei tempi e nei modi prestabiliti dalle apposite circolari Istat e/o secondo le indicazioni delle riunioni provinciali da parte di funzionari Istat:

-indagine Istat presso le Famiglie "Aspetti della Vita Quotidiana - AVQ2020" sospesa/ripresa/prorogata/modificata nelle modalità di esecuzione, causa emergenza sanitaria da Covid-19 " (Febbraio-Settembre);

-rilevazione EUP-SISTAN sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici della rete del SISTAN (Febbraio);

-analisi dei rilasci Istat (demo.istat.it) della popolazione "provvisoria" ufficiale (Agosto);

-censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – 2^Edizione 2019 (Luglio 2019 – Giugno 2020);

-censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – 3^Edizione 2020 (Novembre tuttora in corso d'opera).

Per quanto riguarda il Censimento Permanente, qui di seguito si evidenziano le principali attività espletate in prima persona dal Responsabile della Statistica, in qualità di R.UCC, nominato Responsabile dell'UCC, Ufficio di Censimento Comunale, in coordinamento col rispettivo Dirigente di Settore (vedi Del.Giunta N°171/2018 del 27.6.2018 di costituzione dell'UCC):

- 1) conclusione delle fasi operative - Censimento Permanente 2^Edizione 2019 - per le due specifiche rilevazioni sul campo: cosiddette rilevazione "Areale" e rilevazione "DaLista";
- 2) conteggi e contabilizzazione attività svolte dai Rilevatori e dal Coordinatore e Operatore di Sportello al CCR, e rispettivi riparti;
- 3) provvedimenti di liquidazione di anticipo sul lavoro svolto e successivamente di liquidazione del saldo spettante, previa validazione da parte di Istat delle bontà delle operazioni censuarie e versamenti dei relativi contributi Istat attesi;
- 4) avvio Censimento Permanente 3^Edizione 2020 per operazioni ed attività finalizzate a migliorare la qualità delle informazioni presenti nei registri Istat.

Per quanto riguarda i lavori svolti ad esclusivo interesse dell'Amministrazione, di seguito vengono richiamate le elaborazioni principali, con la realizzazione di fascicoli e/o specifiche tavole a colori, al fine di fornire un supporto decisionale, suffragato dai numeri, al Sindaco/Assessori o alla Dirigenza e di cui, qui, ne viene fatta specifica menzione:

- realizzazione dell'usuale fascicolo di inizio anno sui Numeri della Città di Schio – promosse

con il logo *Statistiche FLASH* – con l'esplorazione dei nuovi fenomeni emergenti sulla popolazione (Gennaio);

- elaborazioni di raccordo, con analisi delle corrispondenze, tra l'archivio dei Servizi Sociali e l'Anagrafe per la determinazione delle liste di Profughi già risultanti irreperibili sul territorio (Febbraio);

- analisi preliminari sui decessi in corso, causa emergenza sanitaria da Covid-19 (Marzo-Aprile);

- riprogettazione e analisi delle corrispondenze tra l'archivio dei Servizi Sociali e l'Anagrafe in merito alla gestione dei Profughi sul territorio (Ottobre).

Ed infine:

Consulenza, supporto, informazioni e/o estrazione di dati ad hoc su richiesta degli altri servizi comunali o di cittadini.

Ufficio PA Digitale

L'ufficio PA Digitale svolge un ruolo di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale per le azioni finalizzate alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Il suo ruolo è dunque quello di affiancare i vari uffici dell'Ente nell'individuazione di strumenti e metodi per mettere in atto tutte le azioni di innovazione, ampliamento e miglioramento dei servizi che coinvolgano i temi della digitalizzazione.

L'epidemia provocata dalla diffusione del Coronavirus Covid-19 ha imposto di attuare nuove modalità di lavoro: sicuramente la scelta fatta ancora nel 2010 di introdurre la virtualizzazione delle postazioni di lavoro ha permesso l'attivazione pressochè immediata dello smart working per tutti i dipendenti che già utilizzavano normalmente una postazione virtuale, possibilità poi estesa in tempi rapidi anche a tutti gli altri.

Le varie "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" adottate dal Governo in questo ultimo anno, che riguardano ambiti anche molto diversi tra loro, hanno come obiettivo quello di "semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali". Nel Comune di Schio alcuni passi erano stati fatti: rispetto a quanto di competenza dell'ufficio PA digitale, si possono citare principalmente l'adesione formale a PagoPA e il finanziamento di uno sportello per la raccolta delle istanze online, oggetto nel corso del 2020 di un grosso lavoro di personalizzazione da parte di tutti gli uffici. Si tratta ora di finalizzare il lavoro fatto fino ad ora e mettere i servizi a disposizione della cittadinanza.

ATTIVITÀ DIRETTAMENTE CONSEGUENTI ALL'EPIDEMIA DA COVID-19

- attivazione **smart working** (sono state evase indicativamente più di 110 richieste);
- adozione della **piattaforma di videoconferenza** open source proposta da Pasubio Tecnologia e ospitata sul loro data center, con conseguente sicurezza dei dati gestiti;
- inizio della sperimentazione dell'utilizzo di un centralino FreePBX affiancato a quello Alcatel al fine di permettere **telefonate in ingresso e in uscita con la numerazione del Comune anche da casa**, utilizzando un softphone, un'applicazione disponibile sia

per smartphone che per computer;

- acquisti di **notebook, tablet e periferiche** (webcam e cuffie audio con microfono) per smart working e videoconferenza;
- acquisizione **modulo online** per la raccolta delle richieste per accedere alle misure urgenti di solidarietà alimentare (c.d. **buoni spesa**) su piattaforma opensource LimeSurvey;
- attivazione di un'**agenda per la gestione degli appuntamenti dei cittadini presso gli ecocentri**;
- attivazione di 6 firme digitali remote: accessibile via rete, la firma digitale remota non prevede un supporto fisico in quanto la chiave privata del firmatario viene conservata assieme al certificato di firma, all'interno di un server remoto sicuro da parte di un certificatore accreditato.

BANDI

- Attuazione Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 "Agenda Digitale", Azione 2.3.1 "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)". Approvazione del bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 291 del 19 marzo 2019)
Con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR della Regione del Veneto n. 36 del 11.02.2020 è stata disposta la concessione del **contributo di € 700.000,00** al Comune di Schio, quale capofila del Progetto denominato "AVATAR – ALTO VICENTINO: ALLEANZA TERRITORIALE PER AZIONI IN RETE" che vede la partecipazione di 12 contermini dell'alto vicentino. L'ufficio PA digitale, che ha collaborato anche alla stesura del progetto, si occupa del coordinamento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi.
- Attuazione Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 (Azione 2.2.1, Azione 2.2.2, Azione 2.2.3). Approvazione del Bando pubblico per lo sviluppo di progettualità integrate aventi come obiettivo la digitalizzazione dei processi amministrativi. (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 557 del 05 maggio 2020).
Con Decreto del Dirigente dell'Area Gestione FESR della Regione del Veneto n. 383 del 11 novembre 2020 è stata disposta la concessione di un **contributo totale di € 1.901.619,05** al Comune di Schio, quale capofila del Progetto in risposta al bando "Agire per la cittadinanza digitale che vede la partecipazione di 53 enti della provincia di Vicenza (52 Comuni e la Provincia stessa). L'ufficio PA digitale, che ha collaborato anche alla stesura del progetto, si occupa del coordinamento delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi.
- **Progetto "Scuole Sicure" del Ministero dell'Interno** (lettera della Prefettura prot. in entrata 42485 del 07/08/2020 e suoi allegati)
Avvio dell'ampliamento della videosorveglianza presso il FaberBox (€ 23.222,70).

SERVIZI ONLINE

- adesione alla convenzione tra la società Pasubio Tecnologia e la società Lepida s.c.p.a. per l'attivazione di sportelli lepidaid nel territorio al fine di promuovere il **rilascio dell'identità digitale unica SPID** per il cittadino. L'azione è propedeutica all'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi digitali della pubblica amministrazione;
- **sportello telematico polifunzionale**: coinvolgimento degli uffici per l'adattamento alla realtà locale dell'applicativo precedentemente acquisito, che affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Lo sportello, già disponibile al link <https://online.comune.schio.vi.it>, sarà reso pubblico nei primi mesi del 2021, appena conclusa l'ultima revisione da parte dei colleghi. Alcune colleghe saranno formate per la manutenzione, revisione e nuovi inserimenti dei moduli digitali;
- **pagamenti digitali**: è stato acquisito il modulo J-PPA di Socr@web integrato con MyPay, uno strumento software nativamente integrato con il back-office Socr@web e automaticamente integrato con la piattaforma PagoPA e l'infrastruttura MyPay e che con le opportune impostazioni dei verticali, può generare anche il dovuto atteso ed i flussi di pagamento da immettere automaticamente nel circuito PagoPA; l'applicazione di contabilità finanziaria Maggioli è integrata con il modulo J-PPA e ne utilizza le funzionalità per automatizzare i processi di emissione delle reversali a copertura dei sospesi di tesoreria, consentendo di migliorare l'efficienza dei processi di incasso e di regolarizzazione contabile interni all'amministrazione, con rilevante risparmio di risorse e riqualificazione dei processi.
Il servizio sarà implementato nei primi mesi del 2021, anche in considerazione del fatto che, a decorrere dal 28 febbraio 2021 (come da proroga inserita nel Decreto Semplificazioni - DL n. 76 del 16/07/2020) i pagamenti alle PA devono essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento (PSP) esclusivamente attraverso PagoPA;

CENTRALINO SCUOLE

- **centralino FreePBX per gli Istituti Comprensivi** con attestazione di 1 GNR (Gruppo a Numerazione Ridotta) da 100 numeri pubblici con numerazione contigua: revisione completa dell'intero impianto di fonia di tutti i plessi dei tre Istituti Comprensivi cittadini, prevedendo una soluzione completamente VoIP realizzata utilizzando software open source e la rete dati per il trasporto della voce, con evidenti vantaggi in termini di cablaggio, distribuzione dei telefoni, scalabilità e flessibilità, anche in ottica di smart working o lavoro agile.

INTERNET E SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE

- **upgrade in livello L2 del collegamento internet via radio esistente presso la scuola di S. Maria del Pornaro** al fine di dismettere un apparato firewall in comodato d'uso, consolidare le configurazioni di rete e le possibilità di integrazione con le altre reti territoriali (wifi, videosorveglianza, VOIP, controllo centrali termiche, ...), potenziare le condizioni di monitoraggio dell'edificio;
- ampliamento zone coperta da **SchioWiFi**:
 - outdoor: Area Camper, Piazza Almerico, Piazza Falcone Borsellino, Piazza Garibaldi, Piazza IV Novembre e Piazza Rossi, Skatepark, Parco Robinson

(agosto 2020);

- indoor: Palazzo Fogazzaro, CPIA (ex Marconi) e Scuola Primaria S. Benedetto (agosto 2020); Scuola Infanzia SS. Trinità (ottobre 2020).

INTEGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

- **determinazioni dirigenziali su Socr@web**: configurazione e formazione utenti per l'avviso dell'utilizzo dal 01/01/2021;
- **modulo di back office J-PE base di Socr@web per la gestione delle pratiche edilizie** e conversione dati da GPE: gestionale per le pratiche edilizie integrato con i principali applicativi in uso presso l'ente, quali protocollo, anagrafe, contabilità finanziaria, che garantisce elevati standard di sicurezza informatica e di tutela dei dati e della privacy.
Il servizio sarà implementato nel corso del 2021;
- riqualificazione servizio Licensing Hexagon **GeoMedia**: centralizzazione delle licenze in un unico server dedicato presso il Data Center di Pasubio Tecnologia con numerosi vantaggi di gestione e utilizzo;
- personalizzazioni dell'applicativo **Icaro per la gestione informatizzata dei servizi sociali** per poter gestire il calcolo delle quote utente sulla base della scontistica prevista dall'Ente;
- migrazione del servizio **PBMonline**, attualmente ospitato su un server condiviso con altri applicativi, su una macchina ad esso dedicata, al fine di risolvere i problemi di rallentamento nel caricamento dei dati e degli allegati nel portale segnalati dagli operatori economici;
- aggiornamento sito web FaberBox.

AZIONI INERENTI LE DOTAZIONI INFORMATICHE PERSONALI E STRUTTURALI

stampa:

- definitivo dispiegamento del sistema di gestione delle stampe tramite PIN;
- ottimizzazione del parco macchine con ritiro senza sostituzione di 10 stampanti su 27 in scadenza;

piano rinnovo e potenziamento hardware e periferiche:

- aggiornamento della **centrale operativa del "piano neve"** presso i magazzini comunali;
- sostituzione postazioni obsolete;
- acquisizione di nuove periferiche richieste dagli uffici;
- rinnovo delle firme digitali in scadenza e acquisizione di nuove;
- prosecuzione del piano di sostituzione di alcuni apparati **switch** dell'Ente divenuti ormai obsoleti iniziato nel 2019. L'intervento porterà a vantaggi anche dal punto di vista dell'assorbimento elettrico, che risulterà inferiore.

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Servizio Personale

I programmi preventivati sono stati realizzati con la programmazione concordata con il dirigente competente e in stretta collaborazione con lo stesso.

E' stato monitorato attentamente l'andamento della gestione dei diversi fondi di bilancio e del salario accessorio, con particolare attenzione al lavoro straordinario. L'andamento della spesa per il personale è stato oggetto di attenta e rigorosa verifica.

E' stata data puntuale attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto riguarda il reperimento delle risorse e la gestione delle medesime in relazione a specifici progetti, in particolare per assicurare la corretta gestione del piano emergenze meteorologiche, a tutela della sicurezza dei cittadini.

Anche nel 2020 è proseguita positivamente l'esperienza di inserimento nei servizi comunali dei giovani del servizio civile volontario nazionale; nell'anno 2020 hanno svolto l'attività n. 16 giovani, sulla base di n. 7 progetti ammessi e finanziati, con inizio del servizio il 15 gennaio 2020 e conclusione il 14 gennaio 2021.

Nel corso del 2020 sono stati presentati i nuovi progetti per ottenere l'assegnazione di volontari che inizieranno la loro attività nel corso del 2021. A tal fine è in fase di completamento la selezione per reclutare i nuovi volontari.

E' stato riconfermato l'accordo di partenariato con l'associazione ARCI Servizio Civile di Vicenza sulla base del quale saranno attivati i progetti per l'annualità 2021/2022, in parte prosecuzione di quelli già attivati.

Selezioni e concorsi

Nel rispetto dei vincoli normativi e di spesa imposti dal legislatore, si è proseguito il percorso tracciato col piano del fabbisogno di personale definito per il triennio 2019/2021, apportando le necessarie modifiche e integrazioni sulla base delle mutate esigenze organizzative dell'ente.

Nel corso dell'anno è stata predisposta una modifica alla dotazione organica e due modifiche al piano occupazionale triennale.

Conseguentemente è stato possibile dar corso a nuove procedure assunzionali, sia mediante l'istituto della mobilità tra enti che per concorso pubblico, pur nel rispetto delle rigorose norme di sicurezza e prevenzione imposte dal dilagare della epidemia da COVID-19.

Complessivamente sono stati pubblicati due avvisi di mobilità, cinque bandi di concorso e due avvisi di selezione per dirigenti a tempo determinato.

Personale in servizio

Al 31 dicembre il personale in servizio è così distinto:

	2020	2019	2018
Segretario generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	2	2	2
Dirigenti a tempo determinato	2	2	2
Dipendenti a tempo indeterminato	228	245	238
Dipendenti a tempo determinato	11	5	11
TOTALE	244	255	254
il segretario è in convenzione con i comuni di Malo, Torrebelvicino e Valli del Pasubio			

Tirocini formativi e alternanza scuola lavoro

Nel corso del 2020 causa le limitazioni imposte dall'epidemia da COVID-19 si sono drasticamente ridotte le possibilità di inserimento di studenti in attività di tirocinio e alternanza scuola-lavoro. Sono stati comunque mantenuti i rapporti con gli istituti scolastici del territorio e le università sulla base dei quali è stato possibile ospitare negli uffici comunali uno studente delle scuole superiori e 1 studente universitario.

Sono sette (una in più rispetto all'anno precedente) le persone che nel corso del 2020 hanno proseguito l'inserimento in attività lavorativa a seguito di convenzioni stipulate con il SILAS dell'ULSS 7.

Formazione

Nel corso del 2020 sono stati attivati 28 corsi di formazione, di cui 17 svolti tramite videoconferenza, cui hanno partecipato complessivamente 96 dipendenti.

Servizi in convenzione

Si è continuato nella gestione dei servizi riguardanti il personale per gli enti convenzionati. Nel 2020 sono state attive 19 convenzioni con altrettanti enti, di cui 8 per la gestione economica e previdenziale dei dipendenti, 10 per la gestione previdenziale e 1 per la gestione di concorsi pubblici. Per tutti gli enti è stata garantita la consulenza nelle materie riguardanti il personale nel loro complesso.

Servizio sicurezza sul lavoro

L'attività dell'Ufficio Sicurezza svolta nel corso dell'anno 2020 (CdR 31) è stata fortemente condizionata dall'emergenza dovuta alla pandemia da SARS-CoV-2, e di conseguenza le attività ordinarie sono state in parte non effettuate per dare priorità a quelle straordinarie in adempimento anche ai vari provvedimenti emessi da organi centrali che si sono succeduti.

FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Sono stati forniti al personale del Comune di Schio, in ottemperanza ai vari decreti che si sono succeduti con la mediazione di medico competente e RSPP:

1. 21.000 mascherine chirurgiche;
2. 700 mascherine FFP2;
3. 380 flaconi di gel disinfettante per le manifestazioni;

4. 290 flaconi di soluzione disinfettante per superfici;
5. 10.000 guanti singoli;
6. 47 visiere/occhiali trasparenti;
7. 27 tra camici e tute TNT.

SOPRALLUOGHI PER ADEGUAMENTO DISPOSIZIONE UFFICI

Sono stati effettuati su iniziativa del servizio o su richiesta dei responsabili, diversi sopralluoghi negli uffici per determinare la rispondenza ai decreti emessi dalla postazione di lavoro, intervenendo con disposizioni circa il distanziamento, dove possibile, oppure con il posizionamento di barriere di protezione in plexglass.

FORNITURA e POSIZIONAMENTO PLEXGLASS

Dove non è stato possibile garantire il sufficiente distanziamento interpersonale nelle postazioni di lavoro, si è provveduto a predisporre previa sopralluogo per il rilievo con la ditta fornitrice di barriere in plexglass.

Nell'anno 2020 sono state posizionate 65 barriere mediamente della misura di 120 x 75 cm.

PROTOCOLLO CONDIVISO

Si è provveduto alla redazione di un protocollo condiviso con gli organi sindacali interni ed esterni, recependo le indicazioni del Protocollo sottoscritto il 3 aprile 2020 dal Ministro per la Funzione Pubblica e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL il **“Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19”**.

Tale documento si è proposto di:

- prevenire il rischio di contagio per i lavoratori/amministratori al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della loro sicurezza;
- intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

GESTIONE TAMPONI RAPIDI

Nell'anno 2020 sono stati sottoposti a tampone rapido circa 70 dipendenti comunali i quali erano venuti in contatto stretto o comunque ritenuto rischioso da valutazione del medico competente con personale risultato positivo al virus da SARS-CoV-2. Tutti i tamponi sono risultati negativi.

Una ventina di dipendenti comunali sono rimasti in isolamento a causa della positività al virus SARS-CoV-2.

FORMAZIONE e ADDESTRAMENTI

Considerando i vincoli contenuti nei vari decreti che si sono succeduti nel corso dell'anno rispetto alla possibilità di svolgere la formazione in presenza, si è provveduto ad effettuare:

- corso di aggiornamento svolto fuori sede di ore 8 destinato ai RLS;
- aggiornamento formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi del DM 388/03 – 1 edizione da ore 4 – 6 dipendenti;
- corso aggiornamento formazione *USO PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI CON E SENZA STABILIZZATORI (Art. 73 D.Lgs 81/08 – ASR 22/02/2012)*”;
- corso di aggiornamento *USO CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO - CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI A BRACCIO TELESCOPICO (Art. 73 D.Lgs 81/08 – ASR 22/02/2012)*”;
- Formazione su disposizione linee vita installate su coperture degli edifici comunali e prova pratica accesso copertura palasport.

ATTIVITA' ECONOMICA DEL SERVIZIO

- acquisto materiale di primo soccorso per integrazione delle valigette di pronto soccorso in dotazione delle sedi di lavoro comunali e automezzi per complessivi € 500;
- acquisto dispositivi di protezione individuale per complessivi € 3.100,00;
- formazione obbligatoria del personale per € 1.500,00.

SORVEGLIANZA SANITARIA

L'attività di **Sorveglianza Sanitaria** da parte del Medico Competente nel corso dell'anno 2020 è consistita nello svolgimento delle visite mediche periodiche destinate a circa 110 dipendenti con relativo giudizio di idoneità alla mansione specifica, in n 5 visite mediche straordinarie richieste dai altrettanti dipendenti.

DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

Il Servizio Sicurezza ha predisposto i documenti di valutazione dei rischi interferenti in occasione dei seguenti affidamenti di servizi da parte degli uffici interessati:

1. Servizio Pulizia Immobili;
2. Servizio Informagiovani.

Parte degli affidamenti sopra elencati, ha comportato lo svolgimento della riunione di coordinamento ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/08.

PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

Servizio documentazione ricerca-gemellaggi progetti speciali

In riferimento agli obiettivi strategici n.1 e n. 2, la trasparenza sulla gestione pubblica rimane sempre il punto fondamentale su cui l'ufficio ha efficacemente lavorato, implementando i nuovi dati previsti dalla legge nella pubblicazione on line, in modo da consentire all'apparato di vertice politico un adeguato confronto con le categorie economiche, le associazioni ed i cittadini, per meglio individuare le priorità da perseguire per il bene della comunità cittadina. In merito alla tematica dell'anticorruzione, l'ufficio ha provveduto al monitoraggio di quasi tutti i provvedimenti di Giunta e di Consiglio elencati negli ordini del giorno.

La verifica è stata attuata solo in via informale o verbale (peraltro ex art. 4 PTCP), senza conseguire evidenze scritte, a parte quelle (poche) trasmesse dai dipendenti contattati per chiarimenti. Il controllo si è ridotto perciò, come già evidenziato nella relazione annuale del responsabile (RPC) prevista ex legge, alla verifica degli aspetti formali dei provvedimenti; ciò a prescindere, nella più parte dei casi, da più utili controlli analitici approfonditi.

Per l'implementazione del servizio appare utile prevedere una directory dell'ufficio (ubicazione e competenze) dello RPC, oggi quasi del tutto assente, visto che nel nostro sito comunale on line non vi è chiara indicazione dell'esistenza di un servizio di Anticorruzione.

Servizio legale e consulenze

Avvocatura

TAR VENETO: RICORSI PENDENTI

1	05/11/2020	Athena s.r.l. in liquidazione	Risarcimento danno per occupazione d'urgenza	Attesa udienza discussione
2	13/07/2020	Italgreen spa	Aggiudicazione appalto campo calcio Poleo	Sentenza favorevole
3	07/04/20	S.F. AdS di P. G.D.	Impugnazione integrazione retta	accolto
4	27/03/20	Soc. Pazza Idea di Arcigni Michela	Impugnazione orario slot machine	Attesa udienza discussione
5	25/01/2019	Immobiliare Bella Schio srl	Impugnazione calcolo oneri di urbanizzazione	Attesa udienza discussione
6	29/03/2018	Soc. Margherita di Dalla Fina Francesco	impugnazione divieto ultimare recinzione	Attesa udienza discussione
7	09/03/2017	Adria Gaming Vicenza s.r.l.	Ordinanza sospensione funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago con vincita in danaro	Attesa udienza discussione
8	13/04/2011	F. S.	Annullamento permesso di costruire	Attesa udienza discussione

9	31/07/14	P. L.	Annullamento ordinanza non prosecuzione lavori	Attesa udienza discussione
10	09/0102009	R. F.	Diniego condono edilizio	Attesa udienza discussione

CONSIGLIO DI STATO: RICORSI PENDENTI

11	22/04/15	D. V. L.	annullamento sentenza Tar Veneto	Attesa udienza discussione
12	30/07/15	Soc. Meeting di Liu Pinghe e c. s.n.c.	annullamento sentenza Tar Veneto	Attesa udienza discussione
13	10/01/15	Soc. Panizzon srl	annullamento sentenza Tar Veneto	Attesa udienza discussione
14	10/12/19	D. C. D. ed altri	annullamento sentenza Tar Veneto	Attesa udienza discussione
15	27/10/20	V. A.	annullamento sentenza Tar Veneto	Attesa udienza discussione

TRIBUNALE VICENZA: PROCEDIMENTI PENDENTI

16	C. M.	Risarcimento danni	Fissata udienza prove
17	Mainocentromoda	Appello sentenza Giudice Pace	Rinuncia dell'appellante
18	AVA srl	Opposizione sanzione amm.va	Rinvio

Sono pendenti altri giudizi da sinistro stradale gestiti direttamente dalle Compagnie di Assicurazione.

CORTE APPELLO VENEZIA

19	B. M. ed altri	Riassunzione causa a seguito sentenza Corte Cassazione	In decisione
20	C. R.	Richiesta danni da sinistro stradale	In decisione

Trattasi un vecchio sinistro stradale gestito dalla Compagnia di Assicurazione, Generali Italia spa.

La Corte di Cassazione, con sentenza n.14885 pubblicata il 31.05.2019, aveva affermato un principio molto sfavorevole al Comune, perchè aveva scritto che appare: "*prima facie del tutto insussistente*" il nesso di causalità tra il comportamento del conducente (guida in stato di ebbrezza senza tenere la dx) e l'evento.

Questa sentenza si pone in netto contrasto con altra sentenza emessa dalla stessa Corte di Cassazione (n.12893/16) nel giudizio promosso dalla madre, in cui invece ha determinato un

concorso di colpa del 70% a carico del ragazzo e del 30% a carico del Comune.
L'attore ha riassunto la causa avanti la Corte d'Appello enunciando un danno complessivo pari a 4.000.000 di euro, ma la ns. polizza assicurativa copre fino ad € 1.500.000 e quindi c'è l'alea dell'esito di questo giudizio.

GIUDICE PACE VICENZA

21	T. L.	Impugnazione cartella esattoriale	In decisione
----	-------	-----------------------------------	--------------

L'avvocato civico inoltre ha fornito il supporto legale a vari uffici interni ed esterni nell'adozione di procedure e/o procedimenti giurisdizionali.

Con decreto del Sindaco n.70 del 15 maggio 2017 l'avvocato civico era stato nominato anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed in tale veste ha predisposto il relativo Piano annuale (2021-2024) che è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.08/2021 in data 25.01.2021.

Dal Piano non sono emerse criticità nella gestione della prevenzione della corruzione.

Servizio Negoziazioni e Stime

Il Comune è proprietario di appartamenti ubicati in alcuni condomini a Schio. Per questi immobili il Servizio Negoziazioni stime verifica e liquida le spese condominiali tenendosi in contatto diretto con i gli amministratori condominiali per verificare ed essere aggiornato preventivamente sulle spese impreviste inerenti alla manutenzione straordinaria. Il Servizio collabora con il Servizio Manutenzioni per gestire al meglio questi appartamenti.

DELIBERE E DETERMINE

Nel corso del 2020 il Servizio ha predisposto:

- n. 3 delibere di Consiglio Comunale;
- n. 22 delibere di Giunta Comunale;
- n. 13 determinazioni dirigenziali.

Sportello QuiCittadino

Gestione emergenza Coronavirus – accessi agli sportelli su appuntamento

La chiusura dello sportello QuiCittadino dal 9/03/2020 fino al 18/05/2020 in applicazione delle disposizioni nazionali e la necessità di contingentare gli accessi fino a fine pandemia, ha imposto di rivedere il sistema degli accessi allo sportello che sono diventati necessariamente tutti su appuntamento. E' stata pertanto rivista e ampliata l'agenda degli appuntamenti (attiva dal 2015) ed è stato attivato un servizio di accoglienza all'ingresso.

Nel 2020 gli accessi di persona sono stati circa 13.000.

E' stato attivato il progetto dell'ingresso con accesso diretto da Piazza dello Statuto.

Gestione emergenza Coronavirus – potenziamento pratiche telematiche

La chiusura dello sportello a primavera, l'accesso solo su appuntamento con contingentamento delle presenze e la concomitante necessità di rispondere a tutte le esigenze del cittadino, ha spinto l'ufficio a potenziare il canale telematico. Sono state riviste tutte le schede informative pubblicate sul sito, è stata potenziata la risposta via email ai cittadini.

Ogni giorno arrivano tramite canale telematico 20-30 nuove istanze, che vengono evase entro 1-7 gg lavorativi (a seconda della complessità della richiesta).

Gestione emergenza Coronavirus – potenziamento gestione telefonica

Da marzo 2020 lo sportello QuiCittadino ha iniziato a gestire le richieste dei cittadini anche telefonicamente. Prima la gestione telefonica era completamente affidata al servizio comunicazione (con un supporto del personale di portineria), ma l'aumento dei contatti ha necessariamente richiesto l'impegno del personale dello sportello QuiCittadino. Da inizio pandemia i contatti telefonici sono stati circa 30.000. Ogni giorno 2-3 operatori sono impegnati nella risposta telefonica.

Sportello Spid Lepida

Da luglio 2020 lo Sportello QuiCittadino è sportello di attivazione SPID Lepida. Mediante convenzione tra il Comune di Schio e la società partecipata Pasubio Tecnologia srl – seguita dal Servizio Innovazione – il Comune di Schio è diventato luogo di rilascio e attivazione dell'identità digitale SPID per la società pubblica Lepida (a sua volta convenzionata con Pasubio Tecnologia srl).

A ottobre 2020 è anche stata dedicata un'intera giornata per il rilascio di SPID in modalità assistita.

Nel 2020 si sono rivolti allo sportello 778 utenti e sono state rilasciate n. 704 identità SPID.

Emissione Carte di Identità Elettroniche

Nel 2020 sono state aggiunte 2 postazioni per l'emissione delle carte di identità elettroniche: in questo modo tutte le postazioni operative (n. 5) sono abilitate per qualsiasi attività richiesta allo sportello.

Nel 2020 sono stati emessi 4048 documenti di cui: 3993 carte di identità elettroniche e n. 55 documenti cartacei (incidenza del 1,3% sul totale).

Nel 2019 nel medesimo periodo sono stati emessi 4200 certificati, quindi, nonostante il blocco di emissione dei documenti di identità causato dal lock down della primavera (70 gg di chiusura) il numero complessivo dei documenti emessi è inferiore solo del 5% rispetto al 2019, e questo è stato il frutto di un grosso lavoro eseguito dallo sportello da maggio a tutto settembre (con n. 2 persone in meno adibite al servizio).

Gestione Bonus Energia

Durante la seconda parte del 2020 si è lavorato per attivare l'esternalizzazione della gestione delle domande di Bonus Energia. Dal 2021 pertanto le domande verranno gestite da Caf convenzionati individuati tramite manifestazione di interesse (le domande residue che non saranno soggette al nuovo riconoscimento automatico attivo da gennaio 2021).

Nel 2020 lo sportello ha gestito il caricamento di più di 1500 istanze di Bonus Energia (luce, acqua, gas).

Emissione nuovo tagliando auto ibride

Complice il periodo di lock down, è stato predisposto un nuovo tagliando per la sosta delle auto ibride che consente la richiesta e il rilascio con procedura totalmente telematica. Il tagliando è dotato di un codice qr-code a disposizione delle forze dell'ordine per il controllo di veridicità del tagliando esposto.

Nel 2020 sono stati emessi con questa modalità n. 137 tagliandi, più n. 28 tagliandi di sosta gratuita per i residenti di via Mazzini.

MISSIONE 02 GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – Uffici giudiziari

Nel 2020 è stato inviato al Tribunale di Vicenza – Commissione Circondariale di Manutenzione – il rendiconto delle spese sostenute dal Comune di Schio nell'esercizio 2019. Tali spese riguardano i locali utilizzati dagli Uffici giudiziari come archivio, nell'ex sede di via P. Maraschin; sono relative ai consumi energetici, alla manutenzione dei dispositivi antincendio, alle spese per i servizi comuni e all'affitto. Ammontano complessivamente ad Euro 4.068,00.

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	26.922,62
Trasferimenti correnti	1.529.017,39
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
TOTALE	1.555.940,01

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Risanamento conservativo Caserma Guardia di Finanza	3.776,03	1.223,97	5.000,00
TOTALE	3.776,03	1.223,97	5.000,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa

L'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'ordine pubblico e la sicurezza a livello locale, sono state svolte attraverso il Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino, sito in via Pasini, 74.

In base alle norme contenute nello Statuto e nella Convenzione, la partecipazione finanziaria del Comune di Schio, per l'esercizio 2020, è stata complessivamente la seguente:

Quota consortile annua dovuta dal Comune al Consorzio	1.500.350,72
Sanzioni per violazioni a Codice della Strada riscosse dal Consorzio nel 2020	301.774,17
Quota consortile annua versata dal Comune al Consorzio	1.198.576,55

La quota consortile di Euro 1.500.350,72 (versata in rate trimestrali) è stata così quantificata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 del Consorzio; essa sarà quantificata definitivamente con l'approvazione del rendiconto della gestione 2020 da parte del Consorzio stesso.

Nel corso del 2020 sono stati riscossi coattivamente Euro 42.053,65, relativamente a sanzioni accertate in anni precedenti.

PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Negli ultimi anni le forze di polizia che operano sul territorio e gli uffici comunali che gestiscono i parchi e l'arredo urbano hanno segnalato frequenti episodi di vandalismo sul patrimonio comunale soprattutto presso i parchi cittadini e in altre aree pubbliche.

Il fenomeno del vandalismo si acuisce nel periodo tardo primaverile ed estivo quando i luoghi aperti sono più frequentati anche in orari serali e notturni.

Si è ritenuto pertanto di aumentare il presidio del territorio urbano al fine di sorvegliare e prevenire fenomeni che minano la sicurezza e la percezione della stessa da parte dei cittadini che frequentano determinati luoghi pubblici (ad esempio strade e piazze poco frequentate, parcheggi, sottopassi, parchi pubblici etc.).

Le forze di polizia locale e statale, soprattutto nel periodo estivo e nei giorni festivi, dispongono di un minor numero di addetti inoltre gli stessi vengono impiegati soprattutto per la sorveglianza e il coordinamento di eventi che coinvolgono numerosi utenti nonché nel rilievo di incidenti stradali, e non possono quindi essere impiegati in modo costante e proficuo nell'attività di sorveglianza di cui sopra.

Nel corso del 2020 si sono stipulate delle convenzioni con Associazioni di volontariato presenti nel territorio affinché le stesse, per tramite dei propri volontari, effettuino presidio del territorio urbano al fine di prevenire tali fenomeni di vandalismo e sorvegliare sull'incolumità dei cittadini che frequentano parchi e aree pubbliche oltre al controllo sul rispetto dei regolamenti comunali con particolare riguardo a quello di polizia urbana e convivenza civica, seppur in maniera ridotta causa pandemia da covid-19.

Tali attività sono state coordinate dal Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino quale ente che meglio degli altri conosce la distribuzione sul territorio dei fenomeni in esame e la loro evoluzione;

Le Associazioni che hanno sottoscritto con l'Amministrazione una convenzione sono state:

- “Nucleo di Volontariato e Protezione Civile Associazione Nazionale Carabinieri – 182° Schio”;
- Federazione Italiana della Caccia – Sezione di Vicenza (corpo GG.VV.) e A.S.D. per la Tutela Ittico Ambientale;
- Associazione Italcaccia;
- Volontari Schio 2020 - ODV.

MISSIONE 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	389.183,37
Imposte e tasse a carico dell'ente	28.256,25
Acquisto di beni e servizi	1.113.042,21
Trasferimenti correnti	713.957,27
Interessi passivi	220.926,13
Rimborsi e poste correttive delle entrate	24.150,00
Altre spese correnti	270,00
TOTALE	2.489.785,23

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie – puntuali)	29.463,93	536,07	30.000,00
Sostituzione pavimentazione scuola infanzia SS. Trinità	240.706,69	39.293,31	280.000,00
Acquisto arredi scolastici	55.359,14	0,00	55.359,14
Realizzazione parcheggi palestra Giavenale	0,00	173.232,00	173.232,00
Risanamento conservativo scuole primarie (varie e puntuali)	36.303,28	3.696,72	40.000,00
Risan. conserv. scuole secondarie di primo grado (varie – puntuali)	22.214,62	27.785,38	50.000,00
Acquisto arredi scolastici (primaria)	42.303,89	0,00	42.303,89
Acquisto arredi scolastici (secondaria di primo grado)	15.458,46	0,00	15.458,46
Faber Box interventi vari	0,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE	441.810,01	264.543,48	706.353,49

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

Servizio Scuola

Scuole dell'infanzia cittadine

Nel Comune di Schio sono presenti

a) quattro scuole dell'infanzia statali: S. Maria del Pornaro, Cà Trenta, SS. Trinità e Asilo Rossi;

b) sei scuole dell'infanzia paritarie: Cuore Immacolato di Maria, S. Giorgio, Maddalena di Canossa, Istituto Sacro Cuore, Maria Immacolata e S. Domenico Savio.

Nel corso dell'a.s. 2019/2020 gli iscritti sono stati complessivamente 926, di cui n. 313 alle statali e n. 613 alle paritarie. In quello in corso gli iscritti son 922, di cui nr 341 alle statali e nr. 581 alle paritarie.

Agevolazioni e sostegni alla frequenza scolastica, sia pubblica che privata

Tipologia di sostegno	nr. scuola pubblica	nr. scuola paritaria
Esenzione retta per famiglie numerose	8	15
Riduzione 50% retta – ultimo anno/ fratelli	5	16
Tot. Mancato introito	€ 12.812	
Tot. Contributi erogati		€ 36.100

Convenzione triennale 2019 /2022 con le sei scuole dell'infanzia paritarie di Schio

Con tali istituzioni è in essere la convenzione triennale con il Comune di Schio che prevede una erogazione annua di € 350.000 a favore di tutte e sei le strutture. Nel 2020 si è proceduto con l'erogazione della 3^ tranche e saldo per il 2019; contestualmente sono state erogate la prima e la seconda tranche per la competenza 2020. Sempre nell'anno 2020 è stata predisposta l'accettazione e successiva erogazione di una donazione di € 50.000 effettuata da un ente donatore per sostenere le scuole paritarie a fronte della difficile situazione pandemica internazionale.

Sistema integrato dei servizi per l'educazione e istruzione rivolto alle bambine e ai bambini di 0-6 anni

A fronte del sistema integrato citato, gli enti locali ricevono per conto della Regione Veneto dei contributi da assegnare alle strutture accreditate presenti sul territorio comunale.

Nell'anno 2020 sono stati erogati i fondi relativi ai seguenti anni:

a) anno 2019 (accreditati a marzo 2020) per un importo complessivo pari a € 102.615,60; trattenendo a bilancio la somma di € 23.702,42 per l'asilo nido Peter Pan;

b) anno 2020 (accreditati ad ottobre 2020) per un importo complessivo pari a € 107.866,85, trattenendo a bilancio la somma di € 24.966,73 per l'asilo nido Peter Pan.

Rette per servizio mensa e asilo nido

Le rette per il servizio mensa e asilo nido sono elaborate mensilmente per un numero medio di 400 bollette di pagamento. Il servizio scuola procede inoltre, nei periodi previsti, all'invio delle attestazioni per le detrazioni IRPEF a favore delle famiglie che ne facciano richiesta.

Concessione contributi comunali agli istituti comprensivi e destinati alle scuole dell'infanzia ad essi afferenti

Il comune sostiene progetti e attività educative, attraverso l'erogazione di contributi che coprono tali iniziative nel corso dell'anno scolastico. Per l'anno scolastico 2019/2020 sono state assegnati per questo grado di scuola ai tre istituti comprensivi € 4.496,40. I contributi per il periodo gennaio – giugno 2020 sono stati erogati a fronte delle attività poste in essere in modalità on line durante la chiusura delle scuole dovuta all'emergenza sanitaria da covid.19. Anche per l'anno scolastico 2020/21 sono stati confermati agli istituti comprensivi i medesimi importi.

PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Servizio Scuola

Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel territorio comunale e iscritti alla scuola primaria pubblica. L.R. 36/2016

Gli enti locali curano la fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni della scuola primaria attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse. Il Servizio Scuola provvede alla liquidazione dell'importo previsto dalla legislazione vigente, mantenendo il vincolo del Comune di residenza dell'alunno frequentante le scuole primarie, anche se con sedi esterne al territorio di Schio.

La spesa sostenuta dal Comune di Schio nel corso dell'anno 2020 per la fornitura gratuita dei libri di testo ai circa 1.800 alunni, residenti a Schio, è stata di circa € 63.000,00.

Concessione contributi comunali agli istituti comprensivi e destinati alle scuole primarie e secondarie di primo grado ad essi afferenti e primaria parificata

Il comune sostiene progetti e attività educative, attraverso l'erogazione di contributi che coprono tali iniziative nel corso dell'anno scolastico. Per l'anno scolastico 2019/2020 sono state assegnati ai tre istituti comprensivi e alla scuola primaria parificata € 35.503. I contributi per il periodo gennaio – giugno 2020 sono stati concessi a fronte delle attività poste in essere in modalità on line durante la chiusura delle scuole dovuta all'emergenza sanitaria da covid.19.

Nel mese di settembre 2020 sono state definite con le scuole le aree progettuali e le modalità di impiego dei contributi comunali a sostegno del diritto allo studio e del Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021, il cui importo corrisponde sempre a € 35.000.

Buono Libri. L.448/1988 – L.R. 9/2005

Il comune, a fronte dei contributi che vengono stanziati dalla Regione Veneto, pubblica un apposito bando pubblico, affinché le famiglie di studenti di scuole secondarie di primo e secondo grado, presentino apposita domanda di sostegni economici finalizzati alla copertura totale o parziale di spese per l'acquisto dei libri di testo o supporti alla didattica alternativi o dotazioni tecnologiche (pc, tablet, lettori di libri). All'interno del bando sono specificati i requisiti di accesso. Per l'anno 2020/21 sono state gestite nr. 429 domande per complessivi € 72.123,89.

Borse di studio

Il comune prevede tre tipologie di borse di studio: due collegate a lasciti testamentari destinati agli studenti degli istituti superiori di di secondo grado, una sostenuta con fondi comunali e destinate a studenti universitari e studenti iscritti al primo anno di un istituto superiore di secondo grado. A causa della pandemia in atto, non è stata attuata alcuna forma di cerimonia pubblica.

1. Borse F.lli Bolognesi	Istituti Superiori Tron Zanella	58	€ 18.878
2. Proff. Renato e Bice Bortoli	Istituti Superiori Tron Zanella	10	€ 3.255
3. Borse comunali	1^ anno istituto super. II°	13	€ 3.250

Centro provinciale per l'istruzione agli adulti. L. 23/1996

Resta in atto la convenzione con il centro provinciale per l'istruzione agli adulti che assegna spazi ad uso scolastico presso il complesso di via P. Maraschin. La convenzione è stata rivista in quanto è stato concluso l'iter amministrativo di concessione dell'intero edificio alla Provincia di Vicenza e destinato all'Istituto di istruzione superiore di secondo grado "A. Martini".

PROGRAMMA 04 – Istruzione universitariaServizio Scuola**Borse di studio**

Per l'istruzione universitaria il Comune ha individuato a bilancio la somma di € 3.500 per l'assegnazione di 7 borse destinate alla frequenza di un primo anno di corso universitario.

PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio Scuola

Mense scolastiche comunali

Il comune di Schio gestisce direttamente nr. 4 mense scolastiche presso i tre istituti comprensivi cittadini per il servizio mensa destinato alle scuole dell'infanzia e alla primaria Rosmini. In esse sono assegnati nr. 11 dipendenti tra cuochi, aiuto cuochi e annualmente sono individuati degli operatori di servizio a tempo determinato (tra quattro e cinque). In esse sono attivi progetti di accogliimento e formazione per nr. 4 operatori Silas.

In queste mense (compresa la cucina dell'asilo nido Peter Pan) viene applicato il sistema di sicurezza alimentare HACCP, finalizzato al mantenimento/miglioramento di uno standard di qualità e di sicurezza. A tal fine è individuata una ditta che procede con interventi di formazione, controllo e verifica degli standard. A causa della pandemia anche i servizi mensa sono stati sospesi, così come le attività di formazione e controllo. Queste ultime sono riprese con l'anno scolastico 2020/21.

Il personale di cucina e amministrativo si occupano di predisporre, su approvazione dei servizi della ASL le diete speciali per motivi medici, etici o religiosi. Per l'anno scolastico 2020/21 ne sono state predisposte nr. 45.

