



Città di Schio

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

## Rendiconto 2015



**Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015****SINDACO****UFFICI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SINDACO****Segreteria del Sindaco**

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. Dare concreta attuazione alla disciplina relativa alla prevenzione della corruzione all'interno del comune e degli organismi partecipati.**

1) redazione del piano anticorruzione: avvenuta adozione del piano, con provvedimento formale, entro i termini di legge; 2) somministrazione questionario e restituzione dati raccolti: n. 134/252 persone del Comune coinvolte nella somministrazione del questionario (predisposto in modo "leggero", e sec. il metodo "ricerca-azione", con prima restituzione – dopo l'elaborazione – dei dati raccolti): il quest.o è stato elaborato autonomamente e quindi proposto a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, ed alla giunta; 3) corsi di formazione per tutto il personale e per fasce: valutazione possibili corsi anche on-line, in collaborazione con uff. Personale; formazione mirata ed approfondita su temi rilevanti, attuata su input del Segretario ed in piena collaborazione con lui, con il serv. Comunicazione ecc. ed il Comando VV.UU. nel mese di dicembre; organizzata in modo allargato ad altri enti (con richiamo esiti aggregati questionario "in entrata" ed ulteriore questionario "di soddisfazione" rivolto ai circa 60 partecipanti effettivi); 4) supervisione adempimenti trasparenza: supervisione adempimenti svolti dal serv. Comunicazione ecc. rel.vi alla trasparenza attuata, attuata alle scadenze di legge.

**SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA.**

Il servizio si è svolto regolarmente. In particolare, si sono concluse le attività inerenti le cerimonie nazionali, della città e della Rimembranza ed esterne. Sono stati regolarmente organizzati gli appuntamenti del Sindaco e degli Assessori e i contatti tra gli stessi e altri soggetti, anche terzi. E' stato aggiornato l'indirizzario e curata l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti del Sindaco e della Giunta. Sono stati eseguiti, congiuntamente allo Staff del Settore 3, gli adempimenti legati alla programmazione dell'Ente, con la stesura dei relativi provvedimenti.

**Governo rete servizi sociosanitari e sociali**

**SERVIZI SOCIO SANITARI EROGATI DALL'AZIENDA ULSS. Monitorare la qualità dei servizi resi dall'azienda e dall'ospedale per promuoverne il miglioramento.**

Tra Amministrazione e Associazioni direttamente interessate sono stati organizzati incontri di confronto sullo stato di attuazione e sull'evoluzione dei Piani di Comunità. Con l'interessamento

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

diretto del Sindaco e del membro di Staff dott. Motteran si sono creati rapporti con l'Azienda ULSS e interfaccia con la Prefettura in merito ad alcune criticità manifestate nella struttura ospedaliera di

Santorso. Si è svolta una azione di confronto sulle tematiche che legano la struttura dell'ex ospedale De Lellis e le prospettive future dell'area, sia i termini di offerta socio-sanitaria, sia in previsione di una eventuale nuova destinazione dell'area. Un controllo diretto e di interfaccia tra le strutture dell'Azienda ULSS e le rappresentanze associative, sulla qualità dei servizi erogati, sono stati punti qualificanti dell'azione amministrativa. Si è svolto un lungo lavoro di presenza e partecipazione attiva in seno alla Conferenza dei Sindaci, in particolare nei temi socio-sanitari e dei profughi.

### **SETTORE 1 - SERVIZI ISTIT.- AMMINISTRAZIONE APERTA**

#### **UFFICI DIRETTA COLLABORAZIONE SEGRETARIO GENERALE**

##### **Organi istituzionali, Cancelleria**

#### **RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE**

Sono state svolte tutte le attività programmate e non, se richieste. Imbandieramento eseguito sistematicamente in tutte le occasioni previste dalla legge ed altre particolari. La presenza all'ISTREVI ecc. è avvenuta sempre con regolarità. La redazione di discorsi, messaggi e comunicati speciali è stata predisposta con tempestività ed in modo esaustivo in ogni occasione richiesta.

#### **TEMI DI INTERESSE STORICO-SOCIALE: CONCORDIA CIVICA**

1) Ricerche sempre svolte, quando richieste da amministratori, uffici, privati cittadini; 2) Tuttora in corso (bozze c/o ed.) pubblicazione a stampa del saggio "La strada degli Eroi..." - sulla memoria della Grande guerra (ediz. ampliata e riveduta del saggio già pubbl.to online su sito ISTREVI); avvenuta pubblicaz. de "Il ritorno di Alessandro, ovvero la Rivarossi..." in AA.VV., "Rivarossi. Un percorso nel segno del mito...", Como, 2015, pp. 66-71;3) Organizzate e realizzate: Festa del Ricordo-Foibe ed Esodo; 70° della Liberazione di Schio – Lapide Boscagli su casa Busnelli; 8 sett. alla Caserma Cella - inizio della Resistenza a Schio; 7 luglio, Eccidio e Concordia civica – manifestazioni ufficiali e non (contatti con Parenti vittime, ANPI, AVL., Questura...); Intitolazione Stadio del Rugby Nelson Mandela (testi scritte intitolatorie e consul. varie; Restituzione monumento ai caduti di Magré (cerimonia e discorso s.); intitolaz. Palasport L. Romare (disc. e consul. bandiere); Cittadinanza onoraria alla Comp. CC (cerimonia completa e discorso s.) 4) Svolto reg.te..

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE E CON IL CREUS**

1) Preparazione visita amministratori a Landshut effettuata e seguita regolarmente; 2) Accoglienza delegazioni effettuata, in collaborazione col CREUS (in partic. accogl.to gruppo lussemburghese, con assistenza al sindaco); 3) Rapporti con respp.li città gemelle regolarmente mantenuti e contributo al Creus erogato; vari contatti europeistici svolti sistematicamente.

### **Consiglio Comunale**

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

Tutte le procedure sono state gestite nelle tempistiche previste e in modo corretto.

#### **ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI.**

E' stato adempiuto a quanto previsto dalla norma.

### **Segreteria Generale**

#### **SERVIZI CONDIVISI E UNIONE MONTANA**

La presidenza e la gestione della segreteria è stata effettuata con il comando del Segretario e Vice segretario. Nel 2015 i comuni soci dell'unione hanno conferito le funzioni di gestione del sistema di protezione civile

#### **SOCIETA' PARTECIPATE: CONTROLLO ANALOGO**

Con deliberazioni di Giunta n. 84 e 113 del 2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate. Si sta dando attuazione allo stesso con l'avvio delle procedure di dismissione di Pasubio Group S.p.a. e lo scioglimento di Pasubio Re S.r.l., che si è perfezionato al 31/12/2015 con la nomina del liquidatore. Si è inoltre stipulato un nuovo contratto di servizio con Pasubio Tecnologia S.r.l che comporta un risparmio di spesa annuo sul canone di assistenza di circa 38.000 euro. Tutta la situazione è stata riassunta nel consiglio comunale del 21 marzo 2016 che ha anche deliberato all'unanimità l'approvazione della relazione sulla razionalizzazione delle partecipate e la dismissione delle quote detenute in FTV.

**Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015****STAFF DEL SETTORE 1****Risorse Umane****CONVENZIONE PER LA GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Col termine dell'anno 2014 sono scadute le convenzioni con enti terzi per la gestione del personale. All'inizio del 2015 sono state proposte le nuove convenzioni per la continuazione del servizio. Complessivamente sono 15 gli enti che hanno aderito inizialmente, di cui 8 per il servizio completo di elaborazione stipendi e gestione previdenziale (e di questi 5 si avvalgono del comune di Schio anche per la gestione delle indennità di carica agli amministratori) e 7 per la gestione del trattamento previdenziale. Successivamente, nel corso dell'anno, si sono aggiunti altri due enti per la gestione del trattamento previdenziale, portando così a 17 il numero totale di enti convenzionati. Al 31 dicembre risultano elaborati complessivamente n. 2.070 cedolini paga, pari a una media di circa 170 cedolini mensili che si aggiungono a quelli del comune di Schio, mentre sono n. 57 le pratiche previdenziali completate per gli enti convenzionati. Rispetto all'anno 2014 il numero degli enti convenzionati è cresciuto di tre unità.

**GESTIONE TIROCINI E STAGE - SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIO**

Anche nel corso del 2015 il comune di Schio ha dato la propria disponibilità ad accogliere in tirocinio lavorativo studenti delle scuole superiori e dell'università. Per gli studenti delle superiori il periodo di tirocinio si è svolto sia durante l'anno scolastico (alternanza scuola-lavoro) sia durante le vacanze estive. Il periodo di tirocinio durante lo svolgimento delle lezioni è stato in media di due settimane, mentre nel periodo estivo la presenza dei ragazzi è variata da un minimo di tre settimane ad un massimo di sei. Gli studenti universitari, invece, hanno svolto tirocini curriculari della durata prevista dal piano di studi approvato dall'università, in media circa 260 ore.

E' continuata anche l'attività relativa al servizio civile volontario in collaborazione di partenariato con ARCI Servizio Civile. Nel corso del 2015 l'attività svolta ha consentito l'approvazione e il finanziamento di tutti e 5 i progetti presentati dal comune di Schio che ha comportato l'assegnazione di n. 16 giovani volontari. Di questi uno non ha accettato l'incarico poichè, nel frattempo, ha trovato altra occupazione. Il servizio svolto dai giovani volontari è pari a 30 ore settimanali per la durata di un anno. Il costo del servizio e del partenariato ammonta complessivamente a Euro 19.703,00 (IVA compresa), pari a Euro 1.231,43 per volontario, somma estremamente contenuta considerato l'apporto lavorativo fornito dai giovani in servizio.

**FORMAZIONE: GESTIONE CORSI IN SEDE E MONITORAGGIO FORMAZIONE SPECIALISTICA, REPORT**

Nel corso del 2015 è stata assicurata la formazione al personale dipendente nei limiti consentiti dal ridotto budget a disposizione. Entro il 31 dicembre sono stati attivati n. 23 corsi di formazione fuori sede che hanno visto la partecipazione di n. 51 dipendenti. Contemporaneamente sono stati organizzati n. 11 corsi in sede cui hanno partecipato n. 98 dipendenti. In particolare all'inizio del

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

mele di dicembre è stato svolto un corso di formazione in sede sulle novità e criticità del nuovo ISEE che, dato l'interesse dell'argomento, è stato aperto anche ai dipendenti di altri enti: sono stati 16 i dipendenti esterni al comune di Schio che hanno partecipato all'iniziativa in rappresentanza di 10 enti. In tal modo il costo del corso è stato coperto in gran parte con la quota di partecipazione, ancorchè minima, richiesta agli altri enti.

### **GESTIONE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI**

Nel corso del 2015 sono stati 36 i lavoratori socialmente utili che hanno svolto servizio presso il comune di Schio. Nello stesso periodo sono stati 28 i lavoratori avviati dal centro per l'impiego e selezionati per il possibile avvio lavorativo. Tali lavoratori svolgono 20 ore di servizio settimanali nei vari servizi dell'ente, amministrativi, tecnici, ausiliari, scolastici, manutentivi a seconda della professionalità maturata nelle precedenti esperienze lavorative. Per un lavoratore si è operato l'ampliamento dell'orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) riconoscendo al medesimo il corrispondente compenso economico.

### **DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Con l'inizio del 2015 è stata data attuazione alla nuova struttura organizzativa dell'ente definita dall'Amministrazione. Sono stati riformulati i settori dell'ente e riassegnati i vari servizi e uffici, secondo la nuova logica organizzativa. Una prima conseguenza è stata una diversa assegnazione delle risorse umane ai diversi settori dell'ente a seguito dello spostamento di alcuni servizi da un settore ad altro. Inoltre è stata disposta la mobilità interna di alcuni dipendenti al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili. Nel corso dell'anno sono 11 i dipendenti che hanno cambiato ufficio/servizio di assegnazione, mentre 4 sono stati impegnati ciascuno in due uffici diversi suddividendo il tempo di lavoro per far fronte a mancanza di personale. Come previsto dalla normativa vigente si è provveduto a verificare lo stato di eventuale eccedenza di personale, con esito negativo. Peraltro il blocco del turn over imposto negli ultimi anni ha portato ad una continua erosione del numero di dipendenti in servizio, aggravata anche dalla pressochè totale impossibilità di assunzioni anche a tempo determinato. Ciononostante si è provveduto alla definizione del piano occupazionale con la previsione di nuove assunzione pur nel perdurare del totale blocco previsto dalle norme per il riassorbimento delle eccedenze di personale negli enti di area vasta in previsione della riapertura della possibilità di assumere nuovo personale.

### **Avvocatura e consulenze legali**

#### **PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE.**

Il servizio si è svolto in modo regolare; l'ufficio ha assunto incarichi di consulenza ed assistenza per altri Enti.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **Polizia Locale e Amministrativa**

**POLIZIA LOCALE. Attivazione del progetto "controllo ausiliario". Massimo coordinamento fra il Consorzio di Polizia locale e gli altri corpi dello Stato.**

"Il servizio degli Ispettori Ambientali - Ausiliari del traffico del Comune di Schio, voluto a gran voce dall'Amministrazione Comunale di Schio, ha avuto inizio a fine giugno 2015, in occasione della Sagra Patronale di "S. Pietro". Muniti di apposita divisa e distintivo hanno prestato il loro primo servizio in Piazzale Pubblici Spettacoli, zona piscine comunali nonché in centro storico al fine di garantire un'ideale sorveglianza dell'area interessata dalla manifestazione. Hanno quindi fornito un ottimo supporto al personale del Consorzio Polizia Locale Alto Vicentino in occasione della gara ciclistica "Schio - Ossario del Pasubio", ove ben 10 Ausiliari del Traffico sono stati impegnati in servizio di sicurezza e viabilità lungo il tragitto della manifestazione. Sempre in collaborazione con la Polizia Locale, da metà del mese di luglio 2015 ed in orario serale, hanno effettuato dei servizi di controllo in alcuni parchi della città e presso il complesso "Le Fontane", area in cui erano stati segnalati delle situazioni di bullismo e degrado. Proprio in quest'ultima zona un Ispettore Ecologico bloccava e consegnava alla giustizia un soggetto che aveva appena compiuto un furto. Nella giornata del 29 novembre 2015, in occasione della manifestazione denominata "Mezza Maratona dei 6 comuni", tutti gli ispettori ambientali hanno dato un notevole contributo e supporto alla Polizia Locale con il servizio di viabilità prestato (manifestazione che ha riscosso un ottimo successo). In occasione dei mercatini di Natale 2015 presenti lungo alcune vie del centro storico di Schio, due/tre ispettori ambientali hanno prestato servizio in orario serale/notturno al fine di garantire il regolare svolgimento della manifestazione.

Ad oggi gli Ispettori Ambientali svolgono, in giorni e fasce orarie diversificate (solitamente 2/3 ore per turnazione), un servizio serale che interessa il centro storico, la zona stazione dei treni, il complesso "Le Fontane" e alcuni parchi pubblici.

Già dalla prima comparsa, la cittadinanza ha dimostrato un grande interesse ed apprezzamento nei loro confronti, come confermato anche dal coordinatore Davide Gasparini. Tale presenza sul territorio risulta alquanto apprezzata poiché funge da deterrente da parte di eventuali malintenzionati. In considerazione degli ottimi risultati raggiunti fin'ora, l'Amministrazione Comunale di Schio risulta intenzionata a rafforzare sempre più la loro presenza sul territorio comunale. Corre l'obbligo ricordare che il suddetto servizio è svolto da personale volontario non retribuito (ad oggi circa 30 volontari)".

### **Sistema integrato di sicurezza urbana**

**TELESORVEGLIANZA. Investimenti tramite il Consorzio di Polizia Locale e partenariato con soggetti privati. Rimessa in funzione degli apparecchi non funzionanti.**

Nel corso del 2015 è stato ampliato il sistema di video sorveglianza del Park del complesso "Le Fontane" con l'installazione di una nuova telecamera collegata alla caserma dei Carabinieri e al Comando di Polizia Locale

### **Sostegno all'occupazione**



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE. Inserimenti lavorativi, lavori di pubblica utilità, patto sociale, voucher.**

Il 5 febbraio 2015 è stata sottoscritta la convenzione col tribunale di Vicenza per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità da parte di persone condannate per guida sotto l'effetto di alcool o di sostanze stupefacenti. A seguito dell'attivazione della convenzione alcuni avvocati hanno chiesto la possibilità di fare svolgere a loro assistiti il lavoro di pubblica utilità presso il comune di Schio; a seguito della disponibilità di massima, i legali hanno formalizzato la richiesta e tre persone interessate sono state invitate ad un colloquio informativo circa la professionalità posseduta e la disponibilità oraria per lo svolgimento del lavoro. Tutti e tre gli interessati sono stati ritenuti idonei e di essi due sono stati prontamente avviati al lavoro che hanno concluso entro il 31.12.2015; per il terzo è stato necessario attendere il provvedimento del giudice ed è stato avviato al lavoro nei mesi successivi.

In data 20 febbraio 2015 si è provveduto a pubblicare l'avviso per la ricerca di personale disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio da retribuire tramite voucher INPS.

Entro la data di scadenza dell'avviso, fissata al 13 marzo 2015, sono pervenute complessivamente 357 domande; di queste 182 sono state presentate correttamente, nel rispetto delle modalità fissate dall'avviso di selezione, mentre 175 sono state compilate in modo errato e/o con dati inesatti.

A seguito della valutazione delle 182 domande ammesse a selezione sono state stilate le graduatorie di precedenza per ciascuna delle sette tipologie di attività previste.

Nel mese di giugno sono stati svolti i primi colloqui per la scelta delle persone da avviare al lavoro; successivamente si è dato corso agli avvisi che hanno riguardato attività nel settore manutenzione dei magazzini comunali (elettricisti, muratori, imbianchini, manutentori generici), la consegna del notiziario comunale alle famiglie residenti nel territorio del comune di Schio e il recapito del materiale informativo relativo alle elezioni dei consigli di quartiere.

Entro il 31 dicembre 2015 sono state avviate al lavoro n. 25 persone per n. 3.726 ore complessive di attività.

## **SERVIZIO COMUNICAZIONE PA DIGITALE**

### **Relazioni esterne/Comunicazione istituzionale**

#### **WI-FI**

Il 23 marzo 2015 è stato installato un access point presso la Sezione Ragazzi della Biblioteca Civica; anche quest'area, come il resto della Biblioteca, risulta quindi coperta dalla rete SchioWIFI.

È stata inoltre realizzata, prima dell'inizio dell'a.s. 2015-16, la copertura wifi completa della scuola secondaria di 1° grado "P. Maraschin" (media dell'Istituto Comprensivo "Il Tessitore" di SS. Trinità). Per la fornitura, sono stati utilizzati parte dei radioport ritornati al Comune dall'IPS Garbin di Schio, che, usufruendo di un finanziamento del MIUR, ha acquistato degli access point propri.

Ad agosto è stato predisposto un collegamento dal cavidotto dell'impianto di illuminazione pubblica comunale lungo Via Baratto (che ospita già un cavo in fibra ottica) alla nuova nicchia contatori ENEL realizzata per servire il Complesso Chiostrì - Ex Baratto, al fine di consentire in futuro di raggiungere quest'ultimo con la fibra ottica.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.**

Il Servizio Comunicazione – PA Digitale gestisce il sistema di comunicazione istituzionale attraverso diversi strumenti.

In primo luogo l'Ufficio Stampa istituzionale, in collaborazione con la Portavoce del Comune, tramite la realizzazione di comunicati e conferenze stampa; la redazione della pubblicazione periodica "comune.schio", di cui sono stati realizzati 2 numeri (il primo edito a giugno/luglio, il secondo a dicembre); l'aggiornamento quotidiano della pagina facebook del Comune e del sito istituzionale. Tutto questo è realizzato esclusivamente con personale interno, anche per quanto riguarda gli aspetti grafici. Di particolare rilevanza è l'attività di aggiornamento del calendario degli eventi, sia su web sia tramite la realizzazione di pieghevoli/calendario stagionali, iniziata con l'estate 2015, sia con la realizzazione di un comunicato stampa settimanale di riepilogo che viene spedito il mercoledì o il giovedì.

In particolare sono state realizzate 3 campagne di comunicazione istituzionale a supporto dei Quartieri e della partecipazione:

1^) presentazioni per la serie di incontri de "La Giunta incontra i Quartieri" da fine marzo a fine maggio;

2^) presentazioni per la sensibilizzazione alle candidature per le elezioni dei Consigli di Quartiere, da fine agosto a fine settembre;

3^) campagna, composta da materiali a stampa, attività di ufficio stampa, web e incontri pubblici, a supporto delle elezioni dei Consigli di Quartiere che si sono svolte il 4 ottobre e, in secondo turno, il 29 novembre 2015.

Significativo che per la distribuzione dei materiali, in particolare per la distribuzione porta a porta di "comune.schio", la pubblicazione periodica edita in 17.500 copie, ci si è avvalsi di personale cd. "a voucher", ad esclusione della distribuzione dei depliant per la prima tornata elettorale nei Quartieri.

### **ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI.**

Il Servizio Comunicazione – PA Digitale è un servizio di service, a supporto delle varie strutture del Comune. In particolare, fino al 31/12/2015, sono state programmate e realizzate campagne di comunicazione in collaborazione con i seguenti Servizi comunali: ambiente, cultura e promozione del territorio, politiche giovanili, tributi e SUAP (per il progetto Centro Commerciale Naturale - sito e social Cuore di Schio). Costante è anche l'attività di supporto sul fronte della comunicazione interna e di servizio, in particolare con i Servizi QUCittadino e QUISociale.

**ILCOMUNE SU WEB. Favorire l'interattività e la comunicazione diretta - allestimento di pannelli informativi nei quartieri, informatore comunale, social network, internet. Max trasparenza alle informazioni e piena attuazione normativa trasparenza.**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Il Servizio Comunicazione – PA Digitale gestisce l'aggiornamento del sito istituzionale [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) e coordina la presenza su web (siti tematici - informagiovani, biblioteca, SUAP/QuilImprese e social network, Cuore di Schio) del Comune di Schio. Giornaliera e costante è l'attività di aggiornamento e di inserimento nel sito istituzionale delle notizie, degli avvisi legali e comunque di pubblico interesse, nonché della nuova modulistica realizzata dai diversi Servizi/uffici comunali.

Tra fine settembre e ottobre 2015 è stato messo online il **nuovo sito tematico Cuore di Schio**, realizzato con il contributo regionale nell'ambito del progetto **Centro Commerciale Naturale**. In particolare, il Servizio Comunicazione - PA Digitale ha collaborato, con i professionisti di FAV – Diskos e i Servizi SUAP e Cultura, alla realizzazione della struttura del sito Cuore di Schio. Inoltre, ha realizzato e cura direttamente l'implementazione e l'aggiornamento dei contenuti delle sezioni "I luoghi, i percorsi" e "News/eventi"; oltre ad aver realizzato tutte le schede delle strutture ricettive di Schio, presenti nella sezione "Negozi, ristorazione, ospitalità". Il Servizio Comunicazione – PA Digitale si occupa anche del controllo dello spazio mail di questo specifico sito.

I contenuti multimediali (video e foto) realizzati dal e/o per il Comune, anche da soggetti esterni, sono condivisi tramite il sito/siti tematici e i social network (flickr, facebook, youtube, veneto/schio channel, e da FB rimbalzati anche su twitter). Gli iscritti alle pagine facebook e alle newsletter elettroniche sono in costante aumento e i riscontri, in termini di interattività soprattutto attraverso i messaggi, la condivisione e i commenti in FB, sono molto soddisfacenti. Entro agosto è stata svolta una prima analisi delle possibilità di realizzazione e localizzazione di pannelli informativi nei quartieri, in collaborazione con i Servizi viabilità, tributi e contratti. Il progetto sta proseguendo con particolare attenzione rispetto alla dislocazione dei pannelli.

Per quanto concerne la trasparenza, l'attività del Servizio è di pubblicazione e aggiornamento della sezione nel sito.

## **Decentramento**

### **ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI.**

Il Servizio Comunicazione – Ufficio Istituti di Partecipazione gestisce l'Albo comunale delle Associazioni con l'istruttoria delle richieste di nuova iscrizione, l'aggiornamento dei dati variati e comunicati all'ufficio stesso e la predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale conseguente.

Essendo venuta meno la risorsa di personale dedicata a seguire questa parte di attività del Servizio Comunicazione - Ufficio Istituti di Partecipazione, si è avuto un rallentamento/sospensione dell'attività stessa. Questo ha, purtroppo, causato dei disagi, sia ai soggetti associativi richiedenti l'iscrizione sia ai Servizi comunali che con questi interagiscono, considerato che la concessione di alcuni specifici "benefici" alle Associazioni dipende dalla loro formale iscrizione all'Albo comunale.

È, inoltre, necessario procedere ad un controllo capillare dei dati delle Associazioni iscritte all'Albo comunale, in quanto, in più occasioni, è stato riscontrato che le stesse non comunicano al Comune la variazione delle cariche sociali o, addirittura, la cessazione dell'Associazione stessa.

Per completezza d'informazione si sottolinea che al 31/12/2015 le posizioni attive di associazioni presenti nell'Albo comunale risultano essere 550.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **PARTECIPAZIONE E CONSIGLI DI QUARTIERE.**

Il 27 luglio 2015 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale dei Consigli di Quartiere.

La realizzazione del nuovo Regolamento è stata preceduta dai lavori della Commissione Consiliare di studio e ricerca per la revisione dei Consigli di Quartiere, insediatasi il 20 aprile 2015, che ha presentato la propria relazione al Consiglio

I Quartieri sono 7:

- 1) Centro - A. Rossi, comprendente le località: a) Centro; b) A. Rossi.
- 2) Stadio - Poleo - Aste - S. Martino - Cappuccini, comprendente le località: a) Stadio; b) Poleo; c) Aste; d) S. Martino; e) Cappuccini.
- 3) SS. Trinità - Piane - Ressecco, comprendente le località: a) SS. Trinità; b) Piane; c) Ressecco.
- 4) Magrè - Monte Magrè - Liviera - Ca' Trenta, comprendente le località: a) Magrè; b) Monte Magrè; c) Liviera; d) Ca' Trenta.
- 5) Giavenale, comprendente le località: a) Giavenale; b) Rio; c) Ponte d'Oro.
- 6) Tretto, comprendente le località di: a) S. Caterina; b) S. Rocco; c) S. Maria; d) S. Ulderico.
- 7) S. Croce – Maglio, comprendente le località di: a) S. Croce; b) Maglio.

Le elezioni dei nuovi Consigli di Quartiere si sono svolte al primo turno, domenica 4 ottobre 2015, e al secondo turno domenica 29 novembre 2015.

Al primo turno hanno raggiunto il quorum del 15% i Quartieri nn. 5 e 6, Giavenale e Tretto.

Al secondo turno hanno raggiunto il quorum del 15% gli altri Quartieri, ad eccezione del Quartiere n. 1 SS. Croce - A. Rossi.

Tutti i nuovi Consigli di Quartiere sono stati poi seguiti, sia per le sedute di insediamento che per altri aspetti di tipo amministrativo.

Il nuovo Consiglio di Quartiere n. 7 Santa Croce - Maglio di Giavenale è stato formalmente costituito in Associazione il 28/12/2015.

La cosa da mettere in evidenza è che tutto il procedimento elettorale, a differenza di quanto avvenuto fino al 2009, è stato seguito esclusivamente dal Servizio Comunicazione - PA Digitale e dai Consigli di Quartiere uscenti, con l'apporto del Servizio Elettorale nell'ultimo periodo. Questa nuova modalità, oltre ad aver portato ad un consistente risparmio di spesa corrente (le elezioni dei Consigli di Quartiere erano infatti fino al 2009 organizzate e realizzate in modo analogo ad un'elezione amministrativa), ha anche contribuito a sensibilizzare la cittadinanza rispetto al tema della partecipazione e della cittadinanza attiva.

### **Servizi informatici**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **DEMATERIALIZZAZIONE, CODICE DELLE AMMINISTRAZIONI DIGITALI E PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.**

Rinnovate le firme digitali in scadenza e sostituite tutte le smart card con dispositivi business key.

Stesura del "Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni", approvato con delibera di giunta N° 43/2015 del 13/02/2015, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 (comma inserito dalla Legge 114/2014 di conversione del decreto).

### **DOTAZIONI INFORMATICHE E SERVIZI INFORMATIVI**

Nei primi mesi dell'anno si è conclusa la distribuzione delle postazioni virtuali acquistate nel 2014 (nella maggior parte dei casi, sono andate a sostituire esistenti postazioni con pc fisico obsoleto). A seguito della consueta valutazione da parte dei tecnici di Pasubio Tecnologia srl per la priorità di sostituzione delle postazioni pc ai fini del rinnovo annuale del parco macchine, si è proceduto con l'acquisto e la distribuzione di ulteriori 10 postazioni virtuali e 1 notebook (per il segretario comunale), andando anche a coprire nuove esigenze nel frattempo emerse (postazioni per portavoce, manutenzioni, servizio civile).

A luglio è stato aggiornato il sistema di rilevazione delle presenze mediante la sostituzione dei vecchi badge (con codice a barre) con badge dotati di microchip interno.

Per quanto riguarda il software: acquisito il modulo per la fatturazione elettronica; attivata l'agenda degli appuntamenti per il QuiCittadino; aggiornato alla normativa 2015 l'applicativo info 730; riattivato l'applicativo SITECO Road-Sit per la gestione del "Catasto strade"; avviato il sistema di contabilità J-Serfin; acquistato il nuovo sistema di rilevamento degli accessi in Biblioteca.

Definita l'architettura del sistema di Disaster Recovery.

Sottoscritta, il 23/09/2015, la nuova convenzione che regola i rapporti tra Comune di Schio e Pasubio Tecnologia s.r.l., società in house, con scadenza 2018.

## **SERVIZIO NEGOZIAZIONI, STIME**

### **Gestione beni demaniali e patrimoniali**

#### **BENI IMMOBILI - ACQUISIZIONI**

Situazione di stallo dipeso esclusivamente dall'agenzia del demanio. L'acquisto sembrerebbe ora non più a titolo gratuito per nuove norme in corso. Sono ora in fase diversi incontri tra i due enti per i chiarimenti del caso. Il servizio negoziazioni per quanto riguarda la procedura per la richiesta, l'invio della relativa documentazione ritiene di aver concluso l'obiettivo. Per quanto riguarda la cava

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

di caolino attualmente non e' stato richiesto dall' amministrazione di procedere con la sua concessione. **Si chiede di togliere tale peg per il 2016**

#### **BENI IMMOBILI - VENDITE**

Per il 2015 le richieste sono state concluse. Sarà riproposto, se necessario, una nuova variazione al piano triennale per il 2016.

#### **AREE PEEP E PIP - Concludere passaggi da diritto di superficie a diritto di proprietà.**

Per il 2015 le richieste PEEP e PIP sono state concluse. Passato ai contratti per la formalizzazione degli atti di trasformazione

#### **PERIZIE DI STIMA PER ILLECITI EDILIZI**

Per il 2015 le richieste di stima per illeciti amministrativi sono stati conclusi

### **SERVIZIO CONTRATTI**

#### **Contratti**

#### **PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO - GESTIONE ASPETTI CONTRATTUALI**

L'Ufficio Contratti ha gestito gli aspetti contrattuali del patrimonio immobiliare pubblico

supportando il Segretario Comunale nella propria attività di ufficiale rogante. Ha curato l'alienazione immobiliare (ove richiesta) attraverso procedure ad evidenza pubblica, (n. 3 negozi giuridici), nonché gli acquisti immobiliari a seguito delle indicazioni del Settore 4 e del Servizio Negoziazioni e Stime (n. 38 negozi giuridici - si ricordano, in particolare le complessità legate all'acquisto del complesso "I Chiostrì", all'acquisto del lotto AL/2 interno alla Per1 con 40 contraenti, all'assegnazione dei beni del socio unico di Pasubio Re), anche con le lustrazioni catastali. Ha perfezionato trasformazioni di diritti di superficie in diritto di proprietà su aree PEEP e PIP (14 negozi giuridici). Ha gestito, come d'uso, i contratti per scrittura privata di locazione, di concessione e di comodato

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **GARE AD EVIDENZA PUBBLICA**

L'ufficio Contratti ha gestito le procedure di gara, dalla stesura dei documenti e fino all'aggiudicazione finale, dei servizi di competenza di altri settori. Si evidenziano, in particolare, le procedure di gara per gli appalti dei servizi cimiteriali, del servizio di tesoreria, dell'assistenza domiciliare, dei servizi di vigilanza edifici; le aste per la locazione del camping Cerbaro, per la concessione delle malghe Campedello e Pianeti, per la concessione del "bus bar" e per l'affitto di terreni ad uso agricolo.

L'ufficio ha altresì gestito la gara per conto della CUC "Schio Val Leogra" per l'appalto delle redazioni peritali finalizzate alla determinazione del valore delle quote azionarie e delle concessioni della società Pasubio Group spa, per la determinazione del VIR spettante al gestore uscente e a carico del subentrante nella gara d'ambito "Vicenza 3" per la distribuzione del gas naturale; ha seguito la procedura di gara, di particolare onerosità e complessità, per la vendita dell'intero pacchetto azionario detenuto dai soci di Pasubio Group S.p.A., Comuni di Schio, Thiene, Valdagno, Malo, Torrebelvicino, Brendola, Montecchio Maggiore e Monteviale.

### **GESTIONE PROVVEDITORATO**

L'Ufficio Provveditorato ha gestito le procedure di appalto di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario - sia con gare tradizionali che con gare telematiche (complessivamente n. 108, di cui n. 48 sulla piattaforma informatica Consip/Mepa) - anche sulla base delle richieste dei vari Servizi dell'Ente. Ha gestito anche n. 75 procedure anche sul software gestionale "STR". L'Ufficio ha altresì curato l'esecuzione dei contratti d'appalto di cui sopra inseriti nel proprio centro di costo. Ha curato l'inventariazione dei beni mobili per l'Ufficio Economato.

### **SERVIZIO QUI CITTADINO DEMOGRAFICO**

#### **Elezioni, consultazioni popolari/Anagrafe, stato civile**

### **SPORTELLO QUI CITTADINO**

L'istituzione dell'appuntamento per l'erogazione del servizio di iscrizioni anagrafiche e del rilascio di carte di identità si è dimostrato efficace e apprezzato dalla cittadinanza. Efficace perchè permette una migliore organizzazione dei flussi e apprezzato perchè il cittadino non ha praticamente tempo di attesa (vedasi i poco più di tre minuti indicati nei dati)

### **ANAGRAFE**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

La gestione dell'anagrafe è resa sempre complessa dai flussi migratori dei cittadini extracomunitari e comunitari che presentano casistiche molto particolari. A questo si è aggiunto nel 2015 il forte afflusso di richiedenti asilo e similari che ha comportato un enorme lavoro di coordinamento tra Prefettura, cooperative che gestiscono i soggiorni e servizio sociale. Nessuna convenzione sull'accesso ai dati anagrafici è stata siglata.

### **ELETTORALE**

Il servizio si è svolto regolarmente; eseguite le revisioni previste dalla normativa.

### **DOCUMENTI IN ENTRATA E USCITA - PROTOCOLLO E SERVIZI POSTALI**

Il processo di decentramento delle registrazioni di protocollo sta continuando in relazione al fatto che molti documenti vengono protocollati e spediti via pec dall'ufficio di competenza all'interno della medesima procedura informatica. Per quanto riguarda i documenti in entrata la protocollazione decentrata si è assestata a valori minimali in quanto la gestione diretta riguarda essenzialmente solo il Suap.

### **STATO CIVILE**

L'ufficio di Stato Civile, oltre ad aver adempiuto alle storiche mansioni di registrazione di morti nascite e matrimoni, negli ultimi due anni circa ha dovuto gestire un forte aumento nelle richieste di cittadinanza italiana (498 nel 2015) e la novità degli accordi di separazione e divorzi di fronte all'ufficiale di stato civile (68 nel 2015).

## **Statistica e censimenti**

### **SUPPORTO ALLE UTENZE/CITTADINI - MONITORAGGI CITTA'**

L'Ufficio STATISTICA ha provveduto a realizzare le analisi dei fenomeni correlati alle variazioni intervenute sulla Popolazione della Città di Schio, al fine di informare prontamente il Sindaco e la Giunta nel caso si rilevassero e mettessero in luce nuovi fenomeni degni di attenzione, oltre a quelli già conosciuti, a seguito dell'impatto della crisi economica, e già documentati con la realizzazione dei rispettivi fascicoli illustrativi con tavole a colori, già pubblicati nel sito comunale.

Per quanto attiene invece all'obiettivo di supportare le Utenze INTERNE/ESTERNE per specifiche analisi o estrazioni ad hoc di dati, nel corso del 2015 si rendicontano ben 17 richieste



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

personalizzate, come risulta dalla tabella agli atti d'ufficio con il dettaglio della richiesta e relativa fornitura di tavole e/o dati.

### **INDAGINI ORDINARIE PER CONTO DELL'ISTAT O DEL SISTAN.**

Nel corso del 2015 l'Ufficio STATISTICA ha eseguito per fini istituzionali per conto dell'ISTAT le seguenti indagini obbligatorie: Indagine ISG sulle Seconde Generazioni presso alcune scuole di Schio; poi è stato di supporto e coordinazione per quanto riguarda le 4 indagini trimestrali IMF sulle SPESE, Viaggi e Vacanze, infine per l'Indagine Istat sulla Sicurezza percepita

### **COMPENDI DIVULGATIVI MONOTEMATICI - STATISTICHE FLASH SULLA POPOLAZIONE**

Si è proceduto, come programmato, alla realizzazione dei Fascicoli di Statistiche Flash: essi sono reperibili sotto la sezione "statistica" del sito comunale, resi pubblici in quanto patrimonio della collettività, come d'altra parte indicato dalla normativa Istat di settore.

## **SETTORE 2 - URBANISTICA-ED.PRIVATA-AMBIENTE-SV.EC.**

### **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

#### **Servizi per l'edilizia**

#### **PRATICHE EDILIZIE. Semplificare le procedure per le pratiche di edilizia privata.**

Le procedure per la presentazione delle pratiche edilizie sono state semplificate mettendo a disposizione dei professionisti il file excell per la compilazione del conteggio del contributo di costruzione. Il file è stato pubblicato nella modulistica del Servizio Edilizia Privata. Inoltre sono state aggiornate le istruzioni e le check list per la presentazione delle pratiche, disponibili nella nostra modulistica on line. Sono 267 i progettisti accreditati per la presentazione delle pratiche con l'istruttoria congiunta e per l'accesso ai servizi on line tra i quali è stata attivata l'agenda on line per la prenotazione degli appuntamenti di consulenza e delle istruttorie congiunte da parte dei professionisti e dei cittadini. La protocollazione in entrata (cartacea e telematica per le pratiche con metodo lean) e quella in uscita è effettuata dal personale del Servizio Edilizia. La conclusione delle pratiche edilizie wip (giacenti dal 2009 al 2013) è in corso di completamento che ha raggiunto il 98,51% delle pratiche giacenti (restano 7 pratiche rispetto alle 470 del 2013). Un dato significativo è il numero delle pratiche telematiche che raggiungono complessivamente il 73,2% di tutte le pratiche edilizie presentate.

### **PRESTAZIONI AMBIENTALI NEGLI EDIFICI PRIVATI**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nell'ottica di uno sviluppo del territorio attento all'ambiente e al contenimento del consumo delle energie il vigente regolamento Edilizio, prevede una serie di indicazioni volte a favorire l'applicazione di metodi costruttivi attenti alla sostenibilità ambientale. L'adesione al Titolo VI del Regolamento è volontaria e l'Amministrazione per promuoverne la diffusione, ha introdotto alcune forme di incentivo, come il contributo economico e lo scomputo delle murature perimetrali dal conteggio della volumetria pari rispettivamente al 50% e 100% per il raggiungimento della classe B e classe A. L'attribuzione degli incentivi volumetrici è costantemente applicata dal Servizio Edilizia Privata in presenza di edifici che prevedano il raggiungimento della classe energetica A o B. E' in corso la consegna delle targhe di merito ai proprietari che hanno aderito al Titolo VI del Regolamento Edilizio e alle altre forme di promozione ed incentivo volto al minor consumo di risorse e di energia relativamente agli interventi che hanno già ottenuto l'agibilità.

### **SPORTELLO QUI EDILIZIA - PROGETTO DI UNIFICAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DI SERVIZIO PRESSO IL PIANO INTERRATO EX TRIBUNALE**

Le pratiche gestite dal servizio edilizia richiedono un prelievo frequente e costante, dovendo evadere circa 500 accessi agli atti all'anno ed il tempo impiegato alla ricerca dei documenti, unitamente al primario fattore della sicurezza, rendono necessario l'accorpamento delle pratiche in un unico archivio collocato in un luogo facilmente raggiungibile, asciutto, sicuro, fornito di una postazione per predisporre fotocopie e scansioni degli originali, in modo da poter concentrare l'accesso agli atti in un unico edificio con ingresso diretto del pubblico e la possibilità di evadere subito le richieste del cittadino e del professionista, previa disponibilità di un adeguato scanner. Per spostare tutto l'archivio servirebbero circa 200 mq di spazio libero e tra gli spazi comunali attualmente disponibili vi è anche il piano seminterrato dell'ex tribunale, per le parti ancora oggi nella disponibilità del Comune. Tali locali, per essere effettivamente utilizzati, richiedono l'esecuzione di alcune opere di manutenzione straordinaria ed il collegamento alla rete comunale mediante fibra ottica. Il costo delle opere necessarie sarebbe, nel lungo periodo, ampiamente compensato dai vantaggi di una gestione più razionale, del servizio alla comunità e della migliore conservazione dei documenti. L'esatta quantificazione dei costi potrà essere definita sulla base di una più precisa progettazione. Lo spostamento delle pratiche dagli attuali depositi verrà effettuato utilizzando personale dei magazzini comunali (compatibilmente con le esigenze di servizio) nonché mediante l'utilizzo di lavoratori vouchers, sotto la supervisione del personale del Servizio Edilizia Privata.

### **SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO**

#### **Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

### **RASSEGNA NORMATIVA COMMENTI GIURISPRUDENZIALI - ATTIVITA' DI SUPPORTO LEGALE AGLI UFFICI.**

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nel corso del 2015 è stata svolta l'attività di rassegna amministrativa delle fonti normative, in particolare della Gazzetta Ufficiale e del BUR, a seguito del trasferimento presso il ns Servizio della collega Valeria Addondi. Con la sua collaborazione era stata avviata un'attività di visione ed estrazione dei bandi ed avvisi aventi per oggetto i finanziamenti comunitari, e al loro successivo invio ai servizi competenti per materia.

L'attività è stata svolta sino alle dimissioni della collega, nell'autunno 2015. Tale attività - in assenza di personale dedicato - è incompatibile con la dotazione organica dell'ufficio e non si è ricevuto alcun feedback che giustifichi il mantenimento in essere della stessa.

