



Città di Schio

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Rendiconto 2019

INDICE

MISSIONE 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	pag.3
PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali	
PROGRAMMA 02 – Segreteria generale	
PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico	
PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi	
PROGRAMMA 10 – Risorse umane	
PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali	
MISSIONE 02- Giustizia	pag. 51
PROGRAMMA 01 – Uffici giudiziari	
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	pag. 52
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa	
PROGRAMMA 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	pag.55
PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica	
PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
PROGRAMMA 04 - Istruzione universitaria	
PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	
PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio	
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	pag.72
PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	pag.84
PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero	
PROGRAMMA 02 - Giovani	
MISSIONE 07 - Turismo	pag.102
PROGRAMMA 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	pag.107
PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio	
PROGRAMMA 02 - Edilizia residenz. pubblica e locale e piani di edilizia economico-pop.	
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	pag.119
PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo	
PROGRAMMA 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
PROGRAMMA 03 - Rifiuti	
PROGRAMMA 04 - Servizio idrico integrato	
PROGRAMMA 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	pag.126
PROGRAMMA 02 - Trasporto pubblico locale	
PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	
MISSIONE 11 - Soccorso civile	pag.133
PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile	
PROGRAMMA 02 - Interventi a seguito di calamità naturali	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	pag.135

PROGRAMMA 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
PROGRAMMA 02 - Interventi per la disabilità	
PROGRAMMA 03 - Interventi per gli anziani	
PROGRAMMA 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
PROGRAMMA 05 - Interventi per le famiglie	
PROGRAMMA 06 - Interventi per il diritto alla casa	
PROGRAMMA 07 – Programmaz. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
PROGRAMMA 08 - Cooperazione e associazionismo	
PROGRAMMA 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	
MISSIONE 13 - Tutela della salute	pag.172
PROGRAMMA 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	pag.174
PROGRAMMA 01 - Industria PMI e Artigianato	
PROGRAMMA 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
PROGRAMMA 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	pag.178
PROGRAMMA 03 - Sostegno all'occupazione	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	pag.179
PROGRAMMA 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	pag.181
PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche	
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	pag.184
PROGRAMMA 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	pag.186
PROGRAMMA 01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	pag.187
MISSIONE 50 - Debito pubblico	pag.188
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	pag.190
Gestione economico-patrimoniale	pag.191
Enti strumentali e partecipazioni; Garanzie prestate dall'Ente	pag. 192
Programma Investimenti 2019	pag.194
Calcolo del Risultato di Amministrazione 2019	pag.201
Tabelle Entrate, Spese, Residui da riportare	pag.204

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	5.345.922,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	376.616,51
Acquisto di beni e servizi	1.543.203,72
Trasferimenti correnti	91.111,10
Interessi passivi	71.255,22
Altre spese per redditi da capitale	9.215,85
Rimborsi e poste correttive delle entrate	42.474,26
Altre spese correnti	984.106,89
TOTALE	8.463.905,55

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Ripasso tetti edifici pubblici	13.084,50	36.915,50	50.000,00
Demolizione edificio pericolante Via Fornaci	49.116,00	850,00	49.966,00
Acquisto immobili, permute	166.265,64	0,00	166.265,64
Risanamento conservativo Palazzo Tomasi	43.468,16	6.531,84	50.000,00
Lavori di somma urgenza: demolizione murature pericolante "ex Scuole Via Marconi"	12.200,00	0,00	12.200,00
Risanamento conservativo edifici pubblici (varie – puntuali)	74.508,27	15.491,73	90.000,00
Interventi per adeguamenti sicurezza D.Lgs. 81/2008	2.061,73	12.938,27	15.000,00
Acquisto attrezzature per manifestazioni varie	8.398,99	0,00	8.398,99
Acquisto mobili ed attrezzature	8.926,00	0,00	8.926,00
Canoni locazioni/concessioni interventi patrimonio comunale	1.011,66	0,00	1.011,66
Quota vendita immobili statali da destinare al fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato	2.812,50	0,00	2.812,50
Acquisto autoveicoli ed attrezzature per magazzini	37.302,22	0,00	37.302,22
Incarichi professionali e pareri per istruttoria	79.336,03	60.404,69	139.740,72
Campo sportivo Poleo-progettazione	20.467,07	19.532,93	40.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	62.807,90	0,00	62.807,90
Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche) – hardware	32.023,08	0,00	32.023,08
Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche) – software	2.879,20	14.737,60	17.616,80
TOTALE	616.668,95	167.402,56	784.071,51

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

Uffici di diretta collaborazione del Sindaco

Nel corso dell'anno 2019 i Servizi hanno svolto compiti di:

- organizzazione ed assistenza al Sindaco ed Assessori, coordinando l'attività con gli altri uffici, servizi ed organi comunali;
- gestione degli appuntamenti con autorità e cittadini;
- gestione dei rapporti istituzionali con U.E., Stato, Regione, Provincia, Comuni, Categorie economiche, Enti ed Associazioni, Società Partecipate, Consorzi e Fondazioni;
- organizzazione degli eventi celebrativi di ricorrenze patriottiche e d'Arma: 25 aprile, Cippo Villaggio Pasubio, Vallortigara, Monte Novegno, Ossario del Pasubio, Malga Zonta, assalto alla Caserma Cella e IV Novembre;
- organizzazione di iniziative relative al delicato e sempre complesso processo di Concordia civica e di memoria dell'Eccidio del 1945;
- cura e tutela e utilizzo del Gonfalone e della fascia tricolore;
- aggiornamento cerimoniale dell'Ente;
- calendario degli inviti rivolti al Sindaco e adempimenti conseguenti;
- gestione e conservazione dei gadget input-output di rappresentanza del Sindaco;
- tenuta ed aggiornamento dell'indirizzario di interesse del Sindaco e dell'Amministrazione;
- tenuta e gestione del protocollo riservato e del registro decreti sindacali;
- gestione dei rapporti con il Consorzio di P.L., con le FF.OO., con il Prefetto ed il Questore in materia di sicurezza e di ordine pubblico;
- gestione dei rapporti con Onorcaduti e Associazioni Combattentistiche e d'Arma per il servizio di apertura, sorveglianza e chiusura del Sacrario Militare di SS. Trinità;
- sostituzione dei predetti uffici e della segreteria degli organi collegiali in caso di assenza o impedimento delle titolari.

La maggior parte delle risorse finanziarie assegnate ai servizi sono state impiegate per pagare varie fatture e/o quote associative facenti carico agli uffici e per liquidare i contributi vari a enti e/o Associazioni su provvedimenti di Giunta.

Segreteria organi collegiali

Nel corso dell'anno 2019 l'Ufficio ha svolto compiti di organizzazione e di assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, ai Consiglieri Comunali, al Segretario Generale, agli Assessori, coordinando l'attività degli stessi con gli altri uffici, servizi ed organi comunali, in particolare per l'attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

Per quanto attiene alla gestione del budget del Consiglio Comunale, si è provveduto alla ripartizione delle somme assegnate ai Gruppi Consiliari, sia per quanto riguarda il rimborso forfettario, spettante a ciascun Gruppo, sia per le iniziative realizzate dai Gruppi Consiliari, nonché alla gestione del budget spettante al Presidente del Consiglio.

Collaborazione tra le Segreterie per l'aggiornamento della rubrica telefonica condivisa e dell'indirizzario autorità, per la gestione delle pratiche, per l'organizzazione degli eventi celebrativi di ricorrenze patriottiche e d'Arma: 25 aprile, Cippo Villaggio Pasubio, Festa della Repubblica, Vallortigara, Monte Novegno, Ossario del Pasubio, Malga Zonta, commemorazione dell'assalto alla Caserma Cella e IV Novembre; gestione dei rapporti con Onorcaduti e Associazioni Combattentistiche e d'Arma per il servizio di apertura, sorveglianza e chiusura del Sacrario Militare di SS. Trinità; e per la sostituzione in caso di assenza o impedimento delle titolari.

Servizio Comunicazione

Obiettivo Strategico n. 1: la trasparenza sulla gestione pubblica;

Obiettivo Strategico n. 2: il confronto con le categorie economiche, le associazioni ed i cittadini per individuare le priorità da perseguire per il bene della comunità (progettualità e partecipazione);

Obiettivo Strategico n. 3: correttezza e trasparenza per un efficace dialogo con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini, per dare vita ad un'amministrazione autorevole

(obiettivo operativo da perseguire: partecipazione diretta dei cittadini con audizione in Consiglio comunale; predisposizione regolamento apposito);

Obiettivo Strategico n. 17: collaborazione con istituti di ricerca, scuole, enti pubblici e privati e associazioni per dar vita a manifestazioni di avanguardia tecnologica;

Obiettivo Strategico n. 23: portale promozione del territorio.

Nel corso del 2019 il Servizio Comunicazione ha garantito la continuità e dei propri compiti di gestione del sistema di comunicazione istituzionale attraverso i diversi strumenti che il Comune di Schio ha attivato ed aggiornato negli anni.

Nello specifico, per quanto concerne gli strumenti e i mezzi di comunicazione che più afferiscono al settore della comunicazione pubblica, disciplinati in parte dalla Legge 150/2000 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", l'attività del Servizio si può così sintetizzare:

Attività di ufficio stampa istituzionale

La collaborazione e il confronto con il Sindaco, la Giunta e il Portavoce del Sindaco, sono costanti. All'esterno vengono diffusi comunicati stampa, dichiarazioni del Sindaco e organizzate conferenze stampa per dare risalto alle attività ritenute più importanti. La produzione del 2019 dell'Ufficio Stampa verso l'esterno, attraverso i propri contatti stampa e-mailing list, conta circa 600 comunicazioni così distribuite per argomento:

Sindaco	23
Promemoria appuntamenti in città	52
Varie	110
Ambiente	25
Istruzione	18
Biblioteca	22
Turismo	15
Cultura	110
Famiglia	20
Giovani	68
Lavori Pubblici	80
Sociale	30
Sport	25
Sviluppo Economico	10

Urbanistica	15
Discorsi per cerimonie	10

e così suddivise per tipologia:

Comunicati stampa	546
Conferenze stampa	41
Fotonotizie	21
Inviti a Cerimonie/ricevimenti	25

Attività di comunicazione

All'interno dell'attività ordinaria il Servizio organizza e realizza con il proprio personale anche una serie di attività che pur connesse con la comunicazione in senso stretto, danno luogo a veri e propri eventi più o meno complessi. Un esempio ricorrente è l'organizzazione della cerimonia pubblica degli Auguri di Natale di fine anno che viene interamente curata dal Servizio sia nei contenuti che per gli aspetti tecnici. Nel corso del 2019 alcune conferenze stampa, per portata degli argomenti trattati, si sono di fatto trasformate in piccoli convegni con la gestione di relatori diversi (es: presentazione SIT al Lanificio Conte). Diverse le inaugurazioni pubbliche curate nel corso del 2019, in occasione di ultimazione lavori a edifici pubblici o loro restauri o nuove installazioni. Tra le altre: I pannelli aggiuntivi nel Portego dei Garbin, la nuova palestra di Giavenale, la riapertura del Giardino Jacquard, l'installazione della scultura dedicata alla lavandaia. In occasione del 1° compleanno del Faber Box è stato anche organizzato il convegno: "Un anno di Faber Box: previsioni, visioni, prospettive". Il Servizio è inoltre coinvolto attivamente nelle azioni di comunicazione legate alla candidatura di Schio a città europea dello sport 2022.

La complessità e la diversità degli eventi in carico al Servizio è possibile grazie alla versatilità delle diverse competenze in esso presenti e a un metodo di lavoro dinamico.

Piano di comunicazione 2019

Nel corso del 2019, il Servizio Comunicazione ha realizzato con la collaborazione di Tiviweb il periodico semestrale "Schio il punto sulla nostra città", pubblicazione fornita gratuitamente a fronte della possibilità di raccogliere, a cura di Tiviweb stessa, spazi pubblicitari a pagamento. I numeri del 2019 (luglio e dicembre), entrambi di 48 pagine, hanno dato conto dell'attività dell'Amministrazione Comunale e hanno comportato la sola spesa di distribuzione (poco meno di 6.000,00 euro). Il resto del budget del Centro di Costo R03 – Ufficio Stampa – con uno stanziamento iniziale di 17.000 euro, successivamente aumentato a complessivi 30.040 euro, è stato dedicato a:

- acquisto di spazi su alcuni media locali (Lira&Lira, L'Informatore) in modo differenziato e con frequenza mensile;
- acquisto di pacchetti di spot su TVA Vicenza e realizzazione di un documentario "Mosaico" in occasione della rievocazione storica per i 200 anni dalla nascita di Alessandro Rossi;
- organizzazione e realizzazione della Cerimonia degli Auguri di Natale dell'Amministrazione Comunale;
- spese varie per Carnevale.

Sito istituzionale e Social Media

Il Servizio gestisce l'aggiornamento quotidiano del sito istituzionale *comune.schio.vi.it* e coordina la presenza su web del Comune di Schio (siti tematici – informagiovani, biblioteca, SUAP/Quilmprese, social network e iniziative Cuore di Schio), collabora inoltre alla definizione dei contenuti del portale per la promozione del territorio Visit Schio, gestito dal Servizio Promozione del Territorio. Giornaliera e costante è l'attività di aggiornamento e di inserimento dati e documenti nel sito istituzionale afferenti notizie, avvisi legali o comunque di pubblico interesse, nonché della modulistica aggiornata e prodotta dai diversi Servizi/Uffici comunali.

Dati Sito web Istituzionale (dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2019)

- visite totali: **405.483** (375.017 nel 2018)
- utenti: **190.849** (177.678 nel 2018)
- visualizzazioni di pagine: **1.187.545** (1.087.104 nel 2018)

Pagina FACEBOOK Comune di Schio

- “mi piace” **n. 6.101** (5.294 nel 2018)
- followers **n. 6.439** (5.329 nel 2018)

Twitter

- followers **n. 894**

Newsletter elettronica

Settimanalmente viene spedita agli iscritti una newsletter elettronica. Con la stessa frequenza viene inviato un promemoria degli appuntamenti in città alla mailing list dei contatti stampa, per la ripresa delle “brevi” dedicate agli eventi sulle testate locali.

- **iscritti alla newsletter settimanale: n. 1.088**

Attività di co-progettazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionali.

Il Servizio svolge un'attività di *service*, a supporto delle varie strutture del Comune. In particolare, nel 2019, sono state programmate e realizzate campagne di comunicazione in collaborazione con i seguenti servizi comunali: Ambiente, Cultura, Promozione del territorio, Scuola, Politiche giovanili, Politiche per la famiglia, Sociale, Casa, Tributi, SUAP Lavori Pubblici, Urbanistica. Un esempio tra le campagne 2019 più rilevanti è “Libera dalla violenza”, contro la violenza di genere. Costante è anche l'attività di supporto sul fronte della comunicazione interna e di servizio, in particolare con i Servizi QUI Cittadino e QUI Sociale. In sintesi, il Servizio Comunicazione conferma una trasversalità pressoché totale con ogni altro servizio o ufficio del Comune.

Servizi grafico-editoriali

Le campagne di comunicazione richiedono talvolta, oltre a una serie di prodotti di uso frequente come manifesti e volantini, anche l'approfondimento per la creazione di materiali più complessi, come libri, cataloghi, brochure o anche la creazione di loghi/immagini per specifici usi. Nel dettaglio, nel 2019 è stato realizzato il logo per la pro loco di Schio e due pubblicazioni: il catalogo della mostra Dicarta/Papermade e il libretto sulla navetta Federle, in occasione dell'omonima mostra.

Condivisione di contenuti multimediali

Tutti i contenuti multimediali realizzati dal e/o per il Comune, anche da soggetti esterni, sono condivisi tramite il sito/siti tematici e i social network (flickr, facebook, youtube, veneto/schio

channel-video sedute di Consiglio Comunale-, twitter). In particolare il Servizio Comunicazione, in collaborazione con Pasubio Tecnologia s.r.l., cura l'implementazione nell'apposita sezione del sito internet www.comune.schio.vi.it delle registrazioni video e audio delle sedute di Consiglio comunale.

Gestione pannelli a led per l'informazione istituzionale

Quotidiana è stata l'attività di aggiornamento degli 8 pannelli a led per la comunicazione istituzionale, installati da ottobre 2016, nelle seguenti postazioni:

- via P. Maraschin in prossimità dell'intersezione con via Rovereto;
- via R. Rompatò in prossimità dell'intersezione con via F. Baracca;
- via dei Boldù in prossimità dell'intersezione con via dei Garbin;
- v.le dell'Industria in prossimità dell'accesso a p.le Pubblici Spettacoli (bifacciale);
- via Giavenale di Sopra in prossimità dell'intersezione con via Gobetti;
- via Pio X in prossimità dell'intersezione con via Giovanni XXIII;
- v.le Roma in prossimità dell'intersezione con via Tuzzi.

I pannelli consentono la pubblicazione istantanea e contemporanea dei messaggi su tutti i pannelli con palinsesto unificato o play list personalizzate per area. Le informazioni veicolate sono quelle di natura istituzionale (pubblicizzazione delle sedute dei Consigli Comunali, di Quartiere, incontri della Giunta nei Quartieri) ma anche di servizio (lavori in corso) o di emergenza (meteo) e infine di eventi realizzati o patrocinati dal Comune.

L'aggiornamento avviene attraverso un software di gestione da remoto che richiede competenze specifiche del personale del Servizio Comunicazione. Vengono infatti realizzate apposite "slide" grafiche e fotografiche che presuppongono l'utilizzo di strumenti professionali dedicati. Questo anche per utilizzare al meglio le potenzialità di tale canale di comunicazione che raccoglie grande gradimento tra i cittadini per la sua immediata fruibilità.

L'interesse e le richieste nei confronti dell'utilizzo di questi nuovi strumenti di comunicazione, che danno un'ampia visibilità, da parte di soggetti/associazioni che organizzano eventi, con il patrocinio o la collaborazione del Comune sono perciò in aumento. I pannelli sono aggiornati quotidianamente (a parte durante i fine settimana) e mostrano mediamente **30 slides**, con altrettante diverse informazioni.

Servizio WhatsApp SchioInforma

Il servizio WhatsApp SchioInforma è attivo dalla fine di maggio 2017 e registra un costante incremento.

Il servizio ha lo scopo di informare la popolazione sugli eventi e le iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale e sui servizi comunali, scadenze, avvisi e bandi, modifiche alla viabilità particolarmente impattanti, emergenze meteo e altri temi di interesse generale.

I messaggi sono inviati in modalità broadcast, quindi nessun utente può vedere i contatti altrui. Per iscriversi, basta inserire tra i propri contatti in rubrica, con il nome WhatsApp SchioInforma, il numero 3668339570 e inviare un messaggio con scritto "ISCRIVIMI EVENTI" o "ISCRIVIMI PUBBLICA UTILITA".

Se l'iscrizione è effettuata con il solo testo "ISCRIVIMI", il contatto sarà iscritto ad ambedue le liste broadcast.

Ogni numero telefonico resta anonimo ed è trattato nel rispetto della legge sulla privacy.

Gli iscritti sono:

- | | | |
|----------------------|-------|---------|
| – categoria GENERALE | 3.261 | (1.859) |
| – categoria EVENTI | 146 | (84) |

– categoria PUBBLICA UTILITA'	109	(37)
– Totale	3.516	(1.980)

Prossimamente in via sperimentale sarà attivato analogo servizio attraverso la piattaforma Telegram che offre nuove opportunità per questo tipo di messaggistica.

Attività del Servizio Comunicazione in sintesi

- la redazione della rassegna stampa quotidiana, di testate cartacee di diversa periodicità nonché delle testate online;
- il caricamento degli eventi nel calendario google e my portal;
- il servizio di risposta telefonica al numero pubblico QUIInfo 0445/691212;
- le pubblicazioni legali, anche della CUC Schio Valleogra e per l'adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione;
- la pubblicazione delle determinazioni dirigenziali;
- la realizzazione di prodotti grafici semplici (volantini, manifesti) e professionali (opuscoli, pieghevoli, cataloghi);
- l'organizzazione della distribuzione dei materiali di comunicazione sulle bacheche dei Quartieri;
- l'aggiornamento dei pannelli led;
- tutta l'attività legata all'Ufficio Stampa (comunicati, conferenze);
- organizzazione di cerimonie pubbliche (inaugurazioni, presentazioni, premiazioni, ricevimenti);
- organizzazione di convegni.

Istituti di Partecipazione

Obiettivo Strategico n. 3: correttezza e trasparenza per un efficace dialogo con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini, per dare vita ad un'amministrazione autorevole (obiettivo operativo da perseguire: partecipazione diretta dei cittadini con audizione in Consiglio comunale; predisposizione regolamento apposito).

Nel corso del 2019 i Consigli di Quartiere sono giunti a fine mandato. L'amministrazione ha ritenuto opportuno modificare il Regolamento dei Consigli di Quartiere per adeguarlo alla normativa attualmente vigente. È stata in tal senso costituita la Commissione Consiliare di Studio e Ricerca per la revisione e la verifica normativa dei Consigli di Quartiere che ha coinvolto l'ufficio nell'attività di organizzazione e supporto. Gli incontri sono stati in totale 9 da luglio a dicembre.

Il rapporto con i Quartieri, comporta inoltre le seguenti attività per l'ufficio:

- preparazione di materiale cartaceo per la divulgazione e informazione ai cittadini del quartiere in caso di convocazione del Consiglio stesso; analogamente vengono inviate comunicazioni a mezzo di posta elettronica e realizzati materiali digitali;
- preparazione e sostegno alla pubblicità delle attività organizzate dai Consigli di Quartiere;
- controllo dei bilanci ai fini dell'erogazione dei contributi;
- trasmissione, agli uffici competenti, di segnalazioni pervenute dai Consigli di Quartiere.

Sono proseguiti, anche nel 2019, gli incontri serali della Giunta nei Quartieri con un lavoro di organizzazione e di presenza attiva da parte di personale del Servizio Comunicazione, nelle serate e previa predisposizione del materiale da divulgare; in totale 7 date da febbraio a marzo.

I Consigli di Quartiere sono coinvolti nell'organizzazione del Carnevale e pertanto l'Ufficio "Istituti di Partecipazione" offre supporto amministrativo e organizzativo ai C.d.Q. e coordinamento con gli altri uffici comunali per la buona riuscita della manifestazione. Segue il controllo del bilancio a manifestazione conclusa, per l'erogazione del saldo del contributo.

Nel 2019 si è realizzato l'aggiornamento dell'intero Albo delle Associazioni che ha comportato il controllo del database e dei dati in esso contenuti: attualmente le associazioni iscritte risultano 394. La gestione del database comporta un aggiornamento costante, che recepisca le variazioni che possono avvenire all'interno delle associazioni esistenti ovvero per la registrazione di quelle di nuova costituzione. In caso di nuove richieste di iscrizione, viene sistematicamente svolto un controllo sulla documentazione presentata, in modo da verificarne la regolarità prima di procedere all'ammissione.

PROGRAMMA 02 – Segreteria generale

Ufficio Protocollo e Messì

Attività di protocollazione

Il servizio gestisce la ricezione, protocollazione, smistamento di tutta la corrispondenza “da” e “per” l'ente. In particolare per quanto riguarda la **posta in entrata** ricezione, protocollazione e consegna agli uffici tramite caselle interne per un totale anno 2019 di protocolli 50932 di cui pec/mail gestiti direttamente tramite piattaforma sicraweb n. 37219 e protocolli cartacei ricevuti tramite servizio Quicittadino / Quisociale /Quiedilizia e direttamente all'ufficio protocollo da recapito poste italiane, posta express e corrieri per un totale di 13713. Per quanto attiene all'uscita: ricezione dagli uffici interni, eventuale protocollazione, e smistamento per l'attività di affrancatura per un totale anno 2019 di 35138 di cui in forma cartacea 11752 a cui vanno aggiunti n. 23386 gestiti direttamente tramite piattaforma sicra pec/mail.

Totale attività di protocollazione anno 2019 n. 88793.

Si rileva, come l'anno scorso, un ulteriore incremento di circa 3.000 numeri derivanti principalmente dalle pec in entrata.

Attività affrancatura postale

Il servizio provvede all'imbustamento, affrancatura e recapito all'ufficio postale di tutta la posta cartacea in uscita per un totale spese postali anno 2019 di € 38.824,65. Suddivise in raccomandate n. 1937 per una spesa di € 10.439,95 (+18% rispetto al 2018), posta ordinaria n. 18177 per una spesa di € 22.267,70 e atti giudiziari n. 861 per una spesa di € 7.056,75. Da segnalare l'aumento delle raccomandate (+18% rispetto al 2018) dovute alla cessazione dal servizio per pensionamento del messo notificatore a cui si è dovuto sopperire in parte con l'invio tramite raccomandata degli atti. Sempre a causa della mancanza del messo notificatore a partire da luglio 2019 c'è stato un ulteriore aumento della posta raccomandata inviata dall'ufficio tributi e il conseguente lavoro di imbustamento, preparazione e spedizione. Si continua comunque nell'attività di sensibilizzazione svolta dall'ufficio protocollo verso tutti gli uffici interni all'ente per l'aumento dell'uso della PEC.

Inoltre alla fine di ogni mese va fatto il rendiconto spese sostenute da portare all'ufficio ragioneria.

Attività servizio notifiche

Il servizio cura la presa in carico, registrazione e notifica di atti richiesti sia da uffici interni che da enti esterni. Nel caso di questi ultimi si provvede poi alla restituzione dell'atto notificato tramite posta. Per l'anno 2019 si sono registrati un totale di 2757 tra richieste da uffici interni e Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino e richieste pervenute dall'esterno, in diminuzione rispetto all'anno scorso poiché il messo notificatore Cavaliere Lorenzo ha cessato il servizio per pensionamento a luglio 2019. Soltanto a partire da ottobre 2019 è stato sostituito con altra figura non formata che ha necessitato di un periodo di affiancamento che si è protratto fino alla fine dell'anno.

Tra i richiedenti interni spiccano le richieste dei servizi demografici per n. 175 tra autentiche di firma ed esistenza in vita e richieste per carte di identità per gli impossibilitati a recarsi in municipio e per l'anno 2019 le richieste dell'ufficio tributi fino a luglio 2019.

Il servizio provvede anche al deposito e alla registrazione degli atti giudiziari per un totale nell'anno 2019 di 1265 atti, di cui 127 pervenuti dal Tribunale di Vicenza e 1138 tra atti interni e di enti esterni richiedenti notifica.

Per quanto riguarda invece l'attività di notificazione richiesta dal nostro Comune ad altri, si

provvede alla rendicontazione e alla liquidazione per un totale spese anno 2019 di € 300.

Attività albo pretorio on-line

Protocollo, pubblicazione e gestione relate di notifica di avvisi, gare, richiesta di affissione all'albo pretorio che pervengono dall'esterno. Pubblicazione e gestione relate di notifica per gli uffici interni che non sono in grado di procedere autonomamente. Controllo e aggiornamento delle pubblicazioni di competenza dell'ufficio protocollo che si trovano su "albo pretorio online". Formazione colleghi per una futura gestione in autonomia delle pubblicazioni da parte dei vari servizi.

Attività gestione flusso informatico fatturazione elettronica

Ricevuta e protocollo, controllo dell'attività di presa in carico degli uffici, controllo dell'invio delle accettazioni/rifiuto delle fatture, controllo messaggi di scarto e/o rifiuto del sistema e smistamento ai vari uffici. Monitoraggio dell'attività del sistema di interscambio con comunicazione singola agli utenti di Sicra di ogni messaggio che arriva dal sistema. Continuazione attività di supporto ai singoli uffici non ancora autonomi. Continuazione collaborazione con Pasubio Tecnologia nella rilevazione e gestione anomalie del sistema. Totale fatture ricevute anno 2019 n. 10715 (+30%).

Attività gestione casella di posta certificata

Consultazione, gestione e pulizia delle caselle. Monitoraggio della funzionalità delle stesse giornaliera.

Attività gestione rubrica Sicra condivisa fra più servizi

Unificazione delle rubriche di protocollo e servizio finanziario con inserimento, aggiornamento e controllo di tutti i mittenti/destinatari per la creazione di una rubrica unica e affidamento della gestione completa ad ufficio protocollo. Come previsto durante l'anno 2017 c'è stato il passaggio alla piattaforma Sicra dell'ufficio personale e del servizio scuola con conseguente monitoraggio, controllo e bonifica delle posizioni con la rubrica in essere. Da segnalare l'aumento esponenziale del lavoro dovuto alla bonifica di entrambe le rubriche e all'inserimento di tutte le nuove utenze del servizio scuola.

Gestione automezzi in dotazione

Il servizio è dotato di n. 2 automezzi Fiat Panda targata AT262NC e Fiat Punto targata FC750NA. Per l'anno 2019 sono stati impegnati € 288,82 per il pagamento della tassa automobilistica ed € 41,02 per intervento di manutenzione sul veicolo targato AT262NC. Il veicolo Fiat Punto targato FC750NA non ha avuto bisogno di nessuno intervento in quanto di nuova acquisizione.

Attività di centralino e portierato

Gestione chiamate in entrate per l'Ente tramite centralino con smistamento manuale da parte dell'operatore ivi addetto. Attività di gestione numero interno ufficio demografici per informazioni generali e richiesta di appuntamenti per carte di identità e altro (ufficio tributi ed ambiente in primo piano).

Dal 2016 è stato inoltre riattivato il servizio di portierato (tramite apposita vetrata in entrata) durante tutte le mattinate dalle 08:30 alle 13:00 e nel pomeriggio del giovedì dalle 14:20 alle 17:30 in concomitanza con l'apertura dello sportello Qui cittadino.

Durante l'orario di servizio del personale è svolta anche l'attività di risposta a chiamate che pervengono dal parcheggio interrato "Card. Elia Dalla Costa" con uscita del personale in servizio per permettere l'uscita degli utenti in caso di mal funzionamento di sbarre, casse automatiche per il pagamento e altro. Si provvede anche alla chiamata del personale dei magazzini in caso di necessità di intervento tecnico.

Ufficio Contratti

L'Ufficio cura l'iter di approvazione delle pattuizioni di natura patrimoniale tra il Comune di Schio e i terzi, aventi ad oggetto diritti reali su beni immobili. Collabora costantemente con l'Ufficio Espropri e il Servizio Negoziazioni Stime per formalizzare il contenuto degli accordi dagli stessi raggiunti, accordi che possono prevedere acquisti di diritti reali su beni immobili, vendite, permute, servitù, transazioni, vincoli e altre fattispecie, per le quali è necessario l'intervento del Segretario dell'Ente quale ufficiale rogante.

L'Ufficio collabora, altresì, con tutti i servizi e gli Uffici comunali, per la formalizzazione delle scritture private.

Si occupa, inoltre, delle procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione di diritti reali su beni immobili nonché per concessioni/locazioni di beni immobili, fino alla stipulazione dei relativi contratti.

Ciò premesso, si evidenzia che l'attività svolta nel corso del 2019 dall'Ufficio Contratti in materia negoziale si è mantenuta su uno standard elevato, anche in relazione alla vasta casistica contrattuale trattata e, quindi, alla conseguente specializzazione dell'Ufficio stesso.

Sono stati rogati complessivamente n. 31 (39 nel 2018) contratti per atto pubblico e stipulate n. 230 (145/Reg.+ 85 atti repertoriati per agenzia entrate) (159/Reg.+20 nel 2018) scritture private, per le quali l'Ufficio ha curato, tra l'altro, la repertorizzazione di legge, la registrazione nel Registro degli Atti Privati, la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con la Conservatoria dei Pubblici Registri Immobiliari, gli aggiornamenti ISTAT.

Ha continuato a gestire lo scadenziario dei contratti che ha in deposito, al fine della comunicazione delle scadenze annuali agli uffici comunali competenti.

Dei 31 contratti per atto pubblico di cui sopra, le compravendite risultano le seguenti:

- acquisto immobili: n. 3 atti;
 - vendita immobili: n. 20 atti – valore Euro 480.841,00, di cui n. 10 atti, per un valore di Euro 50.936,00, per trasformazione del diritto di superficie in proprietà e n. 4 atti, per un valore di Euro 276.910,00, per la vendita di terreni siti in Zona Industriale;
- oltre a costituzioni di servitù (n. 5 atti), e permute (n. 1 atto).

Per quanto attiene le scritture private, nel corso dell'anno sono stati stipulati n. 62 contratti di

locazione, regolarmente registrati con procedura telematica, di cui:

- 53 per alloggi comunali, (di cui 51 riattivati presso l'Agenzia delle Entrate per adeguamento alla nuova legge regionale)
- 6 per box e posti auto,
- 3 per immobile ad uso diverso dall'abitazione

oltre che n. 18 contratti di concessione e n. 2 comodati, regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

Il personale del servizio contratti, uffici contratti e provveditorato, assieme a quello del servizio amministrativo del Settore 4, fanno parte della struttura organizzativa del soggetto aggregatore denominato "Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra", di cui il Comune di Schio è capofila. Il personale degli uffici sopra indicati cura quindi il *service* di gara per i soggetti aderenti alla CUC stessa.

Ufficio Gara ATEM

Con il D.Lgs. n. 164/2000 (c.d. Decreto Letta), che recepiva una direttiva comunitaria tesa a liberalizzare il mercato dell'energia, ha introdotto grandi cambiamenti nel settore della distribuzione, in particolare l'obbligo di affidare il servizio mediante procedure ad evidenza pubblica e per periodi non superiori a dodici anni.

Successivamente, allo scopo di favorire l'esercizio in forma aggregata del servizio pubblico della distribuzione del gas naturale, prima con la Legge n. 239/2004 e poi con l'art. 46 bis della Legge n. 222/2007 e s.m.i., si disponeva che l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dovesse avvenire per bacini sovracomunali, quindi per ambiti territoriali minimi, come definiti dal MISE, sentita l'ARERA.

Nel 2011 con una serie di Decreti ministeriali si sono determinati n. 177 ambiti territoriali minimi (ATEM) in cui viene suddiviso il territorio nazionale, indicandone anche i Comuni appartenenti ad ogni ambito. Infine con il DM 226/2011 (c.d. Decreto criteri) si sono fissate le modalità per l'effettuazione delle gare d'ambito, seguito poi da una lunga serie di Decreti e Leggi, che uniti alle molteplici deliberazioni e linee guide dell'ARERA, formano il complesso e variegato quadro normativo in cui le gare ATEM di tutta Italia si stanno svolgendo con non poche difficoltà.

Il Comune di Schio con altri n. 42 Comuni appartiene all'ambito territoriale minimo **ATEM "Vicenza 3 - Valli Astico, Leogra e Timonchio"** quali: Comuni di Arsiero, Caltrano, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Gambugliano, Isola Vicentina, Laghi, Lastebasse, Malo, Marano Vicentino, Monteviale, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, San Vito di Leguzzano, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrebelvicino, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Breganze, Caldogno, Calvene, Costabissara, Dueville, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Mason Vicentino, Molvena, Montecchio Precalcino, Monte di Malo, Pianezze, Salcedo, Sandrigo, Santorso, Sarcedo, Schiavon, Zugliano*.

Con la sottoscrizione della Convenzione di funzioni del 16 dicembre 2016, n. 4024 di Registro Atti Privati e ss.ii., è stata attribuita la funzione di Stazione Appaltante al Comune di Schio per l'esercizio delle funzioni centralizzate e delle funzioni locali, per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata con gara unica, con espressa autorizzazione ad operare in nome e per conto dei Comuni medesimi (con esclusione di alcuni Comuni* che non hanno delegato le funzioni locali, effettuandole loro direttamente).

L'Ufficio Gara Atem del Comune di Schio, con il supporto tecnico – amministrativo del

consulente specializzato in materia, ha svolto l'attività in stretta sinergia con gli altri Comuni con l'acquisizione dei dati e dei documenti necessari per la predisposizione della documentazione relativa al bando di gara e la sua pubblicazione, come segue:

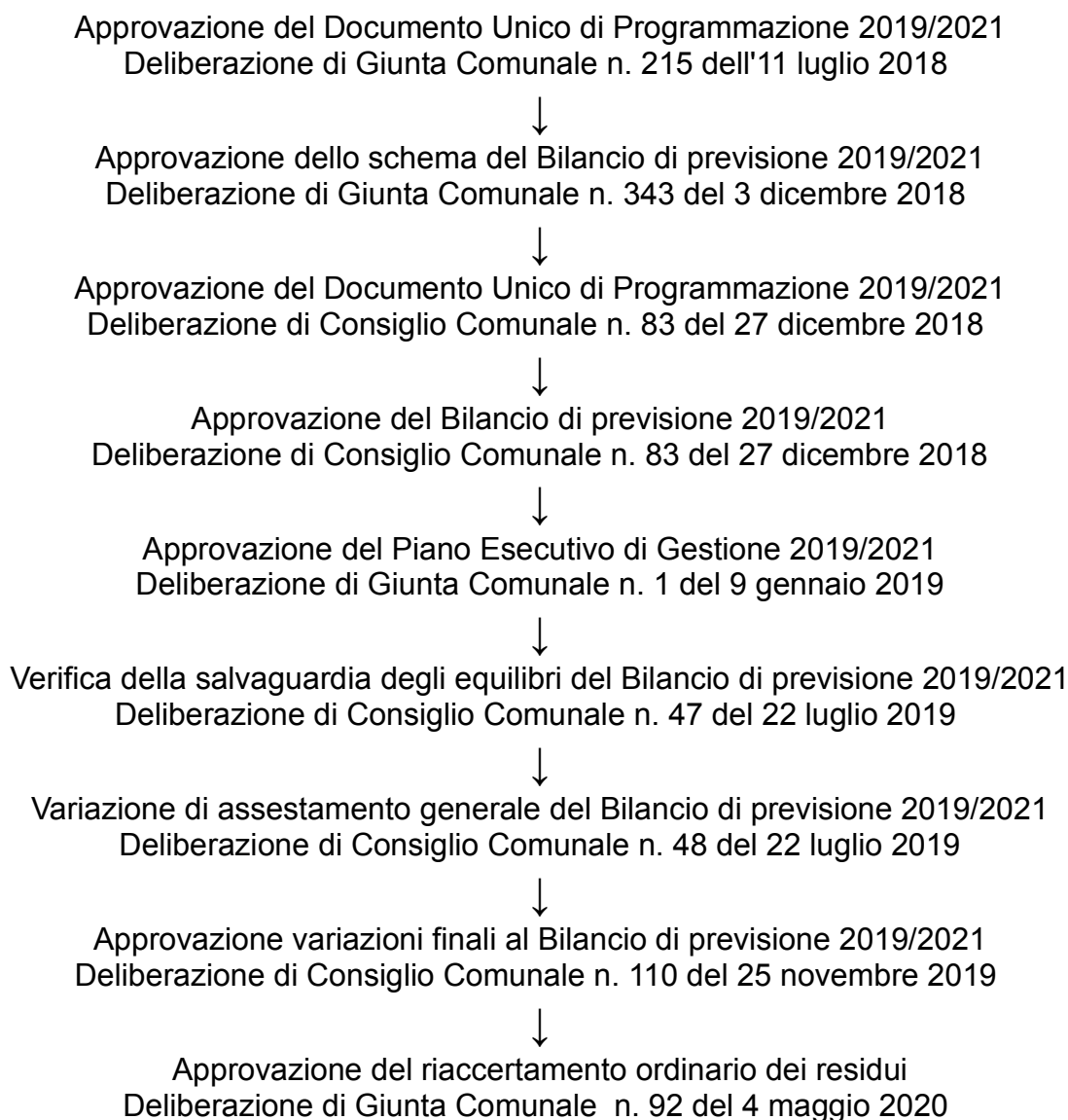
- con determinazione dirigenziale n. 1517 del 3 dicembre 2018 venivano approvati i documenti di Gara relativi al servizio di distribuzione del gas naturale nell'Ambito ATEM Vicenza 3 Valli Astico Leogra Timonchio e con determinazione dirigenziale n. 1527 del 5 dicembre 2018 veniva disposta la sua pubblicazione;
- con determinazione dirigenziale n. 206 del 6 febbraio 2019 e successivamente con la n. 957 del 1 luglio 2019 si è ritenuto opportuno prorogare i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché per l'aggiornamento della documentazione del bando di gara, considerata la continua e persistente esigenza, da parte di alcuni Comuni appartenenti all' ATEM Vicenza 3 Valli Astico, Leogra Timonchio, di aggiornare ed integrare i dati di cui alla documentazione di gara.

Ad oggi la “Gara mediante procedura ristretta per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito di Vicenza 3 – Valli Astico – Leogra Timonchio” è attualmente in corso, in quanto i termini sono ancora aperti.

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Servizio finanziario

Le principali fasi della gestione finanziaria dell'esercizio 2019 sono evidenziate nella mappa di sintesi che segue.



Per migliorare l'utilizzo e la distribuzione delle risorse disponibili, nel corso dell'esercizio 2019 sono state apportate delle **variazioni** ai documenti contabili.

Variazioni al Bilancio di previsione 2019/2021:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 27/03/19;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 09/04/19;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 22/07/19;

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23/09/19;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 25/11/19;
- Determinazione dirigenziale n. 1627 del 29/11/19.

Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/04/19;
- Determinazione dirigenziale n. 665 del 06/05/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 22/05/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 29/07/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 30/09/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 372 del 09/12/19;
- Determinazione dirigenziale n. 1708 del 12/12/19.

Variazioni di cassa all'esercizio 2019:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 27/03/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 10/04/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 29/07/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 30/09/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 09/12/19.

Variazioni del Fondo Pluriennale Vincolato:

- Determinazione dirigenziale n. 590 del 12/04/19;
- Determinazione dirigenziale n. 1278 del 25/09/19.

Per quanto riguarda le registrazioni contabili, nel bilancio annuale sono stati assunti n. 4010 impegni di spesa e n. 664 accertamenti d'entrata; sono stati emessi n. 9881 mandati di pagamento e n. 6816 reversali d'incasso.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 33/2013, è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Sul sito istituzionale dell'Ente tale indicatore viene pubblicato con cadenza trimestrale. L'indicatore finale annuale è risultato pari a - 16,0 giorni (i pagamenti sono avvenuti mediamente con un anticipo di 16 giorni rispetto alla scadenza).

L'attestazione dei tempi di pagamento, prevista dall'articolo 41, comma 1, del Decreto Legge n. 66/2014, è depositata presso il Servizio finanziario comunale.

È stato dato regolare adempimento agli obblighi fiscali e previdenziali mediante la tenuta dei registri IVA con le relative liquidazioni mensili, l'applicazione delle ritenute sui redditi, il versamento mensile delle ritenute IRAP. Sono state presentate le dichiarazioni IVA e IRAP.

Il personale del Servizio finanziario ha inoltre collaborato con il **Collegio dei revisori dei conti**. Come disposto dall'articolo 223 del T.U.E.L. n. 267/2000, in data 5 aprile, 11 luglio, 17 ottobre 2019 e 30 gennaio 2020, l'organo di revisione ha provveduto alla verifica ordinaria di

cassa e alla verifica della gestione dell'economo comunale riscontrando la regolarità delle movimentazioni.

Per quanto riguarda l'**equilibrio di bilancio di finanza pubblica**, l'articolo 1, commi 820 e 821, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) dispone che gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 al rendiconto della gestione. Esso evidenzia l'esito positivo della verifica.

Ufficio Economato

L'attività quotidiana dell'ufficio economato ha permesso la gestione delle forniture e delle prestazioni urgenti e di modesta entità, necessarie per assicurare il regolare espletamento dell'Ente. Trattasi di spese minute per le quali è richiesto un pagamento immediato.

Le spese effettuate nel primo trimestre sono state pari ad € 1.174,78 (determinazione di rendiconto n. 558 del 10 aprile 2019), quelle del secondo trimestre sono state pari ad € 571,42 (determinazione di rendiconto n. 980 del 3 luglio 2019), quelle del terzo trimestre sono state pari ad € 898,59 (determinazione di rendiconto n. 1331 del 4 ottobre 2019) ed infine quelle del quarto trimestre sono state pari ad € 748,35 (determinazione di rendiconto n. 40 del 13 gennaio 2020).

L'ufficio economato ha provveduto alla gestione degli oggetti e dei valori rinvenuti, assicurandone la custodia e la pubblicazione all'albo pretorio del verbale di deposito. Pur in mancanza di un software adeguato alla registrazione dei beni mobili, si tiene aggiornato l'inventario dei beni mobili con l'inserimento di nuovi acquisti e delle eventuali dismissioni. Questa attività viene svolta dall'Ufficio Provveditorato.

E' stato assicurato il servizio di ritiro passaporti presso la Questura di Vicenza e, su richiesta dell'ufficio Contratti, è stata svolta l'attività di sportello presso l'Ufficio delle Entrate con sede a Valdagno.

L'ufficio economato provvede, tra l'altro, alla gestione degli apparecchi di telefonia mobile.

L'ufficio economato, inoltre, garantisce la gestione contabile delle somme, depositate anche da terzi, per le spese derivanti dalla stipulazione di contratti che ancora non è possibile effettuare in via telematica.

L'ufficio economato ha svolto regolarmente l'attività di riscossione dei proventi dai parcheggi in superficie (compreso il parcheggio stazione e l'area sosta camper) e dal parcheggio interrato.

Il prelievo dai parcheggi viene effettuato quotidianamente e si provvede, poi, al conteggio del denaro incassato.

L'attività di rilascio dei nuovi abbonamenti per il parcheggio interrato e dei transiti gratuiti viene effettuata dalla sportello QuiCittadino.

Ufficio Provveditorato

L'Ufficio Provveditorato cura l'acquisto di beni e servizi di rilevanza sia inferiore sia superiore alla soglia comunitaria per gli uffici, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché per gli impianti sportivi comunali, mediante le procedure appositamente previste dalla normativa e con gli strumenti messi a disposizione anche sui mercati elettronici. Cura l'attivazione delle convenzioni Consip in materia di beni e servizi. In tale ambito, gestisce i contratti di telefonia fissa e mobile.

Per i beni e servizi non ricompresi nel proprio centro di costo, cura l'individuazione del contraente, ove richiesto dai servizi dell'Ente, e i connessi adempimenti.

Nel 2019 ha implementato l'utilizzo della piattaforma informatica per le gare "Sintel" di proprietà dell'azienda regionale per gli acquisti di Regione Lombardia, in modo da adempiere all'obbligo normativo della gestione informatica delle gare anche sopra soglia, e ampliando, nel contempo, i mercati elettronici a disposizione del Comune di Schio.

Con riferimento all'anno 2019, ha gestito le procedure di appalto di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario - sia con gare tradizionali che con gare telematiche - complessivamente n. 152 (141 nel 2018), di cui n. 48 (55 nel 2018) sulle piattaforme

informatiche Consip/Mepa e Sintel.

Ha gestito n. 133 (125 nel 2018) procedure sul software gestionale "STR", che consente di allinearsi ai vari adempimenti connessi alla pubblicità e alla trasparenza nelle procedure di acquisto.

L'Ufficio cura i rapporti con la società Pasubio Tecnologia per il noleggio dei fotocopiatori in uso ai servizi dell'ente e tutte le procedure di telefonia con Consip. In particolare, sta gestendo, in collaborazione con la medesima, le operazioni di sostituzione dei fotocopiatori con macchine a ridotto impatto ambientale, nel rispetto della normativa sui CAM – Criteri Ambientali Minimi – sugli acquisti.

L'Ufficio cura l'esecuzione dei contratti d'appalto di cui sopra inseriti nel proprio centro di costo. Effettua l'inventariazione dei beni mobili per l'Ufficio Economato.

Il personale del servizio contratti, uffici contratti e provveditorato, assieme a quello del servizio amministrativo del Settore 4, fanno parte della struttura organizzativa del soggetto aggregatore denominato "Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra", di cui il Comune di Schio è capofila. Il personale degli uffici sopra indicati cura quindi il *service* di gara per i soggetti aderenti alla CUC stessa.

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Servizio Tributi

Durante l'anno 2019 il sistema di raccolta dei rifiuti urbani è rimasto invariato, come invariato è rimasto il calcolo della tassa rifiuti che avviene applicando il metodo cosiddetto “puntuale” per le utenze domestiche. Tale sistema quantifica la parte variabile della tariffa in base alla quantità di rifiuto secco non riciclabile raccolto presso ciascuna utenza e conteggia il numero dei conferimenti, cioè dei sacchi grigi dotati di microchip, consegnati al servizio pubblico.

L'aver stabilito delle soglie diverse a seconda del nucleo familiare, rappresentate dal numero dei conferimenti, oltre le quali l'utente è tenuto al pagamento dei sacchetti eccedenti, ha visto l'applicazione dei conguagli 2018 nella bollettazione di giugno 2019 a 4.604 utenze domestiche.

L'ufficio, oltre a spiegare la motivazione del conguaglio a coloro che si sono presentati allo sportello, ha cercato di sensibilizzare ulteriormente i cittadini sull'importanza di una corretta differenziazione, la quale, riducendo il conferimento dei sacchi grigi del secco indifferenziato, comporta un minor prelievo in bolletta.

Il risultato finale delle sinergie messe in campo ha portato il numero degli utenti con eccedenze a 1.974, per l'anno 2019, con una diminuzione di circa il 57% rispetto all'anno precedente.

Essendo intenzione dell'Amministrazione comunale estendere l'applicazione della tariffa puntuale anche alle utenze non domestiche è continuata la revisione delle utenze produttive, artigianali e industriali, invitando le stesse a munirsi dei contenitori dotati di microchip.

L'attività di accertamento ha consentito di raggiungere e superare gli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica.

Il continuo aggiornamento della banca dati, mediante l'inserimento delle informazioni e dei dati pervenuti, ha consentito di aumentare il numero dei cittadini ai quali è stata spedita la documentazione IUC e di diminuire il numero di bollette restituite dal servizio postale per trasferimento/irreperibilità/altro.

La copertura dei contribuenti è risultata pari al 100% della TARI e del 90% dei contribuenti IMU in occasione del saldo di dicembre 2019.

Mediante l'inserimento in banca dati di tutte le PEC delle imprese è stato possibile spedire a 2.115 attività la bollettazione con questo canale, avendo un risparmio sui costi di bollettazione oltre che una maggiore efficacia nella consegna.

L'attività di accertamento

L'attività di accertamento ha consentito di raggiungere e superare gli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati emessi:
per quanto riguarda la TARI:

- 1466 avvisi di accertamento per un importo di € 493.941,90 (è stato riscosso il 23,24%);
- 686 provvedimenti di ravvedimento per un importo di € 113.306,25;
- 50 provvedimenti di rimborso per un importo di € 4.766,91;
- 8 ruoli per la riscossione coattiva per l'importo complessivo di € 405.801,17.

Per quanto riguarda la COSAP:

- 38 avvisi di mora per un importo di € 30.010,00 di cui 16 con successiva emissione di ingiunzione;
- 1 ruolo di riscossione coattiva per l'importo complessivo di € 92.443,99.

Per quanto riguarda l'IMU:

- 840 avvisi di accertamento per un importo di € 1.053.130,00 (di cui sono stati riscossi € 326.176,00);
- riscossioni in corso d'anno di accertamenti di anni precedenti per € 32.227,00;
- 941 provvedimenti di ravvedimento per un importo di € 674.021,00;
- 128 provvedimenti di rimborso per un importo di € 45.714,00;
- 5 ruoli per la riscossione coattiva per l'importo complessivo di € 1.138.079,00;
- riscossioni in corso d'anno di importi iscritti a ruolo per € 134.148,00.

Per quanto riguarda la TASI:

- 853 avvisi di accertamento per un importo di € 187.536,00 (di cui sono stati riscossi € 46.878,00);
- riscossioni in corso d'anno di accertamenti di anni precedenti per € 4.243,00;
- 914 provvedimenti di ravvedimento per un importo di € 77.333,00;
- 108 provvedimenti di rimborso per un importo di € 15.979,00;
- 9 ruoli per la riscossione coattiva per l'importo complessivo di € 108.855,00;
- riscossioni in corso d'anno di importi iscritti a ruolo per € 16.932,00.

Per quanto riguarda le entrate patrimoniali sono stati predisposti n. 8 ruoli coattivi, sulla base dei provvedimenti trasmessi dai rispettivi uffici competenti, per un importo complessivo di € 24.018,07.

L'adeguamento agli obblighi previsti per il trattamento dei dati personali (Privacy)

Nel corso dell'anno il Servizio Tributi ha provveduto all'adeguamento della modulistica in uso (comunicazione ai contribuenti per il versamento dei tributi dovuti in sede di pagamento delle rate di acconto e saldo, provvedimenti di accertamento e provvedimenti di rimborso, modelli di dichiarazioni dei contribuenti, etc.) agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR.

Lo stesso adeguamento è stato implementato anche nelle comunicazioni inviate tramite la posta elettronica e la PEC.

A tali fini è stato redatto il documento da fornire per l'informativa completa sulla Privacy, disponibile presso gli uffici del Servizio Tributi.

PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Servizio negoziazioni e stime

Il Servizio negoziazioni e stime svolge attività di contrattazione per affitti, locazioni e concessioni di beni comunali.

Piano triennale delle alienazioni immobili comunali

Nel 2019 è stato redatto il nuovo piano triennale delle vendite 2019-2021 con due successivi aggiornamenti. Il piano è approvato dal Consiglio Comunale previa illustrazione da parte del servizio negoziazioni in commissione prima e presa visione dei Consigli di Quartiere della zona interessata.

Concessioni/locazioni

Sono state avviate e gestite varie procedure di concessioni/locazioni/convenzioni di immobili comunali, rivolti a privati e/o Associazioni, che hanno portato alla sottoscrizione di n.10 contratti.

Vendite

Sono state seguite n. 13 procedure di cessione che hanno portato alla sottoscrizione dei relativi contratti di compravendita/servitù.

L'introito complessivo è stato pari a circa **Euro 435.000.**

Alcune procedure di vendita sono state complesse e difficoltose, in quanto le pratiche hanno coinvolto più uffici comunali ed altri enti pubblici (Soprintendenza, Regione Veneto, Demanio dello Stato, Ministero) per risolvere diverse problematiche sorte nella fase di definizione.

In questo frangente il servizio negoziazioni ha coordinato e gestito i vari interlocutori.

Le procedure hanno richiesto incontri con gli Enti coinvolti, redazione perizia di stima da parte del servizio con congruità del prezzo da parte del Demanio ed altri documenti richiesti quali frazionamenti e pratiche catastali, documenti inerenti alla variazione urbanistica, attestazioni APE, schemi e dichiarazioni da parte dei professionisti coinvolti.

Si sono avviate nuove trattative con Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per un acquisto o concessione di altre aree dismesse, sempre nell'ottica della riqualificazione urbana.

Per alcune cessioni è stata applicata la procedura di valorizzazione con variazione urbanistica per la quale il Capo servizio negoziazioni è stato R.U.P. della procedura urbanistica.

PEEP

Nel 2018, su indicazione della Giunta Comunale, sono stati rimodulati i prezzi di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di alloggi PEEP dando la possibilità al cittadino interessato di pagare il prezzo di riscatto anche rateizzato. Tale scelta è stata effettuata tenendo in considerazione anche della crisi del mercato immobiliare.

Sono stati informati i cittadini mediante lettera.

Gli atti stipulati nel 2019 sono n. 9 con un introito di circa Euro 48.523.

Acquisti

Ai fini dell'utilità pubblica si è conclusa la procedura d'acquisto di alcuni terreni ubicati nella frazione di Poleo. La pratica ha richiesto tempo poiché detti terreni rientravano in asta fallimentare. L'acquisto ha richiesto la redazione di una perizia di stima da parte del servizio

negoziazioni ed avallata dal Demanio.

Immobili comunali e bacheca immobiliare

Gli immobili oggetto di due esperimenti di gara andati deserti e posti a trattativa diretta sono stati ampiamente pubblicizzati con l'inserimento degli stessi nella bacheca immobiliare on-line, pubblicata ed accessibile a tutti dal sito istituzionale del Comune Schio.

A seguito di questo servizio sono pervenute molte richieste di informazione con sopralluoghi ed incontri presso l'ufficio.

Sono stati pubblicati n. 3 bandi di gara relativi alla vendita di beni immobili di proprietà comunale. Alcuni bandi sono andati deserti e gestiti successivamente a trattativa diretta.

E' stata pubblicata anche una manifestazione di interesse per locare un immobile a destinazione commerciale.

Il Servizio negoziazioni e stime:

- lavora in stretta collaborazione con i Servizi Programmazione Urbanista, Edilizia Privata, Ambiente – Verde Pubblico PAES e Viabilità con l'obiettivo di riqualificare e valorizzare i beni comunali e lo stesso territorio;
- contribuisce, altresì, con l'Ufficio Contratti per il supporto tecnico agli atti di compravendita, servitù, concessioni e locazioni;
- è in stretto contatto con i professionisti che lavorano nella zona per negoziare acquisti, vendite ed accordi pubblici-privati;
- coordina accordi con l'Agenzia del Demanio per le dismissioni di aree demaniali e collabora con Ferrovie dello Stato per cessioni e/o concessioni di aree dismesse.

Servizio amministrativo (settore 4)

Il Servizio Amministrativo di Settore nell'anno 2019 ha gestito come ogni anno l'inventario comunale con un costante aggiornamento dei dati urbanistici e finanziari inseriti nel programma informatico per trasmetterli al Ministero del Tesoro nonché tutte le procedure necessarie per l'acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali e quelle relative agli espropri inerenti a nuove opere pubbliche come dalla seguente tabella:

Descrizione	Modalità di attuazione	Indicatori di risultato
Progetto di acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali	Procedure amministrative per l'acquisizione gratuita al patrimonio di strade comunali	n. 4 pratiche svolte con una delibera di Consiglio – n. 5 pratica in istruzione
Inventario comunale	Gestione ed aggiornamento inventario dei beni immobili del Comune ed invio dati Ministero del Tesoro con l'attuale sistema informatico PROVECO	Invio dati relativi all'inventario 2018 di n.5484 particelle di immobili
Passaggio a strade di beni comunali	Presentazione istanza all'Agenzia del Territorio, previa analisi delle singole vie ed eventuale redazione di partiche DOCTE e DOCFA per allineamento catastale	Sono state presentate istanze di soppressione che hanno interessato 430 mappali
Ufficio Espropri	Istruzione pratiche con notifiche attraverso ufficiale giudiziario	n. 10 pratiche istruite con redazione di verbale di immissione in possesso

Nell'anno 2019 si sono gestiti con la collaborazione del consulente assicurativo n. 29 sinistri attivi. Per quanto riguarda i danni al patrimonio del Comune di Schio provocati da privati cittadini (divelto segnaletica, guard-rail, aiuole, plinti ecc.) si è recuperato con la collaborazione del broker le somme sotto riportate:

Tipologia di danno	Importo incassato netto degli oneri versati ad AON	Oneri di gestione dovuti ad Aon (broker).
SINISTRI PASSIVI (danni al patrimonio): n. 17	26.104,00 €	1.894,00 €
CONSTATAZIONI AMICHEVOLI: n. 2	647,00 €	///
Danni per eventi atmosferici: n. 4	5.858,00 €	///
Note di addebito: n. 3	222,00 €	///
Atti di vandalismo/furti: n. 5	67,50 €	///
TOTALE	32.898,50 €	1.894,00 €

Nell'anno 2019 nell'attività di gestione delle concessioni demaniali sono stati versati al Consorzio Alta Pianura Veneta e al Genio Civile **€ 26.556,44** quali canoni per le autorizzazioni relative **all'acquedotto e fognatura** e **€ 26.616,65** quali canone per le autorizzazioni/concessioni **inerenti alla viabilità**.

Nel 2019, a seguito di espletamento di procedura di gara l'importo della spesa per i premi assicurativi relativi a:

- a) polizza All Risks;
- b) polizza responsabilità civile verso terzi e verso dipendenti;
- c) polizza infortuni amministratori, conducenti veicoli dell'ente e bimbi asili nido;
- d) polizza Rc Auto per tutti i veicoli del Comune;
- e) polizza Rc patrimoniale;

è stata di **€ 167.343,08**, compresi gli importi in franchigia, con una economia rispetto all'importo previsto nel bilancio di previsione 2019.

Servizio manutenzioni e protezione civile

Manutenzioni straordinarie e nuove opere

Viene di seguito riassunta l'attività svolta dal Servizio Manutenzioni relativa ai lavori di opere pubbliche progettate, appaltate ed eseguite nell'anno 2019:

Edifici pubblici

Programma di vari lavori di manutenzione in edifici ed uffici pubblici per una spesa rendicontata di € 90.000,00 come specificato nella determinazione dirigenziale n. 330 del 09.03.2018 e che hanno comportato le seguenti lavorazioni: vari interventi ai chiostri, zona Accademia Musicale ex appartamento delle suore, estensione dei sistemi di allarme antintrusione degli edifici comunali ed uffici, pavimentazioni degli uffici di palazzo Rossi in via Pasini, ed altri interventi di tinteggiature nei vari uffici e locali pubblici.

Cimiteri comunali

Nelle disponibilità previste dalla determinazione dirigenziale n. 350 del 13.3.2018 di euro 50.000,00 sono stati eseguiti i seguenti interventi:

nuove lastre in marmo ai loculi del cimitero delle Piane e cellette ossario lungo la parete perimetrale, sostituzione meccanismi di chiusura dei cancelli ingresso ai cimiteri di Magrè e di Schio, consolidamento muro perimetrale al cimitero di Poleo.

Edifici per le forze dell'ordine

1. Caserma Carabinieri: manutenzione straordinaria e riordino impianti appartamento per il nuovo Comandante della stazione dei Carabinieri; sistemazione quadri elettrici e alimentazione sala controllo e videosorveglianza della caserma.
2. Allestimento nuovi uffici presso la caserma della Guardia di Finanza, per l'aumento dell'organico, per una spesa su questo capitolo di € 40.000,00.

Edifici scolastici ed asilo nido

1. Nelle previsioni di vari interventi manutentivi sono stati eseguiti:
 - rifacimento durante l'estate dell'impianto di riscaldamento alla scuola primaria Don Milani di Ca' Trenta e inserimenti di alcuni elementi strutturali per il miglioramento antisismico dell'edificio per un importo lavori di € 78.000,00;
 - sostituzione serramenti alla scuola per l'infanzia € 18.000,00;
 - intervento presso la scuola San Benedetto di Magrè per il risanamento del piano seminterrato e di assorbimento acustico per una spesa di € 9.000,00;
 - riparazioni alla copertura delle scuole Rosmini per eliminare le infiltrazioni nella palestra per una spesa di € 9.000,00;
 - interventi per allestimento nuova aula (ex biblioteca del comitato genitori) alla scuola Palladio in via dei Boldù per un importo di € 3.500,00;
 - adeguamento alla prevenzione incendi degli archivi delle scuole Fusinato per una spesa di € 17.000,00;
 - ricavo nuovi laboratori presso la scuola media Maraschin in via dei Boldù, utilizzando gli spazi nel piano terra lasciati dal trasferimento delle associazioni € 10.000,00;
 - sostituzione lampade nell'atrio e corridoi della scuola Fusinato € 2.250,00.
2. Progetto di adeguamento antisismico alle scuole Battistella di Magrè.
Nel quadro delle verifiche antisismiche eseguite negli anni per vari edifici scolastici comunali è stata avviata la progettazione per l'adeguamento per la scuola media Battistella a Magrè per un importo previsto di € 1.190.000,00.

Su questa previsione è stata redatta la domanda di contributo alla Regione Veneto.