Servizio di trasporto scolastico

Il comune assicura il trasporto scolastico per gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado, attraverso un appalto di servizio che si attua su linee programmate su tutto il territorio comunale. Gestisce il servizio di abbonamenti e i relativi pagamenti per una media annua circa di 306 iscritti, proponendo alle famiglie due tranches di pagamento. Per gli studenti delle località S. Rocco e Sant'Ulderico, è prevista una convenzione con la ditta appaltatrice del servizio di trasporto pubblico locale. Per l'anno 2020/21 sono stati attivati 6 abbonamenti dedicati e approvate nr. 77 richieste di agevolazione.

Anche per il trasporto scolastico è previsto l'invio di attestazioni di pagamento per le dichiarazioni dei redditi delle famiglie degli studenti iscritti al servizio.

Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale

Il servizio di ristorazione scolastica è affidato in concessione a Serenissima Ristorazione S.p.A. che ha messo a disposizione delle famiglie una propria applicazione "Spazioscuola", che permette collegamenti diretti tra utenti e ditta (iscrizioni, segnalazioni di assenza, pagamenti).

Nel corso del 2020 non sono state messe in atto attività di promozione e confronto in quanto tutti gli istituti scolastici sono stati chiusi dal 1 marzo a causa della pandemia da covid.19. Pertanto il dato di erogazione dei pasti è in netto calo rispetto all'anno scolastico precedente. Alla riapertura dell'anno scolastico, tutti gli spazi mensa sono stati organizzati per contenere al massimo la diffusione del virus covid.19

Le adesioni alla mensa per l'anno 20/21 sono in calo rispetto all'anno scolastico precedente, in quanto l'Istituto Comprensivo A. Fusinato non ha attivato il tempo pieno/ prolungato per la primaria Rosmini. Le commissioni mensa scolastiche sono state regolarmente nominate, tuttavia non è ancora possibile procedere a incontri formativi in presenza.

Anche per il servizio di ristorazione scolastica sono previste agevolazioni e riduzioni della spesa prevista, per le quali il comune procede con rimborsi alla ditta concessionaria del servizio. Per l'anno 2020/21 sono state accettate nr. 17 domande finalizzati a sostegni economici per il pranzo di studenti.

Il servizio di ristorazione scolastica per il plesso G.B. Cipani in quartiere Poleo a Schio è

assicurato presso gli ambienti dell'adiacente struttura Arci Poleo, per i quali vengono previsti a bilancio € 3.500 euro quali rimborso spese per utenze e pulizie.

Il servizio di ristorazione scolastica è assicurato anche ai docenti assegnati per la sorveglianza durante la mensa, per i quali vengono erogati appositi contributi dal Ministero della Pubblica Istruzione, per una media mensile di 650 pasti destinati al personale docente.

FABER BOX PER LE SCUOLE E GLI STUDENTI

Per permettere la riapertura delle scuole nel mese di settembre 2020, in situazione di emergenza sanitaria, è stato convocato un tavolo di lavoro tra enti locali e dirigenti scolastici degli Istituti secondari di 2° grado scledensi, che ha individuato le necessità di ulteriori spazi per l'attività didattica di tre Istituti secondari di 2° grado per l'anno scolastico 2020/21; sono stati quindi visionati ed individuati alcuni locali di proprietà comunale, ritenuti idonei per l'utilizzo temporaneo da parte delle scuole interessate.

E' stato prediposto e sottoscritto un accordo con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza e tre scuole secondarie di 2° grado scledensi, finalizzato a garantire lo svolgimento dell'attività didattica. Il Comune di Schio ha messo a disposizione degli Istituti, per l'a.s. 2020/21, i seguenti locali:

- per ITET Pasini di Schio: due locali presso lo Studio Box al 1° piano e 3 locali al 3° piano del Faber Box;
- per l'IIS Tron - Zanella di Schio: un locale al 3° piano e la sala Drama Box al 4° piano del Faber Box;
- per l'IIS Martini di Schio: locali presso la Barchessa destra di Palazzo Fogazzaro, al piano terra. (Quest'ultimo istituto in seguito ha comunicato di non aver più necessità di utilizzare i locali e non ha firmato l'accordo).

A settembre 2020 si è organizzato il prestito "in emergenza" di oltre 200 sedie con ribaltina del Faber Box alla Scuola Media Fusinato, in sostituzione temporanea dei banchi scolastici mancanti, che ha comportato un piano organizzativo e di coordinamento con altri uffici comunali, ditta esterna e scuola, per montaggio ribaltine, trasporti, sostituzione delle sedie prelevate nei 5 piani del Faber Box con altre in possesso del Comune, pulizia e disinfezione delle stesse, e fase di ritorno simile a novembre, per 6 giorni di lavoro di un dipendente e due volontari di servizio civile.

E' stato confermato e sottoscritto l'accordo con l'IIS Tron – Zanella per il progetto "Biliardo e Scuola" per gli anni scolastici 20/21 e 21/22, che prevede l'utilizzo della sala Billiards Box al 2° piano del Faber Box.

PROGETTI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO ORIENTAMENTO SCOLASTICO IN RETE

La presentazione degli istituti secondari di 2° grado, negli anni scorsi effettuata con l'evento Campuschio Orienta, è stata organizzata nel 2020 esclusivamente in modalità on – line, con il coordinamento dell'Istituto Garbin, capofila della Rete Orientamento Altovicentino, e il supporto del Servizio Politiche Giovanili, Informagiovani e Servizio Comunicazione per la parte comunicativa.

Sono state create due pagine specifiche, sia sul sito del Comune che dell'Informagiovani e pubblicati numerosi post sui social, aggiornati nel corso dei mesi, con tutte le iniziative di orientamento on – line, organizzate dalla rete delle scuole ed altri enti.

AMBASCIATORI DIGITALI DEL NOSTRO PATRIMONIO

Un'esposizione realizzata dagli studenti dell'Istituto "A.Martini", dell'IPSIA "G.B.Garbin", dell'Istituto "Tron Zanella" e dell' ITET "Pasini" dal 13 al 22 Febbraio presso il 2° Piano del Faberbox. Il progetto, sviluppato attraverso la collaborazione tra Istituti superiori, Comune di Schio e Fondazione Teatro Civico, ha avuto come obiettivo quello di formare gli studenti nella conoscenza del patrimonio artistico - culturale e paesaggistico del nostro territorio.

PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio

Servizio Scuola

Centro di informazione e consulenza. CIC Istituti Superiori

Per l'anno 2020 non sono stati attivati i servizi in quanto le attività sono state sospese a fronte delle chiusure nazionali. Il comune di Schio ha tuttavia messo a disposizione un contributo di € 5.000 per le attività preventivate tra settembre 2020 e giugno 2021, da erogare a consuntivo.

Associazione Villa Fabris – Thiene. Centro Europeo per i Mestieri del patrimonio

Il Comune di Schio con provvedimento consiliare n. 165 del 28.11.2006 ha aderito alla Fondazione "Villa Fabris" di Thiene, in qualità di socio e prevedendo a bilancio una quota di partecipazione annuale pari a € 900. La fondazione, ora associazione, si occupa di formazione superiore in ambito culturale, soprattutto in ambiti conservativi e di restauro di beni artistici.

Verifica assolvimento obbligo scolastico

Al Servizio scuola compete, in sinergia con gli Istituti Comprensivi scolastici, la verifica relativa all'obbligo dell'assolvimento scolastico per i casi segnalati dai dirigenti scolastici. Il servizio procede con verifiche anagrafiche e assistenziali, con lo scopo di raggiungere le famiglie per promuovere il rientro scolastico dei minori, per una media annuale di circa 20 controlli.

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo Impegnato
Redditi da lavoro dipendente	654.011,89
Imposte e tasse a carico dell'ente	41.018,19
Acquisto di beni e servizi	398.681,80
Trasferimenti correnti	260.558,44
Interessi passivi	173.307,95
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	570,00
TOTALE	1.528.148,27

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Spazio Shed correzione acustica	39.040,00	960,00	40.000,00
Restauro Teatro Civico	173.692,63	926.307,37	1.100.000,00
Restauro beni e monumenti storici	689,30	2.310,70	3.000,00
Risanamento conservativo chiostri San Francesco (restauro opere)	0,00	15.000,00	15.000,00
Contributo per opere di culto	25.000,00	0,00	25.000,00
TOTALE	238.421,93	944.578,07	1.183.000,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01– Valorizzazione dei beni di interesse storico

Ufficio manutenzione edifici storici

Nell'anno sono state completate o avviate le seguenti opere:

1. Teatro Civico: progetto definitivo ed esecutivo per il ripristino del loggione e l'aumento della capienza

Nel corso del 2020 è stata sviluppata la progettazione definitiva ed esecutiva conseguente ai vari incontri effettuati con gli studi di progettazione degli impianti e delle opere strutturali e con la Fondazione Teatro Civico al fine approfondire le opere necessarie a raggiungere la capienza massima con un aumento dei posti a sedere dagli attuali 335 ai futuri 475. Negli incontri sono state evidenziati gli interventi prioritari per una maggiore fruizione del Teatro e ritenuti opportuni con il cantiere del terzo lotto. Sono state individuate anche gli interventi necessari che dovranno essere rinviati a lotti futuri in quanto non trovano copertura nello stanziamento di 1.000.000,00 € del 2018 aumentato a 1.100.000,00 € con il bilancio 2020. La progettazione definitiva ed esecutiva è stata affidata nel corso del 2020. Il progetto esecutivo è stato approvato con la determinazione n. 1117 del 07/10/2020 ed è stato presentato alla Commissione Città senza barriere il 18/11/2020.

Il progetto esecutivo del III Stralcio è stato approvato dalla Soprintendenza con autorizzazione n. 23876 del 03/11/2020.

La procedura negoziata per la scelta della ditta appaltatrice che si è conclusa con la determinazione n. 1483 del 15/12/2020 e l'affidamento definitivo dei lavori al RTI Costruzioni Edili F.lli Lorandi Srl, Screemin Srl e Legnami Pesavento Vittorio Srl.

2. Palazzo Fogazzaro: restauro della barchessa destra per la riconversione a sede del museo didattico ornitologico

Con determinazione dirigenziale n. 767/del 27/05/2019, è stato approvato lo stanziamento per la riconversione all'uso didattico museale della barchessa destra di Palazzo Fogazzaro per la realizzazione del Museo Ornitologico destinato ad ospitare la collezione "Massimino Dalla Riva" ospitata fino a novembre presso il castello di Marostica.

Sono stati effettuati i sopralluoghi tecnici e le valutazioni preliminari e le indagini strutturali sulla consistenza dei solai che dovranno ospitare le numerose teche espositive e la nuova piattaforma elevatrice, con risultati soddisfacenti.

E' stato affidato l'incarico della progettazione strutturale per l'inserimento della piattaforma elevatrice.

E' stato effettuato l'incontro di presentazione del progetto per l'eliminazione delle barriere architettoniche alla Commissione Città senza barriere il 18/11/2020 ed è stato completato il progetto di restauro e riconversione dell'ex Informagiovani per la presentazione alla Soprintendenza ai Beni Culturali.

3. Chiesa di san Francesco: ripristino del tetto della Sacrestia

A febbraio e a ottobre 2020 sono stati effettuati due interventi urgenti al tetto della Sacrestia di complessivi € 20.940,00 per risolvere un problema di infiltrazione che stava causando il distacco dell'intonaco della volta affrescata della Sacrestia. In occasione di tali interventi sono stati ritrovati gli intonaci originali della facciata esterna della Sacrestia di cui la Soprintendenza ha chiesto un approfondimento per definire le

modalità di intervento su tali parti dell'edificio. Sono state rimosse le piante e i cespugli infestanti presenti nella corte interna e sono state rimosse le piante infestanti sull'area a verde esterna all'edificio in modo da lasciare a vista l'edificio nella sua integrità e consentire il passaggio di aria per la salubrità degli intonaci originali.

Saranno necessari altri interventi sul tetto per altri problemi di infiltrazione di acqua dal tetto confinante con il campanile, anch'esso probabilmente dovuto all'intasamento dei pluviali e dei canali di gronda causato dagli aghi dei limitrofi pini marittimi.

4. Restauro e risanamento conservativo del complesso culturale teatro e giardino Jacquard

Dopo il completamento degli interventi principali che hanno permesso il recupero e il riuso del giardino con un investimento economico di complessivi € 1.000.000,00 assistiti dal contributo della Regione Veneto, è stato affidato l'incarico per lo studio di fattibilità del restauro e riuso del complesso degli edifici costituito dal Teatro Jacquard, Casa Meunier e la Tettoria degli Operai. In tale occasione sono stati effettuati anche i saggi sugli intonaci del teatro Jacquard per la valutazione dell'apparato pittorico da parte della Soprintendenza. È stata quindi ottenuta l'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali sul Piano guida agli interventi di restauro conservativo e di ristrutturazione edilizia del complesso architettonico con l'Autorizzazione n. 2423 del 04/02/2020 e n. 22142 del 15/10/2020 sulla Richiesta straordinaria di "architettura preventiva".

A fine anno la Soprintendenza ha candidato il progetto del complesso degli edifici per l'ottenimento del contributo ministeriale necessario all'esecuzione dell'intervento di recupero e valorizzazione.

Nel giardino rimangono da eseguire alcuni interventi di consolidamento lungo i percorsi del giardino, il restauro della torretta e il restauro dell'edicola dedicata a Francesco Rossi, il cui intervento sarà effettuato dopo il restauro della tettoia degli operai.

5. Restauro dei monumenti della città

Nel corso della prima metà dell'anno è stata completata la campagna di rilievo e la scansione 3D della statua Il Tessitore in piazza A. Rossi e il restauro del monumento ad Alessandro Rossi presso il Giardino Jacquard previsti nel 2019 con determinazione dirigenziale n. 926/2019 del 25.06.2019.

A fine anno sono stati stanziati 3.000,00 € per il restauro di alcune lapidi commemorative e per l'inserimento di una nuova targa commemorativa a ricordo di un cittadino scledense vittima della Shoah; il progetto è stato presentato alla competente Soprintendenza per la necessaria autorizzazione.

Un altro impegno di spesa di 15.000,00 € è stato disposto con determinazione n. 1547 del 24/12/2020 a favore del restauro di un primo lotto delle opere artistiche della Chiesa di San Francesco. A tal fine è stato predisposto un progetto generale che prevede il restauro delle seguenti opere:

- Dipinto su tela raffigurante l'*Immacolata Concezione*, autore ignoto del secolo XVIII, cm 112 x 70 altare della Madonna – Sacrestia;
- Macchina tardo barocca con tela dell'*Immacolata Concezione* (velatio), Autore ignoto del secolo XVIII, cm 220 x 112 ;
- Cornice d'altare dorata, secolo XVIII, cm 132 x 210 circa;
- Scultura in pietra policroma raffigurante Madonna con Bambino, secolo XV, dimensioni cm 175 x 60 x 38, altare della Concezione – navatella;

- Dipinto raffigurante Santa Lucia, firmata "Giuseppe Popin 1826", dim. cm 108 x 54 centinata.
- N. 4 candelieri del secolo XVIII cm 60 x 16 x 16 e N. 1 candeliere del XIX secolo cm 72 x 20 x 20.
- Leggio per codici miniati, datato 1504, autore Bernardino de Ronchi, dim. max. cm 126 x 90 esclusa croce in ferro.

I restauri saranno eseguiti per stralci in base alla disponibilità economica attribuita.

Il primo lotto, previsto a febbraio 2021, riguarderà le prime tre opere elencate.

PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Servizio Cultura

Il servizio Cultura nel 2020 ha collaborato in varie forme alla realizzazione di circa 50 iniziative, tra concerti (15), mostre (10), cicli di incontri e rassegne (15), manifestazioni “di piazza”, rassegne di teatro, cinema, danza (14), di cui alcune progettate e gestite dal servizio e altre in collaborazione con varie associazioni del territorio e non.

L'emergenza COVID ha pesantemente condizionato lo svolgimento delle attività, praticamente sospese da fine febbraio a giugno e poi nuovamente da fine ottobre a dicembre. Nonostante questo, il Servizio ha fornito supporto alle Associazioni e ai soggetti organizzatori per riprogrammare le attività (soprattutto nel periodo estivo), adeguando spazi e procedure alle nuove direttive sanitarie e rimodulando l'offerta culturale, ove possibile, su piattaforme online.

E' proseguita dall'anno precedente la Mostra “Rossi 200”, importante esposizione dedicata al bicentenario di Alessandro Rossi organizzata dal Distretto della Scienza e tecnologia. La mostra, sospesa a fine febbraio, è stata riaperta nel mese di giugno per un totale di 1800 ingressi.

Per quanto riguarda il bando culturale 2020 sono giunti complessivamente 55 progetti e la commissione preposta ne ha valutati positivamente 46:

1. Muoversi -Spettacolo teatrale; Ass. Matricola Zero;
2. Shanà Tovà! Buon anno! Danze e feste del calendario ebraico, Ass. La Farandola;
3. Concerto e reading, Luciano Schiesaro;
4. Return to Nature - mostra fotografica di Alessandro Zaffonato;
5. Agorà: festival del pensiero in piazza; Società Filosofica Italiana – sez. vicentina;
6. Festival della scienza dell'Altovicentino (IV Edizione), Ass. Biosphaera. Rinvio al 2021;
7. Summer Dance Exchange - festival di danza; Orizzonte danza ASD;
8. Incontriamo la Storia: mostra e incontri; Ass. IV Novembre;
9. Festival della scienza dell'Altovicentino (IV Edizione), Ass. Biosphaera. Rinvio al 2021;
10. Ciclo di incontri sul tema “MEDITERRANEO-MEDITERRANEI. Memorie di uno spazio geopolitico complesso”, Ass. Averroè;
11. Collettiva di pittura di Natale, Gruppo Artisti Scledensi;
12. Festival della scienza dell'Altovicentino (IV Edizione), Ass. Biosphaera. Rinvio al 2021;
13. Meccanismo demolito – la musica di Erik Satie; Gianni Bertoni. Rinvio al 2021;
14. Festival della scienza dell'Altovicentino (IV Edizione), Ass. Biosphaera. Rinvio al 2021;
15. “075 la sanità militare d'eccellenza a Schio e tributo al dott. Roberto Agostinelli”, Ass. Forte Maso;
16. Festival della scienza dell'Altovicentino (IV Edizione), Ass. Biosphaera. Rinvio al 2021;
17. “Memoria – memorie” rassegna fotografica ; Circolo Fotografico Scledense;
18. Ciclo di conferenze, Centro di Cultura Card. Elia Dalla Costa. Realizzati in presenza e online;
19. Ciao Italia! Un secolo di immigrazione e di cultura italiana- Mostra; Ass. Amici di Schio Grigny. Rinvio al 2021;
20. Ridotto d'opera - rassegna di musica lirica, Ass. Liricamente;

21. mutAZIONI EPOCALI: Mostra d'arte contemporanea; Ass. Arteoltre. Rinvitata al 2021;
22. British Day 2020; Schiolife. Annullato causa covid;
23. I Bottoni della giacca – V stagione culturale (spettacoli teatrali e musicali, concorso di cortometraggi), Ass. Sottotitolo; realizzato in parte;
24. Conferenze di primavera e Sabati dell'arte, Ass. Italia Nostra- sez. di Schio, Realizzati in parte;
25. Visioni di danza: festival di danza; ass. Naturalis Labor;
26. Le vesti del Pasubio: Personale di pittura di Romano Cialimbruschi ;
27. CONVERSAZIONI – Festival eventi culturali, ludici e formativo/divulgativi sul tema del dialogo, Ass. Fabbrica in Azione;
28. MEMORIA – SPERANZA – FUTURO” tra musica, teatro, canzone e narrazioni; Ensemble Vicenza teatro;
29. Proiezione film “Dafne” e incontro con Carolina Raspant; ass. Contro l’esclusione. Rinvitato al 2021;
30. Al limite music festival; Centro Stabile di Cultura; annullato causa covid;
31. Laboratorio e dimostrazione di stampa serigrafica a tema botanico-floreal, Ass. Folà;
32. Diva: Musical; Accademia Musicale. Rinvitato al 2021;
33. Faunus - Mostra fotografica di Leonardo Onetti Muda;
34. Sacro itinere. Viaggio musicale nel medioevo dei pellegrini; Coenobium vocale. Rinvitato al 2021;
35. TEDx SCHIO, Ass. Trame; Realizzato in forma ridotta e parzialmente online;
36. Padre d'amore Padre di fango: spettacolo teatrale; Compagnia Pietribiasi Tedeschi;
37. Passaggio dagli spot alle buone pratiche per un mondo più sostenibile: conferenza; Associazione genitori preoccupati per l'ambiente. Rinvitato al 2021;
38. Ama e ridi se amor risponde, piangi forte se non ti sente - Concerto di Luca Pegoraro Trio;
39. Infanzia rubata, i miei anni ad Auschwitz: incontro con Daniel Chanoc: Complesso strumentale Città di Schio;
40. Presentazione volume “Bellissimo per le doti della natura e per l'industria umana”; Fondazlone di storia onlus;
41. Mondovisioni - I documentari di Internazionale 2020; TBP Club;
42. Tonino Guerra – genio multiforme del '900. Mostra, incontri, letture, concerto, proiezione film a cura di Ass. teatrando. Rinvitato al 2021;
43. La saggia follia dei sognatori: 40 anni di amore per il teatro; Ass. Schio Teatro Ottanta. Realizzato in parte e rinviato al 2021;
44. C'è una luce che luna non è - spettacolo teatrale; Coop. Soc. Verlata. Rinvitato al 2021;
45. Propaganda apnea elettrica: performance musicale di Damiano Grandesso realizzata in streaming;
46. Concerto lirico, Coro lirico sandonatese;
47. Festa europea della musica; Ass. Line. Rinvitata al 2021;
48. Jacquard lumière - Festival di luci e suoni nel giardino Jacquard; Studio Grigiò. non realizzata;
49. Sognando l'Armenia - Spettacolo di musica armena; Ass. ItaliaArmenia. Rinvitato al 2021;
50. Schiodare. Piccolo festival di parole e musica; Fondazione Aida. Realizzato in streaming.

Il servizio Cultura nel 2020 ha inoltre collaborato con :

- Associazione Cineforum Alto Vicentino per la realizzazione della rassegna

cinematografica estiva ed invernale;

- Fondazione Teatro Civico per la realizzazione della Stagione Teatrale 2019-2020 Teatro Scuola con 9 spettacoli al teatro Astra, 5 lezioni di Dance Well a Palazzo Fogazzaro, mini rassegna teatrale estiva di 3 spettacoli e 11 visite guidate al teatro Civico);
- Complesso Strumentale Città di Schio che ha realizzato 2 concerti per il Giorno della Memoria;
- Incontro con prof.ssa Adriana Ivanov per il Giorno del Ricordo;
- Coralità Scledense, che raggruppa gran parte dei cori cittadini, ha realizzato il concerto d'estate e il concerto di Natale del Coro Giovanile Città di Schio (trasmesso online);
- Associazione IV Novembre Ricercatori Storici che ha allestito tre mostre sulla prima Guerra Mondiale presso la propria sede associativa: "Erano giovani e forti", esposizione di documenti e reperti appartenenti ai soldati; "I due fronti", mostra di dotazioni e attrezzature in uso ai due eserciti; "Ospedale da campo 073", documenti, reperti storici e presidi medici del periodo, in collaborazione con l'Istituto ITIS De Pretto (totale circa 150 visitatori);
- Incontro sull'Insorgenza veneta e scledense, 9 luglio;
- Gruppo Astrofili di Schio per la realizzazione di alcuni incontri a tema;
- CAI, sezione di Schio per i Venerdì del Cai, realizzati parzialmente;
- Accademia Musicale che ha realizzato un concerto jazz in occasione della Festa del Patrono in piazzetta Garibaldi ed un altro in ricordo di Ennio Morricone presso l'anfiteatro di Palazzo Toaldi Capra;
- Associazione Ludus Soni, per la realizzazione di un festival organistico internazionale nelle chiese e negli spazi cittadini nel mese di settembre.

Il Servizio Cultura inoltre nel 2020 ha progettato e/o gestito:

- La 15^a edizione della Mostra Mercato Giardino Jacquard che, nonostante l'emergenza sanitaria, ha visto una buona partecipazione in termini di eventi collaterali realizzati, presenza di pubblico e di espositori qualificati partecipanti;
- L'apertura di n. 2 profili social dedicati su Facebook (marzo 2020) e Instagram (maggio 2020), curandone la costante pubblicazione di contenuti, rubriche e news sia nei periodi di lockdown, sia nel resto dell'anno. I profili social hanno ottenuto un buon gradimento con oltre 2500 follower sulla pagina FB e 730 follower sul profilo IG, circa 35 post mensili e una copertura media di 20.000 mila utenti per FB e 1000 utenti per IG;
- l'Archivio storico Lanerossi, in collaborazione con la Biblioteca Civica, per il supporto tecnico/scientifico agli studiosi e parziale inventariazione dell'archivio storico.

Nel 2020, oltre a quelle relative al Bando culturale è stata realizzata la mostra:

- Di carta/Papermade, inaugurata a Palazzo Fogazzaro il 6 ottobre 2019 e prevista fino al 13 aprile 2020, dal 8 marzo chiusa per la pandemia.
La biennale, giunta alla sua 4^a edizione, ha visto la partecipazione di 80 artisti da tutto il mondo e ha avuto come paese ospite d'onore la Finlandia. In mostra stampe, sculture, installazioni e libri d'artista. La biennale è stata visitata nel periodo 2020 da 1212 persone.

Per quanto riguarda la Chiesa di San Francesco, è stata rinnovata nel 2020 la convenzione con l'Associazione Daisy per l'apertura al pubblico tutti i venerdì e sabato pomeriggio.

L'emergenza sanitaria , tuttavia, ha imposto la sospensione della convenzione. La Chiesa è quindi stata riaperta dopo il "lockdown" da giugno a fine ottobre con personale del Servizio Cultura, che ha curato l'apertura ogni prima domenica del mese, offrendo la visita guidata gratuita alla Chiesa e al Baratto (220 visitatori).

In collaborazione con l'Ufficio manutenzioni è stata avviata la pratica per i lavori di restauro delle opere e conservazione della struttura.

Servizio edilizia privata

(contributi per opere di culto)

La Legge Regionale n. 44 del 20.8.1987 prevede l'erogazione di un contributo comunale annuale pari almeno all'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati da destinare ad interventi relativi ad immobili destinati a edifici per il culto o edifici destinati allo svolgimento di attività senza scopo di lucro se funzionalmente connessi alla pratica del culto.

Con Decisione di Giunta nr. 277 del 01/08/2018 sono stati stabiliti i nuovi criteri per la costituzione e l'erogazione del fondo per le opere di culto al fine di snellire ulteriormente la procedura già stabilita nel 2017 stabilendo il tetto massimo di contributo pari al 30% delle spese sostenute (in analogia con altri contributi comunali).

Per accedere a tale contributo le autorità religiose competenti devono presentare le richieste entro il 31 marzo di ogni anno per le spese sostenute e fatturate entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la ripartizione ed erogazione delle somme deve essere fatta entro il 30 settembre dell'anno in corso sulla base dell'esito favorevole del controllo sui lavori eseguiti da parte dei colleghi del Servizio Manutenzioni.

Anche per il 2020 si è confermato un contributo per le opere di culto di € 25.000.

Servizio Biblioteca

Gestione del servizio (adulti e bambini)

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 e le conseguenti misure di contenimento hanno condizionato fortemente i servizi gestiti dalla Biblioteca civica, la maggior parte dei quali sono erogabili solo in presenza.

Provvedimenti statali e regionali hanno disposto la sospensione dei servizi al pubblico degli istituti e luoghi della cultura in più momenti:

- dal 24 al 29 febbraio 2020 (DPCM 23/2/2020): chiusura al pubblico;
- dal 9 marzo al 7 maggio 2020: chiusura al pubblico e personale in lavoro agile (DPCM 8/03/2020, misure prorogate dai DPCM 10/04/2020 e 26/04/2020);
- dall'8 maggio al 16 maggio: riapertura per solo prestito/restituzione (Ordinanza del Presidente della Giunta regionale del Veneto 3/5/2020);
- dal 17 maggio al 5 novembre: riapertura con modalità di fruizione dei servizi contingentata;
- dal 6 al 14 novembre: chiusura al pubblico e personale in lavoro agile a rotazione (DPCM 3/11/2020);
- dal 17 novembre al 10 dicembre: riapertura per solo prestito/restituzione ("Chiarimenti al DPCM 3 novembre 2020" della Regione Veneto del 23/11/2020)
- dall'11 al 31 dicembre 2020: riapertura con prenotazione dei servizi (DPCM

3/12/2020).

Al fine di essere sempre aggiornati e informati sulle continue novità normative, frequenti sono stati i confronti tra Amministratori e tecnici, al fine di garantire l'erogazione dei servizi, ma in un contesto di assoluta tutela della sicurezza di utenti e operatori. Le misure di contenimento del COVID-19 indicate nei provvedimenti elencati hanno imposto la continua ricerca di soluzioni alternative, la riprogettazione degli spazi e la ridefinizione delle regole di accesso alla biblioteca. La logistica della sede è stata continuamente rivista per garantire il rispetto del distanziamento sociale; sono state introdotte misure organizzative nuove, come la prenotazione dei posti (da maggio a novembre sono state raccolte 3.038 richieste per sessioni di studio individuale), il controllo degli accessi e la quarantena del materiale rientrato. La comunicazione all'utenza è stata continuamente rivista sia nella sede che nei canali web.

Dati di gestione

	Schio 2019	Schio 2020	Differenza	Provincia 2019	Provincia 2020	Differenza
Giorni di apertura	256	201	-55 %	260	190	-70%
Personale dipendente al 31.12	13,02 FTE	11,12 FTE	-14,6 %	<i>Dato provinciale non disponibile</i>		

	Schio 2019	Schio 2020	Differenza	Provincia 2019	Provincia 2020	Differenza
Circolazione						
Prestiti con propri documenti	91.995	56.564	-38,5 % (biblioteca pari dimensioni -40,1)	1.410.021	873.577	-38 %
Prestiti con documenti di altre biblioteche	15.749	14.028	-10,9 % (biblioteca pari dimensioni -17,30)	397.569	339.682	-14,6 %
Documenti prestati ad altre biblioteche	20.243	17.832	-11,9 % (biblioteca pari dimensioni -16,30)	397.569	339.682	-14,6 %
Scambi con biblioteche fuori Provincia	123	99	-19,50 %	Dato provinciale non disponibile		
Utenti						
Prenotazioni in sede	8.828	6.339	-28,2 % (biblioteca pari	173.320	126.196	-27,2 %

			<i>dimensioni -30,40)</i>			
Utenti attivi nell'anno	5.714	4.227	-26 % <i>(biblioteca pari dimensioni -26,30)</i>	93.859	69.011	-26,5 %
Nuovi iscritti	401	182	-54,6 % <i>(biblioteca pari dimensioni -56,6)</i>	10.948	4.827	-55,9 %
Ingressi in biblioteca (conta-persone)	117.509	39.491	-66,4 %	<i>Dato provinciale non disponibile</i>		
Servizi digitali						
Prenotazioni da casa	15.571	16.383	+5,2 % <i>(biblioteca pari dimensioni -5,1)</i>	339.194	331.928	-2,1 %
	Schio 2019	Schio 2020	Differenza	Provincia 2019	Provincia 2020	Differenza
Utilizzo postazioni internet	6.129	2.405	- 61,77 %	<i>Dato provinciale non disponibile</i>		
Prestiti e-book	<i>I dati per le singole biblioteche non sono disponibili in quanto il servizio è integrato e unico per tutta la rete</i>			23.902	39.943	+67,11 %
Consultazioni edicola digitale	<i>I dati per le singole biblioteche non sono disponibili in quanto il servizio è integrato e unico per tutta la rete</i>			81.030	180.663	+122,96%
Patrimonio						
Nuovi acquisti	3.823	4.068	+ 6,4 %	<i>Dato provinciale non disponibile</i>		
Doni	1.577	624	-61,46 %			
Riviste correnti	183	172	-6,2 %			
Eliminati	4.896	3.433	-29,90 %			
Catalogazioni	7.975	9.325	+16,92 %			
Correzioni nel catalogo provinciale	5.128	6.383	+24,74 %	28.888	25.618	-11,32 %
Consulenze						
Curricula per over 35	31	18	- 42%	<i>Dato provinciale non disponibile</i>		
Consulenze storiche	241	201	-16,60%			
Consultazioni	616	297	-51,79 %			

fondi storici				
----------------------	--	--	--	--

Rapporti con gli istituti scolastici cittadini

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 e le conseguenti misure di contenimento hanno impedito la realizzazione delle visite guidate con le scuole, che erano già state prenotate per tutto l'anno scolastico 2019-2020. Per quello 2020-2021 erano state inviate le proposte nel mese di settembre, ma le nuove misure restrittive non hanno consentito alcuna attività.

Sono stati accolti da alcuni Istituti della città volumi per bambini e ragazzi in buono stato che la biblioteca ha eliminato o ricevuto in dono.

Schio "Città che legge" e gruppi di lettura

Nel gennaio 2020 la biblioteca ha attivato la procedura per il rinnovo del titolo di "Città che legge" riconosciuto dal Centro per il libro e la lettura del Ministero per i beni e le attività culturali e il relativo "Patto per la lettura" siglato con gruppi di lettura, istituti scolastici e librerie della città. La conferma del titolo è arrivata nell'estate 2020.

In occasione di "Veneto legge: maratona di lettura", è stato organizzato un incontro pubblico presso la Chiesa di S. Francesco il 25 settembre coinvolgendo tutti i gruppi di lettura della città (partecipanti su prenotazione: 100)

Gli incontri dei gruppi di lettura in presenza in biblioteca sono stati solo 4, i restanti annullati. Nel gennaio 2020 è proseguita l'iniziativa "Presenta il tuo libro in biblioteca", sospesa poi a causa della misure di contenimento.

Promozione lettura

	2019	2020	Variazione
Lecture animate per bambini	10	1	-90%
Attività di promozione alla lettura adulti (incontri)	22	14	-57,1%
Bibliografie	49	40	-18,4%
Vetrine tematiche bambini	32	20	-12%
Vetrine tematiche adulti	105	97	-8%

Adesione a progetti locali e nazionali

E' proseguita la partecipazione della Biblioteca ai progetti:

- Genitori Più: in collaborazione con l'USSL: i genitori dei bambini all'atto della vaccinazione sono invitati a visitare la biblioteca per ricevere un piccolo dono (80 bambini nel 2020, 131 nel 2019);
- Nati per leggere: promozione della lettura in età infantile;
- ACNP: Archivio collettivo nazionale dei periodici;
- NILDE: per lo scambio di articoli contenuti all'interno delle riviste tra biblioteche italiane (nel 2019 40 scambi, nel 2020 50);
- SBN: Servizio Bibliotecario nazionale per la descrizione dei libri antichi (nel 2020 inseriti 128 nuovi esemplari, nel 2019 85).

E' proseguita la Convenzione con la Provincia di Vicenza per l'adesione alla Rete bibliotecaria vicentina (RBV), in virtù della quale nel 2020 è stato individuato, per i successivi tre anni, il fornitore unico per l'acquisto del materiale librario e documentario e per la gestione del software in uso delle biblioteche, oltre che per il trasporto librario.

Il personale della biblioteca ha partecipato attivamente ai vari gruppi di lavoro della Rete: catalogazione, ebook, promozione alla lettura, social e portale di rete, norme di rete, oltre che alla Commissione tecnica.

Contributi

La biblioteca ha ottenuto un contributo di 10.000 euro dal Ministero per i beni e le attività culturali (MIBACT), accedendo al fondo per il sostegno alla filiera del libro istituito nel giugno 2020. Le risorse sono state destinate, come previsto dal bando, all'acquisto di libri presso 4 librerie operanti nella città di Schio (653 nuovi libri acquistati).

Attività in lavoro agile

A seguito del DPCM 8/3/2020, dal 9 marzo al 7 maggio 2020 la biblioteca è rimasta chiusa al pubblico e il personale ha svolto servizio da remoto in modalità agile.

Questo periodo è stato utilizzato per una campagna di inserimento nel catalogo elettronico di quelle descrizioni di libri che si trovavano ancora solo in quello cartaceo: ne sono state inserite 3.513 (4.579 in tutto il 2020), contro le 931 del 2019.

Altro personale si è dedicato a trasferire su supporto informatico (file excel) gli elenchi di consistenza cartacei prodotti nel tempo relativi ai vari archivi di persone ed enti che la biblioteca conserva, al fine di consentire il loro caricamento sul sito web della biblioteca, in modo tale da permettere una prima ricerca da parte degli studiosi anche da remoto. Ora sono a disposizione on line 30 repertori. Tale attività è propedeutica alla realizzazione, che verrà avviata a partire dal 2021, di un portale unico degli Archivi vicentini.

Le bibliotecarie della Sezione ragazzi si sono dedicate alla revisione sistematica di tutte le sezioni della narrativa per la fascia dai 6 ai 13 anni, correggendo e integrando le descrizioni nel catalogo provinciale, permettendo alla riapertura di riorganizzare gli spazi e rendere più fruibili le collezioni (esaminati e ricollocati 5.560 volumi).

Una parte del personale è stato di supporto ad altri servizi dell'Ente (anche di settori diversi) interessati da improvvise criticità:

- servizi sociali, per la gestione dei buoni spesa (4 persone in aprile per 2 settimane);
- servizio scuola, per sopperire alla temporanea assenza di personale (2 persone in novembre per 2 settimane);
- servizio Quicittadino, per il presidio del centralino (1 persona in novembre per 3 settimane) e per la gestione degli ingressi (4 volontari del Servizio civile universale a rotazione 2 volte la settimana per 6 mesi).

Social network e comunicazione

La biblioteca è presente nel web con :

- 2 pagine nel portale della Rete Bibliotecaria Vicentina (<https://rbv.biblioteche.it/>), una per la biblioteca adulti e una per la biblioteca ragazzi;
- due profili pubblici sui social network (Facebook e Instagram);
- un blog collegato al patto di lettura (<https://leggereaschio.wordpress.com/>).

Nel corso del 2020, considerate le limitazioni imposte per il contenimento della pandemia, si

sono attuate forme di promozione alla lettura in modalità digitale, soprattutto utilizzando FB.

Sito web: aggiornamento minimo settimanale, finalizzato soprattutto alla presentazione delle novità librarie messe a disposizione dell'utenza e alle proposte tematiche, dando modo all'utenza di prenotare in autonomia quanto desiderato;

Pagina facebook: piano editoriale per 7 post alla settimana (invece dei 5 nel 2019), con sette tematiche diverse, concordate e condivise con le altre biblioteche della rete:

- lunedì: le novità della settimana #novitàRBV
- martedì: servizi delle biblioteche #tuttosuRBV
- mercoledì: cultura giovanile #rbvunder30
- giovedì: divulgazione scientifica/approfondimenti #rbvscienza
- venerdì: bambini #rbvunder14
- sabato: adulti fiction: #unastoriaunmondo
- domenica: materiale antico e storia locale #lanostrastoria

I post nel 2020 sono stati 364, 260 nel 2019.

Profilo Instagram: per la promozione della sede e dei materiali antichi (62 post nel 2020, 41 nel 2019).

Blog "Leggere a Schio": articoli relativi a tutte le attività di promozione alla lettura attivate in città, dalla biblioteca, dai gruppi di lettura, dalle librerie: 24 articoli nel 2020, 31 nel 2019.

Servizio Scuola

Euro Master Workshop 2020

A fronte della pandemia in corso nell'anno 2020, sono state sospese sia le attività previste a febbraio 2020 che la predisposizione di progetti tra settembre e dicembre del medesimo anno. I contributi previsti non sono stati erogati.

Università Adulti Anziani

A fronte della pandemia in corso nell'anno 2020, sono state sospese tutte le attività e gli incontri. I contributi previsti per l'anno 2020 non sono stati erogati.

Accademia Musicale

L'accademia musicale utilizza spazi comunali presso i cosiddetti Chiostrì di Via Baratto. A seguito di convenzione in atto, il canone annuo dovuto è compensato con attività orchestrali e corsi di musica gratuita offerti a bambini e ragazzi della città di Schio. I corsi posti in essere tra il 2019 e 2020 sono stati sospesi dal 1 marzo 2020 a causa della pandemia e il comune di Schio ha deliberato di non procedere con pagamenti sostitutivi o integrativi. Per l'anno 2020/21 sono stati organizzati i nuovi corsi e strutturati secondo le disposizioni della convenzione in corso.

Corso	Iscritti	Nr. Lezioni
Propedeutica musicale	18 bambini	32
Corso di chitarra	7 bambini	32

Per tali corsi il servizio scuola predispone apposito bando.

Assegnazione spazi scolastici per attività estive

a) Per il periodo estivo, il servizio scuola procede con bandi per l'assegnazione di spazi pubblici a enti gestori di centri estivi. Per l'estate 2020 sono stati concessi porzioni di nr. 7 plessi nr. 5 gestori e predisposte relative convenzioni d'uso.

b) Per l'organizzazione dei centri estivi ricreativi e formativi, è in corso una convenzione triennale con una cooperativa, individuata tramite bando pubblico, il comune mette a disposizione personale e risorse per l'organizzazione del servizio di pasto.

Durante l'estate 2020 sono stati attivati n. 7 turni ai quali hanno partecipato n. 226 ragazzi.

MISSIONE 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	177.623,97
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.251,27
Acquisto di beni e servizi	356.244,59
Trasferimenti correnti	127.100,00
Interessi passivi	67.511,73
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	1.000,00
TOTALE	738.731,56

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Manutenzione straordinaria piscina comunale	17.019,00	152.981,00	170.000,00
Rifacimento campi da tennis/calciotto via Tito Livio	30.000,00	0,00	30.000,00
Risanamento conservativo impianti sportivi – varie e puntuali	67.225,61	2.774,39	70.000,00
Manutenzione straordinaria Palasport	0,00	25.000,00	25.000,00
Manutenzione straordinaria campi da calcio	0,00	30.000,00	30.000,00
Progetto scuole sicure: impianto di videosorveglianza Faber Box	23.222,70	0,00	23.222,70
TOTALE	137.467,31	210.755,39	348.222,70

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero

Servizio Sport

IMPIANTI E SPAZI SPORTIVI

Impianti comunali calcio

• Impianto “De Rigo”:

con Determinazione Dirigenziale n. 62/17.1.2018 e contratto n. 4322/22.6.2018 è stata affidata alla Società Calcio Schio la concessione dell'impianto (durata 15 anni – da 1.1.2018 a 31.12.2032).

Il contratto prevede investimenti strutturali in capo al Concessionario per valore minimo € 330.000,00 e con contributo comunale a fronte investimento per importo massimo € 249.999,00 in due tranche, rispettivamente di € 125.000,00 a conclusione campo-allenamento in sintetico ed € 124.999,00 a completamento Club-House.

Nell'anno 2019 – dato il completamento del campo-sintetico - è stata erogata la prima tranche del contributo (€ 125.000,00 – Determin.Dirigenz. 627/23.4.2019).

Nel 2020 la Società Calcio Schio ha presentato al Comune il progetto della Club-House; l'Amministrazione ha espresso parere favorevole (giusta decisione Giunta n. 41/3.2.2020) e – con deliberazione n. 86/20.4.2020 – ha definito le modalità di erogazione della 2^ tranche del contributo prevedendola in 3 rate in base a step di realizzazione.

Con determinazione dirigenziale n. 791/10.7.2020 – a seguito presentazione documentazione edilizia da parte della Soc.Calcio Schio – l'Amministrazione ha erogato la 1^ rata (per € 45.000,00); la 2^ rata – per € 40.000,00 – è stata erogata nel settembre 2020, a seguito documentazione circa l'avanzamento lavori della Club-House.

Rimane attualmente da erogare il solo saldo – per l'importo massimo di € 39.999,00 – che potrà essere liquidato solo a conclusione dei lavori.

Per quanto riguarda la struttura esistente e che necessita di interventi manutentivi, risulta incaricato un professionista (DD 1211/23.10.2020) per l'analisi della situazione, con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza.

Da parte della Società Calcio Schio sono stati effettuati vari interventi manutentivi; per particolari lavori, quali la tinteggiatura esterna, il Comune ha fornito alla società concessionaria il materiale per l'esecuzione dell'intervento (decis.Giunta n. 183/3.8.2020).

• Impianto di Cà Trenta:

A seguito completamento del “sintetico”, l'impianto è stato dato in concessione all'ASD Sanvitocatrenta (delib.Giunta n. 334/18.11.2019 – determin.dirigenz. n. 1716/13.12.2019).