### **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**TURISMO. Incrementare sinergia e collaborazione con attività economiche e loro rappresentanti affinché vengano promosse iniziative di promozione del territorio, dei luoghi di particolare rilievo ed attrattività e dei prodotti tipici locali.**

Nel corso del 2015, si è lavorato in collaborazione con le categorie e con i titolari di attività economiche, in particolare con quelli che operano nell'area centrale, al fine di promuovere e realizzare iniziative di promozione del territorio, dei siti di particolare pregio ed attrattività e di valorizzazione dei prodotti tipici locali.

E' stata implementata la sinergia in particolare con i negozianti, i ristoratori, i baristi e gli artigiani dell'area centrale, che ha portato alla realizzazione di nuove iniziative di promozione del settore, le quali sono andate ad arricchire l'offerta di iniziative già presenti sul territorio anche in concomitanza con manifestazioni consolidate, richiamando un notevole flusso di visitatori. Si è trattato di iniziative che hanno riscosso un notevole apprezzamento sia tra gli esercenti che tra la cittadinanza, e i visitatori da comuni limitrofi.

### **Industria PMI e Artigianato**

**SUAP. Potenziare SUAP per le attività produttive.**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nel corso del 2015 è' proseguita l'attività amministrativa dello Sportello Unico per le Attività produttive, riguardo la gestione delle pratiche inerenti le attività commerciali, artigiane, industriali, di servizi, ambientali e di telefonia di aziende che si insediano o sono già operanti sul territorio comunale. La gestione di queste pratiche avviene in applicazione a quanto previsto dal DPR 160/2010, nel rispetto dei criteri sanciti dal Ministero dello Sviluppo economico. Il personale del ns Servizio provvede, oltre che all'espletamento delle pratiche amministrative relative alle citate attività, al costante aggiornamento e all'implementazione del sito SUAP comunale, con le modifiche normative che intervengono e con l'inserimento di nuovi procedimenti qualora ne ricorrano i casi. Le finalità perseguite dal personale del SUAP del ns Comune consistono in particolare nel garantire la massima semplificazione per l'utente nell'accedere alle informazioni che servono nella fase preliminare all'inizio dell'attività, la modalità più semplice di presentazione dell'istanza o della denuncia di inizio attività, e la semplificazione delle procedure in essere, nel rispetto delle norme vigenti. Proprio al fine di garantire all'utenza di poter accedere in modo semplice a tutte le informazioni necessarie per l'esercizio dell'attività e presentare in via telematica le pratiche necessarie, si è provveduto, grazie al lavoro del personale del servizio, a realizzare e a tenere costantemente aggiornato un apposito sito Suap tematico, gestito internamente, senza costi aggiuntivi. Questo strumento sta riscuotendo un notevole apprezzamento da parte di coloro che intendono intraprendere un'attività sul ns Comune, che ne riconoscono la semplicità e l'efficacia. Si precisa che il Suap del Comune di Schio è munito dell'accreditamento nazionale ed è collegato al portale governativo [impresainungiorno](http://impresainungiorno.it). Al fine di garantire il rispetto dei termini nell'espletamento delle pratiche SUAP, il personale del Servizio gestisce quotidianamente la protocollazione della posta che transita tramite la casella pec dedicata al SUAP, che rappresenta la totalità delle pratiche SUAP.

### **INNOVAZIONE RICERCA E SVILUPPO NELLE IMPRESE. Collegamenti e sinergie fra imprese, centri di R&S e gli istituti di istruzione superiori.**

Nel corso del 2015, l'Amministrazione ha proseguito l'attività di collaborazione con le rappresentanze delle imprese al fine di valutare possibili azioni e attività da sviluppare in ambito locale. Nell'estate 2015 il personale del Servizio ha collaborato alla stesura della manifestazione di interesse presentata in Regione per l'implementazione della banda ultra larga in ambito sovracomunale. Il progetto ha coinvolto i Comuni dell'Ipa Alto Vicentino, l'Ulss n.4, i Consorzi di Polizia Locale di Schio e Thiene, le associazioni di categoria delle imprese, gli istituti di istruzione superiore e Pasubio Tecnologia. La manifestazione di interesse è all'esame della competente Direzione regionale. L'obiettivo del progetto è di particolare rilevanza per quanto concerne lo sviluppo delle imprese dell'area, degli istituti superiori e il miglioramento nell'erogazione di servizi pubblici da parte degli enti pubblici coinvolti.

### **Commercio – reti distrib. - tutela consumatori**

### **COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - COMMISSIONE COMUNALE CARBURANTI**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nel corso del 2015 è stata svolta l'attività amministrativa relativa alla commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, in attuazione a quanto previsto dal TULPS, e alla commissione comunale carburanti in applicazione alla l.r.n.23/2003.

I lavori delle Commissioni prevedono la partecipazione di componenti designati dai diversi enti competenti, in particolare i VVFF, l'Usl, l'UTIF e lo Spisal. Il lavoro amministrativo svolto dal personale del servizio si svolge dal momento della convocazione, all'attività di segreteria nelle sedute delle commissioni, alla stesura delle risultanze nonché alla redazione del titolo autorizzativo o al provvedimento di diniego che ne consegue.

### **SCIA AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività amministrativa relativa alle pratiche per le attività produttive e di polizia amministrativa, in attuazione alle vigenti normative di settore e al Tulps.

Le pratiche di polizia amministrativa in particolare comprendono l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di iniziative promozionali e manifestazioni, quali l'occupazione di suolo pubblico, la somministrazione di alimenti e bevande, l'attività di pubblico spettacolo e/o intrattenimento, la manifestazione di sorte locale, l'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività rumorosa in deroga. Nella maggior parte dei casi la pratica richiede inoltre la valutazione della Giunta per quanto concerne la concessione della collaborazione e/o del patrocinio del comune. Per quanto concerne l'istruttoria, per molte di esse è necessario procedere all'esame del progetto e al collaudo da parte della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento, composta da rappresentanti del Comune, del Comando Provinciale dei VVFF e dell'Ulss. Il personale del servizio provvede all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi ad esse connesse, dal ricevimento dell'istanza, all'istruttoria della stessa, convocazione della commissione, funzioni di segreteria alla medesima, stesura risultanze delle sedute e del provvedimento finale. Le pratiche per le attività produttive comprendono tutte le autorizzazioni e segnalazioni di inizio attività di: - esercizi commerciali, da quelli di vicinato di minori dimensioni alle grandi strutture di vendita, - esercizi artigianali quali acconciatori, estetiste, attività d'asporto, autonoleggio ecc.- prestazioni di servizi, quali agenzie d'affari, mercatini usato

- strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali che comprendono gli ambulatori e centri medici, micronidi, case di accoglienza ecc.- attività artigianali ed industriali per quanto concerne le emissioni in atmosfera, gli scarichi acque reflue, le autorizzazioni uniche ambientali

- gli impianti di telefonia, - la gestione del mercato, dal titolo autorizzativo alla bollettazione del canone di occupazione del suolo pubblico,- le attività temporanee di vendita, hobbisti, espositori;- attività dello spettacolo viaggiante

Si tratta di attività che richiedono spesso l'acquisizione di pareri di enti esterni con i quali il personale del Servizio mantiene rapporti di collaborazione continui.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **IPA.**

Nel corso del 2015, i comuni aderenti all' Intesa programmatica d'Area Alto Vicentino hanno sottoscritto una manifestazione di interesse per la presentazione in Regione di un progetto avente per oggetto l'estensione della banda Larga sul territorio. E' stato effettuato il lavoro amministrativo relativo alla raccolta dati richiesti dal bando regionale, per ogni comune, e alla stesura del documento al fine della sua presentazione alla competente Direzione regionale. Il lavoro è stato svolto con la fattiva collaborazione e il ruolo fondamentale di Pasubio Tecnologia, il coinvolgimento dei diversi Comuni componenti dell'Ipa Alto Vicentino, dell'Ulss n.4, dei Consorzi di Polizia Locale di Schio e di Thiene.

### **ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE NAZIONALI E REGIONALI**

Nel corso del 2015 personale del Servizio ha provveduto al rilievo sul posto e alla verifica di tutte le concessioni dei posteggi del mercato di Schio nelle giornate del mercoledì e del sabato. Il personale del servizio ha poi provveduto a riportare in cartografia i rilievi eseguiti. Oltre che all'aggiornamento della planimetria si è provveduto alla revisione delle disposizioni del regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, all'espletamento della procedura di approvazione del piano comunale per il commercio su aree pubbliche, da parte del consiglio comunale e al suo invio alla regione veneto, come previsto dalla Lr n.10/2001. Nella ridefinizione della planimetria del mercato è stata verificata con il Suem e i VVFF la sussistenza delle misure di sicurezza. Sono stati istituiti inoltre dei nuovi posteggi riservati ai produttori agricoli al fine di implementare e promuovere la valorizzazione dei prodotti locali ed implementare l'attrattività del mercato cittadino.

Successivamente all'approvazione del nuovo piano per il commercio su aree pubbliche sono state avviate le procedure per l'assegnazione dei posteggi liberi sia dei produttori che dei commercianti. A seguito dei rilievi effettuati dal personale del servizio sono state aggiornate altresì le metrature effettivamente occupate dai titolari dei posteggi, anche ai fini del conteggio del cosap.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

**MISURE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE.** Ridefinire il concetto di vivibilità del centro storico e dei quartieri. Progetti centro comm.le naturale e distretto urbano del commercio di Schio: collab. con cat. econ e imprese partners nella realizz.ne attività.

Nel corso del 2015 il Servizio ha lavorato per la completa realizzazione e rendicontazione del Progetto Centro commerciale naturale di Schio, conclusosi a fine novembre 2015 e per l'avvio delle azioni previste dal progetto Distretto urbano del commercio di Schio, entrambi cofinanziati dalla Regione Veneto. Per quanto concerne il Centro commerciale naturale, sono state realizzate tutte le azioni e le attività previste nel progetto, che riguardavano sia azioni strutturali di arredo urbano, sia azioni di marketing, di immagine coordinata e di realizzazione eventi. Tutte le attività sono state realizzate in conformità al progetto approvato dalla Regione, nel rispetto dei tempi prescritti. A conclusione delle azioni abbiamo inoltrato in Regione la rendicontazione dettagliata di ogni azione/attività realizzata. La Regione ha comunicato l'approvazione del rendiconto ed ha confermato il contributo assegnato, che dovrebbe versare a breve al Comune. Per la realizzazione delle azioni è stato fondamentale lavorare in collaborazione con le rappresentanze delle categorie economiche, e con i singoli operatori componenti dell'organismo di gestione del programma integrato. Questa collaborazione ha poi coinvolto anche altri operatori del centro che hanno iniziato a partecipare alle iniziative del centro commerciale naturale "cuore di Schio". Le attività che hanno riscosso in particolare modo il loro interesse sono state la definizione dell'immagine coordinata del centro, che ha comportato la realizzazione di un sito e di una pagina facebook dedicata, e alcune iniziative promozionali con positivi riscontri commerciali quali lo Sbaracco e il British Day. Per quanto concerne le azioni previste nel Progetto Distretto Urbano del Commercio di Schio, nel corso del 2015, è stata espletata la procedura di gara per la scelta del manager del distretto, nei termini previsti dal bando regionale, ed è stata svolta una consistente attività di coinvolgimento delle imprese private. In proposito 17 imprese hanno sottoscritto il protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto. Al fine di consentire a queste imprese di poter accedere al contributo regionale per interventi di sistemazione dei loro locali, l'Amministrazione ha riservato una buona parte del budget del progetto a tale fine.

### **Mercati, fiere e servizi connessi**

**MERCATO.** Favorire la nascita di mercati con prodotti biologici e a chilometro zero per la diffusione di prodotti alimentari tradizionali e di qualità.

Nel 2015 si è proceduto alla stesura e all'approvazione del nuovo piano per il commercio su aree pubbliche. Contestualmente sono stati ridefiniti i posteggi riservati ai produttori agricoli, modificandone alcuni, che non venivano occupati per molti mesi l'anno, da annuali a stagionali, al fine di poter incrementare la presenza dei produttori e la varietà dei prodotti alimentari presenti. Complessivamente sono ora presenti al mercoledì n.12 posteggi annuali e n.7 stagionali, e al sabato n.13 annuali e n.6 stagionali. I posteggi stagionali sono occupati da produttori diversi durante l'anno, in base alla stagionalità dei loro prodotti. A seguito dell'approvazione del piano si è proceduto all'espletamento delle procedure di avviso pubblico per l'assegnazione dei 7 posteggi liberi. Al fine di favorire la presenza di produttori, il Servizio si è organizzato prevedendo la pubblicazione ogni trimestre dei posteggi che dovessero rendersi liberi in modo da poterli assegnare ai coltivatori interessati, e garantire un servizio adeguato.



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **Sviluppo settore agricolo e agroalimentare**

#### **SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE DELLA VALLEOGRA**

E' proseguita l'attività prevista nella concessione in essere tra il Comune e le Latterie Vicentine inerente l'utilizzo del tunnel sotto in Castello per la conservazione dei prodotti caseari e l'uso parziale del punto vendita in P.za A. Da Schio. Le Latterie hanno collaborato ad alcune iniziative di valorizzazione e promozione delle produzioni agricole della Valleogra, in particolare per lo svolgimento della manifestazione "La Montagna in Città" che, consolidata negli anni, riscuote un notevole apprezzamento da parte della cittadinanza

#### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE URBANISTICA**

##### **Urbanistica e assetto territorio**

**PATI e PI. Creare condiz. ni per accelerare le proced. di formazione del Piano d. Interventi in att. ne del PATI. Alla luce dei dati che lo compongono, fortemente intersett., riconoscerlo come opportunità per organizz. banche dati condivise in ottica SIT.**

Le istruttorie favorevoli di tutti gli Enti competenti ad esprimere pareri sui contenuti del PATI sono tutte pervenute alla Provincia. Di conseguenza i Sindaci dei Comuni di Valdagno e Schio hanno inoltrato alla stessa la richiesta di convocazione della conferenza dei servizi decisoria per la definitiva approvazione del PATI, che la Provincia ha convocato per il 18 gennaio 2016. Gli uffici hanno già predisposto tutti gli elaborati necessari all'approvazione, eventualmente integrati e modificati in base alle prescrizioni richieste da ogni Ente. Il percorso sostanziale per l'approvazione del PATI è quindi concluso e manca solo la formalizzazione amministrativa dell'atto. Le banche dati sono state organizzate secondo le codifiche regionali del Quadro Conoscitivo di cui agli atti di indirizzo della Legge Regionale urbanistica n. 11 del 23 aprile 2004. Tale Quadro Conoscitivo contenete tutti i livelli informativi del PATI è stato dislocato in uno spazio dedicato accessibile intersettorialmente attraverso progetti costruiti ad hoc per le opportune consultazioni e interrogazioni in una logica SIT.

#### **PRATICHE URBANISTICHE**

Gli uffici lavorano secondo procedure stabilite per legge ed integrate in modo da informatizzare il più possibile anche la lettura delle informazioni cartografiche.

#### **PIANI URBANISTICI ATTUATIVI AD INIZIATIVA PRIVATA.**

I Piani Attuativi approvati nel corso del 2015 sono tre:



### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

- Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato “Perequazione n. 18 Area Unitaria n. 1”;
- Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata denominato “Perequazione n. 11 Aree Unitarie n. 1-2-3-5-6”;
- Variante Normativa 2015 al PEEP “Villaggio Bioecologico di Magré”.

### **POLO CATASTALE**

L'Amministrazione ha deciso di non aderire più al Polo Catastale.

### **PROGETTO SIT, strategico e prioritario per l'organizzazione dell'Ente**

Per quanto riguarda il progetto S.I.T. sono state approvate le decisioni di Giunta che hanno rispettivamente stabilito la costituzione della Rete geodetica e del Database Topografico e gli elementi fondanti di impulso al SIT comunale. Sono in fase di definizione gli accordi tra il Comune di Schio e la struttura regionale competente in materia di cartografia, attività necessaria alla formalizzazione del protocollo d'intesa necessario all'affidamento dell'incarico del Database Topografico.

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA.** Favorire recupero patrim. edil. in centri storici, contrade, aggreg. rurali, compl. edilizi censiti dal PRG come partic. significativi. Aggiornare e semplif., per quanto poss., le NTA di PRG, con primaria attenzione alla valorizzazione del bene e del contesto dove è inserito ed alla promozione della “città pubblica” nel tessuto di vecchio impianto. In accordo con il dirigente Andrea Crocioni, rivedere complessivamente le NTA per sostenere, secondo le possibilità concesse dalla normativa vigente (L.R. 11/2004):

- la riqualificazione del già costituito ed il parallelo potenziamento della trama urbana;
- l'aggiornamento alle normative sopravvenute ed ai criteri alle stesse sottesi;
- l'adeguamento a necessità sopraggiunte;
- la semplificazione delle procedure;
- lo sviluppo sostenibile della città coerentemente con i contenuti strategici del PATI.

L'attuazione degli obiettivi di mandato n. 24 e 44, codice PEG 1629 del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 con valenza di “Piano della Performance per il triennio 2015-2016-2017”, è stata ottemperata mediante la redazione della Variante Parziale n. 69 alle NTA di PRG, adottata con D.C. n. 89 del 2.12.2015.

Altre Varianti:

- Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale: Variante parziale N° 71 AL

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

P.R.G. ai sensi dell'art. 35, della L.R. 11/2010 per la riclassificazione di porzione della Z.T.O. VPr/20, IN Z.T.O. C2.1/2 adottata con D.C. n. 85 del 30.11.2015

-Variante Parziale N° 68 AL P.R.G. ai sensi dell'art. 8, comma 2, della N.T.A. per la definizione di destinazione particolare di porzione della Z.T.O. Fc/120 "ZONA A VERDE PUBBLICO", parte in Z.T.O. Fd/100 e parte in Z.T.O. Fd/273 "ZONE PER PARCHEGGI" approvata con D.C. 64 del 27.07.2015

## **Edilizia residenziale pubblica/locale e PEEP**

### **PEEP ED EDILIZIA CONVENZIONATA ENTRO LE PEREQUAZIONI.**

L'edilizia convenzionata/popolare entro le perequazioni ha lo scopo di dare una risposta alla necessità di residenze per fasce protette secondo le quantità stabilite dalla legge urbanistica regionale ad integrazione/ sostituzione dei Piani PEEP.

Hanno concluso il percorso di formazione due Perequazioni: la n.11 Aree 1-2-3-5-6 e la n.18/1. Le convenzioni, che non sono state ancora sottoscritte, prevedono per la Perequazione 11 la monetizzazione dei volumi destinati all'edilizia sociale in quanto la quantità è inadeguata alla realizzazione di un autonomo edificio con tali requisiti in base alla normativa comunale. Gli introiti sono incamerati presso lo specifico capitolo del bilancio comunale destinato alla acquisizione, realizzazione, manutenzione delle residenze cosiddette "sociali". La convenzione per la Perequazione 18/1 prevede che l'edilizia sociale venga realizzata direttamente dalla ditta attuatrice della perequazione.

## **SERVIZIO AMBIENTE, VERDE PUBBLICO, PAES**

### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

### **SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA' AMBIENTE E SICUREZZA.**

Nel primi mesi del 2015 è iniziata la raccolta di dati per aggiornare Dichiarazione Ambientale. In settembre si sono svolte le verifiche di parte terza che hanno confermato sia la certificazione ISO 14001 che la registrazione EMAS

## **BICICLETTE E BIKE SHARING**

Nell'ambito del progetto "Guadagnare Salute", cui il Comune di Schio ha aderito con deliberazione di Giunta comunale n° 152/2015 del 15/05/2015, è stato avviato un percorso di progettazione partecipata sulla mobilità sostenibile. Questo percorso ha portato all'adesione alla Settimana Europea per la mobilità sostenibile e all'avvio di una sperimentazione di un cicloparcheggio custodito. Nella seconda parte dell'anno sono proseguite le attività per preparare il concorso "Al lavoro in bici".

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE, DERATTIZZAZIONI E CONTENIMENTO COLOMBI. ORDINANZE PER ALTRE POTENZIALI PATOGENI O NOCIVI.**

Nel 2014 è stata effettuata la gara di appalto del Servizio di derattizzazione e disinfestazione con relativa aggiudicazione alla ditta 3D Antiparassitaria di Monte di Malo, con durata biennale con possibilità di proroga di mesi 12. In questo appalto è stata conglobata anche l'attività di monitoraggio ai sensi del protocollo HACCP che veniva svolto con proprio contratto all'interno delle cucine degli istituti scolastici, e gestita dai Servizi Educativi.

*Nel corso del 2015 sono stati fatti tutti gli interventi di prevenzione di proliferazione delle zanzare nelle caditoie stradali e alcune derattizzazioni.*

### **GESTIONE BOSCHI.**

Nel corso del 2015, grazie alla collaborazione dei Servizi Forestali Regionali, sono continuati gli interventi di miglioramento boschivo sulla particella 8 (contrà Zanei), 12 (Pian delle Fugazze) e 18 (Monte Novegno) del Piano di Riassetto Forestale.

### **BONIFICHE SITI INQUINATI**

Nei 2015 è proseguito l'iter amministrativo per i seguenti procedimenti:

Distributore carburanti Esso via SS. Trinità: con determinazione dirigenziale n° 529/2015 del 29/04/2015 è stato approvato il progetto di bonifica.

Stabilimenti ex Lanerossi viale dell'Industria: con determinazione dirigenziale n° 820/2015 del 13/07/2015 è stata approvata l'analisi di rischio.

### **AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

E' proseguita l'attività secondo gli standard. Il comune di Schio rilascia le autorizzazioni con tempi medi molto inferiori a quanto previsto dalle norme in materia.

### **EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'**

Con deliberazione di Giunta comunale n° 238/2015 del 31/07/2015 è stata confermata, anche per il 2015, l'adesione del Comune di Schio a Puliamo il Mondo. Inoltre il comune ha aderito alla settimana europea per la mobilità sostenibile

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **RUMORE: AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PER CANTIERI E MANIFESTAZIONI**

Il Servizio Ambiente nel 2015 ha emesso pareri per valutazione di impatto acustico relative a pubblici esercizi e rilasciato autorizzazioni in deroga per cantieri e manifestazioni.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 170 del 22/05/2015 sono state approvate le linee guida per la elaborazione di un calendario di iniziative proposte da attività economiche e che godranno della autorizzazione in deroga per l'attività rumorosa, a seguito delle quali sono stati approvati, durante l'estate due elenchi di eventi proposti dalle attività economiche della città

### **SFALCI CIGLI STRADALI E PULIZIA CUNETTE**

Negli ultimi mesi del 2014 è stata fatta la gara per l'affidamento del servizio sfalcio cigli stradali, diviso tra "zona pianura" e "zona collinare". Gli appalti hanno durata biennale con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi.

La zona pianura è stata aggiudicata alla ditta Mondin di Monte di Malo mentre quella pianura a ICA, Consorzio Artigiani Associati di Vicenza.

Gli sfalci in entrambe le zone sono stati eseguiti secondo scadenze e standard previsti dal contratto.

**VERDE PUBBLICO. Valorizzare tutte le aree a verde pubblico e dei parchi e sfruttare al meglio il crescente interesse per tipologie di turismo che coinvolgono aspetti naturalistici, culturali e tradizionali.**

La consegna dei lavori dell'appalto principale di manutenzione del verde pubblico nel Comune di Schio, alla ditta ICA – Consorzio Artigiani Associati, è avvenuta in data 2.03.2015

Precedentemente vi era stata una proroga di affidamento alla ditta Primavera Nuova dal 1.01.2014 al 31.08.2014, seguita da una seconda proroga dal 31.08.2014 al 30.09.2014, e da una terza dal 30.09.2014 al 31.08.2014.

Nel periodo tra il 31.08.2014 e il 02.03.2015, la manutenzione del verde non è stato affidata a nessuna ditta, a causa del ricorso al TAR per l'aggiudicazione alla ditta ICA, promosso dalla ditta Primavera Nuova.

La stagione autunno-inverno, pur essendo il periodo in cui è richiesta minore manutenzione del verde, è comunque fondamentale per eseguire gli interventi di potatura, sia sugli alberi, che sugli arbusti, che sulle siepi.

La consegna dei lavori alla nuova ditta appaltatrice è stata fatta all'inizio di marzo 2015, tra l'altro sotto le riserve di legge in quanto il contratto non era ancora stato stipulato, per fare in modo di essere pronti ad eseguire gli sfalci dei tappeti erbosi con l'inizio della stagione vegetativa.

La ditta ICA ha fin da subito iniziato lo sfalcio dei prati ad alta manutenzione ed eseguito alcuni urgenti interventi di potatura non fatti nel periodo invernale.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Il subentro della nuova ditta, data l'estensione e la complessità del verde pubblico di Schio, non è stata semplice e nei primi mesi l'efficienza è stata condizionata da una scarsa conoscenza del territorio comunale.

Da marzo ad oggi, considerato il periodo vegetativo, la ditta ICA si è concentrata soprattutto sullo sfalcio dei prati nelle aree verdi, rimandando le potature ad un periodo più consono per tale pratica colturale (dal tardo autunno a fine inverno).

Gli uffici comunali oltre ad un costante monitoraggio del verde in generale, hanno effettuato n. 6 controlli mensili sul campo, di verifica dell'operato di ICA, come previsto dall'art. 15 del capitolato Speciale D'Appalto.

Oltre alle aree inserite nel servizio affidato alla ditta ICA, c'è un numero ragguardevole di aree che necessita di manutenzione e per cui non è stata individuata una ditta cui affidare il servizio per un periodo continuativo.

Fino al mese di luglio la manutenzione delle aree è stata affidata, intervento per intervento alla ditta ICA.

Dal 1 luglio 2015 la manutenzione di gran parte delle aree non comprese nel contratto di manutenzione principale è stata affidata, in base al regolamento comunale in materia, alla Cooperativa Primavera Nuova.

L'affidamento è stato relativo al periodo 1 luglio-31 dicembre 2015.

## **Rifiuti**

**RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI. Diminuire la produzione dei rifiuti e aumentare la raccolta differenziata: attività in linea con strategia “rifiuti zero”; politica dei costi di raccolta e smaltimento correlata alla produzione.**

Nei 2015 il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani è proseguito in modo regolare.

Nella seconda parte dell'anno 2014 sono state approfondite le criticità sulla qualità dei materiali raccolti in modo differenziato con contenitori stradali. In particolare è emerso che il multimateriale presenta frazioni estranee superiori al 50%. Questo oltre che un problema ambientale provoca anche un danno economico per il bilancio comunale.

Questa criticità è confermata anche nel primo semestre del 2015 quando per le frazioni estranee nel multimateriale si sono raggiunte punte vicine al 70%.

In base alle varie ipotesi fatte tra la fine del 2014 e l'inizio del 2015, con deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 23 gennaio 2015 è stato definitivamente approvato il progetto di modifica al sistema di raccolta rifiuti e di applicazione della tariffa puntuale.

Il progetto prevede di andare sempre più verso una raccolta differenziata spinta.

Nel mese di marzo, le incertezze legate alla fusione tra Alto Vicentino Ambiente e GRETA Altovicentino, hanno costretto l'Amministrazione a rinviare l'avvio del progetto.

Il servizio di raccolta e trasporto è quindi proseguito per tutto l'anno secondo le modalità in vigore

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

dal 2001. Nel mese di dicembre 2015 è stato riavviato il percorso per partire, nel 2016, con le nuove modalità di conferimento e raccolta dei rsu.

### **Qualità dell'aria e riduzione inquinamento**

**RISORSE AMBIENTALI STRATEGICHE (ARIA, ACQUA, SUOLO, ENERGIA) - Valutare la disponibilità delle risorse ambientali strategiche per ridurre ogni tipo di inquinamento.**

Per quanto riguarda la gestione e valorizzazione delle risorse ambientali strategiche, nel 2015 il Servizio Ambiente è stato impegnato su vari fronti.

Particolare menzione meritano le attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile. Le azioni previste dal PAES infatti, oltre che incidere sulla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>, consentono un miglioramento ambientale in senso lato. Il completamento dell'inventario dei gas serra dell'anno 2013 permetterà, grazie ad un confronto con i dati del 2006, di capire quali progressi sono stati fatti e quindi di implementare nuove azioni.

### **Ulteriori spese in materia sanitaria**

**GESTIONE CANI RANDAGI E COLONIE FELINE. Capofila nella conferenza dei Sindaci dell'azienda ULSS 4 per la realizzazione di una struttura polifunzionale adibita a canile pubblico.**

Per la gestione dei cani randagi anche il Comune di Schio fruisce della convenzione con l'ULSS n° 4 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 13/04/2015.

### **Affissioni e pubblicità**

**GESTIONE PUBBLICITA': STRISCIONI STRADALI E CARTELLI MOBILI.**

Nel corso del 2015 sono state autorizzate n. 56 richieste di installazione cartelli pubblicitari temporanei lungo le strade e n. 18 installazioni di striscioni pubblicitari temporanei.

Inoltre è stata incentivata, per le ditte, la gestione PEC al fine di ridurre il cartaceo.

### **Fonti energetiche**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **ENERGY MANAGEMENT - ENERGIE RINNOVABILI ED EFFICIENZA ENERGETICA IMPIANTI COMUNALI. Coordinamento progetti di riqualificazione energetica.**

Con Decreto del Sindaco n° 18 del 23/12/2014 è stato nominato un gruppo di lavoro che ha il compito di formulare la strategia dell'Amministrazione Comunale sulle tematiche energetiche. Nei primi mesi del 2015 il gruppo di lavoro, insieme agli uffici comunali, partendo dall'analisi della situazione esistente, ha iniziato a delineare le strategie per il futuro.

Nel corso del 2015 sono state avviati approfondimenti sui seguenti aspetti: 1) riattivazione centraline idroelettriche Conte e Umberto I. 2) Efficientamento illuminazione pubblica. 3) Sostituzione tetto magazzini comunali con installazione di un impianto fotovoltaico

### **SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO**

Nel corso del 2015 si è provveduto ad effettuare la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente, in particolar modo per quanto riguarda l'abilitazione dei dipendenti operanti presso il Magazzino Comunale all'utilizzo delle macchine complesse (carrelli elevatori, gru su autocarro, PLE e Macchine movimento terra), la formazione per lavoratori e preposti addetti ad attività che si svolge in presenza di traffico veicolare, aggiornamento per addetti antincendio e primo soccorso.

Si è provveduto all'aggiornamento del Documento Valutazione dei Rischi, in particolar modo per quanto riguarda la valutazione specifica del rischio chimico, e delle schede di sicurezza legate alle singole mansioni. Quest'ultimo è stato approvato in riunione periodica convocata nel mese di ottobre 2015

L'ufficio Sicurezza ha prestato supporto ai vari servizi nella redazione dei DUVRI e nella gestione delle riunioni di coordinamento ai sensi dell'art. 26 in occasione di affidamento di appalti di servizi.

L'ufficio sicurezza ha prestato supporto nel corso del 2015 al medico competente e RSPP per lo svolgimento dei sopralluoghi periodici sui luoghi di lavoro e per lo svolgimento delle prove di evacuazione nelle singole sedi di lavoro.

### **ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI. Incentivare la realizzazione di impianti fotovoltaici per gli edifici privati e pubblici e agevolare la diffusione di fonti energetiche rinnovabili per l'autoconsumo.**

Nel corso del 2015 il Servizio Ambiente è stato impegnato nella stesura del monitoraggio dello stato di avanzamento del PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile), a due anni dalla sua approvazione. Assieme al monitoraggio è in corso anche la stesura dell'inventario delle emissioni di CO2 nell'anno 2013. Questi dati, grazie al confronto con quelli 2006, permetteranno ulteriori valutazioni sull'avanzamento del piano. Infine è in corso anche l'adeguamento del PAES agli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

**Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015****SETTORE 3 - SERVIZI FINANZIARI-RISORSE TRIBUTARIE****SERVIZIO FINANZIARIO****Gestione economica e finanziaria****BILANCIO CONSOLIDATO**

L'art. 11 bis del D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.,Lgs. 126/2014, prevede che gli enti coinvolti nella sperimentazione redigano il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4.

Si è proceduto innanzitutto con la definizione dei confini dell'area di consolidamento, prendendo avvio dalla determinazione del "gruppo amministrazione pubblica", comprendente gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica "Comune di Schio" fa riferimento a una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale".

Il bilancio consolidato è stato predisposto secondo le disposizioni contenute nel DPCM 28/12/2011 ed è costituito da:

**1) conto economico consolidato;**

**2) stato patrimoniale consolidato.**

Al bilancio consolidato sono inoltre allegati:

**a) la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;**

**b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.**

**FATTURA ELETTRONICA**

La legge 244/2007 ha introdotto l'obbligo della fattura elettronica nei rapporti tra fornitori e Pubblica Amministrazione. Dal 31 marzo 2015 è scattato l'obbligo anche per i Comuni che non possono, quindi, più accettare fatture emesse in forma cartacea né possono, procedere ad alcun pagamento se con l'invio in forma elettronica.

Per tempo l'ufficio contabilità ha provveduto ad avvisare i fornitori abituali di tale obbligo, comunicando, tra l'altro, il codice IPA indispensabile per l'emissione delle fatture elettroniche. L'ufficio, nel primo periodo, ha poi assistito/collaborato sia con i fornitori sia con gli uffici comunali nell'attività di verifica dei documenti pervenuti in formato elettronico. Attualmente la situazione è migliorata entrando a regime e gli uffici competenti provvedono all'accettazione delle fatture elettroniche, di propria competenza, attraverso il programma di gestione del protocollo per provvedere, quindi, direttamente alla fase di liquidazione che attualmente è ancora di forma cartacea.

**SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE**



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

La legge di stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 290) ha introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) ed il regime dell'inversione contabile (c.d. reverse charge) per i servizi di pulizia, di demolizione, di installazione impianti e di completamento relativi ad edifici utilizzati nell'ambito delle attività commerciali svolte dagli enti pubblici.

Nel caso di split payment l'IVA addebitata dal fornitore nelle fatture verso la pubblica amministrazione deve essere versata dalla stessa amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo, quindi, il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta.

Il reverse charge, invece, è un meccanismo previsto dalla normativa IVA in forza del quale il debito IVA che scaturisce dall'operazione resta a carico non del fornitore, ma dell'acquirente che diventa, quindi, debitore dell'imposta nei confronti dell'erario.

Per la gestione contabile dello split payment e del reverse charge si sono seguite le indicazioni fornite da Arconet; la contabilizzazione delle relative operazioni avvengono con l'emissione di un mandato di pagamento a favore del fornitore per l'importo fatturato al lordo di IVA a valere sull'impegno con contestuale ritenuta per l'importo IVA. A fronte di tale ritenuta IVA si provvede con l'emissione di una reversale di entrata di pari importo e, alla scadenza per il versamento dell'IVA, si emette un ordinativo di pagamento per un importo complessivo pari al complesso debito IVA riferito al periodo interessato.

### **ARMONIZZAZIONE CONTABILE.**

La redazione del bilancio di previsione 2015/2017 armonizzato si è conclusa con l'approvazione del medesimo, da parte del Consiglio comunale, nella seduta del 4 marzo 2015 (deliberazione n. 22). Successivamente, con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 10/04/2015 è stato approvato il riaccertamento dei residui, operazione propedeutica all'approvazione del Rendiconto 2014, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 30/04/2015. Nel corso del 2015, il Servizio finanziario ha proseguito l'attività di approfondimento e studio dei nuovi principi contabili. Inoltre, dal mese di agosto, ha iniziato l'attività formativa per apprendere le modalità operative del nuovo applicativo informatico J-Serfin. L'11 settembre 2015 si è interrotta l'attività sul vecchio gestionale e il successivo 22 settembre è iniziata l'attività con la nuova procedura informatica. Nei mesi di novembre e dicembre sono state fornite, a tutti gli uffici comunali, le prime istruzioni per la consultazione dei dati contabili.

### **GESTIONE ENTRATE.**

Nel corso del 2015, il Servizio finanziario si è dedicato con continuità e costanza alle attività di monitoraggio delle entrate di competenza e dei residui attivi, alla verifica dei conti correnti postali e dei documenti giustificativi delle riscossioni. Complessivamente sono stati emessi n. 5.118 ordinativi di incasso. Al fine di ottenere il rimborso di spese sostenute dall'Ente, sono stati inviati agli organi competenti il rendiconto delle somme pagate per il funzionamento del Tribunale e del Giudice di Pace nell'esercizio 2014 (prot. 16934/2015) e il rendiconto delle spese sostenute in occasione delle elezioni regionali svoltesi il 31/05/2015 (prot. 47785/2015). Si è proceduto nell'attività di riscossione coattiva mediante la formazione e la trasmissione di n. 15 ruoli relativi

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

alle rette per la scuola materna (n.2), alle rette per gli asili nido (n.1), alle sanzioni (n.5), alla mensa scolastica (n.1), al deposito dei veicoli sequestrati (n.1), al trasporto scolastico (n.1), al recupero crediti (n.4).

### **GESTIONE SPESE**

Nel corso del 2015, il Servizio finanziario ha svolto con continuità tutte le attività necessarie per la gestione delle spese, provvedendo al monitoraggio dell'andamento della spesa di competenza e dei residui, alla verifica dei documenti di spesa, al pagamento tempestivo degli importi aventi una scadenza fiscale. Complessivamente sono stati emessi n. 8.295 mandati di pagamento. Nel corso del 2015, si è provveduto a dei cambiamenti organizzativi per ottemperare efficientemente alle novità introdotte dal legislatore in materia di fatturazione elettronica, split payment istituzionale, split payment commerciale e reverse charge.

### **GESTIONE DEL BILANCIO**

Nel corso del 2015, il Servizio finanziario ha svolto le varie attività attinenti alla gestione del bilancio comunale sia relativamente alla verifica contabile dei provvedimenti dell'Ente, sia relativamente all'ottemperanza degli obblighi fiscali. Il Certificato del Rendiconto al bilancio 2014 è stato inviato al Ministero dell'Interno in data 28/05/2015 (prot. 0030347/2015); la Dichiarazione IVA per la gestione 2014 è stata presentata in data 08/06/2015; la Dichiarazione IRAP per la gestione 2014 è stata presentata in data 14/07/2015.

Nel corso dell'esercizio sono intervenute le seguenti variazioni alle previsioni finanziarie:

- n° 5 deliberazioni di variazioni di bilancio;
- n° 5 deliberazioni di variazioni di PEG;
- n° 1 determinazione dirigenziale di variazioni di PEG;
- n° 4 deliberazioni di variazioni di cassa;
- n° 8 deliberazioni di variazioni del Fondo pluriennale vincolato;
- n° 3 deliberazioni di prelievo dal Fondo di riserva;
- n° 1 deliberazione di prelievo dal Fondo di riserva di cassa.

### **RENDICONTO GESTIONE**

Nel mese di aprile 2015, il Servizio finanziario ha proposto agli organi competenti i documenti necessari per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2014. Pertanto, nella seduta del 10/04/2015, la Giunta comunale ha approvato le variazioni al Fondo Pluriennale Vincolato (deliberazione n. 100), il riaccertamento ordinario dei residui (deliberazione n. 101), lo schema del Rendiconto della gestione 2014 (deliberazione n. 102). Il 14/04/2015, la Commissione consiliare permanente 1<sup>a</sup> - Affari generali - ha esaminato la proposta di deliberazione consiliare e, infine, il Consiglio comunale ha approvato il Rendiconto della gestione 2014 con propria deliberazione n. 37 del 30/04/2015.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **GESTIONE RAPPORTI CORTE DEI CONTI - MEF**

Nel corso del 2015, è proseguita l'attività di monitoraggio delle entrate e delle spese al fine di garantire il rispetto del patto di stabilità. E' stato predisposto ed inviato il questionario unico FC10U del progetto fabbisogni standard. Il Collegio dei revisori ha effettuato la verifica trimestrale della cassa dell'Ente e della cassa economale nelle sedute del 19/03/2015 (verbale n. 3), dell'11/06/2015 (verbale n. 7), del 16/09/2015 (verbale n. 11) e dell'1/12/2015 (verbale n. 18).

### **SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO**

Nel mese di luglio, il Servizio finanziario ha predisposto la documentazione necessaria per la verifica degli equilibri di bilancio. La Commissione consiliare permanente 1<sup>a</sup> - Affari generali - ha esaminato l'argomento nella seduta del 15/07/2015 e il 27/07/2015, con propria deliberazione n. 63, il Consiglio comunale ha approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

### **GESTIONE INDEBITAMENTO: MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Nell'esercizio 2015 sono stati stipulati tre nuovi contratti di mutuo:

- € 143.000,00: mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo per interventi agli impianti sportivi della scuola Media "A. Fusinato";
- € 190.000,00: mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per interventi presso il Teatro Civico;
- € 290.000,00 mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per interventi presso il complesso culturale Jacquard.

E' stata fatta la devoluzione delle somme non utilizzate (per economie di spesa) di quattro mutui già concessi da Cassa Depositi e Prestiti. Complessivamente tali somme ammontano a € 286.102,60 e sono state devolute per finanziare parte degli interventi di riqualificazione di via Cardatori.

Nel mese di maggio si è dato corso alla rinegoziazione di n. 26 mutui concessi da Cassa Depositi e Prestiti SpA (CDP), in base alle disposizioni dettate dalla Circolare n. 1283 del 28/04/2015 della CDP.

Le rate d'ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari già assunti, sono state pagate entro la scadenza.

**FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE.** Definire i finanziamenti degli interventi in accordo con gli uffici interessati, dando priorità alle manutenzioni e a quelli finanziati con trasferimenti di altri enti.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nel corso del 2015, il Servizio finanziario ha collaborato con i Servizi responsabili della realizzazione delle opere pubbliche, previste nel Programma investimenti 2015/2017, per supportare l'avanzamento delle opere con la necessaria copertura finanziaria.

### **Provveditorato, economato**

#### **ATTIVITA' ECONOMALE**

L'attività quotidiana dell'ufficio economato ha permesso la gestione delle forniture e delle prestazioni urgenti e di modesta entità, necessarie per assicurare il regolare espletamento dell'Ente. Trattasi di spese minute per le quali è richiesto un pagamento immediato. Le spese effettuate nel primo trimestre sono state pari ad € 2.106,32 (determinazione di rendiconto n. 479 del 21 aprile 2015), quelle del secondo trimestre sono state pari ad € 1.309,56 (determinazione di rendiconto n. 810 del 9 luglio 2015), quelle del terzo trimestre sono state pari ad € 1.556,44 (determinazione di rendiconto n. 1099 del 12 ottobre 2015) ed infine quelle del quarto trimestre sono state pari ad € 1.828,47 (determinazione di rendiconto n. 35 del 14 gennaio 2016).

L'ufficio economato ha provveduto alla gestione degli oggetti e dei valori rinvenuti, assicurandone la custodia e la pubblicazione all'albo pretorio del verbale di deposito.