Impianti sportivi

1. Sono stati portati a termine degli interventi di manutenzione straordinaria del campo da calcio di SS. Trinità, per un importo di € 80.000,00. Sono stati eseguiti interventi di rigenerazione del manto erboso al campo di SS. Trinità e di drenaggio, impianto di irrigazione e rifacimento della superficie di gioco del campo di allenamento di via Asolo. La sostituzione della centrale termica ed accumulo di acqua calda con pannelli solari agli spogliatoi di via Asolo.
2. Costruzione nuovo muro di sostegno al campo da calcio di Poleo. E' stato realizzato il nuovo manufatto di sostegno sul retro degli spogliatoi di Poleo per l'importo di € 60.000,00.
3. Progettazione esecutiva del nuovo campo da calcio in erba sintetica a Ca' Trenta per l'importo di € 700.000,00 e predisposizione documentazione per la gara d'appalto.
4. Riconversione e nuova destinazione del complesso stadio di via Riboli.
Nell'anno 2018 sono proseguiti gli interventi di riassetto della struttura pervenuta dal CONI, completando la previsione progettuale di € 50.000,00.
Ad integrazione con determinazione dirigenziale n. 916 del 13.7.2018 è stata portata lo stanziamento ad euro 100.000,00 per tutte le necessarie manutenzioni agli impianti sportivi. Sono stati eseguiti gli interventi di installazione del termogeneratore del tendone lanci, modifica con motorizzazione della palestra, migliorie e pompe di circolazione della centrale termica del Palasport, dotazione di attrezzature sportive per la pallacanestro alla palestra delle scuole di via Collareo, revisione della centrale termica degli spogliatoi di Ca' Trenta, nuova caldaia al bocciodromo di via Urli.
5. E' stata esperita la gara d'appalto per la realizzazione della Palestra Campus Schio ed assegnati i lavori alla ditta I.TEC di Villa del Conte (PD) L'opera è finanziata a completo carico dell'Amministrazione Provinciale per l'importo di € 3.000.000,00.
6. Palestra scolastica a Giavenale: i lavori iniziati nell'autunno del 2017 sono in corso di esecuzione; l'avanzamento dell'opera alla fine del 2018 risulta per una percentuale del 60%.
7. Esecuzione del progetto di rifacimento delle gradinate del campo sportivo di Poleo e sistemazione ambientale approvato con determinazione dirigenziale n. 1154 del 17.9.2018 nell'importo di € 248.848,80.
8. Riconversione nuova destinazione del complesso sportivo stadio Lanerossi (€ 80.000).
L'intervento ha riguardato in via principale la sostituzione del generatore di calore della palazzina foresteria, con lo smaltimento e bonifica della precedente caldaia e della cisterna del gasolio. Sono state realizzate le nuove linee di adduzione del gas metano e vano contatori sia per la foresteria che per altri due stabili. Si sta attendendo la fine della stagione termica per procedere alla realizzazione dei nuovi allacci gas in sostituzione dei vecchi e l'attivazione della nuova fornitura.
9. Con determinazione n. 1445/2018 del 20/11/2018 è stato affidato all'arch. Concentri Mauro l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità della sistemazione complessiva dell'impianto di atletica di Via Riboli e progetto definitivo relativo allo stralcio per la realizzazione di un nuovo volume per lo svolgimento di atletica indoor, campo da pallacanestro, con spogliatoi interni per l'importo comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali di € 49.990,72.

Edilizia residenziale pubblica

1. Sono stati completati il recupero con manutenzioni varie ed adeguamento impiantistico dei

seguenti alloggi:

- alloggio in via Manin 3/c per emergenze abitative completo di allacci e disponibile in situazioni di particolari necessità,
- alloggio in via Porta di Sotto 27/b per servizi assistenziali,
- alloggi in via Porta di Sotto 31, interno 1 e interno 4, ove sono stati eseguite la manutenzioni straordinarie per nuove assegnazioni,
- appartamenti in via Verdi 29, interni 2, 3 e 4 e parti comuni compreso ascensore generale manutenzione e nuovi impianti elettrici, idrosantari, con ripristino servizi igienici e bagni,
- alloggi in via Prato 3/a interno 1 e 5, per ristrutturazione e adeguamento impianti con nuovi bagni, serramenti e portoncini per una spesa sostenuta di € 60.000,00.

2. Interventi negli appartamenti all'ex Filanda di via Camin con dotazione di nuovi serramenti nei finestrini con tende frangisole ed oscuranti per un importo di € 36.000,00 sui quali è stato richiesto alla Regione Veneto il contributo per il miglioramento dell'efficienza energetica dell'immobile. E' stato concesso l'importo di € 12.859,00 regolarmente introitato.

3. Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti dell'appartamento in via Sebastiano Bologna, 45, piano 4, (condominio Riviera), per una spesa totale di € 50.000,00.

Gestione manutenzione ordinaria

1. L'Ufficio amministrativo del servizio svolge oltre alla normale liquidazione delle spese correnti e consumi energetici, si trova nell'ulteriore aggravio del controllo e stampa delle fatture elettroniche di tutto quello che viene elaborato nell'iter amministrativo. Questo comporta la stampa su cartaceo dei documenti (fatturazione elettronica e pdf allegato per la distinta). Aggiornamento dei dati sul programma PBM on line. Attribuzione dei CIG dal sito ANAC, supporto per le liquidazioni delle fatture per la parte corrente e pubblicazione. Ricerca ed acquisti su convenzioni Consip per prodotti gasolio, gas ed energia elettrica, contratti di servizio, buoni benzina, gasolio ed acquisti diretti in MEPA.

Tenuta degli assolvimenti fiscali-tasse del parco auto del Settore 4, revisioni, bolli auto, manutenzioni e consumi di carburanti benzina e gas metano.

Bilancio in previsione e consuntivo per la protezione civile, contributi e pagamenti necessari. Supporto rispetto alla struttura interna ed agli operatori economici esterni che svolgono lavori, servizi e forniture per il Comune.

Attivazione contratti di servizio e supporto ai Direttori di esecuzione, per le manutenzioni periodiche ascensori e verifiche di collaudo, impianti di messa a terra e idoneità quadri elettrici, estintori e impianti antincendio, porte di sicurezza e maniglioni antipánico, rilevazione e sistemi di spegnimento automatico, impianti antintrusione e collegamenti ai Vigili del Fuoco e FF.OO., illuminazione di emergenza e di segnalazione vie di fuga, servizio di vigilanza e controllo notturno degli immobili e strutture comunali, verifiche ed analisi fumi delle centrali termiche, redazione libretti di impianto dei termogeneratori e gruppi refrigeranti.

2. Il servizio ordinario è stato organizzato per espletare la normale manutenzione degli immobili e del patrimonio edilizi dell'Ente, per conservarlo nella corretta consistenza e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività. Ci si avvale delle squadre degli operai direttamente in organico e con l'ausilio di operatori economici esterni per le lavorazioni specialistiche.

3. L'attività ordinaria del Servizio manutenzioni comporta anche la presenza per il presidio e la sicurezza della città e dei cittadini per la pubblica incolumità. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti 20 sopralluoghi per verificare le condizioni di sicurezza nelle varie richieste di supporto tecnico da parte del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, Comando Polizia Locale, segnalazioni dei cittadini. Da questi sono scaturiti n. 10 provvedimenti di intervento con

adozione di specifici avvisi di provvedimento.

4. Attestazioni di prestazioni energetiche. Nel corso dell'anno sono state prodotte n. 10 certificazioni con la stipulazione dei contratti di locazione.

Servizio edilizia privata

Le recenti leggi regionali 14/2017 (Legge sul contenimento del consumo di Suolo) e L.R. 14/2019 "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio" hanno profondamente mutato il quadro normativo delle leggi applicabili in edilizia. A ciò va aggiunta la necessità di recepire il Regolamento Edilizio Tipo come da Intesa sancita in sede Conferenza Stato- Regioni ed Enti Locali del 20 ottobre 2016.

Questi fatti nuovi hanno comportato la necessità, per il servizio edilizia, di approfondire normativamente le istanze edilizie.

L'entrata in vigore della nuova legge edilizia al 1 aprile 2019 ha comportato un picco di pratiche presentate entro il 31 marzo per potere usufruire in extremis al precedente piano caso, picco che ha poi comportato tutta una serie di pratiche di integrazione per potere arrivare al permesso a costruire.

Oltre all'aumento del numero di pratiche edilizie, il servizio ha affrontato la contemporanea modifica del Regolamento Edilizio, del prontuario per gli interventi in zona agricola e delle Norme Tecniche Operative per la parte di collegamento con il Regolamento Edilizio.

Al fine di provvedere alla revisione del "Prontuario degli interventi edilizi ed urbanistici nelle aree rurali" risalente al 1988 è stata avviata una Commissione di tecnici esterni per valutare le possibili modifiche, aggiornamenti, semplificazioni, anche alla luce degli attuali criteri di progettazione, da introdurre nel Prontuario. Tale commissione, a titolo consultivo e di conoscenza delle tipologie di pratiche soggette all'applicazione del prontuario, ha iniziato ad esaminare anche progetti relativi all'edificazione in zona agricola. Tale commissione è stata poi incaricata dalla Giunta di sperimentare la nuova Commissione per il paesaggio, per cui i lavori della stessa sono stati poi verbalizzati come la precedente commissione edilizia.

Pratiche edilizie. Semplificare le procedure per le pratiche di edilizia privata.

Il Servizio continua a lavorare in ottica **lean**, metodo che ha introdotto il confronto con i progettisti nella nuova modalità di presentazione delle pratiche edilizie, al fine di migliorare il servizio nell'ottica del miglioramento continuo. Lo scopo è quello di rendere operativa una gestione semplificata delle pratiche edilizie e di stabilire un contatto più diretto possibile con i professionisti ed i cittadini, aumentare la qualità delle pratiche e razionalizzare i tempi di rilascio dei provvedimenti.

Le procedure semplificate per la presentazione delle pratiche edilizie attivate dal Servizio Edilizia comunale vengono progressivamente affinate sulla base del confronto con i progettisti e il personale interno; l'utilità del nuovo sistema è confermato dall'ottima adesione dei progettisti e dai loro giudizi positivi.

Sono in continuo aumento i progettisti accreditati per l'accesso ai servizi online, è stato infatti raggiunto il numero 538.

I servizi online sono:

- la presentazione delle pratiche edilizie con l'istruttoria congiunta tra progettisti e tecnici interni, per la verifica dei progetti,
- l'agenda online per la prenotazione degli appuntamenti da parte dei professionisti e

dei cittadini;

- la consultazione delle pratiche edilizie.

Il Servizio nel corso dell'anno 2019 ha effettuato circa 770 appuntamenti di consulenza tecnica, circa 170 incontri per la presentazione delle pratiche edilizie e 109 incontri per la verifica dell'idoneità alloggiativa.

I dati relativi alle pratiche presentate e gestite nel corso del 2019 sono sintetizzati nella sottostante tabella:

INDICATORI OBIETTIVO PEG 2019 PRATICHE EDILIZIE AL 31/12/2019					
	N. PRATICHE	N. PRATICHE telematiche	% TELEMATICHE	TEMPI MEDI GG	% RIDUZIONE TEMPI MEDI RISPETTO 2013
PC + PCPC	217	217	100%	46	15%
SCIAAP + SCIAPC	66	66	100%	40	0%
SCIA	344	344	100%	23	0,00%
CILA	274	274	100%	23	
CIL	149				
CPS	71	71	100%		
RVE + PARERI UFFICI	62	62	100%	46	
IE	21				
SOPRALLUOGHI IDONEITA' ALLOGGI	109				
PAS	0	0		0	
MAIL SUEI (posta evasa + accertamenti + risposte tecniche)	360	100,00%	100%		
AG	205	205	100%	26	
FO	8	8	100%		
AUT SCARICHI	3	3	100%		
ACCESSO ATTI	584				

A marzo 2019 è scaduta la L.R. 14/09 Piano Casa, pertanto entro tale data è stato presentato un numero considerevole di pratiche edilizie, tutte concentrate verso la fine del mese di marzo.

Per poter protocollare le pratiche entro la data di scadenza i professionisti sono stati costretti a presentare le istanze direttamente con pec senza passare attraverso il metodo lean.

Nel 2018 le pratiche sono state presentate completamente con modalità lean ed era molto significativa la riduzione dei tempi medi per il rilascio del permesso di costruire pari al 63% rispetto ai tempi medi del 2013, anno precedente all'introduzione delle nuove modalità lean di presentazione delle pratiche edilizie.

Nel 2019 la riduzione dei tempi medi si è abbassata al 15% rispetto al medesimo anno 2013, la variazione significativa di questo dato è indice della presentazione di un numero considerevole di pratiche presentate direttamente con pec invece di modalità lean.

Nel 2019 c'è stato complessivamente un leggero aumento delle pratiche edilizie rispetto al 2018, indicatore di una leggera ripresa dell'attività edilizia.

La protocollazione in entrata per le pratiche con metodo lean e quella in uscita è completamente effettuata dal personale del Servizio Edilizia.

Già dal 2018 si è arrivati al completo metodo di presentazione telematico della pratiche edilizie.

Ciò ha portato alla maggiore velocità e semplicità delle operazioni di presentazione delle pratiche oltre ad una notevole riduzione delle spese postali connesse alle comunicazioni e alle notificazioni nell'ambito delle pratiche edilizie stesse.

Sportello Qui edilizia. Progetto di unificazione archivio cartaceo di servizio presso il piano interrato ex scuole Marconi.

Le pratiche gestite dal Servizio Edilizia richiedono un prelievo frequente e costante di pratiche presenti nei vari archivi, comportando un notevole impiego di tempo anche a causa della conservazione delle pratiche in archivi localizzati in edifici diversi.

Oltre a tale aspetto si aggiunge la necessità di effettuare la ricerca e la predisposizione delle copie o delle scansioni relative alle pratiche edilizie oggetto delle richieste di accesso agli atti presentate da cittadini, progettisti e CTU.

Le richieste di accesso agli atti nel 2019 sono state 584, circa un 12% in più rispetto al 2018, ma ogni richiesta può interessare anche numeri significativi di pratiche perché le richieste vengono effettuate per nominativo del proprietario e per dato catastale dell'immobile, che nel tempo può essere stato oggetto di numerose pratiche edilizie. Le richieste di accesso atti negli ultimi anni, infatti, hanno acquisito grande rilevanza sia in termini di quantitativi sia in termini di tempo di lavorazione. Le fasi di tale attività sono:

- 1) la compilazione della richiesta con l'individuazione delle pratiche di interesse;
- 2) la ricerca d'archivio delle pratiche edilizie;
- 3) la consultazione e predisposizione delle copie (cartacee e/o informatiche);
- 4) la consegna della documentazione richiesta;
- 5) l'archiviazione delle pratiche interessate.

La fase numero 1 incide sul funzionamento dello Sportello e può causare attese agli utenti successivi, mentre le fasi che seguono, come attività di back-office, sono svolte da un tecnico che svolge la propria attività lavorativa dimezzando l'orario di lavoro tra il Servizio Edilizia Privata ed il Servizio Lavori Pubblici.

Il tempo impiegato per la ricerca delle pratiche, unitamente al primario fattore della sicurezza e della corretta conservazione dei documenti e alla necessità di fornire una risposta più efficace alle richieste dei cittadini, hanno reso necessario l'accorpamento delle pratiche in un unico archivio collocato in un luogo facilmente raggiungibile, asciutto, sicuro, fornito di una postazione per predisporre fotocopie e scansioni degli originali. In tale modo l'attività di accesso è concentrata in un unico edificio.

Nel corso del 2017 è stato sviluppato il progetto di unificazione dell'archivio edilizio ed urbanistico presso il piano seminterrato delle ex Scuole Marconi, con la progettazione dell'impianto di rilevazione incendi, l'acquisto delle scaffalature necessarie all'archiviazione

delle pratiche e di un adeguato scanner per il collegamento alla rete comunale mediante fibra ottica per il trattamento sul posto delle richieste.

Sono stati progressivamente bonificati i raccoglitori delle pratiche più vecchie che erano conservate nei locali sotto il sagrato del Duomo (ex bagni pubblici) poiché risultavano alquanto deteriorate a causa delle frequenti infiltrazioni di acqua negli spazi dell'archivio.

Il costo delle opere in corso di esecuzione è stato ampiamente compensato dai vantaggi di una gestione più razionale, del notevole miglioramento del servizio a cittadini, progettisti e CTU con la possibilità di evadere subito le richieste oltre a una migliore conservazione dei documenti.

Nei primi mesi del 2018 si sono conclusi i lavori relativi all'impianto antincendio e antintrusione, sono stati acquistati alcuni scaffali e si è proseguito con lo spostamento di un'altra parte delle pratiche dai vari depositi utilizzando personale dei magazzini comunali (compatibilmente con le esigenze di servizio), sotto la supervisione del personale del Servizio Edilizia Privata.

Nei primi mesi del 2019 si è completato lo spostamento delle pratiche edilizie presso un unico archivio, il piano seminterrato delle ex Scuole Marconi.

Servizio amministrativo (settore 4)

Nell'anno 2019 il servizio amministrativo di settore per l'attuazione programma delle opere 2018-2019 e di acquisizione di beni e servizi 2019 ha predisposto e concluso:

- n. 480 delibere di consiglio, di giunta e determinazioni del dirigente;
- n. 1.461 atti di liquidazione di fatture;
- n. 50 comunicazioni all'A.N.A.C. (invio dati relativi all'esecuzione di lavori, servizi e forniture).

Sono stati impegnati € **180.276,90** per affidamenti a professionisti esterni per progettazioni, frazionamenti, coordinatori della sicurezza nei cantieri.

Il personale del servizio amministrativo del settore 4 con determinazione dirigenziale n. 842 del 29.7.2016 fa parte dell'organizzazione della centrale unica di committenza Schio Val Leogra, istituita con accordo consortile del 31.03.2015 n. rep. 3691/2015 Reg. Atti Privati Comune Schio, composta da dodici tra comuni e società partecipate, il cui Comune capofila è Schio. Secondo il regolamento approvato con delibera consiliare n. 9 del 16.2.2015, il dirigente per l'espletamento dei compiti assegnati alla centrale unica di committenza si avvarrà della collaborazione di un gruppo di lavoro composto da funzionari del Comune di Schio e anche di enti aderenti. L'obiettivo della centrale unica di committenza istituita per legge è quello di aggregare le procedure di gara dei soggetti aderenti alla stessa. Nel 2019 sono state svolte n. **13** gare d'appalto come risulta dalla relazione relativo al **PROGRAMMA 01 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**.

Nel corso del 2019 il servizio amministrativo del settore 4 ha rendicontato contributi regionali e statali per un valore di € **1.046.457,53** a seguito di rendicontazione delle seguenti opere:

DESCRIZIONE PROGETTO	IMPORTO DI PROGETTO	ENTE FINANZIATORE
Progettazione rotatoria S.P. Maranese con Via Giavenale	€ 123.750,00	Provincia di Vicenza
Lavori di realizzazione S.P. 46 Pasubio – variante di Schio 1° stralcio	€ 450.000,00	Provincia di Vicenza
Viabilità zona Campus LVE 2019/0041	€ 15.000,00	Ministero sviluppo economico
Lavori di sistemazione e ripristino muratura di sostegno stradale in pietrame in vai della Sila – Magrè	€ 8.848,04	Regione Veneto
Rotatoria via S. Croce, Via Martiri della Libertà, Via Fusinato e V.le XXIX Aprile	€ 84.781,60	Regione Veneto
Concessione di contributi di cui al fondo per la riduzione dei consumi della fornitura di energia per finalità sociali – serramenti ex Filanda	€ 12.859,58	Regione Veneto
Intervento di demolizione e ripristino edificio pericolante di proprietà comunale in via FORNACI	€ 20.000,00	Regione Veneto
Rotatoria Maranese Via Giavenale Di Sopra.	€ 37.347,32	Regione Veneto
Lavori ponte a scavalco del torrente Leogra Timonchio	€ 17.475,00	Regione Veneto
Realizzazione attraversamento pedonale a Sant'Ulderico	€ 15.000,00	Regione Veneto
Progetto multisettoriale per il miglioramento della sicurezza stradale nella città di Schio	€ 276.395,99	Regione Veneto

Monitoraggio delle opere pubbliche BDAP

Nel rispetto del D.Lgs. 29 Dicembre 2011 n. 229 , recante norme di attuazione dell'art. 30, comma 9, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, lettere e), f), g) e, in particolare l'art. 1 che definisce l'ambito di applicazione del medesimo decreto e prevede tra l'altro l'obbligo per i soggetti che realizzano opere pubbliche di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamenti delle opere questo servizio nel corso del 2019 ha monitorato n. **156** progetti monitorati. Tale sistema permette di certificare l'effettivo esborso di denaro pubblico relativo a contributi statali e regionali assegnati al Comune per opere

pubbliche. Il Comune di Schio ha ottemperato il 100% . Tale dato è disponibile online con link sul sito istituzionale – pagina Bandi di Gara e Contratti.

Azioni di innovazione

Descrizione	Modalità di attuazione	Indicatori di risultato
Procedura telematica per l'iscrizione e la formazione dell'elenco degli operatori economici dei lavori per i comuni aderenti alla centrale unica di committenza	Pubblicato avviso e manuale operativo sul sito del Comune di Schio, gestione della comunicazione con le ditte già iscritte in precedenza, gestione delle registrazioni e delle istruttorie telematiche	n. 298 domande di iscrizione telematiche pervenute n. 4 aggiornamenti che sommati al 2018 corrisponde al 7° aggiornamento 100% gestione telematica dell'elenco
Procedura telematica per l'iscrizione e la formazione dell'elenco degli operatori economici di beni e servizi per i comuni aderenti alla centrale unica di committenza	Pubblicato avviso e manuale operativo sul sito del Comune di Schio, gestione della comunicazione con le ditte già iscritte in precedenza, gestione delle registrazioni e delle istruttorie telematiche	n. 102 domande di iscrizione telematiche pervenute per i servizi n. 156 domande di iscrizione telematiche pervenute per le forniture 100% gestione telematica di un unico elenco
Gestione "ON AIR" documentazione di gara	Utilizzo del Google drive per condividere la documentazione oggetto di gara con le ditte invitate	n. 15 gare n. 200 documenti
Procedura informatica per iscrizione e gestione elenco professionisti	Creazione e gestione data base per elenco dei professionisti con risorse open source	n. 574 professionisti iscritti (in attività)
Pianificazione informatizzata dei lavori, servizi e forniture	Con il software PBM Vision è stata predisposta la programmazione triennale dei lavori e quella biennale dei servizi e forniture di tutto l'ente comunale secondo il nuovo D.M.	Codificazione univoca interventi da includere nel Piano finanziario degli investimenti curato dal Servizio Finanziario e nel Piano Triennale delle Opere curato dal Settore 04. Collegamento dati tra Piano Triennale delle Opere e Piano Triennale delle Alienazioni n. 63 lavori nel triennio di cui dell'anno in corso di importo superiore o uguale nell'annualità a 100.000,00 euro; n. 15 edifici e n. 36 terreni in alienazione che finanziano opere pubbliche nel triennio; n. 17 servizi e forniture nel biennio di importo o superiore o uguale nell'annualità a 40.000,00 euro.

Servizio manutenzioni e protezione civile

Gestione manutenzione ordinaria

1. L'Ufficio amministrativo del servizio svolge oltre alla normale liquidazione delle spese correnti e consumi energetici, si trova nell'ulteriore aggravio del controllo e stampa delle fatturazioni elettroniche di tutto quello che viene elaborato nell'iter amministrativo. Questo comporta la stampa su cartaceo dei documenti (fatturazione elettronica e pdf allegato per la distinta). Aggiornamento dei dati sul programma PBM on line. Attribuzione dei CIG dal sito ANAC, supporto per le liquidazioni delle fatture per la parte corrente e pubblicazione. Ricerca ed acquisti su convenzioni Consip per prodotti gasolio, gas ed energia elettrica, contratti di servizio, buoni benzina, gasolio ed acquisti diretti in MEPA.

Tenuta degli assolvimenti fiscali-tasse del parco auto del Settore 4, revisioni, bolli auto, manutenzioni e consumi di carburanti benzina e gas metano.

Bilancio in previsione e consuntivo per la protezione civile, contributi e pagamenti necessari. Supporto rispetto alla struttura interna ed agli operatori economici esterni che svolgono lavori, servizi e forniture per il Comune.

Attivazione contratti di servizio e supporto ai Direttori di esecuzione, per le manutenzioni periodiche ascensori e verifiche di collaudo, impianti di messa a terra e idoneità quadri elettrici, estintori e impianti antincendio, porte di sicurezza e maniglioni antipanico, rilevazione e sistemi di spegnimento automatico, impianti antintrusione e collegamenti ai Vigili del Fuoco e FF.OO., illuminazione di emergenza e di segnalazione vie di fuga, servizio di vigilanza e controllo notturno degli immobili e strutture comunali, verifiche ed analisi fumi delle centrali termiche, redazione libretti di impianto dei termogeneratori e gruppi refrigeranti.

2. Il servizio ordinario è stato organizzato per espletare la normale manutenzione degli immobili e del patrimonio edilizi dell'Ente, per conservarlo nella corretta consistenza e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività. Ci si avvale delle squadre degli operai direttamente in organico e con l'ausilio di operatori economici esterni per le lavorazioni specialistiche.

3. L'attività ordinaria del Servizio manutenzioni comporta anche la presenza per il presidio e la sicurezza della città e dei cittadini per la pubblica incolumità. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti 20 sopralluoghi per verificare le condizioni di sicurezza nelle varie richieste di supporto tecnico da parte del Distaccamento dei Vigili del Fuoco, Comando Polizia Locale, segnalazioni dei cittadini. Da questi sono scaturiti n. 10 provvedimenti di intervento con adozione di specifici avvisi di provvedimento.

4. Attestazioni di prestazioni energetiche. Nel corso dell'anno sono state prodotte n. 10 certificazioni con la stipulazione dei contratti di locazione.

Servizio magazzini comunali

Acquisto autoveicoli magazzino

In riferimento al programma in oggetto e al CdR "R53", nel corso del 2019 si è provveduto all'acquisto del seguente mezzo per i magazzini comunali:

- Furgone modello "Ford Tran V 363" per un costo complessivo pari a euro 31.750,00.

Attività svolte dal magazzino comunale

ARREDO PARCHI GIOCO

Interventi di manutenzione delle attrezzature e giochi, cancellazione di scritte e messa in sicurezza delle attrezzature in vari parchi gioco.

IDRAULICA E CALDAIE

Eseguiti controlli settimanali del corretto funzionamento delle caldaie senza telecontrollo e giornaliera degli allarmi gestiti tramite telecontrollo.

PIANO EMERGENZE INVERNALI

Eseguiti i controlli sulle ditte affidatarie del servizio sgombero neve e dato seguito al piano delle emergenze mediante interventi con spargisale da parte degli operai del magazzino.

GESTIONE MAGAZZINO, MACCHINE E AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Si è provveduto alle normali manutenzioni di routine delle autovetture di servizio. Tenuta del registro del carburante e del registro rifiuti "sistri".

ELETTRICISTI

Aggiornamento del data base della pubblica illuminazione. Sostituzione di lampioni in particolar modo a causa di incidenti stradali. Interventi di sostituzione di lampade usurate.

CIMITERI

Manutenzione ordinaria tramite pulizia delle aree. Predisposto cassoni portarifiuti e controlli del corretto conferimento dei rifiuti medesimi. Monitoraggio delle esigenze di smaltimento dei rifiuti, in particolar modo nel periodo successivo alla commemorazione dei defunti.

MANUTENZIONI SU EDIFICI

Interventi di manutenzione su fabbricati di proprietà comunale, in particolar modo tinteggiature interne.

Sistemazione di infissi e interventi vari di manutenzione ordinaria negli edifici scolastici. Interventi soprattutto di falegnameria e idraulica.

REPERIBILITA'

Nell'anno 2019 sono stati effettuati complessivamente n. 235 interventi di reperibilità relativamente a viabilità, strade e impianti.

SERVIZI CIMITERIALI

Attività di controllo in merito al rispetto del contratto stipulato con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali.

Gestione della camera mortuaria presso il cimitero di S. Croce.

PIANO ANTIGHIACCIO/NEVE

Messa in allarme delle ditte operatrici a seguito dell'avviso delle condizioni meteo avverse pervenute da "Arpav". Trattamento preventivo antighiaccio in particolar modo sulle strade del Tretto e di Monte Magrè.

UTILIZZO CITYWEB

Gli interventi conclusi tramite segnalazioni gestite da City Web, sono stati circa 3.000.

PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Ufficio Anagrafe

Gestione Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

Il 2019 è il primo anno di lavoro in ambiente ANPR.

Le maggiori bonifiche erano state eseguite in fase di subentro (avvenuto il 27/11/2018), ma anche nel 2019 è continuato il lavoro di sistemazione dei dati anagrafici, in particolare con la registrazione di atti di matrimonio celebrati all'estero.

E' in corso la bonifica dei dati individuali relativi a matrimoni e divorzi trascritti in Italia di cui sono stati registrati in anagrafe dati incompleti (circa 400 posizioni). La bonifica è propedeutica alla corretta gestione dell'eventuale movimento degli interessati in territorio italiano: la presenza di dati incompleti inibisce l'avvio di qualsiasi pratica anagrafica.

Gestione segnalazioni di irreperibilità

Continua l'apertura delle pratiche di irreperibilità, in seguito a segnalazioni di cittadini, enti, uffici interni, e la loro gestione in collaborazione con il consorzio di polizia locale.

Nel 2019 sono state aperte 372 pratiche (con un aumento del 60% rispetto al triennio precedente), mentre i cancellati per irreperibilità sono stati 195 (aumento del 109% rispetto al 2018). Negli ultimi anni, ma soprattutto nel 2019, l'attività è stata potenziata e le pratiche di irreperibilità vengono attivate immediatamente o al max entro 4 mesi dalla segnalazione (a seconda della casistica).

C'è forte collaborazione tra personale dello sportello QuiCittadino e personale dell'Ufficio Anagrafe al fine di raccogliere più informazioni possibili sulla effettiva presenza delle persone sul territorio. L'ufficio Anagrafe ha inoltre creato una rete collaborativa per la raccolta\ gestione delle segnalazioni con il Servizio Scuola, il Servizio Tributi, il Servizio Sociale, il Distretto Sanitario, il Consorzio di Polizia Locale.

Controllo permessi di soggiorno scaduti

Durante il 2019 il controllo dei permessi di soggiorno scaduti è arrivato a regime e sono stati controllati tutti i residenti con permesso di soggiorno scaduto nel primo semestre 2019. E' in corso il controllo dei permessi che scadono nel semestre in corso.

L'attività viene gestita senza aumento di risorse.

Progetto di attivazione del modulo di Certificazione on-line (J-CityGov)

Nella seconda metà del 2019 l'Ufficio Anagrafe è stato impegnato nella configurazione del modulo di certificazione online (definizione dei certificati da emettere in modalità automatica, controllo e impostazione dei limiti alla certificazione con particolare attenzione ai dati certificabili a cittadini stranieri e aire, prove di emissione, modalità di sottoscrizione dei certificati, modalità di accesso al sistema).

Il modulo, che verrà attivato nei primi mesi del 2020, consentirà ai diretti interessati e a soggetti terzi (recupero crediti, avvocati...) di ottenere il rilascio del certificato richiesto in tempo reale, in autonomia, in qualsiasi momento della giornata.

Questa maggiore attività è stata gestita senza aumento di risorse.

Elettorale

Oltre all'attività ordinaria di tenuta e revisione delle liste elettorali secondo la tempistica prevista dalla normativa, l'aggiornamento degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio, l'aggiornamento dell'albo dei Giudici Popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Assise d'Appello, della gestione della segreteria di due Sottocommissioni Elettorali Circondariali,

l'aggiornamento dei ruoli matricolari e la formazione delle liste di leva, l'Ufficio Elettorale nel 2019 è stato impegnato nell'organizzazione delle elezioni del Parlamento Europeo e, soprattutto, delle elezioni amministrative, svoltesi entrambe domenica 26 maggio 2019.

In particolare, le elezioni amministrative sono state gravose per i numerosi adempimenti, tra cui il rilascio delle certificazioni elettorali dei candidati e dei sottoscrittori per le 14 liste concorrenti, esame della documentazione presentata da ciascuna lista secondo quanto previsto dalla normativa (in qualità di segreteria della V Sottocommissione Circondariale), gestione dell'occupazione del suolo pubblico per la propaganda elettorale con gazebo, assistenza nel corso dell'esame dei risultati elettorali ai fini della proclamazione degli eletti (in qualità di sede dell'Ufficio Centrale), assistenza prestata alle liste per la trasmissione dei rendiconti di spese sostenute dalle liste e dai singoli candidati destinati rispettivamente alla Corte dei Conti (Collegio di Controllo Spese Elettorali – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto) e alla Corte d'Appello (Collegio Regionale di Garanzia Elettorale).

Le operazioni elettorali sono state svolte in modo preciso e scrupoloso.

Numero Sedute V Sottocommissione Elettorale Circondariale (Schio - Malo)	5
Numero Sedute IX Sottocommissione Elettorale Circondariale (Arsiero – Laghi – Lastebasse - Monte di Malo - Piovene Rocchette – Posina - Santorso – San Vito di Leguzzano - Tonezza del Cimone - Torrevicentino - Valli del Pasubio – Velo d'Astico)	5
Numero tessere elettorali rilasciate:	2.595
Numero iscrizioni nelle liste elettorali:	1.334
Numero cancellazioni dalle liste elettorali:	1.149

Ufficio Stato Civile

L'attività dello stato civile costituisce il complesso degli stati personali della persona fisica espressivi delle posizioni giuridiche fondamentali dell'individuo nell'ambito sociale e familiare.

L'ufficio nell'anno 2019 ha garantito la sistematica registrazione degli status applicando la complessa normativa di riferimento e garantendo, inoltre, l'apertura dello sportello nell'arco delle 32,30 ore settimanali previste, allineandosi all'ufficio Quicittadino pur con una risorsa in meno; all'ufficio di stato civile inoltre è stata assegnata la nuova funzione prevista dalla legge di ricevimento delle disposizioni anticipate di trattamento.

Si sottolinea l'aumento delle richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis: cittadini stranieri, in particolar modo provenienti dai Paesi dell'America Latina, che chiedono di vedersi riconosciuta la cittadinanza italiana poiché discendenti da avi italiani. Il fenomeno sta dilagando, soprattutto nei Comuni del Nord, poiché i Consolati italiani all'estero, che sarebbero competenti per residenza a svolgere tale pratica, non riescono a soddisfare le numerose richieste e quindi tali cittadini affrontano un viaggio per ottenere residenza e quindi rivolgere istanza in Italia.

- accessi allo sportello di stato civile comprensivi degli appuntamenti n. 3466 ;
- certificazioni rilasciate n. 1974;
- nascite n. 602;
- decreti adozione n. 4;

- cittadinanze n. 335;
- attestazioni sindacali di acquisto della cittadinanza italiana n. 65;
- procedimenti per il riconoscimento cittadinanza a stranieri di ceppo italiano n. 30;
- lettere informativa acquisto cittadinanza italiana neo maggiorenni n. 12;
- pubblicazioni di matrimonio n. 116;
- matrimoni n. 351;
- unioni civili n. 3;
- richieste dat n. 76;
- organizzazione cerimonie matrimoni e giuramenti n. 178;
- accordi e conferme separazioni divorzi n. 60;
- negoziazione assistite n. 10;
- riconoscimento della validita' in italia di sentenze di di divorzio pronunciate all'estero n. 14;
- morti n. 223;
- scelta regime patrimoniale 24;
- amministrazioni di sostegno, aperture e chiusure tutele, sentenze interdizioni n. 35;
- sentenze cessazione o scioglimento del matrimonio emesse dai tribunali n. 46;
- omologhe separazione emesse dai tribunali n. 33;
- ricorsi per divorzi dai tribunali n. 30;
- statistiche elaborazione ed invio a cadenza mensile n. 13;
- annotazioni (aggiornamenti manuale nei registri cartacei ed inserimento dati nei registri informatici) n. 1138 (da effettuare circa n. 1100);
- rilascio libretti di famiglia internazionale n. 6;
- modifiche generalita' indicate negli atti di stati civili su richiesta di cittadini stranieri n. 35;
- ricerche storiche n. 280;
- ordine, vidimazione ,stesura verbali di chiusura , stampa indici e rilegatura annuale dei registri di stato civile; conteggio ed archiviazione annuale dei fascicoli relativi agli atti di stato civile;
- gestione posta e smistamento posta servizio demografico (scaricata da sicra ed evasa ufficio stato civile) n. 4650.

PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

Ufficio Statistica

Nel corso dell'anno 2019, l'Ufficio comunale di Statistica si è occupato sia di dare corso alle attività istituzionali svolte per conto dell'Istat, sia alle specifiche attività svolte ad esclusivo interesse dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda **l'attività istituzionale**, si è dato corso a tutte le rilevazioni rientranti nel Programma Statistico Nazionale di competenza di questo Comune, svolte nei tempi e nei modi prestabiliti dalle apposite circolari Istat e/o secondo le indicazioni delle riunioni provinciali da parte di funzionari Istat:

- Indagine Istat EHIS presso le Famiglie "Indagine Europea sulla Salute - EHIS2019" (Febbraio-Giugno);
- Rilevazione EUP-SISTAN sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici della rete del SISTAN (Febbraio);
- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – 2^a Edizione 2019 (Luglio 2019 – Gennaio 2020).

Per quanto riguarda il Censimento Permanente, in questa seconda tornata censuaria, come specificatamente dettagliato e illustrato nel PGC, Piano Generale di Censimento, qui di seguito si evidenziano le principali attività espletate in prima persona dal Responsabile della Statistica, in qualità di R.UCC, nominato Responsabile dell'UCC, Ufficio di Censimento Comunale, in coordinamento col Dirigente del Settore 3 Servizi al Cittadino (vedi Del.Giunta N°171/2018 del 27.6.2018 di costituzione dell'UCC):

- a) primi incontro formativi con funzionari Istat (Vicenza, 5.7.19) e nuove circolari di specificazione Istat (Luglio);
- b) reclutamento Rilevatori e Coordinatore/Operatore CCR: scorrimento graduatoria e colloqui; inserimenti sul Portale SGI risorse; inizio della FAD, formazione a distanza per il Personale UCC (Agosto);
- c) organizzazione giornata d'aula di formazione per Rilevatori e Personale degli UCC assieme a funzionari Istat; partecipano 15 Comuni limitrofi (sala ex Lanificio Conte per il 19.9.19);
- d) allestimento e ripristino arredi/PC/telefoni per l'Ufficio di Censimento e lo Sportello CCR, Centro Comunale di Rilevazione del Comune di Schio; predisposizione schemi contrattuali e relative determinazioni per l'arruolamento dei Rilevatori necessari e della Coordinatrice e Operatrice per il funzionamento del CCR (Settembre);
- e) avvio, finalmente, delle fasi operative del Censimento con le due specifiche rilevazioni sul campo: cosiddette rilevazione "Areale" e rilevazione "DaLista" secondo le modalità, tempi e fasi specificati dalle circolari e istruzioni operative Istat e apertura dello Sportello CCR a servizio dei Cittadini coinvolti nel Censimento (1 Ottobre – 20 Dicembre).

Per quanto riguarda i lavori svolti ad esclusivo interesse dell'Amministrazione, di seguito vengono richiamate le elaborazioni principali, con la realizzazione di fascicoli e/o specifiche tavole a colori, al fine di fornire un supporto decisionale, suffragato dai numeri, al Sindaco/Assessori o alla Dirigenza e di cui, qui, ne viene fatta specifica menzione:

- realizzazione dell'usuale fascicolo di inizio anno sui Numeri della Città di Schio – promosse con il logo *Statistiche FLASH* – con l'esplorazione dei nuovi fenomeni emergenti sulla popolazione: in particolare per questo anno 2019 si è indagato a fondo sui Nuovi Nati con raffronti territoriali (Thiene, Bassano e Vicenza); variazioni delle Etnie straniere nell'ultimo triennio; analisi di approfondimento sulle caratteristiche dei Profughi registrati in Anagrafe come residenti; incontro illustrativo a step successivi al Dirigente e illustrativo finale al Sindaco (Gennaio);
- elaborazioni di raccordo, con analisi delle corrispondenze, tra l'archivio dei Servizi Sociali e l'Anagrafe per la determinazione delle liste di Profughi già risultanti irreperibili sul territorio (Gennaio);
- analisi del calo delle Nascite in rapporto alla futura popolazione scolastica attesa: esatta proiezione degli Studenti attesi al Campus, Cittadella degli Studi, tra 3 cicli scolastici, realizzazione di tavole esplicative per il Sindaco (Marzo);
- realizzazione fascicolo “Gli Ospiti de La CASA”: bacino potenziale di utenza ed invecchiamento della popolazione, la questione anziani e cura, cosa dicono oggi i dati per La CASA? Proiezione del fabbisogno di nuovi posti letto; incontro illustrativo finale a La CASA nella giornata del 5.6.2019 (Maggio);
- rielaborazioni su dati tratti dagli Annuari Scolastici curati dal Servizio Educativi e Scuole: realizzazione tavola finale a colori e grafici di sintesi per il nuovo Assessore con referati Scuole/Campus (Settembre);
- studio di fattibilità, per il Sindaco, sul preesistente Piano Farmacie in vigore: analisi andamento della popolazione e dei nuclei famigliari negli ultimi 10 anni, trend entro i Quartieri (Ottobre).

Ed infine:

Consulenza, supporto, informazioni e/o estrazione di dati ad hoc su richiesta degli altri servizi comunali o di cittadini.

Ufficio PA Digitale

L'ufficio PA Digitale svolge un ruolo di supporto al Responsabile per la Transizione Digitale per le azioni finalizzate alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Il suo ruolo è dunque quello di affiancare i vari uffici dell'Ente nell'individuazione di strumenti e metodi per mettere in atto tutte le azioni di innovazione, ampliamento e miglioramento dei servizi che coinvolgano i temi della digitalizzazione.

Azioni inerenti le dotazioni informatiche personali e strutturali

- **acquisizione/aggiornamento di applicativi specifici:**
 - acquisizione software R3 GIS per la gestione del verde da destinare al Servizio Ambiente, per la gestione integrata del patrimonio vegetale, degli arredi e degli attrezzi urbani con la possibilità gestione di alcune operazioni direttamente in campo tramite app;
 - aggiornamento software Leonardo in uso presso il servizio Viabilità, per elaborazione rilievi, gestione immagini, operazioni topografico – catastali, mappe satellitari e modellazione del terreno 3D con calcolo volumi, sezioni e curve di livello;
- **rinnovo hardware funzionale all'attività di tutto l'Ente:** realizzazione di interventi necessari per sopperire all'obsolescenza di alcuni apparati ma che hanno portato a vantaggi anche dal punto di vista dell'assorbimento elettrico, che risulta ora inferiore:
 - sostituzione del gruppo di continuità (UPS) destinato a supplire alle interruzioni di alimentazione elettrica degli apparati ospitati nel locale tecnico (switch, gateway telefonico, NAS, ...);
 - sostituzione di alcuni apparati switch soggetti negli ultimi mesi a numerosi episodi di malfunzionamento;
- **piano rinnovo e potenziamento hardware delle postazioni di lavoro:** piano annuale che prevede la sostituzione di postazioni di lavoro obsolete e periferiche e la creazione di nuove postazioni di lavoro richieste dai vari uffici (inclusi notebook per gli amministratori e postazione di lavoro per l'elaborazione di progetti grafici ed editoriali per il servizio Comunicazione). Significativa la sostituzione dei plotter del servizio Programmazione Urbanistica e del servizio Viabilità, soggetti a frequenti problemi di stampa riconducibili all'usura e all'obsolescenza;
- **disdetta di alcuni servizi non più utilizzati, con conseguente risparmio economico** (app Municipium e servizi correlati, manutenzione del sw Road Sit di Siteco, manutenzione e assistenza Is Ng S.r.l. per apparati hw e del sistema "Bibliotag").

Dematerializzazione, codice dell'amministrazione digitale e piano triennale per l'informatica nella P.A.

- rinnovate 13 firme digitali in scadenza e assegnati 5 nuovi dispositivi.

Integrazione del sistema informativo

- attività sul modulo SDI (Servizi a Domanda Individuale) di Sicr@web J-Trib per la gestione delle rette di asilo nido e scuole infanzia statali: intervento operativo e affiancamento per l'elaborazione delle procedure di recupero delle rette scolastiche insolute.

Servizi su web

- attivazione e configurazione Certificati on line demografici: messa in linea prevista tra fine 2019 e inizio 2020;
- acquisizione dominio, hosting e installazione di base sito web schiosport.it.

Internet e superamento del Digital Divide

- collaborazione per il DigitalMeet, un festival, promosso da Fondazione Comunica e Talent Garden Padova, su alfabetizzazione digitale per cittadini e imprese che si è svolto

tra il 22 e il 27 ottobre.

Bando Innovationlab di regione Veneto

- attività di gestione e coordinamento per la partecipazione al bando per la "Costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento e sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data" relativo alla Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 291 del 19 marzo 2019, in cui il Comune di Schio è capofila di un'aggregazione di 12 comuni contermini dell'alto vicentino. A seguito del progetto presentato Avepa ha comunicato l'ammissione al bando con un finanziamento di 700 mila euro per 24 mesi di attività.

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Servizio Personale

I programmi preventivati sono stati realizzati con la programmazione concordata con il Segretario generale e in stretta collaborazione con lo stesso.

E' stato monitorato attentamente l'andamento della gestione dei diversi fondi di bilancio e del salario accessorio, con particolare attenzione al lavoro straordinario. L'andamento della spesa per il personale è stato oggetto di attenta e rigorosa verifica.

E' stata data puntuale attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto riguarda il reperimento delle risorse e la gestione delle medesime in relazione a specifici progetti, in particolare per assicurare la corretta gestione del piano emergenze meteorologiche, a tutela della sicurezza dei cittadini.

Anche nel 2019 è proseguita positivamente l'esperienza di inserimento nei servizi comunali dei giovani del servizio civile volontario nazionale; nell'anno 2019 hanno svolto l'attività n. 14 giovani, sulla base di n. 5 progetti ammessi e finanziati, con inizio del servizio il 15 gennaio 2019 e conclusione il 14 gennaio 2020.

E' stato riconfermato l'accordo di partenariato con l'associazione ARCI Servizio Civile di Vicenza sulla base del quale saranno attivati altri cinque progetti, in parte prosecuzione di quelli già attivati.

Selezioni e concorsi

Nel rispetto dei vincoli normativi e di spesa imposti dal legislatore, si è proseguito il percorso tracciato col piano del fabbisogno di personale definito per il triennio 2018/2020, apportando le necessarie modifiche e integrazioni sulla base delle mutate esigenze organizzative dell'ente.

Nel corso dell'anno è stata predisposta una modifica alla dotazione organica e due modifica al piano occupazionale triennale.

Conseguentemente è stato possibile dar corso a nuove procedure assunzionali, sia mediante l'istituto della mobilità tra enti che per concorso pubblico.

Complessivamente sono stati pubblicati undici avvisi di mobilità e sette bandi di concorso.

Personale in servizio

Al 31 dicembre il personale in servizio è così distinto:

	2019	2018	2017
Segretario generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	2	2	2
Dirigenti a tempo determinato	2	2	2
Dipendenti a tempo indeterminato	245	238	238
Dipendenti a tempo determinato	5	11	17
TOTALE	250	254	259
il segretario è in convenzione con i comuni di Malo, Torrebelficino e Valli del Pasubio			

Tirocini formativi e alternanza scuola lavoro

Sono stati mantenuti i rapporti con 5 istituti scolastici del territorio e 2 università per l'inserimento di studenti in tirocini formativi di alternanza scuola-lavoro. Complessivamente sono stati ospitati negli uffici comunali 11 studenti delle scuole superiori e 6 studenti universitari.

Sono sei le persone che nel corso del 2019 hanno proseguito l'inserimento in attività lavorativa a seguito di convenzioni stipulate con il SILAS dell'ULSS 7. Nel corso dell'anno si è aggiunta un'altra persona portando così a sette il numero dei progetti attivati con l'ULSS.

Formazione

Nel corso del 2019 sono stati attivati 23 corsi di formazione, 8 dei quali in sede, cui hanno partecipato complessivamente 230 dipendenti.

Servizi in convenzione

Si è continuato nella gestione dei servizi riguardanti il personale per gli enti convenzionati. Nel 2019 sono state attive 18 convenzioni con altrettanti enti, di cui 8 per la gestione economica e previdenziale dei dipendenti, 10 per la gestione previdenziale. Per tutti gli enti è stata garantita la consulenza nelle materie riguardanti il personale nel loro complesso.

Servizio sicurezza sul lavoro

L'attività dell'Ufficio Sicurezza svolta nel corso dell'anno 2019 (CdR 31) è così sintetizzata:

Documento valutazione dei rischi (DVR)

Redazione e consegna procedure per utilizzo in sicurezza delle attrezzature del magazzino comunale, con particolare riguardo alle modalità di accesso alle ceste delle PLE e corretto stazionamento e ancoraggio tramite i cordini in trattenuta.

Documento valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)

Il Servizio Sicurezza ha predisposto i documenti di valutazione dei rischi interferenti in occasione dei seguenti affidamenti di servizi da parte degli uffici interessati:

1. Servizio auto-spurgo parcheggio interrato;
2. Servizio facchinaggio e trasporti vari;
3. Servizi diversi in locali di proprietà del Comune;
4. Affidamento lavori installazione luminarie natalizie;
5. Servizio montaggio e smontaggio palchi;
6. Servizio gestione palestre comunali;
7. Lavori di climatizzazione Palazzo Fogazzaro;
8. Servizio custodia Sacratio Militare di Schio;
9. Servizio cittadinanza attiva;
10. Nota informativa per Servizio Guardiania Faber Box ai sensi art. 26 c.1 Dlgs 81/08.

Parte degli affidamenti sopra elencati, ha comportato lo svolgimento della riunione di coordinamento ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/08.

Formazione informazione e addestramento

Nel corso dell'anno il datore di lavoro ha assicurato la formazione e informazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai dipendenti comunali come previsto dal' art. 37 del Dlgs

81/08 seguendo la programmazione effettuata all'inizio dell'anno e approvata con provvedimento dirigenziale n.131 del 25/01/2019.

In particolare:

formazione obbligatoria lavoratori:

- aggiornamento obbligatorio quinquennale – attuazione art. 37 d.lgs 81/08 – 6 moduli da 6 ore per 150 dipendenti circa secondo i contenuti previsti dall'accorso stato regioni del 21 dicembre 2011);
- corso di aggiornamento svolto fuori sede di ore 8 destinato ai RLS;
- formazione per addetti alla prevenzione degli incendi e lotta antincendio - rischio medio - ore 8 destinato a 3 dipendenti;
- formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi del DM 388/03 – 1 edizioni da ore 12 – 10 dipendenti;
- formazione/addestramento sul corretto utilizzo della motosega nelle operazioni di abbattimento e potatura (art. 37 e 73 del Dlgs 81/08) – ore 12 – 25 dipendenti del Magazzino Comunale;
- aggiornamento addetti squadre di emergenza effettuato in occasione delle prove di evacuazione;
- aggiornamento obbligatorio per il mantenimento della carta di qualificazione del conducente (CQC) – 35 ore – 2 dipendenti.

Attività economica del servizio

Acquisto attrezzature materiali a norma di sicurezza:

- acquisto materiale di primo soccorso per integrazione delle valigette di pronto soccorso in dotazione delle sedi di lavoro comunali e automezzi per complessivi € 500;
- acquisto dispositivi di protezione individuale per complessivi € 3.100,00;
- formazione obbligatoria del personale per € 4.700,00.

Adeguamento strutture ai sensi del Dlgs 81/08

- revisioni e installazioni nuove linee vita presso coperture di edifici comunali: € 9.700.

Prove di evacuazione

Nel corso dell'anno si è provveduto a svolgere le prove di evacuazione antincendio nelle sedi di lavoro situate a Palazzo Molin, Palazzo Rossi, Biblioteca Civica Magazzino Comunale Sede Centrale (Palazzo Garbin Romani Rossi e Tomasi) e presso a sede dell'asilo nido comunale "Peter Pan". L'organizzazione delle prove è stata anche l'occasione per visualizzare/aggiornare i relativi piano di emergenza e i compiti degli addetti individuati nelle rispettive sedi.

Sorveglianza sanitaria

L'attività di **Sorveglianza Sanitaria** da parte del Medico Competente nel corso dell'anno 2019 è consistita nello svolgimento delle visite mediche periodiche destinate a circa 130 dipendenti con relativo giudizio di idoneità alla mansione specifica, in n 5 visite mediche straordinarie richieste dai altrettanti dipendenti, e nei sopralluoghi periodici, in collaborazione con il RSPP e il servizio sicurezza. La verbalizzazione delle non conformità emerse nei sopralluoghi, hanno determinato gli obiettivi di miglioramento per il medesimo anno.

PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

Servizio documentazione ricerca-gemellaggi progetti speciali

In riferimento agli obiettivi strategici n.1 e n. 2, la trasparenza sulla gestione pubblica rimane sempre il punto fondamentale su cui l'ufficio ha efficacemente lavorato, implementando i nuovi dati previsti dalla legge nella pubblicazione on line, in modo da consentire all'apparato di vertice politico un adeguato confronto con le categorie economiche, le associazioni ed i cittadini, per meglio individuare le priorità da perseguire per il bene della comunità cittadina. In merito alla tematica dell'anticorruzione, l'ufficio ha provveduto al monitoraggio di quasi tutti i provvedimenti di Giunta e di Consiglio elencati negli ordini del giorno.

La verifica è stata attuata solo in via informale o verbale (peraltro ex art. 4 PTCP), senza conseguire evidenze scritte, a parte quelle (poche) trasmesse dai dipendenti contattati per chiarimenti. Il controllo si è ridotto perciò, come già evidenziato nella relazione annuale del responsabile (RPC) prevista ex legge, alla verifica degli aspetti formali dei provvedimenti; ciò a prescindere, nella più parte dei casi, da più utili controlli analitici approfonditi.

Per l'implementazione del servizio appare utile prevedere una directory dell'ufficio (ubicazione e competenze) dello RPC, oggi quasi del tutto assente, visto che nel nostro sito comunale on line non vi è chiara indicazione dell'esistenza di un servizio di Anticorruzione.

Servizio legale e consulenze

(Avvocatura)

T. A.R. Veneto: ricorsi pendenti:

1	Rg.90/19	pronto per udienza	immobiliare bella schio s.r.l.	Si contesta il calcolo degli oneri di urbanizzazione versati per rilascio p.c.
2	Rg.1288/18	ud.disc.26.03.2020	lidl italia s.r.l.	Illegittimità permesso di costruire Aldi via Vicenza
3	R.g.1130/19	ud.disc.26.03.2020	Lidl/ottemperanza	Problemi viabilità via Vicenza
4	R.g.381/18	pronto per udienza	soc. margherita	impugnazione divieto ultimare recinzione fronte Cantine S.Bartolomeo
5	R.g.275/17	pronto per udienza	adria gaming vicenza s.r.l.	Ordinanza sospensione funzionamento degli apparecchi di intrattenimento e svago con vincita in danaro
6	R.g.683/11	pronto per udienza	F.S.	edilizia - annullamento permesso di costruire
7	R.g.2364/05	ud.merito 05/05/2020	F.S.	edilizia: diniego permesso di costruire
8	R.g.1086/14	Attesa perenzione	P. L.	Edilizia: annullamento avvio procedimento ordinanza non prosecuzione lavori
9	R.g.1147/13	perento	Doch srl	Annullamento realizzazione Casa dell'Acqua

Consiglio di Stato: ricorsi pendenti:

10	22/04/15	pronto per udienza	D.V.	annullamento ordinanza di autotutela possessoria strada pubblica via
11	30/07/15	pronto per udienza	meeting di liu pinghe e c. s.n.c.	disciplina degli orari di esercizio delle sale giochi
12	10/01/15	pronto per	Impresa Panizzon	decadenza del permesso di costruire

13	10/12/19	udienza Pronto per udienza	D.C. ed altri	Appello sentenza Tar Veneto n.457/2019 di rigetto risarcimento danni
----	----------	----------------------------------	---------------	--

Tribunale Vicenza: procedimenti pendenti:

14	r.g. 870/14	Ud. p.c. 5/12/19	P. A.M.	Danni sinistro stradale.
15	r.g.5667/19	Ud.comparizione 28/01/2020	C. M.	Risarcimento danni
16	r.g.3065/18	ud.p.c. 12/11/19	Mainocentromoda	Appello sentenza Giudice Pace
17	r.g.7016/18	ud.p.c.13/12/19	G. M.	Abbattimento alberi via S.Maria
18	r.g.360/19	ud. trattative	AVA srl	Opposizione sanzione amm.va
19	Mediazione	ud.2.12.19	C. G.	Abbattimento alberi
20	r.g.4394/19		C. M.	Indennità esproprio
21	r.g.7417/19		Richiedente asilo	Iscrizione anagrafica. Regolamento competenza
22	Tribunale Venezia		Richiedente asilo	Iscrizione anagrafica. Cancellato

Sono pendenti altri giudizi da sinistro stradale gestiti direttamente dalle Compagnie di Assicurazione.

Suprema Corte Cassazione:

23	r.g.7241/19	Attesa discussione	Athena srl in liquidazione	Indennità occupazione d'urgenza	Regolamento giurisdizione
----	-------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------	---------------------------

L'avvocato civico inoltre ha fornito il supporto legale a vari uffici interni ed esterni nell'adozione di procedure e/o procedimenti giurisdizionali.

Con decreto del Sindaco n.70 del 15 maggio 2017 l'avvocato civico è stato nominato anche Responsabile della Prevenzione e della Corruzione ed in tale veste ha predisposto il Piano annuale della Prevenzione (2020-2023) che è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.18/2020 in data 27.01.2020.

Sotto questo profilo non sono emerse criticità nella gestione del Piano.

Servizio Negoziazioni e Stime

Il Comune è proprietario di appartamenti ubicati in alcuni condomini a Schio. Per questi immobili il Servizio Negoziazioni, Stime verifica e liquida le spese condominiali tenendosi in contatto diretto con i gli amministratori condominiali per verificare ed essere aggiornato preventivamente sulle spese impreviste inerenti alla manutenzione straordinaria. Il Servizio collabora con il Servizio Manutenzioni per gestire al meglio questi appartamenti.

Sportello QuiCittadino

Gestione sportello. Accessi.

Al 31 dicembre gli accessi sono stati più di **61.310** con un aumento dell'11,3% e rispetto al 2018; 56.953 hanno avuto accesso immediato al servizio mentre 4.357 sono stati ricevuti su appuntamento.

L'aumento negli ultimi anni è dovuto in parte al numero crescente di attività dell'ente che porta maggiori cittadini a chiedere informazioni o comunque in generale a riferirsi allo sportello e in parte all'attività di consegna di strumenti per la raccolta rifiuti, il cui trend è in aumento.

Gestione raccolta bandi e istanze su iniziative comunali.

Durante tutto il 2019 lo Sportello QuiCittadino ha gestito, come gli scorsi anni, l'informazione e la raccolta delle istanze presentate per la partecipazioni a bandi, contributi, concorsi promossi dall'amministrazione comunale - tutte attività di difficile preventivazione (sia come tempistica che come affluenza): bonus per sostituzione caldaie, per rimozione amianto; contributi iscrizione asili nido, scuole infanzia, servizio mensa; iscrizione trasporto scolastico; partecipazione al concorso lavoro in bici; richiesta contributo per l'acquisto di bici elettriche; bonus libri; iscrizione alla manifestazione baratto dell'usato....

Consegna forniture per la raccolta differenziata.

Allo Sportello durante tutto l'anno è continuata la consegna delle forniture sacchetti e chiavi, utili alla gestione della raccolta rifiuti porta a porta. A fine 2019 lo sportello registra 23.408 ritiri attrezzatura kit rifiuti, con un aumento del 6% rispetto al 2018.

Lo sportello collabora con l'Ufficio Tributi per informare i contribuenti sul calcolo applicato alla tassa rifiuti in relazione alla produzione di rifiuto secco, sull'invito alle aziende a dotarsi di bidone, sulla segnalazione di anomalie sulla tassa rifiuti.

Emissione Carte di Identità Elettroniche.

Al 31/12/2018 sono stati emessi 4.380 documenti di identità di cui 4.250 carte di identità elettroniche e 130 carte di identità cartacee (circa il 3% del totale contro il 10,5% del 2018).

Questa percentuale è sensibilmente diminuita rispetto agli anni precedenti grazie ad una applicazione più puntuale delle indicazioni ministeriali e prefettizie e alla nuova circolare ministeriale 9/2019 del 16/07/2019 che definisce, in ambito nazionale, l'utilizzo della ricevuta di emissione CIE come documento di riconoscimento.

Gestione Bonus Energia

Nel 2019 sono state gestite n. 1.577 domande (776 nuove istanze, 801 rinnovi) tra bonus gas, elettrico, idrico, con un aumento dell'11,8% delle pratiche rispetto al 2018 (anno di introduzione dei bonus idrici) e del 25% rispetto al 2017.

Avviso Carte di identità in scadenza

E' continuato durante tutto il 2019 l'invio mensile dell'avviso (a cura del personale dello Sportello QuiCittadino) a tutti i cittadini residenti di documento di identità in scadenza nei successivi sei mesi.

Questa azione ha effettivamente consentito di limitare il numero dei documenti da emettere su urgenza e di gestire meglio le code allo sportello e i tempi di attesa durante le settimane critiche con alta domanda e poca presenza di operatori (festività, periodo estivo).

Collaborazione per georeferenziazione civici e interni

Il nuovo geoportale messo in opera dal Servizio Sit è ora in uso anche presso lo Sportello QuiCittadino e Ufficio Anagrafe.

E' stata definita una nuova procedura condivisa in modo da:

- consentire all'ufficio Anagrafe di attribuire la numerazione interna in quegli immobili dove già questa era stata attribuita in modo parziale;
- inserire nel geoportale il numero civico degli immobili, ove questo presente nell'anagrafe della popolazione;
- inserire nel geoportale la numerazione interna, ove conosciuta.

Queste azioni consentono di arricchire sempre di più i dati già presenti nel geoportale e di georeferenziare i dati collegati a civici e interni.

Semplificazione appuntamenti per le dichiarazioni di residenza

Al fine di diminuire i tempi di attesa per le dichiarazioni di residenza è stata semplificata la modalità di presa appuntamento ed è stata differenziata la durata.

E' stata rivista la modulistica e sono state create schede lavoro per la gestione dei casi particolari.

MISSIONE 02 GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – Uffici giudiziari

Nel 2019 è stato inviato al Tribunale di Vicenza – Commissione Circondariale di Manutenzione – il rendiconto delle spese sostenute dal Comune di Schio nell'esercizio 2018. Tali spese riguardano i locali utilizzati dagli Uffici giudiziari come archivio, nell'ex sede di via P. Maraschin; sono relative ai consumi energetici, alla manutenzione dei dispositivi antincendio, alle spese per i servizi comuni e all'affitto. Ammontano complessivamente ad Euro 4.068,00.

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Acquisto di beni e servizi	12.224,80
Trasferimenti correnti	1.623.624,24
Interessi passivi	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
TOTALE	1.635.849,04

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Risanamento conservativo Caserma dei Carabinieri (impianto elettrico)	2.769,40	17.230,60	20.000,00
Risanamento conservativo Caserma Guardia di Finanza	48.510,86	1.489,14	50.000,00
TOTALE	51.280,26	18.719,74	70.000,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa

L'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'ordine pubblico e la sicurezza a livello locale, sono state svolte attraverso il Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino, sito in via Pasini, 74.

In base alle norme contenute nello Statuto e nella Convenzione, la partecipazione finanziaria del Comune di Schio, per l'esercizio 2019, è stata complessivamente la seguente:

Quota consortile annua dovuta dal Comune al Consorzio	1.599.624,24
Sanzioni per violazioni a Codice della Strada riscosse dal Consorzio nel 2019	389.357,09
Quota consortile annua versata dal Comune al Consorzio	1.210.267,15

La quota consortile di Euro 1.599.624,24 (versata in rate trimestrali) è stata così quantificata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 del Consorzio; essa sarà quantificata definitivamente con l'approvazione del rendiconto della gestione 2019 da parte del Consorzio stesso.

A seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione 2018 da parte del Consorzio, è risultata una somma a debito di Euro 3.943,34, a saldo della quota consortile versata per tale esercizio.

Nel corso del 2019 sono stati riscossi coattivamente Euro 60.154,20, relativamente a sanzioni accertate in anni precedenti.

PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Negli ultimi anni le forze di polizia che operano sul territorio e gli uffici comunali che gestiscono i parchi e l'arredo urbano hanno segnalato frequenti episodi di vandalismo sul patrimonio comunale soprattutto presso i parchi cittadini e in altre aree pubbliche.

Il fenomeno del vandalismo si acuisce nel periodo tardo primaverile ed estivo quando i luoghi aperti sono più frequentati anche in orari serali e notturni.

Si è ritenuto pertanto di aumentare il presidio del territorio urbano al fine di sorvegliare e prevenire fenomeni che minano la sicurezza e la percezione della stessa da parte dei cittadini che frequentano determinati luoghi pubblici (ad esempio strade e piazze poco frequentate, parcheggi, sottopassi, parchi pubblici etc.).

Le forze di polizia locale e statale, soprattutto nel periodo estivo e nei giorni festivi, dispongono di un minor numero di addetti inoltre gli stessi vengono impiegati soprattutto per la sorveglianza e il coordinamento di eventi che coinvolgono numerosi utenti nonché nel rilievo di incidenti stradali, e non possono quindi essere impiegati in modo costante e proficuo nell'attività di sorveglianza di cui sopra.

Nel corso del 2019 si sono stipulate delle convenzioni con Associazioni di volontariato presenti nel territorio affinché le stesse, per tramite dei propri volontari, effettuino presidio del territorio urbano al fine di prevenire tali fenomeni di vandalismo e sorvegliare sull'incolumità dei cittadini che frequentano parchi e aree pubbliche oltre al controllo sul rispetto dei regolamenti comunali con particolare riguardo a quello di polizia urbana e convivenza civica. Tali attività sono state coordinate dal Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino quale ente che meglio degli altri conosce la distribuzione sul territorio dei fenomeni in esame e la loro evoluzione;

Le Associazioni che hanno sottoscritto con l'Amministrazione una convenzione sono state:

- "Nucleo di Volontariato e Protezione Civile Associazione Nazionale Carabinieri – 182° Schio";
- Federazione Italiana della Caccia – Sezione di Vicenza (corpo GG.VV.);
- A.S.D. per la Tutela Ittico Ambientale;
- Associazione E.N.P.A. - Nucleo Provinciale di Vicenza;
- Associazione Unione Nazionale Enalcaccia Pesca Tiro;
- Associazione Italcaccia.

MISSIONE 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	408.601,38
Imposte e tasse a carico dell'ente	27.520,36
Acquisto di beni e servizi	1.255.441,52
Trasferimenti correnti	601.005,70
Interessi passivi	202.822,98
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	270,00
TOTALE	2.495.661,94

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie – puntuali)	24.947,79	5.052,21	30.000,00
Acquisto arredi scolastici	7.000,00	0,00	7.000,00
Sostituzione pavimentazione scuola primaria Cà Trenta	111.420,12	8.579,88	120.000,00
Risanamento conservativo scuola primaria Cipani	95.595,70	24.404,30	120.000,00
Risanamento conservativo scuole primarie (varie e puntuali)	41.046,97	3.953,03	45.000,00
Attrezzature sportive Palestra Giavenale	49.280,00	720,00	50.000,00
Sistemazione aree esterne Palestra Giavenale	47.017,75	7.982,25	55.000,00
Miglioramento sismico istituto comprensivo Battistella	0,00	1.190.000,00	1.190.000,00
Risan. conserv. scuole secondarie di primo grado (varie – puntuali)	47.200,50	22.799,50	70.000,00
Acquisto arredi scolastici (primaria)	10.999,77	0,00	10.999,77
Acquisto arredi scolastici (secondaria inferiore)	11.822,46	0,00	11.822,46
Acquisto arredi-attrezzature per Campus Centro Servizi	33.493,88	0,00	33.493,88
Campus Centro Servizi: interventi di completamento	0,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE	479.824,94	1.293.491,17	1.773.316,11

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

Servizio Scuola

Scuola dell'infanzia

Nel Comune di Schio funzionano quattro scuole dell'infanzia statali: S. Maria del Pornaro, Cà Trenta, SS. Trinità e Asilo Rossi e sei scuole dell'infanzia paritarie: Cuore Immacolato di Maria, S. Giorgio, Maddalena di Canossa, Istituto Sacro Cuore, Maria Immacolata e S. Domenico Savio.

Nel corso dell'a.s. 2018/2019 gli iscritti sono stati complessivamente 983 di cui n. 342 alle statali e n. 641 alle paritarie, mentre nell'anno scolastico 2019-2020 sono 926, di cui n. 313 alle statali e n. 613 alle paritarie.

Anche nel corso del 2019 è proseguito l'intervento comunale nei confronti delle famiglie meno abbienti.

Nello specifico: nell'a.s. 2019-2020 beneficiano dell'esenzione dal pagamento della retta di frequenza alla scuola dell'infanzia per famiglie numerose n. 16 bambini di cui n. 6 frequentanti la scuola dell'infanzia statale e n.10 le scuole dell'infanzia paritarie, mentre n. 40 bambini beneficiano della riduzione del 50% della retta di frequenza all'ultimo anno della scuola dell'infanzia, di cui n. 19 della scuola dell'infanzia statale e n. 21 della scuola dell'infanzia paritaria, per un costo complessivo a carico del bilancio comunale di € 51.230,00 di cui € 32.480,00 quale contributo ed € 18.750,00 quale mancato introito.

Agevolazioni tariffarie per scuole dell'infanzia statale

La concessione delle agevolazioni tariffarie per le scuole dell'infanzia cittadine è un'attività inserita nel DUP 2019/2021 Missione 04 Istruzione e diritto allo studio - Programma P0406 servizi ausiliari all'istruzione.

Nell'ambito delle politiche per la famiglia, l'amministrazione comunale, ha confermato per l'a.s. 2019-2020 la riduzione per fratelli del 50% della retta per il servizio mensa delle Scuole d'Infanzia Statali, a partire dal secondo figlio frequentante, ai cittadini utenti in possesso dei requisiti indicati nella Delibera di Giunta n. 344/2018 del 03/12/2018.

In relazione a ciò è stato richiesto alle scuole l'elenco dei fratelli e si è proceduto ad una verifica e ad un raffronto con gli elenchi di tutti gli utenti precedentemente inviateci dalle scuole.

Si è, inoltre, provveduto a predisporre la modulistica, le circolari informative, per gli utenti e per le scuole ed all'aggiornamento del sito internet istituzionale.

Gli utenti beneficiari della suddetta riduzione sono stati 18, mentre quelli che non hanno potuto beneficiare della riduzione, in quanto non in possesso di tutti i requisiti richiesti, sono risultati 6.

Successivamente sono state predisposte ed inviate alle famiglie le relative comunicazioni informative.

Ogni mese è stato effettuato un controllo sugli effettivi pagamenti delle rette e nel caso si sia riscontrato il mancato pagamento delle rette, si è proceduto a sollecitare telefonicamente l'utente.

Non è stata inviata nessuna comunicazione di decadenza dal beneficio.

Rapporti con le sei scuole dell'infanzia paritarie cittadine

Nel 2019 sono stati erogati la 3^a tranche (10%) ed il saldo (10%) del contributo alle scuole dell'infanzia paritarie relativo all'anno 2018, finalizzato a ridurre le eccessive differenze esistenti sul piano economico/finanziario fra le sei scuole paritarie cittadine e quelle pubbliche, in relazione ai trasferimenti dello Stato e degli altri Enti Pubblici e a contenere

l'onerosità delle rette a carico delle famiglie.

Nel mese di aprile 2019 il Comune e le sei scuole dell'infanzia paritarie hanno sottoscritto la convenzione valida per gli anni 2019-2020-2021 ed è stata impegnata nei relativi bilanci comunali la somma di € 350.000,00/anno per un totale complessivo i € 1.050.000,00.

Sulla base dei criteri di ripartizione dei contributi comunicati dai presidenti delle medesime è stata successivamente istruita la pratica relativa alla ripartizione del suddetto contributo, di complessivi € 350.000,00, per l'anno 2019. Si è, quindi, proceduto all'erogazione della prime due tranches, pari all'80% del medesimo. A fronte di tale contributo le scuole si sono impegnate a mantenere adeguati standard di qualità nell'erogazione del servizio, come previsto dalla predetta convenzione.

Inoltre, nel mese di dicembre 2019 sono stati definiti, insieme ai dirigenti scolastici ed ai presidenti delle scuole dell'infanzia paritarie cittadine, il periodo di iscrizione alle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2020/2021 e le modalità di pubblicizzazione di tale importante scadenza (stampa manifesti, inserimento nel sito del Comune, comunicati stampa, circolare alle famiglie con bambini che non hanno mai frequentato la scuola dell'infanzia, al fine di incentivarne l'iscrizione all'ultimo anno), come previsto dall'Accordo di collaborazione sottoscritto nel 2009. Con i dirigenti scolastici sono stati anche definiti i criteri per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia statali a.s. 2020/2021.

Erogazione contributi statali per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita sino ai sei anni

La Giunta Regionale del Veneto, con propria Delibera n. 1548 del 22 ottobre 2018, ha ripartito l'assegnazione dei contributi, per interventi edilizi e per le spese di gestione, rivolti ai servizi educativi per l'infanzia e alle scuole dell'infanzia non statali per l'anno 2019.

Con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa tra Regione Veneto, ANCI Veneto e Federazione Italiana Scuole Materne (FISM), si è stabilito che le risorse destinate ai servizi sopra citati, per un importo totale pari ad € 58.533,29 (oltre al contributo elargito per l'Asilo Nido Peter Pan pari ad € 15.358,19), venissero erogate dalla Regione attraverso il Comune di appartenenza delle istituzioni predette.

Il Servizio Scuola, con Determina Dirigenziale n. 534/2019 del 05.04.2019 ha, pertanto, attivato l'iter amministrativo necessario e si è poi proceduto alla liquidazione dei contributi predetti.

Predisposizione ed invio attestazioni di pagamento rette mensa scuola dell'infanzia statale in quanto detraibili dall'Irpef in fase di dichiarazione dei redditi

E' stata confermata anche nel 2019 la possibilità di inserire in fase di dichiarazione dei redditi, tra le spese detraibili dall'Irpef, anche le spese sostenute nell'anno 2018 dai genitori per il pagamento del servizio mensa della Scuola dell'Infanzia e dell'asilo nido comunale.

L'elaborazione delle attestazioni è stata piuttosto complessa in quanto i pagamenti, a seconda del mese di riferimento, erano registrati su due applicativi diversi di gestione rette (vecchio applicativo per le rette emesse fino a Luglio 2017 e nuovo applicativo SDI di Sicra per le rette emesse da Settembre 2017).

Come per l'anno scorso si è richiesta la collaborazione di Pasubio Tecnologia per la messa a punto dell'attestazione e per la creazione del file, in quanto il programma informatico di calcolo delle rette non permetteva la possibilità di una stampa diretta sotto forma di attestazione dei pagamenti effettuati dagli utenti.

Si è quindi richiesto a Maggioli Informatica l'elaborazione di un file complessivo e delle singole attestazioni delle spese sostenute nell'anno 2018 registrate nel nuovo applicativo rette di Sicra.

Per problemi tecnici si è dovuto:

➔ controllare ogni singolo importo totale pagato mediante verifica sull'elenco dati pagamenti 2018 estrapolati da Pasubio Tecnologia per la verifica di eventuali errori di imputazione;

➔ rifare ogni singola attestazione di pagamento relativa ai fratelli o agli intestatari con più fruitori nell'arco degli anni in quanto tutte presentavano un importo totale non corretto a causa dell'errata imputazione delle spese di spedizione da parte dell'applicativo di Sicra.

Quindi si è proceduto all'elaborazione ed alla stampa delle due attestazioni:

n. 18 da "vecchio" applicativo;

n. 433 da "nuovo" applicativo Sicra.

Le 451 attestazioni sono state quindi raggruppate per utente e poi si è proceduto con l'invio.

Programma informatico di calcolo delle rette asilo nido comunale e scuole dell'infanzia statali

Per il calcolo delle rette per la frequenza all'Asilo Nido e per la fruizione del servizio mensa delle Scuole dell'Infanzia Statali si è proseguito nell'utilizzo del modulo SDI (Servizi Domanda Individuale) dell'applicativo software Socr@web J-Trib per la gestione dei Servizi Tributari e a domanda individuale, installato a Settembre 2017.

Durante tutto l'anno si sono avuti numerosi confronti telefonici e via mail con il referente di Maggioli Informatica per l'illustrazione e per chiarimenti sulle procedure nonché per la verifica della correttezza di alcuni passaggi piuttosto complessi.

Sono state, inoltre, inviate delle richieste per apportare alcune modifiche all'applicativo al fine di renderlo più efficiente ed aderente alle nostre esigenze.

Nel mese di Giugno è stata effettuata mezza giornata di corso con il tecnico di Maggioli per illustrare tutta la procedura riguardante i solleciti con notifica.

Sono stati poi elaborati i testi delle comunicazioni base dei solleciti con notifica e delle ingiunzioni di pagamento.

Nel 2019 sono stati elaborati e inviati:

- n. 322 solleciti bonari per rette insolute relative al servizio mensa Scuola dell'Infanzia;
- n. 34 solleciti bonari per rette insolute relative al servizio Asilo Nido;
- n. 96 solleciti con notifica per rette insolute relative al servizio mensa Scuola Infanzia;
- n. 5 solleciti con notifica per rette insolute relative al servizio Asilo Nido;
- n. 2 ri-notifica per rette insolute relative al servizio Asilo Nido;
- n. 34 ri-notifica per rette insolute relative al servizio mensa Scuola Infanzia;
- n. 51 ingiunzioni di pagamento per rette insolute relative al servizio mensa Scuola Infanzia;
- n. 3 ingiunzioni di pagamento per rette insolute relative al servizio Asilo Nido.

Per l'elaborazione ed il calcolo delle rette relative alla fruizione del servizio mensa delle Scuole dell'Infanzia Statali, ogni mese il Servizio Scuola predispone gli elenchi dei bambini frequentanti suddivisi per le 15 Sezioni (4 Scuole) che il personale operatore deve compilare giornalmente per la rilevazione dei pasti consumati dai circa 330-340 alunni iscritti al servizio mensa.

Ogni mese vengono elaborate e spedite circa 400 rette complessive per il servizio di Asilo Nido e mensa Scuole dell'Infanzia

PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Servizio Scuola

Fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria

In relazione a quanto stabilito dall'art. 36 della L.R. 27 giugno 2016, n. 18 "Disposizioni di riordino e semplificazione normativa in materia di politiche economiche, del turismo, della cultura, del lavoro, dell'agricoltura, della pesca, della caccia e dello sport" che recita:

“...omissis.... i Comuni, fatte salve le procedure già in atto per l'a.s. 2016/2017, con decorrenza dall'a.s. 2017/2018 curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse.”, ogni Istituto Scolastico ha provveduto a stampare direttamente, a compilare e distribuire le cedole agli assegnatari e a restituire al Servizio Scuola gli elenchi degli alunni indicando anche il Comune di residenza evidenziando se diverso da Schio.

In merito a tali forniture il Servizio Scuola del Comune ha provveduto alla liquidazione dell'importo previsto dall'apposita normativa, mantenendo il vincolo del Comune di residenza dell'alunno frequentante le scuole primarie anche se con sedi esterne al territorio di Schio.

Tali liquidazioni sono state inoltrate al Servizio Finanziario dopo aver espletato le verifiche sulla regolarità di quanto riportato nelle note di rimborso e/o fatture presentate dagli esercenti e dopo la verifica della regolarità del DURC. Inoltre, si è provveduto al rimborso ai Comuni che hanno fornito direttamente i libri di testo agli alunni frequentanti le loro scuole primarie e quindi anche agli alunni che, seppur residenti a Schio, frequentano la scuola primaria nei medesimi (Cologno Monzese e Valdagno).

La spesa sostenuta dal Comune di Schio nel corso dell'anno 2019 per la fornitura gratuita dei libri di testo ai circa 1.800 alunni, residenti a Schio, delle scuole primarie per l'a.s. 2019/2020 è stata di circa € 61.000,00.

Concessione contributi agli istituti comprensivi a sostegno dei M.O.F. scuole d'infanzia statali, scuola primaria e secondaria di 1° grado

Nel periodo luglio/dicembre 2019 si è provveduto ad erogare, su presentazione della documentazione relativa alle spese sostenute e di una relazione in merito ai progetti realizzati, agli Istituti Comprensivi Statali ed alla scuola primaria parificata "Maddalena di Canossa" il saldo pari al 50% dei contributi per il sostegno al diritto allo studio e per il M.O.F. assegnati per l'a.s. 2018/2019 ed ammontanti complessivi € 42.000,00.

Nel mese di settembre 2019 sono state definite con le scuole le seguenti aree progettuali e le modalità di impiego dei contributi comunali a sostegno del diritto allo studio e del Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020, con priorità per:

- A) attività didattiche di sostegno e/o di recupero rivolte agli alunni in difficoltà;
- B) progetto di promozione del benessere, denominato "Scuola Aperta", per le scuole primarie statali al fine di garantire la continuità con quello analogo attivato dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana per le scuole secondarie di primo grado (€ 1.500,00/Istituto Comprensivo);
- C) attività finalizzate all'integrazione degli alunni stranieri, delle rispettive famiglie ed alla conoscenza della lingua italiana da parte dei medesimi;
- D) attività e servizi di trasporto per progetti finalizzati prioritariamente alla conoscenza della cultura locale del territorio e delle istituzioni dell'Alto Vicentino (servizi/strutture cittadine o in località limitrofe).

In subordine, dopo aver soddisfatto in modo articolato e completo le attività descritte nei punti A), B), C), D) in ordine di priorità per :

1° - attività nell'ambito dei progetti di Educazione alla salute;

- 2° - attività finalizzate all'educazione alla pace: promozione dei diritti umani, in particolare dei diritti dei bambini e degli adolescenti e del dialogo interculturale;
- 3° - arricchimento dell'insegnamento delle lingue straniere, preferibilmente con l'apporto di lettori in lingua madre per le scuole secondarie di primo grado;
- 4° - studio e realizzazione di spettacoli teatrali;
- 5° - laboratori e attività di invito e di incentivazione alla lettura;
- 6° - sensibilizzazione all'ascolto e alla pratica del canto corale e della musica strumentale, anche con azioni specifiche per allievi portatori di handicap, preferibilmente con la collaborazione di associazioni del territorio;
- 7° - attività per le classi a tempo pieno delle scuole primarie;
- 8° - iniziative musicali proprie delle scuole di primo grado;
- 9° - attività di conoscenza, studio e produzione di progetti legati all'ambiente svolte anche in collaborazione con Protezione Civile, A.N.A. ecc.;
- 10° - uso o produzione di linguaggi audiovisivi e multimediali – uso corretto dei social-network.

E' stata, quindi, avviata l'istruttoria per la ripartizione dei contributi relativi all'a.s. 2019/2020, che ha tenuto conto del numero delle sezioni, di quello degli alunni e della presenza degli alunni diversamente abili.

La somma complessiva assegnata ai tre Istituti Comprensivi cittadini ed alla scuola primaria paritaria "Maddalena di Canossa" è stata di Euro 40.000,00. Un anticipo pari al 50% di tale importo è già stato accreditato alle scuole, mentre il saldo verrà erogato entro il mese di luglio 2020, su presentazione della documentazione relativa alle spese sostenute e di una relazione in merito ai progetti realizzati.

Buono – libri L. 448/1988 – L.R. 9/2005

Dal 16 settembre al 16 ottobre 2019 è stato possibile richiedere il contributo statale/regionale "Buono libri" per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado finalizzato alla copertura totale o parziale della spesa:

- per l'acquisto dei libri di testo o supporti alla didattica alternativi, indicati dalle scuole per lo svolgimento dei programmi di studio;
- per l'acquisto di dotazioni tecnologiche (pc, tablet, lettori di libri digitali) fino ad un massimo di € 200,00.

Le domande dovevano essere presentate esclusivamente via web accedendo al sito regionale entro la data di scadenza stabilita dalla Regione, sempre entro il termine di cui sopra, dovevano successivamente essere completate allo Sportello QuiCittadino del Comune. Alla domanda doveva essere allegato il documento giustificativo della spesa, il documento di riconoscimento ed il permesso di soggiorno nel caso di cittadino non comunitario.

E' stato previsto che coloro che non possedevano un computer o necessitavano di assistenza nella compilazione della domanda potevano rivolgersi alla segreteria della scuola frequentata o allo sportello QuiCittadino.

I requisiti per accedere al buono libri erano:

- residenza dello studente a Schio;
- frequenza, nell'anno scolastico 2019-2020, di: istituzioni scolastiche secondarie di 1° e 2° grado, statali, paritarie, non paritarie (incluse nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie"); o di istituzioni formative accreditate dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi triennali o quadriennali di istruzione e formazione professionale, che non ottengono dalla Regione il rimborso delle spese per i libri di testo forniti agli studenti;
- ISEE 2018, inferiore o uguale a euro 10.632,94, per la 1^ fascia;
- ISEE 2018, compreso tra euro 10.632,95 e euro 18.000,00 per la 2^ fascia.

Successivamente al 16 ottobre 2019 il Servizio Scuola ha recuperato le domande, ha svolto l'istruttoria e, dopo aver verificato i dati dichiarati dei richiedenti, ha inviato le richieste alla Regione.

Con Decreto Dirigenziale n. 1441 del 22.11.2019 la Regione ha approvato il piano regionale di riparto delle risorse statali tra i Comuni, per la concessione del contributo buono-libri a.s. 2019/2020, che verrà liquidato ai richiedenti presumibilmente entro il mese di marzo, successivamente all'incasso del contributo regionale.

Le domande presentate sono state n. 399 di cui n. 398 ritenute ammissibili, n. 60 domande presentate in più rispetto al 2018.

Al Comune di Schio è stata assegnata la somma di € 76.603,52 per le n. 398 domande aventi diritto.

Le azioni svolte dal Servizio Scuola sono state: pubblicizzazione del contributo presso le scuole attraverso la stampa di materiale pubblicitario, verifica delle economie degli anni precedenti, inoltre alla Regione della domanda di accesso alla procedura web regionale "Buono-libri web", consulenza per la compilazione della domanda, esame di tutte le 399 domande pervenute attraverso la verifica di tutti i dati anagrafici dichiarati ed il controllo della veridicità dell'ISEE dichiarato, accedendo al sito dell'INPS.

A seguito dell'assegnazione del contributo, il Servizio Scuola ha predisposto la determinazione dirigenziale di erogazione del contributo che prevede per 8 beneficiari non in regola con i pagamenti dei servizi inerenti il diritto allo studio, la compensazione del debito fino a copertura dei crediti derivanti dai contributi assegnati, e poi procederà all'invio della comunicazione ai beneficiari.

Borse di studio fratelli Bolognesi e coniugi Bortoli/De Munari

Il 7 dicembre 2019 presso l'aula magna dell'Istituto "Garbin" di Schio si è svolta la cerimonia di consegna di:

- n. 59 premi di studio di € 300,00/cadauno intitolati alla memoria dei fratelli Cesare e Dante Bolognesi a studenti frequentanti l'I.I.S. "Tron Zanella";

- n. 10 premi di studio di € 300,00/cadauno intitolati alla memoria dei coniugi proff. Bortoli Renato e Bice De Munari a studenti frequentanti l'I.I.S. "Tron Zanella".

I 69 studenti premiati erano stati individuati dalle scuole sulla base dei criteri fissati dalla commissione appositamente costituita come stabilito dai relativi regolamenti di assegnazione.

Ad ogni studente premiato è stato consegnato un opuscolo che ricorda le figure che hanno lasciato questa opportunità.

Nel mese di novembre 2019 il Servizio Scuola ha realizzato (stampa, plastificazione prima pagina e fascicolazione) n. 90 opuscoli, in quanto risultano esauriti, che sono stati consegnati ai premiati e alle autorità presenti.

Borse di studio comunali

La Giunta comunale con provvedimento n. 92 del 20.03.2019 ha approvato i criteri ed il bando di assegnazione delle borse di studio comunali agli studenti residenti a Schio ed iscritti nell'a.s. 2019/2020 al 1° anno di una scuola secondaria di secondo grado.

Il predetto bando prevedeva n. 13 borse di studio da € 250,00 per la frequenza al 1° anno della scuola secondaria di 2° grado.

Entro il 31.10.2019 sono state raccolte n. 19 domande per la frequenza al 1° anno della scuola superiore.

Con provvedimento dirigenziale n. 1705 del 12.12.2019 sono stati identificati gli assegnatari delle borse di studio comunali.

La cerimonia di consegna è prevista nel pomeriggio del 13.02.2020.

Assegnazione locali scolastici dell'immobile scolastico di via Maraschin al centro provinciale per l'istruzione degli adulti

Fino alla fine dell'a.s. 2016/2017 il C.P.I.A. di Schio - Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – sezione associata della Provincia di Vicenza, ha svolto la propria attività didattica e formativa prevista al mattino, presso la scuola secondaria di primo grado “Maraschin”.

A seguito di un aumento delle iscrizioni per l'a.s. 2017/2018 alla predetta scuola secondaria, la medesima ha fatto presente la necessità di ulteriori aule e, conseguentemente, il C.P.I.A. ha chiesto di utilizzare altri spazi.

In base all'art. 3 della Legge 11 gennaio 1996, n. 23, spetta ai rispettivi Comuni, nei quali sono collocati la sede centrale ed i punti di erogazione del C.P.I.A., provvedere alla realizzazione e alla fornitura degli edifici in quanto tali centri sono istituzioni scolastiche del primo ciclo dell'istruzione, come specificato nella nota 8041 del 7.09.2015 della Direzione Generale Ordinamento del MIUR.

Inoltre, la precitata Legge 23/1996 elenca tra le proprie finalità "l'adeguamento delle strutture edilizie alle esigenze della scuola, ai processi di riforma degli ordinamenti e dei programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione", nonché "la piena utilizzazione delle strutture scolastiche da parte della collettività".

La normativa prevede che spettano ai rispettivi Comuni, nei quali sono collocati la sede centrale ed i punti di erogazione del C.P.I.A., i compiti e le funzioni di cui all'art. 3 della legge 23/1996 quali: realizzazione, fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, spese varie di ufficio, per l'arredamento, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti.

In relazione a quanto sopra, dopo contatti e verifiche presso l'immobile scolastico di Via “Maraschin” sono stati individuati alcuni locali idonei all'attività didattica del C.P.I.A., che risultavano disponibili a seguito del calo demografico e della diminuzione del numero degli alunni della scuola primaria “Marconi”.

Il Servizio Scuola ha provveduto a regolarizzare l'uso dei locali e, con delibera n. 558/2019, la Giunta Comunale ha approvato la convenzione con il C.P.I.A. di Vicenza per l'utilizzo dei predetti spazi scolastici, che è stata sottoscritta in data 12.04.2019.

Trasferimento all'amministrazione provinciale della palestra della ex scuola primaria “Marconi” di via Maraschin

A decorrere dall'a.s. 2019/2020 la scuola primaria “G. Marconi” che era allocata presso il complesso scolastico di Via Maraschin è stata definitivamente chiusa e, pertanto, la palestra era usufuita al mattino solo dagli studenti del Liceo Artistico “A. Martini”, per cui il predetto complesso scolastico è prevalentemente occupato dal Liceo Artistico.

Il relazione a quanto sopra il Servizio Scuola nel corso del 2019 ha organizzato incontri con tecnici e funzionari comunali e provinciali per addivenire al passaggio della palestra di cui sopra alla Provincia, che è stata formalizzato con la sottoscrizione della convenzione il 31 dicembre 2019.

PROGRAMMA 04 – Istruzione universitaria

Servizio Scuola

Borse di studio comunali

La Giunta comunale con provvedimento n. 92 del 20.03.2019 ha approvato i criteri ed il bando di assegnazione delle borse di studio comunali agli studenti residenti a Schio ed iscritti nell'a.s. 2019/2020 al 1° anno di un corso di laurea.

Il predetto bando prevedeva n. 7 borse di studio da € 500,00 per la frequenza al 1° anno di di un corso universitario.

Entro il 31.10.2019 sono state raccolte n. 14 domande per la frequenza al 1° anno di un corso di laurea.

Con provvedimento dirigenziale n. 1705 del 12.12.2019 sono stati identificati gli assegnatari delle borse di studio comunali.

La cerimonia di consegna è prevista nel pomeriggio del 13.02.2020.

PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio Scuola

Manutenzione auto in dotazione al servizio

Nel corso del 2019 è stato necessario assumere la spesa di:

- € 164,250 per il pagamento della tassa automobilistica;
- € 821,66 IVA compresa, per la manutenzione ordinaria (revisione bombole metano, revisione veicolo, tagliando, sostituzione cinghia distribuzione);
- € 119,56 IVA compresa, per intervento alla centralina dell'impianto elettrico;
- € 450,00 IVA compresa, per intervento al gruppo piantone sterzo elettrico.

Servizio per verifica mantenimento HACCP mense scolastiche comunali

Si è collaborato con il Servizio Provveditorato per lo svolgimento della procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio relativo alle prestazioni collegate all'applicazione del sistema di sicurezza alimentare HACCP, finalizzato al mantenimento/miglioramento di uno standard di qualità e di sicurezza nelle mense scolastiche presso le cucine dell'asilo nido comunale, delle scuole dell'infanzia statali e delle mense delle scuole primarie statali e la ditta – 3A Laboratori s.r.l. di Maserà di Padova (PD) ha ottenuto l'affidamento dell'incarico dal 03.06.2019 al 31.12.2021.

La suddetta ditta ha proceduto allo svolgimento dei controlli presso le cucine scolastiche comunali (asilo nido e scuole dell'infanzia) e presso i refettori delle scuole primarie statali. Nei pochi casi in cui sono state evidenziate criticità si è subito provveduto a sensibilizzare il personale addetto al servizio e a mettere in atto le opportune procedure correttive. E' stato inoltre svolto l'11 settembre 2019 il corso di formazione rivolto a tutto il personale in servizio presso le cucine comunali.

Al corso di aggiornamento svolto l'11.09.2019 è stato invitato, per la prima volta, anche il personale che opera presso l'Asilo Nido Peter Pan con il ruolo di educatrici ed operatrici in quanto addette alla somministrazione dei pasti.

Servizio di trasporto scolastico a.s. 2018/2019

L'appalto del servizio di trasporto scolastico attualmente in essere prevede la verifica dei chilometraggi effettivamente percorsi in ogni anno scolastico. Nel corso dell'a.s. 2018/2019 si è proceduto alla verifica dei percorsi e dei relativi chilometraggi, anche con sopralluoghi ed incontri svolti in contraddittorio con la ditta appaltatrice.

A seguito di tali attività è stato ricalcolato l'importo dovuto all'R.T.I. che svolge il servizio dal quale si è riscontrata un'economia di spesa per il Comune pari ad € 5.933,62 (D.D. 1388/2019).

Trasporto scolastico

Il Comune svolge un ruolo di primo piano nel campo dell'istruzione obbligatoria ed è chiamato a numerosi adempimenti volti alla piena attuazione del diritto allo studio. Tra questi uno tra i più delicati e complessi tra quelli volti alla piena attuazione del diritto allo studio, per la particolare categoria di utenti e per l'assenza di una normativa organica, è certamente il servizio di trasporto scolastico.

Nel mese di febbraio 2019 si è provveduto ad inviare n. 332 comunicazioni con le indicazioni di pagamento della seconda rata dell'a.s. 2018/2019 relativa periodo gennaio/giugno 2019. I pagamenti vengono eseguiti dalle famiglie tramite bonifico, spesso da home banking, e la registrazione degli avvenuti pagamenti viene effettuata manualmente dal Servizio Scuola.

Per tale anno scolastico è stata applicata una sanzione a seguito di un procedimento di

contestazione, mentre per altre segnalazioni l'R.T.I. ha fornito chiarimenti che hanno portato alla conclusione dei procedimenti con raccomandazioni.

Come per gli anni scolastici precedenti il Servizio Scuola, al fine di predisporre il servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2019/2020, ha curato nel mese di aprile la redazione e la distribuzione di circa 1.800 fascicoli (circolare informativa, modulo di iscrizione e piano dei percorsi) nelle scuole ed, ha fissato, al 31 maggio, la scadenza per le iscrizioni.

Nel periodo estivo si è, pertanto, organizzato il servizio: verifica/caricamento domande di iscrizione e successivamente, istruttoria e risposta per l'istituzione di nuove fermate, predisposizione percorsi (n. 8 linee all'andata, n. 6 linee al ritorno, n. 3 linee per i rientri pomeridiani e n. 7 linee al ritorno delle ore 14.00), incontri di pianificazione del servizio con i referenti delle ditte ecc..

Alla luce dell'esiguo numero di utenti provenienti dalle località S. Rocco e S. Ulderico di Tretto, frequentanti la scuola secondaria di primo grado "Maraschin", con orario dal lunedì al venerdì 8.00-14.00, è stato confermato anche per l'a.s. 2019/2020 l'accordo con la ditta appaltatrice relativo all'utilizzo da parte dei medesimi delle linee del TPL per le suddette località, con fermata alle ore 14.00 davanti al predetto istituto scolastico.

Inoltre, in relazione al numero delle iscrizioni, sono state attivate le corse per gli alunni che frequentano tutte le scuole secondarie di primo grado scledensi, con orario dal lunedì al venerdì fino alle ore 14.00.

In considerazione della minore età dei trasportati e sulla scorta dell'esperienza passata, è proseguito il servizio di sorveglianza anche in alcune corse per gli alunni delle scuole primarie e secondarie, come previsto dal comma 4 dell'art. 5 del Regolamento per il servizio di trasporto scolastico.

Relativamente all'a.s. 2019/2020 il Servizio Scuola a fine agosto ha preparato e spedito n. 332 lettere con la documentazione informativa sull'organizzazione del servizio alle famiglie e con l'indicazione dei termini di pagamento della prima rata.

Il servizio è regolarmente iniziato l'11.09.2019, primo giorno di scuola, mentre quello previsto per i rientri pomeridiani per le scuole "Giovanni XXIII", "Don Gnocchi", "V. Da Feltre" e "Fusinato", è cominciato il 24.09.2019.

Nel periodo settembre/novembre si è provveduto ad introitare la prima rata relativa periodo settembre/dicembre 2019 e ad evadere positivamente le n. 5 iscrizioni aventi diritto ad esenzione tariffaria per la certificazione Legge 104.

E' stato confermato lo svolgimento del servizio di ritorno alle ore 12,30 dei 4 alunni della scuola primaria "G.B. Cipani" di Poleo residenti in località S. Caterina di Tretto a mezzo TPL, con costo, per la quota di abbonamento, a carico del Comune.

I controlli sulle modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico si sono svolti nel mese di gennaio 2019 sulla linea di ritorno n. 5 e nel mese di ottobre 2019 nella linea di ritorno B14CT.

A seguito di un procedimento di contestazione è stata applicata una sanzione, mentre per altre segnalazioni, pervenute fino al 31/12/2019, l'R.T.I. ha fornito chiarimenti che hanno portato alla conclusione dei procedimenti con raccomandazioni.

Sono, inoltre, n. 2 le segnalazioni pervenute da parte della ditta di comportamento scorretto da parte di utenti. L'ufficio ha inviato una lettera di richiamo alle famiglie degli utenti di un'intera linea e ad un colloquio individuale con il genitore di un altro utente.

Al 31 dicembre 2019 gli utenti iscritti al servizio erano 332 (numero stabile rispetto all'anno scolastico precedente).

Predisposizione ed invio attestazioni di pagamento del servizio di trasporto scolastico in quanto detraibili dall'IRPEF in fase di dichiarazione dei redditi

E' stata confermata anche per il 2019 la possibilità di inserire in fase di dichiarazione dei

redditi, tra le spese detraibili dall'Irpef, anche le spese sostenute nell'anno 2018 dai genitori per il pagamento del servizio mensa delle scuole primarie statali cittadine.

Si è, pertanto, dovuto procedere con l'emissione delle attestazioni relative alle spese sostenute nell'anno 2018 per il trasporto scolastico mediante l'elaborazione dei dati relativi a n. 418 utenti (periodi: gennaio/giugno 2018 riferito all'a.s. 2017/2018 e settembre/dicembre 2018 riferito all'a.s. 2018/2019).

Successivamente si è provveduto alla stampa ed alla spedizione delle attestazioni nominative. Per diversi nominativi l'attestazione è stata spedita anche tramite mail su richiesta dei genitori.

Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale scuole primarie

Il servizio di ristorazione scolastica affidato in concessione a Serenissima Ristorazione S.p.A. è proseguito nell'anno 2019 introducendo alcune novità.

A gennaio 2019 è stata attivata l'APP Spazioscuola, offerta in sede di gara, mediante la quale le famiglie si interfacciano on-line con la ditta per comunicazioni assenze, ricariche anche attraverso carta di credito e verifica degli estratti conto tramite cellulare....

A settembre 2019 è stata inoltre attivata per la prima volta l'iscrizione on-line al servizio che era stata presentata dalla ditta in sede di gara.

Il personale del Servizio Scuola, oltre che supportare numerosi utenti nel compimento di queste procedure on-line, ha collaborato con Serenissima Ristorazione nella realizzazione del progetto di educazione alimentare nelle scuole proposto dalla medesima in sede di gara che, nell'a.s. 2018/2019, ha previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

- calendario menù a tema: con cadenza mensile sono stati proposti agli utenti pietanze confezionate con specifici prodotti stagionali;
- incontro 13.02.2019 ore 18,30 "Educazione alimentare in età scolare" relatrici dietiste Cecchetto e Portieri;
- incontro 20.03.2019 ore 18,00 "Corretti stili di vita" e "Una fotografia delle abitudini alimentari dei nostri bambini" relatrici dietiste Cecchetto e Portieri;
- incontro 23.05.2019 ore 18,00 "Conoscere e leggere l'etichetta" relatrici dietiste Cecchetto e Portieri;
- svolgimento di laboratori didattici presso le scuole "Don Gnocchi", "Palladio", "Cipani" e "Giovanni XXIII";
- consegna a tutti gli utenti di una Piramide Alimentare, realizzata su cartoncino pieghevole;
- consegna a tutti gli utenti della Carta dei Servizi e di opuscoli sul recupero di frutta e pane, sull'impiego in cucina dei legumi e del quaderno didattico delle verdure.

Il 26 giugno 2019 alla presenza di rappresentanti della ditta si è svolto l'incontro di verifica dell'andamento del servizio dell'a.s. 2018/2019 e di programmazione di quello successivo.

Il 16 ottobre 2019 si è svolto un incontro di pianificazione del progetto di educazione alimentare per l'a.s. 2019/2020, che ha coinvolto le insegnanti referenti di ogni plesso per il suddetto progetto e personale tecnico della ditta.

Inoltre, il 22 novembre 2019 si è svolto un incontro di verifica del servizio con rappresentanti della ditta.

I pasti complessivi consumati dagli alunni e dagli insegnanti nel corso dell'a.s. 2018/2019 sono stati 82.227, in aumento rispetto al precedente anno scolastico.

Tutte le relazioni delle commissioni mensa e le schede di valutazione dei pasti compilate dagli alunni e pervenute al Servizio Scuola sono state inviate alla ditta concessionaria ed all'U.O.N. dell'AULSS, al fine di un monitoraggio del servizio e, se del caso, al fine di apportare eventuali modifiche nella redazione dei successivi menù.

Inoltre, nel mese di maggio la ditta concessionaria ha svolto, presso tutte le 7 scuole servite, l'indagine di customer satisfaction per rilevare il livello di gradimento del servizio da parte

degli utenti i cui risultati sono stati inviati alle scuole, all'Associazione Genitori e sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Le adesioni alla mensa sono n. 1.424 (di cui 1.228 Serenissima Ristorazione S.p.A. - aumentate rispetto all'a.s. 2018/2019 - e 196 Rosmini).

Come da consueta e collaudata collaborazione con l'Unità Operativa Nutrizione dell'ULSS n. 7 Pedemontana nel mese di novembre 2019 è stato organizzato un incontro di formazione rivolto ai componenti delle Commissioni Mensa. Inoltre si sono svolti, come da programma, i controlli da parte della ditta esterna, per la verifica del corretto mantenimento del sistema di autocontrollo HACCP presso alcuni refettori.

In data 1.3.2019 è stato effettuato un sopralluogo congiuntamente ad incaricati dell'AULSS n. 7 presso il centro di cottura di Serenissima Ristorazione ad Isola Vicentina che ha portato, dopo un contraddittorio su varie osservazioni, all'applicazione di una sanzione. Tra le altre segnalazioni e contestazioni si è provveduto all'applicazione di un'altra sanzione.

Agevolazioni tariffarie utilizzo del servizio mensa delle scuole primarie statali cittadine

Anche nel corso del 2019 sono state confermate le seguenti agevolazioni tariffarie:

1) esenzione dal pagamento del servizio di ristorazione collettiva scolastica per famiglie residenti a Schio con quattro o più figli;

2) riduzione per famiglie residenti a Schio del 50% del costo dal 2° fratello utente il servizio.

Nel periodo gennaio/giugno 2019 (a.s. 2018/2019) i beneficiari dell'agevolazione economica (esenzione) prevista dal quarto figlio sono stati n. 5 alunni, mentre sono stati n. 17 gli alunni che hanno avuto diritto alla riduzione del 50% del costo del pasto.

Il Servizio Scuola ha quindi predisposto la modulistica, le circolari informative, gli avvisi per le scuole e per le famiglie e ha provveduto all'aggiornamento del sito internet istituzionale per l'a.s. 2019/2020.

Successivamente è stata effettuata l'istruttoria finalizzata all'erogazione delle agevolazioni, alla predisposizione ed all'invio delle comunicazioni alle famiglie e, in base alle scuole frequentate, alla ditta Serenissima Ristorazione S.p.A., attuale concessionaria del servizio, al controllo e liquidazione mensile delle fatture emesse dalla medesima ditta.

Entro il termine per la presentazione delle domande di cui sopra (18 ottobre 2019), sono pervenute n. 24 domande. Di queste n. 22 rispondevano ai requisiti indicati nel bando.

Nel periodo settembre/dicembre 2019 (a.s. 2019/2020) i beneficiari dell'agevolazione economica prevista dal quarto figlio (esenzione) sono stati n. 6 alunni, mentre sono stati n. 16 gli alunni che hanno avuto diritto alla riduzione del 50% del costo del pasto.

Modalità di pagamento dei pasti della scuola primaria "A. Rosmini"

E' proseguita nel 2019 la riscossione diretta da parte del Comune delle tariffe dei servizi mensa della scuola primaria "Rosmini", per la quale non era stata prevista la fornitura dei pasti attraverso la concessionaria.

In relazione a quanto sopra il Servizio Scuola ha redatto e consegnato una circolare informativa ai genitori degli alunni frequentanti il plesso "Rosmini" ed ha predisposto gli elenchi suddivisi per le classi e sezioni che il personale operatore deve compilare mensilmente per la rilevazione delle presenze degli alunni iscritti al servizio mensa.

Successivamente, con cadenza trimestrale, il Servizio Scuola ha inviato alle famiglie una circolare con l'indicazione dell'importo e delle modalità di pagamento dei pasti consumati, sono state, pertanto, predisposte e consegnate tramite la scuola 210 lettere per tre volte all'anno per un totale complessivo di circa 630 comunicazioni nel corso del 2019.

A conclusione dell'a.s. 2018/2019 è stata anche attivata la procedura per il recupero degli importi insoluti con l'invio dei solleciti di pagamento nel mese di gennaio 2020 a n. 33 utenti.

Predisposizione ed invio attestazioni di pagamento del servizio di ristorazione della scuola primaria statale Rosmini in quanto detraibili dall'IRPEF in fase di dichiarazione dei redditi

E' stata confermata anche per il 2019 la possibilità di inserire in fase di dichiarazione dei redditi, tra le spese detraibili dall'Irpef, anche le spese sostenute nell'anno 2018 dai genitori per il pagamento del servizio mensa delle scuole primarie statali cittadine.

Si è, pertanto, dovuto procedere con l'emissione delle attestazioni relative alle spese sostenute nell'anno 2018 per la ristorazione scolastica della scuola primaria "Rosmini", i cui pasti vengono preparati nella cucina dell'adiacente scuola dell'infanzia statale, mediante l'elaborazione dei dati relativi a n. 208 utenti.

Successivamente si è provveduto alla stampa ed alla consegna delle attestazioni nominative, suddivise per classe e sezione, alla scuola per la distribuzione agli alunni. Per gli alunni non più frequentanti l'attestazione è stata spedita a casa.

Revisione dei menu' a.s. 2019-2020 delle scuole dell'infanzia statali, primaria A. Rosmini e asilo nido Peter Pan

A seguito dell'emanazione delle Linee di Indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica – Piano Regionale Prevenzione 2014-2018 Regione del Veneto - Ed. agosto 2017, si è provveduto ad organizzare i seguenti incontri che si sono svolti alla presenza della Responsabile del Servizio Scuola e della Dietista dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ed ai quali ha partecipato il personale di cucina comunale:

- marzo 2019 collaborazione con il personale di cucina per elaborazione di un menù comune a tutte le scuole dell'Infanzia;

- 8 aprile 2019 presentazione delle predette nuove Linee guida regionali ed inserimento nei menù di nuovi alimenti come da suggerimenti della dietista dell'Ulss7 Pedemontana dott.ssa Sarti Serena;

- 3 giugno 2019 incontro di verifica dei menù a.s. 2019/2020 dopo il periodo di prova a seguito dell'inserimento di nuove categorie di alimenti.

Sono state altresì rivisti "i consigli nutrizionali per i genitori" stampati nel retro di ogni singolo menù.

Copia dei menù, e della rispettiva documentazione (lettera accompagnatoria, richiesta dieta speciale, indicazioni per la presenza di allergeni) sono stati stampati in copia (circa 650 copie cad. in totale oltre 2.500 copie) e consegnati alle scuole per la distribuzione ai genitori dei bambini utenti.

Refezione presso l'asilo nido comunale e le quattro scuole dell'infanzia statali

Il servizio di refezione scolastica presso l'asilo nido comunale e le quattro scuole dell'infanzia statali si è svolto regolarmente nel corso degli anni 2018/2019 (parte gennaio-luglio) 2019/2020 (parte settembre-dicembre) con l'impiego di n. 16 cuochi/aiuto cuochi e personale SIL, di cui n. 10 a tempo indeterminato, 2 a tempo determinato e 4 del SIL. Tutto il personale di cucina ha collaborato nel far fronte a situazioni di emergenza che si sono verificate nel corso dell'a.s. per coprire eventuali assenze delle colleghe.

Nel corso dell'a.s. 2018/2019 sono stati confezionati presso l'asilo nido comunale "Peter Pan" n. 13.574 pasti di cui n. 11.494 per i bambini e n. 2.080 per gli adulti, e n. 58.650 presso le quattro cucine delle scuole dell'infanzia statali, di cui n. 52.878 per i bambini e n. 5.772 per gli adulti.

Presso la cucina della scuola dell'infanzia A. Rossi sono stati, inoltre, confezionati anche n. 6.595 pasti per la scuola primaria statale Rosmini di cui n. 6.216 per gli alunni e n. 379 per gli insegnanti.

Inoltre, nel corso del 2019 sono stati svolti i controlli da parte di una ditta esterna

appositamente incaricata in merito alla corretta applicazione del sistema HACCP nelle cinque cucine comunali che non hanno riscontrato problemi.

Le diete gestite dal personale di cucina nel corso dell'a.s. 2018/2019 (periodo gennaio-luglio) sono state n. 76, di cui n. 16 in collaborazione con l'ULSS7 Pedemontana.

Nel mese di agosto 2019 il Servizio Scuola è stato impegnato nell'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2019/2020 (svolgimento della selezione per l'assunzione di personale supplente, assegnazione personale alle cucine, circolari informative alle famiglie per utilizzo del servizio di refezione scuole e gestione diete ecc.) e nella realizzazione di un incontro di formazione per tutto il personale di cucina e dell'Asilo Nido Comunale, che si è svolto nel successivo mese di settembre.

Utilizzo locale mensa Arci Poleo

Con determinazione dirigenziale n. 765 del 12.06.2018 è stata approvata la convenzione ed è stata assunta la spesa di € 3.500,00 per l'utilizzo, nei giorni di martedì e mercoledì, dei locali presso il Circolo Arci di Poleo per lo svolgimento del servizio di refezione della scuola primaria "G.B. Cipani" di Poleo, sprovvista di spazi idonei, per l'anno scolastico 2018/2019.

Nel mese di dicembre 2018 è stata liquidata la somma di € 1.500,00 quale 1^ rata per l'utilizzo della sala e nel mese di aprile 2019 è stata liquidata la somma di € 2.000,00 quale saldo.

Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 967 del 01.07.2019 è stata approvata la convenzione ed è stata assunta la spesa di € 3.500,00 per l'utilizzo di locali presso il Circolo Arci di Poleo per lo svolgimento del servizio di refezione della scuola primaria "G.B. Cipani" di Poleo per l'anno scolastico 2019/2020. Nel mese di dicembre 2019 si è provveduto a liquidare la somma di € 1.500,00 quale 1^ rata per l'utilizzo del predetto locale.

Centro di informazione e consulenza - C.I.C.

Dal 1995 è operativo il C.I.C. (Centro di Informazione e Consulenza) presso il quale opera uno psicologo, le cui prestazioni, destinate principalmente al disagio giovanile nella fascia di età fra i 14 ed i 19 anni, sono molto richieste.

Nel mese di marzo 2019 sono stati assunti gli atti relativi all'erogazione del contributo comunale di € 4.840,00, quantificato in relazione al numero degli studenti di Schio frequentanti le scuole secondarie superiori, al Centro Territoriale Servizi Scolastici Nord-Ovest Alto Vicentino per il funzionamento del Centro di informazione e consulenza per le scuole superiori di Schio (C.I.C.) nell'anno 2019.

Il 50% di tale importo è già stato accreditato, mentre il restante 50% non verrà liquidato in quanto l'attività si è svolta regolarmente fino a fine maggio 2019 e poi non è ripresa per il periodo ottobre-dicembre 2019, in quanto i dirigenti scolastici hanno deciso di ampliare il progetto costituendo una rete fra le cinque scuole superiori.

I Comuni che hanno finanziato nell'anno 2019 il C.I.C. sono stati: Schio, Malo, Piovene Rocchette, Isola Vicentina, San Vito di Leguzzano, Cogollo del Cengio, Valli del Pasubio, Monte di Malo, Carrè, Caltrano, Velo D'Astico, Recoaro Terme, Valdagno.

Nel periodo gennaio/maggio 2019 lo psicologo incaricato allo svolgimento di tale attività ha svolto n. 180 ore di servizio per n. 334 colloqui.

Quota adesione Fondazione "Villa Fabris"

Il Comune di Schio con provvedimento consiliare n. 165 del 28.11.2006 ha deliberato:

1 – di aderire alla Fondazione "Villa Fabris" di Thiene, prendendo atto del relativo statuto;

2 – di partecipare, in qualità di socio della medesima Fondazione, con una quota del fondo di dotazione.

Con provvedimento dirigenziale n. 669 del 07.05.2019 il Comune di Schio ha assunto la

spesa di € 900,00 quale quota di funzionamento per l'anno 2019 alla Fondazione "Villa Fabris" di Thiene.

Servizio politiche giovanili sport e tempo libero

Faber Box per le scuole e gli studenti

- N. 14 utilizzi gratuiti dei locali del Faber Box nel 2019 da parte delle scuole secondarie di 1° e 2° grado locali;
- Concessione spazio del Faber Box al Liceo Tron per "Scuola di biliardo, fisica e matematica";
- Concessione spazio al Drama Box per Laboratorio settimanale (4 mesi) "Vagula Vox" del Liceo Tron.

Progetti con le scuole secondarie di 2° grado-Orientamento scolastico in rete

Organizzate direttamente varie iniziative informative di orientamento rivolte alle scuole, sia tramite visite e incontri diretti che tramite i media comunali.

L'evento **CampuSchio Orienta** è stato organizzato il 23 e 24 novembre 2019: presenti tutti gli istituti del Campus Schio, scuole ed enti dell'Alto Vicentino e l'Accademia Musicale di Schio.

Molto numerose e interessate le famiglie presenti, provenienti sia da Schio che dai Comuni dell'Alto Vicentino.

Forum dei Mestieri: la terza edizione di questo evento, proposto dalle scuole secondarie di primo grado di Schio con Age - Associazione Genitori Schio, si è svolta nel Lanificio Conte – shed e parte ottocentesca – dal 3 al 13 maggio 2019. Il Comune ha concesso la disponibilità gratuita dei locali e collaborazione in trasporti, prestito materiali, servizi e promozione. Nel 2019 è stata inclusa anche la Gara "Robotic Center Schio".

Tirocini di alternanza scuola - lavoro in Comune di Schio

Nel 2019 sono stati organizzati e coordinati i tirocini di Alternanza Scuola Lavoro degli studenti delle scuole del Campus in Municipio, per ca. 35 studenti ospitati e una decina di uffici/servizi comunali ospitanti.

Progetti condivisi/supportati

I contatti, i progetti condivisi e le attività supportate con le scuole secondarie di 1° e 2° grado sono stati numerosi e costanti. Tra i più rilevanti:

- patrocinio e sostegno economico al progetto "Classici Contro 2019" del Liceo Zanella e al progetto "La Fisica a teatro" del Liceo Tron;
- organizzazione di vari ricevimenti di studenti stranieri/gemellati ospiti del Liceo Zanella, del Liceo Tron e dell'Istituto Garbin, in Municipio e al Faber Box;
- collaborazione, concessione gratuita spazio espositivo e collaborazione per mostra dell'Istituto Pasini "Il sentiero della Pieve" nel maggio 2019;
- partenariati al CFP CNOS - FAP Salesiani per 3 progetti: sperimentazione 4° anno, "Work Experience professionalizzante - Operatore della saldatura", Percorsi triennali in sistema duale";
- partenariato ad agenzia Acrossnet per il Progetto di orientamento in rete "Orientarsi" tra scuole secondarie di 2° grado e partecipazione diretta ad incontri del tavolo di lavoro;
- collaborazione con la Fondazione Festari per progetto di orientamento in rete "Filiera dell'educazione ed orientamento";
- sostegno economico all'incontro di Orientamento per studenti delle terze medie a Confindustria Schio presso il Teatro Astra – novembre 2019.

PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio

Servizio Scuola

IRAP

Nel corso dell'anno 2019 sono stati adottati i provvedimenti dirigenziali di assunzione della spesa relativa all'applicazione dell'IRAP inerente a:

- premio di studio “Card. Elia Dalla Costa”;
- borse di studio “Coniugi Bortoli/De Munari”;
- borse di studio “Fratelli Bolognesi”;
- borse di studio comunali.

Utilizzo locale per consegna borse di studio Bolognesi/Bortoli

Con provvedimento dirigenziale n. 1582 del 22.11.2019 è stata assunta la spesa per l'utilizzo dell'aula magna dell'Istituto Professionale Statale “G.B. Garbin” per lo svolgimento della cerimonia di consegna delle borse di studio Bolognesi/Bortoli che si è svolta il 7 dicembre 2019.

Premio di studio Cardinale Elia Dalla Costa

Nel mese di agosto 2019 è stato chiesto all'Arciprete di Schio il nominativo di un giovane, residente a Schio, iscritto al Seminarietto o Seminario, al quale assegnare il premio “Card. Elia Dalla Costa” di € 500,00.

Nello stesso mese l'amministratore della parrocchia di San Pietro Apostolo ha segnalato il nominativo dell'assegnatario e nel mese di settembre si è provveduto ad assumere il provvedimento di conferimento del premio.

MISSIONE 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	643.201,36
Imposte e tasse a carico dell'ente	40.484,13
Acquisto di beni e servizi	453.886,44
Trasferimenti correnti	420.399,59
Interessi passivi	162.127,78
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	570,00
TOTALE	1.720.669,30

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Convenzione Comune di Schio- Banca Alto Vicentino-Fondazione Teatro Civico	120.000,00	0,00	120.000,00
Restauro Centralina ex Lanificio Conte	65.840,77	4.159,23	70.000,00
Riqualficazione area esterna Fabbrica Alta	28.986,59	480,00	29.466,59
Fabbrica Alta: connessione fornitura di energia elettrica area esterna	3.674,15	0,00	3.674,15
Restauro teatro Jacquard – interventi vari	16.903,70	33.096,30	50.000,00
Restauro beni e monumenti storici	48.823,20	3.667,01	52.490,21
Contributi per restauro centralina ex Lanificio Conte	2.500,00	0,00	2.500,00
Sostituzione allarme antincendio Biblioteca	35.636,86	14.363,14	50.000,00
Risanamento conservativo ex Caserma Cella	29.517,90	482,00	29.999,90
Museo didattico ornitologico	0,00	50.000,00	50.000,00
Acquisti per Biblioteca Civica (Box Reso)	4.270,00	0,00	4.270,00
Contributo per opere di culto	25.000,00	0,00	25.000,00
TOTALE	381.153,17	106.247,68	487.400,85

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01– Valorizzazione dei beni di interesse storico

Ufficio manutenzione edifici storici

Nell'anno sono state completate o avviate le seguenti opere:

1. Asilo Rossi:

a) opere di sostegno su via GB Conte.

Il progetto delle opere di sostegno, predisposto dallo Studio SM ingegneria, è stato approvato con determinazione n. 1680/2017 del 21/12/2017; il costo sostenuto per l'esecuzione dell'opera è stato di € 126.991,39

Il completamento delle opere è stato affidato con determinazione n. 325/2019 del 27/02/2019 per un totale di € 31.814,37.

Le opere strutturali e il relativo completamento, sono state congiuntamente collaudate il con collaudo statico Prot. 34770 del 17/05/2019.

b) ripristino del tetto dell'ala ovest ex Asilo Rossi.

L'intervento ha riguardato il ripristino e la messa in sicurezza del tetto nella parte che funge da raccordo tra la torretta fronte via GB Conte e il corpo principale dell'edificio e sul lato ovest verso scalette di collegamento via GB Conte in quanto con il restauro del 2007 tale parte di tetto non era mai stato concluso e il nuovo solaio non era stato impermeabilizzato.

Con l'occasione, inoltre, sono stati effettuati alcuni minimi interventi di riordino della facciata verso il cortile interno lato via GB Conte, con l'eliminazione delle travi distorte sporgenti dalla facciata residuo dei lavori di restauro del 2007, e il parziale ripristino della muratura del corpo ovest per garantire la chiusura tra l'edificio e il parapetto recentemente realizzato lungo via GB Conte.

Il costo complessivo dell'intervento è stato di € 17.875,00.

2. Allestimento e riconversione a uso didattico museale del locale turbine del Lanificio Conte: il museo Le Turbine.

Con determinazione dirigenziale n. 741 del 13.06.2017 è stato approvato il progetto nell'importo di € 60.000,00 successivamente aumentato a € 70.000,00 con determinazione dirigenziale n. 404/2019 del 13/03/2019 ed affidati i lavori di preparazione del locale per le attività del gruppo di volontari per il recupero delle apparecchiature turbine e generatori della vecchia centralina.

Il progetto è stato rivisto subendo diverse variazioni legate alle nuove soluzioni per le dimostrazioni didattiche e per consentire l'accessibilità della zona vasche in collegamento con la galleria pedonale e quindi approvato dalla Soprintendenza all'inizio del 2019. Il percorso espositivo è concepito come una esperienza multi sensoriale e interattiva dove è possibile ascoltare, sperimentare per conoscere, ma anche stupirsi ed emozionarsi.

L'inaugurazione del museo Le Turbine si è tenuta il 31 ottobre 2019.

Rimangono alcuni interventi di isolamento della parete esterna sulla Roggia che saranno eseguiti nel corso del 2020 in occasione dei lavori di manutenzione della Roggia Maestra da parte del Consorzio di bonifica.

Il costo complessivo delle opere finora eseguita ammonta a circa 67.000,00 €.

3. Palazzo Fogazzaro:

a) realizzazione dell'impianto di climatizzazione del piano nobile e predisposizione del piano secondo e sottotetto.

La prima valutazione con la stima dei costi di € 60.000,00 approvata con determinazione dirigenziale n. 1665 del 21.12.2017 per il solo sottotetto, ha visto nello sviluppo delle varie iniziative culturali e di mostre di grande rilevanza artistica, portare la progettazione anche per il piano nobile, integrando lo stanziamento di ulteriori € 30.000,00 approvati con determinazione dirigenziale n. 1540 del 6.12.2018.

Nell'anno 2019 è stata implementata la progettazione del nuovo impianto di climatizzazione anche per il piano secondo e il sottotetto.

La realizzazione delle opere è stata effettuata per il piano nobile, mentre per il piano secondo è stata realizzata la predisposizione dell'impianto senza l'installazione dei terminali raffrescanti e per il sottotetto sono state realizzate le sole colonne di mandata dell'impianto.

Dovranno, pertanto, essere conclusi con un nuovo progetto gli impianti del secondo piano (terminali) e del sottotetto (impianto di distribuzione e terminali).

Finora gli interventi di raffrescamento del piano nobile, del secondo piano e del sottotetto hanno comportato una spesa complessiva di € 98.674,25.

b) restauro della barchessa destra per ricavo del museo didattico ornitologico.

Con determinazione dirigenziale n. 767/del 27/05/2019, è stato approvato lo stanziamento per la riconversione all'uso didattico museale della barchessa destra di Palazzo Fogazzaro per la realizzazione del Museo Ornitologico destinato ad ospitare la collezione "Massimino Dalla Riva" ospitata fino a novembre presso il castello di Marostica.

Sono stati effettuati i sopralluoghi tecnici e le valutazioni preliminari sulle parti strutturali che dovranno ospitare le numerose teche espositive.

4. Restauro e risanamento conservativo del complesso culturale teatro e giardino Jacquard.

Il progetto è stato completato e rendicontato nella sua complessità. L'investimento economico è stato di complessivi € 1.000.000,00 assistiti dal contributo della Regione Veneto. L'opera è stata suddivisa in quattro lotti ognuno per la specifica complessità e funzionalità: il primo legato alla fase di primo intervento per la messa in sicurezza e le protezioni al fabbricato che aveva subito il crollo del coperto, la seconda di ricostruzione del tetto e di rinforzo strutturale, la terza nel recupero del giardino, delle recinzioni e dei vialetti, la quarta per il ripristino della adiacente gradinata di San Rocco.

Nell'anno 2019 è stato inaugurato il giardino con l'apertura al pubblico il 13 aprile. Con determinazione dirigenziale n. 349/2019 del 04/03/2019 sono stati previsti ed eseguiti altri interventi per il progressivo completamento del restauro e ripristino del complesso, per un costo di € 50.000,00. Tra gli interventi eseguiti, per un importo di circa 30.000,00 €, il parapetto della scala del Ninfeo, il cancelletto in ferro di accesso da nord est vicino alla Chiesa di S. Rocco che ha permesso di dare visibilità al giardino anche nella parte superiore. Rimangono da eseguire alcuni interventi, come il restauro dell'edicola dedicata a Francesco Rossi, sospesa in attesa di valutare se rinviare l'intervento al momento del restauro della tettoia degli operai. Nel corso del 2020 saranno eseguiti altri interventi di consolidamento lungo i percorsi del giardino.

5. Fabbrica Alta.

Con determinazione dirigenziale n.1685/2018 del 27/12/2018, è stato approvato l'intervento di risanamento conservativo della Fabbrica Alta per un totale di 50.000,00 € che è stato tutto impiegato. Nel corso del 2019 sono stati realizzati vari interventi di

sistemazione delle grondaie e dei pluviali, la messa in sicurezza delle finestre del complesso e il riordino delle facciate con l'eliminazione delle tapparelle e di altri elementi fatiscenti. In tale occasione è stato predisposto il monitoraggio del tetto, verificando la necessità di un intervento anche sulla copertura per sistemare le tegole e per sostituire un lucernario, che verrà eseguito nel 2020.