Il contratto di concessione – con durata di due stagioni sportive, fino al 30.6.2021 - è stato formalizzato il 10.1.2020, n. 4547.

Il campo-sintetico è stato inaugurato il 3 febbraio 2020 (decis.Giunta n. 15 del 20.1.2020).

Successivamente – nell'agosto 2020 – sono stati completati i lavori di riqualificazione degli spogliatoi “vecchi” che sono quindi stati dati in consegna all'associazione concessionaria dell'impianto, associazione ASD Sanvitocatrenta.

Sono poi stati adottati provvedimenti vari tra i quali l'ordinanza (n. 379/23.7.2020) per la riserva di area-parcheggio ad uso utenti dell'impianto.

• Impianto di Via Asolo:

nel 2019, in attesa della realizzazione del campo-sintetico Cà Trenta, si era proceduto ad una proroga tecnica della concessione all'ASD Sanvitocatrenta, dall'1.7.2019 al 30.6.2020.

A conclusione del periodo di concessione suddetta e considerato che tale associazione non risultava più interessata alla gestione dell'impianto (in considerazione del completamento

imp.Cà Trenta e della relativa concessione) è stato effettuato un sopralluogo da parte di funzionari comunali, in contraddittorio con l'associazione, per la presa in carico dell'impianto da parte del Comune.

Dal luglio 2020, su richiesta dell'ASD Poleo-Aste (in criticità di spazi sportivi data l'indisponibilità del campo di Poleo interessato da interventi vari), l'impianto di Via Asolo è stato concesso temporaneamente a detta ASD Poleo (Decis.Giunta n. 193/20.8.2020 – nota-condizioni prot. 45524/26.8.2020).

- **Impianto di Poleo:**

Con deliberazione Giunta n. 337 del 25.11.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'impianto sportivo Poleo.

Sono seguiti poi, nel 2020, vari provvedimenti relativi alla realizzazione dell'investimento che ha riguardato l'ampliamento del campo sportivo, la realizzazione del manto sintetico, la dotazione di illuminazione, la sistemazione di via Grumetto.

Per quanto riguarda il finanziamento di tali investimenti, è stato interessato il Credito Sportivo ed inoltre è stata presentata la documentazione per l'accesso al bando-contributo CONI "Sport e Periferie 2020".

L'associazione sportiva ASD Poleo-Aste, già concessionaria della struttura ed alla quale l'Amministrazione ha già previsto di affidarne la concessione dell'impianto completo di sintetico (decisione Giunta n. 190/20.8.2020) ha partecipato alla predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione al bando-contributo.

- **Impianto di SS.Trinità':**

l'impianto è in concessione all'ASD New Team SS.Trinità fino al 30.6.2024.

All'associazione concessionaria compete tutto quanto necessario al funzionamento della struttura, compresa la manutenzione ordinaria.

Relativamente agli interventi straordinari, di competenza del Comune, nel corso del 2020 l'impianto è stato interessato da vari lavori di risanamento conservativo quali:

- la realizzazione dell'impianto di irrigazione e la sabbiatura del campo allenamento;
- la scarifica, la trasemina, la decompattazione e la fertilizzazione del campo principale.

- **Impianto di Giavenale:**

con determinazione dirigenziale n. 825/2019 del 7.6.2019 è stata definita la concessione del servizio di gestione dell'impianto di Giavenale e dell'area comunale di Rio all'associazione ASD Calcio Giavenale per il periodo 1.7.2019/30.6.2024.

Si stanno definendo alcune situazioni relative alle dettagliate aree oggetto di concessione, cui potrà seguire la formalizzazione del contratto.

Impianto comunale rugby "Nelson Mandela"

L'impianto è gestito ed utilizzato dall'associazione RAV AltoVicentino, cui è stato dato l'affidamento temporaneo e successive proroghe, fino a completamento del Centro Sportivo Stadio del Rugby "Nelsen Mandela".

Si sta perfezionando il completamento dell'impianto compreso l'iter relativo al Certificato Prevenzione Incendi, cui seguirà la formale concessione del Centro Sportivo.

Impianto comunale tennis Via Tito Livio

L'impianto è affidato in concessione alla Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica a r.l. Tennis Club Schio (periodo 1.7.2016–30.6.2031).

Il contratto-concessione prevede la realizzazione di investimenti da parte della Società, in particolare l'ampliamento della Club-House.

Dopo una prima presentazione del progetto, nell'estate 2020 il Tennis Club ha presentato una variante che – con decisione n. 143/8.6.2020 e deliberazione Giunta n. 149/13.7.2020 – è stata approvata dal Comune.

Si sono succeduti altri sviluppi e – nel novembre 2020 – la Società concessionaria ha presentato un'ulteriore variante di progetto ampliamento Club-House, che è in esame da parte dell'Amministrazione.

Nel frattempo – e dato il deterioramento delle superfici di gioco dei campi n. 7 e n. 8 dell'impianto-tennis – la Società concessionaria ha evidenziato al Comune la necessità di sostituzione delle superfici di detti campi ed ha chiesto l'intervento economico del Comune su una spesa prevista di € 33.000 oltre IVA.

Con deliberazione di Giunta n. 279/2020 del 10.12.2020, l'Amministrazione ha accolto la proposta della società concessionaria, ha autorizzato la società medesima alla realizzazione diretta dell'investimento ed ha definito la concessione di un contributo massimo di € 30.000,00.

Impianto natatorio comunale

La gestione del rapporto con la Società Schio Nuoto SSD SRL (concessionaria dell'impianto natatorio comunale fino al 31.12.2028) per il controllo del rispetto degli adempimenti contrattuali, ha comportato incontri, sopralluoghi, corrispondenza tra Comune e Società.

Sono state analizzate e monitorate segnalazioni pervenute da ULSS e da cittadini.

Nel corso del 2020, inoltre, anche la piscina – come altri impianti – ha avuto lunghe sospensioni dell'attività causa emergenza sanitaria Covid-19.

A sostegno di tali situazioni, l'Amministrazione Comunale ha definito la riduzione del canone di concessione che per l'anno 2020 è stato ri-calcolato in € 8.527,63 (anziché € 34.110,53).

Impianto comunale “Giosuè Polì” Via Riboli

La gestione dell'impianto sportivo – in concessione temporanea ad associazione del territorio e scaduta al 31 dicembre 2019 – è stata ri-assegnata alla medesima associazione per l'intero anno 2020 (determinazione dirigenziale n. 1678/9.12.2019 e contratto n. 4553/Reg.atti privati di data 23.1.2020).

L'anno 2020 – interessato dalla nota emergenza pandemica – ha comportato criticità economiche anche con riferimento alla gestione dell'impianto di via Riboli; le sospensioni e le riduzioni degli utilizzi, e quindi le minori entrate, hanno inciso nella spesa di funzionamento impianto dato che, se pur sospesi/ridotti i servizi di apertura/custodia/pulizia, sono state comunque garantite alcune attività essenziali, quali il taglio dell'erba, la sistemazione/pulizia, il controllo generale dell'impianto.

A tali servizi, si sono aggiunti – con la ripresa delle attività – gli oneri per l'igienizzazione dei locali utilizzati, oltre che per la dotazione di necessaria attrezzatura igienizzante e relativi materiali di consumo.

I costi di gestione 2020 sono pertanto stati superiori alle entrate ed è quindi intervenuto il Comune per ripianificare il rendiconto di gestione 2020 (deliberazione di Giunta n. 255/16.11.2020 e determinazione dirigenziale n. 1474/14.12.2020 – contributo € 7.000,00)

Nel corso dell'anno 2020 ed il relazione alla modalità di gestione dell'impianto comunale, l'Amministrazione ha analizzato la situazione ed ha valutato quanto segue:

- revisione delle modalità in essere, in considerazione che tale modalità – attivata per la gestione temporanea dell'impianto – doveva coprire il periodo necessario alla riqualificazione dell'impianto medesimo e del completamento del Complesso Sportivo (cui l'Amministrazione pensava di far seguire la gara di concessione);
- valutazione che la complessità tecnica/economica del progetto di riqualificazione e di

completamento dei lavori, comporta conseguenti possibili tempi lunghi per la concessione dell'intero Complesso Sportivo;

- definizione di linee-guida per la gestione dell'impianto (decisione di Giunta n. 294/16.11.2020 con la quale l'Amministrazione ha previsto l'affidamento a terzi delle attività di funzionamento (servizio di apertura/custodia/sorveglianza/pulizia/piccole manutenzioni e rapporto con i soggetti utenti) e la gestione diretta da parte del Comune delle entrate da utilizzo dell'impianto; ciò è stato valutato in considerazione della

Sono quindi in corso analisi e procedure per arrivare alla "nuova" modalità di gestione impianto che si prevede di attivare dal 2^a semestre 2021.

Nel frattempo, data la necessità di garantire l'utilizzo della struttura e la relativa gestione, è stata prorogata la concessione temporanea (non oltre il 31 agosto 2021) alle condizioni di cui a contratto precedente e sopra citato.

Per quanto riguarda la ricaduta della nota situazione sanitaria 2020 sulle attività presso l'impianto sportivo di Via Riboli, ci sono stati notevoli impegni dell'Amministrazione nella gestione delle varie fasi di completa sospensione e di ripresa graduale delle attività in base alle disposizioni governative e regionali via via adottate.

In sintesi, sono di seguito illustrate le varie fasi (dalla ripartenza estiva alla ripresa della stagione sportiva 2020/21) e la relativa documentazione/provvedimenti adottati in relazione alle disposizioni governative/regionali in materia:

1) ripresa graduale delle attività sportive dopo il lockdown – periodo dal 3.6 al 4.7.2020:

- lettera di nulla osta del Dirigente per ripresa "parziale" delle attività presso l'impianto G.Poli a partire dal 3.6.2020 (prot.n. 27415/27.5.20) con allegati: protocollo d'uso impianto e modello autodichiarazione "status";

- organizzazione incontro modalità "on line" con le associazioni utenti impianto per analisi/confronto delle modalità di utilizzo dell'impianto secondo le linee definite nel protocollo, in vista della ripresa "totale" delle attività.

2) periodo dal 16.6.2020

- ampliamento del numero utenze presso l'impianto definito con Decisione di Giunta n. 149/15.6.2020.

3) periodo dal 15.7.2020

- con Decisione di Giunta n. 159 del 25.6.2020 è stato confermato l'uso di soli spazi esterni ma con disponibilità di servizio igienico; è stata inoltre ampliata la capienza dell'impianto

4) ripresa della stagione sportiva da parte di tutte le società utenti-impianto da settembre 2020:

- Decisione di Giunta n. 210 del 7.9.2020 per definire modalità d'uso in fase di "ripresa" attività stagione sportiva, con modalità analoghe a quelle per palestre scolastiche.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1077 del 25.9.20 è stato approvato il Protocollo anti contagio per l'uso dell'impianto.

5) a seguito DPCM 24.10.2020 e successivi l'attività presso l'impianto è stata consentita solo presso spazi aperti, dato che la normativa in vigore vietava l'uso di palestre/spazi indoor se non funzionali ad eventi/competizioni/allenamenti di interesse nazionale.

Solo da gennaio 2021 è ripresa parzialmente l'attività indoor presso l'impianto di Via Riboli.

Impianto Via Urli (bocciodromo ed annesso bar-ristorante)

Nel 2019 era stata attivata la procedura relativa alla Manifestazione di interesse per la concessione del bocciodromo comunale di Via Urli, compreso il bar-ristorante annesso ai campi-bocce; la procedura negoziata attivata con il soggetto interessato è andata deserta.

E' seguito poi il periodo di lockdown e la successiva ripresa lenta e frammentaria delle varie attività sportive e commerciali, situazione che ha comportato una revisione delle condizioni economiche contrattuali inizialmente previste.

Con deliberazione di Giunta n. 253 del 16.11.2020 è stato deciso il “nuovo” valore a base di gara-concessione e con determinazione dirigenziale n. 1355/23.11.2020 è stata attivata la nuova manifestazione di interesse.

E' stato pubblicato il relativo avviso pubblico e la scadenza di presentazione manifestazione interesse è stata fissata nel 16 dicembre 2020.

In data 21.12.2020 ha avuto luogo l'apertura delle buste, come risulta da verbale di gara.

E' quindi seguita la procedura negoziata, attivata con determinazione dirigenziale n. 7/2021 dell'11.1.2021.

Palasport comunale “Livio Romare”

Il Palasport comunale consiste sostanzialmente in due “aree” di cui:

- parte superiore, costituita da “palestra polifunzionale”, bar, spogliatoi/servizi per atleti e per pubblico, servizi accessori quali sala-pesi, sala-stampa, biglietteria, ...
- parte inferiore, attrezzata per la ginnastica artistica

Le attività di funzionamento e di “gestione” di ciascuna delle due aree, che avevano validità fino al 30.6.2020, sono state prorogate fino al 30.6.2022 rispettivamente:

- ➔ alla Società Famila Basket Schio (parte superiore) – determinazione dirigenziale n. 631/27.5.2020 e atto n. 4589 di Reg.Atti Privati, di data 17.6.2020;
- ➔ alla Società Ginnastica Fortitudo 1875 (parte inferiore) – determinazione dirigenziale n. 638/28.5.2020 e atto n. 4588 di Reg.Atti Privati, di data 10.6.2020.

Nel corso del 2020 anche le attività presso il palasport sono state sospese e – anche dopo la ripresa post-lockdown – sono state condizionate dalle limitazioni previste dalle misure di contenimento del contagio definite da Governo/Regione.

Alle criticità conseguenti all'emergenza sanitaria, si sono aggiunti disagi anche a causa di violente situazioni meteorologiche; in particolare – con la “bomba d'acqua” del 21.7.2020 – si sono verificate importanti infiltrazioni di acqua sia presso la parte superiore della struttura e sia presso la parte inferiore/Fortitudo.

Sono seguiti sopralluoghi e interventi relativi.

Per quanto relativo alla palestra Fortitudo, inoltre, valutata la necessità di adeguamento dei ricambi d'aria, l'Amministrazione Comunale ha affidato a ditta esterna l'intervento di aerazione, i cui lavori sono stati realizzati a fine anno 2020.

Palestre comunali scolastiche

a. Stagione 2019/2020 e stagione 2020/2021

La stagione sportiva 2019/20 – con attività di allenamento e partite – è stata interrotta a causa dell'emergenza sanitaria Coronavirus a partire dal mese di marzo 2020 e, con Decisione di Giunta n. 99 del 6.4.2020, è stato definito di concluderla anticipatamente e di non addebitare alcun costo ai soggetti utenti a partire dal mese di marzo fino a fine stagione sportiva (giugno 2020).

Parallelamente alla conclusione anticipata delle attività è stata definita - con la medesima decisione di Giunta 99/2020 e con Determinazione Dirigenziale n. 477 del 16.4.2020 - la sospensione del servizio di custodia nei mesi di aprile, maggio e giugno 2020 e la decisione di procrastinare tale servizio oltre la scadenza del periodo contrattuale (30.6.2021) per un tempo pari ai mesi di sospensione dello stesso e quindi a settembre, ottobre e novembre 2021.

In vista poi della ripartenza della stagione sportiva 2020/21 – considerato il permanere dello stato emergenziale – si è provveduto a:

- redazione del protocollo uso palestre anti-contagio e condivisione con i Dirigenti Scolastici delle palestre interessate;
- organizzazione di un incontro formativo con i soggetti custodi per l'illustrazione di detto

Protocollo e delle indicazioni “generalì” di servizio collegate alla situazione di emergenza;

- preparazione di cartellonistica delle misure di sicurezza legate al Covid-19 da posizionare presso la palestre scolastiche;
- organizzazione di incontro informativo per i soggetti utenti delle palestre stag. 2020/21 (presso spazio aperto Impianto Via Riboli) per illustrare il “nuovo” Protocollo anti-contagio;
- revisione della modulistica (per richiesta uso palestre) in funzione della situazione emergenziale e collegata al protocollo anti-contagio.

Con la Determinazione Dirigenziale n. 944/25.8.2020 sono stati quindi approvati: i criteri di assegnazione spazi palestre stagione sportiva 2020/21, il calendario attività e la modulistica per uso palestra (con relativo protocollo anti-contagio).

Si è proceduto poi alla raccolta della modulistica presentata da parte dei soggetti richiedenti/utenti, alla predisposizione di calendario-assegnazione 2020/21, alla raccolta di osservazioni e successive revisioni del calendario, al costante “problem solving” delle varie situazioni emerse, con aggiornamenti alle condizioni per lo svolgimento delle attività sportive nel rispetto delle normative.

A seguito del DPCM 3.11.2020, con il quale il Governo ha previsto la chiusura delle palestre, delle piscine e la sospensione delle attività degli sport di contatto concedendo l’allenamento di soli atleti partecipanti a gare di interesse nazionale, riconosciute tali con provvedimento del Coni o del Cip, sono state “riorganizzate” le attività presso le palestre, sia nei rapporti con gli utenti e sia nei rapporti con i soggetti custodi; con deliberazione di Giunta n. 254 del 16.11.2020 è stato approvato l’atto di indirizzo per la gestione delle palestre comunali stag. sportiva 2020/21 in emergenza Coronavirus.

b. Palestra Via Marconi

Data la situazione emergenziale più volte richiamata, l’Amministrazione ha definito di non mettere a disposizione la palestra di Via Marconi per la pratica sportiva 2020/2021; è stato infatti valutato che la gestione della struttura – definita in diretto capo delle associazioni utenti - non potesse garantire in modo sicuro/preciso tutte le azioni/misure necessarie nella prevenzione Covid-19.

Diversamente dalle palestre scolastiche presso le quali il controllo del rispetto del Protocollo anti-contagio è stato posto in capo ai soggetti-custodi (oltre che nella diretta responsabilità di ciascun utente), la palestra di Via Marconi, auto-gestita, non aveva quindi le condizioni “di sicurezza” per essere inclusa nel circuito-utilizzi per la stagione 2020/21.

La palestra è invece stata destinata – nel corso del 2020 – per altre funzioni, tra le quali:

- centri estivi dell’Oratorio Salesiano; la struttura è stata messa a disposizione dell’Istituto Salesiano che – nel periodo di utilizzo – ha gestito direttamente tutte le attività funzionali all’utilizzo medesimo;
- campagna vaccinale anti-influenzale 2020, promossa dall’Ulss 7: la palestra è stata sede-somministrazione-vaccini nell’autunno 2020.

c. Defibrillatori della palestre comunali scolastiche

Le palestre comunali scolastiche sono dotate di DAE, acquistato e collocato dal Comune di Schio (nel 2016) presso ciascuna delle 8 palestre. Il Servizio, in collaborazione con il Serv. Sicurezza, ha in carico la gestione dei defibrillatori posizionati presso le n. 8 palestre scolastiche (acquistati nel 2016).

Tali DAE necessitano di periodica manutenzione (indicativamente ogni 2 anni la sostituzione delle piastre, ogni 4 anni la sostituzione delle batterie); le piastre – sostituite la prima volta nel 2018 – risultavano in scadenza a novembre 2020.

Si è quindi provveduto all’acquisto di n. 8 coppie di elettrodi, come risulta da Determinazione Dirigenziale n. 1326 del 18.11.2020.

E' in fase di verifica la carica delle batterie degli 8 apparecchi e l'eventuale sostituzione è prevista nel 2021.

Locali comunali quali sedi associative

Considerata la situazione emergenziale del 2020 e la conseguente sospensione di varie attività già da marzo 2020, l'Amministrazione ha definito - con Deliberazione di Giunta n. 94 del 4.5.2020 - il differimento del termine di scadenza di alcune entrate comunali.

Le associazioni/società sportive concessionarie di locali/sedi o di impianti sono quindi state aggiornate del differimento scadenza (dalla data del 30.6.2020 al 30.9.2020) come definita dall'Amministrazione.

Successivamente, con Deliberazione di Giunta n. 210 del 1.10.2020, l'Amministrazione ha altresì definito di sostenere la varie associazioni – anche sportive – che a causa della pandemia non hanno potuto utilizzare le sedi associative per le loro attività – con l'esonero del pagamento dei canoni-concessione riferiti al periodo 1° gennaio/30 settembre 2020.

Sono quindi stati ri-calcolati i conteggi dei valori dovuti da parte delle associazioni concessionarie e - nel caso di rate già pagate - nel calcolo della somma da restituire; con provvedimento dirigenziale n. 1226/27.10.2020 sono stati determinati i nuovi valori dei canoni 2020, cui sono seguite le relative comunicazioni a tutte le associazioni/società interessate.

MANIFESTAZIONI-PROGETTI SPORTIVI

Con Deliberazione di Giunta n. 36 del 17.2.2020 è stato approvato il calendario manifestazioni sportive 2020 ma - a causa della sopraggiunta situazione emergenziale da Coronavirus - sono state sospese o annullate gran parte delle manifestazioni/eventi sportivi in programma.

Alcune delle manifestazioni inserite in detto programma sono state realizzate, seppur in forma ridotta o ridimensionate in funzione dei provvedimenti vigenti.

Di seguito sono riportate le manifestazioni principali realizzate nel corso del 2020.

CAMPIONATI ITALIANI DI CICLOCROSS 2020 – 10-11-12 gennaio 2020

La manifestazione – organizzata dall'ASD Schio Bike - ha avuto regolare svolgimento in quanto svoltasi a gennaio, prima della nota emergenza sanitaria da covid-19.

L'organizzazione della manifestazione di rilevanza nazionale è iniziata già i primi mesi del 2019: l'Amministrazione è stata molto coinvolta in vari incontri con portatori di interesse, con altri Enti , nonché con i vari Servizi interessati per pianificare l'evento.

Le gare hanno avuto sede presso l'Area Concerti - zona Campagnola – con affluenza di numerosi atleti e di un folto pubblico.

L'Amministrazione ha concesso un contributo complessivo di € 20.000,00 a sostegno dell'evento nazionale di cui € 10.500,00 erogati a saldo, dopo la realizzazione della manifestazione e su presentazione di rendiconto economico.

TORNEO OPEN DI TENNIS

La manifestazione, giunta alla 13^a edizione, si è svolta dal 26 settembre al 10 ottobre presso l'impianto sportivo comunale di Via Tito Livio.

L'Organizzazione ha documentato il rispetto del protocollo anti-covid, sulla base delle disposizioni in materia della Federazione Italiana Tennis.

Il Comune ha sostenuto l'evento con la concessione di patrocinio e di un contributo economico di € 2.000,00 (delib.Giunta n. 260/23.11.2020).

INIZIATIVE MOTOCICLISTICHE

- OFF ROAD FEST del 20 settembre 2020
- CAMPIONATO TRIVENETO MINI-ENDURO del 27 settembre 2020

In considerazione del periodo di emergenza sanitaria, entrambe le iniziative si sono svolte nel rispetto delle misure anti-contagio.

Le iniziative – sostenute dal Comune che ha concesso patrocinio – hanno avuto buon riscontro di partecipazione di atleti.

SUPER COPPA FAMILA

Nei giorni 24/27 settembre 2020 ha avuto luogo presso il palasport “Livio Romare” la Super-Coppa di basket; nei 4 giorni di gare, hanno partecipato n. 8 squadre di basket femminile serie A1, compresa la locale Soc.Famila Schio.

Data l'emergenza sanitaria, non è stata possibile la presenza di pubblico alle gare che si sono quindi svolte a “porte chiuse”

Il Comune di Schio ha concesso patrocinio/collaborazione (decisione Giunta n. 217/10.9.2020), a sostegno del rilevante evento sportivo di basket femminile.

29° RALLY CITTA' DI SCHIO 13-14 novembre 2020

L'evento motoristico si è svolto il 13/14 novembre 2020, nel rispetto delle norme anti-contagio di cui a protocollo ACI e di misure definite dall'associazione organizzatrice ASD Power Stage.

In momenti in cui è stato possibile, sono inoltre state organizzate le seguenti cerimonie:

– INAUGURAZIONE CAMPO CALCIO CA' TRENTA

Il campo da calcio comunale di Cà Trenta – di cui si era iniziato a parlare circa 13 anni fa – è stato completato con la superficie in sintetico.

In data 3 febbraio 2020 ha avuto luogo l'inaugurazione del campo, alla presenza di autorità civili e sportive.

L'organizzazione della cerimonia è stata curata dal Servizio Sport, sia per la programmazione/scaletta della giornata, sia per gli inviti alle autorità nonché con la presenza in sito durante la manifestazione.

– RICEVIMENTO DANIELE ORSATO

Il 26 ottobre 2020 l'Amministrazione ha ricevuto in Municipio Daniele Orsato, arbitro della sezione scledense che ha arbitrato anche la finalissima europea “Champion League 2020” e che è stato nominato “miglior arbitro del mondo 2020”.

Alla cerimonia – contenuta negli inviti data la nota situazione emergenziale e la necessità di evitare assembramenti – hanno presenziato autorità locali e i presidenti dell'associazione Arbitri di Schio (cui Daniele Orsato è associato) del mandato attuale e dei mandati precedenti.

L'Amministrazione ha consegnato all'arbitro internazionale Daniele Orsato una targa , come risulta da Decisione Giunta n. 201/31.8.2020.

Tra i progetti consolidati, il 2020 ha visto anche l'incremento di risorse destinate a **SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE.**

Tale progetto è stato un punto di forza dell'Amministrazione che ha destinato somme più importanti – rispetto agli anni precedenti – proprio quale segnale di supporto alle associazioni sportive.

Il contributo totale impegnato per la stagione 2019/2020 è stato di € 106.300,00

(deliberazione di Giunta n. 259/23.11.2020), valore quindi superiore di quasi 12.000,00 € rispetto al contributo riferito alla stagione sportiva precedente.

Positivo è stato anche l'incremento delle associazioni beneficiarie (n. 30, rispetto a n. 29 della stagione 2018/19) e del numero degli atleti giovani/residenti (n. 2215, rispetto a n. 2.165 dell'anno precedente)

Con determinazione dirigenziale n. 1376 del 26.11.2020 è stata ripartita la somma tra i soggetti beneficiari e sono quindi state erogate le somme a ciascuna associazione interessata.

ANNULLAMENTO-SOSPENSIONE-RINVIO DI MANIFESTAZIONI/PROGETTI

Come ampiamente illustrato, il 2020 – caratterizzato dalla nota situazione pandemica – ha visto l'annullamento di parecchie manifestazioni (oltre che delle attività sportive ordinarie, comprese le partite agonistiche).

Non è stato quindi possibile organizzare o proseguire nelle attività e nei progetti di seguito illustrati, anche se programmati o in itinere, data la necessità di sospensione conseguente a disposizioni governative/regionali atte al contenimento del contagio:

GIORNATE GIOCO SPORT - 27 e 28 aprile 2020

L'iniziativa era programmata ed in calendario per il 27/28 aprile 2020; come gli anni precedenti, la sede della manifestazione scolastica sarebbe stato l'impianto sportivo comunale di via Riboli e le classi delle scuole primarie interessate sarebbero state le quarte e le quinte.

Erano già stati gestiti tutti i contatti con le Scuole, con i soggetti collaboratori e con il gestore imp.Riboli, nonché erano già stati affidati i servizi di trasporto e di assistenza sanitaria (determinazione dirigenziale n. 324 del 2.3.2020)

A causa della sopraggiunta emergenza Coronavirus, con Decisione di Giunta n. 98/2020 è stato definito l'annullamento della manifestazione, a cui sono seguite le comunicazioni ai soggetti coinvolti.

CAMPIONATI SPORTIVI STUDENTESCHI

Nell'ambito delle attività scolastiche e del sostegno dell'Amministrazione a tali attività, la sospensione delle lezioni in presenza e di tutti i relativi progetti scolastici, ha comportato l'impossibilità di confermare l'erogazione del contributo agli Ist.Scolastici e al GIEFS che l'Amministrazione aveva previsto ed impegnato ma che – non essendosi svolte le varie iniziative – non è stato possibile liquidare.

PROGETTO SPORT CONDIVISO

A causa della situazione emergenziale 2020, il progetto – iniziato nel 2019 e che negli obiettivi doveva proseguire nel 2020 – è stato sospeso in quanto le criticità del momento sia delle associazioni coinvolte e sia dell'Amministrazione hanno comportato notevoli impegni più urgenti, con l'inevitabile rinvio delle azioni/incontri/attività legate al progetto.

CANDIDATURA DI SCHIO A CITTA' EUROPEA DELLO SPORT

L'Amministrazione ha iniziato – già nel gennaio 2018 – a pianificare la candidatura per il titolo di Città Europea (decisione di Giunta n. 27/24.1.2018 e n. 57/21.2.2018).

Il lungo percorso in vista dell'intitolazione per l'anno 2022 è quindi iniziato in gran parte già nel 2019 (creazione del sito SCHIOSPORT.IT e del logo di candidatura, affidamento incarico esterno a figura di esperienza per redazione dossier di presentazione candidatura (Laura Anni, giornalista di SportVicentino).

Nei primi mesi del 2020 si era provveduto a:

- seguire - con la consulente esterna cui l'Amministrazione ha affidato l'incarico - l'iter e gli step del dossier di candidatura (tramite incontri, contatti, corrispondenza varia);
- prevedere l'organizzazione della visita della Commissione ACES che era in programma per il 15/16/17 maggio 2020 (n. 3 giorni): gestione dell'ospitalità, programmazione di sopralluoghi presso impianti, di momenti istituzionali quali es. la conferenza-stampa, ecc...
- affidare l'incarico di realizzazione del video emozionale di presentazione della Città di Schio candidata Città Europea 2022 alla ditta LGG Comunicazione snc (Determinazione Dirigenziale n. 191 del 5.2.2020 – somma complessiva impegnata € 8.357,00)
- prevedere le iniziative da realizzare nell'anno di candidatura 2022
- gestire contatti, corrispondenza, incontri – tra uffici interni e con soggetti esterni - necessari nel proseguimento dell'iter di candidatura.

A seguito della pandemia ed al lockdown iniziato a marzo 2020, su indicazioni di ACES Europe è stato posticipato il termine di presentazione dossier-candidatura (la cui scadenza era inizialmente prevista al 31 marzo 2020) e sono state rinviate le “giornate di visita Commissione”.

Successivamente, dato il perdurare della situazione sanitaria e delle conseguenti misure di contenimento-contagio definite da Governo/Regione, l'Amministrazione - con propria decisione di Giunta n. 100 del 6.4.2020 - ha definito di rinviare il processo di candidatura 2022 per concentrare risorse economiche disponibili a supporto delle associazioni sportive locali, data la criticità della situazione dovuta alle limitazioni alla pratica sportiva.

Si è provveduto quindi a comunicare ad ACES Europe il rinvio della candidatura, come risulta da lettera-comunicazione del Sindaco prot.n. 19623/7.4.2020.

L'Amministrazione si è riservata qualche mese per decisioni circa la ripresa dell'iter di candidatura, eventualmente da posticipare per l'anno 2023.

PROGRAMMA 02 – Giovani

Servizio Informagiovani

VARIAZIONI PROGRAMMATICHE PER EMERGENZA SANITARIA

L'emergenza sanitaria ha influenzato notevolmente i programmi annuali del servizio: oltre alla chiusura degli spazi destinati ai giovani e non, tra i quali il 4° piano dell'Informagiovani, Studio Box e Meeting Box del Faber Box, l'Aula Studio Fogazzaro e la Sala Prove di Magrè, non è stato possibile organizzare - o sostenere - alcune importanti iniziative, tra le quali il Forum dei Mestieri, Tante Piazze per Giocare, 13 eventi selezionati dai bandi "Sbandi Musicali" e "Space Invaders", l'ospitalità agli studenti delle scuole superiori scledensi per i tirocini di Alternanza Scuola/Lavoro estivi, nonché numerosi progetti delle scuole e del territorio.

Corsi per Under 30 sospesi dopo poche lezioni:

"Scatto ergo sum", corso di fotografia digitale, in collaborazione con Diskos.

"You tube or not you tube" corso di montaggio video, in collaborazione con Diskos.

Altre attività o iniziative sono state invece rimodulate o rinnovate nelle formule, quali CampuSchio Orienta, il Convegno a tema di Politiche Giovanili, le iniziative dello sportello Informagiovani (si veda dettaglio).

Faber People Night: due serate online (21 e 23 Dicembre) condotte dallo scrittore e formatore Sebastiano Zanolli, dedicate al tema del cambiamento e a come ci si comporta di fronte a nuove situazioni e a nuovi stimoli. Durante gli incontri sono intervenuti diversi ospiti del mondo dello spettacolo, della cultura e dello sport.

FABER BOX

Nei primi due mesi dell'anno gli utilizzi dell'edificio sono stati molto frequenti, con una media di due/tre a settimana. A marzo, causa emergenza sanitaria, si è dovuto procedere prima a spostamenti e poi a successivi annullamenti degli utilizzi delle sale. In giugno sono state predisposte le procedure anti – contagio per il 4° piano dell'edificio e per lo Studio Box, elaborate e condivise in vari sopralluoghi con gli RSPP degli enti dei lavoratori presenti nei locali dell'edificio. Si è provveduto quindi a programmare la prenotazione posti, istruire i collaboratori, ri - sistemare gli arredi e creare tutta la segnaletica a terra, esterna nelle scale e androni dei 5 piani e interna, sui tavoli e sedie di tutti i locali, e a predisporre la comunicazione sui media comunali. Le riaperture degli spazi "in sicurezza" sono avvenute in due diverse fasi: la prima a giugno e la seconda a settembre 2020. Nei primi giorni di novembre 2020 gli spazi dell'edificio sono stati nuovamente chiusi al pubblico per la 2° "ondata" del contagio.

Total Body Workout: iniziativa svolta presso il Drama Box a partire dal 6 Ottobre, che ha coinvolto un piccolo gruppo di giovani under 30, con la voglia di migliorare le proprie energie fisiche. Sospeso dopo poche lezioni causa restrizioni.

N. utilizzatori "esterni" dei locali Faber Box per attività/progetti - periodo gennaio/febbraio 2020: n.38

APPALTO SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Area A) Centro Informagiovani

Causa l'emergenza sanitaria, a marzo 2020 sono stati chiusi al pubblico anche gli spazi del Centro Informagiovani del 4° piano. Durante l'estate il servizio è stato riaperto in forma ridotta, rispettando la normativa anti-covid, solo per colloqui individuali su appuntamento, con il Break Box utilizzabile come spazio studio, sempre su appuntamento. La ripresa della

pandemia ha portato ad una successiva chiusura a partire da Novembre.

Nel primo periodo di chiusura del Centro Informagiovani, si sono sperimentate le migliori soluzioni per poter offrire on - line, tramite la rete internet, i servizi prima erogati in loco.

Sono state discusse, individuate e approvate dalla Giunta Comunale specifiche linee - guida operative per l'erogazione dei servizi del Centro Informagiovani, proponendo agli utenti iniziative e opportunità di socializzazione e aggregazione on – line, nonché riprogrammando le proposte già ideate, o sviluppandone di nuove, in modalità “protetta” e con numeri ridotti. La trasposizione dei contenuti, passati dalla forma reale a quella virtuale, ha richiesto un approccio completamente nuovo alla gestione dello sportello: molto tempo ed impegno sono stati dedicati per aggiornare le competenze e imparare a muoversi in una realtà virtuale che, da collaterale, è divenuta primaria, sono stati filtrati gli argomenti alla luce delle nuove emergenze e priorità dettate dalla pandemia, stabilite e sperimentate nuove iniziative tramite i collegamenti da remoto, riviste le vesti grafiche, individuati gli strumenti tecnici (piattaforme, chat,...) preposti alla comunicazione virtuale ed è stato curato il conseguente adeguamento alla normativa privacy, con relativi testi e moduli digitali. E' stato potenziato l'utilizzo di:

- messaggia istantanea e liste broadcast (telegram, whatsapp), raggiungendo tutti i giovani del territorio che avevano partecipato in precedenza alle iniziative e implementando costantemente l'ampia banca dati di contatti dell'Informagiovani;
- social media con condivisione di stories, post e video sui profili facebook (5969 followers) e instagram (966 followers). L'Informagiovani, a partire da marzo, ha programmato costantemente circa 15 post a settimana, indirizzati a giovani under 30, con informazioni utili su vari ambiti di loro interesse: lavoro, formazione, estero, volontariato... In media questi post sono stati visualizzati da 482 persone, con picchi di 6.000 utenti durante la diffusione dei principali eventi o iniziative.

In tal modo non si è perso il contatto con i giovani e si sono creati i presupposti per lavorare a sostegno di quanti sono stati costretti all'isolamento domestico, analizzandone i bisogni e fornendo di volta in volta le informazioni richieste.

Iniziative realizzate in presenza:

- “Università”: Incontro di orientamento per conoscere percorsi, tempistiche e possibilità del mondo universitario;
- “Corpo Europeo di Solidarietà a merenda”: opportunità di lavoro o di volontariato nel proprio paese o all'estero proposte da UE;
- Torneo Fifa 2020;
- Schio, play! Laboratorio di gioco svolto nella scuola media "Il Tessitore" e Il "Battistella" per promuovere le attività ludiche del Faberbox.

Nuovi servizi/iniziative ideati:

- Rubrica settimanale “Ci capisco un tubo”;
- Contest fotografico “Scatto in quarantena”;
- “Il mio viaggio è qui” proposte di viaggio fuori dalla porta di casa;
- “IG Quarantunes” creazione di 6 playlist collettive;
- Video rubrica “Vado a vivere da solo”;
- “Lavoro in pillole” - Nuova rubrica sul lavoro;
- “ABC Università” - Nuova rubrica di approfondimento sull'università;
- “Faber Cine Club”;
- “Contest intaglio zucca”;
- “Questionario post pandemic” per capire le nuove esigenze dei giovani;
- Promozione del volontariato locale e delle iniziative a sostegno della popolazione;
- Concorso Christmas Schio Edition.

Riprogrammati on – line i seguenti servizi/attività:

- Sportello "orientamento al lavoro";
- Sportello "orientamento formativo";
- Sportello "mappamondo"(per programmi di mobilità europei);
- Sportello "traduci la tua idea in realtà";
- Sportello "partita iva";
- Sportello "consulente del lavoro";
- "Laboratorio personal branding";
- "GO! Summer Jobs" incontro sul lavoro stagionale;
- "Alphatest" simulazione test universitari;
- "Contatto" incontri con giovani che hanno scelto come lavoro l'agricoltura;
- "SOS busta paga";
- "Garanzia Giovani";
- "Dopo il diploma" incontri di orientamento post maturità;
- "Studiare nel Regno Unito";
- "Smart working";
- "La Ricerca del Lavoro e il Colloquio online";
- "Scledensi nel Mondo" ragazzi che vivono all'estero raccontano la loro esperienza;
- "Mercatino libri usati";
- "Lavorare in Europa";
- "Tirocini in Europa";
- "Cv in lingua inglese";
- "Gruppi di conversazione con madrelingua": inglese, portoghese e spagnolo;
- "Vivere e studiare all'estero".

Area B) Promozione cittadinanza attiva

INTERVENTI A FAVORE DEL LAVORO GIOVANILE

BE WORKER - esplora il mondo del lavoro – quinta edizione: 5 – 6 novembre 2020

Data la situazione normativa relativa alla prevenzione dei rischi epidemiologici, si è sperimentato un'edizione del Be Worker interamente online. Gli stand espositivi sono stati sostituiti da una bacheca virtuale navigabile: www.faberbox.it/beworker, da cui si accedeva ai siti dei partner. L'evento ha visto in questa edizione la collaborazione di 25 partner territoriali, divisi nelle categorie:

- aziende
- agenzie del lavoro
- associazioni di categoria
- enti formativi
- sigle sindacali
- Centro per l'impiego.

Gli incontri informativi sono stati tramutati in webinar tematici, proposti attraverso la piattaforma per le videoconferenze BigBlueButton, fornita da Pasubio Tecnologie.

In totale sono stati proposti 16 webinar (<https://www.faberbox.it/webinarbeworker2020>)

Data l'ampia adesione dei partner a questa attività (lo scorso anno, in versione fisica, erano 8 le proposte), si è deciso di dividere l'evento in due giorni. In totale sono state registrate 143 presenze. Ci si poteva infine avvalere di consulenze individuali in presenza, presso la sede del partner o in videochiamata, a seconda della preferenza dell'utente. In totale sono

stati proposti 20 tipi di diverse consulenze, per un totale di 120 slot disponibili.

Nell'ambito della ricerca attiva del lavoro, l'Informagiovani si attesta come un punto di riferimento stabile, dove è possibile usufruire con continuità tutto l'anno dei servizi offerti, spaziando dal bilancio delle competenze, alla comprensione delle logiche del mercato del lavoro, dalla conoscenza delle aziende del territorio e dei settori dove poter spendere il proprio titolo di studio, alla redazione del curriculum vitae o della lettera di candidatura. Gli operatori assistono i giovani per redigere questi documenti basati su standard europei, offrendo suggerimenti per sostenere un colloquio di lavoro.

INTERVENTI DI ANIMAZIONE DI COMUNITA'

CONVEGNO

"Like a Boomer": Convegno svolto in modalità online il 5 Dicembre, pensato per genitori e figure educative interessate a comprendere le quotidianità "digitali" degli adolescenti.

I temi trattati:

- "Sguardi, divari o confini? Adulti e ragazzi nella relazione con i media", a cura del Prof. Claudio Riva – Sociologo dei media – Università degli Studi di Padova;
- Testimonianze di giovani nativi digitali: esperienze di quotidianità "digitali";
- "Pedagogia hacker. Per un apprendimento esperienziale in digitale" a cura di Davide Fant – Formatore e pedagogo – Rete Metodi di Milano.

BANDI

Il progetto "Sbandi Musicali" è un'opportunità per i giovani appassionati di qualsiasi tipo di linguaggio musicale, per farsi apprezzare da un vasto pubblico cittadino. Questa quarta edizione, condizionata dall'inaccessibilità dei teatri chiusi per la pandemia, ha visto la possibilità di realizzare un solo evento degli otto selezionati, adottando le precauzioni e le norme di comportamento previste per gli eventi all'aperto: "Restart the music", il 25 luglio all'anfiteatro di Palazzo Toaldi Capra. L'idea è stata sviluppata dal giovane duo musicale "CapGirls" in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili ed aveva l'obiettivo di rilanciare i concerti dopo una primavera caratterizzata dalle privazioni del lockdown.

"Sbandi in movimento" è diventato quest'anno "**Space Invaders**": il nome riflette il nuovo obiettivo di valorizzare spazi di Schio, meno noti e per questo poco utilizzati. I progetti selezionati sono stati 9. A fronte delle crescenti responsabilità connesse all'emergenza sanitaria, ai protocolli da seguire, alle restrizioni previste dai vari decreti e ordinanze, tutto scrupolosamente applicato, è stato possibile realizzare 3 delle iniziative inizialmente programmate e precisamente:

- una mostra: "Storie dell'est: La Moldavia" Un viaggio alla scoperta della vita e della società moldava attraverso fotografie, oggetti tradizionali, arredi, costumi manufatti tessili.
- "The magic Line": un contest di skateboard che ha coinvolto oltre 60 giovani appassionati delle evoluzioni su tavola, provenienti da tutto il Triveneto ed un pubblico numeroso;
- "Inside the Box": un video - documentario sul progetto Faber Box, realizzato all'interno della struttura: una scaletta di sei interviste a cura di un giovane sociologo, rivolte a tecnici e politici.

Tali iniziative sono state sostenute con la concessione gratuita degli spazi e delle strutture di proprietà del Comune, il rimborso parziale delle spese, la stampa del materiale grafico e la promozione degli eventi.

INIZIATIVE DI CITTADINANZA ATTIVA AL FABER BOX E SUL TERRITORIO

UNDERMOON FESTIVAL - luglio 2020. Proposto quest'anno al Parco Robinson, è stato un successo dal punto di vista della partecipazione del pubblico, composto da giovani e famiglie. E' stato valorizzato il Parco Robinson, un sito perfetto per far convivere una proposta aggregativa con le distanze e le norme di sicurezza previste dalle normative necessarie per contrastare la pandemia.

Il gruppo Underwool, formato da 30 giovani di età compresa fra i 17 e i 26 anni, ha lavorato in sintonia, con la necessaria grande disponibilità, dato il numero di serate (cinque di cui una recuperata all'Anfiteatro di Palazzo Toaldi Capra ad inizio settembre). Il riconoscimento del pubblico partecipante e degli artisti e l'andamento positivo dell'iniziativa hanno restituito soddisfazione e fiducia per il lavoro svolto, contribuendo a rafforzare lo spirito di gruppo e a costruire un'identità collettiva. Agli ordinari aspetti di complessità di gestione di un evento, quest'anno si sono aggiunti quelli legati al Covid. Sia sui social che in sede di evento il pubblico è stato informato sulle disposizioni precauzionali da seguire. L'affluenza superiore a quanto previsto ha richiesto notevoli sforzi al gruppo Underwool per cercare di far seguire al pubblico le regole del distanziamento fisico e di utilizzo corretto delle mascherine. Col procedere della rassegna la situazione è andata migliorando, anche grazie ad un pubblico più diligente, probabilmente un po' alla volta educato al rispetto delle regole.

