



COMUNE DI SCHIO
PROVINCIA DI VICENZA

RELAZIONE AL
RENDICONTO DELLA GESTIONE
ESERCIZIO 2011

INDICE

- Quadri generali riassuntivi delle entrate e delle spese	pag.	1
- Relazione tecnica al rendiconto 2011	pag.	21
- Commento indici di realizzazione, operatività, accumulo dei residui e flussi di cassa del bilancio	pag.	37
- Entrate parte corrente, grafici, indici finanziari ed economici	pag.	47
- Raffronto dati preventivo – consuntivo per funzioni		
- Valutazione risultati conseguiti per programmi	pag.	72
- Funzioni	pag.	73
- Programmi	pag.	87
- Programma n. 1 “Sogniamo e progettiamo la nostra città”	pag.	88
- Programma n. 2 “Schio città della conoscenza e dei saperi”	pag.	161
- Programma n. 3 “Schio città sicura, solidale”	pag.	205
- Programma n. 4 “Schio città sostenibile, di qualità, a 5 stelle e viva	pag.	277
- Programma n. 5 “Schio per il Tretto e Monte Magrè”	pag.	377
- Programma n. 6 “Schio città innovativa e in rete”	pag.	397
- Analisi economico funzionale del bilancio – titolo 1° e 2°	pag.	424
- Investimenti in conto capitale esercizio 2011	pag.	451
- Raffronto dati preventivo – consuntivo e schede delle opere più significative		
- Schede relative ai servizi a domanda individuale	pag.	497

**QUADRI GENERALI RIASSUNTIVI
DELLE ENTRATE E DELLE SPESE**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE - Esercizio 2011

Pag.1

ENTRATE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti	Riscossioni	% di realiz.ne	Residui dalla competenza	Conservati	Riscossi	% di realiz.ne	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Titolo I - Entrate tributarie											
	17.582.100,00	24.272.505,00	138,052	24.271.238,73	20.122.411,98	82,906	4.148.826,75	4.904.307,58	3.533.330,53	72,045	1.370.977,05
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione											
	8.394.233,00	2.118.664,00	25,240	2.342.869,20	1.678.656,73	71,650	664.212,47	604.099,01	434.730,07	71,963	169.368,94
Titolo III - Entrate extratributarie											
	8.765.650,00	9.495.844,00	108,330	9.205.531,86	5.510.371,13	59,859	3.695.160,73	7.812.418,16	6.872.986,11	87,975	939.432,05
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti											
	10.297.971,00	10.118.760,58	98,260	8.269.498,33	4.929.321,87	59,608	3.340.176,46	26.309.533,08	2.410.031,82	9,160	23.899.501,26
TOTALE ENTRATE FINALI											
	45.039.954,00	46.005.773,58	102,144	44.089.138,12	32.240.761,71	73,126	11.848.376,41	39.630.357,83	13.251.078,53	33,437	26.379.279,30
Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti											
	5.900.000,00	910.000,00	15,424			0,000		8.798.177,02	2.621.895,44	29,800	6.176.281,58
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi											
	6.374.100,00	6.374.100,00	100,000	3.367.833,29	3.196.924,44	94,925	170.908,85	803.731,50	84.945,39	10,569	718.786,11
TOTALE											
	57.314.054,00	53.289.873,58	92,979	47.456.971,41	35.437.686,15	74,673	12.019.285,26	49.232.266,35	15.957.919,36	32,414	33.274.346,99
Avanzo di amministrazione											
		831.351,42	0,000			0,000				0,000	
Fondo di cassa al 1° gennaio											
	6.158.679,28	6.158.679,28	100,000			0,000				0,000	
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE											
	63.472.733,28	60.279.904,28	94,970	47.456.971,41	35.437.686,15	74,673	12.019.285,26	49.232.266,35	15.957.919,36	32,414	33.274.346,99

SPESE	COMPETENZA							RESIDUI				
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di def.ne	Impegni		Pagamenti	% di real.ne	Residui dalla competenza	Conservati	Pagati	% di real.ne	Rimasti
				Totale	Di cui spese correlate alle entrate							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Titolo I - Spese Correnti												
	30.347.563,00	31.092.593,00	102,455	30.138.332,59		23.557.298,50	78,164	6.581.034,09	7.989.986,30	7.171.788,82	89,760	818.197,48
Titolo II - Spese in Conto Capitale												
	16.197.971,00	12.260.112,00	75,689	10.384.820,95		1.919.901,36	18,488	8.464.919,59	44.199.452,42	9.864.156,06	22,317	34.335.296,36
TOTALE SPESE FINALI												
	46.545.534,00	43.352.705,00	93,140	40.523.153,54		25.477.199,86	62,871	15.045.953,68	52.189.438,72	17.035.944,88	32,643	35.153.493,84
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti												
	4.394.420,00	4.394.420,00	100,000	4.394.418,62		4.394.418,62	100,000		239.791,41	45.322,84	18,901	194.468,57
Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi												
	6.374.100,00	6.374.100,00	100,000	3.367.833,29		2.852.343,67	84,694	515.489,62	1.210.775,96	923.021,87	76,234	287.754,09
TOTALE												
	57.314.054,00	54.121.225,00	94,429	48.285.405,45		32.723.962,15	67,772	15.561.443,30	53.640.006,09	18.004.289,59	33,565	35.635.716,50
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE												
	57.314.054,00	54.121.225,00	94,429	48.285.405,45		32.723.962,15	67,772	15.561.443,30	53.640.006,09	18.004.289,59	33,565	35.635.716,50

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA						RESIDUI				
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti o impegni	Riscossioni o pagamenti	% di realizz.ne	Residui attivi e passivi	Conservati	Riscossi o pagati	% di realizz.ne	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Equilibrio economico e finanziario											
Entrate titolo I - II - III (+)	34.741.963,00	35.887.013,00	103,296	35.819.639,79	27.311.439,84	76,247	13.402.160,06	13.320.824,75	10.841.046,71	81,384	2.479.778,04
Quote oneri di urbanizzazione (+)			0,000			0,000				0,000	
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti (+)			0,000			0,000				0,000	
Mutui per debiti fuori bilancio (+)			0,000			0,000				0,000	
Spese correnti (-)	30.347.563,00	31.092.593,00	102,455	30.138.332,59	23.557.298,50	78,164	8.899.123,31	7.989.986,30	7.171.788,82	89,760	818.197,48
Differenza	4.394.420,00	4.794.420,00	109,102	5.681.307,20	3.754.141,34	66,079	4.503.036,75	5.330.838,45	3.669.257,89	68,831	1.661.580,56
Quote di capitale dei mutui in estinzione (-)	4.394.420,00	4.394.420,00	100,000	4.394.418,62	4.394.418,62	100,000	136.500,00	136.500,00	19.500,00	14,286	117.000,00
Differenza		400.000,00	0,000	1.286.888,58	-640.277,28	-49,754	4.366.536,75	5.194.338,45	3.649.757,89	70,264	1.544.580,56
B) Equilibrio finale											
Entrate finali (titoli I - II - III - IV) (+)	45.039.954,00	46.005.773,58	102,144	44.089.138,12	32.240.761,71	73,126	40.281.310,01	39.630.357,83	13.251.078,53	33,437	26.379.279,30
Spese finali (titoli I - II) (-)	46.545.534,00	43.352.705,00	93,140	40.523.153,54	28.477.199,86	62,871	53.772.168,36	52.189.438,72	17.035.944,88	32,643	35.153.493,84
Saldo netto da	-1.505.580,00						-13.490.858,35	-12.559.080,89	-3.784.866,35		-8.774.214,54
finanziare											
Impiegare (+)		2.653.068,58		3.566.984,58	6.763.561,85						

COMUNE DI SCHIO

Pag.1

Esercizio Finanziario: 2011

Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Valuta: EURO

	GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA
Fondo di cassa al 1° gennaio		
RISCOSSIONI	15.957.919,36	35.437.686,15
PAGAMENTI	18.004.289,59	32.723.962,15
FONDO DI CASSA al 31 dicembre		
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre		
DIFFERENZA		
RESIDUI ATTIVI	33.274.346,99	12.019.285,26
RESIDUI PASSIVI	35.635.716,50	15.561.443,30
DIFFERENZA		
AVANZO		
- Fondi Vincolati		0,00
- Fondi per Finanziamento Spese in conto capitale		11.374,91
- Fondi di Ammortamento		0,00
- Fondi Non Vincolati		911.130,59
Risultato di Amministrazione		

RENDICONTO ESERCIZIO 2011
DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

FONDO DI CASSA del Tesoriere al 1° gennaio 2011	6.158.679,28
RISCOSSIONI	51.395.605,51
PAGAMENTI	50.728.251,74
FONDO DI CASSA del Tesoriere al 31 dicembre 2011	<u>6.826.033,05</u>

RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE:

in conto RESIDUI	33.274.346,99
in conto COMPETENZA	12.019.285,26
TOTALE	<u>45.293.632,25</u>

Totale Attività **52.119.665,30**

RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE:

in conto RESIDUI	35.635.716,50
in conto COMPETENZA	15.561.443,30
TOTALE	<u>51.197.159,80</u>

Totale Passività **51.197.159,80**

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2011 **922.505,50**

Vincoli di destinazione dell'Avanzo di amministrazione 2011:

Fondi vincolati	-
Fondi per finanziamento spese in conto capitale	11.374,91
Fondi di ammortamento	-
Fondi non vincolati	<u>911.130,59</u>
Totale	<u>922.505,50</u>

RENDICONTO ESERCIZIO 2011
SITUAZIONE ECONOMICA GESTIONE DEI RESIDUI

ENTRATA <i>(maggiori/minori residui attivi)</i>		SPESA <i>(minori residui passivi)</i>	
TITOLO I°	-56.336,10	TITOLO I°	909.137,01
TITOLO II°	-33.944,71	TITOLO III°	-
TITOLO III°	8.945,50		
<i>Totale</i>	-81.335,31	<i>Totale</i>	909.137,01
TITOLO IV°	-569.616,87	TITOLO II°	673.592,63
TITOLO V°	-		
<i>Totale</i>	-569.616,87	<i>Totale</i>	673.592,63
TITOLO VI°	-13.406,16	TITOLO IV°	1.216,82
TOTALE GENERALE	-664.358,34	TOTALE GENERALE	1.583.946,46
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2011 - RESIDUI			919.588,12

RENDICONTO ESERCIZIO 2011
SITUAZIONE ECONOMICA BILANCIO DI COMPETENZA

ENTRATA (accertamenti)		SPESA (impegni)	
TITOLO I°	24.271.238,73	TITOLO I°	30.138.332,59
TITOLO II°	2.342.869,20	TITOLO III°	4.394.418,62
TITOLO III°	9.205.531,86		
Avanzo di amministrazione			
<i>Totale</i>	35.819.639,79	<i>Totale</i>	34.532.751,21
TITOLO IV°	8.269.498,33	TITOLO II°	10.384.820,95
TITOLO V°	-		
Avanzo di amministrazione	831.351,42		
<i>Totale</i>	9.100.849,75	<i>Totale</i>	10.384.820,95
TITOLO VI°	3.367.833,29	TITOLO IV°	3.367.833,29
TOTALE GENERALE	48.288.322,83	TOTALE GENERALE	48.285.405,45
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2011 DI COMPETENZA			2.917,38

RENDICONTO ESERCIZIO 2011

DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

CONTROLLO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE*Raffronto maggiori e minori entrate e spese*

RESIDUI:	ATTIVI	-664.358,34
	PASSIVI	1.583.946,46
	Avanzo c/RESIDUI	919.588,12

COMPETENZA:	ENTRATA	-5.832.902,17
	SPESA	5.835.819,55
	Avanzo c/COMPETENZA	2.917,38

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2011	922.505,50
---	-------------------

RENDICONTO ESERCIZIO 2011
DETERMINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

CONTROLLO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Riscossioni - Pagamenti - Somme rimaste da riscuotere e da pagare

	c/RESIDUI	c/COMPETENZA
RISCOSSIONI	15.957.919,36	35.437.686,15
SOMME RIMASTE DA RISCOUTERE	33.274.346,99	12.019.285,26
TOTALE	A) 49.232.266,35	C) 47.456.971,41
PAGAMENTI	18.004.289,59	32.723.962,15
SOMME RIMASTE DA PAGARE	35.635.716,50	15.561.443,30
TOTALE	B) 53.640.006,09	D) 48.285.405,45

DIFFERENZA:

A) - B) -4.407.739,74

C) - D) -828.434,04

TOTALE -5.236.173,78

FONDO DI CASSA al 01/01/2011 6.158.679,28

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
ESERCIZIO 2011**

922.505,50

RENDICONTO ESERCIZIO 2011 **GESTIONE DEI RESIDUI**

La gestione dei residui ha dato un risultato positivo di € 919.588,12.

Descrizione	Residui conservati	Riscossioni e Pagamenti	Residui da riportare	Accertamenti e Impegni	Miglioramenti + Peggioramenti -
RESIDUI ATTIVI	49.896.624,69	15.957.919,36	33.274.346,99	49.232.266,35	-664.358,34
RESIDUI PASSIVI	55.223.952,55	18.004.289,59	35.635.716,50	53.640.006,09	1.583.946,46
Avanzo gestione residui 2011					919.588,12

I residui da riportare del Rendiconto 2011 risultano:

Descrizione	Derivanti dalla gestione residui	Derivanti dalla gestione competenza	Totale
RESIDUI ATTIVI	33.274.346,99	12.019.285,26	45.293.632,25
RESIDUI PASSIVI	35.635.716,50	15.561.443,30	51.197.159,80
Differenza			-5.903.527,55
Fondo di cassa al 31/12/2011			6.826.033,05
Differenza corrispondente all'Avanzo di amministrazione			922.505,50

GESTIONE DEI RESIDUI**RESIDUI ATTIVI**

Il quadro riepilogativo della gestione presenta i seguenti dati:

	Fondo di cassa	Entrate correnti	Altre entrate	Totali
Stanziamenti definitivi	6.158.679,28	13.402.160,06	36.494.464,63	56.055.303,97
Accertamenti	0,00	13.320.824,75	35.911.441,60	49.232.266,35
Maggiori entrate	0,00	8.945,50	0,00	8.945,50
Minori entrate	0,00	-90.280,81	-583.023,03	-673.303,84
Riscossioni	0,00	10.841.046,71	5.116.872,65	15.957.919,36
Residui da riportare	0,00	2.479.778,04	30.794.568,95	33.274.346,99

RESIDUI PASSIVI

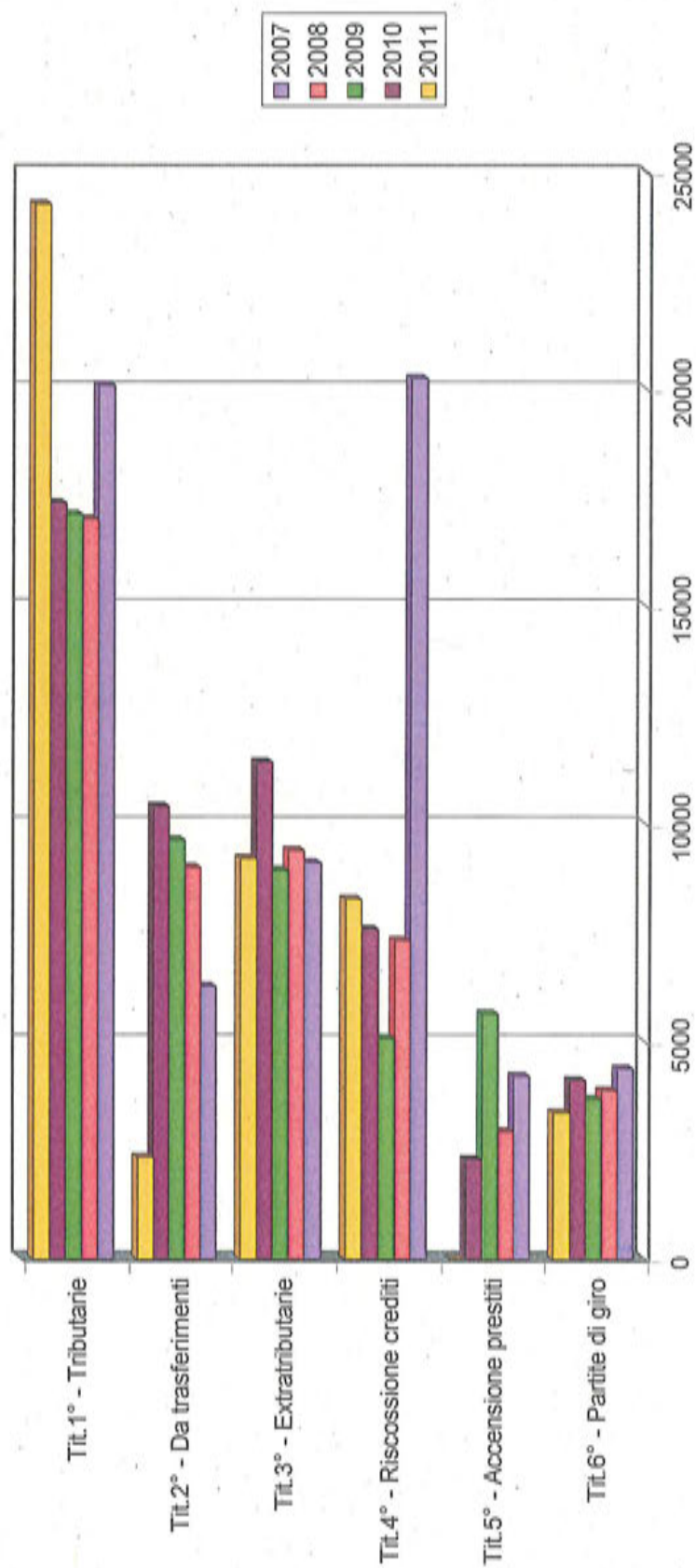
Il quadro riepilogativo della gestione presenta i seguenti dati:

	Spese correnti	Altre spese	Totali
Stanziamenti definitivi	8.899.123,31	46.324.829,24	55.223.952,55
Impegni	7.989.986,30	45.650.019,79	53.640.006,09
Economie	909.137,01	674.809,45	1.583.946,46
Pagamenti	7.171.788,82	10.832.500,77	18.004.289,59
Residui da riportare	818.197,48	34.817.519,02	35.635.716,50

TOTALE ENTRATE

ANNI RAFFRONTO	2007	2008	2009	2010	2011
TITOLO 1° ENTRATE TRIBUTARIE	20.083	17.000	17.111	17.379	24.271
Variazione sull'anno precedente	-12,89%	-15,35%	0,65%	1,57%	39,66%
TITOLO 2° ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.268	9.006	9.630	10.405	2.343
Variazione sull'anno precedente	182,60%	43,68%	6,93%	8,05%	-77,48%
TITOLO 3° ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.104	9.394	8.936	11.420	9.206
Variazione sull'anno precedente	0,85%	3,19%	-4,88%	27,80%	-19,39%
TITOLO 4° ENTRATE DA CAPITALE	20.242	7.320	5.078	7.580	8.269
RISCOSSIONE DI CREDITI	273,12%	-63,84%	-30,63%	49,27%	9,09%
Variazione sull'anno precedente					
TITOLO 5° ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	4.205	2.938	5.640	2.295	0
Variazione sull'anno precedente	-27,50%	-30,13%	91,97%	-59,31%	-100,00%
TITOLO 6° ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	4.376	3.871	3.674	4.110	3.368
Variazione sull'anno precedente	15,71%	-11,54%	-5,09%	11,87%	-18,05%
TOTALE ENTRATE	64.278	49.529	50.069	53.189	47.457
Variazione sull'anno precedente	30,36%	-22,95%	1,09%	6,23%	-10,78%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.251	1.050	915	2.000	831
TOTALE GENERALE ENTRATE	65.529	50.579	50.984	55.189	48.288
Variazione sull'anno precedente	30,62%	-22,81%	0,80%	8,25%	-12,50%

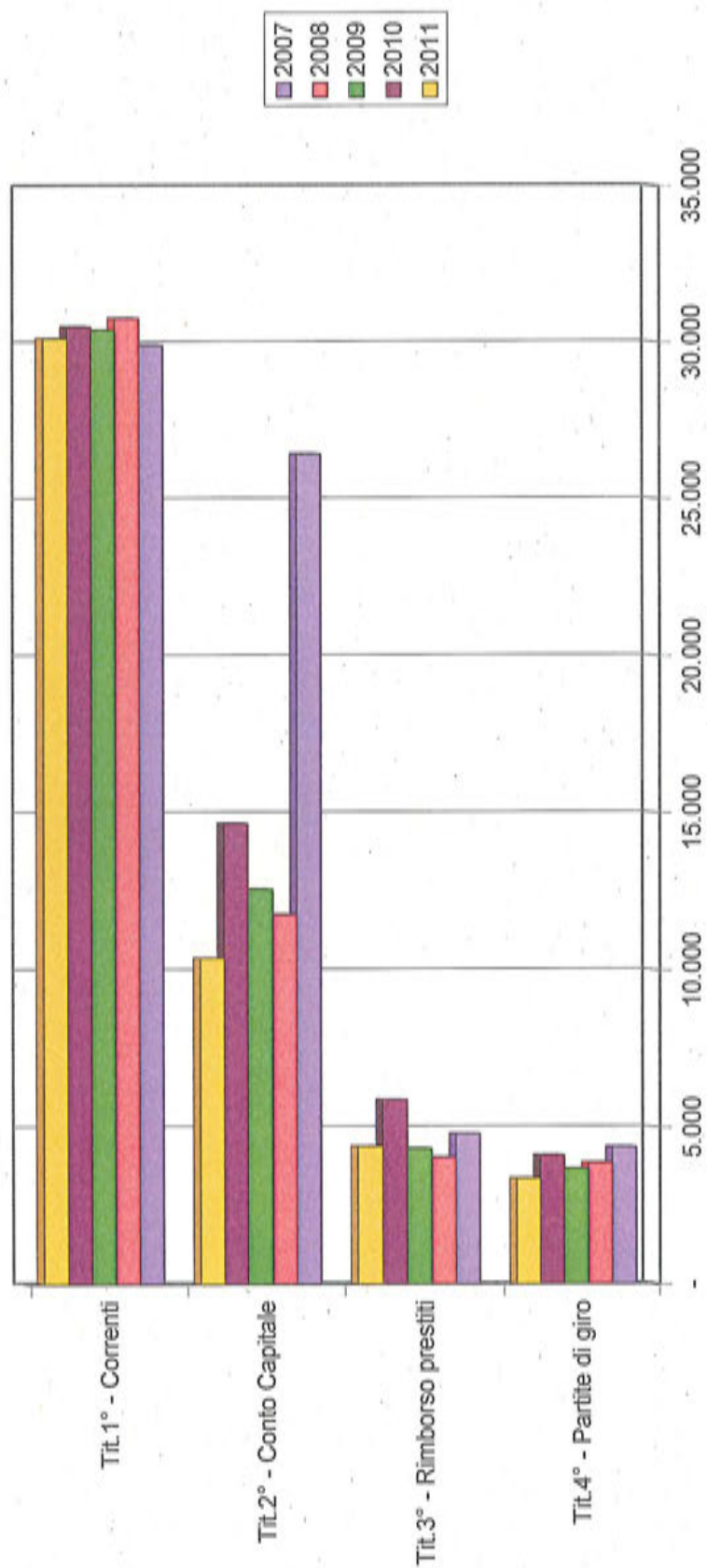
TOTALE ENTRATE



TOTALE SPESE

ANNI RAFFRONTO	2007	2008	2009	2010	2011
TITOLO 1° SPESE CORRENTI					
Variazioni sull'anno precedente	29.916 5,41%	30.786 2,91%	30.399 -1,26%	30.511 0,37%	30.138 -1,22%
TITOLO 2° SPESE IN CONTO CAPITALE					
Variazioni sull'anno precedente	26.441 111,07%	11.776 -55,46%	12.578 6,81%	14.668 16,62%	10.385 -29,20%
TITOLO 3° SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI					
Variazioni sull'anno precedente	4.794 -0,64%	4.042 -15,69%	4.325 7,00%	5.874 35,82%	4.394 -25,20%
TITOLO 4° SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI					
Variazioni sull'anno precedente	4.376 15,71%	3.871 -11,54%	3.674 -5,09%	4.110 11,87%	3.368 -18,05%
TOTALE SPESE					
Variazioni sull'anno precedente	65.527 32,34%	50.475 -22,97%	50.976 0,99%	55.163 8,21%	48.285 -12,47%

TOTALE SPESE



RELAZIONE TECNICA RENDICONTO 2011

Conto del bilancio e conto del patrimonio 2011 – Introduzione all'analisi dei dati del consuntivo –

Ogni organizzazione economica individua i propri obiettivi primari, pianifica il reperimento delle risorse necessarie e destina i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il Comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o di interventi in conto capitale.

L'approvazione del conto consuntivo è quindi il naturale momento di riscontro della capacità, o più spesso della possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati materialmente conseguiti. E' in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del Comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto finale della gestione, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma anche il risultato complessivamente ottenuto nell'anno finanziario appena concluso.

Il legislatore, sempre sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di allegare ai documenti contabili annuali (preventivo e consuntivo) la relazione dell'amministrazione che indichi i criteri e le scelte di gestione adottate. Infatti, "il bilancio è corredato di una relazione previsionale e programmatica (...)". Lo stesso documento ed i corrispondenti allegati "(...) devono comunque essere redatti in modo tale da consentirne la lettura per programmi, servizi ed interventi" (D.Lgs.267/2000, art.151/2-3). Analogo obiettivo viene perseguito al momento della presentazione del rendiconto.

Simili criteri sono inoltre richiamati dall'ordinamento finanziario e contabile dove viene precisato che "il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni (...) (D.Lgs.267/2000, art.228/1).

La relazione al rendiconto/conto del bilancio 2009 si propone, quindi, di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nel quinquennio 2007-2011. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del e del risultato conseguito nella gestione dei servizi, permette di esprimere efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Conto del bilancio e conto del patrimonio 2011

–Considerazioni di carattere generale –

Il risultato di amministrazione del conto del bilancio 2011 è composto dalla somma dei risultati rispettivamente conseguiti dalle gestioni della competenza e dei residui. Le origini e le caratteristiche di questi saldi contabili sono diverse. Il risultato della gestione della sola competenza (parte corrente ed investimenti) fornisce un ottimo parametro di valutazione della capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti). Il risultato della gestione dei residui offre invece utili informazioni sull'esito delle registrazioni contabili definitive (accertamenti ed impegni) o provvisorie (investimenti finanziati ma non ancora attivati, e gare in corso di espletamento) presenti alla fine dell'esercizio.

Dal punto di vista della gestione di competenza, un consuntivo che riporta un rilevante avanzo di amministrazione potrebbe segnalare una momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente, oppure una stima troppo prudente delle risorse stanziata in bilancio. In alternativa, un disavanzo di amministrazione, non dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere invece il sintomo di una crisi finanziaria emergente.

Il legislatore ha stabilito alcune regole iniziali (previsione) ed in corso d'esercizio (gestione) per evitare che si formino a consuntivo gravi squilibri tra gli accertamenti e gli impegni. E' il principio generale della conservazione dell'equilibrio di bilancio. Infatti, "il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi 3 titoli dell'entrata (..)" (D.Lgs.267/2000, art.162/6). Oltre a ciò, gli enti "(...) rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (..)" (D.Lgs.267/2000, art.193/1).

La gestione dei residui, per un'imprevista eliminazione durante l'anno di crediti (residui attivi), può provocare la formazione di un disavanzo di amministrazione emergente, difficilmente ripianabile per mancanza di risorse immediatamente disponibili. Per questo motivo il legislatore ha nuovamente previsto il ricorso al controllo interno di gestione, adottando un insieme delle norme poste a salvaguardia degli equilibri di bilancio. Infatti, "(...) qualora i dati della gestione facciano prevedere un disavanzo di amministrazione per squilibrio (..) della gestione dei residui, l'organo consiliare adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio" (D.Lgs.267/2000, art.193/2).

I successivi capitoli, tramite l'analisi del quadro riassuntivo della gestione finanziaria, metteranno in evidenza il risultato di amministrazione rispettivamente prodotto dalla gestione della competenza e da quella dei residui (avanzo, disavanzo, pareggio), fornendo quindi una visione fortemente sintetica dei saldi finali del conto del bilancio (rendiconto dell'attività finanziaria). L'analisi, poi, prenderà in considerazione i risultati conseguiti a livello patrimoniale dando quindi una seconda chiave di lettura di quanto si è verificato nel corso dell'esercizio appena chiuso. Si tratterà, in altri termini, di porre l'attenzione sui riflessi che l'attività finanziaria ha avuto nel campo dell'accumulo della ricchezza comunale, sotto forma di variazione nella consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale (rendiconto dell'attività economico/patrimoniale).

L'accostamento tra le due diverse angolature, quella classica finanziaria e quella di origine patrimoniale, permette al lettore di disporre di un quadro di riferimento sufficientemente valido sul grado di efficienza ed efficacia dell'azione esercitata dal Comune, analizzata non solo nell'arco di un unico esercizio ma talvolta estesa ad un intervallo di tempo decisamente più ampio, di durata quinquennale.

Nel presente documento, al fine di agevolare la comprensione del significato delle varie voci che compongono lo Stato Patrimoniale, vengono forniti alcuni elementi descrittivi delle medesime:

ATTIVO

Immobilizzazioni:

Questa macroclasse comprende i beni destinati a permanere durevolmente nell'ente. Vi rientrano le classi delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.

Immobilizzazioni Immateriali:

Comprendono i costi relativi a beni materiali che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio quali:
- spese straordinarie su beni di terzi

- spese per P.R.G.
- software applicativo
- spese per elezioni amministrative.

Immobilizzazioni Materiali:

La loro articolazione nel conto del patrimonio ha cura di distinguere i beni demaniali e quelli facenti parte del patrimonio indisponibile e disponibile da quelli classificati secondo la loro natura e vengono inventariati a cura dell'Ufficio Patrimonio in apposite schede di cespiti. In particolare occorre distinguere tra:

BENI APPARTENENTI AL DEMANIO (Articoli 822 – 824 C.C.)

- Fiumi, torrenti e laghi appartengono al demanio dello Stato o della Regione. In alcuni casi la Regione o lo Stato delegano al Comune il compito di effettuare alcune opere riguardanti tali beni e, normalmente, trasferisce i fondi relativi.
- Strade, autostrade e strade ferrate. Appartengono al demanio "stradale" oltre alla sede stradale vera e propria anche le relative pertinenze (paracarri, guardrail, aiuole, case cantoniere, ...) nonché le opere necessarie per la viabilità (gallerie, rotonde, ponti, viadotti, ...).
- Fognature come costruzioni accessorie alle strade di cui occupano il sottosuolo.
- Acquedotti. Al regime giuridico degli acquedotti sono assoggettate tutte le loro pertinenze in quanto assolvano funzioni di soddisfacimento dei bisogni della collettività locale: Canali, fontane, pozzi e cisterne collegati con l'acquedotto, laghi artificiali.
- Immobili di interesse storico, artistico, archeologico a norma delle leggi in materia.
- Raccolte di musei, pinacoteche, archivi, biblioteche.
- Cimiteri.
- Mercati comunali.
- Giardini, ville e passeggiate pubbliche.

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (Art. 826 C.C.)

- Edifici destinati a sede di pubblici uffici e relativi arredi.
- Beni destinati a pubblico servizio: edifici scolastici, impianti sportivi, immobili dell'edilizia residenziale pubblica, ...
- In genere ogni bene destinato direttamente al conseguimento di un fine proprio del Comune: è l'esistenza di tale rapporto che esige l'indisponibilità del bene.

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE

Rientrano in questa categoria tutti gli altri beni del Comune e su di essi l'ente può esercitare tutti i diritti e le facoltà connesse al regime privatistico che regola la proprietà di questi beni.

VALUTAZIONE

A norma dell'art. 230, comma 4, del T.U.E.L., gli enti locali valutano i beni del demanio e del patrimonio, comprensivi delle relative manutenzioni straordinarie, come segue:

- a) i beni demaniali già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, sono valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo; i beni demaniali acquisiti all'ente successivamente sono valutati al costo;
- b) i terreni già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; per i terreni già acquisiti all'ente ai quali non è possibile attribuire la rendita catastale la valutazione si effettua con le modalità dei beni demaniali già acquisiti all'ente; i terreni acquisiti successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, sono valutati al costo;
- c) i fabbricati già acquisiti all'ente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77, sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali; i fabbricati acquisiti successivamente sono valutati al costo;
- d) i mobili sono valutati al costo;
- e) i crediti sono valutati al valore nominale;

- f) i censi, livelli ed enfiteusi sono valutati in base alla capitalizzazione della rendita al tasso legale;
- g) le rimanenze, i ratei ed i risconti sono valutati secondo le norme del codice civile;
- h) i debiti sono valutati secondo il valore residuo.

AMMORTAMENTO

A norma dell'art.229, comma 7 del TUEL, gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti:

- a) edifici, anche demaniali, ivi compresa la manutenzione straordinaria al 3%;
- b) strade, ponti ed altri beni demaniali al 2%;
- c) macchinari, apparecchi, attrezzature, impianti ed altri beni mobili al 15%;
- d) attrezzature e sistemi informatici, compresi i programmi applicativi, al 20%;
- e) automezzi in genere, mezzi di movimentazione e motoveicoli al 20%;
- f) altri beni al 20%.

IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO

In questa posta dello Stato Patrimoniale sono allocati i costi per immobilizzazione fino a quando la relativa opera non è completata in ogni suo aspetto, a quel punto i relativi importi devono essere stornati alla voce cui sono riferibili per natura e da quel momento ne decorre il loro ammortamento.

Immobilizzazioni finanziarie:

Sono rappresentate dagli investimenti finanziari destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'ente.

In particolare:

- alla voce Crediti verso imprese vengono valorizzate le partecipazioni in Imprese non quotate in base alla percentuale di proprietà rapportata al valore del patrimonio netto di ciascuna, mentre i nuovi acquisti sono valutati al costo.
- alla voce Titoli sono valutate le partecipazioni in imprese quotate in base al valore al 31 dicembre dell'anno considerato.
- alla voce Crediti di dubbia esigibilità sono valorizzati i crediti stralciati dal conto finanziario e per i quali vi sono elementi che facciano supporre un difficile realizzo degli stessi.
- alla voce crediti per depositi cauzionali sono valutate le somme depositate a garanzia di obbligazioni stipulate con terzi.

Attivo circolante:

Rientrano in questa macroclasse, per esclusione, i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente locale e precisamente:

Rimanenze: sono i beni mobili, quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati e prodotti in corso di lavorazione che risultano presenti nell'ente dalle rilevazioni inventariali di fine esercizio.

Crediti: questa classe accoglie i crediti di natura commerciale e quelli, in generale, derivanti dalla gestione ordinaria dell'ente. I crediti vanno esposti al valore nominale.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi: si tratta di titoli che l'ente detiene con intento di destinazione non durevole. In regime di tesoreria unica si tratta, evidentemente, di una eventualità remota. Nel caso in cui un ente locale manifesti l'intenzione di cedere una partecipazione ecco che il suo valore contabile dovrebbe essere fatto figurare in questa classe.

Disponibilità liquide: vi rientrano il fondo di cassa, comprensivo dell'importo complessivo depositato presso il tesoriere ed i depositi bancari e postali.

Ratei e risconti attivi: i ratei e risconti ineriscono a quote di costi o di proventi comuni a due o più esercizi. In particolare, i ratei attivi misurano quote di proventi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio. I risconti attivi esprimono quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.

Conti d'ordine: i conti d'ordine sono delle annotazioni di memoria. Essi costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta dallo stato patrimoniale ma non costituiscono attività e passività in senso stretto. In particolare tra le Opere da realizzare vi rientrano gli impegni di spesa, relativi ad investimenti, che ancora non hanno dato luogo alla fase di liquidazione della spesa.

PASSIVO

Patrimonio netto:

il Patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività di bilancio. Il Patrimonio netto rappresenta, in via fondamentale, l'entità monetaria dei mezzi netti a disposizione dell'ente locale, indistintamente investita, insieme ai mezzi di terzi, nelle attività patrimoniali.

Viene incrementato (o decrementato) dall'utile o dalla perdita di esercizio.

Conferimenti:

trovano allocazione in tale voce, con la suddivisione nelle classi dei conferimenti da trasferimenti in c/capitale e dei conferimenti da concessioni di edificare, le somme accertate all'ente quali forme contributive di compartecipazione al finanziamento dell'acquisizione e/o realizzazione di beni patrimoniali. Trattasi, a tutti gli effetti, di contributi in conto capitale che l'ente riceve da enti pubblici o da privati.

Debiti:

i debiti sono obbligazioni a pagare una somma certa a scadenze prestabilite. La classificazione dei debiti in voci avviene per natura e sono riportati in ragione del loro valore nominale residuo.

In particolare:

- debiti di finanziamento: la voce, a sua volta suddivisa in sottovoci, comprende i debiti contratti per il finanziamento degli investimenti.
- debiti di funzionamento: vi rientrano tutte le posizioni debitorie assunte nella sua attività corrente. Con la tenuta della contabilità generale in forma parallela rispetto alla contabilità finanziaria, essi comprendono le fatture ricevute e pagate, quelle ancora da ricevere a fine esercizio e le liquidazioni disposte ma non ancora materialmente pagate.

Ratei e risconti passivi: i ratei e risconti ineriscono a quote di costi o di proventi comuni a due o più esercizi. In particolare, i ratei passivi misurano quote di costi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio. I risconti passivi esprimono quote di ricavi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata ad uno o più esercizi successivi.

Conti d'ordine: valgono le considerazioni in precedenza formulate per l'attivo.

Conto del bilancio e conto del patrimonio 2011
- Risultato di amministrazione 2011 -

Il risultato di amministrazione 2011, riportato nell'ultima riga della tabella (Risultato), è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza (2011) e residui (2010 e precedenti).

La voce "Avanzo (+) o Disavanzo (-)" indica il risultato che emerge dalle scritture contabili ufficiali. Il fondo di cassa finale è ottenuto sommando le riscossioni alla giacenza iniziale, e sottraendo infine i pagamenti

effettuati nel corso dell'esercizio. In queste operazioni sono ricompresi i movimenti di denaro che hanno impiegato

le risorse del 2011 (riscossioni e pagamenti in C/competenza) e quelli che hanno utilizzato le rimanenze di esercizi

precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui).

L'avanzo o il disavanzo riportato nell'omonima riga è composto da due distinte componenti: il risultato della gestione 2010 e precedenti (colonna Residui) e quello della gestione 2011 (colonna Competenza). Un risultato positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il Comune ha accertato, durante il 2011, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è pertanto prodotto un risparmio. Un risultato di segno opposto (disavanzo) indica invece che il Comune ha dovuto impegnare nel corso dell'esercizio una quantità di risorse superiore alle disponibilità esistenti. In questo caso, se il risultato di amministrazione globale risulta comunque positivo (colonna Totale), questo sta ad indicare che l'ente ha indirettamente utilizzato nel corso del 2011 anche risorse economizzate nei precedenti esercizi.

QUADRO RIASSUNTIVO GESTIONE FINANZIARIA

MOVIMENTI 2011	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa iniziale (1/1)	6.158.679,28	0	6.158.679,28
(+)			
Riscossioni	15.957.919,36	35.437.686,15	51.395.605,51
(+)			
Pagamenti	(-) 18.004.289,59	32.723.962,15	50.728.251,74
Fondo cassa finale (31/12)	6.826.033,05		
(=)			
Residui attivi	33.274.346,99	12.019.285,26	45.293.632,25
(+)			
Residui passivi	(-) 35.635.716,50	15.561.443,30	51.197.159,80
)			
Risultato contabile	4.464.663,54	- 3.542.158,04	922.505,50
(=)			
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato (+/-)	831.351,42	831.351,42	0
Composizione del risultato (Residui e Competenza)	3.633.312,12	- 2.710.806,62	922.505,50
(=)			

Conto del bilancio e conto del patrimonio 2011
- Risultato di amministrazione 2007- 2011 -

La tabella riportata nella pagina mostra l'andamento del risultato di amministrazione (avanzo, disavanzo o pareggio) conseguito dall'ente nell'ultimo quinquennio. Questi dati, relativi al periodo che va dal 2007 al 2011, fanno riferimento alla gestione finanziaria complessiva (competenza più residui).

La visione simultanea di un intervallo di tempo così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Queste notizie, seppur utili come primo approccio, sono insufficienti per individuare quali sono stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Infatti, un risultato positivo conseguito in un esercizio potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui, o viceversa. A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte: l'analisi dovrà pertanto interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza.

Questo tipo di notizie non sono rilevabili nel successivo prospetto ma in quello delle pagine seguenti, dove saranno analizzate separatamente la gestione dei residui e della competenza. Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile dello stato di salute generale delle finanze comunali, e soprattutto, indicare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre che è visto, in questa ottica, sotto forma di avanzo di amministrazione maturato nel corso dei vari esercizi.

SVILUPPO GESTIONE GLOBALE (COMP. + RES.)

GESTIONE GLOBALE	2007	2008	2009	2010	2011
Fondo di cassa iniziale (1/1)	4.280.358,69	4.050.411,79	5.899.035,92	6.342.872,08	6.158.679,28
(+)					
Riscossioni	52.116.680,23	50.439.532,48	50.149.466,32	51.462.455,95	51.395.605,51
(+)					
Pagamenti	(-) 52.346.627,13	48.590.908,87	49.705.630,16	51.646.648,75	50.728.251,74
Fondo cassa finale (31/12)	4.050.411,79	5.899.035,92	6.342.872,08	6.158.679,29	6.826.033,05
(=)					
Residui attivi	(+) 50.902.770,59	49.408.082,48	48.846.033,30	56.055.303,97	52.119.665,30
Residui passivi	(-) 53.902.867,76	54.391.953,14	53.188.755,45	55.223.952,55	51.197.159,80
)					
Risultato contabile	1.050.314,62	915.165,26	2.000.149,93	831.351,42	922.505,50
(=)					
Avanzo (+) o disavanzo (-)	1.050.314,62	915.165,26	2.000.149,93	831.351,42	922.505,50
(=)					

Conto del bilancio e conto del patrimonio 2011
- Gestione dei residui 2007- 2011 -

La tabella a fondo pagina riporta l'andamento del risultato (avanzo o disavanzo) riscontrato nella *gestione dei residui* del quinquennio appena trascorso (2007-2011).

Analizzando la *gestione dei residui* è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente, mediante la chiusura del procedimento amministrativo avvenuta con il pagamento del debito contratto, le somme impegnate (tasso di smaltimento dei residui passivi).

Il possibile disavanzo, che può essere presente nella gestione dei residui di qualche esercizio, è di solito prodotto dal venire meno di crediti (residui attivi) diventati prescritti, inesigibili, o dichiarati insussistenti, non compensati dall'eliminazione di residui passivi di pari entità.

Il fenomeno è particolarmente importante quando l'eliminazione di crediti per importi rilevanti produce un disavanzo di amministrazione nella gestione dei residui, non interamente compensato dall'eventuale avanzo della gestione di competenza. In tal caso, il conto consuntivo finisce in disavanzo ed il consiglio deve deliberare l'operazione di riequilibrio della gestione per ripristinare il pareggio complessivo.

SVILUPPO GESTIONE RESIDUI

GESTIONE RESIDUI	2007	2008	2009	2010	2011
Fondo di cassa iniziale (1/1)	4.280.358,69	4.050.411,79	5.899.035,92	6.342.872,08	6.158.679,28
(+)					
Riscossioni	18.538.472,47	16.158.033,52	16.703.651,01	16.005.600,48	15.957.919,36
(+)					
Pagamenti	(-) 19.447.203,90	14.682.759,76	16.703.457,80	16.494.859,63	18.004.289,59
Saldo gestione di cassa	3.371.627,26	5.525.685,55	5.899.229,13	5.853.612,93	4.112.309,05
(=)					
Residui attivi	20.202.531,05	34.160.751,76	32.222.625,04	32.164.816,83	33.274.346,99
(+)					
Residui passivi	(-) 21.274.841,53	37.824.656,87	35.214.997,74	35.212.864,88	35.635.716,50
)					
Risultato contabile	2.299.316,78	1.861.780,44	2.906.856,43	3.110.631,23	2.361.369,51
(=)					

Conto del bilancio e conto del patrimonio 2011
- Gestione della competenza 2007- 2011 -

La pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza (avanzo o disavanzo) conseguito nel quinquennio 2007-2011. E' la tabella da cui si possono trarre le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del Comune ricondotto ad una visione di medio periodo (andamento tendenziale).

Infatti, è la gestione della competenza che permette di valutare come, e in quale misura, sono state utilizzate le risorse.

Per comprensibili motivi, la valutazione che si può fare sull'evoluzione nel tempo degli avanzi o disavanzi di amministrazione deve considerare la dimensione che gli stessi hanno assunto rispetto al valore complessivo del bilancio dell'ente (valutazione su una grandezza relativa). Un avanzo delle stesse dimensioni può infatti risultare contenuto, se rapportato alle dimensioni di un grande Comune, ma del tutto eccessivo se presente in un piccolo ente locale.

La gestione della competenza 2011 può inoltre essere stata influenzata dall'applicazione dei principi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile. Infatti, i criteri generali di accertamento delle entrate (accertamento = credito) e di impegno delle spese di parte corrente (impegno = debito) possono condizionare direttamente la formazione del risultato della gestione. Pertanto, ad eccezione degli impegni di spesa che si riferiscono a procedure di acquisto in corso di espletamento, ogni altra prenotazione di impegno non finanziata da entrate a specifica destinazione potrebbe produrre economie di spesa, e quindi aumentare la componente positiva del risultato (avanzo).

SVILUPPO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA	2007	2008	2009	2010	2011
Fondo di cassa iniziale (1/1) (+)	-	-	-	-	-
Riscossioni (+)	33.578.207,76	34.281.499,48	33.445.815,31	35.456.855,47	35.437.686,15
Pagamenti (-)	32.899.423,23	33.908.149,11	33.002.172,36	35.151.789,12	32.723.962,15
Saldo gestione di cassa (=)	678.784,53	373.350,37	443.642,95	305.066,35	2.713.724,00
Residui attivi (+)	30.700.239,54	15.247.330,72	16.623.408,26	17.731.807,86	12.019.285,26
Residui passivi (-)	32.628.026,23	16.567.296,27	17.973.757,71	20.011.087,67	15.561.443,30
Risultato contabile (=)	- 1.249.002,16	- 946.615,18	- 1.350.349,45	- 2.279.279,81	- 3.542.158,04

Conto del bilancio e conto del patrimonio 2011

- Gestione del patrimonio 2007 – 2011 -

I risultati di un esercizio non possono essere letti in modo efficace se ci si limita ad analizzare solo le risultanze finali della contabilità finanziaria (conto del bilancio), in quanto un'ottica contabile più moderna ed efficace tende ad estendere l'angolo di visuale fino a ricomprendervi anche gli aspetti di natura patrimoniale. Si tratta, in altri termini, di individuare le modifiche che si sono concretizzate nel corso dell'esercizio appena trascorso all'interno del patrimonio comunale.

L'ordinamento contabile prescrive infatti che "la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il *conto del bilancio*, il *conto economico* ed il *conto del patrimonio*". Mentre il risultato economico di esercizio (conto economico) fornisce una chiave di lettura squisitamente privatistica per spiegare le cause che hanno generato un mutamento nella ricchezza posseduta dal Comune (differenza tra la situazione patrimoniale di un anno rispetto a quella immediatamente precedente), il conto del patrimonio indica proprio il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio. Il legislatore ha precisato in modo specifico il contenuto di questo documento obbligatorio. Infatti, "*il patrimonio degli enti locali (...) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale*" (D.Lgs.267/2000, art.230/2).

La definizione di Conto del patrimonio indica già lo strettissimo legame che esiste tra il conto del patrimonio e l'inventario. Quest'ultimo, infatti, è costituito dall'elenco analitico di tutti i beni ed i rapporti giuridici intestati al Comune e si chiude con un quadro riepilogativo di sintesi che viene denominato, per l'appunto, conto del patrimonio. Alla luce di queste considerazioni, siamo in presenza di un'unica rilevazione che produce due distinti tipi di elaborati: l'inventario ed il conto del patrimonio.

Le decisioni di spesa autorizzate in bilancio sono in parte influenzate dalla situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio. La presenza di una situazione creditoria non felice, originata da un volume di immobilizzazioni finanziarie ritenuto preoccupante (crediti immobilizzati o addirittura posizioni creditorie in sofferenza) o da una posizione debitoria eccessiva, prodotta dal progressivo accumulo di un ammontare rilevante di debiti di finanziamento, può limitare pesantemente il margine di discrezionalità della programmazione di medio periodo. Una situazione di segno opposto, naturalmente, pone invece il Comune in condizione di espandere la propria capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della propria situazione patrimoniale. Accanto a ciò, il valore dei beni strumentali indicati tra le immobilizzazioni materiali rappresenta proprio il controvalore patrimoniale di quei cespiti che, per effetto del progressivo diffondersi dell'autonomia gestionale attribuita ai responsabili dei servizi, sono assegnati come dotazione strumentale ai dirigenti ed ai tecnici per realizzare gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione.

Bisogna poi rilevare che la presenza di un attivo patrimoniale particolarmente rilevante non è di per sé un indice

attendibile della capacità dell'ente di espandere la propria attività gestoria in quanto, proprio per la loro insita natura e la specifica destinazione alla realizzazione di fini strettamente pubblici, i beni dell'attivo patrimoniale mal si prestano ad essere ceduti o liquidati per finanziare la realizzazione di nuove attività od investimenti.

I tempi di cessione del patrimonio disponibile, inoltre, sono dilatati da procedure burocratiche alquanto elaborate, prima di ottenere il risultato finanziario atteso (vendita). Per l'ente locale, infatti, trasformare un'immobilizzazione materiale o un'immobilizzazione finanziaria in attivo circolante è tecnicamente complesso.

Nelle tabelle successive è riportata la situazione dell'*attivo* e del *passivo* patrimoniale come risulta dal *Conto del patrimonio 2011*. I medesimi dati, confrontati con la situazione esistente al 31/12 degli esercizi precedenti, indicano l'allocazione e la composizione delle voci che hanno contribuito a modificare la composizione dei cespiti patrimoniali.

E' importante inoltre rilevare che la differenza aritmetica tra gli esercizi, messi a raffronto, costituisce l'ammontare del *risultato economico di esercizio*, sotto forma di *utile* o di *perdita*.

VARIAZIONE DEL PATRIMONIO 2007-2011 ATTIVO	2007	2008	2009	2010	2011	Var. (+/-) 2007 - 2011
Immobilizzazioni immateriali	181.154,26	240.680,25	190.582,97	109.676,49	87.741,19	- 93.416,07
Immobilizzazioni materiali	134.774.386,60	140.692.796,94	148.274.819,10	155.911.137,90	161.883.889,09	27.169.502,49
Immobilizzazioni finanziarie	6.488.278,59	6.584.555,59	6.669.357,59	6.669.357,59	6.669.357,59	254.706,00
Rimanenze	0	0	0	0	0	0
Crediti	51.715.412,54	50.838.385,52	50.307.358,22	51.336.886,89	46.736.754,67	- 4.978.657,87
Attività finanziarie non immobilizzate	0	0	0	0	0	0
Disponibilità liquide	4.050.411,79	5.899.035,92	6.342.872,08	6.158.679,28	6.826.033,05	2.775.621,26
Ratei e risconti attivi	144.280,60	74.990,39	121.893,14	138.755,49	108.046,25	- 36.234,35
TOTALE	197.353.924,38	204.330.446,61	211.908.883,10	220.324.493,64	222.311.821,84	24.957.897,46

VARIAZIONE DEL PATRIMONIO 2007-2011 PASSIVO	2007	2008	2009	2010	2011	Var. (+/-) 2007 - 2011
Patrimonio netto	101.598.946,22	103.408.139,25	108.042.962,36	114.283.016,11	116.813.843,41	15.214.897,19
Conferimenti	26.804.779,26	31.974.466,12	35.298.364,00	40.630.826,10	46.435.709,31	19.630.930,05
Debiti	68.950.198,90	68.947.841,24	68.565.556,74	65.410.651,43	59.062.269,12	- 9.887.929,78
Ratei e risconti passivi	0	0	0	0	0	0
TOTALE	197.353.924,38	204.330.446,61	211.908.883,10	220.324.493,64	222.311.821,84	24.957.897,46

Conto del bilancio 2011
Gestione della competenza

- Suddivisione del bilancio nelle componenti -

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della competenza 2011, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione).

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio chiuso, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse. Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti elementari consente invece di distinguere quante e quali risorse di bilancio sono state destinate, rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente; è il Bilancio corrente;
- All'attivazione di interventi in C/capitale; è il Bilancio investimenti;
- Ad operazioni prive di contenuto economico; è il Bilancio dei movimenti di fondi;
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione; è il Bilancio dei servizi per conto terzi.

Di norma, il bilancio corrente dovrebbe chiudersi in pareggio o in avanzo, il bilancio investimenti in pareggio o in avanzo, il bilancio dei movimenti di fondi e quello dei servizi per conto di terzi (partite di giro) in pareggio. Naturalmente, il verificarsi di eventi di natura straordinaria o difficilmente prevedibili può fare invece chiudere le singole gestioni in disavanzo. Se il risultato negativo è poi presente anche a livello generale (chiusura del conto in disavanzo), questo richiederà la successiva adozione delle procedure di riequilibrio della gestione che saranno attivate per riportare l'eventuale situazione di disavanzo in pareggio.

La tabella seguente indica i totali delle entrate, delle uscite, ed i risultati (avanzo, disavanzo, pareggio) delle diverse componenti del bilancio di competenza 2011. L'ultima colonna (risultato) precisa inoltre l'eventuale apporto della gestione corrente alla gestione in C/capitale nell'ipotesi in cui il Comune abbia proceduto a finanziare taluni investimenti con risorse di parte corrente (autofinanziamento degli interventi in conto capitale).

RIEPILOGO BILANCIO DI COMPETENZA 2011	Accertamenti (+)	Impegni (-)	Risultato (+/-)
Corrente	35.819.639,79	34.532.751,21	1.286.888,58
Investimenti	9.100.849,75	10.384.820,95	- 1.283.971,20
Movimento di fondi	0	0	0
Servizi per conto terzi	3.367.833,29	3.367.833,29	0
TOTALE	48.288.322,83	48.285.405,45	2.917,38

Conto del bilancio 2011
Gestione della competenza 2011

- **Bilancio corrente: Considerazioni generali** -

Il Comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene spese di funzionamento destinate all'acquisto di beni e di servizi, al pagamento degli oneri del personale, al rimborso delle annualità in scadenza dei mutui in ammortamento (quota interesse e capitale): sono questi, i costi di gestione che costituiscono le uscite del bilancio corrente, distinte contabilmente secondo l'analisi funzionale. Naturalmente, le spese correnti devono essere dimensionate in base alle risorse disponibili, rappresentate dalle entrate tributarie, dai trasferimenti in conto gestione e dalle entrate di natura extratributaria.

Le entrate e le uscite di parte corrente utilizzate in un esercizio compongono il bilancio corrente di competenza. Solo in specifici casi le risorse di parte corrente possono essere incrementate da ulteriori entrate di natura straordinaria, destinate di regola a finanziare gli investimenti. E' questo il caso dell'utilizzo dell'eventuale avanzo di amministrazione che è disposto:

- a) Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;
- b) Per la prioritaria copertura dei debiti fuori bilancio (..) riconoscibili (..);
- c) Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (..) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento (..)" (D.Lgs.267/2000, art.187/2).

Nella stessa ottica, "i proventi delle concessioni e delle sanzioni (..) della legge 28 gennaio 1977, n.10 (..) possono essere destinati anche al finanziamento di spese di manutenzione del patrimonio comunale" (Legge 449/1997, art.49/7). Eccezionalmente, mediante l'operazione di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, è possibile ripianare i disavanzi di gestione con la contrazione di mutui.

Un'ultima deroga si verifica durante l'operazione straordinaria di riequilibrio della gestione, quando il consiglio comunale è chiamato ad intervenire, in seguito al verificarsi di talune circostanze, per riportare il bilancio in pareggio.

In questo caso viene deliberato il riequilibrio generale di gestione. Infatti, "l'organo consiliare (..) adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti (..), per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui (..) adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio (..). Possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili" (D.Lgs.267/2000, art.193/2).

L'amministrazione può infine destinare parte delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di autofinanziamento. Questo si può verificare per obbligo di legge, quando una norma impone che talune entrate correnti siano vincolate, in tutto o in parte, al finanziamento delle spese in conto. Oppure, e siamo nel campo delle scelte discrezionali, il Comune può decidere liberamente di contrarre le spese correnti destinando l'eccedenza così prodotta allo sviluppo ulteriore degli investimenti. La somma totale di questi importi è denominata, nel successivo prospetto, "Risparmio corrente".

Nel versante delle uscite, le spese sono depurate dalle sole anticipazioni di cassa, semplici movimenti finanziari di fondi privi di significatività economica. La differenza così prodotta è denominata "Rimborso di prestiti effettivo".

Il prospetto riportato nella pagina seguente evidenzia il consuntivo della gestione corrente di competenza ed indica, alla fine, il risultato finale di avanzo (eccedenza di risorse rispetto agli impieghi), di disavanzo (uscite superiori alle entrate disponibili), o di pareggio (utilizzo integrale delle risorse disponibili). Quest'ultima ipotesi, in ogni caso, appartiene più al mondo della teoria che a quello dell'effettiva pratica, essendo altamente improbabile che gli accertamenti di competenza corrispondano esattamente agli impegni assunti nel medesimo intervallo temporale.

Conto del bilancio 2011
Gestione della competenza
- Bilancio corrente -

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del consuntivo della gestione corrente 2011, limitato alla sola competenza. Le risorse sono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte corrente, alle spese di natura ordinaria, oppure, ma solo nell'ipotesi di applicazione del disavanzo di amministrazione, alle spese di natura straordinaria.