6. Teatro Civico: Progetto definitivo di ripristino del loggione e camerini.

Nel corso del 2019 sono stati effettuati vari incontri con gli studi di progettazione degli impianti e delle opere strutturali e con la Fondazione Teatro Civico al fine approfondire le opere necessarie a raggiungere la capienza massima con un aumento dei posti a sedere dagli attuali 335 ai futuri 495. Negli incontri sono state evidenziati gli interventi prioritari per una maggiore fruizione del Teatro e ritenuti opportuni con il cantiere del terzo lotto. Sono state individuate anche gli interventi necessari che dovranno essere rinviati a lotti futuri in quanto non trovano copertura nello stanziamento di 1.000.000,00 del 2018. La progettazione definitiva ed esecutiva sarà affidata nel 2020.

7. Risanamento conservativo di Palazzo Tomasi (facciata via Pasini).

Con determinazione dirigenziale n. 356 del 27.12.2018 è stato approvato l'intervento sulla facciata verso via Pasini di palazzo Tomasi per l'importo di € 50.000,00. I lavori si sono svolti nell'autunno e completati entro l'anno. Data la presenza dell'imponente ponteggio si è esteso l'intervento sulla falda del coperto per una ripassatura e riordino dei coppi.

8. Ripasso tetto palazzo Garbin (facciata via Pasini).

Con determinazione dirigenziale n. 1117 del 06.09.2018 è stato approvato l'intervento di ripassatura falda coperto su via Pasini di palazzo Garbin e tinteggiatura della facciata prospiciente sulla via sopra citata per l'importo di € 100.000,00.

9. Restauro dei monumenti della città.

Con determinazione dirigenziale n. 926/2019 del 25.06.2019 è stato approvato il progetto nell'importo di € 52.500,00 per il restauro dei monumenti *Il Tessitore* in piazza A. Rossi e la relativa scansione 3D, il restauro del monumento ad *Alessandro Rossi* presso il Giardino Jacquard, un intervento di ripristino della copertura dell'*Arco Romano* a Porte del Pasubio.

Nel corso dell'anno sono stati completati i lavori per un ammontare a consuntivo di € 52.490,21.

PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Servizio Cultura

Il servizio Cultura nel 2019 ha collaborato in varie forme alla realizzazione di oltre cento iniziative, tra concerti (40), mostre (26), cicli di incontri e rassegne (24), manifestazioni “di piazza”, rassegne di teatro, cinema, danza (18), di cui alcune progettate e gestite dal servizio e altre in collaborazione con varie associazioni del territorio e non.

E' proseguita dall'anno precedente la Mostra “Giovanni Demio e la Maniera moderna. Tra Tiziano e Tintoretto”, importante esposizione dedicata all'artista scledense del '500, curata da Vittorio Sgarbi. In particolare per il 2019 il servizio ha curato la segreteria e il coordinamento della mostra e si è occupato dei rapporti con le Soprintendenze e della gestione della proroga dei prestiti di 41 opere, dello smontaggio della mostra e della restituzione delle opere a privati e musei. Per la comunicazione sono stati realizzati pacchetti turistici, distribuzione del materiale di comunicazione durante varie manifestazioni e curato numerose visite guidate per associazioni di sostegno sociale.

Per quanto riguarda il bando culturale 2019 sono giunti complessivamente 44 progetti e la commissione preposta ne ha valutati positivamente 24:

1. “Sotto lo stesso cielo: luoghi di identità, memoria, futuro”, laboratori teatrali, a cura dell'Associazione Schio Teatro 80;
2. “In corso d'opera – ottocentesca memoria”, rassegna lirica, a cura dell'Associazione Liricamente Schio;
3. “Festival della Scienza dell'Alto Vicentino – 3^a edizione”, a cura dell'associazione Biosphaera;
4. “Incontri culturali e spettacolo teatrale”, a cura di Centro di Cultura Card. Elia Dalla Costa”;
5. “il dialogo interculturale come necessità storica per costruire il futuro”, incontri culturali, a cura della Società Filosofica Italiana, sez. Vicentina;
6. “Conferenze di primavera” e incontri “I sabati dell'arte”, a cura di Italia Nostra sez. di Schio;
7. “Italian Graffiti”, commedia musicale, a cura di Accademia Musicale di Schio;
8. “Sguardi sul presente”, rassegna cinematografica, a cura dell'associazione Cineforum Alto Vicentino”;
9. “Alfabeto. Frammenti dal cuneiforme al codice binario”, mostra di pittura a cura dell'associazione Casa Capra;
10. “Il lavoro dell'uomo”, mostra fotografica a cura del Circolo Fotografico Scledense;
11. “Mutazioni spaziali”, mostra di arte contemporanea a cura di Arte Oltre;
12. “Amorevolmente donne”, spettacolo teatrale a cura dell'associazione Attori in Prima linea;
13. “Il colore come rappresentazione delle passioni umane”, mostra di pittura a cura del Gruppo Artisti Scledensi”;
14. “TedxSchio”, conferenza a cura dell'associazione Trame;
15. “Mondovisioni – i documentari di Internazionale”, proiezione di documentari a cura di TBP
16. “Dall'ultima Thule a Schio. Per conoscere Raul Meel”, conferenza a cura di Roberto Nassi;
17. “281 Film Festival”, concorso di cortometraggi, a cura dell'Associazione Sottotitolo;
18. “Al limite music festival”, concerto a cura del Centro Stabile di Cultura;
19. “Green is the colour”, laboratorio e mostra, a cura dell'artista Marco Borgarelli;

20. "British Day", manifestazione dedicata alla cultura britannica, a cura di Schio Life;
21. "Conferenza sulla mobilità e sostenibilità", a cura del Comitato Genitori Preoccupati;
22. "Rewrite the star", spettacolo di danza a cura dell'ass. Orizzonte Danza;
23. "A spasso con A. Rossi", visite guidate interattive a cura dell'Ass. Trama;
24. "Trama", spettacolo di musica e danza a cura dell'Ass. Creare Danza; non realizzato.

Il servizio Cultura nel 2019 ha inoltre collaborato con :

- Associazione Cineforum Alto Vicentino per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva ed invernale per un totale di 3280 presenze;
- Fondazione Teatro Civico per la realizzazione della Stagione Teatrale 2018-2019 (Schio Grande Teatro; Schio Teatro Veneto; Vieni a teatro con mamma e papà; Teatro Scuola, Campus Company, Dance well), Danza in rete Festival e della rassegna Schio Musica per un totale di oltre 14.000 spettatori;
- Complesso Strumentale Città di Schio che ha realizzato 3 concerti offerti gratuitamente alla cittadinanza con 900 spettatori;
- Coralità Scledense, che raggruppa gran parte dei cori cittadini, che ha realizzato 18 concerti in chiese, teatri, palazzi e spazi aperti della città per un totale di 3377 spettatori;
- Associazione IV Novembre Ricercatori Storici che ha allestito due mostre sulla prima Guerra Mondiale presso la propria sede associativa e alcune serate culturali a Palazzo Toaldi Capra, oltre ad alcune visite guidate a carattere storico sul Monte Novegno;
- Accademia Musicale che ha realizzato il concerto dell'Orchestra Giovanile Alpe Adria presso la Chiesa di San Francesco;
- Istituti scolastici e associazioni del territorio per la realizzazione di 9 spettacoli musicali e teatrali nella Chiesa di San Francesco per un totale di 1300 spettatori;
- Associazione Biosphaera per la realizzazione del Festival della Scienza dell'Altovicentino, per un totale di 1760 spettatori;
- Associazione Ludus Soni, per la realizzazione di un festival organistico internazionale nelle chiese e negli spazi cittadini nel mese di settembre (totale 528 spettatori);
- SacroFest per la realizzazione del Festival presso il teatro Pasubio (1-9 giugno: totale 3000 spettatori);
- Associazione La Fabbrica del Giardino per la realizzazione della 5^a edizione del festival - 22 e 23 giugno: totale 1000 spettatori);
- Associazione Red Devils Awards di Thiene per la realizzazione di una mostra di modellismo statico presso il Lanificio Conte e Shed 24/25 maggio 2019;
- Associazione Fermodellisti Alto Vicentino di Schio che in occasione del 30° anniversario ha realizzato la mostra fotografica "La ferrovia Vicenza Schio e le sue diramazioni", oltre ad una mostra-scambio di modelli e oggettistica ferroviaria e il concerto "Trame di voci, intrecci di suoni" - 14-29 settembre, 3000 visitatori;
- Associazioni, scuole, gruppi e soggetti diversi per la realizzazione di n.14 tra rassegne strutturate in più incontri e presentazioni di libri negli spazi cittadini e di n. 15 esposizioni negli spazi cittadini nel corso dell'anno, anche in occasione di solennità e ricorrenze.

Il Servizio Cultura inoltre nel 2019 ha progettato e/o gestito:

- La cerimonia di riapertura del Giardino Jacquard al termine dei lavori di restauro;
- La Festa Europea della Musica (2 giorni di spettacoli);
- La festività del Santo Patrono (concerto, spettacolo pirotecnico, mostra di pittura Sareo);

- La 14^a edizione della Mostra Mercato Giardino Jacquard che ha visto la presenza nelle due giornate di oltre 20.000 visitatori;
- La realizzazione del pieghevole “Eventi d'estate”, stampato in 5.000 copie;
- Una mostra dedicata alla storica industria navette Federle di Tretto;
- Una rassegna con oltre 20 appuntamenti, tra cui mostre, incontri, presentazioni di libri, visite guidate e una rievocazione storica per celebrare i 200 anni della nascita di Alessandro Rossi;
- La rievocazione ha proposto un evento a forte impatto emozionale, in cui sono stati protagonisti gruppi nati dall'opera dell'imprenditore come il Complesso strumentale Città di Schio. La partecipazione alla sfilata ha visto la presenza di un centinaio di figuranti: i Cori GES, Monte Pasubio e Giovanile Città di Schio accompagnati dal Complesso Strumentale Città di Schio. A completare, giochi e mestieri di una volta.

Nel 2019, oltre a quelle relative al “bando culturale” sono state realizzate le seguenti mostre:

- si è conclusa la Mostra “Buone feste” (aperta nel 2018) nel periodo dal 1-6 gennaio 2019, con 40 persone che hanno visitato l'esposizione di cartoline natalizie della Belle Epoque.
- Sono stati concessi in prestito al Comune di Arcugnano di 9 libri d'artista della Collezione Civica per la mostra “Libri dai Libri” che si è tenuta ad Arcugnano dal 1 al 20 aprile 2019.
- Mostra "Eredità Panciera" 4 maggio–28 luglio / 7-22 settembre 2019. In esposizione i dipinti, la Pietà e una selezione di ceramiche del lascito di Alessandra Panciera allestita in collaborazione con il Museo Geomineralogico e del Caolino che ha curato la parte storico-scientifica relativa alle miniere di caolino al Tretto. 474 visitatori.
- Di carta/Papermade. Dal 6 ottobre al 31 dicembre 2019. Palazzo Fogazzaro.

La biennale, giunta alla sua 4^a edizione, ha visto la partecipazione di 80 artisti da tutto il mondo e ha avuto come paese ospite d'onore la Finlandia. In mostra stampe, sculture, installazioni e libri d'artista. Oltre a 4 visite guidate gratuite per associazioni sociali sono stati organizzati 4 laboratori tenuti da artisti e visite guidate a pagamento per gruppi e scuole, infine in collaborazione con la Fondazione Teatro Civico è stata tenuta in mostra una lezione di Dance Well.

Per promuovere la mostra sono state coinvolte guide turistiche e loro associazioni di tutto il Veneto, con cui il 9 ottobre è stato tenuto l'incontro: “Cultura, Arte, Imprese, Territorio: un focus su alcune iniziative dell'Alto Vicentino” che ha generato una serie di contatti e sinergie che ricadranno sulla mostra, sulla mostra Rossi200 e sul turismo della città. La biennale è stata visitata nel 2019 da 1788 persone.

Per quanto riguarda la Chiesa di San Francesco, è continuata anche nel 2019 l'apertura al pubblico tutti i venerdì e sabato pomeriggio con la collaborazione dell'Ass. Daisy con cui è stata stipulata una convenzione (452 visitatori).

E' stata inoltre garantita l'apertura anche in altre giornate a mezzo di custode o personale interno, per gruppi turistici e scuole in visita guidata. In collaborazione con l'Ufficio manutenzioni è stata avviata la pratica per i lavori di restauro delle opere e conservazione della struttura.

Il Servizio ha curato i rapporti e la sottoscrizione di una convenzione triennale tra Comune di Schio e l'Associazione Distretto della Scienza e della Tecnologia per l'utilizzo degli spazi del Lanificio Conte dove, attraverso mostre, esposizioni, laboratori e altre iniziative dalla forte connotazione innovativa, interattiva e tecnologica si darà evidenza al dna industriale che da

secoli identifica l'area dell'Alto Vicentino. La prima iniziativa realizzata nel 2019 è stata la mostra *Rossi200. Dalla lana al tessuto produttivo*, realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza e con il patrocinio della Regione Veneto. La mostra, inaugurata il 21/11/2019 ha visto la presenza di n. 1100 visitatori fino al 31 dicembre (27 giornate di apertura al pubblico).

Servizio edilizia privata

(contributi per opere di culto)

La Legge Regionale n. 44 del 20.8.1987 prevede l'erogazione di un contributo comunale annuale pari almeno all'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati da destinare ad interventi relativi ad immobili destinati a edifici per il culto o edifici destinati allo svolgimento di attività senza scopo di lucro se funzionalmente connessi alla pratica del culto.

Con Decisione di Giunta nr. 277 del 01/08/2018 sono stati stabiliti i nuovi criteri per la costituzione e l'erogazione del fondo per le opere di culto al fine di snellire ulteriormente la procedura già stabilita nel 2017 stabilendo il tetto massimo di contributo pari al 30% delle spese sostenute (in analogia con altri contributi comunali).

Per accedere a tale contributo le autorità religiose competenti devono presentare le richieste entro il 31 marzo di ogni anno per le spese sostenute e fatturate entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la ripartizione ed erogazione delle somme deve essere fatta entro il 30 settembre dell'anno in corso sulla base dell'esito favorevole del controllo sui lavori eseguiti da parte dei colleghi del Servizio Manutenzioni.

Anche per il 2019 si è confermato un contributo per le opere di culto di € 25.000.

Servizio Biblioteca

Gestione del servizio (adulti e bambini)

Nel 2019 il servizio Biblioteca Archivio e Fondi Storici ha proseguito nella gestione delle attività ordinarie di prestito al pubblico, consulenza, attività di promozione, rapporti con gli istituti scolastici territoriali di ogni ordine e grado.

Oltre alle attività ordinarie:

- ha potenziato il servizio "digital lending", ovvero il prestito interbibliotecario di libri digitali;
- ha attuato una verifica di revisione dei magazzini, sia nella sezione adulti, sia nella sezione bambini e ragazzi;
- in sezione bambini sono stati riprogettati spazi e collocazioni delle raccolte, per facilitarne l'uso: analizzati oltre 1.800 libri;
- effettuato un rinnovamento grafico della segnaletica relativa a varie sezioni;
- revisionati e ridistribuiti i materiali multimediali in modo più funzionale;
- dal 2019 la biblioteca cura la vendita dei libri di storia locale editi dal Comune di Schio, (incasso nel primo anno € 514,00=).

Dati di gestione:

- oltre 92.000 prestiti effettuati, di cui 16.000 in prestito interbibliotecario; oltre 21.000 i documenti che sono stati prestati dalla biblioteca di Schio alle rete;
- l'utilizzo delle postazioni internet risulta in calo rispetto al 2018 (6.129 accessi contro i 7.152 dell'anno scorso); in aumento il servizio di stampe e scansioni richiesto da utenti;
- aumentate rispetto al 2018, tutte le operazioni che gli utenti possono compiere in autonomia: utilizzo dell'autoprestito, rinnovi e prenotazioni dal catalogo on line;
- a dicembre 2019 è stato installato all'esterno della biblioteca un box per il "reso 24 ore" dei materiali documentari a prestito: i dati di utilizzo del primo mese sono positivi;
- 128 transazioni di interprestito effettuate fuori provincia (a livello nazionale), grazie anche all'adesione al progetto Nilde e ANCP (ovvero il sistema nazionale di interprestito di spogli

di riviste);

- inventariati e catalogati 7.975 documenti così suddivisi:
 - 3823 nuovi acquisti,
 - 1577 doni da singoli utenti,
 - 2575 correzioni e controlli su catalogo on line di schede descritte,
- inserite 931 schede di libri nel catalogo elettronico di libri ancora descritti solo in quello cartaceo;
- bonificate 5.128 schede del catalogo bibliografico provinciale (sul totale di 28.888 schiacciate da tutta la rete nel 2019);
- gestito l'abbonamento e messe a disposizione del pubblico 183 riviste correnti, in abbonamento e in dono; scartate 4.884 unità (con approvazione al macero da parte della Soprintendenza di riferimento).

Nel 2019 è stato avviato in via sperimentale lo "Sportello curricula", finalizzato a offrire un supporto agli over 30 nella stesura del curriculum vitae: da marzo gli appuntamenti sono stati 31 (17 maschi, 14 femmine).

Rapporti con gli istituti scolastici cittadini

Nel 2019 la struttura ha collaborato con gli istituti secondari della città per la realizzazione del progetto "Ambasciatori digitali del nostro patrimonio. Ereditare dal passato, trasmettere al futuro", finanziato dal Fondo Sociale Europeo. La biblioteca ha fornito supporto logistico e documentario per i percorsi specifici di: *Lungo la roggia, Nicolò Tron, Hemingway a Schio, Sulle orme della Grande guerra, Alessandro Rossi e Donne nella storia di Schio*. Sono state preparate bibliografie, recuperato materiale edito e inedito e ospitati gli studenti assieme ai loro tutor per supportarli nell'attività di ricerca.

Attività realizzate:

- create cinque mappe letterarie digitali;
- realizzate 56 visite guidate;
- attivati 7 laboratori di "Information literacy" per istituti di istruzione superiore;
- ospitati 6 studenti in progetti di alternanza scuola/lavoro;
- ospitato uno studente universitario (150 ore);
- partecipato con proprio stand all'evento di promozione delle scuole superiori della città.

Schio "Città che legge" e gruppi di lettura

Nel 2019 la biblioteca si è adoperata per il raggiungimento degli obiettivi del "Patto di lettura" sottoscritto nel 2018 assieme a tutti gli altri soggetti che in città si occupano del libro e della lettura e che ha permesso al Comune di ottenere il titolo di "Città che legge".

Attività realizzate:

- sostegno alla creazione di nuovi punti di "bookcrossing" attualmente sette: Albero del libro in Piazzetta Donatori, Qui Cittadino, spazio Pianeta Adolescenti di via Baratto, Sportello donna, Agenzia INPS di Via Maraschin, Faber Box di Via Tito Livio, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Schio;
- organizzati 24 eventi di conferenze e incontri con gli autori.

Biblioteca di Schio e i progetti regionali e nazionali di promozione alla lettura

La biblioteca di Schio ha potenziato le attività relative al progetto nazionale "Nati per leggere", allacciando rapporti con i pediatri territoriali e il Servizio di Promozione alla salute.

Attività realizzate:

- allacciato rapporti con i pediatri territoriali e il Servizio di Promozione alla salute;
- realizzato un incontro per i genitori di bimbi dai 18 ai 36 mesi con esperti dell'USL;
- organizzato il Convegno "Vent'anni di Nati per leggere" in collaborazione con il Comune di

Sarcedo, Thiene e Ospedale di Santorso;

- predisposto un angolo di promozione della lettura con libri e materiali informativi, che sono stati anche distribuiti alle scuole e ai pediatri, presso il Polo vaccinale del distretto di Schio;
- ospitato un incontro formativo per operatori scolastici e bibliotecari dal titolo "Progetto 3L: Lettura, Libertà e Legalità", promosso dalla Regione Veneto e incentrato sulla lettura come strumento per l'educazione alla legalità;
- organizzato 10 laboratori per bambini, a periodicità fissa: Letture a merenda per l'estate, Letture in inglese per il British day, Decora la biblioteca per Natale.

Promozione lettura sezione adulti

- Pubblicato sia in formato cartaceo che on line sul sito web, su base settimanale, 49 bibliografie dei nuovi acquisti della biblioteca, suddivisi per categorie;
- allestito 105 (contro le 53 del 2018) vetrine tematiche al piano terra a tema (es. giornata del ricordo, della memoria, festa della donna e altre ideate dal personale): selezionati oltre 3.000 libri, di questi proposti più di un terzo sono stati presi in prestito;
- celebrata la "Giornata internazionale della donna", collaborando con il Centro italiano femminile;
- aderito alla Giornata internazionale della poesia: 1 incontro presso Toaldi Capra in collaborazione con le lettrici del lunedì (30 marzo);
- aderito alle attività nazionali di promozione alla lettura: "23 aprile giornata mondiale del libro e del diritto d'autore" e "Maggio dei libri": realizzate 3 iniziative;
- sostenuto la presentazione del libro dell'autrice Lina Cocco: *La fiaba questa sconosciuta* presso l'auditorium delle Scuole Fusinato (21 maggio);
- aderito all'iniziativa regionale "Maratona di lettura Veneto legge 2019": 1 incontro con tutti i gruppi di lettura e il Tron Ensemble (27 settembre);
- ideata l'iniziativa "Presenta il tuo libro in biblioteca", finalizzata a dare spazio agli autori locali: al bando hanno risposto 15 autori e 9 sono stati selezionati; finora sono stati presentati 3 libri (settembre-dicembre).

Sezione archivistica e conservativa. Organizzazione e promozione

Dati di gestione:

- consulenze specialistiche: nr. 241;
- accessi al materiale storico da consultazione in sede: nr. 616;
- a seguito dell'adesione ad SBN per la sola parte del libro antico, nel 2019 è stata avviata la catalogazione dei documenti stampati dal 1500 al 1830: è conclusa la parte delle Cinquecentine (46), ora visibili a livello nazionale;
- sostegno a iniziative storiche della città (curando anche la richiesta dell'autorizzazione al prestito alla competente Soprintendenza):
 - 50 anni del Liceo Tron (maggio);
 - La ferrovia Vicenza-Schio e le sue diramazioni (settembre);
 - La navetta, la grande intuizione dell'Industria Navette Federle & C di Tretto (ottobre);
 - Anniversario della nascita di Alessandro Rossi;
- curato piccole mostre espositive di materiali d'archivio:
 - Donne scledensi;
 - Il Monte Summano;
 - Ricordando Renato Bortoli.

Social network e comunicazione

La biblioteca ha tre profili pubblici sui social network: sito web, pagina Facebook, un profilo Instagram, un blog collegato al patto di lettura.

Dati di gestione:

a) per il sito web, un aggiornamento minimo settimanale;

b) per la pagina facebook: piano editoriale per 5 post alla settimana, con cinque tematiche diverse:

- biblioweb, risorse on line a biblioteca chiusa;
- bibliocinema, promozione della sezione film;
- biblioclassici promozione della letteratura classica;
- bibliotempolibero promozione di libri e materiali su montagna, tempo libero, cucina, benessere, hobbystica;
- biblioragazzi, promozione presso i genitori dei materiali in sezione bambini e ragazzi, oltre che pubblicizzazione di eventi dei gruppi di lettura e propri;

c) profilo instagram: per la promozione della sede, attivo da metà 2018 (54 post), sono stati realizzati 193 post, quadruplicati i follower;

d) blog per il patto di lettura (come descritto nel paragrafo Schio "città che legge" e gruppi di lettura): 23 articoli nel 2018, a seguire 31 nel 2019.

Servizio Scuola

Euromaster workshop 2019

Il C.R.EU.S ha organizzato la manifestazione "Euromaster WorkShop 2019" - anno scolastico 2018/2019 - riservata agli studenti del triennio delle scuole medie superiori.

La Giunta comunale con proprio provvedimento n. 21 del 30.01.2019 ha sostenuto la predetta iniziativa con:

- la concessione di un contributo di € 224,00;
- l'utilizzo gratuito di alcuni spazi presso il Faber Box per lo svolgimento del WorkShop nell'intera giornata del 07.02.2019 e per lo svolgimento del test di verifica nel pomeriggio del 15.02.2019;
- la messa a disposizione gratuita della sala superiore di Palazzo Toaldi Capra per la premiazione degli studenti vincitori.

L'iniziativa si è articolata come segue:

- 07.02.2019 WorkShop presso il Meeting Box, alla presenza di n. 214 studenti; sono intervenuti il dr. Francesco Laera, addetto stampa dell'Ufficio di Milano della Commissione Europea, il dr. Bruno Marasà, funzionario del Parlamento Europeo che hanno trattato i seguenti argomenti:
- "Stavolta voto: la democrazia europea alla prova dei fatti";
- "2019, l'anno della svolta? l'Europa di oggi e riflessioni sull'Europa di domani";
- "cittadinanza europea: diritti o doveri?"
- 15.02.2019 test di verifica finale;
- 26.02.2019 premiazione dei vincitori presso Palazzo Toaldi Capra;
- dal 28 al 31.03.2019 viaggio premio nel Granducato del Lussemburgo dei n. 15 studenti vincitori.

Università adulti/anziani

Nel mese di agosto 2018 è stata deliberata la concessione di un contributo di € 2.000,00 per l'organizzazione dell'anno accademico 2018/2019 dell'Università adulti/anziani, contributo che è stato erogato su presentazione del consuntivo nel mese di agosto 2019.

I corsi dell'anno accademico 2018/2019 si sono svolti presso l'aula magna dell'I.T.I.S. "De Pretto", mentre i seminari si sono svolti presso alcune aule della scuola secondaria di 2° grado "A. Fusinato". Gli iscritti sono stati 270, 10 i corsi attivati, 10 i seminari.

Nel mese di settembre 2019 è stata, inoltre, deliberata la concessione di un contributo di €

2.000,00 per l'organizzazione dell'anno accademico 2019/2020, contributo che verrà erogato su presentazione del consuntivo.

Il 30 settembre 2019 sempre presso l'aula magna del predetto istituto sono ripresi i corsi dell'anno accademico 2019/2020. Gli iscritti sono n. 260, n. 10 corsi attivati e n. 8 seminari.

Accademia musicale

Il Comune di Schio, con deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 18.09.2015 ha concesso all'Accademia Musicale l'utilizzo dei locali facenti parte del compendio immobiliare denominato "I Chiostri", sito in Via Baratto, per il periodo dal 01.10.2015 al 31.07.2019.

Ha stabilito in € 19.704,38 il canone annuo dovuto dall'Accademia Musicale che viene interamente compensato con corsi e attività che saranno fornite a titolo gratuito.

Nel mese di luglio 2018, alla luce dell'esperienza maturata negli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 ed in accordo con la predetta Associazione, è stato deciso di modificare come segue la compensazione, a decorrere dall'a.s. 2018/2019, del canone annuo con i seguenti corsi e attività forniti a titolo gratuito:

corsi di musica

- corso di propedeutica

n. 18 posti per i bambini dai 3 ai 6 anni di età, suddivisi in 2 gruppi – 32 lezioni di 45 minuti ciascuna;

- corso strumentale di chitarra (l'allievo dovrà essere in possesso dello strumento);

- n. 3 posti per i ragazzi dai 7 ai 10 anni di età;

- n. 4 posti per i ragazzi dagli 11 ai 15 anni;

32 lezioni di 60 minuti ciascuna.

Impegno dell'Accademia di comunicare ogni due mesi, anziché annualmente, chi effettivamente utilizzerà i corsi tra i ragazzi segnalati dal Comune di Schio.

Attività artistica

- per l'a.s. 2018/2019 svolgimento di n. 5 incontri culturali aperti alla cittadinanza denominati "I martedì dell'Accademia", con riserva per gli anni scolastici successivi di confermare e o modificare, alla luce dei risultati conseguiti ed in accordo con la medesima Associazione, il numero dei corsi di musica e/o le attività.

A seguito dell'esperienza svolta negli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e di una trattativa che si è svolta nel periodo estivo, con provvedimento assunto nel mese di settembre 2019, è stato approvato il contratto di concessione di alcuni locali ubicati presso lo stabile comunale denominato "I Chiostri" per il periodo dal 01.10.2019 al 30.06.2022 e sono state modificate come segue, in accordo con la predetta Associazione, le modalità di compensazione del canone di affitto per l'a.s. 2019/2020 che ammonta a € 20.236,40;

corsi di musica

- corso di propedeutica – n. 18 bambini (dai 3 ai 6 anni) suddivisi in 2 gruppi – 32 lezioni di 45 minuti ciascuna;

- corso strumentale di chitarra (l'allievo dovrà essere in possesso dello strumento) – n. 3 ragazzi (dai 7 ai 10 anni) e 4 ragazzi (dagli 11 ai 15 anni) – 32 lezioni da 60 minuti ciascuna.

Impegno dell'Accademia a comunicare ogni due mesi chi effettivamente frequenterà i corsi tra i ragazzi segnalati dal Comune di Schio e l'assenza superiore a 3 lezioni continuative senza giustificato motivo comporta la decadenza del posto.

attività artistica

- n. 10 interventi musicali annuali di ensemble qualificati nei vari spazi cittadini in occasione di eventi e manifestazioni organizzate dal Comune di Schio.

MISSIONE 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	230.233,90
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.295,00
Acquisto di beni e servizi	402.783,75
Trasferimenti correnti	125.082,62
Interessi passivi	28.675,94
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	1.000,00
TOTALE	799.071,21

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Manutenzione straordinaria piscina comunale	49.200,00	800,00	50.000,00
Manutenzione straordinaria piscina comunale - sostituzione filtri	100.000,00	0,00	100.000,00
Contributo campo allenamento sintetico De Rigo	124.999,00	0,00	124.999,00
Risanamento conservativo impianti sportivi – varie e puntuali	49.200,00	800,00	50.000,00
Rinnovo strutture "Area Skate Parco Fontane"	0,00	16.494,40	16.494,40
Manutenzione spogliatoi Campo sportivo Ca' Trenta	96.042,90	203.957,10	300.000,00
Ampliamento Campo Sportivo Poleo	0,00	760.000,00	760.000,00
TOTALE	419.441,90	982.051,50	1.401.493,40

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero

Servizio Sport

Impianti e spazi sportivi

Impianti comunali calcio

- **Impianto “De Rigo”:** con Determinazione Dirigenziale n. 62/17.1.2018 e contratto n. 4322/22.6.2018 è stata affidata alla Società Calcio Schio la concessione dell'impianto (durata 15 anni – da 1.1.2018 a 31.12.2032).

Il contratto prevede investimenti strutturali in capo al Concessionario per valore minimo € 330.000,00 e con contributo comunale a fronte investimento per importo massimo € 249.999,00 in due tranches, rispettivamente di € 125.000,00 a conclusione campo-allenamento in sintetico ed € 124.999,00 a completamento Club-House.

Nel 2019, sulla base della documentazione/rendicontazione presentata, è stata erogata la 1^ tranche del contributo, pari a € 125.000,00 (Determinazione Dirigenziale n. 627/2019 del 23.4.2019)

Nel corso del 2019 sono inoltre intercorsi contatti/incontri Comune-Concessionario per l'avvio del progetto Club-House e degli interventi di completamento dell'impianto (raccordo strutturale zona ingresso De Rigo).

Ad aprile 2019 la Società Calcio Schio ha presentato la documentazione (disegni, rendering, dati tecnici) relativa alla ristrutturazione ed ampliamento della Club House; la documentazione è stata vista dall'Amministrazione e, mediante incontri con la Società, sono state riviste alcune soluzioni progettuali.

A seguire, nell'agosto 2019, in occasione di un incontro Società/Comune, il Calcio Schio ha presentato la nuova proposta progettuale per la sistemazione e la ristrutturazione del blocco ingresso impianto, con la creazione della nuova Club-House, per una spesa stimata in quasi 160.000 €, al netto di IVA e di spese tecniche.

Ad ottobre 2019 (nota del 14.10.2019) il Settore 4 Lavori Pubblici ha espresso giudizio di congruità in linea tecnico-economica del progetto/preventivo presentato dalla Società Calcio Schio.

Dopo i passaggi/approvazioni formali per l'intervento, la Società procederà quindi alla realizzazione dell'investimento cui potrà seguire la concessione del saldo del contributo definito contrattualmente.

- **Impianto di Via Asolo**, in attesa della realizzazione del campo-sintetico Cà Trenta, si è proceduto ad una proroga tecnica della concessione all'ASD Sanvitocatredda, dall'1.7.2019 al 30.6.2020 (Determinazione Dirigenziale n. 652/2019 del 2.5.2019 – contratto n. 4444 di Reg.Atti Privati del 7.5.2019).

- **Impianto di calcio di SS.Trinità':** con determinazione dirigenziale n. 729/2019 del 21.5.2019 è stata formalizzata la concessione del servizio di gestione dell'impianto all'associazione ASD New Team SS.Trinità per il periodo 1.7.1019/30.6.2024.

- **Impianto di calcio di Poleo ed area di Via Priaforà:** con determinazione dirigenziale n. 786/2019 del 30.5.2019 è stata formalizzata la concessione del servizio di gestione dell'impianto di Poleo e dell'area comunale di Via Priaforà all'associazione ASD Poleo-Aste per il periodo 1.7.1019/30.6.2024.

- **Impianto di calcio di Giavenale ed area di Rio:** con determinazione dirigenziale n. 825/2019 del 7.6.2019 è stata formalizzata la concessione del servizio di gestione dell'impianto di Giavenale e dell'area comunale di Rio all'associazione ASD Calcio Giavenale per il periodo 1.7.1019/30.6.2024.

• **Impianto di calcio di Cà Trenta**

A novembre 2019 (verbali di data 5.11.2019) le Ditte che hanno realizzato il “campo-sintetico” (Italgreen Spa e Delfino Sport Impianti Sportivi) hanno consegnato l'impianto al Comune; il Direttore dei Lavori (tecnico dell'Amministrazione Comunale) ha accertato (verbale di data 5.11.19) che “ci sono le condizioni per il trasferimento completo della struttura dalla ditta appaltatrice alla Società che gestirà l'intero impianto”.

Preso atto delle condizioni che consentono la consegna dell'impianto al soggetto che gestirà la struttura medesima, è stata adottata la deliberazione di Giunta per la definizione delle linee di indirizzo generali per la concessione e per l'utilizzo dei campi comunali di calcio in sintetico ed è stata altresì deliberata la concessione dell'impianto di Cà Trenta all'ASD SanVitoCaTrenta, definendone le condizioni della concessione medesima (deliberazione Giunta n. 334/18.11.2019).

Con determinazione dirigenziale n. 1716 del 13.12.2019 è stata formalizzata la concessione dell'impianto (il contratto è stato sottoscritto in data 10.1.2020, n.4547).

Per quanto riguarda INVESTIMENTI E INTERVENTI STRAORDINARI agli impianti-calcio, nel corso del 2019 sono stati effettuati:

Campo Poleo:

- con verbale di data 28.1.2019 è stata formalizzata la consegna dei lavori (da Impresa a Comune) relativi a rifacimento delle gradinate, esecuzione alveo e sistemazione ambientale idraulica dell'intorno in località Poleo;
- con determinazione dirigenziale n. 260/15.2.2019 è stata affidata la progettazione per l'ampliamento del campo, la realizzazione del manto sintetico, la dotazione di illuminazione e la sistemazione di via Grumetto (spesa quasi € 40.000,00).

Campo SS.Trinità:

- sistemazione aree-gioco (ditta Zambon, interventi effettuati prima della stagione 2019/2020);
- in esame l'intervento di sistemazione della guaina del tetto spogliatoi.

Campo Giavenale

- installazione pulsantiere temporizzate per rubinetteria-docce spogliatoi
- analisi per sostituzione fari del campo sportivo

Nel corso dell'anno 2019 sono stati inoltre effettuati altri interventi manutentivi presso impianti sportivi, quali ad esempio l'intervento straordinario di taglio-erba e di concimazione presso campo di Rio e la delimitazione/recinzione del campo “grande” di Rio.

Impianto comunale rugby “Nelson Mandela”

L'affidamento temporaneo del servizio di gestione del campo da rugby è stato prorogato all'Associazione RAV AltoVicentino dall'1.7.2018, fino a completamento del Centro Sportivo Stadio del Rugby “Nelsen Mandela” (determinazione dirigenziale n. 858/2.7.2018).

Nel corso del 2019 è stato avviato l'iter di consegna dell'impianto, procedura complessa sia per la varia documentazione da fornire all'associazione e sia per il percorso di formazione per la gestione dell'impianto.

Da incontri/sopralluoghi di tecnici del Comune con l'associazione RAV e con professionisti responsabili di vari servizi, si è proceduto:

- ad interessare le ditte realizzatrici di impiantistica termica, sanitaria, elettrica alla

revisione generale ed alle verifiche di funzionalità degli impianti tecnologici, al fine di programmare la consegna della struttura al soggetto concessionario in perfette condizioni;

- ad interessare le ditte medesime per la fornitura di istruzioni per la corretta manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici (circuiti elettrici, quadri, centraline, componenti elettronici, controlli combustione, ecc...);
- a consegnare all'associazione RAV varia documentazione tecnica (libretto impianto climatizzazione estiva e invernale, ecc...);
- ad interessare l'associazione RAV per la stesura del Piano Sicurezza-Emergenza;
- ad altre competenze atte alla consegna dell'impianto in condizioni ottimali.

La formale concessione dell'impianto all'associazione RAV sarà quindi definita dopo il completamento dell'iter di consegna dell'impianto medesimo.

Impianto comunale tennis Via Tito Livio

L'impianto è affidato in concessione alla Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica a r.l. Tennis Club Schio (periodo 1.7.2016–30.6.2031).

Nel corso del 2019 è stato monitorato il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del concessionario (aspetti amministrativi/contabili, quali il pagamento del canone-concessione ed altri adempimenti contrattuali, in particolare il controllo relativo alle manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'impianto sportivo).

Impianto natatorio comunale

Nel corso del 2019 – come negli anni precedenti – sono stati controllati gli adempimenti del contratto-concessione, soprattutto con riferimento al pagamento del canone annuo di gestione (società concessionaria dell'impianto sportivo comunale, fino al 31.12.2028, è la Società Schio Nuoto SSD SRL).

Sono state analizzate e monitorate segnalazioni, in particolare quanto segnalato da ULSS 7, e con la Società concessionaria sono state individuate azioni preventive per ridurre o evitare osservazioni future.

Per quanto riguarda interventi manutentivi all'impianto, nel 2019 la società concessionaria - data l'urgenza di intervenire - ha provveduto direttamente alla sostituzione di filtri, il cui lavoro è stato effettuato dalla ditta di Bolzano che aveva realizzato l'impiantistica dell'impianto natatorio comunale.

A fronte della spesa per la manutenzione straordinaria di circa € 150.000,00, l'Amministrazione Comunale ha concesso un contributo di € 100.000,00 alla Società Schio Nuoto, definendone l'erogazione in due tranches (acconto e saldo) - (Delib.Giunta n. 223/15.7.2019 e Determin.Dirigenz. n. 1117 del 5.8.2019).

Nel corso dell'estate 2019, causa nubifragio, è stato danneggiato il gruppo di continuità e l'Amministrazione comunale è intervenuta interessando la Compagnia Assicurativa per il risarcimento del danno.

Relativamente alle tariffe dell'impianto natatorio, su proposta di revisione presentata dalla Società Schio Nuoto, l'Amministrazione ha approvato le nuove tariffe da applicare dalla stagione sportiva 2019/2020, sia per corsi nuoto e sia per nuoto libero (Delib.Giunta n. 297 del 21.10.2019).

Sono inoltre state disciplinate le agevolazioni tariffarie nuoto libero per disabili – di Schio e di fuori Schio - e relativi accompagnatori.

Impianto comunale Via Riboli

L'impianto sportivo è stato affidato in concessione temporanea ad associazione del territorio dal 2016 e fino all'affidamento in gestione dell'intero complesso sportivo, comunque fino a conclusione del mandato amministrativo 2014/2019.

Con la conclusione del mandato amministrativo (giugno 2019) e con la scadenza quindi dell'affidamento temporaneo all'ASD Novatletica Schio, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale è stato prorogato l'affidamento fino al 31 dicembre 2019 (determinazione dirigenziale n. 459/21.3.2019).

Per quanto riguarda la riqualificazione dell'impianto, nel corso dell'anno 2019 il progetto dell'arch. Mauro Concentri (incarico di progettazione affidato con Determinazione Dirigenziale n. 1445/20.11.2018) è stato presentato in varie sedi ed a vari soggetti/organismi:

- Commissione Consiliare 2^a - marzo 2019;
- CONI Regionale e Provinciale – aprile 2019;
- altri soggetti, es. dr. Gianni BONAS, psicologo dello Sport e professionista nei recuperi cognitivi, figura quindi di valenza per attività per diversamente abili;
- Comitato Paralimpico Nazionale CONI – novembre 2019;

ed i rendering illustrativi del progetto sono stati esposti in occasione di più momenti istituzionali (es. conferenze-stampa, ricevimenti in Municipio, ecc...).

L'Amministrazione ha quindi interessato vari portatori di interesse in merito al progetto di riqualificazione dell'impianto e si è attivata anche con Organismi Nazionali non solo per la presentazione tecnica del progetto ma anche con l'obiettivo di avere appoggi e risorse per la realizzazione della struttura che – nelle finalità primarie dell'Amministrazione – potrà diventare un importante Centro Paralimpico a servizio del territorio.

In attesa di definire i vari aspetti di realizzazione dell'opera e considerato il complesso relativo iter, l'Amministrazione - al fine di garantire continuità nell'utilizzo dell'impianto sportivo di Via Riboli – ha definito di continuare con la “gestione” attuale con l'affidamento temporaneo del servizio di gestione all'associazione ASD Novatletica per tutto l'anno 2020, salvo proroga. La concessione è stata formalizzata con determinazione dirigenziale n. 1678 del 9.12.2019.

Relativamente agli interventi ed alle innovazioni relative alla gestione/utilizzo impianto, nel corso del 2019, si è proceduto a:

- adozione di Regolamento uso impianto (approvazione con determinazione dirigenziale n. 51/2019 e comunicazione/pubblicizzazione agli utenti);
- adeguamento tariffa palestrina Via Riboli a quella della palestra di Via Marconi (€ 7,00/ora), con aumento quindi di € 2,00/ora;
- definizione di quota annuale-ingresso impianto differenziata a seconda del numero di accessi nell'anno, modalità che semplifica la gestione delle quote individuali e che – da previsione – potrebbe portare ad una maggior entrata da utilizzo-impianto; le quote individuali sono state definite come segue:
 - € 150,00 per 300 entrate;
 - € 80,00 per 100 entrate;
 - € 50,00 per 50 entrate;
 - € 20,00 per 10 entrate.

A fine anno 2019, visto il rendiconto economico di gestione dell'impianto di Via Riboli come presentato dall'associazione concessionaria ASD Novatletica Città di Schio, l'Amministrazione ha definito l'erogazione di un contributo per ripianare la gestione dell'impianto anno 2019; con deliberazione Giunta n. 374/16.12.2019 e determinazione dirigenziale n. 1742/17.12.2019 è stato quindi concesso contributo di € 5.400,00 all'associazione Novatletica.

Impianto Via Urli (bar-ristorante ed annesso bocciodromo)

Nel 2019 è stata attivata la procedura relativa alla Manifestazione di interesse per la concessione del bocciodromo comunale di Via Urli, compreso il bar-ristorante annesso ai campi-bocce.

La procedura è stata attivata con determinazione dirigenziale n. 632/24.4.2019.

Nel frattempo, per tutto il 2019, è stata prorogata la gestione dell'impianto e del bar-ristorante di Via Urli alla ditta ZA-FI, alla quale – su espressa disponibilità della stessa – è stato applicato un aumento mensile del canone di concessione.

Palasport comunale “Livio Romare”

Il Palasport comunale consiste sostanzialmente in due “aree” di cui:

- parte superiore, costituita da “palestra polifunzionale”, bar, spogliatoi/servizi per atleti e per pubblico, servizi accessori quali sala-pesi, sala-stampa, biglietteria, ...
- parte inferiore, attrezzata per la ginnastica artistica

Le proroghe tecniche di “gestione” di ciascuna delle due aree, scadute il 30.6.2019, sono state prorogate fino al 30.6.2020, rispettivamente:

- alla Società Famila Basket Schio (parte superiore) – atto n. 4438 di Reg.Atti Privati, di data 19.4.2019
- alla Società Ginnastica Fortitudo 1875 (parte inferiore) – atto n. 4478 di Reg.Atti Privati, di data 8.7.2019

Nel corso del 2019 il palasport (parte superiore) è stato sede di rilevanti iniziative, quali – oltre alle attività agonistiche della squadra di basket femminile A1 – l'evento MasierAcademy, la manifestazione europea di boxe con il campione vicentino Luca Rigoldi, ecc...

Nel 2019 – a seguito attivazione dell'impianto di allarme del 2018 – è stata maggiormente garantita la sicurezza della struttura dal punto di vista delle intrusioni e dei furti.

E' stata posta anche molta attenzione alla sicurezza delle aree esterne, monitorando (ed eventualmente gestendo), presenze/permanenze di mezzi presso l'adiacente P.zza, mediante anche la collaborazione del Comando di Polizia Locale.

Nell'estate 2019 – causa violenti acquazzoni – si sono verificate infiltrazioni di acqua che sono state prontamente gestite dai soggetti gestori (sia per la parte superiore e sia per quella inferiore) e da personale del Comune interessato in merito.

Palestre comunali scolastiche

L'affidamento dei servizi di apertura/chiusura/custodia/sorveglianza/riordino delle palestre comunali scolastiche ha avuto scadenza il 30.6.2019.

E' stata quindi attivata, nel 2019, la gara per l'affidamento del servizio per le stagioni sportive 2019/2020 e 2020/2021 (da settembre 2019 a giugno 2021).

Sono stati affidati i servizi dei 4 Lotti (per n. 8 palestre, quali Lanzi, Giavenale, Cà Trenta, Battistella, Collareo, Via Boldù, Rosmini e Strasseggiare) e – con determinazioni n. 1075/2019, n. 1076/2019, n. 1080/2019 e n. 1081/2019 del 26.7.2019 sono state formalizzate le aggiudicazioni di tali servizi.

La spesa annuale complessiva (per tutti 4 i Lotti) dei servizi di “funzionamento palestre” si

aggira sui 68/70.000,00 € per un numero di ore di apertura-palestre pari a circa 8.000/anno.

Dal mese di ottobre 2019 è stata messa a disposizione (della Scuola e delle assoc.sportive) la palestra di Giavenale, per sole attività di allenamento, senza presenza di pubblico. Risultano in corso le azioni/documentazione per l'utilizzo della palestra anche per attività agonistiche.

Dalla stagione 2019/20, inoltre, la palestra di Via Maraschin è passata alla pertinenza dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza; sono quindi stati informati gli "utenti" storici della struttura medesima circa la competenza della Provincia per l'uso della palestra e – su richiesta di alcuni utenti – le assegnazioni orarie degli stessi sono state "spalmate" presso altre palestre comunali.

Inoltre – per uniformare la dotazione di defibrillatore presso le palestre comunali scolastiche – è stato effettuato lo "spostamento" del DAE collocato presso la struttura di Via Maraschin e lo stesso è stato posizionato, con relativa teca, presso la nuova palestra di Giavenale.

Sono state conseguentemente gestite le informative all'ULSS/SUEM per aggiornare circa lo spostamento di sede dell'apparecchio sanitario.

Palestra Giavenale

La palestra, completata nel corso del 2019 e presentata alla cittadinanza il 13 maggio 2019, è stata messa "in uso" da ottobre 2019 dopo l'acquisizione – nel corso di mese di settembre – delle certificazioni necessarie per l'utilizzo della palestra.

Si è quindi proceduto alla "consegna" della palestra al soggetto incaricato del servizio di custodia per utilizzi extra-scolastici in data 1.10.2019, alla presenza di personale del Servizio Sport e del Serv.Manutenzioni; in sede di incontro/sopralluogo sono state illustrate le modalità tecniche della funzionalità della palestra (accensione luci, movimentazione attrezzatura sportiva, utilizzo tabellone segnapunti, ecc...), è stata consegnata documentazione tecnica e sono state consegnate all'associazione custode le chiavi della palestra.

L'edificio "palestra" è stato formalmente consegnato anche alla Scuola (Istituto Comprensivo Fusinato in considerazione che la Scuola Primaria di Giavenale fa parte dell'Ist.Comprensivo suddetto) – sopralluogo/incontro di data 7.10.2019.

Sono stati fatti sopralluoghi/incontri con la "Scuola" per l'illustrazione delle competenze in orari scolastici ed in orari extra-scolastici, nonché per la definizione di spazi dedicati all'uso esclusivo della scuola.

La palestra Giavenale, come sopra detto, è stata messa in uso dal mese di ottobre 2019 in quanto all'inizio della stagione sportiva (settembre) non era ancora completamente acquisita da parte del Comune la necessaria documentazione/certificazione per consentirne l'uso pubblico.

Alcuni interventi di finitura e di dotazione attrezzatura sono inoltre stati completati dopo l'inizio delle attività, anche per rispondere a esigenze emerse durante gli utilizzi medesimi, quali, ad esempio, la dotazione di panche/sedie/attaccapanni presso l'atrio-ingresso per l'accoglienza di genitori/accompagnatori di piccoli atleti, nello spazio esclusivamente previsto per la breve sosta di persone, data la limitazione ad uso-allenamento della palestra Giavenale.

Palestra Lanzi

Conseguentemente alla indisponibilità della palestra Giavenale nel mese di settembre, nonché alla limitazione d'uso della palestra medesima a sola attività di allenamento e non per partite, gli utilizzi previsti a Giavenale sono stati ri-collocati presso altre palestre, comprimendo conseguentemente gli spazi orari degli utenti e ri-programmando i calendari-

partite; tali “compressioni” hanno interessato soprattutto la palestra Mario Lanzi in considerazione delle dimensioni/caratteristiche della stessa che hanno consentito il “travaso” di attività di pallamano e di calcetto programmate presso la Giavenale.

All'inizio della stagione sportiva 2019/2020, inoltre - data la costituzione di una nuova associazione sportiva di pallamano che, su richiesta, è stata assegnataria di spazi-utilizzo di palestre scolastiche comunali (in particolare Lanzi e Giavenale) - sono state coordinate le attività delle due società di pallamano, soprattutto per la gestione della pulizia da pece (materiale coloso utilizzato nella pratica della pallamano); si è arrivati ad un “Protocollo/accordo” tra le due associazioni in modo da disciplinare la modalità di pulizia post-pece al fine di evitare criticità da parte di altri utenti delle palestre e soprattutto da parte delle Scuole cui le palestre medesime sono pertinenti.

Palestra Via Marconi

Per la stagione sportiva 2019/2020 è stata confermata la modalità “auto-gestita” di utilizzo della palestra di Via Marconi.

Data la diversa modalità di gestione delle attività di funzionamento (presso tutte le palestre comunali scolastiche i servizi di apertura, custodia, riordino, chiusura sono in capo a soggetto incaricato dal Comune, a fronte di pagamento della prestazione), l'Amministrazione ha ritenuto di ridurre ulteriormente la tariffa oraria di utilizzo (che già era parificata alle “palestrine” Rosmini e Strasseggiare) portandola a € 7,00.

Inoltre, al fine di migliorare l'offerta all'utenza, nel mese di settembre 2019 il Comune ha effettuato alcuni interventi manutentivi per la sistemazione della palestra (tinteggiatura, illuminazione e pulizia straordinaria).

Palestra “Gianni Grotto” - Via Collareo

La palestra – per dimensioni e tipologia – è stata molto richiesta, anche per la stagione 2019/2020, da parte delle associazioni, anche per attività agonistica.

Nelle assegnazioni-utilizzi della stagione 2019/20 è stata quindi data priorità alle attività di squadra (prevalentemente basket e volley), destinando invece attività amatoriali del Quartiere presso la palestra Battistella.

Palestra Rosmini

All'inizio della stagione 2019/20 è stata gestita la criticità relativa agli spogliatoi; non risultava infatti sufficiente la disponibilità di uno solo spogliatoio durante le attività extra-scolastiche, come era proposto dalla Scuola.

A seguito di sopralluogo ed incontri con responsabili scolastici, è stato accordato l'uso di entrambi i locali, con garanzia di riordino post-utilizzo extra-scolastico.

Nell'ottobre 2019, inoltre, per rispondere a esigenze di uso-ascensore da parte di utente disabile, è stata controllata la funzionalità dell'impianto e fornite le istruzioni per l'uso del servo-scala.

Locali comunali quali sedi associative

Nel corso del 2019 – oltre al controllo gestionale di tutti i locali comunali in concessione ad associazioni/società sportive - è stata formalizzata la nuova concessione di locali presso l'edificio Retro Marconi all'associazione Arbitri Schio.

La concessione – per il periodo 1.1.2019/31.12.2024 – è stata formalizzata con contratto n. 23032 di data 8.1.2019.

Tutte le concessioni di locali di altre associazioni/società sportive hanno avuto scadenza naturale il 31 dicembre 2019.

Sono quindi state interpellate tutte le associazioni/società già concessionarie e – raccolte le conferme di interesse a continuare con la concessione locale/i – si è proceduto all'adozione

degli atti per formalizzare le concessioni medesime, più precisamente: Decisione di Giunta n. 391/2.12.2019, cui è seguita la determinazione dirigenziale n. 1757/19.12.2019.

Le “nuove” concessioni – decorrenti dall'1.1.2020 – hanno validità fino a dicembre 2024; i soggetti concessionari sono le seguenti associazioni/società sportive: Famila Basket Schio, Power Stage, Historic Club Schio, Veloce Club Schio, Pallamano Schio, Schio C5, Moto Club Schio, GES e Nordic-Walking Evolution.

Le entrate annue per il Comune relative alle concessioni locali comunali sopra elencate e decorrenti da gennaio 2020, sono di circa € 13.700, di cui € 10.700 per canoni ed € 3.000 per consumi.

Manifestazioni-Progetti Sportivi

Progetti attivati nel 2019 e continuazione del percorso:

Candidatura di Schio a “Città Europea dello sport 2022”.

L'Amministrazione ha iniziato – già nel 2018 – a pianificare la candidatura per il titolo di Città Europea (decisione di Giunta n. 27/24.1.2018 e n. 57/21.2.2018).

Sono quindi intercorsi contatti con Enti locali che hanno già acquisito il titolo (Città di Vicenza – Città Europea 2017) e con relativi consulenti locali che hanno seguito l'iter.

Si è poi partiti dal coinvolgimento di tutte le associazioni sportive che – convocate ad una riunione congiunta tenutasi presso la sala riunioni dell'impianto di Via Riboli il 18.3.2019 – hanno accolto la proposta dando quindi il via al processo di candidatura.

Sono seguiti i formali provvedimenti amministrativi: con deliberazione di Giunta n. 99 del 27 marzo 2019 è stata definita la candidatura per l'anno 2022 e sono state decise le linee di indirizzo per la gestione dell'iter del Progetto.

Con lettera di data 28.3.2019 – prot. 22339 – il Sindaco ha presentato ufficialmente la richiesta di candidatura ad ACES Europe per il titolo di Città Europea dello Sport 2022, candidatura che è stata confermata da ACES come risulta da nota registrata al Prot.Comune di Schio n. 22678/29.3.2019.

Viene di seguito illustrata la sintesi delle azioni dell'iter di candidatura:

passaggi fatti nel corso del 2019:

- pagamento della tassa (fee) di candidatura: € 1.800, oltre IVA (DD n. 596/16.4.2019);
- creazione di un sito dedicato SCHIOSPORT.IT, presentazione alle associazioni sportive e gestione;
- creazione di un logo di candidatura e divulgazione in occasione di eventi sportivi, anche organizzati da soggetti terzi con il patrocinio/collaborazione del Comune;
- continuo coinvolgimento delle associazioni sportive, delle scuole, di altri soggetti interessati al progetto;
- affidamento di incarico esterno a figura di esperienza (Laura Anni, giornalista di SportVicentino e già riferimento per altra Città che ha ottenuto il titolo);
- gestione contatti con ACES per aggiornamenti, per trasmissione documentazione da pubblicizzare sul Magazin dedicato, ecc...;
- partecipazione a Roma alla cerimonia ACES in occasione della quale Schio ha ricevuto la targa di candidatura Città Europea 2022 (4.11.2019);
- organizzazione, gestione e presenza incontri con le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado per consegna copia targa di candidatura (da esporre presso palestra o

sito visibile dagli utenti) e per presentazione concorso grafico “Racconta il tuo Sport” (n. 3 incontri: ven. 22.11.19, ven. 29.11.19, giov.5.12.19).

L'iter di candidatura 2022 prevede che entro marzo 2020 deve essere realizzato il dossier e che va gestito tutto quanto necessario per la visita della Commissione ACES a Schio che è in calendario a maggio 2020.

Seguirà – nel mese di ottobre 2020 – l'esito della valutazione e (se esito positivo) continuerà l'iter quale Città premiata al titolo 2022.

Progetto sport condiviso

E' continuato nel corso del 2019 il percorso, iniziato nel 2018, “Progetto Sport Condiviso”. Sono quindi proseguiti gli incontri tra Comune e associazioni/società proponenti con l'obiettivo di creare una sorta di “associazione delle associazioni”, una Polisportiva che sia il “cappello” delle associazioni interessate alla condivisione di obiettivi comuni.

L'intenzione è quella di studiare quindi le strategie per interessare successivamente tutte le associazioni scledensi ad una cultura di attività motoria generale con progetti di avvicinamento allo sport di base, con condivisioni di “situazioni comuni” anche per contenimento di spese in logiche di economia di scala (es. forniture comuni di materiale sportivo, organizzazione comune di corsi di formazione, ecc...).

Progetto formazione Walking-Leader ed attivazione Gruppi-cammino

Sono proseguiti i contatti con l'Azienda Sanitaria AUSLL 7 per i progetti aventi obiettivo primario di far capire alla popolazione l'importanza di avere sani stili di vita e di promuovere quindi l'attività motoria.

Sono quindi stati realizzati dall'AULSS – con il patrocinio e la collaborazione del Comune e con il supporto della Pro Loco – degli incontri di formazione Walking-Leader (19 e 26 settembre 2019, 3 ottobre 2019).

A seguito risultati positivi di partecipazione ai corsi (sono stati formati n. 13 Walking-Leader) sono stati attivati i Gruppi-Cammino (n. 8 gruppi, sostanzialmente uno per Quartiere) e vi hanno partecipato una quarantina di persone.

Progetti consolidati:

Progetto sostegno attività sportiva giovanile

L'amministrazione ha confermato il progetto a sostegno dell'attività sportiva giovanile anche per la stagione 2018/2019.

Il contributo 2018/2019 è stato concesso/erogato in due tranches, di cui la prima nella primavera 2010 (acconto per totale € 45.000,00) ed il saldo a fine anno 2019 per la somma di € 49.666,00; il totale del contributo 2018/2019 è stato quindi di € 94.666,00.

Le associazioni/società sportive beneficiarie sono 30 e gli atleti giovani/residenti delle 30 associazioni beneficiarie sono 2.165.

Si è quindi registrato un incremento di soggetti beneficiari rispetto alle stagioni sportive precedenti (nel 2016/17 sono state n. 28, nel 2017/18 sono state n. 29) ed un aumento anche riguardo al numero atleti che nel 2016/17 sono stati pari a 2.033.

Nel corso del 2019 sono inoltre stati sostenuti vari progetti – consolidati - presentati da soggetti terzi, quali, ad esempio:

- progetti MasieraDay;

- progetto Baskin;
- progetto Multisport;
- progetto Motoriamente.

Manifestazioni

Per quanto riguarda le MANIFESTAZIONI, nel corso del 2019 sono state sostenute circa 80 iniziative sportive.

Il sostegno alle associazioni – patrocinio/collaborazione con messa a disposizione di palestre/locali comunali e/o di aree pubbliche, con prestito di attrezzatura, con gestione degli allestimenti (es. palco/tribune), ecc.... - è stato formalizzato con vari provvedimenti di Giunta. Sono inoltre stati concessi contributi economici a sostegno di iniziative 2019, per un totale di oltre 22.000 € (che si aggiungono alla somma di € 94.666,00 destinata all'attività sportiva giovanile 2018/2019).

Particolari manifestazioni sono state:

- iniziative motoristiche (Drifting, Rally Campagnolo, Kart, Off Road, ...);
- iniziative sportive su strada (Maratona 6 Comuni, Schio City Jungle, Sport Race Vertical, Trail delle Creste, Camminata di Natale, ciclistica giovanile “Roana” ed iniziative podistiche e ciclistiche varie);
- manifestazione scolastica presso il palasport “MasierAcademy”;
- iniziative di tennis, in particolare le gare internazionali femminili di luglio 2019;
- evento boxe di settembre 2019 presso il palasport per la conferma del titolo europeo di Luca Rigoldi;
- Campionato Italiano Ciclocross per il quale – pur in programma il 10/11/12 gennaio 2020 – è stata organizzata la conferenza-stampa (16.12.2019 presso la Sala Calendoli del Teatro Civico) ed è stato concesso contributo economico, di cui l'acconto di € 8.500,00 è stato erogato a fine 2019.

Iniziative scolastiche

Giornate Gioco Sport

Ad aprile 2019 sono inoltre state organizzate – con sede presso l'impianto sportivo di via Riboli - le “Giornate Gioco Sport” con coinvolgimento delle classi 3^a, 4^a e 5^a delle Scuole Primarie Cittadine.

Il Comune ha organizzato i servizi di trasporto da/per le Scuole aderenti verso l'impianto comunale di Via Riboli ed ha offerto merendina e acqua a tutti i partecipanti, oltre a garantire il servizio di assistenza sanitaria (totale spesa circa € 3.000,00); per la programmazione delle attività e la presenza-supporto “in campo” durante le iniziative hanno collaborato il GIEFS, il Liceo Sportivo Tron e il Liceo Scienze Umane Martini).

Hanno aderito n. 8 plessi scolastici con oltre 800 alunni.

Campionati Sportivi Studenteschi (Scuole Medie Inferiori e Superiori)

Come consolidato, il Comune ha sostenuto le attività scolastiche “Campionati Sportivi Studenteschi” dell'anno 2018/2019; è stato concesso un contributo di € 700,00 per attività Scuole Medie Inferiori ed un contributo di pari importo (€ 700,00) al GIEFS per attività Scuole Medie Superiori; i contributi sono stati erogati a conclusione dell'anno 2018/19 (nell'estate/autunno 2019), su presentazione di rendicontazione economica delle attività svolte nell'anno scolastico di riferimento.

Per i medesimi progetti riferiti all'anno scolastico 2019/2020, l'Amministrazione ha destinato le somme di € 700,00 per le attività Scuole Secondarie 1^a grado (cd.Sc.Medie Inf.) e di € 700,00 per le attività delle Scuole Secondarie 2^a grado (cd. Sc.Medie Sup.); la delibera di concessione contributi è stata adottata nel dicembre 2019 (DG 366/9.12.2019) ed i contributi

potranno essere erogati a conclusione dell'anno scolastico 2019/2020, su presentazione di rendicontazioni economiche delle attività sportive scolastiche dell'anno di riferimento.

PROGRAMMA 02 – Giovani

Servizio Informagiovani

Faber Box

Il 2019 è stato dedicato a sperimentare e perfezionare la gestione del Faber Box di via Tito Livio, che ha richiesto un notevole impegno sia per rendere funzionale ed efficiente la struttura, sia per capire i bisogni degli utenti in modo da adeguare gli spazi alle necessità rilevate.

Quotidiani sono stati gli incontri e confronti, sia interni che con le aziende che stavano ultimando la messa a punto della struttura e degli impianti.