UNDERPASS: Arte allo stato urbano

Il sottopassaggio in Via Pista dei Veneti è stato teatro di una piccola rivoluzione urbana: una zona marginale e periferica della città di Schio ha ospitato writers e street artists locali e si è trasformata, per un giorno, in una tela a cielo aperto. L'intento è stato quello di riqualificare lo spazio urbano, restituirgli dignità e donargli un surplus estetico, rendendo così la città ancora più vivibile e ospitale. L'evento è stato organizzato il 18 Luglio 2020 dal gruppo Underwool e promosso e sostenuto dall'Informagiovani. In totale hanno disegnato 6 writers esperti e 15 giovani artisti locali.

BREAKFAST BOX

E' stato avviato il progetto di indagine "Breakfast Box" che, grazie al permesso dei dirigenti e docenti degli Istituti Garbin, Tron - Zanella, De Pretto e Pasini, ha permesso di indagare sui seguenti ambiti:

- conoscenza del Faber Box, dei suoi spazi e servizi;
- motivazioni che spingono a frequentarlo o non frequentarlo;
- spazi e/o servizi desiderati all'interno del Campus;
- progettazione di nuovi spazi del Faber Box o modifiche percepite come necessarie.

Si è dato inoltre spazio di espressione su alcune tematiche, come i bisogni degli studenti in relazione a nuove attività da svolgere nel tempo libero e la loro opinione rispetto alla DAD. Sono stati coinvolti 447 studenti. Sugli stessi temi sono stati realizzati due focus - group con i rappresentanti d'istituto delle varie scuole ed è stata rilevata l'opinione sul Faber Box e sulle eventuali tematiche legate a quest'ultimo, delle persone che vi lavorano, di amministratori, insegnanti, forze dell'ordine, abitanti del quartiere e associazioni del territorio.

DISCOVERY CAMP - SCOPRIAMO IL TALENTO DIGITALE. L'iniziativa, ospitata il 20 e 21 febbraio al Faber Box, rientrava nel progetto #opportunityday, finanziato dalla Regione del Veneto. E' stata organizzata dall'agenzia InfiniteArea, ed ha messo in contatto alcune aziende del Veneto con circa 200 studenti provenienti da Schio e da tutta la regione, interessati alla robotica, all'automazione, al design ed allo sviluppo per il web. Per due giorni giovani e aziende sono stati coinvolti in un'esperienza concreta di prototipazione e

confronto.

DRIVE IN AL FABER BOX

“Drive - In Nord - Est” è un’attività giovanile realizzata con il supporto del Servizio Politiche Giovanili. A fare da cornice a sei serate dedicate al cinema "made in Usa" è stato il parcheggio del Faber Box, trasformato per l’occasione in un Drive - In. Organizzato dall’1 al 6 settembre dal gruppo informale “The Talent Factory”, l’iniziativa si è rivelata un’esperienza originale, apprezzata dalle famiglie, ed un’occasione per partecipare ad un evento pubblico, mantenendo comunque le condizioni di sicurezza necessarie in quel periodo.

SKATERS

Da oltre dieci anni gli skaters della nostra città hanno uno spazio loro all’interno del complesso "Le Fontane" di via XXIX Aprile: un park con apposite strutture, che loro frequentano soprattutto durante i mesi estivi e nei fine settimana, non solo come struttura sportiva, ma come luogo di aggregazione informale e condivisione di esperienze di vita per quella che definiscono “la loro famiglia”. Dal 2019 è stato avviato un percorso partecipato con gli skaters “assidui” frequentatori dello spazio per la raccolta di idee da inserire nel nuovo progetto di park. Tale confronto ha portato, nel 2020, al progetto definitivo dell’opera pubblica che diverrà punto di riferimento per gli appassionati della disciplina provenienti da tutto il Triveneto.

Domenica 18 ottobre è stato inoltre realizzato un evento, “The magic line contest 2”, presso lo skatepark di via XXIX Aprile, che ha raccolto l’adesione di più di 50 atleti.

SERVIZIO CIVILE

Sono stati selezionati 2 volontari del Servizio Civile dell’Informagiovani e coordinate le loro attività, con una decina di incontri periodici, oltre allo scambio continuo di indicazioni e informazioni. I volontari, supportati dal Servizio, hanno collaborato attivamente alla gestione “in sicurezza” dello Studio Box e dell’edificio stesso.

SCHIO COSPLAY AND GAMES

Il Servizio Politiche Giovanili ha collaborato alla riuscita della quarta edizione di “Schio Cosplay and Games”, un evento che chiama a raccolta gli appassionati di fumetti, videogiochi e giochi da tavolo di tutta la regione. L’iniziativa, con ingresso gratuito, è stata promossa dall’Associazione dei commercianti “Cuore di Schio”. Il 16 febbraio questa manifestazione ha offerto un’eccellente varietà di eventi all’insegna del divertimento: una mostra mercato con bancarelle con action figure videogames, retrogames, giochi in scatola, fumetti, laboratori creativi, tornei di videogiochi, giochi di carte e anche un concorso per cosplayer, il vero clou della giornata.

AULA STUDIO PALAZZO FOGAZZARO

Questo spazio è autogestito da un gruppo di giovani volontari universitari che, nel corso degli anni, hanno conosciuto e apprezzato il servizio. Causa pandemia lo spazio è stato aperto solo per i primi mesi dell’anno.

SALA PROVE MUSICALI

L’Associazione Sonica ha come sede i locali di Via del Ponte 4 (ex Prealpina) dove sono presenti 3 sale prove musicali. L’associazione Sonica mette a disposizione di tutti i giovani musicisti, che necessitano di uno spazio per provare, dei locali insonorizzati e già attrezzati dall’Amministrazione. Causa pandemia le sale prove sono state aperte solo per i primi mesi dell’anno.

DIVARIO DIGITALE

L'associazione AviLUG (Alto Vicentino Linux User Group), causa pandemia, non ha potuto effettuare il consueto sportello di assistenza e gli eventi e i corsi di promozione e formazione del software libero.

ESPERIENZE FORTI

Esperienza di cittadinanza attiva che offre ai giovani la possibilità di calarsi in situazioni sociali e culturali reali e dà loro un'idea di cosa significhi partecipare in prima persona alla vita di una comunità. Diverse sono le opportunità offerte, come l'affiancamento di operatori in strutture di accoglienza di bambini, assistenza a disabili e anziani, attività ricreative nei centri estivi, ma anche lavori di pulizia di sentieri con il CAI e accoglienza di persone senza fissa dimora. Nel 2020 il progetto “Esperienze Forti Schio”, curato dal CEIS Onlus per conto del Comitato dei Sindaci dell'ULSS 7, ha coinvolto necessariamente meno ragazzi, causa il blocco o riduzione di partecipanti di molte attività estive, ma è stato comunque possibile proporre loro questa esperienza di volontariato, con buona soddisfazione espressa sia dai ragazzi che dagli enti che li hanno accolti.

**MISSIONE 07
TURISMO**

Titolo 1 – Spese correnti

<i>Macroaggregato</i>	<i>Importo impegnato</i>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	79.008,11
Trasferimenti correnti	1.500,00
Interessi passivi	2.460,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
TOTALE	82.968,11

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Servizio documentazione ricerca – gemellaggi progetti speciali

La gestione e la cura delle attività di gemellaggio si sono mantenute; seppur in maniera ridotta causa pandemia da covid-19. Con azione di sensibilizzazione a vari livelli, si sono poste le premesse perché tali attività siano sempre più attive anche in termini di cooperazione socioeconomica ed educativo-culturale, utilizzando, a cura dei vari uffici, anche i canali comunitari, oltre al – sempre fondamentale - rapporto con il CREUS.

Si sono comunque tenuti contatti online con le città gemelle di Landshut (D) e di Pétange (LUX), più faticosamente, un contatto con Kaposvár (H); rafforzando, sempre online un rapporto costante con l'associazione di amicizia Schio-Grigny, il legame di amicizia consolidato con la “città amica” francese di Grigny, nei pressi di Parigi.

Ufficio valorizzazione del patrimonio culturale

Musei Alto Vicentino

Il Comune di Schio appartiene alla Rete Musei Alto Vicentino e ha partecipato regolarmente durante l'anno agli incontri del Coordinamento dei Rappresentanti dei Musei in parte in presenza e in parte sulle piattaforme online. Il servizio Cultura ha partecipato alle attività sul Turismo lento con la realizzazione sulla piattaforma Omeka della mostra virtuale “1887 Altovicentino doc” che ha registrato 13.500 visitatori. Durante il lock down primaverile i musei hanno implementato la rubrica Dispenser, sempre su Omeka. Pensata inizialmente per gli insegnanti e le scuole, è stata anche un valido canale di comunicazione con il pubblico a casa. Il Servizio cultura ha realizzato in particolare il Dispenser “Statue rossiane” e la storia “Almerico da Schio e il dirigibile Italia”.

Per creare un dialogo più proficuo con il pubblico è stato rinnovato il sito dei Musei al fine di renderne più fresca l'immagine, più efficace il trasferimento delle informazioni e la ricerca da parte degli utenti. Si è continuato a lavorare per la realizzazione dei percorsi tematici per i visitatori.

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Progetto valorizzazione delle zone collinari

Il progetto di valorizzazione e promozione delle aree collinari del Tretto e di Monte Magrè è proseguito con la progettazione e realizzazione di:

- un calendario di passeggiate/escursioni per pubblici diversi, con momenti di ristoro e di conoscenza del patrimonio artigiano e artistico presente sul territorio comunale. La loro realizzazione è stata possibile grazie al coinvolgimento e alla fattiva partecipazione delle realtà economiche ed artigianali del territorio, nonché di cooperative e guide ambientali;
- serate di intrattenimento musicale e incontri tema, organizzati presso dei locali e delle attività ricettive presenti in alcune contrade del Tretto e di Monte Magrè.

Le iniziative hanno avuto un buon successo sia in termini di adesioni che di gradimento da parte dei partecipanti provenienti non solo dal ns territorio.

E' proseguita la diffusione tramite i canali social, oltre che delle iniziative che hanno interessato le aree collinari, anche degli elementi di pregio dell'area, al fine di aumentarne l'attrattività e conseguentemente i possibili visitatori.

In prossimità del Natale gli operatori delle colline che aderiscono al progetto sono stati omaggiati di alcuni Dvd sul Monte Novegno.

Si è collaborato con l'Associazione Restart per la realizzazione del **"Percorso di Fiaba"** in località Cerbaro.

Realizzazione documentario sul Monte Novegno e sua presentazione pubblica

Nell'ambito di questo progetto è stato realizzato, a cura del videomaker Luca Guiotto, un documentario sul Monte Novegno, presentato in una serata al Cinema Teatro Pasubio. Il dvd è stato riprodotto e reso disponibile in vendita presso gli operatori della zona collinare e le librerie presenti in Città.

Visite guidate Archeologia industriale

L'attività di visite guidate che il Servizio organizza con la collaborazione dell'Associazione Trama è stato svolto sino alla fine del mese di febbraio 2020, quando è stato sospeso a causa della diffusione del contagio da Covid19.

Apertura domenicale del Giardino Jacquard

Trascorso il primo periodo di lockdown, con la ripresa delle attività, è stata garantita l'apertura alla cittadinanza e ai visitatori del Giardino Jacquard, nei fine settimana da aprile a ottobre, e in occasioni di iniziative particolari. Questa iniziativa ha avuto un ottimo riscontro e gradimento da parte della cittadinanza e dei visitatori.

Progetto Romea Strata

Nel corso del 2020, l'utilizzo dell'appartamento ai Chiostri come struttura di accoglienza a coloro che percorrono il Cammino della Romea Strata è stato possibile fino al mese di marzo, poi è stato sospeso causa il lockdown. In questo periodo l'appartamento è stato riservato per eventuali ospiti causa covid 19, e a supporto del vicino Istituto La casa in particolare per ospitare alcuni operatori.

E' stata altresì sottoscritta una convenzione con tutti i Comuni da Valli del Pasubio a Costabissara per l'esercizio associato delle funzioni di manutenzione e promozione della tratta vicentina della RS.

Continuano le attività collegata alla neonata Associazione Europea Romea Strata, AERS, per la candidatura della RS a "route culturelle européenne".

Realizzazione nuova guida del monte Novegno

Nel corso del 2020 personale dell'ufficio Promozione ha curato la stesura e la realizzazione di una nuova Guida del Monte Novegno in collaborazione con alcuni operatori esterni che si erano occupati del tema.

La guida è stata ultimata a fine 2020, sarà stampata nei primi mesi del 2021, successivamente si procederà alla sua diffusione in base al piano di comunicazione e diffusione predisposto.

VisitSchio – aggiornamento SITO e pagina ISTAGRAM

E' proseguita l'attività di aggiornamento del sito e della pagina Instagram di VisitSchio da parte del personale del Servizio.

E' stata inoltre realizzata una specifica sezione sul monte Novegno nella quale sono state caricate le tracce e le schede esplicative dei 15 sentieri del Novegno che sono illustrati nella nuova guida, ciascuno di essi è identificato con apposito QR code.

Sentieristica

E' proseguita la mappatura Gpx dei sentieri presenti sul nostro territorio collinare, al fine di inserirli nel portale dedicato al turismo e alla promozione del territorio e per promuoverli nei diversi canali disponibili. In particolare sono stati mappati tutti i 15 sentieri presenti nell'area del Monte Novegno.

Gestione/fornitura informazioni

L'ufficio Promozione del Territorio ha proseguito lo svolgimento dell'attività di informativa di conoscenza sul territorio, luoghi di interesse da visitare, manifestazioni, escursioni, musei ed altro ancora a soggetti privati o gruppi tramite posta elettronica ed anche direttamente alle persone che si presentano in ufficio.

Fabbrica Alta

Si gestiscono le varie ed eterogenee richieste di visita o sopralluoghi da parte di cittadini, visitatori, professionisti, studenti, alla Fabbrica Alta per ricerche universitarie, set fotografici, visite guidate etc, richiesta spazi, etc...

Bando Fondazione Cariverona

Unitamente al Servizio Ambiente è stato steso un progetto per la partecipazione al bando di finanziamento Habitat, dal titolo "Piccole Dolomiti Valleogra Outdoor". L'esito della prima selezione sarà entro il mese di marzo 2021.

Gadget

Negli ultimi mesi del 2020 si è provveduto a realizzare una serie di gadget con illustrazioni di alcuni punti di interesse presenti sul territorio comunale. Si tratta di gadget che potranno essere venduti nel corso di eventi e manifestazioni che saranno svolte in Città nei prossimi mesi. L'obiettivo è quello di fare conoscere, anche mediante questi oggetti, e anche alle fasce di età più giovani, degli elementi di pregio del nostro patrimonio artistico.

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	264.993,59
Imposte e tasse a carico dell'ente	17.585,54
Acquisto di beni e servizi	128.725,75
Trasferimenti correnti	14.238,52
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	540,00
TOTALE	426.083,40

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Incarichi vari su temi urbanistici (Piano Interventi, Peep bioecologico, centro storico)	0,00	16.704,24	16.704,24
Manutenzione e completamento arredi e giochi per aree verdi	21.841,42	28.158,58	50.000,00
Progetto SIT (numerazione civica)	0,00	36.390,16	36.390,16
Riqualificazione energetica e manutenzione straordinaria alloggi com.	56.622,50	113.377,50	170.000,00
Manutenzione straordinaria ex Filanda – serramenti esterni	7.686,00	2.314,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria alloggi comunali (stima dei costi)	22.440,84	2.559,16	25.000,00
TOTALE	108.590,76	199.503,64	308.094,40

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Servizio Programmazione Urbanistica

Per quanto riguarda le pratiche urbanistiche, gli uffici lavorano secondo procedure stabilite per legge ed integrate in modo da informatizzare il più possibile anche la lettura delle informazioni cartografiche.

Sintesi del lavoro ordinario nel corso del 2020:

- n. 216 Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) che risultano in diminuzione (2,3%) rispetto ai 221 del 2019;
- n. 16 risposte a richieste varie presentate;
- n. 1 adozione di variante al Piano di Assetto del Territorio, per adeguarlo a due importanti tematiche urbanistico-edilizie di recente introduzione normativa ;
- n. 4 varianti al Piano degli Interventi, di cui 2 anche approvate;
- n. 2 Piani approvati;
- costante impegno degli uffici per seguire i Piani attuativi:
 - vigenti (circa 70), con le rispettive necessità di approfondimento normativo e/o di varianti;
 - in fase di formazione (n. 6);
 - pareri preventivi (n. 2) e progetti di massima (n. 1) propedeutici alla formazione dei relativi Piani Urbanistici Attuativi;
- n. 7 convocazioni per la Commissione Consiliare Terza, propedeutiche a deliberazioni consiliari. In ognuna vengono normalmente posti all'ordine del giorno più argomenti, anche di competenza del Settore 4 (n.4 su 7 convocazioni).

L'ufficio progettazione urbanistica nel corso dell'anno 2020 è stato impegnato in progetti di collaborazione con altri Settori sia nel fornire informazioni di compatibilità urbanistiche di opere pubbliche rilasciate ad uso interno, sia nel fornire approfondimenti tecnici di gestione delle informazioni territoriali in possesso dell'Ente, quali ad esempio:

- **sistema informatico per la gestione tramite strumento GIS del patrimonio immobiliare comunale** a partire dai dati precedentemente trasmessi al Ministero Economia e Finanze. Il sistema è stato implementato con alcune funzioni che facilitano l'inserimento dei dati e ne garantiscono la corretta immissione. Questa attività ha permesso di aggiornare, verificare e bonificare la banca dati dei beni comunali e dismettere il software a pagamento precedentemente utilizzato dagli uffici del Settore 4 sostituendolo con software gratuito;
- **rete impianti di distribuzione gas naturale di proprietà del Comune di Schio:** collaborazione con altri Servizi e Uffici per la realizzazione del Progetto informatico, in ottica GIS, originariamente finalizzato alla stima del valore degli impianti di distribuzione di proprietà comunale. Sono stati recuperati i dati, parte informatizzati e parte cartacei, dei tratti di tubazione, classificandoli per data di posa, diametro tubazione e lunghezza tratta;
- **individuazione particelle catastali delle zone di Perequazione urbanistica non ancora attuate:** su richiesta del Servizio Tributi ai fini della corretta applicazione della nuova aliquota IMU, è stato redatto un nuovo apposito elenco, reso in tabella informatica, delle particelle, che sono state individuate come da descrizione catastale e distinte per zona di perequazione di appartenenza. L'elenco è dinamico, cioè

implementabile con altre tabelle già in possesso del Servizio Tributi, ad esempio per l'identificazione del proprietario con via e numero civico per l'inoltro della corrispondenza.

Un altro progetto che deve rispondere a necessità urbanistiche e contemporaneamente relazionarsi in particolare col Servizio Viabilità in quanto strettamente connesso col *Piano Generale del Traffico Urbano*, riguarda un approfondimento delle caratteristiche della trama viaria di competenza comunale *fuori dal Centro Abitato ai sensi del Codice della Strada (CdS)*. Tali caratteristiche, infatti, condizionano gli interventi edilizi sia sul tessuto esistente e sia di nuova edificazione, comprese recinzioni e passi carrai. Va tenuto presente che non sempre le finalità di salvaguardia stradale del CdS collimano con l'effettivo stato dei luoghi e con la necessità di evitare ulteriori frammentazioni e dispersioni dell'edificato, in particolare nelle zone collinari/montane di M. Magrè e del Tretto. Tali disallineamenti comportano inoltre concreti disagi anche ai cittadini che vorrebbero effettuare interventi edilizi entro tali luoghi. La normativa complessiva in materia, negli anni ed a fronte di specifici approfondimenti, ha introdotto alcuni margini di gestione anche per l'Ente locale.

Trattandosi di incarico "sottosoglia", è stata pertanto avviata una trattativa con lo Studio professionale che già detiene la maggior parte delle informazioni della rete stradale comunale, al fine di pervenire a:

- una classificazione della rete stradale di competenza comunale, funzionale a stabilire le distanze da mantenere per gli interventi edilizi. Tale classificazione seguirà poi lo specifico iter approvativo di competenza della Giunta Comunale;
- una revisione del Centro Abitato ai sensi del CdS, e sempre sulle strade di competenza comunale, in quanto quello vigente ha l'impianto degli anni '90 ed è inadeguato a descrivere lo stato di fatto per tutte le modifiche nel frattempo intervenute in materia (normative, urbanistiche, edilizie). Anche tale delimitazione seguirà lo specifico iter approvativo di competenza della Giunta Comunale;
- Schede urbanistiche che, a fronte di situazioni di particolare criticità per la sicurezza stradale, attribuiscono agli edifici interessati gli interventi ammissibili per non aggravare e possibilmente migliorare dette situazioni.

Tali Schede, per essere operative, dovranno poi diventare contenuto normativo del Piano degli Interventi attraverso apposita variante Urbanistica.

La complessità delle ricadute non solo urbanistiche dell'incarico, ha fatto ritenere di affidarne una prima porzione, relativa all'adeguamento del Centro Abitato.

Gran parte delle attività svolte dal Servizio nel corso del 2020 ha avuto come principale finalità quella di adeguare i propri strumenti urbanistici e operativi all'evoluzione delle specifiche normative vigenti in materia sia sovracomunali che locali.

Fra queste si ricorda in particolare:

- l'elaborazione dei dati relativi al Piano Regolatore Comunale al fine di: **strutturare un progetto informatico inerente il PI** per dare maggiore puntualità alle azioni di governo della città e migliorare l'efficacia delle scelte urbanistiche che, combinando i contenuti del geodatabase (DBT) con i contenuti del Piano degli Interventi, consente di determinare:
 - **quantità di aree a standard già reperite** per ogni singolo Ambito Territoriale Omogeneo (ATO) in cui il PATI ha suddiviso il territorio scledense, evidenziando eventuali ulteriori fabbisogni o eccedenze classificate per categoria di standard;
 - **volumi esistenti** su ogni singola Zona Territoriale Omogenea (ZTO) e conseguente computo di un indice fondiario medio (mc/mq) molto più aderente alla realtà;

- **numero e densità dei residenti**, tramite geolocalizzazione dei dati anagrafici.
- la redazione di alcune importanti **Varianti tematiche** agli strumenti di pianificazione urbanistica:
 - Varianti parziali al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI):
 - adempimento degli obblighi istituiti dalla Regione Veneto con la Legge sul **consumo di suolo (LR 14/2017)**. Rispetto alla prima attribuzione al comune di Schio, pari a 14,70 ettari (che corrispondono alla quantità media relativa all'ambito territoriale omogeneo di appartenenza, ma che non rispecchiano la realtà di Schio), dopo un'impegnativa attività di confronto al fine di vedere riconosciuto quanto di spettanza, con proprio Decreto n. 171 del 23 ottobre 2019 la Regione Veneto ha attribuito 55,91 ettari. Di conseguenza sono state aggiornate le **Norme Tecniche** e redatto un elaborato grafico aggiuntivo a quelli del PATI, contraddistinto dal n. 6, la **Carta degli ambiti di urbanizzazione consolidata**. La variante, adottata con DCC n. 121 del 18.12.2019, anche sulla base di alcune osservazioni pervenute, è stata riadottata con con DCC n. 100 del 23.11.2020. La riadozione ha comportato la ripermetrazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata ai fini del contenimento di consumo di suolo.
 - adempimento agli obblighi Nazionali, ribaditi dalla Regione Veneto, rispetto all'adeguamento allo **Schema di Regolamento Edilizio Tipo**. Sono state aggiornate le **Norme Tecniche** recependo le “definizioni uniformi” aventi incidenza urbanistica, sancite in sede di conferenza di Stato-Regioni ed enti locali il 20 ottobre 2016 così come definite dalla DGR 669/2018, allegato B, ai sensi dell'art. 48 ter della Legge Regionale 11/2004 e demandando al PI le azioni per l'applicabilità del quadro normativo. La variante è stata adottata con DCC n. 121 del 18.12.2019 e successivamente riadottata con DCC n. 100 del 23.11.2020.
 - Varianti parziali al Piano degli Interventi (PI):
 - è stata redatta la “**variante verde 2020**” relativa alla riclassificazione di aree edificabili in aree prive di capacità edificatoria ai sensi ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 4 del 16 marzo 2015. La variante, che ha avuto un iter particolarmente lungo a causa della sospensione dovuta alle misure sanitarie introdotte per il contenimento della pandemia, è stata adottata con la DCC 64 del 27.07.2020;
 - è stata redatta la variante parziale n. 6 al PI ai sensi dell'art. 4 della LR 55/2012 relativa alla procedura SUAP per l'ampliamento di attività produttiva e di fabbricato industriale in variante allo strumento urbanistico comunale, definitivamente approvata con DCC n. 12 del 10.02.2020;
 - a seguito di aggiornamenti del piano delle **valorizzazioni e alienazioni**, è stata:
 - approvata la variante parziale n. 4 al PI per la riclassificazione di una porzione di zona territoriale omogenea da zona per l'istruzione a zona a verde privato (porzione di margine dell'area a cortile nella scuola elementare di Poleo). La variante è stata approvata con DCC n. 33 del 15.06.2020;
 - adottata la variante parziale n. 8 al PI per la riclassificazione di una porzione

di zona territoriale omogenea da zona per verde pubblico per attrezzature sportive a zona a verde privato (porzione marginale del campo di calcio di Cà Trenta limitrofa ad una zona residenziale). La variante è stata adottata con DCC n. 96 del 23.11.2020.

Ogni argomento tecnico del Consiglio Comunale viene illustrato ai Consiglieri Componenti della Terza Commissione Consiliare preventivamente alla discussione in sede di Consiglio. Complessivamente gli argomenti trattati relativi al Servizio Urbanistica sono stati 8. A titolo informativo si fa presente che la maggior parte delle tematiche urbanistiche implica due incontri.

I Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU), oltre che alle normative di pianificazione sovraordinate, sono strettamente connessi alla Normativa di PATI/PI e dall'approvazione/conclusione di Piani Attuativi: ogni variazione di tali dati comporta un aggiornamento del programma realizzato internamente per la loro redazione.

Gli uffici preposti procedono costantemente a reperire bimestralmente i dati catastali convertendoli in formato compatibile con i software in uso in Comune e a metterli a disposizione dei tecnici interni che intendono avvalersene.

L'ufficio gestione piani attuativi nel corso dell'anno 2020 è stato impegnato nel seguire i Piani:

- vigenti (circa 70), con le rispettive necessità di approfondimento normativo, di varianti, di verifiche funzionali ai collaudi delle parti pubbliche, ecc..;
- approvati: sono stati approvati 2 nuovi Piani Urbanistici Attuativi (Perequazione n. 16 e Vicolo Leogretta);
- in fase di formazione (6 sono i piani in itinere, dei quali il PUA relativo all'Area ex Stabilimenti Lanerossi necessita di particolare attenzione, vista anche la sua dimensione pari a circa 30 ettari);
- approvati in via di formalizzazione pattizia;
- in fase di acquisizione al patrimonio comunale, a seguito di favorevole collaudo, delle aree e opere pubbliche eseguite;

provvedendo nel contempo anche all'aggiornamento del database di tutti i PUA approvati nel Comune (oltre 150), in quanto entro gli stessi permangono a tempo indeterminato alcune prescrizioni a carattere edilizio.

Nel corso del 2020, inoltre, l'ufficio ha seguito l'iter relativo a 2 richieste di pareri preventivi e 1 progetto di massima, propedeutici alla presentazione dei relativi Piani Attuativi: Boldoro nord (primo stralcio), Boldoro nord (secondo stralcio) dopo sentenza del Consiglio di Stato e ambito di Perequazione n. 23 e zto B/265.

Sono state valutate preliminarmente alcune proposte di ampliamento di attività produttive mediante procedura SUAP.

Nel corso dell'anno l'ufficio gestione piani attuativi ha coadiuvato l'ufficio edilizia privata istruendo 4 Permessi di costruire, 8 Segnalazioni di Inizio Agibilità, 2 Segnalazioni di Inizio Attività e una decina di valutazioni su sanzioni riguardanti l'aumento del valore venale.

PROGRAMMA P0801 - urbanistica e assetto del territorio

Il decoro ed il miglioramento dell'estetica della nostra città è uno degli obiettivi fondamentali dell'amministrazione comunale: in questa ampia cornice un ruolo importante può essere assunto dal Comune di Schio nel contribuire allo sforzo che i privati possono fare nel tinteggiare le proprie abitazioni.

A tal fine, nel 2018, è stato definito uno specifico contributo di complessivi € 40.000 da assegnare come un aiuto a chi effettui le tinteggiature del proprio edificio residenziale, che eventualmente possa sommarsi ad altri contributi statali per interventi edilizi.

Di conseguenza nel 2018 è stato approvato un bando per l'assegnazione di un contributo a fondo perduto per incentivare le tinteggiature delle facciate degli edifici residenziali ubicati su tutto il territorio comunale, pari al 30% dell'importo dei lavori con un massimo di 5.000€, e l'esonero del pagamento della tassa per la concessione di suolo pubblico per il periodo di tempo necessario alla tinteggiatura.

Per dare attuazione agli obiettivi sono state attuate apposite attività di consulenza tecnica ai cittadini interessati svolto da tutto il personale del Servizio ed una specifica attività di controllo istruttorio connesso alla protocollazione delle domande di ammissione al bando.

Nel 2018 sono pervenute, nei termini stabiliti dal bando, 39 domande di contributo

I contributi venivano erogati fino all'esaurimento del fondo comunale e pertanto hanno potuto accedere solo 18 richieste, per completare tutte le domande mancavano circa € 50.000,00. E' stato predisposto sia un elenco degli interventi ammessi e finanziabili sia un elenco degli interventi ammessi, ma che potevano essere finanziati con fondi residui del finanziamento oppure con finanziamenti stanziati in eventuali successivi bilanci.

Nel 2019, con delibera di Consiglio Comunale nr. 61 del 23/09/2019, è stato rifinanziato il bando tinteggiature 2018 per finanziare tutte le domande in posizione utile nell'elenco suindicato.

S.I.T.

Premessa

1. Decisione di Giunta n° 8 del 16/1/2015 *“Impulso al Sistema Informativo Territoriale (SIT)”*: *“Il Progetto SIT è prioritario e strategico per l’organizzazione dell’Ente”*.
2. Decisione di Giunta n° 177 del 18/5/2016 *“Progetto SIT – Individuazione del responsabile e relative indicazioni”*: *“Il Progetto SIT sarà criterio di valutazione sulla premialità”*

Tutte le attività dell’Ufficio (e conseguentemente del Progetto SIT) hanno carattere di miglioramento e di assoluta novità, per le caratteristiche di:

1. originalità: precedentemente non sono mai state né progettate né attuate, sia per i contenuti sia per le modalità operative;
2. massività: interessano l’intera estensione geografica del territorio comunale, anche se alcune delle attività dell’Ufficio vengono necessariamente attuate per singoli stralci attuativi; ma sempre in una logica unitaria e di “sistema”;
3. impianto: in quanto sono attività fondative per l’attivazione del Progetto SIT;
4. innovazione di processi e di sistema; il SIT ha una spiccata connotazione organizzativa e tecnologica.

Tutte le fasi ideative, organizzative e gestionali del Progetto SIT sono il frutto delle risorse professionali interne dell’Ufficio e delle proposte che l’Ufficio ha indicato all’Amministrazione Comunale. Il Progetto SIT non è il mero adempimento di un obbligo normativo imposto per legge; è la materializzazione di un progetto informativo ed organizzativo che risponde ai naturali bisogni gestionali e decisionali di ogni Ente territoriale di un determinata ampiezza e complessità. In tale logica, il Progetto SIT è lo Strumento prioritario di Supporto alle Decisioni di carattere territoriale per il Comune di Schio.

L’Ufficio, fino al 29 Maggio 2020, è stato composto da due persone: l’arch. Marco Vezzali (in organico all’Ente) ed il dr. Ranieri Bianchin (in comando dal Comune di Bassano d.G.). Dal 1 Giugno, col raggiunto pensionamento del dr. Bianchin, l’Ufficio è stato portato avanti dal solo arch. Vezzali, fino al 1 Dicembre, da quando si è aggiunto il geom. Giuseppe Artuso (in comando per un anno dal Comune di Malo).

L’Ufficio attualmente non ha nel proprio organico personale amministrativo; di conseguenza, tutte le attività amministrative (produzione e gestione dei flussi documentali, redazione degli atti amministrativi, bandi di gara, assegnazione e pubblicazione degli incarichi esterni, richieste di liquidazione, comunicazioni della Numerazione Civica, protocollazione, corrispondenza, imbustamento della corrispondenza, sopralluoghi esterni e quant’altro) vengono svolte dai soli due Tecnici, con ricorso occasionale e straordinario (unicamente nei casi in cui è materialmente indispensabile) al supporto di Colleghi Amministrativi di altri Uffici.

Gli adempimenti amministrativi e documentali sono peraltro molto onerosi in termini di dispendio di risorse, anche di tempo, per l’Ufficio. Soprattutto in questa fase iniziale di implementazione del Progetto SIT, sarebbe necessario - invece - concentrare tutte le risorse progettuali e tecniche nelle sole componenti organizzative ed attuative del Progetto SIT.

Il Progetto SIT quindi non è un “pacchetto chiavi in mano” che è stato acquistato dall’esterno: è proprietà intellettuale esclusiva dell’Ufficio e della faticosa collaborazione con gli Enti (Regione del Veneto e Comune di Vicenza) che collaborano con l’Ufficio nel quadro del *“Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto, il Comune di Vicenza ed il Comune di Schio per la condivisione, l’integrazione e la produzione di dati geotopocartografici”*.

A premessa e conseguenza quindi di tutto quanto il rimanente contenuto del presente documento, il risparmio per il Comune di Schio, in termini anche economici per gli aspetti progettuali ed organizzativi, non è nemmeno quantificabile.

Con riferimento alle sotto elencate attività intraprese nei precedenti anni, ogni singolo aspetto costitutivo del Progetto SIT è stato implementato da parte dell'Ufficio.

Azioni di innovazione (nuovi servizi)

I progetti e le attività dell'Ufficio SIT - Ecografico sono tutti quanti innovativi, ed essenzialmente sono rappresentati da:

1. DataBase Topografico (DBT, nuova cartografia di base in formato digitale)

- Descrizione: il DBT è il nuovo standard a livello nazionale della nuova cartografia digitale di base, con valore di impianto rispetto all'intero Progetto SIT, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. Il DBT è stato sviluppato in stretta collaborazione tecnica con la Regione del Veneto (Cartografico Regionale) ed il Comune di Vicenza, e dopo la consultazione delle singole esigenze informative raccolte dagli Uffici Comunali. Il DBT è uno dei principali risultati del Progetto SIT, e si iscrive nel quadro degli accordi ratificati dai tre citati Enti con il *"Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto, il Comune di Vicenza ed il Comune di Schio per la condivisione, l'integrazione e la produzione di dati geotopocartografici"*. Sulla base dello standard normativo tecnico nazionale, è stata quindi prodotta un'apposita versione *"Specifiche DBT - Schio"* del *"Catalogo dei Dati Territoriali – Specifiche di Contenuto per i DB GeoTopografici"*. Il DBT, già collaudato, è diventato la cartografia di base con valore ufficiale ed è stato recepito come tale dalla stessa Regione del Veneto. Il DBT costituisce quindi l'infrastruttura cartografica ed informativa di base a supporto delle politiche e delle azioni attuate dall'Amministrazione Comunale. E' l'unico "strato cartografico informativo" sul quale improntare la Pianificazione Urbanistica, il Piano delle Opere, la Protezione Civile ed ogni altra attività afferente al territorio. Infine, il DBT è pubblicato anche sul GeoPortale Cartografico della Regione del Veneto come "open – data" (vedere più sotto). La definizione del Capitolato Speciale d'Appalto per la produzione del DBT, avvenuta internamente all'Ufficio, ha consentito un notevole risparmio di risorse economiche all'Ente ed ha accresciuto le competenze interne.
- Modalità di attuazione: è stato realizzato con affidamento di incarico professionale esterno e stretta collaborazione interna dell'Ufficio. Tutte le fasi ideative, progettuali e gestionali della produzione del DBT hanno visto un importante coinvolgimento attivo dell'Ufficio (che ne ha ideato e promosso la produzione). L'Ufficio ha anche svolto internamente la Direzione dei Lavori della fase di strutturazione del DBT vero e proprio; tale attività dell'Ufficio ha aumentato ulteriormente le competenze tecniche professionali interne, con apprezzabile risparmio di risorse economiche per l'Ente, evitando onerosi incarichi professionali esterni.
- Tempi: il DBT è già stato collaudato e consegnato.
- Indicatori di risultato: in ambito regionale veneto, il DBT è una dotazione informativa attualmente presente unicamente in alcuni Comuni Capoluogo (Venezia, Vicenza, Verona, Padova) ed in alcuni grandi Consorzi Territoriali, e pone il progetto SIT del Comune di Schio al fianco di tali importanti Enti territoriali.

2. Ortofotografie aeree zenitali (riprese aeree) e digitali ad alta risoluzione d'immagine

- Descrizione: l'intero territorio comunale è stato oggetto di riprese aeree finalizzate alla produzione delle immagini zenitali, che sono state rese disponibili, sia internamente che esternamente all'Amministrazione; con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. La definizione del Capitolato Speciale d'Appalto internamente all'Ufficio ha consentito un notevole risparmio di risorse economiche all'Ente.
- Modalità di attuazione: affidamento di incarico professionale esterno e stretta collaborazione interna dell'Ufficio.
- Tempi: già collaudate e pubblicate nel GeoPortale.
- Indicatori di risultato: le ortofotografie digitali ad alta risoluzione di immagine sono uno dei prodotti di più utile ed immediato impiego per tutte le attività di carattere territoriale, sia interne al Comune (Urbanistica, Edilizia Privata, Tributi, Lavori Pubblici, Protezione Civile ...) sia per i Professionisti esterni ("open – data", vedere più sotto).

3. Immagini aeree "oblique" digitali ad alta risoluzione di immagine

- Descrizione: il territorio comunale (per la porzione urbanizzata) è stato oggetto di riprese aeree finalizzate alla produzione delle immagini aeree con punti di presa disposti ai quattro punti cardinali (con "effetto 3D"), e sono anch'esse rese disponibili - come le ortofotografie aeree zenitali - sia internamente che esternamente all'Amministrazione. Tali immagini hanno caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti.
- Modalità di attuazione: affidamento di incarico professionale esterno e stretta collaborazione interna dell'Ufficio.
- Tempi: già collaudate e rese disponibili nel server SIT per gli utenti interni.
- Indicatori di risultato: le immagini digitali "oblique" ad alta risoluzione di immagine sono uno dei prodotti di più utile ed immediato impiego per tutte le attività di carattere territoriale, sia interne al Comune (Urbanistica, Edilizia Privata, Tributi, Lavori Pubblici, Protezione Civile ...) sia per i Professionisti esterni ("open – data", vedere più sotto). Tali immagini sono una banca dati innovativa, anch'essa con carattere di novità per il Comune di Schio.

4. GeoPortale Cartografico Comunale WebGIS

- Descrizione: è lo strumento web di pubblicazione e condivisione interna (Uffici Comunali) ed esterna (Cittadini, Professionisti ed Imprese) per tutte le informazioni territoriali georiferite (cartografia digitale di base - DBT, ortofotografie zenitali ed oblique, catasto, rete geodetica, reti tecnologiche, pianificazione urbanistica, protezione civile, cartografie storiche e quant'altro). Il GeoPortale ha anche la funzionalità di applicativo gestionale, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti.
- Modalità di attuazione: affidamento di incarico professionale esterno, in collaborazione tecnica con Pasubio Tecnologia e stretta collaborazione interna dell'Ufficio.
- Tempi: il GeoPortale è operativo in intranet (per gli Uffici Comunali) e dalla primavera del 2019 è pubblicato in rete internet.
- Indicatori di risultato: il GeoPortale è uno strumento innovativo, anch'esso con carattere di novità per il Comune di Schio.

5. Toponomastica e Numerazione Civica georeferenziata

- Descrizione: l'attività ecografica (gestione della toponomastica e della Numerazione Civica esterna ed Interna) è una delle attività cardinali dell'Ufficio, per il riconosciuto valore strategico e strutturante di tale banca dati per per il Progetto SIT e, conseguentemente, per l'intera Amministrazione Comunale. L'attività dell'Ufficio ha caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. I Numeri Civici sono stati rilevati in modalità georeferenziata, unitamente alla istituzione di una nuova modalità gestionale dei loro flussi informativi. Successivamente è stata avviata la revisione della Numerazione Civica esterna e la strutturazione della Numerazione Interna delle singole Unità Immobiliari Urbane. Solamente con l'implementazione di quest'ultima banca dati, una volta collegata alle planimetrie catastali dei singoli immobili, sarà possibile disporre di una piena e reale conoscenza e gestione del territorio. Il Comune di Schio, ad oggi, non dispone di un Regolamento Ecografico; l'Ufficio ha pertanto stilato internamente un "*Regolamento Comunale per la Toponomastica e per la Numerazione Civica Esterna ed Interna*", che sarà successivamente proposto all'approvazione. Anche tale regolamento ha quindi carattere di originalità.
- Modalità di attuazione: affidamento di incarico professionale esterno e stretta collaborazione interna dell'Ufficio.
- Tempi: il rilievo georeferenziato della Numerazione Civica è pubblicato sul GeoPortale.
- Indicatori di risultato: l'Ufficio, da quando è stato costituito, ha dato corso ad un nuovo servizio: l'assegnazione della Numerazione Civica esterna ed interna in modalità georeferenziata e conforme alle normative vigenti.

6. Rete Geodetica (RG)

- Descrizione: la RG è un apparato informativo (topografico e geodetico) di elevata precisione, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti, realizzato con strumentazione di rilevazione satellitare di tipo GNSS - GPS, e materializzato fisicamente sul territorio con la monumentazione a terra dei chiodi topografici. La RG è stata impiegata per aumentare la precisione geometrica di impianto della nuova cartografia di base (DBT), e garantirà l'aggiornamento sistematico del DBT stesso, componente strutturale prioritaria e strategica del Progetto SIT. La RG del Comune di Schio è un'estensione nell'Alto Vicentino della già esistente RG del Comune di Vicenza, ed il suo impiego sarà richiesto come metodica di lavoro prevista all'interno del Regolamento Edilizio; sia per i Professionisti operanti sul territorio, sia per gli interventi pubblici derivanti dalle nuove opere attuate dall'Amministrazione stessa.
- Modalità di attuazione: realizzata con affidamento di incarico professionale esterno. Il Personale dell'Ufficio ha lavorato in stretta collaborazione tecnica con i Professionisti incaricati, ed ha seguito da vicino tutto il corso dei lavori; dalle iniziali fasi ideative e progettuali, fino all'infissione a terra e la verniciatura dei chiodi topografici: dal Monte Novegno fino al Monte Mucchione, ed anche fuori Comune.
- Tempi: la RG di Schio è già stata ultimata ed è pubblicata nel GeoPortale, al servizio degli Uffici e dei Professionisti operanti sul territorio.
- Indicatori di risultato: gli Ordini Professionali, prima ancora della presentazione ufficiale, hanno già dimostrato grande interesse ed apprezzamento per tale iniziativa promossa dall'Ufficio.

7. Protezione Civile Comunale ed Intercomunale (Unione Montana)

- Descrizione: l'Ufficio collabora attivamente con il dr. Manuel Grotto (Unione Montana

Pasubio Alto Vicentino) per la gestione degli aspetti cartografici ed informativi del Piano di Protezione Civile Comunale ed Intercomunale, con risparmio di risorse anche economiche per il Comune di Schio, oltre che per tutti gli altri Comuni dell'Unione.

- Modalità di attuazione: incontri e collaborazione tecnica con il dr. Manuel Grotto.
- Tempi: secondo il calendario degli incontri tecnici.
- Indicatori di risultato: studio e messa a sistema della componente dei contenuti di ambito SIT della pianificazione del Piano di Protezione Civile Comunale ad Intercomunale.