Pur in mancanza di un software adeguato alla registrazione dei beni mobili si tiene aggiornato l'inventario dei beni mobili con l'inserimento di nuovi acquisti e delle eventuali dismissioni.

Viene assicurato il servizio di ritiro passaporti presso la Questura di Vicenza e, su richiesta dell'ufficio Contratti, viene svolta l'attività di sportello presso l'Ufficio delle Entrate con sede a Valdagno.

L'ufficio economato provvede alla gestione degli apparecchi di telefonia mobile.

L'ufficio economato garantisce la gestione contabile delle somme, depositate anche da terzi, per le spese derivanti dalla stipulazione di contratti che ancora non è possibile effettuare in via telematica ed effettua il deposito delle polizze fidejussorie di terzi in tesoreria e il successivo svincolo.

L'ufficio economato ha svolto regolarmente l'attività di riscossione dei proventi dai parcheggi in superficie e dal parcheggio interrato. Dal 1 luglio 2015, inoltre, la gestione del parcheggio stazione non è stata più affidata alla ditta Abaco e viene effettuata direttamente da personale dell'ufficio. Il prelievo dai parcheggi viene effettuato quotidianamente e si provvede, poi, al conteggio del denaro incassato.

L'attività di rilascio dei nuovi abbonamenti per il parcheggio interrato (ed ora anche del park stazione) e dei transiti gratuiti viene effettuata dallo sportello QuiCittadino.

**PARCHEGGI. Pervenire ad un criterio unico di pagamento, valutando eventualmente un periodo iniziale gratuito in funzione della zona**

Obiettivo da riprogrammare

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **SERVIZIO TRIBUTI, FEDERALISMO FISCALE, LOTTA EVASIONE**

#### **Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

##### **PROCEDURE CONCORDSUALI.**

Nel corso del 2015 sono state fatte tutte le insinuazioni al passivo fallimentare a seguito dell'informazione di avvio della procedura segnalata dal curatore; l'intera procedura, in ogni suo stato e grado, viene seguita dall'ufficio che, mediante una apposita password, può accedere al Portale dei Fallimenti della Provincia di Vicenza e conoscere il contenuto degli atti emessi

##### **CONTRATTI CON CANONE DI LOCAZIONE CONCORDATO**

La realizzazione dell'applicativo per la gestione dei contratti di locazione concordata è stato affidato a CIW Srl, la società fornitrice del software di gestione dei tributi; l'applicativo consentirà all'Ufficio Casa di inserire i dati del contratto direttamente nella banca dati dei tributi e di modificare in modo automatico le posizioni del proprietario e dell'inquilino.

##### **ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ICI/IMU, TARSU/TARES.**

Nel corso del 2015 l'attività di accertamento, per quanto riguarda la tassa rifiuti, è stata caratterizzata dall'attenzione per coloro che sono risultati evasori e per coloro che, pur essendo presenti nella banca dati, hanno omesso il versamento del tributo mentre, per quanto riguarda l'IMU, sono stati emessi provvedimenti per recuperare il minore e/o omesso versamento accertato a seguito dell'aggiornamento della banca dati mediante l'inserimento delle informazioni desunte dalle dichiarazioni di successione, dai contratti di locazione e dai DOCFA

##### **PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLO STATO.**

E' stato dato riscontro con regolarità e nel rispetto dei termini alle richieste di informazioni pervenute dall'Agenzia delle Entrate.

##### **ALTRE IMPOSTE - PUBBLICITA' - AFFISSIONI**

L'imposta di soggiorno è stata abolita con delibera consiliare n. 85 del 3.11.2014. E' stata effettuata la revisione del regolamento COSAP: è stato appurato che non si rende necessario apportare alcuna variazione. La gara per la concessione in appalto della gestione del servizio di gestione della pubblicità e delle affissioni non è stata esperita in quanto la durata delle concessioni in corso

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

è stata prorogata *ope legis* fino al 31.12.2015.

### **GESTIONE IUC - TASI TARI IMU.**

Nel corso del 2015 sono state istruite e liquidate 138 istanze di rimborso, nei termini di legge, vale a dire entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Nessun ricorso è stato presentato avverso gli atti di accertamento notificati, questo è il frutto anche dell'applicazione degli istituti cosiddetti premiali e conciliativi, quali, in particolare, l'accertamento con adesione.

## **STAFF DEL SETTORE 3**

### **Programmazione, controllo di gestione**

#### **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2015 - 2019.**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 04.03.2015 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2015-2019.

#### **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI.**

Con deliberazione della Giunta comunale n. 208 del 26.06.2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2015 con valenza di Piano degli obiettivi e di Piano della performance per il triennio 2015-2016-2017.

#### **COSTI DEI SERVIZI. Avviare un percorso che porti alla riduzione di tasse, aliquote e tariffe attraverso un'ampia azione di revisione dei costi, partendo dal taglio degli sprechi e delle spese superflue.**

Negli ultimi anni il Comune ha subito notevoli tagli delle risorse statali, creando inevitabilmente problemi al mantenimento degli stessi livelli di spesa.

Si è dato inizio pertanto ad un percorso di revisione della spesa che nel corso di questo esercizio dovrebbe determinare una correzione del bilancio corrente di circa l'1,7 per cento, consentendo il mantenimento degli equilibri di bilancio senza incidere sul livello di erogazione dei servizi.

E' in fase di predisposizione un sistema di monitoraggio del livello della spesa corrente attraverso tecniche di benchmark, utilizzando a questo fine sia la banca dati dei rendiconti dei Comuni esistente presso il Ministero dell'Interno, sia i dati elaborati da SOSE in sede di rilevazione dei fabbisogni standard.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE.**

Con deliberazione n. 30 del 13.04.2015 il Consiglio comunale ha approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi della legge 190/2014, disponendo la dismissione della partecipazione nella società interamente partecipata dal Comune di Schio Pasubio R.E. Srl Unipersonale, mediante scioglimento anticipato della medesima.

Si è dato inizio ad un gruppo di lavoro, costituito da funzionari di alcuni Comuni che detengono partecipazioni nelle stesse Società, procedendo ad un'analisi volta a consentire la definizione di linee di indirizzo per ciascuna società partecipata in controllo pubblico.

Si è rilevata, inoltre, la necessità di promuovere un miglioramento dei canali informativi relativamente ai vari aspetti organizzativi ed operativi delle società partecipate, anche al fine di accrescere la rapidità e la completezza dei dati. A tale scopo si sta predisponendo un sistema di raccolta di informazioni basato su rilevazioni periodiche.

## **SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI-PROTEZIONE CIVILE-SPORT**

### **STAFF DEL SETTORE 4**

#### **Ufficio tecnico**

### **SERVIZIO DI BROKERAGGIO**

Il contratto di brokeraggio è scaduto il 31.12.2015 ed nel mese di ottobre 2015 la Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra ha espletato una procedura aperta per la scelta del nuovo consulente assicurativo per l'anno 2016.

### **PROCEDURE DI GARA PER LAVORI SERVIZI FORNITURE E INCARICHI**

Il servizio amministrativo del settore 04 ha concluso 34 contratti tra servizi e forniture di cui 20 mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mentre sono stati conclusi n. 97 contratti di lavori con procedure tradizionali. Dall'1.11.2015 al 31.12.2015 in veste di Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra sono state seguite n. 12 procedure di affidamenti per i soggetti aderenti di cui n.7 per opere pubbliche e n. 5 per servizi tra cui due di incarichi professionali. Le procedure di gara vengono gestite con il supporto del software PBM VISION in dotazione come per l'ufficio contratti e il provveditorato.

### **RICORSI AVVERSO VERBALE DI CONTRAVVENZIONE E AUDIZIONI (ARTICOLI 17 E 18 LEGGE 689)**

E' proseguita regolarmente l'attività di istruttoria amministrativa e definizione dei ricorsi pervenuti al Comune avverso sanzioni amministrative, in applicazione alla legge 698/91.

### **GARE AD EVIDENZA PUBBLICA SOPRA SOGLIA**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nel corso dell'anno 2015 è stata espletata una procedura aperta per l'affidamento dei lavori di realizzazione Centro servizi inerente al progetto Campus Schio dell'importo di € 5.852.874,70 quindi sopra la soglia comunitaria prevista dal D.Lgs. 12.4.2006 n. 163. A tale procedura hanno partecipato n. 13 ditte. I lavori sono stati aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al consorzio Idrabuilding s.c.a.r.l. di Schio.

### **CENTRO SERVIZI CAMPUS**

La realizzazione del centro servizi Campus Schio il cui progetto prevede una spesa di € 7.000.000,00 prevede un finanziamento di € 5.000.000,00 da parte della Fondazione Cariverona e € 2.000.000,00 con la Cassa Depositi e Prestiti. Per avviare le procedure di affidamento le spese sono state finanziate con il mutuo flessibile e la Fondazione è stata informata dei vari stati di avanzamento delle procedure.

### **PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI. Definire gli interventi in accordo con gli uffici interessati, dando priorità alle manutenzioni e a quelli finanziati con trasferimenti di altri enti.**

Il Comune di Schio ha realizzato il 65% delle opere e delle manutenzioni , indicate nel piano delle opere annuale rispettando i tempi e le priorità per i lavori finanziati dalla Regione Veneto e dalla Fondazione Cariverona, nonché alle manutenzioni del patrimonio comunale. Con l'adozione degli elenchi degli operatori selezionati dal Comune come previsto dalla normativa per i contratti pubblici il Comune di Schio ha svolto procedure invitando a rotazione le imprese locali vicentine a presentare offerte aggiudicando circa l'80% dei lavori pianificati nel corso dell'anno.

## **SERVIZIO CIMITERIALE**

### **Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### **SERVIZI CIMITERIALI.**

Dal 2015 il Servizio Cimiteriale è stato collocato organizzativamente nel Settore 4.

Fra le consuete pratiche cimiteriali e di stato civile, si è provveduto all'istruzione e al rilascio di:

- 253 permessi di seppellimento e 136 autorizzazioni al trasporto in altro comune



### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

- 430 designazioni/ordini di sepoltura nei cimiteri di Schio
- 295 pratiche per concessioni o rinnovo di concessioni cimiteriali
- 95 pratiche per cremazioni
- 6 recuperi su salme di disposizione della pubblica Autorità.

Sono state inoltre effettuate 11 dispersioni di ceneri nell'area comunale del Monte Novegno (i Comuni di Schio, Lusiana e Bassano del Grappa, sono gli unici nel Vicentino che attualmente autorizzano la dispersione di ceneri in natura) e 32 affidamenti in abitazione (su un totale di 155 rilasciate dal 2008); pratiche entrambe particolarmente articolate impegnative dal punto di vista dell'iter procedurale.

La gestione della camera mortuaria nel cimitero urbano ha visto n. 60 depositi.

In collaborazione con il Servizio Contratti (e Sicurezza) è stato dato avvio al procedimento per l'appalto dei servizi cimiteriali nei 9 cimiteri comunali, apportando alcune migliorie agli aspetti gestionali e di sicurezza del servizio.

I servizi di recente istituzione (dispersione e affidamento ceneri, utilizzo della camera mortuaria) hanno ricevuto l'istituzione dell'apposita tariffa.

### **SERVIZIO VIABILITA'**

#### **Difesa del suolo**

#### **RISCHIO IDROGEOLOGICO. Interventi per il recupero idrogeologico e salvaguardia del territorio.**

Sono stati raggiunti gli obiettivi di PEG, che prevedono:

- n. dissesti completati > 3, in quanto nel corso del 2015 sono stati realizzati 12 interventi come di seguito descritto:
- dissesto a valle su strada di collegamento di località Piane con località Munari;
- dissesto a valle su strada di accesso a contrà Festaro;
- Messa in sicurezza movimento franoso il loc. Reghellini tramite gabbionate tirantate (con contrib. com. montana);
- Regimazione acque meteoriche nei pressi della contrà Reghellini tramite realizzazione canaletta gettata in opera e messa in opera di caditoie, sistemazione con cordone del tornante in direzione Festaro;
- Prolungamento a valle con bilastre e pali battuti di un muro di sostegno in loc. Capitello-Cengia circa 12 metri;
- Rifacimento 50 ml. di muro di sostegno in cls. in loc. Cengia a monte della strada;
- Consolidamento stradale ciglio a valle ed in curva in loc. Cengia (circa 10 mt.) con pali battuti e cordolo di contenimento stradale;
- Rifacimento di ulteriori muri di sostegno in cls. in loc. Cengia a monte della strada con riprofilatura

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

della scarpata e inerbimento tramite biostuoia;

-Demolizione di muri pericolanti in pietrame e consolidamento della scarpata a monte della strada tramite riprofilatura;

-Realizzazione muro di sostegno in loc. Cengia a valle della strada tramite pali battuti e bilastre;

-Consolidamento muro di sostegno a valle in pietra tramite chiodature accoppiate a ragni.

- ricostruzione muro crollato su strada di accesso a contrà Paladini

- manutenzione strade a fondo bianco 18,5 > 5 km;

- realizzazione asfaltatura strade 1,5 km > 1 km, è stata realizzata l'asfaltatura della Strada del Tretto: dal Cerbaro a Contrà Rossi: m. 442, dal bivio Costenieri ai Facci: m. 765, e la Strada accesso a contrada Cisele: m. 282

- n. dissesti iniziati > 2, in quanto nel corso del 2015 sono iniziati e tuttora in corso i lavori di ricomposizione dissesti su strada per contrà Reghellini in 4 punti diversi

- m lineari di guard rail posato (nuovo) 142,5 m > 40 m

(Guard rail nuovi tratti ml. 142,50 ( ml 56,00 Crocchi - ml 7,00 via Gualtieri - ml 16,00 via Tombon - ml 40,50 viale Industria, 12 ml Falzoie - 23 ml Cengia).

### **Trasporto ferroviario**

**TRASPORTO FERROVIARIO. Garantire il diritto alla mobilità con i mezzi di trasporto pubblico: tutelare e migliorare il servizio di collegamento ferroviario tra Schio e Vicenza, per garantire il necessario collegamento al progetto 'Alta velocità'.**

Il Comune di Schio partecipa al tavolo per lo sviluppo e il potenziamento della linea Vicenza-Schio.

### **Trasporto pubblico**

**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. Allineamento alle necessità dei cittadini del servizio (rimodulazione delle corse e intensificazione ove serve). Massimo coordinamento operativo con altri mezzi pubblici e alternativi.**

n. utenti giornalieri medi nell'anno/ n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente

743/766 = 96% > 90 %

n. utenti giornalieri medi nell'anno della linea D del TPL / n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente della linea D del TPL

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

110 /102 = 107 % > 90%).

### **Altre modalità di trasporto**

**MOBILITA' ELETTRICA.** Perseguire il progetto, in collaborazione con associazioni e altri enti.

Continua l'utilizzo delle bici elettriche fornite dal Ministero dell'Ambiente a seguito manifestazione interesse inoltrata dopo l'approvazione della sperimentazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2013 del 23/04/2013.

Inoltre con deliberazione di Giunta Comunale n. 346/2014 del 28/11/2014 è stato concesso il patrocinio all'iniziativa di Confartigianato che intende realizzare all'interno dell'area Pedemontana Vicentina, nei territori comunali compresi tra Bassano del Grappa e Montecchio Maggiore. Il Progetto, finanziato da Confartigianato Vicenza e sviluppato dall'Università di Padova Dipartimento di tecnica e Gestione dei sistemi industriali, consiste nella realizzazione di una ricerca sugli attuali flussi di traffico merci e delle relative modalità di distribuzione all'interno dei vari territori comunali, tra cui quello di Schio, facenti parte della cosiddetta Pedemontana Vicentina al fine di rendere più efficiente e sostenibile l'attività economica. Tale progetto consentirà all'Amministrazione di valutare nuove forme di mobilità delle merci soprattutto nel centro città.

### **Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **STRADE**

Nel corso del 2015 fino al 31 dicembre 2015 è proseguito regolarmente l'utilizzo del city web, con un totale di 1108 segnalazioni trattate dal Servizio (nelle categorie strade, segnaletica e trasporto pubblico) col programma, quantità in linea con le segnalazioni degli anni precedenti e con un tasso elevato di trattamento e chiusura:  $923/1108 = 83\%$ .

% segnalazioni (solo categorie scritte sopra) trattate (chiusure) entro 2 giorni:  $399/1108 = 36\%$ .

#### **SEGNALETICA**

Il servizio garantisce la gestione e manutenzione della segnaletica prevista dal Nuovo Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione. Sono stati eseguiti notevoli lavori di sostituzione ed ammodernamento della segnaletica, con sostituzione dei pannelli non aventi sufficienti requisiti di visibilità.

Gli interventi di ordinaria manutenzione della segnaletica stradale sono stati assicurati da due operai dipendenti.

I lavori di rilevante entità sono stati affidati a ditte esterne; i materiali sono stati acquistati presso ditte specializzate, inserite nell'albo dei fornitori.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nel corso del 2015 gli interventi sulla segnaletica stradale sono proseguiti regolarmente con particolare impegno visto che a seguito mobilità interna della collega geom. Cristina Chemello attribuita al Servizio Magazzino dal 9 marzo 2015 l'organizzazione della squadra segnaletica è stata molto migliorata arrivando a fare interventi sull'orizzontale a 80 km.

### **STRADE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE**

Per l'attraversamento pedonale a Sant'Ulderico, è stato redatto il progetto approvato dalla Provincia, ma serve prevedere il finanziamento dell'intervento (bilancio 2016), mentre la fognatura per allaccio scuola primaria è stata completata.

L'area sosta camper non ha ottenuto il finanziamento nel 2015 per cui si è proseguita comunque la progettazione al fine di inserirla nel bilancio 2016 con mutuo.

La strada di collegamento di viale Roma con via Villafranca è stata completata a dicembre 2015 con la sistemazione delle spalle della preesistente recinzione.

### **PATRIMONIO STRADALE - TUTELA**

Per avvio gestione informatica delle pratiche di sportello il Dirigente ha disposto di non procedere più con programma GPE, scelta precedente presa per coordinarsi con SUAP. Pertanto le pratiche vengo gestite con programma open office ed archiviate in cartelle condivise del Server disco S, consentendo una più agile ricerca senza passare per un ulteriore software.

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva il controllo del 100 % degli scavi privati ultimati, in quanto i n. 45 autorizzati nel 2015, solo 16 sono stati ultimati e allo scadere dei termini previsti per la restituzione della cauzione tutti sono stati controllati.

Per quanto riguarda l'obiettivo di controllo di almeno il 10% degli scavi in corso d'opera dei 45 scavi privati autorizzati nel 2015 ne è stato controllato 1, e 3 relativi alle autorizzazioni rilasciate nel 2014, in tutto quindi 4 controlli in corso d'opera quindi  $4/45 = 9\% < 10\%$ .

n. scavi privati autorizzati: n. 45 (24 nel 2014, 20 nel 2013, 28 nel 2012, 34 nel 2011, 31 nel 2010 e 35 nel 2009)

n. occupazioni temporanee (cantieri): n. 142

su n. 142 sono stati controllati 27 occupazioni su suolo pubblico e quindi  $19\% > 5\%$

n. autorizzazioni transito in deroga: n. 45.

### **SOSTEGNO LOGISTICO ALLE MANIFESTAZIONI.**

E' sempre stato garantito il supporto agli uffici e strutture di competenza comunale, anche se

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

sempre con maggior difficoltà a causa della sensibile riduzione delle squadre presso il magazzino comunale. Oltre al supporto logistico in molti casi si è fornito anche supporto tecnico predisponendo le relazioni, ai sensi del D.M. 19 agosto 1996, ed i progetti necessari secondo la normativa sul Pubblico Spettacolo, nonché in termini di sicurezza, in applicazione della normativa (D. Lgs. 81/2008), nel 2015 in particolare per manifestazioni in Fabbrica Alta e in piazza Falcone e Borsellino. Nel 2015 sono anche state elaborate, con un gruppo di lavoro formato da Servizio Viabilità Commercio e Cultura, delle linee guida per le manifestazioni in modo da fornire all'Amministrazione procedure per gestire in modo migliore tali eventi.

### **VIABILITA'. Aggiornare il Piano Urbano del Traffico.**

Isole ambientali: n. vie interessate dagli interventi nell'anno 4 > 2

ordinanza n. 81 del 16 febbraio 2015: estensione della zona residenziale prevista l'esistente "isola ambientale" del Quartiere Rossi, che ha assunto il perimetro individuato dall'Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16.02.2009: via Riboli, via A. Fusinieri (tratto da via Cardatori a via Riboli), via Dante (tratto da via Cardatori a via Riboli), via P. Liroy (tratto da via Cardatori a circa 50 mt. dopo l'intersezione con via Riboli in direzione di Pievebelvicino).

### **VARIANTE SS46. Collaborare con le amministrazioni competenti al fine di realizzare la variante alla SS46.**

In merito all'azione prevista di affidare l'incarico di progettazione preliminare della variante SS46 tratto tra Torrebelticino e "Ippodromo" (compatibilmente con le risorse messe a disposizione da parte della Provincia) attualmente le risorse non sono ancora disponibili a causa dell'incertezza sul futuro della Provincia che, secondo il protocollo d'intesa sottoscritto il 3 marzo 2010, deve finanziare il bando per 200.000 euro.

### **ARREDO URBANO. Arricchire l'arredo urbano sia del centro che dei quartieri al fine di riqualificare gli spazi pubblici.**

Per la realizzazione dell'arredo urbano è stato ottenuto il contributo alla Regione Veneto del bando "Progetto strategico regionale per la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali". Tra le azioni previste, dopo la realizzazione della fontana in piazza Falcone e Borsellino nel 2014, nel corso del 2015 è stato approvato il progetto esecutivo, affidata la fornitura ed installato l'arredo:

- in piazza Rossi, 17 fioriere piantumate con piante di bossi a sfera, oltre a 5 grandi fioriere con alberelli, abbinate a sedute;
- sostituzione od integrazione dei cestini con un modello dal design più moderno, con finitura più adeguata al contesto e dotato di portamozziconi. Le vie interessate sono state via Pasini, via Garibaldi, via Pasubio, via Carducci, via Mazzini, via Cavour, via Baracca e via Btg. Val Leogra per un totale di 25 cestini;
- in piazza IV Novembre, sostituzione di parte dell'arredo esistente consistente in panchine e

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

fioriere posizionate dirimpetto a via Btg. Val Leogra. La nuova sistemazione ha previsto un orientamento dell'arredo verso la piazza in modo da creare una zona di sosta autonoma con panche su disegno a "L" e un contorno di fioriere in modo da creare una quinta divisoria verde. In testa alla zona di sosta è stata posizionata una grande vasca nella quale poter piantumare un'alberatura che possa così dialogare con il verde di piazza Rossi. E' stato infine installato un portabiciclette di effetto come nota d'accento dell'area;

- fioriere per i plateatici dei bar, al fine di uniformare visivamente gli spazi esterni dei bar del centro storico si è previsto l'acquisto di 27 fioriere in metallo verniciato con colore uguale a quello di altri arredi del centro. Il risultato è stato di avere più verde in centro con elementi aventi lo stesso lessico sia dal punto di vista dei supporti che dell'arredo verde in modo da dare al centro un'immagine più coordinata.

- fioriere in via "Pasubio Alta", installazione di n. 4 fioriere, in modo da abbellire/inverdire la zona e al contempo impedire in detta zona il fenomeno della sosta selvaggia. Colori e arredo verde coordinato con il resto del centro storico;

- pannelli con mappe turistiche, acquistati nel 2015 verranno posati nel 2016 n. 5 pannelli informativi sui palazzi e monumenti del centro cittadino suddivisi in tre itinerari tematici: archeologia industriale, storico artistico e religioso. Le mappe verranno installate su dei pannelli dotati di fioriera e per il pannello di piazza Rossi verranno aggiunte delle sedute laterali;

- totem per edifici storici, acquistati nel 2015 verranno posati nel 2016 lungo i percorsi delle mappe turistiche, in prossimità degli edifici/monumenti verranno installati dei totem o delle targhe descrittive dei manufatti con note storiche ed artistiche. I testi sono sia in italiano sia in inglese ed è riportato pure un estratto di mappa per indirizzare il visitatore all'edificio successivo.

**PISTE CICLABILI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI. Rivedere il piano complessivo dei parcheggi con l'obiettivo di pervenire ad un criterio unico di pagamento, valutando eventualmente un periodo iniziale gratuito in funzione della zona.**

E' stata approvata la progettazione esecutiva della pista ciclabile in via SS. Trinità, all'interno del "Progetto Multisetoriale per la Sicurezza Stradale" previsto dal bilancio 2014, al quale è stato assegnato dalla Regione Veneto (DGR n. 88 del 11.02.2014) il contributo di 300.000 euro con il 4° e 5° Programma del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale. I limiti imposti dal patto di stabilità non consentono tuttavia di realizzare i lavori nel corrente anno, pertanto non sarà possibile raggiungere l'obiettivo di PEG, che prevedeva di realizzare nuovi tratti di piste ciclabili: 2014 = 40 km, in quanto rispetto all'anno precedente è stata realizzata solo la pista ciclabile lungo la strada di collegamento tra via Tuzzi e via Pio X a Magrè (aperta al transito dal 22 maggio 2014 con ordinanza n. 208 del 21.05.2014) di lunghezza pari a 156 m, per un totale di 39,86 km.

## **Illuminazione stradale**

### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

L'aggiornamento del PCIL è in corso in base agli interventi programmati, in particolare si stanno facendo corsi di formazione per poi procedere con aggiornamento della cartografia con l'utilizzo del programma GIS open-source QGIS. La sostituzione dei corpi illuminanti non rispondenti alle

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

normative sull'inquinamento luminoso avviene in base al programma stilato.

Per quanto riguarda la sostituzione di corpi illuminanti non rispondenti alle norme vigenti nel 2015 si sono sostituiti punti luce in via contrà Buzzaccari, Ca' Alba, Zaffonati, Cisele, Romare di Sopra, Palle, Soggio, Bonati, sui Prè, Laita, Pozzani di Sotto, via Vicenza, Lago di Trasimeno, Lago di Lugano, Pasubio, Largo Fusinelle, Garibaldi, castello, Pasini, piazza Statuto, Btg Val Leogra, Cavour, Gorzone, piazza Rossi, via Carducci, via Fusinato, Baratto, Mazzini, Roggia Maestra, per un totale di 218 punti luce, per un totale di 11.404 W risparmiati (su totale potenza installata di 742.000 W, nuova potenza installata 725.120 W), rispetto a ed un'incidenza di risparmio sul totale di potenza installata di  $1,5\% > 1\%$ . Tale valore è però ridimensionato dalle nuove installazioni pari a 5.055 W (fontana vecchia in via Piccoli, via Lago di Trasimeno per nuova rotatoria, via Lanaro per nuova strada, via Raffaello per campo da rugby, via Tuzzi acquisizione strada per PEEP bioecologico, via Rive di Magrè per nuova installazione)

% riduzione potenza installata pubblica illuminazione  $2.250 \text{ W} / 725.120 \text{ W} = 0,88 \%$

pubblica illuminazione – potenza totale installata 725.120 W (previsione 742.000 W)

pubblica illuminazione – potenza per nuove installazioni 70 W

n. punti luce 7.385 (previsione 7.225).

## **Reti e altri servizi di pubblica utilità**

### **FIBRE OTTICHE DATI E FONIA**

Nel 2015 effettuato collegamento alle scuole Rosmini/Cipani/centro civico Poleo presenta uno sviluppo pari a km:

scuole Cipani + centro civico                      km. 1,40

scuole Rosmini    km. 0.45

Tot. previsto interv. 2015:              km. 1,85

Pertanto al 31/12/15 la rete comunale complessiva è di Km 31,78.

edifici comunali aggiunti alla rete: +3. nel 2015 effettuato collegamento alle scuole Rosmini/Cipani/centro civico Poleo presenta uno sviluppo pari a km:

scuole Cipani + centro civico                      km. 1,40

scuole Rosmini    km. 0.45

Tot. previsto interv. 2015:              km. 1,85

Pertanto al 31/12/15 la rete comunale complessiva è di Km 31,78.

edifici comunali aggiunti alla rete: +3. nel 2015 effettuato collegamento alle scuole Rosmini/Cipani/centro civico Poleo presenta uno sviluppo pari a km:

scuole Cipani + centro civico                      km. 1,40

scuole Rosmini    km. 0.45

Tot. previsto interv. 2015:              km. 1,85

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Pertanto al 31/12/15 la rete comunale complessiva è di Km 31,78.

edifici comunali aggiunti alla rete: +3. nel 2015 effettuato collegamento alle scuole rosmيني/cipani/centro civico poleo presenta uno sviluppo pari a km:

scuole Cipani + centro civico km. 1,40

scuole rosmيني km. 0.45

Tot. previsto interv. 2015: km. 1,85

Pertanto al 31/12/15 la rete comunale complessiva è di Km 31,78.

edifici comunali aggiunti alla rete: +3.

### **SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE**

#### **Altri ordini d'istruzione non universitaria**

#### **EDIFICI PUBBLICI. RAPPORTI CON VIGILI DEL FUOCO, VERIFICA CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI E PUBBLICA INCOLUMITA' EMISSIONE ORDINANZE.**

Il Servizio svolge attività di sostegno e di controllo per la tutela e la sicurezza della pubblica incolumità nelle seguenti forme:

- operativa in affiancamento e ausilio con il Comando dei Vigili del Fuoco per sopralluoghi e verifiche in caso di eventi rilevanti o semplici accertamenti, supporto tecnico con emissione di diffide e ordinanza per la tutela della pubblica incolumità, in capo al Sindaco quale autorità locale, Nell'anno 2015 sono stati emessi 16 provvedimenti in materia.
- conservativa per il mantenimento delle certificazioni di prevenzione incendi per le attività comunali (30 certificazioni) in linea con le normative in materia e nei tempi stabiliti per i rinnovi,
- evolutiva per gli adeguamenti necessari dovuti a modifiche o variazioni delle condizioni degli immobili con le valutazioni necessarie alle nuove esigenze. Richiesta pareri di conformità dei progetti alle norme di prevenzione incendi; in particolare per l'anno 2015 i pareri per il complesso SHED al lanificio Conte e l'ampliamento dell'asilo nido di via Mantova.

#### **CONTROLLO E MANUTENZIONE ESTINTORI E IDRANTI, SISTEMI ANTINCENDIO, PORTONI TAGLIAFUOCO, IMPIANTI ILLUMINAZIONE EMERGENZA, IMPIANTI MESSA A TERRA E ASCENSORI**

L'attività contempla con cadenza semestrale il mantenimento in uso ed in efficienza i dispositivi e mezzi di prevenzioni incendi: estintori e manichette antincendio, porte tagliafuoco e maniglioni antipánico, sistemi di rilevazione incendi e segnalazioni di allarme antincendio, verifiche e controllo delle lampade di illuminazione di emergenza. I controlli vengono registrati nel libretto antincendio previsto dalla normativa e presente in ogni edificio.

Il contratto di servizio per la manutenzione degli impianti elevatori e la revisione periodica è affidato



### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

a ditta specializzata e viene svolto sotto il controllo degli addetti del servizio manutenzioni. Vengono registrate sui libretti di impianto le visite a dimostrazione degli adempimenti.

Gli impianti di messa a terra vengono verificati da Ente certificato e regolarmente ispezionati i quadri elettrici generali per accertare l'efficienza degli interruttori a protezione delle linee.

### **EDIFICI COMUNALI: VERIFICA/CONTROLLO STATICITA' E PREVENZIONE INCENDI , COMPILAZIONE SCHEDE EDIFICIO SUL MODELLO DELLA NORMA OHSAS 18001.**

Gli edifici comunali, scuole, palazzi pubblici e strutture sportive, vengono regolarmente presidiati e verificati a cadenza annuale per individuare eventuali fenomeni di degrado o di anomalie statiche strutturali che si possano evidenziare con cavillature o stacchi di intonaco.

Il personale operaio svolge continuo monitoraggio del patrimonio edilizio esistente e riferisce sulle necessità di intervento.

Per gli edifici scolastici in linea con le disposizioni del MIUR (ministero istruzione) è stata prodotta la documentazione per ottenimento del contributo per le indagini diagnostiche sugli elementi non strutturali (controsoffitti, intonaci, rivestimenti e pannellature).

### **Valorizzazione beni d'interesse storico**

#### **FABBRICA ALTA**

Sono stati avviati i primi lavori di messa in sicurezza e prevenzione del degrado, tra cui:

- pulizia e riordino dell'area a area verde presso Fabbrica Alta, con eliminazione di sterpaglie ed arbusti invasivi;
- collocazione di grate in ferro per proteggere gli accessi agli edifici e alla centrale elettrica,
- riparazione delle tegole rotte o smosse del coperto, con l'intervento di una piattaforma aerea,
- fissaggio dei serramenti in legno della facciata,
- bonifica cisterna presente nell'area Lanerossi.

Sono stati avviati i lavori di restauro e ricostruzione del Teatro Jacquard, secondo il progetto generale di restauro e risanamento conservativo del complesso culturale. Per la Chiesa di San Francesco è stata completata la revisione del coperto.

### **Stadio/Palazzetto dello sport/altri impianti**

#### **IMPIANTI SPORTIVI.**

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

La realizzazione della nuova palestra di Giavenale è stata sospesa a causa della messa in liquidazione/fallimento della ditta appaltatrice. Il progettista è stato incaricato per la revisione del progetto e per elaborare i documenti della nuova gara d'appalto. Lo stadio del rugby è stato intitolato a Nelson Mandela ed è in fase di collaudo. E' stato consegnato in via provvisoria alla società sportiva Rugby Alto Vicentino. E' stata perfezionata la consegna dello stadio di via Riboli tra il CONI e il Comune di Schio. Sono in corso l'esecuzione degli interventi per il controllo degli accessi e il ripristino recinzioni e miglioramento illuminazione notturna. In particolare, la determina n. 1046/2015 del valore di euro 65.000,00 prevede i seguenti interventi manutentivi e di adeguamento:

- rimozione e sostituzione reti di recinzioni con rete a pannello
- cancelli pedonali e carrai con apertura elettrica e motorizzazione
- ripristino dell'illuminazione esterna e degli accessi e nuovi cavi elettrici
- riparazione cancello pedonale, carraio e ferramenta accessori
- intervento di ripristino murario della pensilina accesso principale
- installazione di valvole termostatiche agli spogliatoi e palestra
- sostituzione centrale termica palestra muscolazione.

Per la palestra di Magrè si è in attesa di indicazioni da parte delle associazioni sportive per il nuovo spogliatoio. Si è in attesa di indicazioni per l'area sportiva e ricreativa di Raga per gli sport motoristici e per il poligono di tiro.

### **Sistema di protezione civile**

#### **PROTEZIONE CIVILE: RAPPORTI CON PROVINCIA, PREFETTURA E ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE**

Sono state passate le funzioni di Protezione Civile all'Unione Montana. Con la Provincia è stato perfezionato un corso per dipendenti comunali sulla Protezione Civile.

**PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. Il settore della protezione civile deve essere al centro di una continua evoluzione atta a garantire il massimo dell'operatività qualitativa in caso di bisogno.**

Il Piano Comunale di Protezione Civile è stato completato e presentato all'Amministrazione Comunale. E' in corso il controllo con gli organi tecnici e le associazioni di volontariato. E' stato completato anche il passaggio delle funzioni alla Unione Montana che diventa referente per il Piano di Protezione Civile Intercomunale, al posto del Comune di Schio. Il Piano di Protezione Civile è stato approvato il 02.12.2015 con delibera di Consiglio n. 87.

**Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015****SERVIZIO MAGAZZINI COMUNALI****Magazzino comunale****ARREDO PARCHI GIOCO**

Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle attrezzature e giochi in vari parchi. Sulla base di specifici sopralluoghi mirati al controllo e mantenimento della sicurezza dei parchi. Cancellazione di scritte su edifici della città. Sostituzione e riparazione di elementi di arredo soprattutto nel centro storico. Con l'ausilio di personale retribuito mediante vouchers, è stata potenziata l'attività di riparazione, nonché la posa di nuova attrezzatura, arredi e giochi.

**IDRAULICA E CALDAIE.**

Eseguiti controlli settimanali del corretto funzionamento delle caldaie senza telecontrollo e giornaliera degli allarmi gestiti tramite telecontrollo. Effettuata la manutenzione regolare degli impianti. Fornito supporto alle ditte specializzate per i controlli fumi delle caldaie. Effettuate alcune riparazioni importanti (ex Colonia Alpina, scuola per l'infanzia di Cà Trenta e Centro di Via Riboli).

**PIANO EMERGENZE INVERNALI.**

Eseguiti controlli i controlli sulle ditte affidatarie del servizio sgombero neve e dato seguito al piano delle emergenze mediante interventi con spargisale da parte degli operai del magazzino. Il sistema GPS di geo localizzazione dei mezzi comunali e esterni è stato aggiornato e mantenuto in efficienza.

**GESTIONE MAGAZZINO, MACCHINE E AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Si è provveduto alle normali manutenzioni di routine delle autovetture di servizio e si è proposto l'acquisto di un nuovo mezzo, "pick-up" in quanto il parco macchine in dotazione è ormai obsoleto. E' stato fornito supporto tecnico per l'acquisto di tale mezzo e di una vettura per i messi comunali.

Tenuta del registro del carburante e del registro rifiuti "sistri".

**ELETTRICISTI**

Aggiornamento del data base della pubblica illuminazione. Sostituzione di lampioni in particolar modo a causa di incidenti stradali. Interventi di sostituzione di lampade usurate.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **CIMITERI.**

Manutenzione ordinaria tramite pulizia delle aree. Predisposto cassoni portarifiuti e controlli del corretto conferimento dei rifiuti medesimi. Monitoraggio delle esigenze di smaltimento dei rifiuti, in particolar modo nel periodo successivo alla commemorazione dei defunti. Supporto al servizio cimiteriale per la redazione del nuovo capitolato speciale di appalto per le operazioni cimiteriali e controllo dell'appalto in corso.

### **MANUTENZIONI SU EDIFICI**

Interventi di manutenzione su fabbricati di proprietà comunale, in particolar modo tinteggiature interne.

Sistemazione di infissi e interventi vari di manutenzione ordinaria negli edifici scolastici. Interventi soprattutto di falegnameria e idraulica.

### **REPERIBILITA'**

Nell'anno 2015 sono stati effettuati complessivamente n. 291 interventi di reperibilità relativamente a viabilità, strade e impianti.

### **SERVIZI CIMITERIALI.**

Attività di controllo in merito al rispetto del contratto stipulato con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali.

Essendo state inoltre effettuate 11 dispersioni di ceneri nell'area comunale del Monte Novegno (i Comuni di Schio, Lusiana e Bassano del Grappa, sono gli unici nel Vicentino che attualmente autorizzano la dispersione di ceneri in natura) è stato fornito il supporto necessario al servizio Cimiteriale.

La gestione della camera mortuaria nel cimitero urbano ha visto n. 60 depositi.

### **PIANO ANTIGHIACCIO/NEVE**

Messa in allarme delle ditte operatrici a seguito dell'avviso delle condizioni meteo avverse pervenute da "Arpav". Richieste di interventi alle ditte operatrici al superamento dei 5 cm. di neve sulla viabilità. Trattamento preventivo antighiaccio in particolar modo sulle strade del Tretto e di

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Monte Magrè. Interventi sulla viabilità secondaria dopo la pulizia della viabilità principale.

### **UTILIZZO CITYWEB**

Gli interventi conclusi tramite segnalazioni gestite da City Web, sono stati n. 2335.

### **SERVIZIO SPORT**

#### **Sport e tempo libero**

#### **PALASPORT E PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI**

Riga/Azione 1: Azione GIA' CONCLUSA con SAL 31.8.2015

Riga/Azione 2: Azione GIA' CONCLUSA con SAL 31.8.2015

Riga/Azione 3: PALASPORT - servizio custodia affidato a terzi (scad. 31.12.2015):

Con Deliberazione Giunta n. 363/4.12.2015 è stato dato atto che - a decorrere dalla stagione sportiva 2015/2016 - il palasport è utilizzato quasi esclusivamente dalla Soc.Famila Basket Schio SRL SSD, Società che ha espresso interesse e impegno allo svolgimento diretto delle attività di funzionamento del palasport medesimo (apertura/chiusura, custodia/sorveglianza, pulizia) nonché manutenzione ordinaria ed attività di gestione del bar. Con lo stesso provvedimento di Giunta n. 363/2015 è stato quindi deliberato di far sottoscrivere al Famila l'impegno e l'assunzione di responsabilità nelle attività di funzionamento del palasport, per il periodo 1.1.2016/30.6.2017 ed è stato approvato lo schema del relativo "Foglio Condizioni Esecutive".

La Soc.Famila ha sottoscritto il Foglio Condizioni Esecutive in data 17.12.2015, n. 3820 di Reg. Atti Privati

Riga/Azione 4: Azione GIA' CONCLUSA con SAL 31.8.2015

Riga/Azione 5: Palasport e palestre comunali scolastiche - formalizzazione Atti Concessione

Sono stati redatti e sottoscritti n. 24 Atti di Concessione relativi alla stagione sportiva 2015/2016 (un Atto per ciascun soggetto utente palasport/palestre comunali 2015/2016)

Riga/Azione 6: Gestione entrate - Emissione fatture

A ciascun soggetto utente di palasport/palestre comunali nella stagione 2015/2016 è stata emessa (a Dic. 2015) la fattura relativa alla 1<sup>a</sup> rata dell'utilizzo 2015/2016 (per il palasport e per la palestra Riboli, la fattura è stata "a saldo" 2015/2016, data la nuova modalità di gestione palasport e Riboli da gennaio 2016).

L'importo complessivo delle fatture emesse a Dic. 2015 è di € 70.768,77

Le fatture relative alla 2<sup>a</sup> rata - a saldo utilizzi 2015/2016 - saranno emesse a conclusione della stagione 2015/2016 (indicativamente giugno 2016)

#### **PATRIMONIO - SEDI ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Riga/Azione 1: Gestione convenzione concess.locali comunali:

- formalizzato contratto-concessione a PGS Rally ASD (contratto n. 3794 del 12.10.2015) - periodo concessione: 1.10.2015/31.12.2019
- in corso la formalizzazione dei contratti periodo 1.1.2016/31.12.2019 per locali presso palasport, presso palestra Lanzi e presso edificio ex Condotte (compresa nuova concessione ad Assoc. ASD Schio C5 c/o Lanzi)

totale nuove concessioni da 1.1.2016: n. 7 contratti, con concessione n. 11 locali)

### **EVENTI SPORTIVI**

Le iniziative previste per l'obiettivo sono state tutte completate e rendicontate nella prima parte dell'anno (vedi SAL al 31/08/2015), che per semplicità si riporta:

#### **1. REALIZZAZIONE GIORNATE GIOCO SPORT CON COINVOLGIMENTO TUTTI PLESSI PRIMARI CITTADINI:**

- Giornate realizzate (n. 5) nei giorni dal 13 al 17 aprile 2015;
- coinvolti tutti i plessi primari cittadini (n. 10). Precisazione "errata corregge": INDICATORE N.2: il n. di plessi primari cittadini è 10 (non 50) Precisazione "errata corregge": INDICATORE N.2: il n. di plessi primari cittadini è 10 (non 50).
- partecipanti n. 10 plessi (su 10 coinvolti), con circa n. 1.600 alunni (causa cattivo tempo ed annullamento di n. 1 giornata, la partecipazione effettiva è stata di circa 1.250 alunni);
- società che hanno collaborato alla realizzazione: n. 10 con n. 10 stazioni di gioco (basket, calcio, rugby, pallamano, atletica, parkour, aikido, ginn. artistica, pallavolo, bicicletta).