Attività principali:

- verifiche degli impianti audio/video e dei sistemi di accesso e sicurezza (badge, chiavi, telecamere, ecc.);
- ideazione e sperimentazione di modelli gestionali per l'amministrazione/controllo degli spazi, dalla prenotazione, all'utilizzo, fino alla verifica finale dello stato degli stessi;
- creazione di vademecum utilizzo locali con istruzioni e normative da rispettare;
- messa in funzione e gestione dell'aula studio e di Meeting Box, 4 sale Learning Box, Digi box, Flex Box;
- controlli e segnalazioni di guasti e malfunzionamenti, e ideazione di vari processi tecnici e organizzativi;
- incontri, sopralluoghi, gestione procedure con enti/associazioni/scuole che hanno chiesto di utilizzare gli spazi del Faber Box:
- coordinamento con enti/soggetti utilizzatori dell'edificio: Campus Cafè Bistrot, personale di pulizie, Liceo Zanella/Tron per Impianto Biliardo e società Cooperativa Prisma;
- accoglienza di cittadini, autorità, enti, associazioni, organizzazioni interessati a conoscere il Faber Box.

E' stato sviluppato il piano della comunicazione dell'edificio Faber Box, supportando il professionista nella stesura della mappa dei flussi dei piani e degli spazi, collaborato con la ditta che si è occupata dell'affissione delle vetrofanie, predisposto la grafica e seguito la realizzazione dei cartelli di indicazione e dei totem per favorire l'accesso guidato agli spazi.

Di seguito i dati:

- n. totali utilizzi locali del Faber Box nel 2019: 163;
- n. complessivo pratiche autorizzatorie: ca. 60 pratiche;
- n. contatti per sopralluoghi ai locali, richieste info, tariffe e disponibilità/prenotazioni per utilizzi (anche successivamente non confermati): 50 ca.

Il Faber Box si è dimostrato fin dall'apertura uno spazio vissuto intensamente dai giovani, specialmente nel periodo scolastico. Nei mesi di apertura delle scuole lo Studio Box (aula studio) è stato frequentato mediamente ogni pomeriggio da 85 studenti, quasi tutti delle scuole superiori, che hanno sfruttato l'opportunità sia di studiare in gruppo, sia di concentrarsi in un ambiente silenzioso dedicato allo studio individuale.

Nello stesso periodo mediamente 71 ragazzi al giorno, quasi tutti di età compresa tra i 14 e i 17 anni, si sono ritrovati al quarto piano (Break Box) per la pausa pranzo e il relax. Un'articolata varietà di offerte, disposta su diversi piani, ha permesso ai giovani una circolarità di esperienze in un unico edificio: dal mangiare all'incontrarsi con gli amici al bar o al Break Box, allo studiare o all'informarsi sul volontariato in Europa o lavori estivi, in un ambiente dove la presenza degli adulti è discreta e tale da permettere ai ragazzi di sentirsi protagonisti in un territorio che riconoscono come proprio. Si può pertanto affermare che un

anno di esperienza ha reso evidente che funzioni diverse, ma tra loro dialoganti, hanno creato le condizioni ideali affinché, in un momento cruciale della formazione della propria personalità, i giovani si sentano liberi di esprimersi e aggregarsi ai loro coetanei. Gli utenti hanno potuto sperimentare i confini e le potenzialità della propria autonomia e responsabilità, trovando nello stesso tempo, all'interno del Faber Box, persone e strumenti di sostegno che hanno permesso di vivere esperienze formative che consentono una maggior consapevolezza e crescita personale.

Nel contempo è stata monitorata la frequentazione del Faber Box, per prevenire episodi legati al disagio giovanile, tramite presidi concordati con le Forze dell'Ordine e il dialogo aperto con le scuole del Campus e gli educatori che fanno capo al Servizio Sociale.

Il 10 dicembre 2019 è stato coordinato un programma di iniziative in occasione del primo anno di attività del Faber Box: il convegno "Un anno di Faber Box", organizzato la mattina al Meeting Box dal Servizio Comunicazione, vari tornei all'Informagiovani con un momento di incontro e festa per gli utenti under 30 e visite guidate all'edificio per la cittadinanza.

Servizio Informagiovani

Sportello

Nel 2019 gli operatori dell'Informagiovani si sono dedicati, principalmente, ad offrire ai giovani più strumenti per stimolare e favorire una efficace "ricerca attiva" del lavoro, trasformando quella che si palesa spesso come una fase di smarrimento e incertezza, in un'esperienza coinvolgente e positiva, in grado di offrire non solo orientamento, ma anche di trasmettere un metodo utile per affrontare autonomamente le scelte che determinano il successo nei percorsi della vita. Confrontando dei dati omogenei sulle presenze allo sportello Informagiovani del 2018 (Palazzo Fogazzaro, via Pasini nel centro storico della città) e del 2019 (Faber Box in via Tito Livio 23, nel cuore del Campus) si rileva non solo il forte aumento di contatti, più 21%, ma, dato più rilevante, la presenza degli under 30, che in un anno sono passati dal 45% (2018) al 71% del 2019. Spazi progettati a misura di giovani e la scelta di collocare il Faber Box all'interno del Campus sono stati i due elementi cardine che hanno invertito la tendenza, condivisa con gran parte degli Informagiovani italiani, che vedeva una forte presenza adulta tra gli utenti e una crescente disaffezione dei giovani, riportando così l'Informagiovani allo spirito originale di luogo al servizio delle esigenze delle nuove generazioni. Il servizio a sua volta è diventato molto più attraente, affiancando altri spazi allo sportello informativo, il più gradito dei quali è risultato essere il Break Box al quarto piano, dedicato al relax e alla socializzazione.

Settimanalmente, inoltre, sono state aggiornate le banche dati on-line e cartacee ed il sito web www.igschio.it, soprattutto per le sezioni dedicate alla ricerca lavoro, alle proposte formative e agli eventi nel territorio. La pagina Facebook ha avuto un aumento considerevole del numero di "Like" grazie alla pubblicazione delle offerte lavorative settimanali raccolte dagli operatori e di segnalazioni di eventi sul territorio. Tra le diverse opportunità offerte dall'Informagiovani, cioè corsi, laboratori e momenti di aggregazione, le consulenze individuali nel 2019 sono state 326: 150 giovani erano interessati alla ricerca del lavoro, 95 volevano approfondire le opportunità di studiare o trovare un lavoro all'estero, 78 erano interessati a percorsi di formazione e 3 a esperienze di volontariato.

Interventi a favore del lavoro giovanile

Be worker - esplora il mondo del lavoro – quarta edizione: venerdì 8 novembre 2019
Spazio Flex Box presso Faber Box.

La nuova sede ha permesso al Be Worker, per la prima volta realizzato presso il Faber Box, di fare un salto di qualità: una vera e propria fiera del settore lavoro a disposizione dei giovani non solo di Schio, ma di tutto l'Alto Vicentino. 45 i partner partecipanti, fra aziende del territorio, agenzie per il lavoro, sigle sindacali, enti di formazione e associazioni di categoria. Nei 29 stand allestiti nella Flex Box, gli esperti si sono messi a disposizione per informare i giovani sulle opportunità professionali, i profili ricercati, le dinamiche di carriera, i percorsi formativi. Un'opportunità anche per consegnare il proprio curriculum vitae direttamente alle aziende presenti. Circa 300 le persone registrate presso questi stand. Strumento strategico del Be Worker si è rivelato il "Job Speed Date", che offre al candidato la possibilità di un colloquio mirato, della durata massima di 10 minuti, per farsi apprezzare da chi è alla ricerca di un profilo come il suo. In questo breve intervallo di tempo i due potenziali "partner", azienda e candidato, si scambiano informazioni per capire la compatibilità fra le competenze della persona e le caratteristiche dell'offerta. Lo scopo dei selezionatori è di scorgere affinità da approfondire in un secondo momento, dando comunque subito al candidato alcuni importanti feedback. 74 sono stati i partecipanti allo Speed Date. Le consulenze individuali, invece, sono state 94 e sono state realizzate da aziende e formatori che hanno messo a disposizione la loro esperienza per rispondere al bisogno di informazione e di orientamento dei giovani a caccia di un'occupazione, di una prospettiva professionale o di un nuovo corso di studi. 8 gli incontri tematici offerti: sono stati utili per aiutare i ragazzi a comprendere le logiche del mercato del lavoro e per far conoscere le aziende del territorio e i settori dove poter spendere il proprio titolo di studio. 170 sono stati i partecipanti a questa sezione del Be Worker.

L'Informagiovani si attesta come un punto stabile, dove è possibile usufruire con continuità tutto l'anno dei servizi offerti in quest'ambito, spaziando dal bilancio delle competenze, fino ad arrivare al curriculum vitae e alla motivazione della lettera di candidatura. Gli operatori assistono i giovani per redigere questi documenti basati su standard europei, offrendo suggerimenti per sostenere un colloquio di lavoro.

Interventi di animazione di comunità'

Progetto sbandi

Il progetto "Sbandi" si concretizza in un unico contenitore che raccoglie due bandi ed un festival, dedicati ai giovani e ai loro interessi.

"Sbandi Musicali", iniziativa curata direttamente dal Servizio Politiche Giovanili, è un'opportunità per i giovani appassionati di qualsiasi tipo di linguaggio musicale, per rendersi visibili grazie alla disponibilità di utilizzo gratuito di spazi comunali quali il Teatro Astra, il Teatro Civico, l'Anfiteatro Toaldi Capra.

Nel 2019 hanno aderito le ensemble musicali di quattro scuole del territorio scledense (Scuola Media Fusinato, Liceo Sociale Martini, Liceo Classico Zanella e Liceo Scientifico Tron), permettendo di realizzare due serate di musica e spettacolo rispettivamente il 5 e il 9 maggio.

Questa terza edizione ha visto un maggior coinvolgimento dei giovani studenti – musicisti, che per l'occasione si sono improvvisati presentatori, con ottime capacità di coinvolgimento del pubblico.

Entrambe le serate hanno avuto luogo presso il Teatro Civico di Schio. I costi di affitto del teatro e delle attrezzature musicali sono stati sostenuti dall'Amministrazione comunale.

"Sbandi In Movimento", ovvero il tradizionale concorso di idee proposto dall'Informagiovani ha approvato 5 progetti. I partecipanti di età compresa fra i 16 e i 35 anni, hanno realizzato

complessivamente un torneo sportivo di beach volley, 3 mostre fotografiche e un corso di metodo di studio. Le proposte selezionate sono state sostenute con la concessione gratuita degli spazi e delle strutture di proprietà del Comune, il rimborso parziale delle spese, la stampa del materiale grafico e la promozione degli eventi.

Iniziative di cittadinanza attiva al Faber Box e sul territorio

Alternanza scuola/lavoro

Una classe 4° del Liceo Martini è stata coinvolta, al Faber Box, in un percorso di alternanza scuola lavoro sul "Project cycle management", un pacchetto di metodi e strumenti utilizzato nella progettazione sociale, utile a indagare e analizzare problemi e bisogni e costruire azioni finalizzate a fornire risposte e apportare cambiamento. Il lavoro si è sviluppato a partire da una problematica emersa dal gruppo, sulla base della loro esperienza di vita, e formulata come "i giovani non hanno una preparazione e competenze adeguate per diventare cittadini attivi e responsabili". Dall'analisi del problema sono emerse cause e conseguenze, su cui il gruppo ha lavorato per arrivare a proporre delle attività che, con il potere di azione a disposizione dei giovani, potessero offrire opportunità di cambiamento. Al termine del percorso è stato organizzato un laboratorio, destinato ad altre due classi del liceo Martini, per approfondire le opportunità finanziate per i giovani in tema di volontariato, lavoro e formazione in Europa. Questa esperienza che, partendo da un piccolo nucleo è arrivata già a coinvolgere 70 studenti, tramite la disponibilità di alcune delle studentesse coinvolte per portare quanto appreso anche in altri istituti, ha infatti potenziali ricadute su un gruppo di giovani molto più ampio.

Il Faber Box si è dimostrato anche un valido incubatore, dove sperimentare percorsi di accompagnamento nel difficile compito di inserire i giovani nella vita della comunità locale. Due gruppi in particolare, nel 2019, si sono messi alla prova utilizzando il Faber Box come base di ritrovo per ideare, dare forma e sviluppare i loro progetti: il gruppo "Underwool" promotore di "Undersunset Festival" e il gruppo "Skaters".

Undersunset Festival: Un gruppo formato da 22 giovani di età compresa fra i 17 e i 19 anni, riuniti sotto il nome di "Underwool" ha organizzato un evento con musica, mostre, installazioni e percorsi letterari, dislocati fra piazza Alvise Conte, Lanificio Conte e Giardino Jacquard, nel pomeriggio di sabato 14 luglio. Il nome del gruppo organizzatore si ispira alla storia dell'industria laniera di Schio, con il suo portato sociale, architettonico e urbanistico e traccia la volontà degli ideatori di valorizzare attraverso le iniziative proposte e i legami con il territorio, i luoghi simbolo dell'archeologia industriale del paese, riempiendo questi spazi di nuovi significati artistici, culturali e comunitari.

In concomitanza con la chiusura delle scuole è stato organizzato un evento, Bee Music, incentrato su 4 concerti di giovani musicisti emergenti, presso il parcheggio sul retro del Faber Box. I risultati in termini di partecipazione, nonostante gli sforzi per rendere accogliente lo spazio esterno, sono stati limitati in quanto l'ambiente, per mancanza di strutture e arredi esterni, non si è dimostrato adatto all'accoglienza di attività di aggregazione giovanile all'aperto durante i mesi estivi.

Skaters

Da oltre dieci anni gli skaters della nostra città hanno uno spazio loro all'interno del complesso "Le Fontane" di via XXIX Aprile: un park con apposite strutture, che loro frequentano soprattutto durante i mesi estivi e nei fine settimana, non solo come struttura sportiva, ma come luogo di aggregazione informale e condivisione di esperienze di vita per quella che definiscono "la loro famiglia". Nel corso del 2019 è stato avviato un percorso partecipato con gli skaters "assidui" frequentatori dello spazio per la raccolta di idee da inserire nel nuovo progetto di park, lavoro che ha portato al progetto definitivo dell'opera

pubblica che diverrà punto di riferimento per gli appassionati della disciplina provenienti da tutto il Triveneto.

Domenica 25 ottobre è stato inoltre realizzato un evento presso lo skatepark di via XXIX Aprile, che ha raccolto l'adesione di una cinquantina di partecipanti e una considerevole presenza di pubblico.

Servizio Civile

Per i 4 volontari del Servizio Civile dell'Informagiovani sono state organizzate ca. 60 ore di formazione e sono state coordinate le loro attività, con una decina di incontri periodici del gruppo, oltre allo scambio continuo di indicazioni e informazioni. I volontari, supportati dal Servizio, hanno collaborato attivamente anche alla gestione dello Studio Box e dell'edificio stesso.

Tante piazze per giocare

"Tante piazze per giocare", programmato per domenica 12 maggio 2019 non ha potuto avere luogo a causa delle condizioni metereologiche con vento, pioggia e disagi alla circolazione stradale.

E' comunque stata fatta la realizzazione del piano di comunicazione con la distribuzione di 7.000 volantini - invito e 200 locandine, raggiungendo capillarmente tutte le scuole dell'infanzia e primarie della città e quelle dei paesi limitrofi, nonché le biblioteche della provincia.

Schio Cosplay and games

Il Servizio Politiche Giovanili ha collaborato alla riuscita della terza edizione di "**Schio Cosplay and Games**", un evento che chiama a raccolta gli appassionati di fumetti, videogiochi e giochi da tavolo di tutta la regione. L'iniziativa, con ingresso gratuito, è stata promossa dall'Associazione dei negozianti "Cuore di Schio". Il 10 marzo 2019 questa manifestazione ha offerto un'eccellente varietà di eventi all'insegna del divertimento: una mostra mercato con bancarelle con action figure videogames, retrogames, giochi in scatola, fumetti, laboratori creativi, tornei di videogiochi, giochi di carte e anche un concorso per cosplayer, il vero clou della giornata.

Aula studio palazzo Fogazzaro

Questo spazio è autogestito da un gruppo di giovani volontari universitari che, nel corso degli anni, hanno conosciuto e apprezzato il servizio. La frequenza è costantemente aumentata negli ultimi anni, fino a raggiungere, specialmente nei periodi di esami, la massima capienza. Con il trasferimento dell'adiacente aula informatica al Faber Box, i posti a disposizione nella barchessa in pieno centro, a partire dal 1° aprile 2019 sono passati da 32 a 50. Aggiornamenti e variazioni degli orari di apertura vengono segnalati in tempo reale nella pagina Facebook "Aula studio Palazzo Fogazzaro", gruppo aperto con quasi un migliaio di membri.

Sala prove musicali

L'Associazione Sonica ha come sede i locali di Via del Ponte 4 (ex Prealpina) dove sono presenti 3 sale prove musicali. L'associazione Sonica mette a disposizione di tutti i giovani musicisti, che necessitano di uno spazio per provare, dei locali insonorizzati e già attrezzati dall'Amministrazione. Sonica è composta da 72 musicisti che utilizzano regolarmente le sale prove del Comune sette giorni su sette.

Divario digitale

L'associazione AviLUG (Alto Vicentino Linux User Group), durante gli orari di apertura dello sportello Linux, ha offerto assistenza, tutti i martedì sera, a più di 100 persone. Ha riproposto, con grande successo, il corso di Coderdojo con cinque appuntamenti (Coderdojo è un movimento internazionale open source, guidato da volontari, che si occupa di creare e organizzare club di programmazione gratuiti e senza scopo di lucro, per ragazzi), ed organizzato il “Corso SysAdmin Linux”, destinato a chi già conosceva Linux ed il tradizionale Linux Day, un evento che si svolge contemporaneamente in circa 100 città in tutta Italia.

Valori lavori e valori in corso

Sono due iniziative rivolte agli under 35 che hanno l'obiettivo di trasformare un'esperienza saltuaria di lavoro in una possibile fonte di guadagno il più possibile stabile, dando al contempo ai giovani gli strumenti per rendersi autonomi. Nel 2019 al Faber Box sono stati promossi quattro corsi della durata media di tre mesi.

Esperienze forti

Esperienza di cittadinanza attiva che offre ai giovani la possibilità di calarsi in situazioni sociali e culturali reali e dà loro un'idea di cosa significhi partecipare in prima persona alla vita di una comunità. Diverse le opportunità offerte, come l'affiancamento di operatori in strutture di accoglienza di bambini, assistenza a disabili e anziani, attività ricreative nei centri estivi, ma anche lavori di pulizia di sentieri con il CAI e accoglienza di persone senza fissa dimora. Nel 2019 il progetto “Esperienze Forti Schio”, curato dal CEIS Onlus per conto del Comitato dei Sindaci dell'ULSS 7, ha coinvolto una cinquantina di ragazzi che hanno fatto questa esperienza di volontariato, da giugno a settembre, con buona soddisfazione espressa sia dai ragazzi che dagli enti che li hanno accolti.

MISSIONE 07 TURISMO

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Acquisto di beni e servizi	71.935,05
Trasferimenti correnti	12.100,00
Interessi passivi	2.540,46
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
TOTALE	86.575,51

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Convenzione con Provincia di Vicenza per “Alta Via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine”	10.945,00	0,00	10.945,00
TOTALE	10.945,00	0,00	10.945,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Servizio documentazione ricerca – gemellaggi progetti speciali

La gestione e la cura delle attività di gemellaggio si sono mantenute; e si sono anche moltiplicate le possibilità di incontro e le attività comuni con le città gemellate, favorendo, anche se solo in parte, nuove occasioni di contatto - anche con alcuni emigrati di origine scledense. Con azione di sensibilizzazione a vari livelli, si sono poste le premesse perché tali attività siano declinate sempre più anche in termini di cooperazione socioeconomica ed educativo-culturale, utilizzando, a cura dei vari uffici, anche i canali comunitari, oltre al - sempre fondamentale - rapporto con il CREUS. Si sono così confermate e incrementate le azioni di scambio culturale, scolastico, sportivo, professionale con le città gemelle di Landshut (D) e di Pétange (LUX), rilanciando, più faticosamente, un contatto con Kaposvár (H); rafforzando, in rapporto costante con l'associazione di amicizia Schio-Grigny, il legame di amicizia consolidato con la "città amica" francese di Grigny, nei pressi di Parigi.

Ufficio valorizzazione del patrimonio culturale

Musei alto vicentino

Il Comune di Schio appartiene alla Rete Musei Alto Vicentino e ha partecipato regolarmente durante l'anno agli incontri del Coordinamento dei Rappresentanti dei Musei. Il servizio Cultura ha aderito all'indagine seguita dall'arch. Alessandra Stella in vista di una programmazione di linee guida per la Rete; ha partecipato alle attività sul Turismo lento e ha ospitato anche una giornata di formazione sulla piattaforma Omeka in luglio. Ha infine partecipato al Progetto Rindola che ha l'obiettivo di stimolare i malati di Alzheimer con attività museali, con una visita guidata a tema a Palazzo Fogazzaro.

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Progetto valorizzazione delle zone collinari

Il progetto di valorizzazione e promozione delle aree collinari del Tretto e di Monte Magrè è proseguito con la progettazione e realizzazione di un calendario di passeggiate, con momenti di ristoro e di conoscenza del patrimonio artigiano e artistico presente sul territorio comunale. La loro realizzazione è stata possibile grazie al coinvolgimento e alla fattiva partecipazione delle realtà economiche ed artigianali del territorio, nonché di cooperative e guide ambientali. Il calendario è stato arricchito, nell'ambito del progetto "Alleanza Territoriale per la famiglia", al fine di consentire anche a famiglie in condizioni di svantaggio di poter partecipare a questi momenti di incontro.

Le iniziative hanno avuto un buon successo sia in termini di adesioni che di gradimento da parte dei partecipanti provenienti non solo dal ns territorio.

E' proseguita la diffusione tramite i canali social, oltre che delle iniziative che hanno interessato le aree collinari, anche degli elementi di pregio dell'area, al fine di aumentarne l'attrattività e conseguentemente i possibili visitatori.

Nell'ambito di questo progetto è stato realizzato con la collaborazione di un videomaker locale, un video che mette in evidenza le nostre zone collinari, la loro flora e fauna. Il video è stato pubblicato sul sito VisitSchio e viene esposto nei momenti di presentazione della Città in vari ambiti.

Visite guidate Archeologia industriale

Nel corso del 2019 è stata implementata in modo sensibile l'attività di visite guidate che il

Servizio organizza con la collaborazione dell'Associazione Trama.

In occasione della restituzione al pubblico del Giardino Jacquard sono state effettuate n.32 giornate di apertura straordinaria con visite guidate, nei fine settimana da aprile a ottobre, e in occasioni di iniziative particolari. Questa iniziativa ha avuto un ottimo riscontro e gradimento da parte della cittadinanza e dei visitatori.

Ultimati i lavori di sistemazione della Sala Turbine del Lanificio Conte è stata inoltre organizzata l'apertura straordinaria con visite guidate della stessa in concomitanza con gli orari di apertura della Mostra Rossi200.

In molti casi si è reso necessario rendere un servizio ulteriore di informazione e supporto per garantire una buona accoglienza nella visita della Città, oltre che del patrimonio di archeologia industriale.

Tra i visitatori si sono registrate numerose classi scolastiche ed appassionati del settore provenienti anche da fuori regione.

Considerata la richiesta e la restituzione di due siti di rilievo per il ns patrimonio artistico, l'Ufficio ha definito nuovi percorsi di visita, e ha realizzato un depliant che li illustra con l'obiettivo di darne la massima divulgazione in primis a tutte le scuole del Veneto e delle regioni adiacenti.

Progetto Romea Strata

Nel corso del 2019 è stata effettuata la rendicontazione del Progetto, attuando i diversi adempimenti richiesti dalla normativa in materia e dall'Autorità di Gestione - Provincia di Bolzano.

E' iniziato l'utilizzo dell'appartamento ai Chiostrì come struttura di accoglienza a coloro che percorrono il Cammino della Romea Strata e ad ospiti del Comune che sono in Città in occasione di particolari eventi, in particolare artisti.

La gestione della struttura richiede un impegno da parte del personale del Servizio per quanto concerne le prenotazioni, e il versamento delle tariffe dovute e il disporre che la stessa sia in condizioni idonee all'accoglienza delle persone. E' stato definito un accordo con l'Associazione Daisy, che ha sede nei locali adiacenti all'appartamento, per un supporto nella sistemazione dell'appartamento prima dell'arrivo degli ospiti e alla loro partenza.

Predisposizione e stampa materiale di promozione

E' proseguita l'attività di l'aggiornamento e stampa del materiale di comunicazione nonché la ristampa di ulteriori strumenti di comunicazione, quali guide, depliant, borse con immagini del territorio da distribuire in occasione di fiere, eventi istituzionali o altre occasioni utili al fine di favorirne la conoscenza.

Si tratta di materiale promozione fondamentale per garantire una discreta diffusione dei principali punti di attrattività e delle tipicità presenti sul nostro territorio.

E' un'attività da implementare e svolgere in modo costante e continuativo considerata l'esigenza di fare conoscere le caratteristiche e gli elementi di pregio del nostro Comune attraverso i canali di comunicazione e promozione più idonei a raggiungere un territorio vasto.

Partecipazione alla Fiera del Camper a Parma

Stefania Torresan e Marta Santagiuliana hanno partecipato, con alcuni rappresentanti del Club dei camperisti alla Fiera del Camper svoltasi a Parma lo scorso mese di settembre, con l'allestimento di uno stand nel quale hanno svolto attività di promozione e diffusione degli elementi di pregio dell'archeologia industriale, del paesaggio e storico-architettonici del nostro Comune.

Nei tre giorni di svolgimento della Fiera, lo stand è stato visitato da numerosi utenti del

settore, che hanno manifestato un buon gradimento di quanto illustrato.

Portale turismo e profilo Instagram

A seguito della realizzazione del portale web per la promozione del territorio e del turismo: www.visitschio.it è proseguita l'attività di caricamento ed aggiornamento dei contenuti che vanno ad implementare questa piattaforma.

Si tratta di un portale che si sta diffondendo e che richiede un aggiornamento almeno settimanale in ordine agli eventi che si svolgono, nonché un continuo arricchimento di contenuti sia per quanto concerne gli aspetti artistici che naturalistici del nostro territorio.

Nel corso del 2019 due soggetti pubblici esterni hanno richiesto al Comune di Schio di poter duplicare la struttura e i contenuti del sito VisitSchio in modo da arricchire piattaforme sovracomunali in fase di definizione.

Nel corso del 2019 è stato inoltre attivato il profilo Instagram di VisitSchio sul quale personale del servizio pubblica immagini del patrimonio artistico- culturale e naturalistico di Schio, nonché degli eventi di maggior rilievo.

Il lavoro di caricamento e aggiornamento del portale è a cura del personale del Servizio Sviluppo Economico.

Iniziative in collaborazione con Istituti Superiori di Schio

Al termine delle attività previste nel PON "Ambasciatori del territorio", sono proseguite diverse iniziative in collaborazione con alcuni istituti superiori del territorio, che vanno dall'abbellimento di negozi vuoti, all'organizzazione di esposizioni temporanee, alla diffusione di materiale predisposto dagli studenti ed avente per oggetto beni storici o naturalistici presenti sulla nostra area.

Si tratta di iniziative aventi il duplice scopo di promuovere il territorio e di accrescere la conoscenza del patrimonio storico, artistico e naturalistico dei giovani.

Collaborazione al Progetto Agritour

E' proseguita la collaborazione nella promozione di eventi/attività specifiche del progetto Agritour, anche con il coinvolgimento di altri soggetti, quali ad esempio il gruppo di Colline di Schio, Ecotopia e Biosfera.

Sentieristica

E' proseguita a cura del collega Marco Malfatti la mappatura Gpx dei sentieri presenti sul nostro territorio collinare, al fine di inserirli nel portale dedicato al turismo e alla promozione del territorio e per promuoverli nei diversi canali disponibili. Contestualmente la collega Stefania Torresan, in collaborazione con il Servizio Ambiente ha contribuito alla redazione dei testi e delle mappe da apporre all'inizio dei sentieri.

Gestione/fornitura informazioni

Le colleghe Stefania Torresan e Marta Santagiuliana hanno proseguito lo svolgimento dell'attività di informativa di conoscenza sul territorio, luoghi di interesse da visitare, manifestazioni, escursioni, musei ed altro ancora a soggetti privati o gruppi tramite posta elettronica ed anche direttamente alle persone che si presentano in ufficio.

Comitato scientifico Fabbrica Alta

Nel corso del 2019, la collega Stefania Torresan ha proseguito l'attività di segreteria, supporto e collaborazione al Comitato tecnico scientifico per la rigenerazione della Fabbrica Alta, per le iniziative ed attività proposte e realizzate. Le specifiche azioni e gli incontri tecnici svolti in Fabbrica Alta hanno richiesto anche collaborazione nell'organizzazione e nella

comunicazione. Specifico è stato anche il compito di intermediazione tra il Comitato tecnico scientifico e gli Amministratori.

Nel corso del 2019, la Fabbrica Alta ha ospitato le riprese di un film, a cura di un regista francese. Si tratta di un lavoro che ha coinvolto la cittadinanza sin dalla fase iniziale di ricerca degli attori/comparse e che è riuscita a costituire un gruppo di lavoro molto affiatato. In questo periodo le riprese sono in fase di lavorazione e montaggio, la restituzione è prevista nel secondo semestre 2020.

MISSIONE 08
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	225.681,10
Imposte e tasse a carico dell'ente	14.578,78
Acquisto di beni e servizi	123.222,10
Trasferimenti correnti	15.944,44
Interessi passivi	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	540,00
TOTALE	379.966,42

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Incarichi vari su temi urbanistici (Piano Interventi, Peep bioecologico, centro storico)	7.511,30	0,00	7.511,30
Manutenzione e completamento arredi e giochi per aree verdi	39.360,00	640,00	40.000,00
Progetto SIT (numerazione civica)	15.012,00	0,00	15.012,00
Contributo tinteggiature facciate edifici privati	50.244,59	0,00	50.244,59
Manutenzione straordinaria alloggi comunali	43.091,20	6.908,80	50.000,00
TOTALE	155.219,09	7.548,80	162.767,89

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Servizio Programmazione Urbanistica

Per quanto riguarda le pratiche urbanistiche, gli uffici lavorano secondo procedure stabilite per legge ed integrate in modo da informatizzare il più possibile anche la lettura delle informazioni cartografiche.

Sintesi del lavoro ordinario nel corso del 2019:

- n. 221 Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) che risultano in aumento (+ 13%) rispetto ai 195 del 2018 ;
- n. 12 risposte a richieste varie presentate;
- n. 1 conformità urbanistica;
- n. 1 adozione di variante al Piano di Assetto del Territorio, per adeguarlo a due importanti tematiche urbanistico-edilizie di recente introduzione normativa ;
- n. 8 varianti al Piano degli Interventi, di cui 6 anche approvate;
- n. 1 variante, approvata, al piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica relativo al “Nuovo Quartiere A.Rossi” (il Quartiere Operaio);
- costante impegno degli uffici per seguire i Piani attuativi :
 - vigenti (circa 70), con le rispettive necessità di approfondimento normativo e/o di varianti;
 - in fase di formazione (quelli di maggiori dimensioni sono 4);
 - approvati in via di formalizzazione pattizia (3);
 - in fase di acquisizione al patrimonio comunale delle aree ed opere eseguite a seguito di favorevole collaudo. Durante l'anno sono stati acquisiti dei tratti di viabilità e parcheggi in zona industriale a conclusione di via Toscana (una laterale di via Veneto) e un breve segmento di pista ciclabile in via Vicenza presso via Mentana;
- n. 17 convocazioni per la Commissione Consiliare Terza, propedeutiche a deliberazioni consiliari. In ognuna vengono normalmente posti all'ordine del giorno più argomenti, anche di competenza della Direzione 4.

Gli uffici del Servizio collaborano con gli altri Settori sia nel fornire informazioni di compatibilità urbanistiche di opere pubbliche rilasciate ad uso interno, sia nel fornire approfondimenti tecnici di gestione delle informazioni territoriali in possesso dell'Ente. Da ultimo è stato avviato un percorso di fattibilità per la gestione informatica tramite strumento GIS del patrimonio immobiliare comunale da un lato.

Gran parte delle attività svolte dal Servizio nel corso del 2019 ha avuto come principale finalità quella di adeguare i propri strumenti urbanistici e operativi all'evoluzione delle specifiche normative vigenti in materia sia sovracomunali che locali.

L'ufficio progettazione urbanistica nel corso dell'anno 2019 è stato impegnato:

- nella predisposizione del **Documento del Sindaco**, relativo ai contenuti del Piano degli Interventi (PI) successivamente illustrato al Consiglio Comunale nella seduta n. 109 del 25.11.2019;
- nella redazione di alcune importanti **Varianti tematiche** agli strumenti di pianificazione urbanistica:

- Varianti parziali al Piano di Assetto del Territorio I (PATI):
 - adempimento degli obblighi istituiti dalla Regione Veneto con la Legge sul **consumo di suolo (LR 14/2017)**. Rispetto alla prima attribuzione al comune di Schio, pari a 14,70 ettari (che corrispondono alla quantità media relativa all'ambito territoriale omogeneo di appartenenza, ma che non rispecchiano la realtà di Schio), dopo un'impegnativa attività di confronto al fine di vedere riconosciuto quanto di spettanza, con proprio Decreto n. 171 del 23 ottobre 2019 la Regione Veneto ha attribuito 55,91 ettari. Di conseguenza sono state aggiornate le **Norme Tecniche** e redatto un elaborato grafico aggiuntivo a quelli del PATI, contraddistinto dal n. 6, la **Carta degli ambiti di urbanizzazione consolidata**. La variante è stata adottata con DCC n. 121 del 18.12.2019;
 - adempimento degli obblighi Nazionali e ribaditi dalla Regione Veneto rispetto all'adeguamento allo **Schema di Regolamento Edilizio Tipo**. Sono state aggiornate le **Norme Tecniche** recependo le “definizioni uniformi” aventi incidenza urbanistica, sancite in sede di conferenza di Stato-Regioni ed enti locali il 20 ottobre 2016 così come definite dalla DGR 669/2018, allegato B, ai sensi dell'art. 48 ter della Legge Regionale 11/2004 e demandando al PI le azioni per l'applicabilità del quadro normativo. La variante è stata adottata con DCC n. 121 del 18.12.2019.

- Varianti parziali al Piano degli Interventi (PI):
 - è stata definitivamente approvata con DCC n. 13 del 25.03.2019 la **ricognizione delle aree a standard e della programmazione delle opere pubbliche**, che di fatto ha sancito il passaggio dal “vecchio” Piano Regolatore Generale (PRG) al PI. A seguito di tale variante va segnalato il profondo lavoro di implementazione, revisione e ottimizzazione testuale e informatica relativo a:
 - lettura informatica dei contenuti completi del Piano degli Interventi, già precedentemente elaborata internamente su programmi *open* in modo da essere utilizzabile da chiunque, dei colleghi, abbia tale necessità o per fini progettuali o per fini di istruttoria di istanze edilizie provenienti da privati;
 - fase istruttoria e di redazione dei CDU.
 Va inoltre sottolineato che la redazione del PI ha comportato l'elaborazione di approfonditi **studi geosismici**, che hanno dettagliatamente caratterizzato il territorio individuandone le criticità in ottica di protezione civile, fungendo anche da guida per la programmazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio. Di tale aspetto è dato maggiore dettaglio nel successivo PROGRAMMA 01 – Difesa del suolo.
 Il quadro normativo emerso, dal punto di vista edilizio è stato rapportato anche ai contenuti del DPR 380/2001 relativamente alle Norme per le Costruzioni con riferimento agli aspetti sismici. Per garantire completezza informativa e omogeneità di condotta rispetto alle istruttorie urbanistiche ed edilizie, sono state stilate specifiche linee-guida interne, in costante perfezionamento e parallelamente agli approfondimenti e alle evoluzioni normative;
 - è stata redatta la variante relativa al cambio d'uso di 12 **annessi rustici** non più funzionali alla conduzione del fondo, come da richieste dei proprietari. La variante è stata approvata con DCC n. 23 del 9.04.2019. Oltre un terzo di tali immobili ha chiesto di adempiere alle prescrizioni normative per addivenire alla presentazione del progetto edilizio: gli uffici hanno supportato i richiedenti o i relativi tecnici incaricati per produrre la documentazione amministrativa necessaria;
 - è stata redatta la “**variante verde 2019**” relativa alla riclassificazione di aree

edificabili in aree prive di capacità edificatoria ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 4 del 16 marzo 2015. La variante, che ha avuto un iter particolarmente lungo a causa della sospensione dovuta alle elezioni amministrative locali, è stata approvata con DCC n. 120 del 18.12.2019;

- a seguito di aggiornamenti del piano delle **valorizzazioni e alienazioni**, sono state:
 - conclusa la variante parziale al PI relativa alla riclassificazione di un'area da zona a verde pubblico a zona industriale, la variante è stata approvata con DCC n. 6 del 4.02.2019;
 - adottata la variante parziale n. 4 al PI per la riclassificazione di una porzione di zona territoriale omogenea da zona per l'istruzione a zona a verde privato (porzione di margine dell'area a cortile nella scuola elementare di Poleo). La variante è stata adottata con DCC n. 113 del 25.11.2019;
- per la realizzazione di **opere pubbliche** sono state redatte e concluse 2 varianti parziali al PI:
 - allargamento di porzione della sede stradale lungo via Pietro Maraschin incrocio con via XX Settembre, approvata con DCC n. 90 del 28.10.2019;
 - realizzazione della pista ciclabile in via Pista dei Veneti tratto ex S.P. 114, approvata con DCC n. 91 del 28.10.2019;
- a seguito di procedura di Sportello Unico Attività Produttive SUAP, con Determinazione Dirigenziale n. 1657 del 6.12.2019 conseguente all'esito di specifica Conferenza di Servizi, è stata adottata la variante che prevede una normativa speciale da applicarsi per l'ampliamento di un'industria locale.

Alcune delle varianti sopra esposte sono state accompagnate da specifici incontri pubblici con i cittadini interessati e/o con i relativi tecnici sia nell'ambito dei procedimenti di formazione degli strumenti urbanistici, sia per quanto riguarda le implicazioni derivanti dall'applicazione della Legge sul Consumo di Suolo. Fra tutti meritano di essere segnalati:

- quello del 31 gennaio 2019, tenuto dal Sindaco presso il *Faber Box*, durante il quale sono stati invitati tutti i proprietari di terreni che ricadono in zone di espansione, comprese le perequazioni, per illustrare l'evoluzione della normativa regionale urbanistica. Erano presenti all'incontro circa un centinaio di proprietari a volte accompagnati dai propri tecnici;
- quello dell'11 dicembre 2019, tenuto dal Sindaco presso il *Faber Box*, durante il quale sono stati invitati gli stessi proprietari di terreni sopradescritti per aggiornarli sul regime normativo e sulle novità legislative introdotte dalla Regione Veneto in materia urbanistica prospettando le possibili scelte in merito. Anche questo secondo incontro ha registrato una fortissima presenza ed altrettanto interesse all'argomento.

Tali incontri hanno avuto come conseguenza un infittirsi di richieste di chiarimenti sia telefoniche che di sportello, da parte di privati e di liberi professionisti, che si sono sommate alla normale attività di informazione e consulenza.

Ogni argomento tecnico del Consiglio Comunale viene illustrato ai Consiglieri Componenti della Terza Commissione Consiliare preventivamente alla discussione in sede di Consiglio.

Complessivamente gli argomenti trattati relativi al Servizio Urbanistica sono stati 17. A titolo informativo si fa presente che la maggior parte delle tematiche urbanistiche implica due incontri, anche se per quelle particolarmente complesse, ad esempio il Piano degli Interventi, ne sono stati effettuati 5.

I componenti della vigente Commissione, per la maggior parte di nuova nomina a seguito delle elezioni amministrative di primavera, hanno richiesto un percorso di condivisione/approfondimento dei contenuti principali del quadro normativo e pianificatorio

sovracomunale, che è stato iniziato.

I Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU), oltre che alle normative di pianificazione sovraordinate, sono strettamente connessi alla Normativa di PATI/PI e dall'approvazione/conclusione di Piani Attuativi: ogni variazione di tali dati comporta un aggiornamento del programma realizzato internamente per la redazione dei CDU. Pertanto, conseguentemente all'approvazione della Variante di ricognizione degli Standard e delle opere pubbliche programmate come prima descritta, nei primi mesi dell'anno si è compiuto il relativo profondo lavoro di revisione e ottimizzazione testuale e informatica connesso all'emissione del CDU.

Gli uffici preposti procedono costantemente a reperire bimestralmente i dati catastali convertendoli in formato compatibile con i software in uso in Comune e a metterli a disposizione dei tecnici interni che intendono avvalersene.

L'ufficio gestione piani attuativi nel corso dell'anno 2019 è stato impegnato nel seguire i Piani:

- vigenti (circa 70), con le rispettive necessità di approfondimento normativo, di varianti, di verifiche funzionali ai collaudi delle parti pubbliche, ecc..;
- in fase di formazione (quelli di maggiori dimensioni sono 4, dei quali uno di 27 ettari),
- approvati in via di formalizzazione pattizia (3);
- in fase di acquisizione al patrimonio comunale, a seguito di favorevole collaudo, delle aree e opere pubbliche eseguite. In particolare durante l'anno sono stati acquisiti dei tratti di viabilità e parcheggi in zona industriale per dotare via Toscana (una laterale di via Veneto) di adeguata giratoria finale, e un breve segmento di pista ciclabile in via Vicenza presso via Mentana;

provvedendo nel contempo anche all'aggiornamento del database di tutti i PUA approvati nel Comune (oltre 150), in quanto entro gli stessi permangono a tempo indeterminato alcune prescrizioni a carattere edilizio.

L'Amministrazione ha inoltre ritenuto di procedere alla redazione e conseguente approvazione di una nuova variante al Piano Particolareggiato per la riqualificazione urbanistica e ambientale del Quartiere Alessandro Rossi motivata dalla necessità di:

- superare alcune modalità attuative degli interventi previsti che si dimostrano inattuali o obsolete rispetto all'attuale quadro operativo complessivo
- aggiornare alcune norme o adeguandole alle esigenze odierne, o specificandone i contenuti per una loro attuazione più rispondente al quadro normativo complessivo.

Nell'elaborazione di questa variante, un cenno particolare merita l'impegno dedicato al complesso edilizio del Villino Rossi, che è stato originato dalla volontà dell'Ente proprietario (Demanio) di alienarlo previa valorizzazione. Il lavoro si è sviluppato in più incontri con l'Ente proprietario e in una fitta corrispondenza comprendente anche una bozza di convenzione da stipulare fra Demanio e Comune per stabilire i rispettivi impegni e benefici (che poi non ha avuto corso per scelta dell'Ente proprietario). La complessità dell'elaborazione era dovuta alla richiesta di ampliamento delle destinazioni d'uso dell'immobile, da conciliare con la primaria finalità di rispetto delle caratteristiche storico-culturali del complesso il quale, oltre a risultare *vincolato dalla Soprintendenza*, rientra nell'elenco delle *Ville Venete* di interesse provinciale e che, insieme al giardino e alla recinzione, costituisce uno dei *Contesti Figurativi* ugualmente riconosciuti dalla Provincia come meritevoli di attenzione.

L'Amministrazione ha svolto compiutamente tutto quanto necessario alla Valorizzazione contemporaneamente all'attenzione per la salvaguardia e tutela del Bene.

PROGRAMMA P0801 - urbanistica e assetto del territorio

Il decoro ed il miglioramento dell'estetica della nostra città è uno degli obiettivi fondamentali dell'amministrazione comunale: in questa ampia cornice un ruolo importante può essere assunto dal Comune di Schio nel contribuire allo sforzo che i privati possono fare nel tinteggiare le proprie abitazioni.

A tal fine, nel 2018, è stato definito uno specifico contributo di complessivi € 40.000 da assegnare come un aiuto a chi effettui le tinteggiature del proprio edificio residenziale, che eventualmente possa sommarsi ad altri contributi statali per interventi edilizi.

Di conseguenza nel 2018 è stato approvato un bando per l'assegnazione di un contributo a fondo perduto per incentivare le tinteggiature delle facciate degli edifici residenziali ubicati su tutto il territorio comunale, pari al 30% dell'importo dei lavori con un massimo di 5.000€, e l'esonero del pagamento della tassa per la concessione di suolo pubblico per il periodo di tempo necessario alla tinteggiatura.

Per dare attuazione agli obiettivi sono state attuate apposite attività di consulenza tecnica ai cittadini interessati svolto da tutto il personale del Servizio ed una specifica attività di controllo istruttorio connesso alla protocollazione delle domande di ammissione al bando.

Nel 2018 sono pervenute, nei termini stabiliti dal bando, 39 domande di contributo

I contributi venivano erogati fino all'esaurimento del fondo comunale e pertanto hanno potuto accedere solo 18 richieste, per completare tutte le domande mancavano circa € 50.000,00. E' stato predisposto sia un elenco degli interventi ammessi e finanziabili sia un elenco degli interventi ammessi, ma che potevano essere finanziati con fondi residui del finanziamento oppure con finanziamenti stanziati in eventuali successivi bilanci.

Nel 2019, con delibera di Consiglio Comunale nr. 61 del 23/09/2019, è stato rifinanziato il bando tinteggiature 2018 per finanziare tutte le domande in posizione utile nell'elenco suindicato.

S.I.T.

1. Decisione di Giunta n° 8 del 16/1/2015 *“Impulso al Sistema Informativo Territoriale (SIT)”*: *“Il Progetto SIT è prioritario e strategico per l’organizzazione dell’Ente”*.
2. Decisione di Giunta n° 177 del 18/5/2016 *“Progetto SIT – Individuazione del responsabile e relative indicazioni”*: *“Il Progetto SIT sarà criterio di valutazione sulla premialità”*.

Tutte le attività dell’Ufficio (e conseguentemente del Progetto SIT) hanno carattere di miglioramento e di assoluta novità, per le caratteristiche di:

1. originalità: precedentemente non sono mai state né progettate né attuate, sia per i contenuti sia per le modalità operative;
2. massività: interessano l’intera estensione geografica del territorio comunale, anche se alcune attività dell’Ufficio vengono necessariamente attuate per singoli stralci attuativi; ma sempre in una logica unitaria e di “sistema”;
3. impianto: sono attività fondative per l’attivazione e lo sviluppo del Progetto SIT;
4. innovazione di processi e di sistema; il SIT ha una spiccata connotazione organizzativa e tecnologica.

Tutte le fasi ideative, organizzative e gestionali del Progetto SIT sono il frutto delle risorse professionali interne dell’Ufficio e delle proposte che l’Ufficio stesso ha indicato all’Amministrazione Comunale. Il Progetto SIT non è il mero adempimento di un obbligo normativo imposto per legge; è la materializzazione di un progetto informativo ed organizzativo che risponde ai naturali bisogni gestionali e decisionali di ogni Ente territoriale di un determinata ampiezza e complessità. Il Progetto SIT è lo Strumento prioritario di Supporto alle Decisioni di carattere territoriale per il Comune di Schio.

Il Progetto SIT non è un “pacchetto chiavi in mano” che è stato acquistato dall’esterno: è proprietà intellettuale dell’Ufficio e della fattiva collaborazione con gli Enti (Regione del Veneto e Comune di Vicenza) che collaborano con l’Ufficio nel quadro del *“Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto, il Comune di Vicenza ed il Comune di Schio per la condivisione, l’integrazione e la produzione di dati geotopocartografici”*.

L’Ufficio è attualmente composto da due persone con inquadramento professionale tecnico, con competenze specialistiche (universitarie e post-universitarie) nel settore disciplinare dei Sistemi Informativi Territoriali: l’arch. Marco Vezzali ed il dr. Ranieri Bianchin (in comando dal Comune di Bassano d.G.). Il dr. Bianchin è imminente al pensionamento, previsto per Marzo 2020.

L’Ufficio attualmente non ha nel proprio organico personale amministrativo; di conseguenza, tutte le attività amministrative (produzione e gestione dei flussi documentali, redazione degli atti amministrativi, bandi di gara, assegnazione e pubblicazione degli incarichi esterni, richieste di liquidazione, comunicazioni della Numerazione Civica, protocollazione, corrispondenza, sopralluoghi esterni e quant’altro) vengono svolte dai soli due Tecnici, facendo ricorso - unicamente nei casi in cui è materialmente indispensabile - al supporto di Colleghi Amministrativi di altri Uffici.

Gli adempimenti amministrativi e documentali sono peraltro molto onerosi in termini di dispendio di risorse - anche di tempo - per l’Ufficio. Soprattutto in questa fase iniziale di implementazione del Progetto SIT, sarebbe invece necessario concentrare tutte le risorse progettuali e tecniche nelle sole componenti organizzative ed attuative del Progetto SIT.

Ciò premesso, il risparmio per il Comune di Schio, in termini anche economici per gli aspetti progettuali ed organizzativi, non è nemmeno stimabile.

L'arch. Vezzali ed il dr. Bianchin vengono regolarmente invitati in ambito regionale e nazionale a presentare le innovative esperienze del Progetto SIT del Comune di Schio. Prendono parte e presentano i loro contributi ai Tavoli Tecnici Regionali (*"Cluster Innovazione"* della Regione del Veneto) per l'innovazione ed il miglioramento dei servizi, e partecipano attivamente alle conferenze nazionali specialistiche di settore (ad esempio la Conferenza *"AS/TA 2018"* a Bolzano di novembre 2018).

Il 29 Marzo 2019, il Progetto SIT è stato premiato a Padova con il *"Premio Innovazione SMAU"*, come esempio di eccellenza e modello di Innovazione per Imprese e Pubbliche Amministrazioni.

Azioni di innovazione (nuovi servizi)

I progetti e le attività dell'Ufficio SIT - Ecografico sono tutti quanti innovativi, ed essenzialmente sono rappresentati da:

1. DataBase Topografico (DBT): la nuova cartografia di base in formato digitale

- Descrizione: il DBT è il nuovo standard a livello nazionale della nuova cartografia digitale di base, con valore di impianto rispetto all'intero Progetto SIT, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. Il DBT è stato sviluppato in stretta collaborazione tecnica con la Regione del Veneto (Cartografico Regionale) ed il Comune di Vicenza, e dopo la consultazione delle singole esigenze informative raccolte dagli Uffici Comunali. Il DBT è uno dei principali risultati del Progetto SIT, e si iscrive nel quadro degli accordi ratificati dai tre citati Enti con il *"Protocollo di Intesa tra la Regione del Veneto, il Comune di Vicenza ed il Comune di Schio per la condivisione, l'integrazione e la produzione di dati geotopocartografici"*. Sulla base dello standard normativo tecnico nazionale, è stata quindi prodotta un'apposita versione *"Specifiche DBT - Schio"* del *"Catalogo dei Dati Territoriali – Specifiche di Contenuto per i DB GeoTopografici"*. Il DBT, già collaudato, è diventato la cartografia di base con valore ufficiale ed è stato recepito come tale dalla stessa Regione del Veneto. Il DBT rappresenta l'infrastruttura cartografica ed informativa di base a supporto delle politiche e delle azioni attuate dall'Amministrazione Comunale, ed è lo strato cartografico informativo sul quale improntare la Pianificazione Urbanistica, il Piano delle Opere, la Protezione Civile ed ogni altra attività afferente al territorio. Infine, il DBT è pubblicato anche sul GeoPortale Cartografico della Regione del Veneto come *"open – data"* (vedere più sotto). La definizione del Capitolato Speciale d'Appalto per la produzione del DBT, avvenuta internamente all'Ufficio, ha consentito un notevole risparmio di risorse economiche all'Ente ed ha accresciuto le competenze professionali interne.
- Modalità di attuazione: il DBT è stato realizzato con affidamento di incarico professionale esterno e in stretta collaborazione interna dell'Ufficio. Tutte le fasi ideative, progettuali e gestionali hanno visto un importante coinvolgimento attivo dell'Ufficio (che ne ha ideato e promosso la produzione). L'Ufficio ha anche svolto internamente la Direzione dei Lavori della fase di strutturazione del DBT vero e proprio; tale attività ha aumentato ulteriormente le competenze tecniche professionali interne, con un apprezzabile risparmio di risorse economiche per l'Ente, evitando onerosi incarichi professionali esterni.
- Indicatori di risultato: in ambito regionale veneto, il DBT è una dotazione informativa attualmente presente unicamente in alcuni Comuni Capoluogo (Venezia, Vicenza,

Verona, Padova) ed in alcuni grandi Consorzi Territoriali, e pone il progetto SIT del Comune di Schio al fianco di tali importanti Enti territoriali.

2. Ortofotografie aeree zenitali (riprese aeree) e digitali ad alta risoluzione d'immagine

- Descrizione: l'intero territorio comunale è stato oggetto di riprese aeree finalizzate alla produzione delle immagini zenitali che sono state rese disponibili sia internamente che esternamente all'Amministrazione; con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. La definizione del Capitolato Speciale d'Appalto internamente all'Ufficio ha consentito un notevole risparmio di risorse economiche all'Ente.
- Modalità di attuazione: affidamento di incarico professionale esterno e stretta collaborazione interna dell'Ufficio.
- Tempi: già collaudate e pubblicate nel GeoPortale.
- Indicatori di risultato: le ortofotografie digitali ad alta risoluzione di immagine sono uno dei prodotti di più utile ed immediato impiego per tutte le attività di carattere territoriale, sia interne al Comune (Urbanistica, Edilizia Privata, Tributi, Lavori Pubblici, Protezione Civile ...) sia per i Professionisti esterni ("open – data", vedere più sotto).

3. Immagini aeree "oblique" digitali ad alta risoluzione di immagine

- Descrizione: il territorio comunale (per la porzione urbanizzata) è stato oggetto di riprese aeree finalizzate alla produzione delle immagini aeree con punti di presa disposti ai quattro punti cardinali (con "effetto 3D"), e sono anch'esse rese disponibili - come le ortofotografie aeree zenitali - sia internamente che esternamente all'Amministrazione. Tali immagini hanno caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti.
- Modalità di attuazione: affidamento di incarico professionale esterno e stretta collaborazione interna dell'Ufficio.
- Tempi: già collaudate e rese disponibili nel server SIT per gli utenti interni.
- Indicatori di risultato: le immagini digitali "oblique" ad alta risoluzione di immagine sono uno dei prodotti di più utile ed immediato impiego per tutte le attività di carattere territoriale, sia interne al Comune (Urbanistica, Edilizia Privata, Tributi, Lavori Pubblici, Protezione Civile ...) sia per i Professionisti esterni ("open – data", vedere più sotto). Tali immagini sono una banca dati innovativa, anch'essa con carattere di novità per il Comune di Schio.

4. GeoPortale Cartografico Comunale WebGIS

- Descrizione: il GeoPortale è lo strumento web di pubblicazione e condivisione interna (Uffici Comunali) ed esterna (Cittadini, Professionisti ed Imprese) per tutte le informazioni territoriali georiferite (cartografia digitale di base - DBT, ortofotografie zenitali ed oblique, catasto, rete geodetica, reti tecnologiche, pianificazione urbanistica, protezione civile, cartografie storiche e quant'altro). Il GeoPortale ha anche la funzionalità di applicativo gestionale, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti.
- Modalità di attuazione: affidamento di incarico professionale esterno, in collaborazione tecnica con Pasubio Tecnologia e stretta collaborazione interna dell'Ufficio.
- Tempi: il GeoPortale è operativo in intranet (per gli Uffici Comunali) e dalla primavera del 2019 è stato pubblicato in rete internet.

- Indicatori di risultato: il GeoPortale è uno strumento innovativo, anch'esso con carattere di novità per il Comune di Schio.

5. Toponomastica e Numerazione Civica georeferenziata

- Descrizione: l'attività ecografica (gestione della toponomastica e della Numerazione Civica esterna ed Interna) è una delle attività cardinali dell'Ufficio, per il riconosciuto valore strategico e strutturante di tale banca dati per il Progetto SIT e per l'intera Amministrazione Comunale. L'attività dell'Ufficio ha caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti. Tutti i Numeri Civici presenti sul territorio comunale sono stati rilevati in modalità georeferenziata, unitamente alla istituzione di una nuova modalità gestionale dei loro flussi informativi. Successivamente sarà necessario avviare la revisione della Numerazione Civica esterna e la strutturazione della Numerazione Interna delle singole Unità Immobiliari Urbane. Solamente con l'implementazione di quest'ultima banca dati, una volta collegata alle planimetrie catastali dei singoli immobili, sarà possibile disporre di una piena e reale conoscenza e gestione del territorio. Il Comune di Schio, ad oggi, non dispone di un Regolamento Ecografico; l'Ufficio ha pertanto stilato internamente un "*Regolamento Comunale per la Toponomastica e per la Numerazione Civica Esterna ed Interna*", che sarà successivamente proposto all'approvazione. Anche tale regolamento ha carattere di originalità.
- Modalità di attuazione: affidamento di incarico professionale esterno e stretta collaborazione interna dell'Ufficio.
- Tempi: il rilievo georeferenziato della Numerazione Civica è pubblicato sul GeoPortale.
- Indicatori di risultato: l'Ufficio, da quando è stato costituito, ha dato corso ad un nuovo servizio: l'assegnazione della Numerazione Civica esterna ed interna in modalità georeferenziata e conforme alle normative nazionali vigenti.

6. Rete Geodetica (RG)

- Descrizione: la RG è un apparato informativo, topografico e geodetico, di elevata precisione, con caratteristica di innovazione e di nuovi servizi offerti, realizzato con strumentazione di rilevazione satellitare di tipo GNSS - GPS, e materializzato fisicamente sul territorio con il fissaggio a terra dei chiodi topografici. La RG è stata impiegata per aumentare la precisione geometrica di impianto della nuova cartografia di base (DBT), e garantirà l'aggiornamento sistematico del DBT stesso, componente strutturale prioritaria e strategica del Progetto SIT. La RG del Comune di Schio è un'estensione nell'Alto Vicentino della già esistente RG del Comune di Vicenza, ed il suo impiego sarà richiesto come metodica di lavoro prevista all'interno del Regolamento Edilizio; sia per i Professionisti operanti sul territorio, sia per gli interventi pubblici derivanti dalle nuove opere attuate dall'Amministrazione stessa.
- Modalità di attuazione: realizzata con affidamento di incarico professionale esterno. Il Personale dell'Ufficio ha lavorato in stretta collaborazione tecnica con i Professionisti incaricati, ed ha seguito da vicino tutto il corso dei lavori; dalle iniziali fasi ideative e progettuali, fino all'infissione a terra e la verniciatura dei chiodi topografici: dal Monte Novegno fino al Monte Mucchione, ed anche al fuori del Comune di Schio nei Comuni adiacenti.
- Tempi: la RG di Schio è già stata ultimata ed è pubblicata nel GeoPortale, al servizio degli Uffici e dei Professionisti operanti sul territorio.
- Indicatori di risultato: gli Ordini Professionali, prima ancora della presentazione

ufficiale, hanno già dimostrato grande interesse ed apprezzamento per tale iniziativa promossa dall'Ufficio.

7. Protezione Civile Comunale ed Intercomunale (Unione Montana)

- Descrizione: l'Ufficio collabora attivamente con il dr. Manuel Grotto (Ufficio Protezione Civile Comunale) per la gestione degli aspetti cartografici ed informativi del Piano di Protezione Civile Comunale ed Intercomunale, con risparmio di risorse anche economiche per il Comune di Schio, oltre che per tutti gli altri Comuni dell'Unione.
- Modalità di attuazione: incontri e collaborazione tecnica con il dr. Manuel Grotto.
- Tempi: secondo il calendario degli incontri tecnici.
- Indicatori di risultato: studio e messa a sistema della componente dei contenuti di ambito SIT della pianificazione del Piano di Protezione Civile Comunale ad Intercomunale.

8. Agenzia delle Entrate (ed “ex Catasto”) ed ISTAT

- Descrizione: l'Ufficio, come unità responsabile della Toponomastica nei riguardi delle due citate Agenzie di Stato, adempie alla manutenzione ed aggiornamento dei dati toponomastici, delle aree di circolazione e della Numerazione Civica nel “*Portale dei Comuni*”, in ottemperanza delle direttive vigenti, ed in particolare del d.p.C.m del 12/5/2016 “*Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane*”. Infine, risponde alle diverse istanze di verifica della Toponomastica e della Numerazione Civica su richiesta dell'Agenzia delle Entrate – Catasto.
- Modalità di attuazione: inserimento delle informazioni nella banca dati del SISTER, il Portale web dell'Agenzia delle Entrate.
- Tempi: in linea con il flusso delle istanze dell'Agenzia delle Entrate.
- Indicatori di risultato: il carico di lavoro richiesto per tali adempimenti è in continua crescita.

9. “Open – data” (dati aperti)

- Descrizione: l'Ufficio persegue la politica di attuare la maggiore diffusione possibile dei propri dati territoriali, ad eccezione di quelli necessariamente protetti per motivi di privacy. Tale attività è un importante motore di innovazione e di servizi: per l'Amministrazione stessa e per i Cittadini, Professionisti ed Imprese.
- Modalità di attuazione: pubblicazione e download dei dati attraverso il GeoPortale.
- Tempi: in parallelo a quella attuazione del GeoPortale.
- Indicatori di risultato: sarà monitorata e quantificata la tipologia e la quantità degli accessi agli “open – data” che saranno scaricati dal GeoPortale.

Azioni di ampliamento dei servizi: come già precedentemente accennato, tutte le attività svolte da parte dell'Ufficio hanno carattere di innovazione e di miglioramento dei servizi offerti.

Azioni di mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente: tutte le attività svolte da parte dell'Ufficio richiedono un sempre maggiore e concreto impegno da parte del Personale.

Collaborazione per la georeferenziazione dei Numeri Civici e degli interni.

Il nuovo GeoPortale messo in opera dall'Ufficio SIT è ora in uso anche presso lo Sportello QuiCittadino e Ufficio Anagrafe.

E' stata definita una nuova procedura condivisa in modo da:

- consentire all'ufficio Anagrafe di attribuire la numerazione interna in quegli immobili dove già questa era stata attribuita in modo parziale;
- inserire nel GeoPortale il numero civico degli immobili, ove questo presente nell'anagrafe della popolazione;
- inserire nel Geoportale la numerazione interna, ove conosciuta.

Queste azioni consentono di arricchire sempre di più i dati già presenti nel GeoPortale e di georeferenziare i dati collegati a civici e interni.

MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	274.911,14
Imposte e tasse a carico dell'ente	18.013,95
Acquisto di beni e servizi	4.655.378,80
Trasferimenti correnti	41.433,00
Interessi passivi	83.441,24
Rimborsi e poste correttive delle entrate	150,00
Altre spese correnti	3.700,00
TOTALE	5.077.028,13

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Consolidamento frane (stima dei costi)	79.053,80	20.946,20	100.000,00
Messa in sicurezza a seguito erosione valle demaniale "La Valletta"	38.650,21	11.349,79	50.000,00
Sistemaz. valli demaniali lungo la strada tra Contrà Laita e Quartiero	46.799,20	3.200,80	50.000,00
Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)	49.200,00	800,00	50.000,00
Aree verdi nei quartieri	9.354,95	645,05	10.000,00
Acquisto contenitori per raccolta differenziata	30.000,00	0,00	30.000,00
Contributi per rimozione, smaltimento e sostituzione manufatti contenenti amianto; contributi per sostituzione delle caldaie tradizionali con caldaie a condensazione	55.000,00	0,00	55.000,00
TOTALE	308.058,16	36.941,84	345.000,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo

1. Protezione Civile Comunale ed Intercomunale (Unione Montana)

- Descrizione: l'Ufficio collabora attivamente con il dr. Manuel Grotto (Ufficio Protezione Civile Comunale) per la gestione degli aspetti cartografici ed informativi del Piano di Protezione Civile Comunale ed Intercomunale, con risparmio di risorse economiche per il Comune di Schio, oltre che per tutti gli altri Comuni dell'Unione.
- Modalità di attuazione: incontri e collaborazione tecnica con il dr. Manuel Grotto.
- Tempi: secondo il calendario degli incontri tecnici.
- Indicatori di risultato: studio e messa a sistema della componente dei contenuti di ambito SIT della pianificazione del Piano di Protezione Civile Comunale ad Intercomunale.