8. **Agenzia delle Entrate (ed “ex Catasto”) ed ISTAT**

- Descrizione: l'Ufficio, ed in particolare l'arch. Marco Vezzali come unità responsabile della Toponomastica nei riguardi delle due citate Agenzie di Stato, adempie alla manutenzione ed aggiornamento dei dati toponomastici, delle aree di circolazione e della Numerazione Civica nel “*Portale dei Comuni*”, in ottemperanza delle direttive vigenti, ed in particolare del d.p.C.m del 12/5/2016 “*Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane*”. Infine, risponde alle diverse istanze di verifica della Toponomastica e della Numerazione Civica su richiesta dell'Agenzia delle Entrate – Catasto.
- Modalità di attuazione: inserimento delle informazioni nella banca dati del SISTER, il Portale web dell'Agenzia delle Entrate.
- Tempi: in linea con il flusso delle istanze dell'Agenzia delle Entrate.
- Indicatori di risultato: il carico di lavoro richiesto per tali adempimenti è in forte crescita.

9. **“Open – data” (dati aperti)**

- Descrizione: l'Ufficio persegue la politica di attuare la maggiore diffusione possibile dei propri dati territoriali, ad eccezione dei dati necessariamente protetti per motivi di privacy. Tale attività è un importante motore di innovazione e di servizi: per l'Amministrazione stessa e per i Cittadini, Professionisti ed Imprese.
- Modalità di attuazione: pubblicazione e download dei dati attraverso il GeoPortale.
- Tempi: in parallelo a quella attuazione del GeoPortale.
- Indicatori di risultato: sarà monitorata e quantificata la tipologia e la quantità degli accessi agli “open – data” che saranno scaricati dal GeoPortale.

10. **Progetto “AVATAR”**

- Descrizione: l'Ufficio supporta l'Amministrazione Comunale per l'attuazione del Progetto “AVATAR – Alleanza territoriale per Azioni in Rete”. Il Comune di Schio è capofila rispetto alle Municipalità di Thiene, Valdagno, Malo, Monte di Malo, Santorso, Torrebelficino, Villaverla, San Vito di Leguzzano, Zugliano, Isola Vicentina e Marano Vicentino. Il Progetto Avatar ha come obiettivo lo sviluppo della cultura digitale e di nuovi servizi per Cittadini, Imprese, Enti e Pubblica Amministrazione attraverso la costituzione di un Innovation Lab presso il Faber Box del Comune di Schio e di undici palestre digitali; centri pubblici per l'accesso, l'educazione e l'assistenza; l'assistenza ai servizi digital nei Comuni partner di progetto. In questi spazi verranno organizzati incontri, percorsi e laboratori sul tema dello sviluppo digitale, hackaton, eventi per la diffusione delle tematiche dell'Agenda Digitale, workshop sulla e-democracy e la governance digitale, laboratori di co-progettazione, co-design e

seminari sulla digital transformation. Il Progetto Avatar è finanziato nell'ambito del programma POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto.

- Modalità di attuazione: secondo quanto contenuto nel bando e nella Convezione.
- Tempi: secondo quanto contenuto nel bando e nella Convezione.
- Indicatori di risultato: secondo quanto contenuto nel bando e nella Convezione.

L'attività dell'Ufficio, al netto dell'ordinaria amministrazione, è inserita nel quadro degli accordi previsti dal "Protocollo di Intesa per l'integrazione dei Sistemi Informativi Territoriali – SIT dei Comuni di Vicenza e di Schio". Tale Protocollo consente al Comune di Schio di condividere l'importante e riconosciuta esperienza già maturata dal Comune di Vicenza in materia di SIT e di servizi offerti: permette ad entrambi i Comuni di realizzare importanti economie di risorse e di scala per offrire nuovi e migliori servizi alle rispettive Amministrazioni, Cittadini, Professionisti ed Imprese. E' previsto anche l'impiego di un medesimo GeoPortale Cartografico Web-GIS; quello in uso da parte del Comune di Vicenza. Tale attività ha carattere di innovazione di processo e di sistema, con caratteristica di ampliamento e miglioramento dei servizi offerti; con un ulteriore maggiore impegno da parte del Personale dell'Ufficio e conseguente risparmio di risorse economiche per l'Ente Comunale.

Azioni di ampliamento dei servizi: come già precedentemente accennato, tutte le attività svolte da parte dell'Ufficio hanno carattere di innovazione e di miglioramento dei servizi offerti.

Azioni di mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente: tutte le attività svolte da parte dell'Ufficio richiedono un sempre maggiore e concreto impegno da parte del Personale.

MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	290.973,71
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.108,17
Acquisto di beni e servizi	4.775.991,83
Trasferimenti correnti	81.315,24
Interessi passivi	81.027,31
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	3.700,00
TOTALE	5.246.116,26

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici	0,00	400.000,00	400.000,00
Consolidamento frane (stima dei costi)	63.336,30	36.663,70	100.000,00
Consolidamento movimenti franosi strade collinari	25.010,00	124.990,00	150.000,00
Progettazione interventi ricomposizione e prevenzione dissesti idrog.	81.568,26	0,00	81.568,26
Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)	23.839,51	26.160,49	50.000,00
Realizzazione parco inclusivo (servizi igienici e chiosco)	66.165,08	0,00	66.165,08
Realizzazione impianto irrigazione giardino Jacquard	38.588,60	0,00	38.588,60
Acquisto pezzi di ricambio raccolta differenziata	29.930,02	0,00	29.930,02
Acquisto nuovi cassonetti per raccolta rifiuti frazione secca	0,00	300.000,00	300.000,00
Mobility management (incarico supporto costruz. agenda strategica)	0,00	6.217,12	6.217,12
TOTALE	328.437,77	894.031,31	1.222.469,08

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo

Servizio Programmazione Urbanistica

Il passaggio dal PRG al PI ha comportato l'approfondimento degli studi geosismici anche in funzione dei contenuti del **Piano di Assetto Idraulico** (PAI) e delle **Microzonazioni sismiche**. Nell'ultimo quinquennio è stato dettagliatamente caratterizzato il territorio, individuando le modalità di intervento edilizio a seconda dei vari gradi di rischio e le criticità in ottica di Protezione Civile. Tale approfondimento funge anche da guida per la programmazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio.

Questo ha inoltre permesso di rispondere con cognizione di causa a una specifica richiesta della Regione del Veneto pervenuta il 21.05.2020, segnalando le priorità a cui gli uffici regionali devono attenersi per la valutazione tecnica circa l'attribuzione della pericolosità dei siti.

A tutt'oggi non sono pervenute né richieste di integrazioni né comunicazioni di trasmissione all'Autorità di bacino per l'emissione dei decreti definitivi circa la pericolosità per le zone di attenzione evidenziate dal Piano di Assetto Idrogeologico.

Per dare corso ai dettami dell'art. 10 della legge Quadro in materia di incendi boschivi n. 353 del 21/11/2000, è stato redatto l'aggiornamento relativo ai 2 eventi di incendio 2019 del "*Catasto Comunale delle aree percorse dal fuoco del comune di Schio*", allo scopo di individuare le aree segnalate dal Corpo Forestale sulle quali applicare il regime vincolistico disciplinato dalla citata legge di riferimento. Tale attività è stata svolta in collaborazione con l'Unione Montana Pasubio – Alto Vicentino.

Il **Piano delle Acque** è lo strumento previsto dai vigenti Piano Territoriale di Coordinamento Regionale e Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Il Servizio Programmazione urbanistica ha collaborato a costruire un coordinamento fra Schio e Comuni contermini (Valli del Pasubio, Torrebelvicino, Santorso, Piovene Rocchette, Marano Vicentino, San Vito di Leguzzano), al fine di analizzare la rete idrografica di competenza in un ambito sufficientemente ampio e addivenire a soluzioni di contenimento, mitigazione e condizionamento, che possano essere condivise ed efficaci per tutto il territorio coinvolto, relativamente alle fasi di programmazione e attuazione delle attività antropiche.

Considerate le tematiche trattate e le specifiche competenze richieste, il progetto sarà coordinato e sviluppato dal Settore 4, mentre il Servizio Urbanistica collaborerà con le informazioni connesse al Piano Regolatore Comunale.

PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Servizio Ambiente

VERDE

Con determinazione dirigenziale n. 638/2018 del 16/05/2018, a seguito di specifica gara di appalto a cui hanno partecipato n° 2 ditte, è stato aggiudicato il nuovo appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico a ridotto impatto ambientale del Comune di Schio alla ditta Primavera Nuova Coop. Sociale onlus, con sede in Schio (VI), Via Lago di Tovel, 16, al prezzo di € 844.920,66 oltre I.V.A. 22% per complessivi € 1.030.803,20. Il contratto avrà durata di anni 2 eventualmente prorogabile di altri 2 anni. Il costo annuale del servizio è quindi pari a € 515.41,48. Questo contratto prevedeva la scadenza il 31 maggio 2020.

Con determinazione dirigenziale n. 616/2020 del 22/05/2020, visto il buon andamento e la qualità della manutenzione offerta, il contratto con la ditta Primavera Nuova è stato prorogato, sfruttando quanto già previsto in fase di gara, fino al 31 dicembre 2021.

Sempre nel corso del 2020 è stato completato l'acquisto di un nuovo software per la gestione del verde comunale. Questo nuovo strumento, dopo il cospicuo lavoro di inserimento dati, permetterà una migliore gestione di questa importante risorsa.

Per quanto riguarda i parchi gioco è continuata l'attività di verifica e manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche ed è iniziato un percorso di razionalizzazione dei parchi stessi.

AGRITOUR E PAESAGGI DIDATTICI

Agritour è un progetto partecipato che nasce da una sinergia tra aziende agricole e amministrazioni pubbliche. Obiettivo principale del progetto è quello di ricomporre un tessuto rurale oggi frammentato a causa dell'espansione dell'edificato. Agritour vuole essere il filo di questa ritessitura principalmente attraverso la creazione di un percorso che permetterà a cittadini, visitatori e turisti di riscoprire le bellezze della campagna dell'Altovicentino, di gustarne i prodotti e di conoscere i contadini, di riappropriarsi di un territorio ricco di storie e che offre la possibilità di fare numerosissime esperienze.

"Paesaggi Didattici", progetto finanziato nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014/2020, è nato nel 2018 dalla cooperazione tra 9 Fattorie Didattiche, 11 aziende agricole, le Amministrazioni Comunali di Malo, Marano Vicentino e Schio, l'AULSS 7 Pedemontana e 3 Istituti Comprensivi Statali. Si tratta di un progetto bottom-up che intercetta la diffusa necessità di accedere a programmi educativi volti a favorire stili di vita sani e sostenibili, con particolare riferimento alla alimentazione e al movimento. Il progetto, finanziato con un contributo di € 117.000,00 circa in tre anni, propone di affiancare e potenziare i progetti di educazione a stili di vita sani già attivi (come il Programma "Guadagnare Salute"); di fornire elementi utili a costruire un Piano Educativo Territoriale sovra-comunale; di dar vita ad un programma di attività trasversali, sia da un punto di vista del target (bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e ragazzi delle secondarie di primo grado, adulti, famiglie), che degli spazi fisici (Fattorie Didattiche e non, scuole, luoghi istituzionali) e temporali (attività scolastica, tempo libero, attività istituzionale, ambito familiare).

Entrambi questi progetti nel 2020 sono stati fortemente rallentati dalla emergenza sanitaria COVID19.

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Il D.Lgs n. 42/2004 individua, al fine di tutelare il paesaggio, alcuni vincoli a cui sono soggetti gli immobili ubicati in determinate zone (zone boscate e zone limitrofe a corsi d'acqua in

particolare).

Per qualsiasi intervento edilizio che ricade in zone di vincolo paesaggistico, è obbligatorio richiedere la relativa autorizzazione, preventivamente o contestualmente alla presentazione dell'istanza per il titolo edilizio.

Nel corso del 2020, il Servizio Ambiente ha rilasciato 60 autorizzazioni paesaggistiche così suddivise:

- autorizzazioni in regime ordinario n° 24
- autorizzazioni in regime semplificato n° 33
- accertamenti di compatibilità n° 3

Nel corso del 2020 il Servizio Ambiente, al fine di agevolare l'attività dei professionisti e di migliorare la qualità delle pratiche presentate, ha rivisto la modulistica dedicata a questi procedimenti, specificando anche le modalità e gli argomenti per la stesura della Relazione Paesaggistica.

E' stata così migliorata e implementata la pagina web riferita all'argomento, riorganizzando la modulistica di riferimento, introducendo delle specifiche Linee Guida per la presentazione e la redazione degli elaborati necessari, offrendo, inoltre, una panoramica generale sulla normativa vigente in materia.

VALUTAZIONI DI INCIDENZA AMBIENTALE

La Valutazione di Incidenza è uno strumento di tutela dei siti della rete Natura 2000 (direttiva "Habitat" e D.P.R. n. 357/97 e s.m.i.). Nel territorio di Schio le aree appartenenti a questa rete sono ubicate tra il Monte Novegno e il Monte Summano.

La normativa vigente in materia obbliga a sottoporre tutti i progetti ed interventi nel territorio comunale alla procedura di verifica sui possibili effetti generati sulle specie e sugli habitat appartenenti alla Rete Natura 2000.

Le modalità di effettuazione di questa verifica sono normate dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1400/2017.

Nel 2020 sono state presentate e valutate dal Servizio Ambiente 36 relazioni tra screening e dichiarazioni di esenzione.

PROGRAMMA 03 – Rifiuti

Servizio Ambiente

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani è stato nel 2020, oggetto di importanti modifiche per andare incontro alle restrizioni imposte dalla pandemia.

Obiettivo principale è stato quello di mantenere attivo, con tutte le precauzioni del caso, un servizio essenziale.

Le principali modifiche sono state:

1) accessi agli ecocentri tramite prenotazioni. Questa novità ha costretto l'ufficio ad un notevole sforzo tra fine primavera ed autunno per raccogliere, telefonicamente, le prenotazioni. Nei picchi sono state gestite quasi 500 prenotazioni alla settimana. In autunno si è passati ad un accesso misto (con o senza prenotazione), e si è individuata la sola modalità online per le prenotazioni.

2) potenziamento raccolta porta a porta rifiuti ingombranti e vegetali. In questo caso le utenze che hanno aderito al servizio sono aumentate di 10 volte, arrivando a oltre 150 utenze per ciascun servizio.

Inoltre dopo la specifica variazione di bilancio approvata nel mese di novembre 2020 dal Consiglio Comunale, è stato avviato l'iter per acquisto di bidoni da 120 litri per modificare le modalità di raccolta del secco.

Nonostante la pandemia i dati del 2020 confermano la bontà delle scelte fatte e della condivisione delle scelte da parte della cittadinanza, attraverso un costante impegno che garantisce una raccolta rifiuti di qualità.

I dati più significativi del 2020 sono i seguenti:

- raccolta differenziata = 74,5 %
- rifiuti pro capite anno = 382 Kg/abitante/anno.

PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Servizio Ambiente

Con Deliberazione di Giunta Comunale N° 220/2020 del 19/10/2020 è stata rinnovato il contratto di comodato tra Comune di Schio ed ARPAV , relativo al rilevatore automatico di PM10 e PM2,5 in modo che lo stesso continui a far parte integrante della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria;

Contributi per l'acquisto di bici a pedalata assistita: n. 134 contributi erogati per un importo pari ad euro 12.992,79, a fronte di acquisti di bici e accessori presso rivenditori per euro 250.529.

Sono continuate le attività per la **promozione della mobilità ciclabile**.

La qualità del lavoro fatto è stato confermato dalla conferma da parte di FIAB, Federazione Italiana Amici della Bicicletta, di 5 bike smile, il massimo, nell'ambito del premio “Comuni Ciclabili”.

MISSIONE 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	357.701,15
Imposte e tasse a carico dell'ente	23.674,24
Acquisto di beni e servizi	1.932.825,75
Trasferimenti correnti	0,00
Interessi passivi	266.174,03
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	7.400,00
TOTALE	2.587.775,17

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Accordo di programma con Regione Veneto per TPL	140.139,87	0,00	140.139,87
Risanamento manti asfaltici degradati (varie e puntuali)	51.278,11	48.721,89	100.000,00
Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali	14.362,26	5.637,74	20.000,00
Miglioramento attraversamenti pedonali	0,00	27.000,00	27.000,00
Rete piste ciclabili e percorsi pedonali Via Pista dei Veneti	276.327,04	88.672,96	365.000,00
Rafforzamento-manutenzione Ponte sul Leogra-Viale Europa Unita	196.000,00	187.197,19	383.197,19
Opere completamento rotatoria su S.P. Maranese	23.112,08	26.887,92	50.000,00
Riqualificazione strade centro città	53.680,00	186.320,00	240.000,00
Manutenzione e miglioramento segnaletica stradale	37.997,70	2.002,30	40.000,00
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	9.081,21	15.918,79	25.000,00
TOTALE	801.978,27	588.358,79	1.390.337,06

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale

Servizio viabilità

TRASPORTO FERROVIARIO

Garantire il diritto alla mobilità con i mezzi di trasporto pubblico: tutelare e migliorare il servizio di collegamento ferroviario tra Schio e Vicenza, per garantire il necessario collegamento al progetto "Alta velocità".

Il Comune di Schio partecipa al tavolo per lo sviluppo e il potenziamento della linea Vicenza-Schio.

Nel 2020 sono state inviate alla Regione Veneto per opportuna valutazione n. 2 proposte alternative di eliminazione del passaggio a livello di v.le dell'Industria rispetto alla soluzione delle rotatorie con sottopasso sul sedime ferroviario.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Allineamento alle necessità dei cittadini del servizio (rimodulazione delle corse e intensificazione ove serve). Massimo coordinamento operativo con altri mezzi pubblici e alternativi.

Nel 2020 i parametri indicativi della qualità del servizio:

- n. utenti giornalieri medi nell'anno/ n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente;
- n. utenti giornalieri medi nell'anno della linea D del TPL/n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente della linea D del TPL,

non risultano significativi in quanto l'emergenza COVID 19 ha determinato limitazioni di capienza dei mezzi e accessi contingentati, conseguenti alle varie ordinanze regionali e statali.

Nel 2020 il servizio è stato più volte aggiornato a seguito della necessità di adeguarsi agli orari di ingresso/uscita degli studenti conseguenti all'emergenza COVID19.

Da febbraio 2020 sono inoltre entrati in servizio due nuovi autobus Scania con omologazione ambientale Euro 6D in sostituzione di n. 2 mezzi vetusti.

Gara per affidamento servizio TPL del Bacino di Vicenza: a fine anno 2020 sono iniziate le procedure per la gara di affidamento del 10% del servizio provinciale (TPL di Schio e altri gestori minori), gara che verrà effettuata nel 2021 a cura dell'Ente di Governo T.P.L. della Provincia di Vicenza.

ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

MOBILITA' ELETTRICA. Perseguire il progetto, in collaborazione con associazioni e altri enti. Continua l'utilizzo delle bici elettriche fornite dal Ministero dell'Ambiente a seguito manifestazione interesse inoltrata dopo l'approvazione della sperimentazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2013 del 23/04/2013.

PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Servizio Viabilità

DIFESA DEL SUOLO

RISCHIO IDROGEOLOGICO. Interventi per il recupero idrogeologico e salvaguardia del territorio.

Durante il 2020 sono stati seguiti i seguenti interventi:

- adeguamento tombotto valle demaniale in loc. Spinechile con sostituzione vecchio manufatto con scatolare e opera di sostegno in super-gabion;
- esecuzione lavori di bonifica e sistemazione smottamento franoso sottostrada in loc. Palle/Soggio con chiodatura di tiranti e rifacimento muratura di sostegno di sottoscarpa stradale;
- inizio lavori di sistemazione smottamento franoso loc. Reghellini e strada tra ctr. Laita/Acquasaliente con chiodatura di tiranti e rifacimento murature di sostegno stradale.

E' stata attivata la procedura per l'affidamento dei lavori di "Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici" progetto redatto da R.T.P. ing. Fontana e associati - per la sistemazione di numerose frane e dissesti, i cui lavori sono previsti nel 2021 da parte della ditta GeoAlpi srl di Feltre (BL):

- a) cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto sotto il cimitero Poleo: realizzazione di un cordolo in c.l.s. chiodato e tirantato;
- b) cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto prima della contrada Ravagni: realizzazione di un cordolo in c.l.s. chiodato e tirantato e reti paramassi;
- c) ammaloramento del muro di sostegno strada Poleo-Santa Caterina tratto Ravagni-Corobolli: consolidamento della muratura con tiranti ammorsati e regimazione delle acque meteoriche;
- d) cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto contrada Zanei: realizzazione di un basamento in cls armato e posa di gabbionata tirantata;
- e) smottamento di materiale a valle della sede stradale di contrà Momelati: blocco del movimento franoso con terre rinforzate;
- f) smottamento a valle della sede stradale di contrà Rive di Poleo: realizzazione di setti in c.a. su micropali e soletta in c.a. soprastante per il ripristino della sede viaria e gabbionate;
- g) cedimento del ciglio stradale in via Rive Magrè: realizzazione di un muretto di contenimento su micropali;
- h) smottamento del ciglio stradale a contrà Bonati: stabilizzazione del versante con realizzazione di gabbionate tirantate;
- i) cedimento del ciglio stradale ctr. Reghellini: stabilizzazione e messa in sicurezza del versante con la realizzazione di una serie di gabbionate tirantate in rete di ferro zincato.

E' stato affidato l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di "Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici 2020" al R.T.P. ing. Fontana e associati di Valddagno (VI) per la sistemazione di numerose frane e dissesti, i cui lavori sono previsti nel 2022:

- a) Ctr. Prè: rifacimento tombotto e consolidamento scarpata stradale con cordolo chiodato tirantato;
- b) Strada Poleo - S. Caterina - tratto Ravagni/Corobolli: cordolo chiodato e tirantato;

- c) Strada Poleo - S. Caterina - tratto Bogotti/Angelini: cordolo su micropali tirantato;
- d) Strada Poleo - S. Caterina: ingresso Ctr. Costenieri: consolidamento scarpata a valle;
- e) Ctr. Lesegno: cordolo su micropali tirantato e posa guard rail;
- f) Contrà Ruari: realizzazione vasca sghiaiatrice;
- g) Ctr. Corbara: chiodature ciglio stradale, installazione guard rail, bonifica sottofondo stradale nei tratti più ammalorati;
- h) Ctr. Pinzele: cordolo su micropali tirantato e posa guard rail;
- i) Strada Ctr. Cengia/Festaro: cordolo su micropali tirantato e ammorsato allo strato più consistente e posa guard rail;
- l) Ctr. Nogare: cordolo su micropali tirantato e ammorsato allo strato più consistente;
- m) Ctr. Paladini: consolidamento scarpata a monte;
- n) Ctr. Velte: sostituzione tombotto attraversamento stradale;
- o) Pista ciclabile via Maestri del Lavoro: lavori di impermeabilizzazione muro di sostegno e rifacimento tratto dissestato;
- p) Loc. Molin del Secco: adeguamento tombotto stradale e realizzazione opere di difesa per il manufatto di presa acquedotto limitrofo;
- q) Sentiero loc. Santa Giustina: disgaggio massi dal versante e posa rete paramassi.

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

GESTIONE SEGNALAZIONI

Nel corso del 2020 è proseguito regolarmente l'utilizzo del portale City Web, con un totale di 1448 segnalazioni trattate dal Servizio (nelle categorie strade, segnaletica e trasporto pubblico) col programma, quantità in linea con le segnalazioni degli anni precedenti e con un tasso elevato di chiusura sul totale trattato: $1283/1448 = 89\%$.

Percentuale segnalazioni trattate e chiuse entro 2 giorni: $398/1448 = 27\%$.

SEGNALETICA

Il Servizio garantisce la gestione e manutenzione della segnaletica prevista dal Nuovo Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione. Sono stati eseguiti notevoli lavori di sostituzione ed ammodernamento della segnaletica, con sostituzione dei pannelli non aventi sufficienti requisiti di visibilità.

Gli interventi di ordinaria manutenzione della segnaletica stradale sono stati assicurati da n. 2 operai dipendenti + caposquadra.

I lavori di rilevante entità sono stati affidati a ditte esterne; i materiali sono stati acquistati presso ditte specializzate, inserite nell'albo dei fornitori.

Nel corso del 2020 gli interventi sulla segnaletica stradale sono proseguiti regolarmente con particolare impegno, arrivando comunque a fare numerosi interventi sull'orizzontale in strade e parcheggi.

STRADE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE

Durante il 2020 sono stati eseguiti i seguenti lavori:

Sistemazione pavimentazione lapidea centro città: l'intervento ha riguardato la manutenzione puntuale di elementi lapidei degradati dei marciapiedi con ripristino delle lastre fratturate e aree limitate di pavimentazioni ammalorate in cubetti di porfido che sono state ripristinate.

Manutenzione manti asfaltici degradati anno 2020

Elenco delle vie oggetto di riasfaltatura:

- rotatoria cono di luce (incrocio tra le Baccarini, Martiri della Libertà);

- via Pietro Maraschin: da via Baccarini a via Card. Dalla Costa;
- rotatoria di Porta Venezia (incrocio tra le vie Vicenza, Venezia, Paraiso, Baccarini);
- asfaltatura via Giavenale di Sotto.

Da sottolineare che nel 2020 molte strade sono state interessate da lavori di posa cavidotti fibra ottica a cura di Open Fiber, nonché di importanti rifacimenti di reti acquedotto e gas metano, per cui il programma annuale è stato conseguentemente variato per posticipare l'asfaltatura finale dopo il termine di queste ultime operazioni di posa sottoservizi.

Lavori di rafforzamento sismico e manutenzione straordinaria ponte in v.le Europa Unita su torrente Leogra: sono stati affidati alla ditta Costruzioni Cogato i lavori in oggetto consistenti nel consolidamento delle spalle del ponte, sostituzione degli appoggi antisismici, manutenzione elementi strutturali e riasfaltatura della sede stradale del ponte e l'esecuzione della segnaletica orizzontale e verticale, lavori che per il perdurare di acqua in alveo sono stati posticipati a primavera 2021.

Realizzazione della rotatoria all'intersezione tra la S.P. Maranese e via Giavenale di Sopra: nel 2020 sono stati ultimati i lavori di realizzazione della nuova rotatoria affidati alla ditta Abbadesse srl, è stato inoltre curato con risorse proprie l'allestimento dell'aiuola centrale della rotatoria.

Realizzazione variante SP46 – stralcio 1: nel 2020 sono iniziati i lavori di realizzazione del nuovo tratto stradale di collegamento tra via Ponte d'Oro e v.le Europa Unita, 1° stralcio della Destra Leogra, lavori affidati al Consorzio Stabile VI Building scarl, la cui ultimazione è prevista nella primavera del 2021.

Riquilificazione Piazza dello Statuto: nel 2020 è stato affidato l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica allo studio Benedini di Caldogno (VI).

Lavori di sistemazione pavimentazione stradale e sottoservizi in via Mazzini: nel 2020 sono iniziati i lavori di rifacimento della pavimentazione ed adeguamento sottoservizi di via Mazzini, lavori affidati alla ditta Tecnoedile srl di Vicenza, la cui ultimazione è prevista nella primavera del 2021.

Allargamento di via Maraschin: nel 2020 è stato ultimato e consegnato il progetto esecutivo di allargamento di via Maraschin che prevede una corsia di svolta verso via XX Settembre, intervento propedeutico alla regolamentazione a senso unico di via Pasubio prevista nel PUT.

Modifica viabilistica di via Tommaseo: nel 2020 è stato dato corso alla modifica a senso unico di via Tommaseo con realizzazione di un percorso pedonale protetto a monte della via per migliorare la sicurezza stradale, che ha comportato anche l'allargamento dell'intersezione con via Campagnola per permettere una migliore uscita dei mezzi pesanti da una attività artigianale limitrofa.

PATRIMONIO STATALE - TUTELA

E' stato raggiunto l'obiettivo di performance che prevedeva il controllo del 100% degli scavi privati ultimati allo scadere dei termini previsti per la restituzione della cauzione.

Dati relativi agli scavi:

- n. scavi privati autorizzati: n. 17 (n. 34 nel 2019, n. 22 nel 2018, n. 30 nel 2017, 26 nel 2016, 45 nel 2015, 24 nel 2014, 20 nel 2013, 28 nel 2012, 34 nel 2011, 31 nel 2010 e 35 nel 2009);
- n. scavi enti pubblici: n. 272, di cui n. 102 controllati;
- n. occupazioni temporanee (cantieri): n. 134 (introito di euro 23.842,00), di cui n. 44 controllate, quindi una percentuale del 32% > 5%;
- n. autorizzazioni transito in deroga: n. 33.

Sono state rilasciate n. 72 autorizzazioni di insegne pubblicitarie su strada.

SOSTEGNO LOGISTICO ALLE MANIFESTAZIONI

E' sempre stato garantito il supporto agli uffici e strutture di competenza comunale. Oltre al supporto logistico in molti casi si è fornito anche supporto tecnico nonché segnaletica integrativa per manifestazioni.

VIABILITA'. Aggiornamento Piano Urbano del Traffico

Sono proseguiti anche nel 2020 gli incontri con lo studio professionale NetMobility srl di Verona, cui con Det. Dirig. n. 656 del 13/06/16 è stato affidato l'incarico della relativa redazione, per la definizione dei contenuti e valutazione delle proposte relative all'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano in vista di una sua approvazione definitiva nei primi mesi del 2021.

PISTE CICLABILI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI

Pista ciclabile di via Pista dei Veneti: nel 2020 sono stati iniziati ed ultimati i lavori di realizzazione del nuovo collegamento ciclabile tra via Giovanni XXIII e v.le Europa Unita, lavori affidati alla ditta Verdimpiani srl di Villanova del Ghebbo (RO).

Manutenzione marciapiedi degradati:

- Asfaltatura marciapiede via Veronese;
- Completamento marciapiede in via Caile.

RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

FIBRE OTTICHE DATI E VIDEOSORVEGLIANZA

Nel 2020 è proseguito l'intervento di sostituzione ed integrazione del sistema di videocamere di sorveglianza urbana, con la posa di nuove videocamere digitali ad alta risoluzione in sostituzione di quelle analogiche e posa di rete cablata per il relativo collegamento, presso centro sportivo via Riboli, Skate Park, Piazza Rossi, p.zza dello Statuto.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Sono stati eseguiti interventi vari e puntuali di manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione consistenti principalmente nella sostituzione di corpi illuminanti non funzionanti o con performance illuminotecniche ed energetiche obsolete, con dispositivi a LED ad alta efficienza ed a norma rispetto l'inquinamento luminoso.

**MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE**

Titolo 1 – Spese correnti

<i>Macroaggregato</i>	<i>Importo impegnato</i>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	6.750,00
Trasferimenti correnti	20.983,00
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	110,00
TOTALE	27.843,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile

Ufficio Protezione Civile

Per quanto riguarda la gestione della funzione fondamentale di Protezione Civile, delegata all'Unione Montana Pasubio - Alto Vicentino, è in corso il servizio a supporto all'emergenza Covid-19. Nel corso del 2020 a supporto della consegna mascherine e ai mercati. A tutt'oggi anche a supporto del servizio vaccinazioni.

Nuovi progetti

Ampliamento della sede della Protezione Civile di via Fornaci con realizzazione di una piazzola per l'elicottero.

Lavoro straordinario nel corso del 2020

Gestione emergenza Covid-19 (Consegna mascherine alla popolazione, supporto e controllo distanziamenti al mercato).

Interventi per lo spegnimento incendi boschivi in diverse località del Tretto e soprattutto sul Monte Novegno (5 giorni). Interventi a seguito delle "Bombe d'acqua". Interventi nella ricerca persone scomparse.

Lavoro ordinario nel corso del 2020

Gestione e coordinamento delle squadre di volontariato di Protezione Civile.

MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	1.378.121,14
Imposte e tasse a carico dell'ente	48.559,68
Acquisto di beni e servizi	2.400.968,19
Trasferimenti correnti	1.232.139,27
Interessi passivi	22.854,71
Rimborsi e poste correttive delle entrate	49.668,94
Altre spese correnti	2.170,00
TOTALE	5.134.481,93

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Risanamento conservativo asilo nido (varie e puntuali)	1.213,11	23.786,89	25.000,00
Arredi per servizio sociale	12.659,82	0,00	12.659,82
Restauro conservativo cimiteri	42.900,00	37.100,00	80.000,00
TOTALE	56.772,93	60.886,89	117.659,82

Importi espressi in Euro.

Servizio Sociale

Qui Sociale

L'attività dello Sportello Qui Sociale, conseguentemente all'emergenza epidemiologica da COVID 19, è stata riorganizzata in ottemperanza alle indicazioni ministeriali e svolta prevalentemente su appuntamento o telefonicamente e la raccolta di istanze con modalità telematica o deposito in apposita cassetta posizionata all'ingresso dello Sportello.

I dati registrati nel corso dell'anno sono i seguenti:

Accessi fino al 11.03.2020: 1215	Accessi su appuntamento: 94	Informazioni telefonate: non registrate, ma di notevole entità soprattutto in prossimità di bandi e buoni spesa
--	-----------------------------------	--

Segretariato sociale

Accessi (venerdì mattina fino al 11/03): 63	Appuntamenti (altri orari e giorni): 627	Telefonate annue: 11793
---	---	----------------------------

Attività degli Assistenti sociali:

Visite domiciliari:60	Unità Valutative Multidisciplinari: 305	Incontri con altri servizi: 72
-----------------------	---	--------------------------------

Rette in istituti

Con deliberazione di Giunta comunale n. 126/2019 sono state approvate le Linee guida per l'integrazione rette in istituti.

Domande ricevute: 12	Accolte: 8	Negative: 4
Integrazioni rette: 30	Spesa annua:€. 211.042,54	Spesa media per integrazione retta: €. 586,23/mese

Tessere di viaggio agevolate rilasciate dalla Provincia

Richieste raccolte: 3	Istruite e inviate: 3	Rilasciate dalla Provincia: 3
-----------------------	-----------------------	-------------------------------

Caricamento dati nel Casellario dell'assistenza: Flussi trasmessi: 27

Servizio civile volontario

Il Servizio Sociale è stato coinvolto per n. 2 progetti così denominati: "Non è mai troppo tardi 2" e "Giocare a crescere 2" con l'assegnazione rispettivamente di n. 2 e n. 3 posti.

Nel corso del 2020 si è concluso anticipatamente il servizio da parte di 1 dei 3 volontari del progetto "Giocare a crescere 2".

Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori

Tipologia	Ordinanze
T.S.O. (trattamento sanitario obbligatorio)	4
A.S.O. (accertamento sanitario obbligatorio)	11
T.S.O./A.S.O. ordinati da Sindaci di altri Comuni relativi a residenti	4

Rilevazioni per altri Enti

Rilevazioni statistiche che con cadenza annuale/biennale sono richieste da ISTAT e Prefettura.

Assessorato

Appuntamenti fissati: 200	Patrocini/collaborazioni/partenariati concessi: 23
---------------------------	--

Piani di zona

Partecipazione ai 6 tavoli tematici su famiglia e infanzia, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, povertà e inclusione sociale per la predisposizione del nuovo Piano di Zona.

Commissione Consiliare IV^

Convocazione e partecipazione alla Commissione	7 sedute
--	----------

Provvedimenti

Determinazioni dirigenziali: 156	Deliberazioni di Giunta: 79	Decisioni Giunta: 31	Deliberazioni di Consiglio: 4	Totale: 270
----------------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------------------	-------------

PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Servizio Sociale

Assistenza domiciliare minori (comprensiva di educativa domiciliare) periodo gennaio – novembre 2020:

n. minori serv. educativa domiciliare: 11	Totale Ore: 857	Spesa annua: €. 19.379,86
n. minori assistenza domiciliare: 11	Totale Ore: 1614	Spesa annua: €. 8.102,25

Ti trasporto minori (effettuato dalla Associazione La Solidarietà fino a metà marzo 2020, e fino al 31.12.2020 dalla Coop. Mano Amica) periodo gennaio – novembre 2020:

Minori: 2	Spesa annua: €. 695,92
-----------	------------------------

Impegnativa di cura domiciliare (ICDb) a minori (liquidazione secondo semestre 2019 e primo semestre 2020):

Minori: 16	Spesa annua: €. 22.080,00
------------	---------------------------

Domande assegno di maternità di base

Raccolte: 97	Ammesse: 80	Negative: 9	Sospese: 8
--------------	-------------	-------------	------------

Domande assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori

Ammesse: 148	Negative: 33	Sospese: /	Totale raccolte: 181
--------------	--------------	------------	----------------------

Programma di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)

Il progetto iniziato nel 2016, è stato proseguito anche 2020, con l'adesione per la seconda volta al programma da parte dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana". Per il Comune di Schio vi è stato il coinvolgimento di n. 1 nucleo familiare.

Millepiedibus

A causa dell'attuale situazione sanitaria l'attività è stata sospesa nel mese di febbraio 2020, si è tentato di far ripartire l'attività ad ottobre 2020 con il nuovo anno scolastico, ma la situazione di emergenza sanitaria non l'ha reso possibile.

Attività di Post Scuola

Sono stati concessi all'Istituto Salesiano Don Bosco due contributi per complessivi Euro 12.000,00 per la realizzazione del progetto "Dopo la Campanella".

Il progetto di post scuola comprende le seguenti iniziative a favore dei ragazzi:

- "Dopo la campanella" attività pomeridiana per gli alunni delle scuole elementari e per gli studenti delle medie, con la frequenza di circa 70 allievi.

- "Dopo la campanella estate", realizzata a conclusione del GREST, è un'attività che si svolge a cavallo dei mesi di luglio ed agosto.

L'iniziativa specifica "Dopo la campanella" prevede, inoltre, incontri periodici con i genitori, la collaborazione con la scuola di provenienza tramite colloqui con gli insegnanti (autorizzati dai genitori), una sinergia con i servizi eventualmente coinvolti.

Inoltre, da vari anni, in alcuni locali di edifici scolastici di proprietà del Comune di Schio associazioni/enti/organismi, operanti nel territorio comunale, organizzano attività di post scuola che rientrano nella progettualità denominata *"Una scuola per amica"*; nel periodo marzo/giugno è stata sospesa e riattivata nel periodo ottobre – dicembre presso la scuola

primaria "Don Gnocchi" dall'Associazione Quelli di strass e presso la scuola "San Benedetto" dalla Cooperativa Ecotopia.

In coerenza con l'obiettivo di sostenere le famiglie e la loro funzione sociale ed educativa, nonché favorire la conciliazione della vita familiare con il lavoro, in particolare quello femminile, l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 306/2020 ha stabilito di mettere a disposizione, per il periodo ottobre-dicembre 2020, un fondo di Euro 9.000,00 quale contributo economico a favore degli organizzatori delle attività di post scuola presso gli Istituti Scolastici cittadini.

Con deliberazione di Giunta n. 4/2020 è stato concesso il sostegno al progetto dell'Associazione Don G. Sacchiero, con un contributo massimo di Euro 6.500,00, finalizzato a garantire il funzionamento delle attività fino alla fine dell'anno scolastico 2019-2020 (periodo gennaio-giugno 2020) e la disponibilità all'utilizzo gratuito degli spazi individuati presso la scuola secondaria di primo grado "Fusinato".

Consiglio Comunale dei Ragazzi

Nel periodo gennaio- luglio 2020 sono state proposte le seguenti attività:

- il 24 gennaio elezione del Sindaco dei ragazzi e della Giunta. Nel corso di questo incontro si sono svolte le elezioni, seguite dalla cerimonia di proclamazione degli eletti in sala Consiliare;

- n. 2 incontri in presenza con lo scopo di far conoscere tra loro i vari componenti.

Nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno, a seguito dell'impossibilità a svolgere le attività in presenza, si sono realizzate alcune attività in remoto.

In particolare sono stati attivati 3 incontri: 1) emersione e condivisione sul periodo di lockdown; 2) condivisione del Regolamento del CCR; 3) attività di orientamento sulle proposte della campagna elettorale. Oltre a questa attività è stato realizzato dal Sindaco dei ragazzi un comunicato ai coetanei per sostenerli nel periodo di lockdown.

Durante i mesi di giugno e luglio sono stati proposti tre incontri on line che hanno avuto l'obiettivo di mantenere la relazione con i ragazzi e dare la possibilità di fruire di una proposta di incontro ai ragazzi che non avrebbero frequentato durante l'estate attività educative. E' stato realizzato un incontro testimonianza con un ragazzo ipovedente, un incontro di tipo culturale attraverso "Google art and culture" e infine la visione di alcuni spezzoni del film "Un sogno per domani", si è discusso della possibilità di ognuno di cambiare il mondo attorno a sé.

L'A.S. 2020-2021 è il secondo anno di mandato per il CCR attualmente in carica e quindi la parte centrale delle attività di questo periodo vede solitamente la concretizzazione di alcune proposte progettuali da parte dei ragazzi attraverso la divisione in gruppi di lavoro. Questa normale programmazione è stata però influenzata dalla perdurante situazione di emergenza sanitaria che ha modificato le modalità e il processo di lavoro. Nell'ambito del Gruppo di Tutoraggio del CCR (che vede la presenza dell'équipe di Primavera Nuova, del personale tecnico del Comune di Schio e delle insegnanti referenti delle tre Scuole Secondarie di Primo Grado) si è deciso a causa dell'emergenza COVID 19 in atto, su indicazione delle scuole, che tutte le attività del CCR siano svolte in modalità online per evitare che ragazzi di scuole e classi diverse si incontrino e svolgano attività in presenza assieme. Chiaramente questa decisione ha notevolmente influenzato la programmazione delle attività, rendendo particolarmente difficile la realizzazione di alcuni progetti proposti dai ragazzi, che necessitavano di attività in presenza. Sempre nell'ambito del Gruppo di Tutoraggio, si è quindi valutato, prendendo spunto e fondendo assieme altre idee considerate più realizzabili, di proporre ai ragazzi la realizzazione di un CCR-NEWS, ovvero di alcune interviste sui temi dell'ambiente, del sociale, delle politiche giovanili e dello sport. Il lavoro svolto nel periodo ottobre – dicembre 2020 è stato quindi orientato a proporre ai ragazzi questo percorso e ad

iniziare a costruirlo in modo partecipativo. Si è scelto di lavorare con i ragazzi in modo più assiduo, incontrando in modo alternato tutto il CCR, i gruppi di lavoro e la Giunta, realizzando così un incontro ogni venerdì pomeriggio.

La presenza dei ragazzi alle attività è sempre stata alta sia nelle attività in presenza che a distanza. Nel periodo ottobre - dicembre 2020 è stata sempre alta.

Con deliberazione di Giunta n. 282/2020 per la realizzazione delle attività è stato assegnato il budget complessivo di Euro 3.000,00.

Educativa di Strada e Progetti Spazio Aperto

Nei mesi di gennaio e febbraio si è proseguito con il progetto "Ponte" in collaborazione con Associazione Aurea iniziato nel mese di novembre 2019. In particolare, nelle giornate del lunedì, si sono svolte attività quali l'uscita al Centro Ippico Thienese, l'arrampicata con la Cooperativa Biosphaera, l'incontro con il forestale Daniele Zovi e infine la visione del video realizzato da Giulia Grotto di Studio Grigiò. Da fine febbraio lo Spazio pomeridiano è rimasto chiuso a causa dell'emergenza sanitaria. Durante il periodo di lockdown le educatrici hanno cercato di mantenere dei contatti telefonici con i ragazzi organizzando delle videochiamate di gruppo. Alcuni ragazzi hanno comunque mantenuto un contatto. Dal 13 luglio sono state riprese le attività all'aperto proponendo un primo incontro in Valletta e successivamente accogliendo i ragazzi nel cortile esterno di Spazio Aperto. Fino a fine ottobre, causa emergenza COVID 19, gli incontri si sono svolti utilizzando il cortile esterno dell'ex Asilo nido Bambi. In questo periodo le educatrici hanno cercato di creare comunque momenti di scambio e di condivisione per capire come i ragazzi avessero vissuto l'emergenza sanitaria e sapere da loro se si fossero instaurate nuove dinamiche all'interno del gruppo che aveva frequentato Spazio Aperto prima del lockdown. È emerso chiaramente che il gruppo dei ragazzi, abituale frequentatore di Spazio Aperto, si era disgregato formando piccoli gruppi ristretti che, in certi casi, hanno preso le distanze tra di loro anche a seguito di episodi negativi, evidenziati dalla stampa locale, accaduti durante l'estate e che purtroppo hanno visto come protagonisti alcuni di loro. Dopo questo primo periodo di attività è emersa la necessità di pubblicizzare Spazio Aperto. Si è quindi realizzato un nuovo volantino da distribuire nei luoghi frequentati dai ragazzi e durante le uscite in strada. Verso la fine del mese di ottobre è stato possibile svolgere le attività educative all'interno dello Spazio Aperto. Le educatrici hanno percepito la voglia da parte dei ragazzi di incontrarsi e il bisogno di confrontarsi e confidarsi anche con persone adulte.