BILANCIO CORRENTE 2011		Parziale	Parziale	Totale
ENTRATE (accertamenti competenza)				
Tributarie (Tit.1)	(+)	24.271.238,73		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	2.342.869,20		
Extratributarie (Tit.3)	(+)	9.205.531,86		
Risorse correnti		35.819.639,79	35.819.639,79	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3/E)		0		
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3/E)		1.283.971,20		
Risparmio corrente (-)		1.283.971,20	1.283.971,20	
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0		
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4/E)		0		
(+)				
Entrate Accens. di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5/E)		0		
(+)				
Risorse straordinarie		0	0	
Totale entrate			34.535.668,59	34.535.668,59
USCITE (impegni competenza)				
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	4.394.418,62		
Anticipazioni di cassa	(-)	0		
Rimborso finanziamenti a breve termine	(-)	0		
Rimborso di prestiti effettivo		4.394.418,62		
Spese correnti (Tit.1)	(+)	30.138.332,59		
Uscite ordinarie		34.532.751,21		
Disavanzo applicato al bilancio		0		
Uscite straordinarie		0	0	
Totale uscite			34.532.751,21	34.532.751,21
RISULTATO				
Totale entrate	(+)		34.535.668,59	
Totale uscite	(-)		34.532.751,21	
Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-)				2.917,38

Conto del bilancio 2011
Gestione della competenza

- **Bilancio investimenti: considerazioni generali** -

Gli investimenti sono destinati ad assicurare un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo un'erogazione efficace di servizi. Le entrate destinate ad investimento sono costituite dalle alienazioni di beni, dai contributi in C/capitale e dai prestiti passivi. Mentre le prime due risorse non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sul bilancio gestionale per l'intero periodo di ammortamento del mutuo. Infatti, le quote annuali di interesse e di capitale in scadenza nell'esercizio dovranno essere finanziate con una riduzione della spesa corrente, o in alternativa, con una possibile espansione della pressione tributaria o tariffaria. La medesima situazione si verifica quando l'ente locale decide di ricorrere al credito esterno nella forma dell'emissione di un prestito obbligazionario, collocando sul mercato privato i buoni ordinari comunali (BOC).

Oltre alle fonti tipiche descritte, gli investimenti possono essere finanziati sia con risorse di parte corrente destinate, per obbligo di legge, alla copertura di spese in C/capitale, che con l'eventuale eccedenza di entrate correnti indirizzate, per libera scelta dell'amministrazione, all'autofinanziamento delle proprie opere pubbliche. L'ente locale può inoltre utilizzare i risparmi di risorse accumulati negli esercizi precedenti sotto forma di avanzo di amministrazione. Nel successivo prospetto, quest'ultimo tipo di risorse viene denominato "Risparmio complessivo reinvestito".

Anche in questo caso, l'ordinamento finanziario e contabile individua con precisione le fonti di finanziamento ammissibili stabilendo che "per l'attivazione degli investimenti gli enti locali (..) possono utilizzare:

- a) Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- b) Avanzi di bilancio, costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- c) Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- d) Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- e) Avanzo di amministrazione (..);
- f) Mutui passivi;
- g) Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge" (D.Lgs.267/2000, art.199/1).

In limitate circostanze, talune entrate di parte investimento possono finanziare spese correnti. In questo caso è opportuno rettificare il bilancio in C/capitale da tutte queste partite garantendo così omogeneità di lettura e correttezza nella determinazione del risultato di amministrazione (pareggio, avanzo o disavanzo).

Nei successivi prospetti, pertanto, sono estrapolate, se esistenti, dalle entrate di parte investimento le seguenti poste:

- La quota dei proventi delle concessioni e sanzioni della legge n.10/1977 destinata a finanziare manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale;
- I mutui contratti per la copertura dei disavanzi di esercizio delle aziende di trasporto pubbliche e dei servizi di trasporto in gestione diretta;
- Le alienazioni di beni patrimoniali non redditizi poste in essere per finanziare le operazioni di riequilibrio della gestione, insieme ad eventuali contributi in C/gestione concessi dalla regione per i quali sia prescritta l'allocazione tra le entrate di parte investimento ma il rispettivo utilizzo nelle spese correnti;
- Le quote di ammortamento dei beni (risparmio) destinate ad autofinanziare gli investimenti, conservate nell'avanzo di amministrazione a destinazione vincolata.

Le uscite comprendono la realizzazione, l'acquisto e la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di immobili, di mobili strumentali, e di ogni altro intervento in C/capitale gestito dal Comune. Per garantire una rigorosa lettura dei dati, le spese in C/capitale sono depurate dai puri movimenti di risorse finanziarie (riscossione di crediti). Qualora il risultato finale della gestione degli investimenti sia positivo, con un'eccedenza quindi delle risorse accertate rispetto gli impegni assunti, questa quota di avanzo deve venire obbligatoriamente destinata al finanziamento di spese in C/capitale. In questo modo viene ad essere conservato l'originario vincolo di destinazione dell'entrata di parte investimento.

Conto del bilancio 2011
Gestione della competenza
- Bilancio investimenti -

La successiva tabella riporta tutte le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti 2011, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale. Un eventuale sbilanciamento (disavanzo) denota l'avvenuto finanziamento degli investimenti con risorse di parte corrente.

BILANCIO INVESTIMENTI 2011		Parziale	Parziale	Totale
ENTRATE (accertamenti competenza)				
Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4)	(+)	8.269.498,33		
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4/E)	(-)	0		
Riscossione di crediti	(-)	0		
Alienazione beni e trasferimento capitali investiti		8.269.498,33	8.269.498,33	
Entrate corr. specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3/E)		0		
(+)				
Entrate corr. generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3/E)		1.283.971,20		
(+)				
Risparmio corrente reinvestito		1.283.971,20		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	831.351,42		
Risparmio complessivo reinvestito		2.115.322,62	2.115.322,62	
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	0		
Entrate Accens. di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5/E)		0		
(-)				
Anticipazioni di cassa	(-)	0		
Finanziamenti a breve termine	(-)	0		
Accensione di prestiti per investimenti		0	0	
Totale entrate			10.384.820,95	10.384.820,95
USCITE (impegni competenza)				
In conto capitale (Tit.2)	(+)	10.384.820,95		
Concessione di crediti	(-)	0		
Investimenti effettivi		10.384.820,95		
Totale uscite			10.384.820,95	10.384.820,95
RISULTATO				
Totale entrate	(+)	10.384.820,95		
Totale uscite	(-)	10.384.820,95		
Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-)				0

COMMENTO INDICI DI REALIZZAZIONE, OPERATIVITÀ, ACCUMULO DEI RESIDUI E FLUSSI DI CASSA DEL BILANCIO

Si ritiene utile ricavare dai dati consuntivi dell'esercizio 2011 alcuni indici che consentono di "misurare" il grado di realizzazione e di operatività del bilancio, il grado di accumulazione dei residui e la velocità dei flussi di cassa. Queste percentuali vengono ricavate in riferimento sia al totale complessivo di bilancio sia alla parte corrente ed alle spese d'investimento; infatti, i ritmi di gestione delle spese correnti e di quelle in conto capitale sono decisamente diversi per cui appare più esatto formulare le osservazioni critiche distintamente per le due parti.

GRADO DI REALIZZAZIONE DEL BILANCIO (VERIDICITÀ)

Riferimento: raffronto fra	Totale compl. del Bilancio	%	Parte corr. + rimb.prestiti	%	dati in migliaia di Euro	
					c/ capitale	%
Prev. finali	47.747	93,7	35.487	102,1	12.260	75,7
Prev. iniziali	50.940	(101,3)	34.742	(106,1)	16.198	(92,3)
Impegni	44.918	88,2	34.533	99,4	10.385	64,1
Prev. iniziali	50.940	(94,7)	34.742	(103,5)	16.198	(78,1)
Impegni	44.918	94,1	34.533	97,3	10.385	84,7
Prev. finali	47.747	(93,5)	35.487	(97,5)	12.260	(84,7)

% fra parentesi riferita al 2010

Nel prospetto soprariportato, si osserva, nel primo riquadro, che le previsioni finali del bilancio complessivo, sono diminuite rispetto a quelle iniziali di quasi 3 milioni e 200 mila euro (- 6,3%) a seguito delle variazioni di bilancio effettuate nel corso dell'esercizio nella parte in conto capitale.

Se si prende in considerazione la sola parte corrente del bilancio si nota che le previsioni finali rispetto alle iniziali sono aumentate del 2,1%, ma ciò non ha significato un'espansione della spesa, in quanto il totale degli impegni di parte corrente, come si nota dal secondo riquadro, si attesta al 99,4% della spesa inizialmente prevista.

Nel terzo riquadro, dove viene messo in evidenza il grado di realizzazione del bilancio, si rileva che gli impegni di spesa assunti complessivamente sono pari al 94,1% degli stanziamenti definitivi di bilancio.

Tale dato esprime maggiore significatività se analizzato separatamente per la parte corrente e per la parte in conto capitale; in tal caso si può constatare l'alto livello degli impegni di spesa del bilancio corrente, pari al 97,3%, e l'ottimo grado di realizzazione della spesa per investimenti, pari all' 84,7%.

GRADO DI OPERATIVITÀ DEL BILANCIO

Riferimento: raffronto fra	Totale compl. del Bilancio	%	Parte corr. + rimb. prestiti	%	dati in migliaia di euro	
					c/ capitale	%
Pagamenti in c/competenza	29.872	66,5	27.952	88,6	1.920	18,5
Impegni	44.918	(62,4)	31.533	(81,7)	10.385	(14,7)
Riscossioni in c/competenza	32.241	73,1	27.311	76,2	4.930	59,6
Accertamenti	44.089	(65,3)	35.820	(73,3)	8.269	(33,4)

% fra parentesi riferita al 2010

Il grado di operatività del bilancio rileva in quale misura la struttura dell'ente, nell'esercizio di competenza, ha fatto seguire alle fasi giuridico-contabili dell'accertamento e dell'impegno le fasi, prettamente contabili, della riscossione e del pagamento; indica, altresì, la velocità dei flussi di cassa con riferimento esclusivo alla competenza.

E' opportuno premettere che i valori espressi in questo prospetto per il conto capitale necessitano di una diversa chiave di lettura, considerate le particolari modalità che caratterizzano la realizzazione dei lavori pubblici, che normalmente si protrae oltre l'esercizio nel quale si è dato corso all'affidamento; i flussi di cassa propri di tali opere si manifestano in stretta relazione con lo stato di avanzamento dei lavori stessi e risentono, pertanto, delle diverse variabili che influenzano tale settore.

Nel riquadro che prende in considerazione il rapporto fra impegni e pagamenti in conto competenza si nota che:

- nel totale complessivo del bilancio il grado di operatività aumenta di 4,1 punti, passando dal 62,4% al 66,5%;
- nella parte corrente il grado di operatività aumenta di quasi 7 punti passando dall'81,7 % all'88,6%;
- anche nella parte in conto capitale si registra un aumento di 3,8 punti e il grado di operatività passa dal 14,7% del 2010 al 18,5% del 2011.

Analizzando il rapporto fra accertamenti e riscossioni si conferma la tendenza riscontrata per la parte del bilancio relativa alla spesa e nel bilancio complessivo: il grado di operatività sale di 7,8 punti passando dal 65,3% del 2010 al 73,1% del 2011.

La dinamica di questi indici viene fortemente condizionata dal patto di stabilità interno, che allo scopo di tenere sotto controllo la spesa pubblica, impone il rispetto di determinati criteri nella gestione dei flussi di cassa.

Il patto di stabilità interno delinea un quadro di obiettivi pluriennali: è pertanto opportuno avere una visione di lungo periodo nella gestione dei flussi di cassa.

GRADO DI ACCUMULUZIONE DEI RESIDUI

Riferimento: raffronto fra	dati in migliaia di euro					
	Totale compl. del Bilancio	%	Parte corr. + rimb.prestiti	%	c/ capitale	%
Somme rimaste da pagare	15.046	33,5	6.581	19,1	8.465	81,5
Impegni	44.918	(37,6)	34.533	(18,3)	10.385	(85,3)
Somme rimaste da riscuotere	11.848	26,9	8.509	23,8	3.339	40,4
Accertamenti	44.089	(34,7)	35.820	(26,7)	8.269	(66,6)

% fra parentesi riferita al 2010

Il rapporto tra somme rimaste da pagare/impegni e tra somme rimaste da riscuotere/accertamenti, rappresenta l'indice di accumulazione dei residui relativi all'esercizio di competenza, tali percentuali costituiscono l'esatto contrario delle percentuali ricavate per la determinazione del grado di operatività del Bilancio.

Anche in questo caso, analogamente a quanto fatto per illustrare il grado di operatività del bilancio, assume particolare significato il raffronto con il precedente esercizio finanziario; per il bilancio nel suo complesso, il grado di accumulo dei residui passivi diminuisce dal 37,6% del 2010 al 33,5% del 2011 (-4,1%), soprattutto grazie all'aumento dei pagamenti in conto capitale; quello dei residui attivi diminuisce di 7,8 punti passando dal 34,7% del 2010 al 26,9% del 2011; anche qui di particolare significato è il positivo andamento delle riscossioni in conto capitale che fa calare di oltre 26 punti l'accumulo dei residui, dal 66,6% del 2010 al 40,4% del 2011.

Da sottolineare la forte valenza di questi dati nell'ambito delle problematiche connesse con il patto di stabilità.

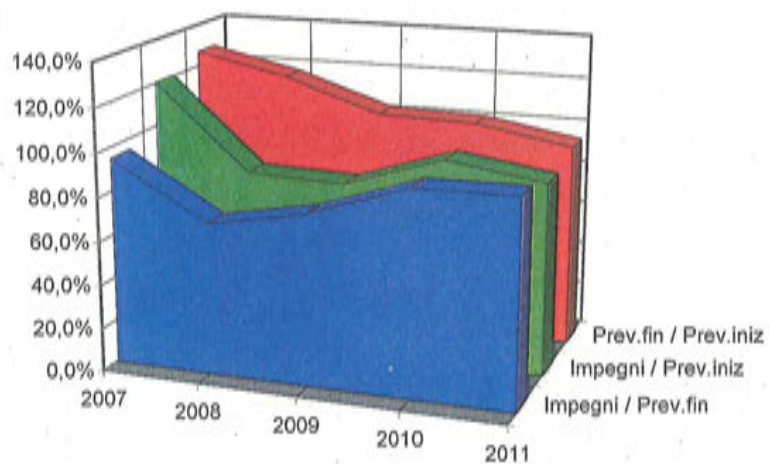
GRADO DI VELOCITÀ DEI FLUSSI DI CASSA

Riferimento: raffronto fra	dati in migliaia di euro					
	Totale compl. del Bilancio	%	Parte corr. + rimb.prestiti	%	c/ capitale	%
Pag.ti c/comp. Pag.ti c/residui	46.953	48,2	35.169	82,2	11.784	21,6
Impegni compet.+ residui	97.347	(46,7)	42.763	(79,3)	54.584	(21,6)
Riscos. c/comp. Riscos. c/residui	48.114	52,0	38.153	77,6	9.961	23,0
Accertamenti compet.+ residui	92.517	(49,3)	49.140	(73,8)	43.377	(21,7)

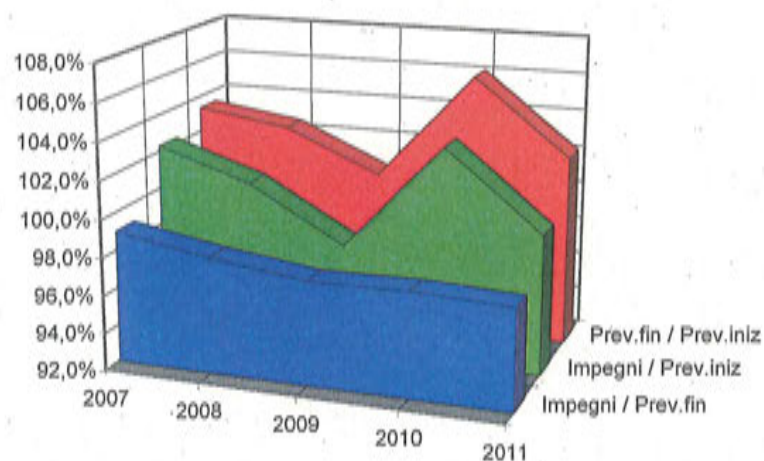
% fra parentesi riferita al 2010

Per il grado di velocità dei flussi di Cassa si possono svolgere considerazioni analoghe a quelle espresse per il grado di operatività del Bilancio, con la differenza che qui si considerano i pagamenti e le riscossioni nel loro complesso, senza distinzione fra gestione in conto residui e gestione di competenza, e quindi si ha una visione globale dei flussi di cassa.

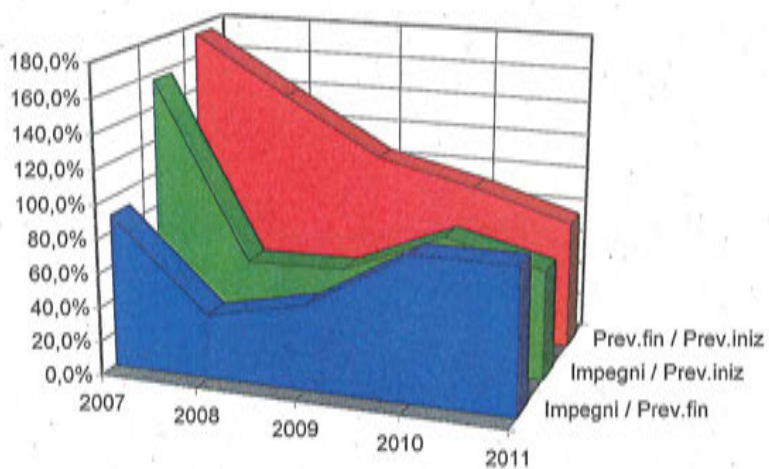
Grado di realizzazione Bilancio - Totali bilancio



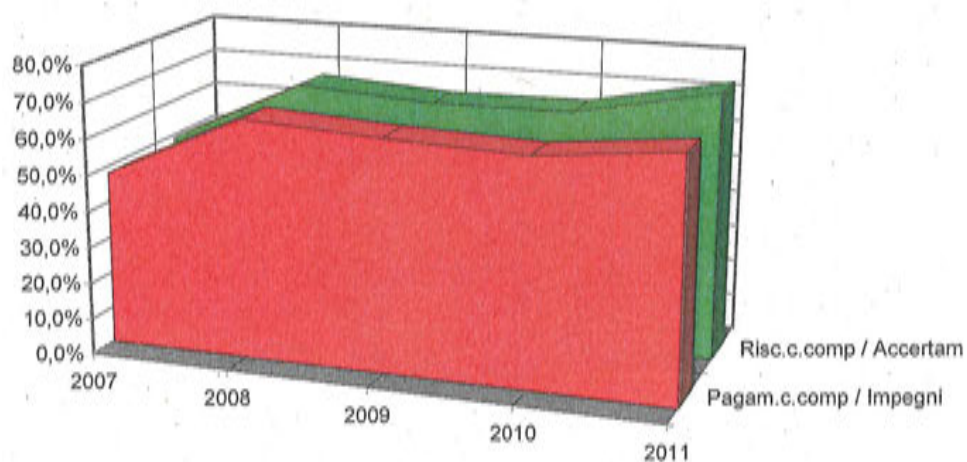
Grado di realizzazione Bilancio - Parte corrente



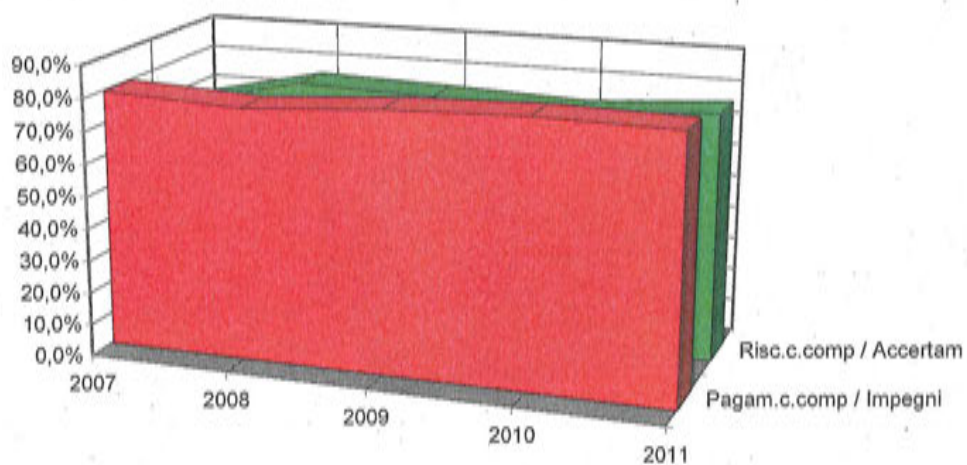
Grado di realizzazione Bilancio - Conto capitale



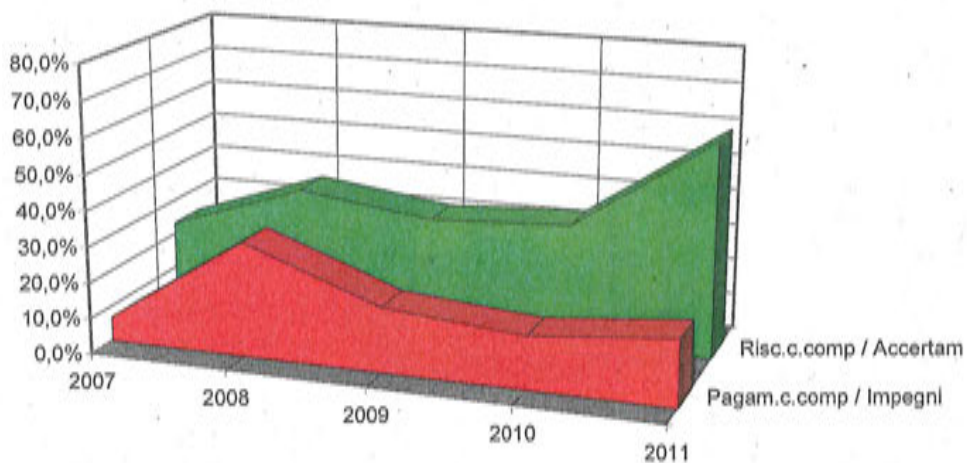
Grado di operatività Bilancio - Totali bilancio



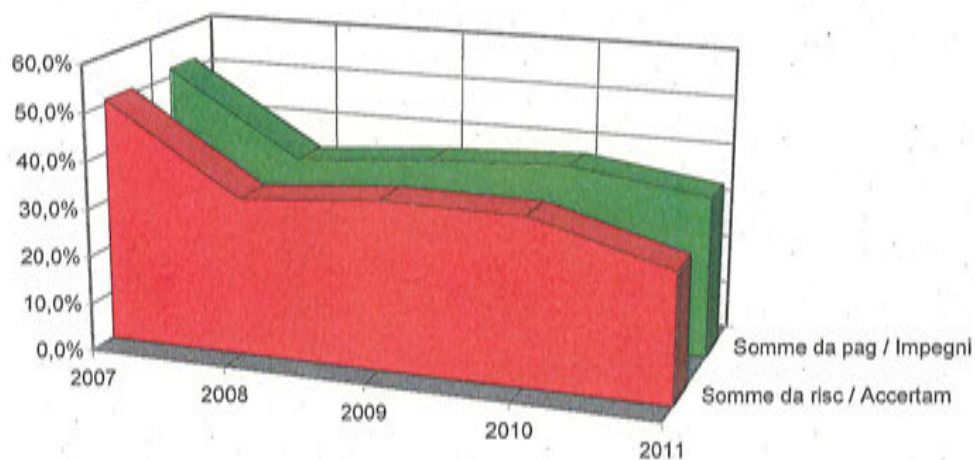
Grado di operatività Bilancio - Parte corrente



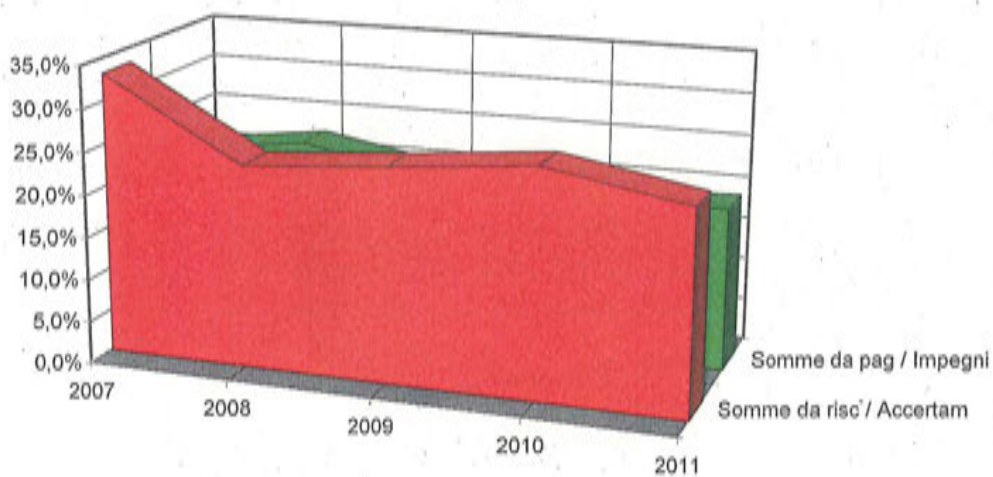
Grado di operatività Bilancio - Conto capitale



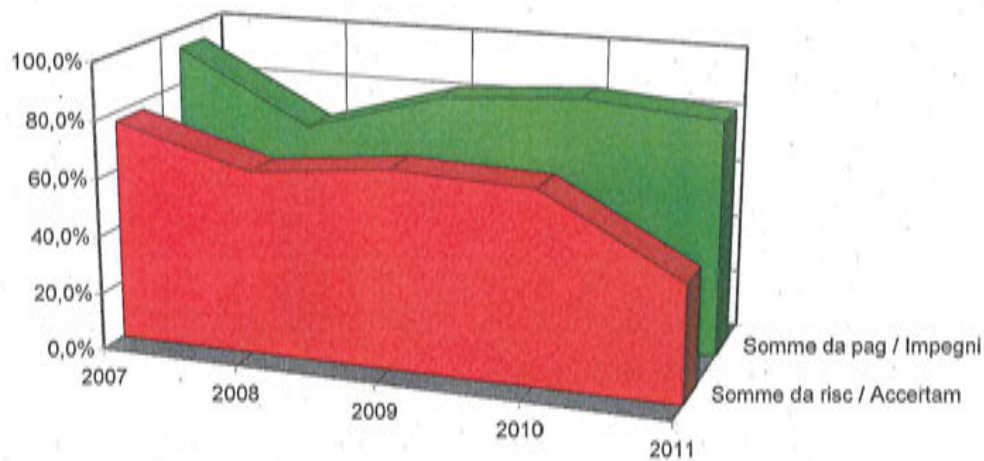
Grado di accumulazione dei residui - Totali bilancio



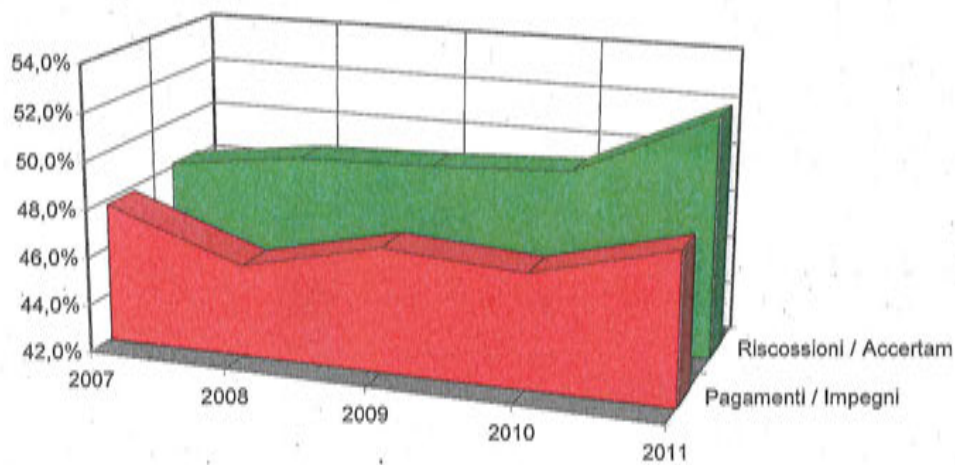
Grado di accumulazione dei residui - Parte corrente



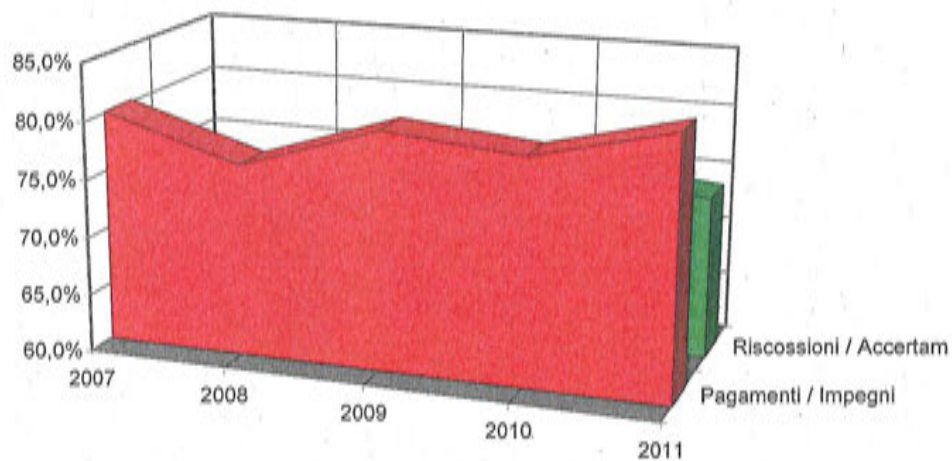
Grado di accumulazione dei residui - Conto capitale



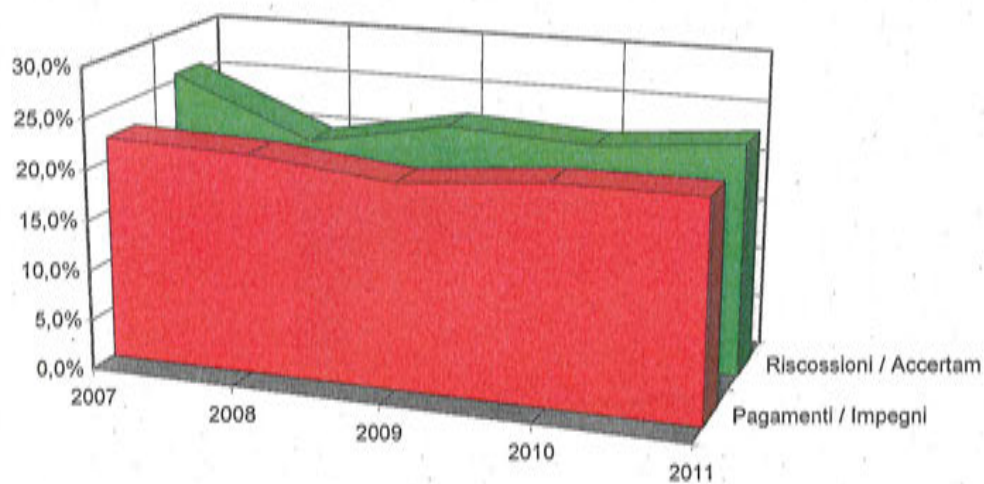
Grado di velocità dei flussi di cassa - Totali bilancio



Grado di velocità dei flussi di cassa - Parte corrente



Grado di velocità dei flussi di cassa - Conto capitale

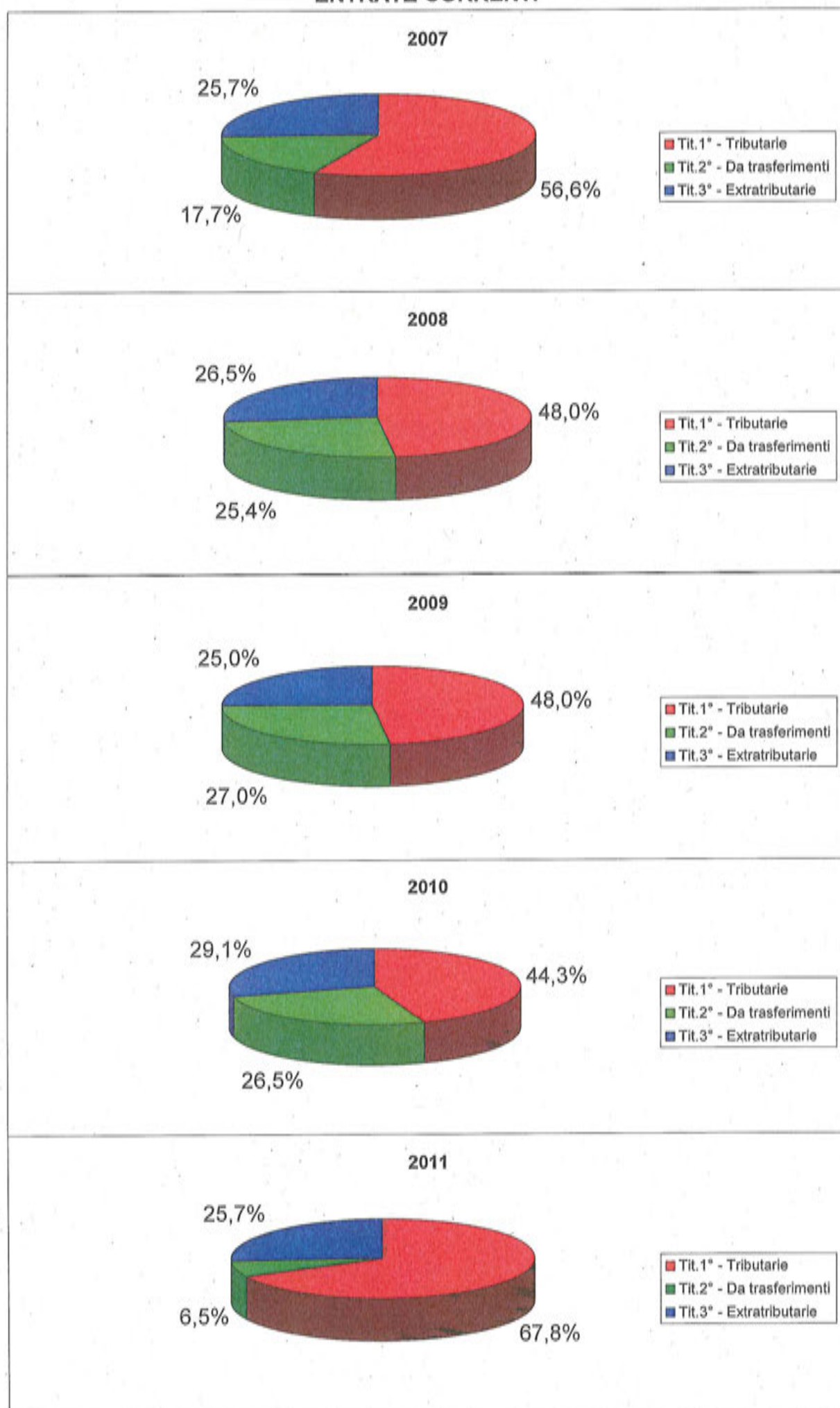


ENTRATE DI PARTE CORRENTE

GRAFICI

INDICI FINANZIARI ED ECONOMICI

48
ENTRATE CORRENTI



ENTRATE TRIBUTARIE

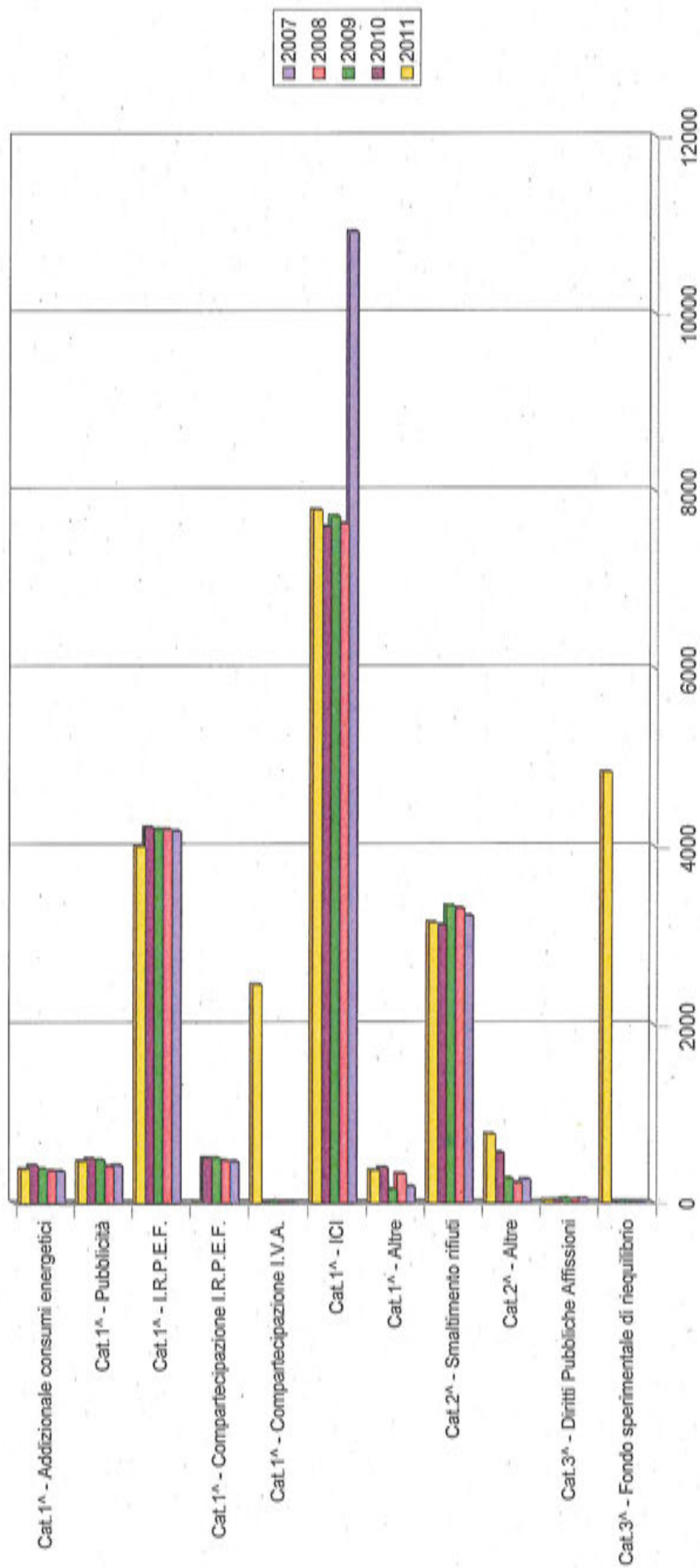
Prospetto di raffronto dei principali tributi - Accertamenti a consuntivo 2007 - 2011

Categoria 1^ IMPOSTE	- Addizionale consumi energetici					
	- Pubblicità					
	- I.C.I.					
	- Recupero imposte anni precedenti					
	- Addizionale I.R.P.E.F.					
	- Compartecipazione I.R.P.E.F.					
	- Compartecipazione I.V.A.					
	- Altre					
Categoria 2^ TASSE	- Smaltimento rifiuti					
	- Addizionale erariale sulla TARSU					
	- Tasse anni precedenti					
	- Altre					
Categoria 3^ TRIBUTI SPECIALI E ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE	- Diritti Pubbliche affissioni					
	- Fondo sperimentale di riequilibrio					

TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE

2007	2008	2009	2010	2011
360	368	388	429	383
425	415	488	501	474
10.931	7.634	7.720	7.600	7.789
184	285	150	270	294
4.180	4.200	4.200	4.223	4.008
467	480	506	506	0
0	0	0	0	2.456
1	43	2	126	72
2.935	3.013	3.039	3.126	3.151
293	300	299	308	310
264	224	273	256	463
-	1	1	1	1
43	37	45	33	30
-	-	-	-	4.840
20.083	17.000	17.111	17.379	24.271

Entrate Tributarie



CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

Prospetto di raffronto dei trasferimenti principali dello Stato - Accertamenti a consuntivo 2007 - 2011

	2007	2008	2009	2010	2011
3.300	3.300	3.212	3.485	3.307	-
43	43	43	43	43	-
433	433	300	275	245	243
756	756	756	756	756	-
-	-	3.124	3.123	3.391	-
226	226	161	560	971	236
1.310	1.310	1.281	1.092	1.328	1.270
3	3	1	1	0	0
14	14	12	3	0	81
183	183	116	292	364	513
6.268	6.268	9.006	9.630	10.405	2.343

Categoria 1^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO

- Ordinari
- Perequativi per squilibri fiscali
- Per interventi dei comuni (ex sviluppo investimenti)
- Fondo consolidato
- Compensazione minori introiti I.C.I.
- per altro titolo

Categoria 2^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE

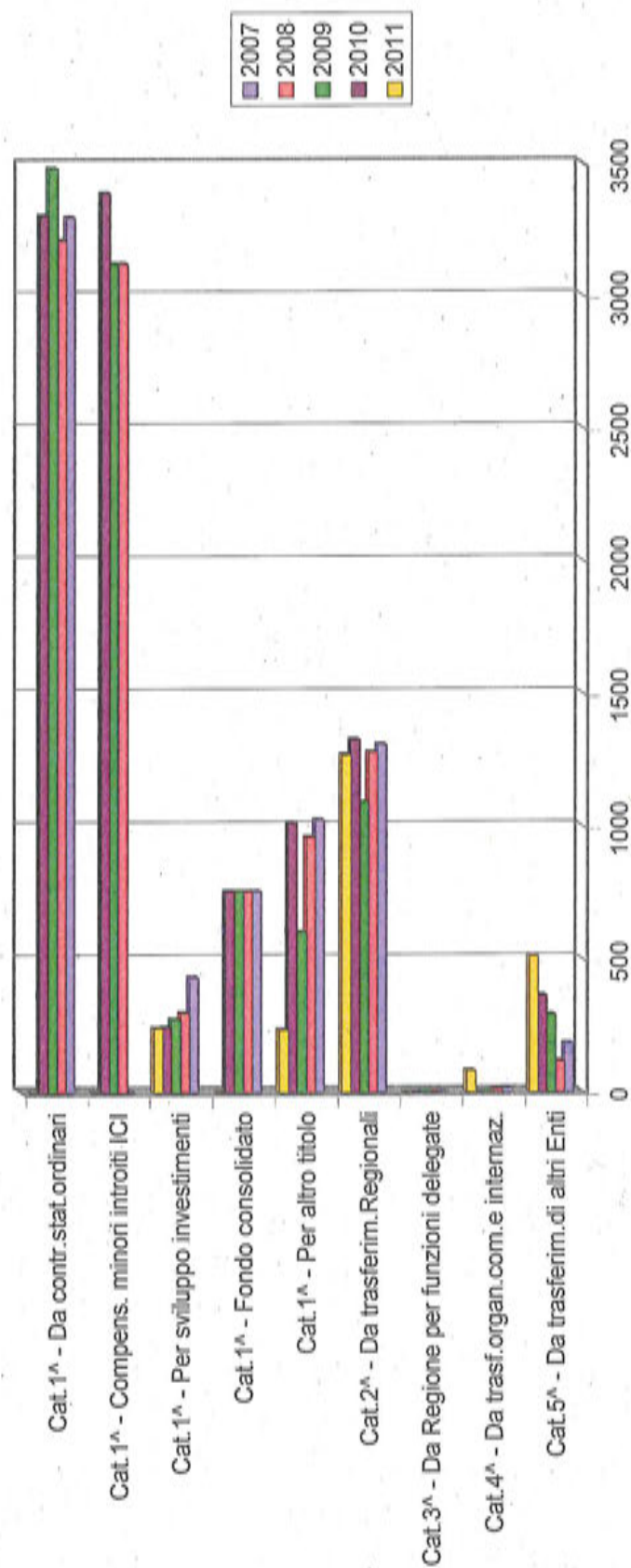
Categoria 3^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE

Categoria 4^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Categoria 5^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

TOTALE ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI

Entrate da Contributi e Trasferimenti

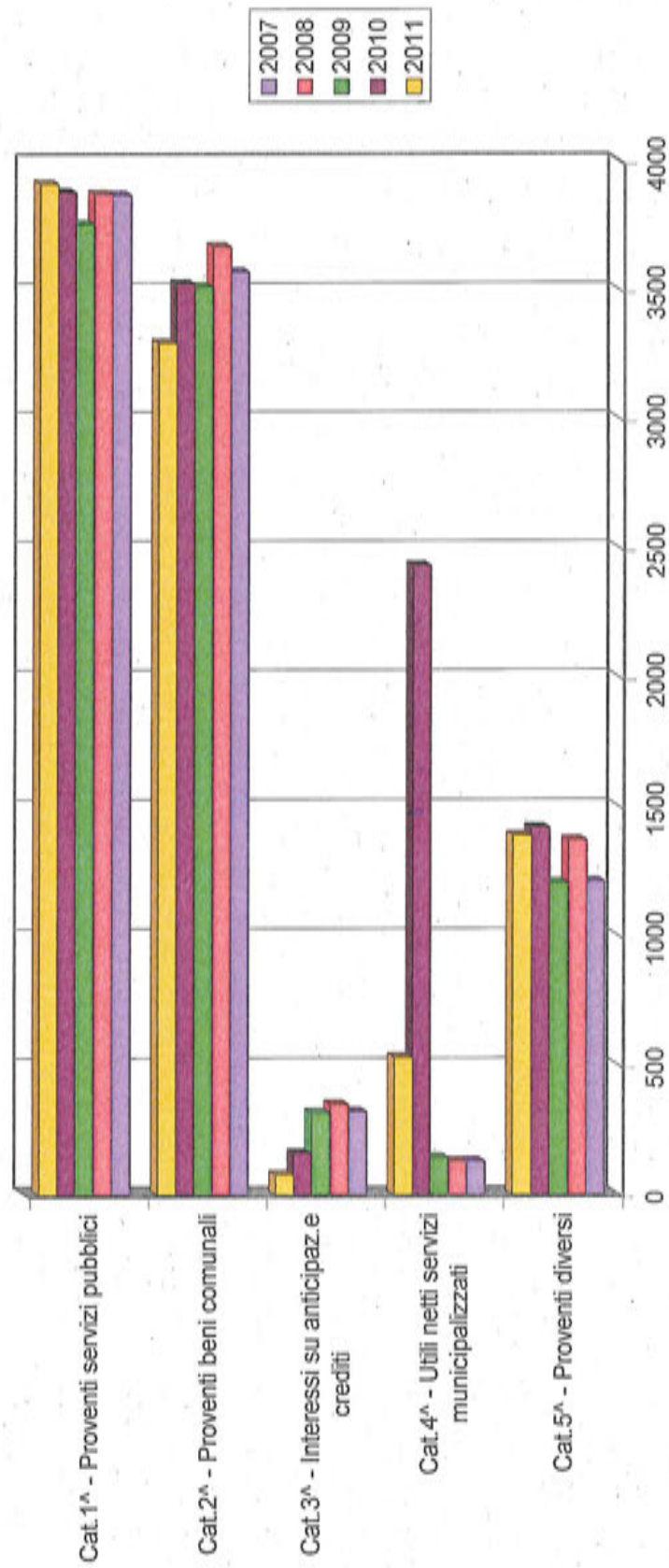


I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI, I PROVENTI DEI BENI COMUNALI E LE ALTRE ENTRATE EXTRA-TRIButarIE

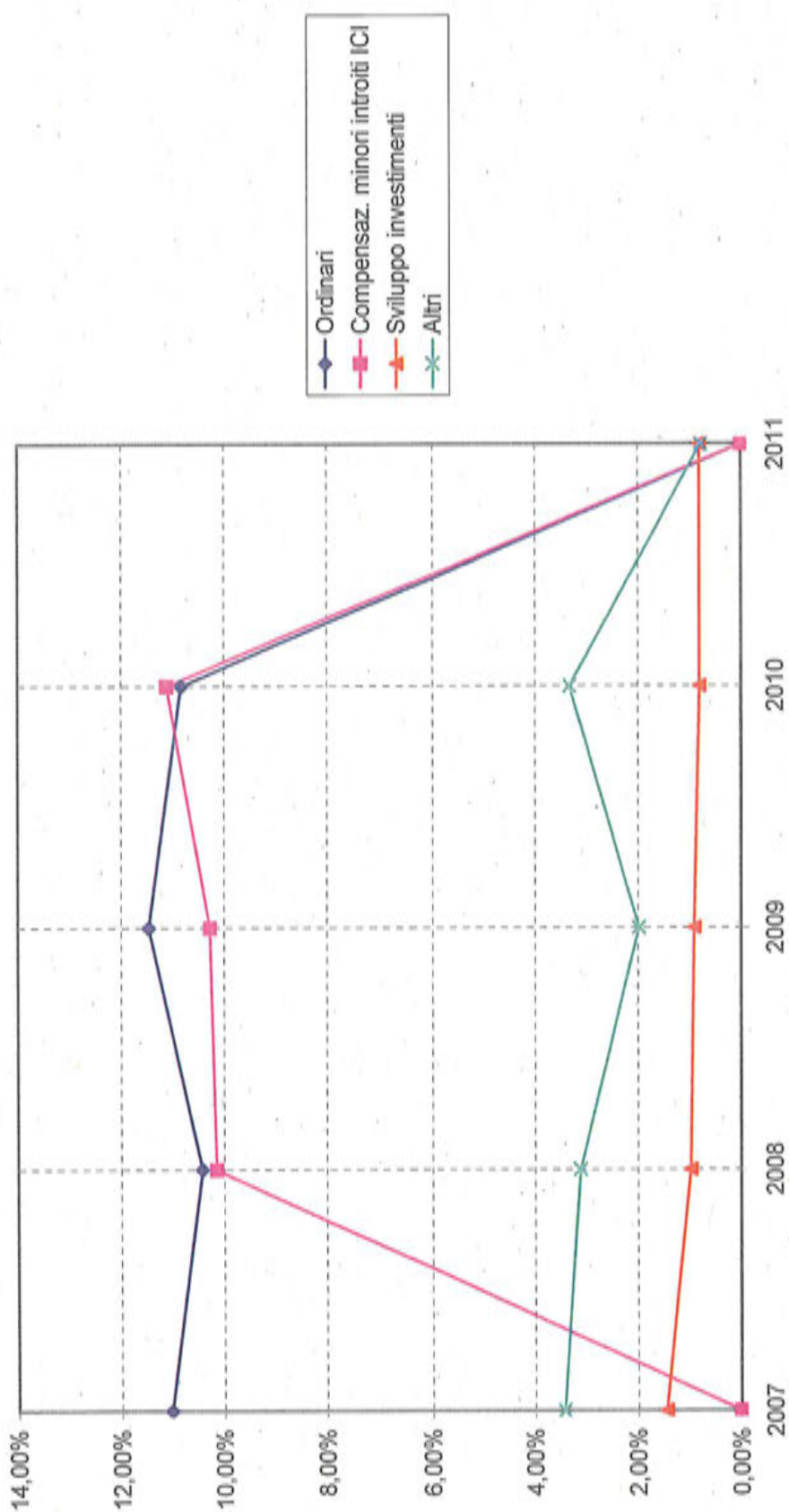
Prospetto di raffronto - Accertamenti a consuntivo 2007 - 2011

	2007	2008	2009	2010	2011
Categoria 1 ^a - PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	3.870	3.874	3.757	3.881	3.914
Categoria 2 ^a - PROVENTI DA BENI DELL' ENTE	3.571	3.669	3.513	3.525	3.295
Categoria 3 ^a - INTERESSI SU ANTICIPAZ. E CREDITI	322	350	317	161	78
Categoria 4 ^a - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	130	130	143	2.433	531
Categoria 5 ^a - PROVENTI DIVERSI	1.211	1.371	1.206	1.420	1.388
TOTALE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	9.104	9.394	8.936	11.420	9.206

Entrate Extratributarie



Andamento trasferimenti dello Stato in rapporto alle spese correnti



ENTRATE TRIBUTARIE

Prospetto di raffronto dei principali tributi - Accertamenti a preventivo - consuntivo 2011

(cifre in migliaia di €)			
	PREVISIONI INIZIALI	CONSUNTIVO	Percentuale di incremento/decremento
Categoria 1^ IMPOSTE	405	383	-5,43%
- Addizionale consumi energetici			
- Pubblicità	505	474	-6,14%
- I.C.I.	8.000	7.789	-2,64%
- Recupero imposte anni precedenti	200	294	47,00%
- Addizionale I.R.P.E.F.	4.208	4.008	-4,75%
- Compartecipazione I.R.P.E.F.	506	0	-100,00%
- Compartecipazione I.V.A.	0	2.456	100,00%
- Altre	0	72	100,00%
Categoria 2^ TASSE	3.180	3.151	-0,91%
- Smaltimento rifiuti			
- Occupaz. spazi e aree pubbliche	-	-	-
- Tasse anni precedenti	225	463	105,78%
- Altre	318	311	-2,20%
Categoria 3^ TRIBUTI SPECIALI E ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE	35	30	-14,29%
- Diritti Pubbliche affissioni			
- Fondo sperimentale di riequilibrio	-	4.840	100,00%
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	17.582	24.271	38,04%

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

Prospetto di raffronto dei trasferimenti principali dello Stato - Accertamenti a preventivo - consuntivo 2011

(cifre in migliaia di €)

PREVISIONI INIZIALI	CONSUNTIVO	Percentuale di incremento/decremento
3.391	-	-100,00%
2.300	-	-100,00%
40	-	-100,00%
243	243	0,00%
756	-	-100,00%
195	236	21,03%
1.322	1.270	-3,93%
2	-	-100,00%
-	81	100,00%
145	513	253,79%
8.394	2.343	-72,09%

Categoria 1^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI

CORRENTI DELLO STATO

- Compensazione minori introiti I.C.I.

- Ordinari

- Perequativi per squilibri fiscali

- Per interventi dei comuni (ex sviluppo investimenti)

- Fondo consolidato

- per altro titolo

Categoria 2^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI

CORRENTI DALLA REGIONE

Categoria 3^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE

Categoria 4^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASF. DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Categoria 5^ ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI

CORRENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

TOTALE ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI

I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI, I PROVENTI DEI BENI COMUNALI E LE ALTRE ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

Prospetto di raffronto - Accertamenti a preventivo - consuntivo 2011

	(cifre in migliaia di €)		
	PREVISIONI INIZIALI	CONSUNTIVO	Percentuale di incremento/decremento
Categoria 1^ - PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	3.830	3.914	2,19%
Categoria 2^ - PROVENTI DA BENI DELL' ENTE	3.719	3.295	-11,40%
Categoria 3^ - INTERESSI SU ANTICIPAZ. E CREDITI	100	78	-22,00%
Categoria 4^ - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENTI DI SOCIETA'	100	531	431,00%
Categoria 5^ - PROVENTI DIVERSI	1.017	1.388	36,48%
TOTALE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	8.766	9.206	5,02%

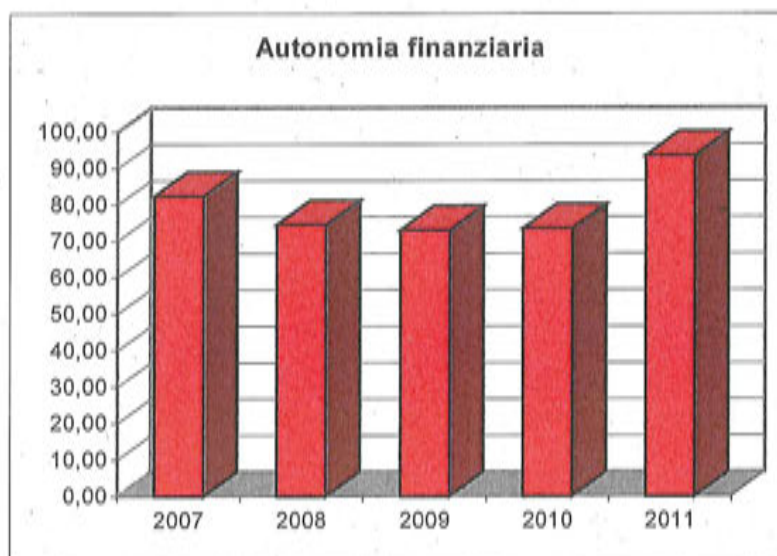
Altri indicatori finanziari ed economici generali sono quelli che misurano l'autonomia finanziaria e tributaria del Comune, la pressione tariffaria e tributaria, la copertura delle spese, ecc...

Questi dati, tuttavia, assumono significato se possono essere osservati in un periodo di tempo che va oltre l'esercizio annuale, pertanto si esporranno qui di seguito gli indici relativi al quinquennio 2007 – 2011 con relativo breve commento:

AUTONOMIA FINANZIARIA

Autonomia finanziaria = $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Extratributarie}}{\text{Totale entrate correnti}}$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
%	82,32	74,56	73,01	73,46	93,46



L'indicatore è costituito dal rapporto tra il totale degli accertamenti dei titoli 1° e 3° e il totale degli accertamenti di parte corrente (titoli 1°, 2° e 3°). Misura il peso percentuale delle entrate proprie sul totale delle fonti di finanziamento di parte corrente. Maggiore è il valore del rapporto, minore è la dipendenza dell'ente rispetto ai trasferimenti dello Stato o di altri enti pubblici.

Trasferimenti che in passato, a seguito della riforma tributaria del 1971/1973, che aveva concentrato a livello nazionale la raccolta delle risorse per poi distribuirle a livello locale, costituivano la maggiore voce di entrata.

Fino al 2006 si è assistito ad un nuovo decentramento del prelievo tributario, a cominciare dall'introduzione dell'ICI, seguita dall'applicazione dell'addizionale IRPEF.

Dal 2007 tale tendenza è venuta meno per effetto, prima (2007) del riassorbimento della compartecipazione all'IRPEF fra i contributi statali, poi (2008) con l'abolizione dell'ICI sulla prima casa, sostituita da un trasferimento di fondi dello Stato.

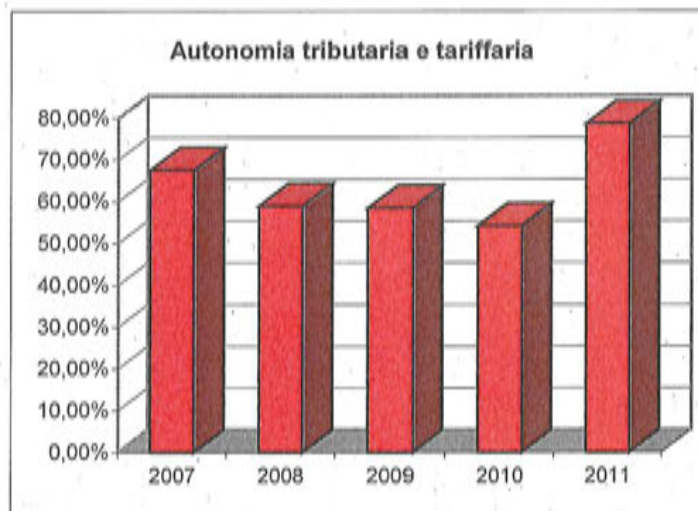
L'autonomia finanziaria esprime pertanto la capacità del Comune di autofinanziarsi mediante i proventi derivanti da risorse proprie quali: i tributi comunali, i proventi dei servizi pubblici, gli interessi attivi, i proventi derivanti dall'utilizzo dei beni comunali ecc...