Agenzia delle Entrate (ed “ex Catasto”) ed ISTAT

- Descrizione: l'Ufficio, come unità responsabile della Toponomastica nei riguardi dell'ISTAT e dell'Agenzia delle Entrate (“ex Catasto”), adempie alla manutenzione ed aggiornamento dei dati toponomastici, delle aree di circolazione e della Numerazione Civica nel “*Portale dei Comuni*”, in ottemperanza delle direttive vigenti, ed in particolare del D.P.C.M. del 12/5/2016 “*Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane*”. Infine, risponde alle diverse istanze di verifica della Toponomastica e della Numerazione Civica su richiesta dell'Agenzia delle Entrate – Catasto.
- Modalità di attuazione: inserimento delle informazioni nella banca dati del SISTER, il Portale web dell'Agenzia delle Entrate.
- Tempi: in linea con il flusso delle istanze dell'Agenzia delle Entrate.
- Indicatori di risultato: il carico di lavoro richiesto per tali adempimenti è in forte crescita.

2. “Open – data” (dati aperti)

- Descrizione: l'Ufficio persegue la politica di attuare la maggiore diffusione possibile dei propri dati, ad eccezione dei dati necessariamente protetti per motivi di privacy. Tale attività è un importante motore di innovazione e di servizi: per l'Amministrazione stessa e per i Cittadini, Professionisti ed Imprese.
- Modalità di attuazione: pubblicazione e download dei dati attraverso il GeoPortale Cartografico Comunale
- Tempi: quelli di attuazione del GeoPortale Cartografico Comunale
- Indicatori di risultato: sarà monitorata e quantificata la tipologia e la quantità degli accessi agli “open – data” che saranno scaricati dal GeoPortale Cartografico Comunale

Azioni di ampliamento dei servizi: come già precedentemente accennato, tutte le attività svolte da parte dell'Ufficio hanno carattere di innovazione e di miglioramento dei servizi offerti.

Azioni di mantenimento di risultati positivi conseguiti nell'anno precedente: tutte le attività svolte da parte dell'Ufficio richiedono un sempre maggiore e concreto impegno da parte del Personale.

Servizio Programmazione Urbanistica

Il passaggio dal PRG al PI ha comportato l'approfondimento degli studi geosismici anche in funzione dei contenuti del **Piano di Assetto Idraulico** (PAI) e delle **Microzonazioni sismiche**. È stato dettagliatamente caratterizzato il territorio, individuando le modalità di intervento edilizio a seconda dei vari gradi di rischio, e le criticità in ottica di protezione civile. Tale approfondimento funge anche da guida per la programmazione degli interventi di messa in sicurezza del territorio.

Va sottolineato che l'obiettivo primario di tali studi non è l'adempimento della norma in sé ma va letto in funzione di migliorare progressivamente la sicurezza dei cittadini, perseguita attraverso l'efficacia degli interventi realizzati sul territorio che saranno progettati sulle più avanzate conoscenze in materia, contribuendo così anche a tutelare il valore degli investimenti economici effettuati nonché alla difesa e sicurezza della rete infrastrutturale e del territorio.

Nello specifico sono stati condotti più incontri generali presso l'Autorità di Bacino ed in particolare con il Genio Civile in relazione alla realizzazione di una briglia selettiva sull'affluente del Timonchio in località Saccardi, che ha comportato anche alcuni sopralluoghi sul cantiere alla presenza dei tecnici del Servizio Forestale regionale.

Per dare corso ai dettami dell'art. 10 della legge Quadro in materia di incendi boschivi n. 353 del 21/11/2000, è stato redatto il “Catasto Comunale delle aree percorse dal fuoco del comune di Schio”, allo scopo di individuare le aree segnalate dal Corpo Forestale sulle quali applicare il regime vincolistico disciplinato dalla citata legge di riferimento. Tale attività è stata svolta in collaborazione con l'Unione Montana Pasubio – Alto Vicentino.

Il **Piano delle Acque** è lo strumento previsto dal Piano Territoriale di Coordinamento Regionale, ri-adottato con variante a valenza paesaggistica con DGRV427/2013 e dal Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale approvato con DGRV 708/2012.

Tale pianificazione, allo scopo di prevenire situazioni di rischio idraulico, indirizza le Amministrazioni meglio se a livello intercomunale, di concerto con i Consorzi di Bonifica e gli uffici periferici del Genio Civile territorialmente competenti, a dotarsi di una *omogenea regolamentazione dell'assetto idraulico del territorio agricolo*, che deve essere inserita nella normativa di attuazione dei singoli strumenti urbanistici comunali al fine di poter positivamente condizionare le fasi di programmazione e attuazione delle attività antropiche.

Il Piano delle Acque indaga la totalità della rete delle acque superficiali senza limitarsi alla rete consortile: le problematiche idrauliche, infatti, coinvolgono più di frequente proprio la rete idrografica minore, spesso meno conosciuta e manutentata.

Per dar corso a tali prescrizioni sovraordinate, per addivenire quanto prima alla mitigazione degli effetti degli eventi meteorologici sul territorio e condividendo la necessità di un approccio sovracomunale dei contenuti del Piano, l'Amministrazione scledense ha invitato i Comuni contermini a valutare la possibilità di un approfondimento collettivo della materia.

Al momento sono stati compiuti specifici incontri con Santorso e Isola Vicentina per il confronto su una modalità comune di analisi e condivisione dei risultati.

PROGRAMMA 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Servizio Ambiente

Verde pubblico e parchi gioco

Con determinazione dirigenziale n. 638/2018 del 16/05/2018, a seguito di specifica gara di appalto a cui hanno partecipato n° 2 ditte, è stato aggiudicato il nuovo appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico a ridotto impatto ambientale del Comune di Schio alla ditta Primavera Nuova Coop. Sociale onlus, con sede in Schio (VI), Via Lago di Tovel, 16, al prezzo di € 844.920,66 oltre I.V.A. 22% per complessivi € 1.030.803,20. Il contratto avrà durata di anni 2 eventualmente prorogabile di altri 2 anni. Il costo annuale del servizio è quindi pari a € 515.41,48.

La consegna dei lavori dell'appalto è stata fatta in data 1 giugno 2018.

Oltre all'appalto principali sono continuati, per tutto il 2019, i servizi relativi alle fioriture stagionali e manutenzioni cigli stradali, cordoli, ecc...

Nel corso del 2019 particolarmente impegnativo è stato seguire l'appalto da parte del Direttore dell'esecuzione in considerazione anche del fatto che i cambiamenti climatici stanno aumentando la complessità del servizio.

Per quanto riguarda i parchi gioco è continuata l'attività di verifica e manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche. Inoltre sono stati aggiunti o cambiati dei giochi in alcuni parchi comunali.

Particolarmente significativa è stata nel 2019 la prosecuzione dei lavori per la realizzazione di "Tutti al parco", un parco giochi completamente accessibile.

Nel mese di aprile è stato riconsegnato alla città il Giardino Jacquard dopo l'importante intervento di riqualificazione.

Tra i nuovi parchi gioco sono da ricordare quello di Rio Giavenale e la nuova area picnic di San Rocco.

Inoltre nel 2019 sono partite le attività del progetto "Giardini in rete", in collaborazione con l'Unione Montana e i comuni di Santorso e Valli del Pasubio, che punta a valorizzare, per il Comune di Schio, il Giardino Jacquard e il Giardino dei Sogni.

La qualità nella gestione del verde pubblico è confermata dal primo posto nell'edizione 2019 del premio "La Città per il Verde".

Agritour

Agritour è un progetto partecipato che nasce da una sinergia tra aziende agricole e amministrazioni pubbliche. Obiettivo principale del progetto è quello di ricomporre un tessuto rurale oggi frammentato a causa dell'espansione dell'edificato. Agritour vuole essere il filo di questa ritessitura principalmente attraverso la creazione di un percorso che permetterà a cittadini, visitatori e turisti di riscoprire le bellezze della campagna dell'Altovicentino, di gustarne i prodotti e di conoscere i contadini, di riappropriarsi di un territorio ricco di storie e che offre la possibilità di fare numerosissime esperienze.

Ad aprile 2019 è stato inaugurato "l'Agritour dei Strodi", che transita per i territori agricolo-rurali dei comuni di Schio (Monte Magrè), S. Vito di Leguzzano e Monte di Malo.

Sempre nell'ambito dei rapporti tra Comune e attività agricole, nel corso del 2019 è entrato a pieno regime il progetto "Paesaggi Didattici", finanziato nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Veneto 2014/2020. Il progetto, nato dalla cooperazione tra 9 Fattorie Didattiche, 11 aziende agricole, le Amministrazioni Comunali di Malo, Marano Vicentino e Schio, l'AULSS 7 Pedemontana e 3 Istituti Comprensivi Statali. Si tratta di un progetto

bottom-up che intercetta la diffusa necessità di accedere a programmi educativi volti a favorire stili di vita sani e sostenibili, con particolare riferimento alla alimentazione e al movimento. Il progetto, finanziato con un contributo di € 117.000,00 circa in tre anni, propone di affiancare e potenziare i progetti di educazione a stili di vita sani già attivi (come il Programma "Guadagnare Salute"); di fornire elementi utili a costruire un Piano Educativo Territoriale sovra-comunale; di dar vita ad un programma di attività trasversali, sia da un punto di vista del target (bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e ragazzi delle secondarie di primo grado, adulti, famiglie), che degli spazi fisici (Fattorie Didattiche e non, scuole, luoghi istituzionali) e temporali (attività scolastica, tempo libero, attività istituzionale, ambito familiare).

Guadagnare in salute

Nell'ambito del percorso partecipativo promosso da Amministrazione Comunale e Azienda ULSS n. 7 nell'ambito del progetto "Guadagnare Salute", a cui il Comune di Schio ha aderito con deliberazione di Giunta comunale n° 152/2015 del 15/05/2015, si stanno promuovendo diverse azioni per incentivare l'uso della bicicletta.

In particolare nel 2019 è stato riproposto il concorso a premi "In bici al lavoro" che incentiva l'uso della bicicletta negli spostamenti casa-lavoro. Il concorso è andato molto bene: oltre 300 cittadini vi hanno aderito.

PROGRAMMA 03 – Rifiuti

Servizio Ambiente

Nel 2019 si è consolidato il funzionamento del sistema di raccolta rifiuti avviato nel 2016, basato soprattutto sul porta a porta.

I dati del 2019 confermano la bontà delle scelte fatte e della condivisione delle scelte da parte della cittadinanza, attraverso un costante impegno che garantisce una raccolta rifiuti di qualità.

I dati più significativi del 2019 sono i seguenti:

- raccolta differenziata = 75,8 %
- rifiuti pro capite anno = 411 Kg/abitante/anno.

PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Servizio Ambiente

Anche nel 2019 sono stati confermati gli incentivi economici finalizzati alla salvaguardia ambientale, apportando alcuni miglioramenti ai bandi del 2017 e 2018. Sono stati gestiti i seguenti contributi:

1) Contributi per lo **smaltimento di materiale contenenti amianto**: a seguito della elaborazione di uno specifico bando sono state raccolte n° 22 domande di prenotazione contributo (23 nel 2018) per un importo di contributi pari a € 9.978,00. Ad ognuno dei richiedenti è stata inviata comunicazione con il numero di prenotazione. Per ciascuna richiesta, una volta ricevuta dai cittadini la documentazione di rendicontazione, è necessario istruire la pratica per l'erogazione del contributo.

2) Contributi per l'acquisto di **bici a pedalata assistita**. Sono stati dati contributi per l'acquisto di 150 bici (130 nel 2018) per un totale di quasi 15.000,00 euro.

Sono continuate le attività per la **promozione della mobilità ciclabile**. La qualità del lavoro fatto è stato confermato dalla consegna da parte di FIAB, Federazione Italiana Amici della Bicicletta, di 5 bike smile, il massimo, nell'ambito del premio "**Comuni Ciclabili**".

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	355.925,75
Imposte e tasse a carico dell'ente	24.303,66
Acquisto di beni e servizi	1.904.494,39
Trasferimenti correnti	-
Interessi passivi	279.231,14
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	7.400,00
TOTALE	2.571.354,94

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Risanamento manti asfaltici degradati (varie e puntuali)	91.632,21	8.367,79	100.000,00
Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali	75.194,52	4.805,48	80.000,00
Miglioramento attraversamenti pedonali	49.200,00	800,00	50.000,00
Rafforzamento-manutenzione Ponte sul Leogra-Viale Europa Unita	41.697,10	25.105,71	66.802,81
Adeguamenti viari richiesti dal piano urbano del traffico	68.195,75	1.804,25	70.000,00
Realizzazione parcheggio Località Calesiggi	9.158,87	40.841,13	50.000,00
Realizzazione casetta supporto Area Camper	19.520,00	0,00	19.520,00
Manutenzione marciapiedi degradati	14.640,00	5.360,00	20.000,00
Risanamento manti asfaltici degradati Manutenzioni straordinarie	709.614,38	90.385,62	800.000,00
Manutenzione straordinaria parcheggio interrato	12.844,93	7.155,07	20.000,00
Acquisto parcometri	7.869,00	0,00	7.869,00
Manutenzione straordinaria strade bianche	13.061,32	6.938,68	20.000,00
Segnaletica stradale	68.846,12	11.153,88	80.000,00
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	23.649,70	26.350,30	50.000,00
Adeguamenti viabilistici per autobus zona Campus	29.518,39	480,00	29.998,39
Manutenzione straordinaria strade comunali	29.520,00	480,00	30.000,00
TOTALE	1.264.162,29	230.027,91	1.494.190,20

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale

Servizio viabilità

Trasporto ferroviario

Garantire il diritto alla mobilità con i mezzi di trasporto pubblico: tutelare e migliorare il servizio di collegamento ferroviario tra Schio e Vicenza, per garantire il necessario collegamento al progetto 'Alta velocità'.

Il Comune di Schio partecipa al tavolo per lo sviluppo e il potenziamento della linea Vicenza-Schio.

Nel 2019 è stato affrontato in modo preliminare la futura elettrificazione della linea a cura RFI con conseguenti modifiche dei passaggi a livello, in particolare di loc. Ceresara e di v.le dell'Industria.

Trasporto pubblico locale

Allineamento alle necessità dei cittadini del servizio (rimodulazione delle corse e intensificazione ove serve). Massimo coordinamento operativo con altri mezzi pubblici e alternativi.

n. utenti giornalieri medi nell'anno/ n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente (utenti medi giornalieri 2018: n. 833 utenti)
(utenti medi giornalieri 2019: n. 813 utenti)
 $813/833 = 98\% > 90\%$

n. utenti giornalieri medi nell'anno della linea D del TPL / n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente della linea D del TPL
(utenti medi giornalieri 2018: n. 208 utenti)
(utenti medi giornalieri 2019: n. 141 utenti)
 $141/208 = 68\% < 90\%$ (il dato è influenzato dall'andamento delle iscrizioni scolastiche alle scuole superiori in quanto il servizio è largamente utilizzato dagli studenti di Magrè/Cà Trenta per lo spostamento verso il centro studi)

Nel 2019 dal mese di febbraio è stata confermata in modo continuativo la nuova corsa Schio/S. Caterina di Tretto con due corse al mercoledì e sabato, con la finalità di dare un servizio di trasporto pubblico ai residenti della contrada verso il centro città per mercato e servizi pubblici.

Nel 2019 è stato attivato il nuovo servizio di arrivo/partenza corse SVT scolastiche dal Campus Studi: oltre alle attività di supporto e collaborazione con SVT sono state realizzate quali opere di miglioramento del servizio il rialzo della pista ciclabile lungo via T. Livio per garantire l'eliminazione delle barriere architettoniche tra fermate autobus e percorsi pedonali, nonché l'allargamento della curva di via del Redentore per migliorare la transitabilità dei mezzi di trasporto pubblico, in particolare per gli autosnodati.

Mobilità elettrica

Perseguire il progetto, in collaborazione con associazioni e altri enti.

Continua l'utilizzo delle bici elettriche fornite dal Ministero dell'Ambiente a seguito manifestazione interesse inoltrata dopo l'approvazione della sperimentazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2013 del 23/04/2013.

PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Servizio Viabilità

Difesa del suolo

RISCHIO IDROGEOLOGICO. Interventi per il recupero idrogeologico e salvaguardia del territorio.

Durante il 2019 sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- Sistemazione smottamento franoso sottostrada in loc. Spinechile con chiodatura di tiranti e rifacimento scarpata stradale;
- Sistemazione cedimento stradale in via L. Da Vinci determinato da movimenti di materiale sotterraneo;
- Opere di regimazione e restituzione acque meteoriche allo scolo "Riolo" in Via Caleseggi;
- Sistemazione e ripristino muratura di sostegno stradale in pietrame in via della Sila – M.te Magrè;
- Pozzo drenante a S. Ulderico per recupero acque meteoriche su strada bianca lato parco per evitare l'erosione della strada stessa;
- Regimazione acque in loc. Pianezza;
- Rifacimento muratura di sostegno loc. Formalaita;
- Regimazione acque e consolidamento scarpata loc. Paladini;
- Riattivazione dello scarico del torrente in loc. Paladini a seguito di movimento franoso a monte;
- Pulizia fondo di scorrimento torrente Oriolo in loc. Caile;
- Primo ripristino frana loc. Palle e riattivazione strada;
- Ricomposizione scarico torrente loc. Piane;
- Messa in sicurezza con puntellamento temporaneo ponte via Rive Poleo;
- Ricomposizione movimento franoso e subirrigazione in Loc. Castellon.

E' stata consegnata la progettazione esecutiva dei lavori di "Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici" - R.T.P. ing. Fontana e associati - per la sistemazione di numerose frane e dissesti, i cui lavori sono previsti nel 2020:

- a) cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto sotto il cimitero Poleo: realizzazione di un cordolo in c.l.s. chiodato e tirantato;
- b) cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto prima della contrada Ravagni: realizzazione di un cordolo in c.l.s. chiodato e tirantato e reti paramassi;
- c) ammaloramento del muro di sostegno strada Poleo-Santa Caterina tratto Ravagni-Corobolli: consolidamento della muratura con tiranti ammorsati e regimazione delle acque meteoriche;
- d) cedimento del ciglio stradale strada Poleo-Santa Caterina tratto contrada Zanei: realizzazione di un basamento in cls armato e posa di gabbionata tirantata;
- e) smottamento di materiale a valle della sede stradale di contrà Momelati: blocco del movimento franoso con terre rinforzate;
- f) smottamento a valle della sede stradale di contrà Rive di Poleo: realizzazione di setti in c.a. su micropali e soletta in c.a. soprastante per il ripristino della sede viaria e gabbionate;
- g) cedimento del ciglio stradale in via Rive Magrè: realizzazione di un muretto di contenimento su micropali;
- h) smottamento del ciglio stradale a contrà Bonati: stabilizzazione del versante con realizzazione di gabbionate tirantate;

i) cedimento del ciglio stradale ctr. Reghellini: stabilizzazione e messa in sicurezza del versante con la realizzazione di una serie di gabbionate tirantate in rete di ferro zincato.

Viabilità e infrastrutture stradali

GESTIONE SEGNALAZIONI

Nel corso del 2019 è proseguito regolarmente l'utilizzo del portale City Web, con un totale di 1830 segnalazioni trattate dal Servizio (nelle categorie strade, segnaletica e trasporto pubblico) col programma, quantità in linea con le segnalazioni degli anni precedenti e con un tasso elevato di chiusura sul totale trattato: $1603/1830 = 88\%$.

Percentuale segnalazioni trattate e chiuse entro 2 giorni: $440/1830 = 24\%$.

SEGNALETICA

Il Servizio garantisce la gestione e manutenzione della segnaletica prevista dal Nuovo Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione. Sono stati eseguiti notevoli lavori di sostituzione ed ammodernamento della segnaletica, con sostituzione dei pannelli non aventi sufficienti requisiti di visibilità.

Gli interventi di ordinaria manutenzione della segnaletica stradale sono stati assicurati da n. 2 operai dipendenti + caposquadra.

I lavori di rilevante entità sono stati affidati a ditte esterne; i materiali sono stati acquistati presso ditte specializzate, inserite nell'albo dei fornitori.

Nel corso del 2019 gli interventi sulla segnaletica stradale sono proseguiti regolarmente con particolare impegno, arrivando comunque a fare numerosi interventi sull'orizzontale in strade e parcheggi.

Strade - Interventi di manutenzione costruzione e ristrutturazione

Durante il 2019 sono stati eseguiti i seguenti lavori:

Sistemazione pavimentazione lapidea centro città

L'intervento ha riguardato la manutenzione puntuale di elementi lapidei degradati dei marciapiedi con ripristino delle lastre fratturate e aree limitate di pavimentazioni ammalorate in cubetti di porfido che sono state ripristinate, in particolare in p.zza Rossi, via Cavour e via Fusinato.

Nuova viabilità Centro Studi per predisposizione partenza autobus SVT e sistemazione marciapiedi

L'intervento ha riguardato l'adeguamento della pista ciclabile di via Luzio con il rialzo della stessa per portarla a livello del marciapiede ed eliminare così la barriera architettonica con le fermate SVT, nonché l'allargamento della curva di via del Redentore in prossimità del cimitero per migliorare la transitabilità dei mezzi impiegati per il trasporto studenti in particolare per gli autosnodati.

Manutenzione manti asfaltici degradati anno 2019

Elenco delle vie oggetto di riasfaltatura:

- v.le Europa Unita nel tratto compreso tra la rotatoria di via Vicenza e l'intersezione di via Pio X;
- via P. Maraschin tra le vie Baccarini e Card. Elia Dalla Costa;

- loc. Ponte d'Oro I tra il Ristorante Ponte d'Oro per circa 600 mt. in direzione centro Schio;
- parcheggio limitrofo a sede Testimoni di Geova in via Raffaello ;
- vie Mentana, Montanara, Goito, Castelfidardo, e Curtatone;
- via Martiri della Libertà tra Largo Santa Croce e l'intersezione a rotatoria con via D. Manin;
- viale Dell'Industria tra via Cementi e l'accesso al PalaRomare;
- vie Dell'Artigianato, dell'Industria e Maestri del Lavoro – tratti vari;
- via Della Sila.

Era in previsione l'asfaltatura di via Pio X che però, dopo essere stata interessata dai lavori di rifacimento delle reti acquedotto e gas metano, sarà interessata nel 2020 dai lavori di posa di fibra ottica Open Fiber per cui è stato deciso di posticipare l'asfaltatura finale dopo il termine di queste ultime operazioni.

Casetta area camper in via Cardatori

Nel 2019 è stata progettata e realizzata la casetta a supporto dell'area camper di via Cardatori.

Eliminazione barriere architettoniche 2019

Nel 2019 sono stati realizzati i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche di via Cementi, via P. Maraschin, via Venezia, via d'Annunzio, via del Redentore .

Manti asfaltici varie e puntuali

- Asfaltature e rifacimento pavimentazioni stradali puntuali di varie località (rimozione piattaforma in via d'Annunzio e rifacimento di quella in via Cà Masotta);
- via Pieve e Piazzale Divisione Acqui - aree dissestate;
- fresatura rotatoria di Viale dell'Industria, Via dello Sport e Strada Parco;
- via Carlo Del Prete;
- via San Luca, via Braglio (in corrispondenza del locale ponte) e via Franzin;
- tratti stradali in loc. Castellaro/Costeghin;
- sistemazione strada sterrata tra loc. Capitello e Ruari con riattivazione della vasca sghiaiatrice riempita a seguito di alluvione.

Interventi previsti dal P.U.T.

Sono stati realizzati alcuni interventi minori previsti dal PUT quali miglioramenti della viabilità attuale, mediante lavori in v.le dell'Industria con riduzione dell'aiuola centrale e ricavo di area di transito di emergenza, nonché in via della Potara/via L. da Vinci con riduzione delle aiuole e ricavo di nuova corsia di transito.

Progetto multisettoriale miglioramento sicurezza nella città di Schio

Installati alcuni attraversamenti pedonali luminosi in corrispondenza di attraversamenti pedonali per il miglioramento della visibilità notturna: viale Roma fronte Chiesa, via Pio X fronte farmacia e all'incrocio con viale Europa Unita, via Venezia incrocio con via Milano, n. 2 attraversamenti viale Roma fronte Gelataro, n. 2 in via Maraschin, 1 in via Venezia incrocio via Baccarini, 1 in via Baccarini incrocio via Venezia.

Sistemazione strada loc. Ravagni

Sono stati eseguiti nel 2019 i lavori di sistemazione della strada di accesso a ctr. Ravagni con allargamento della sede stradale, posa di guard rail di sicurezza e nuovo impianto di illuminazione pubblica.

Riqualificazione piazza C. Battisti a Magrè – 2-3^ stralcio

Sono stati realizzati i lavori di riqualificazione dei marciapiedi della piazza e dell'area circostante il campanile con eliminazione delle esistenti barriere architettoniche e posa di nuovo arredo urbano.

Lavori di consolidamento statico e adeguamento sismico ponte in Località “Proe”

Sono terminati nella primavera 2019 i lavori in oggetto consistenti nella realizzazione di fondazioni profonde (micropali) nella pila in alveo al fine di evitarne lo scalzamento e agli appoggi laterali in corrispondenza delle spalle per assorbire le forze in caso di sisma e garantirne l'adeguamento, la realizzazione di un parapetto in legno, la riasfaltatura della sede stradale del ponte e l'esecuzione della segnaletica orizzontale e verticale.

Lavori di rafforzamento sismico e manutenzione straordinaria ponte in v.le Europa Unita su torrente Leogra

Nel 2019 è iniziata la progettazione dell'intervento in oggetto che verrà realizzato nel 2020

Realizzazione della rotatoria all'intersezione tra la S.P. Maranese e via Giavenale di Sopra

Nel 2019 dopo l'approvazione del progetto esecutivo e dell'affidamento alla ditta Abbadesse srl sono iniziati i lavori di realizzazione della nuova rotatoria, il cui termine è previsto nei primi mesi del 2020.

Realizzazione rotatoria via Santa Croce, via Martiri della Liberta', via Fusinato e v.le XXIX Aprile

Nel 2019 sono stati portati a termine i lavori di realizzazione della nuova rotatoria iniziati nel 2018.

Patrimonio stradale - tutela

E' stato raggiunto l'obiettivo di performance che prevedeva il controllo del 100% degli scavi privati ultimati allo scadere dei termini previsti per la restituzione della cauzione.

Dati relativi agli scavi:

- n. scavi privati autorizzati: n. 34 (n. 22 nel 2018, n. 30 nel 2017, 26 nel 2016, 45 nel 2015, 24 nel 2014, 20 nel 2013, 28 nel 2012, 34 nel 2011, 31 nel 2010 e 35 nel 2009);
- n. scavi enti pubblici: n. 253;
- n. occupazioni temporanee (cantieri): n. 189 (introito di euro 19,760,00), di cui n. 45 controllate, quindi una percentuale del 24% > 5%;
- n. autorizzazioni transito in deroga: n. 48.

Sono state rilasciate n. 88 autorizzazioni di insegne pubblicitarie su strada.

Sostegno logistico alle manifestazioni

E' sempre stato garantito il supporto agli uffici e strutture di competenza comunale, anche se sempre con maggior difficoltà a causa della sensibile riduzione delle squadre presso il magazzino comunale. Oltre al supporto logistico in molti casi si è fornito anche supporto tecnico nonché segnaletica integrativa per manifestazioni.

VIABILITA'. Aggiornamento Piano Urbano del Traffico

Sono proseguiti anche nel 2019 gli incontri con lo studio professionale NetMobility srl di Verona, cui con Det. Dirig. n. 656 del 13/06/16 è stato affidato l'incarico della relativa redazione, per la definizione dei contenuti e valutazione delle proposte relative all'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano in vista di una sua approvazione.

VARIANTE S.P. 46 – stralcio 1

Collaborare con le amministrazioni competenti al fine di realizzare la variante alla SS46.

In merito all'azione prevista di procedere con il 1^ stralcio lavori da Liviera a v.le Europa Unita, nel 2019 sono state svolte tutte le procedure di affidamento lavori e ottenimento pareri da enti terzi, necessari per l'inizio dei lavori previsto nei primi mesi del 2020.

ARREDO URBANO

Arricchire l'arredo urbano sia del centro che dei quartieri al fine di riqualificare gli spazi pubblici.

- Totem e pannelli informativi manifestazioni culturali: sono stati progettati, realizzati ed installati in vari punti del centro storico quali punti informativi e di pubblicizzazione delle iniziative comunali.

- Cestini per centro storico: sono stati sostituiti tutti i cestini portarifiuti del centro storico uniformandoli ad un unico modello più funzionale ed esteticamente migliore.

Piste ciclabili, parcheggi e marciapiedi

Intervento di riqualificazione pista ciclabile di via Veneto

Effettuati lavori di riqualificazione della pista ciclabile di via Veneto.

Realizzazione pista ciclabile di via Pista dei Veneti

Nel 2019 è iniziata la progettazione dell'intervento in oggetto che verrà realizzato nel 2020.

Manutenzione marciapiedi degradati

Nel 2019 è stato eseguito il rifacimento dei marciapiedi in asfalto di via Fusinieri, nel tratto compreso tra via Trento/Trieste e via Frà Giovanni da Schio, nonché via Hemingway.

Riqualificazione delle strutture pubbliche destinate ad un utilizzo ai fini turistici – contributo regionale per marciapiede in via Pasubio

Nel 2019 sono stati eseguiti i lavori di realizzazione del nuovo marciapiede di via Pasubio/via Rovereto con miglioramento degli stalli di sosta di via Rovereto.

P.E.B.A.: con Delib. C. C. n. 65 del 23/09/19 è stato approvato il Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche, che servirà da supporto per la pianificazione dei futuri interventi di adeguamento percorsi pubblici alla normativa in oggetto.

Reti e altri servizi di pubblica utilità

FIBRE OTTICHE DATI E VIDEOSORVEGLIANZA

Nel 2019 è proseguito l'intervento di sostituzione ed integrazione del sistema di videocamere di sorveglianza urbana, con la posa di nuove videocamere digitali ad alta risoluzione in sostituzione di quelle analogiche e posa di rete cablata per il relativo collegamento

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Sono stati eseguiti interventi vari e puntuali di manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione consistenti principalmente nella sostituzione di corpi illuminanti non funzionanti o con performance illuminotecniche ed energetiche obsolete, con dispositivi a LED ad alta efficienza ed a norma rispetto l'inquinamento luminoso.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Acquisto di beni e servizi	6.750,00
Trasferimenti correnti	25.136,00
Interessi passivi	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	110,00
TOTALE	31.996,00

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Sicurezza del territorio e protezione civile	7.176,04	17.823,96	25.000,00
TOTALE	7.176,04	17.823,96	25.000,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile

Ufficio Protezione Civile

Per quanto riguarda la gestione della funzione fondamentale di Protezione Civile, delegata all'Unione Montana Pasubio - Alto Vicentino, è stato approvato in Consiglio Comunale il nuovo Piano di Emergenza Comunale. E' stato fatto l'ordine di fornitura dei cartelli per le nuove aree di emergenza la cui posa è prevista nella primavera del 2020.

Nuovi progetti

Ampliamento della sede della Protezione Civile di via Fornaci con realizzazione di una piazzola per l'elicottero.

Lavoro straordinario nel corso del 2019

Gestione del post emergenza della tempesta denominata Vaia con la messa in sicurezza di sentieri e strade comunali.

Realizzazione della demolizione di due edifici pericolanti nell'area adiacente la sede della Protezione Civile di via Fornaci e realizzazione di una nuova area verde.

Realizzazione della demolizione del ponte di via Paraiso per la messa in sicurezza della strada provinciale.

Interventi per lo spegnimento incendi boschivi in due località del Tretto.

Interventi a seguito delle "Bombe d'acqua" in zona industriale e nel sottopasso di via dell'Artigianato.

Lavoro ordinario nel corso del 2019

Gestione e coordinamento delle squadre di volontariato di Protezione Civile

Esercitazione denominata "Vaia 2019".

MISSIONE 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	1.322.783,07
Imposte e tasse a carico dell'ente	51.695,41
Acquisto di beni e servizi	1.283.869,39
Trasferimenti correnti	1.676.912,26
Interessi passivi	23.375,12
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.892,37
Altre spese correnti	2.170,00
TOTALE	4.366.697,62

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Risanamento conservativo asilo nido (varie e puntuali)	15.334,99	9.665,01	25.000,00
Acquisto mobili e attrezzature per asilo nido	29.999,80	0,00	29.999,80
Restauro conservativo cimiteri (Poleo ed eliminazione barriere architettoniche S. Croce)	17.385,57	62.614,43	80.000,00
TOTALE	62.720,36	72.279,44	134.999,80

Importi espressi in Euro.

Servizio Sociale

Qui Sociale

L'attività dello Sportello Qui Sociale è proseguita con regolarità. I dati registrati nel corso dell'anno sono i seguenti:

Accessi Annuì: 6974	Media Mensile: 581
---------------------	--------------------

Segretariato sociale

Accessi (merc. fino al 18/11 poi il ven.): 503	Appuntamenti (altri orari e giorni): 1661
--	---

Attività degli Assistenti sociali:

Visite domiciliari: 274	Unità Valutative Multidisciplinari: 400	Incontri con altri servizi: 47
-------------------------	---	--------------------------------

Rette in istituti

Con deliberazione di Giunta comunale n. 126/2019 sono state approvate le Linee guida per l'integrazione rette in istituti.

Domande ricevute: 9	Accolte: 4	Negative: 5
Integrazioni rette: 29	Spesa annua: €. 146.466,58	Spesa media mensile: €. 420,88

Tessere di viaggio agevolate rilasciate dalla Provincia

Richieste raccolte: 11	Istruite e inviate: 10	Rilasciate dalla Provincia: 8
------------------------	------------------------	-------------------------------

Controllo sui sostegni di varia natura

Verifiche per Guardia di Finanza: 6	Segnalazioni alla Procura: 2
-------------------------------------	------------------------------

Caricamento dati nel Casellario dell'assistenza

Flussi trasmessi: 36	Prestaz. Soc. agevolate acquisite dal Casellario Assistenza: 1.330
----------------------	--

Servizio civile volontario

Il Servizio Sociale è stato coinvolto per n. 2 progetti così denominati: "Non è mai troppo tardi 2" e "Giocare a crescere 2" con l'assegnazione rispettivamente di n. 2 e n. 3 posti.

Nel corso del 2019 si sono conclusi anticipatamente i servizi da parte di 2 dei 3 volontari dei progetti (bando 2018) "Non è mai troppo tardi" e "Giocare a crescere".

Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori

Tipologia	Ordinanze
T.S.O. (trattamento sanitario obbligatorio)	4
A.S.O. (accertamento sanitario obbligatorio)	7
T.S.O./A.S.O. ordinati da Sindaci di altri Comuni relativi a residenti	9

Rilevazioni per altri Enti

Rilevazioni statistiche che con cadenza annuale/biennale sono richieste da ISTAT e Prefettura.

Assessorato

Appuntamenti fissati: 100	Patrocini/collaborazioni concessi: 54
---------------------------	---------------------------------------

Piani di zona

Partecipazione ai 6 tavoli tematici su famiglia e infanzia, anziani, disabilità, salute mentale, dipendenze, povertà e inclusione sociale per la predisposizione del nuovo Piano di Zona.

Commissione Consiliare IV[^]

Partecipazione alla Commissione	3 sedute
---------------------------------	----------

Provvedimenti

D.D.: 127	D.G.: 120	Decisioni Giunta: 27	D.C.: 1	Totale: 275
-----------	-----------	----------------------	---------	-------------

PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Servizio Sociale

Assistenza domiciliare minori (comprensiva di educativa domiciliare)

n. minori serv. educativa domiciliare: 16	Totale Ore: 1235	Spesa annua: €. 27.704,87
n. minori assistenza domiciliare: 11	Totale Ore: 1174	Spesa annua €. 9.699,82

Ti trasporto minori

Minori: 4	Spesa annua: €. 1.323,84
-----------	--------------------------

Impegnativa di cura domiciliare (ICDb) a minori

Minori: 17	Spesa annua: €. 23.280,00
------------	---------------------------

Domande assegno di maternità di base

Raccolte: 73	Ammesse: 64	Negative: 7	Sospese: 2
--------------	-------------	-------------	------------

Domande assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori

Ammesse: 143	Negative: 20	Sospese: /	Totale raccolte: 163
--------------	--------------	------------	----------------------

Programma di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)

Il progetto iniziato nel 2016, è stato proseguito anche 2019, con l'adesione per la seconda volta al programma da parte dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", con il coinvolgimento di n. 10 famiglie del territorio. Per il Comune di Schio vi è stato il coinvolgimento di n. 1 nucleo familiare.

Con deliberazione di Giunta n. 253/2019 si è aderito al progetto, con attivazione di gruppi di genitori e parallelamente di gruppi di bambini (5 incontri a cadenza quindicinale). Anche mediante la messa a disposizione a titolo gratuito di spazi presso l'ex asilo nido "Bambi" nelle giornate del 25 settembre, 9 ottobre, 23 ottobre, 6 novembre e 20 novembre dalle ore 17:00 alle ore 20:00.

Millepedibus

Scuole	Bambini iscritti	Volontari
Scuola Primaria S. Benedetto – Magrè	36	20
Scuola Primaria A. Palladio – SS.Trinità	88	62
Scuola Primaria Don Milani – Ca' Trenta	65	34
Scuola Primaria V. Da Feltre – Giavenale (da Aprile 2019)	32	27

Attività di Post Scuola

Sono stati concessi all'Istituto Salesiano Don Bosco due contributi per complessivi Euro 12.000,00 per la realizzazione del progetto "Dopo la Campanella".

Il progetto di post scuola comprende le seguenti iniziative a favore dei ragazzi:

- "Dopo la campanella" attività pomeridiana per gli alunni delle scuole elementari e per gli studenti delle medie, con la frequenza di circa 70 allievi.
- "Scuola di italiano" per ragazzi stranieri, è un'attività che si svolge nei pomeriggi del sabato.
- "Dopo la campanella estate", realizzata a conclusione del GREST, è un'attività che si svolge

a cavallo dei mesi di luglio ed agosto.

L'iniziativa specifica "Dopo la campanella" prevede, inoltre, incontri periodici con i genitori, la collaborazione con la scuola di provenienza tramite colloqui con gli insegnanti (autorizzati dai genitori), una sinergia con i servizi eventualmente coinvolti.

Inoltre, da vari anni, in alcuni locali di edifici scolastici di proprietà del Comune di Schio associazioni/enti/organismi, operanti nel territorio comunale, organizzano attività di post scuola che rientrano nella progettualità denominata *"Una scuola per amica"*

Nel mese di giugno la messa a disposizione degli spazi scolastici per la realizzazione di attività di post scuola anno scolastico 2018/2019 si è conclusa.

Nel periodo aprile/luglio 2019 è stato attivato un percorso di confronto con i comitati genitori delle scuole statali di Schio e l'associazione AGE Schio al fine di approfondire i bisogni delle famiglie di attività di pre e/o post scuola nei singoli plessi e di definire linee guida condivise relative ai contenuti e alle modalità operative delle attività di pre e/o post scuola.

Nell'ottica di proseguire un percorso sul tema è stato condiviso con i rappresentanti di A.Ge. Schio e i referenti dei doposcuola (Una scuola per amica, Dopo la campanella, Centro Animazione Don Sacchiero, dopo scuola delle scuole paritarie di Poleo e di Giavenale, dopo scuola della parrocchia di Santa Croce) l'attivazione di un percorso formativo comune, una co-costruzione di metodi e pratiche comuni per far fronte ai bisogni evolutivi dei bambini, dei ragazzi e delle loro famiglie, sempre nell'ottica del rispetto delle peculiarità di ogni doposcuola. E' stato quindi concesso un contributo di Euro 6.000,00 ad A.Ge. Schio per la realizzazione dell'iniziativa (DG n. 383/2019 del 16.12.2019).

E' stata confermata la messa a disposizione in forma gratuita degli spazi scolastici ai soggetti proponenti, così come individuati per l'a.s. 2018/2019 anche per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Per l'a.s. 2019/2020 l'attività è realizzata presso la scuola primaria "Don Gnocchi" dall'Associazione Quelli di strass, alla scuola "Rosmini" dalla Cooperativa Sociale Castelmonte, alla scuola "San Benedetto" dalla Cooperativa Ecotopia.

Il Comune di Schio ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Azienda U.L.S.S. n. 7 - Distretto 2 e l'Associazione "Don Sacchiero" per il progetto integrato "Centro animazione Don G. Sacchiero" - anno 2019 e concesso un contributo economico di Euro 13.000,00 a sostegno del progetto che ha coinvolto n. 15 ragazzi.

Consiglio Comunale dei Ragazzi

Nel periodo gennaio- giugno 2019 si sono svolti n. 13 incontri dei ragazzi del CCR, sono state 2 le cerimonie istituzionali a cui i ragazzi hanno partecipato portando il loro contributo, hanno inoltre incontrato nel mese di maggio i Presidenti dei Consigli di Quartiere. Le attività si sono concentrate in particolar modo nella realizzazione di due azioni progettate dai ragazzi stessi: "hAPItat" e "Aria Pulita- parchi no smoking".

I ragazzi hanno poi inteso sensibilizzare i Dirigenti scolastici sull'importanza dell'utilizzo della carta riciclata in alternativa alla normale carta e per questo hanno preparato e sottoscritto una lettera indirizzata alle scuole. Hanno denominato il progetto "Missione Brown Paper". Con l'aiuto di un grafico i ragazzi del CCR hanno poi realizzato il logo del Consiglio Comunale dei ragazzi.

La partecipazione è stata propositiva e molto motivata, gli incontri del CCR hanno visto in media la presenza del 75% dei ragazzi.

Nel periodo settembre – dicembre 2019 si sono svolte le elezioni del nuovo CCR,

Il comune ha sostenuto gli Istituti Comprensivi cittadini anche con contributi economici finalizzati alla realizzazione delle attività che coinvolgono la scuola e, in particolare, le azioni da svolgersi, a cura dei docenti referenti, affinché i ragazzi possano percepirsi come cittadini appartenenti a un territorio e ad una comunità.

Con deliberazione di Giunta n. 45/2019 il Comune ha inoltre concesso all'Istituto Comprensivo "Il Tessitore" di Schio contributo economico pari ad Euro 649,00, a copertura delle spese di noleggio di n. 2 pullman per la partecipazione del Consiglio Comunale dei ragazzi all'iniziativa "24^a Edizione della Giornata della Memoria e dell'Impegno" in ricordo delle vittime innocenti delle mafie, che si è tenuta il 21 marzo a Padova.

Educativa di Strada e Progetti Spazio Aperto

L'intervento di educativa, partendo dal lavoro di strada, si propone di costruire un ponte fra le risorse territoriali e gli adolescenti, contattandoli direttamente nei loro punti di ritrovo, costruendo con gli adolescenti un rapporto di fiducia che permetta di orientarli nella fruizione delle risorse del territorio, di sostenerli nella costruzione di risposte ai loro bisogni, di promuovere la loro capacità di organizzazione.

È stato attivato inoltre uno "Spazio Aperto" (presso i locali dell'ex asilo nido Bambi), che i ragazzi possono personalizzare, creando in esso un senso di appartenenza. I ragazzi coinvolti nel progetto vivono spesso situazioni difficili con deprivazioni sia da un punto di vista economico che relazionale. Le famiglie si trovano con fatica a dover gestire questi loro figli adolescenti senza avere gli strumenti per esercitare il ruolo genitoriale. I ragazzi con cui gli operatori entrano in contatto sono per la maggior parte di origine straniera con età varia tra i 13 e 17 anni. La frequenza media allo spazio è stata di 10 ragazzi e da luglio con picchi giornalieri di anche 19 ragazzi, che ha comportato una seconda apertura settimanale.

"Piani di intervento in materia di politiche giovanili"- Progetto Officina di Marino e Scuola aperta

Con deliberazione di Giunta comunale n. 85/2019, è stato approvato l'Accordo di Programma per la realizzazione del "Piano di intervento in materia di politiche giovanili – Aprile 2019 – Aprile 2020" predisposto dal Comitato dei Sindaci del Distretto n. 2, dell' AULSS n. 7 Pedemontana, di cui alla DGRV n. 1392 del 29.08.2017 a cui dare prosecuzione nell'annualità di finanziamento di cui alla DGRV n. 1675/2018. Il Comune all'interno del suddetto Piano è titolare dei progetti "L'officina di Marino" gestito da Primavera Nuova Cooperativa Sociale Onlus di Schio e "Scuola Aperta - scuole secondarie di secondo grado" gestito dall'AULSS n. 7 Pedemontana.

Il progetto "L'officina di Marino 2019-2020" prevede l'attivazione di un percorso di formazione lavorativa e acquisizione di competenze per Adolescenti NEET. E' stato attivato nel mese di luglio 2019, con una prima fase di raccolta di adesione da parte dei comuni aderenti al progetto. Dal 06 novembre al 20 dicembre sono stati realizzati a Schio 20 incontri di gruppo con i ragazzi, presso l'ex Asilo Bambi – oggi Spazio Aperto. Il lavoro con i ragazzi ha privilegiato metodologie partecipative e circolari, valorizzando anche alcune esperienze di tirocinio/stage scolastici. In questa prima fase del progetto la presenza dei ragazzi può quindi essere considerata molto buona, attestandosi per tutti i ragazzi che hanno concluso la "Palestra", sopra l'80% degli incontri.

Il progetto "Scuola Aperta - Teen box. Prevenzione del disagio giovanile e disturbi del comportamento in ambito scolastico", è realizzato dall'ULSS 7- Distretto 2.

Nel periodo settembre – dicembre 2019, è stata attivata la progettazione nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado con attività di promozione delle life skills, con il coinvolgimento di studenti, docenti, genitori. E' stata attivata un'azione di informazione sulla tematica dipendenze rivolta al target studenti, realizzando interventi diretti in classe, consulenza a docenti e genitori per situazioni singole, con possibile coinvolgimento dei servizi territoriali competenti, formazione di docenti e operatori.

Nelle scuole secondarie di 1° grado si è lavorato soprattutto con i docenti per favorire nel gruppo classe il potenziamento delle relazioni interpersonali, delle abilità di coping e problem

solving, favorendo la prevenzione dei comportamenti a rischio.

Hanno aderito 22 plessi scolastici: Schio (3 Istituti Comprensivi), Zanè, Carrè, Cogollo, Fara Vicentino, Lugo, Zugliano, Sarcedo, Montecchio Precalcino, Piovene Rocchette, Valli del Pasubio, Arsiero, Valdastico, Torrebelvicino, Marano Vicentino, San Vito di Leguzzano, Santorso, Malo, Thiene (2 Istituti Comprensivi).

Nelle scuole secondarie di 2° grado è stato attivato o proseguito il Tavolo di lavoro tra le componenti del sistema Scuola (docenti, studenti, genitori, personale non docente) supportati dagli operatori ULSS e del privato sociale, per avviare il dialogo sui temi del potenziamento dei fattori di protezione a scuola.

Si è utilizzata la peer education come metodo di potenziamento di senso critico verso temi sensibili (rischio dell'uso delle tecnologie, fumo, alcol, droga, malattie a trasmissione sessuale).

Hanno aderito 9 scuole secondarie di secondo grado di Schio: IS Liceo artistico e scienze umane "Martini"; ITCG "L. e V. Pasini"; ITIS "S. De Pretto"; IIS "Tron-Zanella"; CFP Salesiani. Sono stati coinvolti n. 889 (89 ragazzi peer della fascia 15-18 anni e 800 studenti fascia 11-14), nonché n. 140 genitori, n. 190 docenti e n. 6 personale ATA.

Contributi agli Istituti Comprensivi

Il Comune, in virtù del percorso di condivisione intrapreso nei precedenti anni con gli Istituti Comprensivi, ha concesso, per le attività da realizzarsi a scuola e per le necessità presentate dai medesimi istituti, un contributo di Euro 2.000,00 finalizzato:

- al rimborso delle spese per la copertura assicurativa dei volontari, acquisto di materiali ed attrezzature, per il progetto "Millepiedibus";

- a sostenere la realizzazione delle attività che coinvolgono la scuola e in particolare le azioni da svolgersi, a cura dei docenti referenti, affinché i ragazzi possano percepirsi come cittadini appartenenti a un territorio e ad una comunità;

- a sostenere interventi per l'attivazione delle famiglie di origine straniera più in difficoltà anche nella comprensione delle modalità operative scolastiche.

Spazio gioco, rivolto a bambini da 0 a 6 anni e i loro genitori

Nell'ambito sociale ed educativo, il Comune ha realizzato un luogo di aggregazione sociale che possa ospitare non solo i bambini, ma anche i loro genitori, ovvero uno spazio per le famiglie, un luogo incentrato sull'attività laboratoriale artistica e creativa dove i partecipanti siano i veri protagonisti. Uno spazio in cui possano essere realizzati laboratori manuali, creativi, espressivi e di costruzione, in cui sia possibile il prestito dei giochi e dei giocattoli e inoltre ideare e organizzare animazioni tematiche.

Sono stati realizzati n. 39 laboratori per bambini, 15 laboratori per adulti e n. 13 laboratori per famiglie. Inoltre laboratori di gioco e movimento per bambini e yoga per adulti.

L'associazione utilizzatrice dello spazio presso l'ex asilo nido "Bambi" ha proposto anche l'attività "Escape room".

Attività	presenze
Gioco libero	483
Laboratori	286
Giochiamoci (laboratorio per famiglie)	324
Attività ludiche	255
Totale	1348

Progetti sostenuti:

- con deliberazione n. 284/2018 è stato confermato anche per l'a.s. 2018/2019 il progetto "Sportello di consulenza presso le scuole primarie e dell'infanzia", promosso da AGE Schio in collaborazione con i tre Istituti Comprensivi (II.CC) di Schio, concedendo un contributo di Euro 4.000,00.
- con deliberazioni di Giunta n. 284/2018 e n. 367/2019 per gli a.s. 2018/2019 e 2019/2020 è stato sostenuto il progetto "Pratico: progetto sperimentale di corresponsabilità tra scuola e famiglia", realizzato dal Ce.I.S. onlus in sinergia con gli Istituti Comprensivi (II.CC) di Schio, che prevede il coinvolgimento di n. 180 genitori e n. 15 insegnanti. Hanno aderito n. 11 sezioni delle scuole dell'infanzia paritarie e n. 5 sezioni delle classi prima delle scuole primarie. È stato realizzato l'incontro pubblico "Educazione un compito da condividere", una serata di confronto attivo tra il mondo genitoriale e istituzione scuola, con la presenza della scrittrice Mariapia Veladiano e sono stati programmati specifici interventi su segnalazione delle scuole, così come richiesto dai dirigenti scolastici. E' stato concesso un contributo di Euro 6.000,00 (a.s. 2018/2019) di cui Euro 2000,00 per l'anno 2019 e Euro 8.510,00 (a.s. 2019/2020) di cui Euro 6.000,00 per l'anno 2019 e il restante per l'anno 2020.
- con deliberazione di Giunta comunale n. 318/2019 è stato concesso un contributo economico di Euro 8.260,00 per la realizzazione del progetto "CON-FIDO verso il futuro" a cura dell'Associazione AUREA in due edizioni febbraio – aprile 2019 e novembre 2019 – febbraio 2020, per un totale di 20 incontri in cui in presenza dei cani dell'associazione e delle figure professioniste, a circa una decina di ragazzi con difficoltà e disagio sociale sono state proposte attività sui temi di crescita dell'individuo. Sono stati inoltre realizzati n. 4 incontri con delle figure di esperti definiti come "narratori di esperienze" con cui i ragazzi si sono potuti confrontare. E' stato inoltre realizzato un video racconto dell'esperienza.
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 162/2019, si è aderito alla proposta progettuale presentata al Comitato dei Sindaci del Distretto n. 2 "Tessitori di Territori" promosso dall'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" e si sono messi a disposizione a titolo gratuito gli spazi necessari alla realizzazione della stessa, al piano primo dell'ex asilo Nido Bambi.

Servizio Scuola

Servizio di asilo nido comunale

Nel corso dell'anno 2019 sono state confermate tutte le consuete attività educative e didattiche rivolte ai bambini utenti il servizio di asilo nido, alcune delle quali hanno coinvolto anche i loro genitori.

Nello specifico:

a) i bambini sono stati coinvolti nei seguenti laboratori:

- Festa di Carnevale: 28.02.2019;
- progetto "una traccia di me" nel quale i bambini grandi hanno colorato un sacchettino porta bavaglino che verrà utilizzato alla scuola dell'infanzia;

b) i genitori sono stati coinvolti nei seguenti incontri/laboratori/feste:

- riunione di inizio anno: 4.09.2019

- Cooking Show - laboratorio di cucina per i genitori: il 16.04.2019;

- Progetto "mani in gioco": il 16.05.2019;

- Altri progetti quali:

- 1)Ti racconto... incontri di lettura per i bambini e coinvolgimento delle famiglie attraverso la trascrittura di una storia animata;

- 2) Book crossing: allestimento di uno spazio adibito a piccola libreria dove i genitori e i bimbi possono depositare e prelevare liberamente dei libri;

- riunione di verifica della progettazione educativa e didattica a.s. 2018/2019;

- laboratorio di Natale: 27.11.2019 nel corso del quale hanno preparato dei piccoli lavori che Babbo Natale ha consegnato ai loro bambini;

- Festa di Natale svoltasi in 3 momenti diversi, uno per sezione;

- Festa di fine anno a.s. 2018/2019: 05.07.2019.

Inoltre, il terzo martedì di ogni mese, alle ore 16.10, il personale educativo è a disposizione, previa prenotazione telefonica, di coloro che vogliono visitare la struttura e conoscere le attività che vengono svolte.

Anche nel corso dell'anno 2019 si è rilevato un incremento delle domande di ammissione all'asilo nido comunale "Peter Pan", conseguente ad una lieve ripresa della natalità nel 2018, alla chiusura di alcune strutture per l'infanzia esistenti sul territorio, alla riconferma del Bonus Inps asilo nido, nonché ad una considerevole diminuzione delle rette di frequenza per poter evaderle si è dovuto redigere delle graduatorie intermedie (oltre quelle già previste dal Regolamento per il Funzionamento del Servizio di Asilo Nido).

Pertanto, alla data del 31.07.2019 è stata predisposta una graduatoria intermedia per le ammissioni all'asilo nido con conseguente iter amministrativo (controllo documentazione, verifica situazione economica, assegnazione punteggi, ecc.).

Riduzione rette servizio di asilo nido comunale

Con Delibera di Giunta n. 344 del 3 dicembre 2018, sono state deliberate le nuove tariffe da applicare agli utenti che frequentano l'Asilo Nido Comunale nell'a.e. 2019-2020. Rispetto all'anno precedente (2018-2019), con tale provvedimento, le tariffe sono state ulteriormente ridotte del 5%.

Sono state mantenute le riduzioni o maggiorazioni in corso.

Nel corso dell'anno educativo è continuata la regolare emissione mensile delle rette di frequenza.

Si è, altresì, provveduto alla verifica sulla regolarità dei pagamenti e, in caso di insoluti, sono stati inviati i relativi solleciti.

A fine Aprile-inizio Maggio si è inoltre provveduto alla verifica dei pagamenti sulle rette da Settembre 2018 a Febbraio 2019 in quanto requisito indispensabile per la riammissione alla

frequenza nel successivo anno educativo. Nel caso di mancati pagamenti si è provveduto a sollecitare gli utenti a regolarizzare la loro posizione debitoria. Successivamente tutti gli utenti sono stati riammessi.

Al 31 dicembre 2019 gli iscritti all'Asilo Nido Comunale "Peter Pan" erano complessivamente n. 68 (su una capienza effettiva di 60 posti + il 20% previsto dalla Legge Regionale vigente).

Con Delibera di Giunta n. 326/2019 del 18 novembre 2019, sono state deliberate le nuove tariffe da applicare agli utenti che frequentano l'Asilo Nido Comunale nell'a.e. 2020-2021. Con tale provvedimento, sono state confermate le tariffe in corso nell'a.e. 2019-2020. Sono state inoltre mantenute le riduzioni o maggiorazioni in corso.

Decreto legge 7 giugno 2017 n. 7 convertito con modificazioni in legge 31 luglio 2017 n. 119 – obbligo vaccini

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, che ha dettato disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale per i minori di età compresa tra zero e sedici anni il Servizio Scuola provvede, in concerto con l'ULSS7 Pedemontana, al costante monitoraggio degli utenti relativamente alla loro situazione vaccinale.

Servizio coordinamento pedagogico asilo nido

Con Determinazioni Dirigenziali n. 1172/2018 del 21.09.2018 e n. 30 del 9.01.2019, si è provveduto a prorogare il servizio di coordinamento pedagogico allo Studio Edu.Co di Rigato Paola anche per l'a.s. 2018/2019 (fino a luglio 2019).

Successivamente, a seguito dello svolgimento dell'apposita gara a cura del Servizio Provveditorato ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 4/2016, con Determina Dirigenziale n. 1261/2019 del 23.09.2019 è stata incaricata la Ditta Cooperativa il Ponte di Verona del servizio di coordinamento pedagogico e formativo dell'Asilo Nido "Peter Pan" per il biennio 2019/2020 e 2020/2021.

Il 30.09.2019 presso l'asilo nido si è svolto l'incontro di presentazione e di conoscenza del servizio ed è quindi iniziato il servizio di coordinamento.

Trasmissione telematica all'agenzia delle entrate delle spese sostenute nell'anno 2018 per la frequenza all'asilo nido

Con proprio Decreto del 30 Gennaio 2018, pubblicato il 6 Febbraio 2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stabilito, ai fini della elaborazione della dichiarazione dei redditi da parte dell'Agenzia delle Entrate, a partire dai dati relativi al 2017, che gli Asili Nido di cui all'art. 70 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, pubblici e privati, debbano trasmettere in via telematica all'Agenzia delle Entrate, entro il 28 Febbraio di ciascun anno, una comunicazione contenente i dati relativi alle spese sostenute nell'anno precedente dai genitori, con riferimento a ciascun figlio iscritto all'asilo nido, per il pagamento delle rette relative alla frequenza dell'Asilo Nido.

E' stato, pertanto, richiesto a Pasubio Tecnologia di elaborare un file e le attestazioni delle spese sostenute nell'anno 2018 registrate nell'applicativo rette ormai dismesso e a Maggioli Informatica, di predisporre un file in quanto il gestionale specifico implementato in Sicra presentava delle anomalie.

Abbiamo quindi elaborato i files estratti da Pasubio Tecnologia e da Maggioli al fine di calcolare la somma complessiva pagata nell'anno 2018 da ciascun utente.

Gli utenti sono stati quindi divisi in "utenti presenti solo nel vecchio applicativo di gestione rette", in "utenti presenti solo nel nuovo applicativo rette di Sicra".

Si è proceduto quindi a verificare la presenza di eventuali "utenti presenti sia nel "vecchio applicativo di gestione rette" sia nel "nuovo applicativo rette di Sicra" in quanto per questi

utenti è necessario effettuare la somma cumulativa delle rette pagate nel 2018 (rette presenti nel “vecchio applicativo più rette presenti nel “nuovo applicativo”).

L'Agenzia delle Entrate permette infatti un solo caricamento per utente.

Si è richiesto altresì ai Servizi Sociali l'elenco degli utenti beneficiari di eventuali contributi erogati a copertura delle spese sostenute per le rette di frequenza all'Asilo Nido.

Per questi ultimi era previsto il caricamento nella sezione “Rimborsi effettuati nell'anno 2018”.

Dopo gli opportuni confronti si è proceduto, quindi, con il caricamento nel desktop telematico dell'Agenzia delle Entrate di tutti i dati ricavati relativi alle spese sostenute e alla predisposizione di un avviso informativo che è stato affisso nella bacheca dell'Asilo Nido e pubblicato nel sito del Comune.

Successivamente è stata richiesta la collaborazione dell'Ufficio Contratti per la trasmissione finale dei dati complessivi all'Agenzia delle Entrate in quanto non siamo in possesso dell'abilitazione per la trasmissione.

Sono state trasmesse le spese sostenute nel 2018 da:

- n. 2 utenti presenti solo nel “vecchio applicativo rette”
- n. 100 utenti presenti solo nel “nuovo applicativo Sicra”.

Predisposizione e consegna attestazioni di pagamento rette asilo nido comunale in quanto detraibili dall'IRPEF in fase di dichiarazione dei redditi e per applicazione/fruizione welfare aziendale

Per gli utenti dell'Asilo Nido non si è proceduto con l'invio delle attestazioni di pagamento in quanto le spese sostenute nel 2018 dagli utenti per il servizio di Asilo Nido erano già state trasmesse all'Agenzia delle Entrate per via telematica, così come previsto dal Decreto del MEF del 30 gennaio 2018 e successiva modifica.

Su richiesta specifica degli utenti sono state però elaborate e rilasciate circa 23 attestazioni, complete di marca da bollo da 2,00.

Predisposizione e consegna attestazioni di pagamento rette asilo nido comunale per rendicontazione bonus INPS asilo nido

Per la rendicontazione del Bonus Inps è stato necessario predisporre le attestazioni di pagamento per quegli utenti che ne hanno fatto specifica richiesta in quanto impossibilitati a rendicontare le spese utilizzando direttamente le ricevute mensili di pagamento delle rette in loro possesso. Per il rilascio delle attestazioni hanno dovuto consegnare una marca da bollo da € 2,00 che è stata apposta sul documento, così come previsto dalla normativa vigente.

Sono state rilasciate n. 23 attestazioni.

Trascodifica dati da vecchio applicativo gestione rette a nuovo applicativo

Con la dismissione del vecchio applicativo per la gestione delle rette è sorto il problema della gestione delle rette ancora insolute registrate appunto nel suddetto applicativo.

Al fine di non perdere i dati e di poter proseguire con il recupero delle somme non ancora riscosse, tramite l'invio successivo di solleciti, ingiunzioni di pagamento ed eventualmente la trasmissione per la riscossione coattiva, si è affidato a Maggioli informatica la conversione sul software dei servizi a domanda individuale di Sicra dei dati del vecchio applicativo.

Dopo la restituzione da parte di Maggioli del lavoro svolto si è proceduto alla verifica della corrispondenza e, soprattutto, della correttezza di ogni singolo dato convertito mediante il confronto tra i dati degli insoluti caricati in Sicra-Ambiente Test ed i dati presenti negli elenchi degli insoluti del vecchio applicativo (dagli elenchi Asili e Scuole Infanzia sono stati estrapolati tutti i dati relativi agli insoluti da Gennaio 2015 a Luglio 2017), negli elenchi dei pagamenti effettuati dopo il 01.01.2018 e negli elenchi degli insoluti residui presenti in Sicra con i pagamenti dalle tabelle del vecchio applicativo di ogni singolo utente.

Sono stati verificati circa 800 dati.

Si è provveduto, quindi, alla restituzione a Maggioli dell'esito della verifica accompagnato dalle opportune note per gli aggiustamenti da effettuarsi.

Prossimamente, dopo il trasferimento dei dati convertiti sull'applicativo Sicra e dopo un controllo sulla correttezza dei dati convertiti, si procederà all'elaborazione ed all'invio delle Ingiunzioni di pagamento relative alle rette da Gennaio a Dicembre 2015.

Si proseguirà poi con le operazioni di invio dei solleciti ed ingiunzioni per tutte le altre rette insolute derivanti dal "vecchio applicativo di gestione rette".