Nel periodo gennaio – dicembre le aperture di Spazio Aperto sono state 46. Nei mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre le attività si sono svolte nel cortile esterno dell'ex asilo Bambi. Hanno avuto accesso allo Spazio n. 26 nuovi ragazzi. La media è generalmente di 4/5 ragazzi ad ogni apertura. Per quanto riguarda le uscite in strada, le educatrici hanno svolto una funzione di osservazione e monitoraggio sul territorio di Schio (Centro Schio, Piazza Falcone Borsellino, Piazza Statuto, Skate Park, Parco giochi Santa Croce).

Piani di intervento in materia di politiche giovanili"- Progetto Officina di Marino e Scuola aperta

Con deliberazione di Giunta comunale n. 85/2019, è stato approvato l'Accordo di Programma per la realizzazione del "Piano di intervento in materia di politiche giovanili – Aprile 2019 – Aprile 2020" predisposto dal Comitato dei Sindaci del Distretto n. 2, dell'AULSS n. 7 Pedemontana, di cui alla DGRV n. 1392 del 29.08.2017 a cui dare prosecuzione nell'annualità di finanziamento di cui alla DGRV n. 1675/2018. Il Comune all'interno del suddetto Piano è titolare dei progetti "L'Officina di Marino" gestito da Primavera Nuova Cooperativa Sociale Onlus di Schio e "Scuola Aperta - scuole secondarie di secondo grado" gestito dall'AULSS n. 7 Pedemontana.

Sono proseguite le attività "L'Officina di Marino 2019-2020" e il progetto "Scuola Aperta - Teen box. Prevenzione del disagio giovanile e disturbi del comportamento in ambito scolastico".

Hanno aderito 9 scuole secondarie di secondo grado di Schio: IS Liceo artistico e scienze umane "Martini"; ITCG "L. e V. Pasini"; ITIS "S. De Pretto"; IIS "Tron-Zanella"; CFP Salesiani. Sono stati coinvolti n. 889 ragazzi (89 studenti compresi nella fascia 15-18 anni e 800 studenti compresi nella fascia 11-14 anni), nonché n. 140 genitori, n. 190 docenti e n. 6 personale ATA.

Contributi agli Istituti Comprensivi

Il Comune, in virtù del percorso di condivisione intrapreso nei precedenti anni con gli Istituti Comprensivi, ha concesso, per le attività da realizzarsi a scuola e per le necessità presentate dai medesimi istituti, un contributo di Euro 2.000,00 finalizzato:

- al rimborso delle spese per la copertura assicurativa dei volontari, acquisto di materiali ed attrezzature, a sostenere la realizzazione di un progetto educativo all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo, che ha come obiettivo la promozione e la sensibilizzazione dei bambini e ragazzi sul tema della mobilità sostenibile e dell'autonomia di movimento nel quartiere;
- a sostenere la realizzazione delle attività che coinvolgono la scuola e in particolare le azioni da svolgersi, a cura dei docenti referenti, affinché i ragazzi possano percepirsi come cittadini appartenenti a un territorio e ad una comunità;
- a sostenere interventi per l'attivazione delle famiglie di origine straniera più in difficoltà anche nella comprensione delle modalità operative scolastiche.

Spazio gioco, rivolto a bambini da 0 a 6 anni e i loro genitori

Nell'ambito sociale ed educativo, il Comune ha realizzato un luogo di aggregazione sociale che possa ospitare non solo i bambini, ma anche i loro genitori, ovverosia uno spazio per le famiglie, un luogo incentrato sull'attività laboratoriale artistica e creativa dove i partecipanti siano i veri protagonisti. Uno spazio in cui possano essere realizzati laboratori manuali, creativi, espressivi e di costruzione, in cui sia possibile il prestito dei giochi e dei giocattoli e inoltre ideare e organizzare animazioni tematiche.

Sono stati messi a disposizione nella forma del comodato gratuito all'Associazione Fate per gioco, da giugno 2018 a giugno 2020, i locali al piano terra dell'ex asilo nido Bambi, sito in Via Baratto.

Nel corso del 2020 le attività sono state sporadiche e per piccoli gruppi su prenotazione, l'emergenza sanitaria da COVID 19 ha limitato fortemente le opportunità ludiche e ricreative dei bambini/e e dei ragazzi/e al di fuori del contesto domestico. A tali limitazioni si è accompagnata la sospensione di tutte le attività educative in presenza, impedendo così il regolare sviluppo delle potenzialità dei bambini/e e ragazzi/e derivante dallo svolgimento di esperienze al di fuori del contesto familiare.

Con deliberazione di Giunta n. 167/2020 è stato stabilito di dare continuità alle proposte ludico educative promosse dall'Associazione Fate per gioco attraverso la messa a disposizione nella forma del comodato gratuito, dal 02.10.2020 al 30.06.2021, dello spazio di cui trattasi.

Progetti sostenuti:

- con deliberazione di Giunta n. 12/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il sostegno alla Cooperativa Primavera Nuova Onlus per la realizzazione del progetto ""Tracce...di bellezza e di vita..."- anno 2021, che mira a promuovere il benessere dei ragazzi, la prevenzione del disagio minorile e la promozione delle capacità;

- con deliberazione di Giunta n. 34/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il sostegno all'Associazione "Fate per gioco" per la realizzazione delle iniziative "Notte in ludoteca" e "Escape Room" gennaio - dicembre 2020, concessione l'utilizzo gratuito di alcune sale al primo piano dell'ex asilo nido Bambi;
- con deliberazione di Giunta n. 166/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il partenariato alla Cooperativa Primavera Nuova per la progetto "RE - START SCUOLA", finalizzato alla partecipazione al "Fondo di beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale" di Intesa Sanpaolo;
- con deliberazione di Giunta n. 291/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il patrocinio e la collaborazione al Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza per l'iniziativa "Il Villaggio del Natale del Dono - Terza Edizione";

ASILO NIDO PETER PAN

L'asilo nido offre nr. 60 posti, ampliabili fino a 72, le attività si sviluppano in un anno educativo tra settembre e luglio dell'anno successivo. E' regolamentato da leggi regionali.

La struttura è accreditata presso la Regione Veneto, la cui approvazione viene sottoposta a verifica ogni due anni. A tal fine riceve contributi ordinari e straordinari collegati a tale accreditamento.

Dal 1 marzo 2020, a causa della pandemia internazionale da covid 19, tutte le attività ordinarie e le iniziative speciali sono state sospese.

Il nuovo anno educativo (20/21) è iniziato con modalità organizzative e gestionali molto rigide e strutturate, per il persistere della emergenza sanitaria. Le sezioni sono stabili per spazi e personale, l'orario prolungato dalle 16 alle 18 è stato sospeso. Le iscrizioni sono diminuite per effetto della difficile situazione lavorativa e sociale.

Non è possibile attuare alcuna forma aggregativa o laboratoriale con genitori o nonni. È stato possibile organizzare una breve forma ricreativa nel periodo dell'avvento che ha visto la presenza di un "babbo natale" visibile dall'interno attraverso vetri e adottando opportuni distanziamenti tra i bambini e le educatrici.

Sono stati organizzati tre incontri on line con i genitori al fine di evidenziare le nuove modalità organizzative.

E' attivo il servizio di coordinamento pedagogico esterno, affidato tramite gara, ad una cooperativa esterna: una pedagoga e un formatore si occupano di consulenza, monitoraggio del servizio, formazione e assistenza alle educatrici. L'importo a bilancio è pari a € 3.230,00.

Anche per le rette relative alla frequenza all'asilo nido, sono previste agevolazioni e invio di attestazioni di pagamento per le dichiarazioni dei redditi delle famiglie degli studenti iscritti al servizio.

ATTIVITÀ' STRAORDINARIE COLLEGATE ALLA PANDEMIA DA COVID.19

Si elencano le attività poste in essere in via del tutto eccezionale, a causa della emergenza sanitaria internazionale da covid.19.

1) Rimborsi quote per trasporto scolastico

A giugno 2020 si è proceduto a rimborsare gli abbonamenti per il trasporto scolastico non utilizzato, per circa € 24.000.

2) Centro estivo 0-3

Tra il 22 giugno e il 30 luglio è stato attivato in via eccezionale il centro estivo per bambini da 3 mesi a 3 anni, destinato agli utenti dell'asilo nido, opportunità proposta alla famiglie dopo i cinque mesi di chiusura obbligatoria delle strutture educative. I bambini accolti sono stati 15.

3) Contributi straordinari per gestori di centri estivi – estate 2020.

A seguito della messa a disposizione di fondi economici da destinare a gestori di centri estivi, è stato predisposto un bando per l'assegnazione di tali risorse. Sono stati erogati € 35.625,00 a sette gestori operanti sul territorio comunale.

4) Contributi straordinari per famiglie per partecipazione ai centri estivi

Il servizio scuola ha sostenuto i servizi sociali, nella fase di accoglimento e liquidazione di

contributi da destinare alle famiglie per la frequenza a centri estivi durante l'estate 2020 per complessive 225 domande.

5) Convenzione straordinaria per spazi da destinare all'istituto comprensivo Il Tessitore

E' stata predisposta apposita convenzione tra il Comune di Schio e la Parrocchia S. Giorgio di Poleo per assegnare spazi a favore dell'istituto comprensivo statale "Il Tessitore", al fine di assicurare agli studenti aule particolarmente ampie, a fronte delle disposizioni previste per la riapertura delle scuole.

5) Accesso a contributi destinati agli enti locali per attività relative al contenimento della pandemia da covid.19

Sono state attivate le procedure per l'accesso a fondi nazionali relativi ad affitti per spazi da assegnare agli istituti scolastici (€ 5.000,00) e per mancate rette a fronte della chiusura degli asili nido (€ 9.000).

PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità

Servizio Sociale

Assistenza domiciliare disabili periodo gennaio – novembre 2020:

Utenti: 54	Totale Ore: 2179	Spesa annua: €. 31.145,96
------------	------------------	---------------------------

Rette in istituti

Utenti: 4	Spesa annua: €. 47.035,91
-----------	---------------------------

Ti trasporto disabili (effettuato dall'Associazione La Solidarietà fino a metà marzo 2020, e fino al 31.12.2020 dalla Coop. Mano Amica) periodo gennaio – novembre 2020:

Utenti: 26	Spesa annua: €. 2.609,69
------------	--------------------------

Progetto di acquaticità rivolto agli alunni disabili non è stato realizzato nel 2020 causa COVID 19

Servizio di trasporto scolastico a favore di studenti disabili frequentanti le scuole secondarie superiori

Anno Scolastico	Ragazzi	Costo complessivo rimborsato da Azienda ULSS 8 Berica
2019-2020	1	1.279,97

Impegnativa di cura domiciliare (ICD) a disabili (liquidazione secondo semestre 2019 e primo semestre 2020):

Disabili: 43	Spesa annua: €. 62.280,00
--------------	---------------------------

Progetto "Home Care Premium"

Disabili/Anziani: 3	Totale Ore: 56,57	Spesa annua: €. 1.076,60
---------------------	-------------------	--------------------------

Commissione Città Senza Barriere

Convocazione e partecipazione alla Commissione	1 seduta
--	----------

Progetti sostenuti:

- con deliberazione di Giunta n. 29/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il patrocinio all'Associazione "Contro l'esclusione" per la realizzazione di una conferenza dal titolo "Pedagogia dei genitori" programmata per sabato 8 febbraio 2020.

Servizio casa

I programma 02 Interventi per la disabilità – riguarda i contributi per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche, sono supporti di natura economica erogati dalla Regione Veneto e disciplinati sia dalla L.R. 16/2007 che dalla Legge n. 13/1989.

Il ruolo del Comune - Servizio Casa è quello di raccogliere l'istanza del cittadino, verificare la completezza della documentazione allegata, inviare poi la relativa graduatoria comunale all'Azienda ULSS competente per territorio e procedere, non prima della rimessa regionale, alla liquidazione agli aventi diritto; segue la rendicontazione.

I contributi vengono richiesti da cittadini che eseguono lavori di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche nella propria abitazione, nel posto di lavoro, nella propria autovettura, nonché a chi acquista facilitatori della vita di relazione come ausili e attrezzature quali montascale, servoscale, pedane elevatrici o ascensori.

Dalle ultime rimesse regionali dell'anno 2019, non sono più stati erogati fondi a favore di tali normative.

A tutt'oggi risultano non ancora liquidate:

- n. 25 domande già rendicontate e per le quali la Regione del Veneto ha attribuito al Comune di Schio un beneficio di prossima liquidazione pari a € 28.291,71 (DGR n. 1467/2018);

- n. 24 ulteriori istanze presentate in parte già rendicontate alla Regione, ma di cui non abbiamo nel corso del 2020 alcuna conferma di finanziamento.

Per ciò che concerne invece la Legge n. 13/89, nell'anno 2020 sono state presentate n. 8 istanze.

Si precisa che entrambe le tipologie di intervento (L.R. 16/07 e L. 13/89) trovano relativa compensazione con le entrate in quanto trattasi di partite di giro.

PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani

Servizio Sociale

Rette in istituti

Anziani: 25	Spesa annua: €. 162.731,63
-------------	----------------------------

Assistenza domiciliare anziani periodo gennaio – novembre 2020:

Anziani: 242	Totale Ore: 8.147	Spesa annua: €. 166.054,39
--------------	-------------------	----------------------------

Inoltre si registrano i seguenti dati per il servizio lavanderia:

Kg annui: 740	Spesa annua: €. 4.485,09
---------------	--------------------------

Gestione integrata servizi per anziani con Ente “La Casa”

Nel dicembre 2014 il Comune di Schio e l'I.P.A.B “La C.A.S.A.” hanno sottoscritto un accordo della durata di 6 anni (scadenza 2020) per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ovvero per la gestione integrata dei seguenti servizi per anziani del Comune di Schio:

- preparazione e consegna pasti caldi a domicilio, con monitoraggio e controllo della situazione socio-assistenziale dell'utente, nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare;
- Centro Diurno “El Tinelo” di via Camin;
- Centri Servizi “San Francesco” di via Baratto e “La Filanda” di via Camin;

Con deliberazione di Giunta comunale n. 346/2019 è stata approvata la convenzione per la gestione del Centro diurno “El Tinelo” per il periodo 2019-2020 con una spesa di gestione annua di Euro 53.279,16; a causa della pandemia da COVID 19 il Centro è stato per alcuni periodi chiuso.

La gestione dei Centri Servizi “La Filanda” e “San Francesco” per il triennio 2018–2020 e la convenzione che disciplina l'erogazione del contributo annuo di Euro 50.000,00 sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 354 del 13.12.2017. A causa della pandemia da COVID 19 il Centro è stato chiuso dal mese di febbraio.

Centro Solievo

Il centro è stato operativo fino ai primi giorni del mese di marzo, con una frequenza di n. 13 anziani.

Impegnativa di cura domiciliare (ICD) a anziani (liquidazione secondo semestre 2019 e primo semestre 2020 per l'ICDb e per l'ICDm quarto trimestre 2019 e primo, secondo e terzo trimestre 2020):

Anziani ICDb: 46	Anziani ICDm: 6	Spesa annua: €. 102,800,00
------------------	-----------------	----------------------------

Ti trasporto anziani (effettuato dall'Associazione La Solidarietà fino a metà marzo 2020, e fino al 31.12.2020 dalla Coop. Mano Amica) periodo gennaio – novembre 2020:

Anziani: 103	Spesa annua: €. 14.092,32
--------------	---------------------------

Contributi alle associazioni

Il Comune ha riconfermato i contributi economici a favore delle associazioni che gestiscono alcuni centri servizi per anziani.

Gruppo Pensionati Piane, la convenzione è scaduta il 30.04.2020, il Gruppo	€. 1.663,20
--	-------------

ha sospeso l'attività all'interno del Centro dal 25.02.2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Dal 15.10.2020 sono stati concessi al Gruppo in comodato gratuito i locali dell'immobile denominato "ex Scuole elementari delle Piane" fissando la durata del contratto in cinque anni, eventualmente rinnovabili per pari o minor periodo.	
A.M.M.A., oltre al contributo ordinario di Euro 3.800,00 è stato concesso un ulteriore contributo di Euro 1.151,72 a copertura delle maggiori spese sostenute dall'Associazione per la pulizia straordinaria dell'ambulatorio medico conseguentemente all'emergenza epidemiologica da COVID 19	€. 4.951,72
La Famiglia	€. 6.600,00
El Fogolare	€. 2.000,00
Gruppo Insieme Giavenale	€. 1.300,00

Servizio di Telesoccorso-Telecontrollo

Utenti al 31.12.2020: 211	Richieste di attivazione: 27	Richieste di disattivazioni: 21
---------------------------	------------------------------	---------------------------------

Amministratore di sostegno

Richieste annue: 4	Videoconferenze: 23	Spesa sostenuta: €. 125,52
--------------------	---------------------	----------------------------

Altri interventi per anziani sostenuti dall'Amministrazione

- con deliberazione di Giunta n. 312/2020 il Comune di Schio ha confermato il cofinanziamento per l'importo di Euro 1.300,00 per il progetto: "Progetto Brain-up - percorsi di empowerment per la terza età, bando regionale DGR n. 908/2019 per la valorizzazione dell'invecchiamento attivo L.R. 23/2017- Avvio del progetto" presentato alla Regione del Veneto dal Comune di San Vito di Leguzzano.
- con deliberazione di Giunta n. 194/2020 ha concesso al Comune di Santorso per il progetto Altovicentino Comuni-ty biennale (2020-2021), il cofinanziamento per l'importo di Euro 5.000,00, quale valorizzazione delle spese già a carico del bilancio comunale per il servizio di assistenza domiciliare;
- con deliberazione di Giunta n. 221/2020 ha concesso la collaborazione all'Associazione Amici del Cuore Alto Vicentino onlus per lo svolgimento della consueta Assemblea Ordinaria degli Associati, fissata per il giorno 24 ottobre dalle ore 9.30 alle ore 12.30; è stato concesso l'utilizzo gratuito del "Faber Box", in particolare della sala al piano terra denominata "Meeting Box";
- con deliberazione di Giunta n. 228/2020 ha concesso il patrocinio all'Associazione Diabetici Altovicentino per l'organizzazione il 14 novembre, giornata mondiale del diabete, di un presidio gratuito in galleria Petange presso la filiale della Banca Alto Vicentino (attività sospesa);
- con deliberazione di Giunta n. 238/2020 ha concesso il partenariato all'Auser Provinciale di Verona con il supporto di Auser Provinciale di Vicenza e di Belluno per il progetto "ALL DIGITAL - il digitale non ha età" predisposto a valere sul bando della Fondazione Cariverona.

PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Servizio Sociale

Rette in istituti (donne vittime di violenza)

Utenti: 1	Spesa annua: €. 1.275,00
-----------	--------------------------

Sportello Donna - Centro Antiviolenza

Il Centro Antiviolenza è stato impegnato attivamente nel lavoro di interconnessione con gli altri servizi territoriali per fronteggiare le emergenze in particolare a seguito del periodo di emergenza sanitaria per COVID 19. Infatti, dopo un primo periodo in cui si è assistito ad un calo drastico delle segnalazioni al centro, c'è stato un numero esponenziale di richieste di aiuto soprattutto in situazioni di emergenza. I numeri risentono molto dei primi mesi di lockdown e del fatto che in questa annualità raramente si sono affacciate al servizio donne nuove non in situazione di urgenza, per le quali in altri momenti si attivavano percorsi più di "lungo respiro" per sostenerle nel tempo in un percorso di empowerment finalizzato all'uscita dalla violenza. La situazione di emergenza sanitaria ha "bloccato" molte progettualità la cui realizzazione era legata al trovare opportunità lavorative e abitative. I dati che seguono riportano le informazioni delle donne prese in carico nel 2020.

Accessi: 305	Prese in carico: 124	In carico dal 2019: 50	Nuove prese in carico dal 2020: 74
--------------	----------------------	------------------------	------------------------------------

Le donne in carico che si sono rivolte per la prima volta sono state 124.

Età media	Età 18-30	Età 31-40	Età 41-50	Età 51-60	Età > 60	Totale
39,6	29	37	37	16	5	124

I motivi dell'accesso si rifanno nella maggior parte dei casi a situazioni di violenza da parte di partner o ex partner, ma anche da altre figure che avevano o avevano avuto con la donna delle relazioni significative (genitori, altri parenti, amico...).

Nazionalità:

Italiana: 76	% italiana: 61%	Straniera: 48	% straniera: 39%	Totale: 124
--------------	-----------------	---------------	------------------	-------------

L'area di provenienza più rappresentata delle donne straniere è quella relativa ai Paesi dell'Est (n. 22 donne provengono da Romania, Serbia, Moldavia, Albania, Bosnia, Croazia).

Comune di residenza	Donne	%
Schio	57	45
Comuni limitrofi appartenenti al Distretto n. 2 dell'AULSS 7	67	54
Comuni del Veneto fuori dal Distretto 2 dell'AULSS 7	1	1
Fuori Provincia	0	0
Fuori Regione del Veneto	0	0
Totale	124	100,00

Consulenze e sostegno:

Interventi di prima accoglienza telefonica	Colloqui di accoglienza e prima valutazione di donne	Donne prese in carico in percorsi di	colloqui di sostegno
--	--	--------------------------------------	----------------------

delle segnalazioni: 203	nuove afferite di persona al servizio: 102	autonomia e uscita dalla violenza: 124	psicosociale: 330 circa
----------------------------	---	---	----------------------------

Gruppi attivati	incontri	partecipan ti
Gruppo Auto Mutuo Aiuto sulla Patente	6	5
Autostima e oltre	6	14
Corso di orientamento al lavoro "Riparto da me – ricerca mirata del lavoro e preparazione al colloquio di selezione"	6	11
Corso "Il bilancio familiare e personale – valorizzare le proprie competenze per migliorare le proprie economie"	solo 1 dei 4 programmati è stato realizzato	7

Il periodo di lockdown ha costretto ad una convivenza stretta e forzata, aggravando alcune problematiche relazionali e rendendo più difficoltoso per molte donne chiedere aiuto. A fronte di un calo dei contatti al centro antiviolenza sperimentato nei primi mesi di lockdown e dell'interruzione di alcuni percorsi di sostegno intrapresi si è voluto pensare a delle iniziative ad hoc per favorire l'ascolto e il confronto.

PROGETTO "NOI CI SIAMO" (telefonate a tutte le donne che avevano avuto dei contatti diretti con il servizio nei 2 anni precedenti per monitorare la loro situazione e invitarle a prendere contatti con le operatrici in caso di necessità)	n. 102 donne contattate
"A TU PER TU dialoghi online per donne oltre l'isolamento" 3 appuntamenti online (22 e 29 maggio e 5 giugno) per offrire spazi di ascolto di gruppo	n. 21 donne coinvolte

In gennaio e febbraio sono stati realizzati gli ultimi incontri del corso di formazione "DONNE & UOMINI, TRA VIOLENZA E AMORE", condotto dalla Fondazione Capta di Vicenza, avviato a fine 2019. Il percorso era rivolto ad associazioni, gruppi informali e liberi cittadini sul tema delle relazioni tra maschi e femmine. Un percorso con l'ambizioso obiettivo del coinvolgimento di tutti nel promuovere un cambiamento culturale fondamentale per affrontare il tema della violenza contro le donne. Molti sono stati i giovani, anche studenti e studentesse, e insegnanti referenti degli istituti superiori di Schio. Il percorso è stato interrotto a causa del lockdown imposto dalla situazione di emergenza sanitaria.

Servizio di consulenza legale

Il centro antiviolenza svolge anche un servizio di primo orientamento legale inviando, quando necessario, le donne al servizio di consulenza legale gratuita gestito dall'Associazione Donne per le Donne, o prendendo contatti diretti con i legali che già rappresentano le donne in carico.

Con deliberazione di Giunta n. 71/2020 è stato rinnovato l'Accordo di collaborazione con l'Associazione "Donne per le donne" per l'attivazione dello "Sportello di prima consulenza legale gratuita", mediante la concessione, a titolo gratuito, per 24 mesi, di uno spazio comunale individuato nei locali dell'area famiglia.

Richiesta di informazioni e interventi di orientamento legale svolto dal CEAV: n. 75	Ass. Donne per le Donne: n. 37 consulenze e n. 29 consulenze legali gratuite attivate
---	--

circa	
-------	--

Sostegno all'autonomia/inserimenti lavorativi: con la collaborazione del SILAS è stato possibile sostenere una donna, che aveva fatto con i suoi figli minori un percorso di accoglienza in casa rifugio, all'interno di un percorso di inserimento lavorativo permettendole di sviluppare le proprie autonomie.

Sono state attivate e concluse altre 3 borse lavoro grazie alle risorse statali e regionali. Sempre con queste risorse economiche è stato possibile supportare alcune donne seguite dal Centro Antiviolenza e dalla Casa Rifugio nel loro progetto di uscita dalla violenza con azioni pratiche (supporto nell'acquisizione della patente, acquisto di beni essenziali per una nuova abitazione, supporti per favorire la frequenza scolastica e il benessere dei figli minori delle donne in carico ecc...).

Dispositivi per emergenza sanitaria

Grazie ai finanziamenti statali e regionali specifici per il centro antiviolenza e Casa Rifugio sono stati acquistati dispositivi di sicurezza per fronteggiare l'emergenza sanitaria (termometri, mascherine, gel disinfettanti) e della strumentazione per supportare nella DAD (Didattica a Distanza) i minori accolti con le proprie madri nelle strutture di accoglienza.

Il centro antiviolenza è stato anche dotato di un cellulare di servizio e di due portatili per favorire il contatto con le donne a distanza.

Informazione e sensibilizzazione

Sono stati effettuati alcuni interventi di sensibilizzazione sia con le scuole che con alcuni gruppi del territorio, nello specifico con un gruppo SCOUT che aveva richiesto un momento di confronto sul tema della violenza di genere e con un gruppo di donne richiedenti asilo seguite dalla Cooperativa "Il mondo nella città".

Lavoro di rete

Nel 2020 il Centro si è fatto promotore di un coordinamento dei centri antiviolenza pubblici mappati dalla Regione Veneto per avviare un confronto sulle tematiche e problematiche specifiche di un centro pubblico. Il coordinamento è stato supportato dalla Proff.ssa Degani del Centro di Ateneo per i Diritti Umani dell'Università di Padova.

Casa Rifugio Schio

Richieste di accoglienza	Donne accolte	Età media	Minori accolti	Età minori	Donne accolte in altre strutture
13	6	37 anni	11	tra 1 e 17 anni	2

Paese di provenienza	Donne
Cina	1
Mali	1
Bangladesh	2
Romania	1
Albania	1

Comune di provenienza:

Comune di residenza	Donne	%
Schio	3	50
Comuni limitrofi appartenenti al Distretto n. 2 dell'AULSS 7	2	33
Comuni del Veneto fuori dal Distretto 2 dell'AULSS 7	1	17
Fuori Provincia	0	0
Fuori Regione del Veneto	0	0
Totale	6	100

Protocollo operativo per l'accoglienza e la presa in carico della donna che subisce violenza
E' proseguito il lavoro di attuazione del protocollo della Rete Antiviolenza Altovicentino recepito con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 19.11.2018 e l'analisi delle criticità emerse nella quotidianità dell'operatività.

Con deliberazione di Giunta n. 145/2020 sono stati accettati i finanziamenti della Regione del Veneto relativi alle DGR n. 361/2020 e DGR n. 700/2020 "Interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne." a favore del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio comunali per complessivi Euro 96.923,49.

Commissione comunale per le Pari Opportunità

Con deliberazione n. 14 del 10.02.2020 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento della Commissione per le Pari Opportunità.

Con deliberazione di Giunta n.148/2020 è stato approvato l'"Avviso pubblico per la selezione di 10 componenti della Commissione per le Pari Opportunità". Si è provveduto alla selezione dei componenti e a dare avvio all'insediamento della CPO.

Causa emergenza COVID 19 le seguenti progettualità sono state sospese presso gli spazi comunali:

- Punto di ascolto Kairos Donna
- Progetto Pause&Play
- Incontri di gruppo ACAT.

Casa Bakhita

Nel 2020 si è disposto di rinnovare per ulteriori 4 (quattro) anni, e precisamente dal 01.07.2020 al 30.06.2024, il contratto d'appalto del Servizio di gestione della Casa di Accoglienza "G. Bakhita" di Schio n. 22887 di Rep. registrato a Valdagno il 22.07.2016, al n. 5952 Serie 1T, alle medesime condizioni del contratto in essere e per il corrispettivo di Euro 1.082.646,85.

Con deliberazione di Giunta n. 162 del 03.08.2020 è stata prorogata la riserva all'Azienda ULSS 7 di 8 posti presso Casa Bakhita fino al 31.12.2020 nell'ambito del progetto regionale di sperimentazione di un nuovo modello di struttura comunitaria per l'importo di Euro 115.000,00 annui.

Nel corso del 2020 sono state accolte in struttura n. 39 persone così suddivise:

Fem.: 5	M.: 34	Ita: 27	Com.: 3	Extracom.: 9	Dimessi: 26	Tot. Giorni: 5424
---------	--------	---------	---------	--------------	-------------	-------------------

Tra gli utenti sopra citati sono incluse le persone inviate dal Ser.d che sono state in totale n. 19 e da altri Comuni n. 1. L'età media degli ospiti è di 44 anni, così suddivisi:

Età 18-34: 11	Età 35-44: 10	Età 45-54: 11	Età 55-64: 3	Età > 65: 4	Totale: 39
---------------	---------------	---------------	--------------	-------------	------------

Pranzi ospiti: 6797	Cene: 4243	Pasti totali: 11040
---------------------	------------	---------------------

Nell'appartamento destinato all'accoglienza prolungata sono stati accolti n. 6 ospiti.

Il periodo di emergenza sanitaria ha avuto un impatto significativo sullo svolgimento delle attività occupazionali e laboratoriali. La necessità di distanziamento fisico, infatti, ha contratto la possibilità di svolgere attività e laboratori di gruppo e anche i laboratori individuali hanno subito alcune modifiche. Nel momento del primo lockdown erano già attivi laboratori di informatica, lingua italiana e bricolage oltre ai laboratori di ricerca lavoro con 12 accessi nel mese di gennaio 2020 e 9 accessi nel mese di febbraio. Gli accessi si sono interrotti a marzo, aprile e maggio per poi riprendere a giugno con le prime riaperture.

Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati realizzati laboratori per la ricerca abitativa e un ciclo di tre incontri dedicati all'abitare con la collaborazione dei Servizi Casa e Sociale comunali e di un'agenzia immobiliare di Schio. Gli incontri hanno permesso agli ospiti di approfondire le modalità più idonee nella ricerca della casa, le possibilità in termini di aiuto, le richieste di alloggi pubblici e nel libero mercato.

I volontari attivi a Casa Bakhita sono stati n. 11.

Servizi socio educativi

Persone/nuclei familiari	Totale ore annue (comprensiva di 126,50 ore di coordinamento)	Spesa complessiva
8	1774	€. 43.436,49

e con riferimento all'area delle donne vittime di violenza:

Donne	Minori	Totale ore annue (comprensiva di 18,50 ore di coordinamento)	Spesa complessiva
6	11	461,83	€. 12.042,24

Assistenza economica

Domande: 234	di cittadini italiani: 155	di cittadini comunitari e extracomunitari: 79
--------------	----------------------------	---

Contributi Economici	Nuclei familiari beneficiari	Spesa complessiva (incluso reintroiti)	Contributi non andati a buon fine e reintroitati
287	77	€. 66,110,97	€. 722,41

Pertanto l'importo dei contributi erogati ai nuclei familiari beneficiari è stato di Euro 65.388,56 così suddiviso:

Nazionalità	Beneficiari	Contributi economici	Importo contributi
Italiana	51	212	€. 48.012,53
Com./Extracomunitario	26	80	€ 17.376,03
TOTALE	77	292	€ 65.388,56

Finalità contributo	Importo
Bollette acqua	€ 714,25

Bollette energia elettrica	€ 2.070,10
Bollette gas cottura e acqua calda	€ 172,00
Bollette riscaldamento	€ 8.343,08
Bollette varie	€ 393,00
Canone di locazione	€ 8.008,54
Centri estivi	€ 1.870,00
Emergenza abitativa	€ 1.600,00
Integrazione del reddito familiare	€ 1.832,00
Libri di testo	€ 0,00
Mense scolastiche	€ 296,00
Pasti a domicilio	€ 195,50
Rette strutture	€ 10.476,00
Rette scolastiche	€ 6.224,09
Sostentamento	€ 21.991,00
Spese condominiali	€ 436,00
Spese sanitarie	€ 341,00
Tares	€ 426,00
Spese funerarie	€ 0,00
Trasporto scolastico	€ 0,00
TOTALE	€ 65.388,56

RIA – Cittadinanze Reincontrate

- con deliberazione di Giunta comunale n. 239/2018 si è aderito al Progetto "RIA - cittadinanze Reincontrate 5" del Comune di Vicenza, finalizzato al reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce deboli con contributi economici a favore dei cittadini beneficiari del progetto;
- con deliberazione di Giunta n. 311/2018 si è preso atto della DGRV 1545/2018 - Finanziamento interventi di contrasto alla povertà educativa rivolti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali con minori di età tra i 3 e 11 anni;
- con deliberazione di Giunta n. 316/2018 si è preso atto della DGRV 1546/2018 - Finanziamento interventi per il sostegno all'abitare rivolti a fasce socialmente deboli in carico ai servizi sociali - sostegno all'abitare – SOA;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 333/2019 il Comune ha stabilito di procedere con l'individuazione dei beneficiari dell'ulteriore importo sulla base delle indicazioni regionali.

Nell'anno 2020 sono stati liquidati i seguenti contributi:

Contributi regionali	Beneficiari	Contributi concessi
RIA 5	24	€. 7.798,60
SoA – Sostegno all'Abitare	17	€. 12.416,08
Povertà Educativa	2	€. 270,00

A partire dalla sesta annualità, RIA, SoA e Povertà Educative sono state raggruppate sotto l'unica denominazione di RIA. Nel corso del 2020 si sono sovrapposte, per volere della Regione, sia la sesta che la settima annualità del finanziamento in parola.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 125/2020 si è preso atto di quanto riportato nelle D.G.R. n. 1106/2019 e n. 442/2020. La quota di finanziamento regionale a favore del Comune è di Euro 110.865,03, di cui Euro 15.550,12 di co finanziamento.

Contributi regionali	Beneficiari	Contributi concessi
RIA, SoA e Povertà Educative	64	€. 91.548,34

Buoni Spesa

Nell'ambito delle misure urgenti adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - mediante il Dipartimento della Protezione Civile - ha emanato l'ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 con la quale vengono stanziati fondi per i Comuni italiani a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare.

L'importo destinato al Comune di Schio è stato pari a complessivi Euro 415.239,70.

Nel mese di marzo sono stati introitati Euro 207.619,85 e il 30 novembre ulteriori Euro 207.619,85.

Sulla base di quanto assegnato ai sensi della suddetta ordinanza, ciascun Comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
- di generi alimentari o di prodotti di prima necessità.

Con deliberazione di Giunta n. 80/2020 sono stati definiti i criteri e l'ammontare dei buoni spesa di Euro 20,00/cadauno da consegnare, fino ad esaurimento delle risorse, con i seguenti importi:

- Euro 140,00 per famiglia anagrafica con 1 componente;
- Euro 240,00 per famiglia anagrafica con 2 componenti;
- Euro 300,00 per famiglia anagrafica con 3 componenti;
- Euro 360,00 per famiglia anagrafica con 4 componenti;
- Euro 400,00 per famiglia anagrafica con 5 o più componenti.

Nel 2020 si è provveduto alla distribuzione del 1° Fondo statale di Euro 207.619,85 come segue:

Buoni Spesa	€ 200.000,00
Spesa e farmaci a domicilio a cura delle associazioni	€ 7.062,55
Economie derivanti dagli sconti applicati da alcuni esercizi commerciali	€ 940,00
Donazioni ricevute dal Comune di Schio finalizzate al sostegno delle situazioni di difficoltà legate all'emergenza COVID 19	€ 12.937,45
Totale	€ 220.940,00

I buoni sono stati distribuiti con la preziosa collaborazione e disponibilità dei volontari della CRI sezione di Schio, che hanno consegnato al domicilio dei 789 nuclei familiari beneficiari 11047 buoni spesa

N° componenti nucleo familiare	N° nuclei familiari	N° buoni assegnati	Importo
1	208	1456	€ 29.120,00

2	116	1386	€ 27.720,00
3	159	2385	€ 47.700,00
4	150	2700	€ 54.000,00
5	98	1960	€ 39.200,00
6	41	820	€ 16.400,00
7	11	220	€ 4.400,00
8	2	40	€ 800,00
9	3	60	€ 1.200,00
10	1	20	€ 400,00
Totali	789	11047	€ 220.940,00

Sono state esaminate complessivamente n. 1081 richieste così suddivise:

Richieste ammesse assegnatarie dei buoni spesa	789
Richieste ammesse non assegnatarie di buoni spesa per esaurimento del fondo	6
Richieste ritirate (di cui n. 1 dopo assegnazione)	2
Richieste non ammesse	284

I buoni spesa sono stati utilizzati presso:

Esercizi commerciali	Importo	Percentuale
Grande distribuzione	€ 179.310,01	81,99%
Alimentari medie e piccole dimensioni	€ 22.465,59	10,27%
Macellerie	€ 2.153,85	0,98%
Farmacie	€ 10.588,50	4,84%
Prodotti casa e igiene	€ 4.179,85	1,91%
Importi rimborsati agli esercizi commerciali	€ 218.697,80	100%

Buoni spesa Lions Club Schio e Croce Rossa Italiana Comitato di Schio

Nel 2020 oltre al fondo statale, l'Amministrazione comunale ha ricevuto:

- dal Lions Club di Schio - n. 200 buoni spesa dell'ammontare di Euro 25,00 cadauno, per un totale di Euro 5.000,00 e con scadenza 31.12.2020, utilizzabili presso i due Supermercati Famila di Schio;

- dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Schio n. 70 buoni spesa dell'ammontare di Euro 20,00 cadauno, per un totale di Euro 1.400,00 con scadenza 31.12.2020, utilizzabili presso i Supermercati Despar, Eurospar e Interspar, inoltre ha consegnato anche n. 40 buoni spesa/ticket del valore di Euro 4,00 cadauno, per un totale di Euro 160,00.

I suddetti buoni sono stati utilizzati in parte a favore dei n. 7 nuclei che non hanno ricevuto i buoni spesa emergenza COVID 19 per esaurimento del fondo di solidarietà alimentare.

N° componenti nucleo familiare	N° nuclei familiari	N° buoni (Lions) Euro 25,00/cad.	N° buoni (C.R.I.) Euro 20,00/cad.	Importo
1	3	12	6	€ 420,00
2	3	20	5	€ 600,00

3	1	12		€ 300,00
Totali	7	44	11	€ 1.320,00

Gli Assistenti sociali hanno valutato di assegnare i restanti buoni a n. 21 nuclei familiari con difficoltà economiche, in carico al Servizio, che hanno avuto, da parte dell'INPS, la sospensione del Reddito di cittadinanza per un mese a seguito del raggiungimento del periodo massimo di 18 mesi del sostegno statale, suddivisi in n. 154 buoni spesa del Lions Club Schio per Euro 3.850,00 e in n. 53 buoni della Croce Rossa Italiana per Euro 1.060,00. Inoltre le operatrici dello Sportello Donna hanno individuato n. 4 donne con difficoltà economiche ed in carico al Centro Antiviolenza a cui sono stati assegnati n. 2 buoni spesa del Lions Club Schio per Euro 50,00 e n. 6 buoni della Croce Rossa Italiana per Euro 120,00 e i n. 40 buoni spesa/ticket della Croce Rossa Italiana per Euro 160,00.

Spesa e farmaci a domicilio a cura delle associazioni

Consegna spesa a domicilio: 396	Consegna farmaci a domicilio: 143
---------------------------------	-----------------------------------

Progetti sostenuti dall'Amministrazione

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 03.02.2020, è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Comune di Schio, Azienda U.L.S.S. n. 7 e Associazione A.I.T.Sa.M. per la realizzazione del Progetto integrato "Gruppo di auto-mutuo aiuto" "Noi con voi" in ambito psichiatrico - triennio 2020-2022.

Progetto "Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati - SPRAR

Con decreto del Ministero dell'Interno è stata stabilita la proroga per l'anno 2020 del finanziamento del progetto Oasi 2017/2019, di cui alla deliberazione di Giunta n. 332/2016, confermando il cofinanziamento del medesimo importo a carico degli Enti cofinanziatori, che per il Comune di Schio è stato definito sulla base dei consuntivi della precedente progettualità in Euro 6.350,00 annui (contributo in denaro Euro 1.500,00 – valorizzazione di un locale ad uso deposito/magazzino presso l'edificio ex Condotte sito in Schio Euro 1.000,00 – assunzione della retta per inserimento in asilo nido Euro 3.850,00).

Con deliberazione di Giunta n. 160/2020 è stato stabilito di confermare per l'anno 2020:

- il cofinanziamento;
- la messa a disposizione di un locale ad uso deposito/magazzino presso l'edificio ex Condotte sito in Schio all'Associazione Il Mondo nella Città, alle medesime condizioni di cui alla bozza di convenzione approvata con determinazione dirigenziale n. 34/2017.

Richiedenti asilo

Al 31 dicembre 2020 i richiedenti erano 113.

Altri interventi per l'inclusione

- con deliberazione di Giunta n. 41/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il patrocinio e la collaborazione all'Associazione "Donne per le Donne Onlus" per la realizzazione dell'iniziativa dal titolo "La verità delle donne vittime del conflitto armato in Colombia", venerdì 28 febbraio 2020 dalle ore 20:30 alle ore 23:00 presso la Sala degli Affreschi di Palazzo Toaldi Capra (attività sospesa);
- con deliberazione di Giunta n. 133/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il sostegno alla Fondazione di Comunità Vicentina per l'attivazione di una nuova raccolta fondi denominata "Aiutiamo chi non ce la fa", a favore di tutte quelle persone e famiglie che il coronavirus e i lunghi giorni di lockdown stanno riducendo o hanno già ridotto in povertà;

- con deliberazione di Giunta n. 168/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso la partnership alla Cooperativa Sociale Samarcanda Onlus per il progetto, che prevede l'assistenza sanitaria e socio assistenziale a favore delle persone in stato di bisogno coinvolte dall'epidemia causata dal COVID 19, finalizzato alla partecipazione all'Avviso pubblico Fondo Lire U.N.R.R.A. per l'anno 2020;
- con deliberazione di Giunta n. 181/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il partenariato aziendale a Irecoop Veneto, partner operativo, incaricato dal Comune di Thiene per il progetto "Bussola: nuove coordinate per l'Ambito Territoriale Sociale", presentato ai sensi della DGR 865/2020 e del decreto n. 579 del 06.07.2020.

PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

Servizio Sociale

Progetti di contrasto alla povertà e inclusione sociale

Con deliberazione di Giunta n. 252/2020 è stato approvato l'Avviso pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni e organizzazioni impegnate in interventi di solidarietà sociale a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico e a rischio di emarginazione sociale, anche segnalati dai Servizi Sociali, per un importo complessivo di Euro 15.000,00.

Contributo per riscaldamento domestico

La Giunta comunale con propria deliberazione n. 275/2020 ha confermato la costituzione, anche per l'anno 2020, di un fondo di Euro 50.000,00 da destinare al pagamento del riscaldamento domestico invernale, mediante l'erogazione di un contributo a favore di nuclei familiari in stato di precarietà economica. La raccolta delle domande è stata effettuata mediante 2 avvisi, il primo con scadenza 26.10.2020 e il secondo con scadenza 31.12.2020. Inoltre una parte delle domande ammesse al contributo è stata finanziata con il 5 per mille dell'IRPEF, attribuita nell'anno 2020 e all'anno di imposta 2017 e 2018, pari a complessivi Euro 46.797,55. L'importo è stato incassato dal Comune il 04.06.2020 (Euro 22.904,35) e il 17.08.2020 (Euro 23.893,20).

Dati complessivi 1^ e 2^ avviso:

Richieste raccolte: 258	Ammesse: 193	Ammesse non finanziate: 2	Non ammesse: 20	Importo: €. 50.000,00
Nucleo Familiare			N. domande	Importo
con presenza di soli adulti			22	€. 2.905,00
con presenza di almeno un minore in età scolare			54	€. 11.658,00
con presenza di almeno un minore in età prescolare			73	€. 22.789,00
con presenza di persona ultrasessantacinquenne			20	€. 5.649,00
con presenza di persona "disabile"			24	€. 6.999,00
Totale			193	€. 50.000,00

Agevolazione tariffaria servizio idrico integrato

È continuata anche per l'anno 2020, la concessione di agevolazioni tariffarie per la fornitura del servizio idrico integrativo emergenziale a favore delle cosiddette "utenze deboli". Al Comune è stata assegnata la somma di Euro 28.565,63 (fondo ATO) e di Euro 71.306,48 (fondo Viacqua, confermato dall'Assemblea dei Sindaci del Consiglio di Bacino con deliberazione n. 9 del 15.12.2020).