Dal 2011, per effetto delle disposizioni sul federalismo che hanno portato ad una riclassificazione delle voci di entrata, l'indice di autonomia finanziaria è aumentato di 20 punti, attestandosi al 93,46%.

AUTONOMIA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

Autonomia tributaria e tariffaria = $\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Proventi servizi}}{\text{Totale entrate correnti}}$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
	67,56%	58,97%	58,49%	54,23%	78,69%

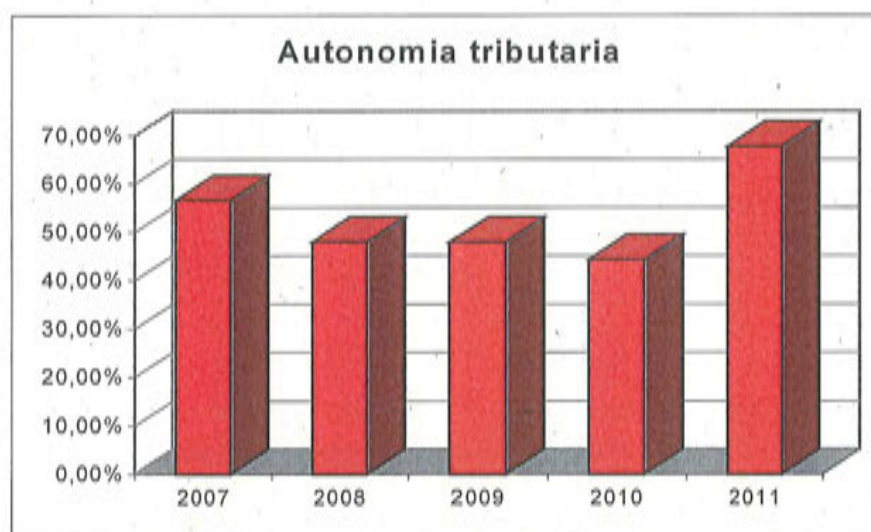


Valgono le considerazioni del punto precedente con la precisazione che per questo indice, insieme alle entrate tributarie, sono prese in considerazione, fra le entrate extratributarie, solo quelle relative ai proventi dei servizi, e rappresentano il 78,69% delle entrate spettanti al Comune.

AUTONOMIA TRIBUTARIA

$$\text{Autonomia tributaria} = \frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Totale entrate correnti}}$$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
	56,64%	48,02%	47,96%	44,33%	67,76%



L'indice è costituito dal rapporto fra il totale degli accertamenti del titolo 1° e il totale degli accertamenti di parte corrente. Misura il peso percentuale delle entrate tributarie del Comune rispetto al totale delle fonti di finanziamento delle spese di parte corrente.

Indica la capacità di acquisire risorse dalla collettività di riferimento in forza della potestà impositiva. Capacità che, tra l'altro, si rivela particolarmente importante in presenza di modelli di finanza decentrata, verso i quali tende l'evoluzione delle autonomie locali.

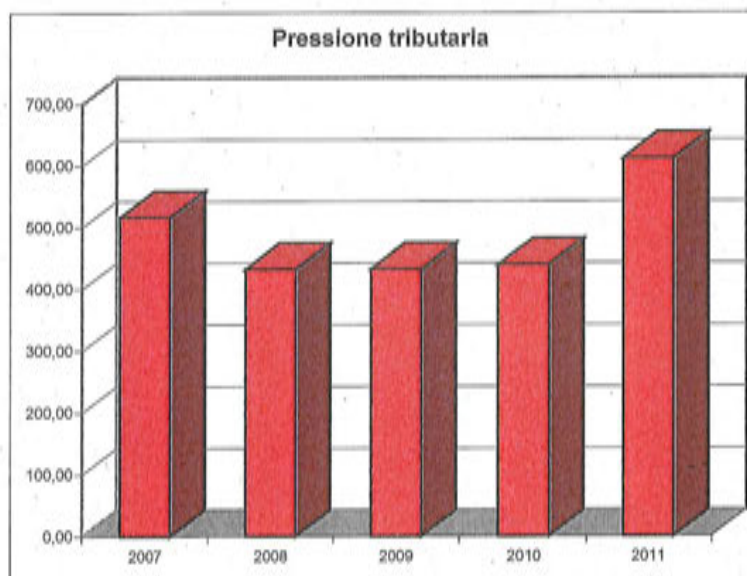
La contrazione di questo indice, da ritenersi contingente e temporanea, avvenuta dal 2007 al 2009 è dovuta ai motivi sopra ricordati (riassorbimento della compartecipazione IRPEF ed esenzioni dall'ICI sulla prima casa); l'ulteriore diminuzione registrata nel 2010 si deve imputare esclusivamente all'aumento straordinario del totale delle entrate correnti, come nel caso precedente.

Pertanto ad una contrazione di questo indice verificatosi dal 2007 in poi, fa riscontro il significativo aumento, oltre 21 punti, del 2011.

PRESSIONE TRIBUTARIA

Pressione tributaria = $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Numero abitanti}}$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
Euro	516,06	431,71	432,25	439,25	611,55



Il grado di pressione tributaria indica la misura del prelievo tributario di cui il Comune beneficia mediamente per ogni abitante; consente di raffrontare negli anni il prelievo medio pro-capite riferito alla totalità dei cittadini.

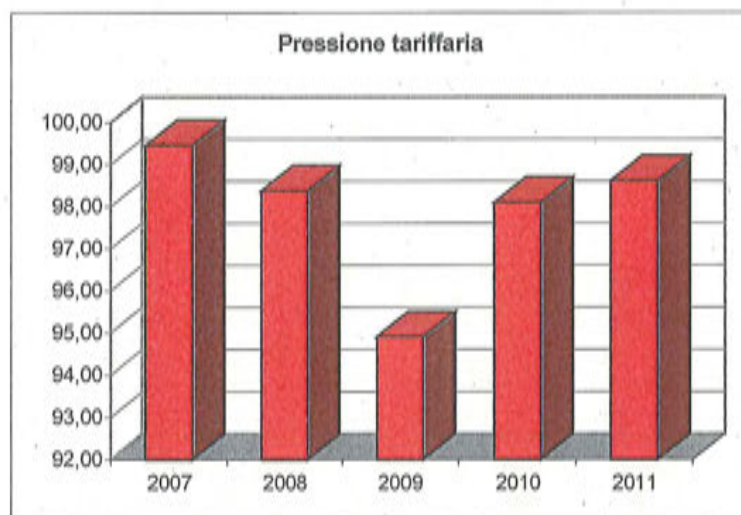
La diminuzione registrata dal 2007 al 2008 non è dovuta a riduzione di quote fiscali, ma bensì al riassorbimento della compartecipazione IRPEF fra i trasferimenti dello Stato (2007) e all'esenzione dall'ICI sulla prima casa.

L'aumento degli anni successivi è invece dovuto al recupero di base imponibile e quello significativo del 2011 alla nuova classificazione delle entrate imposta dalle norme in materia di federalismo.

PRESSIONE TARIFFARIA

Pressione tariffaria = $\frac{\text{Proventi servizi}}{\text{Numero abitanti}}$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
Euro	99,44	98,37	94,90	98,09	98,61



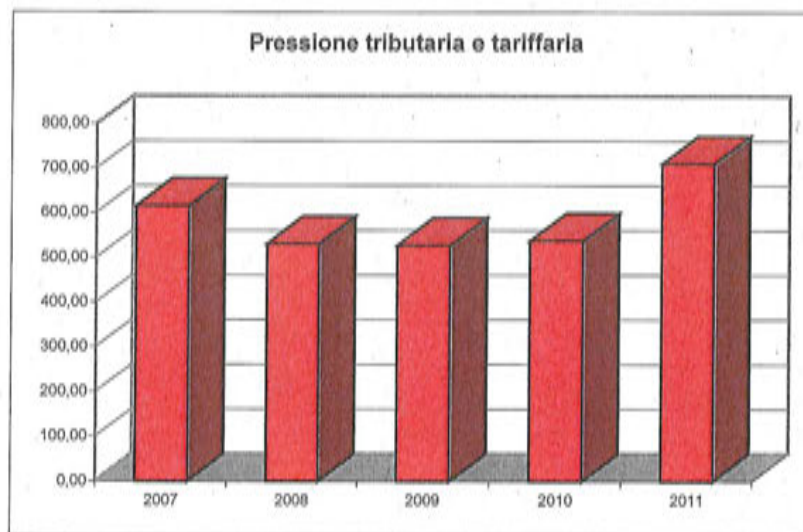
Il grado di "pressione tariffaria" esprime quanto ciascun cittadino paga mediamente al Comune per l'utilizzo dei servizi pubblici.

Il valore registrato nel 2011 indica una sostanziale invarianza della pressione tariffaria.

PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFARIA

$$\text{Pressione tributaria e tariffaria} = \frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Proventi servizi}}{\text{Numero abitanti}}$$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
Euro	615,51	530,08	527,14	537,33	710,16

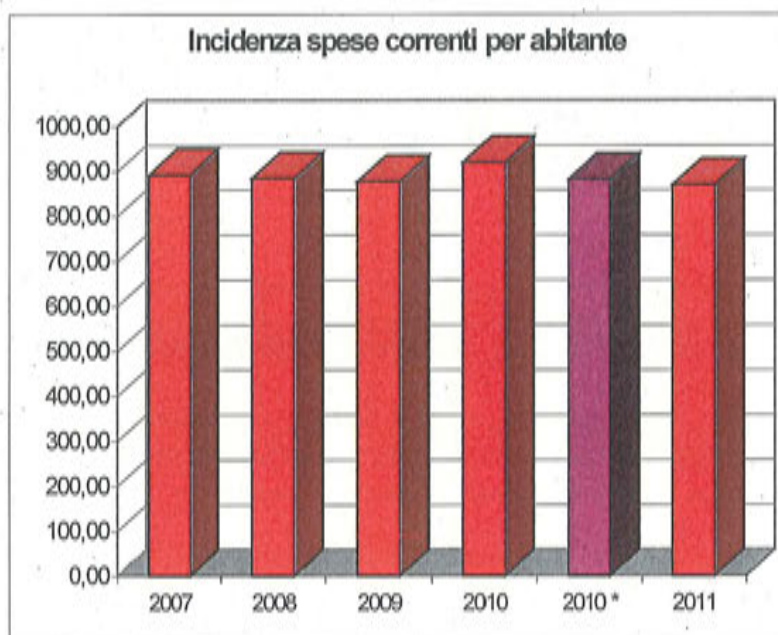


Il valore aumenta per effetto delle cause prima ricordate.

INCIDENZA SPESE CORRENTI PER OGNI ABITANTE

$$\text{Incidenza spese correnti per abit.} = \frac{\text{Spese correnti (Tit. 1° + Tit. 3°)}}{\text{Numero abitanti}}$$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
Euro	891,92	884,44	877,16	919,60	870,11
Al netto delle spese straordinarie (estinz. mutui, rimborso oneri)				881,12*	



L'importo indica in che misura mediamente ciascun cittadino contribuisce al finanziamento delle spese di parte corrente.

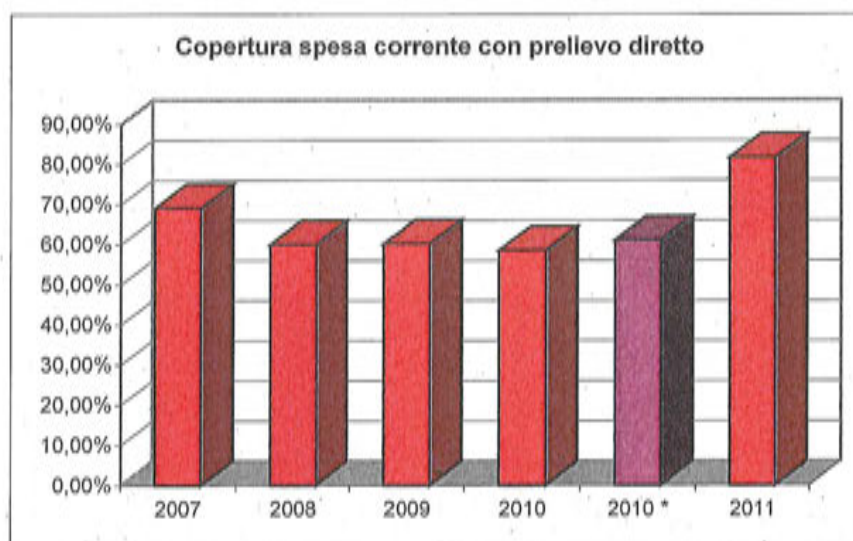
Una costante razionalizzazione della spesa corrente in atto nel Comune, unita ai vincoli del patto di stabilità, ha determinato una diminuzione della spesa corrente, che qui è rapportata al numero dei cittadini.

Il valore del 2011 è pari a 970,11 euro, con una diminuzione di 11 euro pro-capite. Per ritrovare simili valori bisogna risalire agli anni precedenti il 2005, a dimostrazione del particolare impegno dedicato alla revisione e riduzione della spesa corrente.

COPERTURA SPESA CORRENTE CON PRELIEVO DIRETTO

Copertura Spesa corrente = $\frac{\text{Pressione tributaria e tariffaria}}{\text{Spesa corrente per abitante}}$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
	69,01%	59,93%	60,10%	58,43%	81,62%
Al netto delle spese straordinarie				60,98% *	



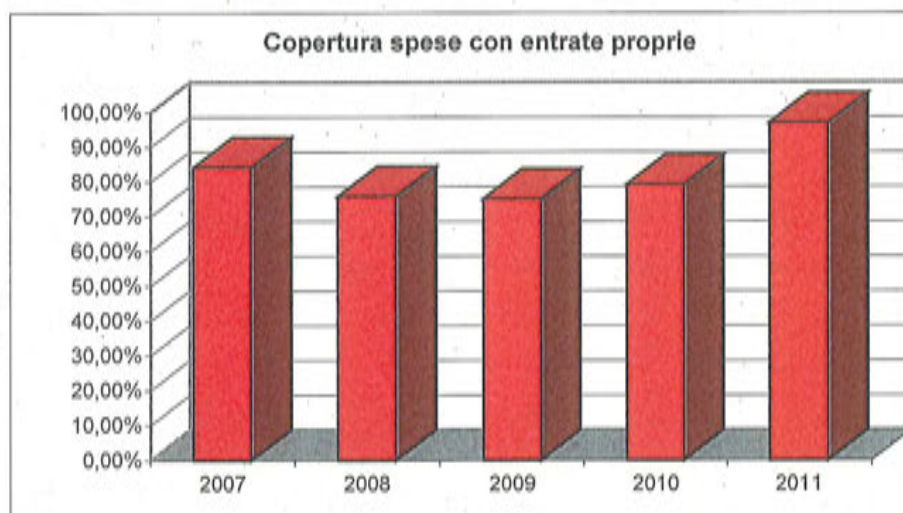
Interessante può risultare l'accostamento della pressione tributaria e tariffaria con l'incidenza della spesa corrente per ogni abitante, il rapporto misura il prelievo diretto dal cittadino per la gestione corrente del Bilancio.

Tale indice è chiaramente influenzato dalle nuove disposizioni in materia di federalismo.

COPERTURA SPESE CON ENTRATE PROPRIE

Copertura spese = $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Totale spese correnti}}$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
	84,09%	75,78%	75,01%	79,15%	96,94%

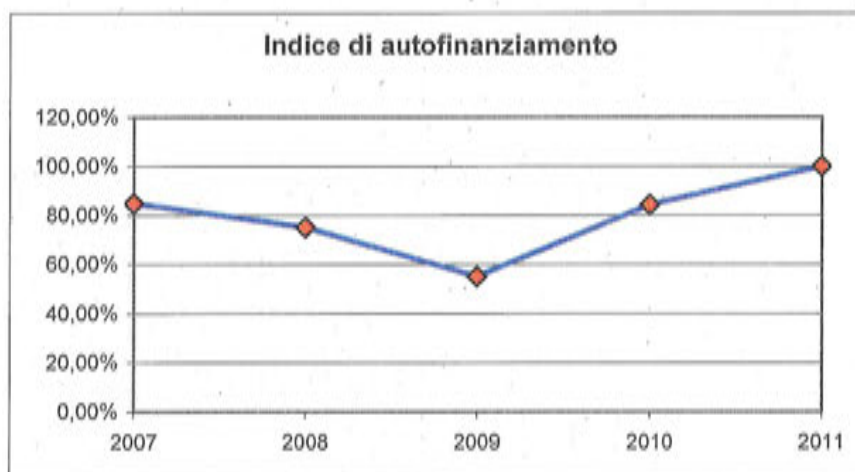


La copertura delle spese ha analogo significato dell'autonomia finanziaria, vista però dal versante della spesa corrente di Bilancio.

INDICE DI AUTOFINANZIAMENTO

Indice autofin. = $\frac{\text{Entr. Titolo 4}^\circ + \text{av. econ. (c/k)} + \text{avanzo amm. (c/k)}}{\text{Spese conto capitale}}$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
	84,83%	75,05%	55,16%	84,35%	100,00%



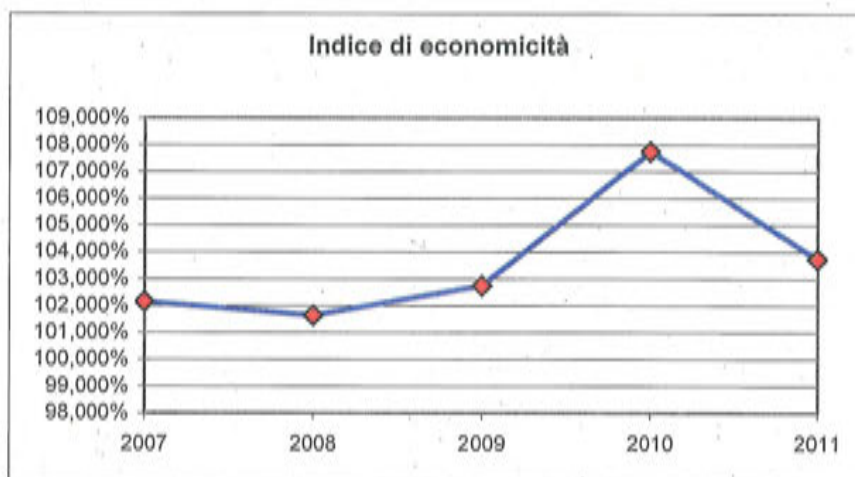
L'indice suddetto riguarda esclusivamente l'aspetto degli investimenti del Bilancio, più precisamente rappresenta la capacità del Comune di autofinanziare opere pubbliche e/o acquisti di immobilizzazioni con l'utilizzo di entrate proprie provenienti: dall'alienazione di beni patrimoniali, dai contributi per i permessi di costruire, da riscossioni di contributi di varia natura, nonché dall'impiego dell'Avanzo di amministrazione.

Tale indice esprime, per differenza, il livello di ricorso all'indebitamento per il finanziamento di investimenti che nel corso del 2011 è stato nullo.

INDICE DI ECONOMICITA'

$$\text{Indice Economicità} = \frac{\text{Entrate correnti}}{\text{Spese corr. + quote cap.mutui}}$$

Anno di riferimento	2007	2008	2009	2010	2011
	102,147%	101,641%	102,746%	107,748%	103,727%



L'indice di economicità costituisce, praticamente, il risultato economico della gestione di competenza. L'indice di quest'anno, pari al 103,727% rivela che nella parte corrente si è registrato per il sesto anno consecutivo un avanzo economico.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

RAFFRONTO DATI PREVENTIVO-CONSUNTIVO PER FUNZIONI

VALUTAZIONE RISULTATI CONSEGUITI PER PROGRAMMI

L'Art. 227 del Dec. Leg.vo 267/2000 stabilisce che con la relazione al rendiconto della gestione, prescritta dall'art. 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprima le valutazioni sull'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

Nel valutare il proprio comportamento gestionale, si è proceduto sia evidenziando gli scostamenti di natura finanziaria ed operativa intervenuti rispetto alle previsioni, sia esprimendo una serie di considerazioni sui risultati conseguiti in relazione ai bisogni della comunità locale e alla conseguente necessità ed utilità degli interventi realizzati.

La relazione è suddivisa negli stessi programmi indicati nella corrispondente relazione previsionale e programmatica e contiene le schede riepilogative con importi e percentuali.

FUNZIONI

1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E CONTROLLO

2 FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

3 FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

4 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

5 FUNZIONI RELAT. ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

6 FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

7 FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

8 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

9 FUNZIONI RIGUARD.GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

11 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

12 FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI
PRODUTTIVI

TOTALI: SPESA CORRENTE

SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTAL GENERAL

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	%*	CONSUNTIVO (impegni)	%*	DIFFERENZA	%**
I	<u>7.510.273,00</u>	25	<u>7.284.284,59</u>		<u>-225.988,41</u>	-3
II	<u>3.190.000,00</u>	20	<u>1.234.229,73</u>		<u>-1.955.770,27</u>	-61
I	<u>69.006,00</u>	0	<u>69.594,77</u>		<u>588,77</u>	1
II	<u>50.000,00</u>	0	<u>50.000,00</u>		<u>0,00</u>	0
I	<u>1.678.347,00</u>	6	<u>1.668.095,67</u>		<u>-10.251,33</u>	-1
II	<u>10.000,00</u>	0	<u>10.000,00</u>		<u>0,00</u>	0
I	<u>2.752.116,00</u>	9	<u>2.750.668,38</u>		<u>-1.447,62</u>	0
II	<u>3.850.000,00</u>	24	<u>2.371.327,50</u>		<u>-1.478.672,50</u>	-38
I	<u>2.070.843,00</u>	7	<u>1.962.897,22</u>		<u>-107.945,78</u>	-5
II	<u>2.550.000,00</u>	16	<u>2.414.791,00</u>		<u>-135.209,00</u>	-5
I	<u>832.162,00</u>	3	<u>829.265,22</u>		<u>-2.896,78</u>	0
II	<u>810.000,00</u>	5	<u>450.000,00</u>		<u>-360.000,00</u>	-44
I	<u>128.930,00</u>	0	<u>106.139,33</u>		<u>-22.790,67</u>	-18
II	<u>0,00</u>	0	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	0
I	<u>3.300.862,00</u>	11	<u>3.261.266,43</u>		<u>-39.595,57</u>	-1
II	<u>3.390.000,00</u>	21	<u>2.250.066,68</u>		<u>-1.139.933,32</u>	-34
I	<u>5.843.134,00</u>	19	<u>5.878.906,83</u>		<u>35.772,83</u>	1
II	<u>1.765.000,00</u>	11	<u>1.409.410,61</u>		<u>-355.589,39</u>	-20
I	<u>5.638.058,00</u>	19	<u>5.878.229,16</u>		<u>240.171,16</u>	4
II	<u>582.971,00</u>	4	<u>194.995,43</u>		<u>-387.975,57</u>	-67
I	<u>492.016,00</u>	2	<u>422.341,24</u>		<u>-69.674,76</u>	-14
II	<u>0,00</u>	0	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	####
I	<u>31.816,00</u>	0	<u>26.643,75</u>		<u>-5.172,25</u>	-16
II	<u>0,00</u>	0	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	100
I	<u>30.347.563,00</u>	100	<u>30.138.332,59</u>		<u>-209.230,41</u>	-1
II	<u>16.197.971,00</u>	100	<u>10.384.820,95</u>		<u>-5.813.150,05</u>	-36
	<u>46.545.534,00</u>		<u>40.523.153,54</u>		<u>-6.022.380,46</u>	-13

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

SERVIZIO:

SERVIZIO:	Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
1 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	I	1.417.108,00	19	1.370.654,05	19	-46.453,95	-3
	II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
2 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	I	1.551.019,00	21	1.523.393,71	21	-27.625,29	-1,8
	II	150.000,00	5	164.900,00	13	14.900,00	10
3 GEST.ECONOMICA, FINANZ., PROGR. PROVVEDITORATO E CONTR.GESTIONE	I	1.096.936,00	15	1.102.085,64	15	5.149,64	0
	II	0,00	0	13.600,00	1	13.600,00	0
4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	I	692.281,00	9	685.313,95	9	-6.967,05	-1
	II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	I	1.076.806,00	14	1.076.551,96	15	-254,04	0
	II	2.600.000,00	82	786.808,50	64	-1.813.191,50	-70
6 UFFICIO TECNICO	I	412.251,00	5	414.527,00	6	2.276,00	1
	II	400.000,00	13	253.180,10	21	-146.819,90	-37
7 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETT., LEVA E SERVIZIO STATISTICO	I	806.650,00	11	796.061,12	11	-10.588,88	-1
	II	0,00	0	6.000,00	0	6.000,00	100
8 ALTRI SERVIZI GENERALI	I	457.222,00	6	315.697,16	4	-141.524,84	-31
	II	40.000,00	1	9.741,13	1	-30.258,87	-76
TOTALE : SPESA CORRENTE	I	7.510.273,00	100	7.284.284,59	100	-225.988,41	-3
SPESA IN CONTO CAPITALE	II	3.190.000,00	100	1.234.229,73	100	-1.955.770,27	-61
TOTALE GENERALE		10.700.273,00		8.518.514,32		-2.181.758,68	-20

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 2 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

SERVIZIO:

1 UFFICI GIUDIZIARI

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
I	69.006,00	100	69.594,77	100	588,77	1
II	50.000,00	100	50.000,00	100	0,00	0
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I	69.006,00	100	69.594,77	100	588,77	1
II	50.000,00	100	50.000,00	100	0,00	0
	119.006,00		119.594,77		588,77	0

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 3 - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

SERVIZIO:

1 POLIZIA MUNICIPALE

2 POLIZIA COMMERCIALE

3 POLIZIA AMMINISTRATIVA

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	%*	CONSUNTIVO (impegni)	%*	DIFFERENZA	%**
I	1.677.847,00	100	1.667.595,67	100	-10.251,33	-0,6
II	10.000,00	100	10.000,00	0,0	0,00	0,0
I	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
II	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0
I	500,00	0,0	500,00	0,0	0,00	0,0
II	0,00	0	0,00	0,0	0,00	0,0
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I	1.678.347,00	100	1.668.095,67	100	-10.251,33	-0,6
II	10.000,00	100	10.000,00	0	0,00	0,0
	1.688.347,00		1.678.095,67		-10.251,33	-0,6

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO:

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
1 SCUOLA MATERNA						
I	857.799,00	31	883.333,05	32	25.534,05	3
II	50.000,00	1	58.327,50	2	8.327,50	17
2 ISTRUZIONE ELEMENTARE						
I	593.325,00	22	618.632,32	22	25.307,32	4
II	1.625.000,00	42	133.000,00	6	-1.492.000,00	-92
3 ISTRUZIONE MEDIA						
I	378.077,00	14	404.974,78	15	26.897,78	7
II	125.000,00	3	130.000,00	5	5.000,00	4
4 ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE						
I	146.940,00	5	141.896,35	5	-5.043,65	-3
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
5 ASSIST.SCOLASTICA, TRASPORTO REFEZIONE E ALTRI SERVIZI						
I	775.975,00	28	701.831,88	26	-74.143,12	-10
II	2.050.000,00	53	2.050.000,00	86	0,00	0
TOTALE : SPESA CORRENTE						
I	2.752.116,00	100	2.750.668,38	100	-1.447,62	0
II	3.850.000,00	100	2.371.327,50	100	-1.478.672,50	-38
TOTALE GENERALE	6.602.116,00		5.121.995,88		-1.480.120,12	-22

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 5 - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

SERVIZIO:

1 BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHE

2 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E
SERV. DIVERSI NEL SETT. CULTURALE

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
I	<u>1.174.775,00</u>	57	<u>1.177.464,12</u>	60	<u>2.689,12</u>	0
II	400.000,00	16	59.791,00	2	-340.209,00	-85
I	<u>896.068,00</u>	43	<u>785.433,10</u>	40	<u>-110.634,90</u>	-12
II	2.150.000,00	84	2.355.000,00	98	205.000,00	10
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I	<u>2.070.843,00</u>	100	<u>1.962.897,22</u>	100	<u>-107.945,78</u>	-5
II	2.550.000,00	100	2.414.791,00	100	-135.209,00	-5
	4.620.843,00		4.377.688,22		-243.154,78	-5

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

SERVIZIO:

1 PISCINE COMUNALI

2 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO
SPORT ED ALTRI IMPIANTI

3 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL
SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
I	<u>14.271,00</u>	2	<u>13.397,20</u>	2	<u>-873,80</u>	-6
II	310.000,00	38	250.000,00	56	-60.000,00	-19
I	<u>582.503,00</u>	70	<u>582.542,32</u>	70	<u>39,32</u>	0
II	500.000,00	62	200.000,00	44	-300.000,00	-60
I	<u>235.388,00</u>	28	<u>233.325,70</u>	28	<u>-2.062,30</u>	-1
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I	<u>832.162,00</u>	100	<u>829.265,22</u>	100	<u>-2.896,78</u>	0
II	810.000,00	100	450.000,00	100	-360.000,00	-44
	<u>1.642.162,00</u>		<u>1.279.265,22</u>		<u>-362.896,78</u>	-22

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

SERVIZIO:

1 SERVIZI TURISTICI

2 MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
I	128.930,00	100	106.139,33	100	-22.790,67	-18
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
I	0,00	0	0,00	0	0,00	0
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I	128.930,00	100	106.139,33	100	-22.790,67	-18
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
	128.930,00		106.139,33		-22.790,67	-18

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 8 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

SERVIZIO:

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
I	2.018.870,00	61	1.975.930,75	61	-42.939,25	-2,13
II	3.180.000,00	94	2.140.066,68	95	-1.039.933,32	-33
I	619.592,00	19	624.335,68	19	4.743,68	0,77
II	100.000,00	3	100.000,00	4	0,00	0
I	662.400,00	20	661.000,00	20	-1.400,00	-0,21
II	110.000,00	3	10.000,00	0	-100.000,00	-91
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I	3.300.862,00	100	3.261.266,43	100	-39.595,57	-1
II	3.390.000,00	100	2.250.066,68	100	-1.139.933,32	-34
	6.690.862,00		5.511.333,11		-1.179.528,89	-18

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO:

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
I	874.904,00	15	873.914,29	15	-989,71	0
II	435.000,00	25	202.825,65	14	-232.174,35	-53
I	205.779,00	4	191.012,01	3	-14.766,99	-7
II	250.000,00	14	150.000,00	11	-100.000,00	-40
I	49.770,00	1	52.839,43	1	3.069,43	6
II	0,00	0	383.488,00	27	383.488,00	0
I	161.716,00	3	164.400,57	3	2.684,57	2
II	0,00	0	0,00	0	0,00	100
I	3.508.093,00	60	3.551.530,43	60	43.437,43	1
II	20.000,00	1	11.588,00	1	-8.412,00	-42,06
I	1.042.872,00	18	1.045.210,10	18	2.338,10	0,22
II	1.060.000,00	60	661.508,96	47	-398.491,04	-38
I						
II						
I						
II						
I	5.843.134,00	100	5.878.906,83	100	35.772,83	1
II	1.765.000,00	100	1.409.410,61	100	-355.589,39	-20
	7.608.134,00		7.288.317,44		-319.816,56	-4,20

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

SERVIZIO:

SERVIZIO:	Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
1 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	I	1.045.332,00	19	1.084.447,37	18	39.115,37	4
	II	20.000,00	3	27.995,43	14	7.995,43	40
2 SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	I	2.045.315,00	36	2.188.912,85	37	143.597,85	7,02
	II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
3 STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	I	275.633,00	5	226.584,44	4	-49.048,56	-18
	II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
4 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBL. E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	I	1.753.385,00	31	1.870.473,83	32	117.088,83	7
	II	0,00	0	17.000,00	9	17.000,00	#DIV/0!
5 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	I	518.393,00	9	507.810,67	9	-10.582,33	-2
	II	562.971,00	97	150.000,00	77	-412.971,00	-73
	I						
	II						
	I						
	II						
	I						
	II						
TOTALE : SPESA CORRENTE	I	5.638.058,00	100	5.878.229,16	100	240.171,16	4
SPESA IN CONTO CAPITALE	II	582.971,00	100	194.995,43	100	-387.975,57	-67
TOTALE GENERALE		6.221.029,00		6.073.224,59		-147.804,41	-2

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO:

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	% *	CONSUNTIVO (impegni)	% *	DIFFERENZA	% **
I	80.000,00	16	80.000,00	19	0,00	0,00
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
I	17.100,00	3	11.557,04	3	-5.542,96	-32
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
I	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
I	93.284,00	19	59.130,54	14	-34.153,46	-37
II	0,00	0	0,00	0	0,00	#DIV/0!
I	207.632,00	42	187.086,73	44	-20.545,27	-9,90
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
I	54.000,00	11	46.568,35	11	-7.431,65	-14
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
I	40.000,00	8	37.998,58	9	-2.001,42	-5
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
I						
II						
I	492.016,00	100	422.341,24	100	-69.674,76	-14
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
	492.016,00		422.341,24		-69.674,76	-14

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

SCHEDA RIEPILOGATIVA BILANCIO ESERCIZIO 2011

FUNZIONE: 12 - FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

SERVIZIO:

Tit.	PREVISIONI INIZIALI	%*	CONSUNTIVO (impegni)	%*	DIFFERENZA	%**
I	9.216,00	29	9.215,25	35	-0,75	0
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
I	0,00	0	0,00	0	0,00	0
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
I	22.600,00	71	17.428,50	65	-5.171,50	-23
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
I	0,00	0	0,00	0	0,00	0
II	0,00	0	0,00	0	0,00	0
I						
II						
I						
II						
I						
II						
I	31.816,00	100	26.643,75	100	-5.172,25	-16
II	0,00	0	0,00	0	0,00	100
	31.816,00		26.643,75		-5.172,25	-16

TOTALE : SPESA CORRENTE
SPESA IN CONTO CAPITALE

TOTALE GENERALE

* percentuale su totali

** percentuale di incremento o decremento

PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 1

Sogniamo e progettiamo la nostra città

“Informare per progettare insieme con i portatori d’interesse”

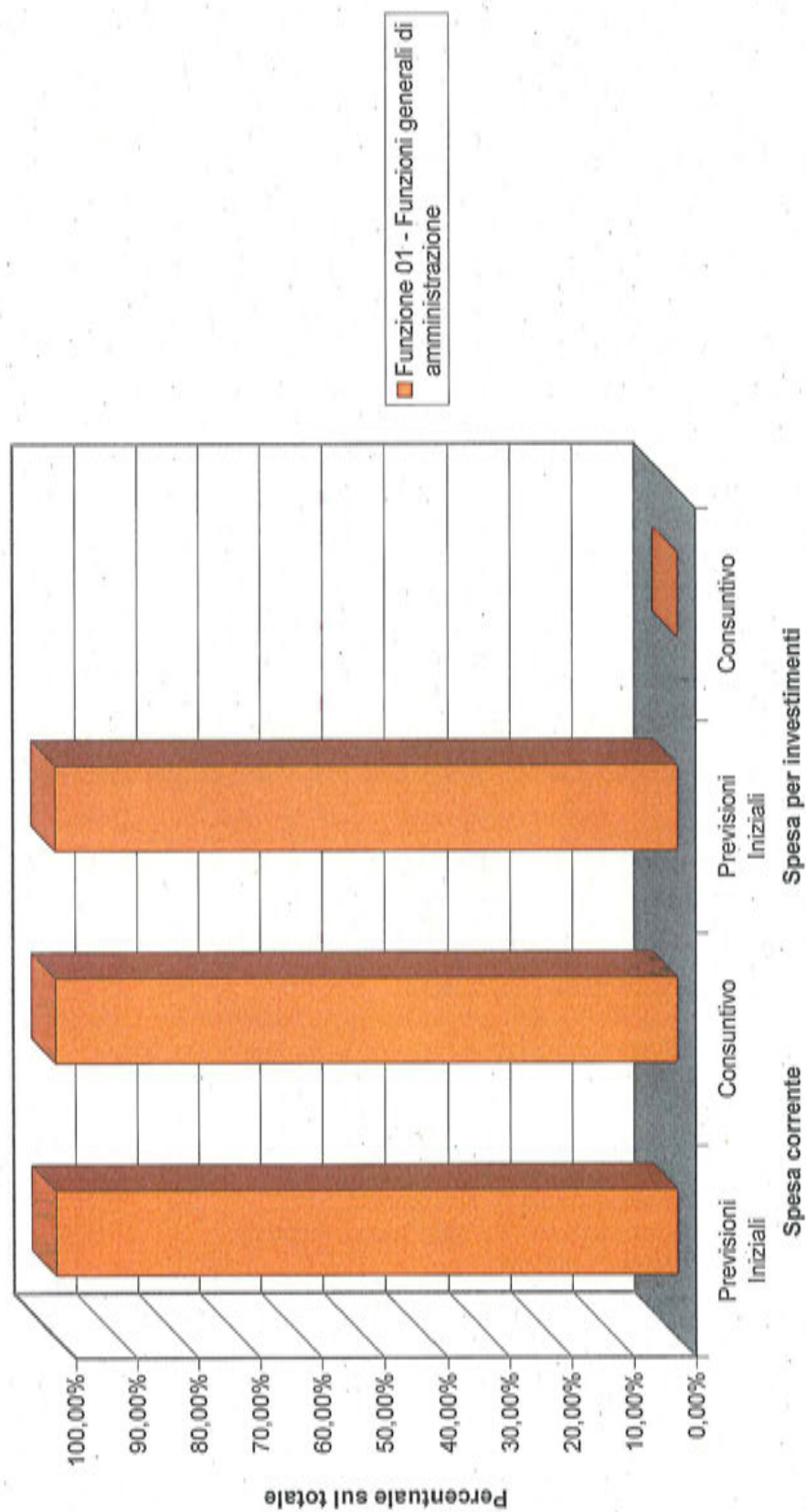
PROGRAMMA 1

SOGNAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'

Descrizione dei Servizi	Servizi							
	Spesa Corrente				Spesa per Investimenti			
	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo
Funzione 01 - Funzioni generali di amministrazione Servizio 1 - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento Servizio 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.417.108,00	100,00%	1.370.654,05	100,00%	-3,28	2.800.000,00	100,00%	0,00
	1.417.108,00		1.370.654,05			0,00		0,00
	0,00		0,00			1.400.000,00		0,00
Totali	1.417.108,00	100,00%	1.370.654,05	100,00%	-3,28	2.800.000,00	100,00%	0,00
								0,00%
								-100,00

La spesa per investimenti è classificata conformemente al Piano Generale di Sviluppo.

SOGNAMMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'



DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Ufficio Segreteria di direzione generale della programmazione e del Difensore Civico –
Archivio di Direzione

SETTORE 01 – GABINETTO DEL SINDACO

Ufficio di Segreteria del Sindaco e del cerimoniale – Archivio di servizio e di Settore

Ufficio di Segreteria degli Organi collegiali

Programma 1 – Sogniamo e progettiamo la nostra città

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0975:

- tenuta e gestione del registro dei decreti del Sindaco;

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0976:

- tenuta e gestione del protocollo riservato;

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0977:

- organizzazione ed assistenza al Sindaco e Giunta, al Direttore Generale e al Difensore Civico, coordinando l'attività degli stessi con gli altri uffici, servizi ed organi comunali;
- gestione degli appuntamenti con autorità e cittadini;
- gestione dei rapporti istituzionali con U.E., Stato, regione, Provincia, Comuni, Categorie economiche Enti ed Associazioni, Società Partecipate, Consorzi e Fondazioni;

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0978:

- gestione cerimonie esterne con o senza Gonfalone

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0979:

- calendario degli inviti rivolti al Sindaco e adempimenti conseguenti;
- gestione e conservazione dei gadget input-output di rappresentanza del Sindaco;

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0980:

- organizzazione ed assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, ai Consiglieri e al Segretario Comunale, coordinando l'attività degli stessi con gli altri uffici, servizi ed organi comunali;
- gestione budget del Presidente del Consiglio e dei Gruppi Consiliari;

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0982:

- aggiornamento commissioni, società, consorzi ed Enti;

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0983:

- registrazione pratiche del Difensore Civico;

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0984:

- liquidazione di contributi vari ad enti e/o Associazioni Patriottiche e d'Arma;
- pagamento fatture Viacard e manutenzione auto rappresentanza BMW;
- pagamento quote associative.

Obiettivo di Funzionamento PEG – PGS 0986:

- organizzazione degli eventi celebrativi di ricorrenze patriottiche e d'Arma: 25 aprile, Cippo Villaggio Pasubio, Vallortigara, Monte Novegno, Ossario del Pasubio, Malga Zonta, Santa Giustina, Raga Alta e IV Novembre;
- cura e tutela e utilizzo del Gonfalone e della fascia tricolore;
- aggiornamento cerimoniale dell'Ente;
- gestione dei rapporti con Onorcaduti e Associazioni Combattentistiche e d'Arma per il servizio di apertura, sorveglianza e chiusura dell'Ossario di SS.Trinità;

Obiettivo di Mantenimento PEG – PGS 0981:

- tenuta ed aggiornamento dell'indirizzario delle autorità di interesse del Sindaco, del Direttore e del Difensore Civico;

Obiettivo di Mantenimento PEG – PGS 0985:

- interoperatività fra le segreterie;

Obiettivo di Miglioramento PEG – PGS 0974:

- Aggiornamento del Regolamento Consiglio Comunale, curando la segreteria della commissione temporanea speciale

SERVIZIO SICUREZZA LEGALITA' E TRASPARENZA
Ufficio di Piano per la trasparenza e l'Integrità della PA

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2011-2013

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2011

Con la riorganizzazione del 1° giugno 2011 è stato creato l'Ufficio di Piano per la Trasparenza e l'Integrità della Pubblica Amministrazione – all'interno del Settore 01 – Gabinetto del Sindaco - Servizio Sicurezza, Legalità e Trasparenza – cui sono state affidate le seguenti funzioni: attuazione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano Triennale Trasparenza e Integrità della Pubblica Amministrazione.

L'Ufficio di Piano si avvale della collaborazione tecnica delle addette URP per l'implementazione dei contenuti soggetti a pubblicazione legale nel sito internet istituzionale. Collabora con il Direttore della Programmazione e l'OIV per la gestione del Piano della Performance.

Le azioni previste nel triennio 2011-2013 e i termini entro i quali devono essere eseguite sono di seguito esposte, con il relativo Stato di attuazione aggiornato al 31.12.2011.

Le azioni, approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 19.04.2011, sono state ripianificate con la deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 18.10.11, avente ad oggetto Piano di Gestione 2011 con valenza di Piano della Performance per il Triennio 2011–2012–2013 – variazione n. 1.

N.	AZIONE	SCADENZA / COMPETENZA	STATO DI ATTUAZIONE
1	Pubblicazione piano trasparenza	30.08.11 / URP - trasparenza	Pubblicato
2	Revisione dei dati già pubblicati	30.09.11 / URP – trasparenza e Direzioni	Eseguita – vedi allegato A)
	Analisi dei dati da pubblicare e ricognizione della documentazione in possesso dell'Ente	31.10.2011 / Ufficio di piano trasparenza e Direzioni	Eseguita – vedi allegato A)
3	Individuazione stakeholders	31.10.11 / Ufficio di piano trasparenza e Direzioni	Esterni: - Cittadini - Visitatori sito internet istituzionale Interni: - Dirigenti - Capi Servizio è stata riprogrammata al 31/03/2012 la definizione delle specifiche azioni di coinvolgimento degli stakeholders
5	Prima giornata della trasparenza	URP – trasparenza e Comunicazione	Riprogrammata entro il 30/06/2012
6	Promozione dell'utilizzo della PEC	Uff. Innovazione ICT e Ufficio Protocollo	Attivate le postazioni decentralizzate: SUAP; Servizi Demografici - Stato Civile. Dati 2011: PEC in entrata 3341 – PEC in uscita 677
7	Elaborazione e prima pubblicazione sullo stato di attuazione del Piano	31.01.12 / Ufficio di piano trasparenza, URP - trasparenza	Pubblicato
8	Aggiornamento piano della trasparenza 2012-2013-2014:	31.01.12 / Ufficio di piano contrasparenza e Direzioni	

	l'approvazione del PEG 2012	
9	Implementazione pagine web dedicate a questionari di valutazione e suggerimenti da parte degli utenti	30.06.12 / URP – trasparenza, Uff. Innovazione ICT e Statistica
10	Seconda giornata della trasparenza	2013 / URP – trasparenza e comunicazione
11	Elaborazione e pubblicazione semestrale stato di attuazione del Piano	31.01.13 / Ufficio di piano trasparenza e URP – trasparenza
12	Aggiornamento piano della trasparenza 2013-2014-2015: l'approvazione del PEG 2013	31.01.13 / URP – trasparenza e Direzioni
14	Questionario di valutazione degli utenti sulla trasparenza dell'ente e elaborazione	30.06.13 / URP – trasparenza, Statistica e OICM
15	Pubblicazione valutazione degli utenti sulla trasparenza dell'ente	31.12.13 / URP – trasparenza

UFFICIO STATISTICA, CENSIMENTI E CUSTOMER SATISFACTION

Le attività relative al centro di responsabilità R52 afferiscono al programma strategico n° 1 "Sogniamo e Progettiamo la Nostra Città", ed hanno seguito la programmazione prevista dal PEG secondo il dettaglio sotto illustrato.

Nel corso del 2011, l'Ufficio Statistica e Censimenti si è occupato di dare corso alle attività istituzionali svolte per conto dell'Istat, in special modo i Censimenti, e alle specifiche attività svolte ad esclusivo interesse dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'attività istituzionale, si è dato corso a tutte le rilevazioni rientranti nel Programma Statistico Nazionale di competenza di questo Comune, svolte nei tempi e nei modi prestabiliti dalle apposite circolari Istat e secondo le indicazioni delle riunioni provinciali: macroattività MA014 relative al codice PEG/PGS 1029, codice PEG/PGS 1028, codice PEG/PGS 1025 ed ancora codice PEG/PGS 1023

Attività

- 6° Censimento dell'Agricoltura (data riferimento "fotografia dati" 25 ottobre 2010) – FINE LAVORI 10 marzo 2011
- Rilevazione ISTAT RNC di controllo dei numeri civici e Censimento degli edifici – FINE LAVORI 27 maggio 2011
- 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (data riferimento "fotografia dati" 9 ottobre 2011) – tuttora IN CORSO D'OPERA.
- Indagine Multiscopo sulle Famiglie (IMF) ISTAT – Aspetti della vita quotidiana (1-15 marzo 2011)
- Indagine sulle discriminazioni in base al genere, all'orientamento sessuale, all'appartenenza etnica" (nov.2010 -magg.2011)
- Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni MEF – ISTAT 2010 sui costi della P.A. (luglio 2011)

	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
% giornate a tempo pieno solo per Istat / giornate di calendario tempistiche Istat	80%	85%
N. coordinatori - n. rilevatori	N	- 4 coordinatori - 2 Sportellisti UCC - 3 Lsu - 1 PattoSocLav - 34 Rilevatori
N° mediatori culturali (2 per tipo lingua/ etnia omogenea)	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
	5	3

	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
N° piani di campionamento richiesti	2	2
N° rilevatori	1	1
N° rilevazioni	5	3

Il carico delle attività Istat affidate al Comune, e assegnate in gestione all'Ufficio Statistica, per questo anno 2011 non hanno potuto permettere di dedicarsi con continuità agli obiettivi interni dell'ente.

Per quanto riguarda i lavori svolti ad esclusivo interesse dell'Amministrazione si evidenziano i seguenti interventi: macroattività MA014 codice PEG/PGS 1025, obiettivo strategico codice PEG/PGS 1026/1.4.2.1 assieme PEG/PGS 1027/1.4.2.2 ed infine codice PEG/PGS 1024

- Realizzazione delle sintesi grafico/statistiche – promosse con il logo Statistiche FLASH – su argomenti e tematiche che si ritiene possano risultare di interesse per la Direzione e gli Organi di Governo:

- i) Statistiche Flash: Popolazione nei Quartieri al 1° GENNAIO 2011.
- ii) Sintesi monografiche: I matrimoni nella città di Schio (aggiornamento annuale 2011).

	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
N° fascicoli 'flash' sulla popolazione	1	1
N° fascicoli divulgativi monotematici	1	1

- 4^a Indagine di Citizen Satisfaction 2010/2011 (campagna interviste CATI dal 11 aprile al 18 maggio 2011 ; pubblicazione intera raccolta risultati a Luglio 2011)

	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
N° rapporti di ricerca completi	1	1
N° di giornate di illustrazione agli stakeholder (collegli, giusta, dirigenti...)	/	0.3
N° compendi di massima sintesi sui materiali e risultati	/	2
n° domande sottoposte ai cittadini e tabulate (frequenze e tab. di contingenza)		51
n° temi trattati ed illustrati graficamente		12

- Presentazione risultati Indagine di Benessere Organizzativo dei Dipendenti, 3^a Edizione - "Cause di Stress nel contesto lavorativo" anno 2010 a tutti i dipendenti (09 maggio 2011);
- Partecipazione del Responsabile dr. Arzenton Stefano come relatore al Seminario CUOA avente ad oggetto: "Customer Satisfaction: Esperienze concrete di Enti che migliorano i propri servizi coinvolgendo i Cittadini" (13 maggio 2011);
- Supporto al Servizio Sociale, e ai Servizi Educativi con consegna dati sulla popolazione anziana e famiglie con minorenni, stranieri;

- Monitoring Urp sui dati intero anno trascorso (marzo 2011).

	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
N° tavole report monitoraggio URP	5	7

Ed infine:

Consulenza, supporto, informazioni e/o estrazione dati ad hoc su richieste di Cittadini.

	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
N° richieste interne / esterne	0	12

SERVIZIO QUALITA' INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutte le attività relative al centro di responsabilità R61 afferiscono al programma strategico n.1 – sogniamo e progettiamo la nostra città, e hanno seguito la programmazione prevista dal PEG, secondo il dettaglio riportato di seguito.

Attività di formazione, aggiornamento e valorizzazione del personale

Capitoli e articoli connessi: 012000/5100 e 020000/4370

FORMAZIONE: GESTIONE CORSI IN SEDE E MONITORAGGIO FORMAZIONE SPECIALISTICA, REPORT.

L'obiettivo legato a questa attività prevedeva il mantenimento degli standard formativi degli anni precedenti e l'erogazione di attività di informazione\formazione dei dipendenti su tematiche ambientali.

Il bilancio di previsione per l'anno 2011 ha previsto un budget assegnato alla formazione del personale nel rispetto della normativa nazionale di contenimento della spesa pubblica, fortemente ridotto (l'art. 6, comma 13, del Decreto-legge n. 78/2010 dispone che *"a decorrere dall'anno 2011 la spesa sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009"*).

Per quanto riguarda l'anno 2011, gli standard di qualità sono quindi stati assicurati con un budget stanziato a bilancio, dimezzato già a monte in sede di approvazione di bilancio di previsione (35.632,00 euro) e ulteriormente decurtato in corso d'anno (- 15.000,00 euro), contando complessivamente su risorse pari a 20.632,00 euro.

La consistente riduzione delle risorse non ha permesso di rispondere alla richiesta di formazione in sede così come assicurata negli scorsi anni e questo vincolo ha reso necessario il riesame dell'utilizzo del budget e della pianificazione della pianificazione della formazione per l'anno 2011.

Di conseguenza, la programmazione inizialmente prevista dal Piano della Formazione-anno 2011 (in tutto n. 7 corsi di formazione in sede), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 325 del 24 maggio 2011, è stata rispettata limitatamente alla sola pianificazione delle attività da realizzare nel primo semestre (n. 2 corsi in sede erogati tra gennaio / giugno 2011).

La pianificazione delle attività da realizzare nel secondo semestre 2011 (n. 5 corsi da erogare tra luglio / dicembre 2011), a seguito della riduzione intercorsa delle risorse necessarie per mettere in cantiere i corsi stessi quantificata in euro 15.000,00, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 28 novembre 2011 è stata riesaminata con deliberazione di Giunta Comunale n. 325 del 13 dicembre 2011.

Con il riesame è stata disposta l'espunzione di tutti e quattro i corsi pianificati ancora da realizzare nel secondo semestre 2011 e l'inclusione nella pianificazione relativa all'anno 2012 di tre di questi.

Complessivamente sono stati realizzati n. 4 corsi di formazione (n. 48 ore distribuite su 15 giorni). Nei corsi di formazione realizzati in sede è incluso il ciclo annuale di formazione del personale educativo a.s. 2010-2011, pianificato nel 2011. Inoltre, n. 10 riunioni informative (di cui 2 con contenuti attinenti a tematiche ambientali) sono state realizzate per un totale di 20,5 ore di aula distribuite su 10 giorni.

% corsisti con grado apprendimento buono / totale corsisti	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
	>=75	98
% corsisti soddisfatti	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
	>=75	95

% partecipanti a corsi almeno quattro ore / n. dipendenti di ruolo	standard atteso	rilevazione al 31/12/11
	>=30	35
2011: % dipendenti formati-informati su tematiche ambientali/totale dipendenti	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
	>=10	35

AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE SU FORNITORI FORMAZIONE

Nonostante non siano state bandite gare di appalto per attività di formazione in sede, con riferimento all'anno 2011 e, pertanto, non sia stato possibile utilizzare la clausola di sponsorizzazione per gadget ambientali per promuovere l'uso di materiale di cancelleria e didattico 'verde' presso le agenzie formative, è stato consolidato l'impegno a dematerializzare il materiale didattico che è stato diffuso unicamente in forma digitale e archiviato sul server in modo da essere sempre disponibile anche a distanza di tempo.

Attività collegate al Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza
Capitoli e articoli connessi: 021000/5310

CERTIFICAZIONI ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 E REGISTRAZIONE EMAS

Per quanto riguarda l'obiettivo di mantenere le certificazioni ISO 9001 e 14001, OHSAS 18001 e la registrazione EMAS (Obiettivo strategico codice PGS 1211), l'ente certificatore SGS ha condotto gli audit di parte terza il 26 maggio 2011 su tutti e 4 gli schemi di certificazione in modo integrato ed ha confermato le certificazioni per tutti gli schemi.

L'integrazione dei sistemi di gestione Qualità Ambiente e Sicurezza (QAS) è migliorata attraverso una specifica formazione rivolta agli auditors interni sui sistemi di gestione Ambientale e Sicurezza (norme ISO 14001, EMAS e OHSAS 18001). Questo ha portato al risultato che tutti i 18 auditors interni impegnati nel 2011 hanno condotto audit interni integrati sul sistema di gestione QAS fra marzo ed aprile 2011, mentre gli audit sui requisiti normativi ambientali e sicurezza sono stati condotti da auditor esterni a maggio e novembre. Durante gli audit interni sono stati intervistati anche alcuni fornitori di servizi comunali gestiti tramite terzi.

Parametri sintetici relativi agli audit interni:

parametro	Valore
n. osservazioni totali	116
n. osservazioni OHSAS	27
n. osservazioni 14001/EMAS	23
n. non conformità	24
Ore di audit – sistema di gestione integrato QAS	59.55
Ore di audit – parte normativa ambientale	16.15
Ore di audit – parte normativa sicurezza	14.00
n. persone intervistate	100
n. sopralluoghi a servizi gestiti da terzi	3+ 2 in cantieri aperti

Indicatori

Certificazioni: n. richieste azioni correttive (RAC) all'anno	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
ISO 9001	<2	0
ISO 14001/EMAS	<4	1
OHSAS 18001	<4	0

n. ore annue offerte ai verificatori interni e dedicate all'approfondimento del sistema ambientale e sicurezza	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
	>=2	28

% verificatori coinvolti nelle verifiche interne integrate sul totale dei verificatori impegnati	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
	>50	100

DOCUMENTAZIONE E PROCEDURE DEL SISTEMA QUALITA' , AMBIENTE E SICUREZZA. Al fine di garantire l'aggiornamento dei documenti di sistema per allinearli alle modifiche procedurali è stato aggiornato il Manuale del sistema Qualità Ambiente e Sicurezza (QAS), e le procedure: *gestione della documentazione* e *Audit interni al sistema QAS*.

CARTE DEI SERVIZI.

Relativamente alle carte dei servizi gli obiettivi strategici codice PGS 1411 e 1412 prevedono di semplificare l'attuale sistema delle Carte di Servizio sul modello di un testo unico articolato per sezioni ed estendere progressivamente le carte dei servizi a tutti i servizi di sportello dell'ente. Dopo una prima fase di aggiornamento delle carte dei servizi esistenti ad opera dei servizi demografici, biblioteca, sociale, è stato avviato il progetto in partnership con FAV (obiettivo strategico codice PGS 1333 e 6413), che prevede la concezione di un format impaginativo per il web per le carte dei servizi. Oltre a ciò, il piano di progetto 'nuovo modello carta dei servizi' approvato con determinazione 302_D00 del 21/11/2012 prevede la strutturazione di uno schema da utilizzare per tutte le carte dei servizi e di un processo di misurazione della soddisfazione dei cittadini per i servizi dotati di carta dei servizi sulla base di modalità omogenee che si basano sulle linee guida nazionali.

Attività collegate alla gestione degli obiettivi dell'ente presenti nel PGS e nel PEG
Capitoli e articoli connessi: 012000/5040.

PEG E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE .

Dato l'obiettivo strategico – codice PGS 1213- relativo al miglioramento dell'efficacia del PEG in ottica di controllo di gestione e di Piano delle Performance, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, a dicembre 2010, del Piano Generale di Sviluppo 2010-2014, le circa 250 attività presenti in appendice del documento, ossia nell'albero della performance, sono state tradotte e integrate nel PEG in obiettivi strategici pluriennali coinvolgendo le strutture interessate. Il PEG così modificato è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 8 febbraio 2012.

Dal mese di luglio 2011 è iniziato il caricamento manuale degli obiettivi di PEG nel programma informatico 'Programmazione e controllo' di Libra. Tutte le circa 700 schede di PEG sono state caricate in modo completo (descrizione, risorse umane utilizzate, indicatori) sul programma e questo permetterà di sistematizzare e uniformare le attività di gestione degli obiettivi di PEG (monitoraggio e stati di avanzamento, rendicontazione, variazioni) in modo tale da permetterne una migliore gestione in ottica di integrazione degli strumenti di pianificazione e rendicontazione dell'ente.

La variazione n.1 del PEG, approvata con deliberazione di Giunta n. 257 del 18 ottobre 2011, è stata gestita attraverso il nuovo programma informatico. Le variazioni sono state particolarmente cospicue in considerazione della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente avvenuta a giugno e delle manovre nazionali intervenute durante l'estate. Si rimanda in ogni caso alla succitata deliberazione di giunta nonché alle premesse presenti nell'allegato sub B) per una approfondita analisi di quanto realizzato.