Ha inoltre collaborazione il Liceo Scientifico con la partecipazione - a supporto operativo - di studenti dell'indirizzo sportivo di detto Istituto.

**2. SOSTENERE ALMENO N. 1 INIZIATIVA RILEVANTE NELL'ANNO:** sostenute, fino ad agosto 2015, n. 4 iniziative rilevanti (Rally Storico 2.5.2015, City Trail 10.5.2015, Motoraduno Pasubio 12.7.2015, Schio-Ossario 19.7.2015) con concessione patrocinio/collaborazione (deliberazioni e decisioni di Giunta). E' in esame la valutazione/concessione di contributi economici.

Sono inoltre in programma altre iniziative rilevanti che l'Amministrazione intende sostenere (iniziativa ciclocross del 15.11.2015 e Mezza Maratona 6 Comuni del 29.11.2015).

**3. SETTEMBRE DELLO SPORTIVO:** in considerazione delle già numerose iniziative sportive programmate nel mese di Settembre 2015 (MotoGiro Città Murate, Raduno Auto/Moto Epoca, Gran Fondo Why Sport, Maratona Alpina, Corri in CRI e Gara Podistica Mauro, iniziativa Nordic Walking, Gran Fondo Bregonze, ...) l'Amministrazione ha definito di sopassedere alla realizzazione di un altro evento dedicato allo Sport.

**4. MOTORADUNO DEL PASUBIO:** il 42<sup>a</sup> Motoraduno del Pasubio ha avuto luogo dom. 12 luglio 2015 con partenza dal centro cittadino (P.zza Statuto) ed arrivo all'Ossario del Pasubio. L'evento è stato organizzato dall'Associazione Moto Club Schio ASD nell'ambito delle iniziative per il Centenario della Grande Guerra ed il Comune di Schio ha sostenuto la manifestazione con la

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

concessione di patrocinio e di collaborazione (Dec.Giunta n. 227/3.7.2015) mentre è in corso di analisi la concessione di contributo economico.

All'iniziativa ha collaborato anche l'Associazione Histori Club Schio che - con la realizzazione del "2^ Tributo ai Primi Raduni degli Anni 30 1935/2015" - ha integrato l'evento Motoraduno del Pasubio con deposizione di corona di alloro presso Ossario Pasubio da parte di entrambe le associazioni, in memoria Caduti Grande Guerra.

### **IMPIANTI SPORTIVI GESTITI DA TERZI**

Riga/Azione 1: Impianto natatorio - canone concessione:

Il canone 2014 (scad. 31.12.2014) risulta insoluto; con nota prot. 14924/17.3.2015, la Schio Nuoto ha evidenziato la precaria condizione economica con richiesta di proroga del termine per il pagamento del canone 2014.

La valutazione dell'Amministrazione è in corso, anche con riferimento alla verifica del pagamento canone 2015, in scadenza al 31.12.2015 (trattamento quindi della pratica nei primi mesi del 2016)

Riga/Azione 2: GIA' CONCLUSA con SAL 31.8.2015

Riga/Azione 3: Imp.comun.calcio - monitoraggio convenzione almeno 1 volta/anno:

- i rendiconti di gestione 2014/2015 (che i concessionari dovevano inviare al Comune entro il 30.6.2015) sono stati presentati da tutte le associazioni concessionarie dei 6 campi calcio comunale (dopo ripetuti solleciti, n. 1 rendiconto è stato presentato in data 13 novembre 2015)

- La documentazione richiesta alle associaz.concessionarie dei 6 campi comunali calcio a controllo stagione 2015/2016 è stata presentata da tutti i soggetti interessati (dichiar.dati vari e calendario utilizzi impianto 15/16)

Riga/Azione 4: se completato Centro Sportivo Stadio Rugby, affidamento in gestione:

- con cerimonia del 4.10.2015 l'impianto è stato intitolato a "Nelson Mandela";

- con deliberazione Consiglio Comunale n. 74 del 19.10.2015 (previa seduta Commissione Consiliare 2^ del 22.9.2015) è stato deliberato di concedere in gestione a soggetto terzo l'impianto comunale "Centro Sportivo Stadio del Rugby Nelson Mandela" e di affidare direttamente secondo quanto previsto da Legge Regionale n. 8 dell'11.5.2015.

Riga/Azione 5: Rivalorizzare il Centro Sportivo Via Riboli:

A seguito Decisione Giunta n. 169/22.5.2015 - con la quale sono state delineate le linee-guida dell'affidamento in gestione della struttura - ed in considerazione che le procedure di affidamento del Complesso Riboli-Urli richiedono attente analisi/valutazioni con conseguente non immediata concessione dell'impianto - è stata adottata la Decisione Giunta n. 409/18.12.2015 per l'affidamento temporaneo e sperimentale all'Assoc. ASD Novatletica Città di Schio, onde garantire continuità nell'utilizzo dell'impianto medesimo.

(Con deliber.a di Giunta n. 2 dell'8.1.2016: affidamento a Novatletica, definizione linee-guida affidamento ed approvazione schema concessione e capitolato)

Riga/Azione 6: Affidam.imp.tennis:

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

- con determinazione dirigenziale n. 986 del 7.9.2015 (a seguito revoca precedente Manifestazione Interesse) è stata attivata procedura per individuazione soggetto cui affidare la concessione impianto, mediante Manifestazione Interesse;
- è stato pubblicato relativo Avviso Pubblico Manifestazione Interesse (prot. 49885/7.9.2015), con scadenza 28.9.2015;
- da verbale di gara di data 29.9.2015 il soggetto ammesso alla procedura negoziata è la Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica Tennis Club Schio ARL;
- con Lettera-Invito prot. 72875/17.12.2015 e come previsto da relativa Manifestazione Interesse, la Soc.Cooperat. Tennis Club Schio è stata invitata a presentare progetto miglioramento/manutenzione straordinaria impianti e progetto di sviluppo dell'attività sportiva (scadenza 11.1.2016)

### **SOSTEGNO ECONOMICO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE GIOVANILI**

Riga/Azione 1: Sostegno Attiv.Sport.Giovan. 2014/2015:

- con provved.Giunta n. 305/9.10.2015 è stato - tra l'altro - quantificato l'importo da destinare al progetto "sostegno attiv.sp.giov. 2014/2015", definendo i criteri di ripartizione;
- con Determ.Dirigenziale n. 1117 del 15.10.2015 è stato definito il Piano di Riparto alle associazioni aventi titolo, sulla base di criteri di cui DG n. 305/2015 (n. 20 assoc.beneficiare, n. 1.884 atleti giovani/residenti, contributo di € 83.450,00);
- con provv.Giunta n. 383 del 18.12.2015 è stata deliberata la concess.di contrib.a sostegno attiv.sport.giov.2014/2015 a favore dell'Ass.ASD SanVitoCaTrenta che - per disguidi nella corrispondenza mail - non aveva presentato documentazione per l'accesso al beneficio nei tempi previsti (n. 1 associaz., n. 45 atleti giovani/residenti, contrib. € 1.980,00)

Il totale delle associazioni beneficiare del sostegno attiv.sport.giov. 2014/2015 è quindi di n. 21, con un totale di atleti giovani/residenti pari a n. 1.929 e per un contributo complessivo di € 85.430,00

Riga/Azione 2: AZIONE CONCLUSA con SAL 31.8.2015

Riga/Azione 3: AZIONE CONCLUSA con SAL 31.8.2015

## **SETTORE 5 - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA**

### **SERVIZIO CASA**

#### **Interventi per il diritto alla casa**

#### **ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGI.**

Le richieste di idoneità alloggiative sono state nel 2015 inferiori rispetto alle aspettative, in totale n. 157, tutti le domande per le quali serviva un nuovo sopralluogo da parte del Servizio Edilizia (in totale n. 89 sopralluoghi, di cui n. 35 certificati storici per i quali in passato sono stati già effettuati i



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

sopralluoghi) sono state evase. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

### **PATRIMONIO COMUNALE- ALLOGGI E SEDI PER ASSOCIAZIONI. Revisione dei canoni delle sedi associative.**

L'attività legata al controllo dei pagamenti e quindi la gestione delle morosità degli alloggi comunali è continuata per tutto il 2015. I solleciti sono stati n. 23, ma quasi la totalità hanno risposto o con il pagamento oppure con la stesura di un piano di rientro dalla morosità. Verificare periodicamente i pagamenti e sollecitare le eventuali morosità permette di controllare il non pagato senza ricorrere ad avvii di procedimenti di decadenza dall'assegnazione che comporterebbero senza dubbio l'aumento di emergenze abitative di gestione prettamente sociale. La stessa attività di verifica viene effettuata dal Servizio anche per i contratti di concessione delle sedi associative.

### **CONTRIBUTI REGIONE - FONDO SOSTEGNO ALL'AFFITTO - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA MOROSITA' INCOLPEVOLE - BARRIERE ARCHITETTONICHE**

Nel 2015 sono stati due gli avvisi pubblici per la raccolta delle domande di Fondi di sostegno alla locazione, in gennaio per l'anno 2013 e nell'autunno (nov./dic) per l'affitto pagato nel 214. In totale le domande raccolte sono state n. 297. Le richieste di contributo regionale per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche sono state n. 7, e non sono state raccolte nuove domande per la morosità incolpevole entro il 2015, a tal proposito è stato emesso un nuovo avviso pubblico per il 2016.

### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -GESTIONE EMERGENZE ABITATIVE E MOBILITA' . Migliorare l'offerta di alloggi o miniappartamenti protetti**

Per quel che riguarda la gestione della mobilità (cambio alloggio), sono state n. 5 le domande raccolte nel 2015, nessuna di queste è stata evasa. Purtroppo le scarse disponibilità alloggiative non permettono di dare risposte anche alle richieste di cambio alloggio. Si preferisce, infatti, dare la precedenza e quindi assegnare gli immobili che si rendono disponibili dando concrete risposte ai nuclei familiari che si trovano nella graduatoria di Edilizia Residenziale Pubblica annuale, nuclei questi spesso in difficoltà economica (locazione nel mercato privato) o in emergenza abitativa.

### **INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA-CONTRIBUTO PRIMA CASA E CONTRATTI DI LOCAZIONE CONCORDATA. Migliorare l'offerta di alloggi o miniappartamenti protetti**

Per ciò che riguarda l'attività legata ai contratti di natura concordata/agevolata sono stati depositati n. 426 contratti, oltre ciò che si era preventivato, verificati circa il 12%, la Commissione di congruità deputata al controllo, infatti, si è riunita più volte in questi primi mesi del 2016 per cercare di raggiungere l'obiettivo prefissato. Precisiamo comunque che tutti i contratti che vengono depositati al protocollo vengono visionati dal Servizio Casa. A fine anno è stato chiesto all'Agenzia

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

delle Entrate di Valdagno una revisione di tutti i contratti ancora aperti fino all'anno 2010, questo ci ha permesso di aggiornare la nostra banca dati e di comunicare le risultanze al Servizio Tributi. La commissione di congruità si è riunita per n. 12 volte, quindi ha superato il numero di incontri previsti (incontri bimensili). Per quanto concerne l'attività degli Incentivi all'acquisto della Prima Casa, la % dei selezionati sul totale dei nuclei familiari presenti in graduatoria si è fermata al 24%.

### **SPORTELLO QUI SOCIALE**

#### **Altri servizi generali**

**SPORTELLO QUI SOCIALE. Rimodulare i vari servizi offerti in termini di qualità e tempi, in linea con le nuove necessità delle famiglie.**

L'attività dello Sportello QUI Sociale è proseguita con regolarità, ma anche con una migliore organizzazione del personale dedicato. Gli accessi si attestano su una media di 6/700 al mese. Si è lavorato molto sulla polifunzionalità delle sportelliste in modo da garantire lo standard del servizio erogato e la flessibilità per i periodi di picco.

**CONTROLLO SUI SOSTEGNI DI VARIA NATURA. Migliorare i controlli al fine di garantire che gli aiuti vadano a chi veramente ne abbia necessità.**

L'attività di controllo si esplica sempre nel corso dell'istruttoria e, a posteriori, tramite i controlli effettuati dalla Guardia di Finanza. Sono stati consegnati alla Guardia di Finanza - Tenenza di Schio i dati relativi a circa 200 posizioni di contribuenti, comprese tra gli anni 2011/2014, per controllo. L'attività di raccolta e conferimento dati direttamente alla Tenenza cittadina proseguirà nel corso del 2016.

Sulla base di quanto stabilito dai D.M. 8 marzo 2013 e D.M. 206 del dicembre 2014, tutti gli Enti (enti centrali dello Stato, enti locali, organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie) dall'anno 2015 devono trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Tale banca dati ha, tra le proprie finalità, sia quella di costituire una base conoscitiva per l'analisi e la definizione di politiche/strategie, sia quella del controllo (la Guardia di Finanza, infatti, dovrebbe direttamente a questi dati per effettuare la propria attività di controllo).

### **SERVIZIO CULTURA**

#### **Attività culturali, interventi settore culturale**

**ATTIVITA' CULTURALI. Promuovere la crescita di associazioni o gruppi di volontari che vogliono organizzare eventi. Restituire vitalità al centro storico con proposte culturali e di aggregazione sociale. Rivedere canoni sedi associative.**

Il servizio Cultura nel 2015 ha collaborato in varie forme alla realizzazione di 113 iniziative di cui 36 progettate e gestite dal servizio e 77 in collaborazione con varie associazioni del territorio.

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Per quanto riguarda il bando del tema culturale 2015 “Confini: il sottile filo dell'equilibrio instabile” sono giunti complessivamente 33 progetti e la commissione preposta ne ha valutati positivamente 20. Tra i progetti pervenuti 23 sono stati presentati da associazioni del territorio.

Il servizio Cultura ha progettato e coordinato il programma delle manifestazioni del Centenario della Grande Guerra attraverso la realizzazione di un calendario di 25 iniziative, stampato in 5000 copie e distribuito in tutta la città e comuni limitrofi; in particolare il servizio Cultura ha progettato e gestito la cerimonia dell'anniversario dell'entrata in guerra dell'Italia (24 maggio), ha inventariato 125 targhe della collezione Cibir-Gori, in comodato d'uso al Comune di Schio e collaborato alla realizzazione del percorso cittadino sulla Grande Guerra curato dal Liceo Scientifico N. Tron.

Il servizio Cultura ha progettato e coordinato la realizzazione del pieghevole Eventi d'estate stampato in 10000 copie e del programma eventi d'autunno nonché provveduto alla distribuzione in tutta la città e nei paesi limitrofi.

Il servizio Cultura ha progettato e gestito la Festa europea della musica, la festività del Santo Patrono, gli spettacoli di danza estivi, la Mostra Mercato Giardino Jacquard.

### **TEATRO MUSICA E CINEMA**

Il Servizio Cultura ha collaborato con l'Associazione Cineforum Alto Vicentino per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva che nei mesi di luglio e agosto ha visto la proiezione di 20 film con la presenza di oltre 1200 spettatori. Ha inoltre sostenuto la rassegna invernale che conta n. 1242 soci tesserati.

Per quanto riguarda il teatro il Servizio Cultura ha predisposto l'Accordo di programma con la Regione del Veneto, ha gestito i rapporti con la Fondazione Teatro Civico con cui sta collaborando nella stesura del nuovo statuto e della nuova convenzione.

Il Servizio Cultura ha gestito la rassegna teatrale amatoriale estiva attraverso il coinvolgimento attivo di tutte le compagnie amatoriali di Schio. Gli spettacoli realizzati hanno ottenuto un grande consenso di pubblico. Il Servizio Cultura ha collaborato con l'Accademia Musicale per la realizzazione della stagione concertistica 2015. Dei cinque concerti quattro si sono svolti al Teatro Civico e uno al Duomo di Schio. Il Servizio Cultura ha collaborato con il Complesso Strumentale Città di Schio che ha realizzato cinque concerti offerti gratuitamente alla cittadinanza. Coralità Scledense, che raggruppa gran parte dei cori cittadini, ha realizzato sedici concerti per un totale di 4.040 spettatori.

### **RETE MUSEALE E PATRIMONIO STORICO CULTURALE DELLA CITTA'. Incentivare e sviluppare la rete museale. Sfruttare al meglio l'interesse per le tipologie di turismo che coinvolgono aspetti naturalistici, culturali e tradizionali.**

Nel corso del 2015 negli spazi espositivi della città (Palazzo Fogazzaro, Palazzo Toaldi Capra, Lanificio Conte e Shed) sono state realizzate complessivamente 27 mostre. A Palazzo Fogazzaro ricordiamo in particolare la mostra permanente allestita con opere della collezione civica sul tema culturale 2015 che vanno dal XV° secolo a opere contemporanee e l'importante retrospettiva su

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Alberto Boschetti che ha presentato ottanta opere, provenienti da collezioni private, dell'artista scledense vissuto alla fine del XIX secolo. La qualità e la finezza delle opere hanno rappresentato una vera scoperta per tutta la cittadinanza. A settembre è stata inaugurata la prima mostra dal titolo "targhe di guerra" che valorizza l'archivio storico "Cibin-Gori". A dicembre si è svolta la seconda edizione della biennale "Dicarta/Papermade" che ha visto la partecipazione di 79 artisti provenienti da tutto il mondo. Sempre a dicembre allo Shed si è inaugurata la mostra "Oltre il sogno, dal volo allo spazio", la prima significativa attività del progetto "Schio distretto della scienza e della tecnologia". Nel 2015 continua la collaborazione con Musei Alto Vicentino. Le principali azioni di promozione del territorio sono state la realizzazione del "Week-end tra collina e pianura", la realizzazione del laboratorio "Grande guerra e industria" rivolto alle scuole dei Comuni aderenti a Musei Alto Vicentino e la realizzazione di una app contenente i video di presentazione di tutti i musei della rete. In collaborazione con l'associazione Ecotopia sono state organizzate 4 passeggiate alla scoperta dell'Altopiano del Tretto con lo scopo di approfondire gli aspetti naturalistici e storici del territorio e di promuovere la cartoguida sui sentieri del Tretto.

Il servizio Cultura ha progettato tre itinerari turistici del centro storico cittadino (percorso sacro, percorso palazzi storici e percorso archeologia industriale e Alessandro Rossi), redatto i relativi 43 testi e scelte le fotografie da inserire nei totem e nelle targhe. Sono state riordinate (per serie, autorità emittente e zecca) cartellinate e sistemate entro appositi contenitori 1800 monete (su 3400) della collezione numismatica "Teopisto Strolin". Sono state inventariate 250 stampe storiche della collezione civica che attualmente conta nel suo inventario 860 opere. Dal primo gennaio 2015 il servizio ha gestito l'apertura e la gestione dell'ufficio di promozione del territorio sito a Palazzo Fogazzaro evadendo le risposte di oltre 900 utenti. Non è stato possibile allestire la mostra permanente al Lanificio Conte a causa dei limiti di spesa imposti dalla finanza pubblica.

## **SERVIZIO BIBLIOTECA, ARCHIVI E FONDI STORICI**

### **Biblioteca comunale**

#### **PROGETTO REGIONALE VENETO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE. Unificazione del sistema bibliotecario a livello regionale**

L'amministrazione ha deciso di non aderire al PRV, sulla base della mancata adesione di quasi tutte le strutture vicentine. Ha previsto, per il 2016 il passaggio al sistema Biblioirete.

E' stato predisposto un questionario ricognitivo da erogare alle scuole, all'interno del quale sono previste delle domande relative all'ebook, agli e-reader, al fine di predisporre per l'anno 2016 un progetto di valorizzazione della lettura digitale. La mancata diffusione del prestito digitale è sempre legato alla normativa sulla tutela del libro digitale che impedisce, a singole biblioteche di procedere con prestiti. Nella nuova rete bibliotecaria è prevista una azione di fattibilità relativa al cosiddetto "digital lending", su base provinciale.

#### **ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONE DELLA LETTURA. Promozione e realizzazione di iniziative culturali.**

Le attività di promozione sono state costanti, mentre non si sono realizzate le consuete visite alla biblioteca per l'accoglienza degli studenti all'inizio dell'anno scolastico, a fronte della diminuzione di unità di personale destinato in particolare a tale attività. Le iniziative culturali sono state

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

comunque costanti, in concomitanza con le principali iniziative culturali anche nazionali.

### **TABLET/E-READER E-BOOK**

Il mancato raggiungimento dell'incremento dei prestiti per e reader è determinato dai limiti imposti dalla legislazione vigente in termini di prestito di libri digitali. Attualmente il prestito avviene per libri cosiddetti "classici" e disponibili on line, non molto richiesti dal pubblico, che vorrebbe leggere libri di recente pubblicazione e per i quali non è ancora possibile procedere con il prestito tramite servizio biblioteca.

### **GESTIONE POSTAZIONI INTERNET E MULTIMEDIALI.**

Si assiste ad una diminuzione dell'utilizzo dei personal computer in biblioteca, a fronte della diminuzione dei prezzi dei pc e di altri strumenti come notebook e smartphone sempre più accessibili al grande pubblico.

### **SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA.**

I servizi erogati dalla biblioteca mantengono i livelli qualitativi standard medio alti, pur nella registrazione di una flessione nei prestiti e nei nuovi tesseramenti, anche se la biblioteca comunque mantiene un più che buono impatto e indice di fedeltà sul territorio. Gli acquisti documentari (libri e dvd) sono stati regolari e costanti.

## **SERVIZIO SOCIALE**

### **Interventi per la disabilità**

#### **TI TRASPORTO**

##### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Il servizio Ti Trasporto è un servizio comunale di trasporto a chiamata, istituito nel 1997 al fine di sopperire alle esigenze di mobilità delle persone con handicap motorio e di anziani con ridotta autonomia. Il servizio è gestito in collaborazione con l'associazione La Solidarietà, che si avvale di persone volontarie.

Nel 2012 è stata sottoscritta una convenzione (scadenza 31.12.2015) disciplinante i rapporti con l'Associazione e le modalità del servizio. Inoltre è stata predisposta in collaborazione con la stessa Associazione la Carta del Servizio che fornisce dettagliate informazioni. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 345/2015 del 13.11.2015 si è disposto di accogliere la richiesta dell'Associazione di volontariato "La Solidarietà" e di proseguire fino al 31.12.2019 nella collaborazione con la stessa alla gestione del servizio "Ti Trasporto".

Il trasporto è effettuato per soddisfare le seguenti necessità: accessi in Ospedale civile o Centri convenzionati; accessi agli studi di liberi professionisti in ambito sanitario; per visite mediche

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

presso ULSS o Enti previdenziali e assistenziali; per trasporti di minori in Istituti scolastici; trasporti per attività lavorativa; per accessi non continuativi alle strutture residenziali e semi-residenziali (ad esempio case riposo, RSA, Casa Albergo, Centro Servizi, Centro Diurno).

Il servizio prevede il solo "trasporto di persone" con esclusione di qualsiasi altra prestazione che possa configurarsi come intervento di assistenza.

L'ammissione al servizio è di esclusiva competenza del Servizio Sociale comunale che valuta le condizioni di ammissibilità quali: lo stato di autonomia funzionale, la condizione socio-economica, la rete familiare e il contesto abitativo territoriale.

La domanda di ammissione al servizio deve essere formalizzata almeno 10 giorni prima della richiesta di attivazione del trasporto. Il servizio di trasporto è funzionante di norma, nei giorni feriali dalle ore 08.00 alle ore 17.00.

Dopo l'ammissione al servizio ogni trasporto è sempre prenotato telefonicamente, almeno tre giorni lavorativi prima, direttamente all'Associazione, con un termine inferiore ai tre giorni potrà essere eventualmente effettuato, compatibilmente con il lavoro già programmato. Sarà l'Associazione a concordare direttamente con il richiedente tempi e modalità del trasporto. Nella raccolta delle prenotazioni, riservando priorità a quelle che si ripetono con scadenze prestabilite, sarà data la precedenza a coloro che necessitano del mezzo attrezzato.

Per l'anno 2015 il limite ISEE (indicatore situazione economica equivalente) per l'accesso al servizio è stato fissato in Euro 31.417,50.

Attualmente sono applicate le seguenti quote di compartecipazione:

- Euro 3,72 per trasporti di andata e ritorno, di norma, dall'abitazione dell'utente verso tutte le destinazioni all'interno di tutto il territorio scledense e verso e dall'Ospedale Civile di Santorso;
- Euro 0,31 per ogni chilometro percorso per trasporti verso Comuni esterni (con esclusione di pedaggi autostradali, di parcheggio o similari che rimangono a carico dell'utente).

Inoltre sono previste le seguenti riduzioni: 50% per chi ha un'ISEE inferiore a Euro 6.390,00; 25% per chi usufruisce di più di 10 trasporti mensili all'interno del territorio comunale e 50% nel caso di 20 trasporti mensili; 25% per trasporti verso Comuni esterni per più di 300 km al mese e 50% per più di 600 km al mese.

Nel 2015 sono n. 146 le persone che hanno usufruito di questo trasporto, in prevalenza anziani (114), poi disabili (27) e qualche minore (5) per un totale di 1971 trasporti.

### **Interventi per gli anziani**

#### **SERVIZIO ASSISTENZA TRETTO**

##### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Il Servizio Assistenza Tretto (SAT) è attivo dal 1998 e rappresenta un intervento territoriale specifico previsto per la zona del Tretto con l'obiettivo di facilitare l'accesso ai servizi sociali e sanitari, viene realizzato il monitoraggio e la rilevazione dei bisogni socio-assistenziali delle persone anziane sole, oltre al potenziamento di una rete sociale di auto-mutuo aiuto. Viene quindi offerto un servizio di trasporto verso le strutture sanitarie, la consegna a domicilio di certificazioni, ricette o referti medici, ma anche per la prenotazione di visite mediche o per spese alimentari o per

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

servizi presso strutture del territorio: dalle banche agli uffici comunali, dai distretti sanitari all'INPS.

Il SAT aiuta inoltre nelle interpretazioni dei moduli o nei pagamenti vari e offre un punto di ascolto in caso di problemi o di difficoltà che vengono poi segnalati all'assistente sociale del Comune di Schio competente per la zona del Tretto.

Il Comune e Consiglio di Quartiere sono in collegamento per valutare ogni anno se il servizio è adeguato alle necessità dei cittadini.

Dalla relazione semestrale prodotta dal Consiglio di Quartiere Tretto sono stati effettuati complessivamente 193 trasporti, 162 invece sono stati i servizi di ritiro e consegna referti e/o farmaci, più altri 189 servizi vari. I chilometri percorsi sono stati 8.576. Sono stati confermati anche per l'anno 2015 alcuni momenti ricreativi, quali "El Filò del Venare" e l'8 maggio una gita giornaliera presso la frazione di Santa Caterina a cui hanno partecipato 49 persone con il supporto operativo di 7 volontari del Tretto.

Nel mese di giugno inoltre è stata organizzata una gita al "Castel Thun" di Trento e al lago di Molveno a cui hanno partecipato 49 persone.

### **AZIONI/TEMPI**

- Erogazione contributo al CdQ n. 6 per SAT

Con D.G. n. 167 del 22 maggio 2015, è stata disposta la concessione di un contributo economico di Euro 22.300,00 al Consiglio di Quartiere n. 6 al fine di supportare le attività del SAT. Nello specifico il contributo copre le spese di gestione e mantenimento degli ambulatori medici parrocchiali dislocati nel territorio montano del quartiere e quelle del SAT, mediante una forma di accompagnamento personalizzato a disposizione di quanti - anziani, disabili o persone sole - faticano a muoversi per raggiungere soprattutto le strutture sanitarie del territorio.

## **INTEGRAZIONI RETTE**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

intervento economico per far fronte alle spese di inserimento definitivo in strutture, consiste nell'assunzione di quota parte della retta a favore di persone, residenti nel Comune al momento dell'ingresso in struttura, la cui necessità di inserimento venga segnalata dai competenti servizi sociali territoriali e in particolare dall'Unità Valutativa Multidimensionale distrettuale (U.V.M.D.) dell'ULSS n. 4. L'integrazione economica della retta può essere concessa a persone in stato di bisogno non in grado di provvedere con le proprie risorse e/o con quelle dei familiari, e in genere viene riservata al pagamento della retta per la quota di natura sociale, definita in base ai Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) adottati dall'ULSS e al netto del contributo regionale previsto. L'inserimento in strutture è sempre garantito per le situazioni "a rischio" segnalate dai servizi territoriali. Nel 2015 sono state 9 le nuove richieste, per 4 domande c'è stata l'integrazione. Gli utenti delle integrazioni rette sono 32 anziani, 6 disabili e 2 donne vittime di violenza per una spesa complessiva di Euro 222.491,67.

## **SOGGIORNI CLIMATICI**



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Si tratta di un servizio rivolto a persone ultra 60enni, autosufficienti, per fornire loro opportunità di svago e socializzazione in località balneari, lacustri, termali o montane. Oltre all'animazione, i soggiorni forniscono assistenza infermieristica. Il servizio è gestito, su delega del Comune, dall'ufficio soggiorni climatici dell'ULSS 4 "Alto Vicentino".

Nel 2015 per il periodo tra giugno e settembre sono stati previsti complessivamente n. 21 turni in località balneari, di cui n. 1 ad alta protezione (a Lignano Sabbiadoro, riservato a persone con disabilità e con particolari necessità), per il lago, terme e montagna. Sono stati inoltre previsti n. 4 percorsi benessere alle terme di Recoaro e Montegrotto-Abano e n. 2 vacanze attive a Posina in appartamento.

206 le persone iscritte, come di seguito suddivise:

- montagna: 10 donne e 2 uomini
- mare: 97 donne e 43 uomini
- lago: 11 donne e 3 uomini
- terme: 7 donne e 1 uomo
- Recoaro Terme: 19 donne e 2 uomini
- Montegrotto - Abano Terme: 9 donne e 2 uomini
- Appartamenti a Posina: nessuno.

L'età media dei partecipanti ai soggiorni è di 78 anni.

### **AZIONI/TEMPI**

Espletare le procedure organizzative per la raccolta delle domande e relativo inoltro all'ULSS, nei tempi prestabiliti dall'ULSS

## **GESTIONE INTEGRATA SERVIZI PER ANZIANI CON ENTE 'LA CASA' . Mantenimento centri servizi, monitoraggio finalizzato a dare risposte ai bisogni degli utenti.**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Nel dicembre 2014 il Comune di Schio e l'I.P.A.B "La C.A.S.A." hanno sottoscritto ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e dell'art. 34 e del d.lgs. 267/2000 un accordo della durata di 6 anni (scadenza 2020) per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ovvero per la gestione integrata dei seguenti servizi per anziani del Comune di Schio:

- preparazione e consegna pasti caldi a domicilio, con monitoraggio e controllo della situazione socio-assistenziale dell'utente, nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare;
- Centro Diurno "El Tinelo" di via Camin;
- Centri Servizi "San Francesco" di via Baratto e "la Filanda" di via Camin;

Appositi atti/disciplinari definiscono invece le specifiche tecniche e le modalità operative di detti servizi, nonché gli impegni finanziari a carico degli Enti e prevedono gli standard di qualità da garantire e le modalità per il monitoraggio della soddisfazione degli utenti.



### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Con DG n. 36 del 13/02/2015 è stato approvato il disciplinare per il servizio di preparazione e consegna pasti caldi a domicilio. E' stato rivisto e innovato il sistema di veicolazione dei pasti a domicilio, mediante utilizzo di contenitori sigillati con termosigillatrice, che non solo rendono il pasto igienicamente più sicuro, evitando manipolazioni, travasi e movimentazione di contenitori sporchi da lavare, ma facilita anche l'anziano nell'eventualità che il pasto venga suddiviso e consumato tra pranzo e cena, in quanto le pietanze possono essere conservate in frigorifero, nel medesimo contenitore sigillato. Per effetto del nuovo sistema di veicolazione, si è avuta una riduzione del costo complessivo del pasto pari ad un Euro, pur mantenendo la qualità nutrizionale, con un risparmio per l'utente pari ad Euro 0,30 e per il Comune di Euro 0,70. Per l'anno 2015 il prezzo del pasto è di Euro 7,85 comprensivo di preparazione, confezionamento, consegna nell'intero territorio comunale e monitoraggio; per ciascun pasto successivo al primo, in caso di consegna di più pasti al medesimo indirizzo (ad es. consegna del pasto doppio nei giorni pre-festivi o per più utenti del medesimo nucleo familiare) il prezzo è di Euro 5,50; infine è di Euro 6,03 la tariffa agevolata, con limite ISEE inferiore a Euro 6.557,79.

Con DG n. 389 del 30/12/2014 è stata approvata la convenzione per la gestione del Centro diurno "El Tinelo" (2015-2016). Inoltre è stata fissata in Euro 426,26 la quota massima mensile per la frequenza al Centro Diurno.

Con DG n. 274/2015 dell'11/09/2015 sono stati approvati il Progetto per la gestione dei Centri Servizi "La Filanda" e "San Francesco" per il triennio 2015 – 2017 e la convenzione che disciplina l'erogazione del contributo di Euro 50.000,00/anno.

Per l'anno 2015 non è prevista un'indagine per la soddisfazione degli utenti che usufruiscono del pasto a domicilio e del centro diurno.

### **ASSISTENZA DOMICILIARE. Consolidare la domiciliarità, cercando di favorire sempre più il rimanere in famiglia di anziani e non autosufficienti.**

#### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

L'Assistenza domiciliare consiste in prestazioni socio-assistenziali svolte presso il domicilio al fine di assicurare all'assistito il necessario grado di autonomia. Nel caso in cui le prestazioni socio-assistenziali sono integrate da quelle sanitarie erogate dagli operatori del Distretto Sanitario di Base, si parla di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.). L'obiettivo primario è quello di consentire la permanenza nel proprio ambiente delle persone assistite e ridurre i ricoveri presso le strutture ospedaliere e residenziali.

A seguito gara il servizio di assistenza domiciliare per il periodo 1.4.2015 – 31.3.2019 - rinnovabile per uguale periodo - è stato appaltato alla ditta Mano Amica Cooperativa Sociale onlus, al prezzo complessivo di Euro 1.302.010,00, oltre all'IVA;

Il servizio viene svolto da personale selezionato in possesso del diploma di operatore socio-sanitario o titoli equivalenti che lavora con professionalità, riservatezza e rispetto.

Le finalità del servizio sono in particolare l'aiuto alla persona, affinché possa vivere nel suo ambiente familiare il più a lungo possibile, attraverso anche il mantenimento e il recupero delle capacità residue; il supporto e sostegno ai familiari; la valorizzazione delle risorse della rete parentale.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Le prestazioni erogate comprendono i seguenti interventi: aiuto domestico (disbrigo e riordino della casa, lavori di piccolo bucato, stiratura e cucito con elettrodomestici domestici, spesa ed eventuale aiuto nella preparazione dei pasti, e lavaggio delle stoviglie); commissioni varie (pagamento bollette e acquisto farmaci); cura e igiene della persona; lavanderia (compreso il ritiro e la consegna a domicilio, stiratura ed eventuale rammendo e cucito); parrucchiera e pedicure; aiuto per spostamenti nel territorio comunale; somministrazione di terapie su prescrizione del medico curante, mobilitazioni della persona allettata, sostegno e stimolo psicologico.

Il servizio è funzionante tutti i mesi dell'anno ed è svolto di norma su sei giorni alla settimana, con orario compreso tra le 7.00 e le 20.00. La domenica e i giorni festivi solo per i casi di particolare necessità. Possono richiedere il servizio tutte le persone residenti o domiciliate a Schio.

Il servizio è attivato in base alla valutazione della necessità effettuata dall'assistente sociale che concorda il piano personalizzato di intervento sul bisogno.

Le tariffe ordinarie applicate, nonché le agevolazioni previste in base alla situazione economica del nucleo familiare sono fissate annualmente.

Le tariffe agevolate sono calcolate in base alla dichiarazione ISEE (indicatore della situazione economica equivalente). In caso di mancato calcolo dell'ISEE è applicata la tariffa ordinaria.

Sono previste agevolazioni del 25% per coloro che usufruiscono di prestazioni per più di 7 ore settimanali, del 50% per chi usufruisce di più di 14 ore settimanali.

Per l'anno 2015 non è prevista l'indagine di soddisfazione

## **Interventi per rischio esclusione sociale**

### **PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**

Dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il nuovo ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per effetto del D.P.C.M. 5.12.2013 n. 159 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 7.11.2014. Questo ha richiesto uno studio approfondito della nuova normativa e il 18 dicembre 2014 è stato organizzato un apposito corso nell'Ente.

La Giunta inoltre con il provvedimento n. 387 del 30 dicembre 2014, avente ad oggetto "Preso atto dell'entrata in vigore del nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente e definizione del regime transitorio di applicazione", ha deliberato, tra l'altro, che le prestazioni sociali agevolate, in corso di erogazione sulla base delle disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013, continuano ad essere erogate secondo le disposizioni medesime, fino all'emanazione degli atti anche normativi, che disciplinano l'erogazione in conformità con le disposizioni del predetto D.P.C.M. e comunque non oltre il 31.12.2015, nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati. E' in fase di analisi l'applicazione del nuovo ISEE.

### **ATTIVITA' PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI**

#### **DESCRIZIONE**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Per il periodo di riferimento il Servizio Sociale ha svolto anche attività per conto di altri Enti pubblici in particolare per la Regione e per L'INPS.

Per quanto riguarda l'INPS il servizio sociale si occupa della raccolta, verifica dei requisiti e trasmissione mediante apposito programma delle domande di Assegno di maternità (art. 74 d.lgs 26 marzo 2001, n. 151) e di Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori (art. 65 Legge 23 dicembre 1998, n. 448).

Nel 2015 sono state rispettivamente n. 81 le domande di assegno di maternità e n. 163 le domande di assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori ricevute.

Il servizio inoltre ha seguito l'istruttoria per conto della Regione e dell'Azienda ULSS dell'Impegnativa di Cura Domiciliare (ex assegno di cura) e nello specifico delle ICDb (con basso bisogno assistenziale, verificato dalla rete dei servizi sociali e dal Medico di Medicina Generale e con erogazione di un contributo mensile erogabile di Euro 120,00) e le ICDm (con medio bisogno assistenziale, verificato dal Distretto Socio Sanitario, con presenza di demenze di tutti i tipi accompagnate da gravi disturbi comportamentali o con maggior bisogno assistenziale rilevabile dal profilo SVaMA ed un contributo mensile erogabile di Euro 400,00).

Nel 2015 con determinazione dirigenziale n. 493/2015 del 24.04.2015 sono stati liquidati il terzo e quarto trimestre 2014 dell'ICDm e ICDb e con determinazione dirigenziale n. 696/2015 del 9.6.2015 è stato liquidato il primo trimestre 2015 dell'ICDm. Con determinazione dirigenziale n. 1144 del 22.10.2015 sono stati liquidati il secondo trimestre dell'ICDm e il primo semestre dell'ICDb, infine con determinazione dirigenziale n. 1427 del 21.12.2015 è stato liquidato il terzo trimestre dell'ICDm. L'importo complessivo dei contributi erogati è stato di Euro 212.760,00 a favore di 173 beneficiari di cui 111 anziani, 40 disabili e 22 minori.

Nel 2015 la Regione non ha invece previsto bandi specifici per far fronte ad emergenze sociali.

## **ASSISTENZA ECONOMICA**

### **DESCRIZIONE ATTIVITA'**

Nel 2012 è stato adottato un nuovo regolamento per la concessione di contributi e annualmente la Giunta approva apposite linee guida che disciplinano i destinatari, le tipologie, le modalità, gli importi massimi erogabili, le misure straordinarie o sperimentali per contrastare gli effetti di fenomeni di disagio e nuove povertà, che vengono attuati dal Servizio Sociale nell'attività di istruttoria, assegnazione, liquidazione e di verifica e controllo.

Nel 2015 sono stati concessi contributi economici a favore di n. 161 nuclei familiari. Molte sono state le richieste pervenute al Servizio Sociale legate alla crisi e alla conseguente perdita di lavoro o utilizzo di ammortizzatori sociali non in grado di soddisfare i bisogni primari. Numerose inoltre sono state le segnalazioni di sfratti nelle quali si è intervenuti.

### **AZIONI/TEMPI**

- Comunicazione esito intervento economico all'utente entro 60 gg.

Ad ogni domanda è stata data comunicazione entro il tempo massimo di 60gg.

Le domande di contributo economico possono essere presentate entro il giorno 20 del mese precedente l'erogazione dei contributi, successivamente la Commissione di norma si riunisce per valutare le domande raccolte nell'ultima settimana del mese e/o nella prima settimana del mese di

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

erogazione del contributo, infine il Dirigente entro il giorno 20 del mese di erogazione dei contributi emana il provvedimento cumulativo di erogazione. Solo dopo l'emanazione del provvedimento si inviano le comunicazioni sull'esito dell'intervento economico.

### **- Progetto affitti sociali**

La Giunta comunale per l'anno 2015 ha deciso con DG n. 98 del 10.04.2015 di inserire tra le misure straordinarie e/o sperimentali, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del vigente regolamento per la concessione di benefici economici e materiali, la prosecuzione della progettualità sperimentale degli "Affitti sociali" in collaborazione con la Caritas Diocesana Vicentina, quantificando in Euro 9.000,00 il budget da destinare a questa progettualità per l'anno 2015. Con determinazione dirigenziale n. 644 del 27 maggio 2015 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione la cui scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata al 30 settembre. Le domande sono state 5.

La Giunta comunale con DG n. 116 del 24/04/2015 ha approvato le modalità ed i criteri per le agevolazioni tariffarie a carattere sociale relative al Fondo Nuovi Investimenti (FONI) dell'Alto Vicentino Servizi (AVS). A seguito di selezione sono stati 135 i nuclei familiari beneficiari dell'agevolazione per un importo complessivo di Euro 27.722,00.

Con DG n. 306 del 9 ottobre 2015 è stata prevista la costituzione di un fondo di Euro 40.000,00 per la concessione di contributi economici per il riscaldamento domestico invernale stagione 2014/2015 a nuclei familiari in stato di precarietà economica, come di seguito riportati:

Euro 200,00 per nuclei familiari con presenza di soli adulti;

Euro 300,00 per nuclei familiari con presenza di almeno un minore in età scolare (anni di nascita 1997/2009)

Euro 400,00 per nuclei familiari con presenza di almeno un minore in età prescolare (anni di nascita 2010/2005) e/o di un anziano e/o di un invalido con percentuale di invalidità pari o superiore al 67%. Le domande raccolte sono state n. 176, quelle finanziate 145.