Il compito del Comune è stato quello di individuare le utenze deboli mediante 2 avvisi (1^ avviso fondo ATO scadenza 20.07.2020 e 2^ avviso fondo VIACQUA scadenza 18.09.2020), e di trasmetterne l'elenco, con l'indicazione dell'importo della riduzione da applicare direttamente in bolletta dall'ente Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Dati complessivi 1^ e 2^ avviso:

Richieste raccolte: 447	Ammesse: 335	Non ammesse: 112	Imp. Agevolazione: €. 99.871,00
Composizione Nucleo Familiare		N. domande	Importo agevolazioni
con 1 componente		37	€. 4.761,00

con 2 componente	37	€. 7.935,00
con 3 componente	72	€. 19.301,00
con 4 componente	91	€. 29.273,00
con 5 componente	64	€. 24.018,00
con 6 componente o più	34	€. 14.583,00
Totale	335	€. 99.871,00

Con Determinazione Dirigenziale n. 1509 del 18.12.2020 è stato approvato un ulteriore elenco beneficiari – secondo avviso mediante la concessione di un contributo economico per Euro 1.469,01 a n. 5 nuclei familiari (n. 3 con 4 componenti e n. 1 con 3 componenti).

Contributi della Regione del Veneto

Il compito del Comune è stato quello di raccogliere e istruire, con verifica dei requisiti richiesti le istanze di cui alle:

- DGR n. 1309/2020 - Programma di interventi economici a favore delle famiglie fragili residenti in Veneto:

Interventi economici per il sostegno a	Richieste	Ammesse	Non ammesse
famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati	61	49	12
famiglie con figli rimasti orfani	7	6	1
famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro	44	38	6
famiglie numerose con minori impegnati nella pratica motoria all'interno delle associazioni e delle società sportive riconosciute dal CONI, dalle Federazioni e dagli enti di promozione sportiva	31	30	1

- DGR n. 1204/2020: Assegno prenatale. Disciplina sperimentale inerente ai criteri e alle modalità per l'assegnazione delle risorse destinate al sostegno della natalità, ai sensi della LR 20/2020, "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (artt 6, 7 e 8):

Richieste raccolte: 59	Ammesse: 44	Non ammesse: 15
------------------------	-------------	-----------------

Progetto Alleanze territoriali per la famiglia

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 20.03.2019 è stato approvato Progetto "Alleanze territoriali per la famiglia" (DGR n. 1733/2018) che prevede, in riferimento all'azione "approfondimento dello status quo dei servizi e delle iniziative presenti nel territorio e revisione di servizi di cura a supporto delle necessità educativo-assistenziali delle famiglie rispetto alla prima infanzia", l'attivazione di un percorso di confronto con i comitati genitori delle scuole statali di Schio e l'associazione A.Ge. Schio (Associazione Genitori della Città di Schio).

Nel periodo aprile – maggio 2020 al fine di contribuire a ridurre il divario ludico ed educativo generato dalla necessità di contenimento del virus, il Comune di Schio, in coerenza con il progetto già attivato di implementazione dei doposcuola, ha promosso l'attivazione di un tavolo di lavoro con le associazioni, cooperative, parrocchie e scuole dell'infanzia paritarie al fine di condividere l'attuazione nel periodo estivo di interventi progettuali, anche sperimentali

e innovativi, di educazione informale e di attività ludiche per l'empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza, in conformità con le indicazioni sulla riapertura in sicurezza delle attività ludiche e ricreative fornite dalle linee guida elaborate dal Governo e dalla Regione del Veneto.

Il tavolo di lavoro attivato è stato composto dagli organizzatori delle attività di post scuola e delle attività estive di cui alla deliberazione di Giunta n. 15 del 27.01.2020, le parrocchie cittadine che negli anni scorsi hanno organizzato attività di Grest, alcune associazioni sportive e le scuole dell'infanzia paritarie.

Il lavoro di rete ha permesso di elaborare una risposta di comunità al bisogno di socialità dei bambini e alle esigenze lavorative delle famiglie. In osservanza delle linee guida regionali, ogni gestore si è impegnato a ricercare, nelle limitazioni progettuali, ludico e ricreative dovute all'emergenza sanitaria in atto, la costruzione di contesti educativi ricchi e multi direzionali, nei quali tutti i bambini possano apprendere nuove forme di relazione e comunicazione dove la distanza spaziale sia interpretata come occasione creativa e le nuove regole possano diventare non solo barriere, ma strategie per esprimersi.

Con deliberazione di Giunta n.132/2020 è stato stabilito di mettere a disposizione un fondo di Euro 170.000,00 quale contributo economico a favore delle famiglie delle/i bambine/i, delle ragazze/i iscritte ai Centri estivi, giugno - settembre, dai 0 ai 17 anni. I contributi assegnati sono stati complessivamente di Euro 26.385,00.

Altri progetti sostenuti:

- con deliberazione di Giunta n. 10/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso alcuni spazi, ma non in forma esclusiva presso il Faber Box, all'associazione AGE Schio al fine di realizzare:
 - gli incontri di programmazione ed organizzazione delle varie iniziative che coinvolgono le scuole;
 - l'attività di "sportello" quale punto di riferimento per i rappresentanti di classe dei genitori delle varie scuole, quale luogo di incontro, di interscambio e di confronto;
 - gli incontri/confronti tra gruppi di lavoro, genitori, rappresentanti dei docenti;
 - gli incontri aperti alla cittadinanza;
- con deliberazione di Giunta n. 19/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il patrocinio e la collaborazione all'Associazione "Raggio di Sole" per la realizzazione di una conferenza dal titolo "La Famiglia riparte insieme alla comunità" in programma venerdì 31 gennaio 2020 alle ore 20:00 presso la Sala degli Affreschi di Palazzo Toaldi Capra;
- con deliberazione di Giunta n. 53/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il patrocinio e la collaborazione all'Associazione "Sunflet Romanesc - Anima Romana" per la realizzazione dell'iniziativa "Martisor 2020" domenica 8 marzo 2020, concessione patrocinio e utilizzo gratuito dello SHED (attività sospesa);
- con deliberazione di Giunta n. 134/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il patrocinio all'Associazione Gruppo Sociale e Missionario San Giorgio Poleo odv per la realizzazione del progetto "DIMMI ASCOLTO- attività di ascolto e counselling";
- con deliberazione di Giunta n. 193/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il partenariato all'Associazione Gruppo San Giorgio ODV per il progetto "Insieme irRETIamo il Covid – per una qualità di vita migliore" a valere sul bando regionale di cui alla DGR n. 910 del 09 luglio 2020;
- con deliberazione di Giunta n. 261/2020 l'Amministrazione comunale ha concesso il patrocinio e la collaborazione al Centro di medicina di Schio e alla società Famila Basket Schio per la realizzazione dell'incontro in diretta streaming "Dalla pelle allo stomaco - come proteggiamo le nostre barriere", il 17 dicembre 2020 dalle ore 18.30.

PROGRAMMA 06 - Interventi per il diritto alla casa

Servizio Sociale

Progetto affitti sociali sicuri in collaborazione con la Caritas Diocesana Vicentina.

Il Comune con deliberazione di Giunta n. 40/2020 ha deciso la prosecuzione, anche per l'anno 2020, della progettualità sperimentale degli "Affitti sociali" in collaborazione con la Caritas Diocesana Vicentina quantificando in Euro 6.000,00 il budget massimo complessivo da destinare alla progettualità.

Richieste presentate: 8	Ammesse: 2	Non ammesse: 6	Importo: €. 2.400,00
-------------------------	------------	----------------	----------------------

Servizio casa

La gestione dell'edilizia residenziale pubblica E.R.P. risulta la principale attività del Servizio Casa.

Nel 2018 c'è stato il passaggio tra la vecchia normativa dell'Edilizia Residenziale Pubblica L.R. n. 10/1996 e la nuova normativa con l'entrata in vigore sia della L.R. n. 39/2017 che del Regolamento regionale n. 4/2018.

Il passaggio alle nuove normative è avvenuto gradualmente per le annualità 2018 e 2019, successivamente nell'anno 2020 il Comune di Schio ha pubblicato il Bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia residenziale Pubblica (Determinazione dirigenziale n. 1028 del 14 settembre 2020) e nel periodo utile di raccolta delle domande ha caricato sul portale informatico ERP messo a disposizione della Regione del Veneto n. 175 istanze (periodo 28 settembre – 13 novembre 2020).

Il Comune di Schio, così come prevedono sia la L.R. n. 39/2017 che il Regolamento regionale n. 4/2018, si è avvalso dell'ATER provinciale per l'istruttoria delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria che indicativamente sarà pubblicata nella primavera del 2021.

Le suddette funzioni sono state delegate con la sottoscrizione di una convenzione tra il Comune di Schio e l'ATER provinciale (Deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 25 giugno 2020).

In seguito è stato predisposto con Determinazione dirigenziale n. 1530 del 22 dicembre 2020 l'impegno di spesa pari a € 18.000,00 per la liquidazione di tali competenze legate al Bando ERP anno 2020.

Durante il 2020 si sono verificati i requisiti necessari all'assegnazione di n. 5 alloggi di proprietà comunale; l'A.T.E.R provinciale a sua volta ha provveduto alla verifica e all'assegnazione degli alloggi di sua proprietà (n. 12).

Contributi prima casa

E' continuata la liquidazione nel mese di aprile, del consueto contributo annuale con il pagamento della rata relativa al 2020 a tutti gli aventi diritto selezionati, via via, nelle precedenti annualità per un totale di €.19.374,15 erogato a n. 23 beneficiari.

Fondo per la morosità incolpevole

Il fondo per la morosità incolpevole è un sostegno economico a favore di chi, a causa della perdita o della consistente riduzione della capacità reddituale del proprio nucleo familiare, non è più in grado di provvedere al regolare pagamento del canone di locazione.

Tale fondo è destinato esclusivamente ai Comuni ad alta tensione abitativa.

Sono giacenti nelle casse comunali € 9.679,47 a residuo, oltre ad una seconda disponibilità erogata pari a € 41.157,59. L'importo totale pari a € 50.837,06, così come disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31 maggio 2019, è stato riallocato per il "finanziamento" del Fondo Sostegno Affitto 2019 (canoni pagati nell'anno 2018).

La Regione, ha comunque richiesto al Comune di Schio di rilevare il fabbisogno del Fondo morosità incolpevole per l'anno 2020:

Il Servizio Casa, alla luce di un'esigenza di intervento raccolta, ha comunicato la richiesta di un ristoro pari a € 5.304,00 che è stato concesso con DGR n. 1515/2020.

Questo intervento ha permesso di scongiurare una contingente situazione di sfratto.

Si precisa che questa tipologia di intervento trova relativa compensazione con le entrate in quanto trattasi di partita di giro.

Fondo di sostegno alla locazione

Il Fondo di sostegno alla locazione è un fondo nazionale e regionale a supporto delle spese inerenti il canone di locazione. Questa tipologia di intervento trova disciplina nella Legge 431/98 sulle locazioni.

Dopo alcuni anni di mancato finanziamento, con il sopra citato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31 maggio 2019, si sono definite le modalità di trasferimento al Fondo di sostegno alla Locazione (FSA) delle risorse non spese del Fondo inquilini morosi incolpevoli, giacenti nelle casse comunali, e che andranno quindi riallocate nell'FSA 2019 (canoni 2018)

Il Comune di Schio ha aderito alla partecipazione al Fondo di sostegno anno 2019 cofinanziando inoltre lo stesso con la somma di € 13.390,00, già nel Bilancio di Previsione 2020.

Successivamente la Regione con proprie deliberazioni n.1643/2019 e n. 1189/2020 ha fissato i criteri per la ripartizione del Fondo di Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione non solo per l'anno 2019 (canoni 2018), ma anche per l'anno 2020 (canoni 2019).

Quindi il Servizio Casa con Determinazione dirigenziale n. 1291 del 10 novembre 2020 ha approvato l'avviso pubblico di selezione per il contributo all'affitto anni 2019 e 2020.

Per poter accedere anche al fondo 2020, il Comune di Schio ha aderito al procedimento cofinanziato lo stesso con un ulteriore importo di € 13.390,00.

Nel periodo utile della pubblicazione del bando per entrambe le annualità (novembre dicembre 2020) sono state caricate sul portale regionale welfaregov n. 202 domande finanziate per un totale di € 171.841,42 (€ 145.061,42 liquidati dalla Regione e € 26.780,00 cofinanziamenti comunali) a sostegno della locazione pagata negli anni 2018 e 2019 (FSA 2019 - FSA 2020).

ATTIVITA' DEL SERVIZIO CASA CHE NON COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE

Gestione alloggi di E.R.P. di proprietà comunale

Il Comune di Schio ha un proprio patrimonio destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica gestito direttamente dal Servizio Casa (verifiche dei requisiti, assegnazione, gestione del contratto di locazione, calcolo del canone, ecc..).

Il numero degli alloggi destinati all'E.R.P. sono n. 72, n. 60 assegnati e n. 12 in manutenzione straordinaria.

Gli alloggi di proprietà comunale, così come tutte le proprietà di Edilizia Residenziale

Pubblica, sono gestiti attraverso la piattaforma informatica regionale.

Durante l'anno 2020 sono stati incassati fitti attivi degli alloggi comunali per un importo totale pari a € 80.347,96.

Gestione sedi associative di proprietà comunale

Il Servizio Casa ha gestito nel corso del 2020, i contratti di concessione, locazione e comodato con n. 9 associazioni.

Il Bilancio di previsione 2020 riportava una previsione di riscossione canoni per un importo totale pari a € 21.000,00, ma a sostegno di alcune associazioni che a causa dell'emergenza sanitaria conseguente la pandemia generata dal coronavirus, non hanno potuto svolgere le loro attività presso i locali assegnati, è stata concesso un esonero dal pagamento del dovuto per il periodo da gennaio a settembre 2020 (Deliberazione di Giunta n. 210/2020) per un totale di circa € 5.800,00, causando quindi una minore entrata rispetto la previsione.

Rilascio certificati di idoneità alloggiativa per cittadini extra comunitari

L'attività di rilascio del certificato di idoneità alloggiativa è previsto dal Testo Unico sull'immigrazione D. Lgs. n. 286/98. Le richieste presentate nell'anno 2020 sono state n. 107, di cui 72 nuovi sopralluoghi effettuati dal Servizio Edilizia e n. 35 duplicati eseguiti sulla base della banca dati in possesso del Servizio Casa. Durante l'anno 2020 sono stati riscossi diritti di segreteria per un importo totale pari a € 3.220,00.

Accordo territoriale per la locazione: i contratti di natura agevolata, consulenza, tenuta del registro e attività di verifica

Il 18 settembre del 2019 è stato sottoscritto dai sindacati rappresentativi della proprietà e degli inquilini un Nuovo Accordo Territoriale per la Locazione.

Il Nuovo Accordo Territoriale risponde in pieno alla Legge n. 431/98 concernente la disciplina degli immobili ad uso abitativo (art. 2, 3° comma) e al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2017.

I contratti agevolati depositati in tutto l'anno 2020 che prevedono quindi un canone di locazione calmierato rispetto al libero mercato immobiliare, sono stati 310.

A questi depositi si aggiungono le pratiche di chiusura e subentro di contratti già depositati per un numero di circa 100 pratiche.

Il controllo-verifica e la successiva registrazione, vengono eseguiti attraverso un apposito programma che gestisce la banca dati di tutte le proprietà private del Comune di Schio e dei residenti. Lo strumento è utilizzato non solo dal Servizio Casa, ma anche dal Servizio Tributi e dagli sportelli dei Servizi Demografici e questo permette un controllo più organico dell'Accordo territoriale.

Assegnazione alloggi destinati a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa.

Con Deliberazione n. 37 del 6/02/2019 la Giunta Comunale ha approvato le Linee Guida per fronteggiare situazioni di emergenza.

Tali tipologie di assegnazione vedono coinvolti il Servizio Casa, soprattutto per ciò che concerne la gestione delle sistemazioni provvisorie e temporanee, come la verifica dei requisiti, la stesura del contratto di concessione, la verifica dei pagamenti e le eventuali revoche e/o decadenze dalla concessione, ma anche il Servizio Sociale che individua e propone il nucleo familiare "in emergenza", verifica il permanere delle condizioni di emergenza e propone eventuali proroghe o deroghe.

Nel corso del 2020 sono state effettuate n. 4 assegnazioni in emergenza abitativa.

Sportello Qui Sociale

Lo Sportello Qui Sociale svolge le attività di front-office del Servizio Casa e del Servizio Sociale. L'accesso al pubblico di entrambi i Servizi è proseguito regolarmente fino alla metà del mese di marzo 2020 con un totale di circa n. 1215 accessi

Successivamente l'emergenza sanitaria Covid-19 e il conseguente lockdown della primavera hanno limitato l'accesso allo sportello, prediligendo il ricevimento telefonico o l'invio delle pratiche con modalità on-line.

Per il Servizio Casa le attività di front office sono proseguite per il resto dell'anno 2020 attraverso un accesso programmato con fissazione degli appuntamenti nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza e igiene (misurazione della temperatura del cittadino e sanificazione/pulizia degli ambienti dopo ogni accesso).

I bandi dell'autunno (bando ERP e FSA), nonché la presentazione ordinaria di istanze ha fatto registrato un totale di circa 700 appuntamenti.

PROGRAMMA 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Servizio Sociale

Spesa quote associative pro capite per la gestione dei servizi socio assistenziali delegati all'Azienda ULSS n. 7

Il Comune ha versato all'Azienda ULSS n. 7 l'importo complessivo di Euro 996.744,17 per le quote associative, che sono state calcolate sulla base della popolazione residente al 01.01.2020 dato ISTAT – demo.istat.it (pari a n. 38.981 unità) e così distinte:

Descrizione	Ab. al 01.01.2020	Costo	Spesa
Indistinta - per funzioni "obbligatorie"	38981	€ 16,28	€ 634.610,68
Residenzialità disabili	38981	€ 3,72	€ 145.009,32
Minori in comunità affido comprensiva del servizio di educativa territoriale	38981	€ 4,57	€ 178.143,17
Psichiatria	38981	€ 1,00	€ 38.981,00
TOTALE		€ 25,57	€. 996.744,17

PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizio cimiteriale

Il Servizio Cimiteriale è punto unico di accesso per tutti i servizi che afferiscono all'evento morte e si occupa in primis dei servizi essenziali relativi alle autorizzazioni ed alle sepolture nei nove cimiteri del Comune.

L'epidemia da Covid-19 ha avuto forte incidenza sul numero dei decessi nel nostro Comune, con un aumento del 30,5% rispetto al quinquennio precedente e il 25% in più di sepolture.

La programmazione puntuale del turn over, il costante monitoraggio della disponibilità residua delle diverse tipologie di sepoltura e la fruibilità di aree appositamente destinate a situazioni di emergenza hanno consentito di assegnare a ciascun richiedente la sepoltura prescelta senza alcuna ripercussione sul fronte della domanda.

L'attività ordinaria del Servizio ha visto, tra le pratiche autorizzatorie rilasciate, l'emissione di n:

- 304 autorizzazioni alla sepoltura
- 218 autorizzazioni al trasporto fuori Comune
- 153 pratiche per cremazione

e sono stati effettuati:

- 528 designazioni/ordini di sepoltura nei cimiteri
- 13 recuperi di salme su disposizione della pubblica Autorità
- 1 funerale di persona indigente.

Sono stati emessi n. 433 ordini di sepoltura nei cimiteri di Schio.

Sono state effettuate 9 dispersioni di ceneri in natura e sono stati autorizzati 34 affidamenti di ceneri in abitazione (al 31/12 gli affidamenti di ceneri in abitazione nel nostro Comune in totale sono 284).

Si tratta di pratiche entrambe particolarmente gravose dal punto di vista procedurale, che hanno assorbito una porzione rilevante del lavoro d'ufficio.

A seguito dell'incremento di decessi Covid correlati e per fare fronte alla congestione delle strutture obitoriali presenti nel territorio è stata ampliata la capienza della camera mortuaria dove sono stati ospitati, in deposito temporaneo, n. 100 feretri (39 nel 2019).

E' stato chiesto l'intervento degli agenti di Polizia Locale, per motivi viabilistici o di grande partecipazione di persone alle esequie, per 34 funerali.

Per la parte contabile, sono state emesse n. 1007 bollette di pagamento per un totale di € 428.760,00.

Si è dato corso alla procedura per la revoca di n. 12 concessioni scadute e non rinnovate e si è concluso il procedimento per altre 25 tornate in disponibilità del Comune per la riassegnazione.

Sono proseguiti la revisione e l'aggiornamento della modulistica con i riferimenti di legge e, nell'ambito del progetto dello sportello telematico polifunzionale del Comune, è stata implementata la porzione di schede tematiche e di moduli correlati di propria competenza.

Dopo averne accertato la titolarità si è provveduto alla reintestazione di n. 1 concessione e sono stati rilasciati n. 148 contratti di concessione. Sono state perfezionate le richieste di retrocessione per 2 concessioni.

Sono state effettuate le ricerche per 84 concessioni scadute nel corso dell'anno; in base alle risultanze, sono stati contattati mediante avviso di scadenza o telefonicamente 93 concessionari o aventi titolo sulle sepolture.

L'attività di sportello è stata gestita su appuntamento ed è stato dato avvio ad un sistema di sportello virtuale in modalità videochiamata in tutti i casi in cui era possibile, al fine di limitare i contatti *de visu* per evitare i contagi da Covid-19.

Il sistema ormai collaudato di ricevimento del pubblico su appuntamento ha permesso di ottimizzare la programmazione del lavoro in presenza ed in smart working.

L'appalto dei servizi di recupero salme e della fornitura del servizio funebre per persone indigenti ad un unico operatore ha consentito un significativo risparmio dal punto di vista economico e la garanzia per il Comune dell'effettuazione in tempi rapidi ed in modo alquanto dignitoso di servizi necessari (previsti per legge).

E' stato dato avvio alla progettazione dell'ampliamento del famedio ossario esistente nel cimitero urbano di Schio, necessario per la custodia delle spoglie dei Caduti di guerra ora seppelliti nei diversi cimiteri comunali: il progetto è stato inviato al Ministero della Difesa per il benessere alla sua realizzazione.

Dal punto di vista più propriamente operativo:

- nei nove cimiteri del Comune sono state effettuate in totale n. 197 esumazioni e n. 20 estumulazioni, con il ricollocamento dei resti in 95 casi ed il collocamento in ossario comune in 95 casi.

Le bonifiche sono state effettuate nella logica di utilizzo ciclico delle sepolture, garantendo che il turn over degli spazi sia assicurato in tutti e nove i cimiteri.

Per tutte le operazioni, avvenute su programmazione, sono stati ricercati e contattati i familiari, con i quali sono state concordate modalità di esecuzione e destinazione dei resti

- è proseguita la mappatura della disponibilità di sepolture nei diversi cimiteri, che tiene conto del numero di posti in scadenza e del fabbisogno stimato per anno: questa base permette la verifica puntuale della disponibilità soprattutto nelle aree soggette a bonifica/riorganizzazione e più scarse di posti da assegnare e consente la programmazione delle attività del servizio nel lungo periodo in termini di risorse umane ed economiche

- sono state eseguite la pulizia e il riordino di alcune tombe revocate nei cimiteri di Schio e di Magrè per i successivi interventi di riqualificazione delle vasche e la messa in disponibilità ai richiedenti

- nel cimitero di Schio:

è proseguita la riqualificazione del campo ad inumazione n. 18 mediante l'attività di esumazioni con spostamento delle fosse volta a ridisegnare l'intero campo di sepoltura, adeguando gli spazi interfossa a quelli degli altri campi già in ordine e creando ulteriori 45 posti oltre ai 169 attuali

- nel cimitero di Magré:
 - è stato effettuato l'intervento di bonifica di porzione del campo 10 con la sostituzione del terreno ed il posizionamento di drenaggi, allo scopo di favorire la scheletrizzazione delle salme che vi saranno ospitate
 - si è provveduto all'operazione straordinaria di pulizia del perpetuo "sacerdoti", volta alla creazione di posti per future sepolture, dato che il sepolcro risultava saturo
- nel cimitero di Santa Maria:
sono state eseguite esumazioni ordinarie volte a creare lo spazio per le future sepolture, garantendo il funzionale turn over
- nel cimitero di Santa Caterina:
sono state collocate n. 42 nuove cellette ossario/ceneri ottimizzando gli spazi disponibili; è stato dato avvio alla riqualificazione delle aree ad inumazione che prevede un nuovo schema di distribuzione delle fosse che garantisce agli operatori di operare in sicurezza e ottimizza la superficie disponibile
- nel cimitero di Sant'Ulderico:
si è dato avvio all'intervento di riqualificazione e bonifica del terreno comune contattando i primi fra i familiari di 15 Caduti di Guerra che dovranno essere riesumati, previo nulla osta del Ministero della Difesa, per fare posto alle nuove fosse di terreno comune

Una salma rinvenuta inconsunta, lasciata in gestione a carico del Comune, è stata avviata a cremazione al fine di risolvere il problema dell'indecomposizione senza ulteriori strascichi gestionali e di spese future.

Si è proceduto inoltre con la formazione di una collega di recente assegnazione al servizio per turn over a seguito di trasferimento e, parimenti, all'inserimento ed all'iniziale formazione di un nuovo collega assegnato al servizio di custodia dei cimiteri per turn over a seguito di pensionamento.

MISSIONE 13
TUTELA DELLA SALUTE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	89.083,57
Trasferimenti correnti	56.557,00
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
TOTALE	145.640,57

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Servizio Ambiente

Per la gestione dei cani randagi anche il Comune di Schio fruisce della convenzione con l'AULSS n° 4 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 31/2015 del 13/04/2015. Nel 2019 è confermato il trend di diminuzione del numero di cani randagi recuperati nei territori dell'azienda sanitaria.

Per quanto riguarda le colonie feline è stata consolidata la collaborazione con il gruppo di volontari che si occupa dei gatti presenti in alcune aree comunali (Valletta, Castello, ecc...).

Nel 2020 hanno preso il via i lavori di realizzazione di una area socio didattica adibita anche a canile, da realizzare in via Fornaci.

Nel corso del 2020 sono continuati, da parte della ditta 3D Antiparassitaria di Monte di Malo, gli interventi di prevenzione di proliferazione delle zanzare, attraverso trattamenti con insetticida nelle caditoie stradali. Sono inoltre state fatte, al bisogno, varie derattizzazioni.

MISSIONE 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	138.998,68
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.144,80
Acquisto di beni e servizi	439.762,99
Trasferimenti correnti	126.260,00
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
TOTALE	714.166,47

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
Innovation Lab Progetto Avatar (hardware)	60.000,00	0,00	60.000,00
Innovation Lab Progetto Avatar (software)	51.564,00	0,00	51.564,00
TOTALE	111.564,00	0,00	111.564,00

importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Industria, PMI e Artigianato

Servizio sviluppo economico

E' proseguita l'attività di sostegno al Consorzio Fidinordest di Vicenza mediante l'erogazione di un contributo, destinato all'incremento del "Fondo rischi garanzie", e, quindi, alla capacità fidejussoria della medesima, a garanzia dei finanziamenti che le aziende artigiane chiedono agli istituti bancari. Fidinordest Vicenza è una Cooperativa di garanzia, che opera a sostegno delle attività produttive, anche di imprese ubicate nel Comune di Schio erogando garanzie a sostegno dei finanziamenti.

PROGRAMMA 02 – Commercio – reti distributive - tutela dei consumatori

Servizio sviluppo economico

– Attività economiche

Nel corso del 2020, causa la pandemia da Covid19, si sono susseguiti provvedimenti nazionali e regionali che hanno disposto, nelle diverse fasi, il lockdown totale, parziale e l'adozione di specifiche linee guida per la riapertura delle diverse attività commerciali, industriali ed artigiane.

– Tutto questo ha diffuso molta incertezza, in particolare tra gli esercenti i quali si sono rivolti al ns servizio per indicazioni. Il personale dell'ufficio, al fine di fare fronte a queste richieste, ha svolto un servizio informativo telefonico anche nei fine settimana. Allo stesso modo è stato necessario mantenere un aggiornamento continuo con le rappresentanze di categoria e gli organi di controllo.

– Per quanto concerne il mercato bisettimanale, al fine di poter garantirne per quanto possibile il regolare svolgimento, si è reso necessario prevedere l'organizzazione delle misure di prevenzione prescritte dalle citate disposizioni, quali la delimitazione dell'area e la regolamentazione degli accessi.

– Oltre a quanto richiesto dal periodo di emergenza, è proseguita l'attività amministrativa inerente l'espletamento delle pratiche, previste dalla vigente normativa, per l'apertura, il subingresso, il trasferimento ed eventuali altre modifiche di attività economiche. In esse sono compresi gli esercizi commerciali, le attività artigianali, agricole, agenzie d'affari e altre attività di servizi.

Il Servizio cura inoltre l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni/segnalazioni di inizio attività delle strutture sanitarie, sociali e socio sanitarie e per le attività ricettive.

L'attività amministrativa sopra illustrata viene svolta in attuazione a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

L'ufficio cura la segreteria della Commissione comunale per i distributori di carburanti.

Polizia amministrativa

Nel corso del 2020, causa la pandemia Covid 19 lo svolgimento delle manifestazioni è stato praticamente sospeso per alcuni mesi, e conseguentemente la relativa attività amministrativa.

Solitamente essa consiste nell'espletamento delle pratiche previste dalla vigente normativa per lo svolgimento di manifestazioni, sagre, luna park, eventi di altro genere e vendite temporanee. In esse sono comprese le pratiche necessarie per lo svolgimento degli eventi organizzati sia dal comune che da altri soggetti, quali associazioni, parrocchie, consigli di

quartiere, imprese e privati cittadini.

Si tratta in particolare di attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento, di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, occupazione di suolo pubblico, spettacolo viaggiante e manifestazioni di sorte locale.

L'ufficio cura la segreteria amministrativa della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

- Nel mese di giugno è stato possibile lo svolgimento del Luna Park e della Festa del Patrono nel rispetto delle linee guida per la limitazione del contagio da covid19.
- Sono state riviste altresì le modalità di svolgimento della Mostra Mercato Giardino Jacquard e della Montagna in Città.

Cosap

Il personale del servizio cura l'aggiornamento del sistema informatico che gestisce il canone di occupazione di suolo pubblico, rilascia i bollettini, al momento dell'espletamento delle pratiche, ai contribuenti che sono tenuti al pagamento del canone, quali in particolare gli operatori del mercato bisettimanale di Schio e del Luna Park.

Distretto urbano del commercio di Schio

Nel corso del 2020 il Servizio ha provveduto, in collaborazione con gli altri uffici comunali coinvolti e l'Associazione Cuore di Schio, alla realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel progetto cofinanziato dalla Regione Veneto.

Con l'Associazione Cuore di Schio e con il manager del Distretto si è collaborato alla realizzazione delle azioni quali "Buoni di Cuore", "Lo scontrino per la scuola", lo Sbaracco, il Picnic all'aperto, le animazioni nel periodo natalizio nel rispetto delle disposizioni statali e regionale al fine di limitare la diffusione da Covid19.

Considerata l'impossibilità di attuare alcune iniziative, causa le restrizioni conseguenti la pandemia da Covid 19, quali ad es. l'attività di rigenerazione del Cortile della Fabbrica Alta nell'estate 2020, si è provveduto ad una rimodulazione del progetto inserendo interventi anche strutturali che possano migliorare l'attrattività dell'area del Distretto. Questo a beneficio della cittadinanza e degli operatori economici che in essa operano quotidianamente.

Luminarie natalizie

Il servizio, tramite apposita ditta selezionata, ha allestito le luminarie natalizie nelle vie centrali cittadine, in collaborazione con i colleghi dei magazzini comunali. Per il natale 2020 è stato realizzato un allestimento di luminarie a basso consumo che hanno abbellito le vie e piazze centrali, con sostituzione di materiale e integrazioni di allestimenti in particolare in P.za A.Da Schio.

Ricorsi amministrativi

Il Servizio ha espletato l'istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza comunale, avverso verbali di violazioni elevati dagli organi accertatori nelle diverse materie quali: smaltimento dei rifiuti, pubblicità ed affissioni, commercio, norme sanitarie, inquinamento acustico ecc.

Al termine dell'istruttoria prevista dalla vigente normativa di settore, e dell'eventuale audizione, si è provveduto all'adozione dell'ordinanza di decisione del ricorso.

PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Servizio sviluppo economico

E' proseguita la gestione telematica delle pratiche di competenza del servizio tramite il portale fornito dalla CCIAA di Vicenza IMPRESAINUNGIORNO.

Le modalità e gli iter sono uniformi a livello regionale.

MISSIONE 15
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Titolo 1 – Spese correnti

<i>Macroaggregato</i>	<i>Importo impegnato</i>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	22.805,58
Trasferimenti correnti	0,00
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
TOTALE	22.805,58

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 3 Sostegno all'occupazione

Servizio Personale

Il servizio personale non ha partecipato a tale programma.

La missione 15 – programma 03 – come inserito nel DUP prevedeva:

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo nel portare avanti le azioni intraprese per sostenere quanti si trovano in difficoltà lavorativa, in particolare disoccupati e inoccupati, anche attraverso lavori socialmente utili o di pubblica utilità o altre forme di supporto attivo, come i progetti "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino", il Reddito di Inclusione Attiva (RIA) e i progetti promossi dalla Regione Veneto (es. Lavori di pubblica utilità), il Reddito di Inserimento (REI) e il Reddito di Cittadinanza, previsti dallo Stato.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali - Città dei Bambini	5 - Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale - Personale - Dirigenti	Disoccupati Inoccupati

Considerato quanto già indicato per gli anni precedenti (lavoro accessorio di tipo occasionale (voucher INPS): dal 2018 non si può più utilizzare; lavori di pubblica utilità: si è ancora in attesa della risposta del tribunale di Vicenza; lavori socialmente utili: nella regione Veneto non sono più attivabili e sono sostituiti dai lavori di pubblica utilità che vengono promossi con bandi regionali seguiti dal servizio sociale), il servizio personale non è stato coinvolto in tale programma.

Le azioni che riguardano patto sociale, RIA, REI, RDC sono state curate dal servizio sociale. Si riporta sotto quanto indicato nella relazione del 2019.

Lavoro accessorio di tipo occasionale

Nel 2018 è venuta meno, per scelta legislativa, la possibilità dell'utilizzo del lavoro accessorio di tipo occasionale retribuito con voucher INPS, esperienza che negli anni precedenti aveva dato ottimi risultati sia a vantaggio dell'amministrazione ma soprattutto di cittadini di Schio in difficoltà economiche per la mancanza di lavoro.

Lavori di pubblica utilità

E' stata riproposta la convenzione col tribunale di Vicenza per l'attivazione dei lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 274/2000 a vantaggio dei residenti nel comune di Schio sanzionati per contravvenzione all'art. 186 del Codice della strada. Lo schema di convenzione è attualmente in verifica da parte del tribunale di Vicenza.

Lavori socialmente utili

Dalla fine del 2017 non è più stato possibile inserire nella struttura comunale i lavoratori socialmente utili essendo state modificate le norme di legge che consentivano l'impiego di lavoratori in mobilità o cassa integrazione.

Servizio Sociale

Progetto Lavori pubblica utilità (LPU)

Il Comune con le deliberazioni di Giunta n. 222/2019 e n. 336/2019 ha preso atto di quanto previsto dalla DGRV n. 541/2019 e dell'avvio del progetto LPU Veneto 2019 – Rete del Patto Territoriale Comune di Santorso capofila con i comuni di Arsiero- Breganze- Caltrano- Lugo di Vicenza- Marano Vicentino- Schio- Zugliano.

Per il Comune di Schio il costo totale del progetto è stato di Euro 22.805,58 di cui Euro 15.000,00 di finanziamento regionale e Euro 7.805,58 di cofinanziamento comunale oltre ai costi per la progettazione e gestione del progetto.

MISSIONE 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Titolo 1 – Spese correnti

<i>Macroaggregato</i>	<i>Importo impegnato</i>
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00-
Acquisto di beni e servizi	0,00-
Trasferimenti correnti	32.902,00
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
TOTALE	32.902,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Servizio sviluppo economico

Sono state svolte le seguenti iniziative a sostegno dell'agricoltura:

Manutenzione delle superfici a prato e pascolo

L'iniziativa viene ripetuta da qualche anno, e conta una buona partecipazione di soggetti che svolgono attività di sfalcio di superfici e prato e pascolo, essenziale per una buona manutenzione del territorio collinare. Viene svolta a livello sovracomunale con il supporto dell'Unione Montana Leogra Timonchio che cura la raccolta delle domande e l'erogazione dei contributi a coloro che ne hanno diritto.

Riconoscimento delle attività agricole in zona montana

Questa iniziativa ha la finalità di dare un aiuto economico alle aziende agricole che operano in zona montana, per l'attività che esse svolgono in aree che presentano maggiori difficoltà. L'iniziativa viene attuata dal Comune di Schio in collaborazione con l'Unione Montana che svolge la fase di divulgazione e raccolta domande. L'erogazione dei contributi avviene in applicazione a criteri condivisi con l'Unione montana e le rappresentanze delle imprese agricole. Entrambe queste azioni rappresentano un supporto concreto per le aziende agricole che operano sul territorio comunale e un aiuto nella manutenzione del territorio delle zone collinari e montane.

MISSIONE 17
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
Acquisto di beni e servizi	12.100,00
Trasferimenti correnti	0,00
Interessi passivi	5.785,39
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
TOTALE	17.885,39

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2020)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2020	Esigibilità anni successivi	Importo complessivo
PAESC	1.464,00	5.856,00	7.320,00
Interventi adeguamento reti illuminazione pubblica	0,00	15.000,00	15.000,00
PAES (sistemazione centralina Molino di Poleo)	0,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE	1.464,00	40.856,00	42.320,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche

Gestione utenze energetiche

L'ufficio Energy manager gestisce nel complesso 328 utenze di energia elettrica e 51 utenze gas metano, per un impegno annuo di oltre un milione e mezzo di euro in rapporto due a uno tra i due vettori. Nel corso dell'anno sono state attivate le convenzioni per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione e gestite oltre 3.000 fatture. Sono state inoltre gestite modifiche contrattuali per sei utenze.

Miglioramento energetico Illuminazione Pubblica

Nel 2019 è giunta all'amministrazione comunale una proposta di partenariato pubblico privato per il miglioramento energetico ed impiantistico, nonché per la gestione dell'illuminazione pubblica comunale. L'importo lordo degli interventi è stato quantificato in più di quattro milioni di euro per un valore complessivo della concessione potenziale di oltre dodici milioni di euro in sedici anni. E' stato pertanto affidato un incarico di consulenza per valutare il piano economico finanziario presentato e la convenienza economica dell'affidamento tramite ppp in alternativa alla riqualificazione e gestione in proprio del servizio. La valutazione si è conclusa nel 2020 con rigetto della proposta e indicazione da parte dell'amministrazione di procedere con la realizzazione in proprio degli interventi di riqualificazione. A questa indicazione a causa degli eventi occorsi nell'anno, non è però seguito il finanziamento per l'affidamento della progettazione, né finanziamenti ulteriori rispetto ai normali piani manutentivi.

Nell'ambito della manutenzione degli impianti sono stati privilegiati interventi tendenti alla riduzione delle potenze installate utilizzando lampade a led e favorendo la riduzione del numero dei punti luminosi.

Impianti Idroelettrici e Fotovoltaici

Completata la definizione del progetto di realizzazione dell'impianto mini idroelettrico presso il serbatoio dell'acquedotto in contrada Sessegolo, è emersa la problematica della connessione alla rete elettrica che impone la realizzazione di una nuova linea lato distributore, dato che l'attuale sistema non è in grado di sostenere il nuovo impianto. Pertanto in collaborazione di E-distribuzione dovrà essere sviluppato questo ulteriore intervento e l'approvazione definitiva avverrà a definizione completa di queste opere accessorie. Nel corso del 2020 non sono emerse disponibilità economiche per la prosecuzione del progetto.

D'altro canto sono stati affidati gli interventi di manutenzione straordinaria della centralina idroelettrica di Poleo per un importo di 20.000,00 € al fine di ripristinare il corretto funzionamento della macchina e del sistema di controllo aumentando la produzione elettrica. I lavori si concluderanno nei primi mesi del 2021.

Prosegue la gestione dei sei impianti fotovoltaici comunali.

Per dare un'indicazione di produttività la centralina di Poleo produce oltre un milione di kWh anno, gli impianti Fotovoltaici sedici mila.

Patto dei Sindaci

Nei primi mesi del 2020 sono stati fatti una serie di incontri con i comuni dell'Unione Montana Pasubio – Altovicentino a altri comuni contermini per verificare la fattibilità di costruire un Piano d'Azione per Energia ed il Clima di area vasta. A seguito di questi incontri è stato verificato l'interesse a intraprendere questo ambizioso percorso da parte dei seguenti comuni: Schio, Piovene Rocchette, Santorso, San Vito di Leguzzano, Torrebelvicino, Valli del Pasubio e Marano Vicentino..

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/04/2020 è stato formalmente avviato questo percorso. Nella seconda parte dell'anno sono proseguite le attività tecniche per la redazione del PAESC.

Nel 2020 sono state implementate le seguenti nuove attività:

ispezioni impianti termici installati su edifici presenti nel territorio del Comune di Schio mediante l'accertamento dei rapporti di controllo di efficienza energetica inviati dal manutentore o terzo responsabile come da art. 9 comma 5 del DPR 74/2013, ed eventuale invio di diffida per adeguamento alle normative vigenti del locale caldaia o dell'impianto stesso;

verifiche della conformità degli APE su almeno il 2% degli attestati rilasciati nel territorio del Comune di Schio nell'anno in corso.

MISSIONE 18

RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	9.291,84
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.375,00
Acquisto di beni e servizi	3.376,03
Trasferimenti correnti	0,00
Interessi passivi	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
Altre spese correnti	0,00
TOTALE	15.042,87

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Il Comune di Schio , con l'adesione dei Comuni di Torrebelvicino, Valli del Pasubio, San Vito di Leguzzano, Santorso, Piovene Rocchette, Malo, Monte di Malo, Posina, Pasubio Group S.r.l., Pasubio Tecnologie S.r.l., Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino in data 31/3/2015 ha sottoscritto l'accordo consortile e relativo regolamento per la costituzione delle centrale unica di committenza Schio Val Leogra, come da deliberazione consiliare n. 9 del 16/02/2020.

Con determinazione dirigenziale n.842 del 29 luglio 2016 è stato approvato l'organigramma del personale del Comune di Schio assegnato alla Centrale Unica di Committenza, il cui dirigente fino al 31/5/2020 era il segretario comunale di Schio il Signor Bertoia dr. Livio e il vice dirigente Maroni dr. Matteo.

Dal 1 giugno 2020 sono stati nominati:

- dirigente della Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra l'ing. Alessio Basilisco;
- vice dirigente il dr. Matteo Maroni.

Attualmente fanno parte della Centrale Unica di Committenza i seguenti soggetti giuridici: Comuni Schio, Torrebelvicino, Valli del Pasubio, Monte di Malo, Malo, Piovene Rocchette, Posina, Santorso, San Vito di Leguzzano, Gallio, Altissimo, Velo d'Astico, Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino, Pasubio Tecnologia S.r.l., Unione Montana Pasubio – Alto Vicentino.