SERVIZIO PER L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA

Obiettivo strategico - PGS 1.2.1.2

PIANO INVESTIMENTI INFORMATICI. Ricognizione dei software e omogeneizzazione; Virtualizzazione dei PC; Informatizzazione Sportello Edilizia Imprese; Dematerializzazione del cartaceo a partire dal Servizio Demografico.

E' stata fatta l'analisi di tutti gli obiettivi di Peg che richiedono un investimento informatico, e nell'incontro del 17/05/2011 tra Direzione Risorse e Innovazione e Direzione Pasubio Tecnologia sono state definite le priorità di intervento. Sono stati individuati gli investimenti informatici da finanziare nell'anno 2011 (rinnovi hw e sostituzione piattaforma Lotus Domino) ed effettuati gli impegni di spesa.

Distribuiti 40 thin client per la gestione di postazioni virtuali (anagrafe, servizi sociali, censimento).

Iniziata la sostituzione dell'attuale parco stampanti con dispositivi in locazione. Definita la gestione delle multifunzioni locate attraverso Pasubio Tecnologia per una gestione unica multifunzioni\stampanti.

Eseguito il censimento del software e degli applicativi ed iniziata l'attività di razionalizzazione attraverso la decisione di sostituzione della piattaforma lotus domino (iniziata l'attività di analisi della configurazione del nuovo protocollo informatico) e attraverso l'analisi di adozione di un software condiviso tra più servizi per la gestione dei dati riguardanti gli immobili di proprietà comunale.

E' stato sostituito il sistema videocitofonico di Palazzo Garbin.

Acquisiti nuovi monitor per l'istruttoria informatica delle pratiche edilizie. Distribuite nuove firme digitali ai responsabili di procedimento. Predisposta la bozza per il piano investimenti informatici 2012, su proposta condivisa con Pasubio Tecnologia srl.

Indicatore	standard atteso al 31/12/11	Valore rilevato al 31/12/11
n. pc	292	300
n. stampanti	97	85
% pc sostituiti su urgenza sul totale dei pc	5	2
% riduzione stampanti rispetto all'anno precedente	10	12
% pc sostituiti su programmazione sul totale dei pc	15	15

UNITA' DI PROGETTO EDILIZIA PRIVATA

Progetto 1.2 PGS: qualità e semplificazione dei servizi nella legalità.

Codice attività 1.3.1.3: informatizzazione Sportello Unico Attività Produttive.

Obiettivo strategico PEG n. 614: SUAPED.

Nell'ottica di informatizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive e dematerializzazione del cartaceo sono stati effettuati alcuni incontri al fine di comprendere il funzionamento della piattaforma informatica prescelta per la gestione del SUAP, le sue interazioni con il programma gestionale utilizzato per le pratiche edilizie (GPE), il coordinamento tra i distinti endoprocedimenti coinvolti, ecc. Sono stati individuati due istruttori tecnici che, con riguardo alle pratiche attinenti all'edilizia produttiva, dovranno testare la nuova procedura nel periodo di prima sperimentazione. Sono state avviati i necessari adeguamenti tecnologici e informatici per l'inoltro di pec e la sperimentazione delle istruttorie tecniche a video e la revisione della modulistica al fine di renderli compilabili informaticamente dai professionisti. E' iniziata la definizione/revisione dei procedimenti di edilizia produttiva per l'implementazione della piattaforma SUAPED.

Progetto 1.2 PGS: qualità e semplificazione dei servizi nella legalità.

Codice attività 1.2.1.2: dematerializzazione del cartaceo a partire dal Servizio Demografico.

Obiettivo strategico PEG: investimenti informatici.

In tale obiettivo si inserisce il progetto "Edilizia in Web", che prevede il graduale passaggio ad una gestione informatica delle pratiche edilizie presentate da soggetti privati per finalità residenziali. Parallelamente agli incontri effettuati per la digitalizzazione del SUAP, sono stati avviati contatti con altri Comuni (es: Comune di Verona) per evidenziare le soluzioni adottate idonee per la nostra struttura. Sono stati acquisiti due monitor per la sperimentazione delle istruttorie tecniche a video. Sono in fase di acquisizione nuove firme digitali per il personale con responsabilità del procedimento al fine di estendere l'utilizzo della pec alle comunicazioni inerenti pubbliche amministrazioni e professionisti.

SERVIZIO CONTRATTI E DELIBERAZIONI

UFFICIO DELIBERAZIONI

Le attività svolte dall'Ufficio Deliberazioni riguardano il programma n. 1 del PGS "Sogniamo e progettiamo la nostra città"

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0927 – Convocazione Consiglio Comunale

L'Ufficio ha curato la convocazione dei Consigli Comunali, come da ordine del Presidente, e ne ha curato la redazione e la pubblicazione dei relativi atti deliberativi.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS 0928 – Surrogazione di consigliere comunale

L'Ufficio ha curato la predisposizione della documentazione conseguente alle dimissioni di consiglieri comunali.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0929 – Anagrafe degli amministratori

L'Ufficio ha curato l'anagrafe degli amministratori, trasmettendo le relative variazioni alla Prefettura.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0930 – Giunta Comunale

L'ufficio ha curato il perfezionamento delle deliberazioni di Giunta Comunale, la loro pubblicazione e la trasmissione del relativo elenco ai capigruppo consiliari.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS – Giunta Comunale

L'Ufficio ha trascritto e trasmesso ai servizi competenti le decisioni della Giunta Comunale.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS – Interrogazioni consiliari

L'Ufficio ha gestito l'iter relativo alle interrogazioni consiliari a risposta scritta, provvedendo a rammentare la relativa scadenza ai servizi dell'ente e ad inviarne la risposta per il tramite del Sindaco.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS 0933 – Commissione consiliare permanente Prima Affari Generali

L'Ufficio ha curato la convocazione della commissione consiliare permanente Affari generale e il relativo registro presenze per la liquidazione del gettone di presenza da parte del Servizio Gestione delle Risorse Umane.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS 0934 – Consorzi e società partecipate

L'Ufficio ha curato la raccolta e la gestione delle informazioni relative ai consorzi e alle società a totale o parziale partecipazione del Comune, in applicazione della legge n. 296/2006, pubblicandola sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica "Perlapa.gov.it.", e sul sito web del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Portale Tesoro".

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS 0935 – Attività amministrativa

L'Ufficio ha fornito il supporto costante ai consiglieri comunali, anche mediante il rilascio agli stessi dei cd contenenti le registrazioni dei relativi interventi effettuati in Consiglio Comunale. Ha fornito, come d'uso, consulenza agli uffici.

PEG 2011 DELIBERAZIONI – Tabella delle attività soggette a misurazione

Convocazione Consiglio Comunale	% convocazioni entro 1 giorno dall'ordine del Presidente	100,00%	100,00%
Convocazione Consiglio Comunale	n. convocazioni Consiglio Comunale		n. 13
Convocazione Consiglio Comunale	% deliberazioni Consiglio Comunale pubblicate entro 10 giorni dall'adozione/totale deliberazioni pubblicate	100,00%	76,92%
Anagrafe degli amministratori	% variazioni trasmesse alla Prefettura entro 10 giorni/totale variazioni trasmesse	0,00%	0,00%
Anagrafe degli amministratori	n. variazioni apportate all'anagrafe degli amministratori		n. 0
Giunta Comunale	% deliberazioni di Giunta pubblicate entro 10 giorni/totale deliberazioni pubblicate	83,00%	85,00%
Giunta Comunale	n. deliberazioni di Giunta pubblicate all'Albo Pretorio		n. 382
Decisioni di Giunta Comunale	n. decisioni di Giunta Comunale		n. 347

SETTORE 04 – LAVORI PUBBLICI VERDE URBANO ENERGIA E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

PGS: 1.1.1.3

PARTECIPAZIONE. Elenco azioni, progetti e iniziative da sottoporre a consultazione.

a) Nel 2011: attraverso la realizzazione di un gruppo di miglioramento, definire: l'elenco unico delle attività e dei progetti oggetto di consultazione; gli indicatori da utilizzare per la misura della consultazione; i criteri, utili in fase decisionale, per la scelta dei portatori di interesse e delle modalità di coinvolgimento

b) Sperimentazione di strumenti di consultazione innovativi nella realizzazione di un progetto, individuato dal gruppo di miglioramento.

Negli anni successivi, realizzazione dei miglioramenti previsti dal gruppo

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
a) % obiettivi raggiunti rispetto a quelli fissati per il gruppo di miglioramento b) n. progetti in cui si sono sperimentati strumenti di partecipazione innovativi	2011 a) 50 b) >=1	b) 1
% realizzo miglioramenti	2012-2013 100	

Sono stati effettuati incontri con i presidenti dei consigli di quartiere e con la cittadinanza sui temi: predisposizione del Piano delle Opere, isola ambientale di Magrè, via Boldoro, marciapiedi e piattaforme a Giavenale, piazza di S. Rocco, via Monte Ciove; via Malga Zonta, passerella Leogra, Ponte d'Oro, via Pozzo, Piazza S. Ulderico, S. Caterina; pensiline Tretto, via Cardatori, contrà Calesiggi e Contrà Corobolli, bilancio partecipativo SS Trinità; ciclabile via dei Nogarola, rotatoria via dei Nogarola; piazza Cà Trenta, Via Chiesa Monte Magrè, Via Gavassi, Via Levena.

Come progetto innovativo dal punto di vista della partecipazione si segnala l'isola ambientale di Magrè, per la quale oltre alla informazione e partecipazione tradizionali (CdQ, riunioni informative ...) sono state effettuate riunioni di progettazione condivisa, l'istituzione di un gruppo di coordinamento dei portatori di interesse, un focus group sulla progettazione dello snodo fronte chiesa/scuola di S. Benedetto. Nel 2011 è stato concluso l'iter di restituzione ai cittadini delle decisioni in merito all'isola ambientale di Magrè con l'invio delle osservazioni e le lettere di inizio lavori.

Per la segnatura dei parcheggi dell'isola ambientale è stato inviato un volantino di spiegazione dell'iniziativa e i posti auto sono stati dapprima segnati provvisoriamente (vernice rossa) e poi definitivamente dopo due mesi. Nell'arco di tempo intercorrente, alcuni cittadini hanno potuto presentare le loro osservazioni che, in alcuni casi, sono state accolte.

Anche per via Parafitta si è proceduto a sentire i residenti e a provvedere a progettare le modifiche alle aiuole.

PGS: 1.2.1.1**SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE – GRUPPO DI MIGLIORAMENTO INTERVENTI SICUREZZA**

-Mantenimento delle certificazioni: mantenere le certificazioni ISO 9001 e 14001, OHSAS 18001 e la registrazione EMAS.

-pubblicazione sul sito dell'esito delle visite ispettive e dei miglioramenti: predisporre i documenti relativi agli esiti dei controlli di parte terza e agli obiettivi di miglioramento per la loro pubblicazione progressiva sul sito del comune

-Formazione di esperti e di advisors: realizzare verifiche integrate sul sistema qualità, ambiente e sicurezza (riesaminare i documenti di verifica, realizzare la formazione, coordinare ...) avvalendosi di tutti i verificatori interni almeno per la parte di sistema e mantenendo gli standard di verifica degli anni precedenti

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8
a) Certificazioni: n. richieste azioni correttive (RAC) all'anno b) n. documenti relativi agli esiti delle visite ispettive e agli obiettivi di miglioramento pubblicati sul sito sul totale dei documenti predisposti c.1) n. ore annue offerte ai verificatori interni e dedicate all'approfondimento del sistema ambientale e sicurezza c.2) % verificatori coinvolti nelle verifiche interne integrate sul totale dei verificatori impegnati c.3) % unità organizzative di servizio o di staff verificate sul totale	2011: a) ISO 9001: <2; ISO 14001: <4; OHSAS 18001 <4 b) 3/6 c.1) 2 c.2) 50 c.3) 100	a) ISO 9001= 0 ISO 14001=1 ISO 18001=0 b) 0 c.1) 28 c.2) 18 su 23 c.2) 23 su 28

La certificazione di sicurezza OHSAS 18001 ha consentito di migliorare il sistema sicurezza e l'integrazione dei sistemi. I verificatori interni sono stati coinvolti nella sicurezza soprattutto per la parte di sistema.

PGS: 1.3.1.3.

SUAPED. Strumento interattivo cittadino-impresa-professionista/Comune;

Sv. Economico/edilizia: per dare attuazione alle previsioni del D.P.R. 160/2010, dal 1 ottobre è stata attivata la gestione in via telematica, tramite il servizio telematico SUAPED, per le pratiche inerenti lo Sportello unico per le attività produttive, di competenza del Servizio Sviluppo Economico.

Innovazione: supporto all'investimento e nel progetto di completa digitalizzazione dei procedimenti (produzione originali informatici); attenzione ai formati come indicato dal nuovo CAD.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO 2011	VALORE AL 31/12
SUAPED n.pratiche attivate	8	73
n. utenti	0	77
SUAPED n. procedure pubblicate	3	78

Il SUAP del comune è accreditato e rispetta quanto previsto dal DPR 160/2010. Gli utenti registrati a fine 2011, 77, soprattutto associazioni di categorie, studi professionali, seguono

tutto l'iter della pratica sul Web tramite il SUAPED. E' stata implementata la posta certificata con firma digitale e la protocollazione decentrata in uscita.

Si sta implementando il sistema con il graduale inserimento di endo procedimenti di competenza di altri uffici comunali e di enti terzi.

PGS: 1.2.1.1

SICUREZZA

2011:

Formazione MMC (back school ergonomo) per Magazzini, Nido e Biblioteca

Informazione sul sistema comunale di gestione della sicurezza (per tutti)

Formazione ed addestramento delle squadre di emergenza/primo soccorso per tutti

Formazione e addestramento segnaletica cantieri e di sicurezza.

2012:

Informazione sul sistema comunale di gestione della sicurezza (per tutti)

Formazione ed addestramento delle squadre di emergenza/primo soccorso per tutti

Formazione e addestramento lavori in quota

2013:

Formazione MMC (back school ergonomo) per Magazzini, Nido e Biblioteca

Informazione sul sistema comunale di gestione della sicurezza (per tutti)

Formazione ed addestramento delle squadre di emergenza/primo soccorso per tutti

Formazione e addestramento segnaletica cantieri e di sicurezza.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. dipendenti coinvolti nella formazione	71	68
% coinvolgimento Dirigenti e Capi Servizio invitati a partecipare ad iniziative informative sul SGSL	2011 100	100
% coinvolgimento del resto dei dipendenti invitati a partecipare ad iniziative informative sul SGSL	2012 100	
dipendenti formati o informati sul SGSL / dipendenti	2013 ≥ 70	

Il servizio si è impegnato nell'approfondire la tematica della movimentazione manuale dei carichi tramite il metodo NIOSH proposto nelle recenti linee guida per la valutazione della mmc e per individuare le conseguenti misure tra cui anche la formazione specifica sia per le specifiche funzioni e operazioni che per la prevenzione. Il corso mmc back school verrà organizzato nel 2012.

partecipanti: n. 25 corso BS OHSAS; partecipanti: n. 46 a riunione informativa su SGSL

dirigenti e capi servizio partecipanti / invitati: 86%

PGS: 1.2.1.1

SICUREZZA

2011: Completamento lavori del Gruppo di Miglioramento su obiettivi e priorità degli interventi da programmare per la sicurezza

2012-2013: messa a sistema del processo di programmazione degli interventi per la sicurezza all'interno della dirigenza e attuazione soluzioni individuate dal gruppo di miglioramento

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
------	---------------	-----------------

% azioni preventive chiuse sul totale delle azioni preventive aperte nell'anno % azioni preventive chiuse sul totale delle azioni preventive aperte rispetto agli interventi decisi dai dirigenti sicurezza	2011-2012-2013 80	20
--	----------------------	----

Il gruppo di lavoro dei dirigenti ha prodotto una lista di interventi prioritari su quelle richiesti. La loro realizzazione dipende dalle risorse effettivamente a disposizione e potrà subire dei ritardi anche se è stato ribadito all'amministrazione che la sicurezza assume comunque una priorità maggiore rispetto ad altre opere.

Sono stati realizzati gli interventi con maggiore priorità, mentre quelli con maggiore costo (i tetti biblioteca e palazzi vari) sono inseriti in Piano delle Opere

L'indicatore va chiarito meglio.

PGS: 1.2.1.1

SICUREZZA.

Stress lavoro correlato: costituzione di un gruppo di lavoro interno per proseguire l'esperienza del focus group del 2010.

Individuazione e attuazione (2011-2012-2013) azioni di miglioramento sullo stress da lavoro correlato

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. azioni individuate		1
% azioni realizzate sul totale delle azioni individuate	20	65

E' stato nominato il GdL sullo stress correlato e sta lavorando sia all'aggiornamento del DVR che alla individuazione degli obiettivi e delle azioni da intraprendere e programmare.

Le azioni sono al momento in attesa di definizione anche per la necessità di chiarimenti normativi.

L'azione di costituzione del GdL di valutazione del rischio stress correlato è stata effettuata.

E' stato anche valutato lo stress da lavoro correlato secondo le linee guida dell'INAIL (è risultato che lo stress lavoro correlato non è significativo nel ns ambiente di lavoro con decisione comunque di approfondire il tema nel 2012 per verificare alcuni indicatori emersi dalle indagini di benessere organizzativo).

SERVIZIO ENERGIA SICUREZZA E VERDE PUBBLICO**PGS: PROGRAMMA 1.2.2.3**PEG 2011: *OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO*

AREE VERDE PUBBLICHE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
N. controlli previsti/n. Controlli effettuati	1	2

Il 01/01/2009 è stato attivato, dopo l'espletamento della specifica gara, il nuovo appalto per la manutenzione del verde pubblico per il periodo 2009-2013.

Il Servizio è quindi svolto, anche per l'anno 2011, dalla Cooperativa sociale Primavera Nuova Onlus di Schio.

Per questa prima parte dell'anno sono da evidenziare alcuni significativi interventi effettuati presso la Strada Parco con la piantumazione di alberi ed arbusti ed interventi di idrosemina per una superficie interessata di circa 26.500 mq e le opere di riqualificazione o sistemazione del verde nel quartiere di Ca'Trenta, in via Rossi e presso la rotatoria di via dei Nogarola. Inoltre sono stati effettuati interventi di messa in sicurezza di piante pericolanti nei pressi della chiesetta S.Maria in Valle, in via Cap. Sella, in via Petitti di Roreto e presso il Parco al Castello. Sempre in tema di sicurezza è stata effettuata dallo studio associato Landlab, un'indagine di stabilità su 70 esemplari arborei in città

PGS: PROGRAMMA 1.2.2.3PEG 2011: *OBIETTIVO MIGLIORAMENTO*

CONTROLLO MANUTENZIONE E SICUREZZA PARCHI GIOCO

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
N controlli documentati gioco	3	4

Nel 2011 sono proseguite sia le attività di controllo e manutenzione ordinaria nei parchi gioco e contestualmente si sta provvedendo ad implementare un database con le principali caratteristiche tecniche ed visive dei parchi gestiti dal Comune di Schio. Da segnalare la fornitura e posa di due nuovi parchi gioco nella nuova area verde di pertinenza del PEEP al Leogra in via Pista dei Veneti e in quella di via Rubbio.

PGS: PROGRAMMA 1.2.2.3PEG 2011: *MA052 ATTIVITA'*

SFALCIO CIGLI STRADALI E PULIZIA CUNETTE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% pulizie fatte/previste	4/4	4/4

A fine del 2010 è scaduto il contratto di appalto per il servizio in questione. Nei primi mesi del 2011 è stata quindi attivata la procedura per l'individuazione della nuova ditta appaltatrice. Per cercare di migliorare la qualità del servizio si è deciso di affidare in modo separato dal resto del territorio il servizio relativo alle zone del Tretto, Monte Magrè e Piane. In queste zone infatti oltre allo sfalcio dei cigli stradali viene chiesta anche la pulizia delle cunette.

Dopo specifica gara il servizio per le zone collinari è stato affidato alla Oberslait Piccola Cooperativa Servizi di Schio mentre quello per il solo sfalcio dei cigli nella zona pianeggiante del territorio comunale alla ditta Mondin Giuseppe di Monte di Malo. Gli sfalci sono iniziati nel mese di maggio 2011 e si sono regolarmente svolti nel corso dell'anno. Prevista una nuova gara nel 2012.

PGS: PROGRAMMA 1.2

PEG 2011: MA056 ATTIVITA'

ADEMPIMENTI EX D.LGS 626/94 L 81/2008

Il servizio organizza e gestisce la sicurezza aziendale: il Servizio Prevenzione e Protezione è organizzato con il Responsabile del Servizio (RSPP) incaricato con det. N° 211_D3/2010 del 24.05.2011, il Medico Competente incaricato con det. N° 210_D3/2011 del 24.05.2011, le squadre di Primo soccorso, Antincendio e emergenza, incaricati nelle apposite determinazioni dirigenziali di individuazione delle funzioni. Il servizio di prevenzione e protezione cura la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e del registro legislativo, l'organizzazione e il coordinamento delle prove di evacuazione, la formazione, informazione e aggiornamento dei dipendenti in tema di sicurezza, i sopralluoghi periodici sui luoghi di lavoro, la redazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti).

E' stata curata l'integrazione dei sistemi Qualità Sicurezza e Ambiente, integrando le istruzioni operative e le procedure in virtù anche dell'acquisizione certificazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute dei Lavoratori (secondo la norma OHSAS 18001), confermata nelle verifiche di parte terza del luglio 2011.

Sono stati predisposti o costantemente revisionati i Piani di Emergenza degli edifici sedi di lavoro.

Sono state effettuate le Verifiche Interne di sicurezza e rilevate alcune Non conformità in fase di trattamento.

Sono stati eseguiti da parte dell'RSPP e Medico Competente i sopralluoghi periodici presso le sedi di lavoro.

E' stata in generale curata l'applicazione del nuovo decreto legislativo n. 81 del 09.04.2008 e delle successive disposizioni integrative e correttive contenute nel D.L. 03.08.2009 n. 106, con particolare attenzione al Titolo VI, artt. da 167 a 171 - Movimentazione manuale dei carichi -

ACQUISTI ED INTERVENTI

Sono stati impegnati 500,00 € per il mantenimento delle cassette di primo soccorso; 5.770,00 € per acquisti di Dispositivi di Sicurezza Individuale e attrezzatura di sicurezza; 9.182,00 € per l'incarico al medico competente, 10.200,00 € per l'incarico al RSPP.

In Conto Capitale sono stati impegnati 50.000,00 € per gli adeguamenti delle strutture. In particolare sono necessari interventi a norma di sicurezza rilevati nel corso dei sopralluoghi periodici.

PGS: PROGRAMMA 1.2

PEG 2011: MA053

GESTIONE PUBBLICITA': STRISCIONI STRADALI E CARTELLI MOBILI

Nel corso del 2011 è continuata la gestione della pubblicità con striscioni e cartelli mobili. Precisamente sono state rilasciate 9 autorizzazioni per striscioni (riferite manifestazioni non

gestite/patrociate dal Comune di Schio) e 40 autorizzazioni per locandine e mezzi pubblicitari.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI SETTORE**PGS: PROGRAMMA 1.1.1.3**

PEG 2011: MA055 - OBIETTIVO MANTENIMENTO

RAPPORTI CON I CONSIGLI DI QUARTIERE PER PIANO DELLE OPERE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
N. incontri o riunioni con presidente CDQ	12	12

Collaborazione per la raccolta dei fabbisogni dei consigli di quartiere per la predisposizione della bozza del programma triennale, dell'elenco annuale e l'individuazione delle spese per il bilancio partecipato.

PGS: PROGRAMMA 1.2

PEG 2011: MA055 - OBIETTIVO MANTENIMENTO

PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
N. opere inserite avviate rispetto al programma approvato	15	18
n. report all'anno	3	3

Una macroattività del servizio amministrativo è la redazione dell'elenco triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale e relativa assegnazione del CUP – Codice unico di progetto, con l'ausilio di sistemi informatici imposti dalla normativa statale e regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sulle disposizioni impartite dal dirigente responsabile del programma delle opere pubbliche, dopo aver esaminato il fabbisogno dei Consigli di Quartiere.

A corredo di tale attività vi è la redazione di bozze di deliberazioni di consiglio comunale, di giunta, di determinazioni dirigenziali per attivare le procedure relative ad:

- approvazione di progetti redatti dal personale interno entro il 31.12.2011:
- 42 importo totale dei progetti € 3.753.000,00
- approvazione di progetti redatti da professionisti esterni entro il 31.12.2011:
- 6 importo totale dei progetti € 5.900.298,60
- progetti conclusi entro il 31.12.2011 con direzione lavori interna n. 11 per un importo di € 1.629.419,37;
- progetti conclusi entro il 31.12.2011 con direzione lavori esterna n. 9 per un importo di € 3.180.628,03;

La redazione di reports semestrali sulla situazione dei lavori nel corso del triennio e loro finanziamento per un monitoraggio della spesa pubblica in conto capitale di cui si allega la situazione al 31.12.2011 integrata con la situazione della spesa liquidata, le somme disponibili e i lavori finanziati con contributi statali, regionali o altri istituti;

PGS: PROGRAMMA 1.2.4.7

PEG 2011: MA055 - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER RILIEVI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. procedura di scelta del contraente	15	33
n. contratti d'incarico perfezionati	15	33

L'ufficio appalti e assicurazioni ha definito n. 31 incarichi professionali per la progettazione, direzione lavori, collaudi, n. 2 per frazionamenti definiti entro il 31.12.2011 per un costo complessivo di € 213.346,82 la cui spesa trova copertura in vari capitoli del bilancio 2010 e 2011.

PGS: PROGRAMMA 1.2.4.8

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

GESTIONE CONTRATTI DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI RELATIVI AL PIANO DELLE OPERE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. gare per lavori servizi e forniture	10	16
n. perfezionati	10	10

L'ufficio appalti ha:

- svolto n. 18 procedure di affidamenti di lavori, forniture e servizi entro il 31.12.2011 sia con sistemi di procedure aperte, ristrette, negoziate;
 - lavori realizzati con le procedure previste con il regolamento per l'acquisizione in economie di beni, servizi e lavori n. 6
 - lavori realizzati con economie di progetti n. 1
- collaborato con l'avvocatura del comune a supporto dell'attività del responsabile del procedimento in ricorsi presentati da ditte partecipanti a gare d'appalto.

PGS: PROGRAMMA 1.2.4.2.

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. incontri formativi	1	1
n. istruzioni operative	1	1

E' stato redatto il documento "Istruzioni operative sulla tracciabilità dei flussi finanziari" in collaborazione con le colleghe di altri servizi dell'ente comunale interessati dalla normativa. Il servizio amministrativo di settore a seguito delle nuove disposizioni legislative in materia di contratti pubblici ha chiesto con lettera di data 5.7.2011 prot. n. 40065 quanto segue: Entro il mese di ottobre 2011 organizzare internamente, con esperti esterni, delle giornate di formazione di carattere tecnico e giuridico per il personale tecnico sui seguenti argomenti della norma indicata in oggetto:

- Responsabilità del responsabile del procedimento, del progettista, del direttore dei lavori dalla progettazione all'esecuzione del contratto d'appalto;
- I livelli di progettazione, la verifica e la validazione del progetto;
- Esecuzione dei lavori: consegna lavori, sospensione dei lavori, varianti in corso d'opera, subappalto, i contratti similari, adeguamento prezzi, collaudo;
- Contenzioso: fasi e responsabilità.

Entro il 2012 organizzare, con docente interno, per il personale amministrativo e tecnico alcune mezze giornate informative sulle istruzioni operative relative alle procedure aggiornate in base all'entrata in vigore del regolamento attuativo del codice dei contratti, alla normativa sulla tracciabilità ed agli adempimenti nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Sono stati redatti dei modelli condivisi nel sistema informatico relativi agli atti di liquidazione, autorizzazioni subappalti, lettere d'ordine, adempimenti sulla normativa tracciabilità.

PGS: PROGRAMMA 1.2.4.0

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

FINANZIAMENTO LAVORI PUBBLICI – MUTUI, BOC, FONDI PROPRI, CONTRIBUTI, PIANI FINANZIARI PEEP E ZONA INDUSTRIALE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. report prodotti nell'anno	1	1

Per tenere monitorato l'utilizzo dei finanziamenti delle opere pubbliche e delle economie derivanti da progetti conclusi è stato predisposto un foglio excel. Con le economie derivanti da progetti sono destinate a finanziare le seguenti opere inserite nell'elenco annuale dei lavori:

- 1) interventi allagamenti in via Pozzo;
- 2) rete piste ciclabili anno 2008;
- 3) lavori di ultimazione di Palazzo Fogazzaro.

PGS: PROGRAMMA 1.2.4.4

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

ARCHIVIO DOCUMENTI TECNICI NEL SISTEMA INFORMATICO STR PER RINTRACCIABILITA' STORICA INTERVENTI EFFETTUATI SUL PATRIMONIO COMUNALE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. dipendenti coinvolti	10	1
n.ro immobili inseriti	5	5

Il programma STR Amministrativo è visionabile in tutte le postazioni di lavori del settore 4 Lavori Pubblici – verde urbano – energia e sviluppo economico ed entro fine 2011 l'obiettivo è la formazione di personale tecnico e l'obiettivo per l'anno 2011 è archiviare documenti tecnici nel sistema informatico per una rintracciabilità storica degli interventi effettuati sul patrimonio del Comune di Schio. Entro il 31.12.2011 sono stati archiviati documenti relativi a n. 22 pratiche di opere aperte nel programma STR.

PGS: PROGRAMMA 1241

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

ADEMPIMENTI PER L'AUTORITA' DI VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. certificati per lavori superiori a € 150.000,00		5
n. certificati per lavori inferiori a € 150.000,00		8

L'obbligo di redazione di:

- n. 13 certificati di esecuzione lavori rilasciati ai sensi del D.P.R. n. 34/2000 in materia di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici, per opere pubbliche eseguite nel corso degli anni 2010 e 2011 entro il 31.12.2011, in base alle nuove disposizioni legislative (D.Lgs. 163/2006 e D.P.R. 5.10.2010 n. 207 "regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici");
- n. 3 certificati di esecuzione lavori rilasciati ai sensi del D.P.R. n. 34/2000 emessi negli anni antecedenti al 2006;
- n. 5 relazione dettagliata dell'impresa che hanno eseguito i lavori come previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;

Attività connesse:

- n. 80 controlli delle regolarità contributive delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture con la procedura on-line istituita dagli enti previdenziali;
- l'invio di dati, entro marzo 2011, con software della Regione Veneto in merito agli incarichi esterni di collaudo di opere pubbliche;
- l'invio di schede on-line dello stato degli affidamenti di opere pubbliche di lavori superiori a € 150.000,00.
- il monitoraggio dei contratti di appalto redatti con scrittura privata registrata e con lettera commerciale per affidamenti di importo superiore a € 10.329,13;
- la pubblicazione sul sito della Regione Veneto dei lavori affidati e conclusi;
- il riesame dei documenti e delle procedure relative all'iter di progettazione e realizzazione di un'opera pubblica rispetto alla normativa statale e al sistema UNI EN ISO 9001/2000;
- la consulenza ai tecnici per la predisposizione di documenti soggetti al controllo dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché all'applicazione corretta delle condizioni contrattuali sottoscritte dalle ditte appaltatrici.

PGS: PROGRAMMA 1.2.4.3

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

RICHIESTA FINANZIAMENTI SUI BANDI REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI E DI ASSOCIAZIONI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. domande presentate	2	2

Perfezionamento di istanze di contributo alla Regione Veneto, Provincia o Ministeri per il finanziamento di opere pubbliche con rendicontazione finale per l'erogazione dei contributi assegnati dallo stato, regioni, province di lavori conclusi.

Il personale del servizio amministrativo con deliberazione della giunta comunale n. 325 del 4.11.2010 è stato incaricato di affiancare il capo servizio protezione civile della direzione lavori pubblici nella gestione amministrativa della procedura di ammissione, controllo e liquidazione dei contributi a privati e aziende a seguito degli eventi alluvionali del 31 ottobre e primi di novembre 2010.

Il servizio tiene monitorata anche la spesa relativa alle opere di ripristino dei danni alluvionali alle strutture pubbliche, nonché è stato autorizzato all'invio dei dati al Commissario delegato della Regione Veneto tramite on-line.

PGS: PROGRAMMA 1.2.4.6

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

PROCEDURE DI ESPROPRIO PER L'ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. cessioni volontarie	20	3
n. progetti da eseguire su proprietà privata	4	3

Le attività entro il 31.12.2011, in base agli obiettivi del PEG 2011 sono state principalmente:

a) la tenuta dell'inventario si è sviluppata in due fasi. Nella prima fase è proseguita la revisione degli elenchi iniziata nel 2010 con la dismissione, il cambio di categoria e l'integrazione dati di numerosi beni. In questa fase sono state lavorate 1004 unità immobiliari. Successivamente si è provveduto al carico e scarico dei dati costituenti la normale attività annuale, con il caricamento di 161 beni acquisiti a vario titolo e la dismissione di 27 unità immobiliari. Alla fine il patrimonio immobiliare del Comune di Schio, al 31.12.2011, ammonta a complessivi € 96.771.433,10.

Per quanto riguarda il Consorzio Alta Pianura Veneta, l'ufficio ha inviato n.ro 62 richieste di variazione ed ha effettuato una revisione del partitario dei fabbricati posti a carico del Comune di Schio interessando 6 partite e n. 40 unità immobiliari, risultate non più di proprietà del Comune di Schio.

b) Il Consorzio Medio Astico Bacchiglione ora Alta Pianura Veneta, ai sensi della legge regionale del Veneto n. 12 dell'8.5.2009, e l'ufficio regionale del genio civile hanno completato la riqualificazione dei canoni demaniali relativi alle concessioni in essere sui corsi d'acqua in base alle nuove competenze regionali che hanno attribuito al genio civile le concessioni sui torrenti Leogra, Livergon e Timonchio e al Consorzio Medio Astico ora Alta Pianura Veneta per le altre.

Dall'1.1.2011 fino al 31.12.2011 sono corso:

n. 55 pratiche con il Consorzio Medio Astico Bacchiglione ora Alta Pianura Veneta;

n. 40 pratiche con il Genio Civile.

c) l'attivazione del procedimento per le regolarizzazioni stradali, da effettuare su richiesta dei singoli proprietari, sia ai sensi della legge 448/1998 (acquisizione gratuita al demanio stradale) per le seguenti strade:

-Strada di accesso alla contrà Ballare al Tretto n. 16 proprietà interessate;

-Strada di collegamento tra le contrade Ca' Vecchia-Snorche n. 22 proprietà interessate;

-Incrocio fra Ca' Trenta e via Pio X n. 1 proprietà interessata;

-Regolarizzazione viaria Contrà Piazza del Tretto, Contrada Cisele, Via Ghebo, Via dei Ghebeli;

-Regolarizzazione Contrà Gonzati n. 8 proprietà interessata;

-Regolarizzazione Località Boldoro n. 1 proprietà interessata;

-Regolarizzazione dell'allargamento della strada fra Ca' Trenta e Monte Magrè n. 36 proprietà interessate.

d) la proposta di sostituzione e aggiornamento del software dell'inventario dei beni immobili, con il completamento della revisione dell'elenco.

e) l'impostazione ed il controllo di una procedura amministrativa per la regolarizzazione patrimoniale di beni immobili interessati da interventi e procedure avviate in anni antecedenti che non hanno trovato soluzione, per vari motivi di carattere organizzativo, gestionale, strutturale e finanziario.

f) la gestione dei rapporti con altri enti pubblici nel rispetto delle convenzioni stipulate o di accordi di programma per la realizzazione di infrastrutture viarie.

g) l'attivazione delle procedure espropriative previste dal D.P.R. 8.6.2001 n. 327 per le seguenti opere pubbliche:

-Tubazione gas elettrodotto per conto della SNAM – deliberazione della giunta comunale n. 41 del 22.2.2011;

-Recupero e gestione boschi anno 2010

h) conclusione di procedimenti espropriativi con proprietari che non hanno accettato l'indennità di espropriazione definitiva fissata dalla Commissione Provinciale per la determinazione dell'indennità.

PGS: PROGRAMMA 1.2.4.5

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

GESTIONE RECLAMI E SINISTRI ATTIVI E PASSIVI E PROROGA SERVIZIO DI BROKERAGGIO

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. sinistri attivi e passivi		46
% sinistri passivi rimborsati	70	100
Importo polizze	158.000,00 (indicatore 2010 corretto è 215.011,81)	224.212,30*
n. cause	0	
n. polizze	19	18
n. pratiche danneggiamento patrimonio	20	23
n. sinistri RC/terzi	30	23
n. sinistri in franchigia	7	3
Premi pagati nell'anno	158.000,00 (indicatore 2010 corretto è 220.107,81)	237.202,60**

*L'importo polizze è aumentato per l'incremento della polizza incendio, RC auto, e adeguamento RC dipendenti nonché la polizza per RC ossario SS Trinità Min. Difesa..

** Per premi pagati nell'anno si intende la somma di polizze e di sinistri rimborsati in franchigia.

Un indicatore che si suggerisce di inserire è quello dei sinistri passivi (vedi sotto).

Per quanto riguarda l'attività di brokeraggio l'ufficio appalti e assicurazioni sta gestendo con il consulente assicurativo:

- n. 18 polizze assicurative di cui premi assicurativi pagati entro il 31.12.2011 € 224.212,30;
- n. 23 sinistri attivi o sinistri R.C.T. di cui n. 3 gestiti in franchigia e chiusi con risarcimento diretti ai sinistrati per un ammontare di € 12.990,00 e n. 8 girati per competenza ad altre ditte responsabili;
- n. 8 sinistri passivi o danni al patrimonio provocati da terzi con recupero dell'importo entro il 31.12.2011 per un importo di € 16.040,00;
- controllo delle condizioni di polizze sottoscritte per l'ente comunale e quelle presentate dalla ditte aggiudicatrici dei lavori, nonché dei professionisti affidatari di incarichi professionali.
- apertura sinistri per risarcimento danni provocati da ditte appaltatrici di lavori commissionati dal Comune di Schio presso le compagnie di assicurazioni indicate dalle imprese;
- emissione di n. 7 note di addebito nei confronti di cittadini che hanno effettuato atti vandalici presso le strutture comunali.

PGS: PROGRAMMA 1.2.5.6

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO
GESTIONE ALBO PRETORIO ON-LINE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. pubblicazioni albo pretorio comunale		20
n. pubblicazioni albo pretorio		10

A partire da gennaio 2011 gli atti relativi a contratti pubblici sono soggetti alla pubblicazione all'albo pretorio on-line, per cui due colleghe del servizio sono abilitate alla pubblicazione e fino al 31.12.2011 sono stati pubblicati 20 documenti all'albo comunale on.line e n. 10 al sito regionale.

PGS: PROGRAMMA 1.2.5.

PEG 2011: MA055 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO
GESTIONE RAPPORTI CON I FORNITORI

Con provvedimento dirigenziale n. 430_D3_/2011 del 5.12.2011 con cui viene approvata l'articolazione del settore 04 "lavori pubblici, verde urbano, Energia e Sviluppo Economico" il servizio amministrativo è incaricato del coordinamento della gestione amministrativa dell'elenco degli operatori economici che l'ente si avvale per i lavori gestiti con le procedure in economia e per le procedure negoziate previste dall'art. 122 del decreto legislativo 12.4.2006 n. 163 e s.m.e.i. Il gruppo delle risorse umane destinate in tale obiettivo provvede al controllo delle istanze, all'aggiornamento degli elenchi e alle verifiche delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici presso le Amministrazioni statali.

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

PGS: PROGRAMMA 1.2.0.9

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI: Scuole ed Edifici culturali e pubblici.

Per le manutenzioni straordinarie nel corso del 2011 sono state attuate le seguenti opere e sono stati parzialmente raggiunti gli obiettivi di PEG, che prevedevano per il 2011:

CENTRO CIVICO DI SS.TRINITA' – REALIZZAZIONE. Studio di fattibilità e bozza di convenzione comune-parrocchia SS. Trinità entro il 2011.

CINEMA ASTRA. Studio preliminare per recupero e riqualificazione ad uso teatrale. Primi interventi per il recupero del cinema nel 2011 con il collaudo statico strutturale per il pubblico spettacolo dell'intero complesso e della attrezzistica del palcoscenico. Non è stato per ora attivato l'iter di erogazione del contributo anno 2011 alla Fondazione Teatro Civico che ha in gestione il cinema **in relazione ai limiti stabiliti dal patto di stabilità imposti e alla mancanza di un progetto chiaro di sviluppo del cinema.**

Sono stati raggiunti gli obiettivi di PEG, che prevedevano per il 2011 di mantenere le condizioni di efficienza e rispondenza abitativa degli edifici comunali destinati alla collettività:

SCUOLE - INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1° GRADO:

sistemazione generale del cortile delle scuole Rosmini, comprendente nuove recinzioni e giochi per la scuola dell'infanzia, per l'importo di € 17.300,00 euro.

adeguamenti per rispondenza alle normative sui luoghi di lavoro nei vari edifici scolastici primari con sopralzo dei parapetti, copri termosifoni, corrimano sulle scale e difese sui davanzali delle finestre per una spesa di € 10.000,00.

tinteggiature delle aule delle scuole primarie S. Benedetto, per una spesa di € 37.400,00.

nuovi serramenti alle scuole primarie don Milani a Ca' Trenta per l'importo di € 50.000,00.

sostituzione dei serramenti dei bagni alle scuole primarie Rosmini per € 7.000,00.

completamento dell'impianto elettrico dei locali spogliatoi e servizi della palestra delle scuole primarie Marconi € 10.000,00.

riorganizzazione dei locali al piano seminterrato della scuole secondarie Maraschin per ricavo di una nuova aula, locali archivio e biblioteca per una spesa di € 8.000,00.

sostituzione delle porte interne della segreteria delle scuole Battistella a Magrè per € 10.000,00.

installazione pannelli fonoassorbenti per correzione acustica della sala mensa e saloni ricreativi delle scuole per l'infanzia di Ca' Trenta e SS. Trinità per € 12.000,00.

esecuzione di interventi murari alle scuole dell'infanzia di S. Maria del Pornaro e Rosmini per il ricavo del vano corsa piattaforma elevatrice e tinteggiature per l'importo di € 6.500,00.

fornitura ed installazione di strutture ombreggianti per le aree verdi delle scuole per l'infanzia di SS. Trinità, Ca' Trenta, S. Maria del Pornaro e Rossi per una spesa di € 4.500,00.

GIARDINO JACQUARD. Ripassatura urgente del coperto dell'edificio casa Meunier del complesso teatro Jacquard su via Pasubio, nell'importo di € 50.000,00, **intervento completato e liquidato.**

STRUTTURE COMUNALI E LUOGHI DI LAVORO. Adeguamento alla legge 81/2008 di uffici municipali e sedi operative in relazione alle richieste espresse da Responsabile della Sicurezza (RSPP), sulla base alle verifiche di controllo periodiche.

Progetto in corso per il risanamento del coperto di palazzo Rossi con inertizzazione delle lastre ondulate in eternit a supporto del manto e quindi bonifica del sottotetto; nuovo controsoffitto a pannelli fonoassorbenti e dotazione di illuminazione adeguata per gli uffici al piano terra di palazzo Molin.

Gli interventi sono stati sospesi per una valutazione sul rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità poi, anche sentito il gruppo di lavoro dei dirigenti, si è deciso di

sbloccarli come tutti gli interventi che riguardano la sicurezza (sicurezza dei cittadini e dei lavoratori).

RISANAMENTO CONSERVATIVO del coperto della chiesa di S. Francesco, ripassatura coperto della Sede Municipale. Progettazione e stima dei costi giugno 2011 ed esecuzione interventi entro il 2011.

L'intervento è stato sospeso a causa dei limiti imposti dal patto di stabilità. Si è provveduto ad un intervento urgente eseguito in economia al coperto della chiesa di S. Francesco.

EDIFICI PER FORZE DELL'ORDINE

Rinnovo dell'impianto elettrico per l'allaccio ENEL unificato e con collegamento al gruppo di continuità della Caserma dei Carabinieri e per la sede della Polizia Locale con interventi di risanamento conservativo. Progettazione con stima dei costi entro giugno 2011 ed esecuzione interventi entro il 2011. L'intervento è stato realizzato.

EDIFICI COMUNALI

Programma lavori di manutenzione straordinaria degli edifici pubblici con lo stanziamento di € 300.000,00 per sistemazione del locale al piano terra del capannone in via Lago di Tovel, 18 per attività di pubblico spettacolo, completamento della palazzina della sede arbitri nel cortile della scuola Marconi; completamento degli interventi di adeguamento igienico sanitario dei servizi complesso bocciodromo in via Urli, dotazione di nuovi serramenti del bar, installazione di parete divisoria e di porta tagliafuoco e dotazione di un sistema di allarme antincendio per i luoghi destinati ad attività collettive nel centro servizi della Filanda in via Camin, rinnovo locali uffici del piano primo dell'ala interna a palazzo Romani Rossi con posa di nuovo parquet e ripristini di impianti e tinteggiature, superamento delle barriere architettoniche nella aula udienze del tribunale con la creazione di una rampa e rinnovo della dotazione di armadi archivio;

L'intervento 2011 è stato sospeso a causa dei limiti imposti dal patto di stabilità.

ALLOGGI COMUNALI

Ripassatura del coperto del fabbricato in via Porta di Sotto, 31; installazione di controtelai alle finestre degli appartamenti di via Giavenale di Sopra, 191; nuovi serramenti in legno con vetrocamera in via Marin Sanudo, 22; manutenzione straordinaria appartamento in via Porta di Sotto 27/B e 31/1; e appartamento in via Leopardi 1/6, il tutto per un importo di € 61.000,00.

L'intervento è stato sospeso a causa dei limiti imposti dal patto di stabilità.

ASILI NIDO

Tinteggiatura generale dell'edificio in via Baratto, compresa verniciatura dei termosifoni e serramenti, porte per una spesa di € 16.300,00.

dotazione di videosorveglianza dell'ingresso all'asilo nido di via Baratto per controllo dell'accesso e comando dell'apertura della porta per € 2.000,00.

Completata l'indagine statico strutturale e di verifiche antisismiche.

CIMITERI

Completamento delle cellette ossario e loculi nel cimitero di Poleo secondo il progetto previsto in € 50.000,00;

realizzazione nuovo vialetto che collega in parcheggio da via del Redentore alle cappelle del cimitero, allargamento della porta di accesso e altre finiture con l'impiego dei residui su progetti precedenti, per l'importo di € 27.000,00.

Il progetto di realizzazione della sala per i riti civili, (300.000,00 €) pur se redatto a livello di esecutivo, è sospeso per i limiti legati al patto di stabilità.

PARCHEGGIO INTERRATO

Adeguamento parcheggio interrato di piazza Falcone Borsellino e sistemazione della fontana. Progetto esecutivo e artistico giugno 2011 ed esecuzione interventi autunno 2011. Sono in corso le sostituzioni delle porte uscite di emergenza in quanto deteriorate e non più rispondenti ai requisiti di sicurezza.

E' stato presentato il rinnovo del Certificato di prevenzione incendi.

Si è dato corso agli interventi urgenti per la sicurezza del parcheggio, mentre la progettazione e l'esecuzione della parte legata al rinnovamento della fontana, attualmente non attivata a causa delle perdite, è sospesa per i limiti legati al rispetto del patto di stabilità.

PGS: PROGRAMMA 1.1.4.0

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

PIANO ENERGETICO COMUNALE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
% numero edifici e strutture comunali monitorati/numero edifici e strutture comunali	80%	80%

Nel corso del 2011 sono proseguiti gli interventi di adeguamento delle centrali termiche e di miglioramento della efficienza degli impianti soprattutto in merito al monitoraggio dei consumi e di individuazione dei punti critici. **E' stato iniziato il percorso del Patto dei sindaci con l'obiettivo di portare la delibera in consiglio entro il 2011 e la redazione della relazione entro il 2012.**

PGS: PROGRAMMA 1.1.4.1

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

COMPILAZIONE SCHEDE EDIFICIO SUL MODELLO DELLA NORMA OHSAS 18001

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
% edifici con libretto sul totale	20	20
n. edifici comunali	22	0
n. edifici scolastici	17	17

La compilazione delle schede è in corso.

L'indagine dovrà seguire le disposizioni regionali di cui alla D.G.R. n. 601 del 10.5.2011 sulla base di un modello di banca dati fornito dal Ministero.

PGS: PROGRAMMA 1.2.1.1

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

EDIFICI COMUNALI VERIFICA E CONTROLLO STATICITA' E PREVENZIONE INCENDI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
% controlli sulla corretta compilazione dei registri antincendio dei vari edifici/N. totale edifici	100	100

2011 % CPI (DIA o richiesta sopralluogo)/N. attività soggette (29) % richieste aggiornamenti/rinnovi presentate sul totale dei CPI scaduti	100	100
2012 CPI ottenuti/N. attività soggette (29) % richieste aggiornamenti/rinnovi presentate sul totale dei CPI scaduti	100	100
2013 % richieste aggiornamenti/rinnovi presentate sul totale dei CPI scaduti	100	100
n. attività soggette a CPI	29	29
n. attività soggette ad esame della Commissione Pubblico Spettacolo e valutazioni sugli interventi di adeguamento delle strutture pubbliche	3	2
n. CPI ottenuti e DIA presentate sul totale delle attività soggette	20	20

Sta proseguendo l'elaborazione di un data base, quadro riassuntivo dei dati con tutte le autorizzazioni e certificati relativi alla agibilità degli edifici comunali, le verifiche statiche e di idoneità all'uso, l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione Incendi e i rinnovi prescritti, le risponderne ai fini della sicurezza delle centrali termiche con le denunce degli impianti all'ISPESL e degli impianti di messa a terra mediante le verifiche periodiche biennali e quinquennali da parte di un Organismo certificato, la regolarità degli allacci ai pubblici servizi, finalizzato al rispetto della conformità legislativa ai sensi della norma volontaria OHSAS 18001, con la garanzia di mantenimento della relativa certificazione.

PGS: PROGRAMMA 1.1.4.3

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO
ATTIVAZIONE TELECONTROLLO CENTRALI TERMICHE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
n. incarichi affidati sulle attività soggette	28	28
n. caldaie esistenti (> 35 Kw)	39	39
2011 -% telecontrolli sul totale delle caldaie > 35 KW (attualmente n. 26 centrali termiche in telecontrollo)	66%	66
2012 % telecontrolli sul totale delle caldaie > 35 KW	83%	83
2013 -% telecontrolli sul totale delle caldaie > 35 KW	100%	100

I lavori di adeguamento sono stati rivolti principalmente agli edifici pubblici e scolastici in particolare intervenendo su:

- involucro edilizio mediante la sostituzione degli infissi e miglioramento dell'isolamento,
- centrali termiche con il monitoraggio delle temperature ed ottimizzazione dei tempi di attivazione mediante sistemi di telecontrollo, con la dotazione del sistema su numero 26 impianti,
- installazione di apparecchiature elettriche e corpi illuminanti a basso consumo per le aule e gli ambienti scolastici ed uffici pubblici.

PGS: PROGRAMMA 1.1.4.4

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

EDIFICI PUBBLICI: ENERGIE RINNOVABILI, RISPARMIO ENERGETICO E CONTENIMENTO CONSUMI

Il servizio ha esteso il programma di rilevazione dei vari consumi energetici su gruppi di edifici, eseguendo una elaborazione statistica mediante diagrammi che permettano un confronto normalizzato tra i vari edifici, con l'obiettivo di individuare le situazioni anomale, evidenziando le condizioni deficitarie e suggerendo interventi mirati. **Gli interventi sono stati ridimensionati a causa del mancato finanziamento della voce specifica nel PdO a causa dei limiti imposti dal patto di stabilità.**

PGS: PROGRAMMA 1.1.4.5

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI SERVIZIO: SUPPORTO AGLI UFFICI E STRUTTURE DI COMPETENZA COMUNALE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12*
Elaborati di confronto, rispettivamente dei consumi gas - energia elettrica - acqua, storico per gli anni 2006, 2007, 2008, 2009, 2010	≥ 3	3

Il servizio prestato è stato articolato nell'espletare la normale manutenzione finalizzata ad assicurare la conservazione degli edifici di proprietà comunale nella corretta consistenza edilizia e nell'efficienza impiantistica a servizio delle varie attività.

Le squadre del personale operaio del Servizio Magazzino comunale addetto alla manutenzione degli immobili sono dotate di vari mezzi d'opera adatti per le specifiche lavorazioni impegnate negli interventi di minima entità e di specifica gestione degli impianti tecnologici.

L'attività manutentiva è eseguita soprattutto da ditte specializzate nel settore e selezionate secondo l'apposito elenco che viene predisposto dall'amministrazione, composto da 250 soggetti economici iscritte nell'elenco degli operatori economici comunale, con il coordinamento per l'affidamento, realizzazione e controllo di regolare esecuzione a cura del servizio manutenzioni.

L'azione viene svolta in particolare per le piccole tinteggiature interne di edifici scolastici eseguite, la riparazione di serramenti e porte, di parti degli impianti elettrici ed idraulici di vari edifici, la revisione periodica dei presidi antincendio e delle centrali termiche e di condizionamento.

Dal Servizio vengono svolte attività di controllo e di valutazione delle opere eseguite in merito ai contributi per lavori su edifici religiosi Legge Regionale 20.8.1987 n. 44 e a favore di portatori di handicap come stabilito dalla Legge Regionale 31.8.1993 n. 41.

Fino al 31 dicembre dell'anno 2011, sono stati trattati reclami, elaborate e sviluppati gli ordini di lavoro per le segnalazioni e suggerimenti pervenuti secondo le risultanze riportate nell'allegata tabella:

TIPO	SCUOLE	EDIFICI PUBBLICI	ALLOGGI	CIMITERI	IMP. SPORTIVI	TOTALE
RECLAMI	---	---	---	3	2	5
SEGNALAZIONI	42	21	9	5	10	87
SUGGERIMENTI	---	---	---	---	---	---
TOTALE	42	21	9	8	12	92

PGS: PROGRAMMA 1.1.4.6

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

EDIFICI PUBBLICI, RAPPORTI CON VIGILI DEL FUOCO, VERIFICA CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI E PUBBLICA INCOLUMITA' EMISSIONE ORDINANZE

L'evento alluvionale ha comportato per tutto l'inverno e primavera 2011 un enorme impegno da parte dell'ufficio di Protezione civile in sopralluoghi, verifiche congiunte con il Distaccamento dei Vigili del Fuoco sulla condizioni di stabilità di manufatti e strutture di immobili comunali e privati. Al fine di tutelare la pubblica incolumità e le condizioni di sicurezza sono stati eseguiti numerosi controlli preventivi e di cautela nella particolare situazione.

Finora nel corso del 2011 sono stati eseguiti:

- Sopralluoghi per verifiche di idoneità e condizioni di pericolo a seguito di eventi dannosi o dissesti statici: n. 15;
- emissione di diffide e segnalazioni inadeguatezza alle norme di prevenzione incendi per attività soggette al rilascio di Certificato di Prevenzione Incendi: n. 6

PGS: PROGRAMMA 1.1.4.7

PEG 2011: MA057 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE: RAPPORTI CON PROVINCIA, PREFETTURA E ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE.

Nel 2010 sono state trasferite definitivamente le competenze per la gestione del piano intercomunale di protezione civile, dalla Comunità Montana Leogra Timonchio al Consorzio di Polizia Locale Altovicentino, come da delibera del consiglio comunale n. 105 del 30 novembre 2009 e da convenzione sottoscritta in data 21 dicembre 2009.

Nei primi giorni di novembre 2010 tutta la provincia e quindi anche il territorio comunale, è stato investito da una grave alluvione che ha comportato numerosi dissesti nel territorio con frane, smottamenti, allagamenti e danneggiamenti di beni mobili ed immobili.

A fronte di questi eventi lo Stato ha concesso un contributo straordinario di 300 milioni di euro assegnando alla Regione Veneto il compito di Commissario straordinario per

l'erogazione dei compensi. Per questo tutti gli Enti territoriali interessati hanno predisposto l'indagine e la quantificazione dei danni e redatto l'elenco delle richieste di contributo sia per le opere pubbliche che per i privati e le attività produttive.

Il programma è stato predisposto per la fine 2010 e definito nel dettaglio nei primi mesi di quest'anno, con tutte le incombenze derivanti dai controlli e rapporti da tenere con il soggetto attuatore che ha come referente la Provincia di Vicenza. Sono stati eseguiti circa 75 sopralluoghi con la Commissione tecnica appositamente costituita per controlli e accertamenti sulla ammissibilità delle istanze presentate dai privati, oltre alle istruttorie per l'erogazione del primo acconto del 30%, come definito dalle direttive regionali.

PGS: PROGRAMMA 1.1.5.8

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

CONTROLLI SU SERVIZI GESTITI DA TERZI: CONTROLLO E MANUTENZIONE ESTINTORI E IDRANTI, SISTEMI ANTICENDIO, PORTONI TAGLIAFUOCO, ASCENSORI.

INDICATORI PEG

TIPO	Unità di misura	VALORE AL 31/12*
% controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli	100	100
% controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli (2012 e 2013=100)	5	5
% esiti controlli pubblicizzati sul sito rispetto ai controlli effettuati (2012=50)	5	5
% controlli pubblicizzati sul sito rispetto ai controlli effettuati (2013=100)	5	5

I controlli per la verifica degli adempimenti avviene mediante la consultazione dei Registri Antincendio assegnati ad ogni edificio comunale.

Le Ditte incaricate delle manutenzioni periodiche, revisioni e controlli hanno sottoscritto il contratto di servizio con l'obbligo di relazione e di compilazione dei report d'intervento.

SERVIZIO VIABILITA'**CODICE PGS: 1.2.2.3**

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

CONTROLLI SUI SERVIZI GESTITI DA TERZI: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli	100,00%	100,00%

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva per il 2011 di proceduralare e attuare i controlli previsti nel piano dei controlli. Sono stati effettuati n. 2 controlli corse in data 27/09/10 (controllo mezzi con ns. personale a bordo) e in data 12/10/11 (controllo orari passaggio corse a varie fermate), con esito positivo.

CODICE PGS: 1160

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

SEGNALETICA STRADALE

Nel corso del 2011 gli interventi di ordinaria manutenzione della segnaletica stradale sono stati assicurati da due operai dipendenti e da un capo tecnico, dotati di automezzi muniti di piattaforme aeree.

I lavori di rilevante entità sono stati affidati a ditte esterne; i materiali sono stati acquistati presso ditte specializzate, inserite nell'albo dei fornitori. Poiché nel corrente anno sono in scadenza gli appalti per la fornitura della segnaletica verticale e per la realizzazione segnaletica orizzontale, sono state avviate le gare per l'affidamento per il prossimo triennio.