Possibile introduzione servizio di per l'invio e la riscossione delle rette relative ai servizi di asilo nido comunale e di mensa per le scuole dell'infanzia statali

Il paragrafo 5 delle Linee Guida AGID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, nel quale sono indicate le modalità di pagamento che devono essere disponibili al di fuori del circuito PagoPA, prevedeva che a decorrere dal 01.01.2019 non fosse più possibile utilizzare i pagamenti tramite i MAV.

Tale termine è stato però prorogato.

In previsione comunque del prossimo adeguamento delle modalità previste per i pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni si sono richieste informazioni a Maggioli Informatica sulla disponibilità di specifiche implementazioni per il programma di gestione rette in uso.

Si sono, inoltre, chiesti chiarimenti ed informazioni di massima sulle modalità di trasmissione delle rette, pagamento e importazione dei versamenti tramite PagoPa.

Si è avuto anche un incontro con i referenti di Pasubio Tecnologia per approfondire l'argomento.

Si sono poi raccolte informazioni anche dal Servizio Finanziario e dai referenti della Tesoreria per valutare le possibilità e le modalità di trasferimento dei dati sia in uscita (emissione rette) sia in entrata (importazione pagamenti)

Altre attività svolte dal servizio scuola

Caricamento telematico nella banca dati INPS delle prestazioni sociali agevolate

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministro dell'economia, è stato istituito, presso l'INPS, il casellario dell'assistenza.

L'ente erogatore (Comune) deve inserire nella banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA) condizionate all'ISEE, o nelle altre banche dati che compongono il Casellario, tutte le prestazioni erogate.

Il Decreto in questione ha richiesto che il caricamento dei dati fosse anche retroattivo ossia relativo alle prestazioni agevolate concesse anche negli anni 2016, 2017 (oltre ai successivi).

Nello specifico, nel corso del 2019 il Servizio Scuola ha inserito i dati delle prestazioni relative al 2019 sotto indicate:

- rette Asilo Nido Comunale;
- agevolazioni rette scuole infanzia statali e paritarie;
- agevolazioni mensa scuole primarie;
- agevolazioni per il servizio di trasporto scolastico;
- contributi per libri di testo;
- borse di studio comunali.

Tale attività dovrà essere svolta anche per gli anni futuri.

Inoltre, per informare l'utenza della nuova disposizione, si è provveduto a modificare la modulistica in uso quali: circolari informative, moduli di adesione ai servizi, ecc. indicando che ai sensi del D.L. 31.05.2010 n. 78, del D.M. 16.12.2014 n. 206, del D.Lgs 15.9.2017 n. 147 s.m.i., tutte prestazioni agevolate di cui beneficia l'utente, verranno inserite appunto,

nella banca dati dell'INPS.

Per effettuare tale registrazione nel casellario INPS, bisogna provvedere al caricamento dei dati di ogni singola domanda, ossia: ente erogatore, cognome e nome del beneficiario, codice fiscale, data di nascita, cittadinanza, stato residenza, regione, provincia, comune, tipo di prestazione, dati dichiarazione ISEE (Anno, protocollo, data DSU), carattere della domanda (se periodica) protocollo della domanda, data inizio e fine prestazione, mesi di erogazione, importo mensile erogato.

importo mensile erogato.

Il Servizio ha dovuto caricare un numero elevato di domande (in totale ogni anno ne vengono caricate mediamente circa 600) non solo del 2019, ma anche del 2016 in quanto lo scorso anno (2018) erano stati inseriti con precedenza gli anni 2017 e 2018.

Ogni utente/domanda viene inserito anche per più di una volta nel corso dell'anno, ossia:

a) al momento della concessione dell'agevolazione;

b) ogniqualevolta viene modificata la retta a carico dell'utente vale a dire:

- nel caso di trasformazione della frequenza;

- nel caso di ritiro anticipato dalla frequenza al nido o dalla Scuola dell'Infanzia.

Utilizzo extrascolastico immobili scolastici

Il Servizio Scuola ha attivato già nel mese di gennaio 2019 l'iter amministrativo per la concessione, nel periodo estivo, degli immobili scolastici in orario extrascolastico.

Nel periodo dal 28 gennaio al 28 febbraio 2019 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle domande di utilizzo degli edifici scolastici per lo svolgimento di attività estive ludico/ricreative e di sostegno alle famiglie.

Gli edifici richiesti sono stati n. 11 e, in relazione alle iscrizioni, sono stati attivati n. 7 centri estivi.

Al fine di regolamentare le modalità di utilizzo degli stabili è stata sottoscritta una convenzione tra il Comune, i Dirigenti scolastici e le Associazioni/Cooperative.

Utilizzo edifici comunali da parte del liceo artistico statale "A. Martini"

A seguito dell'Accordo con la Provincia per l'utilizzo dell'immobile da parte del Liceo Artistico "A. Martini" la medesima ha versato nel mese di marzo 2019 al Comune la somma di € 28.773,97 quale rimborso spese di riscaldamento ecc. per l'utilizzo degli spazi da parte del Liceo Artistico e per le spese di riscaldamento ed acqua per l'uso della palestra della scuola primaria Marconi per l'anno 2018.

Assegnazione locali scuola primaria "Giovanni XXIII" di S. Ulderico per lo svolgimento dei centri estivi ricreativi e formativi - C.E.R.F.

Nel mese di gennaio 2018 è stata disposta la concessione, previa selezione, per n. 2 anni (nel passato era per n. 1 anno) in forma gratuita, dei locali/spazi esterni della scuola primaria "Giovanni XXIII" di San Ulderico per lo svolgimento di un centro estivo rivolto ai ragazzi di età della scuola primaria e della classe prima della scuola secondaria di 1° grado, progettato, organizzato e gestito in nome e per conto proprio da un soggetto operante nel territorio comunale.

A seguito di avviso, pubblicato dal 26 gennaio al 28 febbraio 2018, il Comune di Schio ha concesso l'utilizzo della scuola primaria "Giovanni XXIII" di S. Ulderico di Tretto alla Cooperativa Ecotopia che ha organizzato, in nome e per conto proprio, nel periodo dal 17 giugno al 02 agosto 2019 i C.E.R.F..

Il Comune di Schio, attraverso la messa a disposizione del personale di cucina in servizio nel periodo estivo di chiusura delle scuole dell'infanzia statali/asili nido comunali, ha gestito direttamente l'attività di preparazione e di somministrazione della merenda al mattino, del

pranzo, della merenda al pomeriggio e delle diete speciali ai ragazzi partecipanti. Sono stati attivati n. 7 turni ai quali hanno partecipato n. 255 ragazzi e sono state coinvolte n. 4 cuoche e n. 4 aiuto cuoche. A cura della predetta Cooperativa sono stati predisposti dei questionari che sono stati somministrati ai ragazzi ed ai loro genitori per rilevare il grado di soddisfacimento. I giudizi rilevati sono stati positivi o molto positivi.

Monitoraggio popolazione scolastica

Il Servizio Scuola ha proceduto alla rilevazione statistica della popolazione a.s. 2018/2019 ed alla redazione di un opuscolo che è stato poi consegnato via e-mail a tutte le scuole di Schio ed inserito nel sito internet del Comune.

Dalla rilevazione statistica si riscontra quanto segue:

- scuole dell'infanzia paritarie: n. 6 con n. 641 iscritti e n. 27 sezioni;
- scuole dell'infanzia statali: n. 4 con n. 342 iscritti e n. 15 sezioni;
- scuole primarie statali: n. 9 con n. 1.643 iscritti e n. 82 sezioni;
- scuola primaria paritaria: n. 1 con n. 246 iscritti e n. 10 sezioni;
- scuole secondarie di 1° grado: n. 3 con n. 1.156 iscritti e n. 50 sezioni;
- scuole secondarie di 2° grado: n. 7 con n. 4.976 iscritti e n. 207 sezioni.

Nel mese di settembre è stata attivata la pratica per la rilevazione statistica della popolazione scolastica a.s. 2019/2020, con l'invio alle scuole di ogni ordine e grado cittadine delle schede di rilevazione.

Iniziative/progetti promossi dalle scuole cittadine e da altri enti/associazioni/organismi

Nel corso del 2019 sono stati sostenuti interventi, promossi dalle scuole cittadine e da altri enti/associazioni/organismi, che motivati da una lettura dei bisogni, delle criticità ma anche delle risorse del territorio, siano capaci di produrre un effettivo impatto sulla comunità e che siano stati finalizzati a rispondere a specifici bisogni socio-educativi.

Sono state appoggiate le seguenti iniziative:

a) progetto "Adotta un ricercatore" promosso dalla Fondazione Città della Speranza, volto ad avvicinare gli studenti di ogni ordine e grado al mondo della ricerca scientifica, creando un rapporto privilegiato tra alunni e ricercatori dell'Istituto di Ricerca Pediatrica Città della Speranza, con la trasmissione del medesimo alle scuole;

b) concorso internazionale "Un poster per la pace", promosso dal Lions Club Schio che ha previsto il coinvolgimento degli studenti delle scuole secondarie di 1° grado per produrre disegni sul tema della pace, per il 2019 nello specifico "Il cammino della pace", attraverso:

- la concessione del patrocinio;
- la concessione dell'utilizzo gratuito del salone di entrata per l'esposizione dei disegni e della sala superiore di Palazzo Toaldi Capra per la premiazione per il giorno 12 novembre 2019;
- il prestito di n. 3 pannelli espositivi;

c) progetto festival "Un coro di classe" promosso dal Coro Giovanile Città di Schio e rivolto alle classi 3^ delle scuole primarie cittadine. Al progetto hanno partecipato n. 10 classi (n. 2 per ogni Istituto Comprensivo e n. 2 della scuola "M. di Canossa").

Nel periodo da novembre 2018 a maggio 2019 si sono svolti gli incontri nelle scuole e il 5 giugno 2019 le classi si sono esibite in un festival presso il Teatro Astra.

Verifica assolvimento obbligo scolastico

Come da procedura condivisa nell'anno 2015 con i Dirigenti Scolastici e le segreterie scolastiche degli istituti comprensivi cittadini, è proseguita la verifica relativa all'assolvimento scolastico sia per l'a.s. 2018/2019 (periodo gennaio/giugno 2019) che per l'a.s. 2019/2020 (periodo settembre/dicembre 2019).

Incrociando i dati anche con il Servizio Demografico, continuano ad emergere situazioni che evidenziano il continuo movimento migratorio verso altri Comuni e/o Stati esteri, senza che le famiglie (soprattutto straniere) abbiano dato opportuna comunicazione alle segreterie scolastiche o all'Ufficio Anagrafe.

PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità

Servizio Sociale

Assistenza domiciliare disabili

Utenti: 38	Totale Ore: 2862	Spesa annua: €. 37.448,40
------------	------------------	---------------------------

Rette in istituti

Utenti: 3	Spesa annua: €. 23.207,59
-----------	---------------------------

Ti trasporto disabili

Utenti: 27	Spesa annua: €. 4.964,40
------------	--------------------------

Progetto di acquaticità rivolto agli alunni disabili

Bambini: 16	Incontri: 10	Periodo: dal 25 marzo al 19 maggio
-------------	--------------	------------------------------------

Servizio di trasporto scolastico a favore di studenti disabili frequentanti le scuole secondarie superiori (DG n. 342/2019)

Anno Scolastico	Ragazzi	Costo complessivo rimborsato da Azienda ULSS 8 Berica
2018-2019	3	€. 5.335,76
2019-2020	1	ND

Impegnativa di cura domiciliare (ICD) a disabili

Disabili: 45	Spesa annua: €. 65.400,00
--------------	---------------------------

Progetto "Home Care Premium"

Disabili: 2	Anziani: 4	Totale Ore: 275	Spesa annua: €. 5.545,20
-------------	------------	-----------------	--------------------------

Progetto AZIMUT

Con deliberazione di Giunta n. 135/2019 si è concesso un contributo economico di Euro 3.500,00 alla Cooperativa Sociale Il Ponte per la realizzazione del "Progetto Azimut". Con il contributo concesso sono stati coperti i costi per n. 2 borse lavoro per sette mesi a tempo pieno.

Servizio casa

Il programma 02 Interventi per la disabilità – riguarda i contributi per l'eliminazione e il superamento delle barriere architettoniche, sono supporti di natura economica erogati dalla Regione Veneto e disciplinati dalla L.R. 16/07. Il ruolo del Comune e quindi del Servizio Casa è quello di raccogliere l'istanza del cittadino, verificare la completezza della documentazione allegata, inviare poi la relativa graduatoria comunale all'Azienda ULSS competente per territorio e procedere, non prima della rimessa regionale, alla liquidazione agli aventi diritto; segue la rendicontazione. I contributi vengono richiesti da cittadini che eseguono lavori di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche nella propria abitazione, nel posto di lavoro, nella propria autovettura, nonché a chi acquista facilitatori della vita di relazione come ausili e attrezzature quali montascale, servoscale, pedane

elevatrici o ascensori.

La Regione del Veneto con propria DGR n. 1467/2018 ha assegnato alle Aziende ULSS nuove risorse al fine di finanziare le richieste giacenti presso i Comuni del Veneto alla data del 15.11.2018. La Direzione dell'ULSS n. 7 "Pedemontana" ha liquidato la rimessa regionale per un importo pari a € 12.694,74 a novembre del 2019.

Con tale somma il Servizio Casa è riuscito a liquidare e soddisfare n. 15 istanze. Rimangono, a tutt'oggi non soddisfatte n. 25 domande (fino a novembre 2018 già rendicontate, ma non liquidate per mancanza di fondi regionali).

La DGR n. 1467/2018 ha disposto che per il Comune di Schio ci sarà un residuo da attribuire per la prossima liquidazione pari a € 28.291,71.

Alle istanze già in graduatoria (data limite 15.11.2018), si aggiungono n. 2 relative all'anno 2018 e n. 11 relative all'anno 2019 (totale n. 13), per le quali non è stata richiesta ancora alcuna rendicontazione; si auspica troveranno ristoro nelle prossime future disponibilità regionali.

Oltre la L.R. 16/07, anche lo Stato disciplina con la Legge n. 13/89 l'erogazione di contributi per interventi relativi alla disabilità. Nell'anno 2019 sono state presentate n. 4 domande.

Con DGR n. 1468/2018 la Regione del Veneto ha preso atto delle risorse assegnate al fondo nazionale per gli anni dal 2017 al 2020 e con successivo decreto regionale ha messo a disposizione del Comune di Schio l'importo di € 10.932,92 (fabbisogno anno 2017). A ottobre del 2019 sono stati liquidati i contributi relativi al suddetto fabbisogno.

Si precisa che entrambe le tipologie di intervento (L.R. 16/07 e L. 13/89) trovano relativa compensazione con le entrate in quanto trattasi di partite di giro.

PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani

Servizio Sociale

Rette in istituti

Anziani: 24	Spesa annua: €. 122.883,99
-------------	----------------------------

Assistenza domiciliare anziani

Anziani: 127	Totale Ore: 8.960	Spesa annua: €. 201.415,31
--------------	-------------------	----------------------------

Inoltre si registrano i seguenti dati per il servizio lavanderia:

Kg annui: 1043	Spesa annua: €. 6.318,00
----------------	--------------------------

Gestione integrata servizi per anziani con Ente “La Casa”

Nel dicembre 2014 il Comune di Schio e l'I.P.A.B. “La C.A.S.A.” hanno sottoscritto un accordo della durata di 6 anni (scadenza 2020) per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ovvero per la gestione integrata dei seguenti servizi per anziani del Comune di Schio:

- preparazione e consegna pasti caldi a domicilio, con monitoraggio e controllo della situazione socio-assistenziale dell'utente, nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare;
- Centro Diurno “El Tinelo” di via Camin;
- Centri Servizi “San Francesco” di via Baratto e “La Filanda” di via Camin;

Con deliberazione di Giunta comunale n. 346/2019 è stata approvata la convenzione per la gestione del Centro diurno “El Tinelo” per il periodo 2019-2020 con una spesa di gestione annua di Euro 53.279,16.

La gestione dei Centri Servizi “La Filanda” e “San Francesco” per il triennio 2018–2020 e la convenzione che disciplina l'erogazione del contributo annuo di Euro 50.000,00 sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 354 del 13.12.2017.

Centro Sollievo

Con Deliberazione di Giunta n. 21/2016 è stato approvato il "Protocollo per l'attivazione e la gestione del centro sollievo di Schio" tra il Comune di Schio, l'ex Azienda U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino", la Società Cooperativa Sociale "Mano Amica", l'Associazione Alzheimer Zanè e l'I.P.A.B. "La C.A.S.A." in attuazione del Progetto regionale "Solievo" a favore di persone affette da demenza, previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1873/2013. Nel corso del 2019 hanno frequentato il Centro n. 10 anziani.

Impegnativa di cura domiciliare (ICD) a anziani

Anziani ICDB: 52	Anziani ICDm: 6	Spesa annua: €. 94.920,00
------------------	-----------------	---------------------------

Ti trasporto anziani

Anziani: 139	Spesa annua: €. 26.807,76
--------------	---------------------------

Contributi alle associazioni

Il Comune ha riconfermato i contributi economici a favore delle associazioni che gestiscono alcuni centri servizi per anziani.

Gruppo Pensionati Piane	€. 5.125,24
-------------------------	-------------

A.M.M.A.	€. 3.800,00
La Famiglia	€. 6.600,00
El Fogolare	€. 2.000,00
Gruppo Insieme Giavenale	€. 1.855,00

Servizio di Telesoccorso-Telecontrollo

Utenti al 31.12.2019: 189	Richieste di attivazione: 36	Richieste di disattivazioni: 14
---------------------------	------------------------------	---------------------------------

Amministratore di sostegno

Casi segnalati dal Servizio: 7	Spesa sostenuta: €. 202,10
--------------------------------	----------------------------

Altri interventi per anziani sostenuti dall'Amministrazione

- con deliberazione di Giunta n. 299/2018 è stato concesso l'utilizzo di un locale comunale ubicato in via Pasini 27 a Rindola Associazione Impresa Sociale, per la realizzazione dello "Sportello di Comunità" che offre consulenze personalizzate gratuite, su appuntamento, sulla gestione dell'anziano fragile;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 129/2019 è stato concesso un contributo massimo di Euro 2.600,00 a Rindola Associazione Impresa Sociale, per la realizzazione del progetto "Anziani in Azione" – Fix me". La performance multimediale "Fix me" è stata realizzata il 12.05.2019 presso il Lanificio Conte;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 43/2019 è stato concesso un contributo massimo di Euro 700,00 all'associazione Gruppo Anziani Volontari di Schio per la realizzazione della "21^ Mostra di artigianato locale della terza età" dal 4 al 26 marzo 2019 presso lo SHED_Lanificio Conte.

PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Servizio Sociale

Rette in istituti (donne vittime di violenza)

Integrazioni rette: 2	Spesa sostenuta: €. 375,00
-----------------------	----------------------------

Sportello Donna - Centro Antiviolenza

Il Centro Antiviolenza è stato impegnato attivamente nel lavoro di interconnessione con gli altri servizi territoriali per fronteggiare le emergenze, monitorare la rete e valutare le criticità.

Accessi: 390	Prese in carico: 165	In carico dal 2018: 37	Nuove prese in carico dal 2019: 128
-----------------	-------------------------	---------------------------	--

Le donne che si sono rivolte per la prima volta sono state 159, da 18 a 76 anni.

Età media	Età 18-30	Età 31-40	Età 41-50	Età 51-60	Età > 60	Totale
41,5	36	42	45	20	16	159

In aumento l'accesso di giovani donne: n. 8 donne avevano meno di 20 anni, n. 16 donne avevano meno di 25 anni. I motivi dell'accesso si rifanno a situazioni di violenza in famiglia, diretta o assistita, o a relazioni violente con il giovane partner. Rimane costante rispetto all'annualità precedente il numero di donne della fascia d'età 41-50 anni.

Nazionalità:

Italiana: 98	% italiana: 61,63	Straniera: 61	% straniera: 38,36	Totale: 159
--------------	-------------------	---------------	--------------------	-------------

L'area di provenienza più rappresentata delle donne straniere è quella relativa ai Paesi dell'Est (n. 31 donne pari al 50,8% delle donne straniere vengono da Romania, Serbia, Moldavia, Albania, Bosnia, Ucraina, Macedonia, Croazia, Repubblica Ceca).

Comune di residenza	Donne	%
Schio	76	47,80
Comuni limitrofi appartenenti al Distretto n. 2 dell'AULSS 7	79	49,69
Comuni del Veneto fuori dal Distretto 2 dell'AULSS 7	2	1,26
Fuori Provincia	2	1,26
Fuori Regione del Veneto	0	0
Totale	159	100,00

Servizi e attività erogate dal Centro Antiviolenza

Consulenze e sostegno psicologico:

interventi per gestire le segnalazioni: 231	consulenze telefoniche: 480	colloqui di accoglienza: 159	colloqui di sostegno psicologico: 345
---	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------------

Orientamento e affiancamento ai servizi pubblici o privati: per n. 70 donne

Gruppi attivati	incontri	partecipanti
Laboratorio creativo: Il benessere del suono	6	14
Creare con la creta	6	10
Corso di orientamento al lavoro "Scoprirsi, orientarsi, mettersi in gioco nel mondo del lavoro"	6	9

Gruppo di sostegno per donne che hanno vissuto relazioni violente	5	7
---	---	---

Servizio di consulenza legale:

Rich. informaz.: 80	Gratuito patrocinio: 38	Consulenza con Ass. Donne per le Donne: 40
---------------------	-------------------------	--

Orientamento al lavoro e tirocini lavorativi in collaborazione con il SILAS: attivati per n.7 donne. Sono stati attivati e conclusi n. 3 tirocini, n. 2 saranno attivati nel corso del 2020, mentre n. 2 donne hanno rinunciato.

Attività di informazione e sensibilizzazione con il tavolo delle associazioni e scuole contro la violenza di genere. Il Tavolo ha proposto:

l'8 marzo "Giornata Internazionale della donna":

- "Divinamente Donne" viaggio teatrale nell'universo femminile, a cura dell'Associazione Sottotitolo.
- "Canzonate... la figura femminile nella canzone italiana e... non solo". Testi e letture a cura di Mauro Lazzaretti.
- "Donne di quadri... e di righe", figure femminili nell'arte e nella letteratura, a cura dell'associazione Italia Nostra.
- "Carta e penna... son donna" lettura espressiva di brani interamente dedicati alla donna alternata all'esecuzione di brani musicali, a cura del Gruppo di lettura espressiva di Schio e Piovene Rocchette.
- Corsa benefica non competitiva "IO & TE contro la violenza", a cura di Women in Run e La Fulminea Running Team Since 2008".
- Evento di diffusione per la prevenzione del tumore al seno, a cura della Croce Rossa Italiana.
- "(S)Cambio#sonocomesono, progetto fotografico per donne", a cura della Cooperativa Samarcanda Onlus.
- Incontro pubblico "Che genere di democrazia", a cura del C.I.F..
- Frammenti di cielo" presentazione del libro dell'autrice Jada Rubini con commento musicale dell'ensemble "Settima corda", a cura del Circolo Operaio di Magrè.
- "Ieri come oggi. Storie di conciliazione lavoro – famiglia" documentario con la partecipazione della giornalista e regista Alessia Bottone, a cura del Circolo Operaio di Magrè.

il 25 novembre "Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne":

- "SCHEGGE: per favore non chiamateli uomini" – spettacolo teatrale, a cura dell'Associazione Ideazione.
- "SONO COME SONO: allestimento sul tema della bellezza femminile", a cura della Cooperativa Samarcanda onlus.
- Realizzazione e distribuzione di locandine con storie di donne vittime di violenza per i negozi e vie del centro, a cura della Croce Rossa Italiana.
- Bibliografia a tema, a cura della Biblioteca Civica di Schio.
- Presentazione del libro di Carla Poncina Dalla Palma "Lo sguardo femminile sul mondo da Diotima al #me-too" con la presenza del prof. Di Cintio, filosofo, a cura delle Lettrici del Lunedì.
- "Quale uomo oggi?" Serata attraverso l'arteterapia per ricontattare l'universo maschile, a cura dell'Associazione Sottotitolo.
- "Lavoro femminile e molestie, un problema emergente" Tavola rotonda sul tema delle violenze sul luogo di lavoro con la presenza di Lucia Basso ex consigliera di parità della Regione Veneto e Grazia Chisin, consigliera di Parità della Provincia di Vicenza;

a cura dell'Associazione Donne per le Donne onlus.

- "Quale donna oggi" serata attraverso l'arte espressiva per ricontattare l'universo femminile, a cura dell'Associazione Sottotitolo.
- "Costruire la relazione: l'arte del rispetto attraverso il contatto corporeo", a cura del servizio di assistenza all'infanzia "Piccolo seme: maternità secondo natura".
- "Donna et pittrice – ritratto di Artemisia Gentileschi" con la partecipazione della prof.ssa Ina Bee e prof.ssa Elisa Franchetti, a cura di Italia Nostra.
- Scuole secondarie di 2° grado di Schio: realizzazione all'interno degli istituti di iniziative di sensibilizzazione. In particolare l'ITET Pasini ha organizzato una cerimonia di intitolazione della scuola ad una donna di valore ed il Liceo Tron e Zanella hanno allestito degli spazi con immagini e nomi di donne vittime del femminicidio.

Il Centro Antiviolenza di Schio ha avviato nel mese di novembre dei laboratori espressivi ed un gruppo di sostegno per donne vittime di violenza.

- In occasione della giornata del 25 novembre è stato presentato il **progetto "Vali-già"** che consiste nella fornitura, di borsoni per le donne che si rivolgono al centro in situazione di emergenza contenenti generi di prima necessità (biancheria, prodotti per l'igiene), e per i loro bambini di zainetti con qualche gioco pensato in relazione all'età. I borsoni contengono anche dei buoni acquisto da spendere nei negozi cittadini che aderiscono a *Cuore di Schio*. I kit sono stati realizzati con il contributo dell'Associazione Inner Wheel.
- nell'ambito del progetto "SCHEGGE, non chiamateli uomini" l'Associazione Ideazione, promotrice dell'iniziativa, ha sviluppato un percorso di sensibilizzazione specifico con la scuola superiore IPSIA "Garbin". Uno di questi incontri ha visto la partecipazione e collaborazione del Centro Antiviolenza di Schio.

In dicembre è stato avviato un corso di formazione "DONNE & UOMINI, TRA VIOLENZA E AMORE", condotto dalla Fondazione Capta di Vicenza, rivolto ad associazioni, gruppi informali e liberi cittadini sul tema delle relazioni tra maschi e femmine. Un percorso con l'ambizioso obiettivo del coinvolgimento di tutti nel promuovere un cambiamento culturale fondamentale per affrontare il tema della violenza contro le donne. Molti sono stati i giovani, anche studenti e studentesse, e insegnanti referenti degli istituti superiori di Schio. A dicembre sono stati realizzati i primi 2 dei 5 incontri previsti.

Sportello Donna

Si sono rivolte allo Sportello Qui Donna n. 19 donne chiedendo uno spazio di accoglienza e ascolto o per raccogliere informazioni sui servizi del territorio.

Casa Rifugio Schio

Richieste di accoglienza	Donne accolte	Età media	Minori accolti	Età minori	Donne accolte in altre strutture
12	7	31 anni	7	tra 1 e 13 anni	4

Paese di provenienza	Donne
Marocco	2
Mali	1
Nigeria	1
Camerun	1

Kosovo	1
--------	---

Comune di provenienza:

Comune di residenza	Donne	%
Schio	1	14,29
Comuni limitrofi appartenenti al Distretto n. 2 dell'AULSS 7	2	28,57
Comuni del Veneto fuori dal Distretto 2 dell'AULSS 7	1	14,29
Fuori Provincia	3	42,86
Fuori Regione del Veneto	0	0
Totale	7	100,00

Protocollo operativo per l'accoglienza e la presa in carico della donna che subisce violenza
E' proseguito il lavoro di attuazione del protocollo della Rete Antiviolenza Altovicentino recepito con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 19.11.2018 e l'analisi delle criticità emerse nell'operatività quotidiana.

Sportello di consulenza legale per donne vittime di violenza

Con deliberazione di Giunta n. 20/2018 è stato approvato l'Accordo di collaborazione con l'Associazione "Donne per le donne" per l'attivazione dello "Sportello di prima consulenza legale gratuita", mediante la concessione, a titolo gratuito, per 24 mesi, di uno spazio comunale individuato nei locali dell'area famiglia. Sono state n. 56 le consulenze offerte dallo Sportello di prima consulenza legale gratuita. L'Associazione ha organizzato con il sostegno del Comune di Euro 306,00 il "secondo corso di formazione per volontarie Sportello di prima consulenza legale gratuita".

Commissione Città Senza Barriere

Partecipazione alla Commissione	2 sedute
---------------------------------	----------

Progetti di contrasto alla povertà

Con deliberazione di Giunta n. 348/2019 è stato approvato il Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni e organizzazioni impegnate in interventi di solidarietà sociale a favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico e a rischio di emarginazione sociale, anche segnalati dai Servizi Sociali, per un importo complessivo di Euro 12.000,00.

Commissione comunale per le Pari Opportunità

Partecipazione alla Commissione	7 sedute
---------------------------------	----------

Punto di ascolto Kairos Donna

Con deliberazione di Giunta comunale n. 87/2019 è stato concesso all'associazione Kairos Donna l'utilizzo di un locale comunale ubicato in via Pasini 27, per la durata di 12 mesi per la realizzazione della progettualità "punto d'ascolto Kairos Donna", allo scopo di offrire uno spazio psicologico di ascolto, aiuto e incontro rivolto alle mamme, e più in generale alle donne in tutte le fasi della loro vita ed alle famiglie.

Progetto Pause&Play

Con deliberazione di Giunta comunale n. 73/2019 è stata approvata la prosecuzione del Protocollo d'intesa con la Fondazione San Gaetano onlus di Vicenza per la realizzazione del progetto "Pause&Play", uno spazio specialistico per l'inquadramento e la presa in carico di Giocatori d'Azzardo Patologico e i loro familiari. E' stato concesso l'utilizzo di un locale di proprietà comunale ubicato in via Pasini 27, per 18 mesi.

Incontri di gruppo ACAT

Con deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 20.03.2019 è stato concesso all'associazione ACAT Pedemontana-Associazione Club Alcologici Territoriali l'utilizzo di un locale di proprietà comunale ubicato in via Pasini 27, per 24 mesi.

Progetto "Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati - SPRAR

Con deliberazione di Giunta comunale n. 332/2016 è stata approvata l'adesione alla richiesta del Comune di Santorso di procedere alla proroga per ulteriori tre anni (scadenza 31.12.2019) dell'Accordo per le politiche di accoglienza nell'Altovicentino nell'ambito del sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati.

Il Comune di Schio ha sostenuto il progetto con un cofinanziamento di Euro 6.350,00 annui (contributo in denaro Euro 1.500,00 – valorizzazione di un locale ad uso deposito/magazzino presso l'edificio ex Condotte sito in Schio Euro 1.000,00 – assunzione della retta per inserimento in asilo nido Euro 3.850,00).

Con deliberazione di Giunta n. 393/2019 l'Amministrazione comunale ha deciso di partecipare alla prosecuzione del progetto Oasi 2016/2019 nel triennio 2020/2022 confermando la partecipazione all'“Accordo per le politiche di accoglienza nell'Altovicentino nell'ambito del sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati SIPROIMI” .

Richiedenti asilo

Al 31 dicembre 2019 i richiedenti erano 292

Partecipazione a Bandi regionali

- con deliberazione di Giunta n. 311/2018 si è preso atto della DGRV 1545/2018 - Finanziamento interventi di contrasto alla povertà educativa rivolti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali con minori di età tra i 3 e 11 anni.
- con deliberazione di Giunta n. 316/2018 si è preso atto della DGRV 1546/2018 - Finanziamento interventi per il sostegno all'abitare rivolti a fasce socialmente deboli in carico ai servizi sociali - sostegno all'abitare – SOA.
- con deliberazione di Giunta n. 308/2019 è stato approvato l'Accordo per la gestione dei punti di accesso” in attuazione alla DGRV. n. 1504/2018 di approvazione del “Piano Regionale di contrasto alla povertà”.
- con deliberazione di Giunta n. 319/2018 sono stati accettati i finanziamenti della Regione del Veneto relativi alla DGRV n. 659/2018 - Bando anno 2018 – Interventi per l'implementazione e gestione di strutture adibite a Centri Antiviolenza, Case Rifugio e Case di secondo livello. Euro 13.250,00 per il Centro Antiviolenza Sportello Donna “Maria Grazia Cutuli” e Euro 15.250,00 per la Casa Rifugio Schio. Sono stati inoltre accettati anche i finanziamenti statali di cui alla DGRV 1587/2018 per le attività da realizzare nel periodo gennaio – dicembre 2019 di Euro 13.338,33 per il Centro Antiviolenza Sportello Donna “Maria Grazia Cutuli” e Euro 14.834,01 per la Casa Rifugio Schio.
- con deliberazione di Giunta n. 236/2019 sono stati accettati i finanziamenti regionali relativi alla DGRV n. 994/2019 "interventi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne. approvazione criteri e modalità per la concessione dei contributi anno 2019" a favore del Centro Antiviolenza e della Casa Rifugio comunali.

- con deliberazione di Giunta n. 292/2019 sono stati accettati i finanziamenti statali alla Casa Rifugio Schio (Euro 25.384,09) e al Centro Antiviolenza "M. G. Cutuli" (Euro 21.505,39), ripartiti con la DGRV n. 1328/2019.

Casa Bakhita

Con deliberazione di Giunta n. 190 del 13.07.2016 sono stati riservati per il periodo 1.7.2016 – 30.06.2020, n. 8 posti all'Azienda ULSS n. 4 "Alto Vicentino" presso la Casa di Accoglienza "G. Bakhita" nell'ambito del progetto regionale di sperimentazione di un nuovo modello di struttura comunitaria per un'entrata di Euro 115.000,00 annui.

Nel corso del 2019 sono stati accolti in struttura n. 61 persone così suddivise:

Fem.: 13	M.: 48	Ita: 40	Com.: 3	Extracom.: 18	Dimessi: 43	Tot. Giorni: 6113
----------	--------	---------	---------	---------------	-------------	-------------------

Tra gli utenti sopra citati sono incluse le persone inviate dal Ser.d che sono state in totale n. 22 e da altri Comuni n. 7. L'età media degli ospiti è di 49 anni, così suddivisi:

Età 18-34: 12	Età 35-44: 11	Età 45-54: 15	Età 55-64: 14	Età > 65: 9	Totale: 61
Pranzi ospiti: 6973			Cene: 4113		Pasti totali: 11086

Nell'appartamento destinato all'accoglienza prolungata sono stati accolti n. 7 ospiti.

Infine sono state attivate n. 9 attività occupazionali e di socializzazione e realizzati n. 153 incontri di ricerca di lavoro, che hanno visto coinvolti n. 128 ospiti residenziali e diurni.

I volontari attivi a Casa Bakhita sono stati n. 43.

In occasione del 17 ottobre 2019 - Giornata Mondiale di Contrasto alla Povertà - la Rete d'inclusione sociale della Caritas Diocesana Vicentina ha organizzato per sabato 12 ottobre l'iniziativa "La notte dei senza fissa dimora". Il Comune con deliberazione di Giunta n. 266/2019 ha concesso il proprio patrocinio e collaborazione alla Cooperativa Samarcanda Onlus, per la realizzazione dell'iniziativa "La notte dei senza fissa dimora", in programma per la giornata di venerdì 11 ottobre 2019.

Per la realizzazione dell'iniziativa "L'abitare prospettive di accoglienza, nuove idee e soluzioni abitative per persone a rischio di esclusione sociale" svoltasi il 05 aprile 2019 promossa dalla Cooperativa Samarcanda Onlus il Comune con deliberazione di Giunta n. 80/2019 ha concesso alla Cooperativa un contributo di Euro 460,00, l'utilizzo gratuito della sala conferenze del Lanificio Conte e il coinvolgimento del servizio sociale per la buona riuscita del progetto.

Altri interventi per l'inclusione

- Associazione Gruppo San Giorgio Poleo, progetto "Diamoci una mano per un futuro più sereno", che prevede l'attivazione di interventi specifici di supporto socio-economico per 15 - 18 nuclei, progetto realizzato in sinergia con l'Associazione Centro Aiuto alla vita e Associazione "Solidarietà e speranza". Messa a disposizione dello spazio c/o l'ex asilo Bambi.

- Cooperativa Primavera Nuova Onlus, progetto "Intrecci Percorsi educativi con ragazzi fragili e spavaldi", che mira a sviluppare spazi di valorizzazione e riconoscimento rivolto a ragazzi a rischio di marginalità. Messa a disposizione dello spazio c/o l'ex asilo Bambi.

- Associazione Basta Sprechi Vicentina Onlu, progetto "Stop allo spreco" che mira a valorizzare, aumentare e amplificare ciò che ad oggi è stato fatto, valorizzando e recependo in pieno la legge 19 agosto 2019, n. 166.

- Fondazione San Gaetano onlus, progetto denominato "Nei frammenti l'intero" a valere sull'avviso pubblico del Dipartimento Politiche Antidroga, Presidenza del Consiglio dei

Ministri. Messa a disposizione di spazi.

- Cooperativa Samarcanda ONLUS, presentazione alla Regione del Veneto del progetto "Casa Rifugio di tipo B Altovicentino" a valere sulla DGR 1328/2019.

- Fondazione San Gaetano Onlus, progetto "Rimettiti in gioco", a valere sulla DGRV n. 1412/2019.

- Samarcanda aderente al Progetto Zattera Blu Coop. Soc. Onlus, progetto "Rilanciamo il sasso" a valere sulla DGRV n. 1412/2019.

RE.A.DY. (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni anti discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere)

Con deliberazione di Giunta n. 370/2018 il Comune di Schio ha aderito alla rete nazionale RE.A.DY., impegnandosi a partecipare e a condividere gli obiettivi in base a quanto riportato nella Carta degli Intenti della Rete stessa; ha sottoscritto la citata Carta degli Intenti della RE.A.DY, individuando quale referente politico l'Assessore al Sociale - Politiche della Famiglia - Città dei bambini e quale referente amministrativo la responsabile del Servizio Sociale.

Servizi socio educativi

Persone/nuclei familiari	Totale ore annue (comprensiva di 121,50 ore di coordinamento)	Spesa complessiva
8	1880,55	€. 45.506,33

e con riferimento all'area delle donne vittime di violenza:

Donne/donne con minori	Totale ore annue (comprensiva di 22,14 ore di coordinamento)	Spesa complessiva
7	247,27	€. 5.568,59

Progetto LPU (Lavori pubblica utilità)

Il Comune con le deliberazioni di Giunta n. 222/2019 e n. 336/2019 ha preso atto di quanto previsto dalla DGRV n. 541/2019 e dell'avvio del progetto LPU Veneto 2019 – Rete del Patto Territoriale Comune di Santorso capofila con i comuni di Arsiero- Breganze- Caltrano- Lugo di Vicenza- Marano Vicentino- Schio- Zugliano.

Per il Comune di Schio il costo totale del progetto è di Euro 22.805,58 di cui Euro 15.000,00 di finanziamento regionale e Euro 7.805,58 di cofinanziamento comunale oltre ai costi per la progettazione e gestione del progetto stesso.

Assistenza economica

Domande: 399	di cittadini italiani: 284	di cittadini comunitari e extracomunitari: 115
--------------	----------------------------	--

Contributi Economici	Nuclei familiari beneficiari	di cui nuclei familiari monogenitoriali	Spesa complessiva (incluso reintroiti)	Contributi non andati a buon fine e reintroitati
533	101	17	€. 102.468,98	€. 1.433,53

Pertanto l'importo dei contributi erogati ai nuclei familiari beneficiari è stato di Euro 101.035,98 così suddiviso:

Nazionalità	Beneficiari	Contributi economici	Importo contributi
Italiana	67	415	€. 78.654,30

Com./Extracomunitario	34	118	€. 22.381,68
TOTALE	101	533	€. 101.035,98

Finalità contributo	€ 0,00
Bollette acqua	€ 1.212,70
Bollette energia elettrica	€ 2.527,01
Bollette gas cottura e acqua calda	€ 837,17
Bollette riscaldamento	€ 13.364,09
Bollette varie	€ 3.448,48
Canone di locazione	€ 13.479,60
Centri estivi	€ 2.097,00
Emergenza abitativa	€ 3.611,00
Integrazione del reddito familiare	€ 14.122,95
Libri di testo	€ 100,00
Mense scolastiche	€ 934,00
Pasti a domicilio	€ 1.942,00
Rette strutture	€ 11.170,80
Rette scolastiche	€ 8.132,53
Sostentamento	€ 17.546,64
Spese condominiali	€ 1.958,22
Spese sanitarie	€ 3.204,00
Tares	€ 157,79
Spese funerarie	€ 1.000,00
Trasporto scolastico	€ 190,00
TOTALE	€ 101.035,98

REI (Reddito di inclusione)

E' stato possibile raccogliere nuove domande di REI fino al 28 febbraio 2019.

Domande raccolte	Domande ammesse	Domande respinte	Decadenza o termine del beneficio per n.	Importo complessivo pagato dall'INPS a favore dei beneficiari Rel
13	12	1	11 (9 per decadenza, 2 raggiunto termine)	€. 104.288,60 erogato a n. 99 beneficiari

RIA – Cittadinanze Reincontrate

Il Comune con deliberazione di Giunta comunale n. 239/2018 ha aderito al Progetto "RIA - cittadinanze Reincontrate 5" del Comune di Vicenza, finalizzato al reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce deboli con un cofinanziamento di Euro 3.908,20 e rendicontabile come contributi economici a favore dei cittadini beneficiari del progetto e valorizzazione del personale.

Beneficiari: 33	Contributi concessi: €. 29.973,09
-----------------	-----------------------------------

SoA – Sostegno all'Abitare

Con deliberazione di Giunta comunale n. 316/2018 il Comune ha preso atto di quanto disposto con DGR 1546/2018 avente per oggetto: "Finanziamento interventi per il sostegno all'abitare rivolti a fasce socialmente deboli in carico ai servizi sociali -Sostegno all'Abitare – SoA. La quota spettante al Comune di Schio per il Sostegno all'Abitare per l'anno 2018 è di Euro 15.917,57, di cui Euro 9.550,54 in acconto (60%) e Euro 6.367,03 in saldo (40%) L'intera somma doveva essere spesa entro il 29 febbraio 2020.

Beneficiari: 34	Contributi concessi: €. 10.701,32
-----------------	-----------------------------------

Povertà Educativa

Con deliberazione di Giunta comunale n. 311/2018 si è preso atto di quanto riportato nella D.G.R. n. 1545/2018, ("Finanziamento interventi di contrasto alla povertà educativa rivolti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali con minori di età tra i 3 e 11 anni."). La quota di finanziamento regionale a favore del Comune è di Euro 3.487,00.

Beneficiari: 9	Contributi concessi: €. 3.176,30
----------------	----------------------------------

PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

Servizio Sociale

Contributo per riscaldamento domestico

La Giunta comunale con propria deliberazione n. 66/2019 ha confermato la costituzione, anche per l'anno 2019, di un fondo di Euro 40.000,00 da destinare al pagamento del riscaldamento domestico invernale, mediante l'erogazione di un contributo a favore di nuclei familiari in stato di precarietà economica; con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 358/2019 il fondo è stato incrementato di ulteriori Euro 20.000,00.

Inoltre una parte delle domande ammesse al contributo è stata finanziata con il 5 per mille gettito IRPEF anno imposta 2016 (anno finanziario 2017), pari a Euro 22.302,90. L'importo è stato incassato dal Comune l' 11.06.2019.

Richieste raccolte: 292	Ammesse: 279	Non ammesse: 13	Importo: €. 59.929,00
Nucleo Familiare		N. domande	Importo erogato
con presenza di soli adulti		43	€. 5.424,00
con presenza di almeno un minore in età scolare		70	€. 13.064,00
con presenza di almeno un minore in età prescolare		103	€. 25.519,00
con presenza di persona ultrasessantacinquenne		27	€. 6.679,00
con presenza di persona "disabile"		36	€. 9.243,00
Totale		279	€. 59.929,00

Agevolazione tariffaria servizio idrico integrato

È continuata anche per l'anno 2019, la concessione di agevolazioni tariffarie per la fornitura del servizio idrico integrato a favore delle cosiddette "utenze deboli". Al Comune è stata assegnata la somma di Euro 19.565,50.

Il compito del Comune è stato quello di individuare le utenze deboli e di trasmetterne l'elenco, con l'indicazione dell'importo della riduzione da applicare direttamente in bolletta dall'ente Gestore del Servizio Idrico Integrato.

Richieste raccolte: 215	Ammesse: 206	Non ammesse: 9	Finanziate: 139	Imp. Agevolazione: €. 19.565,50
-------------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------------------------

Composizione Nucleo Familiare	N. domande	Importo agevolazioni
con 1 componente	29	€. 2.320,00
con 2 componente	16	€. 1.280,00
con 3 componente	22	€. 2.640,00
con 4 componente	25	€. 3.925,25
con 5 componente	27	€. 5.400,00
con 6 componente o più	20	€. 4.000,00
Totale	139	€. 19.565,50

Contributi della Regione del Veneto per il sostegno delle famiglie

-Interventi economici per il sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà (DGR n. 705/2019).

-Interventi economici straordinari a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di genitore (DGR N. 705/2019).

-Interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro (DGR N. 705/2019).

Interventi economici per il sostegno	raccolte	ammesse	escluse
Nuclei familiari con figli rimasti orfani di genitore	6	6	/
Famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro	41	39	2
Famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà	26	25	1

Si è provveduto all'erogazione dei contributi regionali relativi a domande raccolte nel 2018:

Famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà	12	€. 9.000,00
Nuclei familiari con figli rimasti orfani di genitore	6	€. 11.511,18
Famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro	25	€. 12.150,00

Ulteriori progetti

Il Comune ha sostenuto inoltre:

-il progetto "Genitori tra figli e scuola: facilitiamoci la vita!", promosso dai Comitati genitori delle scuole secondarie di Schio e AGE Schio, con il supporto operativo della Fondazione Capta Onlus.

-un incontro/testimonianza dal titolo "Lasciami volare. E... se succedesse a noi..." .

-il progetto denominato "Reti di famiglie solidali - Per una Comunità Locale Accogliente" trasmesso dal Comitato dei Sindaci Distretto 2 Alto Vicentino.

Alleanze per la famiglia

La Regione del Veneto con DDR. n. 142 del 28.11.2018 ha assegnato risorse a favore dei soggetti attuatori delle "Alleanze per la famiglia". L'importo assegnato al Comune di Schio è stato pari ad Euro 11.013,39.

- con deliberazione di Giunta n. 85/2019 si stabiliva di utilizzare Euro 7.314,00 del finanziamento regionale per la realizzazione delle seguenti attività:

- passeggiate a tema naturalistico nelle aree collinari del Tretto e di Monte Magrè con l'obiettivo di far conoscere e vivere maggiormente questa parte di territorio;
- itinerari dedicati per scoprire un territorio della pianura vicentina attraverso percorsi in campagna e visite alle aziende agricole con i loro prodotti e passeggiate a tema;
- percorsi per scoprire la Città di Schio, della civiltà industriale, di alcuni edifici sacri, palazzi storici, musei ed esposizioni permanenti.

Sono stati realizzati nel periodo giugno – settembre 2019 n. 8 uscite nel territorio.

Inoltre è stato attivato un percorso di confronto con i comitati genitori delle scuole statali di Schio e l'associazione AGE Schio.

Il Comune con deliberazione di Giunta n. 14/2019 ha concesso il partenariato al progetto "Nidi in Famiglia" richiesto da Enaip Veneto ai fini della presentazione del progetto formativo per l'organizzazione e la promozione di corsi per educatore e coordinatore di Nidi in famiglia, a valere sulla DGR n.1994/2018.

PROGRAMMA 06 - Interventi per il diritto alla casa

Servizio Sociale

Progetto affitti sociali sicuri in collaborazione con la Caritas.

Il Comune con deliberazione di Giunta n. 47/2019 ha deciso la prosecuzione, anche per l'anno 2019, della progettualità sperimentale degli "Affitti sociali" in collaborazione con la Caritas Diocesana Vicentina quantificando in Euro 6.000,00 il budget massimo complessivo da destinare alla progettualità.

Richieste presentate: 3	Ammesse: 2	Non ammesse: 1	Importo: €. 1.929,00
-------------------------	------------	----------------	----------------------

Servizio casa

Gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica

La gestione dell'edilizia residenziale pubblica E.R.P. risulta la principale attività del Servizio Casa.

Dal 2018, anno di cambiamento e di transizione con il passaggio dalla L.R. n. 10/1996 alla nuova normativa L.R. n. 39/2017 e Regolamento regionale n. 4/2018, la Regione ha messo a disposizione, durante il 2019, lo strumento informatico "provvisorio" necessario alla gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.

Per i primi sei mesi dell'anno, su indicazione del Servizio Edilizia Abitativa regionale, il canone di locazione è stato calcolato sulla base della vecchia normativa regionale in quanto la piattaforma informatica non era ancora disponibile.

Nella seconda metà dell'anno (da luglio 2019) sono decorsi i nuovi canoni di locazione calcolati sulla base della L.R. n. 39/2017 (prodotti dalla piattaforma informatica provvisoria); si è provveduto all'automatico adeguamento dei vigenti contratti di locazione già in essere e si è approvato il nuovo schema di contratto e regolamento concernenti i diritti e i doveri degli assegnatari di alloggi di E.R.P. (Deliberazioni di Giunta comunale n. 83/2019 e n. 298/2019). Successivamente si è approvata la graduatoria provvisoria e quella definitiva relativa alle domande raccolte nell'anno 2018.

Per l'anno 2019 (Bando 2018) le competenze liquidate ad A.T.E.R. sono state pari a € 15.067,00.

Durante il 2019 si sono verificati i requisiti necessari all'assegnazione di n. 3 alloggi di proprietà comunale; l'A.T.E.R provinciale a sua volta ha provveduto alla verifica e all'assegnazione degli alloggi di sua proprietà (totale n. 18).

Contributi prima casa

Nel 2019 non è stato pubblicato il consueto bando per gli Incentivi all'acquisto della prima casa. Negli ultimi anni, infatti, si era notato un certo calo della richiesta; le domande erano esigue e spesso i nuclei familiari selezionati non erano poi in grado di concretizzare un acquisto che potesse soddisfare tutte le caratteristiche necessarie alla liquidazione del contributo (norme del Regolamento comunale).

Tuttavia è continuata la liquidazione nel mese di aprile, del consueto contributo annuale con il pagamento della rata relativa al 2019 a tutti gli aventi diritto selezionati via via nelle precedenti annualità per un totale di €. 28.051,90, erogato a n. 31 beneficiari.

Fondo per la morosità incolpevole

Il fondo per la morosità incolpevole è un sostegno economico a favore di chi, a causa della perdita o della consistente riduzione della capacità reddituale del proprio nucleo familiare, non è più in grado di provvedere al regolare pagamento del canone di locazione.

A novembre 2016 il Servizio Casa ha pubblicato un avviso pubblico di selezione per i nuclei familiari richiedenti l'intervento (Determinazione dirigenziale n. 1186 del 09/11/2016) in quanto, il Ministero dell'Economia e Finanza con proprio decreto del 3 marzo 2016, aveva fissato nuovi criteri e una diversa finalizzazione dei contributi; il bando è tutt'oggi aperto.

Nel 2019 non sono stati erogati contributi con tale finalità.

Sono giacenti nelle casse comunali € 9.679,47 a residuo, oltre ad una nuova disponibilità erogata pari a € 41.157,59. L'importo totale pari a € 50.837,06 sarà riallocato per il prossimo Fondo Sostegno Affitto (FSA), così come disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31 maggio 2019. Sono comunque previste nuove rimesse regionali a sostegno della morosità incolpevole di competenza dell'annualità 2019; tali importi destinati al Comune di Schio non sono ancora stati comunicati ne tanto meno liquidati.

Si precisa che questa tipologia di intervento trova relativa compensazione con le entrate in quanto trattasi di partita di giro.

Fondo di sostegno alla locazione

Il Fondo di sostegno alla locazione è un fondo nazionale e regionale a supporto delle spese inerenti il canone di locazione. Questa tipologia di intervento trova disciplina nella Legge 431/98 sulle locazioni.

Dopo alcuni anni di mancato finanziamento di tale fondo, con il sopra citato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31 maggio 2019, si sono definite le modalità di trasferimento al Fondo di sostegno alla Locazione (FSA) delle risorse non spese del Fondo inquilini morosi incolpevoli, giacenti nelle casse comunali, e che andranno quindi riallocate nell'FSA 2019. Il Comune di Schio ha aderito alla partecipazione al Fondo di sostegno anno 2019 cofinanziando inoltre lo stesso fondo con la somma di € 13.400,00, già prevista nel Bilancio di Previsione 2020.

Il bando sarà pubblicato presumibilmente nella prossima primavera 2020.

Attività del servizio "casa" che non comportano impegni di spesa a carico del bilancio comunale

Gestione alloggi di E.R.P. di proprietà comunale

Il Comune di Schio ha un proprio patrimonio destinato all'Edilizia Residenziale Pubblica gestito direttamente dal Servizio Casa (verifiche dei requisiti, assegnazione, gestione del contratto di locazione, calcolo del canone, ecc.).

Il numero degli alloggi destinati all'E.R.P. sono n. 72, n. 55 assegnati e n. 17 in manutenzione straordinaria.

Gli alloggi di proprietà comunale, così come tutte le proprietà di Edilizia Residenziale Pubblica, saranno gestiti attraverso una piattaforma informatica regionale; lo strumento in via di definizione, sarà ultimato nel 2020.

Durante l'anno 2019 sono stati accertati fitti attivi degli alloggi comunali per un importo totale pari a € 75.027,15.

Gestione sedi associative di proprietà comunale

Il Servizio Casa ha gestito nel corso del 2019, i contratti di concessione, locazione e comodato di n. 9 sedi associative. In tale annualità si sono stipulati nuovi contratti e si è provveduto al rinnovo di altri già in essere, ma in scadenza durante il 2019. A questa attività va aggiunta, in collaborazione con il Servizio Finanziario, la verifica degli avvenuti pagamenti dei canoni. Durante l'anno 2019 sono stati accertati canoni per un importo totale pari a € 30.648,59.

Rilascio certificati di Idoneità alloggiativa per cittadini extra comunitari

L'attività di rilascio del certificato di idoneità alloggiativa è previsto dal Testo Unico sull'immigrazione D. Lgs. n. 286/98. Le richieste presentate nell'anno 2019 sono state n. 135, di cui 89 nuovi sopralluoghi effettuati dal Servizio Edilizia e n. 46 duplicati eseguiti sulla base della banca dati in possesso del Servizio Casa. Durante l'anno 2019 sono stati accertati diritti di segreteria per un importo totale pari a € 4.351,00.

Accordo territoriale per la locazione: i contratti di natura agevolata, consulenza, tenuta del registro e attività di verifica

Il 18 settembre del 2019 è stato sottoscritto dai sindacati rappresentativi della proprietà e degli inquilini un Nuovo Accordo Territoriale per la Locazione. Nei mesi che hanno preceduto la firma del nuovo Accordo - che sostituisce integralmente il precedente di data 26/04/2014 - il Servizio Casa ha promosso l'iniziativa convocando un tavolo tra le parti. Sono stati fissati n. 5 incontri nei quali i sindacati dei proprietari e degli inquilini hanno discusso varie ipotesi di accordo; il Servizio Casa ha supportato i rappresentanti dei proprietari e degli inquilini a livello locale, fornendo dati e strumenti di analisi necessari alla stesura dell'accordo stesso.

Diverse sono state le novità introdotte come: la suddivisione del territorio comunale in tre zone omogenee, la possibilità di applicazione dei contratti transitori per gli studenti universitari e l'introduzione dell'istituto giuridico della locazione parziale degli immobili.

Il Nuovo Accordo Territoriale risponde appieno alla Legge n. 431/98 concernente la disciplina degli immobili ad uso abitativo (art. 2, 3° comma) e al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2017.

I contratti agevolati depositati in tutto l'anno 2019 che prevedono quindi un canone di locazione calmierato rispetto al libero mercato immobiliare, sono stati 536.

Il controllo-verifica e la successiva registrazione, vengono eseguiti attraverso un apposito programma che gestisce la banca dati di tutte le proprietà private del Comune di Schio e dei residenti. Lo strumento è utilizzato non solo dal Servizio Casa, ma anche dal Servizio Tributi e dagli sportelli dei Servizi Demografici e questo permette un controllo più organico dell'Accordo territoriale.

Stesura nuove linee guida per la gestione degli alloggi comunali destinati a fronteggiare situazioni di emergenza abitativa

Si è reso necessario rivedere e aggiornare le linee guida per l'assegnazione di alloggi in emergenza abitativa. Le nuove disponibilità alloggiative destinate a fronteggiare situazioni contingibili e urgenti di emergenza sociale, la nuova normativa regionale in ambito di Edilizia Residenziale Pubblica e le casistiche di necessità affrontate negli anni, hanno reso indispensabile rivedere in modo organico e puntuale le modalità di assegnazione di questa tipologia di alloggi che hanno come fine ultimo la presa in carico di situazioni di fragilità sociale. Con Deliberazione di Giunta n. 37 del 6/02/2019 si è provveduto a:

- individuare gli alloggi destinati all'emergenza abitativa attribuendo agli stessi una funzione sociale di accoglienza;
- approvare le nuove Linee Guida per assegnare tali alloggi;
- approvare lo schema di contratto.

Tali tipologie di assegnazione vedono coinvolti il Servizio Casa, soprattutto per ciò che concerne la gestione delle sistemazioni provvisorie e temporanee, come verifica dei requisiti, la stesura del contratto di concessione, la verifica dei pagamenti e le eventuali revoche e/o decadenze dalla concessione, ma anche il Servizio Sociale che individua e propone il nucleo familiare "in emergenza", verifica il permanere delle condizioni di emergenza e propone eventuali proroghe o deroghe.

Sportello Qui Sociale

Lo Sportello Qui Sociale svolge le attività di front-office del Servizio Casa e del Servizio Sociale. L'accesso al pubblico di entrambi i Servizi è proseguito regolarmente per tutto il 2019 con un totale di circa n. 6974 accessi, con una media mensile di circa n. 581.

PROGRAMMA 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Servizio Sociale

Spesa quote associative pro capite per la gestione dei servizi socio assistenziali delegati all'Azienda ULSS n. 7

Il Comune ha versato all'Azienda ULSS n. 7 l'importo complessivo di Euro 922.210,34 per le quote associative, che sono state calcolate sulla base della popolazione residente al 31.12.2018 (pari a n. 39.162 unità) e così distinte:

Descrizione	Ab al 31.12.2018	Costo	Spesa
quote associative - per funzioni "obbligatorie"	39162	€. 16,28	€. 637.557,36
fondo residenzialità disabili	39162	€. 3,72	€. 145.582,64
fondo per minori in affido	39162	€. 2,85	€. 111.611,70
educativa territoriale minori	39162	€. 1,00	€. 39.162,00
fondo solidarizzato salute mentale	39162	€. 0,72	€. 28.196,64
TOTALE			€. 922.210,34

PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Servizio cimiteriale

Il Servizio Cimiteriale è punto unico di accesso per tutti i servizi che afferiscono all'evento morte e si occupa in primis dei servizi essenziali relativi alle autorizzazioni ed alle sepolture nei nove cimiteri del Comune.

L'attività ordinaria del Servizio ha visto, tra le pratiche autorizzatorie rilasciate, l'emissione di n:

- 223 autorizzazioni alla sepoltura;
- 178 autorizzazioni al trasporto fuori Comune;
- 131 pratiche per cremazione;
- 485 designazioni/ordini di sepoltura nei cimiteri;
- 12 recuperi di salme su disposizione della pubblica Autorità.

Sono state effettuate 9 dispersioni di ceneri in natura e sono stati autorizzati 17 affidamenti di ceneri in abitazione (dal 2008 in totale sono 250).

Si tratta di pratiche entrambe particolarmente gravose dal punto di vista procedurale, che hanno assorbito una porzione rilevante del lavoro d'ufficio.

Sono stati emessi n. 365 ordini di sepoltura nei cimiteri di Schio.

Nel 2019 sono stati ospitati nella camera mortuaria del cimitero di Schio, in deposito temporaneo, n. 39 feretri.

E' stato chiesto l'intervento degli agenti di Polizia Locale, per motivi viabilistici o di grande partecipazione di persone alle esequie, per 67 funerali.

Per la parte contabile, sono state emesse n. 874 bollette di pagamento a cui si riscontra un introito di € 425.387,00.

Si è dato corso alla procedura per la revoca di n. 37 concessioni ventennali e di n. 10 tombe di famiglia scadute o prive di titolari.

E' proseguita la revisione e l'aggiornamento della modulistica con i riferimenti di legge.

Dopo averne accertato la titolarità sono state reintestate n. 6 concessioni e sono stati rilasciati n. 216 contratti di concessione. Sono state perfezionate le richieste di retrocessione per 6 concessioni.

Sono state effettuate le ricerche per 161 concessioni scadute nel corso dell'anno; in base alle risultanze, sono stati inviati avvisi di scadenza a 156 concessionari o aventi titolo sulle sepolture.

Da marzo 2019 è stato dato avvio graduale al ricevimento dell'utenza su prenotazione degli appuntamenti, suddivisi secondo categoria (privati e imprese) e tipologia (lutti in corso; altre richieste); il vantaggio ottenuto è l'eliminazione dei tempi di attesa per l'utenza con maggiore tempo da dedicare al singolo caso e migliore organizzazione del back office.

Gli appuntamenti sono stati strutturati anche con particolare riguardo ai dolenti, dedicando loro una porzione di tempo dello sportello che garantisce maggiore riservatezza e quindi delicatezza nell'accoglierli e nel gestire i primi momenti del lutto; mentre per le ditte gli appuntamenti sono stati riservati con l'obiettivo di un maggiore snellimento dei flussi e, anche qui, di una maggiore efficienza.

Una parte rilevante dello sportello è stata dedicata alla consulenza rivolta sia agli utenti sia alle agenzie di onoranze funebri.

E' stato dato avvio al processo di riqualificazione del campo ad inumazione n. 18 nel cimitero di Schio, finalizzato a ridisegnare l'intero campo di sepoltura, adeguando gli spazi interfossa a quelli degli altri campi già in ordine e creando ulteriori 45 posti oltre ai 169 attuali.

Si è provveduto ad appaltare con decorrenza 2020 i servizi di recupero salme e la fornitura del servizio funebre per persone indigenti ad un unico operatore; tale azione innovativa ha consentito un significativo risparmio dal punto di vista economico e la garanzia per il Comune dell'effettuazione in tempi rapidi ed in modo alquanto dignitoso di servizi necessari (previsti per legge).

Per la parte più propriamente operativa, è stato sviluppato un sistema di monitoraggio della disponibilità di sepolture nei diversi cimiteri, che tiene conto del numero di posti in scadenza e del fabbisogno stimato: questa base permette la verifica puntuale della disponibilità soprattutto nelle aree soggette a bonifica e più scarse di aree da assegnare.

Nei nove cimiteri del Comune sono state effettuate in totale n. 387 esumazioni e n. 32 estumulazioni, 120 delle quali hanno visto la ricollocazione dei resti.

Le bonifiche sono state effettuate nella logica di utilizzo ciclico delle sepolture, garantendo che il turn over degli spazi sia assicurato in tutti e nove i cimiteri.

Per tutte le operazioni programmate ed effettuate sono stati ricercati e contattati i familiari, con i quali sono state concordate modalità di esecuzione e destinazione dei resti.