Nell'anno 2020 sono state espletate le procedure di gara indicate nella tabella sottostante:

APPALTO	IMPORTO A BASE D'ASTA €	SOGGETTO RICHIEDENTE
CUC018/2019. CODICE COMUNE DI SCHIO OPP2018/0004. ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO COMPRENSIVO BATTISTELLA - 1° STRALCIO (ALA OVEST). - CUP F59H18000000001- CIG 8090056D65	966.866,40	COMUNE DI SCHIO
CUC001/2020. CODICE COMUNE DI ALTISSIMO. LAVORI DI AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO UNGARETTI. CIG 81893609A7- CUP E92H18000280005	1.630.000,00	COMUNE DI ALTISSIMO
CUC002/2020. CODICE COMUNE DI SCHIO MAN2020/0001. LAVORI DI SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE SCUOLA INFANZIA SS. TRINITA'.	221.747,02	COMUNE DI SCHIO
OPP2019/0003. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA PRATO 3A INT. 2, 3 E 4 - PER UN IMPORTO DI € 170.000,00 CUP F57C19000000004	170.000,00	COMUNE DI SCHIO
CUC006/2020. CODICE COMUNE DI SCHIO n. OPP2019/0002 - RETE PISTE CICLABILI E PERCORSI PEDONALI IN VIA PISTA DEI VENETI - CUP F51B19000060006 CIG 8253847A02.	260.000,00	COMUNE DI SCHIO
CUC015/2020. CODICE COMUNE DI SCHIO FNN2020/0003. INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI PER IL PERIODO DAL 30/06/2020 AL 30/06/2022 CON OPZIONE DI RINNOVO AL 30/06/2024 SUDDIVISO IN 5 LOTTI.	654.878,05	COMUNE DI SCHIO
APPALTO CUC004/2020 - COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO (VI) - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI STRADE E PERCORSI PUBBLICI PER LO SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DELLE AREE MONTANE DI VALLI DEL PASUBIO" - CUP: B96G19000110003 - CIG: 8258841332 - (OPERA N. 267)	424.000,00	COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO
REALIZZAZIONE STRADA DI ACCESSO, PARCHEGGIO E AREA SOCIO DIDATTICA ADIBITA ANCHE A CANILE - CUP: F53J19000140004 - CIG: 8292316BA1	293.550,00	COMUNE DI SCHIO
APPALTO CUC011/2020 - COMUNE DI GALLIO (VI) - REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA COMPATTA ALL'INTERSEZIONE TRA S.P. 128 "GALLIO" VIA ECH E VIA SISEMOL. CUP B11B08000680007 - CIG 8311950620 -	170.000,00	COMUNE DI GALLIO
CUC016/2020 COMUNE DI SCHIO RIQUALIFICAZIONE STRADE CENTRO CITTA': SISTEMAZIONE VIA MAZZINI.	187.000,00	COMUNE DI SCHIO
APPALTO CUC007/2020. COMUNE DI SCHIO OPP2018/0012. RAFFORZAMENTO SISMICO E	340.000,00	COMUNE DI SCHIO

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE IN VIALE EUROPA UNITA A SCAVALCO DEL TORRENTE LEOGRA. CUP F51B18000380004 – CIG 8364098006.		
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO DEL VERSANTE E DELLA SEDE STRADALE IN LOCALITA' VAL DELLE CASSIE LUNGO LA STRADA COMUNALE PER ENNA.	181.000,00	COMUNE DI TORREBELVICINO
APPALTO CUC017/2020 - SVE2020/0013 - INCARICO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "FUSINATO" - CUP F55J18000300004 – CIG 8413286F3A.	137.357,62	COMUNE DI SCHIO
CUC019/2020. CODICE COMUNE DI SCHIO N. SVE2020/0014 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E RELAZIONI GEOLOGICO-TECNICHE DEI LAVORI DI "RICOMPOSIZIONE E PREVENZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI 2020" – CUP F57C20000000004 - CIG 8457318F95.	63.045,49	COMUNE DI SCHIO
CUC 020/2020 – CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI TRASPORTO SCIISTICI, DELLE PISTE DI SCI ALPINO E LORO PERTINENZE DEI BENI ACCESSORI DELLA SEGGIOVIA QUADRIPOSTO "BUSA FONDA MONTE LONGARA" LOTTO 3 E 4 PER UN PERIODO DI 12 ANNI	81.000,00	COMUNE DI GALLIO
CUC008/2020. CODICE COMUNE DI SCHIO OPP2018/0013. RESTAURO TEATRO CIVICO: INTERVENTO DI RIPRISTINO LOGGIONE E AUMENTO DI CAPIENZA.	773.006,71	COMUNE DI SCHIO
CUC009/2020. CODICE COMUNE DI SCHIO OPP2018/0009. RICOMPOSIZIONE E PREVENZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI. – CUP F54J19000070004 – CIG 8535545A8D	319.896,85	COMUNE DI SCHIO
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNI 2021-2022-2023-2024-2025.	209.000,00	Comuni di Schio, Valli del Pasubio e Casa di riposo Penasa, Torrebelvicino, Bacino Imbrifero Montano del Bacchiglione
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI AREE URBANE – MANUTENZIONE ED ASFALTATURA STRADE – REALIZZAZIONE PRIMO STRALCIO MARCIAPIEDE DI VIA SAN GIORGIO E ASFALTATURA PARCHEGGIO DI CONTRA' LENZETTI	153.557,05	Comune di Velo d'Astico
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL MAGAZZINO COMUNALE. CUP I29D18000030001 – CIG 8525463A9F	79.300,00	Comune di Velo d'Astico

Gli obiettivi indicati all'art. 5 del Regolamento di istituzione, disciplina e funzionamento della Centrale Unica di Committenza sono stati nel corso dell'attività:

- a) ridurre i tempi nelle procedure anche se si utilizzano sistemi informatici non compatibili;
- b) semplificare la documentazione di gara;
- c) informatizzare le procedure mediante piattaforme diverse;
- d) supportare i Comuni aderenti a gestire in modo autonomo le procedure di affidamento di importi inferiori alle soglie fissate dalla normativa;
- e) controllo dei documenti amministrativi dei progetti prima della loro validazione per predisporre gli atti di gara coerenti con gli elaborati tecnico-amministrativi;
- f) verifica dei requisiti generali e speciali delle ditte aggiudicatarie mediante la piattaforma AVCPASS o altri siti istituzionali per conto dei soggetti aderenti alla centrale unica di committenza.

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Fondo di riserva

In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2020 – 2022, nella missione 20 sono stati iscritti un Fondo di riserva ed un Fondo di riserva di cassa ciascuno di Euro 130.000,00.

Tali stanziamenti rispettavano i limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato un unico prelevamento sia dal Fondo di riserva, sia dal Fondo di riserva di cassa per complessivi Euro 55.000,00 ciascuno (Deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 10 dicembre 2020).

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) ha la funzione di cautelare l'Ente rispetto al rischio di non incassare le entrate di dubbia e difficile esazione.

In sede di rendiconto una quota del risultato di amministrazione, pari ad Euro 996.137,00, è accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per determinare tale importo è stato utilizzato il metodo ordinario, che considera la media delle riscossioni in conto residui degli ultimi cinque esercizi. L'articolo 107-bis del Decreto Legge n. 18/2020 permette di determinare il Fondo dei titoli 1° e 3°, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019, in luogo di quelli del 2020. E' una disposizione importante che ha lo scopo di evitare un maggior accantonamento al fondo, causato dal calo degli incassi connesso con la crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria in corso.

Il procedimento seguito è così riassunto:

1. individuazione delle entrate di dubbia esigibilità;
2. calcolo della media delle riscossioni in conto residui, intervenute nell'ultimo quinquennio;
3. valutazione delle situazioni particolarmente a rischio;
4. determinazione del FCDE.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità risulta pertanto avere la seguente composizione:

Entrata	Totale residui attivi	Accantonamento al FCDE
Entrate correnti di natura tributaria non accertate per cassa	2.271.523,37	496.880,00
Vendita di beni e servizi; proventi dalla gestione dei beni	1.524.861,53	208.350,00
Rimborsi e altre entrate correnti	185.644,22	34.100,00
FCDE di parte corrente	3.982.029,12	739.330,00
Entrate in conto capitale	169.176,98	161.602,00
Riscossione crediti di medio – lungo termine	104.470,06	95.205,00
FCDE in conto capitale	273.647,04	256.807,00
TOTALE FCDE	4.255.676,16	996.137,00

Fondo contenzioso

Il Fondo contenzioso viene accantonato nell'avanzo d'amministrazione e risponde al principio generale della prudenza. Ha la funzione di coprire le eventuali spese derivanti da sentenze, che potrebbero condannare l'Ente al pagamento di somme non stanziare in bilancio. Complessivamente esso è stato determinato in Euro 487.415,00. La quantificazione è avvenuta suddividendo i contenziosi in base alla probabilità di soccombenza e al valore della causa. La ponderazione del rischio di soccombenza è stata effettuata sulla base delle indicazioni dell'Ufficio legale dell'Ente.

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

L'indebitamento dell'Ente al 1° gennaio 2020 era complessivamente pari ad Euro 31.449.530,26 (Euro 18.136.756,12 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti; Euro 2.344.866,64 per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo; Euro 10.967.907,50 per prestiti obbligazionari).

Le **rate di ammortamento**, pagate nel corso del 2020 per l'indebitamento in essere, sono state le seguenti:

	Quota capitale	Quota interessi	Totale
Mutui Cassa Depositi e Prestiti	60.571,50	622.928,47	683.499,97
Mutui Istituto per il Credito Sportivo	0,00	40.410,38	40.410,38
Buoni Obbligazionari Comunali	1.897.827,50	243.778,10	2.141.605,60
Totale Euro	1.958.399,00	907.116,95	2.865.515,95

Nel corso del 2020 non sono stati perfezionati nuovi contratti di mutuo.

A seguito dell'emergenza sanitaria, sono stati messi in atto alcuni provvedimenti per ridurre l'incidenza delle rate d'ammortamento sul bilancio corrente.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 14 maggio 2020 è stata approvata la richiesta, all'Istituto per il Credito Sportivo, di **sospensione** del pagamento della quota capitale inerente l'anno 2020. Questo ha permesso di realizzare un'economia di spesa pari ad Euro 142.456,30, relativamente ai tre mutui in essere con l'Istituto.

Con le deliberazioni di Giunta comunale n. 103 del 18 maggio 2020 e n. 111 dell'8 giugno 2020, è stata autorizzata l'operazione di **rinegoziazione** di n. 58 mutui concessi da Cassa Depositi e Prestiti. Questo ha permesso di realizzare un'economia di spesa pari a circa Euro 558.585,00.

L'insieme di tutti questi interventi ha portato l'indebitamento dell'Ente, al 31 dicembre 2020, complessivamente ad Euro 29.491.131,26 di cui:

- Euro 18.076.184,62 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti;
- Euro 2.344.866,64 per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo;
- Euro 9.070.080,00 per prestiti obbligazionari.

Esso non include alcuna componente finanziaria derivata. Nell'ultimo quinquennio ha avuto il seguente andamento:

Tipologia	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19	31/12/20
Mutui	17.774.293,75	17.116.882,19	19.965.199,07	20.481.622,76	20.421.051,26
BOC	17.684.886,38	15.108.879,37	12.938.038,89	10.967.907,50	9.070.080,00
Totale Euro	35.459.180,13	32.225.761,56	32.903.237,96	31.449.530,26	29.491.131,26

MISSIONE 60

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Il fondo di cassa dell'esercizio 2020 ha avuto i seguenti saldi:

- Euro 9.819.630,67 al 1° gennaio 2020;
- Euro 12.595.703,70 al 31 dicembre 2020, di cui cassa vincolata Euro 999.328,62.

La cassa vincolata al 31 dicembre 2020 è così composta:

- Euro 322.152,09 cassa vincolata per contributi;
- Euro 677.176,53 cassa vincolata per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo.

Nel corso del 2020 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. Pertanto, il Titolo VII dell'entrata - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere - e il Titolo V della spesa - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere – non hanno avuto movimentazioni.

GESTIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE

Con il rendiconto è stata verificata anche la situazione economico – patrimoniale dell'Ente.

Il **Conto economico** evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione 2020. Esso rileva un risultato d'esercizio pari ad Euro 643.589,66 così sintetizzato:

A) Componenti positivi della gestione	(+)	34.874.114,20
B) Componenti negativi della gestione	(-)	32.548.181,96
C) Proventi ed oneri finanziari	(+)	-667.952,71
D) Rettifiche	(+)	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	(+)	-480.837,95
<i>Risultato prima delle imposte</i>		<i>1.177.141,58</i>
Imposte (IRAP)	(-)	533.551,92
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		643.589,66

Confrontando i dati dell'esercizio 2020 con quelli del 2019, emerge che i componenti positivi, i componenti negativi, i proventi e gli oneri finanziari, i proventi e gli oneri straordinari presentano un andamento di continuità.

Lo **Stato patrimoniale** rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e una consistenza del patrimonio netto, al termine dell'esercizio, pari ad Euro 155.802.856,71.

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	206.801.877,44	PATRIMONIO NETTO	155.802.856,71
Attivo circolante	21.943.875,25	Fondi rischi ed oneri	8.118.453,26
Ratei e risconti	78.050,89	Debiti	35.939.779,00
		Ratei, risconti e contributi	28.962.714,61
TOTALE DELL'ATTIVO	228.823.803,58	TOTALE DEL PASSIVO	228.823.803,58

Al fine di determinare l'effettiva consistenza del patrimonio, l'Ente ha provveduto ad aggiornare gli inventari dei beni mobili e immobili.

ENTI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI

Di seguito si riporta l'elenco degli enti strumentali e delle società partecipate direttamente dal Comune di Schio al 31 dicembre 2020.

Denominazione	% di partecipazione
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	23,74
VIACQUA SPA	7,29
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	28,69
CONSORZIO POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO	65,86
CONSORZIO COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE	5,16
CONSIGLIO DI BACINO AMBITO BACCHIGLIONE ATO	3,57
FONDAZIONE TEATRO CIVICO SCHIO	97,99
FONDAZIONE PALAZZO FESTARI	33,33
CENTRO INTERSCAMBIO MERCI E SERVIZI – C.I.S. SRL	In fallimento

Sul sito internet del Comune di Schio, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Enti controllati”, sono consultabili i bilanci delle società e degli enti strumentali elencati nella precedente tabella.

Con deliberazione n. 91 del 23 novembre 2020, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Schio” per l'esercizio 2019.

La verifica al 31/12/2020 dei crediti e dei debiti reciproci ha portato al seguente esito:

Risultanze dalle certificazioni delle Società e degli Enti strumentali

Società/Ente strumentale	Credito del Comune	Debito del Comune
1 - Alto Vicentino Ambiente Srl	118.678,07	589.103,19
2 - Viacqua Spa	4.772,90	27.747,65
3 - Pasubio Tecnologia Srl (1)	0,00	33.210,62
4 - Fondazione Palazzo Festari	0,00	0,00
5 - Fondazione Teatro Civico	0,00	99.888,85
6 - Consorzio dei Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione	61.785,74	0,00
7 - Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione ATO	0,00	0,00
8 - Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino	15.000,00	136.094,40

Risultanze dalla contabilità del Comune

Società/Ente strumentale	Credito del Comune	Debito del Comune
1 - Alto Vicentino Ambiente Srl	118.678,07	589.103,19
2 - Viacqua Spa	4.772,90	27.747,65
3 - Pasubio Tecnologia Srl (1)	0,00	33.210,61
4 - Fondazione Palazzo Festari	0,00	0,00
5 - Fondazione Teatro Civico	0,00	99.888,85
6 - Consorzio dei Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione	61.785,74	0,00
7 - Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione ATO	0,00	0,00
8 - Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino	15.000,00	136.094,40

Riconciliazione delle partite debitorie e creditorie

(1) *Pasubio Tecnologia Srl* - la differenza di Euro 0,01 risultante al 31/12/2020 è dovuta ad arrotondamenti.

La nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci, sopra specificati, asseverata dall'Organo di revisione, è depositata presso il Servizio finanziario comunale.

GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

Il Comune di Schio non ha in essere garanzie fidejussorie.

INVESTIMENTI 2020

Miss.	Prog.	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Stanzamenti 2020	Consuntivo impegnato	Importo esigibile 2020	Importo esigibile anni successivi	Finanziamento
01	01	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
		Organi istituzionali					
		Ampliamento centro civico SS.Trinità	220.000,00	-	-	-	
		Gestione economica, finanziaria, programmazione					
		Pasubio Tecnologia Srl: aumento capitale sociale (Titolo 3°)	44.450,00	44.449,44	44.449,44	-	ENTRATE
		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
		Ripasso tetti edifici pubblici (rustico Pettinà, centro civico Giavenale, PL, casa Solivo, biblioteca, caserma Guardia Finanza, palazzo Toaldi Capra)	50.000,00	-	-	-	
		Manutenzioni ex asilo nido Bambi di via Baratto	5.000,00	-	-		
		Realizzazione sede Pro Loco	40.000,00				
		Acquisto immobili, permuta	20.000,00	4.099,00	4.099,00	-	ONERI URBANIZZ.
		Rimozione tegole in amianto e realizzazione nuova copertura ai magazzini comunali di via Cementi	50.000,00				
		Riqualificazione energetica palazzo Molin (serramenti)	20.000,00				
		Risanamento conservativo edifici pubblici (varie - puntuali)	90.000,00	60.000,00	49.829,90	10.170,10	AVANZO
		Interventi per adeguamenti sicurezza D.Lgs.81/2008	20.000,00	-	-	-	
		Acquisto mobili e attrezzature	14.000,00	13.999,93	13.999,93	-	AVANZO
		Canoni di locazioni/concessioni destinati ad interventi sul patrimonio comunale	30.000,00	359,14	359,14	-	ENTRATE
		Casa vacanze Monte Magré – arredi	15.000,00	14.762,00	14.762,00	-	AVANZO
		06 Ufficio Tecnico					
		Acquisto autoveicoli ed attrezzature per magazzini	25.000,00	24.935,03	17.134,84	7.800,19	AVANZO
		Incarichi professionali e pareri per istruttoria	185.000,00	123.704,06	78.607,56	45.096,50	AVANZO
		Incarico adeguamento sismico edifici	105.000,00	104.515,97	-	104.515,97	AVANZO
		Indagini miglioramento alla norme sismiche degli edifici strategici individuati ed adempimenti agli obblighi in relazione alle future previsioni progettuali del piano emergenza comunale	40.000,00	30.400,45	-	30.400,45	AVANZO
		Restituzione oneri di urbanizzazione	145.000,00	119.902,61	119.902,61	-	ONERI URBANIZZ.
		08 Statistica e sistemi informativi					
		Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche) – hardware	55.165,00	54.832,98	54.832,98	-	AVANZO
		Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche) – software	36.323,00	36.322,45	36.322,45	-	AVANZO
		Totale missione 01	1.209.938,00	632.283,06	434.299,85	197.983,21	
03	02	MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
		Sistema integrato di sicurezza urbana					
		Risanamento conservativo Caserma Carabinieri (impianto elettrico)	50.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo Caserma Polizia Stradale	10.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo Caserma Guardia di Finanza	10.000,00	5.000,00	3.776,03	1.223,97	ENTRATE
		Totale missione 03	70.000,00	5.000,00	3.776,03	1.223,97	
04	01	MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
		Istruzione prescolastica					
		Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie – puntuali)	30.000,00	30.000,00	29.463,93	536,07	AVANZO
		Sostituzione pavimentazione scuola infanzia SS.Trinità	280.000,00	280.000,00	240.706,69	39.293,31	AVANZO

05	02	Acquisto arredi scolastici	1.000,00	1.013,97	1.013,97	-	
		Acquisto arredi scolastici	57.000,00	54.345,17	54.345,17	-	CONTRIBUTO STATALE
		Altri ordini di istruzione non universitaria					
		Realizzazione parcheggi ed aree esterne palestra Giavenale	270.000,00	173.232,00	-	173.232,00	ENTRATE (monetizz.)
		Sistemazione aree esterne scuola primaria Cipani	35.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo scuole primarie (varie – puntuali)	40.000,00	40.000,00	36.303,28	3.696,72	AVANZO
		Manutenzioni impianti elettrici edifici scolastici	10.000,00	-	-	-	
		Adeguamento sismico istituto comprensivo Battistella (ala est)	640.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo scuole secondarie di primo grado (varie – puntuali) (linea vita e tunnel ICS Fusinato)	50.000,00	50.000,00	22.214,62	27.785,38	AVANZO
		Acquisto arredi scolastici (scuole primarie)	2.000,00	1.166,32	1.166,32	-	ENTRATE
		Acquisto arredi scolastici (scuole primarie)	43.000,00	41.137,57	41.137,57	-	CONTRIBUTO STATALE
		Acquisto arredi scolastici (scuole secondarie di primo grado)	1.000,00				
		Acquisto arredi scolastici (scuole secondarie di primo grado)	17.000,00	15.458,46	15.458,46	-	CONTRIBUTO STATALE
		Compartecipazione lavori Provincia presso Liceo "Martini" (Convenzione)	20.000,00	-	-	-	
		Servizi ausiliari all'istruzione					
		Faber Box: interventi vari	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	ONERI/ENTRATE
		Manutenzione scuola CPIA in via Maraschin	10.000,00	-	-	-	
		Totale missione 04	1.526.000,00	706.353,49	441.810,01	264.543,48	
		MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
		Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	01	Completamento sottotetto palazzo Fogazzaro per allestimento Cibir	100.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo palazzo Fogazzaro: manutenzione serramenti barchesse	20.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo palazzo Fogazzaro: interventi vari	32.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo Fabbrica Alta	25.000,00	-	-	-	
		Restauro Teatro Jacquard e tettoia operai	1.475.550,00	-	-	-	
		Spazio Shed: correzione acustica	40.000,00	40.000,00	39.040,00	960,00	AVANZO
		Restauro Teatro Civico	1.100.000,00	950.000,00	152.717,41	797.282,59	AVANZO VINCOLATO (MUTUO)
				150.000,00	20.975,22	129.024,78	AVANZO
		Restauro beni e monumenti storici	3.000,00	3.000,00	689,30	2.310,70	ENTRATE
		Risanamento conservativo Chiostrì S.Francesco: restauro opere	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	AVANZO
		Risanamento conservativo Chiostrì S.Francesco: copertura	100.000,00	-	-	-	
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
		Sostituzione della macchina refrigerante dell'impianto di climatizzazione della Biblioteca Civica	30.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo ex Caserma Cella: serramenti e messa in sicurezza cavo elettrico garage esterni	50.000,00	-	-	-	
		Teatro Astra: impianto elettrico, sistema allarme e rilevazione incendi	130.000,00	-	-	-	
		Contributi per opere di culto	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	ONERI URBANIZZ.
		Totale missione 05	3.145.550,00	1.183.000,00	238.421,93	944.578,07	
		MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
	01	Sport e tempo libero					
		Manutenzione straordinaria piscina comunale	150.000,00	150.000,00	-	150.000,00	AVANZO
		Manutenzione straordinaria piscina comunale	20.000,00	20.000,00	17.019,00	2.981,00	ENTRATE
		Manutenzione straordinaria piscina comunale e adempimenti contrattuali (contributo)	60.000,00	-	-	-	
		Rifacimento campi da tennis/da calcetto via Tito Livio – contributo	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	AVANZO

08		Risanamento conservativo impianti sportivi (varie – puntuali)	70.000,00	70.000,00	67.225,61	2.774,39	AVANZO
		Realizzazione nuova area skate	140.000,00	-	-	-	
		Sistemazione complessiva impianto di atletica di via Riboli	3.000.000,00	-	-	-	
		Riqualficazione impianto sportivo De Rigo	45.000,00	-	-	-	
		Manutenzione straordinaria palasport: facciate, coperto e nuova dotazione servizi palestra Fortitudo: adeguamento impianti e nuova centrale termica	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00	AVANZO
		Manutenzione straordinaria campi da calcio (Poleo – Giavenale – SS.Trinità – via Asolo)	50.000,00	30.000,00	-	30.000,00	AVANZO
	02	Giovani					
		Progetto scuole sicure – impianto di videosorveglianza Faber Box	23.223,00	23.222,70	23.222,70	-	CONTRIBUTO STATALE
		Totale missione 06	3.613.223,00	348.222,70	137.467,31	210.755,39	
		MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
09	01	Urbanistica e assetto del territorio					
		Incarichi vari su temi urbanistici (Piano interventi, PEEP bioecologico...)	40.000,00	16.704,24	-	16.704,24	AVANZO
		Manutenzione e completamento arredi e giochi per aree verdi	50.000,00	50.000,00	21.841,42	28.158,58	ONERI URBANIZZ.
		Progetto SIT (numerazione civica)	60.000,00	36.390,16	-	36.390,16	AVANZO
		Arredo Porta Venezia	50.000,00	-	-	-	
		Arredo centro città	30.000,00	-	-	-	
		Contributo straordinario ex articolo 16, comma 4, lett. d-ter DPR 380/2001	40.000,00	-	-	-	
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
		PEEP Bioecologico (marciapiede intorno lotto ATER)	30.000,00	-	-	-	
		Riqualficazione energetica e manutenzione straordinaria alloggi comunali in via Prato 2-3-4	170.000,00	51.000,00	-	51.000,00	AVANZO
09		Manutenzione straordinaria ex Filanda in via Camin: serramenti esterni	60.000,00	119.000,00	56.622,50	62.377,50	CONTRIBUTO REGIONALE
		Manutenzione straordinaria alloggi comunali (stima dei costi)	50.000,00	10.000,00	7.686,00	2.314,00	ENTRATE
		Acquisizione aree edilizia convenzionata	25.000,00	25.000,00	22.440,84	2.559,16	ENTRATE
		Edilizia convenzionata/perequazioni	25.000,00	-	-	-	
		Totale missione 08	630.000,00	308.094,40	108.590,76	199.503,64	
		MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
	01	Difesa del suolo					
		Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici	400.000,00	400.000,00	-	400.000,00	ONERI URBANIZZ.
		Consolidamento frane (stima dei costi)	100.000,00	100.000,00	63.336,30	36.663,70	ONERI URBANIZZ.
		Consolidamento movimenti franosi nelle strade collinari	150.000,00	150.000,00	25.010,00	124.990,00	ONERI URBANIZZ.
09		Progettazione interventi per ricomposizione e prevenzione dissesti idrog.	81.600,00	81.568,26	81.568,26	-	CONTRIBUTO STATALE € 80.000,00/ ENTRATE
		Incarico per redazione Piano delle Acque di cui al PTRC	50.000,00	-	-	-	
		Prevenzione e sistemazione allagamenti (varie e puntuali)	48.400,00	-	-	-	
	02	Tutele, valorizzazione e recupero ambientale					
		Migliorie boschive	5.000,00	-	-	-	
		Recupero e gestione boschi (piano di riassetto 2008-2020)	25.000,00	-	-	-	
		Interventi di miglioria ambientale	10.000,00	-	-	-	
		Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)	50.000,00	50.000,00	23.839,51	26.160,49	ONERI URBANIZZ.
		Aree verdi nei quartieri	41.000,00	-	-	-	
		Realizzazione Parco inclusivo "tutti al parco" - realizzazione servizi igienici e chiosco	97.000,00	66.165,08	66.165,08	-	CONTRATTO SPONSORIZZAZIONE
09		Realizzazione impianto d'irrigazione giardino Jacquard	39.000,00	38.588,60	38.588,60	-	AVANZO
	03	Rifiuti					
		Acquisto pezzi ricambio raccolta differenziata	30.000,00	29.930,02	29.930,02	-	AVANZO

		Acquisto nuovi cassonetti per raccolta rifiuti frazione secca	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00	AVANZO
08		Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
		Mobility management: incarico supporto attività propedeutiche e costruzione agenda strategica	6.218,00	6.217,12	-	6.217,12	AVANZO
		Contributi per rimozione, smaltimento e sostituzione manufatti contenenti amianto; contributi delle caldaie tradizionali con caldaie a condensazione	8.782,00	-	-	-	
		Totale missione 09	1.442.000,00	1.222.469,08	328.437,77	894.031,31	
10		MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
02		Trasporto pubblico locale					
		Accordo di programma tra Regione Veneto e Comune di Schio per TPL	140.140,00	140.139,87	140.139,87	-	CONTRIBUTO REGIONALE
05		Viabilità e infrastrutture stradali					
		Contributo al Comune di Torbelvicino per itinerario ciclabile della Val Leogra	45.000,00				ONERI URBANIZZ.
		Risanamento manti asfaltici degradati (varie e puntuali)	100.000,00	100.000,00	51.278,11	48.721,89	ENTRATE
		Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali	50.000,00	20.000,00	14.362,26	5.637,74	ONERI URBANIZZ.
		Realizzazione marciapiede in via Tuzzi	30.000,00	-	-	-	
		Miglioramento attraversamenti pedonali	50.000,00	27.000,00	-	27.000,00	ONERI URBANIZZ.
		Realizzazione attraversamento pedonale su SP 46 e nuovo attraversamento su Leogretta in località Proe	50.000,00	-	-	-	
				85.000,00	72.862,80	12.137,20	AVANZO
		Rete piste ciclabili e percorsi pedonali in via Pista dei Veneti		130.000,00	130.000,00	-	CONTRIBUTO STATALE
			365.000,00	150.000,00	73.464,24	76.535,76	CONTRIBUTO REGIONALE
		Rafforzamento locale e manutenzione straordinaria ponte sul Leogra in via Europa Unita	450.000,00	187.197,19	-	187.197,19	ONERI URBANIZZ.
				196.000,00	196.000,00	-	CONTRIBUTO REGIONALE
		Parcheggi di contrada Pornaro (2020), Sessegolo (2021), Bonati (2021)	100.000,00	-	-	-	
		Opere di completamento rotatoria su SP Maranese a Giavenale	50.000,00	50.000,00	23.112,08	26.887,92	CONTRIBUTO PROVINCIALE
		Manutenzione marciapiedi degradati	20.000,00	-	-	-	
		Riqualificazione piazza Statuto	1.000.000,00	-	-	-	
		Risanamento manti asfaltici degradati	600.000,00	-	-	-	
		Asfaltatura strada da contrà Laita a contrà Pacche	200.000,00	-	-	-	
				-	-	-	
		Parcheggi ed aree standard, interventi edilizi	100.000,00	-	-	-	
		Riqualificazione via Maraschin e via XX settembre	100.000,00	-	-	-	
		Riqualificazione strade centro città (via don Faccin 2020, via Baratto 2021, via Fusinato 2022)	240.000,00	240.000,00	53.680,00	186.320,00	AVANZO/ENTRATE
		Manutenzione cigli stradali zona collinare	10.000,00	-	-	-	
		Acquisto parcometri	15.000,00	-	-	-	
		Manutenzione straordinaria strade bianche	20.000,00	-	-	-	
		Manutenzione e miglioramento segnaletica stradale	80.000,00	40.000,00	37.997,70	2.002,30	AVANZO
		Manutenzione straordinaria parcheggio interrato di via Card.Dalla Costa	20.000,00	-	-	-	
		Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica (varie e puntuali)	50.000,00	25.000,00	9.081,21	15.918,79	AVANZO
		Totale missione 10	3.885.140,00	1.390.337,06	801.978,27	588.358,79	
11		MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE					
01		Sistema di protezione civile					
		Sicurezza del territorio e protezione civile	25.000,00	-	-	-	
		Ampliamento e adeguamento sismico sede Protezione Civile	150.000,00	-	-	-	
		Totale missione 11	175.000,00	-	-	-	
12		MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
01		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
		Miglioramento sismico asilo nido Peter Pan di via Mantova	120.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo asilo nido (varie e puntuali)	25.000,00	25.000,00	1.213,11	23.786,89	ONERI URBANIZZ.

14	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociali					
		Arredi per Servizio sociale	20.000,00	12.659,82	12.659,82	-	AVANZO
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
		Restauro conservativo cimiteri: bonifica porzione terreno comune esistente nel campo 10, per un totale di 58 fosse di persone decedute tra il 1993 ed il 2000, cimitero Magré, eliminaz.barriere architett. e loculi S.Croce (2020)	80.000,00	80.000,00	42.900,00	37.100,00	AVANZO
		Totale missione 12	245.000,00	117.659,82	56.772,93	60.886,89	
		MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
	01	Industri, PMI e Artigianato					
		Realizzazione rotatoria all'incrocio tra via Lago di Vico e via Lago di Misurina	100.000,00	-	-	-	
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
		Cablatura fibre ottiche	20.000,00	-	-	-	
		Innovation Lab Progetto Avatar (hardware)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	CONTRIBUTO AVEPA
		Innovation Lab Progetto Avatar (software)	60.000,00	51.564,00	51.564,00	-	CONTRIBUTO AVEPA
		Innovation Lab Progetto Avatar (mobili e arredi)	80.000,00	-	-	-	
		Totale missione 14	320.000,00	111.564,00	111.564,00	-	
17		MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
	01	Fonti energetiche					
		PAESC	7.320,00	7.320,00	1.464,00	5.856,00	AVANZO
		Interventi di adeguamento reti illuminazione pubblica alla L.R. 17/2009 (inq.lumin.)	30.000,00	15.000,00	-	15.000,00	ONERI URBANIZZ.
		PAES (sistemazione centralina Molino di Poleo)	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	ONERI URBANIZZ.
		PAES	17.680,00	-	-	-	
		Realizzazione impianto idroelettrico su acquedotto Santa Maria – Sessegolo	210.000,00	-	-	-	
		Totale missione 17	285.000,00	42.320,00	1.464,00	40.856,00	
		MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI					
		Fondo crediti di dubbia esigibilità					
		Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	20.000,00	-	-	-	
		Totale missione 20	20.000,00	-	-	-	
		TOTALE GENERALE DELLE MISSIONI	16.566.851,00	6.067.303,61	2.664.582,86	3.402.720,75	

RIEPILOGO GENERALE

<i>Descrizione della Missione</i>	<i>Importo in €</i>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	632.283,06
3 Ordine pubblico e sicurezza	5.000,00
4 Istruzione e diritto allo studio	706.353,49
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.183.000,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	348.222,70
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	308.094,40
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.222.469,08
10 Trasporti e diritti alla mobilità	1.390.337,06
11 Soccorso civile	-
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	117.659,82
14 Sviluppo economico e competitività	111.564,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	42.320,00
Totale investimenti impegnati	6.067.303,61

<i>Tipologia del finanziamento</i>	<i>Importo in €</i>
Costituzione servitù	665,00
Alienazione beni immobili fabbricati	122.500,00
Alienazione beni immobili terreni	14.430,00
Trasformazione diritto di superficie in proprietà	72.102,00
Alienazione terreni Z.I.	3.000,00
Entrate in c/capitale da sponsorizzazioni	66.165,08
Contributo agli investimenti dallo Stato	344.163,90
Contributi agli investimenti dalla Regione	659.728,56
Contributi agli investimenti dalla Provincia	50.000,00
Contributi agli investimenti da altri Enti	20.279,53
Contributo da AVEPA per Innovation Lab Progetto Avatar	111.564,00
Canoni di affitto destinati al reinvestimento	359,14
Contributi per concessioni cimiteriali	82.312,87
Contributi in c/capitale da soggetti diversi	195.112,59
Contributi per il rilascio del permesso di costruire	1.205.432,56
Avanzo d'amministrazione 2019 utilizzato	2.169.488,38
Avanzo d'amministrazione 2019 (vincolato mutuo CdP)	950.000,00
Totale finanziamenti	6.067.303,61

RENDICONTO ESERCIZIO 2020
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

FONDO DI CASSA del Tesoriere al 1° gennaio 2020	9.819.630,67
RISCOSSIONI	42.998.109,84
PAGAMENTI	40.222.036,81
FONDO DI CASSA del Tesoriere al 31 dicembre 2020	<u>12.595.703,70</u>

RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE:

in conto RESIDUI	3.978.072,46
in conto COMPETENZA	5.306.323,80
TOTALE	<u>9.284.396,26</u>

RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE:

in conto RESIDUI	1.735.300,15
in conto COMPETENZA	7.633.060,46
TOTALE	<u>9.368.360,61</u>

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese correnti	825.152,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese in conto capitale	7.047.416,61
TOTALE	<u>7.872.568,84</u>

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2020

(A) **4.639.170,51**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:

Parte accantonata

Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	996.137,00
Altri accantonamenti	843.415,00
<i>di cui:</i>	
- Fondo rischi	487.415,00
- Incrementi contrattuali	345.500,00
- Indennità di fine mandato	10.500,00
Totale (B)	<u>1.839.552,00</u>

Parte vincolata

Vincolo Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali	1.100.000,00
Vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa (gara distribuzione gas)	202.658,21
Vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa (migliorie boschive)	6.266,51
Vincoli derivanti da economie su mutui contratti per finanziare investimenti	786,00
Vincolo di destinazione all'estinzione anticipata dei mutui	172.814,96
Vincolo su entrate 2020 <i>art bonus</i> Teatro Civico	3.300,00
Vincolo su contributi regionali per TPL	22.624,04
Totale (C)	<u>1.508.449,72</u>

Parte destinata agli investimenti

Totale (D) 165.535,02

Totale parte disponibile

(E=A-B-C-D) 1.125.633,77

RENDICONTO ESERCIZIO 2020
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

RISULTATO DI GESTIONE

Maggiori entrate:

sui residui	-
sulla competenza	18.308,78
(+)	18.308,78

Minori spese:

sui residui	446.996,88
sulla competenza	21.572.018,83
(+)	22.019.015,71

Minori entrate:

sui residui	534.972,05
sulla competenza	18.444.149,25
(-)	18.979.121,30

Avanzo 2019 non applicato:

Avanzo 2019	5.031.337,38
- avanzo applicato al bilancio 2019	-3.450.370,06
(+)	1.580.967,32

Economie su FPV:

FPV spesa 2019	9.301.983,83
FPV entrata 2020	(-) -9.301.983,83
(+)	-

Avanzo di amministrazione 2020

4.639.170,51

FPV = Fondo pluriennale vincolato

RENDICONTO ESERCIZIO 2020
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

GESTIONE DI COMPETENZA:

Totale accertamenti		42.452.903,73
Fondo pluriennale vincolato in entrata		8.167.714,69
Avanzo applicato sul Bilancio 2020		3.450.370,06
	<i>Sub totale entrate (+)</i>	54.070.988,48
Totale impegni		43.052.241,28
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		825.152,23
Fondo pluriennale vincolato di conto capitale		7.047.416,61
	<i>Sub totale spese (-)</i>	50.924.810,12
Avanzo/disavanzo gestione di competenza		3.146.178,36

GESTIONE DEI RESIDUI:

Residui attivi di parte corrente riaccertati		4.140.476,78
Residui passivi di parte corrente e rimborso prestiti riaccertati	(-)	3.783.936,05
Avanzo/disavanzo di parte corrente e rimborso prestiti - gest. residui	(+)	356.540,73
Residui attivi in c/capitale, mutui e per riduzione di attività finanziarie riaccertati		5.627.766,62
Residui passivi di c/capitale e per acquisizioni di attività finanziarie riaccertati	(-)	1.775.185,68
Avanzo/disavanzo di conto capitale - gestione residui	(+)	3.852.580,94
Residui attivi servizi c/terzi riaccertati		61.358,97
Residui passivi servizi c/terzi riaccertati	(-)	979.034,41
Avanzo/disavanzo servizi c/terzi - gestione residui	(+)	-917.675,44
Fondo iniziale di cassa	(+)	9.819.630,67
Avanzo applicato	(-)	3.450.370,06
Fondo pluriennale vincolato in entrata	(-)	8.167.714,69
Avanzo/disavanzo complessivo della gestione in conto residui		1.492.992,15

RIEPILOGO:

Avanzo/disavanzo della gestione di competenza	3.146.178,36
Avanzo/disavanzo della gestione dei residui	1.492.992,15
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020	4.639.170,51

ENTRATE

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI ED ESTINZIONE PRESTITI	-	406.007,21	1.390.154,65	205.370,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	691.541,84	850.435,88	700.347,59	836.685,12
TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	22.858.878,87	23.502.122,12	23.611.648,86	22.237.508,51
TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI	1.978.756,54	1.588.068,87	1.851.628,93	5.234.201,10
TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.541.745,30	6.926.765,87	6.901.074,72	5.802.859,25
TOTALE PARTE CORRENTE	35.070.922,55	33.273.399,95	34.454.854,75	34.316.624,04
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE INVESTIMENTO	-	3.306.400,00	2.154.237,70	3.245.000,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	7.753.695,16	7.566.488,24	8.601.636,24	7.331.029,57
TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.703.295,41	6.126.380,05	3.970.683,85	4.023.003,08
TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	5.631.594,29	3.655.157,09	1.100.000,00	210.000,00
TITOLO 6: ACCENSIONE DI PRESTITI	-	3.655.157,09	1.900.000,00	-
TOTALE PARTE CAPITALE	17.088.584,86	24.309.582,47	17.726.557,79	14.809.032,65
TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DI ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	-	-	-	-
TITOLO 9: ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.778.297,93	5.426.358,84	5.252.236,55	4.945.331,79
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	56.937.805,34	63.009.341,26	57.433.649,09	54.070.988,48

ENTRATE CORRENTI

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tipologia 101
Imposte tasse e proventi assimilati

Tipologia 301
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

TOTALE ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
18.882.385,79	19.528.913,68	19.637.915,46	18.271.299,87
3.976.493,08	3.973.208,44	3.973.733,40	3.966.208,64
22.858.878,87	23.502.122,12	23.611.648,86	22.237.508,51

TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia 101
Trasferimenti correnti da Amministrazione Pubbliche

Tipologia 102
Trasferimenti correnti da Famiglie

Tipologia 103
Trasferimenti correnti da Imprese

Tipologia 104
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.860.804,59	1.582.068,87	1.703.978,93	5.067.477,76
-	-	-	80.140,00
6.010,54	6.000,00	1.000,00	86.583,34
111.941,41	-	146.650,00	-
1.978.756,54	1.588.068,87	1.851.628,93	5.234.201,10

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia 100
Vendita di beni e servizi e proventi gestione beni

Tipologia 200
Proventi attività controllo e repressione irregolarità ed illeciti

Tipologia 300
Interessi attivi

Tipologia 400
Altre entrate da redditi di capitale

Tipologia 500
Rimborsi ed altre entrate correnti

TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
7.852.526,98	5.256.527,27	5.294.652,46	4.363.022,62
510.502,57	574.555,40	563.393,72	361.873,57
2.072,00	670,97	713,77	1.862,81
122.247,79	176.788,84	144.391,22	237.356,14
1.054.395,96	918.223,39	897.923,55	838.744,11
9.541.745,30	6.926.765,87	6.901.074,72	5.802.859,25

ENTRATE C/CAPITALE

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia 100 Tributi in conto capitale
Tipologia 200 Contributi agli investimenti
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
-	756,63	-	-
1.883.281,55	3.470.068,26	1.897.798,98	2.452.312,29
8.793,83	1.780,58	1.011,66	359,14
629.660,66	1.201.639,54	888.819,69	295.009,87
1.181.559,37	1.452.135,04	1.183.053,52	1.275.321,78
3.703.295,41	6.126.380,05	3.970.683,85	4.023.003,08

TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie
Tipologia 200 Riscossione di crediti di breve termine
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione attività finanziarie
TOTALE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
5.631.594,29	-	-	-
-	-	-	210.000,00
-	3.655.157,09	1.100.000,00	-
5.631.594,29	3.655.157,09	1.100.000,00	210.000,00

TITOLO 6: ACCENSIONE DI PRESTITI

Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
TOTALE ACCENSIONE DI PRESTITI

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
-	-	-	-
-	3.655.157,09	1.900.000,00	-
-	3.655.157,09	1.900.000,00	-

SPESE

Prospetto di raffronto impegni a consuntivo

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
TITOLO 1: SPESE CORRENTI	28.092.424,13	27.441.942,79	28.200.970,94	28.553.215,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	850.435,88	700.347,59	836.685,12	825.152,23
TITOLO 2: SPESE IN CONTO CAPITALE	9.844.725,07	10.312.409,94	8.629.729,59	7.340.845,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	7.566.488,24	8.601.636,24	7.331.029,57	7.047.416,61
TITOLO 3: SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	3.655.157,09	1.100.000,00	254.449,44
TITOLO 4: RIMBORSO DI PRESTITI	3.233.418,57	2.842.523,60	3.352.491,74	1.958.399,00
TITOLO 5: CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-
TITOLO 7: SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.778.297,93	5.426.358,84	5.252.236,55	4.945.331,79
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.365.789,82	58.980.376,09	54.703.143,51	50.924.810,12

RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

ANNO	ENTRATE	SPESE
2000	104.470,06	-
2001	-	-
2002	-	316,74
2003	-	237,03
2004	-	2.365,34
2005	-	36.060,87
2006	-	-
2007	809,00	2.715,81
2008	-	2.213,00
2009	36.233,63	12.256,65
2010	-	6.474,59
2011	25.000,00	69.681,40
2012	-	5.724,04
2013	-	22.197,06
2014	-	69.280,90
2015	4.996,13	19.926,85
2016	35.792,07	570.168,33
2017	34.575,08	185.939,48
2018	2.299.892,41	233.617,67
2019	1.436.304,08	496.124,39
2020	5.306.323,80	7.633.060,46
TOTALE	9.284.396,26	9.368.360,61

Il residuo attivo del 2000 si riferisce a una concessione di credito a favore dell'ente "La Casa"; quello del 2007 riguarda la riscossione di un deposito cauzionale; quello del 2009 è relativo alla parte di mutuo, non ancora erogata, per la realizzazione dello stadio del rugby; quello del 2011 è il saldo da riscuotere per perfezionare la costituzione di una servitù permanente.

I residui passivi, provenienti dagli anni compresi tra il 2002 e il 2015, sono conservati perché riguardano principalmente depositi cauzionali da restituire in futuro.