Il servizio garantisce la gestione e manutenzione della segnaletica prevista dal Nuovo Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione. Sono stati eseguiti notevoli lavori di sostituzione ed ammodernamento della segnaletica, con sostituzione dei pannelli non aventi sufficienti requisiti di visibilità.

CODICE PGS: 1161

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

TPL: CONTROLLO E GESTIONE APPALTO

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. utenti giornalieri medi nell'anno/ n. utenti giornalieri medi nell'anno precedente	1	904/909

Sono stati parzialmente raggiunti gli obiettivi di PEG, che prevedevano per il 2011 di mantenere stabile il n. medio giornaliero degli utenti che utilizzano il servizio ed estendere la nuova linea "D" con i km resi disponibili dal Comune di Santorso. Gli indicatori, infatti, prevedevano:

-% aumento media giornaliera utenti rispetto all'anno precedente ≥ 1 , nella settimana dal 21 al 26 marzo si è registrata una media giornaliera di 904 utenti/gg contro una media del 2010 nella settimana 8-13 marzo 2010 di 909 utenti/gg e una media del 2009 di 878 utenti/gg. Il

rapporto pertanto è inferiore a 1, ma di poco e comunque la media è superiore a quella del 2008;

La linea D Schio/Magrè/Cà Trenta non ha subito nel 2011 modifiche sostanziali, ad eccezione nel mese di dicembre 2011 durante il quale è stata posticipata la corsa D1 di andata scolastica ad un orario più idoneo per i potenziali utenti, reso possibile dalla sospensione del servizio a tempo indeterminato nel comune di Santorso. L'uso delle corse è in crescita, seppur ancora basso (mancava infatti una corsa di andata scolastica comoda, attiva dal 01/12/11): n. 12 utenti giornalieri medi nel 2010, n. 25 utenti nel 2011.

A dicembre 2011 il servizio è stato fortemente ridimensionato per recuperare i tagli al contributo regionale legati alle minori disponibilità regionali. Di conseguenza sono ridotte sia le percorrenze che gli utenti, mentre è aumentata la spesa a carico del comune.

CODICE PGS: 1162

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

UTILIZZO CITY WEB PER LE SEGNALAZIONI E I RECLAMI DEI CITTADINI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% segnalazioni chiuse su totale segnalazioni	> o = 50	1239 /1374 > 50%

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva per il 2011 di utilizzare il nuovo software con il seguente indicatore: % segnalazioni chiuse su totale segnalazioni >= 50%, il rapporto rilevato infatti è pari a 1239 / 1374 > 50%.

Nell'anno 2011 sono state trattate segnalazioni secondo le risultanze riportate nell'allegata tabella:

TIPO	CATEGORIA SEGNALETICA	CATEGORIA STRADE	CATEGORIA TRASPORTO PUBBLICO	TOTALE
APERTE	45	74	5	124
SOSPESE	2	8	1	11
CHIUSE	380	838	21	1239
TOTALE	427	920	27	1374

Nell'anno 2010 sono state trattate segnalazioni secondo le risultanze riportate nell'allegata tabella:

TIPO	CATEGORIA SEGNALETICA	CATEGORIA STRADE	CATEGORIA TRASPORTO PUBBLICO	TOTALE
APERTE	28	64	4	96
SOSPESE	---	1	---	1
CHIUSE	406	1258	5	1669
TOTALE	434	1323	9	1776

Nell'anno 2009, invece, erano stati trattati reclami, segnalazioni e suggerimenti secondo le risultanze riportate nell'allegata tabella:

TIPO	CATEGORIA SEGNALETICA	CATEGORIA STRADE	CATEGORIA TRASPORTO	TOTALE
RECLAMI	2	19	1	22
SEGNALAZIONI	182	359	16	557
SUGGERIMENTI	1	1	1	3
TOTALE	185	379	18	582

CODICE PGS: 1163

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

MANUTENZIONI STRAORDINARIE

MANUTENZIONE MANTI ASFALTICI DEGRADATI, MANUTENZIONE MANTI ASFALTICI DEGRADATI (VARIE E PUNTUALI), REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA BOLDORO, COMPLETAMENTO ARREDO E PENSILINE FERMATE AUTOBUS, SEGNALETICA STRADALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CATASTO SEGNALI, SICUREZZA VIABILITÀ ZTL SEMAFORI INDICATORI INTERVENTI PUNTUALI

Per le manutenzioni straordinarie nel corso del 2011 sono state attuate le seguenti opere

MANUTENZIONE MANTI ASFALTICI DEGRADATI

E' stato approvato il progetto esecutivo nei tempi previsti con realizzazione delle opere nel corso dell'estate per dare minori disagi alla viabilità. Le economie derivanti dal ribasso d'asta del 29,992%, offerto dalla ditta appaltatrice Costruzioni Generali Girardini S.p.A. sono state inoltre utilizzate per finanziare opere complementari, con le quali è stata bonificata e riasfaltata la sede stradale di via Paraiso per un tratto lungo circa 160 m dall'incrocio con la via Vicenza. Nel corso della primavera 2012 verranno realizzati in via Giavenale di Sopra, nel tratto dal civico 185 fino all'incrocio con la via Divisione Garemi, i lavori di sistemazione previsti dal precedente progetto, consistente nella costruzione di due piattaforme rialzate per il rallentamento dei veicoli, alcuni tratti di marciapiedi rialzati e a raso da delimitare con paletti dissuasori, ribitumatura della sede stradale e rialzo dei chiusini.

MANUTENZIONE MANTI ASFALTICI DEGRADATI (VARIE E PUNTUALI)

Sono stati realizzati gli interventi vari e puntuali necessari secondo le segnalazioni ricevute ed in base a quanto rilevato dai tecnici dei magazzini comunali.

REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA BOLDORO

E' stato modificato il progetto per trovare una mediazione tra i vari interessi in gioco da parte dei residenti frontisti. Con la nuova versione progettuale è stata approvata la variante al P.R.G. dal Consiglio comunale lo scorso 14 novembre 2011. Nel frattempo il 29 luglio, a seguito dell'assemblea pubblica con i residenti del 13 luglio 2011, è stata anticipata la realizzazione di una piattaforma rialzata, come previsto dal progetto, vicino all'incrocio con via Pozza Maraschin

COMPLETAMENTO ARREDO E PENSILINE FERMATE AUTOBUS

E' stato ultimato l'intervento di realizzazione pensiline lungo la S.P. 65 del Tretto mediante la posa in opera, dopo la realizzazione delle opere edili, di cinque nuove strutture nelle contrade: Munari, Canova, S. Maria, Nogare, Saccardi e S. Ulderico.

SEGNALETICA STRADALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CATASTO SEGNALI

Sono stati realizzati gli interventi vari e puntuali necessari secondo le segnalazioni ricevute ed in base a quanto rilevato dai tecnici dei magazzini comunali

SICUREZZA VIABILITÀ SEMAFORI INDICATORI INTERVENTI PUNTUALI

Si è proseguito il lavoro di sostituzione delle lampade ad incandescenza degli impianti semaforici con lampade a led, nonché l'intervento di posa in opera degli avvisatori acustici per alcuni attraversamenti pedonali semaforizzati.

E' stato inoltre approntato il progetto che consentirà, nei primi mesi del 2012, l'attivazione di una nuova telecamera con tecnologia "Vista Red" per il rilievo delle infrazioni presso l'impianto semaforico di viale dell'Industria, all'incrocio con via Lago di Trasimeno, in direzione Schio.

Per gli altri lavori vedere report lavori e opere pubbliche in progetto, in appalto, in corso e collaudati nel 2011. In particolare si descrivono di seguito per i lavori principali lo stato di attuazione delle opere in funzione dell'anno di riferimento nel piano delle opere:

ANNO 2001

Peep al Leogra: sono stati ultimati i lavori del 4° stralcio

ANNO 2004

Peep "Bioecologico" via Camin - Magrè: sono stati ultimati i lavori del 1° stralcio (prima fase) delle opere di urbanizzazione PEEP bioecologico

ANNO 2006

Variante SP 46 "ippodromo": Vi.abilita S.p.A. ha depositato i frazionamenti e demolito capannone, con rimozione eternit vicino proprietà Bonollo

Recupero strade e piazze nei quartieri (ca' Trenta): ultimati i lavori durante la primavera del 2011

ANNO 2007

Ristrutturazione strade e piazze 2007 (Poleo): a seguito assemblea pubblica del 5 maggio 2008 e confronti con urbanistica è stata redatta nuova ipotesi condivisa con cdq2, in attesa di definizione da parte dell'urbanistica con i proprietari del parcheggio

ANNO 2009

Piazza S. Rocco: ultimati i lavori in tempo per la sagra patronale;

Urbanizzaz. varie nei quartieri: Bil.Part. CdQ 1 marciapiedi e recupero Via Rossi – anni 2008 e 2009: lavori ultimati;

Urbanizzaz. varie nei quartieri: Bil.Part. CdQ 2 marciapiedi e recupero Via Cardatori – 2° stralcio anno 2009: il progetto esecutivo è in attesa della definizione degli interventi da realizzare da parte di A.V.S. S.p.A.;

Urbanizzaz.varie nei quartieri: Bil.Part. CdQ 3 marciapiede in via Fermi e sistemazione vicolo dei Baretta anno 2009: ultimati anche i lavori in via Causa;

Urbanizzaz.varie nei quartieri: Bil.Part. CdQ 4 marciapiedi e ciclabile Liviera Ca' Trenta – anni 2008 e 2009: lavori ultimati;

Urbanizzaz.varie nei quartieri: Bil.Part. CdQ 5 passerella Leogra/Proe, marciapiedi – anni 2008 e 2009: dopo la definizione del contenzioso con seconda ditta classificata nell'ambito della gara per fornitura e posa passerella si procederà a breve con la sottoscrizione del contratto;

Urbanizzaz.varie nei quartieri: Bil. Part. CdQ 6 sistemazione strada Ca' Vecchia Snorche anno 2009: ultimati i lavori.

ANNO 2010

Barriere acustiche Strada parco: ultimati i lavori e rendicontate le spese alla Regione Veneto per l'erogazione del saldo del "Contributo ai sensi della DGR 1357 del 12/05/2009", finanziamento di € 190.220,53 su una spesa ritenuta ammissibile di € 380.441,07 del progetto.

Interventi a favore della sicurezza stradale: dopo l'esecuzione nell'agosto del 2010, delle 4 piattaforme rialzate (due in via S. G. Bosco, una in via Marconi ed una all'incrocio tra via Trento Trieste e via Campo Sportivo), nel 2011 si è proseguito col progetto di cui al "Contributo DGRV 4121 del 29.12.2009. L.144/99 terzo programma annuale PNSS" di € 100.000,00 su una spesa ritenuta ammissibile di € 200.000,00. In particolare nel 2011 sono stati approntati questi studi:

- progettazione preliminare del polo intermodale di interscambio di piazzale Divisione Acqui e rotatoria largo S. Croce;
- aggiornamento Piano Direttore Sicurezza Stradale e bici plan;

- per l'aggiornamento del PGTU per centro storico mancano solo le conclusioni, da coordinare con lo studio in corso da parte dell'arch. Bertorelli per la valorizzazione del centro storico.

ANNO 2011

Ripristino infrastrutture a seguito eventi alluvionali ottobre e novembre 2010: sono stati ultimati nel corso della primavera 2011 i lavori di ripristino della transitabilità sulla pista ciclabile in località Liviera, di collegamento di località Ponte d'Oro con il centro di Schio, nonché il ripristino delle condotte di scarico, nel torrente Leogra e nel Livergon, della fognatura per acque meteoriche di via Campo Sportivo - via Riva di Magrè e di via Palazzina. Eliminazione allagamenti in via Pozzo: con le economie derivanti dal progetto eliminazione allagamenti anno 2010 è stato finanziato questo intervento per euro 15.848,49 i cui lavori sono stati ultimati.

Interventi in Via XXIX Aprile e via Baccarini: con le economie dei lavori di ristrutturazione stradale e adeguamento viabilità in centro urbano è stato finanziato questo intervento realizzato durante l'estate con sostituzione delle cunette danneggiate in via Baccarini e realizzazione aiuola spartitraffico e salva gente per attraversamento pedonale in via XXIX aprile. Il progetto complessivo, dell'importo di euro 30.689,33 riguarda anche la sistemazione di via Goldoni, al momento sospesa per limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità.

Piste ciclabili: l'intervento in via Batt. Val Leogra è sospeso in attesa di definire il progetto di valorizzazione del centro storico. Con le economie derivanti dal progetto piste ciclabili 2008, euro 219.286,00, è stato finanziato l'intervento in viale SS. Trinità, il cui primo stralcio riguarda la costruzione di una pista ciclabile tra la strada parco e via dei Nogarola: progetto esecutivo al momento sospeso per limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità.

Ricomposizione dissesti idrogeologici sulla strada per contrà Reghellini a seguito eventi alluvionali novembre-dicembre 2010: è stato redatto il progetto preliminare per il contributo regionale (L.R. 16.2.2010 n. 11, art. 3), le indagini geologiche sono in corso ad opera del dott. Bertolin.

CODICE PGS: 1164

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI SERVIZIO

E' stato profuso molto impegno da parte del Servizio sulla gestione delle segnalazioni ottenendo un efficace risultato in termini di risposta, cortesia, rapporto di efficienza e di soddisfazione per il cittadino. Analogamente è stato mantenuto il controllo sul rispetto del sistema integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza. Il Servizio, inoltre, ha sempre manifestato la sua disponibilità agli altri servizi per pareri, autorizzazioni, ... e soluzione di problematiche interessanti anche Settori differenti, con particolare riferimento alle manifestazioni, cui è stato dato supporto logistico ma anche tecnico predisponendo le relazioni, ai sensi del D.M. 19 agosto 1996, ed i progetti necessari secondo la normativa sul Pubblico Spettacolo, nonché in termini di sicurezza, in applicazione della nuova normativa (D. Lgs. 81/2008).

CODICE PGS: 1165

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

MANUTENZIONI ORDINARIE

Nel corso del 2011 gli interventi di ordinaria manutenzione sono stati assicurati dagli operai del Servizio Magazzino. I lavori di rilevante entità sono stati affidati a ditte esterne; i materiali sono stati acquistati presso ditte specializzate, inserite nell'albo dei fornitori.

STRADE

Il servizio prestato è stato articolato nell'espletare la normale manutenzione finalizzata ad assicurare la sicurezza nella rete stradale comunale, che si estende per 317 Km, e a

contenere il deperimento del materiale asfaltico e del sottofondo, soprattutto in occasione di eventi atmosferici avversi (gelo e neve).

Le squadre addette alla manutenzione delle strade sono dotate dei seguenti mezzi d'opera:

a) macchine operatrici:

- Molinari – Spandi sale o sabbia
- Molinari – Spandi sale o sabbia
- Molinari – spandi sale o sabbia
- Dynapac rullo/comp. CC10
- Faun Frish livellatrice F105
- M.F. 50 HXT Escavatore/terna
- JCB Escavatore/terna
- JCB Escavatore/terna
- JCB Bobcat

b) autocarri

- Fiat Iveco 190E18 gru
- N. 2 Ford Transit WAG
- Fiat Iveco 4x4 140
- Fiat Iveco 100
- Daily 50

c) autovetture

- Fiat Panda
- Fiat Panda 4x4
- SUZUKI Swift

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Nel corso del 2011 gli interventi di ordinaria manutenzione della rete e parte dei nuovi lavori sono stati assicurati da due elettricisti dipendenti, dotati di automezzi muniti di piattaforme aeree.

I lavori di rilevante entità sono stati affidati a ditte esterne; i materiali sono stati acquistati presso ditte specializzate, inserite nell'albo dei fornitori.

Il servizio garantisce l'illuminazione pubblica delle strade del centro e delle contrade. Sono stati eseguiti notevoli lavori di ampliamento ed ammodernamento della rete, con sostituzione di corpi illuminanti con tipi ad elevata resa luminosa.

Sono inoltre illuminati i parchi e i giardini pubblici, con funzione estetica e di sicurezza, ed i principali monumenti della città.

Il censimento dei punti luce eseguito nel 2005 e il conseguente aggiornamento del 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 riporta i seguenti risultati:

- n. 104 quadri di comando con regolatori di flusso luminoso che coprono l'80 % della potenza impegnata negli impianti;
- n. 44 quadri di comando senza regolatori;
- n. 7.183 punti luce corrispondenti a kW 774 di potenza installata;
- n. 244 punti luce già sostituiti con lampade che rispettano la nuova normativa sull'inquinamento luminoso (L.R. 17/2009).

CODICE PGS: 1166

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI MANTENIMENTO
CONTROLLI SCAVI SU STRADA

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% scavi privati controllati sugli scavi richiesti	≥ 50	> 50

Al fine di tutelare un bene importante e delicato quale quello delle strade che troppo spesso subisce gravi danni a causa di ripristini frettolosi e non accurati, si è proseguita l'attività di controllo degli scavi eseguiti su strade e aree comunali.

I controlli prevedono l'esecuzione di sopralluoghi durante e dopo l'esecuzione dei lavori di scavo eseguiti sia da privati che da Società di Servizi quali AVS, PASUBIO GROUP, ENEL e TELECOM per verificare il rispetto del disciplinare tecnico in vigore.

INTERVENTI DI SCAVO

Nel corso del 2011 sono state emesse le seguenti autorizzazioni:

Pasubio Rete Gas	n. 15	(6 nel 2010, 20 nel 2009 e 24 nel 2008)
AVS	n. 182	(143 nel 2010, 229 nel '09 e 224 nel '08)
Telecom	n. 23	(27 nel 2010, 23 nel 2009 e 17 nel 2008)
Enel	n. 9	(6 nel 2010, 10 nel 2009 e 13 nel 2008)
Privati	n. 34	(31 nel 2010 e 35 nel 2009)

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva un controllo di almeno il 50 % scavi richiesti, in quanto dei 34 autorizzati nel 2011 ne sono stati controllati 8 ma solo perché gli altri sono ancora in corso. Dei 35 autorizzati nel 2010, infatti, ne sono stati controllati 22 nel 2011.

CODICE PGS: 1167

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO
PARCO ARCHEOLOGICO "CAMPO ROMANO"

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva di richiedere contributo ai sensi della L.R. 17/1986 entro il 31 gennaio 2011, in quanto la richiesta è stata fatta nel mese di gennaio 2011

CODICE PGS: 1169

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO
SOSTEGNO LOGISTICO ALLE MANIFESTAZIONI. Supporto agli uffici e strutture di competenza comunale

E' sempre stato garantito il supporto agli uffici e strutture di competenza comunale, anche se sempre con maggior difficoltà a causa della sensibile riduzione delle squadre presso il magazzino comunale.

CODICE PGS: 1170

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO
INFRASTRUTTURAZIONE ZONA INDUSTRIALE. Controllo operatività e manutenzione delle 7 telecamere installate nel 2009

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva il controllo operatività e manutenzione delle 7 telecamere installate nel 2009. Nel 2011 si è formalizzato il collaudo e relativo passaggio della gestione delle videocamere a Pasubio Tecnologia srl. E' in fase di definizione una convenzione tra Pasubio Tecnologia e ditte terze per le operazioni di

manutenzione ordinaria e straordinaria sia di fibra ottica che del sistema completo di videosorveglianza di proprietà del Comune di Schio.

CODICE PGS: 1171

PEG 2011: MA058

COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. Rispettare i tempi programmati per affidamento incarico in funzione delle risorse messe a disposizione.

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva di rispettare i tempi programmati per affidamento incarico in funzione delle risorse messe a disposizione. Al momento la gara per affidare un incarico esterno ad un professionista per la redazione del Piano Eliminazione barriere Architettoniche, non è stato formalizzato perché la spesa complessiva prevista (circa 100.000 euro), non trova al momento disponibilità nei capitoli di bilancio di riferimento, ma sono state redatte le linee guida per pubblicare il bando di gara.

CODICE PGS: 1174

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

PROGETTO MODIFICHE VIABILITA' CENTRO STORICO. Limitare il traffico di attraversamento riducendo quindi inquinamento atmosferico ed acustico (proposta all'Amministrazione entro 2011)

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva di presentare una proposta all'Amministrazione entro 2011 per limitare il traffico di attraversamento riducendo quindi inquinamento atmosferico ed acustico, in quanto è stato presentato all'Amministrazione il progetto di modifica; la decisione, tuttavia, è sospesa in attesa dello studio di valorizzazione del centro storico.

CODICE PGS: 1175

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

PROGETTO PER VALORIZZAZIONE SOSTA A PAGAMENTO. Limitare il traffico parassita nel centro storico riducendo quindi inquinamento atmosferico ed acustico (proposta all'Amministrazione entro 2011)

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva di presentare una proposta all'Amministrazione entro 2011 per limitare il traffico di attraversamento riducendo quindi inquinamento atmosferico ed acustico, in quanto è stato rinnovato l'incarico per un altro anno con gestione di Abaco S.p.A., che ha fornito alcune indicazioni proposte, entro il 2011, all'Amministrazione, sotto forma di decisione di Giunta, per la valorizzazione della sosta a pagamento.

CODICE PGS: 1176

PEG 2011: MA058 – OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

URBANIZZAZIONI VARIE, REALIZZAZIONE PENSILINA STAZIONE FS SCHIO, PONTI LIVERGON (SANTA GIUSTINA E BOJOLO PIZZOLATEI). REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIA ROMA CON VIA VILAFRANCA. RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROSSI

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva di rispettare i tempi programmati per progettazione ed esecuzione lavori compatibilmente con le risorse messe a disposizione:

- è stato redatto il progetto definitivo del parcheggio in contrà Maglio di Giavenale, ora in attesa dell'acquisizione dei terreni dagli attuali proprietari;
- è stata concordata con i tecnici di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. la tipologia della pensilina;

- è stato modificato a seguito del parere della Commissione Edilizia Beni Ambientali il progetto definitivo della passerella ciclo pedonale in località Santa Giustina a Ca' Trenta e successivamente redatto il progetto esecutivo;
- è stato redatto il progetto preliminare della passerella ciclo pedonale in località bojolo Pizzolatei a Magrè;
- nel corso dell'estate sono stati ultimati i lavori di realizzazione strada di collegamento tra via Roma e via Villafranca – 1° stralcio, relativi allo spostamento della fognatura interferente con i lotti edificabili e la realizzazione del cassonetto stradale;
- urbanizzazioni varie 2011: vista la situazione delle pavimentazioni in pietra del centro storico è stato approntato un progetto per la manutenzione straordinaria di molte vie. Il progetto esecutivo, tuttavia, al momento è sospeso per limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità
- riqualificazione piazza Rossi: è stato approntato un progetto a seguito della definizione della tipologia dell'arredo urbano e delle essenze vegetali. Il progetto definitivo, tuttavia, al momento è sospeso per limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità.

CODICE PGS: 1180

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO

RISTRUTTURAZIONE STRADE E PIAZZE – PIAZZA S. ULDERICO, INTERVENTI NELLE STRADE ZONE COLLINARI .Rispettare i tempi programmati per progettazione ed esecuzione lavori in accordo coi Consigli di Quartiere interessati

E' stato raggiunto l'obiettivo di PEG, che prevedeva di rispettare i tempi programmati per progettazione ed esecuzione lavori in accordo coi Consigli di Quartiere interessati. In particolare è stato redatto il progetto definitivo per la ristrutturazione della piazza di S. Ulderico, dopo il parere favorevole della Commissione Edilizia, per sottoporre la richiesta di parere a Vi.abilita S.p.A. e al Servizio Forestale Regionale.

Per gli interventi nelle strade zone collinari anno 2011 è stato redatto il progetto definitivo, che ha ottenuto anche il contributo della Comunità Montana, per la realizzazione di opere di consolidamento a monte della strada tra contrà Capitello e contrà Reghellini. Al momento tale progetto, tuttavia, è in attesa del parere del Commissario per l'alluvione del 2010.

CODICE PGS: 1219

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

MANUTENZIONI STRAORDINARIE: CONSOLIDAMENTO MOVIMENTI FRANOSI

2011 realizzare interventi emergenza post alluvione. Completare i 7 interventi avviati.

2012, 2013 si stimano circa due interventi all'anno

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n.dissesti sistemati nell'anno	7	7
n.dissesti sistemati nell'anno (2012>=2 - 2013>=2)	>=2	0

Sono stati ultimati i 7 interventi avviati: contrà Paladini, strada di accesso a contrà Paladini, contrà Ravagni, strada Poleo – S. Caterina, località Castellon, strada collegamento contrà Crocchi – Chele, contrà Reghellini.

CODICE PGS: 1254

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

CONTROLLO OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO E SCAVI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% controlli scavi sulle domande di privati	50	>50
% controlli OSP sulle domande di privati	10	>10
n.controlli occupazioni suolo pubblico	3	>3

Sono stati raggiunti gli obiettivi di PEG, che prevedevano un controllo in numero adeguato di occupazioni e di scavi, oltre al controllo di occupazioni permanenti.

Dei 34 scavi autorizzati nel 2011, infatti, ne sono stati controllati 8 ma solo perché gli altri sono ancora in corso. Dei 35 autorizzati nel 2010, infatti, ne sono stati controllati 22 nel 2011.

Nel corso del 2011 sono state rilasciate n. 209 (n. 175 nel 2011, n. 199 nel 2009 e n. 150 nel 2008) autorizzazioni e rinnovi per occupazioni di suolo pubblico per cantieri privati con l'incasso di canoni per complessive € 34.776,19 (nel 2010 € 21.899,61, nel 2009 € 19.757,54 e nel 2008 € 15.542,02) ed i controlli hanno riguardato un numero superiore al 10%.

Nel corso del 2011 sono state rilasciate n. 5 autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico permanente ed i controlli sono stati fatti in quanto rientrano negli scavi autorizzati.

SERVIZIO MAGAZZINI COMUNALI

PGS: PROGRAMMA 1.2

PEG 2011: 1190 - MA059

MAGAZZINIERE: oculata gestione delle scorte e delle forniture. In particolare gestione dei registri combustibili e rifiuti

Attività svolta con oculata attenzione.

PGS: PROGRAMMA 1.2

PEG 2011: 1191 - MA059

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DI SERVIZIO: gestione cartellini, ordini come da indicazione del servizio amministrativo

Attività svolta dal servizio con formazione di personale idoneo ed in collegamento continuo con il servizio Gestione risorse umane.

PGS: PROGRAMMA 1.2.1.1

PEG 2011: 1192 - MA059

MAGAZZINI COMUNALI: SISTEMA INTEGRATO QUALITA'-AMBIENTE E SICUREZZA. Per il 2011 particolare attenzione alla Sicurezza

Attività svolta con costante attenzione alla prevenzione dei rischi.

PGS: PROGRAMMA 1.2.1.1

PEG 2011: 1193 - MA059

FALEGNAMERIA: segnaletica di sicurezza

La segnaletica è stata posizionata.

PGS: PROGRAMMA 1.2

PEG 2011: 1196 - MA060

IDRAULICA: Perseguire il risparmio idrico

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
2011: % riduzione o mantenimento consumi rispetto all'anno precedente	0,5	(vedi tabella presso servizio)
2012: % riduzione o mantenimento consumi rispetto all'anno precedente (vedi tabella presso servizio)	0,5	
2013: % riduzione o mantenimento consumi rispetto all'anno precedente (vedi tabella presso servizio)	0,5	
Consumi in mc		

Attivati i controlli di consumi soprattutto per capire dove ci siano situazioni critiche o non monitorate. (rilevati contatori anche in luoghi non utilizzati)

PGS: PROGRAMMA 1.2

PEG 2011: 1198 - MA060

MURATURE: perseguire la rapidità di intervento e la qualità del risultato

Le squadre continuano nella loro attività che ha per oggetto interventi rapidi da concludere in poche ore/giorni. Tutti gli interventi di maggiore durata vengono commissionati all'esterno.

PGS: PROGRAMMA 1.2.0.6

PEG 2011: MA059

CONTROLLI SU SERVIZI GESTITI DA TERZI: SGOMBERO NEVE

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli	0	0
% controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli (2012 e 2013 = 100)	0	0
% esiti controlli pubblicizzati sul sito rispetto ai controlli effettuati	0	0
% esiti controlli pubblicizzati sul sito rispetto ai controlli effettuati (2012 = 50)	0	0
% esiti controlli pubblicizzati sul sito rispetto ai controlli effettuati (2013 = 100)	0	0

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SUAP

Obiettivi di miglioramento, mantenimento e funzionamento

PGS: PROGRAMMA 1.2.3

PEG 2011: MA027

Servizio SPORTELLLO A TUTELA DEI CONSUMATORI. Attività amministrativa prevista dal contratto di concessione del servizio.

Nel corso del 2011 è proseguito il servizio attivato all'inizio del 2010, con scadenza il 31 gennaio 2012 e con l'espletamento degli adempimenti amministrativi connessi alla concessione sottoscritta con l'Associazione CittadinanzAttiva.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% report controllati / report presentati	100	100
n. utenti allo sportello		204

PGS: PROGRAMMA 1.2.1.2

PEG 2011: MA027

ATTIVITA' PRODUTTIVE - PRATICHE SPORTELLLO UNICO

Per quanto concerne lo Sportello Unico per le Imprese in conformità a quanto previsto dal Drp 160/2010 nel corso del 2011 abbiamo attivato il Suaped (sistema telematico fornito dalla Regione) per consentire la pubblicazione su web dei modelli compilabili inerenti le attività produttive, il loro inoltro telematico alla PEC del Comune, e la possibilità per gli utenti registrati di consultare lo stato di avanzamento della pratica.

Dal 28 marzo possiamo ricevere in modalità telematiche le pratiche SCIA inerenti le attività economiche, dal 1 ottobre è iniziata la gestione telematica di tutte le pratiche autorizzatorie inerenti le attività economiche, di competenza del Servizio Sviluppo Economico.

L'attivazione di questo servizio ha consentito al ns. SUAP di ottenere l'accreditamento ministeriale.

Al Suaped, a fine 2011, si sono accreditati 77 utenti tra studi, associazioni e privati, e sta aumentando il numero di pratiche che arriva tramite PEC o Suaped.

Stiamo lavorando per implementare il sistema anche con le procedure di competenza degli altri servizi comunali e degli altri enti, è già stata attivata la collaborazione con la Provincia, l'Ulss e l'Avs.

Si sta procedendo con la Tesoreria comunale e Pasubio Tecnologia al fine di istituire il pagamento on line dei diritti di istruttoria.

Oltre all'obbligo di dare applicazione alla normativa in materia, l'obiettivo è di semplificare effettivamente gli adempimenti a carico delle imprese, con la graduale revisione dei procedimenti in essere e la completa gestione della pratica in forma telematica.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% rispetto dei termini	80	100

PGS: PROGRAMMA 1.2.1.2

PEG 2011: MA027

FRONT OFFICE - Servizio di front office e di consulenza specifica.

Lo sportello e' aperto al pubblico nove ore settimanali durante le quali viene svolta sia attività di consulenza che di informazione che di front-office. Oltre l'orario di sportello viene poi fornita al pubblico consulenza telefonica o su appuntamento.

Attività di back office: per quanto concerne l'attività amm.va di back office, il Servizio svolge come attività ordinaria ed istituzionale l'istruttoria delle pratiche per l'insediamento, il trasferimento, il subingresso e altre variazioni di attività economiche (commerciali, artigianali, agricole, socio-sanitarie, sociali e sanitarie, di prestazioni servizi ecc.).

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% tempo medio di lavoro dedicato alla consulenza a settimana		30

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA029

RILASCIO PROVVEDIMENTO UNICO PER ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA (PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO, AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TEMPORANEE).

E' stato adottato il provvedimento unico per lo svolgimento di manifestazioni/iniziativa promozionali. In questo provvedimento sono state accorpate le autorizzazioni inerenti: l'occupazione di suolo pubblico, di pubblico spettacolo temporaneo, di somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

Oltre a semplificare l'iter burocratico a carico degli organizzatori di questo tipo di iniziative, Consigli di quartiere, parrocchie, associazioni, sono stati ridotti sensibilmente i costi a carico del medesimi.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% provvedimenti rilasciati nei termini/n. totale	100	100
n. provvedimenti totali		211

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA029

COMUNICAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA. Rispetto dei termini di Legge.

Il Servizio prosegue l'attività inerente l'espletamento delle pratiche.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. cessioni/n. cessioni adempiute	100	100
n. cessioni		1419

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA029

DISTRIBUTORI DI CARBURANTI - AUTORIZZAZIONI/DIA. Rispetto dei termini di Legge .

E' stata regolarmente espletata l'attività amministrativa prevista dalle vigenti norme del settore.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. DIA evase nei termini di legge	100	100
n. autorizzazioni	0	2
n. DIA evase	0	3

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA029

RICORSI AVVERSO VERBALE DI CONTRAVVENZIONE (ART. 18 LEGGE 689). Rispetto dei termini di Legge.

Il Servizio prosegue nell'attività relativa ai ricorsi avverso verbale di contravvenzione ai sensi della legge 689/81.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. ricorsi evasi/n. ricorsi	100	100
n. ricorsi		31

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA029

AUDIZIONI (ART. 17 LEGGE 689). Rispetto dei termini di Legge.

E' proseguita inoltre l'attività relativa alle audizioni avverso verbale di contravvenzione ai sensi della legge 689/81.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. audizioni effettuate/n. audizioni richieste	100	100
n. audizioni		3

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA029

COLLAUDI DI COMMISSIONI DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

La Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo costituita come disposto dall'art. 141 bis del Regolamento di Esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - R.D.L. 6/5/1940 n. 635 - come modificato dal DPR 28 maggio 2001, n. 311, prosegue l'attività di esame progetto e, quando previsto, al collaudo in occasione di richieste di autorizzazioni/licenza per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo temporanee o permanenti.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. collaudi eseguiti		15

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA030

AUTONOLEGGIO. DIA/AUTORIZZAZIONI

Il Servizio prosegue l'attività inerente l'espletamento delle pratiche.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. DIA/Autorizzazioni		4

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA031

COLLAUDI COMMISSIONI CARBURANTE

Il Servizio prosegue l'attività inerente l'espletamento delle pratiche.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. collaudi eseguiti		1

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA032

ATTIVITA' RICETTIVE - DIA/AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' ALBERGHIERE ED EXTRAALBERGHIERE

Il Servizio prosegue l'attività inerente l'espletamento delle pratiche.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. DIA/Autorizzazioni		3

PGS: PROGRAMMA 1.2.

PEG 2011: MA033

ADEMPIMENTI VARI TESTO UNICO SICUREZZA (TULPS)

Il Servizio prosegue l'attività inerente l'espletamento delle pratiche.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% rispetto dei termini		100

PGS 1130

CONTROLLI SUI SERVIZI GESTITI DA TERZI: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI AGRICOLE DELLA VALLEOGRA, SPORTELLI A TUTELA DEI CONSUMATORI

E' proseguita l'attività amministrativa relativa le concessioni in essere.

UFFICIO STAMPA EDITORIA COMUNALE E COMUNICAZIONE – RASSEGNA STAMPA

PGS 2010-2014 = riferimento anno 2011 (al 31.12.2011)

Programma 1: SOGNIAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'

Progetto 3: Comunicazione e diritto all'informazione

Azione 2: La Stampa istituzionale

Attività 1: Proseguire nella trasformazione degli strumenti attuali della comunicazione dell'Ente in organi di informazione

L'obiettivo strategico 1.3.2.1, deliberato dalla Giunta comunale con l'approvazione del PEG l'8 febbraio 2011 in relazione al PGS 2010-2014 e a quanto previsto in Relazione previsionale e programmatica, prevedeva che fossero effettuate le seguenti azioni:

- a) l'analisi dell'attuale format editoriale di "comune.schio" e "informaschio" entro il 31.06;
- b) le proposte di miglioramento, con il mantenimento di "carta ecologica" entro il 30.09;
- c) l'approvazione del capitolato per il nuovo appalto del triennio 2012/2013/2014 entro il 31.10;

e d), a partire dal 2012, la realizzazione e pubblicazione della/delle nuove testate periodiche del Comune di Schio.

Considerato che:

- 1) la Giunta non ha manifestato interesse in questo arco di tempo a pubblicare Informaschio;
- 2) la ditta che fornisce il servizio di editing, stampa e postalizzazione del periodico bimestrale "comune.schio" è molto veloce e puntuale nell'esecuzione del lavoro e che i tempi di consegna vengono ampiamente rispettati;
- 3) il bimestrale risulta essere uno strumento apprezzato di informazione istituzionale (come risulta anche dalla recente indagine di citizen satisfaction sui servizi comunali);
- 4) il PGS 2010-2014 prevede che dal 2012 – rif. 1.3.2.2 e 1.3.2.3 – sia favorita la presenza di contributi di esperti o giornalisti esterni su temi di interesse della città e siano migliorati gli spazi rivolti all'opinione dei cittadini;
- 5) l'appalto prevede la possibilità di avvalersi di quanto stabilito dall'art. 57, comma 5, lettera b) del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero sia di fare una procedura negoziata con la ditta appaltatrice laddove il Comune ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato della ditta stessa sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo appalto e non vi siano state contestazioni rilevanti ai fini della qualità, efficacia ed efficienza dell'operato prestato dalla medesima. I servizi oggetto del contratto per il quale si procede con successiva procedura negoziata sono gli stessi dell'appalto. La facoltà di ricorrere alla procedura negoziata è limitata ai tre anni successivi alla stipulazione del contratto originario e previa presentazione da parte della ditta appaltatrice di un progetto di base.

La decisione della Giunta è stata quella di rivedere l'obiettivo strategico esplicitato nel PEG 2011 come segue:

- a) entro 31.11.2011 definizione modalità e scelta del fornitore per la distribuzione "porta a porta" con e senza cellophanatura del periodico bimestrale "comune.schio";
- b) entro 15.12.2011 stipula contratto per prosecuzione fino al 31.12.2012 dell'appalto 2010/2011 per editing, stampa e postalizzazione di "comune.schio" a norma dell'art. 57, comma 5, lettera b) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) anni 2012/2013/2014 realizzazione della pubblicazione con nuovo format

Qualsiasi decisione rispetto alla realizzazione di "comune.schio" è stata rinviata ai primi mesi del 2012 in quanto è necessario che sia preventivamente stabilito il budget a disposizione per le spese soggette ai limiti di cui al D.L. 78/2012, come convertito in Legge 122/2010 (spese di pubblicità e relazioni pubbliche).

Principali argomenti trattati: nei vari numeri è stato dato spazio alle campagne di comunicazioni più rilevanti dell'Ente.

Tra le quali ad esempio: nel primo numero di gennaio-febbraio: "Schio una città che cresce insieme" con focus su "Parliamone insieme" dialogo continuo con i cittadini (trasmissione su Tva; lancio di City web, sportello virtuale per i cittadini aperto 24 ore; difensore civico); Schio comune amico della famiglia (Sportello e carta famiglia, Marchio famiglia della regione, Spazio città dei bambini); pubblicati articoli sugli incontri del Pati Schio-Valdagno e sulla raccolta differenziata; sui lavori per via Maestri del Lavoro e Strada Parco; lancio degli eventi per il 150° d'Italia e lancio Mostra con le foto dei lettori del giornale. Questi ultimi due temi sono stati ripresi anche nel numero di marzo-aprile dove hanno trovato spazio anche il Festival "Più bici per Schio", la pillola per contrastare i piccioni, gli incentivi per il risparmio energetico, il Piano casa, il "Festival delle Città Imprese". Nel numero di maggio-giugno sono stati pubblicati articoli sul tema "Cultura, innovazione, creatività e sviluppo sostenibile" tra i quali il lancio del programma delle Notti d'estate; il programma delle domeniche di sport aperte alle famiglie; i lavori per le scuole cittadine; il terzo posto al "Giretto d'Italia"; mostre in città e messa in sicurezza piste ciclabili; spazi giovani e per i giovani e lancio del nuovo concorso fotografico di comune.schio legato alla mobilità sostenibile. Il numero estivo di luglio-agosto è stato incentrato sul riconoscimento della città come Destinazione europea d'eccellenza; nuova casa del giovane e sala telematica a Poleo; Lavori al giardino Jacquard e caccia alla zanzara tigre; Bikeshearing e appuntamenti a due ruote; il nuovo albero dei libri "Bookcrossing" e mostre in città.

Progettazione e gestione iniziative: progettare e gestire almeno 1 iniziativa editoriale di coinvolgimento dei lettori

Valore atteso: % iniziative attuate/iniziative programmate = 100%

- Concorso fotografico 3^a edizione "Schio, emozioni di colore".

Nel numero di aprile 2010 è stata lanciata la 3^a edizione del biennale concorso fotografico, intitolato "Schio, emozioni di colore".

Divisa in due sezioni, "Racconti di Schio" e "Scledensi in viaggio" ha ottenuto un enorme successo: quasi 70 partecipanti e oltre 400 scatti raccolti. Il concorso fotografico, che ha raccolto foto ed iscrizioni da maggio a settembre 2010, quest'anno era aperto anche ai professionisti. Viste le numerose domande sono stati ammessi anche i non scledensi che avessero fotografato Schio e anche gli scledensi residenti all'estero.

I vincitori del concorso sono stati premiati il 19 marzo 2011, giorno in cui è stata inaugurata la prima mostra fotografica collegata al concorso. Hanno fatto parte della giuria che ha selezionato i vincitori: l'editore Davide Caiti, che cura la grafica del giornale, i fotografi professionisti Dino Sassi e Silvano Chiappin, il direttore del mensile "Schio" Stefano Tomasoni, il presidente del Circolo fotografico scledense Paolo Tomiello, Graziano dal Maso, imprenditore scledense nel campo video e Giuliano Cremasco, grafico pubblicitario di professione, appassionato di fotografia e video e vincitore dell'edizione 2008 del concorso.

Come di consueto, per realizzare le copertine del giornale si utilizzano alcune delle foto vincitrici.

- Mostra "Schio, emozioni di colore":

Un viaggio alla scoperta di come gli scledensi vedono la propria città e il mondo. Questo lo scopo della mostra Schio, emozioni di colore organizzata a marzo a palazzo Fogazzaro

Un'esposizione che ha raccolto e restituito alla città gli scatti vincitori e più significativi delle tre edizioni del concorso fotografico del giornale "comune.schio".

Durante l'inaugurazione di sabato 19 marzo sono stati ufficialmente premiati i vincitori dell'ultima edizione del concorso fotografico 2010 che ha messo in palio oltre alle copertine del giornale anche premi offerti da sponsor: un viaggio di un week end, grazie all'Agenzia viaggi Go.vi.tur; una macchina fotografica digitale semi professionale grazie al negozio di foto Codiferro e libri fotografici delle banche popolare di Verna e Banco Desio filiali di Schio. Oltre a riconoscimenti tecnologici come cornici digitali e chiavette Usb a sottolineare il valore delle immagini donate dagli scledensi a Schio che corredano il giornale comunale ormai dal 2007.

L'iniziativa è rientrata nella campagna di comunicazione "Schio, una città che cresce insieme": progetto che vede protagonisti e partecipi del futuro cittadino in prima persona i

suoi abitanti, anche attraverso un'immagine, una foto donata per fissare nel tempo la storia e il futuro di Schio.

- Concorso fotografico 4^a edizione "Schio per la mobilità sostenibile".

Nei numeri di aprile e giugno 2011, collegato alla manifestazione + Bici X Schio Festival 2011, è stata lanciata la 4^a edizione del concorso fotografico e video, intitolato "Schio per la mobilità sostenibile".

Al concorso possono partecipare tutti: fotografi, video operatori, registi, sceneggiatori e attori amatoriali e professionisti, che hanno già realizzato o realizzeranno foto e video che hanno come soggetto la bicicletta, preferibilmente a Schio, e le regole sull'uso della bicicletta e delle piste ciclabili.

Il concorso è scaduto il 31 ottobre 2011 e vi hanno partecipato 7 concorrenti per un totale di 21 scatti. La foto vincitrice potrebbe essere la copertina del numero di "comune.schio" di promozione della edizione 2012 del festival + Bici x Schio; le foto saranno esposte in mostra durante questa manifestazione.

Programma 1: SOGNIAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'

Progetto 2: Qualità e semplificazione dei servizi nella legalità

Azione 2: La qualità dei servizi pubblici gestiti da società partecipate o in outsourcing

Attività 3: Procedurare e attuare i controlli sulle partecipate; pubblicizzazione dell'esito dei controlli sul sito.

Valore atteso: %dei controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli = 100%

Controllo del servizio in outsourcing di editing, stampa e postalizzazione di "comune.schio" ai capi famiglia scledensi

Come rilevato al punto precedente l'appalto per l'editing e la stampa della pubblicazione periodica "comune.schio" non presenta criticità rispetto al piano dei controlli.

La % dei controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli è pari al 100%.

Un punto critico, che l'Ufficio tiene invece costantemente monitorato, è quello della consegna "porta a porta" affidata fino al 2010 al servizio postale di "invii senza indirizzo". Questo era l'unico sistema di consegna che garantiva la copertura totale dei capi famiglia scledensi su tutto il territorio comunale, compreso quello montano e delle cd. "case sparse". La criticità è sempre stata quella dei tempi di consegna della pubblicazione che non sono mai inferiori alle 2 settimane per arrivare, soprattutto nel periodo estivo, anche a 4 settimane. Questo nonostante da settembre 2010 sia in vigore un nuovo contratto con Postel S.p.A. - società del Gruppo Poste - che gestisce comunque questo tipo di servizio tramite la rete di distribuzione e i postini di Poste Italiane S.p.A.. Il contratto è stato stipulato anche con lo scopo di ottimizzare i tempi di postalizzazione, nonché di risparmiare sui costi: si è passati infatti da una tariffa di euro 0,0826 a copia, ad euro 0,050.

Il nuovo contratto, dovuto ad una riorganizzazione interna del Gruppo Poste, ha comportato il passaggio da "postalizzazione senza indirizzo" al nuovo prodotto "PostaZONE Contact" e dalla modalità di pagamento anticipato (con libretto postale) a pagamento posticipato su presentazione di regolare fattura.

In ottemperanza al piano dei controlli di Settore in vigore l'ufficio editoria monitora, ogni bimestre, i suoi contatti interni per verificare tempi effettivi di postalizzazione del giornale.

La % dei controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli è pari al 100%.

Il risultato è sufficientemente soddisfacente, dipende molto dal periodo.

Rassegna stampa cittadina e archiviazione comunicati stampa

Indicatori:

- n. operazioni di inserimento effettuate = 2.100
- n. comunicati stampa archiviati = 280

E' proseguita regolarmente la rassegna stampa quotidiana elettronica delle testate locali e regionali sia cartacee che on line.

Più di 2.000 le operazioni di ricerca, inserimento e salvataggio di articoli nella rassegna stampa al 31.12.2011. Monitorate le testate cartacee de: Il Giornale di Vicenza, Il Gazzettino; Il Corriere del Veneto, La Voce dei Berici, In Città e altre della Free Press. Infine, viene fatta la rassegna della testata on line "schiopiù.com".

I file pdf della rassegna stampa elettronica monitorata vengono archiviati dall'Ufficio Stampa, Editoria comunale suddivisi per anno e testata.

L'ufficio provvede anche a mantenere aggiornato l'archivio elettronico tematico dei comunicati stampa veicolati dal Portavoce del Sindaco ai media.

L'archivio suddivide i comunicati per anno e macro tematiche.

Gestione progetti editoriali vari

Indicatori:

- n. progetti editoriali gestiti = 15

- Numero Unico 2011

L'Ufficio, su indicazione della Giunta, ha curato la realizzazione degli articoli (e del necessario corredo fotografico) da pubblicare sul "Numero Unico 2011", l'annuario edito da Claudio Tullio Menin con il patrocinio e il sostegno del Comune di Schio.

Il materiale è stato consegnato all'editore che deve procedere con l'editing e la stampa.

L'ufficio ha provveduto alla spedizione delle copie agli scledensi residenti all'estero.

- Spazi publireazionali vari

Sono stati acquistati, in accordo e collaborazione con il Portavoce del Sindaco, l'allora Servizio Progettazione e Gestione Eventi e Servizio Sviluppo Economico, spazi publireazionali sui seguenti periodici locali: il quotidiano "Il giornale di Vicenza", il mensile "Schio" di Menin, il quotidiano della free press "In Città", SchioNews e SchioPiù.com.

Questi spazi publireazionali sono stati utilizzati per la promozione di eventi e servizi, in particolare per la prima edizione del Festival + Bici x Schio e per le Notti d'Estate.

L'ufficio ha ancora supportato il Servizio Sviluppo Economico per la realizzazione di una pagina publireazionale nel trimestrale "Marco Polo" edito da Ascom, nel numero di marzo 2011.

L'ufficio stampa, editoria comunale da luglio 2010 realizza inoltre mensilmente una pagina nel periodico "Via vai", grazie alla collaborazione resa in forma gratuita dall'editore.

E' stata data collaborazione alla PubliScoop Più s.r.l., concessionaria della pubblicità per Il Sole 24 Ore Nord Est, per la realizzazione di uno speciale sull'economia scledense.

- Schio, una città che cresce insieme

-Ridefinizione logo/immagine coordinata e pay off

1)Campagna Incentivi acquisto prima casa

2)Presentazione Documento preliminare al PATI Schio – Valdagno

3)Mostra e cerimonia per concorso fotografico "Schio, emozioni di colore"

4)Progetto Palestre Aperte

5)Forum del Volontariato

6)Schio oltre i confini

7)Schio Parliamone Assieme

- Convenzioni con emittenti televisive locali

Su indicazione della Giunta, l'Ufficio gestisce le convenzioni con le emittenti televisive locali TVA – Vicenza e Canale 68, aventi ad oggetto la telediffusione di notizie, comunicati ed eventi (anni 2010/2014). Per il controllo dell'attività svolta dalle emittenti, l'Ufficio si avvale del Portavoce del Sindaco, al quale competono i rapporti con i media.

Rassegna normativa e commenti giurisprudenziali (attività in carico all'ufficio fino al 30/06/2011 e poi passata al servizio legale)

Indicatori:

- n. operazioni di invio di rassegna normativa effettuate = 201

- n. operazioni di invio di commenti giurisprudenziali effettuate = 215

Varie**- Deposito legale periodici**

Si adempie all'obbligo di legge (l.n. 106/2004) di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinato all'uso pubblico e dei giornali: inviando copie delle pubblicazioni comunali alla Biblioteca Bertoliana di Vicenza, che ai sensi di legge conserva i periodici e i libri editi dagli enti per Vicenza e provincia.

Il deposito obbligatorio ha lo scopo di conservare i materiali editoriali a futura memoria e di renderli consultabili ad un pubblico più ampio.

- Comunicazione AGCOM

L'Ufficio editoria cura la comunicazione annuale all'Autorità per la garanzia nelle comunicazioni dei dati inerenti le spese pubblicitarie di tutto l'Ente. In particolare, tale comunicazione ha ad oggetto gli impegni delle spese per acquisto di spazi publiredazionali sulla stampa quotidiana e periodica, anche in forma elettronica; sui mezzi di diffusione radiotelevisiva o presso sale cinematografiche; su reti mobili di comunicazione elettronica e le spese per le pubbliche affissioni.

UFFICIO URP – SITO ISTITUZIONALE – ALBO ON LINE – FIRME ELETTRONICHE – PEC – PRESIDIO TRASPARENZA

Programma 1: SOGNIAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'

Progetto 3: Comunicazione e diritto all'informazione

Azione 1: Il Comune su WEB

Attività 1: Riprogettazione del sito istituzionale secondo le regole dettate dalla Funzione Pubblica e manutenzione in tempo reale

OST per URP: Nuovo sito su piattaforma regionale My Portal fornita da Pasubio Tecnologia s.r.l.. Analisi contenuti sito istituzionale sulla base del CAD e delle Linee Guida per i siti web della PA emanate dalla Funzione Pubblica a luglio 2011 e altre normative specifiche.

L'11 luglio 2011 è stata emanata la versione aggiornata delle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione", sulla base di quanto disposto dall'art. 4 della Direttiva n. 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, nonché aggiornate al nuovo CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 235/2010, alla Delibera della CiVIT n. 105/2010, alle Linee Guida del Garante della Privacy (Deliberazione del 2 marzo 2011).

Le Linee guida sono lo strumento per il miglioramento continuo della qualità dei siti web pubblici e lo strumento di lavoro che sottende a qualsiasi attività di aggiornamento/analisi/riprogettazione dei siti istituzionali.

Tra febbraio e giugno 2011 ci sono stati 2 incontri con Pasubio Tecnologia aventi ad oggetto: -la ri-presentazione del progetto regionale My Portal, cui i Comuni soci hanno formalmente aderito il 15 novembre 2010;

-la programmazione del lavoro di passaggio dal sito attuale, su piattaforma Sitengine di Telemar, alla versione di My Portal resa disponibile dalla Regione Veneto.

Pasubio Tecnologia ha gestito una demo in Giunta comunale a luglio 2011.

Da quel momento è iniziata, in strettissima collaborazione e con il supporto tecnico fondamentale del Servizio Innovazione del Comune, la fase di analisi dei contenuti e, in particolare, degli obblighi normativi di pubblicazione, che si è conclusa ad ottobre 2011.

Tale adempimento richiede un'attenzione e un aggiornamento costante, perché in molti testi legislativi vengono previsti obblighi di pubblicazione dei dati su web.

Solo da settembre 2011 Pasubio Tecnologia ha reso disponibili al personale dell'URP e del Servizio Innovazione login e password per accedere al loro server nel quale è installato My Portal. E' stata fatta, sempre da e presso Pasubio Tecnologia, con i tecnici regionali, una prima fase di formazione al personale comunale addetto al caricamento dei contenuti. Fino a fine anno, compatibilmente con le risorse di personale e di tempo a disposizione, si è cercato quindi di comprendere e approfondire il funzionamento della nuova piattaforma, che utilizza un sistema diverso da quello attualmente in uso. Sono emerse delle criticità, in particolare non sembra così semplice realizzare le redazioni decentrate ed, inoltre, la struttura rigida di diverse sezioni, non sempre risponde alle esigenze del sito di Schio.

La messa on-line del nuovo sito, che si sperava potesse avvenire all'inizio del 2012, è stata quindi posticipata di alcuni mesi (probabilmente entro l'estate 2012). L'obiettivo dei Servizi URP e Innovazione è infatti quelli di mettere on line il nuovo sito una volta risolte le criticità e implementati tutti i contenuti e i servizi obbligatori per legge, nonché tutte le informazioni necessarie a cittadini e imprese utenti.

Solo allora sarà possibile pianificare la realizzazione di redazioni decentrate e/o di siti tematici ulteriori rispetto a quello dell'Informagiovani che è già online, nonché l'attività di formazione del personale da coinvolgere nel nuovo progetto.

Gestione e aggiornamento del sito internet istituzionale

(www.comune.schio.vi.it) e monitoraggio dei siti tematici collegati

Obiettivo di mantenimento codice 664 = Mantenere costante il numero di accessi al sito e delle pagine web visualizzate.

Il sito internet comunale viene regolarmente gestito, la sezione centrale aggiornata quotidianamente con i comunicati stampa e le notizie comunque raccolte.

In totale le pagine create dall'URP sul sito al 31/12/2011 sono state **557** (al 31.12.2010 = 542), mentre non è possibile conteggiare il numero delle pagine modificate e/o aggiornate.

E' interessante notare come il numero degli accessi al sito è in crescita costante (circa 50.000 nuovi accessi in più ogni anno); mentre nel 2011 si è registrata una diminuzione del numero delle pagine visualizzate. Questo dato potrebbe significare che, accedendo al sito da motori di ricerca esterni/generalisti (esempio Google) si trova subito l'informazione cercata, senza dover navigare attraverso il sito stesso perché vi si accede dall'home page.

Questi i principali dati sugli accessi al sito istituzionale

mese	Accessi 2010	Accessi 2011	pagine visualizzate
Gennaio	30.761	45.019	161.248
Febbraio	40.330	47.826	170.787
Marzo	46.960	49.136	178.894
Aprile	44.650	61.637	214.173
Maggio	50.460	58.862	211.005
Giugno	44.395	50.238	192.362
Luglio	42.760	44.577	172.522
Agosto	37.124	37.262	144.685
Settembre	44131	43088	166227
Ottobre	43473	43004	143383
Novembre	52749	45036	124333
Dicembre	40008	42323	118558
totale	517801	568018	1998177

- n. accessi al sito nel 2011 > = al 2010 (rif. 31/12/2010 e 31/12/2011)
- n. accessi al sito 568.018 > 517.801
- n. accessi al sito **in più** rispetto all'anno precedente = **50.217**

- n. 2.619.684 pagine web visualizzate nell'anno 2010
- n. 1.998.177 pagine web visualizzate nell'anno 2011

- n. riunioni gruppo intercomunale/Pasubio Tecnologia sul sito = 2 (incontro formativo del 24/08/2011 e incontro con Regione Veneto dicembre 2011)
- n. riunioni gruppo regionale = 0

Newsletter elettronica

L'URP realizza e spedisce settimanalmente la newsletter elettronica del Comune di Schio ai richiedenti (che devono iscriversi al servizio tramite il sito) con le ultime notizie su viabilità, eventi, scadenze, attività/progetti comunali.

me	Numero iscritti
Gennaio	999
Febbraio	997
Marzo	1010
Aprile	1046
Maggio	1072
Giugno	1117
Luglio	1156
Agosto	1166
Settembre	1181
Ottobre	1165
Novembre	1176
Dicembre	1184
totale	13269

–n. utenti mese di dicembre 2011 **1184**

–n. utenti mese di dicembre 2010 **993**

% aumento numero iscritti alla newsletter 31/12/2011 rispetto al 31/12/2010 = **+ 16%**

Sezione trasparenza, valutazione e merito

L'ufficio tiene aggiornata, su indicazione del Dirigente/Settore/Servizio competente per materia, la documentazione trasmessa all'organo di controllo in materia di contrattazione collettiva, in adempimento a quanto previsto dall'art. 67 - comma 11 - della legge 133/2008; e i dati dei dirigenti, del segretario comunale e dei responsabili di posizione organizzativa in adempimento a quanto previsto dall'art. 21, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69. Le informazioni e i dati richiesti sono stati inseriti nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito".

Con la riorganizzazione del 1° giugno 2011 è stato creato l'Ufficio di Piano per la Trasparenza e l'Integrità della Pubblica Amministrazione – all'interno del Settore 01 – Gabinetto del Sindaco - Servizio Sicurezza, Legalità e Trasparenza – cui sono state affidate le seguenti funzioni: attuazione, aggiornamento annuale e monitoraggio del Piano Triennale Trasparenza e Integrità della Pubblica Amministrazione, che si avvale della collaborazione tecnica delle addette URP per l'implementazione dei contenuti soggetti a pubblicazione legale nel sito internet istituzionale.