## **SEGRETARIATO SOCIALE.**

### **DESCRIZIONE**

Le attività che hanno visto coinvolti i quattro Assistenti Sociali comunali che seguono il territorio e che sono comprese nelle attività del servizio sociale si sono articolate come segue:

- raccolta domande per il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)/Pasti che prevedono 1 colloquio, 1 visita domiciliare e contatti telefonici iniziali. Mensilmente vengono fatte 2 riunioni assembleari con la cooperativa che ha in appalto il servizio di assistenza domiciliare. Il monitoraggio dei casi in carico varia da caso a caso e comporta contatti telefonici e visite domiciliari. Ogni variazione necessita di contatti in itinere con la cooperativa, che spesso sono comunicazioni formali.

- raccolta domande per casa di riposo (temporanea o definitiva) e centro diurno. Questo l'iter previsto/svolto: 1 colloquio, 1 visita domiciliare per la compilazione della scheda SVAMA (Scheda per la Valutazione Multidimensionale dell'Adulto e dell'Anziano), almeno 1 partecipazione alla UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale) in Distretto o in ospedale (Schio o Thiene). Per il centro diurno viene effettuato 1 colloquio per ogni ospite che accede al servizio.

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

- raccolta domande per il servizio Ti Trasporto: 1 colloquio, in 1 caso su 3 anche una visita domiciliare.
- raccolta domande di contributo economico: 2 colloqui, 1 commissione decisionale assembleare e, per ogni verifica intermedia dello stesso contributo, 1 colloquio ed un'altra partecipazione senza la presenza del richiedente alla Commissione interna comunale. Per alcuni casi vengono redatte delle relazioni individuali da inviare ad enti esterni (es. Prefettura per madri nubili). In altri casi viene inviata una comunicazione ad enti esterni (es. Croce Rossa Italiana per richiesta intervento d'emergenza alimentare).
- segnalazioni inviate alla CRI per la distribuzione di generi alimentari.
- condivisione dei progetti individuali con la cooperativa che gestisce la Casa di accoglienza G. Bakhita. Numericamente si tratta di pochi casi (alcune unità), ma il carico lavorativo è consistente in quanto prevede frequenti colloqui, progettazione e riprogettazione, contatti con altri uffici/servizi, coordinamento di attività.
- domande impegnativa di cura domiciliare: 1 visita domiciliare preceduta da un colloquio (anche di segretariato sociale) e, in alcuni casi, da una UVMD (per i contributi per demenze tipo Alzheimer con disturbi del comportamento nel caso degli ex assegno di cura, per le ICDb con la nuova tipologia di contributo regionale).
- raccolta domande di prestiti di solidarietà (Schio c'è): 2 colloqui, almeno 1 commissione decisionale individuale.
- relazioni per enti esterni: su richiesta dell'ULSS, si effettuano relazioni per montascale (1 visita domiciliare, 1 partecipazione alla UVMD).
- partecipazioni ad UVMD richieste da altri servizi o non riguardanti domande rivolte al Comune di Schio.

Le UVMD possono essere fatte per inserimenti in casa di riposo, per dimissioni protette dall'ospedale, per il contributo regionale "Impegnativa di cura domiciliare" o per casi complessi nei quali è prevista la presenza di più operatori di vari servizi.

## **SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI**

### **DESCRIZIONE**

Il Servizio denominato "Servizi socio educativi" è finalizzato al sostegno, all'accompagnamento, al recupero e all'integrazione sociale di persone, di famiglie e di gruppi. Il servizio è affidato in appalto fino al 2018 alla Cooperativa Primavera Nuova di Schio. Le aree di intervento sono:

- Educativa individuale e familiare
- Educativa per progettualità specifiche di prevenzione e contrasto del disagio sociale e/o abitativo
- Educativa di comunità

Il monte ore massimo annuo è di 1.810 ore

Nel 2015 sono state complessivamente 14 le persone/nuclei familiari seguiti per complessive 1810 ore

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **AZIONI/TEMPI**

non previsti.

### **CASA BAKHITA. Tenere sotto controllo e garantire supporto alle fasce più deboli ed a rischio della nostra società.**

Dal 1° luglio 2011, e per la durata di quattro anni, l'appalto per la gestione di Casa Bakhita, è affidato alla Coop. Samarcanda. A seguito di proroga tecnica il contratto è stato prorogato al 30.06.2016

I servizi erogati dalla struttura sono:

- Segretariato sociale: un servizio di 20 ore settimanali, svolto da un assistente sociale abilitato iscritto all'Albo regionale. Con questo servizio si garantiscono l'accoglienza, l'ascolto, la valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto degli utenti, con conseguente attivazione degli interventi più idonei, attraverso il lavoro di rete con i servizi e le risorse informali del territorio, nonché attraverso la predisposizione e la realizzazione di progetti personalizzati di recupero e auto promozione, condivisi con gli utenti stessi. Questa attività è funzionalmente collegata al Servizio Sociale del Comune di Schio, al quale compete la verifica sull'idoneità dei progetti e la decisione in ordine all'accoglienza e alla durata della stessa.
- Pronta accoglienza. È garantita tutti i giorni dell'anno compresi domenica e festivi, per un totale di 12 posti letto. La durata dell'ospitalità in "pronta accoglienza" è stabilita all'interno del progetto individualizzato per ciascun ospite, nel limite massimo definito, di norma, in 28 giorni.
- Accoglienza prolungata. Una parte della struttura, per complessivi 5 posti letto, è adibita ad "accoglienza prolungata", all'interno della quale gli ospiti possono sperimentare percorsi di vita comunitaria e di autonomia personale. Gli ospiti della "accoglienza prolungata" hanno a disposizione anche un angolo cottura, bagno e degli spazi comuni. La durata dell'ospitalità in "accoglienza prolungata" è stabilita all'interno del progetto individualizzato, nel limite massimo definito, di norma, in mesi 6.
- Mensa. Giornalmente sono forniti la colazione, il pranzo e la cena agli ospiti della struttura; nonché, e limitatamente ai pranzi, ad eventuali utenti esterni, sulla base di progetti individualizzati di accoglienza diurna.
- Attività occupazionali e di socializzazione. Oltre all'accoglienza, è fornito un servizio di sostegno ed accompagnamento finalizzato all'inserimento sociale degli utenti, così come definito nel progetto individualizzato. Questo mediante laboratori occupazionali e iniziative di socializzazione, nonché attraverso l'aggancio con i percorsi di formazione professionale e di avviamento lavorativo offerti dalla rete dei servizi territoriali. Per tale servizio è stata prevista la figura di un educatore per un impegno di 18 ore settimanali.
- Docce e lavanderia. La struttura mette a disposizione dei propri ospiti e, previa valutazione, anche di utenti esterni, i servizi di doccia e di utilizzo della lavatrice per il lavaggio della biancheria personale.

"Come si evince dalle relazioni annuali predisposte dall'attuale appaltatore e dalle richieste di intervento pervenute ai Servizi Sociali, anche il 2015 ha confermato le difficoltà economiche già emerse negli anni passati che hanno avuto ripercussioni nel territorio scledense.

Nel 2015 sono stati accolti 88 ospiti (6 in più rispetto al 2014), 66 maschi e 22 femmine, 40 Italiani,



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

13 comunitari e 35 extracomunitari.

Complessivamente sono state 5.151 le notti usufruite, di cui 3.886 dagli italiani, 128 dai comunitari e 1.137 dagli extracomunitari.

Sono state 2.386 le notti usufruite dal Comune di Schio (di cui 94 notti di persone con altra residenza – principalmente fuori ULSS o regione, prive di residenza, 47 notti di persone che hanno concluso il percorso con l'associazione "Il Mondo nella città" - ex S.P.R.A.R.) 2.658 le notti usufruite da persone seguite dal SerD e 107 quelle da parte di cittadini di altri Comuni.

Rispetto ai motivi dell'accoglienza, nella maggior parte dei casi si è trattato di disagio sociale (30% dei casi), seguito da situazioni in cui è centrale la perdita del lavoro (18% dei casi). Un aspetto che ha caratterizzato particolarmente le accoglienze del 2015 è stato quello della conflittualità e violenza (14% dei casi). Motivazione che ha determinato delle accoglienze, in cui Casa Bakhita ha accolto l'emergenza e favorito la costruzione di una rete di aiuto adeguata alla situazione in tempi abbastanza ridotti.

Per quanto riguarda le problematiche legate alla dipendenza nella maggioranza delle situazioni la motivazione è stata data da problemi di tossicodipendenza (18% dei casi), seguiti da alcolismo (3% dei casi) e da disagio psichiatrico (3% dei casi).

I pasti erogati nel 2015 sono stati in totale 11.898, di cui 8.287 pranzi erogati attraverso il servizio mensa e 3.611 cene.

Il servizio mensa ha confermato la sua importanza in quanto mediamente ha risposto alle necessità di circa 22/23 persone al giorno. Esso costituisce inoltre un importante motivo di aggancio per situazioni altrimenti difficilmente avvicinabili. Permettendo in questo modo, di allargare le possibilità di intervento anche fuori del contesto di Casa Bakhita.

Allo stesso modo anche il Servizio Docce e Lavanderia è stato ampiamente utilizzato con una media giornaliera di 10 persone esterne, oltre alle persone accolte in forma residenziale.

Si ritengono particolarmente interessanti i dati sugli esiti dei percorsi di accompagnamento raccolti dalla cooperativa.

Nell'anno 2015 in merito agli esiti dei percorsi di accompagnamento su 75 dimissioni, 49 si sono concluse con una nuova soluzione per la persona coerentemente con il progetto di accompagnamento. In tal senso:

- 14 persone hanno trovato accoglienza in altre strutture all'interno di specifiche progettualità. Ciò evidenzia sia la complessità delle situazioni accolte, ma anche come Casa Bakhita sia un luogo sia di raccolta dei bisogni che di accompagnamento verso soluzioni adatte.
- 8 degli ospiti dimessi sono invece rientrati in famiglia e 4 presso conoscenti. Rispetto ad essi Casa Bakhita ha avuto un ruolo di risposta all'emergenza e supporto nel recupero della rete legami familiari e amicali.
- 12 persone hanno trovato soluzioni in situazioni abitative autonome.
- 3 ospiti si sono spostati in appartamenti di seconda accoglienza.
- 8 persone sono state supportate nel percorso di rientro nel Paese di origine o nello spostamento in altri Paesi.

Nell'anno 2015 sono inoltre state inserite in percorsi lavorativi o tirocini 17 persone.

Infine bisogna considerare i dati relativi alle persone che si sono avvicinate a Casa Bakhita, molto spesso riconoscendo il valore sociale della presenza di una struttura di questo tipo nel territorio.

Nel 2015 il gruppo di volontari che operano nella struttura è stato incrementato nel numero e nelle competenze da volontari di diverse età e provenienze territoriali, mentre si è consolidato il rapporto con i volontari che dall'inizio dell'attività di Casa Bakhita collaborano con l'appaltatore.

I volontari che si sono aggiunti al gruppo esistente sono stati 23, portando a 50 i volontari attivi in modo continuativo nelle attività.

Casa Bakhita ha usufruito del Servizio Civile Regionale, del Servizio Volontariato Europeo, di collaborazioni con gli Istituti scolastici del territorio, in particolare, con il Progetto Esperinze Forti ed il Social Day, Stage e tirocini per studenti, visite alla struttura.

È proseguito il rapporto di collaborazione con la Caritas Diocesana Vicentina oltre che con il coinvolgimento dei volontari anche con l'organizzazione della Notte dei Senza Dimora e la Giornata Modiale di contrasto alla povertà del 17 ottobre.

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Inoltre, l'Azienda Ulss n. 4 "Alto Vicentino" ha presentato alla Regione del Veneto il progetto "Servizio Territoriale Casa Bakhita, sperimentazione di un nuovo modello di struttura comunitaria per persone in situazione di marginalità, dipendenze e esclusione" con valenza dal 01.07.2015 al 30.06.2018 e il Dipartimento Regionale Servizi Sociosanitari e Sociali ha espresso parere favorevole al progetto in parola, come risulta da allegata deliberazione del Direttore Generale n. 687/2015.

### **AZIONI/TEMPI**

#### **- Gestione contratto**

L'ufficio amministrativo monitora e verifica regolarmente che siano rispettati gli adempimenti contrattuali

#### **- Presentazione richiesta finanziamento Cariverona per spese di gestione**

Nel mese di febbraio è stata presentata alla Fondazione Cariverona formale richiesta di finanziamento per il Progetto "Rete territoriale di inclusione sociale" - casa di accoglienza "G. Bakhita", predisposta dal servizio sociale, sulla base di quanto previsto dalla Fondazione. Si è provveduto a rendicontare alla Fondazione le spese relative al contributo di euro 70.000,00, accettato con DG 354/2014 del 28.11.2014

#### **- Predisposizione proroga e atti nuova gara**

Nella more dell'individuazione di altro soggetto appaltatore e della definizione del rapporto tra Comune di Schio con l'ULSS n. 4 per la riserva di posti presso la casa "G.Bakhita" a favore di quest'ultima, con determinazione dirigenziale n. 692 del 9.6.2015 il contratto di appalto del servizio di gestione della casa di accoglienza "G. Bakhita" del comune di Schio è stato prorogato fino al 30 giugno 2016".

## **SECONDA ACCOGLIENZA.Tenere sotto controllo e garantire supporto alle fasce più deboli ed a rischio della nostra società.**

### **DESCRIZIONE**

Il servizio di seconda accoglienza abitativa temporanea è una risposta al bisogno abitativo di persone adulte che non dispongono di una abitazione e, trovandosi in una situazione di bisogno, hanno necessità di una soluzione alloggiativa provvisoria.

Il servizio ha l'obiettivo di dar modo alle persone ammesse di disporre di un tempo ragionevole per intraprendere un percorso atto a reperire sul mercato un alloggio adeguato alle loro necessità e/o di valutare, attraverso l'esperienza dell'abitare con altri la possibilità di attivarsi per un futuro cohousing.

Il bisogno per il quale il Comune mette a disposizione il servizio temporaneo di seconda accoglienza può essere determinato da ragioni, anche concomitanti, di natura economica, familiare, socio culturale e altro, che non abbiano consentito il reperimento di una sistemazione abitativa idonea alla persona.

La richiesta di accesso al servizio di seconda accoglienza viene valutata dal Servizio Sociale del Comune. La struttura può ospitare 6 persone per una durata di 12 mesi prorogabile per non più di due periodi di 12 mesi ciascuno. La concessione del servizio è stata affidata, mediante procedura aperta derogatoria rispetto al d.lgs. 163/2006, alla ditta Samarcanda per il periodo 1.8.2014 - 31.7.2017.

Nel 2015 sono state complessivamente 7 le persone accolte nella struttura, alla data del 31.12.2015 sono ancora presenti 3 persone, mentre 4 sono state le dimissioni.



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **SERVIZIO POLITICHE PER LA FAMIGLIA**

#### **Interventi per le famiglie**

**SERVIZI ALL'INFANZIA.** Migliorare i servizi rivolti all'infanzia, aumentando l'offerta educativa, anche civica.

Per quanto riguarda il Millepiedibus nell' a.s 2015/2016 si è confermata l'attivazione dell'attività presso la scuola primaria "Palladio", "Don Milani" e "San Benedetto". In riferimento al tema degli adolescenti, esso è stato affrontato in un incontro con gli insegnanti delle diverse scuole medie del territorio in relazione alle difficoltà dei ragazzi stranieri e al ruolo della mediazione interculturale. Per quanto riguarda le attività dello Spazio dire, fare, giocare.. nella prima parte dell'anno sono state raccolte le proposte progettuali di associazioni e gruppi di famiglie attraverso il bando "FA.RE.-Famiglie in rete" e "Dire, fare...giocare". I progetti presentati sono stati 16 di cui 13 selezionati per il Bando "Dire Fare...giocare" e nel periodo settembre a dicembre 2015 sono stati 80 appuntamenti realizzati non solo allo Spazio "Dire, fare...giocare", ma in vari luoghi della città, che hanno coinvolto 950 tra bambini e genitori. Le attività proposte sono state tra le più varie: incontri per neomamme, laboratori creativi, ludici e didattici, attività di formazione per insegnanti ed educatori, laboratorio teatrale per bambini con bisogni educativi speciali, laboratori per ragazzi dagli 11 ai 14 anni. Sono stati realizzati inoltre incontri formativi per genitori con l'intento di contribuire a chiarire e sostenere l'importante compito educativo. Per quel che riguarda il bando "Fa.re" le proposte raccolte sono state 16 ed hanno visto il coinvolgimento di numerose famiglie. Le attività sono state le più diverse, da incontri su temi di solidarietà e sostenibilità, incontri per genitori e figli sulla comunicazione in famiglia, attività di promozione della socialità e condivisione tra famiglie. Attraverso apposito avviso sono state sostenute le parrocchie e gli oratori che nell'estate 2015 hanno realizzato esperienze educative denominate "Grest".

**AZIONI PER LA FAMIGLIA.** Rimodulare i vari servizi offerti in termini di qualità e tempi, in linea con le nuove necessità delle famiglie.

Per quanto riguarda l'attività dei doposcuola "Una scuola per amica" per l'a.s. 2015/2016 si è provveduto ad individuare i soggetti attuatori delle attività attraverso apposito Avviso, aprendo la possibilità di realizzazione anche nelle scuole dell'infanzia e secondaria di primo grado. Si è svolto un proficuo lavoro di raccordo sulla programmazione delle attività tra le scuole e i soggetti attuatori al fine di rendere le proposte sempre più rispondenti alle esigenze delle famiglie e coerenti con le proposte scolastiche. Nel 2015 non sono stati previsti i bonus di conciliazione.

Nel 2015 si è dato spazio alla realizzazione di alcuni progetti già previsti nel Piano Operativo del 2014 ed in particolare al corso "Conosci quel che mangi? Mangia quel che conosci!" realizzato in collaborazione con la Federazione Coltivatori Diretti, che ha avuto un notevole successo. Si è intervenuti per concedere un contributo a sostegno dell'iniziativa di educazione all'uso consapevole dei Social Network promossa dall'Associazione Genitori AGE Schio. Si è poi svolto un incontro con gli studenti del Liceo Martini per consegnare gli attestati di riconoscimento per la loro collaborazione nel progettare il nuovo logo per le iniziative "Family friendly" nell'ambito dell'Alleanza per le famiglie.

L'attività dell'Alleanza per le famiglie del 2015 è stata finalizzata soprattutto all'attivazione delle

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

famiglie e delle associazioni e organizzazioni del Terzo Settore in attività e progetti a favore delle famiglie, nell'ambito del sostegno alla genitorialità, dell'auto-mutuo aiuto, di proposte educative e ricreative. Sono quindi stati emanati i bandi "FA.RE. - Famiglie in rete" e "Dire, fare...giocare" che sono stati presentati alla rete dell'Alleanza nell'ambito dell'incontro che si è svolto il 23 marzo. Successivamente sono stati valutati i progetti pervenuti che si sono realizzati nel periodo settembre- dicembre. Le adesioni sono state notevoli, 16 per il primo filone e 17 per il secondo. Sono stati realizzati due incontri dell' Alleanza finalizzati alla conoscenza e alla condivisione dei progetti selezionati. Non si sono presentate nuove richieste di finanziamento in quanto non sono stati aperti bandi specifici. Il progetto "ALFA-Alleanza per le famiglie nel territorio di Schio" è stato finanziato a marzo 2015 con l'importo di Euro 8.771,93.

### **SPORTELLLO DONNA. Fornire supporto e assistenza alle donne vittime di violenza e ai loro figli. Proseguire nella collaborazione attiva con le Associazioni**

Nelle attività dello Sportello Donna si sono concretizzate azioni in tre ambiti: Sportello Qui donna, Centro Antiviolenza e Casa Rifugio. Per quanto riguarda i gruppi di auto-mutuo aiuto hanno proseguito il gruppo "Donne forti" e il gruppo "Genitori separati"; sono stati attivati i gruppi "Autostima", "Dipendenza Affettiva", "Donne e relazioni difficili". Sono stati realizzati, sulla base di quanto inserito nei progetti finanziati, i seguenti corsi: Corso Autostima, Corso di formazione per operatori della Rete Antiviolenza, Corso sulla Menopausa, Corso Vivere insieme quando si invecchia, Corso di formazione per volontarie del Centro Antiviolenza, Workshop sulla dipendenza affettiva. Nell'ambito delle iniziative di contrasto alla violenza domestica è stato condotto il coordinamento della Rete Antiviolenza Altovicentino che si è concretizzato nella attività di formazione per gli operatori e di equipe di rete su alcuni casi. Per quanto riguarda la rete allargata si sono mantenuti costanti rapporti con la rete regionale degli Sportelli "Qui Donna" e per quel che riguarda il Centro Antiviolenza sono stati mantenuti contatti per il confronto e lo scambio di buone pratiche con i gestori del Centro Antiviolenza e con la Casa di Fuga di Padova. Sono stati attivati i seguenti gruppi Auto mutuo aiuto: "Donne forti", "Genitori separati", "Autostima", "Dipendenza affettiva" e "Donne e relazioni difficili". Per sensibilizzare la cittadinanza è stato organizzato un incontro in collaborazione con l'Ass. Donne per le Donne nel quale è stata invitata l'Avv. Alessia Sorgato che ha presentato il libro "Giù le mani dalle donne". Sono state presentate due domande di finanziamento alla Regione del Veneto. In occasione dell' 8 marzo lo Sportello Qui donna ha coordinato il tavolo di lavoro con le diverse associazioni del territorio per promuovere e valorizzare tutte le diverse proposte attraverso il programma denominato "Una data per ogni voce". Il Centro Antiviolenza in occasione del 25 novembre, ha promosso un tavolo di lavoro con le varie realtà del territorio per coordinare gli eventi di informazione e sensibilizzazione pensati per la ricorrenza ed ha realizzato due iniziative specifiche due desk informativi per mettere a disposizione dei passanti materiale informativo e di sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne e sulle attività di contrasto dello Sportello Donna e della Rete Antiviolenza Altovicentino e un' attività di sensibilizzazione con studenti della scuola secondaria superiore in cui è stata verrà proposta la visione di alcuni cortometraggi della campagna di comunicazione sociale #cosedauomini, rivolta principalmente agli uomini e ai ragazzi, sul tema della tolleranza zero nei confronti della violenza di genere.

L'attività della Commissione Pari Opportunità è stata sostenuta a livello organizzativo nella fase di avvio e nella realizzazione di una iniziativa rivolta ai giovani studenti di sensibilizzazione all'importanza del voto e di una seconda attività promossa nel mese di novembre dal titolo "Donne al centro".

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **Cooperazione e associazionismo**

#### **AZIONI PER L'INTEGRAZIONE -Sviluppare la politica dell'accoglienza e dell'integrazione , migliorando l'inserimento dei diversamente abili nel mondo scolastico e socio economico.**

Il Comitato Bakhita Schio Sudan nel mese di febbraio, mese che viene dedicato tradizionalmente a Santa Bakhita, ha organizzato insieme al Centro Cardinale Elia Dalla Costa una conferenza sui bambini soldato, ha partecipato alla giornata del pensiero promossa dall'Associazione Scout nell'ambito della quale la raccolta di fondi è stata finalizzata ai progetti in Sud Sudan, ha organizzato poi l'annuale concerto in Duomo e la cena di finanziamento. Tutte le iniziative sono state molto partecipate e hanno avuto risultati molto positivi sia in termini di bilancio che di sensibilizzazione soprattutto dei giovani. Il Comitato ha stabilito inoltre, di sostenere i progetti "Sostentamento studenti e ristrutturazione Centri Parrocchiali adibiti a uso scolastico e pastorale", proposto dalla Chiesa Cattolica di Renk, presieduta dal Vescovo Mons. Daniel Adwok, finalizzato in parte a sostenere le rette scolastiche per la scuola primaria relative a studenti bisognosi e in parte lavori di ristrutturazione di edifici scolastici e il progetto "Training the Sudanese future 2015-2016", presentato dalla Fondazione Canossiana Onlus di Verona, che prevede azioni di formazione e aggiornamento per insegnanti che operano a Khartoum, Jabarona ed El Obeid e il sostegno alle attività educative del campo profughi di Jabarona Omdurman (Khartoum).

La festa delle Comunità dei migranti si è svolta con successo domenica 7 giugno. Sono stati svolti molti incontri preparatori per favorire una assunzione di responsabilità condivisa di tutti i partecipanti e un rispetto delle regole e degli aspetti tecnici e procedurali che richiedeva una conoscenza di tutte le normative per conseguire la quale era necessario spiegare e comunicare bene. Agli incontri hanno partecipato in modo continuativo anche due mediatori interculturali che hanno anche collaborato attivamente durante la festa. Le associazioni che hanno aderito alla festa sono state 16; rispetto allo scorso anno si sono aggiunte l'Associazione Ucraina e il Gruppo delle Filippine. La festa è stata preceduta da due iniziative sui temi interculturali: il reading "Cambiando paese più spesso che scarpe ai piedi - vita da rifugiati" a cura dell'Ass. Il mondo nella città e il forum sulla cittadinanza attiva "La città che con-vive" curato dalla Fondazione Capta, che utilizza lo strumento del teatro-forum per affrontare i temi dell'accoglienza e delle discriminazioni nell'ambito dell'accesso alla casa, al lavoro e delle relazioni tra le persone. Anche queste iniziative hanno visto una buona partecipazione, sia di presenza che, per quanto riguarda il teatro-forum, di attivo dibattito.

#### **ASSOCIAZIONISMO E TERZO SETTORE. Incentivare e valorizzare l'associazionismo, il volontariato ed il privato sociale in un'ottica di grande comunità.**

Non sono stati organizzati specifici incontri con tutte le associazioni di volontariato ma si è dato il patrocinio a due incontri organizzati dalle Acli sul tema del "Welfare Generativo" dove l'Assessore Marigo è intervenuta. Sono poi stati organizzati due incontri in fase di realizzazione del progetto "Un pasto non è un rebus" nel quale il Comune di Schio è partner del Comune di Santorso e che è finalizzato al recupero e alla redistribuzione di beni invenduti ed eccedenze alimentari. Pertanto a

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

questi incontri sono state invitate le associazioni che lavorano nel contrasto alla povertà e nell'aiuto diretto alle persone e precisamente: Centro Aiuto alla Vita, Caritas, Croce Rossa, Gruppo San Giorgio Poleo, San Vincenzo, Orti Sociali. Tutte le associazioni hanno risposto positivamente. Sono stati attivi i partenariati con il progetto "Re-living" della Cooperativa Samarcanda, che ha supportato donne in condizione di disagio lavorando in collaborazione con lo Sportello Donna, e con il progetto "L'officina di Marino" della Cooperativa Primavera Nuova che ha favorito situazioni di tirocinio e apprendimento in ambito lavorativo per ragazzi in condizione di devianza e disagio sociale. Si è dato partenariato alla prosecuzione di questo progetto presentata da Primavera Nuova alla Cariverona e al progetto "Insieme si può" del CEIS (Centro Vicentino di Solidarietà-Onlus). E' stato dato partenariato anche ad un progetto di aiuto a famiglie in difficoltà presentato a Cariverona dal CAV (Associazione Centro Aiuto alla Vita).

Nel mese di novembre è stato emanato apposito Avviso finalizzato al sostegno di interventi che, motivati da una lettura dei bisogni, delle criticità ma anche delle risorse e potenzialità del nostro territorio, siano stati capaci di produrre, nel corso del 2015, un effettivo impatto sulla comunità e siano stati finalizzati a rispondere a specifici bisogni sociali, valorizzando l'apporto del volontariato e favorendo nel contempo la diffusione della cultura della solidarietà.

In particolare sono state sostenute le associazioni/ enti del territorio che nel corso del 2015 abbiano realizzato progetti, iniziative ed interventi in grado di formulare risposte concrete, anche se limitate, ai numerosi bisogni ed alle urgenze delle persone e delle famiglie in difficoltà o in grado di accrescere nella comunità conoscenza e consapevolezza sui temi della salute psico-fisica e di promuovere corresponsabilità e partecipazione per la risoluzione dei problemi e il miglioramento del benessere di tutti. Gli ambiti di intervento determinati sono stati:

- a) iniziative di sostegno a persone e famiglie in condizione di povertà e a rischio di emarginazione sociale: tutela della fragilità attraverso azioni dirette finalizzate a rispondere a bisogni concreti e non differibili;
- b) iniziative, azioni e progetti a sostegno dell'inclusione sociale, diretti a contrastare e prevenire situazioni di disagio e di marginalità e volti ad incentivare i legami sociali e a far crescere una comunità accogliente e solidale. Sono state finanziate 15 proposte.

## **SERVIZIO SCUOLA**

### **Istruzione prescolastica-scuole infanzia statali**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nel Comune di Schio funzionano quattro scuole dell'infanzia statali: S. Maria del Pornaro, Cà Trenta, SS. Trinità e Asilo Rossi e sei scuole dell'infanzia paritarie: Cuore Immacolato di Maria, S. Giorgio, Maddalena di Canossa, Istituto Sacro Cuore, Maria Immacolata e S. Domenico Savio. Nel corso dell'a.s. 2014/2015 gli iscritti sono stati complessivamente 1.095.

Hanno beneficiato dell'esenzione dal pagamento della retta di frequenza alla scuola dell'infanzia per famiglie numerose n. 13 bambini, di cui n. 1 frequentante le scuole dell'infanzia statali e n. 12 le scuole dell'infanzia paritarie, mentre n. 24 bambini hanno beneficiato della riduzione del 50% della retta di frequenza all'ultimo anno della scuola dell'infanzia, di cui n. 12 della scuola dell'infanzia statale e n. 12 della scuola dell'infanzia paritaria.

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nel corso del 2015 sono stati anche erogati i saldi (20%) dei contributi relativi all'anno 2014 finalizzati a ridurre le eccessive differenze esistenti sul piano economico/finanziario fra le scuole paritarie e quelle pubbliche in relazione ai trasferimenti dello Stato e degli altri Enti Pubblici e a contenere l'onerosità delle rette a carico delle famiglie.

Sulla base dei criteri di ripartizione dei contributi comunicati dai presidenti delle sei scuole dell'infanzia paritarie è stata, altresì, istruita la pratica relativa alla ripartizione del contributo per l'anno 2015, pari a complessivi € 350.000,00. Si è quindi proceduto all'erogazione della prime due tranches, pari all'80% del medesimo. A fronte di tale contributo le scuole si sono impegnate a mantenere adeguati standard di qualità nell'erogazione del servizio, come previsto dalla convenzione sottoscritta nel mese di giugno 2013 e valida per gli anni 2013-2014-2015.

Nel mese di giugno, inoltre, i Servizi Scuola e Manutenzione Edifici hanno collaborato con la scuola dell'infanzia paritaria "Cuore Immacolato di Maria" di Giavenale, mediante il rilascio di un nulla-osta, per l'attivazione di una Sezione Primavera presso la predetta scuola.

Nel mese di agosto 2015 è stata inviata a tutte le famiglie dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia statali, la circolare informativa sulle modalità di utilizzo del servizio di refezione, in cui sono state comunicate anche le riduzioni tariffarie previste: 50% di riduzione della retta per la frequenza all'ultimo anno ed esenzione per famiglie numerose. Successivamente nel periodo settembre/ottobre sono state raccolte le domande, ed è stata istruita la pratica per la concessione dei suddetti benefici.

Nel mese di dicembre 2015 sono stati definiti insieme ai dirigenti scolastici ed ai presidenti delle scuole dell'infanzia paritarie cittadine il periodo di iscrizione alle scuole dell'infanzia a.s. 2016/2017 e le modalità di pubblicizzazione di tale importante scadenza (stampa manifesti, inserimento nel sito del Comune, comunicati stampa, circolare alle famiglie con bambini che non hanno mai frequentato la scuola dell'infanzia al fine di incentivarne l'iscrizione all'ultimo anno), come previsto dall'Accordo di collaborazione sottoscritto nel 2009. Inoltre, con i dirigenti scolastici sono stati definiti i criteri per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia statali a.s. 2016/2017 che si è provveduto ad inviare anche al Comune di Santorso, come previsto dall'accordo per la valorizzazione del servizio scolastico della scuola dell'infanzia statale di S. Maria del Pornaro, sottoscritto il 2 marzo 2012.

In merito a quanto sopra, il Comune di Santorso, con determinazione dirigenziale n. 90 del 18.03.2015, ha confermato il proprio intervento economico a sostegno di tale presidio scolastico con l'erogazione della somma di € 11.000,00 per l'a.s. 2014/2015.

In relazione a quanto pattuito nel predetto accordo, in data 21.05.2015 è stato trasmesso il consuntivo delle spese sostenute dal Comune di Schio per le scuole dell'infanzia statali nell'anno 2014, con evidenziata la spesa relativa alla frequenza di n. 14 bambini provenienti da Santorso.

In data 19.06.2015 il predetto Comune ha versato la somma di € 11.000,00.

### **Istruzione primaria**

#### **UTILIZZO EXTRASCOLASTICO IMMOBILI SCOLASTICI**

1) Gestione assegnazione dei locali scolastici in orario extra-scolastico estivo: il Servizio Scuola ha attivato già nel mese di febbraio l'iter amministrativo per la concessione degli immobili scolastici

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

in orario extrascolastico nel periodo estivo. Nel mese di febbraio è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle domande di utilizzo degli edifici scolastici per lo svolgimento di attività estive ludico/ricreative e di sostegno alle famiglie. Le scuole disponibili nel periodo extra-scolastico estivo sono state 15. Le Associazioni/Cooperative che hanno presentato domanda sono state n. 9 e gli immobili richiesti n. 14.

Sono stati attivati n. 9 centri estivi ai quali hanno partecipato n. 574 ragazzi.

Al fine di regolamentare le modalità di utilizzo degli stabili è stata sottoscritta una convenzione tra il Comune, i Dirigenti scolastici e le Associazioni/Cooperative.

2) Accordo con la Provincia per l'utilizzo dell'immobile per Liceo Artistico: nel mese marzo 2014 è stato sottoscritto l'Accordo tra la Provincia di Vicenza ed il Comune di Schio relativamente:

a) all'utilizzo degli spazi dell'immobile comunale di Via Maraschin n. 9 in uso al Liceo Artistico "A. Martini";

b) all'utilizzo della palestra di pertinenza della scuola primaria "G. Marconi" - immobile di Via Maraschin n. 9.

A seguito di tale atto la Provincia ha versato nel mese di giugno 2015 al Comune la somma di € 26.235,22 quale rimborso spese di riscaldamento ecc. per l'utilizzo degli spazi da parte del Liceo Artistico e per le spese di riscaldamento ed acqua per l'uso della palestra della scuola primaria Marconi per l'anno 2014.

Nel mese ottobre 2015 è stata sottoscritta l'integrazione all'Accordo tra la Provincia di Vicenza ed il Comune di Schio con il quale è stata ridefinita la % della superficie occupata dal Liceo Artistico "A. Martini" passando dal 57% al 66%.

### **Servizi ausiliari all'istruzione**

#### **RISTORAZIONE COLLETTIVA SCUOLE PRIMARIE AFFIDATO IN CONCESSIONE A DITTA ESTERNA.**

Il servizio di ristorazione collettiva scolastica delle scuole primarie cittadine per gli anni scolastici dal 2011/2012 al 2015/2016 è stato affidato in concessione alla ditta CIR Food s.c.. I pasti vengono confezionati con il sistema della multiporzione presso il centro di cottura di Cresole di Caldogno, ad eccezione di quelli del plesso Giovanni XXIII di S. Ulderico di Tretto che, essendo dotato di cucina, sono preparati sul posto e di quelli del plesso Rosmini che vengono preparati dall'adiacente cucina della scuola dell'infanzia statale A. Rossi.

Nel corso dell'a.s. 2014/2015 il servizio, iniziato il 22.09.2014 per le classi a tempo pieno ed il 29.09.2014 per tutte le altre, si è svolto regolarmente; i pasti complessivi consumati dagli alunni e dagli insegnanti sono stati 62.178, in aumento rispetto allo scorso anno scolastico.

Nel corso del periodo gennaio/giugno 2015 è stato attivato n. 1 procedimento di contestazione nei confronti della concessionaria che si è concluso con l'applicazione della sanzione.

In collaborazione con l'Unità Operativa Nutrizione dell'ULSS n. 4 Alto Vicentino nel mese di dicembre 2014 sono stati organizzati n. 2 incontri di formazione rivolti ai componenti delle Commissioni Mensa. Inoltre si sono svolti, come da programma, i controlli sia da parte della ditta



### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

esterna, per la verifica del corretto mantenimento del sistema di autocontrollo HACCP presso i refettori di quattro scuole, sia da parte del personale dell'U.O.N. presso il centro di cottura, che hanno dato esito positivo.

Il Servizio Scuola ha effettuato dei sopralluoghi presso i refettori delle scuole primarie per la verifica del corretto svolgimento del servizio e del sistema di autocontrollo HACCP. Tutte le relazioni delle commissioni mensa ed i questionari compilati dagli alunni sono stati inviati alla ditta concessionaria ed all'U.O.N. dell'Ulss, al fine di un monitoraggio del servizio e, se del caso al fine di apportare eventuali modifiche per il prossimo anno scolastico. Nel mese di maggio la ditta concessionaria ha svolto, presso tutte le 8 scuole servite, l'indagine di customer satisfaction per rilevare il livello di gradimento del servizio da parte degli utenti i cui risultati sono stati inviati alle scuole, all'Associazione Genitori e sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Nel corso dell'a.s. 2014/2015 n. 9 alunni hanno beneficiato dell'agevolazione economica (esenzione) prevista dal quarto figlio per coloro che si trovano in situazione di comprovata difficoltà; i pasti consumati sono stati n. 465.

Il progetto di educazione alimentare presentato, in sede di gara, dalla ditta CIR Food s.c. ha previsto, fra l'altro, lo svolgimento nel corso dell'a.s. 2014/2015 dell'iniziativa "Le mie ricette in concorso".

La suddetta manifestazione ha proposto ai genitori e alunni di presentare uno o più ricette di primi, secondi, contorni e dolci che abbiano come ingredienti legumi, verdura e frutta, che sono alimenti protettori di salute fin dall'età scolare. Successivamente una commissione formata da dietiste CIR-food e funzionari del Comune ha selezionato, fra le 64 ricette presentate, una rosa di ricette, rispettose dei criteri forniti ed una commissione finale assaggiatrice nella serata del 15 aprile 2015 ha decretato le ricette vincitrici che sono state inserite nel menù dell'anno scolastico 2015/2016.

Nel mese di settembre sono state raccolte le adesioni n. 1.198 per l'a.s. 2015/2016 (di cui 1.028 CIR e 170 Rosmini). Il servizio è regolarmente iniziato il 21/09/2015 per le classi a tempo pieno ed il 28/09/2015 per le restanti. Nel corso dell'a.s. 2015/2016 n. 10 alunni stanno beneficiando dell'agevolazione economica (esenzione) prevista dal quarto figlio per coloro che si trovano in situazione di comprovata difficoltà.

Inoltre, nel periodo settembre/dicembre 2015 è stato attivato n. 1 procedimento di contestazione nei confronti della concessionaria che si è concluso con l'applicazione della sanzione, e nel mese di novembre 2015 sono stati organizzati n. 2 incontri di formazione rivolti ai componenti delle Commissioni Mensa.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici dal 2013/2014 al 2017/2018 è stato affidato in appalto al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra le ditte Bristol Autoservizi s.r.l. di Schio e C.S.S.A. Soc. Coop. a r.l. di Spinea. Relativamente all'a.s. 2014/2015 il servizio è regolarmente iniziato il 15.09.2014, primo giorno di scuola, mentre quello previsto per i rientri pomeridiani per le scuole "Giovanni XXIII", "Don Gnocchi", "V. Da Feltre" e "Fusinato"; è cominciato il 30.09.2014. I controlli (n. 6 verifiche) effettuati sulle modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico si sono regolarmente svolti nei mesi di dicembre 2014 e febbraio 2015 ed hanno dato riscontro positivo. Nel corso dell'a.s. 2014/2015 è stata rilevata nei confronti di una ditta subappaltatrice una contestazione, che però, a seguito delle controdeduzioni presentate dalla medesima, non ha comportato l'applicazione di penali. Gli iscritti al servizio sono stati 310 e 8 gli autobus impiegati; le

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

tariffe a carico degli utenti sono state per la maggior parte rimosse, in quanto solamente le rate insolute per n. 3 utenti sono state inoltrate al servizio finanziario per il recupero coattivo del debito; non sono state presentate domande finalizzate alla concessione di agevolazioni tariffarie per l'utilizzo del trasporto dal quarto figlio per coloro che si trovano in situazione di comprovata difficoltà. Sono state concesse n. 4 esenzioni per la certificazione Legge 104.

E' proseguito, anche, lo svolgimento del servizio di ritorno alle ore 12.30 degli 8 alunni della scuola primaria "G.B. Cipani" di Poleo residenti in località S. Caterina di Tretto a mezzo TPL, con costo per la quota di abbonamento per n. 7 utenti a carico del Comune e per n. 1 utente a carico della famiglia, in quanto il servizio di trasporto per tale scuola non era stato previsto nel piano trasporto.

Inoltre, a seguito di verifiche e contatti con l'appaltatore, al fine di venire incontro alle famiglie ed alle scuole, è stato attivato per l'a.s. 2015/2016, in via sperimentale ed a fronte di un adeguato numero di richieste, un servizio di trasporto scolastico anche per gli alunni che frequentano le scuole secondarie di primo grado "Maraschin" e "Battistella", con orario dal lunedì al venerdì fino alle ore 14.00.

Alla luce di quanto sopra il Servizio Scuola, al fine di predisporre il piano di trasporto scolastico per il predetto anno scolastico, ha anticipato al mese di marzo la redazione e la distribuzione nelle scuole delle circolari e delle schede di adesione al servizio e, al mese di aprile, la scadenza per le iscrizioni che solitamente venivano raccolte nel mese di giugno.

Nel periodo estivo si è, pertanto, organizzato il servizio per l'a.s. 2015/2016: verifica/caricamento domande di iscrizione e successivamente, istruttoria e risposta per istituzione di nuove fermate, predisposizione percorsi, incontri di pianificazione del servizio con i referenti delle ditte ecc.. Si evidenzia che, alla luce dell'esiguo numero di utenti provenienti dalle località S. Rocco e S. Ulderico di Tretto, frequentanti le scuole secondarie di primo grado "Maraschin", con orario dal lunedì al venerdì 8.00-14.00, con la ditta appaltatrice è stato definito l'utilizzo da parte dei medesimi delle linee del TPL per le suddette località, con fermata alle ore 14.00 davanti al predetto istituto scolastico.