In particolare:

- nel cimitero di Schio

- è stata completata la bonifica del terreno comune (93 esumazioni) che garantisce la disponibilità di aree dovuta per legge;
- è stata effettuata l'operazione del tutto straordinaria di pulizia e riordino della tomba sacerdoti, con la riduzione di 24 bare, la sostituzione di 11 cassettoni resti e il ricollocamento ragionato secondo una logica di migliore utilizzo degli spazi di n. 18 feretri già presenti;
- con una celebrazione ufficiale è stata data sepoltura nel famedio ossario di Schio a n. 2 Caduti per Cause di Guerra già sepolti a Schio e a Santa Caterina;

- nel cimitero di Magrè

- si è provveduto alla bonifica di una porzione del terreno comune con n. 58 esumazioni, il che consentirà la messa a disposizione per l'inumazione (mancante ormai dal 2015);

- nel cimitero di Poleo

- sono state installate n. 90 cellette per la conservazione di urne cinerarie e n. 30 cellette per la conservazione delle ossa, che si erano esaurite;
- si è provveduto a liberare nuova porzione di terreno comune con n. 18 esumazioni;

- nel cimitero di Monte Magrè

- sono state effettuate n. 12 esumazioni;

- e, nel cimitero di Sant'Ulderico, n. 21.

Le salme rinvenute inconsunte, lasciate in gestione a carico del Comune, sono state avviate a cremazione (n. 13) al fine di risolvere il problema dell'indecomposizione senza ulteriori strascichi gestionali e di spese future.

Si è provveduto inoltre all'inserimento ed all'iniziale formazione di una nuova collega assegnata al servizio per turn over a seguito di altro trasferimento.

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Acquisto di beni e servizi	27.859,98
Trasferimenti correnti	16.000,00
Interessi passivi	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
TOTALE	43.859,98

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Realizzazione strada di accesso, parcheggio e area socio didattica adibita anche a canile	0,00	350.000,00	350.000,00
TOTALE	0,00	350.000,00	350.000,00

importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Servizio Ambiente

Per la gestione dei cani randagi anche il Comune di Schio fruisce della convenzione con l'AULSS n° 4 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 31/2015 del 13/04/2015. Nel 2019 è confermato il trend di diminuzione del numero di cani randagi recuperati nei territori dell'azienda sanitaria.

Per quanto riguarda le colonie feline è stata consolidata la collaborazione con il gruppo di volontari che si occupa dei gatti presenti in alcune aree comunali (Valletta, Castello, ecc...).

Nel 2019 è stato attivato l'iter per la progettazione di una area socio didattica adibita anche a canile, da realizzare in via Fornaci. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 392 del 30 dicembre 2019 è stato approvato il Progetto Definitivo.

Nel corso del 2019 sono continuati, da parte della ditta 3D Antiparassitaria di Monte di Malo, gli interventi di prevenzione di proliferazione delle zanzare, attraverso trattamenti con insetticida nelle caditoie stradali. Sono inoltre state fatte, al bisogno, varie derattizzazioni.

MISSIONE 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	159.402,62
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.462,41
Acquisto di beni e servizi	283.116,41
Trasferimenti correnti	4.400,00
Interessi passivi	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
TOTALE	457.381,44

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Cablatura fibre ottiche	19.120,51	30.879,49	50.000,00
TOTALE	19.120,51	30.879,49	50.000,00

importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Industria, PMI e Artigianato

Servizio sviluppo economico

E' proseguita l'attività di sostegno al Consorzio Fidinordest di Vicenza mediante l'erogazione di un contributo, destinato all'incremento del "Fondo rischi garanzie", e, quindi, alla capacità fidejussoria della medesima, a garanzia dei finanziamenti che le aziende artigiane chiedono agli istituti bancari. Fidinordest Vicenza è una Cooperativa di garanzia, che opera a sostegno delle attività produttive, anche di imprese ubicate nel Comune di Schio erogando garanzie a sostegno dei finanziamenti.

PROGRAMMA 02 – Commercio – reti distributive - tutela dei consumatori

Servizio sviluppo economico

Attività economiche

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività amministrativa che consiste nell'espletamento delle pratiche, previste dalla vigente normativa, per l'apertura, il subingresso, il trasferimento ed eventuali altre modifiche di attività economiche. In esse sono compresi gli esercizi commerciali, le attività artigianali (parrucchieri, estetiste, autonoleggio, artigiani...), le attività agricole (stalle, allevamenti...), agenzie d'affari e altre attività di servizi.

Il ns Servizio cura inoltre l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni/segnalazioni di inizio attività delle strutture sanitarie, sociali e socio sanitarie e per le attività ricettive.

L'attività amministrativa sopra illustrata viene svolta in attuazione a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

L'ufficio cura la segreteria della Commissione comunale per i distributori di carburanti.

Polizia amministrativa

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività amministrativa che consiste nell'espletamento delle pratiche previste dalla vigente normativa per lo svolgimento di manifestazioni, sagre, luna park, eventi di altro genere e vendite temporanee. In esse sono comprese le pratiche necessarie per lo svolgimento degli eventi organizzati sia dal comune che da altri soggetti, quali associazioni, parrocchie, consigli di quartiere, imprese e privati cittadini.

Si tratta in particolare di attività di pubblico spettacolo ed intrattenimento, di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, occupazione di suolo pubblico, spettacolo viaggiante e manifestazioni di sorte locale.

L'ufficio cura la segreteria amministrativa della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Il personale del Servizio collabora all'organizzazione ed espleta gli adempimenti amministrativi necessari per lo svolgimento delle Sfilate di Carnevale, della Festa di Primavera, delle iniziative natalizie, del Mercatino del Baratto e dell'usato, della Montagna in città, del British Day, del Luna Park del patrono, della September Fest, e di altre iniziative che vengono promosse dall'Amministrazione, dai Quartieri, dall'Associazione Cuore di Schio, dall'Unione Montana e dalla Pro Loco.

Cosap

Il personale del servizio cura l'aggiornamento del sistema informatico che gestisce il canone di occupazione di suolo pubblico, rilascia i bollettini, al momento dell'espletamento delle pratiche, ai contribuenti che sono tenuti al pagamento del canone, quali in particolare gli

operatori del mercato bisettimanale di Schio e del Luna Park.

Il Servizio cura inoltre l'invio della bollettazione annuale a tutti gli operatori del mercato.

Mercato bisettimanale

Sono stati espletati gli adempimenti amministrativi previsti dal vigente regolamento comunale per lo svolgimento del mercato bisettimanale, il quale conta la presenza di n.126 operatori per ogni giornata. Gli adempimenti comprendono dall'istruttoria per la pratica relativa allo svolgimento dell'attività su posteggio, compreso il canone di occupazione del suolo pubblico, alla tenuta della graduatoria di anzianità, della graduatoria dei precari, la corretta delimitazione e dislocazione dei posteggi, eventuali modifiche della planimetria e del regolamento del mercato.

Il Servizio inoltre svolge e trasmette gli aggiornamenti necessari al Consorzio di polizia locale al fine di consentire l'attività di controllo prevista.

Negli ultimi mesi del 2019 si è registrato un sensibile numero di assenze da parte di alcuni operatori a seguito del quale si è dato avvio ad alcune procedure di revoca del posteggio che saranno definite nelle prossime settimane.

Distretto urbano del commercio di Schio

Nel corso del 2019 il Servizio ha collaborato nell'attuazione di alcune iniziative promosse dall'Associazione Cuore di Schio, con il manager del Distretto quali "Buoni di Cuore", "Lo scontrino per la scuola", lo Sbaracco, Il Picnic all'aperto, le animazioni nel periodo natalizio, September Fest, Cosplay ecc.

Nell'estate 2019 è stata realizzata una nuova iniziativa "Al Cortil non si comanda", attività di riqualificazione del Cortile della Fabbrica Alta mediante l'organizzazione di eventi musicali e promozionali e la gestione di un chiosco a cura dei diversi esercenti del centro.

A seguito della pubblicazione del nuovo bando della Regione Veneto, con la collaborazione del manager del Distretto del commercio, si è provveduto a redigere un nuovo Progetto, nel quale sono state previsti interventi, azioni ed attività atti a promuovere l'area del Distretto del commercio cittadino, da realizzarsi nel biennio 2020/2021, con un importo di spesa preventivato in € 636.000,00.

La Regione Veneto ha approvato il cofinanziamento del Progetto del Distretto del Comune di Schio, la cui realizzazione è già stata intrapresa.

Luminarie natalizie

Il servizio ha effettuato la procedura di selezione della nuova ditta che ha allestito le luminarie natalizie nelle vie centrali cittadine, in collaborazione con i colleghi dei magazzini comunali. Per il natale 2019 è stato definito un nuovo allestimento di luminarie a basso consumo che hanno abbellito le vie e piazze centrali.

Ricorsi amministrativi

Il Servizio ha espletato l'istruttoria dei ricorsi amministrativi di competenza comunale, avverso verbali di violazioni elevati dagli organi accertatori nelle diverse materie quali: smaltimento dei rifiuti, pubblicità ed affissioni, commercio, norme sanitarie, inquinamento acustico ecc.

Al termine dell'istruttoria prevista dalla vigente normativa di settore, si provvede all'adozione dell'ordinanza di decisione del ricorso.

PROGRAMMA 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Servizio sviluppo economico

E' proseguita la gestione telematica delle pratiche di competenza del servizio tramite il portale fornito dalla CCIAA di Vicenza IMPRESAINUNGIORNO.

Le modalità e gli iter sono uniformi a livello regionale.

Servizio tributi

La gestione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti di affissione è affidata in concessione ad ABACO Spa, con sede a Padova.

Nel corso del 2019:

- sono state migliorate le modalità di interscambio dei dati delle riscossioni tra la Concessionaria e il Servizio Finanziario per il tramite del Servizio Tributi
- è stato implementato il nuovo sistema di sicurezza a doppia autenticazione per l'accesso al conto corrente postale del Comune dedicato alla riscossione dell'imposta
- è stato fornito all'Ufficio SIT – Ecografico, collaborando attivamente con la Concessionaria, un campione del progetto di Piano degli Impianti pubblicitari, per l'effettuazione delle prove di compatibilità con la banca dati e il progetto SIT.

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Servizio Personale

Lavoro accessorio di tipo occasionale

Nel 2018 è venuta meno, per scelta legislativa, la possibilità dell'utilizzo del lavoro accessorio di tipo occasionale retribuito con voucher INPS, esperienza che negli anni precedenti aveva dato ottimi risultati sia a vantaggio dell'amministrazione ma soprattutto di cittadini di Schio in difficoltà economiche per la mancanza di lavoro.

Lavori di pubblica utilità

E' stata riproposta la convenzione col tribunale di Vicenza per l'attivazione dei lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.lgs n. 274/2000 a vantaggio dei residenti nel comune di Schio sanzionati per contravvenzione all'art. 186 del Codice della strada. Lo schema di convenzione è attualmente in verifica da parte del tribunale di Vicenza.

Lavori socialmente utili

Dalla fine del 2017 non è più stato possibile inserire nella struttura comunale i lavoratori socialmente utili essendo state modificate le norme di legge che consentivano l'impiego di lavoratori in mobilità o cassa integrazione.

MISSIONE 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Acquisto di beni e servizi	-
Trasferimenti correnti	34.901,75
Interessi passivi	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
TOTALE	34.901,75

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Servizio sviluppo economico

Sono state svolte le seguenti iniziative a sostegno dell'agricoltura:

Manutenzione delle superfici a prato e pascolo

L'iniziativa viene ripetuta da qualche anno, e conta una buona partecipazione di soggetti che svolgono attività di sfalcio di superfici e prato e pascolo, essenziale per una buona manutenzione del territorio collinare. Viene svolta a livello sovracomunale con il supporto dell'Unione Montana Leogra Timonchio che cura la raccolta delle domande e l'erogazione dei contributi a coloro che ne hanno diritto.

Riconoscimento delle attività agricole in zona montana

Questa iniziativa ha la finalità di dare un aiuto economico alle aziende agricole che operano in zona montana, per l'attività che esse svolgono in aree che presentano maggiori difficoltà. L'iniziativa viene attuata dal Comune di Schio in collaborazione con l'Unione Montana che svolge la fase di divulgazione e raccolta domande. L'erogazione dei contributi avviene in applicazione a criteri condivisi con l'Unione montana e le rappresentanze delle imprese agricole. Entrambe queste azioni rappresentano un supporto concreto per le aziende agricole che operano sul territorio comunale e un aiuto nella manutenzione del territorio delle zone collinari e montane.

Bando aziende agricole

Nel 2019 si è conclusa la realizzazione degli interventi proposti da aziende agricole nell'ambito del Bando pubblico per l'assegnazione di contributi alle aziende agricole per la promozione di prodotti locali e la tutela dell'ambiente agricolo del 2018.

L'iniziativa ha avuto l'obiettivo di incentivare la promozione dei prodotti agricoli locali con particolare attenzione alla complessità e varietà dei prodotti offerti dal territorio, e di tutelare/migliorare l'ambiente e il paesaggio agricolo con particolare riferimento alle aree collinari.

MISSIONE 17
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	-
Imposte e tasse a carico dell'ente	-
Acquisto di beni e servizi	11.614,00
Trasferimenti correnti	-
Interessi passivi	6.254,25
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-
Altre spese correnti	-
TOTALE	17.868,25

Importi espressi in Euro.

Titolo 2 – Spese in conto capitale (impegni di competenza derivanti dal piano investimenti 2019)

Descrizione dell'intervento	Esigibilità 2019	Esigibilità 2020/2021	Importo complessivo
Contributi a privati per interventi riduzione energia elettrica (Fondo reg)	20.000,00	0,00	20.000,00
TOTALE	20.000,00	0,00	20.000,00

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 - Fonti energetiche

Gestione utenze energetiche

L'ufficio Energy management gestisce nel complesso poco meno di 400 utenze tra energia elettrica e gas metano per un impegno annuo di circa un milione e mezzo di euro in rapporto due a uno. Nel corso del 2019, rispetto alla normale gestione, a seguito di una infrazione contrattuale da parte Enel Energia l'ufficio ha applicato una penale, per due mesi di ritardato avvio del nuovo appalto di 321 utenze elettriche, che ha generato un introito per il comune di oltre 36.000,00€ a fronte di una stima di maggiori costi di circa 1.500,00 €.

Progetto Impianto idroelettrico su acquedotto località Sessegolo

Nel corso del 2019 è stata completata la definizione del progetto di realizzazione dell'impianto mini idroelettrico presso il serbatoio dell'acquedotto in contrada Sessegolo, ed è emersa al contempo la problematica della connessione alla rete elettrica che impone la realizzazione di una nuova linea elettrica lato distributore, dato che l'attuale rete elettrica non è in grado di sostenere il nuovo impianto. Pertanto in collaborazione di E-distribuzione dovrà essere sviluppato questo ulteriore intervento e l'approvazione definitiva avverrà a definizione completa di queste opere accessorie.

Valutazione Project Financing IP

A gennaio 2019 è giunta all'amministrazione comunale una proposta di partenariato pubblico privato per il miglioramento energetico ed impiantistico, nonché per la gestione dell'illuminazione pubblica comunale. L'importo lordo degli interventi è stato quantificato in più di quattro milioni di euro per un valore complessivo della concessione potenziale di oltre dodici milioni di euro in sedici anni. E' stato pertanto affidato un incarico di consulenza per valutare il piano economico finanziario presentato e la convenienza economica dell'affidamento tramite ppp in alternativa alla riqualificazione e gestione in proprio del servizio. Valutazione che è in corso di conclusione nelle prime settimane del 2020.

Conclusione interventi di miglioramento impianti riscaldamento ex centro Coni

Nel corso dell'anno sono stati completati gli interventi di sostituzione della vecchia centrale termica a gasolio con una a condensazione alimentata a gas metano presso la foresteria dell'ex centro Coni di via Riboli. Oltre che i lavori di riordino dei contatori e linee di alimentazione delle altre utenze termiche del complesso, e sostituzione del generatore ad aria calda della tensostruttura.

Completamento impianti FV

Sono stati completati li interventi di installazione degli impianti Fotovoltaici presso il centro civico di via Caile e la palestra Lanzi.

Illuminazione pubblica

Allo scopo di aggiornare l'impianto di illuminazione pubblica e ridurre al contempo i consumi energetici sono stati realizzati gli acquisti del materiale ed eseguito lavori edili per:

- Riqualificazione impianto parcheggio in prossimità dell'incrocio tra le vie Tito Livio e Raffaello;
- integrazione impianto via Giorgione verso via Raffaello;
- riqualificazione parte di impianto di via Rovereto tra gli incroci con via Maraschin e via San Rocco;
- riqualificazione impianto del collegamento ciclabile tra le vie Fogazzaro e via Baccarini.

Essendo lavori da realizzare in economica con il personale comunale verranno completati durante l'anno in corso.

Patto dei Sindaci

Il Comune di Schio ha aderito al Patto dei Sindaci con deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 19 dicembre 2011 approvata all'unanimità;

Successivamente come previsto dalle linee guida dell'iniziativa "Patto dei Sindaci", il Comune di Schio ha predisposto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.) contenente le azioni che contribuiranno a garantire l'abbattimento delle emissioni di CO2 nel territorio comunale di almeno il 20% entro l'anno 2020, rispetto a quelle presenti in atmosfera nell'anno 2006, scelto come riferimento (baseline).

Nel corso del 2016 è stata approvata una importante revisione del PAES.

Nel 2019 è proseguita la realizzazione di quanto previsto nel PAES.

Particolarmente significativa:

- contributi per la **sostituzione di caldaie**: sono state raccolte quasi 150 domande (nel 2018 erano state 75) e quelle finanziate sono state 118 per un importo di contributi pari a € 56.822,00 (€35.767,00 nel 2018). Ad ognuno dei richiedenti è stata inviata comunicazione con il numero di prenotazione. Per ciascuna richiesta, una volta ricevuta dai cittadini la documentazione di rendicontazione è necessario istruire la pratica per l'erogazione del contributo.

MISSIONE 18
RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato	Importo impegnato
Redditi da lavoro dipendente	7.040,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.115,00
Acquisto di beni e servizi	4.765,67
Trasferimenti correnti	-
Interessi passivi	-
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.263,19
Altre spese correnti	2.000,00
TOTALE	18.183,86

Importi espressi in Euro.

PROGRAMMA 01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Il personale del servizio contratti (uffici contratti e provveditorato) – Settore 1 - e del servizio amministrativo del Settore 4 fanno parte della struttura organizzativa - individuata con determinazione dirigenziale 29 luglio 2016, n. 842 - del soggetto aggregatore denominato Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra, istituito con accordo consortile di data 31 marzo 2015, n. 3691/2015 di Reg. Atti Privati Comune Schio. Attualmente, la Centrale è composta da dodici soggetti tra comuni e società partecipate. Il Comune di Schio è capofila. Il Dirigente della CUC Schio Val Leogra è il Segretario Generale.

Il regolamento di funzionamento della CUC Schio Val Leogra è stato approvato con deliberazione consiliare 16 febbraio 2015, n. 9.

L'obiettivo della centrale unica di committenza, istituita per disposizione normativa, è quello di aggregare le procedure di gara dei soggetti aderenti alla stessa, nei termini e modalità indicati nel regolamento di cui sopra.

Nel 2019, il personale della CUC ha espletato n. 13 gare (15 nel 2018).

Le procedure sono riassunte nella seguente tabella:

TIPOLOGIA	IMPORTO	SOGGETTI
Realizzazione di una infrastruttura in fibra ottica finalizzata alla videosorveglianza ed il potenziamento dell'offerta FTTH alle aziende	€ 385.000,00	PASUBIO TECNOLOGIA
Risanamento manti asfaltici degradati	€ 602.000,00	COMUNE DI SCHIO
Fornitura polizze assicurative per il comune di schio	€ 140.000,00	COMUNE DI SCHIO
Risanamento parte esistente degli spogliatoi del campo sportivo di ca' trenta	€ 200.000,00	COMUNE DI SCHIO
Realizzazione di un parcheggio in località bochetta campiglia e riqualificazione strade comunali per lo sviluppo turistico del territorio del comune di valli del pasubio	€ 348.000,00	COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO
Progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura, contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare esecuzione lavori "rafforzamento locale sismico e manutenzione straordinaria ponte di viale europa unita a scavalco del torrente leogra"	€ 81.666,69	COMUNE DI SCHIO
L'uomo, la storia e l'ambiente per lo sviluppo turistico". p.s.l. 2014-2020 g.a.l. montagna vicentina "f.a.r.e. montagna	€ 149.354,62	UNIONE MONTANA
Concessione del servizio di gestione degli impianti sciistici, delle loro pertinenze e dei beni accessori della seggiovia "busa fonda melette di mezzo" per un periodo di dodici anni	€ 25.740,00	COMUNE DI GALLIO
Servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio delle luminarie a schio e dell'impianto di amplificazione per le festività natalizie anni 2019-2020 e facoltà di proroga di un anno	€ 78.000,00	COMUNE DI SCHIO
Servizio di trasporto scolastico per il comune di altissimo – anni 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024	€ 376.250,00	COMUNE DI ALTISSIMO
Progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione del patrimonio comunale – trampolini hs 33 e hs 21 e piazza giardini a gallio	€ 56.199,78	COMUNE DI GALLIO
Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021 con possibilità di rinnovi al 31.12.2023	€ 140.804,00	Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino, dell'Unione Montana Pasubio, di Pasubio Tecnologia, dei Comuni di Schio, Torbelvicino, Santorso e Valli del Pasubio
Adeguamento sismico Istituto Comprensivo Battistella - 1° stralcio (ala ovest).	€ 966.866,40	COMUNE DI SCHIO

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 – Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Servizio Sociale

Bakhita Schio – Sudan

Con deliberazione di Giunta n. 2/2019 a conclusione del “Progetto Bakhita Schio-Sudan” si è preso atto che l’ASSOCIAZIONE BAKHITA SCHIO SUDAN APS”, rappresenta la naturale prosecuzione delle attività promosse dal Comitato Bakhita Schio-Sudan. Con deliberazione di Giunta n. 31/2019 è stato concesso il patrocinio all’Associazione Bakhita Schio Sudan per la realizzazione, nel mese di Febbraio, come di consueto, di una serie di eventi a ricordo della figura di Santa Giuseppina Bakhita.

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Fondo di riserva

In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2019 – 2021, nella missione 20 sono stati iscritti un Fondo di Riserva ed un Fondo di Riserva di Cassa ciascuno di Euro 140.000,00. Tali stanziamenti rispettavano i limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati dei prelevamenti dal Fondo di Riserva per complessivi Euro 114.210,00 con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30/01/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/02/19;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 02/12/19.

Parimenti, con i medesimi provvedimenti, è stato fatto ricorso al Fondo di Riserva di Cassa per complessivi Euro 114.210,00.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) ha la funzione di cautelare l'Ente rispetto al rischio di non incassare le entrate di dubbia e difficile esazione.

In sede di rendiconto, una quota del risultato di amministrazione, pari ad Euro 1.025.722,00, è accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per determinare tale importo è stato utilizzato il metodo ordinario, che considera la media delle riscossioni in conto residui degli ultimi cinque esercizi. Il procedimento seguito può essere così riassunto:

1. individuazione delle entrate di dubbia esigibilità;
2. calcolo della media delle riscossioni in conto residui, intervenute nell'ultimo quinquennio (2015 - 2019);
3. valutazione delle situazioni particolarmente a rischio;
4. determinazione del FCDE.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità risulta pertanto così composto:

Entrata	Totale residui attivi	Accantonamento al FCDE
Entrate correnti di natura tributaria non accertate per cassa	1.249.570,70	501.581,00
Vendita di beni e servizi; proventi dalla gestione dei beni	565.720,05	194.132,00
Rimborsi e altre entrate correnti	50.772,51	19.164,00
Riscossione crediti di medio – lungo termine	113.969,06	103.861,00
FCDE di parte corrente	1.980.032,32	818.738,00
Entrate in conto capitale	231.501,06	206.984,00
FCDE in conto capitale	231.501,06	206.984,00
TOTALE FCDE	2.211.533,38	1.025.722,00

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

L'indebitamento dell'Ente al 1° gennaio 2019 era complessivamente pari ad Euro 32.903.237,96 (Euro 18.290.799,09 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti; Euro 1.674.399,98 per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo; Euro 12.938.038,89 per prestiti obbligazionari).

Le **rate di ammortamento**, pagate nel corso del 2019 per l'indebitamento in essere, sono state le seguenti:

	Quota capitale	Quota interessi	Totale
Mutui Cassa Depositi e Prestiti	691.620,85	585.318,41	1.276.939,26
Mutui Istituto per il Credito Sportivo	129.533,34	0,00	129.533,34
Buoni Obbligazionari Comunali	1.970.131,39	274.405,72	2.244.537,11
Totale Euro	2.791.285,58	859.724,13	3.651.009,71

A dicembre 2019 sono stati perfezionati **due nuovi contratti di mutuo** per finanziare le seguenti opere:

Descrizione opera	Ente creditore	Importo
Adeguamento sismico "Istituto Comprensivo Battistella"	Cassa Depositi e Prestiti Spa	1.100.000,00
Campo sportivo di Poleo: manto sintetico, ampliamento	Istituto per il Credito Sportivo	800.000,00
Totale Euro		1.900.000,00

Si è dato corso alla procedura di **estinzione anticipata** di una parte dell'indebitamento dell'Ente con Cassa Depositi e Prestiti Spa. L'operazione, deliberata dal Consiglio comunale con proprio provvedimento n. 63 del 23 settembre 2019, ha comportato il rimborso anticipato di n. 3 mutui, il cui debito residuo al 1° gennaio 2020 ammontava ad Euro 561.206,16. Tale debito è stato estinto a dicembre 2019 con il pagamento complessivo di Euro 570.422,01, dei quali Euro 9.215,85 per indennizzo. Al finanziamento dell'operazione si è provveduto mediante l'utilizzo di una quota dell'avanzo di amministrazione 2018.

Infine, nel mese di dicembre 2019, è stata perfezionata l'operazione di **rinegoziazione di un mutuo** a tasso fisso stipulato con Cassa Depositi e Prestiti. Questo ha permesso di abbassare la rata annua di ammortamento del mutuo da Euro 14.208,80 a Euro 9.976,80 e un effetto di maggiore estinzione del debito 2019 per Euro 1.215,96.

Pertanto, l'insieme di questi interventi porta l'indebitamento dell'Ente, al 31 dicembre 2019, complessivamente pari a Euro 31.449.530,26 di cui:

- Euro 18.136.756,12 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti;
- Euro 2.344.866,64 per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo;
- Euro 10.967.907,50 per prestiti obbligazionari.

Esso non include alcuna componente finanziaria derivata. Nell'ultimo quinquennio ha avuto il seguente andamento:

<i>Tipologia</i>	31/12/15	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19
<i>Mutui</i>	15.461.791,83	17.774.293,75	17.116.882,19	19.965.199,07	20.481.622,76
<i>BOC</i>	20.569.051,49	17.684.886,38	15.108.879,37	12.938.038,89	10.967.907,50
<i>Totale Euro</i>	36.030.843,32	35.459.180,13	32.225.761,56	32.903.237,96	31.449.530,26

MISSIONE 60

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Il fondo di cassa dell'esercizio 2019 ha avuto i seguenti saldi:

- Euro 12.813.623,47 al 1° gennaio 2019;
- Euro 9.819.630,67 al 31 dicembre 2019, di cui cassa vincolata Euro 192.435,33.

La cassa vincolata al 31 dicembre 2019 è così composta:

- Euro 54.861,35 cassa vincolata per contributi;
- Euro 137.573,98 cassa vincolata per mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo.

Nel corso del 2019 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. Pertanto, il Titolo VII dell'entrata - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere - e il Titolo V della spesa - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere – non hanno avuto movimentazioni.

GESTIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE

Con il rendiconto è stata verificata anche la situazione economico – patrimoniale dell'Ente.

Il **Conto economico** evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione del 2019. Esso rileva un risultato d'esercizio pari ad Euro 745.315,67 così sintetizzato:

A) Componenti positivi della gestione	(+)	33.932.876,34
B) Componenti negativi della gestione	(-)	31.189.297,50
C) Proventi ed oneri finanziari	(+)	-723.834,99
D) Rettifiche	(+)	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	(+)	-726.737,87
<i>Risultato prima delle imposte</i>		<i>1.293.005,98</i>
Imposte (IRAP)	(-)	547.690,31
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		745.315,67

Confrontando i dati dell'esercizio 2019 con quelli del 2018, emerge che i componenti positivi, i componenti negativi e i proventi e gli oneri finanziari presentano un andamento di continuità. I proventi e gli oneri straordinari (poiché si riferiscono ad eventi straordinari della gestione) presentano maggiori differenze.

Lo **Stato patrimoniale** rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e una consistenza del patrimonio netto, al termine dell'esercizio, pari ad Euro 154.956.315,40.

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	207.026.610,33	PATRIMONIO NETTO	154.956.315,40
Attivo circolante	20.249.494,38	Fondi rischi ed oneri	8.415.469,84
Ratei e risconti	77.142,71	Debiti	36.651.520,76
		Ratei, risconti e contributi	27.329.941,42
TOTALE DELL'ATTIVO	227.353.247,42	TOTALE DEL PASSIVO	227.353.247,42

Al fine di determinare l'effettiva consistenza del patrimonio, l'Ente ha provveduto ad aggiornare gli inventari dei beni mobili e immobili. In particolare si è provveduto a verificare l'aggiornamento patrimoniale originato dalla valutazione degli impianti di distribuzione di gas naturale, di proprietà comunale (a questo riguardo si è fatto riferimento agli elaborati della perizia approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 3 febbraio 2016).

ENTI STRUMENTALI E PARTECIPAZIONI

Di seguito si riporta l'elenco degli enti strumentali e delle società partecipate dal Comune di Schio al 31 dicembre 2019.

Denominazione	% di partecipazione
ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	23,74
VIACQUA SPA	7,51
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	29,63
CONSORZIO POLIZIA LOCALE ALTO VICENTINO	66,78
CONSORZIO COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BACCHIGLIONE	5,16
CONSORZIO BACINO AMBITO BACCHIGLIONE ATO	3,63
FONDAZIONE TEATRO CIVICO SCHIO	97,99
FONDAZIONE PALAZZO FESTARI	33,33
CENTRO INTERSCAMBIO MERCI E SERVIZI – C.I.S. Srl	In liquidazione

Sul sito internet del Comune di Schio, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Enti controllati”, sono consultabili i bilanci delle società e degli enti strumentali elencati nella precedente tabella.

Con deliberazione n. 60 del 23 settembre 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio consolidato del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Schio” per l'esercizio 2018.

La verifica al 31/12/2019 dei crediti e dei debiti reciproci ha portato al seguente esito:

Risultanze dalle certificazioni delle Società e degli Enti strumentali

Società/Ente strumentale	Credito del Comune	Debito del Comune
1 - Alto Vicentino Ambiente Srl	0,00	98.904,61
2 - Viacqua Spa (1)	0,00	12.430,20
3 - Pasubio Tecnologia Srl	0,00	37.216,10
4 - Fondazione Palazzo Festari	0,00	0,00
5 - Fondazione Teatro Civico	0,00	40.700,01
6 - Consorzio dei Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione	57.325,55	0,00
7 - Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione ATO	0,00	0,00
8 - Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino	11.475,95	144.621,62

Risultanze dalla contabilità del Comune

Società/Ente strumentale	Credito del Comune	Debito del Comune
1 - Alto Vicentino Ambiente Srl	0,00	98.904,61
2 - Viacqua Spa (1)	0,00	8.840,35
3 - Pasubio Tecnologia Srl	0,00	37.216,10
4 - Fondazione Palazzo Festari	0,00	0,00
5 - Fondazione Teatro Civico	0,00	40.700,01
6 - Consorzio dei Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Bacchiglione	57.325,55	0,00
7 - Consiglio di Bacino dell'Ambito Bacchiglione ATO	0,00	0,00
8 - Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino	11.475,95	144.621,62

Riconciliazione delle partite debitorie e creditorie

(1) *Viacqua Spa* - la differenza di risultanze al 31/12/2019 è originata da documenti fiscali emessi da *Viacqua Spa*, ma rifiutati dal Comune di Schio. Tale situazione è in corso di regolarizzazione.

La nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci, sopra specificati, asseverata dall'Organo di revisione, è depositata presso il Servizio finanziario comunale.

GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 16 febbraio 2009, il Comune di Schio si era impegnato, attraverso una fidejussione a favore di Veneto Banca Spa, a garantire il finanziamento che la stessa aveva concesso alla Società Tennis Club Schio Scarl. Tale esposizione si è conclusa il 30 giugno 2019.

INVESTIMENTI 2019

Miss.	Prog.	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Stanzamenti 2019	Consuntivo impegnato	Importo esigibile 2019	Importo esigibile anni successivi	Finanziamento
01		MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
	01	Organi istituzionali					
		Ampliamento centro civico SS. Trinità	220.000,00	-	-	-	
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
		Ripasso tetti edifici pubblici (rustico Pettinà, centro civico Giavenale, polizia locale, casa Solivo, biblioteca, caserma Guardia Finanza, palazzo Toaldi Capra)	50.000,00	50.000,00	13.084,50	36.915,50	ENTRATE
		Demolizione edificio pericolante in via Fornaci	50.000,00	49.966,00	49.116,00	850,00	ENTRATE
		Manutenzioni ex asilo nido Bambi di via Baratto	5.000,00	-	-	-	
		Acquisto immobili, permuta	168.437,00	166.265,64	166.265,64	-	ENTRATE
		Rimozione tegole in amianto e realizzazione nuova copertura ai magazzini comunali in via Cementi	50.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo Palazzo Tomasi (facciata via Pasini)	50.000,00	50.000,00	43.468,16	6.531,84	AVANZO
		Riqualificazione energetica palazzo Molin (serramenti)	25.000,00	-	-	-	
		Lavori di somma urgenza: demolizione murature pericolanti fabbricati posti sul retro "ex scuole via Marconi"	15.000,00	12.200,00	12.200,00	-	ENTRATE
		Risanamento conservativo edifici pubblici (varie - puntuali)	90.000,00	90.000,00	74.508,27	15.491,73	AVANZO
		Interventi per adeguamenti sicurezza D.Lgs. 81/2008	15.000,00	15.000,00	2.061,73	12.938,27	ENTRATE
		Acquisto attrezzature per manifestazioni varie	6.074,00	6.019,01	6.019,01	-	ENTRATE
		Acquisto mobili e attrezzature	8.926,00	8.926,00	8.926,00	-	ENTRATE
		Canoni di locazioni/concessioni destinati ad interventi sul patrimonio comunale	30.000,00	1.011,66	1.011,66	-	ENTRATE
		Quota vendita immobili statali da destinare al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato	2.813,00	2.812,50	2.812,50	-	AVANZO EC.
	06	Ufficio Tecnico					
		Acquisto attrezzature per manifestazioni varie	2.400,00	2.379,98	2.379,98	-	ENTRATE
		Acquisto autoveicoli ed attrezzature per magazzini	57.600,00	37.302,22	37.302,22	-	ENTRATE
		Incarichi professionali e pareri per istruttoria	200.000,00	139.740,72	79.336,03	60.404,69	ENTRATE
		Campo sportivo Poleo – progettazione	40.000,00	40.000,00	20.467,07	19.532,93	MUTUO ICS
		Riqualificazione piazza Statuto – progettazione	50.000,00	-	-		
		Indagini miglioramento alle norme sismiche degli edifici strategici individuati ed adempimenti agli obblighi in relazione alle future previsioni progettuali del piano emergenza comunale	20.000,00	-	-	-	
		Restituzione oneri di urbanizzazione	65.000,00	62.807,90	62.807,90	-	ENTRATE
	08	Statistica e sistemi informativi					
		Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche) – hardware	32.382,00	32.023,08	32.023,08	-	ENTRATE
		Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche) – software	17.618,00	17.616,80	2.879,20	14.737,60	ENTRATE
		Totale Missione 01	1.271.250,00	784.071,51	616.668,95	167.402,56	
03		MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
	01	Polizia locale e amministrativa					
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
		Risanamento conservativo Caserma Carabinieri (impianto elettrico)	20.000,00	20.000,00	2.769,40	17.230,60	ENTRATE

INVESTIMENTI 2019

04

01

Risanamento conservativo Caserma Polizia Stradale	10.000,00	-	-	-	
Risanamento conservativo Caserma Guardia di Finanza	50.000,00	50.000,00	48.510,86	1.489,14	AVANZO
Totale Missione 03	80.000,00	70.000,00	51.280,26	18.719,74	
MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Istruzione prescolastica					
Risanamento conservativo scuole infanzia statali - varie e puntuali (serramenti Ca' Trenta)	30.000,00	30.000,00	24.947,79	5.052,21	AVANZO
Efficientamento illuminazione scuola dell'infanzia di Ca' Trenta	25.000,00	-	-	-	
Acquisto arredi scolastici	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	ENTRATE
Altri ordini di istruzione non universitaria					
Realizzazione parcheggi ed aree esterne palestra Giavenale	270.000,00	-	-	-	
Sostituzione pavimentazione scuola primaria Ca' Trenta	120.000,00	120.000,00	111.420,12	8.579,88	AVANZO
Risanamento conservativo scuola primaria Cipani (serramenti esterni ed interni, impianti elettrici)	120.000,00	120.000,00	95.595,70	24.404,30	AVANZO
Sistemazioni aree esterne scuola primaria Cipani	770,00	-	-	-	
Risanamento conservativo scuole primarie (varie - puntuali)	45.000,00	45.000,00	41.046,97	3.953,03	ONERI/ ENTRATE
Attrezzature sportive palestra Giavenale	50.000,00	50.000,00	49.280,00	720,00	AVANZO/ENTRATE
Sistemazioni aree esterne palestra Giavenale	55.000,00	55.000,00	47.017,75	7.982,25	AVANZO
Miglioramento sismico istituto comprensivo Battistella - ala ovest (€ 1.190.000,00)	1.100.000,00	1.100.000,00	-	1.100.000,00	MUTUO CASSA DDPP
	90.000,00	90.000,00	-	90.000,00	ONERI URB.
Risanamento conservativo scuole secondarie di primo grado (varie - puntuali) (linea vita, tunnel e verniciatura palestra Fusinato 2019)	70.000,00	70.000,00	47.200,50	22.799,50	AVANZO
Acquisto arredi scolastici (scuole primarie)	11.000,00	10.999,77	10.999,77	-	ENTRATE
Acquisto arredi scolastici (scuole secondarie di primo grado)	12.000,00	11.822,46	11.822,46	-	ENTRATE
Servizi ausiliari all'istruzione					
Campus Centro Servizi: arredi, attrezzature	33.500,00	33.493,88	33.493,88	-	CONTRIBUTO/ ENTRATE
Sistemazioni aree esterne Centro Servizi Campus (Faber Box)	200.000,00	-	-	-	
Completamenti Centro Servizi Campus (Faber Box)	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	ENTRATE
Totale Missione 04	2.269.270,00	1.773.316,11	479.824,94	1.293.491,17	
MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI					
Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Convenzione Comune di Schio - Banca Alto Vicentino - Fondazione Teatro Civico	120.000,00	120.000,00	120.000,00	-	CONTRIBUTO
Restauro centralina ex Lanificio Conte per la riconversione museale e l'abbattimento barriere architettoniche	70.000,00	70.000,00	65.840,77	4.159,23	AVANZO
Riqualificazione area esterna Fabbrica Alta	30.000,00	29.466,59	28.986,59	480,00	ENTRATE
Fabbrica Alta: connessione fornitura di energia elettrica per area esterna	3.700,00	3.674,15	3.674,15	-	ENTRATE
Restauro Teatro Jacquard e tettoia operai	1.500.000,00	-	-	-	
Restauro Teatro Jacquard: interventi vari	50.000,00	50.000,00	16.903,70	33.096,30	AVANZO
Restauro beni e monumenti storici	52.500,00	52.490,21	48.823,20	3.667,01	ENTRATE
Spazio Shed: correzione acustica	40.000,00	-	-	-	
Contributi per restauro centralina ex Lanificio Conte per la riconversione museale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	ENTRATE

05

01

INVESTIMENTI 2019

02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Sostituzione della macchina refrigerante dell'impianto di climatizzazione della Biblioteca Civica	30.000,00	-	-	-	
	Sostituzione allarme antincendio della Biblioteca Civica	50.000,00	50.000,00	35.636,86	14.363,14	ENTRATE
	Risanamento conservativo ex Caserma Cella: risanamento murature per umidità risalente locali associazioni	30.000,00	29.999,90	29.517,90	482,00	AVANZO
	Museo didattico ornitologico	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	ENTRATE
	Museo didattico ornitologico – 2° stralcio	50.000,00	-	-	-	
	Acquisti per Biblioteca Civica (box reso)	4.500,00	4.270,00	4.270,00	-	ENTRATE
	Contributi per opere di culto	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	ENTRATE
Totale Missione 05		2.108.200,00	487.400,85	381.153,17	106.247,68	
06	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
	Sport e tempo libero					
01	Manutenzione straordinaria piscina comunale	50.000,00	50.000,00	49.200,00	800,00	AVANZO
	Manutenzione straordinaria piscina comunale e adempimenti contrattuali (contributo)	60.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria piscina comunale: sostituzione filtri (contributo)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	AVANZO
	Contributo campo allenamento sintetico De Rigo	125.000,00	124.999,00	124.999,00	-	AVANZO
	Risanamento conservativo impianti sportivi (varie e puntuali)	50.000,00	50.000,00	49.200,00	800,00	AVANZO
	Manutenzione straordinaria Palasport: facciate, coperto e nuova dotazione servizi palestra Fortitudo, adeguamento impianti e nuova centrale termica	20.000,00	-	-	-	
	Manutenzione straordinaria campi da calcio (Poleo – Giavenale – SS. Trinità, Via Asolo)	80.000,00	-	-	-	
	Rinnovo strutture "Area skate" nel parco Fontane	17.000,00	16.494,40	-	16.494,40	ENTRATE
	Riconversione nuova destinazione del complesso sportivo stadio Lanerossi	50.000,00	-	-	-	
	Manutenzione spogliatoi campo sportivo di Ca' Trenta	300.000,00	300.000,00	96.042,90	203.957,10	AVANZO
	Ampliamento campo sportivo di Poleo, realizzazione manto sintetico e dotazione illuminazione con sistemazione di via Grumetto	760.000,00	760.000,00	-	760.000,00	MUTUO ICS
	Riqualficazione energetica illuminazione impianti sportivi (De Rigo)	10.000,00	-	-	-	
	Totale Missione 06	1.622.000,00	1.401.493,40	419.441,90	982.051,50	
07	MISSIONE 07 - TURISMO					
	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
01	Risanamento conservativo Chiostri S. Francesco: restauro opere	15.000,00	-	-	-	
	Convenzione con Provincia di Vicenza per "Alta Via della Grande Guerra delle Prealpi Vicentine"	10.945,00	10.945,00	10.945,00	-	ENTRATE
	Totale Missione 07	25.945,00	10.945,00	10.945,00	-	
	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
08	Urbanistica e assetto del territorio					
	Incarichi vari su temi urbanistici (Piano degli interventi, Peep bioecologico, Centro storico)	40.000,00	7.511,30	7.511,30	-	ENTRATE
01	Manutenzione arredi e giochi per aree verdi	50.000,00	40.000,00	39.360,00	640,00	AVANZO
	Arredo urbano centro città	5.000,00	-	-	-	
	Progetto SIT (numerazione civica)	60.000,00	15.012,00	15.012,00	-	ENTRATE
	Interventi finanziati da contributo straordinario DPR 380/2001, art.16, comma 4, d-ter	30.000,00	-	-	-	
	Contributo tinteggiature facciate edifici privati	55.000,00	50.244,59	50.244,59	-	ENTRATE
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Riqualficazione energetica e manutenzione straordinaria alloggi comunali via Prato 2-3-4	170.000,00	-	-	-	

INVESTIMENTI 2019

09

01

Manutenzione straordinaria alloggi comunali (stima dei costi)	50.000,00	50.000,00	43.091,20	6.908,80	ENTRATE
Acquisizione aree edilizia convenzionata	25.000,00	-	-	-	
Edilizia convenzionata/perequazioni	25.000,00	-	-	-	
Totale Missione 08	510.000,00	162.767,89	155.219,09	7.548,80	
MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
02 Difesa del suolo					
Ricomposizione e prevenzione dissesti idrogeologici	400.000,00				
Consolidamento frane (stima dei costi)	100.000,00	100.000,00	79.053,80	20.946,20	ENTRATE
Consolidamento movimenti franosi nelle strade collinari	150.000,00				
Messa in sicurezza a seguito erosione valle demaniale "la Valletta"	50.000,00	50.000,00	38.650,21	11.349,79	CONTRIB. DL CRESCITA
Sistemazione valli demaniali lungo la strada tra contrà Laita e Quartiero	50.000,00	50.000,00	46.799,20	3.200,80	CONTRIB. DL CRESCITA
Incarico per redazione del Piano delle Acque di cui al PTRC	50.000,00	-	-	-	
Incarico approfondimenti geologici funzionali al PI	25.000,00	-	-	-	
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Migliorie boschive	5.000,00	-	-	-	
Recupero e gestione boschi (piano di riassetto 2008 - 2020)	25.000,00	-	-	-	
Interventi di miglioria ambientale	10.000,00	-	-	-	
Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)	50.000,00	50.000,00	49.200,00	800,00	ONERI URB.
Aree verdi nei quartieri	50.000,00	10.000,00	9.354,95	645,05	AVANZO
Manutenzione Giardino Jacquard	30.000,00	-	-	-	
Realizzazione Parco inclusivo "tutti al parco" - 3° stralcio	300.000,00	-	-	-	
Realizzazione Parco inclusivo "tutti al parco" - realizzazione servizi igienici	40.000,00	-	-	-	
03 Rifiuti					
Acquisto contenitori per raccolta differenziata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	AVANZO
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
Contributi per rimozione, smaltimento e sostituzione manufatti contenenti amianto; contributi per sostituzione delle caldaie tradizionali con caldaie a condensazione	55.000,00	55.000,00	55.000,00	-	ENTRATE
Totale Missione 09	1.420.000,00	345.000,00	308.058,16	36.941,84	
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'					
05 Viabilità e infrastrutture stradali					
Contributo al Comune di Valli del Pasubio per itinerario ciclabile della Val Leogra	45.000,00	-	-	-	
Risanamento manti asfaltici degradati (varie e puntuali)	100.000,00	100.000,00	91.632,21	8.367,79	AVANZO
Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali	80.000,00	80.000,00	75.194,52	4.805,48	ENTRATE
Realizzazione marciapiede in via Tuzzi	30.000,00	-	-	-	
Miglioramento attraversamenti pedonali	50.000,00	50.000,00	49.200,00	800,00	ENTRATE
Rete piste ciclabili e percorsi pedonali in via Pista dei Veneti	350.000,00	-	-	-	
Rafforzamento locale e manutenzione straordinaria ponte sul Leogra in via Europa Unita	450.000,00	66.802,81	41.697,10	25.105,71	ENTRATE
Adeguamenti viari richiesti dal Piano Urbano del Traffico (viale dell'industria e via della Potara)	70.000,00	70.000,00	68.195,75	1.804,25	AVANZO
Realizzazione parcheggio in località Calesiggi	50.000,00	50.000,00	9.158,87	40.841,13	AVANZO VINC.MONET.

10

INVESTIMENTI 2019

		Realizzazione casetta in legno di supporto all'area camper	20.000,00	19.520,00	19.520,00	0,00	AVANZO
		Manutenzione marciapiedi degradati	20.000,00	20.000,00	14.640,00	5.360,00	ONERI URB.
		Riqualficazione piazza C. Battisti: 4° stralcio	130.000,00	-	-	-	
		Riqualficazione via Maraschin, via XX Settembre	80.000,00	-	-	-	
		Risanamento manti asfaltici degradati	800.000,00	800.000,00	709.614,38	90.385,62	ONERI URB.
		Parcheggi ed aree standard, interventi edilizi	100.000,00	-	-	-	
		Manutenzione straordinaria parcheggio interrato di via Card. Dalla Costa	60.000,00	20.000,00	12.844,93	7.155,07	ENTRATE
		Riqualficazione strade centro città (via Fusinato)	120.000,00	-	-	-	
		Manutenzione cigli stradali zona collinare	10.000,00	-	-	-	
		Acquisto parcometri	15.000,00	7.869,00	7.869,00	-	ENTRATE
		Manutenzione straordinaria strade bianche	20.000,00	20.000,00	13.061,32	6.938,68	ENTRATE
		Segnaletica stradale	80.000,00	80.000,00	68.846,12	11.153,88	ENTRATE
		Manutenzioni straordinarie illuminazione pubblica (varie e puntuali)	50.000,00	50.000,00	23.649,70	26.350,30	ONERI URB.
		Adegamenti viabilistici per autobus zona Campus	30.000,00	29.998,39	29.518,39	480,00	CONTRIB. DL CRESCITA
		Manutenzione straordinaria strade comunali	30.000,00	30.000,00	29.520,00	480,00	ONERI URB.
		Totale Missione 10	2.790.000,00	1.494.190,20	1.264.162,29	230.027,91	
11		MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE					
	01	Sistema di protezione civile					
		Sicurezza del territorio e protezione civile	25.000,00	25.000,00	7.176,04	17.823,96	ENTRATE
		Ampliamento e adeguamento sismico sede della Protezione Civile	150.000,00	-	-	-	
		Totale Missione 11	175.000,00	25.000,00	7.176,04	17.823,96	
12		MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
		Miglioramento sismico asilo nido Peter Pan di via Mantova	120.000,00	-	-	-	
		Risanamento conservativo asilo nido (varie e puntuali)	25.000,00	25.000,00	15.334,99	9.665,01	ONERI URB.
		Acquisto mobili e attrezzature per asilo nido	30.000,00	29.999,80	29.999,80	-	ENTRATE
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
		Restauro conservativo cimiteri: cellette Poleo, elim.barriere architettoniche e loculi S.Croce	80.000,00	80.000,00	17.385,57	62.614,43	ONERI URB.
		Totale Missione 12	255.000,00	134.999,80	62.720,36	72.279,44	
13		MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE					
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria					
		Realizzazione strada di accesso, parcheggio e area socio didattica adibita anche a canile	350.000,00	53.072,70	-	53.072,70	AVANZO VINC.MONET.
				91.582,00	-	91.582,00	MONETIZZAZIONI 2019
				34.765,86	-	34.765,86	CONTRIBUTO STRAOR.2019
				170.579,44	-	170.579,44	ALTRE ENTRATE PROPRIE
		Totale Missione 13	350.000,00	350.000,00	-	350.000,00	
14		MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
		Cablatura fibre ottiche	50.000,00	50.000,00	19.120,51	30.879,49	ENTRATE
		Totale Missione 14	50.000,00	50.000,00	19.120,51	30.879,49	
17		MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
	01	Fonti energetiche					
		Contributi a privati per interventi riduzione energia elettrica (Fondo Regionale)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	ENTRATE
		Interventi di adeguamento reti illuminazione pubblica alla L.R. 17/2009 (inquin. lumin.)	30.000,00	-	-	-	

INVESTIMENTI 2019

20	02	PAES	45.000,00	-	-	-	
		Totale Missione 17	95.000,00	20.000,00	20.000,00	-	
		MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI					
		<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>					
		Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	20.000,00	-	-	-	
		Totale Missione 20	20.000,00	-	-	-	
		TOTALE GENERALE DELLE MISSIONI	13.041.665,00	7.109.184,76	3.795.770,67	3.313.414,09	

RIEPILOGO GENERALE

<i>Descrizione della Missione</i>	<i>Importo in €</i>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	784.071,51
3 Ordine pubblico e sicurezza	70.000,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.773.316,11
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	487.400,85
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.401.493,40
7 Turismo	10.945,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	162.767,89
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	345.000,00
10 Trasporti e diritti alla mobilità	1.494.190,20
11 Soccorso civile	25.000,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	134.999,80
13 Tutela della salute	350.000,00
14 Sviluppo economico e competitività	50.000,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	20.000,00
Totale investimenti impegnati	7.109.184,76

<i>Tipologia del finanziamento</i>	<i>Importo in €</i>
Alienazione mobili	1.100,00
Costituzione servitù	18.730,00
Alienazione beni immobili fabbricati	315.550,00
Alienazione beni immobili terreni	108.995,00
Trasformazione diritto di superficie in proprietà	81.958,00
Alienazione terreni Z.I.	276.910,00
Contributo agli investimenti dallo Stato	140.150,22
Contributi agli investimenti dalla Regione	388.264,32
Contributi agli investimenti dalla Provincia	500.000,00
Contributi agli investimenti dalla Fondazione Cariverona	158.345,80
Contributi agli investimenti da altri Enti	18.015,68
Canoni di affitto destinati al reinvestimento	1.011,66
Contributi per concessioni cimiteriali	85.576,69
Contributi in c/capitale da soggetti diversi	147.927,07
Contributi per il rilascio del permesso di costruire	1.183.053,52
Avanzo economico	2.812,50
Avanzo d'amministrazione 2018 utilizzato	1.780.784,30
Mutuo Cassa DDPP	1.100.000,00
Mutuo Istituto Credito Sportivo	800.000,00
Totale finanziamenti	7.109.184,76

RENDICONTO ESERCIZIO 2019
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

FONDO DI CASSA del Tesoriere al 1° gennaio 2019		12.813.623,47
RISCOSSIONI		44.293.839,16
PAGAMENTI		47.287.831,96
FONDO DI CASSA del Tesoriere al 31 dicembre 2019		<u>9.819.630,67</u>
RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE:		
	in conto RESIDUI	3.635.377,53
	in conto COMPETENZA	6.729.196,89
	TOTALE	<u>10.364.574,42</u>
RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE:		
	in conto RESIDUI	1.668.955,79
	in conto COMPETENZA	5.316.197,23
	TOTALE	<u>6.985.153,02</u>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese correnti	836.685,12	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese in conto capitale	7.331.029,57	
TOTALE		<u>8.167.714,69</u>
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2019	(A)	5.031.337,38
<u>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:</u>		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		1.025.722,00
Altri accantonamenti		405.500,00
<i>di cui:</i>		
- Fondo rischi		300.000,00
- Incrementi contrattuali		100.500,00
- Indennità di fine mandato		5.000,00
	Totale (B)	<u>1.431.222,00</u>
Parte vincolata		
Vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa (gara distribuzione gas)		205.370,06
Vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa (migliorie boschive)		6.241,76
Vincoli derivanti da mutui contratti per finanziare investimenti		950.000,00
Vincolo di destinazione all'estinzione anticipata dei mutui		143.313,96
	Totale (C)	<u>1.304.925,78</u>
Parte destinata agli investimenti	Totale (D)	<u>-</u>
Totale parte disponibile	(E=A-B-C-D)	<u>2.295.189,60</u>

RENDICONTO ESERCIZIO 2019
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

RISULTATO DI GESTIONE

Maggiori entrate:

sui residui	11,27
sulla competenza	229.173,63
(+)	229.184,90

Minori spese:

sui residui	716.249,73
sulla competenza	14.739.064,06
(+)	15.455.313,79

Minori entrate:

sui residui	504.321,57
sulla competenza	12.237.732,11
(-)	12.742.053,68

Avanzo 2018 non applicato:

Avanzo 2018	5.633.284,72
- avanzo applicato al bilancio 2018	-3.544.392,35
(+)	2.088.892,37

Economie su FPV:

FPV spesa 2018	9.301.983,83
FPV entrata 2019	(-) -9.301.983,83
(+)	-

Avanzo di amministrazione 2019

5.031.337,38

FPV = Fondo pluriennale vincolato

RENDICONTO ESERCIZIO 2019
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

GESTIONE DI COMPETENZA:

Totale accertamenti		44.587.272,91
Fondo pluriennale vincolato in entrata		9.301.983,83
Avanzo applicato sul Bilancio 2019		3.544.392,35
	<i>Sub totale entrate (+)</i>	57.433.649,09
Totale impegni		46.535.428,82
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		836.685,12
Fondo pluriennale vincolato di conto capitale		7.331.029,57
	<i>Sub totale spese (-)</i>	54.703.143,51
Avanzo/disavanzo gestione di competenza		2.730.505,58

GESTIONE DEI RESIDUI:

Residui attivi di parte corrente riaccertati		4.606.766,03
Residui passivi di parte corrente e rimborso prestiti riaccertati	(-)	3.431.229,34
Avanzo/disavanzo di parte corrente e rimborso prestiti - gest. residui	(+)	1.175.536,69
Residui attivi in c/capitale, mutui e per riduzione di attività finanziarie riaccertati		5.386.867,51
Residui passivi di c/capitale e per acquisizioni di attività finanziarie riaccertati	(-)	3.341.788,52
Avanzo/disavanzo di conto capitale - gestione residui	(+)	2.045.078,99
Residui attivi servizi c/terzi riaccertati		77.507,13
Residui passivi servizi c/terzi riaccertati	(-)	964.538,30
Avanzo/disavanzo servizi c/terzi - gestione residui	(+)	-887.031,17
Fondo iniziale di cassa	(+)	12.813.623,47
Avanzo applicato	(-)	3.544.392,35
Fondo pluriennale vincolato in entrata	(-)	9.301.983,83
Avanzo/disavanzo complessivo della gestione in conto residui		2.300.831,80

RIEPILOGO:

Avanzo/disavanzo della gestione di competenza	2.730.505,58
Avanzo/disavanzo della gestione dei residui	2.300.831,80
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019	5.031.337,38

ENTRATE

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI ED ESTINZIONE PRESTITI	481.034,00	-	406.007,21	1.390.154,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	840.281,96	691.541,84	850.435,88	700.347,59
TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	23.366.722,84	22.858.878,87	23.502.122,12	23.611.648,86
TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI	1.640.219,37	1.978.756,54	1.588.068,87	1.851.628,93
TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.016.077,18	9.541.745,30	6.926.765,87	6.901.074,72
TOTALE PARTE CORRENTE	33.344.335,35	35.070.922,55	33.273.399,95	34.454.854,75
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE INVESTIMENTO	367.687,26	-	3.306.400,00	2.154.237,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	5.779.842,37	7.753.695,16	7.566.488,24	8.601.636,24
TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.142.506,09	3.703.295,41	6.126.380,05	3.970.683,85
TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	3.374.575,59	5.631.594,29	3.655.157,09	1.100.000,00
TITOLO 6: ACCENSIONE DI PRESTITI	5.114.000,00	-	3.655.157,09	1.900.000,00
TOTALE PARTE CAPITALE	18.778.611,31	17.088.584,86	24.309.582,47	17.726.557,79
TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DI ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	5.905.664,58	-	-	-
TITOLO 9: ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	6.207.903,67	4.778.297,93	5.426.358,84	5.252.236,55
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	64.236.514,91	56.937.805,34	63.009.341,26	57.433.649,09

ENTRATE CORRENTI

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tipologia 101
Imposte tasse e proventi assimilati

Tipologia 301
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

TOTALE ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
19.355.136,29	18.882.385,79	19.528.913,68	19.637.915,46
4.011.586,55	3.976.493,08	3.973.208,44	3.973.733,40
23.366.722,84	22.858.878,87	23.502.122,12	23.611.648,86

TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia 101
Trasferimenti correnti da Amministrazione Pubbliche

Tipologia 103
Trasferimenti correnti da Imprese

Tipologia 104
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

Tipologia 105
Trasferimenti correnti dall'UE e dal Resto del Mondo

TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.571.002,25	1.860.804,59	1.582.068,87	1.703.978,93
9.044,69	6.010,54	6.000,00	1.000,00
60.000,00	111.941,41	-	146.650,00
172,43	0,00	-	-
1.640.219,37	1.978.756,54	1.588.068,87	1.851.628,93

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia 100
Vendita di beni e servizi e proventi gestione beni

Tipologia 200
Proventi attività controllo e repressione irregolarità ed illeciti

Tipologia 300
Interessi attivi

Tipologia 400
Altre entrate da redditi di capitale

Tipologia 500
Rimborsi ed altre entrate correnti

TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
5.142.847,97	7.852.526,98	5.256.527,27	5.294.652,46
620.826,52	510.502,57	574.555,40	563.393,72
368.614,36	2.072,00	670,97	713,77
103.025,98	122.247,79	176.788,84	144.391,22
780.762,35	1.054.395,96	918.223,39	897.923,55
7.016.077,18	9.541.745,30	6.926.765,87	6.901.074,72

ENTRATE C/CAPITALE

Prospetto di raffronto accertamenti a consuntivo

TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Tipologia 100
Tributi in conto capitale
Tipologia 200
Contributi agli investimenti
Tipologia 300
Altri trasferimenti in conto capitale
Tipologia 400
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali
Tipologia 500
Altre entrate in conto capitale
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
-	-	756,63	-
1.856.876,74	1.883.281,55	3.470.068,26	1.897.798,98
10.255,20	8.793,83	1.780,58	1.011,66
1.194.553,55	629.660,66	1.201.639,54	888.819,69
1.080.820,60	1.181.559,37	1.452.135,04	1.183.053,52
4.142.506,09	3.703.295,41	6.126.380,05	3.970.683,85

TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Tipologia 100
Alienazione di attività finanziarie
Tipologia 300
Riscossione di crediti di medio-lungo termine
Tipologia 400
Altre entrate per riduzione attività finanziarie
TOTALE ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
60.575,59	5.631.594,29	-	-
-	-	-	-
3.314.000,00	-	3.655.157,09	1.100.000,00
3.374.575,59	5.631.594,29	3.655.157,09	1.100.000,00

TITOLO 6: ACCENSIONE DI PRESTITI

Tipologia 100
Emissione di titoli obbligazionari
Tipologia 300
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
TOTALE ACCENSIONE DI PRESTITI

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
-	-	-	-
5.114.000,00	-	3.655.157,09	1.900.000,00
5.114.000,00	-	3.655.157,09	1.900.000,00

SPESE

Prospetto di raffronto impegni a consuntivo

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
TITOLO 1: SPESE CORRENTI	27.032.200,84	28.092.424,13	27.441.942,79	28.200.970,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	691.541,84	850.435,88	700.347,59	836.685,12
TITOLO 2: SPESE IN CONTO CAPITALE	6.021.916,62	9.844.725,07	10.312.409,94	8.629.729,59
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE	7.753.695,16	7.566.488,24	8.601.636,24	7.331.029,57
TITOLO 3: SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	3.314.000,00	-	3.655.157,09	1.100.000,00
TITOLO 4: RIMBORSO DI PRESTITI	4.113.273,98	3.233.418,57	2.842.523,60	3.352.491,74
TITOLO 5: CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	5.905.664,58	-	-	-
TITOLO 7: SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	6.207.903,67	4.778.297,93	5.426.358,84	5.252.236,55
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	61.040.196,69	54.365.789,82	58.980.376,09	54.703.143,51

RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

ANNO	ENTRATE	SPESE
2000	113.969,06	-
2001	-	-
2002	-	316,74
2003	-	237,03
2004	-	2.365,34
2005	-	36.060,87
2006	-	-
2007	809,00	3.115,81
2008	-	2.213,00
2009	36.808,25	12.256,65
2010	-	6.874,59
2011	25.000,00	70.542,12
2012	-	5.724,04
2013	-	23.338,85
2014	114,00	69.332,90
2015	9.588,53	19.926,85
2016	80.888,72	584.611,78
2017	104.494,32	302.333,75
2018	3.263.705,65	529.705,47
2019	6.729.196,89	5.316.197,23
TOTALE	10.364.574,42	6.985.153,02

Il residuo attivo del 2000 si riferisce a una concessione di credito a favore dell'ente "La Casa"; quello del 2007 riguarda la riscossione di un deposito cauzionale; quello del 2009 è relativo alla parte di mutuo, non ancora erogata, per la realizzazione dello stadio del rugby; quello del 2011 è il saldo da riscuotere per perfezionare la costituzione di una servitù permanente. Infine, il residuo attivo dell'anno 2014 è stato riscosso nei primi mesi dell'anno 2020.

I residui passivi, provenienti dagli anni compresi tra il 2002 e il 2014, sono conservati perché riguardano depositi cauzionali da restituire in futuro.