Per come vengono estratte automaticamente le statistiche di accesso al sito dall'applicativo attualmente in uso, è possibile avere il dato preciso degli accessi alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" solo nel caso in cui questa si trovi tra le prime 50 pagine visitate. Questi i dati per l'anno 2011:

me	Accessi 2011 (< dato della 50^ pagina)
Gennaio	< 294
Febbraio	< 329
Marzo	< 341
Aprile	< 256
Maggio	< 260
Giugno	< 228
Luglio	< 288

Agosto	= 207 *
Settembre	< 299
Ottobre	< 261
Novembre	< 228
Dicembre	< 178
totale	< 2400

Nel mese di agosto 2011 la Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" è stata la 50^a pagina più visitata con 207 accessi. Questo può far presumere un dato medio di 200 accessi al mese, per un totale di circa 2.400 accessi l'anno.

Questi i contenuti della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito":

- Programma triennale per la trasparenza e integrità e realtivo stato di attuazione
- Piano della performance

Dalla programmazione delle azioni da realizzare nel corso del mandato 2009-2014 ai bilanci di previsione annuali e conti consuntivi

- Dati relativi al personale
- Elenco delle e-mail istituzionali attive
- Dati sui servizi erogati
- Dati sull'organizzazione e i procedimenti
- Dati sulla gestione dei pagamenti
- Indagini sulla qualità dei servizi comunali
- Pubblicazione accordi integrativi
- Dati relativi a incarichi e consulenze
- Le Società partecipate dal Comune

Pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 735, Legge 27.12.06 n.296 (Finanziaria 2007)

Pubblicazione incarichi su sito internet istituzionale

Obiettivo di mantenimento codice 243 = Pubblicazione tempestiva nel sito e implementazione banca dati condivisa con il Servizio Gestione delle Risorse Umane e il Servizio Contratti per comunicazione di legge.

L'ufficio provvede alla pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di studio, ricerca e consulenza e agli incarichi di progettazione di opere pubbliche e di urbanistica, secondo quanto stabilisce la procedura interna che ha recepito gli obblighi normativi (art. 3, comma 56, legge 24 dicembre 2007 n. 244 – Legge Finanziaria 2008).

Le registrazioni effettuate al 31/12/2011 sono **49**; **tutte sono state effettuate nell'arco delle 24H** dall'invio della richiesta di pubblicazione.

Sportello informazioni al cittadino

L'Ufficio ha svolto regolarmente, anche se con difficoltà legate alla mancanza di personale, il servizio di informazioni al pubblico e raccolta segnalazioni / reclami, tramite lo sportello e gli altri mezzi di comunicazione a disposizione (telefono, fax, mail, posta). I dati del monitoraggio non sono comparabili con quelli del 2010 in quanto la mancanza di personale presente con quotidianità allo sportello inficia la qualità del dato. In definitiva i contatti sono stati sicuramente di più ma gestiti da altri (editoria, capo servizio, centralino)

Il numero di contatti con il pubblico rilevati nel software di gestione al 31/08/2011 sono:

- n. contatti complessivi **1877** ricevuti di cui:
- n. tramite sportello = **932**
- n. tramite telefono = 550 (di cui **294** per centralino/smistamento chiamate e inoltro di e-mail)
- n. tramite e-mail = **93**
- n. tramite posta = **0**

- n. non specificati = 9
- n. tra segnalazioni / suggerimenti / reclami raccolti = 237
- n. contatti con tematiche di competenza dello Sportello Famiglia = 290

Il numero di contatti complessivi registrati nel 2011 ha subito un forte calo (da 3727 al 31/12/2010 a 1877 al 31/12/2011) sicuramente per due motivi:

1°) fino a settembre 2011 il personale di sportello è stato ridotto da 2 a 1 unità ad orario ridotto (non è stata infatti sostituita l'assenza per maternità della collega a 36 h settimanali). Quindi, per sovraccarico di lavoro o per chiusura dello sportello URP i pomeriggi lavorativi e nei giorni di ferie, non è stato possibile registrare molte richieste.

Inoltre, tante telefonate sono state smistate al centralino o ai colleghi dell'ufficio protocollo;
2°) l'URP è stato spostato in una posizione poco visibile e accessibile, dato che le postazioni di front office sono, da febbraio 2011, occupate dallo IAT Schio Valleogra, che, quando possibile, risponde direttamente alle richieste di informazioni di primo livello (esempio: posizione e orario uffici, ecc.), che però non vengono registrate.

Gestione casella di posta del Comune di Schio

L'ufficio cura giornalmente la corrispondenza che perviene alla casella e-mail del Comune info@comune.schio.vi.it. Le mail, che richiedono approfondimenti, vengono inoltrate all'ufficio protocollo e p.c. agli interessati; alle richieste di informazioni via mail, analoghe a quelle di cui allo sportello/telefono, viene invece risposto direttamente.

Attività di co-progettazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionali

Obiettivo (codice PEG 668)

- n. campagne seguite = 9
- % di campagne co-gestite sul totale campagne richieste (valore atteso 80%) = 100%

Di seguito l'elenco delle campagne di comunicazione co-gestite:

- Schio, una città che cresce insieme

Ridefinizione logo/immagine coordinata e pay off = Schio, una città che cresce insieme

Campagna Incentivi acquisto prima casa

Presentazione Documento preliminare al PATI Schio – Valdagno

Mostra e cerimonia per concorso fotografico "Schio, emozioni di colore"

Progetto Palestre Aperte

Forum del Volontariato

Schio oltre i confini

Schio Parliamone Assieme

+ BICI x SCHIO

Attività di supporto nella gestione di iniziative istituzionali

Obiettivo (codice PEG 666)

- n. iniziative seguite = 3
- % iniziative supportate sul totale campagne richieste (valore atteso 80%) = 100%

Di seguito l'elenco delle iniziative co-gestite:

– premio di laurea 2011

– mostra e concorso fotografico "Schio, emozioni di colore"

– ri-progettazione "Schio Sicura" => supporto al seminario formativo "Gestione e tecniche di ricerca delle persone scomparse". Organizzato dal 182° Nucleo di volontariato di protezione civile dell'Associazione Nazionale Carabinieri di Schio

– Cerimonia Auguri del Sindaco.

Programma 1: SOGNIAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'**Progetto 3:** Comunicazione e diritto all'informazione**Azione 3:** Diversificazione dei canali di comunicazione – Progetto “Schio, parliamone assieme!”**Attività 1:** Ripensare il modello di comunicazione attuale per farlo evolvere tenuto conto delle nuove tecnologie (socialnetwork).**Programma 1: SOGNIAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'****Progetto 3:** Comunicazione e diritto all'informazione**Azione 3:** Diversificazione dei canali di comunicazione – Progetto “Schio, parliamone assieme!”**Attività 2:** Nuovi strumenti di comunicazione con il cittadino: sms – Schio Channel - wikischio - monitori distribuiti – ecc.**OST per URP**

Al 31/12/2011 è stato avviato il **servizio Schio Channel** sui 2 monitor dei servizi demografici e su quello della biblioteca. Sono ora in fase di implementazione i contenuti. È stato realizzato il format per la messa on-line del calendario degli eventi, utilizzando l'immagine coordinata “Schio, una città che cresce insieme”. L'obiettivo è di raccogliere da web e mettere on-line sui monitor comunali le produzioni video delle associazioni/gruppi locali relative ad eventi/manifestazioni e progetti di interesse comunale e di trovare collaborazioni con web TV. A tal fine l'URP lavora in stretto contatto con il Servizio Innovazione e l'Informagiovani.

Lo sviluppo della rete dei monitor per arrivare a + 2 in città è stato posticipato al 2012. La rete verrà ampliata compatibilmente con la presenza delle risorse finanziarie necessarie.

L'avvio del servizio SMS è stato attivato ad uso interno/organizzativo verso i Presidenti dei Consigli di Quartiere.

L'URP coordina anche l'utilizzo delle due strutture per maxi cartelli di dimensioni metri 6X4 collocati tra Viale dell'Industria e la rotatoria alle Garziere. Le strutture sono multifunzionali, nel senso che è possibile il loro utilizzo a superficie intera (con elastici pretensionati e teli in PVC) oppure in “quadranti” intercambiabili. Questo tipo di soluzione permette di gestire in modo coordinato, tra le diverse strutture supportanti maxi-cartelli di proprietà del Comune, tra cui anche i cartelli di dimensioni metri 3X2 presenti in Viale dell'Industria, San Francesco, Strada Maranese e Viale SS. Trinità e i “totem”, la comunicazione visiva relativa a progetti di comunicazione istituzionale.

Programma 1: SOGNIAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'**Progetto 3:** Comunicazione e diritto all'informazione**Azione 3:** Diversificazione dei canali di comunicazione – Progetto “Schio, parliamone assieme!”**Attività 3:** Programmare con F.A.V. Scarl società partecipata, la formazione tramite la sezione DISKOS.**Programma 1: SOGNIAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'****Progetto 4:** Customer satisfaction e performance del Comune**Azione 1:** Le carte dei servizi a tutela dei cittadini**Attività 1:** Semplificare l'attuale sistema delle carte di servizio sul modello di un testo unico articolato per sezioni dove le parti riguardanti gli aspetti generali e quelli del ristoro e della misurazione della customer siano omogenee.**OST per URP**

L'obiettivo strategico per il 2011 era quello di riesaminare il modello esistente rendendo omogenee le parti riguardanti gli aspetti generali e quelli del ristoro e della misurazione della customer e rivedere, se necessario, le carte dei servizi esistenti.

L'URP ha collaborato con il Servizio Qualità alla fase di analisi e di primo invio per l'aggiornamento delle carte esistenti alle unità organizzative di competenza. Con l'URP sono state condivise le modalità di divulgazione dei documenti e degli aggiornamenti, anche al fine di contenere i costi di pubblicazione delle carte stesse, che d'ora in poi saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale.

Programma 1: SOGNIAMO E PROGETTIAMO LA NOSTRA CITTA'

Progetto 4: Customer satisfaction e performance del Comune

Azione 1: Le carte dei servizi a tutela dei cittadini

Attività 2: Estendere a tutti i servizi di sportello dell'Ente le carte di servizio

OST per URP

Al 31/12/2011 **non** sono state approvate nuove carte dei servizi.

Gestione integrata della PEC e del protocollo in uscita

Obiettivo di miglioramento (da codificare) = PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PEC. Al fine di aumentare le comunicazioni via Posta Elettronica Certificata, implementare le postazioni di protocollo in uscita decentrate per la spedizione delle PEC tramite protocollo entro il 30.06.2011.

n. postazioni decentrate implementate = 26 colleghi di SUAP/SUAPED; personale; stato civile

% di ritardo nell'implementazione = 0

n. totale PEC gestite anno 2011 = 4.018

n. comunicazioni via PEC in arrivo anno 2011 = 3.341

n. comunicazioni via PEC in partenza anno 2011 = 677

L'Ufficio protocollo è stato impegnato, in particolare in collaborazione con il Servizio Innovazione, nella progettazione/realizzazione del progetto di Gestione integrata della PEC e del protocollo in uscita. Il progetto, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 231 dell'11 agosto 2010, prevedeva entro dicembre 2010 lo svolgimento delle seguenti azioni:

- l'acquisto e la sperimentazione di un nuovo software di gestione della PEC integrato al software di protocollo attualmente in uso presso l'Ente;
- la redazione di modalità operative e di un piano di sensibilizzazione all'uso della PEC;
- la realizzazione di postazioni decentrate anche per la protocollazione in uscita, al momento esclusivamente collegate all'invio via PEC delle comunicazioni stesse.

I primi due step sono stati realizzati nei tempi, il terzo ha richiesto degli approfondimenti, anche legati all'entrata in vigore del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, che hanno consigliato di spostare i termini al 30/06/2011 (vedi PEG 2011).

Il 22/11/2011 sono state approvate le Istruzioni Operative per la "spedizione di documenti via PEC tramite protocollo" e risultavano attive 26 postazioni decentrate.

UFFICIO ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E ALBO ASSOCIAZIONI

PGS 2010-2014 = riferimento anno 2011 (al 31.12.2011)

Obiettivo strategico PGS 1.1.1.3

CONSIGLI DI QUARTIERE E PERCORSI PARTECIPATI. Organizzare e gestire incontri di formazione/informazione. Progetto 'Schio:Parliamone insieme! Sindaco e assessori in quartiere per ascoltare i cittadini'. Erogazione dei contributi istituzionali entro l'anno. Supporto e collaborazione per azioni di informazione e coinvolgimento di Cdq e territorio di riferimento (isole ambientali, piani urbanistici attuativi...).

- è stato assunto l'impegno di € 33.000,00 quale somma destinata a contributi complessivi da concedere ai Cdq per le spese di funzionamento anno 2011; già erogato un primo acconto di € 27.000,00;
- è stato assunto l'impegno di € 15.000,00, quale contributo per le spese di organizzazione della manifestazione 'SchioCarnelvaleInsieme 2011'; già erogato un primo acconto di € 12.000,00 e liquidato il saldo di € 3.000,00;
- è stato portato a termine il ciclo di incontri 'Schio: parliamone insieme!' anno 2010/2011. È stata fatta una relazione di sintesi sui risultati di partecipazione e sui temi trattati. La relazione è stata consegnata a Sindaco e assessore di riferimento;
- è stata organizzato il ciclo di incontri per gli anni 2011/2012. A novembre/dicembre si sono svolti gli incontri nei quartieri dn. 2 e n. 5;
- tutti gli incontri dei Cdq con l'amministrazione vengono registrati nel data base informatico, pubblicato su web ed accessibile con chiave personalizzata ai dipendenti del Comune e ai Cdq per la visione degli incontri non pubblici;
- è stato dato supporto ai Cdq per l'organizzazione di altre proprie iniziative mediante:
 - coordinamento della comunicazione alla città attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale (con passaggio continuo delle informazioni a Ufficio relazioni con il pubblico e Portavoce);
 - rilascio di esenzione per le pubbliche affissioni e richiesta di servizio di pubblica affissione;
 - realizzazione di copie del materiale informativo con ciclostile;
 - aggiornamento del sito internet dedicato;

I consigli di Quartiere sono stati supportati dal Comune nella ricerca di un capannone dove poter realizzare i carri mascherati.

Parametri e Indicatori:

2011 - 2012 - 2013: % convenzioni rinnovate/ convenzioni da rinnovare: 2011=0

n. incontri realizzati: 1

presenze incontri: 140 persone

importi contributi istituzionali impegnati: € 33.000,00

Obiettivo di Mantenimento codice 282

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI. Regolare tenuta e rispetto dei tempi previsti dal regolamento. Archiviazione digitale delle comunicazioni pervenute. Entro 31.12.2011 studio e proposta per una semplificazione delle operazioni di tenuta dell'albo.

-è stata gestita l'annuale procedura di mantenimento delle iscrizioni (utile a definire la conferma delle iscrizioni, le sospensioni e le cancellazioni) con l'adozione della "prima" delibera della GC di aggiornamento dell'Albo n. 213 del 9.08.2011;

-viene eseguito il costante aggiornamento del file excel 'd:\alboassociazioni\albo_associazioni.xls' e degli elenchi per categoria file pubblicati su web;

-è continuata l'attività di dematerializzazione della documentazione presentata dalle associazioni iscritte: il lavoro consente la ricerca e il reperimento, con mezzi esclusivamente informatici, delle informazioni e dei dati utili a loro riferibili;

-è allo studio la creazione di un applicativo su web per la gestione semplificata delle operazioni di mantenimento dell'iscrizione all'albo comunale;

Parametri e Indicatori:

% comunicazioni archiviate digitalmente: 90%

Obiettivo strategico PGS 1.1.1.1

CDQ. Rivisitazione del modello di C.d.Q.: benchmarking a supporto del gruppo consiliare, aggiornamento lavori verso attuali Cdq

Vedere descrizione obiettivo nel file 'obiettivi strategici trasversali'

-in attesa dell'attivazione del gruppo consiliare che si occuperà della rivisitazione normativa del modello di C.d.Q., è stata fatta una prima ricerca di esperienze interessanti in Italia e recuperato del materiale informativo in merito, che è stato presentato al Sindaco, all'Assessore alla Cura dei Quartieri e al Presidente del Consiglio Comunale. La Commissione si è insediata il 19/0/2012.

SERVIZIO SCUOLA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Programma 1 - Progetto 2 - Azione 2 - (n. 783 codice PEG 2011 e PGS)

Gestione e controllo del servizio di ristorazione asili nido comunali e scuole dell'infanzia statali

Alcuni dati relativi all'a.s. 2010/2011: pasti erogati n. 78.431, diete speciali per intolleranze/allergie n. 30, diete alternative per motivi religiosi n. 50.

Nel mese di aprile la ditta Laboratori Fratini S.a.s. di Vicenza, aggiudicataria a seguito di gara informale svoltasi nel 2010 fra laboratori accreditati dall'ente Accredia - ente unico nazionale autorizzato a svolgere attività di accreditamento - del servizio per la verifica della corretta applicazione del sistema di sicurezza alimentare HACCP, presso le cucine degli asili nido comunali, delle scuole dell'infanzia statali e delle mense delle scuole primarie anni 2010 - 2011 - 2012, ha effettuato il primo dei due sopralluoghi annuali previsti. Gli esiti di tale controllo sono stati inviati alle cuoche ed alla ditta CIR, con l'invito ad adottare, se necessario, le misure correttive previste.

Il 9 maggio 2011 si è svolto un incontro con tutto il personale comunale di cucina per l'aggiornamento e la verifica della gestione e dell'andamento del servizio di ristorazione, per la verifica delle forniture e dei prodotti alimentari per l'a.s. 2011/2012, nonché delle attrezzature in uso presso le cucine, per un aggiornamento sulle modalità di compilazione della check-list lavori di fine anno scolastico, per la definizione delle turnazioni del personale presso le cucine dei Centri Estivi Ricreativi e Formativi 2011.

Inoltre, nel periodo gennaio/luglio 2011, sono state effettuate visite presso i punti di cottura/distribuzione, in relazione alle specifiche necessità organizzative del servizio.

Nel mese di luglio 2011, è stato rinnovato l'incarico alla ditta 3D Antiparassitaria di Monte di Malo del servizio di derattizzazione e monitoraggio blatte, presso le cucine degli asili nido comunali, delle scuole dell'infanzia statali e presso i refettori delle scuole primarie cittadine - periodo agosto 2011/luglio 2012.

E' stata anche espletata regolarmente la richiesta di rimborso delle quote AGEA per il consumo di prodotti lattiero caseari nelle mense delle scuole dell'infanzia statali.

Il 14 settembre 2011 si è svolto l'incontro di formazione, rivolto al personale di cucina degli asili nido comunali e delle scuole dell'infanzia statali, finalizzato all'assolvimento dell'obbligo formativo previsto dalla D.G. della Regione Veneto 140/2044.

E', inoltre, proseguita l'implementazione delle procedure informatiche al fine di offrire, agli utenti degli asili nido comunali e delle scuole dell'infanzia statali, ulteriori e più comode modalità di pagamento delle rette, e di garantire al Comune introiti sicuri, mediante la promozione e l'incentivazione dell'adesione al servizio RID (addebito diretto della retta alla scadenza, sul conto corrente dell'utente).

Nel corso dell'anno il personale del servizio è stato impegnato nel recupero, tramite l'invio di ingiunzioni, delle tariffe relative all'utilizzo, dall'anno scolastico 2007/2008 all'anno scolastico 2010/2011, dei servizi scolastici quali mensa scuola dell'infanzia statale e mensa scuole primarie che, nonostante i solleciti inviati, risultavano ancora insolute.

Indicatore obiettivo scuole: % controlli annui presso le cucine asili nido comunali e scuole dell'infanzia statali/controlli programmati a.s.: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100.

Indicatore obiettivo: scuole: n. segnalazioni gestite a.s.: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100.

Indicatore obiettivo: asili nido comunali: n. pasti erogati asili nido comunali a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 15.791.

Indicatore obiettivo: asili nido comunali: n. diete speciali per intolleranze ed allergie gestite a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 7.

Indicatore obiettivo: asili nido comunali: n. diete alternative per motivi religiosi gestite a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 2.

Gestione e controllo servizio di ristorazione collettiva scuole primarie, affidato in concessione a ditta esterna

Il numero di pasti erogati nelle scuole primarie nell'anno scolastico 2010/2011 è stato di 81.941, di cui 68.695 erogati direttamente dalla Società C.I.R. Food s.c., alla quale è stato affidato il servizio in concessione, dall'a.s. 2006/2007 e fino all'a.s. 2010/2011.

Il servizio si è regolarmente svolto ed a carico della suddetta ditta non sono state rilevate contestazioni.

E' continuata la somministrazione e la raccolta del questionario sul gradimento del servizio. Le schede compilate pervenute all'ufficio sono state inoltrate alla dietista della ditta CIR Food e all'ULSS affinché le osservazioni e i suggerimenti siano valutati in sede di predisposizione dei menù per il nuovo anno scolastico.

E' stata espletata regolarmente la richiesta di rimborso delle quote AGEA per il consumo di prodotti lattiero caseari nelle mense delle scuole primarie.

La ditta C.I.R. ha proseguito con le classi quinte, che vi hanno aderito, la quinta ed ultima parte del progetto di educazione alimentare.

Inoltre, nel mese di marzo 2011, è stato effettuato un sopralluogo da parte di funzionari del Servizio scuola, formazione e orientamento scolastico e del SIAN dell'ULSS, presso il centro di cottura di Cresole di Caldogno della ditta CIR, appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica per le scuole primarie.

In tale occasione i funzionari ULSS hanno compilato, con esito positivo, una check-list dei locali adibiti alla preparazione dei pasti.

Inoltre, in previsione della scadenza, alla fine dell'anno scolastico 2010/2011, della concessione per il servizio di ristorazione collettiva scolastica, rivolto agli alunni delle scuole primarie cittadine affidata alla più volte citata ditta C.I.R. Food s.c., nel primo semestre del 2011 sono state attivate le procedure amministrative per un nuovo affidamento del servizio.

Con determinazione dirigenziale n. 71_D5 del 29.04.2011 è stato approvato il capitolato speciale per la concessione del servizio di ristorazione collettiva scolastica relativo agli anni scolastici 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016.

Tale fondamentale documento, che è stato redatto sulla base dell'esperienza passata, delle indicazioni previste dalle Linee Guida della Giunta Regionale del Veneto, delle indicazioni derivanti dalle segnalazioni ricevute dalle scuole e dai comitati per l'alimentazione, delle indicazioni dell'U.O.N. del S.I.A.N. dell'A.U.L.S.S. 4 Alto Vicentino, dei suggerimenti derivanti dalle indagini di soddisfazione realizzate dalla ditta incaricata e dall'ufficio Servizio scuola, formazione e orientamento scolastico, nonché dall'Amministrazione Comunale, è illustrativo delle modalità di esecuzione del servizio, dei controlli, delle penalità a carico della ditta, dei reclami, del piano di miglioramento ecc..

Il Servizio Contratti ha provveduto, quindi, ad approvare il bando ed il disciplinare di gara, a pubblicizzarli ed a svolgere le operazioni gara.

Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 185_D2_/2011 del 27.06.2011 si è preso atto delle risultanze della gara e si è provveduto ad affidare la concessione del servizio per il quinquennio a.s. 2011/2012 – 2015/2016 alla CIR-food s.c. di Reggio Emilia – centro di cottura di Cresole di Caldogno.

I compiti a carico del soggetto esterno si possono così riassumere:

- registrazione iscrizioni al servizio;
- registrazione presenze quotidiane, a seguito della comunicazione delle istituzioni scolastiche;
- calcolo e riscossione delle rette mediante sistema di pre-pagato, con l'impiego di contanti e con il sistema "Bancomat";
- invio ai genitori degli utenti, tramite sms, di un primo avviso quando residuano tre pasti pagati non consumati e di un ulteriore avviso al superamento della soglia di cinque pasti consumati e non pagati;
- gestione dei solleciti;
- riscossione coattiva delle somme dovute dagli utenti morosi, ad esclusione di quelle relative al plesso "Rosmini", che rimangono in capo al Comune;
- acquisizione di tutte le autorizzazioni, attestazioni e certificazioni prescritte dalla vigente

normativa per lo svolgimento del servizio;

- predisposizioni di menù settimanali, compilati sulla base delle indicazioni previste dalle "Linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" validati dal S.I.A.N. (adottando il modello alimentare mediterraneo, variati e strutturati in almeno 4 settimane, a rotazione ed in base alla stagionalità dei prodotti;
- fornitura di due tipologie di pasto (il pasto completo o la scelta tra due piatti unici) in base alle scelte comunicate dai Dirigenti Scolastici ed al calendario scolastico;
- preparazione, trasporto, consegna e distribuzione dei pasti e delle diete personalizzate (diete speciali, in caso di malattie, diete leggere, menù alternativi per motivi etnico-religiosi o in altri casi);
- acquisto delle derrate, conformi all'allegato 3) delle Linee guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica della Regione Veneto, seconda edizione, ottobre 2008, alla preparazione e distribuzione dei pasti, all'allestimento e sbarazzo dei tavoli, alla pulizia della cucina solo per la scuola primaria "Giovanni XXIII" di S. Ulderico di Tretto;
- fornitura di detersivi e attrezzi per i terminali di distribuzione e lavaggio delle stoviglie per tutti i plessi;
- pulizia dei tavoli;
- fornitura di carrelli termici laddove necessario;
- fornitura in tutti i plessi scolastici serviti dei termometri per rilevare la temperatura dei pasti;
- effettuazione con frequenza annuale della taratura di n. 6 termometri a sonda di proprietà comunale, utilizzati presso le cucine scolastiche gestite con personale dipendente del Comune, che potrà essere effettuata congiuntamente alla taratura di quelli di proprietà del concessionario;
- fornitura di piatti, bicchieri, posate in materiale ecologicamente compatibile e di tovagliette, tovaglioli in carta riciclata;
- implementazione e gestione del piano di autocontrollo (HACCP) presso la cucina centralizzata e presso tutti i centri di distribuzione dei pasti (anche in quelli in cui il servizio di refettorio non dovesse essere svolto dal concessionario) e presso la cucina della scuola primaria "Giovanni XXIII" di S. Ulderico di Tretto;
- formazione e addestramento del proprio personale;
- partecipazione ad incontri d'informazione con gli utenti;
- effettuazione annuale, con oneri a proprio carico, di un'indagine presso l'utenza diretta a rilevare il grado di soddisfazione rispetto al servizio;
- presentazione al Comune, prima dell'inizio del servizio, del piano di esecuzione del medesimo, contenente un crono-programma relativo all'organizzazione delle fasi successive a quella della preparazione e cottura delle pietanze,
- realizzazione in collaborazione con le scuole di un progetto di educazione alimentare;
- predisposizione prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, di un piano di miglioramento del servizio da condividere con l'Amministrazione Comunale, redatto sulla base di quanto emerso e tenuto conto di eventuali reclami raccolti durante l'anno.

Inoltre, nel mese di settembre sono state raccolte le iscrizioni al servizio per l'a.s. 2011/2012, che è regolarmente iniziato dal 26 settembre.

Nel corso dell'anno 2011 la ditta Laboratori Fratini S.a.s. di Vicenza, aggiudicataria del servizio per la verifica della corretta applicazione del sistema di sicurezza alimentare HACCP, presso le cucine degli asili nido comunali, delle scuole dell'infanzia statali e delle mense delle scuole primarie anni 2010 – 2011 – 2012, ha effettuato i due sopralluoghi annuali previsti, le cui risultanze sono state inviate alla ditta C.I.R.- food s.c., con l'invito ad adottare, se necessario, le misure correttive previste.

SERVIZIO AMBIENTE

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE, VERIFICHE INTERNE E DI PARTE TERZA.

PGS: PROGRAMMA 1 - PEG 2011: ATTIVITA'

Le verifiche interne anno 2011 del sistema di gestione ambientale sono state fatte in varie date dei mesi di marzo e aprile, in modo integrato con i sistemi qualità e sicurezza. Per quanto riguarda gli aspetti ambientali più importanti è stata fatta anche un supplemento di verifica con il supporto di verificatori esperti della ditta Sogesca Srl.

Le verifiche di parte terza, fatte il giorno 26 maggio 2011, sono state particolarmente positive in quanto il verificatore accreditato SGS Italia non ha rilevato nessuna richiesta di azione correttiva. Durante questa verifica la ditta incaricata ha convalidato la Dichiarazione Ambientale con dati e indicatori aggiornati al 31/12/2010. Dopo il via libera anche da parte del Comitato EMAS la dichiarazione ambientale è stata divulgata.

PROGRAMMA N. 2

Schio città della conoscenza e dei saperi

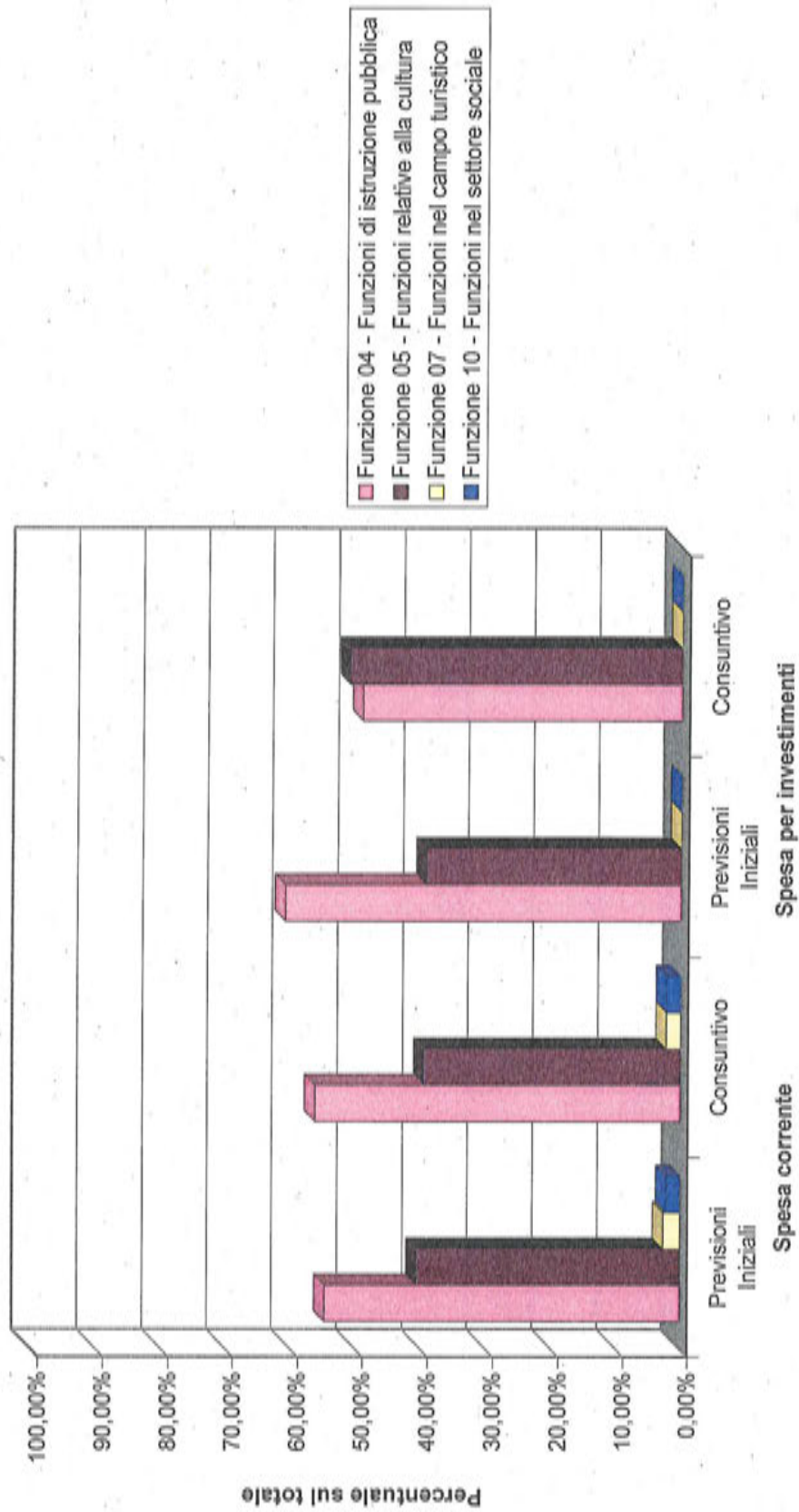
“Operare per far crescere la conoscenza e i saperi”

PROGRAMMA 2
SCHIO CITTA' DELLA CONOSCENZA E DEI SAPERI

Descrizione dei Servizi	Servizi									
	Spesa Corrente					Spesa per Investimenti				
	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-
Funzione 04 - Funzioni di istruzione pubblica	2.706.706,00	54,70%	2.709.252,36	56,17%	0,09	3.800.000,00	60,80%	2.321.327,50	49,01%	-38,91
Servizio 1 - Scuola materna	857.799,00		883.333,05			50.000,00		58.327,50		
Servizio 2 - Istruzione elementare	593.325,00		618.632,32			1.625.000,00		133.000,00		
Servizio 3 - Istruzione media	378.077,00		404.974,78			125.000,00		130.000,00		
Servizio 4 - Istruzione secondaria superiore	146.940,00		141.896,35			0,00		0,00		
Servizio 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	730.565,00		660.415,86			2.000.000,00		2.000.000,00		
Funzione 05 - Funzioni relative alla cultura	2.006.708,00	40,55%	1.903.263,13	39,46%	-5,15	2.450.000,00	39,20%	2.414.791,00	50,99%	-1,44
Servizio 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	1.110.640,00		1.117.830,03			300.000,00		59.791,00		
Servizio 2 - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	896.068,00		785.433,10			2.150.000,00		2.355.000,00		
Funzione 07 - Funzioni nel campo turistico	128.930,00	2,61%	106.139,33	2,20%	-17,68	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Servizio 1 - Servizi turistici	128.930,00		106.139,33			0,00		0,00		
Funzione 10 - Funzioni nel settore sociale	106.116,00	2,14%	104.988,42	2,18%	-1,06	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100,00
Servizio 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	106.116,00		104.988,42			0,00		0,00		
Totali	4.948.460,00	100,00%	4.823.643,24	100,00%	-2,52	6.250.000,00	100,00%	4.736.118,50	100,00%	-24,52

La spesa per investimenti è classificata conformemente al Piano Generale di Sviluppo.

SCHIO CITTA' DELLA CONOSCENZA E DEI SAPERI



DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Ufficio D.R.G.P.S.S. (Documentazione, ricerca, gemellaggi e progetti speciali del Sindaco)

Si premette e richiama, per indispensabile riferimento utile alla esatta comprensione della presente sezione del Rendiconto, quanto segue:

1) Nel testo del Piano Generale di Sviluppo Comunale 2010-2014 ("PGSC 2010-2014 con valenza di Piano della performance") sono elencati degli assi strategici, articolati in programmi, obiettivi, progetti ed azioni mediante un processo a cascata, che, per il quinquennio di mandato politico-amministrativo, sono i sgg.:

PROGRAMMA N. 1:	Sogniamo e progettiamo la nostra città;
PROGRAMMA N. 2:	Schio città della conoscenza e dei saperi;
PROGRAMMA N. 3:	Schio città sicura, solidale;
PROGRAMMA N. 4:	Schio città sostenibile, di qualità, a "5 stelle" e viva;
PROGRAMMA N. 5:	Schio per il Tretto e Monte Magrè;
PROGRAMMA N. 6:	Schio città innovativa e in rete.

2) Le variazioni apportate al PEG 2011 quest'anno sono state particolarmente cospicue, viste le modifiche introdotte nell'organizzazione a giugno 2011 e date le manovre nazionali che questa estate hanno interessato anche i comuni.

La nuova unità di servizio denominata "Documentazione, ricerca, gemellaggi e progetti speciali del Sindaco" (centro di spesa da definire), è di diretta collaborazione funzionale del Sindaco – e quindi investita di un ruolo trasversale tipicamente di staff – ed ha realizzato, a partire dalla data della sua costituzione nel secondo semestre 2011, tutti i sottoelencati compiti indicati, con altri, nel decreto di nomina, con le relative azioni e procedimenti richiesti. A margine di ciascun punto, se pertinente in modo prevalente - anche se non esclusivo – è indicato il rif.to riconducibile ad un programma del PGSC; e quindi, ove rintracciabili, alla macro-attività (= MA), ed all'ev.le obiettivo così come sono stati enunciati nelle relative schede della revisione n. 1 del PEG 2011:

1) STUDI E RICERCHE STORICHE E SOCIALI. Ricerche e proposte assieme ad i concittadini ed ai protagonisti coinvolti nel processo di Concordia civica (Eccidio 1945); ricerche e proposte con i concittadini coinvolti nelle vicende del confine orientale (Foibe ed Esodo). Contatti con l'ente gestore e promotore del Parco della Memoria - Dalle Piccole Dolomiti ai Grandi Altipiani (Grande Guerra, Resistenza, Guerra fredda). PROGRAMMA N. 2: "Schio città della conoscenza e dei saperi"; PROGRAMMA N. 5: "Schio per il Tretto e Monte Magrè". MA 28, ob. 1284 – "Temi di interesse storico-sociale".

2) COLLAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI MATERIALI FINALIZZATI AD INTERVENTI DEL SINDACO A CONVEGNI, TAVOLE ROTONDE E INCONTRI ISTITUZIONALI. Di volta in volta, su richiesta e indicazione del Sindaco. Sui temi vari, afferenti in particolare ai PROGRAMMI 2, cit., e 4, "Schio città sostenibile, di qualità, a "5 stelle" e viva; MA 28, ob. 1284 – "Temi di interesse storico-sociale".

3) SEGNALAZIONI AL SINDACO DI TEMI DI INTERESSE DELL'ENTE IN MATERIE STORICHE E SOCIALI TRATTATI DALLA STAMPA O DALLA PUBBLICISTICA OVVERO DAI NET-WORK. Attività quotidiana di rassegna on line condotta in via normale e conseguenti segnalazioni e proposte operative. PROGRAMMA N. 2: "Schio città della conoscenza e dei saperi"; MA 28, ob. 1284 – "Temi di interesse storico-sociale".

4) PRESIDIO DEI NETWORK LOCALI E SUPERLOCALI SU TEMI DI INTERESSE STORICO-SOCIALE. PROGRAMMA N. 2: "Schio città della conoscenza e dei saperi"; MA 28, ob. 1284 – "Temi di interesse storico-sociale".

5) ASSISTENZA AL SINDACO IN MATERIA DI RAPPRESENTANZA E DI CERIMONIALE. Partecipazione all'I.S.T.R.E.V.I. (direttivo ed assemblea). Rappresentanza alla Fondazione 3

Nov. 1918. Rappresentanza ad Associazione A.L.D.A.. Rappr.za alla Fondazione M. Rumor. Rappresentanza e partecipazione al Comitato Promotore Parco della Memoria e contatti col Museo storico di Trento. Partecipazione all'Accademia internaz.le di Scienze Ambientali di Venezia. Incontri vari in Municipio ed altre occasioni pubbliche. PROGRAMMA N. 2: "Schio città della conoscenza e dei saperi". PROGRAMMA N. 4: "Schio città sostenibile, di qualità, a "5 stelle" e viva".

6) RAPPORTI CON LE CITTA' GEMELLATE E CON IL CREUS. Predisposizione della cerimonia ed inaugurazione della "galleria Grigny" nell'Agosto 2011. Contatti preparatori iniziali per il 20° anniversario gemellaggio con Pétange del settembre 2012. Incontro con una delegazione scolastica di Landshut nell'agosto 2011 e con una delegazione europeistica di Kaposvár nel settembre 2011. Contatti preparatori per incontro a Landshut nel maggio 2012 a conclusione del trentennale del gemellaggio. Proposte per lo sviluppo di contatti con città gemelle in ottica di rete ed eventuale sviluppo di un progetto europeo. PROGRAMMA N. 4: "Schio città sostenibile, di qualità, a "5 stelle" e viva"; PROGRAMMA N. 2: "Schio città della conoscenza e dei saperi"; MA 28, ob. 1285 – "Rapporti con le città gemellate e con il CREUS". Inoltre, nell'ambito delle attività cerimoniali legate a feste nazionali, solennità civili, rapporti gemellari, incontri vari, si è proceduto a realizzare l'ob. n. 1286, sempre rel.vo alla MA 28 (bandiere)

7) VISITE ISTITUZIONALI DEL SINDACO. Varie, su richiesta, cfr. p.to 5 prec..

8) ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E LABORATORI E PARTECIPAZIONE IN VESTE DI RELATORE E/O CONDUTTORE SU TEMI DI INTERESSE DEL COMUNE. Borse di studio Bortoli – Bolognesi. PROGRAMMA N. 2: "Schio città della conoscenza e dei saperi".

SERVIZIO DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Altro personale

Sono stati gestiti puntualmente e correttamente anche altre forme di fornitura lavoro che, nella limitata possibilità di ricorrere ad assunzione di personale e ancorchè non possano essere considerate sostitutive di personale, sono state di supporto ed aiuto.

Le collaborazioni coordinate e continuative attive nel 2011, sulla scorta dei contratti stipulati dai Dirigenti le varie direzioni/settori, ammontano a 2 unità:

- 1 al servizio sociale – sportello donna
- 1 quale revisore del conto

E' stato mantenuto l'impegno all'utilizzo dei lavoratori in mobilità lunga avviati dal Centro per l'impiego in attività socialmente utili: nel corso dell'anno 2011 sono state selezionate n. 35 persone ed hanno prestato servizio complessivamente n. 29 lavoratori (di cui 14 già in servizio dal 2010).

Al 31 dicembre 2011 erano 17 i lavoratori presenti all'interno dei servizi comunali.

Complessivamente sono 38 i progetti predisposti per l'impiego dei lavoratori in mobilità, di cui 14 già attivi nel 2010 con assegnazione di lavoratori.

La suesposta azione costituiva un obiettivo strategico di PGS:

- PGS programma 2.4.3.3
- PEG codice 132

indicatori	attesi	ottenuti
n. lavoratori in mobilità avviati dal Centro per l'impiego per utilizzo in Isu	5	29

Anche i tirocini e gli stage di studenti sono stati oggetto di grande attenzione al fine di mantenere invariato il gradimento da parte degli istituti scolastici coinvolti: nel corso del 2011 sono stati presenti negli uffici comunali in vari periodi n. 66 studenti.

Gli studenti universitari che hanno svolto attività di formazione sono 15; a tal fine sono in essere convenzioni con le università di Venezia (Ca' Foscari e IUAV), Padova, Verona, Trento.

Nei mesi di gennaio e febbraio sono stati ospitati n. 2 studenti dell'istituto professionale "Garbin"; nel mese di aprile è stato ospitato n. 1 studente dell'Istituto di Istruzione Superiore "Martini"; nel mese di maggio sono stati ospitati n. 9 studenti dell'IPSIA "Luzzati" di Valdagno; durante i mesi estivi (giugno - agosto) sono stati gli studenti delle scuole medie superiori di Schio e Lonigo a svolgere attività di formazione all'interno degli uffici comunali per un periodo di quattro/cinque settimane ciascuno; complessivamente sono stati 29 provenienti da sette istituti (ITCG F.lli Pasini, Liceo scientifico N. Tron, Liceo classico G. Zanella, Istituto Martini, ITIS De Pretto, IPSIA Garbin, Istituto Agrario Trentin di Lonigo); nei mesi di novembre/dicembre sono stati presenti negli asili nido comunali n. 9 studenti dell'IPSIA "Luzzati" di Valdagno e n. 1 studente del CFP CNOS-FAP Salesiano di Schio.

Queste esperienze comportano un duplice vantaggio all'Amministrazione Comunale: da un lato si collabora alla formazione professionale dei ragazzi per consentire una migliore crescita professionale degli stessi, dall'altro si risparmiano risorse di personale che possono essere rivolte ad altre attività.

La suesposta azione costituiva un obiettivo di mantenimento di PEG:

- codice 132

indicatori	attesi	ottenuti
% persone accolte rispetto all'anno precedente	100	73
n. persone accolte dagli uffici in tirocinio e stage	36	51

Sono tre le persone che nel corso del 2011 hanno proseguito l'inserimento in attività lavorativa a seguito di convenzioni stipulate con il SILAS dell'ULSS 4. Nel corso dell'anno è stata stipulata una nuova convenzione con il SILAS per l'inserimento lavorativo di una

quarta persona. Alle medesime è stato assicurato anche un contributo economico a ristoro dell'impegno dimostrato nel servizio svolto con scrupolo e precisione.

Sono state regolarmente e puntualmente assicurate le operazioni per la gestione contabile, fiscale e previdenziale della "XLVIII Stagione Organistica".

Quale nuova modalità di ricorso a tipologie di lavoro accessorio si è dato corso alla attivazione di un rapporto di lavoro tramite voucher INPS (i cosiddetti buoni lavoro) in attività sociali e di solidarietà; grazie a questa possibilità è stata assicurata la presenza di una persona presso il servizio sociale per la gestione della attività dello "sportello città senza barriere".

Tale attività costituiva un obiettivo di miglioramento di PEG:

indicatori	attesi	ottenuti
rapporti instaurati	1	1

SETTORE 04 – LAVORI PUBBLICI VERDE URBANO ENERGIA E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

PGS: 2.2.2.3.

CENTRO SERVIZI CAMPUS. Costruzione

2011: Adeguamento del progetto definitivo alle prescrizioni dei VVF per utilizzo sia scolastico che di attività di pubblico spettacolo, valutazione della possibilità/opportunità di attivare una gara con la formula del leasing in costruendo. Validazione del progetto esecutivo, predisposizione del bando ad offerta economicamente più vantaggiosa e effettuazione della gara

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% rispetto tempi	100	80

Il progetto definitivo è stato analizzato dai VVF con i quali si è convenuto di modificare il layout interno per raggiungere i migliori requisiti di sicurezza previsti dalle norme per l'edilizia scolastica e per i pubblici spettacoli. Il progetto presentato (esecutivo) verrà modificato di conseguenza prevedendo la sala per le plenarie al piano terra e non più al secondo piano. Il progetto definitivo sarà approvato in autunno. Nel bilancio 2012 il progetto è stato inserito con la formula di realizzazione di Partenariato Pubblico Privato. Viste le problematiche di questo strumento si dovrà valutare se effettivamente utilizzarlo.

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

PGS: PROGRAMMA 2.3.3.1

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

RISANAMENTO CONSERVATIVO CASERMA CELLA Il progetto prevede la riconversione del fabbricato per destinarlo agli archivi comunali per una prima fase dei lavori nell'importo lavori di 200.000,00. Si sta valutando l'esecuzione per stralci con progettazioni distinte. Attualmente è nella fase di progettazione definitiva. E' arrivato il parere favorevole della Soprintendenza dei Beni Ambientali e Architettonici di Verona. Per la progettazione esecutiva si sta attendendo un chiarimento sulle possibilità di realizzazione in relazione al rispetto dei limiti imposti dal rispetto del patto di stabilità.

PGS: PROGRAMMA 2.3.1.1

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

NUOVO DEMOTECH E RECUPERO EX SHED

I lavori per la sede DEMOTECH al complesso shed del lanificio Conte, € 2.435.000,00 con definizione dell'accordo di programma del contributo regionale concesso di € 1.091.000,00, suddivisione dell'intervento in due stralci distinti in:

– nell'importo di € 200.000,00 per la realizzazione degli uffici al piano secondo del lanificio Conte, intervento completato

– nell'importo di € 2.235.520,00 per il risanamento conservativo ed allestimento area espositiva e didattica del complesso Shed,

Intervento in corso.

2011: affidamento lavori edificio SHED,

2012: fine lavori

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% rispetto tempi	100	100

I lavori sono stati affidati alla ditta MUBRE di Breganze e sono in corso. La Regione Veneto ha già erogato due acconti sul finanziamento previsto. Fine lavori 2012.

PGS: PROGRAMMA 2.2.3.1

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

TEATRO CIVICO

La consegna lavori è avvenuta il 18 maggio 2009, l'avanzamento dell'opera per pagamenti emessi è di € 2.215.157,49 ed è stata predisposta in data 05.07.2011 la perizia suppletiva con l'impiego del ribasso d'asta per lavori aggiuntivi nell'importo di € 841.126,78;

Contestualmente è stata accordata una proroga sui lavori di 180 giorni, per cui l'obiettivo di riconsegna del teatro va ripianificato a fine 2012.

Prevedere nel PdO 2012 un'integrazione del finanziamento.

PGS: PROGRAMMA 2.2.3.2

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

ASILO ROSSI. RISANAMENTO CONSERVATIVO. ultimazione dei lavori di somma urgenza e messa in sicurezza del fabbricato Asilo Rossi, futuro palazzo della musica, nell'ammontare di € 1.183.376,67, già intervento ultimato nel mese di giugno 2010 e prosecuzione dell'opera con il completamento dei lavori per la ricostruzione del coperto del padiglione centrale, progetto approvato nell'importo di € 1.000.000,00 di cui € 750.000,00 per lavori edili realizzati;

Intervento completato

Progettazione dell'intervento di restauro in corso.

PGS: PROGRAMMA 2.2.2.1

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

SCUOLA DI POLEO – Ampliamento per esecuzione locali a supporto della attività didattica.
Progettazione preliminare eseguita: in attesa di definizione per il finanziamento.

PGS: PROGRAMMA 2.2.1.1

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

IMMOBILI SCOLASTICI: Visita tecnica annuale dello stato di manutenzione degli edifici.
Predisposizione dei modelli di valutazione come prescritto dalla Regione Veneto.

PGS: PROGRAMMA 2.2.1.2

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

IMMOBILI SCOLASTICI: Quadro annuale delle manutenzioni programmabili e raccolta delle indicazioni delle dirigenze scolastiche ed elaborazione delle priorità d'intervento. Redazione entro la fine dell'anno scolastico, per la programmazione estiva dei lavori.

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SUAP

Obiettivi strategici

PGS: 2.3.1.2

ASSET IMMATERIALI DELLE PMI DEL MADE IN ITALY

Convenzione per la valorizzazione degli asset immateriali delle PMI del made in Italy in partnership con società specializzata.

E' stato sottoscritto con la società ICM Industrial srl il protocollo d'intesa avente per oggetto il Patto per lo sviluppo dell'innovazione nel sistema imprese di Schio.

PGS 2.3.1.3

SOLUZIONI TECNOLOGICO GESTIONALI

Valorizzazione ricerca e sviluppo di soluzioni tecnologico gestionali. Ecosostenibilità e processi innovativi per le imprese.

Il Protocollo d'intesa sottoscritto con ICM prevede che quest'ultima attivi a Schio il primo centro italiano dedicato alla ricerca e sviluppo di soluzioni tecnologico gestionali per la produzione eco sostenibile nonché per le piattaforme tecnologiche trasversali inizialmente per i settori meccanica e sistemi di produzione per il confezionamento.

PGS 2.3.2.1

SCHIO CITTA' IMPRESA

Prosecuzione e rafforzamento dell'iniziativa "Schio città impresa" nell'ambito del progetto Innovation Valley.

L'attività si è concretizzata con la collaborazione alla realizzazione di specifiche iniziative all'interno del Festival Città Impresa che nell'adesione a Provincia Italiana, promossa dall'Ass.Fuoribiennale.

Si è provveduto inoltre ad organizzare alcuni momenti informativi sulle procedure e modalità di accesso alle attività imprenditoriali sia da parte dei giovani che delle donne.

PGS 2.3.2.2

VALUTAZIONE DI SPERIMENTAZIONI VOLTE A RICHIAMARE INGEGNI E IMPRESE SUL TERRITORIO DI SCHIO

In base al protocollo sottoscritto con ICM, sono stati avviati con l'Università di Padova, i contatti per l'attivazione della procedura di selezione per l'assegnazione di tre assegni di ricerca per lo sviluppo di n.3 Industrial research eco-analyst.

SERVIZIO CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

P.G.S.: Programma 2.3.2. 1- SCHIO PER L'INNOVAZIONE

Per il raggiungimento dell'obiettivo, il Servizio ha progettato e realizzato le seguenti iniziative:

- Presentazione ricerca Piano di assetto del territorio intercomunale comuni di Schio e di Valdagno: Schio dallo sviluppo locale alle reti dei saperi produttivi e inaugurazione della nuova sede del Demotech: 24 gennaio

Progettazione, gestione e promozione dell'incontro di presentazione dei risultati della ricerca commissionata al dott. Luca Romano e collaborazione con il CPV all'organizzazione dell'inaugurazione della nuova sede del Demotech.

L'incontro ha visto come relatori Luca Romano, Roberto Caracciolo, Enzo Rullani e Giorgio Pizzolato.

Presenze: 150

- Festival delle Città Impresa: 27-28-29-30 aprile e 1 maggio 2011

Far viaggiare le idee. Infrastrutture e reti ad Alta Velocità per la Metropoli Capitale Europea della Cultura 2019

Il Festival, ideato e promosso dal mensile Nordesteuropa.it e dal Corriere della Sera in collaborazione con il Comune di Schio, rappresenta l'occasione per una riflessione attenta sull'evoluzione di un'area del Paese caratterizzata da uno stretto legame tra impresa e territorio. La manifestazione si è svolta dal 27 aprile al 1 maggio 2011 contemporaneamente in alcuni centri cardine della trasformazione economica e sociale del Nordest: Schio (VI), Comuni del Camposampierese (PD), Asolo (TV), Montebelluna (TV), Castelfranco Veneto (TV), Pieve di Soligo (TV), Tavagnacco (UD).

Con il titolo Far viaggiare le idee. Infrastrutture e reti ad Alta Velocità per la Metropoli Capitale Europea della Cultura 2019, anche l'edizione di quest'anno vuole essere una grande piattaforma d'incontro e confronto. Se lo scorso anno il Festival ha rilanciato la proposta di candidare il Nordest a Capitale Europea della Cultura 2019, nella sua quarta edizione il Festival si propone di mettere al centro il grande tema delle infrastrutture e delle reti (fisiche e immateriali) sulle quali la "metropoli del 2019" dovrà poter contare per far viaggiare le idee e le merci delle nuove industrie creative.

Tra gli ospiti della manifestazione, hanno già confermato la partecipazione personalità di forte respiro internazionale come Jack Dorsey (Fondatore di Twitter), John Micklethwait (direttore Economist), Predrag Matvejevic (Università la Sapienza, Roma), Irene Tinagli (Università Carlos III, Madrid) e molti altri.

Schio - reti di innovazione, centri di eccellenza: ricerca di valore aggiunto per l'impresa.

N. incontri promossi: 18

N. relatori: 83

N. partecipanti: 1300

N. volontari coinvolti: 14

Eventi Collaterali: 5

Iniziative collaterali

-Ubuntu Party

da sabato 30/4/2011 e domenica 01/05/2011

Promozione del Software Libero con incontri e workshop e raduno della comunità Ubuntu.

In collaborazione con Comunità Italiana Ubuntu, AVILUG, Piazza Telematica del Comune di Schio.

-Storming Pizza Schio

Concorso di idee giovani in collaborazione con H Farm e presentazione al pubblico dei progetti in un appuntamento dedicato del festival.

-Groundwork for Profit

Corso in 12 lezioni per ragazzi in cerca di occupazione, in collaborazione con Silikon Cafe Thiene e A.S.D. Krap. Presentazione al pubblico dei progetti in un appuntamento dedicato del festival.

-Talenti in viaggio

Serie di incontri/workshop rivolti ai giovani in collaborazione con Demotech, CPV, Fondazione Rumor.

-Mostra Italia Turrita

in collaborazione con il Comune di Nove.

- "Innovarti" e "Futuro elettrizzante"

Il Servizio ha collaborato con l'associazione Confartigianato per la realizzazione dell'iniziativa, svoltasi presso il Lanificio Conte e Piazza Falcone Borsellino dal 10-12 novembre 2011.

Obiettivo dell'iniziativa è la promozione della mobilità sostenibile e delle aziende che operano nell'ambito della sostenibilità.

- SDF: Schio design festival

Patrocinio del Comune di Schio all'Associazione culturale Fabbrica Saccardo per la realizzazione dell'evento: 10+10+10 SCH10DESIGNFESTIVAL. Il servizio ha collaborato con il comitato organizzatore alla definizione del programma degli incontri pubblici, in particolar modo quello di apertura sullo stato del design nel Veneto e quello dedicato alla Bugatti, in collaborazione con Historic Club.

Iniziativa nuova del 2011 curata dal Servizio in collaborazione con Ascom, ISAI, Liceo Martini, CNA e Styl nove è stata "Design In Vetrina" una rassegna di oggetti e progetti di Design nelle vetrine del centro storico di Schio (circa una trentina di esercizi aderenti).

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
N. iniziative realizzate sul tot. Delle previste (n.3)	33,00%	100,00%

P.G.S.: Programma 2.3.2.3 – PROGETTO SCHIO PER VENEZIA CON IL NORDEST CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA

A novembre 2011 si è svolto il primo incontro del tavolo di lavoro, costituito dai comuni di Vicenza, Bassano, Schio e Valdagno, con l'obiettivo di lavorare ad un progetto omogeneo su scala provinciale per la candidatura in oggetto.

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
Grado di realizzazione del tavolo di lavoro	90,00%	100,00%

P.G.S.: Programma 2.3.3.2 – ARCHIVI STORICI D'IMPRESA

Il Servizio Cultura ha redatto, in collaborazione con la Soprintendente archivistica per il Veneto, dott.ssa Erilde Terenzoni, il progetto "Archivi vivi - imprenditorialità e creatività in Veneto negli archivi delle persone e delle imprese" e lo ha presentato al Ministero per i beni e le attività culturali, ottenendo un finanziamento.

Il Servizio Cultura ha promosso l'incontro del Consiglio sezione moda e tessuti di confindustria Veneto presso il Lanificio Conte, alla presenza del Vice governatore Marino Zorzato - marzo 2011

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
Grado di realizzazione del progetto	90,00%	100,00%

SERVIZIO PROGETTI PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE

AVVIO DELLA STAGIONE 2011/2012 DEL PROGETTO VOLARE ALTO

Progetto di educazione al teatro per le giovani generazioni

Anche nella stagione 2011/2012 sono previsti i tre segmenti:

"Vieni a teatro con mamma e papà" n. 4 spettacolo

"Teatro scuola" n. 13 spettacoli e lezioni spettacolo per 29 repliche

"Campus Company" settima edizione, guidata da Andrea Pennacchi e Andrea Mazzacavallo.

Titolo del laboratorio "Cacciatori di bellezza", testo di riferimento "Gli Uccelli di Aristofane".

P.G.S.