Si segnala, altresì, che, in relazione al numero delle iscrizioni, sono state attivate anche le corse per gli alunni che frequentano le scuole secondarie di primo grado "Maraschin" e "Battistella", con orario dal lunedì al venerdì fino alle ore 14.00.

Inoltre, in considerazione della minore età dei trasportati e sulla scorta dell'esperienza passata, è stato previsto un servizio di sorveglianza anche in alcune corse per gli alunni delle scuole primarie e secondarie, come previsto dal comma 4 dell'art. 5 del Regolamento per il servizio di trasporto scolastico.

Sempre in merito all'a.s. 2015/2016 – periodo settembre/dicembre 2015 - il servizio è regolarmente iniziato il 16.09.2015, primo giorno di scuola, mentre quello previsto per i rientri pomeridiani per le scuole "Giovanni XXIII", "Don Gnocchi", "V. Da Feltre" e "Fusinato"; è cominciato il 29.09.2015. I controlli effettuati sulle modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico si sono svolti nei mesi di ottobre e novembre 2015 ed hanno dato riscontro positivo. Nel corso dello svolgimento di tali controlli sono state segnalate alcune criticità al Servizio Viabilità comunale, che si è attivato per l'installazione di specchi parabolici, per una maggiore sicurezza dei cittadini.

Al 31 dicembre gli utenti iscritti al servizio sono 316 e nel periodo settembre/novembre si è provveduto ad introitare la prima rata relativa periodo settembre/dicembre 2015, non sono state presentate domande finalizzate alla concessione di agevolazioni tariffarie per l'utilizzo del trasporto dal quarto figlio per coloro che si trovano in situazione di comprovata difficoltà. Sono invece state concesse n. 3 esenzioni per la certificazione Legge 104.



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

E' stato confermato lo svolgimento del servizio di ritorno alle ore 12,30 dei 4 alunni della scuola primaria "G.B. Cipani" di Poleo residenti in località S. Caterina di Tretto a mezzo TPL, con costo per la quota di abbonamento a carico del Comune.

### **CENTRI ESTIVI RICREATIVI AL TRETTO**

La Giunta comunale con proprio provvedimento n. 47 del 20.02.2015 ha ritenuto di sperimentare la messa a disposizione, in forma gratuita, di locali/spazi esterni della scuola primaria "Giovanni XXIII" di S. Ulderico di Tretto per lo svolgimento, con turni settimanali, di un centro estivo, rivolto a ragazzi di età della scuola primaria e della classe prima della scuola secondaria di 1° grado.

A seguito di avviso, pubblicato il 04.02.2015, il Comune di Schio ha concesso l'utilizzo della scuola primaria "Giovanni XXIII" di S. Ulderico di Tretto alla Cooperativa Ecotopia che ha organizzato, in nome e per conto proprio, nel periodo dal 15 giugno al 31 luglio 2015 i C.E.R.F.

Il Comune di Schio ha gestito direttamente con proprio personale il servizio di cucina.

Sono stati attivati n. 7 turni ai quali hanno partecipato n. 274 ragazzi e sono state coinvolte n. 4 cuoche e n. 3 aiuto cuoche.

Sono stati predisposti dei questionari per rilevare il grado di soddisfazione dei ragazzi e dei genitori e i risultati sono stati positivi: 100% di gradimento.

### **LABORATORIO DIDATTICO AMBIENTALE AL TRETTO**

La convenzione per il Laboratorio Didattico Ambientale è stata stipulata il 13.01.2011 per il periodo 1.01.2011-31.07.2015. Il contributo di € 2.500,00 assegnato dal Comune di Schio ad Ecotopia, per abbattere i costi a carico delle scuole cittadine per le attività con LDA nel corso dell'a.s. 2014/2015, si è rivelato quanto mai indispensabile in questo momento di difficile situazione economica e si è confermato come uno strumento valido ed utilizzato.

Tale somma è stata suddivisa tra le singole scuole primarie e secondarie di primo grado cittadine, sulla base del numero di classi per l'a.s. 2014/2015, per ridurre la spesa a carico delle istituzioni scolastiche e/o delle famiglie, per le attività organizzate dal LDA. I relativi importi sono stati comunicati alle scuole e alla Coop. Ecotopia nel mese di novembre 2014.

Gli studenti delle scuole di Schio che hanno partecipato alle attività del LDA sono stati n.1.603 di cui n. 1067 hanno partecipato alle lezioni e n. 536 alle uscite in località Tretto e in centro a Schio.

Gli studenti delle scuole da fuori Schio che hanno partecipato alle uscite del LDA sono stati n. 767.

Sono stati organizzati soggiorni in località Tretto e uscite presso delle aziende didattiche alle quali hanno partecipato 217 studenti sia delle scuole da Schio che da fuori Comune.

Il totale complessivo degli studenti che nell'a.s. 2014/2015 ha partecipato alle attività del LDA è pari a 2.587.

Sono state organizzate alcune gite alle quali hanno partecipato n. 490 persone.

Non si è provveduto al rinnovo della convenzione per il corrente anno scolastico, in quanto si sta

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

valutando la prosecuzione dell'attività del LDA in un'ottica di visione complessiva della politica ambientale del Comune, da parte del competente Assessorato.

#### **REFEZIONE NEI DUE ASILI NIDO COMUNALI E NELLE QUATTRO SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI.**

Il servizio di refezione scolastica nei due asili nido comunali e nelle quattro scuola dell'infanzia statali si è svolto regolarmente nel corso dell'a.s. 2014/2015 con l'impiego di n. 14 cuochi/aiuto-cuochi dipendenti comunali a tempo determinato ed indeterminato e di n. 2 Lavoratori Socialmente Utili. Nelle cucine delle Scuole dell'Infanzia Statali, sono presenti anche n. 3 persone seguite dal SILAS. Tutto il personale di cucina ha collaborato nel far fronte a situazioni di emergenza che si sono verificate nel corso dell'a.s. per coprire le assenze delle colleghe.

Nel corso dell'a.s. 2014/2015 sono stati confezionati presso i due asili nido comunali n. 17.304 pasti di cui n. 14.177 per i bambini e n. 3.127 per gli adulti, e n. 64.677 presso le quattro cucine delle scuole dell'infanzia statali, di cui n. 58.606 per i bambini e n. 6.071 per gli adulti.

Presso la cucina della scuola dell'infanzia A. Rossi sono stati, inoltre, confezionati anche n. 8.220 pasti per la scuola primaria statale Rosmini di cui n. 7.749 per gli alunni e n. 471 per gli insegnanti.

Inoltre, nel corso dell'a.s. 2014/2015 sono stati svolti i controlli da parte di una ditta esterna appositamente incaricata in merito alla corretta applicazione del sistema HACCP nelle sei cucine comunali che non hanno riscontrato problemi.

Per quanto riguarda le scuole dell'infanzia statali nel mese di agosto 2015 il Servizio Scuola è stato impegnato nell'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2015/2016 (svolgimento della selezione per l'assunzione di personale supplente, assegnazione personale alle cucine, circolari informative alle famiglie per utilizzo del servizio di refezione scuole e gestione diete ecc. ) e nella realizzazione di un incontro di formazione per tutto il personale di cucina. Le diete gestite dal personale di cucina nel corso dell'a.s. 2014/2015 sono state n. 66, di cui n. 16 in collaborazione con l'ULSS.

Nel corso dell'anno scolastico è continuata la regolare emissione mensile delle rette di frequenza agli asili nido comunali ed alle scuole dell'infanzia statali. Inoltre, si è provveduto alla verifica sulla regolarità dei pagamenti per il periodo settembre/dicembre 2014 ed in caso di insoluti sono stati inviati solleciti e le lettere di ingiunzione. Sono stati inviati anche i solleciti relativi al periodo gennaio/luglio 2015 e, in caso di mancato pagamento si procederà all'invio delle lettere di ingiunzione.

E' proseguito, altresì, l'invio delle ingiunzioni ed all'invio al Servizio Finanziario, per l'avvio della procedura di riscossione coattiva, delle rette risultanti ancora insolute e relative agli anni scolastici precedenti.

Per quanto riguarda l'a.s. 2015/2016 (periodo settembre/dicembre 2015) il servizio è regolarmente iniziato come da calendario trasmesso dagli Istituti Comprensivi.

#### **LABORATORIO PSICOPEDAGOGICO E CIC.**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

1) C.I.C. - Concessione contributo: nei mesi di marzo/aprile sono stati assunti gli atti relativi all'erogazione del contributo di € 4.600,00, quantificato in relazione al numero degli studenti di Schio frequentanti le scuole secondarie superiori, al Centro Territoriale Servizi Scolastici Nord-Ovest Alto Vicentino per il funzionamento del Centro di informazione e consulenza per le scuole superiori di Schio (C.I.C.) nell'anno 2015. Il 50% di tale importo è stato accreditato in forma immediata, mentre il restante 50% verrà accreditato, a conclusione dell'attività relativa all'anno 2015, su presentazione di idonea documentazione (relazione dettagliata dell'attività svolta dal C.I.C., rendiconto ecc.). Nel mese di marzo 2015 è stato accreditato il saldo relativo all'attività svolta nell'anno 2014.

Nel corso del 2015 lo psicologo incaricato allo svolgimento di tale attività ha svolto n. 290 ore di servizio per n. 546 colloqui.

2) Per quanto riguarda il Laboratorio Psicopedagogico il Comune di Schio nel mese di marzo 2015 ha comunicato l'adesione al progetto per il potenziamento e rilancio dello stesso per l'anno 2015, con le stesse modalità di svolgimento consolidate negli anni scorsi.

Nel mese di ottobre 2015 è stato approvato il progetto dell'anno 2015 e si è proceduto all'erogazione del contributo, quantificato, in relazione alla popolazione del Comune di Schio, in € 5.454,91.

Non sono disponibili i dati relativi all'attività svolta nel 2015 dal predetto Laboratorio.

Nel mese di ottobre 2015 ha comunicato l'adesione al progetto per il potenziamento e rilancio dello stesso per l'anno 2016, con le stesse modalità di svolgimento consolidate negli anni scorsi.

Si è in attesa di conoscere la quantificazione del contributo per l'anno 2016.

### **MONITORAGGIO POPOLAZIONE SCOLASTICA. Controllo del dimensionamento scolastico**

Il Servizio Scuola ha proceduto alla rilevazione statistica della popolazione a.s. 2014/2015 ed alla redazione di un opuscolo che è stato poi consegnato via e-mail a tutte le scuole di Schio ed inserito nel sito internet del Comune.

Sono in fase di elaborazione la verifica e l'aggiornamento delle aree di pertinenza delle scuole primarie e secondarie di primo grado cittadine rispetto allo stradario anagrafico, per un successivo collegamento con i dati anagrafici della popolazione residente, in vista di eventuali studi sulla futura popolazione scolastica. Questo consentirà anche di elaborare eventuali futuri piani di dimensionamento degli istituti scolastici.

Nel mese di settembre è stata inoltre avviata la pratica per la rilevazione statistica della popolazione scolastica a.s. 2015/2016, con l'invio alle scuole di ogni ordine e grado cittadine delle schede di rilevazione.

### **Diritto allo studio**

**PROGETTI EDUCATIVI A SOSTEGNO ATTIVITA' SCOLASTICHE. Migliorare i servizi rivolti all'infanzia, aumentando l'offerta educativa, anche civica.**

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

1) Concessione contributi agli istituti comprensivi a sostegno dei P.O.F. scuole d'infanzia statali, scuola primaria e secondaria di 1° grado: nel mese di novembre 2014 sono state definite con le scuole le aree progettuali ed è stata avviata l'istruttoria per l'assegnazione dei contributi relativi all'a.s. 2014/2015. La somma complessiva assegnata ai tre Istituti Comprensivi cittadini ed alla scuola primaria paritaria "Maddalena di Canossa" è stata di Euro 40.000,00. Un anticipo pari al 50% di tale importo è stato accreditato alle scuole nel mese di dicembre 2014 e nel periodo estivo si è provveduto ad erogare, nella quasi totalità, il saldo sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e di una relazione in merito ai progetti realizzati.

Nel mese di ottobre 2015 sono state definite con le scuole le aree progettuali ed è stata avviata l'istruttoria per l'assegnazione dei contributi relativi all'a.s. 2015/2016. La somma complessiva assegnata ai tre Istituti Comprensivi cittadini ed alla scuola primaria paritaria "Maddalena di Canossa" è stata di Euro 40.000,00.

2) Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie: le scuole hanno stampato e distribuito agli alunni le cedole librarie e il Servizio Scuola ha istruito la pratica per assumere la spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo ai 1.952 alunni residenti a Schio iscritti alle scuole primarie a.s. 2015/2016. La spesa complessivamente sostenuta dal Comune è stata di circa € 62.000,00.

3) Verifica assolvimento obbligo scolastico: al fine di organizzare il monitoraggio relativo all'assolvimento dell'obbligo scolastico, il Servizio Scuola ha predisposto una procedura che si articola come segue:

- verifica elenco dei nati e residenti obbligati ed anticipatori alla classe prima della scuola primaria per l'a.s successivo;
- verifica conferma iscrizione alle classi successive;
- verifica elenco alunni assegnatari delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo scuole primarie;
- aggiornamenti in merito alla frequenza scolastica;
- comunicazione di mancato assolvimento dell'obbligo scolastico;
- comunicazioni in merito a nuove iscrizioni anagrafiche di minori in età dell'obbligo scolastico.

La procedura è stata concordata con il Servizio Anagrafe in quanto utile per un costante monitoraggio della popolazione residente.

La medesima è stata successivamente presentata nell'incontro del 24.03.2015 al personale amministrativo scolastico che segue le iscrizioni ed è stata inviata ai dirigenti scolastici degli istituti comprensivi cittadini per eventuali proposte migliorative, che l'hanno condivisa.

Nel caso in cui risulti il non assolvimento dell'obbligo scolastico sarà inviata ai genitori una lettera di ammonizione a firma del sindaco e, in caso di persistenza, sarà inoltrata denuncia alla Procura della Repubblica. Si è inoltre provveduto ad evadere le segnalazioni relative al mancato assolvimento dell'obbligo scolastico pervenute nel corso dell'a.s. 2014/2015 dai Dirigenti scolastici.

### **BORSE DI STUDIO. Sostenere il diritto allo studio (buono libri, borse di studio).**

#### **BUONO-LIBRI**

Nel mese di settembre 2015 il Servizio Scuola ha attivato l'istruttoria per l'assegnazione del

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

contributo regionale buono-libri sulla base delle indicazioni impartite dalla Regione Veneto.

Sono state inoltrate alla Regione Veneto n. 210 domande di cui n. 207 giudicate ammissibili per una spesa complessiva di € 36.390,80.

Nel mese di novembre 2015 è stata introitata la somma di € 36.390,80 e si è provveduto a quantificare gli importi da liquidare trattenendo eventuali debiti maturati dagli assegnatari relativi al servizio di ristorazione scolastica e trasporto scolastico.

#### **BORSE DI STUDIO COMUNALI**

Per quanto riguarda le borse di studio comunali per gli studenti iscritti nell'a.s. 2015/2016 al 1° anno di una scuola secondaria di secondo grado e al 1° anno di un corso di laurea, la Giunta comunale con provvedimento n. 149 del 15.05.2015 ha approvato i criteri e il bando di assegnazione delle medesime.

Il bando è stato distribuito a fine maggio agli studenti della classe 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di 1° grado e 5<sup>a</sup> della scuola secondaria di 2° grado.

Il bando prevedeva n. 13 borse di studio da € 250,00 per la frequenza al 1° anno di scuola superiore e n. 7 borse di studio da € 500,00 per la frequenza al 1° anno di università.

Entro il 31.10.2015 sono state raccolte:

- n. 23 domande per la frequenza al 1° anno di scuola superiore, di cui n. 3 domande in assenza dei requisiti richiesti;
- n. 9 domande per la frequenza al 1° anno di un corso di laurea, di cui n. 2 domande in assenza dei requisiti richiesti.

#### **PREMIO DI STUDIO "CARD. ELIA DALLA COSTA".**

Nel mese di ottobre è stato chiesto all'Arciprete di Schio il nominativo di un giovane residente a Schio, iscritto al Seminarietto o Seminario, al quale assegnare il premio "Card. Elia Dalla Costa" di € 500,00.

L'Arciprete nel mese di novembre ha segnalato il nominativo dell'assegnatario e nel mese di dicembre si è provveduto ad assumere il provvedimento di conferimento del premio.

#### **BORSE DI STUDIO FRATELLI BOLOGNESI E CONIUGI BORTOLI/DE MUNARI**

Il 5 dicembre 2015 presso l'aula magna dell'IPSIA Garbin di Schio si è svolta la cerimonia di consegna di:

- n. 57 premi di studio di € 300,00/cadauno intitolati alla memoria dei fratelli Cesare e Dante Bolognesi a studenti frequentanti il Liceo Classico "Zanella" e il Liceo Scientifico "Tron";
- n. 10 premi di studio di € 300,00/cadauno intitolati alla memoria dei coniugi proff. Bortoli Renato e Bice De Munari a studenti frequentanti il Liceo Classico "Zanella".

I 67 studenti premiati erano stati individuati dalle scuole sulla base dei criteri fissati dalla commissione appositamente costituita come stabilito dai relativi regolamenti di assegnazione.

#### **UNIVERSITA' ADULTI E ANZIANI.**

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Nel mese di dicembre 2014 è stata rinnovata per l'a.a. 2014/2015 la convenzione con la Fondazione Università Adulti/Anziani di Vicenza che gestisce l'iniziativa, che prevedeva la concessione di un contributo di € 4.000,00.

I corsi dell'anno accademico 2014/2015 dell'Università adulti/anziani si sono svolti presso l'aula magna dell'ITIS "De Pretto". Gli iscritti sono stati 264, 10 i corsi attivati, 8 i seminari, 1 laboratorio di lingua inglese e 1 master.

Il 05 ottobre 2015 sempre presso l'aula magna del predetto istituto sono ripresi i corsi dell'anno accademico 2015/2016. Gli iscritti sono n. 272, n. 11 corsi attivati e n. 8 seminari.

Nel mese di dicembre 2015 è stata deliberata la concessione di un contributo di € 2.000,00, che verrà erogato su presentazione del consuntivo.

### **Asilo nido Via Mantova**

#### **ASILI NIDO**

Nel Comune di Schio funzionano n. 2 asili nido comunali: "Bambi" di Via Baratto con una capienza di n. 48 posti e "Peter Pan" di Via Mantova con una capienza di n. 52 posti.

Per quanto riguarda la loro organizzazione, al fine di favorire una maggiore copertura dei posti ed una maggiore possibilità di relazione e di costruzione di rapporti preferenziali sia tra bambini coetanei che tra bambini di età diversa, è proseguita l'organizzazione del servizio prevedendo sezioni miste per i bambini dei gruppi medi e grandi.

Anche per l'a.s. 2014/2015 è stato attivato, in entrambe le strutture, il prolungamento d'orario fino alle ore 18,00.

Inoltre, al fine di sopperire alle numerose richieste di inserimento al nido con frequenza a part-time, con Delibera di Giunta 184 del 27/06/2014 a partire dall'a.s. 2014-2015, è stato ampliato da 8 a 22 posti (con possibilità di un ulteriore aumento del 20%) il numero dei posti disponibili. Si fa presente che tale aumento dei posti a part-time viene attivato solo in mancanza di domande a tempo pieno per il periodo di riferimento.

Presso entrambi gli Asili è stato organizzato il progetto continuità verticale offrendo la possibilità ai genitori dei bambini frequentanti l'ultimo anno di asilo nido di partecipare alle visite guidate e alle giornate gioco organizzate, da alcune scuole dell'infanzia statali e paritarie locali, con il supporto del personale educativo.

Nel corso dell'anno scolastico i genitori sono stati coinvolti presso il nido "Bambi" nei laboratori di Natale, in cui hanno preparato dei piccoli lavori, che Babbo Natale ha consegnato ai bambini e nel laboratorio "La fabbrica dei dolci biscotti", nel corso del quale hanno preparato, insieme ai loro bambini, dei biscotti.

Al nido "Peter Pan" i genitori sono stati coinvolti nel progetto "Dal racconto alle emozioni" nel corso del quale, tramite la lettura di una storia, le educatrici hanno fatto riflettere i genitori sulle emozioni che tale lettura può suscitare nei loro bambini ed hanno suggerito varie tecniche di lettura o di gioco da proporre ai propri figli per suscitare ed imparare a riconoscere le varie emozioni.

Inoltre nel mese di maggio si è tenuto, presso ciascun nido, un laboratorio per coinvolgere i bambini in "un'avventura chiamata MUSICA" alla scoperta degli strumenti musicali e dei loro suoni. Il servizio di coordinamento pedagogico e formativo presso i due asili nido si è svolto attraverso la



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

realizzazione del corso di formazione rivolto alle educatrici sulle intelligenze multiple, con incontri di osservazione al nido e di verifica con il Servizio Scuola, con personale dell'U.O. Disabilità del Distretto Socio Sanitario di Schio per la stesura di Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.) per i bambini disabili frequentanti il nido Bambi.

Le ammissioni dei bambini sono state effettuate sulla base delle graduatorie predisposte dal Servizio Scuola.

Nel corso dell'anno scolastico è continuata la regolare emissione mensile delle rette di frequenza. Si è altresì provveduto alla verifica sulla regolarità dei pagamenti per i periodi settembre/dicembre 2014 - gennaio/luglio 2015 e, in caso di insoluti, sono stati inviati i relativi solleciti.

E' proseguito inoltre l'invio delle ingiunzioni ed all'inoltro al Servizio Finanziario, per l'avvio della procedura di riscossione coattiva, delle rette risultanti ancora insolte relative agli anni scolastici precedenti.

Nei mesi estivi il Servizio Scuola ha proceduto all'organizzazione del servizio di Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2015/2016, all'elaborazione dei questionari di gradimento del servizio somministrati ai genitori, ecc.

Al 31 dicembre 2015 gli iscritti nei due nidi comunali "Bambi" e "Peter Pan" sono complessivamente n. 55 (su una capienza effettiva di 100 posti), compresi n. 3 bambini diversamente abili inseriti all'Asilo Nido "Bambi"

Purtroppo la grave crisi economica in atto, che ha colpito anche numerose aziende locali, e l'andamento della popolazione che registra un calo demografico progressivo e tuttora in atto, la presenza sul territorio di altri n. 11 servizi per la prima infanzia, di cui n. 5 micronidi privati, n. 2 asili nidi aziendali, n. 1 asilo nido integrato e n. 2 nidi famiglia e n. 1 sezione primavera presso la scuola dell'infanzia paritaria di Giavenale, che accolgono anche bambini non residenti e la normativa statale che prevede la possibilità di iscrivere i bambini alle scuole dell'infanzia, dove le rette sono sensibilmente più basse, anche per i bambini che compiono i tre anni d'età entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello dell'inizio a.s. hanno portato ad una costante diminuzione del numero richieste di inserimento e del numero dei bambini inseriti nei due asili nido comunali

Alla luce di quanto sopra, nonché all'elevato costo del servizio, alla presenza nel nido Bambi di barriere architettoniche di collegamento, perché dislocato su più piani, alla situazione del personale in servizio presso i due nidi, l'amministrazione comunale nel mese di marzo 2015 ha iniziato a valutare l'organizzazione del servizio presso un unico nido: il Peter Pan di Via Mantova in quanto dislocato su un solo piano, previa l'esecuzione di lavori ristrutturazione/ampliamento per portarlo ad ospitare 72 bambini (60+20%).

Tale soluzione garantirebbe una migliore organizzazione e gestione del personale sia educativo che operatore, un risparmio sul costo del medesimo, una possibile maggiore flessibilità offerta ai genitori, nonché un risparmio delle spese di funzionamento del nido Bambi e quindi la possibilità di non aumentare le tariffe a carico delle famiglie.

Per l'istruttoria della pratica finalizzata ad una scelta da parte dell'amministrazione nel mese di maggio sono stati svolti incontri operativi con tecnici comunali, con i comitati di gestione, con il personale, la coordinatrice pedagogica e con i genitori dei bambini utenti, nonché con le commissioni consiliari 2<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>.

## **SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI**

### **Giovani**

## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

### **ORIENTAMENTO SCOLASTICO IN RETE.**

1) Il Servizio Politiche Giovanili e lo sportello Informagiovani hanno collaborato attivamente con Uff. Campus e organizzato direttamente varie iniziative rivolte alle scuole; nello specifico si è collaborato per n. 3 ricevimenti di classi di studenti in Municipio, 2 ricevimenti di delegazione di scuole gemellate ospiti delle scuole del Campus, un incontro per genitori e docenti nell'ambito di CampuSchio Orienta.

Az. 2) L'evento CampuSchio Orienta è stato organizzato il 14/15 novembre 2015: presenti 8 istituti del Campus Schio, 6 dell'Alto Vicentino e 5 enti ed associazioni locali.

Sono stati organizzati 3 incontri collaterali negli stessi giorni, rivolti a studenti e famiglie, e 2 incontri preparatori con i rappresentanti delle scuole.

Novità dell'edizione 2015: incontro per famiglie nell'ambito del progetto di prevenzione del Servizio Politiche Giovanili e presenza di stand di associazioni locali di volontariato, per promuovere e sensibilizzare il pubblico presente.

Sempre numerose e interessate le famiglie presenti, provenienti sia da Schio che dall'Alto Vicentino.

I lavori di trasporti materiali, installazione e smontaggio pannelli espositivi e arredi, e allacciamenti elettrici, per un totale di 130 ore ca., sono stati svolti tutti da personale interno, così come la stampa e distribuzione di materiale promozionale, per ca. 40 ore, e custodia degli edifici utilizzati, per 65 ore totali sia nei giorni di allestimento e smontaggio che dell'evento stesso.

Az.3) I contatti, le attività e progetti condivisi con le scuole sono stati numerosi e costanti. Tra i più rilevanti: Evento "La guerra dei nonni", Genius Loci (relazione e rendiconto per contributo), Progetto RAEE, una mostra lavori studenti, collaborazione a Progetto Pakistan dell'Ist. Pasini, coordinamento tirocini studenti campus in Comune nell'estate 2015, organizzazione corso informatica per adulti tenuto dagli stagisti delle scuole del Campus, incontri con dirigenti e docenti del Campus, incontri per dimensionamento scolastico, CampuSchioOrienta 2015, Progetto "La schiena va a scuola", sostegno incontro orientamento di Confindustria - nov. 2015, coordinamento di 5 ricevimenti di classi di scuole locali e/o gemellate in municipio.

4) In merito al dimensionamento scolastico, è stata discussa, concordata con i dirigenti scolastici e presentata alla giunta, con relativi dati a supporto, la proposta del Comune di Schio relativa alla situazione del Liceo Zanella per l'a.s. 2016/17 (per successivi passaggi di comunicazione ai vari referenti e quindi inoltrata alla Provincia di Vicenza entro il 25/09/15).

### **SPORTELLLO INFORMAGIOVANI**

Il 2015 è stato caratterizzato da un cambio di gestione dello sportello informagiovani. Dal 21 aprile lo sportello è in appalto alla cooperativa "Le macchine celibi". Anche quest'anno le maggiori energie sono state dedicate per offrire ai giovani il maggior numero possibile di strumenti per stimolare e favorire una efficace "ricerca attiva" del lavoro. Settimanalmente vengono aggiornate le banche dati on sia on line che cartacee ed il sito web [www.igschio.it](http://www.igschio.it), soprattutto per le sezioni dedicate alla ricerca lavoro, alle proposte formative e agli eventi nel territorio. La pagina Facebook ha avuto un aumento considerevole del numero di "Like" grazie alla pubblicazione delle offerte lavorative settimanali raccolte dagli operatori e di segnalazioni di eventi/opportunità sul territorio.



## **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

Settimanalmente viene spedita la newsletter "Giovani in\_forma" divisa nelle sezioni: Lavoro, Formazione, Estero e Tempo Libero. Sono stati potenziati i tavoli di lavoro con Sportello Donna e Centro per l'Impiego (scambio idee e aggiornamento attività dei rispettivi servizi). Continua lo scambio delle prassi e la condivisione delle attività con gli altri servizi Informagiovani della Provincia di Vicenza.

### **AULA STUDIO**

L'aula studio è situata nelle barchesse di Palazzo Fogazzaro. E' dotata di 8 tavoli con 32 posti a sedere. Lo spazio attualmente è aperto dal personale del Servizio Politiche Giovanili durante il giorno e dagli studenti in autogestione il sabato, la domenica e durante le serate. Aggiornamenti e variazioni degli orari di apertura, vengono segnalati in tempo reale nella pagina Facebook "Aula studio Palazzo Fogazzaro", gruppo aperto con 575 membri. Si è concluso un lavoro di riorganizzazione della gestione dell'aula che ha coinvolto 12 studenti responsabili delle aperture e chiusure. Tra questi sono stati individuati 2 referenti/ portavoce che si relazionano con continuità con il Servizio.

Sono state inoltre aggiornate le fasce orarie di apertura e, in collaborazione con gli stessi studenti, è stato redatto il vademecum di utilizzo dell'aula. Sia alle fasce orarie che al vademecum è stato data opportuna promozione, sia nell'aula che on-line.

### **TANTE PIAZZE PER GIOCARE**

"Tante piazze per giocare" che ha avuto luogo domenica 17 maggio 2015 dalle 14.30 alle 20.00, ha dato la possibilità ai bambini di giocare in 43 laboratori allestiti nel centro storico chiuso al traffico. 6 Consigli di Quartiere hanno garantito la gestione delle porte di accesso alla manifestazione. L'organizzazione di tipo "partecipativo" ha coinvolto tutti i gruppi e le associazioni, con la presenza attiva a due incontri di preparazione pre-evento e ad uno finale di verifica. La presenza attiva di una decina di giovani del gruppo AGESCI Scout Schio 1° ha contribuito alla buona riuscita della manifestazione, con ruolo di collegamento con il punto informazioni (sportello Informagiovani) e fornendo un valido sostegno nelle operazioni di distribuzione e raccolta del materiale per l'allestimento dei laboratori.

Con la distribuzione di 7.000 volantini-invito e 200 locandine abbiamo raggiunto capillarmente tutte le scuole dell'infanzia e primarie della città e quelle di 5 paesi limitrofi, nonché le biblioteche della provincia.

Stimata la presenza di oltre 3.000 bambini e rispettive famiglie. Hanno collaborato gli sponsor tecnici AVS (con l'attivazione di 8 fontane sul territorio) e Latterie Vicentine (con la distribuzione di oltre 3.000 vasetti di yogurt fresco).

### **SALA PROVE MUSICALI.**

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

L'Associazione Sonica ha come sede i locali di via del Ponte 4 (ex Prealpina) dove sono presenti 3 sale prove musicali. L'associazione Sonica mette a disposizione di tutti i giovani musicisti che necessitano di uno spazi per provare dei locali insonorizzati e già attrezzati dall'Amministrazione.

La sala prove è attualmente utilizzata da 25 gruppi e viene utilizzata sei giorni su sette.

#### **DIVARIO DIGITALE. Riduzione del “digital divide”. Collaborare con istituti di ricerca, scuole, enti pubblici e privati ed associazioni per dar vita a manifestazioni di avanguardia tecnologica.**

Due corsi di informatica di base sono stati tenuti da studenti delle scuole superiori di Schio in stage. Hanno partecipato 24 adulti; durante il periodo del corso gli studenti hanno tenuto consulenze sull'uso di pc, smartphone e tablet. L'associazione AviLUG (Alto Vicentino Linux User Group) ha inoltre realizzato presso la Piazza Telematica: 3 serate informative su stampanti 3D, open street map e open media valut, un corso base sul sistema operativo Linux (freeware) e 6 incontri di CoderDoJo. CoderDoJo è un movimento internazionale open source, guidato da volontari, che si occupa di creare e organizzare club di programmazione gratuiti e senza scopo di lucro, per ragazzi. Il 24 ottobre è stato organizzato il Linux Day 2015 che prevedeva un Mapping Party e un Laboratorio Wikipedia.

#### **INTERVENTI A FAVORE DEL LAVORO GIOVANILE. Utilizzare al meglio gli spazi di proprietà comunale già esistenti. Consolidare il progetto giovani, agendo in particolare sul tema del lavoro giovanile. Potenziare la formazione professionale.**

##### **1) Iniziative:**

“ValoriLavori” e “Valori in corso” sono due iniziative rivolte agli under 35 che hanno l'obiettivo di trasformare un'esperienza saltuaria di lavoro in una possibile fonte di guadagno il più possibile stabile, dando al contempo ai giovani gli strumenti per camminare da soli. Dall'inizio dell'anno sono stati avviati 5 corsi per la 1° fase Valori Lavori e 25 corsi per la 2° fase Valori in corso, per un totale di 30 corsi, che sono andati ad arricchire l'offerta formativa alla cittadinanza.

2) È stato attivato un Job Club, un gruppo di persone che si aiutano a vicenda a trovare un lavoro. Il gruppo si ritrova a cadenze regolari per prepararsi e supportarsi nella fase attiva della ricerca secondo una metodologia già sperimentata in diverse nazioni europee. Oggi chi cerca lavoro lo fa troppo spesso da solo e senza contatti, riducendo di molto le sue possibilità di successo. Con il Job Club si utilizza la forza del lavoro di squadra per rovesciare il comune approccio al mercato del lavoro, stimolando dal lato dell'offerta e non solo della domanda. 14 i partecipanti.

È stato organizzato un corso gratuito sulla ricerca attiva del lavoro (15 partecipanti) e il corso “Dall'idea al progetto” (12 partecipanti).

Inoltre sono stati attivati incontri di formazione sui seguenti temi: Lavorare nel campo professionale dell'animazione di centri estivi, Lavorare in Canada, Ragazze alla pari in America, Come avviare un'impresa, Start up scledensi, cosa offre il Centro per l'impiego.

3) Stage: nell'estate 2015 sono stati coordinati tutti i tirocini degli studenti delle scuole del Campus

### **Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2015**

in Municipio, per un totale di 22 studenti e 10 uffici/servizi comunali esterni.

Inoltre il Servizio ha organizzato un corso di informatica di base gratuito con 24 partecipanti, divisi in due turni, nel mese di giugno 2015, grazie alla collaborazione di 4 studenti in stage nel servizio, che hanno anche seguito la formazione per una settimana e hanno aggiornato il programma del corso e i relativi materiali didattici. Gli utenti hanno espresso un alto gradimento del corso.

4) Lo studio per l'aggiornamento tariffe è stato predisposto in collaborazione con altri servizi comunali, su indicazioni degli amministratori, e proposto alla Giunta entro gli ultimi mesi dell'anno.

### **INTERVENTI DI ANIMAZIONE DI COMUNITA'**

Nel 2015 In Movimento, il tradizionale concorso di idee proposto dall'Informagiovani ha visto la selezione di 18 progetti. Al concorso possono partecipare singoli o gruppi di ragazze e ragazzi di età compresa fra i 16 e i 30 anni, che vogliono realizzare autonomamente un'iniziativa nel territorio comunale. I progetti devono essere aperti a tutti e favorire il coinvolgimento anche di coloro che tendono a non partecipare alla vita sociale e culturale della città. I giovani partecipanti sono stati coinvolti nell'attivare forme di integrazione e collaborazione tra le diverse proposte presentate e a mettere a disposizione degli altri, specialmente dei più giovani, esperienze e competenze personali, per ottimizzare l'organizzazione, favorire l'autofinanziamento e la riduzione degli sprechi, rendere più efficace la comunicazione. Le proposte selezionate vengono sostenute con la concessione gratuita degli spazi e delle strutture di proprietà del Comune, il rimborso parziale delle spese, la collaborazione organizzativa del Servizio Politiche Giovanili e la stampa del materiale grafico e la promozione degli eventi. Il Comune ha inoltre collaborato con ENAC alla realizzazione del corso "Tecnico di marketing turistico e territoriale" azione di "Garanzia Giovani" che ha visto la partecipazione di 10 giovani. 55 i ragazzi di Schio che hanno fatto esperienza di volontariato con il progetto "Esperienze Forti".



## VALORI INDICATORI AL 31/12/2015

Legenda:

colonna codice indicatore: cod. che inizia con lettera "I" = Indicatore; cod. che inizia con lettera "P" = Parametro, relativo a volumi di attività che sono usati per il calcolo degli Indicatori; colonna valori al 31/12/2015: "-" = non misurato; "N.D." = non disponibile.

Codice P.E.G.	Descrizione	Codice Indicat.	Descrizione	U.M.	Valore al 31.12.2015
<b>SINDACO</b>					
<b><i>UFFICI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SINDACO</i></b>					
1456	SEGRETERIA SINDACO E GIUNTA.	P0229	n.sedute di Giunta	N.	54
		P0230	n.cerimonie esterne	N.	53
<b>SETTORE 1 - SERVIZI ISTIT.- AMMINISTRAZIONE APERTA</b>					
<b><i>STAFF DEL SETTORE 1</i></b>					
1473	CONVENZIONE PER LA GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	P0275	n.entità aderenti	N.	17
1474	GESTIONE TIROCINI E STAGE - SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIO	P0270	n.persone accolte dagli Uffici in tirocinio e stage anno precedente	N.	54
		P0272	n.progetti approvati	N.	5
		P0273	n.giovani in servizio civile volontario inseriti nella struttura comunale	N.	15
1662	GESTIONE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI		n.lavoratori in mobilità avviati dal Centro per l'impiego per l'utilizzo in attività socialmente utili	N.	28
1665	PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE.	I0230	% patrocini su n.cause legali	%	100
		P0251	n.cause legali	N.	10
		P0252	n.patrocini esterni con collegio di difesa	N.	3
1668	TELESORVEGLIANZA. Investimenti tramite il Consorzio di Polizia Locale e partenariato con soggetti privati. Rimessa in funzione degli apparecchi non funzionanti.	I0163	telesorveglianza: n. nuovi siti attivati nell'anno	N.	0

	P0164	telesorveglianza: n. siti gestiti dall'impianto	N.	26
<b>SERVIZIO COMUNICAZIONE PA DIGITALE</b>				
1476	WI-FI	2015:wi-fi: n. nuovi luoghi coperti da wi-fi nell'anno	N.	2
	I0248	2015:wi fi: % aumento utenti unici rispetto all'anno precedente	%	1,09
	I0466	wi-fi: n. luoghi coperti da wi-fi	N.	31
	P0278	wi fi: n.account wi fi	N.	65.941
	P0588	wi fi: n. utenti unici nell'anno	N.	4.198
1477	DEMATERIALIZZAZIONE, CODICE DELLE AMMINISTRAZIONI DIGITALI E PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.	N. comunicazioni informatiche protocollate in uscita	N.	11.007
	I0631	PEC: n.comunicazioni via PEC in arrivo	N.	14.762
	P0036	PEC: n. comunicaizoni via PEC in partenza	N.	10.747
	P0665	n. firme digitali in utilizzo	N.	69
	P0777	N. protocolli in uscita anno precedente	N.	22.144
1478	DOTAZIONI INFORMATICHE E SERVIZI INFORMATIVI	investimenti informatici: % pc sostituiti su programmazione sul totale dei pc	%	7,16
	I0150	% postazioni virtuali sul totale delle postazioni attive	%	61,32
	I0680	N. stampe medie per stampante (controllata da remoto)	N.	2.530
	I0681	N. dispositivi di stampa	N.	75
	P0971	N. postazioni attive	N.	349
1571	ILCOMUNE SU WEB. Favorire l'interattività e la comunicazione diretta - allestimento di pannelli informativi nei quartieri, informatore comunale, social network, internet. Max trasparenza alle informazioni e piena attuazione normativa trasparenza.	cityweb: % segnalazioni aperte nell'anno e chiuse in un tempo inferiore o = a 30 giorni	%	72,34
	I0275	2015:Social network: % aumento iscritti alle tre pagine facebook (informagiovani,	%	23
	I0530			

		biblioteca, comune schio)		
	I0669	Segnalazioni ricevute via web sul totale	%	22,10
	P0042	siti internet: n.accessi	N.	509.494
		siti internet: n.iscritti alle newsletter		
	P0045	elettroniche	N.	4.930
	P0046	siti internet: n.pagine visualizzate	N.	1.424.984
	P0302	cityweb: n. segnalazioni aperte nell'anno	N.	4.479
	P0587	n. cittadini che segnalano via web	N.	261
		media sharing - file video: n. visualizzazioni		
	P0654	all'anno	N.	2.452
		media sharing - foto: n. visualizzazioni		
	P0655	all'anno	N.	N.D.
	P0656	media sharing: n. video condivisi nell'anno	N.	6
	P0657	media sharing: n. foto condivise	N.	137
	P0840	n. iscritti pagine facebook	N.	8.217
	P0841	n. follower	N.	1.767
1578	ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI.			
	P0050	n. pubblicazioni edite	N.	2
	P0050	n.campagne seguite	N.	40
	P1017	n. conferenze stampa	N.	62
	P1018	n. comunicati stampa	N.	432
	<b>SERVIZIO NEGOZIAZIONI, STIME</b>			
1484	BENI IMMOBILI - ACQUISIZIONI			
	P0243	n.beni immobili acquisiti	N.	0
	P0246	valore beni immobili acquisiti	EURO	280.000
1485	BENI IMMOBILI - VENDITE			
		alienazione patrimonio disponibile: grado di		
	I0463	realizzo del piano	%	12
		alienazioni patrimonio disponibile: valore		
	I0464	integrazioni al piano nell'anno	N.	12
	P0247	importo entrate previste dal piano triennale	EURO	3.229.000
	P0248	n.vendite nell'anno o preliminari	N.	9
	P0584	entrate da alienazione patrimonio nell'anno	EURO	378.000