Programma 2: Schio città della conoscenza e dei saperi"

Progetto: Schio la città dei bambini e dei bambini

Azione: Spazio gioco Città dei bambini

Codice: 2.1.1.2

PEG

codice MA017

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza: Spazio città dei bambini- Millepedibus

a) *n. bambini partecipanti allo spazio gioco nell'anno: 262*

b) *n. bambini part. ai laboratori: 111*

1. *n. genitori partecipanti agli incontri : 188*

n. tipologie volantini/depliant realizzati e distribuiti nell'anno : n. 5

% copertura promozione rispetto al tot bambini interessati nelle scuole di Schio: 100%

DESCRIZIONE AZIONI E RISULTATI

SPAZIO CITTA' DEI BAMBINI

Realizzazione delle iniziative afferenti al progetto "Vieni a giocare con mamma e papà"- spazio gioco- laboratori ludico/didattici- spazio genitori, incarico assegnato all'Associazione Naturolandia.

Lo spazio rappresenta un'occasione aggregativa ed educativa per i bambini di età 3-15 anni e le loro famiglie, attraverso la realizzazione di proposte differenziate per le diverse fasce di età.

Offre alle famiglie un luogo per i propri figli, ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente processi di integrazione sociale e crescita formativa.

Vengono svolte attività di gruppo, come occasione per imparare a comunicare se stessi, a confrontarsi, a gestire conflitti e percorsi educativi di accompagnamento, verso il senso di autonomia e di identità.

Lo Spazio Città dei bambini offre un'importante occasione per i genitori di incontrarsi e confrontarsi su tematiche riguardanti l'infanzia e l'educazione dei loro figli, mettendo in comune esperienze, difficoltà e scelte.

SPAZIO GIOCO

Un luogo in cui i bambini imparano a diventare grandi ...e i grandi a tornare un po' bambini. In un ambiente colorato, luminoso e accogliente, le mamme, i papà, zie, nonni con i loro bambini possono incontrarsi, stare insieme e giocare, gioco libero e attività creative per rendere il pomeriggio lieto e allegro.

Lo spazio è suddiviso in:

spazio senso motorio: materiali morbidi e rigidi per il gioco senso motorio che permette ai bambini più piccoli (3- 5 anni) di sperimentare il proprio corpo e il movimento.

spazio per il gioco simbolico: casetta, bambole, peluche, vestiti, drappi per "far finta di..."

spazio per l'ascolto: lettura di fiabe, racconti e canzoni

spazio per attività : tavoli, cavalletti, colori, fogli, mattoncini, giochi per scoprire, creare e giocare.

n. aperture gennaio- dicembre: 108

n. iscrizioni: 262

n. partecipanti: 1180

n. attività specifiche ludico- ricreative: n. 37

Il 2 febbraio "Marmotta Day"- Il 14 febbraio (San Valentino) - Il 18 febbraio anche lo spazio gioco ha contribuito all'iniziativa M'illumino di meno proponendo la creazione delle *Magiche Lanterne*- Il 4 marzo: *maschere di carnevale*- Il 16 e 18 marzo festa del Papà- Il 21 e 23 marzo: primo giorno di Primavera- Il 25 marzo: Fiori decorativi- Il 1 aprile: Pesce d'Aprile - Il 11- 13- 15 aprile: lavoretti Pasquali - Il 20 aprile: Caccia all'uovo- 4 maggio: Evviva la mamma- 11 maggio: Giochi all'aperto - 18 maggio: seminiamo - 25 maggio: giochi all'aperto- 30 maggio: lavoretto polipo con bottiglia di plastica- 1 giugno: sassi dipinti- 8 giugno: vasetti di vetro- 10 giugno: festa arriverci- il 07 settembre: giochi d'acqua- il 14 settembre: Lavoretto con le conchiglie- 21 settembre: Scrapbooking vacanze- 28 settembre: Mercatino scambio giochi- 5 ottobre: portiamo l'autunno allo spazio gioco- 12 ottobre: lettura animata autunnale- 19 ottobre: lavoretto con i materiali naturali- 26 ottobre: festa di Halloween- 9 novembre: che rumore fa la pioggia?- 16 novembre: in occasione della giornata dei Diritti dei Bambini è stata proposta una lettura animata da parte di una mamma Moldava e la costruzione di un libricino a fisarmonica su "tutti i bambini sono uguali"- 23 novembre: Facciamo e manipoliamo il pongo- 30 novembre: Creiamo i fiocchi di neve- 7 dicembre: lavoretto di Natale- 14 dicembre: Letture sotto l'albero- 21 dicembre: Natale a sorpresa.

LABORATORI LUDICO-DIDATTICI

Un'occasione di divertimento per piccoli e grandi attraverso attività ludiche ed artistiche, per giocare e divertirsi in modo semplice usando fantasia e creatività.

Misurarsi con la creatività, riuscire a creare dal nulla piccole opere d'arte, imparare la bellezza di ottenere un risultato grazie al proprio lavoro e alla propria fatica, è un'esperienza molto formativa che avvicina i bimbi al mondo dell'arte, in ogni sua forma, come fosse un semplice gioco.

N. laboratori: 13

n. partecipanti: 111

Il 29 gennaio laboratorio di argilla- Il 12 febbraio laboratorio musicale- Il 26 febbraio laboratorio musicale- Il 26 marzo laboratorio il bosco della felicità- Il 16 aprile atelier del riciclo- Il 7 maggio laboratorio di cucina- Il 28 maggio laboratorio aria e volo- 1 ottobre: grande gioco- 15 ottobre: Burattiniamo- 29 ottobre: pomeriggio di lettura- 12 novembre: Lo scienziato pazzo- 26 novembre: Laboratorio artistico- 04 dicembre: laboratorio natalizio.

SPAZIO GENITORI

Una serie d'incontri che nascono dall'esigenza dei genitori di avere uno spazio di ascolto e di discussione comune, dove potersi confrontare sulla propria esperienza di Essere Genitori e riflettere sui modi e sui metodi dell'educazione e del rapporto con i figli. Un'occasione per rispondere ai cambiamenti e alle complessità della vita sociale che si ripercuotono sulla famiglia; un luogo riservato ai genitori per approfondire alcune tematiche proprie della loro vita di genitori ed educatori; aiutare i genitori, riflettendo sulle esperienze e rendendosi conto che i problemi sono comuni : dal confronto nasce un aiuto efficace.

n. incontri: 5

n. partecipanti: 188

17 febbraio " Il sistema famiglia e le sue stagioni" - 1 aprile "e ora tutti a nanna. Come dormire tranquilli mamme, papà e bambini"- Il 14 aprile "le paure dei bambini, capirle e gestirle"- Il 20 maggio "conoscere tuo figlio"- 27 ottobre: "il sorriso uno strumento per un sereno sviluppo affettivo del bambino"- 01 dicembre: "Educazione alla sessualità ed affettività".

P.G.S.

Programma 2: Schio città della conoscenza e dei saperi"

Progetto: Schio la città dei bambini e dei bambini

Azione: Spazio gioco Città dei bambini

Codice: 2.1.1.2

PEG

codice MA017

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza: Spazio città dei bambini- Millepedibus

% bambini iscritti al piedibus attivato sul totale degli iscritti alla scuola : 30,5%

% bambini iscritti al nuovo piedibus sul totale degli iscritti alla scuola : 31%

n. bambini iscritti piedibus attivato – n. volontari: 101 bambini e 81 volontari

n. bambini iscritti al nuovo piedibus – n. volontari: 54 bambini e 45 autisti

MILLEPIEDIBUS SS. TRINITA'

attivato per il quinto anno scolastico consecutivo, in collaborazione con il Consiglio di Quartiere SS.Trinità, la scuola primaria "Palladio" ed il supporto di numerosi volontari.

MILLEPIEDIBUS CA' TRENTA

dopo la sperimentazione dei mesi novembre/ dicembre 2010 si è attivata l'iniziativa in collaborazione con il Consiglio di Quartiere n. 4, la scuola primaria "Don Milani" ed il supporto di numerosi volontari. E' stato attivato anche nell'anno scolastico 2011/2012

P.G.S.

Programma 2: Schio città della conoscenza e dei saperi"

Progetto: iniziative per la scuola di ogni ordine e grado

Azione: progetti didattici finalizzati alla conoscenza anche dell'educazione civica

Codice: 2.1.3.3

PEG

codice MA017

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza: progetto "Città come scuola"

% visite effettuate/tot. Scuole richiedenti : 100%

DESCRIZIONE AZIONI E RISULTATI

PROGETTO CITTÀ COME SCUOLA - VISITE IN MUNICIPIO

Realizzato il progetto "Città come scuola- visite in municipio" e i materiali di presentazione da utilizzare durante le visite.

Il progetto intende sviluppare nei bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e nei ragazzi delle Scuole Secondarie di Primo Grado azioni di cittadinanza attiva, per far sì che anche loro si sentano protagonisti della vita pubblica.

OBIETTIVI SPECIFICI (a breve termine)

far capire ai ragazzi il ruolo del Comune e delle sue figure istituzionali più importanti: sindaco, assessori, giunta e consiglio comunale;

far capire ai ragazzi il concetto di "cittadinanza attiva" e spiegare loro alcune modalità con cui cominciare ad esercitarla nella vita quotidiana;

far conoscere ai ragazzi la Costituzione Italiana e far capire loro l'importanza dei principi fondamentali di questa carta costituzionale, in occasione anche del 150° anniversario dell'unità d'Italia;

esplicitare i principali diritti e doveri del cittadino, capendo la connessione profonda esistente tra essi.

STRATEGIE DI INTERVENTO

Il progetto prevede una visita guidata al Municipio e alla Sala Consigliare; durante la visita sono stati presentati il Comune di Schio, le figure istituzionali più importanti e verranno svolte alcune attività per far conoscere la Costituzione Italiana.

TARGET

Le visite in Municipio sono state strutturate in modo tale da poter essere rivolte a tutti gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado di Schio.

n. visite effettuate: 13

n. classi scuola primaria: 5

n. classi scuola dell'infanzia: 2

n. classi scuola secondaria di primo grado: 6

P.G.S.

Programma 2: Schio città della conoscenza e dei saperi"

Progetto: scuola ed iniziative per l'infanzia, l'adolescenza e i giovani

Azione: proseguire nell'attuazione e nel miglioramento dei "Nove Passi Unicef"

Codice: 2.1.1.1

PEG

codice MA017

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza: progetto "Diritto ad avere diritti"

% di risposta su tot. Istanze raccolte : 100%

DESCRIZIONE AZIONI E RISULTATI

DIRITTO AD AVERE DIRITTI- VISITE ALLE SCUOLE

Organizzazione e gestione delle visite a tutte le scuole di ogni ordine e grado da parte del Sindaco ed Assessore Cocco, al fine di creare sempre un dialogo e una vicinanza tra le istituzioni e i piccoli cittadini.

In occasione della visita viene lasciata una "scatola rossa" in cui i ragazzi possono lasciare le proprie istanze, osservazioni e proposte.

n. scuole visitate: 37

n. scuole a cui è stata consegnata la scatola: 32

n. scuole che hanno inserito istanze nella scatola: 3

n. domande raccolte: 81

n. risposte: visto il tipo di domande e la mancanza di dati sufficienti (nome e cognome e/o classe) si è deciso di rispondere in maniera complessiva alla scuola, sono state fatte n. 3

risposte: scuola Canossiane- S. Ulderico- ss. trinità- san benedetto

PEG

codice MA017

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza: Attività estive per bambini- Grest e "Estate nei parchi"

DESCRIZIONE AZIONI E RISULTATI

Sostegno all'organizzazione delle iniziative promosse dalle Parrocchie cittadine denominate "Grest" e all'iniziativa promossa dai Consigli di Quartiere denominata "Estate nei parchi".

ALTRE ATTIVITA'

Progetto "una scuola per amica": conciliazione dei tempi di vita e lavoro

Tavolo di lavoro con associazioni/ cooperative Scuola per amica: incontri finalizzati alla realizzazione di una nuova progettualità che veda un maggior collegamento tra associazioni/cooperative promotrici, dirigenti scolastici e comitati genitori.

Rinnovo convenzione per utilizzi degli spazi presso le scuole.

Assegnazione dei contributi annuali

"Associazione Don Sacchiero"- tavolo di concertazione con i referenti dell'associazione per la rivisitazione della sede e per la creazione di un maggior collegamento con le associazioni e cooperative che realizzano l'iniziativa "Una scuola per amica" e Rinnovo convenzione per utilizzo degli spazi presso la scuola "Il Tessitore".

PROGETTO "DOPO LA CAMPANELLA": SOSTEGNO ALL'INIZIATIVA ORGANIZZATA DALL'ORATORIO SALESIANI DI SCHIO

Il progetto si rivolge ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado e per l'anno scolastico 2011/2012 vede il coinvolgimento di circa 35 ragazzi e delle loro famiglie;

Intende offrire un sostegno per lo studio e lo svolgimento dei compiti per casa, mirando a creare un ambiente positivo e con finalità educative, nel quale i ragazzi possono sviluppare valori di collaborazione, socializzazione ed amicizia, realizza inoltre una forma di sussidiarietà in quanto attua una sinergia e una attiva collaborazione tra famiglie, Istituto/Oratorio Salesiano, Comune, Scuole, Servizi Tutela Minori e Neuropsichiatria dell'U.L.S.S. n. 4 Alto Vicentino;

Sostegno ad iniziative organizzate da Associazioni presso lo Spazio Città dei Bambini:

- progetto di "Terapia occupazionale"- Associazione Naturolandia., che si pone in particolare l'obiettivo di sviluppare al meglio tutte le potenzialità del bambino e prevede attività psicomotorie e psicogestuali, quali pratiche gestuali per favorire l'immagine corporea, la comprensione motoria, la coordinazione dei movimenti, l'organizzazione spazio-temporale, attività ricostruttive-socializzanti per acquisire abilità integranti (uso del denaro, telefono ecc), attività corporeo-espressive quali drammatizzazione, canto e ballo, attività grafico-espressive (pittura, disegno, modellaggio con materiali plastici) e ludiche (giochi con la palla, birilli, giochi da tavolo).

- "Lupus in fabula - espressione corporea, yoga e fiaba"- Associazione Kairos, corso destinato ai bambini dai 4 ai 7 anni, di 9 incontri da circa un'ora e trenta ciascuno e un incontro preliminare di presentazione di circa due ore;

"Abbasso il grigio! La creatività fa scuola" - Mostra

L'esposizione, che è stata inaugurata venerdì 08 aprile a Palazzo Fogazzaro, ha presentato, attraverso i lavori fatti dagli alunni, i progetti didattici che sono stati realizzati nello scorso anno scolastico dalle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Schio. Con questa iniziativa sono stati premiati l'impegno dei bambini e si è voluto far conoscere alcune delle attività che da anni arricchiscono la qualità dell'offerta formativa delle nostre scuole.

Tavolo di lavoro con Dirigenti scolastici: incontri periodici per il coordinamento delle proposte delle attività promosse dalla Città dei bambini che vedono il coinvolgimento delle scuole.

Tavolo di lavoro con insegnanti: incontri periodici per il coordinamento delle proposte delle attività promosse dalla Città dei bambini che vedono il coinvolgimento delle scuole.

Celebrazioni 150° Unità d'Italia con le scuole, in collaborazione con l'Ufficio Campus:

"Fratelli d'Italia – Studenti insieme per il 150° dell'Unità d'Italia" il 20 maggio 2011 in Piazza Rossi con la presenza di ca. 800 studenti delle tre scuole secondarie di 1° grado scledensi.

Raccolta materiale fotografico di lavori realizzati nelle scuole

mostra, nelle vetrine dei negozi del centro storico, dei materiali realizzati dalle scuole dell'infanzia e primaria

curata l'organizzazione logistica, coordinamento, allestimento, programma e promozione delle iniziative.

Bimbi in bici e “Concorso disegno Tuttimbici 2011: in collaborazione con l'ufficio Ambiente e Campus, curata la promozione dell'iniziativa presso le scuole, anche con l'organizzazione di un apposito incontro con gli insegnanti.

SERVIZIO SCUOLA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Programma 2 - Progetto 1 - Azione 3

INIZIATIVE PER LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

2.1.3.1 Iniziative d'istituto (cod. 778 PEG 2011)

Accordo di collaborazione per le iscrizioni scuole infanzia cittadine

Nel corso del primo semestre 2011 è proseguito l'impegno del Servizio per applicare quanto previsto nell'accordo di collaborazione, sottoscritto nel mese di maggio 2009, da tutte le scuole dell'infanzia funzionanti sul territorio comunale e dal Comune.

In particolare, sono state coordinate le operazioni di iscrizione attraverso la definizione e la pubblicizzazione, con manifesti e mediante il sito internet comunale del periodo di iscrizione, che era stato precedentemente definito insieme.

Sono stati organizzati incontri di monitoraggio per condividere informazioni sulle graduatorie, sulla gestione delle domande pervenute fuori termine ecc..

Al fine di incentivare l'iscrizione all'ultimo anno della scuola dell'infanzia, in quanto preparatorio alla prima classe della scuola primaria ed occasione fondamentale di integrazione fra pari, si è altresì proceduto all'invio di una comunicazione alle 93 famiglie scledensi dei bambini che, potrebbero non aver mai frequentato tale scuola.

E' stata coinvolta l'Associazione "Centro Capta onlus" di Vicenza per la realizzazione del corso di formazione "Apprendere, educare, cooperare: percorso formativo sul benessere relazionale a scuola e per gli insegnanti della scuola dell'infanzia", quale modulo di formazione aggiuntivo al progetto "Creare per convivere 2010/2011", rivolto ai docenti di dette scuole di Schio. Il corso, che ha visto la partecipazione di n. 29 insegnanti appartenenti a n. 9 scuole dell'infanzia si è svolto nei mesi di gennaio e febbraio 2011, con una spesa a carico del Comune di € 3.000,00.

L'Amministrazione comunale ha mantenuto anche per l'a.s. 2010/2011 il sostegno economico alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali attraverso l'inserimento fra i progetti didattici oggetto di contributo, anche di attività finalizzate all'integrazione degli alunni stranieri, alla conoscenza della lingua italiana da parte dei medesimi, all'educazione alla pace, alla promozione dei diritti umani, in particolare dei bambini e degli adolescenti e del dialogo interculturale.

Tutte queste azioni, che rientrano nel progetto "A scuola... tutti insieme!", hanno lo scopo di facilitare, attraverso forme di collaborazione e l'assunzione di una linea comune, l'integrazione scolastica dei bambini stranieri distribuendoli, per quanto possibile, equamente all'interno delle scuole dell'infanzia, per evitare che si verifichino fenomeni di eccessiva concentrazione, garantendo a tutti i bambini iscritti, italiani e stranieri, le migliori condizioni educative.

Nel corso dell'a.s. 2011/2012 i bambini stranieri che frequentano le scuole dell'infanzia cittadine sono stati n. 214, mentre nell'a.s. 2010/2011 sono stati n. 194.

Indicatore obiettivo: variazione % in aumento bambini iscritti all'ultimo anno della scuola dell'infanzia nell'anno scolastico : valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: +8,27%.

Indicatore obiettivo: variazione % in aumento bambini stranieri iscritti all'ultimo anno della scuola dell'infanzia nell'anno scolastico : valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: +5%.

Indicatore obiettivo: variazione % scuole partecipanti al corso di formazione sul totale delle scuole dell'infanzia : valore atteso 90 - valore al 31.12.2011: 90%.

Indicatore obiettivo: variazione % scuole infanzia statali che hanno uniformato i criteri di iscrizione sul totale delle scuole : valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100%.

Indicatore obiettivo: n. bambini in età frequenza ultimo anno scuole dell'infanzia: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 399.

Indicatore obiettivo: n. scuole dell'infanzia: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 10.

Indicatore obiettivo: n. scuole dell'infanzia statali: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 4.

2.1.3.2 Laboratorio Psicopedagogico (cod. 788 PEG 2011)

Dal 1991 è operativo a Schio un Laboratorio Psicopedagogico di ambito territoriale, inteso come punto di riferimento per la consulenza psicopedagogica e per l'elaborazione di specifiche proposte innovative rivolte ad insegnanti e genitori di soggetti con disturbi di

apprendimento, portatori di handicap, disadattati e, comunque, svantaggiati, tendenti a favorire un proficuo inserimento ed una integrazione scolastica per l'apprendimento.

Nel 2010, a seguito della riunione del Comitato dei Sindaci del Distretto n. 2 di Schio, è stato approvato il potenziamento del Laboratorio Psicopedagogico.

Il costo per la gestione del Laboratorio per il 2011 a carico del Comune di Schio è stato di € 5.301,25.

Dal 1995, accanto al suddetto Laboratorio, è operativo il C.I.C. (Centro di Informazione e Consulenza) presso il quale opera uno psicologo, le cui prestazioni, destinate principalmente al disagio giovanile nella fascia di età fra i 14 ed i 19 anni, sono attualmente molto richieste. Per l'anno 2011 il Comune di Schio ha concorso economicamente nella gestione di tale servizio con un contributo di € 4.675,00.

Indicatore obiettivo: grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100.

Indicatore obiettivo: scuole: % n. casi seguiti a.s. su totale studenti: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 2,61.

Indicatore obiettivo: n. potenziali utenti laboratorio psicopedagogico: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 5.539.

2.1.3.3 Sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie (cod. 777 PEG 2011)

Con l'Accordo di programma 2010-2012 sottoscritto nel 2010 le sei scuole dell'infanzia paritarie cittadine si sono impegnate:

- a perseguire obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento, mediante gestioni condivise, relazionando annualmente in proposito il Comune;
- a non aumentare il costo delle rette a carico delle famiglie oltre l'importo di € 130,00 mensili per l'a.s. 2010/2011;
- a concordare con il Comune di Schio le rette a carico delle famiglie per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013, rette che dovranno essere determinate secondo quanto stabilito dalla convenzione annuale;
- a presentare i criteri di riparto del contributo, che dovranno prevedere una percentuale da destinare all'inserimento di bambini portatori di handicap ed il parametro della residenza nel Comune di Schio dei bambini iscritti, in tempo utile a consentire al Comune l'erogazione dei contributi;
- a rendicontare le spese di gestione in tempo utile a consentire al Comune l'erogazione dei saldi annuali;
- a dare adeguata informazione alle famiglie dei bambini utenti dell'intervento economico comunale, erogato al fine principale di contenere l'onerosità delle rette a carico delle famiglie medesime.

La convenzione annuale sottoscritta con le scuole dell'infanzia paritarie, che prevede delle forme di controllo da parte dell'Ente Locale e delle clausole che impegnano le scuole anche al mantenimento di determinati standard a livello organizzativo, di accesso e di servizio offerto agli utenti, sono state stipulate anche per l'anno 2011, come stabilito dall'Accordo triennale.

Le scuole hanno già ricevuto la prima, delle tre tranches del contributo previsto, che per l'anno 2011, ammonta ad € 320.000,00.

Nell'anno scolastico 2010/2011 alle scuole dell'infanzia cittadine sono stati iscritti n. 981 bambini complessivamente pari all'83% dei bambini nati negli anni 2005/2006/2007 e residenti (1.190).

2.1.3.3 Contributo pagamento retta frequenza dal 4° figlio (cod. 777 PEG 2011)

Nel periodo gennaio/giugno 2011 (a.s. 2010-2011) e settembre/dicembre 2011 (a.s. 2011/2012) è proseguita l'applicazione dell'esenzione dal pagamento della retta di frequenza alle scuole dell'infanzia cittadine dal quarto figlio, iniziata a partire dall'a.s. 2007/2008.

Per l'a.s. 2010/2011 e per l'a.s. 2011/2012 sono stati confermati i criteri per la concessione di tale esenzione applicati nell'a.s. precedente: famiglie residenti nel Comune di Schio, I.S.E.E., relativo ai redditi 2009 (per a.s. 2010-2011) e relativo ai redditi 2010 (per a.s. 2011-

2012) di tutti i componenti della famiglia, inferiore ad € 20.000,01; nella famiglia devono essere presenti quattro o più figli; al fine del raggiungimento del numero minimo di quattro figli vengono conteggiati i figli minorenni in ogni caso, eventuali figli maggiorenni solo se frequentanti una scuola secondaria statale o paritaria, CFP, l'università o equipollenti; applicazione dell'esenzione al figlio o ai figli che frequentano la scuola dell'infanzia statale o paritaria indipendentemente dall'ordine cronologico di nascita. Al fine di non creare differenti trattamenti nei confronti delle famiglie con tre figli, nel caso di quattro figli di cui due frequentanti la scuola dell'infanzia, il beneficio viene assegnato solo ad uno dei medesimi, l'altro pagherà metà retta per le scuole dell'infanzia statali. Nel caso di cinque figli, di cui tre frequentanti la scuola dell'infanzia, il beneficio viene assegnato solo a due dei medesimi, il terzo pagherà metà retta per le scuole statali.

Le famiglie beneficiarie dell'intervento per l'a.s. 2010/2011 sono state 25, delle quali 11 utenti delle scuole dell'infanzia statali e 14 utenti delle scuole dell'infanzia paritarie. Questo ha comportato per il Comune un conseguente mancato introito per tutto l'a.s. di € 10.556,00 (scuole dell'infanzia statali) ed una spesa di € 17.191,00 (scuole dell'infanzia paritarie).

Le famiglie beneficiarie dell'intervento per l'a.s. 2011/2012 sono n. 19, delle quali n. 7 utenti delle scuole dell'infanzia statali e n. 12 utenti delle scuole dell'infanzia paritarie, con un conseguente mancato introito "preventivato" per tutto l'a.s. di € 7.670,00 (scuole dell'infanzia statali) ed una spesa di € 16.380,00 (scuole dell'infanzia paritarie).

Riassumendo: relativamente all'anno 2011, nel periodo gennaio-giugno 2011 (a.s. 2010/2011), si è verificato un mancato introito € 6.148,00 (scuole dell'infanzia statali), ed una spesa di € 9.756,72 (scuole dell'infanzia paritarie) e nel periodo settembre-dicembre 2011 (a.s. 2011/2012) si è verificato mancato introito € 2.360,00 (scuole dell'infanzia statali) ed una spesa di € 6.468,00 (scuole dell'infanzia paritarie).

Indicatore obiettivo: % bambini che hanno usufruito del beneficio per famiglie con n. figli > di 4 sul totale dei bambini iscritti alle scuole d'infanzia a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 2,3%.

Indicatore obiettivo: % bambini iscritti scuole infanzia cittadine su totale bambini in età: valore atteso 70 - valore al 31.12.2011: 83%.

Indicatore obiettivo: n. domande per contributo pagamento retta famiglie con più di 4 figli a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 25.

Indicatore obiettivo: n. bambini in età di frequenza scuole infanzia: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 1.190.

Indicatore obiettivo: grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100.

Programma 2 - Progetto 1 - Azione 3

INIZIATIVE PER LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

2.1.3.1 Iniziative d'istituto (cod. 786 PEG 2011)

Borse e premi di studio comunali

Borse di studio comunali a.s. 2010/2011

Il 10 febbraio 2011 presso la sala consiliare si è svolta la cerimonia di consegna di n. 11 borse di studio comunali per studenti delle scuole secondarie di 1° grado iscritti nell'anno scolastico 2010/2011 al 1° anno delle scuole secondarie di 2° grado, e di n. 7 borse di studio per studenti delle scuole secondarie di 2° grado iscritti nell'anno scolastico 2010/2011 al 1° anno di un corso di laurea, sulla base dei risultati conseguiti nell'a.s. 2009/2010.

Borse di studio comunali a.s. 2011/2012

In occasione della cerimonia degli auguri natalizi del Sindaco alla città del 17 dicembre 2011 presso il cinema teatro Astra, si è svolta la cerimonia di consegna di n. 12 borse di studio comunali per studenti delle scuole secondarie di 1° grado iscritti nell'anno scolastico 2011/2012 al 1° anno delle scuole secondarie di 2° grado, e di n. 7 borse di studio per studenti delle scuole secondarie di 2° grado iscritti nell'anno scolastico 2011/2012 al 1° anno di un corso di laurea, sulla base dei risultati conseguiti nell'a.s. 2010/2011.

Borse di studio Bolognesi e Borse di studio Bortoli/De Munari

Il 1° dicembre 2011 sono state assegnate n. 55 Borse di studio Bolognesi e n. 10 Borse di studio Bortoli/De Munari.

Borsa di studio Card. Dalla Costa

Il 17 novembre 2011 sono stati consegnati i premi di studio "Cardinale Elia Dalla Costa" relativi agli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011, ad uno studente scledense frequentante il Seminario di Vicenza, il cui nominativo è stato segnalato dall'Arciprete di Schio.

Borse di studio regionali e contributi regionali per libri di testo

Borse di studio regionali a.s. 2010/2011:

Entro l'8 novembre 2010 sono state raccolte le domande presentate via web del contributo regionale "Buono-borsa di studio" ed entro il 30.11.2010 il Comune le ha trasmesse via web alla Regione Veneto. Le domande presentate in Comune sono state 255 di cui:

- 221 trasmesse in Regione;
- 32 non consegnate in Regione perché errate/incomplete o non consegnate in Comune;
- 2. 2 respinte in quanto ISEE superiore a quello stabilito.

Per gli utenti sprovvisti di pc con collegamento ad internet sono stati messi a disposizione dei pc presso lo Sportello Famiglia, Informagiovani, Piazza Telematica e Biblioteca. Presso lo Sportello Famiglia è stato altresì effettuato un servizio di assistenza e compilazione della domanda.

La Regione Veneto, a seguito di istruttoria, ha giudicato ammissibili n. 197 domande per un contributo totale assegnato di € 47.250,00.

Si è in attesa di ricevere il trasferimento del contributo assegnato per poi procedere alla liquidazione ai richiedenti.

Contributo da Stato/Regione per acquisto libri di testo a.s. 2010/2011

Entro l'8 novembre 2010 sono state raccolte le domande presentate via web del contributo da Stato/Regione "Buono-Libri" ed entro il 30.11.2010 il Comune le ha trasmesse via web alla Regione Veneto. Le domande presentate in Comune sono state n. 335 di cui:

- 3. 296 trasmesse in Regione
- 4. 39 non consegnate in Regione perché errate e/o incomplete o con ISEE superiore.

Per gli utenti sprovvisti di pc con collegamento ad internet sono stati messi a disposizione dei pc presso lo Sportello Famiglia, Informagiovani, Piazza Telematica e Biblioteca. Presso lo Sportello Famiglia è stato altresì effettuato un servizio di assistenza e compilazione della domanda.

La Regione Veneto, a seguito di istruttoria, ha giudicato ammissibili n. 296 domande per un contributo totale assegnato di € 46.795,22.

La Regione Veneto con decreti n. 331 del 05.08.2010 e n. 13 del 10.02.2010 ha provveduto ad assegnare al Comune di Schio la somma che ha permesso di coprire:

- 5. il 100% della spesa sostenuta dai richiedenti il contributo appartenenti alla 1^a fascia di ISEE (fino ad € 10.632,94);
- 6. l'82,88% della spesa sostenuta dai richiedenti il contributo appartenenti alla 2^a fascia di ISEE (da € 10.632,95 a € 13.500,00)

La somma pari ad € 46.795,22 è stata assegnata e in parte introitata come segue:

9) € 37.880,97 assegnata dallo Stato e interamente introitata;

10) € 8.914,25 assegnata dalla Regione Veneto e non ancora introitata.

Pur in assenza dell'effettivo introito della somma assegnata dalla Regione Veneto si è provveduto a liquidare nel mese di maggio 2011 i contributi ai richiedenti avvalendosi, come previsto dalla normativa regionale, della facoltà di trattenere il "Buono Libri" ai richiedenti che hanno maturato dei debiti relativi a servizi inerenti il diritto allo studio, trasporto e mensa, fino alla copertura dell'importo del debito stesso.

In data 25.11.2011 è stata introitata la somma trasferita dalla Regione Veneto pari ad € 8.914,25.

Contributo da Stato/Regione per acquisto libri di testo a.s. 2011/2012

Entro il 20 ottobre 2011 sono state raccolte le domande presentate via web del contributo da Stato/Regione "Buono-Libri" ed entro il 31 ottobre 2011 il Comune le ha trasmesse via web alla Regione Veneto. Le domande presentate in Comune sono state n. 291 di cui:

- 252 trasmesse in Regione
- 39 non consegnate in Regione perché errate e/o incomplete o con ISEE superiore.

Per gli utenti sprovvisti di pc con collegamento ad internet sono stati messi a disposizione dei pc presso lo Sportello Famiglia, Informagiovani, Piazza Telematica e Biblioteca. Presso lo Sportello Famiglia è stato altresì effettuato un servizio di assistenza e compilazione della domanda.

Si è in attesa di conoscere l'entità del contributo assegnato da parte dello Stato/Regione Veneto.

Indicatore obiettivo: grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti.: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100.

Indicatore obiettivo: % ritardo nella liquidazione dei contributi ai beneficiari: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 0%.

Programma 2 - Progetto 1 - Azione 3

INIZIATIVE PER LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Iniziative d'istituto (cod. 785 PEG 2011)

Programma 2 - Progetto 1 - Azione 3 - Attività 1

Una scuola per amica

Nell'anno scolastico 2010/2011 hanno aderito all'iniziativa 169 ragazzi per un totale complessivo di 52.427 ore circa. Le scuole interessate sono state 5 (scuole primarie: Rosmini, Don Gnocchi, San Benedetto, G. B. Cipani, Don L. Milani) e 5 le associazioni/cooperative che hanno gestito l'iniziativa. Il gradimento del progetto è stato rilevato in un questionario rivolto ai ragazzi ed ai genitori: il giudizio emerso è soddisfacente. L'intervento comunale si è concretizzato in un abbattimento del costo orario a carico delle famiglie.

A decorrere dall'a.s. 2011/2012 l'organizzazione dell'iniziativa è seguita dall'Ufficio Città dei Bambini.

Indicatore obiettivo: grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti % 100: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100%.

Indicatore obiettivo: scuola per amica n. scuole a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 5..

Indicatore obiettivo: scuola per amica: n. utenti a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 169.

Indicatore obiettivo: scuola per amica: n. ore a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 52.427.

Programma 2 - Progetto 1 - Azione 3

Gestione asili nido e regolare erogazione del servizio (cod. 789 PEG 2011)

Al fine di offrire una maggiore flessibilità nell'organizzazione del servizio alla cittadinanza, da settembre 2005, presso l'asilo nido "Bambi", e da settembre 2008, presso l'asilo nido "Peter Pan", è attivo il servizio di prolungamento d'orario fino alle ore 18,00.

Per l'anno 2011, in relazione al calo della domanda, il servizio è stato organizzato come segue:

- asilo nido "Bambi" periodo gennaio/giugno fino alle ore 18,00 per un massimo di n. 16 bambini; periodo settembre/dicembre fino alle ore 18,00 per un massimo di 8 bambini;
- asilo nido "Peter Pan" periodo gennaio/dicembre fino alle ore 18,00 per un massimo di 8 bambini.

In entrambe le strutture è previsto anche il servizio "Part-time" al mattino.

Certificazione di Qualità: Nell'anno scolastico 2010/2011, le educatrici, con il supporto della coordinatrice pedagogica, hanno rivisto ed aggiornato le progettazioni educative e didattiche degli asili nido, la scheda di osservazione, da compilare due volte all'anno per ogni bambino ed il questionario di gradimento del servizio offerto da sottoporre, alla fine dell'anno, a tutti i genitori dei bambini frequentanti.

Inoltre, si sono svolti momenti di verifica con l'Ufficio ed i seguenti incontri con i genitori:

Riunione di inizio anno (settembre);

Riunione per presentare la progettazione educativa e verifica inserimenti (novembre);

Colloqui individuali;

Riunione di sezione;

Progetto continuità verticale – attività di collegamento con le scuole dell'infanzia cittadine;

Incontri con il Comitato di gestione;

Riunione di fine anno (giugno);

Progetto laboratori di Natale con i genitori - Asilo Nido Bambi
 Progetto serate in cucina con i genitori - Asili Nido Bambi e Peter Pan
 Festa di Natale;
 Festa di fine anno (luglio).

Formazione e aggiornamento: Nel corso dell'a.s. 2010/2011 le educatrici hanno partecipato al corso di formazione, tenuto dalla dott.ssa Rigato Paola dello Studio Edu.co di Marano Vicentino, aggiudicatario del servizio di coordinamento pedagogico per gli aa.ss. dal 2010/2011 al 2012/2013.

Il Servizio ha, inoltre, definito con il Distretto Sanitario di Base dell'U.L.S.S. le modalità per l'inserimento di alcuni bambini portatori di handicap.

Promozione dei servizi offerti

Il personale educativo ha partecipato, con l'allestimento di un proprio stand, alla tradizionale manifestazione "Tante piazze per giocare", che ha avuto luogo domenica 22 maggio 2011. Le educatrici, presenti a turno, hanno distribuito materiale informativo ed illustrato il servizio.

Laboratori ed incontri formativi per i genitori

Nel periodo gennaio/giugno 2011 sono state realizzate, le seguenti attività rivolte ai genitori: incontri di formazione e conoscenza presso lo "Spazio Città dei Bambini":

24 febbraio 2011: Coccole e Carezze ai bambini...."I bambini per crescere sereni e fiduciosi in se stessi e negli altri, hanno tanti bisogni da soddisfare; essere nutriti, difesi, protetti, accuditi ma anche coccolati ed accarezzati..."

5 maggio 2011: "Le intelligenze multiple: in quanti modi mio figlio può essere intelligente".

I due incontri sono stati tenuti dalla dr.ssa Paola Rigato del più volte citato Studio Edu.co. di Marano Vicentino.

laboratori presso le cucine dei due asili nido "Serate in cucina"

Nei mesi di febbraio, marzo ed aprile il personale di cucina dei due asili nido, ha organizzato alcune serate-laboratorio rivolte ai genitori dei bambini grandi e medi. In tali occasioni le cuoche hanno confezionato le ricette di alcune pietanze più gradite ai bambini. Nella serata conclusiva sono stati preparati piatti etnici da parte di genitori di bambini non italiani. Ai partecipanti è stato consegnato un ricettario realizzato in collaborazione con l'ufficio.

Laboratori di Natale presso l'asilo nido "Bambi", nel corso dei quali sono stati preparati dai genitori dei lavoretti che sono poi stati consegnati ai bambini da Babbo Natale.

V o c i	Asilo nido "Bambi"	Asilo n. "Peter Pan"
	2011	2011
Ricettività della struttura	48	52
n. 100 domande complessive presentate dal 01/01/2011 al 31/12/2011 di cui n. 81 a tempo pieno e n. 19 a part-time		
Giorni di apertura del servizio	207	206
Presenze effettive	7709	8390
Educatrici a tempo pieno	6	6

Nel corso dell'anno personale del servizio è stato impegnato nel recupero, tramite l'invio di ingiunzioni, delle tariffe relative all'utilizzo, nel periodo dall'anno scolastico 2007/2008 all'anno scolastico 2010/2011, dei servizi scolastici tra cui gli asili nido comunali, che, nonostante i solleciti inviati, risultavano ancora insolute.

Carta dei servizi asili nido comunali

E', inoltre, proseguita la distribuzione della Carta dei servizi ai nido comunali ai genitori dei bambini nuovi iscritti ed a chi ne ha fatto richiesta. La carta di Servizio è inoltre pubblicata nel sito del Comune di Schio.

Servizio di coordinamento pedagogico asili nido comunali "Bambi" e "Peter Pan"

Nel periodo gennaio/luglio 2011 è proseguito il servizio di coordinamento pedagogico che era stato affidato, mediante procedura aperta, nel mese di settembre 2010, allo Studio Edu.co. di Marano Vicentino.

Tale attività si è esplicitata attraverso le seguenti prestazioni: coordinamento pedagogico tra i due asili nido comunali e all'interno dei medesimi, anche in riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa regionale; formazione e aggiornamento del personale educativo - n. 16 educatrici - supervisione e coordinamento della programmazione educativa dei due asili nido comunali; supervisione e coordinamento del piano educativo e del piano dell'offerta educativa dei due asili nido comunali; indirizzo e sostegno tecnico al lavoro delle educatrici, monitoraggio con osservazione diretta al mattino e documentazione delle esperienze, raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale; produzione di materiali, quali modulistica, relazioni ecc.; definizione delle modalità di osservazione dei bambini e delle bambine utenti degli asili nido comunali e delle forme di coinvolgimento dei genitori; definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del servizio Nido; supporto alle educatrici e coordinamento con l'ULSS per specifici interventi finalizzati all'integrazione delle diversità e nell'ambito delle problematiche inerenti all'handicap; conduzione di un incontro serale pubblico rivolto ai genitori degli utenti degli asili nido comunali su tematiche relative agli aspetti psicologici e pedagogici da 0 a 3 anni.

Indicatore obiettivo: grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti %.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 100%.

Indicatore obiettivo: asili nido comunali: n. iscritti asili nido a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 100.

Indicatore obiettivo: asili nido comunali: n. posti disponibili a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 0.

ALTRE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGRAMMA 2

Concessione collaborazione, patrocinio, partenariato ed adesioni ad associazioni/enti vari

Nel periodo gennaio/agosto 2011 il Servizio ha istruito la pratica da sottoporre alla Giunta per la concessione del patrocinio alla Scuola dell'Infanzia "Cuore Immacolato di Maria" per i "Centri Estivi Ricreativi 2011".

Assistenza scolastica – diritto allo studio – potenziamento dell'offerta formativa

Di seguito alcuni dati in sintesi:

Fornitura libri di testo scuole primarie

Nell'a.s. 2011/2012 sono stati impegnati 62.000,00 € per n. 2.066 alunni.

Strutture logistiche a supporto dell'attività educativa delle scuole

Sono state sottoscritte le seguenti convenzioni anche per l'a.s. 2011/2012:

- a) con la proprietà A.R.C.I. di Poleo per l'utilizzo del locale mensa a favore della scuola primaria "G.B. Cipani";
- b) con la proprietà Parrocchia di Poleo per l'utilizzo della piastra polivalente esterna a favore della scuola primaria "G.B. Cipani".

Inoltre, in relazione alla convenzione n. 2500 Reg. Atti Privati, sottoscritta il 26.09.2008 la suddetta scuola utilizzerà per lo svolgimento dell'attività motoria per diciotto ore settimanali la Sala Polivalente, anch'essa di proprietà della Parrocchia di Poleo.

Statistica della popolazione scolastica

Le schede statistiche sulla popolazione scolastica per l'anno 2011/2012 sono state raccolte in un fascicolo e sono state inviate via e-mail ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado.

La rilevazione è stata inserita anche nel sito internet del comune.

Particolare attenzione è stata data alle informazioni relative agli alunni stranieri, disabili, dispersione scolastica e Comuni di provenienza degli studenti.

POPOLAZIONE SCOLASTICA ANNO 2011/2012		
s c u o l e	n. sezioni	n. alunni
- dell'infanzia Cuore Immacolato di Maria	5	102
- dell'infanzia Maddalena di Canossa	5	127
- dell'infanzia Maria Immacolata	5	135
- dell'infanzia Sacro Cuore	7	151
- dell'infanzia San Domenico Savio	5	127
- dell'infanzia San Giorgio	4	79
Totale	31	721
- dell'infanzia statale Ca' Trenta	5	130
- dell'infanzia statale S. Maria Pornaro	2	45
- dell'infanzia statale SS. Trinità	6	159
- dell'infanzia statale Via Rovereto	3	82
Totale	16	416
- primaria "A. Rosmini"	10	222
- primaria "G.B. Cipani"	9	142
- primaria "G. Marconi"	10	184
- primaria "Don C. Gnocchi"	14	293
- primaria "V. da Feltre"	6	106
- primaria "A. Palladio"	15	328
- primaria "Papa Giovanni XXX°"	4	60
- primaria "San Benedetto"	14	318
- primaria "Don Lorenzo Milani"	10	188
- primaria "Maddalena di Canossa"	9	233
Totale	101	2074
- sec. 1° grado "Don A. Battistella"	16	380
- sec. 1° grado "A. Fusinato"	18	454
- sec. 1° grado "P. Maraschin"	14	324
Totale	48	1158

- Liceo Artistico Statale "A. Martini"	11	226
- Liceo Scienze Sociali "A. Martini"	24	574
- Liceo Scientifico Statale "N. Tron"	40	931
- Liceo Classico e Linguistico "G. Zanella"	27	628
- Ist. Tec. Comm. Geom. "F.lli Pasini"	45	998
- Ist. Tec. Ind. "S. De Pretto"	28	605
- I.P.S.I.A. "G.B. Garbin"	16	396
- I.P.C. "G.B. Garbin"	16	354
- CNOS FAP "A. Rossi"	9	193
- I.S.A.I.	3	28
- FAV DISKOS	2	23
Totale	221	4.956
TOTALE GENERALE	417	9.325

Contributi per il diritto allo studio e per progetti didattici

Per l'a.s. 2010/11 sono stati impegnati € 55.000,00 per contributi alle scuole per diritto allo studio/progetti didattici e si è provveduto ad erogare alle scuole il saldo del 40% del medesimo contributo relativo all'a.s. 2010/2011.

Per l'a.s. 2011/12 sono stati impegnati € 45.000,00, il 60% del suddetto importo è stato liquidato alle scuole entro il mese di novembre 2010. Il saldo del 40% verrà liquidato su presentazione del rendiconto. Le somme sono state suddivise tenendo conto delle finalità L.R. 31/85, della presenza degli alunni certificati e dei progetti didattici.

I contributi per i progetti didattici per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono stati finalizzati alle seguenti aree: prioritariamente per attività didattiche di sostegno e/o recupero rivolte agli alunni in difficoltà e attività finalizzate all'integrazione dei bambini stranieri ed alla conoscenza della lingua italiana da parte dei medesimi; in subordine per attività rivolte alla conoscenza della cultura locale dell'Alto Vicentino e delle sue Istituzioni; servizi di trasporto per progetti finalizzati prioritariamente alla conoscenza del territorio (servizi/strutture cittadine o in località limitrofe); attività finalizzate all'educazione alla pace, alla promozione dei diritti umani, in particolare dei diritti dei bambini e degli adolescenti e del dialogo interculturale; sensibilizzazione all'ascolto ed alla pratica del canto corale e della musica strumentale, anche con azioni specifiche per gli allievi portatori di handicap, preferibilmente con la collaborazione di associazioni del territorio; linguaggi audiovisivi e multimediali; studio e realizzazione di spettacoli teatrali; laboratori o attività di invito e di incentivazione alla lettura; attività nell'ambito dei progetti di Educazione alla salute proposti dall'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino; arricchimento dell'insegnamento delle lingue straniere preferibilmente con l'apporto di lettori in lingua madre (limitatamente alla scuola secondaria di primo grado).

E' stata data facoltà al Dirigente Scolastico di utilizzare i suddetti contributi per i progetti didattici, secondo le differenti esigenze, dividendo il fondo complessivamente assegnato secondo criteri a propria discrezione (sia tra diverse aree di progetti, che tra i vari plessi).

Gestione master e stage universitari

Per l'anno accademico 2010/2011 è stata stipulata con l'Università degli studi di Padova una convenzione per l'attivazione del Master di 2° livello "Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale".

Rapporti con Enti – Fondazioni - Associazioni

Con determinazione dirigenziale n. 8_D5_2011 del 19.01.2011 si è provveduto al versamento della somma di € 900,00 alla Fondazione "Villa Fabris" di Thiene, quale quota di funzionamento per l'anno 2011.

Concessione contributi ad enti vari ed associazioni per favorire iniziative/attività di carattere culturale/educativo/didattico/formativo

Sono stati concessi, per l'a.s. 2010/2011, i seguenti contributi, alcuni dei quali previsti nel bilancio 2010:

- Accademia Musicale: in data 23.12.2010 è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Schio e l'Associazione "Accademia Musicale" volta a regolamentare i rapporti per gli anni 2010 – 2011 – 2012. Il Comune si è impegnato a sostenere le attività didattico-educative e culturali a favore della cittadinanza ed in particolare dei giovani dell'Accademia Musicale mediante la concessione di un contributo annuo massimo di € 30.000,00.
- C.R.EUS: € 4.000,00 per la realizzazione dell'iniziativa "Euromaster 2011";
- C.R.EUS: € 2.000,00 per la realizzazione dell'iniziativa "Euromaster 2012";
- Coro GiovaniGes: € 3.000,00 per la realizzazione del concorso "Parole per Cantare" V^a edizione – anno scolastico 2010/2011 rivolto agli alunni delle classi 3^a, 4^a, 5^a della scuola primaria e 1^a della scuola secondaria di primo grado.

Gestione immobili scolastici al di fuori dell'orario scolastico (cod. 784 PEG 2011)

Nel corso dell'anno 2011 è stato concesso l'uso di alcuni locali scolastici a soggetti esterni per lo svolgimento di attività extracurricolari, che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

Per quanto riguarda il periodo estivo, l'utilizzo è stato regolamentato con apposito provvedimento dirigenziale; sono stati stabiliti i requisiti ed i criteri di selezione dei richiedenti ed è stato predisposto un avviso pubblico.

Durante l'estate 2011 è stato concesso l'utilizzo di n. 9 edifici scolastici per la realizzazione di centri estivi rivolti a bambini della scuola dell'infanzia, a ragazzi delle scuole primarie e delle scuole di secondarie di primo grado, a ragazzi disabili.

In relazione al numero delle adesioni raccolte tale iniziativa è stata attivata presso 6 immobili.
Indicatore obiettivo: grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti % : valore atteso 100 - valore al 31.12.2012: 100%.

Università Adulti/Anziani (cod. 787 PEG 2011)

E' stata stipulata con la Fondazione Università Adulti Anziani di Vicenza una convenzione per gli anni accademici dal 2009/2010 al 2013/2014.

Nell'anno accademico 2010/2011 si sono iscritte 215 persone (di cui 58 uomini e 157 donne) con una età media di 68,02 anni. La scolarità è stata: 12,09% elementare, 26,05% media, 19,53% triennio professionale, 33,02% diploma, 9,31% laurea.

Sono stati attivati n. 10 corsi, 6 seminari, n. 1 laboratorio di informatica e un master per esperti in archeologia industriale sul tema "Testimonianze della civiltà industriale: un modo di vivere e di pensare. Come si viveva nelle fabbriche, i ritmi di lavoro, le punizioni ecc. con la testimonianza di vecchi lavoratori".

Nell'anno accademico 2011/2012 si sono iscritte n. 215 persone, sono stati attivati n. 10 corsi, n. 7 seminari, n. 2 laboratori, un master sul tema "Musei naturalistici e della guerra (17 gennaio - 3 aprile 2012).

Indicatore obiettivo: università adulti e anziani: n. corsi attivati a.s. 2010/2011: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 18.

Indicatore obiettivo: università adulti e anziani: n. utenti a.s. 2010/2011: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 215.

UFFICIO DI PIANO CAMPUS SCHIO E PROGETTI EDUCATIVI

L'ufficio cura attività e iniziative finalizzate alla promozione del progetto "Campus Schio" in generale ed alla collaborazione tra i diversi attori scolastici (Dirigenti, insegnanti, studenti e famiglie) degli istituti del Campus e i rappresentanti del territorio locale (Comune di Schio, Provincia, Comuni limitrofi, categorie economiche e produttive), attraverso incontri periodici e il lavoro di rete. Propone e/o sostiene inoltre vari progetti e iniziative didattiche per le scuole scledensi di tutti i cicli.

Nell'ambito del **programma amministrativo PM02 "SCHIO CITTA' DELLA CONOSCENZA E DEI SAPERI"**, gli incontri promossi e le iniziative nel 2011 sono stati:

- Peg 2133 – MA017 – 125: Gennaio 2011: collaborazione organizzativa al **ciclo di incontri "Attraversare la crisi"** proposta dall'Associazione Studenti medi e universitari scledensi: concessione struttura, patrocinio, collaborazione per la promozione nelle scuole e in città

- Peg 2132 – MA017:

- 27 gennaio 2011: Organizzazione celebrazione della **Giornata della Memoria** - Teatro Salesiani Schio - in collaborazione con ANED e studenti e docenti dell'Istituto Pasini di Schio
- Tema: Il coraggio e il sogno

- Supporto organizzativo alla **mostra "L'assenza del limite: i bambini nella Shoah"** organizzata dallo stesso istituto scolastico a Palazzo Fogazzaro nel gennaio 2011

- 10 marzo 2011: organizzazione **Cerimonia commemorativa a ricordo dei giudici Falcone – Borsellino** nella piazza scledense loro dedicata, in collaborazione con Istituto Pasini, in occasione della visita a Schio - per l'incontro con gli studenti - del giudice anti-mafia dr. Antonio Ingroia

Indicatore obiettivo: n. incontri dedicati al tema - valore al 31.12.11: 4

- Peg n.d. - MA017 (Progettaz.Iniz. con scuole): 12 marzo 2011: Organizzazione **Cerimonia Premio di Laurea Città di Schio** – Laureati 2010: in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, gestione contatti con laureati iscritti, selezione tesi e papiri e organizzazione cerimonia con allestimento spazi presso Palazzo Fogazzaro

Indicatore obiettivo: % iniziative attuate e/o sostenute/iniziativa programmate: valore atteso 100% - valore al 31.12.11: 100%

- Aprile 2011: Supporto organizzativo e promozione nelle scuole dell'obbligo scledensi dell'iniziativa benefica di **raccolta vestiario da parte dell'Associazione Energia e Sorrisi**, cui è stato concesso anche il patrocinio comunale.

- Peg 2223 – MA017:

- **Tavolo di lavoro con Dirigenti scolastici del Campus Schio**: un incontro nel periodo gennaio/giugno e uno a settembre 2011, per il coordinamento tra scuole del Campus. I temi riguardano, in generale, il dimensionamento scolastico, gestione edifici, calendario scolastico, iniziative e progetti educativi, rapporti con la Provincia, tirocini studenti in Comune, orientamento universitario e professionale, inserimento alunni diversamente abili, rapporti con i Comuni limitrofi.

- **Tavolo intercomunale Assessori all'Istruzione**: organizzato un incontro in Aprile 2011, nel quale, tra gli altri argomenti, è stato stabilito di chiedere un incontro all'Assessore provinciale all'edilizia scolastica per un confronto sul progetto della palestra provinciale del Campus. Si è provveduto quindi a concordare l'appuntamento con la segreteria provinciale (in maggio 2011) e a coordinare la partecipazione dei vari assessori.

-Visite del **Sindaco e Assessore all'Istruzione** alle scuole scledensi: organizzate n. 27 visite alle scuole scledensi (nidi – materne parificate e statali – scuole dell'obbligo - sec. 2° grado – ISAI e DISKOS) nell'anno 2011.

- Peg 2132 – MA017 – cod. 377: Incontri **coordinamento orientamento universitario/alle professioni**: un incontro con i docenti referenti per l'orientamento, oltre a varie comunicazioni e contatti per la segnalazione di proposte ed iniziative locali di interesse (quali Festival delle Città Impresa, proposte Informagiovani, ...).

- Collaborazione con Comune di Thiene per **Forum Orientamento 2011**: distribuzione di circa 1.000 volantini e manifesti del Forum 2011 alle scuole medie scledensi e dei Comuni limitrofi.

- **Nuova offerta formativa 2012/13**: curati i contatti con le scuole scledensi per raccolta proposte, informazione/raccolta pareri dai Comuni limitrofi per incontro della Commissione d'Ambito provinciale 2011.

- **Dimensionamento scolastico**: curati raccolta informazioni e contatti con Regione/Provincia/Assessori Comuni limitrofi in seguito alle nuove disposizioni normative (rispetto alla co-reggenza per direzioni didattiche e numero minimo per istituti comprensivi).

- Peg 2133 – MA017 – cod. 125: **Incontro "Tavolo di condivisione H"**: organizzato un primo incontro nell'anno scolastico 2010/11 con dirigenti e docenti referenti per disabilità, dettato dalla necessità di condivisione, a livello di scuole del campus scledensi, di informazioni e buone pratiche sulla situazione e inserimento degli studenti diversamente abili.

- **Presentazione PATI ai giovani**: nell'ambito della fase di condivisione e confronto con i vari portatori di interesse della città, in collaborazione con Uff. Informagiovani, sono stati organizzati direttamente 2 incontri con studenti e rappresentanti di associazioni giovanili cittadine (invitati ca. 120 persone – presenti ca. 20 ragazzi ad incontro) per la presentazione, confronto e raccolta di idee per il futuro Piano di Assetto Territoriale Intercomunale.

-Peg n.d. - MA017 (Progettaz.Iniz. con scuole): Collaborazione alla **Mostra Design Industriale proposta da F.A.V. - ISAI** (14 maggio – 10 luglio 2011): supporto all'Istituto scolastico per l'organizzazione della mostra, in collaborazione con Servizio Eventi: curata in particolare la promozione nelle scuole e nella città

Indicatore obiettivo: % iniziative attuate e/o sostenute/iniziativa programmate: valore atteso 100% - valore al 31.12.11: 100%

-Peg 2133 – MA017 – cod. 125: Celebrazioni **150° Unità d'Italia con le scuole**:

-organizzati vari incontri tra studenti - sia delle scuole dell'obbligo che delle superiori - e Sindaco e Amministratori comunali in occasioni delle celebrazioni del 150° Unità d'Italia, in collaborazione con l'Ufficio Città dei Bambini e il Servizio Eventi.

-curata l'organizzazione logistica, coordinamento, allestimento, programma e promozione dell'iniziativa **"Fratelli d'Italia – Studenti insieme per il 150° dell'Unità d'Italia"** il 20 maggio 2011 in Piazza Rossi con la presenza di ca. 800 studenti delle tre scuole secondarie di 1° grado scledensi.

-Peg 2132 – MA017 – cod. 377: 6 giugno 2011: Supporto organizzativo, assunzione spesa utilizzo teatro e promozione allo **spettacolo teatrale per le scuole "Fughe da fermi"** della Compagnia di S. Patrignano, promosso dal Lions Club Schio, cui hanno partecipato ca. 800 studenti delle scuole medie di 1° e 2° grado di Schio. Tema: prevenzione delle dipendenze giovanili attraverso le testimonianze dirette di altri giovani.

- Peg 2112 Cod. 139 – MA017 – cod. 139: 7 giugno 2011: **Ufficializzazione chiusura lavori isola pedonale Cà Trenta** con il coinvolgimento, tra gli altri, della scuola primaria don Milani e dei volontari del nuovo servizio Millepedibus. (In quell'occasione, consegnati i riconoscimenti ai bambini partecipanti al concorso di disegno "Bimbinbici 2011" della scuola don Milani)

- Peg n.d. (Progettaz.Iniz. con scuole) (: 9 giugno 2011: **Inaugurazione lavori scuola primaria Rosmini – Infanzia Rossi**: curata l'organizzazione della cerimonia con Consiglio di Quartiere S.Cuore - Poleo e Dirigenza scolastica, che ha previsto l'intervento delle autorità comunali e scolastiche e del Consiglio di Quartiere e la partecipazione dei bambini con canti e dimostrazioni, alla presenza di rappresentanti dei genitori, consiglieri di quartiere, docenti e stampa

- **"Concorso disegno Tuttimbici 2011"**: in collaborazione con Ufficio Città dei Bambini e Servizio Ambiente, seguito la fase di selezione da parte della giuria, invio foto disegni all'ente organizzatore concorso, e la consegna diretta, da parte dell'Assessore competente, di un riconoscimento alle varie classi delle due scuole partecipanti ("Don Milani" e "Palladio").