1486	AREE PEEP E PIP - Concludere passaggi da diritto di superficie a diritto di proprietà.	I0465	PEEP: % istruttorie perfezionate per il rogito sul totale dei consensi	%	75
		P0586	PEEP: n. consensi alla trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà	N.	80
1487	PERIZIE DI STIMA PER ILLECITI EDILIZI	P0778	n. perizie per illeciti edilizi	N.	2
<b>SERVIZIO CONTRATTI</b>					
1492	PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO - GESTIONE ASPETTI CONTRATTUALI	P0362	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà - contratti stipulati/domande ammissibili	N.	13
		P0363	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà - domande ammissibili	N.	14
		P0367	n. atti unilaterali d'obbligo e atti di vincolo trasmessi all'Ufficio economato	N.	1
		P0748	Procedure ad evidenza pubblica per alienazione e costituzione di diritti reali su patrimonio immobiliare	N.	0
		P0749	N. decreti di espropriazione per pubblica utilità nell'anno	N.	5
		P0750	Aree demanio stradale acquisite ex legge 448/1998	N.	4
		P0751	Convenzioni edilizie PUA stipulate nell'anno	N.	1
		P0752	Contratti di vitalizio anno precedente	N.	0
		P0981	N. locazioni e concessioni patrimoniali	N.	34
1493	GARE AD EVIDENZA PUBBLICA SOPRA SOGLIA	P0929	Appalti di servizi - n. appalti affidati dall'ufficio contratti		4
		P0930	Appalti di forniture - n. appalti affidati dall'ufficio contratti	N.	0
		P0931	ufficio contratti - casi di ricorso all'estensione contrattuale (rinnovi, proroghe e servizi complementari)	N.	3
1495	GESTIONE PROVVEDITORATO	I0662	% beni e servizi acquistati dall'ente mediante	%	44



			ricorso a centrali di committenza rispetto al totale degli impegni assunti a tale titolo		
		P0933	Servizi - n. appalti sotto soglia affidati dall'ufficio contratti	N.	38
		P0934	Forniture - n. appalti sotto soglia affidati dall'ufficio contratti		70
		P0936	Affidamenti sotto soglia - n. casi di ricorso all'estensione contrattuale	N.	35
		P1019	n. gare inserite nell'applicativo STR/n. gare effettuate	N.	75
	<b>SERVIZIO QUI CITTADINO DEMOGRAFICO</b>				
1468	SPORTELLO QUI CITTADINO	I0678	Qui cittadino - n. accessi	N.	39.303
		I0687	Qui Cittadino - cambi di residenza gestiti su appuntamento (dal 24/04/20165)	%	102
		I0688	Qui Cittadino - carte di identità gestite su appuntamento (dal 24/04/2015)	%	63
		P1020	Qui Cittadino - cambi di residenza gestiti su appuntamento (dal 20/04/2015)	N.	1.124
		P1021	Qui Cittadino - carte di identità gestite su appuntamento (dal 20/04/2015)	N.	2.194
		P1022	Tempo medio di attesa allo sportello (minuti)		3
1470	INDAGINI ORDINARIE PER CONTO DELL'ISTAT O DEL SISTAN.	P0276	n.piani di campionamento richiesti	N.	1
		P0277	n.rilevatori	N.	2
		P0279	n.rilevazioni	N.	6
1471	COMPENDI DIVULGATIVI MONOTEMATICI - STATISTICHE FLASH SULLA POPOLAZIONE	I0250	n. fascicoli 'flash' sulla popolazione	N.	1
		I0251	n.fascicolo divulgativi monotematici	N.	0
1523	ANAGRAFE	P0294	n.variazioni apportate all'anagrafe AIRE	N.	373
		P0300	n.variazioni anagrafiche inserite in INA-SAIA	N.	9.220

1529	DOCUMENTI IN ENTRATA E USCITA - PROTOCOLLO E SERVIZI POSTALI	P0303	n. variazioni anagrafiche elaborate	N.	2.514
			% risparmio nuove tariffe rispetto alle tariffe precedenti	%	0
		I0628	% documenti in uscita protocollati in modo decentrato sul totale dei documenti in uscita	%	98
		I0629	% documenti in uscita protocollati in modo decentrato sul totale dei documenti in entrata	%	98
		I0666	N.di protocolli in entrata	N.	44.151
1530	STATO CIVILE	P0035	N.di protocolli in uscita	N.	28.244
		P0835	N.di protocolli interni	N.	2.777
		P0836	atti di matrimonio registrati	N.	338
		P0772	cittadinanze	N.	498
		P0950	iscrizioni accordi separazioni/divorzi	N.	68
		P1023	annotazioni per aggiornamento atti	N.	2.675
		P1024	pubblicazioni	N.	126
		P1025	ricerche storiche da archivi	N.	165
		P1026	richieste certificazioni	N.	2.125
		P1027	atti di morte	N.	504
		P1028	atti di nascita	N.	614
		P1029	riconoscimenti sentenze straniere	N.	13
		P1030	riconoscimenti filiazione	N.	6
		P1031			

**SETTORE 2 - URBANISTICA-ED.PRIVATA-AMBIENTE-SV.EC.**

***SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA***

1488	PRATICHE EDILIZIE. Semplificare le procedure per le pratiche di edilizia privata.				
		I0448	SCIA: tempi medi di controllo in giorni	GG	15
			% riduzione tempi medi permesso a costruire rispetto all'anno 2013	%	74
		I0637	% riduzione tempi medi controllo SCIA rispetto all'anno 2013	%	37

			% riduzione tempi medi controllo DIA	
		I0639	rispetto all'anno 2013	65
		P0465	permesso a costruire: n. pratiche presentate	102
		P0466	permesso a costruire: tempi medi di rilascio espressi in giorni	17
		P0467	DIA: n. pratiche presentate	31
		P0468	DIA: tempi medi di controllo espressi in giorni	11
		P0477	n. richieste varie	60
		P0478	tempi medi di rilascio richieste varie espressi in giorni	24
		P0479	n. richieste idoneità alloggi	89
		P0480	tempi di rilascio idoneità alloggi espressi in giorni	10
		P0579	SCIA: n. pratiche presentate	307
		P0879	PAS: tempi medi di definizione pratica	0
		P0880	PAS: n. pratiche	0
		P1000	Incontri interni formazione per utilizzo GPE	1
1490	PRESTAZIONI AMBIENTALI NEGLI EDIFICI PRIVATI	P0881	N. targhe consegnate	1
1491	SPORTELLI QUI EDILIZIA - PROGETTO DI UNIFICAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DI SERVIZIO PRESSO IL PIANO INTERRATO EX TRIBUNALE	P0937	Inizio obiettivo 1° luglio 2015	-
	<b>SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO</b>			
1528	COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO - COMMISSIONE COMUNALE CARBURANTI	P0510	n.incontri	17
1531	SCIA AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	I0423	Polizia amministrativa - % provvedimenti rilasciati nei termini/n. totale	100
		I0540	% SCIA attività economiche evase nei termini di legge sul totale	100
		I0541	% autorizzazioni attività economiche evase	100

			nei termini di legge sul totale		
			Polizia amministrativa - n. provvedimenti		
		P0516	totali	N.	321
		P0683	n. SCIA attività economiche evase nell'anno	N.	423
		P0684	n. autorizzazioni attività economiche evase nell'anno	N.	285
		P0940	N. pratiche polizia amministrativa presentate in via telematica	N.	176
1536	MERCATO. Favorire la nascita di mercati con prodotti biologici e a chilometro zero per la diffusione di prodotti alimentari tradizionali e di qualità.	P0938	N. posteggi mercato	N.	126
		P0939	N. posteggi mercato liberi	N.	7
		P0431	n. controlli occupazioni suolo pubblico	N.	0
1543	IPA.	I0527	n. progetti presentati per il finanziamento tramite IPA	N.	5
1551	TURISMO. Incrementare sinergia e collaborazione con attività economiche e loro rappresentanti affinché vengano promosse iniziative di promozione del territorio, dei luoghi di particolare rilievo ed attrattività e dei prodotti tipici locali.	P0965	N. arrivi di turisti (italiani e stranieri)	N.	31.524
		P0966	N. presenze di turisti (italiani e stranieri)	N.	82.117
1659	SUAP. Potenziare SUAP per le attività produttive.	I0155	SUAPED: % pratiche che rispettano i tempi previsti dal DPR 160/2010	%	100
		P0154	SUAPED: n. pratiche relative alle procedure on-line	N.	637
		P0155	SUAPED: n. procedure on-line anno precedente	N.	129
	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE URBANISTICA</b>				
1626	PEEP ED EDILIZIA CONVENZIONATA ENTRO LE PEREQUAZIONI.	P0024	edilizia convenzionata: mc complessivi stimati dal PRG	N.	758.026
		P0025	edilizia convenzionata: mc realizzabili a seguito convenzioni approvate fino al 31/12	N.	23.863

		dell'anno precedente (2014)		
	P0712	n. piani attuativi da perequazioni presentati da privati nell'anno in esame (2014)	N.	2
		edilizia convenzionata: n. lotti edificabili ceduti al comune fino al 31.12 dell'anno precedente		
	P0744	edilizia convenzionata: mc complessivi realizzabili da perequazioni	N.	6
	P0745	edilizia convenzionata: mc da PEEP		831.517
	P1040	edilizia convenzionata: mc complessivi realizzabili sui lotti ceduti al Comune da perequazioni fino al 31.12 dell'anno precedente (2014)		121.900
	P1041	edilizia convenzionata: mc complessivi realizzabili sui lotti ceduti al Comune da perequazioni nell'anno in esame (al 15.06.2015)		20.026
	P1042	edilizia convenzionata:mc complessivi realizzati sui lotti ceduti al Comune fino al 31.12 dell'anno precedente		9.797
	P1043			0
1627	PATI e PI.Creare condiz.ni per accelerare le proced. di formazione del Piano d. Interventi in att.ne del PATI.Alla luce dei dati che lo compongono,fortemente intersett.,riconoscerlo come opportunità per organizz.banche dati condivise in ottica SIT.			
	P0717	superficie territorio comunale (kmq)	N.	6.614
	P1032	Superficie complessiva del tessuto consolidato alla data di approvazione del PATI (kmq)		12
	P1033	Superficie complessiva degli standard esistenti, afferenti alla residenza, alla data di approvazione del PATI, rapportata agli abitanti insediati alla stessa data (va		2

		perseguito un rapporto di 30 mq/abitante)		
		kmq		
	P1034	Nuove superfici destinate all'espansione inserite con il primo PI		0
	P1035	Nuove superfici destinate a standard inserite con il primo PI (kmq)		0
	P1036	Superficie agricola di pianura esistente alla data di approvazione del PATI - kmq		42
	P1037	Superficie agricola di montagna esistente alla data di approvazione del PATI - kmq		8
1628	PRATICHE URBANISTICHE	conformità urbanistiche - provvedimenti rilasciati nell'anno in esame	N.	0
	P0812	certificati di destinazione urbanistica - certificati rilasciati nell'anno in esame	N.	189
	P0813	richieste varie rilasciate nell'anno in esame	N.	25
	P0899	contenziosi pendenti in materia urbanistica	N.	0
1630	PIANI URBANISTICI ATTUATIVI AD INIZIATIVA PRIVATA.	attuazione media annua delle zone di espansione del PRG: % mc di volumi approvati nell'anno (compresi i PUA che sviluppano perequazioni)/ volume		
	I0391	complessivo zone di espansione PRG in mc	%	2
	P0461	n. pratiche presentate nell'anno in esame	N.	20
	P0463	volume complessivo di espansione PRG in mc espresso nel "Dimensionamento"	N.	758.026
	P0464	volumi approvati nell'anno in esame (in mc)	N.	23.282
	P0581	n. convenzioni urbanistiche approvate nell'anno in esame	N.	0
	P0582	n. PUA approvati nell'anno in esame	N.	3
	P1038	volume di espansione PRG in zone di perequazione in mc		458.579
	P1039	perequazioni approvate e con convenzione sottoscritta		0

<b>SERVIZIO AMBIENTE, VERDE PUBBLICO, PAES</b>					
1511	ENERGY MANAGEMENT	P0425	consumo carburanti automezzi comune	TEP	23
			consumo energetico complessivo del comune		
		P0426	(TEP)	TEP	1.540
			KWh energia elett. prodotta da centraline		
		P0427	idroelett. e impianto fotovoltaico	KW	1.065.000
		P0428	KWh energia elett. prodotta da rifiuti di Schio	KW	N.D.
		P0827	consumi elettrici del comune	TEP	750
		P0828	consumo gas metano edifici comunali	TEP	407
1582	BICICLETTE E BIKE SHARING	I0674	2015:Bikesharing - n. prelievi medi al giorno	N.	1
		P0165	biciclette: utilizzatori bike sharing al 31.12	N.	80
		P0923	n.prelievi (corretto)	N.	500
			E bike 0. - Km percorsi dalle biciclette a		
		P0994	pedalata assistita	KM	5.000
1584	SFALCI CIGLI STRADALI E PULIZIA CUNETTE	P0397	costo servizio		57.000
		P0398	Km sfalciati	N.	120
			n. pulizia cunette annuale previste		
		P0633	dall'appalto	N.	3
1586	GESTIONE PUBBLICITA': STRISCIONI STRADALI E CARTELLI MOBILI.	P0829	N. autorizzazioni striscioni pubblicitari	N.	18
		P0830	N. autorizzazioni cartelli pubblicitari	N.	56
1587	ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI. Incentivare la realizzazione di impianti fotovoltaici per gli edifici privati e pubblici e agevolare la diffusione di fonti energetiche rinnovabili per l'autoconsumo.		2015:% tonnellate di CO2 risparmiate grazie all'uso di fonti rinnovabili	%	5
		I0351	2015:% riduzione TEP (tonnellate equivalenti di petrolio)	%	3
		I0479	TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) al		
		P0611	2006	TEP	1.800
1588	SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO	I0619	Infortuni - indice di frequenza	N.	12,3
		I0620	Infortuni - indice di gravità	N.	2,5

		P0796	n. schede rischio aggiornate nell'anno	N.	2
		P0797	n. riesami politica sicurezza nell'anno	N.	1
		P0825	mancati infortuni	N.	0
1593	ENERGIE RINNOVABILI ED EFFICIENZA ENERGETICA IMPIANTI COMUNALI. Coordinamento progetti di riqualificazione energetica.		% produzione TEP da rinnovabile su consumi totali dell'ente	%	9
		I0363			
		P0445	n. caldaie esistenti (> 30 Kw)	N.	39
		P0826	Consumi totali dell'ente in TEP	TEP	1.340
1599	VERDE PUBBLICO. Valorizzare tutte le aree a verde pubblico e dei parchi e sfruttare al meglio il crescente interesse per tipologie di turismo che coinvolgono aspetti naturalistici, culturali e tradizionali.				
		I0337	n. controlli documentati/parco gioco	N.	5
			n. aperture pubbliche arboreto didattico nell'anno		
		I0506		N.	7
			Grado di soddisfazione relativo alla cura delle aree verdi (scala 1-10)		
		I0673		N.	0
		P0393	n. aree verdi in appalto	N.	425
		P0394	n. aree verdi totali	N.	540
		P0395	mq di verde per abitante	MQ	267
		P0396	Ettari verde gestito	N.	10.425
		P0661	n. parchi gioco comunali	N.	40
			n. atti di cessione 'aree verdi' su suoli perequati perfezionati nell'anno		
		P0788		N.	1
1601	GESTIONE BOSCHI.	I0334	2015: % ettari di bosco migliorati sul totale % ettari sul totale da migliorare nel triennio 2013-2015 previsti dal piano di assestamento forestale	%	1
		I0659		%	0
		P0391	Ettari di bosco comunali	N.	2.942
1633	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE		Autorizzazioni paesaggistiche - tempi medi rilascio procedura semplificata	GG	44
		I0608			
			Autorizzazioni paesaggistiche - tempi medi rilascio procedura ordinaria	GG	62
		I0609			



		I0610	Autorizzazioni paesaggistiche - % pratiche procedura ordinaria rilasciate entro il tempo medio	%	65
		I0611	Autorizzazioni paesaggistiche - % pratiche procedura semplificata rilasciate entro il tempo medio	%	45
		P0640	n. autorizzazioni ambientali rilasciate nell'anno	N.	54
		P0805	Autorizzazioni paesaggistiche - tempi di legge procedimento semplificato	GG	60
		P0806	Autorizzazioni paesaggistiche - tempi di legge procedimento ordinario	GG	100
1634	LABORATORIO PROVINCIALE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (NODO INFEA)	I0519	2015:% comuni della provincia coperti con attività laboratorio provinciale di educazione ambientale	%	0
		P0403	n.classi coinvolte nell'anno	N.	0
1636	RISORSE AMBIENTALI STRATEGICHE (ARIA, ACQUA, SUOLO, ENERGIA) - Valutare la disponibilità delle risorse ambientali strategiche per ridurre ogni tipo di inquinamento.	I0457	valori medi rilevati dalle centrali	V/M	0
1639	RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI. Diminuire la produzione dei rifiuti e aumentare la raccolta differenziata: attività in linea con strategia "rifiuti zero"; politica dei costi di raccolta e smaltimento correlata alla produzione.	I0166	rifiuti: % raccolta differenziata	%	66
		I0167	rifiuti: produzione di rifiuti solidi urbani pro capite all'anno - kg	N.	411
		I0677	Soddisfazione relativa alla cura nella gestione dei rifiuti (scala 1-10)	N.	0
		P0169	rifiuti: kg raccolti	N.	16.190.728
1641	GESTIONE CANI RANDAGI E COLONIE FELINE. Capofila nella conferenza dei Sindaci dell'azienda ULSS 4 per la realizzazione di una struttura polifunzionale adibita a canile pubblico.	P0401	costi/anno		19.000

### SETTORE 3 - SERVIZI ECON.FINANZIARI-RISORSE TRIBUTARIE

#### **SERVIZIO FINANZIARIO**

1499	GESTIONE ENTRATE.	P0325	n° ordinativi di incasso emessi	N.	5.118
1500	GESTIONE SPESE	P0326	n° mandati di pagamento emessi	N.	8.295
1501	GESTIONE DEL BILANCIO	P0315	n° determinazioni verificate	N.	1.496
		P0317	n° proposte di deliberazioni esaminate	N.	513
			n° deliberazioni di prelievo dal fondo di		
		P0318	riserva	N.	4
		P0319	n° deliberazioni di variazioni di bilancio	N.	5
		P0320	n° deliberazioni di variazione di PEG	N.	6
1502	RENDICONTO GESTIONE	I0268	giorni avanzo disponibile nell'esercizio 2011	GG	245
1503	GESTIONE RAPPORTI CORTE DEI CONTI - MEF	I0280	n° verifiche di cassa effettuate nell'anno	N.	4
			n° incongruenze rilevate dal Collegio dei		
		P0336	revisori	N.	0
1504	SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	I0265	% giorni di ritardo oltre il 31 luglio	%	0
			n° determinazioni di approvazione del		
1505	ATTIVITA' ECONOMALE	P0341	rendiconto periodico	N.	4
		P0345	n° verbali	N.	4
1663	GESTIONE INDEBITAMENTO: MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	P0327	n° emissioni di prestiti obbligazionari	N.	0
		P0328	n° nuove opere finanziate	N.	0
		P0330	n° nuovi mutui assunti	N.	3
		P0331	n° domande di somministrazione	N.	43
		P0332	Importo complessivo delle somministrazioni	EURO	2.167.835
		P0333	Importo economie oggetto di devoluzione	EURO	286.103
		P0764	n. mutui in essere	N.	86
		P0765	importo indebitamento	EURO	36.030.843

#### **SERVIZIO TRIBUTI, FEDER. FISCALE, LOTTA**

***EVASIONE***

1506	GESTIONE IUC - TASI TARI IMU.	I0313	% rimborsi liquidati nei termini/Istanze di rimborso presentate	%	100
		P0818	Rimborsi ICI/IMU - n. provvedimenti rilasciati nell'anno	N.	137
		P0819	N.ricorsi presentati dal contribuente	N.	0
1507	PROCEDURE CONCORSUALI.	P0385	n. delle insinuazioni al passivo fallimentare effettuate nei tempi di legge	N.	12
1510	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ICI/IMU, TARSU/TARES.	I0312	% gettito accertato/Gettito previsto	%	100
		P0377	gettito da recupero previsto nel Bilancio		583.000
1516	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELLO STATO.	P0634	n. incontri gruppo di lavoro	N.	0
		P0635	n. proposte di accertamento da parte dell'Agenzia delle entrate	N.	2

***STAFF DEL SETTORE 3***

1462	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI.	P0217	n.giorni dall'approvazione del bilancio all'approvazione del PEG	N. gg.	114
------	--	-------	--	--------	-----

**SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI-PROTEZIONE CIV.-SPORT*****STAFF DEL SETTORE 4***

1464	PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI. Definire gli interventi in accordo con gli uffici interessati, dando priorità alle manutenzioni e a quelli finanziati con trasferimenti di altri enti.	I0668	% realizzazione piano delle opere ( in termini di pagamenti effettuati)	%	65
		P0410	n. opere inserite nel programma approvato	N.	3
		P0411	n.report all'anno	N.	1
1535	SERVIZIO DI BROKERAGGIO	I0355	% sinistri passivi rimborsati sui segnalati	%	30
		P0416	n. sinistri attivi e passivi	N.	35

		P0432	importo polizze	N.	215.096
		P0433	n.cause	N.	0
		P0434	n. polizze	N.	17
		P0435	n. pratiche danneggiamento patrimonio	N.	24
		P0436	n. sinistri	N.	25
		P0437	n. sinistri in franchigia	N.	0
1537	PROCEDURE DI GARA PER LAVORI SERVIZI FORNITURE E INCARICHI		% beni e servizi acquistati dall'ente mediante ricorso a centrali di committenza rispetto al totale degli impegni assunti a tale titolo	%	100
		I0662			
		I0671	Lavori - n. appalti affidati dall'ufficio appalti Incarichi - n. affidamenti perfezionati dall'ufficio appalti	N.	97
		I0672		N.	20
		P0933	Servizi - n. appalti sotto soglia affidati dall'ufficio contratti	N.	10
		P0934	Forniture - n. appalti sotto soglia affidati dall'ufficio contratti		4
		P0936	Affidamenti sotto soglia - n. casi di ricorso all'estenzione contrattuale	N.	3
1538	RICORSI AVVERSO VERBALE DI CONTRAVVENZIONE E AUDIZIONI (ARTICOLI 17 E 18 LEGGE 689)	P0520	n.ricorsi	N.	19
		P0522	n.audizioni	N.	11
	<b>SERVIZIO CIMITERIALE</b>				
0829	SERVIZI CIMITERIALI.	P0310	recuperi salme	N.	6
		P1044	Autorizzazioni alla cremazione		94
	<b>SERVIZIO VIABILITA'</b>				
1466	FIBRE OTTICHE DATI E FONIA	I0246	fibre ottiche: aumento annuo lunghezza f.o. di proprietà comunale- km	N.	1.850
		P0265	fibre ottiche: lunghezza f.o. di proprietà comunale - km	N.	31.780
		P0266	fibre ottiche: lunghezza f.o. di proprietà	N.	40

			comunale previste dal piano - km		
			N. edifici pubblici connessi alla rete di fibra ottica	N.	32
1512	STRADE	P0982			
		I0583	% segnalazioni trattate entro 2 giorni	%	36
1540	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. Allineamento alle necessità dei cittadini del servizio (rimodulazione delle corse e intensificazione ove serve). Massimo coordinamento operativo con altri mezzi pubblici e alternativi.				
		I0366	n. utenti giornalieri medi nell'anno/ n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente	N.	743
		I0574	n. utenti giornalieri medi nell'anno della linea D del TPL / n. utenti medi nell'anno precedente della linea D del TPL	%	108
1545	STRADE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE	P1045	Attraversamento pedonale S. Ulderico (2015)		30
		P1046	Collegamento alla fognatura (2015)		100
		P1047	Collaudo strada (2015)		80
1548	PATRIMONIO STRADALE - TUTELA		% scavi privati utimati controllati sugli scavi richiesti	%	100
		I0368	% scavi controllati a campione in corso		
		I0578	d'opera sul totale degli scavi	%	9
			% controlli su occupazioni temporanee (cantieri)	%	19
		I0661			
		P0726	n. scavi privati autorizzati	N.	45
		P0927	N. occupazioni temporanee (cantieri)	N.	142
		P0928	N. autorizzazioni in deroga	N.	45
1550	VIABILITA'. Aggiornare il Piano Urbano del Traffico.		2015:isole ambientali: n.vie interessate dagli interventi nell'anno	N.	4
		I0452	2016:isole ambientali: n.vie interessate dagli interventi nell'anno	N.	0
		P0620	n. posti auto nuovi parcheggi	N.	0
1552	PISTE CICLABILI, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI. Rivedere il piano complessivo dei parcheggi con l'obiettivo di pervenire ad un criterio unico di pagamento, valutando	P0166	2015: lunghezza rete piste ciclabili in km	N.	40

	eventualmente un periodo iniziale gratuito in funzione della zona.			
		P0166	2016: lunghezza rete piste ciclabili in km	N. 0
		P0166	2017: lunghezza rete piste ciclabili in km	N. 0
		P0166	biciclette: lunghezza rete piste ciclabili in km	N. 0
1556	RISCHIO IDROGEOLOGICO. Interventi per il recupero idrogeologico e salvaguardia del territorio.	I0494	realizzazione asfaltatura strade - in km	N. 2
		I0495	realizzazione manutenzione strade a fondo bianco - in km	N. 19
		I0499	lavori di ricomposizione dissesti completati al Tretto e Monte Magrè	N. 12
		I0499	lavori di ricomposizione dissesti completati al Tretto e Monte Magrè	N. 12
		I0499	lavori di ricomposizione dissesti completati al Tretto e Monte Magrè	N. 12
		I0553	m. lineari di guard rail posato	N. 143
		I0553	m. lineari di guard rail posato	N. 143
		P0626	estensione strade asfaltate - in km	N. 200
		P0629	lavori di ricomposizione dissesti iniziati al Tretto e a Monte Magrè	N. 4
		P0700	estensione strade a fondo bianco - in km	N. 100
1558	VARIANTE SS46. Collaborare con le amministrazioni competenti al fine di realizzare la variante alla SS46.	I0490	n. giorni intercorrenti tra la disponibilità di risorse economiche e l'approvazione del bando di gara per Destra Leogra	GG 0
1561	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	I0586	2015: % riduzione potenza installata pubblica illuminazione	% 2
		I0586	2016:% riduzione potenza installata pubblica illuminazione	% 0
		I0586	2017:% riduzione potenza installata pubblica illuminazione	% 0
		P0875	N. punti luce	N. 7.385
		P0924	Pubblica illuminazione - potenza per nuove	KW 5.055

		installazioni Pubblica illuminazione - potenza per nuove installazioni	KW	725.120
		P0924		
<b><i>SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE</i></b>				
1574	EDIFICI COMUNALI: VERIFICA/CONTROLLO STATICITA' E PREVENZIONE INCENDI , COMPILAZIONE SCHEDA EDIFICIO SUL MODELLO DELLA NORMA OHSAS 18001.	I0357	% edifici con libretto sul totale	100
		P0439	n. edifici comunali	20
		P0440	n. edifici scolastici	17
<b><i>SERVIZIO MAGAZZINI COMUNALI</i></b>				
1513	ARREDO PARCHI GIOCO	P0991	N. attrezzature parchi gioco	190
		P0992	N. interventi parchi gioco nell'anno	60
1515	IDRAULICA E CALDAIE.	P0452	n. allarmi telecontrollo	33
		P0725	n. caldaie non collegate a telecontrollo	34
1519	GESTIONE MAGAZZINO, MACCHINE E AUTOVETTURE DI SERVIZIO	I0653	Autovetture -% riduzione dei costi di manutenzione rispetto all'anno precedente	0
		P0872	N.autovetture di servizio	5
		P0873	Autovetture di servizio Km percorsi nell'anno	478.832
1520	ELETTRICISTI	P0729	n.impianti semaforici	38
		P0875	N. punti luce	7.385
1526	SERVIZI CIMITERIALI.	P0310	n. recuperi salme	6
1563	PIANO ANTIGHIACCIO/NEVE	I0545	% casi in linea con i tempi medi di intervento antighiaccio / n. interventi antighiaccio	100
		I0546	% casi di rispetto tempi medi dall'avviso di condizioni avverse alla messa in allarme ditte operatrici	100
		P0693	tempi medi n. ore intercorrenti tra comunicazione condizioni meteorologiche avverse e intervento antighiaccio	2





		P0889	Gioco sport: N. società sportive che collaborano	N.	10
		P0917	Gioco sport: n. giornate proposte	N.	5
		P0918	Gioco sport: scuole aderenti - n. alunni	N.	1.600
1654	PATRIMONIO - SEDI ASSOCIAZIONI SPORTIVE		N. locali concessi in uso a società sportive		
		P0915	quali sedi associative	N.	15
			N. soggetti concessionari di locali comunali		
		P0916	quali sedi di associazioni sportive	N.	9
<b>SETTORE 5 - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA</b>					
<b><i>SERVIZIO CASA</i></b>					
1479	ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGI.		% dei certificati rilasciati per nuova verifica (entro gli intervalli di tempo dell'obiettivo)/totale attestazioni di idoneità storiche.		
		I0224		%	100
		P0555	idoneità alloggi: m. I.A. storiche	N.	35
		P0907	Richieste idoneità alloggio all'anno	N.	157
1480	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA -GESTIONE EMERGENZE ABITATIVE E MOBILITA' . Migliorare l'offerta di alloggi o miniappartamenti protetti		% numero delle domandedi mobilità evase nell'anno/ domande di mobilità raccolte nell'anno		
		I0217		%	0
		P0551	ERP: domande mobilità raccolte nell'anno	N.	5
			tempi medi di assegnazione in caso di emergenza abitativa (giorni)		
		P0798		GG	30
			N. alloggi riservati all'emergenza abitativa nell'anno (LR 10/96)		
		P0816		N.	0
1481	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA- CONTRIBUTO PRIMA CASA E CONTRATTI DI LOCAZIONE CONCORDATA. Migliorare l'offerta di alloggi o miniappartamenti protetti				
		I0221	% persone selezionate sul totale	%	24
		I0223	% contratti verificati sul totale dei contratti	%	12



CULTURALE DELLA CITTA'. Incentivare e sviluppare la rete museale. Sfruttare al meglio l'interesse per le tipologie di turismo che coinvolgono aspetti naturalistici, culturali e tradizionali.

		di apertura su 52		
		Fogazzaro: palazzi della cultura: % fine		
	I0434	settimana di apertura su 52	%	100
	P0644	n. visitatori mostra permanente	N.	1.053
	P0645	n. visitatori notte dei musei	N.	500
	P0969	N. visitatori musei	N.	780
	P0970	N. musei	N.	6
1553	ATTIVITA' CULTURALI. Promuovere la crescita di associazioni o gruppi di volontari che vogliono organizzare eventi. Restituire vitalità al centro storico con proposte culturali e di aggregazione sociale. Rivedere canoni sedi associative. il centro di un			
	I0050	iniziative culturali: % realizzate su previste	%	100
	P0730	n. mostre realizzate	N.	27
	P0962	Attività culturali in collaborazione previste dal calendario manifestazioni	N.	77
	P0963	Attività culturali progettate e gestite dal comune e previste dal calendario manifestazioni	N.	36
	P0964	N. partecipanti alle manifestazioni previste nel calendario manifestazioni	N.	205.000
1555	TEATRO MUSICA E CINEMA			
	I0573	N. medio spettatori per proiezione cinematografica	N.	240
	P0958	N. aperture Teatro Civico da settembre a dicembre	N.	22
	P0959	N. spettatori stagione teatrale	N.	16.691
	P0968	N. tessere stagione cineforum invernale	N.	1.242
	<b>SERVIZIO BIBLIOTECA, ARCHIVI E FONDI STORICI</b>			
1559	TABLET/E-READER E-BOOK			
	I0623	N. prestiti e-reader	N.	12

	I0657	% aumento prestiti e-reader	%	4,50
	P0832	N. e-reader		4
1562	GESTIONE POSTAZIONI INTERNET E MULTIMEDIALI.			
	I0231	biblioteca: Indice accessibilità a Internet: n.postazioni internet accessibili al pubblico sulla popolazione totale *2000	N.	46
	I0232	biblioteca:Indice accesso a Internet: accessi annuali alle postazioni/popolazione *10	N.	52
	P0254	biblioteca:accessi annuali alle postazioni biblioteca:n.postazioni al pubblico con	N.	14.276
	P0255	accesso ad internet	N.	9
1566	SERVIZI EROGATI DALLA BIBLIOTECA.			
	I0233	biblioteca:Indice dotazione periodici: periodici correnti/popolazione *1000	N.	6
	I0235	biblioteca:Indice incremento dotazione documentaria: Acquisti/popolazione *1000	N.	99
	I0474	% documenti chippati sul totale	%	45
	I0475	% documenti del fondo Calendoli catalogati sul totale	%	4
	I0602	% resi autoomatizzati sul totale dei resi nell'anno	%	33
	I0622	% documenti fondo Bigon catalogati e inventariati sul totale	%	80
	I0624	indice di frequentazione (visite/popolazione) indice di impatto (iscritti al	N.	N.D.
	I0625	prestito/popolazione)	N.	17
	I0626	indice di prestito (prestiti/popolazione) indice di fidelizzazione (prestiti/iscritti al	N.	3
	I0627	prestito)	N.	16
	P0256	biblioteca:materiale documentario acquistato	N.	3.911
	P0257	biblioteca:Periodici correnti (n.tot.testate)	N.	203
	P0258	biblioteca:iscritti al prestito	N.	6.898
	P0259	biblioteca:prestiti totali - inclusi ILL e PIB, esclusi rinnovi	N.	113.641

	P0260	biblioteca:visite - n.presenze	N.	N.D.
		biblioteca: n.schede libri informatizzate in		
	P0262	economia nell'anno	N.	2.164
	P0593	n. archivi e fondi storici	N.	33
	P0594	n. documenti totali da chippare	N.	163.953
	P0597	n. documenti del fondo Calendoli	N.	9.486
	P0802	n. resi anno precedente	N.	113.648
	P0831	N. documenti fondo Bigon	N.	250
		% libri in archivio della sezione locale sul		
	P0919	totale delle collezioni	%	40
	P0920	N. libri collezione sezione locale	N.	480
1568		ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONE DELLA LETTURA. Promozione e realizzazione di iniziative culturali.		
		biblioteca: % libri prestati sul totale degli		
	I0436	esposti/proposti	%	80
	I0621	N. attività di promozione della lettura	N.	3
	P0263	biblioteca: n libri esposti/proposti	N.	28
	P0595	n. visite guidate all'anno	N.	45
	P0596	n. attività di lettura animata nell'anno	N.	7
	P0598	n. bibliografie tematiche realizzate	N.	88
		<b>SERVIZIO SOCIALE</b>		
1524		CASA BAKHITA. Tenere sotto controllo e garantire supporto alle fasce più deboli ed a rischio della nostra società.		
	P0703	n. utenti residenti casa Bakhita	N.	88
	P0704	n. pasti forniti a pranzo in casa Bakhita	N.	8.287
		durata media presenza (giorni) utenti casa		
	P0705	Bakhita	GG	51
		Spesa media del servizio 'casa Bakhita' per		
	P0853	utente	EURO	3.000
1585		SERVIZIO ASSISTENZA TRETTO		
	P0183	n.trasporti con SAT	N.	982
1590		INTEGRAZIONI RETTE		
	P0141	servizi sociali:n.pratiche istruite	N.	9
	P0843	N. persone assistite con l'integrazione rette	N.	40
	P0847	Spesa media per utente integrazione rette	EURO	620

1592	SOGGIORNI CLIMATICI			
		I0123	servizi sociali: % ritardo nel completamento delle procedure dei soggiorni climatici	0
		P0129	centri diurni: n.utenti	206
		P0130	servizi sociali:n.turni	21
1594	ATTIVITA' PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI			
		I0100	servizi sociali: % domande assegno maternità inserite entro 30 giorni sul totale	94
		I0101	servizi sociali: % domande inserite entro 30 giorni sul totale	96
		P0097	servizi sociali:n.domande assegno maternità ricevute	81
		P0098	servizi sociali:n.domande assegno nucleo fam.ricevute	163
		P0131	n.beneficiari assegno di cura ed impegnativa di cura domiciliare	173
		P0952	N.beneficiari bando regionale emergenze	0
		P0953	N. domande presentate	0
		P0954	Bando emergenze - Importo erogato	0
		P1002	n. liquidazioni ICDB e ICDM	4
1597	GESTIONE INTEGRATA SERVIZI PER ANZIANI CON ENTE 'LA CASA' . Mantenimento centri servizi, monitoraggio finalizzato a dare risposte ai bisogni degli utenti.			
		I0131	2015:consegna pasti: :% persone che hanno espresso un giudizio buono/ottimo sul totale	-
		I0135	2015:centro diurno:% persone che hanno espresso un giudizio buono/ottimo sul totale	-
		P0128	centri diurni: n.utenti intervistati con indagine di soddisfazione	-
		P0129	centri diurni: n.utenti	12
		P0134	centri diurni:n.segnalazioni fondate	0
		P0138	consegna pasti: n.interviste	-
		P0139	consegna pasti:n.segnalazioni fondate	7
		P0631	consegna pasti: n. utenti	100
1598	ASSISTENZA DOMICILIARE. Consolidare la	I0117	servizi sociali: % risposte ai reclami ass	100

domiciliarietà, cercando di favorire sempre più il rimanere in famiglia di anziani e non autosufficienti.

	domiciliare anziani entro 30 giorni sul totale		
I0118	servizi sociali:: % risposte in 7 giorni solari sul totale	%	73
I0119	servizi sociali:: % totale reclami sul totale delle note spese	%	1
I0120	servizi sociali:% utenti intervistati sul totale degli utenti	%	-
P0123	servizi sociali:n.nuove domande accolte	N.	74
P0124	servizi sociali:n.medio mensile operatori per utente	N.	4
P0125	servizi sociali:n.reclami fondati	N.	12
P0128	centri diurni: n.utenti intervistati con indagine di soddisfazione	N.	-
P0795	n.note spese emesse	N.	1.397
P0842	N.utenti assistenza domiciliare	N.	167
P0844	N. ore di assistenza domiciliare	N.	13.440
P0845	N. ore medie mensili assistenza domiciliare per utente	N.	9
P0846	Spesa media per utente assistenza domiciliare	EURO	1.280
P0955	Assistenza domiciliare- gradimento positivo (punteggio 0,1,2)	%	-
I0146	servizi sociali:% comunicazione esiti entro 60 giorni sul totale	%	100
P0171	Assistenza economica:n.domande presentate	N.	496
P0848	Contributo medio annuo per nucleo familiare	EURO	1.145
P0849	N. nuclei familiari assistiti	N.	161
P0850	Totale contributi erogati	N.	1.045
P1003	Approvazione graduatoria prog. affitti sociali	N.	2
P1004	N. domande affitti sociali	N.	5
P1005	Approvazione graduatoria bandi ag. tariff.	N.	2
P1006	N. domande ag. tariffarie	N.	135

## 1600 ASSISTENZA ECONOMICA

118	1602	SEGRETARIATO SOCIALE.	P0108	servizi sociali:n.segnalazioni fondate	N.	0
			P0109	servizi sociali:n.accessi	N.	2.211
			P0951	N. unità valutative multidisciplinari	N.	240
	1604	TI TRASPORTO.		servizi sociali:% note con partecipazione		
			I0143	corrette sul totale	%	100
			P0145	servizi sociali:n.note di compartecipazione	N.	636
			P0147	servizi sociali:n.trasporti	N.	1.971
			P0149	servizi sociali:n.segnalazioni fondate	N.	0
			P0151	servizi sociali:n.utenti	N.	146
		<b>SERVIZIO POLITICHE PER LA FAMIGLIA</b>				
	1605	AZIONI PER LA FAMIGLIA. Rimodulare i vari servizi offerti in termini di qualità e tempi, in linea con le nuove necessità delle famiglie.	I0605	Alleanze per le famiglie: n. incontri realizzati	N.	3
			P0199	scuola per amica: n.scuole a.s.	N.	6
			P0200	scuola per amica: n.utenti a.s.	N.	210
			P0663	n. adesioni all'alleanza per le famiglie	N.	28
				Alleanza per le famiglie: n. medio partecipanti agli incontri rispetto al totale degli aderenti		
			P0943		N.	11
			P0946	N. bonus di conciliazione erogati	N.	0
			P0947	N. domande finanziamento su bandi	N.	0
			P1008	Alleanza per le famiglie: n. progetti sostenuti	N.	19
	1606	AZIONI PER L'INTEGRAZIONE -Sviluppare la politica dell'accoglienza e dell'integrazione , migliorando l'inserimento dei diversamente abili nel mondo scolastico e socio economico.		progetti famiglia e sociale: % associazioni presenti agli incontri sul totale invitate	%	60
			I0112	n. iniziative promosse dal comitato Schio-Sudan		
			I0550		N.	4
				progetti famiglia e sociale: n.incontri con le comunità dei migranti		
			P0117		N.	8
			P0697	n. associazioni di immigrati invitate agli	N.	10



1607	ASSOCIAZIONISMO E TERZO SETTORE. Incentivare e valorizzare l'associazionismo, il volontariato ed il privato sociale in un'ottica di grande comunità.		incontri		
		P0176	progetti famiglia e sociale: n.associazioni-partecipanti agli incontri di preparazione,formazione e informazione	N.	6
		P0177	progetti famiglia e sociale: n.incontri organizzati	N.	2
		P0948	N. partenariati concessi a progetti del terzo settore	N.	3
		P0949	N. partenariati attivi per progetti finanziati al terzo settore	N.	2
1608	SPORTELLLO DONNA. Fornire supporto e assistenza alla donne vittime di violenza e ai loro figli. Proseguire nella collaborazione attiva con le Associazioni		progetti famiglia e sociale: n.gruppi AMA attivati/mantenuti nell'anno	N.	5
		P0103	sportello donna: n. di incontri della rete altovicentino e della rete provinciale	N.	12
		P0685	sportello donna: n. di azioni/iniziative di promozione della donna e contrasto alla violenza	N.	3
		P0686	sportello donna: n. di richieste di finanziamento	N.	2
		P0687	sportello donna: n. consulenze offerte alle donne	N.	972
		P0688	sportello donna - n.corsi realizzati (autostima o altro)	N.	6
		P0922	città bambini: % bambini iscritti ai piedibus attivati sul totale degli iscritti alle scuole	%	24
		I0092	n. di attività di promozione alla partecipazione dei bambini e ragazzi nell'anno	N.	4
1609	SERVIZI ALL'INFANZIA. Migliorare i servizi rivolti all'infanzia, aumentando l'offerta educativa, anche civica.		città bambini: n.bambini iscritti alle scuole dove il piedibus è attivo	N.	792
		P0087	città bambini: n.volontari coinvolti nel	N.	187
		P0088			

		piedibus		
		spazio dire-fare-giocare: n.genitori		
		partecipanti alle attività realizzate presso lo		
	P0093	spazio dire-fare-giocare	N.	40
	P0723	n.bambini coinvolti nel piedibus	N.	186
		N. incontri della rete dei soggetti per		
	P0902	interventi a favore degli adolescenti	N.	1
		spazio dire-fare-giocare: n. bambini		
	P1007	partecipanti alle attività	N.	448
<b>SERVIZIO SCUOLA</b>				
1579	UTILIZZO EXTRASCOLASTICO IMMOBILI SCOLASTICI	n. richieste utilizzo locali scolastici in periodo extrascolastico estivo	N.	14
		n. richiedenti utilizzo scuole in periodo extrascolastico estivo (Associazioni, Cooperative, Istituzioni)	N.	9
		n. scuole disponibili in periodo extra- scolastico estivo	N.	15
		n. iscritti attività estive	N.	574
		n. attività estive attivate nelle scuole	N.	9
1610	RISTORAZIONE COLLETTIVA SCUOLE PRIMARIE AFFIDATO IN CONCESSIONE A DITTA ESTERNA.	N. pasti consumati	N.	53.992
		N. scuole servite	N.	8
		Gradimento servizio (scala 1-5)	N.	4
		n. agevolazioni dal 4° figlio	N.	9
1613	LABORATORIO DIDATTICO AMBIENTALE AL TRETTO	LDA: n.studenti anno scolastico 2014/2015	N.	1.067
		LDA: visite effettuate località Tretto e Monte		
		Magrè a.s. 2014/2015	N.	1
1614	TRASPORTO SCOLASTICO	trasporto scolastico - Km annui percorsi	N.	45.100
		N. utenti trasporto scolastico	N.	310
		N. autobus trasporto scolastico	N.	8
		N. scuole servite	N.	10

1618	SCUOLA DELL'INFANZIA	P0975	N. tratte trasporto scolastico	N.	34
		P1011	n. agevolazioni dal 4° figlio	N.	0
			% bambini stranieri iscritti all'ultimo anno delle scuole d'infanzia rispetto ai bambini stranieri residenti nati nell'anno di riferimento	%	98
		I0180	% bambini 3-4-5 anni che frequentano le scuole dell'infanzia sul totale della popolazione residente della stessa classe di età	%	81
		I0658			
		P0544	scuole: n. scuole infanzia paritarie	N.	6
		P0545	scuole: n. scuole infanzia statali	N.	4
			N. bambini che hanno usufruito del beneficio 4° figlio	N.	13
		P0857	N. bambini utlimo anno scuole infanzia che hanno usufruito della riduzione del 50% della retta	N.	24
		P0858	n. bambini di 3-4-5 anni che frequentano l'ultimo anno scuole Infanzia a.s.	N.	337
1619	BORSE DI STUDIO. Sostenere il diritto allo studio (buono libri, borse di studio).	P0921			
		P0734	n. borse di studio erogate derivanti da lasciti n. domande presentate per borse di studio comunali	N.	67
1620	CENTRI ESTIVI RICREATIVI AL TRETTO	P0735	% valutazione complessiva 'positiva' genitori sul totale delle risposte alla domanda	N.	32
		I0634		%	100
		P0191	n. turni attivati	N.	7
1621	ASILI NIDO	P1012	n. cuoche coinvolte	N.	7
		I0560	% copertura posti disponibili	%	85
			Media giudizi soddisfazione genitori relativi all'a.s. di riferimento (scala 1-4)	N.	3
		I0635			
		P0204	asili nido comunali: n.iscritti asili nido a.s.	N.	85
		P0205	asili nido comunali: n.posti disponibili a.s.	N.	100
		P0980	Servizi per la prima 'infanzia - posti	N.	334

1622	REFEZIONE NEI DUE ASILI NIDO COMUNALI E NELLE QUATTRO SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI.		disponibili sul territorio comunale		
		P0196	asili nido comunali: n.pasti erogati a bambini		
			asili nido comunali a.s.	N.	17.304
		P0197	asili nido comunali: n.diete speciali per		
			intolleranze ed allergie gestite a.s.	N.	4
		P0668	scuole dell'infanzia statali: n. diete speciali		
			per intolleranze ed allergie gestite a.s.	N.	15
		P0669	scuole dell'infanzia statali: n. diete alternative		
			per motivi religiosi/etici gestite a.s.	N.	47
		P0670	scuole dell'infanzia statali: n. pasti erogati a.s.	N.	64.677
1623	UNIVERSITA' ADULTI E ANZIANI.		HACCP - controlli annui presso le 6 cucine		
		P0894	comunali	N.	2
		P0979	N. segnalazioni pervenute	N.	0
		P0202	università adulti e anziani: n.corsi attivati a.a.		
			2014/2015	N.	20
1624	LABORATORIO PSICOPEDAGOGICO E CIC.		università adulti e anziani: n.utenti a.a.		
		P0203	2014/2015	N.	264
		P0549	popolazione scolastica - scuola dell'infanzia	N.	1.095
		P0549	popolazione scolastica - scuola primaria	N.	1.998
		P0549	popolazione scolastica - scuola secondaria di		
			primo grado	N.	1.201
		P0711	popolaziione scolastica - scuole superiori	N.	4.980
		P0859	CIC: n. ore complessive servizio	N.	290
		P0860	CIC: n. colloqui	N.	546
			Lab.Psico ped.: n. ore complessive servizio		
		P0861	scuole di Schio	N.	0
			Lab.psico ped.: n. scuole di Schio interessate		
1624	LABORATORIO PSICOPEDAGOGICO E CIC.	P0862	dal servizio	N.	0
			Lab.psico ped.: n. utenti di Schio interessati		
		P0863	dal servizio	N.	0

**SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI**

1611	ORIENTAMENTO SCOLASTICO IN RETE.	I0686	CampusSchioOrienta % scuole partecipanti su invitate	%	100
		P1013	N. proposte, iniziative e progetti comunali condivisi realizzati	N.	14
1642	INTERVENTI DI ANIMAZIONE DI COMUNITA'.	P1015	n. iniziative realizzate	N.	11
		P1016	n. mostre, eventi, spettacoli realizzati	N.	22
1643	SPORTELLLO INFORMAGIOVANI	P0746	sportello università: n. consulenze individuali	N.	223
		P0747	n. contatti all'anno	N.	3.624
1644	AULA STUDIO	I0073	aula studio: % giorni di apertura su 365	%	90
		P0909	Aula studio: ore settimanali di apertura con volontari	N.	40
1645	DIVARIO DIGITALE. Riduzione del “digital divide”. Collaborare con istituti di ricerca, scuole, enti pubblici e privati ed associazioni per dar vita a manifestazioni di avanguardia tecnologica.	P0069	Corsi di alfabetizzazione informatica realizzati nell'anno condotti da ragazzi e rivolti ad adulti ed anziani	N.	2
		P0072	Eventi di promozione del software libero organizzati nell'anno	N.	1
		P0539	sportello software libero: n. iniziative di promozione del software libero	N.	9
1646	TANTE PIAZZE PER GIOCARE	P0064	2015:informagiovani: n.associazioni/scuole aderenti a tante piazze	N.	43
		P0064	2016:informagiovani: n.associazioni/scuole aderenti a tante piazze	N.	0
		P0064	2017:informagiovani: n.associazioni/scuole aderenti a tante piazze	N.	0
1649	SALA PROVE MUSICALI.	I0072	2015 sala prove musicali: % utilizzo (giorni utilizzo/giorni anno)	%	85
		I0072	2016 sala prove musicali: % utilizzo(giorni utilizzo/giorni anno)	%	0
		I0072	2017 sala prove musicali: % utilizzo (giorni utilizzo/giorni anno)	%	0
		P0820	sala prove musicali - n. gruppi che utilizzano	N.	25

1664	INTERVENTI A FAVORE DEL LAVORO GIOVANILE. Utilizzare al meglio gli spazi di proprietà comunale già esistenti. Consolidare il progetto giovani, agendo in particolare sul tema del lavoro giovanile. Potenziare la formazione professionale.	la sala		
		P0911	Ricerca attiva lavoro: n.consulenze	N. 414
		P1014	n. iniziative promosse	N. 29

## **RISULTATI E ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**





---

**RENDICONTO ESERCIZIO 2015**  
**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

---

FONDO DI CASSA del Tesoriere al 1° gennaio 2015	1.247.866,31
RISCOSSIONI	50.910.150,37
PAGAMENTI	48.559.253,64
FONDO DI CASSA del Tesoriere al 31 dicembre 2015	<u>3.598.763,04</u>

---

RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE:

in conto RESIDUI	4.905.633,40
in conto COMPETENZA	8.982.914,90
<b>TOTALE</b>	<u>13.888.548,30</u>

---

RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE:

in conto RESIDUI	1.176.735,57
in conto COMPETENZA	7.149.729,65
<b>TOTALE</b>	<u>8.326.465,22</u>

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese correnti	840.281,96
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO per spese in conto capitale	5.779.842,37
<b>TOTALE</b>	<u>6.620.124,33</u>

**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE al 31 dicembre 2015** (A) **2.540.721,79**

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015:**

**Parte accantonata**

Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2015	1.692.000,00
<b>Totale (B)</b>	<u>1.692.000,00</u>

**Parte vincolata**

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	
Vincoli derivanti da trasferimenti	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	357.687,26
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	-
Altri vincoli	-
<b>Totale (C)</b>	<u>357.687,26</u>

**Parte destinata agli investimenti**

<b>Totale (D)</b>	<u>10.000,00</u>
-------------------	------------------

**Totale parte disponibile** (E=A-B-C-D) **481.034,53**

---

**RENDICONTO ESERCIZIO 2015**  
**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

---

***RISULTATO DI GESTIONE***

Maggiori entrate:

sui residui	0,03
sulla competenza	208.693,64
(+)	208.693,67

Minori spese:

sui residui	697.660,83
sulla competenza	25.499.265,35
(+)	26.196.926,18

Minori entrate:

sui residui	1.232.958,23
sulla competenza	24.918.071,60
(-)	26.151.029,83

Avanzo 2014 non applicato:

Avanzo 2014	4.401.735,13
- avanzo applicato al bilancio 2015	-2.115.603,36
(+)	2.286.131,77

Economie su FPV:

FPV spesa 2014	7.516.905,75
FPV entrata 2015	(-) -7.516.905,75
(+)	-

**Avanzo di amministrazione 2015**

**2.540.721,79**

*FPV = Fondo pluriennale vincolato*

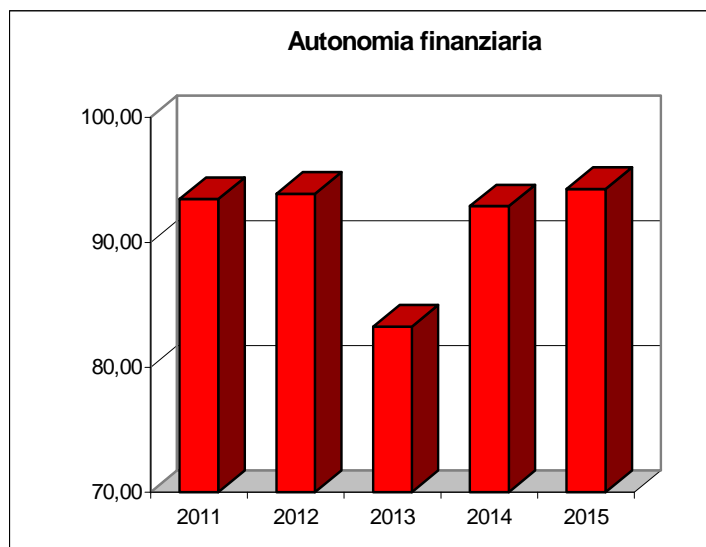
Altri indicatori finanziari ed economici generali sono quelli che misurano l'autonomia finanziaria e tributaria del Comune, la pressione tariffaria e tributaria, la copertura delle spese, ecc...

Questi dati, tuttavia, assumono significato se possono essere osservati in un periodo di tempo che va oltre l'esercizio annuale, pertanto si esporranno qui di seguito gli indici relativi al quinquennio 2011 – 2015 con relativo breve commento:

## AUTONOMIA FINANZIARIA

$$\text{Autonomia finanziaria} = \frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Extratributarie}}{\text{Totale entrate correnti}}$$

Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
%	93,46	93,88	83,25	92,88	94,27



L'indicatore è costituito dal rapporto tra il totale degli accertamenti dei titoli 1° e 3° e il totale degli accertamenti di parte corrente (titoli 1°, 2° e 3°). Misura il peso percentuale delle entrate proprie sul totale delle fonti di finanziamento di parte corrente. Maggiore è il valore del rapporto, minore è la dipendenza dell'ente rispetto ai trasferimenti dello Stato o di altri enti pubblici.

Trasferimenti che in passato, a seguito della riforma tributaria del 1971/1973, che aveva accentrato a livello nazionale la raccolta delle risorse per poi distribuirle a livello locale, costituivano la maggiore voce di entrata.

Fino al 2006 si è assistito ad un nuovo decentramento del prelievo tributario, a cominciare dall'introduzione dell'ICI, seguita dall'applicazione dell'addizionale IRPEF.

Dal 2007 tale tendenza è venuta meno per effetto, prima (2007) del riassorbimento della compartecipazione all'IRPEF fra i contributi statali, poi (2008) con l'abolizione dell'ICI sulla prima casa, sostituita da un trasferimento di fondi dello Stato.

L'autonomia finanziaria esprime pertanto la capacità del Comune di autofinanziarsi mediante i proventi derivanti da risorse proprie quali: i tributi comunali, i proventi dei servizi pubblici, gli interessi attivi, i proventi derivanti dall'utilizzo dei beni comunali ecc...

Dal 2011, per effetto delle disposizioni sul federalismo che hanno portato ad una riclassificazione delle voci di entrata, l'indice di autonomia finanziaria è aumentato di 20 punti, attestandosi al 93,46%.

Nel 2012 si attesta sul 93,88%, valore prossimo a quello del 2011, con un leggero aumento pari allo 0,42%.

Nel 2013 per effetto dell'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale l'indice di autonomia finanziaria si riduce di oltre 10 punti percentuali, passando dal 93,88 % del 2012 al 83,25% del 2013

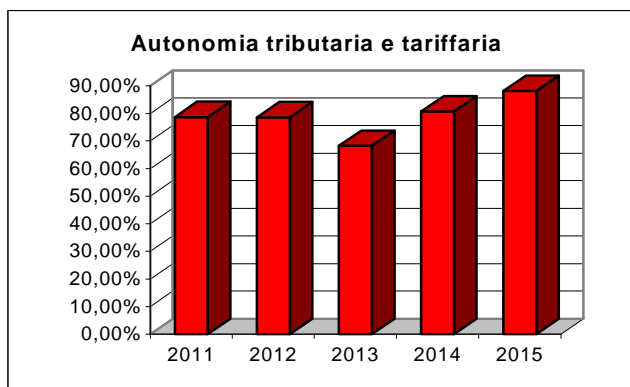
Nel 2014 l'introduzione della TASI e della TARI che ha previsto l'obbligo di integrare la copertura del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, hanno determinato l'aumento dell'indice, che si riporta ai livelli del biennio 2011-2012.

Nel 2015 l'ulteriore riduzione dei trasferimenti statali e regionali fissa al 94,27% l'indice di autonomia finanziaria.

## AUTONOMIA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Autonomia tributaria e tariffaria=  $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Proventi beni/servizi}}{\text{Totale entrate correnti}}$

Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
	78,69%	78,59%	68,26%	80,70%	88,18%

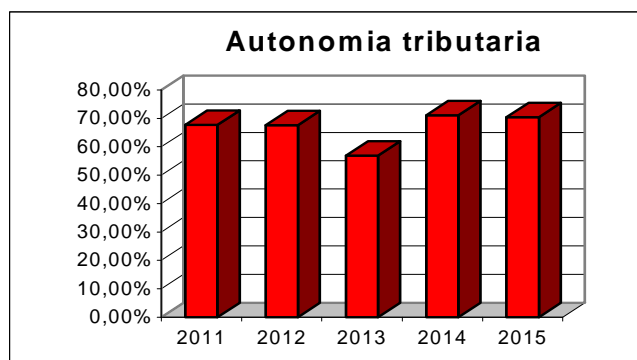


Valgono le considerazioni del punto precedente con la precisazione che per questo indice, insieme alle entrate tributarie, sono prese in considerazione, fra le entrate extratributarie, quelle relative ai proventi dei servizi e dei beni, e rappresentano l'88,18% delle entrate spettanti al Comune, valore superiore di quasi 8 punti rispetto al 2014.

## AUTONOMIA TRIBUTARIA

$$\text{Autonomia tributaria} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Totale entrate correnti}}$$

Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
	67,76%	67,64%	56,92%	71,09%	70,43%



L'indice è costituito dal rapporto fra il totale degli accertamenti del titolo 1° e il totale degli accertamenti di parte corrente. Misura il peso percentuale delle entrate tributarie del Comune rispetto al totale delle fonti di finanziamento delle spese di parte corrente.

Indica la capacità di acquisire risorse dalla collettività di riferimento in forza della potestà impositiva. Capacità che, tra l'altro, si rivela particolarmente importante in presenza di modelli di finanza decentrata, verso i quali tende l'evoluzione delle autonomie locali.

La contrazione di questo indice, da ritenersi contingente e temporanea, avvenuta dal 2007 al 2009 è dovuta ai motivi sopra ricordati (riassorbimento della compartecipazione IRPEF ed esenzioni dall'ICI sulla prima casa); l'ulteriore diminuzione registrata nel 2010 si deve imputare esclusivamente all'aumento straordinario del totale delle entrate correnti, come nel caso precedente.

Pertanto ad una contrazione di questo indice verificatosi dal 2007 in poi, fa riscontro il significativo aumento, oltre 21 punti, del 2011. Nel 2013 l'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale abbatte l'indice di oltre 10 punti.

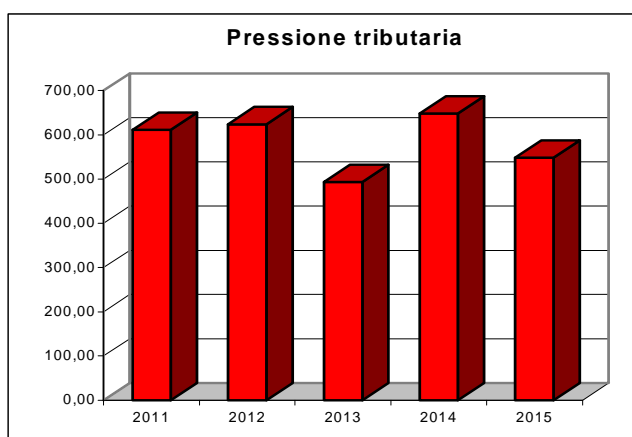
Nel 2014 l'indice risale per effetto dell'introduzione della TASI e della TARI con l'obbligo di totale copertura del costo del servizio rifiuti.

Nel 2015 l'indice diminuisce per effetto delle riduzioni tributarie apportate.

## PRESSIONE TRIBUTARIA

Pressione tributaria =  $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Numero abitanti}}$

Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
Euro	611,55	624,25	493,55	648,19	548,93



Il grado di pressione tributaria indica la misura del prelievo tributario di cui il Comune beneficia mediamente per ogni abitante; consente di raffrontare negli anni il prelievo medio pro-capite riferito alla totalità dei cittadini.

La diminuzione registrata dal 2007 al 2008 non è dovuta a riduzione di quote fiscali, ma bensì al riassorbimento della compartecipazione IRPEF fra i trasferimenti dello Stato (2007) e all'esenzione dall'ICI sulla prima casa.

L'aumento degli anni successivi è invece dovuto al recupero di base imponibile e quello significativo del 2011 alla nuova classificazione delle entrate imposta dalle norme in materia di federalismo.

Nel 2013 si registra una diminuzione del valore di oltre 130 euro.

Nel 2014 il valore risale a 648,19 euro, in conseguenza delle cause evidenziate nel commento dei precedenti indici.

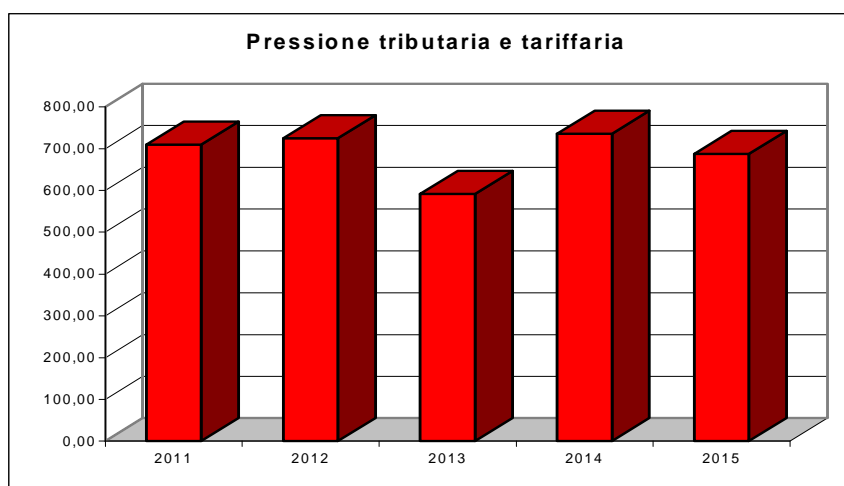
Nel 2015 il valore scende per effetto delle riduzioni tributarie.



## PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Pressione tributaria e tariffaria =  $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Proventi servizi}}{\text{Numero abitanti}}$

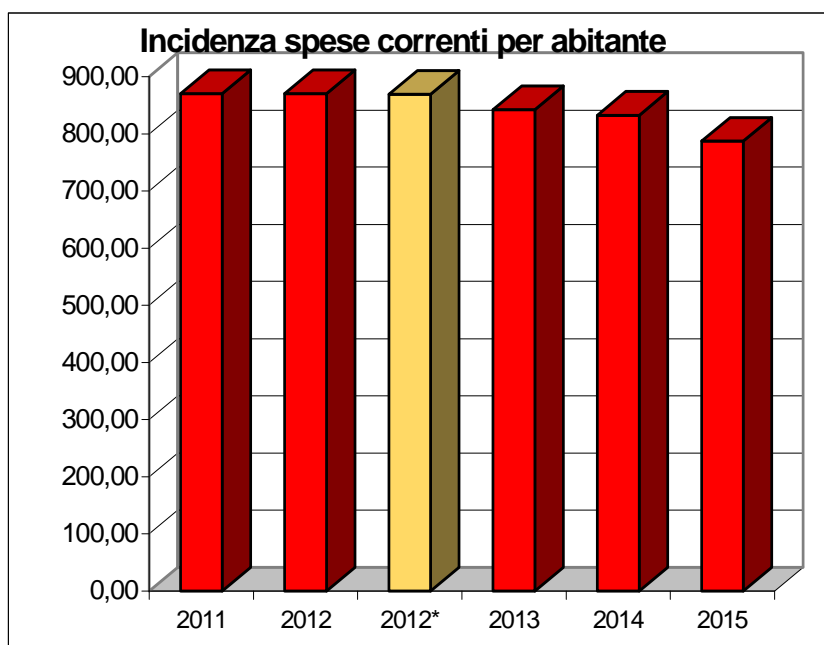
Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
Euro	710,16	725,38	591,94	735,82	687,26



## INCIDENZA SPESE CORRENTI PER OGNI ABITANTE

Incidenza spese correnti per abit. =  $\frac{\text{Spese correnti (Tit. 1° + Tit. 4°)}}{\text{Numero abitanti}}$

Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
Euro	870,11	870,40	842,12	832,41	787,03
Al netto delle spese straord. (estinz. mutui, rimborso oneri)		869,34*			



L'importo indica in che misura mediamente ciascun cittadino contribuisce al finanziamento delle spese di parte corrente.

Una costante razionalizzazione della spesa corrente in atto nel Comune, unita ai vincoli del patto di stabilità, ha determinato una diminuzione della spesa corrente, che qui è rapportata al numero dei cittadini.

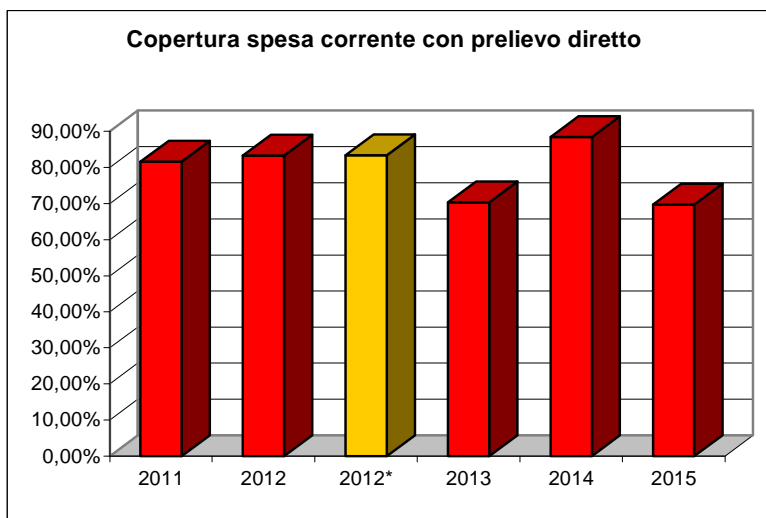
Il valore del 2014 è inferiore a quello del 2013 e conferma l'attenzione posta alla revisione e riduzione della spesa corrente.

La significativa riduzione della spesa corrente registrata nel 2015 comporta un rilevante abbassamento dell'indice.

## COPERTURA SPESA CORRENTE CON PRELIEVO DIRETTO

Copertura Spesa corrente =  $\frac{\text{Pressione tributaria e tariffaria}}{\text{Spesa corrente per abitante}}$

Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
	81,62%	83,34%	83,44%	88,40%	69,75%
Al netto delle spese straordinarie		83,44*			

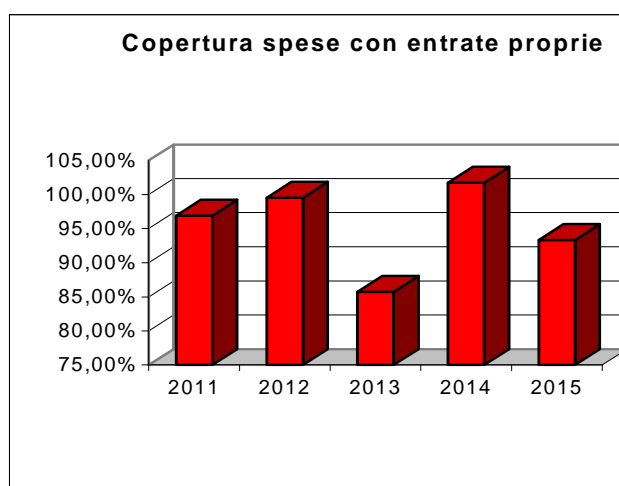


Interessante può risultare l'accostamento della pressione tributaria e tariffaria con l'incidenza della spesa corrente per ogni abitante, il rapporto misura il prelievo diretto dal cittadino per la gestione corrente del Bilancio.

## COPERTURA SPESE CON ENTRATE PROPRIE

$$\text{Copertura spese} = \frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Totale spese correnti}}$$

Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
	96,94%	99,55%	85,72%	101,73%	93,35%

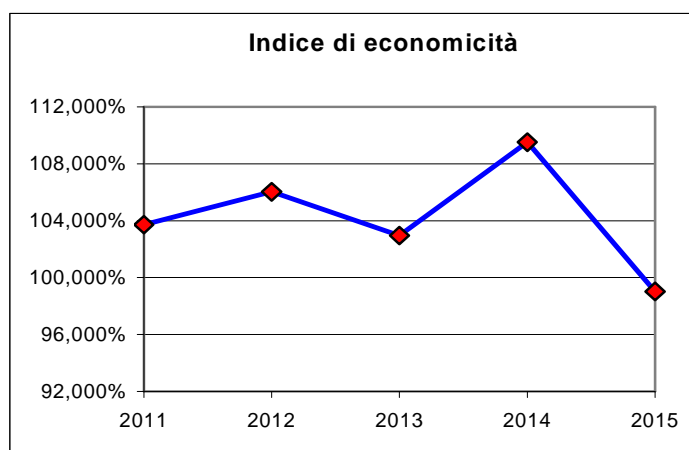


La copertura delle spese ha analogo significato dell'autonomia finanziaria, vista però dal versante della spesa corrente di Bilancio.

### INDICE DI ECONOMICITA'

$$\text{Indice Economicità} = \frac{\text{Entrate correnti}}{\text{Spese corr. + quote cap.mutui}}$$

Anno di riferimento	2011	2012	2013	2014	2015
	103,73%	106,04%	102,97%	109,53%	99,03%



L'indice di economicità costituisce, praticamente, il risultato economico della gestione di competenza. L'indice di quest'anno, pari al 102,970% rivela che nella parte corrente si è registrato per il nono anno consecutivo un avanzo economico.



**INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE**  
**ESERCIZIO 2015**  
**RAFFRONTO DATI PREVENTIVO - CONSUNTIVO**





Miss	Prog.	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	PREVISIONE STANZIAMENTO	CONSUNTIVO IMPEGNATO	Importo esigibile 2015	Importo esigibile anni successivi	Finanziamento
01	05	<b>MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
		<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
		Demolizione immobile pericolante all'interno del cortile delle scuole Marconi lungo la Roggia e riordino area	100.000,00				
		Risanamento conservativo edifici pubblici (varie - puntuali)	90.000,00	89.065,14	49.965,06	39.100,08	ENTRATE
		Canoni di locazioni/concessioni destinati ad interventi sul patrimonio comunale	30.000,00	16.073,46	16.073,46		ENTRATE
		<b>Ufficio Tecnico</b>					
		Acquisto automezzi	50.000,00	36.334,00	36.334,00		ENTRATE
		Incarichi professionali e pareri per istruttoria	50.000,00	40.692,71	31.332,63	9.360,08	ENTRATE
		Incarico per palestra campus	200.000,00	48.214,40	48.214,40		contr.provincia
		Indagini miglioramento alle norme sismiche degli edifici strategici individuati ed adempimenti agli obblighi in relazione alle future previsioni progettuali del piano emergenza comunale	20.000,00	20.000,00		20.000,00	ENTRATE
		Restituzione oneri di urbanizzazione	40.000,00	2.289,28	2.289,28		ENTRATE
		<b>Statistica e sistemi informativi</b>					
		Sviluppo dei servizi informatici (sistemi operativi e infrastrutture tecnologiche)	40.000,00	38.458,26	38.458,26		ENTRATE
		<b>Risorse umane</b>					
		Cuocipasta per mensa magazzini comunali	2.500,00	2.127,68	2.127,68		ENTRATE
		<b>Totale Missione 01</b>	<b>622.500,00</b>	<b>293.254,93</b>	<b>224.794,77</b>	<b>68.460,16</b>	
03	02	<b>MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
		<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>					
		Palazzina alloggi comandante Caserma Carabinieri - sistemazione serramenti, tettoia, gruppo continuità Centrale operativa	30.000,00	29.626,49	19.106,49	10.520,00	ENTRATE
		Caserma Carabinieri - interventi per sala intercettazioni	10.000,00	10.000,00	912,72	9.087,28	ENTRATE
		Dotazioni sicurezza e recinzioni caserma Guardia di Finanza	20.000,00	20.000,00	19.672,00	328,00	ENTRATE
		<b>Totale Missione 03</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.626,49</b>	<b>39.691,21</b>	<b>19.935,28</b>	
		<b>MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
		<b>Istruzione prescolastica</b>					
		Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie - puntuali)	10.000,00	10.000,00	10.000,00		ENTRATE
04	01	Rifacimento impianto riscaldamento scuola materna Ca' Trenta	45.000,00	44.977,23	44.178,49	798,74	ENTRATE
		Acquisto arredi per scuole dell'infanzia	1.400,00	1.020,77	1.020,77		ENTRATE
		<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					
		Risanamento conservativo scuole primarie (varie - puntuali)	45.000,00	44.947,01	44.202,11	744,90	ENTRATE
		Costruzione della rampa di collegamento tra l'aula S.Ulderico e la scuola primaria	30.000,00	29.999,59	29.433,56	566,03	ENTRATE
		Palestra scuole elementari Giavenale	1.598.132,43	1.598.132,43	25.376,00	1.572.756,43	MUTUO
		Acquisto arredi scuole primarie	5.300,00	5.103,12	5.103,12		ENTRATE
		Acquisto tavoli per scuola primaria S.Ulderico	5.500,00	5.490,00	5.490,00		ENTRATE
		Adeguamento prevenzione incendi auditorium scuola "Fusinato"	60.000,00				
			120.000,00				
		Risan. conser. scuole secondarie di primo grado (varie - puntuali)	45.000,00	44.997,72	39.164,46	5.833,26	ENTRATE
		Acquisto arredi per scuole secondarie di primo grado	2.300,00	2.300,00	2.300,00		ENTRATE
		<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>					

05	01	Realizzazione campus	7.000.000,00	5.000.000,00	4.626,00	4.995.374,00	Contr.Fondazione
				2.000.000,00		2.000.000,00	MUTUO
		<b>Totale Missione 04</b>	<b>8.967.632,43</b>	<b>8.786.967,87</b>	<b>210.894,51</b>	<b>8.576.073,36</b>	
		<b>MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>					
		<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>					
		Risanamento conservativo Fabbrica Alta	50.000,00	20.000,00	3.766,14	16.233,86	ENTRATE
		Completamento sottotetto palazzo Fogazzaro per allestimento Cibir	250.000,00				
		Servizi Barchesse Palazzo Fogazzaro	30.000,00				
		Risanamento conservativo giardino, teatro Jacquard e scalinata S.Rocco	120.000,00				
		Risanamento conservativo giardino, teatro Jacquard e scalinata S.Rocco	880.000,00	590.000,00	21.025,63	568.974,37	contr.regionale
06	01			290.000,00		290.000,00	MUTUO
		Restauro Teatro Civico : interventi di ripristino esterno, chiusura accessi e riordino area per rimoz. cantiere	200.000,00	190.000,00		190.000,00	MUTUO
				10.000,00		10.000,00	ENTRATE
		Archivi comunali e sistemazione complesso archivio Lanerossi	40.000,00				
		Restauro Asilo Rossi-Palazzo della musica: prosecuzione intervento coperto ala ovest e sistemazione esterna con opere di sostegno su via G.B. conte	100.000,00				
		<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
		Acquisto mobili per ufficio cultura	6.000,00	5.594,92	5.594,92		ENTRATE
		Contributi per opere di culto	30.000,00	18.199,67	18.199,67		ENTRATE
		<b>Totale Missione 05</b>	<b>1.706.000,00</b>	<b>1.123.794,59</b>	<b>48.586,36</b>	<b>1.075.208,23</b>	
		<b>MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
07	01	<b>Sport e tempo libero</b>					
		Risanamento conservativo impianti sportivi (varie e puntuali)	100.000,00	100.000,00	81.211,86	18.788,14	ENTRATE
		Rifacimento pavimentazione "Palestra M. Lanzi" e pista atletica "Scuola media A. Fusinato" (Mutuo ICS)	143.000,00	143.000,00		143.000,00	MUTUO
		Riconversione nuova destinazione del complesso sportivo stadio Lanerossi	200.000,00	65.000,00	40.373,30	24.626,70	ENTRATE
		Acquisto defibrillatori	9.000,00	8.393,60	8.393,60		ENTRATE
		Acquisto tabellone segnapunti per palasport	28.000,00	27.694,00	27.694,00		ENTRATE
		<b>Totale Missione 06</b>	<b>480.000,00</b>	<b>344.087,60</b>	<b>157.672,76</b>	<b>186.414,84</b>	
		<b>MISSIONE 07 - TURISMO</b>					
		<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>					
		Pannelli di comunicazione	55.000,00				
08	01	Aree pic-nic zone collinari	30.000,00				
		<b>Totale Missione 07</b>	<b>85.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
		<b>MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
		<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>					
		Acquisto mobili per ufficio urbanistica	3.000,00	1.654,32	1.654,32		ENTRATE
		Incarichi vari su temi urbanistici (Piano degli interventi, Peep bioecologico, Centro storico)	40.000,00				
		Completamento arredo urbano e giochi	50.000,00	50.000,00	50.000,00		ENTRATE
		Completamento arredo urbano e giochi	46.000,00	39.343,08	32.035,28	7.307,80	ENTRATE
		<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>					
		Esproprio PEEP bioecologico	1.189.500,00	639.999,57	639.999,57		ENTRATE
09	02	Restauro conservativo alloggi comunali	30.000,00				
		Restauro conservativo alloggi comunali	70.000,00	70.000,00	46.135,48	23.864,52	ENTRATE
		Acquisto area da destinare all'edilizia convenzionata	183.170,00	183.169,19	183.169,19		ENTRATE
		Edilizia convenzionata/perequazioni	25.000,00				
		Acquisizione aree edilizia convenzionata	25.000,00				
		<b>Totale Missione 08</b>	<b>1.661.670,00</b>	<b>984.166,16</b>	<b>952.993,84</b>	<b>31.172,32</b>	

09		<b>MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					
	01	<b>Difesa del suolo</b>					
		Ricomposizione dissesti idrogeologici alluvione 2014	500.000,00	60.000,00	10.061,34	49.938,66	ENTRATE
				250.000,00	166.258,65	83.741,35	contr.regionale
		Incarico approfondimento zone di attenzione del Piano di Assetto Idrogeologico	25.000,00	23.970,88	3.525,13	20.445,75	ENTRATE
		Incarico per redazione del Piano delle Acque di cui al PTRC	50.000,00				
		Geodatabase topografico (GDBT)	120.000,00	14.028,78	14.028,78		ENTRATE
		Infittimento punti rete geodetica funzionale al GDBT	20.000,00				
	02	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
10		Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)	60.000,00	60.000,00	31.023,14	28.976,86	ENTRATE
		Aree verdi nei quartieri	50.000,00	49.820,00	34.700,36	15.119,64	ENTRATE
		Contributo per allacci	5.000,00	5.000,00	5.000,00		ENTRATE
		Sistemazione parco Robinson	150.000,00				
		Recupero e gestione boschi (piano di riassetto 2008 - 2020)	30.000,00				
		Migliorie boschive e pascolive	10.000,00	3.125,33	3.125,33		ENTRATE
	03	<b>Rifiuti</b>					
		Acquisto pezzi ricambio raccolta differenziata	15.000,00	9.872,85	9.872,85		ENTRATE
		<b>Totale Missione 09</b>	<b>1.035.000,00</b>	<b>475.817,84</b>	<b>277.595,58</b>	<b>198.222,26</b>	
		<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITA'</b>					
	02	<b>Trasporto pubblico locale</b>					
		Completamento arredo e pensiline fermate autobus	10.000,00				
	05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
		Manutenzione cigli stradali zona collinare	1.500,00				
		Realizzazione area sosta camper	100.000,00				
		Manutenzione straordinaria strade centro città	115.600,00				
		Manutenzione marciapiedi per acquisizione da condominio Marconi aree su intersezione di via Btg. Val Leogra con via Marconi	70.000,00				
		Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi	80.000,00				
		Consolidamento statico e analisi sismica ponte in località Proe:2° stralcio	150.000,00				
		Manutenzione manti asfaltici degradati (varie e puntuali)	100.000,00	99.191,32	60.589,33	38.601,99	ENTRATE
		Parcheggi ed aree standard, interventi edilizi	34.400,00	34.397,60	34.397,60		ENTRATE
		Sistemazione viabilità a Ca' Trenta	80.000,00	80.000,00	61.838,86	18.161,14	ENTRATE
		Messa in sicurezza attraversamento ciclopeditonale in via Paraiso	50.000,00				
		Collegamento ciclopeditonale di via Btg. Val leogra con via S.Giovanni Bosco	10.000,00				
		Segnaletica stradale: manutenzione straordinaria e catasto segnali	60.000,00	59.710,38	39.382,26	20.328,12	ENTRATE
		Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali	30.000,00	30.000,00		30.000,00	ENTRATE
		Interventi per la realizzazione del distretto commerciale	501.000,00	286.102,60		286.102,60	Devoluz.Mutui
				13.897,40		13.897,40	ENTRATE
		Manutenzioni straordinarie illuminazione pubblica (varie e puntuali)	50.000,00	46.361,18	27.557,64	18.803,54	ENTRATE
		<b>Totale Missione 10</b>	<b>1.442.500,00</b>	<b>649.660,48</b>	<b>223.765,69</b>	<b>425.894,79</b>	
11		<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
	01	<b>Sistema di protezione civile</b>					
		Sicurezza del territorio e protezione civile	25.000,00	24.725,95	11.284,39	13.441,56	ENTRATE
		<b>Totale Missione 11</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.725,95</b>	<b>11.284,39</b>	<b>13.441,56</b>	
		<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					
	01	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>					

14		Risanamento conservativo asili nido (varie e puntuali)	10.000,00	9.999,80	5.703,50	4.296,30	ENTRATE
	09	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>					
		Restauro conservativo cimiteri	100.000,00	45.664,39	43.952,84	1.711,55	ENTRATE
		<b>Totale Missione 12</b>	<b>110.000,00</b>	<b>55.664,19</b>	<b>49.656,34</b>	<b>6.007,85</b>	
		<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					
	01	<b>Industria, PMI e Artigianato</b>					
		Ricongiungimento Via Lago di Trasimeno	185.000,00				
		Ricongiungimento Via Lago di Trasimeno (progettaz. preliminare)	15.000,00				
	04	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>					
		Cablatura fibre ottiche	50.000,00	49.999,99	22.405,10	27.594,89	ENTRATE
		<b>Totale Missione 14</b>	<b>250.000,00</b>	<b>49.999,99</b>	<b>22.405,10</b>	<b>27.594,89</b>	
17		<b>MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>					
	01	<b>Fonti energetiche</b>					
		Energie rinnovabili e risparmio energetico interventi edifici comunali	100.000,00				
		PAES	22.000,00				
		PAES	3.000,00	2.791,36	2.791,36		ENTRATE
		<b>Totale Missione 17</b>	<b>125.000,00</b>	<b>2.791,36</b>	<b>2.791,36</b>	<b>-</b>	
		<b>TOTALE GENERALE DELLE MISSIONI</b>	<b>16.570.302,43</b>	<b>12.850.557,45</b>	<b>2.222.131,91</b>	<b>10.628.425,54</b>	

## **RIEPILOGO GENERALE DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2015**

<i>Descrizione della Missione</i>	<i>Importo in €</i>
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	293.254,93
3 Ordine pubblico e sicurezza	59.626,49
4 Istruzione e diritto allo studio	8.786.967,87
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.123.794,59
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	344.087,60
7 Turismo	-
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	984.166,16
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	475.817,84
10 Trasporti e diritti alla mobilità	649.660,48
11 Soccorso civile	24.725,95
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	55.664,19
14 Sviluppo economico e competitività	49.999,99
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2.791,36
<b>Totale investimenti impegnati</b>	<b>12.850.557,45</b>

<i>Tipologia del finanziamento</i>	<i>Importo in €</i>
Alienazione beni mobili	3.001,20
Alienazione beni immateriali	4.015,26
Alienazione beni immobili fabbricati	20.000,00
Alienazione beni immobili terreni	5.224,63
Trasformazione diritto di superficie in proprietà	81.195,49
Contributi agli investimenti da CONI	350.000,00
Contributi agli investimenti da Unione Montana	28.436,01
Contributi agli investimenti dalla Regione	856.120,99
Contributi agli investimenti dalla Provincia	48.214,40
Contributi agli investimenti dalla Fondazione Cariverona	5.000.000,00
Canoni di affitto destinati al reinvestimento	16.073,46
Contributi per concessioni cimiteriali	108.038,42
Contributi in c/capitale da soggetti diversi	34.397,60
Contributi per il rilascio del permesso di costruire	679.747,60
Entrate diverse	265.833,39
Avanzo d'amministrazione 2014 utilizzato	843.023,97
Mutui	4.221.132,43
Devoluzione mutui	286.102,60
<b>Totale finanziamenti</b>	<b>12.850.557,45</b>