- Peg 2132 – MA017 – cod. 377: Organizzazione **stage estivi degli studenti campus in Comune**: in maggio 2011, dopo la raccolta della disponibilità degli uffici comunali da parte del Servizio Personale, sono stati presi contatti e accordi diretti con i vari docenti - tutor scolastici per inserire una trentina di studenti delle scuole del Campus nei diversi servizi comunali, per un periodo di stage di tre/quattro settimane.

- **Festa sostenibilità 2011**: collaborazione con Servizio Ambiente per promozione, inviti e contatti con scuole per "Incontro sulla sostenibilità – Buone prassi nelle scuole" organizzato in ottobre 2011.

- Celebrazione **Giornata Diritti infanzia - 20 Novembre 2011**: in collaborazione con Servizio Famiglia – Uff.Città dei Bambini, organizzato incontro in Municipio alla presenza di Sindaco e Assessore alla Formazione, studenti di 2° e 3° media con i loro docenti, Rappresentante UNICEF, e due ragazzi impegnati nel volontariato. Tema: la cittadinanza attiva e l'impegno attivo dei giovani nella comunità civile.

- Cerimonia **Auguri del Sindaco alla Città** - Teatro Astra sabato 17 dicembre 2011: curata direttamente l'organizzazione complessiva e di alcuni momenti della scaletta – premiazione scuole e dirigenti in pensione, momenti musicali - e il coordinamento con gli altri uffici - per consegna borse di studio, realizzazione e proiezione video, presentazione soci Fondazione Teatro Civico -: svolti 3 incontri con dirigenti scolastici e 3 incontri organizzativi interni, con 5 persone del Servizio Scuola presenti alla cerimonia.

- Peg n.d. (Progettaz.Iniz. con scuole) - MA017: Organizzazione e assistenza a ricevimenti **delegazioni studenti gemellati con scuole scledensi in Municipio**:

-febbraio 2011: delegazione di studenti spagnoli gemellati con il Liceo Zanella

-3 ottobre 2011: delegazione studenti rumeni ospite del Liceo Zanella

-10 ottobre 2011: delegazione studenti tedeschi – Landshut - ospiti del Liceo Zanella

- Progetto **"Città come scuola" - Visite in Municipio studenti**: organizzate tre visite nel periodo settembre – dicembre 2011, tenute dai volontari del servizio civile, in collaborazione con il Servizio Famiglia – Uff. Città dei Bambini;

- **Contatti tra Ass.ne Commercianti Schio e alcune Scuole scledensi (indirizzo artistico - grafico)**: presi contatti e organizzato incontro per promuovere una collaborazione, inizialmente per Natale 2011, e futura, in ambito di campagne di comunicazione e/o decorazione vetrine.

- Cod. n.d. (Progettaz.Iniz. con scuole) – MA017: **Patrocini / collaborazioni**: curate le pratiche di concessione patrocinio e collaborazioni varie a:
 - Progetto Interistituti "La Meditazione va a scuola" richiesto da Ist.Pasini;
 - Concorso "Semi di futuro" promosso dal Vicariato di Schio alle scuole sec. di 2° grado;
 - Concorso per le scuole "L'Italia che vorrei" della Fondazione Marzotto;
 - Spettacolo di burattini "Pinocchio" del Teatro Umbro dei Burattini;
 - Centro estivo in agriturismo (patrocinio non concesso);
 - Progetto "Laboratorio di mondialità" dell'Istituto Salesiano;
 - Concorso per le scuole "L'Ambiente che vorrei" della Fondazione Marzotto;

– Cod. 2432 - MA017: **Partenariati**:

- in gennaio 2011, concesso partenariato al progetto "K - COMP 2011" proposto dal Liceo Zanella, con l'obiettivo di promuovere tirocini all'estero, sviluppare competenze professionalizzanti e nel contempo promuovere lo sviluppo di forme di turismo culturale e sostenibile

– novembre 2011: concesso partenariato al progetto "K - COMP 2012" proposto dal Liceo Zanella (con stessi obiettivi e modalità del precedente)

Indicatore obiettivo: % ritardo risposta partenariato: valore atteso 0% - valore al 31.12.11: 0%

-Segreteria Commissione Consiliare 2°: curata l'organizzazione totale di nove sedute della commissione consiliare nell'anno 2011.

-Cod. 2132 – MA017: **Progetto "Albo stage formativi"**: contatti e incontri con Rappresentati del CPV Veneto e altri servizi comunali per elaborare un progetto di coordinamento, incentivazione agli stage degli studenti e, più in generale, di offerta di opportunità di confronto tra mondo della scuola e realtà economica e produttiva locale.

- **Progetto "Repertorio Festari"**: partecipazione a due incontri, a Valdagno e a Thiene, e raccolta documentazione per la redazione di un repertorio di atti amministrativi relativi al settore scolastico.

-Cod. n.d. (Progettaz.Iniz. con scuole): Concessione contributi per iniziative delle scuole del Campus nell'anno scolastico 2011/12 come segue:

-Progetto "Viaggio nella memoria – a.s. 2010/11

-Contributi alle scuole per utilizzo sale cittadine

-Contributi per Cineforum per scuole secondarie superiori

-Progetto "Diamo alla memoria un futuro – a.s. 2011/12

-Contributi alle per utilizzi sale e teatri cittadini – a.s. 2011/12

SERVIZIO INFORMAGIOVANI

PGS 2010 – 2014 Programma 2 Progetto 2.1 Azione 2.1.1

TANTE PIAZZE PER GIOCARE - 16° EDIZIONE domenica 25 maggio 2011

Alla manifestazione, che ha avuto luogo domenica 25 dalle 15.00 alle 20.00, hanno aderito e partecipato 45 gruppi, fra cui 6 Consigli Quartiere, 1 scuola e 38 associazioni del territorio di Schio e provincia, mantenendo gli standard di adesione degli anni precedenti.

Il tema proposto "150° Anniversario dell'Unità d'Italia" ha messo in moto la fantasia dei gruppi partecipanti che hanno realizzato una serie diversificata e ben nutrita di proposte tricolori.

L'organizzazione di tipo "partecipativo" ha coinvolto tutti i gruppi e le associazioni, con la presenza attiva a due incontri di preparazione pre-evento e ad uno finale di verifica.

Anche per questa edizione ci siamo concentrati sull'obiettivo di dare maggiore visibilità ad alcune aree delle città meno "centrali" rispetto ad altre, per loro collocazione urbanistica (ad esempio Piazza Falcone-Borsellino), potenziando la strategia del "Gioco - Impronta" dello scorso anno, trasformato per l'occasione in "Gioco-Italia". Abbiamo così invitato i bambini e le bambine a passare attraverso tutte le porte, per raccogliere impronte colorate da riportare sulla mappa, che, consegnata al laboratorio Gioco-Italia, permetteva a ciascuno di loro di ritagliare una sagoma, agganciandola a lunghi fili tricolori. Gli stessi bambini hanno potuto infine vedere queste fila di sagome tricolori sospesi in aria, agganciati a dei grappoli di palloncini.

Come di consueto sono intervenuti come sponsor tecnici: AVS, con il posizionamento di 6 fontane e la fornitura gratuita d'acqua dalle stesse e Latterie Vicentine, con la presenza di un camion frigo per la distribuzione gratuita di yogurt fresco a tutti i partecipanti.

Confermata anche per questa edizione l'estensione dell'area della manifestazione con l'inclusione di via Marconi, dell'Oratorio Salesiano e di un ulteriore tratto di via Btg Valleogra. Il clima particolarmente favorevole e i risultati della campagna di comunicazione che con la distribuzione dei volantini-invito ha raggiunto capillarmente tutte le scuole della città, pubbliche e paritarie e le biblioteche della provincia, hanno favorito un'ottima partecipazione, stimando la presenza di oltre 4.000 bambini e rispettive famiglie.

Indicatori:

atteso: n. bidoni raccolta differenziata collocati per la manifestazione ≥ 10

Ottenuto: 10

atteso: n. fontane installate ≥ 4

ottenuto: 6

atteso: n. associazioni/scuole aderenti ≥ 30

ottenuto: 45

PGS 2010 – 2014 Programma 2 Progetto 2.1 Azione 2.1.2

INFORMAGIOVANI

Sportello: considerazioni generali e presenze

Nel periodo gennaio – dicembre 2011 lo sportello Informagiovani, ha svolto le attività descritte di seguito. Quest'anno abbiamo introdotto nuove iniziative e consolidato quelle esistenti. Rispetto al 2011 l'affluenza complessiva è in leggera flessione, ma se andiamo a vedere in quale settore si verifica questo calo scopriamo che è nell'area degli accessi alle postazioni internet. La diffusione del wi fi e dei dispositivi mobili che vi possono accedere ha spostato tutta una fascia di utenza su queste nuove possibilità e strumenti. In calo anche le

richieste per il tempo libero e vita sociale, settori in cui i giovani riescono sempre di più a far da sé attraverso i social network e l'autoconsultazione in rete. Nell'area del lavoro e della formazione l'incremento è sensibile, così nei mesi estivi l'affluenza per le consulenze allo sportello università.

Nel 2011 l'Informagiovani è andato più volte "in trasferta" degli anni scorsi e dunque molte consulenze sono state date fuori dallo sportello (visite nelle scuole, partecipazione agli "open day" degli Istituti Scolastici). Molte utenze si stanno spostando on line: finalmente infatti siamo passati al nuovo sito web con un forte incremento di accessi e visite delle pagine e la possibilità di consultare da casa le nostre banche dati informazioni che prima richiedevano agli utenti di venire fisicamente all'Informagiovani. Anche la nostra tradizionale newsletter "Infowebweekend" si è sdoppiata dando origine ad un altro prodotto redazionale dedicato espressamente alle opportunità formative/lavorative: "Info Studio e Lavoro".

Appuntamenti tradizionali come gli incontri per le iscrizioni collettive all'Università sono stati affiancati da nuove opportunità grazie alla collaborazione con il Centro per l'Impiego: abbiamo infatti programmato due incontri aperti al pubblico su come cercare lavoro. I dettagli delle attività consolidate e nuove sono descritti nei paragrafi successivi. I dati tra parentesi, finalizzati ad un confronto, sono quelli relativi allo stesso periodo del 2011.

La presenza per giorno di apertura si aggira sulle 30 persone. Nel 2011 le presenze sono state 6820 (6923). Le utenze complessive allo sportello (comprensive di presenze, telefonate e mail) dal 01/01/2011 al 31/12/2011 sono state 7001 (7673). Rispetto al 2010 sono aumentate le presenze mensili di gennaio, febbraio, luglio e agosto mentre sono diminuite nei restanti mesi. Luglio è solitamente quello in cui l'affluenza aumenta per le consulenze legate all'Università e al mercatino dei libri usati delle scuole superiori.

C'è stata una buona ripresa delle iniziative legate al mercatino dei libri usati delle scuole superiori che aveva avuto una flessione nel 2010.

L'offerta dell'Informagiovani può essere suddivisa in due macro aree: informazione/consulenza e servizi. La prima comprende i seguenti temi: informazioni e consulenze relative a lavoro, formazione, cultura e tempo libero, vita sociale, viaggi e vacanze, studio e lavoro all'estero, sport, agevolazioni e tessere, università, scuole superiori, organizzazione eventi, informazioni su Schio, stesura curricula.

Nei servizi propriamente detti rientrano invece la navigazione internet, sia wi-fi sia su postazioni fisse, la videoscrittura e il mercatino dei libri.

Delle 6820 persone entrate allo sportello informagiovani nel 2011, 3884 l'hanno fatto per richieste dell'area informazione/consulenza (56,95%) e 2936 per l'area servizi (43,05%). All'interno dell'area informazione/consulenza, al primo posto troviamo il lavoro (22,12%) seguito dall'Università (21,60%) e dalla formazione (18,54%). Seguono vita sociale (7,13%), cultura e tempo libero (6,95%), informazioni generiche (5,77%) e informazioni sul Servizio Civile (3,42%).

Nell'area servizi la navigazione internet gratuita su postazioni fisse è prima classificata (57,8%) anche se in calo rispetto al 2010 (67,32%) e costituita quasi esclusivamente da utenti extracomunitari spesso adulti. Segue il mercatino dei libri (26,50%). È in costante crescita l'affluenza allo sportello università per la scelta del percorso di studi. Siamo passati dai 312 utenti del 2009 ai 788 del 2010 per arrivare agli 839 del 2011. Diversamente da quanto accadeva fino a qualche anno fa, in cui le consulenze si concentravano esclusivamente in prossimità delle scadenze per le iscrizioni agli atenei, ora le richieste si distribuiscono anche durante tutto l'anno, sia pure in misura inferiore a ciò che accade nel mese di luglio. Il passaparola è sicuramente uno strumento che ha diffuso l'informazione su questo servizio, ma anche le visite nelle ultime classi delle scuole superiori fatte dalle operatrici di sportello hanno dato i loro frutti.

Spazio fisico

Gli spazi dell'Informagiovani continuano a caratterizzarsi per la flessibilità d'uso, sia per quanto riguarda il front office, il back office e gli spazi esterni. La presenza delle volontarie del Servizio Civile ha consentito un importante lavoro di riordino dei materiali cartacei della banca dati, di riorganizzazione delle bacheche espositive, di archiviazione e riorganizzazione del magazzino.

- Navigazione internet. Per non penalizzare l'utenza principale del nostro Servizio lo spazio dedicato alla navigazione internet è stato raggruppato in fondo alla sala e abbiamo creato una postazione per la consultazione veloce (max 20 minuti) in modo da eliminare le lunghe file di attesa e la confusione dei "naviganti" distribuiti su tutto lo spazio dello sportello che poteva essere un deterrente ad entrare per chiedere altre consulenze. Successivamente, in concomitanza con la chiusura del locale Piazza Telematica sono stati trasferiti all'interno dello sportello Informagiovani anche i computer di quella stanza.
- Portico esterno. Il portico dell'Informagiovani rimane uno degli spazi pubblici più frequentati da cittadini di ogni età per il prelievo di volantini e per consultare i manifesti e le locandine su cosa succede in città. All'occorrenza può essere usato come spazio espositivo per piccole mostre.
- Il cortile interno oltre a funzionare come area di navigazione wireless nel periodo estivo ospita sempre più spesso conferenze stampa e altri incontri.
- Anche il sottoportico coperto è utilizzabile in caso di pioggia sia per incontri che per la navigazione wireless.
- Il giardino retrostante è stato aperto al pubblico con accesso da Piazza dello Statuto e nel periodo estivo è abitualmente frequentato come fresco luogo di sosta per persone di ogni età. Viene anche usato per riunioni informali che attengono alle attività dell'Informagiovani.
- L'aula informatica è stata spostata in una delle salette di Palazzo Toaldi Capra e altri spazi dello stesso Palazzo sono usati per incontri e altre iniziative, come la presentazione dello Sportello Università.

Coordinamento editoriale e comunicazione

Il Servizio è andato progressivamente consolidando le proprie linee guida interne sia per facilitare relazioni sistematiche e continuative con gli uffici che si occupano di comunicazione e diffusione delle informazioni, sia per realizzare i piani di comunicazione delle proprie attività. Un importante lavoro di equipe trasversale con l'URP e l'ufficio eventi ha consentito di creare un unico calendario eventi su piattaforma google in cui ognuno dei tre uffici carica le proprie informazioni, scongiurando il lavoro doppio per uno stesso evento e dando la possibilità agli utenti di consultare on line una rassegna completa di molti eventi organizzati a Schio.

Non viene trascurato nessun canale sia tradizionale che telematico in modo da aumentare la visibilità delle iniziative del Servizio all'esterno. In questo senso, ogni iniziativa in cui l'Informagiovani è coinvolto come organizzatore o collaboratore, viene comunicata all'Urp per la pubblicazione sul sito internet del Comune e confezionata come comunicato stampa per essere trasmessa al portavoce. Per eventi di una certa portata vengono organizzate conferenze stampa che portano quasi sempre all'uscita di articoli e servizi video sui quotidiani e tv locali.

Il Servizio provvede dunque in proprio a:

- realizzare graficamente, a stampare e a distribuire negli esercizi pubblici della città, volantini e manifesti;
- offrire assistenza tecnica per i prodotti grafici realizzati da gruppi e associazioni che collaborano con il Servizio nelle diverse attività ed eventi;
- redigere articoli destinati ad essere pubblicati nell'organo di informazione dell'Amministrazione Comunale "INFORMASCHIO";
- tenere aggiornato, assieme all'URP e all'Ufficio Eventi, un calendario digitale comune in cui compaiono tutti gli eventi promossi dal Comune di Schio;

- pubblicare su altri siti a grande visibilità le iniziative del Servizio (es. Portale Provincia giovane della Provincia di Vicenza);
- realizzare servizi fotografici e riprese filmate a documentazione delle attività svolte;
- verificare che prodotti grafici propri e di collaboratori siano conformi in quanto a loghi e diciture agli standard adottati dall'Amministrazione Comunale per gli strumenti di comunicazione;

Come lo scorso anno è notevole la produzione di manifesti prodotti direttamente dal Servizio o dai ragazzi che collaborano con noi: 58 al 31/12/2010, 79 al 31/12/2011. Le fasi di stampa in proprio e distribuzione capillare di manifesti e volantini sono state curate con la collaborazione delle volontarie. Grazie al supporto offerto c'è stato anche un notevole miglioramento qualitativo dei prodotti realizzati.

Newsletter "Infoweb", Sito internet , Facebook

L'aspetto della comunicazione telematica è quello che presenta le maggiori novità.

Newsletter

La newsletter elettronica Infoweb si è fatta in due. Con il tempo avevamo infatti osservato che il prodotto settimanale tendeva ad espandersi: nato con l'idea di dare qualche informazione su cosa fare nel fine settimana (da cui il nome) è diventato una ricca guida che oltre a registrare i maggiori eventi in programma su tutti i giorni della settimana, fornisce anche spunti e opportunità di studio, lavoro, formazione. Abbiamo quindi pensato di dar vita a una newsletter dedicata alle opportunità formative, di studio e lavoro all'estero, e ogni altra occasione per la propria crescita personale. Info studio e lavoro. Questo è il titolo della nuova newsletter, non esce con cadenza fissa mentre l'Infoweb mantiene l'uscita al mercoledì. Arrivano entrambe nella posta elettronica previo un semplice sistema di sottoscrizione automatica che funziona dalla home page del sito web. Al 31/12/2011 si contano 2371 e 2370 iscritti (rispettivamente a Infoweb e Info Studio e lavoro (1978 al 31/12/2010 per Infoweb)).

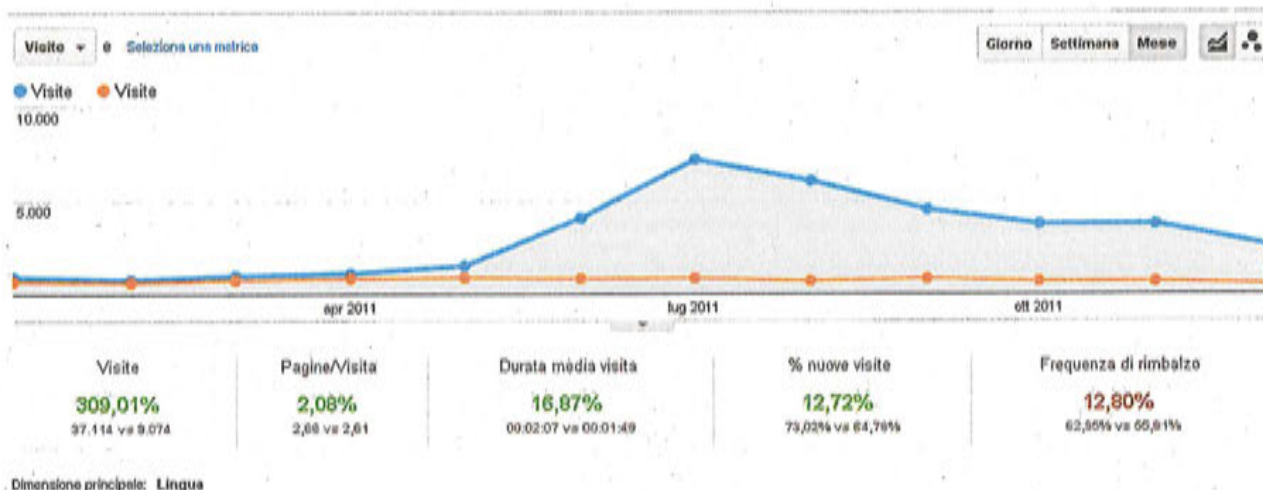
Sito Web

Il nuovo sito web dell'Informagiovani www.igschio.it è la vera novità dell'anno. Realizzato interamente "in casa" valorizzando le competenze professionali tanto del personale della Piazza Telematica che dell'Informagiovani, il nuovo sito è online dal 9 giugno e si presenta rinnovato nella grafica e nelle potenzialità di gestione dei dati e interattività. Ospita una galleria di immagini, sezioni tematiche con articoli e notizie utili e soprattutto tutta la banca dati è stata messa on line in forma di schede realizzate su piattaforma Wiki. Questo significa che non è più necessario che l'utente si rechi allo sportello per avere la disponibilità di una scheda informativa, ma che può visionarla scaricarla e stamparla direttamente da casa. In un'ottica di condivisione delle risorse, che sempre più strutture pubbliche mettono in atto, l'Informagiovani di Torino ci ha permesso di diffondere centinaia di schede informative a carattere generale.

L'incremento degli accessi nel 2011 è notevole: 37.114 visite (9.074) con 98.727 (23.646) pagine visualizzate pari a + 309,01% rispetto all'anno precedente.

È particolarmente interessante osservare come l'impennata degli accessi sia coincisa esattamente con la migrazione dal vecchio al nuovo sito (9 giugno 2011) come mostra la figura seguente:

la linea blu è relativa al 2011, quella arancio al 2010.



L'andamento ha avuto nei mesi successivi un calo e una stabilizzazione prevedibili, mantenendosi comunque ben al di sopra degli accessi del 2010.

È aumentato anche il tempo medio del navigatore sul sito: 2:07 minuti (1:49 minuti) connesso probabilmente alla curiosità di esplorare un sito che non si conosce ancora.

Dal 15 febbraio 2011 la nuova Pagina Facebook dell'Informagiovani ha sostituito il vecchio profilo. Dai 1000 "amici" del profilo precedente abbiamo recuperato 100 "mi piace" a febbraio 2011 diventati 675 a dicembre.

Indicatori:

atteso: n. pagine web visualizzate \geq 23.000
ottenuto: 98.727

atteso: n. accessi al sito \geq 9.000
ottenuto: 37114

atteso: n. iscritti alla newsletter elettronica \geq 2.400
ottenuto: 2371

Twitter

Siamo presenti anche in questo social network meno popolare con 117 "follower"

Mercatino dei libri di testo usati

Il mercatino, attivo dalla fine di maggio a settembre, con tre giornate di mercatino all'aperto (13 luglio, 3 agosto, 16 settembre) ha registrato circa 186 inserzionisti, con un leggero decremento rispetto al 2010 (200 inserzionisti) che hanno compilato gli appositi moduli per la vendita dei libri usati. In ripresa l'affluenza degli interessati all'acquisto: 778 persone tra giugno e settembre, contro i 659 del 2010. La consultazione è giornaliera, negli orari di apertura dello sportello.

È un servizio che continua a essere apprezzato dai genitori dei ragazzi che sono ben contenti di risparmiare non pochi euro.

Il mercatino è stato pubblicizzato sul sito internet dell'Informagiovani, attraverso l'Infoweekend e con volantinaggio alle scuole, al mercato del mercoledì e in biblioteca.

Indicatore:

atteso: n. 3 mercatini all'anno
ottenuto: n. 3 mercatini

Visite nelle scuole superiori

Quest'anno, in accordo con i professori responsabili dell'orientamento in uscita, si è pensato di incontrare solo i ragazzi di quinta superiore (di terza per gli istituti professionali), per presentare i servizi dello sportello dedicati a chi sta vivendo quel particolare momento della vita che coincide con la conclusione della scuola superiore e la scelta del proprio futuro. Dalla metà di marzo alla fine di maggio, sono stati visitati in 10 uscite mattinate, 9 istituti Superiori di Schio, incontrando 1010 ragazzi.

Sportello università

Le richieste presso lo Sportello Università sono in leggero aumento. Lo sportello offre informazioni e primo orientamento su corsi di laurea e diritto allo studio, assistenza per le procedure di pre-iscrizione e immatricolazione on-line su appuntamento. Anche se l'attività maggiore per questo tipo di consulenza si concentra nei mesi estivi, il passa parola lo ha reso un servizio di fatto attivo tutto l'anno. Nel 2011 hanno usufruito del servizio 839 utenti (788 nel 2010) con colloqui individuali su: consulenze per orientamento, preiscrizioni, test d'ingresso, tasse, alloggi, borse di studio. I ragazzi sono prevalentemente di Schio ma arrivano anche dai vicini comuni: Thiene, Marano, Santorso, Valli del Pasubio, Torrelvicino, Cogollo del Cengio, Piovene Rocchette, Valdagno, Zugliano, Malo, Monte di Malo, Isola Vicentina, Velo d'Astico, Recoaro.

Nei mesi di luglio e agosto sono stati organizzati 8 incontri che hanno dato ai ragazzi la possibilità di iscriversi presso le sedi universitarie di Verona e Padova. Le iscrizioni sono state fatte utilizzando i computer dell'aula didattica della Piazza Telematica, a Palazzo Toaldi Capra. Per le altre sedi universitarie sono stati organizzati appuntamenti individuali.

Indicatore:

atteso: n. 500 utenti

ottenuto: n. 839 utenti

Collaborazione con il Centro per l'impiego

poiché la ricerca di lavoro rimane ai primi posti tra le richieste allo sportello, abbiamo organizzato due incontri pubblici per chiarire quali sono le opportunità pubbliche e private per chi è in cerca di lavoro. Al primo incontro realizzato all'Informagiovani il 20 luglio hanno partecipato 9 persone. Al secondo incontro del 14 settembre c'erano 20 persone.

Concorso fotografico e video Ri(.)Schio e Christmas IG Party

"Che bello avere 20 anni!" Con questo slogan l'Informagiovani di Schio ha celebrato il proprio ventesimo anniversario, lanciando il concorso fotografico e video "Ri(.)Schio". L'obiettivo di questo concorso era rappresentare il territorio di Schio con uno sguardo diverso, cercando di catturare dettagli, persone o luoghi, lontani dai simboli tradizionali della città. "Ri(.)Schio" invitava a "rischiare" di guardare Schio con occhi diversi, attraverso l'obiettivo della macchina fotografica, una videocamera, ma anche un cellulare, un tablet.

Venerdì 16 dicembre 2011 in occasione del Christmas IG Party sono stati premiati i vincitori del concorso fotografico "Ri(.)schio". <http://www.igschio.it/gallery/index.php/2011/Concorso-fotografico-e-video-Ri-Schio>

Social Day

Il 9 aprile 2011 circa 150 alunni del Liceo classico - linguistico "Zanella", dell'Istituto Tecnico Industriale "De. Pretto" e del Liceo Scientifico "Tron" hanno partecipato alla giornata del Social Day lavorando per raccogliere fondi a favore di 4 piccoli, ma importanti, progetti di solidarietà. L'iniziativa, sostenuta dal Comune di Schio e dall'Assessorato alle Politiche Giovanili della Provincia di Vicenza, è stata coordinata dalla Cooperativa Radica di Calvene e dalla Cooperativa Samarcanda di Schio ed ha visto coinvolte numerose realtà dell'altovicentino fra associazioni di volontariato, gruppi informali e amministrazioni comunali.

Writers

A settembre 2011 un gruppo di giovani writers chiede di potere graffittare alcuni sottopassaggi pubblici. Presentano il progetto "Inventarte". Vengono stabilite con loro regole e modalità da rispettare e le liste dei siti che il comune mette a disposizione dei ragazzi. I risultati del primo lavoro, dicembre 2011, si possono vedere su:

<http://www.flickr.com/photos/comunedischio/sets/72157629143312219/>

Stagisti

Come gli anni scorsi l'Informagiovani ha ospitato da giugno alcuni ragazzi delle scuole superiori cittadine per un'esperienza di stage presso il Servizio. Sono stati in tutto 4 ragazzi, destinati alle attività di docenza nei corsi di alfabetizzazione di base per adulti.

Servizio Civile

Nel 2011 4 ragazzi hanno prestato Servizio Civile all'Informagiovani. E' stato un gruppo particolarmente affiatato e coeso che ha dato un grande valore aggiunto a tutte le attività realizzate dentro e fuori lo sportello.

Krap Invaders 2.0

La seconda edizione della manifestazione promossa dall'associazione KRAP e sostenuta dal Comune di Schio è stata protagonista di una tre giorni, dal 29 al 31 luglio denominata "Krap Invaders 2.0". Accanto agli eventi concorsi-spettacoli di skateboard e free style gli organizzatori hanno ospitato in questa occasione laboratori di pratiche filosofiche e un'originale "Silent Wild Invasion" che ha toccato i luoghi più nascosti della città invitando alla riflessione sulla percezione del territorio e degli spazi in esso. Nell'area della Valletta, che molti hanno avuto modo di rivalutare, apprezzandola, anche i bambini hanno trovato il loro spazio con installazioni appositamente pensate per loro. Gruppi musicali di successo si sono alternati nell'Area Concerti Campagnola, parte della quale adibita per l'occasione a camping. Si è trattato di un evento diffuso che ha richiamato migliaia di giovani non solo dai territori limitrofi, ma ospitando atleti ed artisti nazionali ed europei e che ha coinvolto anche cittadini che solitamente non sono interessati alle attività freestyle tout court.

Rete alto vicentino per le politiche giovanili

La rete alto vicentino per le politiche giovanili nasce dall'incontro e dalla sinergia tra i Comuni di Malo, Marano Vicentino, Monte di Malo, Santorso, San Vito di Leguzzano, Schio, Torrebelficino e Valli del Pasubio. Tecnici e amministratori di tutti i comuni in questi anni hanno progettato e realizzato assieme una serie coordinata di interventi a favore dei giovani dell'alto vicentino. L'iniziativa più importante è "Esperienze Forti" che nel 2011 ha offerto un pacchetto di 38 opportunità di volontariato (dalle comunità residenziali ai centri estivi, dai centri diurni alla protezione civile). 21 i giovani scledensi che hanno colto questa occasione per mettersi in gioco e sperimentare relazioni e situazioni inusuali in ambienti generalmente poco conosciuti e frequentati dai loro coetanei.

Slegalitalia - Palazzo Toaldi Capra 4 - 13 marzo 2011: reportage fotografico, conferenza pubblica e reading documentano l'esperienza vissuta da un gruppo informale di ragazzi dell'Alto Vicentino che durante l'estate 2010 aveva partecipato ad un campo di lavoro agricolo nelle cooperative dell'Associazione "Libera!" in Puglia, nelle terre confiscate alla mafia. Il gruppo informale di ragazzi che si è formato in seguito all'esperienza del campo di lavoro, continua a trovarsi ogni due mesi ed ha chiesto al Servizio Informagiovani la disponibilità di uno spazio per i loro incontri, per trattare i temi della sensibilizzazione alla legalità e al senso civico. Nel corso del 2011 per dare forza alle loro idee ed essere di riferimento nel territorio, i giovani del gruppo hanno deciso di costituirsi come Presidio, una forma organizzativa prevista dall'Associazione Libera.

Gara di idee "In movimento"

L'iniziativa "In movimento - concorso di idee 2011", ha l'obiettivo di stimolare la fantasia dei giovani e sperimentare un'esperienza di cittadinanza consapevole. Una serie di appuntamenti hanno arricchito il calendario di appuntamenti e proposte in programma per l'estate e l'autunno scledensi, a succedersi fino alla fine di ottobre. Chi partecipa al concorso, rivolto a tutti i ragazzi dai 16 ai 35 anni, scledensi e non, si impegna a rispettare due requisiti fondamentali: che i progetti siano realizzati il più possibile autonomamente dai componenti del proprio gruppo o del soggetto ideatore e che abbiano luogo sul territorio scledense. Il Servizio Informagiovani e gli educatori dell'Equipe Samarcanda affiancano i ragazzi in un percorso di coordinamento e di supporto delle iniziative, mettendo a disposizione sale e luoghi, strutture e materiali, mezzi e canali per poter realizzare la comunicazione dei singoli eventi, oltre ad un rimborso spese commisurato ad ogni singola attività proposta, fino ad un massimo di 800,00 euro.

Il concorso ha ottenuto un buon riscontro, con la presentazione di oltre 60 progetti. Una cinquantina quelli approvati. Di seguito l'elenco delle iniziative realizzate:

MAGGIO

- 11) nel corso del mese "Realizzazione Murales" presso piazza Falcone-Borsellino a cura del gruppo Scout Schio 1° - squadriglia femminile "Castori";
- 12) 15 maggio "Dentro l'esterno" spettacolo teatrale ideato e sceneggiato dai ragazzi del gruppo 4° tappa Parrocchia S. Cuore;
- 13) da maggio a settembre "Oltre l'arte". Costruzione presso il centro Arcadia di uno spazio-mostra permanente con l'obiettivo di rendere lo spazio autogestito un polo culturale per i giovani artisti. A cura dell'associazione Arte Oltre.

GIUGNO

- 4 - 5 giugno "Torneo di calcio a 5", durante la tradizionale Sagra di SS. Trinità, presso Impianti Sportivi - organizzazione gruppo Animatori Parrocchia SS. Trinità;
- 9 - 29 giugno "BRA-MARTI" mostra d'arte, pittura e stones painting presso Sala espositiva Palazzo Toaldi Capra, a cura di Martina Piazza e Carlo Brazzale;
- 11 giugno "L'Arca(dia) dei Bambini" laboratorio ludico-scientifico per scoprire e giocare con energie rinnovabili - organizzazione Associazione Agorà;
- 16, 17, 18 giugno "Revolution Valli Days" serate disco e musica afro, presso Area Campagnola - organizzazione gruppo Revolution Valli Days;
- sabato 18 giugno "Carnevale Estivo" sfilata carri allegorici e serata in musica presso Rustico Pettinà - organizzazione gruppo giovani del Quartiere di Poleo;
- 24 giugno "Poleo Live Music" musica live dj set presso piastra polivalente a Poleo - organizzazione gruppo RXP Poleo.

LUGLIO

- 2 luglio Re-STATUE of LIBERTY performance artistica. Realizzazione dell'omonima Statua della Libertà in materiale riciclato, presso Piazza Falcone-Borsellino - a cura dell'associazione Pulsart;
- 8, 9 luglio "Rock'N'Ball" + "Esibizione Band emergenti" torneo di calcio a 5 e concerti presso Impianti Sportivi - organizzazione gruppo Animatori Parrocchia SS. Trinità;
- 15 - 24 luglio "Chernobyl 25 anni dopo" mostra d'arte e poesia presso sala espositiva Palazzo Toaldi Capra - a cura di Francesco Garbin e degli studenti della III B del Liceo Artistico Martini di Schio;
- 16 luglio "Mega torneo di pallavolo" presso Sala Polivalente di Poleo - organizzazione gruppo Golden Friends;
- 23 luglio "Toga Party" Maratona musicale presso Piazza Falcone-Borsellino organizzazione gruppo Green Factory (per motivi di maltempo l'evento ha avuto luogo, in forma ridotta, in Galleria Petange);
- 22 - 23 luglio "Rustirock: la musica che te petena!" serate di musica rock presso Rustico Pettinà - organizzazione Gruppo giovani del Quartiere di Poleo;

-31 luglio "Super torneo di calcio a 5" presso Sala Polivalente a Poleo - Organizzazione gruppo RXP Poleo.

AGOSTO

-27 agosto "Divertikos: Alchimie del divertimento" serata di intrattenimento con esibizioni di giocoleria e illusionismo, presso piazza Falcone-Borsellino. Organizzazione gruppo Divertikos.

SETTEMBRE

-4 settembre "Cariolaraduno", gara a squadre, a bordo del tradizionale mezzo, organizzata dal gruppo informale Suini di Campagna di Giavenale;

-11 settembre "Fantaschio", festival dedicato al genere letterario Fantasy negli spazi attigui alla Casa del Giovane: fiabe animate, libri, laboratori creativi, incontri e percorsi con personaggi del mondo del Fantasy. Organizzazione Enrico Matteazzi.

-2 - 12 settembre "Paris in lomo", mostra fotografica e "Quadri sonori", mostra di pittura, in contemporanea presso la sala espositiva a palazzo Toaldi Capra, rispettivamente a cura di Roberta Tessuti, Anna Dal Bianco e Manuela Fioravanzo

-7 - 14 settembre "Giovani dentro.net" corso base gratuito di informatica in due lezioni presso sala telematica di Poleo, a cura di Tania Dal Molin.

-18 settembre "Calciobalilla umano" Poleo. 2 squadre si affrontano schierate come un vero e proprio Calciobalilla. Organizzazione gruppo RXP Poleo;

-settembre "Tris di giochi da tavolo" Serate per far scoprire i giochi da tavolo. Organizzazione gruppo RXP Poleo.

-20 - 27 settembre, 6 - 13 ottobre "Schio reporter". Corso di fotografia per principianti, con lezioni frontali in aula e workshop. A seguire esposizione collettiva delle fotografie realizzate dai partecipanti a Palazzo Toaldi Capra.

-25 settembre: "Cantami o busa: sul Novegno con Ulisse!" Passeggiata intorno alla busa e al forte Rione accompagnata dalla lettura di brevi brani tratti dall'Odissea. A cura dell'Associazione culturale I Piccoli Maestri.

OTTOBRE

-1 - 9 ottobre: Ritratti In Movimento, personale di pittura di Erica Dal Maso. Sala espositiva di Palazzo Toaldi Capra;

-7 ottobre "Scout contro mafia" e "Generazione antimafia". Sala polivalente Poleo. Testimonianze rispettivamente di un gruppo di scout e di una classe quarta del Liceo Linguistico che hanno partecipato a progetti sulla legalità in Sicilia;

-8 ottobre "Uollart" evento dedicati ai graffiti e alla street art presso il centro Arcadia. A cura di Saverio Bonato.

-8 - 30 ottobre "Pensa con le tue mani" mostra design presso gli spazi-barchesse di palazzo Fogazzaro. Esposizione di sgabelli in legno colorato progettati e realizzati dai ragazzi del 2° anno del settore del legno e commercio del C.F.P. Patronato S. Gaetano di Thiene

-13, 20 e 27 ottobre "Giochiamoci". Tre serate per far scoprire i giochi da tavolo. A disposizione dei partecipanti due coordinatori pronti a spiegare le regole dei giochi. Presso il centro Arcadia

-16 ottobre "Le 4 stagioni di Vivaldi" a cura del gruppo "Artes". Sala polivalente Poleo.

-28 - 29 - 30 ottobre. Torneo di "Go". Evento per far conoscere il millenario gioco del Go (chiamato anche weiki o baduk) di origine cinese, il gioco da tavolo più utilizzato al mondo. Presso Sala Superiore di Palazzo Toaldi Capra.

-15 - 16 ottobre "Visita virtuale alle 52 gallerie in 3D (Strada delle Gallerie - Pasubio) presso il Lanificio Conte. Presentazione in 3D di immagini della "strada delle gallerie" tramite la tecnica dello stop motion.

-21 ottobre "The Industrial Heritage". Concerto dei Soviet Space Dogs in Fabbrica Saccardo. Organizzazione Andrea Laino.

NOVEMBRE

-Tutti i week – end di novembre “Internet per negati” serate a tema dedicate a chi ha scarsa dimestichezza con il mondo dell’informatica. Sala telematica Poleo

-19 – 20 novembre “Legami”. Spettacolo organizzato dai gruppi “Acqualta” (giocoloria e acrobatica aerea) e “Colours (team di rollers). Poleo sala polivalente.

-Volti del Tretto: viaggio fotografico e culturale nel mondo del caolino. Fotoreportage fotografico ed interviste agli ex lavoratori del caolino. A cura di Piero Martinello e Daniele Dalla Vecchia.

PGS 2010 – 2014 Programma 2 Progetto 2.4 Azione 2.4.2

Formazione continua

Dopo l'unificazione delle tariffe per l'utilizzo delle stanze i corsi proposti presso Palazzo Toaldi Capra hanno subito un deciso ridimensionamento. Le due iniziative del 2011 che possono configurarsi come Formazione Continua sono i corsi di lingua inglese e di informatica attivati da un soggetto privato e i corsi per i lavoratori in mobilità realizzati in collaborazione con il Centro Produttività di Vicenza.

Indicatore:

atteso: Percentuale corrispondenza iniziative ai requisiti della deliberazione 201/2010 =100%
ottenuto: 100 %

Aula studio

Una nuova aula studio è stata inaugurata, il 23 dicembre 2010, a Palazzo Toaldi Capra. L'aula è stata gestita dal Comune con personale qualificato fino alla chiusura estiva, contemporaneamente è stato formato un gruppo di ragazzi che gradualmente ha preso confidenza con la gestione autonoma dello spazio. Attualmente l'aula è aperta il lunedì dalle 16,00 alle 19,00 e dalle 20,00 alle 23,00 e il martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 20,00 alle 23,00. Gli utenti da gennaio a maggio sono stati 1209 confermando così la necessità di offrire questo servizio.

Nel periodo di chiusura estivo sono stati messi a disposizione degli studenti altri spazi dedicati contigui allo sportello di via Pasini. (ex piazza telematica).

Indicatori:

atteso: 40% giorni di apertura su 365
ottenuto: 40% giorni di apertura

atteso: n. 3 azioni di pubblicizzazione
ottenuto: n. 3 azioni di pubblicizzazione

PROGRAMMA N. 3

Schio città sicura, solidale

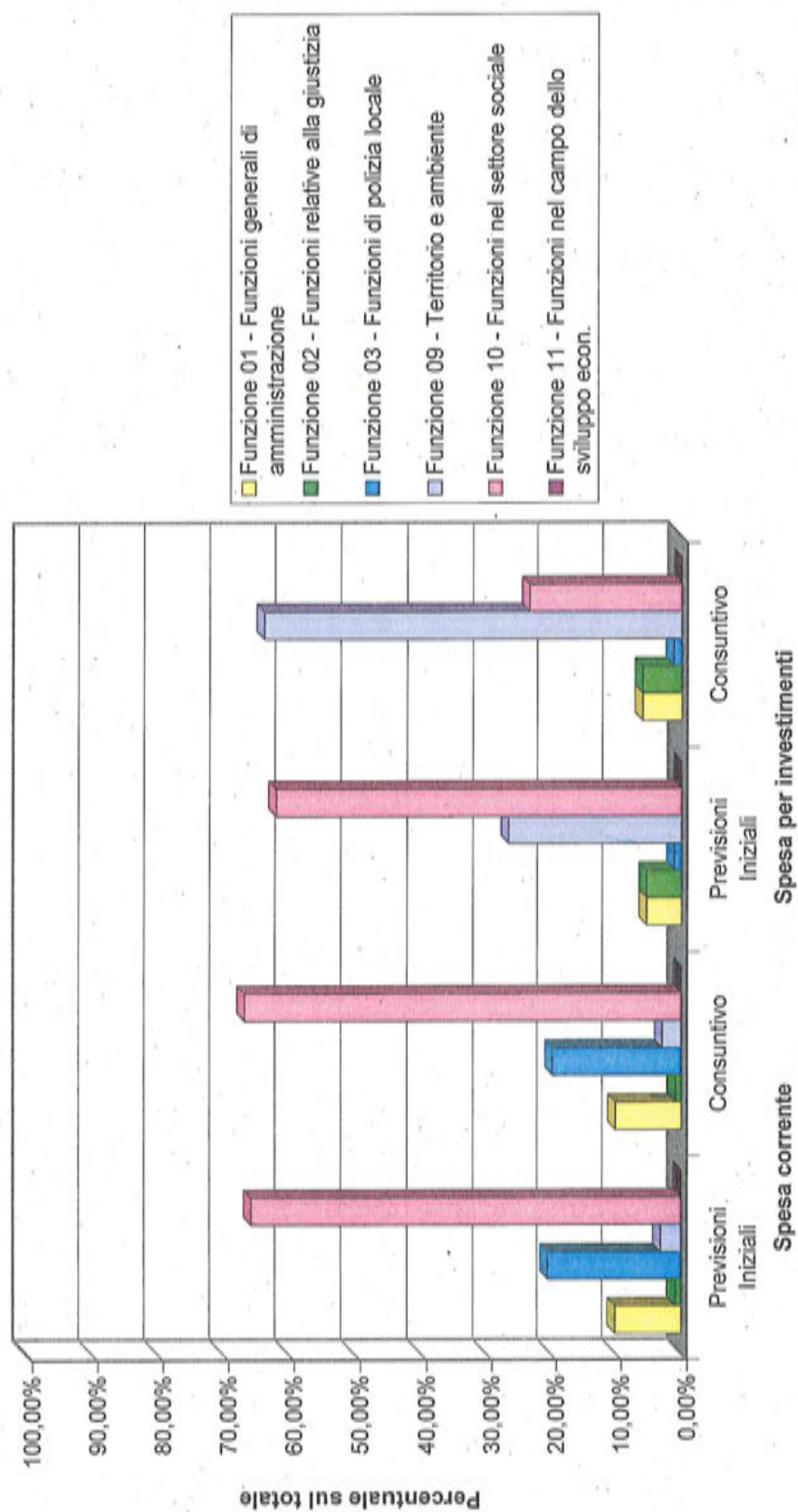
“Sviluppare la sicurezza nella solidarietà e nelle diversità”

**PROGRAMMA 3
SCHIO CITTA' SICURA, SOLIDALE**

Descrizione dei Servizi	Servizi									
	Spesa Corrente					Spesa per Investimenti				
	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-
Funzione 01 - Funzioni generali di amministrazione Servizio 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione Servizio 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Servizio 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	830.055,00 137.774,00 692.281,00 0,00	10,09%	849.712,63 164.398,68 685.313,95 0,00	10,02%	2,37	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	5,30%	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	5,96%	0,00
Funzione 02 - Funzioni relative alla giustizia Servizio 1 - Uffici giudiziari	69.006,00 69.006,00	0,84%	69.594,77 69.594,77	0,82%	0,85	50.000,00 50.000,00	5,30%	50.000,00 50.000,00	5,96%	0,00
Funzione 03 - Funzioni di polizia locale Servizio 1 - Polizia municipale Servizio 3 - Polizia amministrativa	1.678.347,00 1.677.847,00 500,00	20,39%	1.668.095,67 1.667.595,67 500,00	19,67%	-0,61	10.000,00 10.000,00 0,00	1,06%	10.000,00 10.000,00 0,00	1,19%	0,00
Funzione 09 - Territorio e ambiente Servizio 2 - Edilizia residenziale pubblica locale, piani edil. ec. popolare Servizio 3 - Servizi di protezione civile	255.549,00 205.779,00 49.770,00	3,10%	243.851,44 191.012,01 52.839,43	2,87%	-4,58	250.000,00 250.000,00 0,00	26,51%	533.488,00 150.000,00 383.488,00	63,63%	113,40
Funzione 10 - Funzioni nel settore sociale Servizio 1 - Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori Servizio 2 - Servizi di prevenzione e riabilitazione Servizio 3 - Strutture residenziali e di ricovero per anziani Servizio 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi Servizio 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale Servizio 7 - Servizi relativi all'agricoltura	5.397.586,00 1.045.332,00 2.025.653,00 275.633,00 1.553.641,00 497.327,00 0,00	65,58%	5.650.701,85 1.084.447,37 2.170.980,20 226.584,44 1.680.092,34 488.597,50 0,00	66,62%	4,69	582.971,00 20.000,00 0,00 0,00 0,00 562.971,00 0,00	61,82%	194.995,43 27.995,43 0,00 0,00 17.000,00 150.000,00 0,00	23,26%	-66,55
Funzione 11 - Funzioni nel campo dello sviluppo econ. Servizio 4 - Servizi relativi all'industria	0,00 0,00	0,00%	0,00 0,00	0,00%	0,00	0,00 0,00	0,00%	0,00 0,00	0,00%	0,00
Totali	8.230.543,00	100,00%	8.481.956,36	100,00%	3,05	942.971,00	100,00%	838.483,43	100,00%	-11,08

La spesa per investimenti è classificata conformemente al Piano Generale di Sviluppo.

SCHIO CITTA' SICURA, SOLIDALE



SETTORE 01 – GABINETTO DEL SINDACO

Ufficio per i rapporti con le FF.OO. e con la Polizia locale – Archivio di servizio

Programma 3 – Schio Città Sicura, Solidale

Obiettivi Strategici PEG 1034 – PGS 3.3.1.1 - PEG 1035 PGS 3.3.1.2 PEG 1036 PGS

3.3.1.3:

gestione dei rapporti con:

1. il Consorzio di Polizia Locale:

- stesura delle direttive e obiettivi
- mantenimento dello standard quantitativo in ore dedicate al servizio notturno con pattuglie;

- proseguimento del servizio appiedato nei quartieri;

- mantenimento servizio Nonni vigili;

2. le FF.OO., il Prefetto ed il Questore in materia di sicurezza e di ordine pubblico effettuando degli incontri periodici.

SERVIZIO LEGALE

L'avvocatura civica ha provveduto nel corso dell'anno 2011 a dedicarsi alle seguenti attività d'istituto:

- 1) Patrocinio dell'Ente;
- 2) Consulenza ed assistenza interna con pareri verbali e scritti ai vari Uffici Comunali;
- 3) Aggiornamento;
- 4) Esame rassegna normativa e commenti giurisprudenziali.

1- PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE – MA018 - COD.PEG - PGS 1002

L'attività prevalente dell'ufficio nel corso dell'anno 2011 è stata quella del patrocinio legale dell'Ente nelle varie cause avanti i diversi organi giurisdizionali.

GESTIONE CONTENZIOSO GIUDIZIALE

Nel corso del 2011, l'avvocatura ha gestito n°16 nuove cause: di cui n°5 avanti al Giudice di Pace; n°8 al TAR Veneto; n°2 in Corte d'Appello; n°1 causa lavoro. Nel 2011 inoltre l'avvocatura ha gestito un nuovo incarico dal Consorzio di Polizia Municipale

CAUSE DEFINITE NEL 2011

Nel corso del 2011 sono state definite altre 9 cause di cui: n°8 per rinuncia, rigetto o transazione dell'azione/ricorso dei privati/società; n°1 del Consiglio di Stato che ha annullato il provvedimento sanzionatorio di un abuso edilizio. Nessuna condanna al risarcimento del danno a carico del Comune.

GESTIONE PROCEDIMENTI STRAGIUDIZIALI:

L'avvocatura ha gestito molteplici procedimenti stragiudiziali relativi a rapporti tra privati e Comune che avevano ad oggetto l'esercizio di diritti reali su strade vicinali pubbliche, oppure la gestione di rapporti contrattuali derivanti dalla sottoscrizione di convenzioni di vari uffici; oppure per pignoramenti di crediti di terzi vantati verso il Comune.

INDICATORE < 0,1%

2- ATTIVITA' DI CONSULENZA- ASSISTENZA - MA018 - COD. PEG-PGS 1003

L'ufficio ha fornito assistenza giuridica a vari uffici nella redazione di provvedimenti amministrativi aventi rilevanza esterna ed ha prestato assistenza alla Commissione consiliare nella stesura del nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale. Nel mese di ottobre u.s. ho tenuto una lezione per i dipendenti incaricati del trattamento dei dati personali.

3-AGGIORNAMENTO

In esecuzione degli indirizzi espressi dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati sulla formazione continua, ho partecipato ad un ciclo di lezioni promosso dall'Ordine degli Avvocati di Vicenza sulle procedure concorsuali.

4- MA018 RASSEGNA NORMATIVA E COMMENTI GIURISPRUDENZIALI COD.PEG-PGS 0720

L'attività di ricerca delle fonti è stata svolta quasi interamente dal Direttore Generale (sostituito dal sottoscritto solo durante le ferie), mentre l'invio della documentazione agli uffici interessati è stato curato dalla dott.sa Addondi Valeria.

SERVIZIO PER L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA

Obiettivo strategico - PGS 3.3.2.1

TELESORVEGLIANZA. Implementare nuovi siti di telesorveglianza secondo un piano da concordare al tavolo delle FFOO locali e in accordo con il Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza.

Attivati nuovi siti presso lo skate park e il Piazzale di interscambio c/o piazzale ferroviario 'Orteco'. Iniziata l'attività di ridefinizione dei ruoli nella gestione del sistema di videosorveglianza cittadino con amministratore del sw di gestione il Comando Compagnia Carabinieri di Schio. Iniziata l'attività di inserimento nel sistema dell'impianto di videosorveglianza del parcheggio interrato Elia Dalla Costa e parcheggio interno sede Polizia Locale con risettaggio della configurazione degli impianti secondo la nuova definizione dei ruoli.

Indicatore	standard atteso al 31/12/11	Valore rilevato al 31/12/11
n. siti gestiti dall'impianto	23	24
n. nuovi siti attivati nell'anno		2
2012-2013-n. nuovi siti attivati nell'anno	>= 0	0

Obiettivo strategico - PGS 3.3.2.2

TELESORVEGLIANZA.

Sostituzione e definizione contratto manutenzione dell'impianto ZTL entro il 2012.

Sostituito l'impianto ZTL, la cui gestione è affidata al Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino.

SERVIZIO ERP – PRIMA CASA EDILIZIA CONVENZIONATA – LOCAZIONI

UFFICIO CASA

La maggior parte delle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio Casa sono state impiegate nello svolgimento delle attività istituzionali che possono essere così raggruppate:

- gestione dell'edilizia residenziale pubblica (edilizia sovvenzionata);
- edilizia convenzionata (selezione dei beneficiari);
- gestione alloggi comunali;
- gestione dei fondi per il sostegno alla locazione;
- contributi prima casa;
- provvidenze per l'eliminazione delle barriere architettoniche e segreteria Commissione "Città senza barriere";
- sportello di informazione delle iniziative e.r.p.;
- consulenza in materia di locazione e tenuta del registro dei contratti concordati (L.431/98 art.2 comma 3);
- coordinamento dell'attività di rilascio delle idoneità alloggiative per cittadini stranieri;
- gestione delle sedi associative di competenza dell'ufficio.

Codice PGS 3.2.1

Programma: SCHIO CITTA' SICURA E SOLIDALE

Progetto: Famiglie, figli, lavoro, anziani, categorie svantaggiate e salute

Azione: Casa

OBIETTIVI STRATEGICI

Gestione dell'edilizia residenziale pubblica e degli alloggi comunali (3.2.1.1) : il numero delle domande presentate per l'anno 2011 sono state 319 (301 nel 2010). L'analisi dei partecipanti conferma le considerazioni degli anni scorsi: quasi la metà dei richiedenti sono stranieri (168); 35 le famiglie monoparentali composte da un solo adulto e più minori, nelle quali l'adulto è per lo più donna giovane, separata o divorziata, con capacità economiche ridotte. Il numero delle persone sole sono 69; un terzo di queste sono persone anziane. I nuclei familiari numerosi (5 persone o più) sono 59.

Sul versante delle assegnazioni nell'anno 2011 (su graduatoria 2009 e 2010) sono state fatte 16 assegnazioni, di cui solo due a favore di nuclei familiari di cittadini extracomunitari. Prosegue l'ordinaria attività di supervisione e vigilanza nel settore dell'edilizia residenziale pubblica, con le autorizzazioni alle ospitalità ed ampliamenti dei nuclei familiari e i procedimenti di decadenza dalle assegnazioni. All'Edilizia Residenziale Pubblica sono legati tre obiettivi di PEG tutti strategici: l'attuazione di una politica di mobilità, il controllo della morosità dei canoni degli alloggi E.R.P. di proprietà comunale e l'attuazione della riserva di alloggi per situazioni di emergenza abitativa, possibilità questa disciplinata dalla L.R.10/96 e ss. mm. e ii..(3.2.1.2).

Per quanto riguarda la politica di mobilità, purtroppo nel 2011 l'obiettivo non è stato totalmente raggiunto a causa di una forte carenza di disponibilità alloggiative. Su una decina di domande presentate solo una ha trovato risposta, ma sicuramente nel 2012, visto le disponibilità comunicate da ATER, si riuscirà ad attuarlo in pieno.

Per il contenimento della morosità sui canoni degli alloggi comunali, invece, al 31.12.2011 gli indicatori fissati sono stati ampiamente raggiunti, infatti, la % dei morosi che non hanno risposto dopo il sollecito è scesa dal 30% (valore fissato) al 15%, idem per la possibilità data dalla normativa regionale (art. 11 L.R. 10/96) di attuare una riserva alloggi per situazioni di emergenza abitativa, non c'è stato nessun ritardo nella predisposizione dell'atto deliberativo e l'obiettivo è stato totalmente raggiunto.

Contributi prima casa (3.2.1.1) : c'è sempre grande interesse per l'iniziativa della quale stanno beneficiando ben 113 famiglie con interventi finora pianificati per circa 937.000,00 euro. La graduatoria 2011 è formata da 50 partecipanti, sono stati selezionati 23 nuclei familiari ed erogati nel 2011 n. 3 contributi per l'acquisto della prima casa. Sicuramente la difficile situazione economica e il periodo di crisi non ha favorito il mercato dell'acquisto della prima casa che ha avuto una battuta d'arresto, a maggior ragione il contributo erogato dal Comune rappresenta senza dubbio un valido aiuto per quei nuclei familiari che riescono a concretizzare con l'acquisto della loro prima abitazione. Questa attività è monitorata da un obiettivo strategico di PEG che rileva la % dei selezionati sul totale degli aventi diritto. L'obiettivo è stato superato, infatti siamo riusciti a selezionare il 50% degli aventi diritto (indicatore PEG 2011 30%).

Consulenza in materia di locazione e tenuta del registro dei contratti concordati (3.2.1.1) : i contratti agevolati che prevedono un canone di locazione calmierato, depositati nell'anno 2011 sempre sulla base dell'ultimo accordo siglato dalle organizzazioni sindacali dei proprietari e degli inquilini, sono stati 328 circa. L'attività di consulenza, raccolta e registrazione dei suddetti contratti, quindi, si è ulteriormente intensificata. La tenuta del registro, infatti, comporta anche l'onere della verifica tecnica del rispetto delle normative contenute negli accordi stessi. Nel 2009 è partito a regime anche il controllo da parte della Commissione di Congruità, prevista dall'accordo, che con cadenza bimensile verifica a campione i contratti depositati. I controlli effettuati per l'anno 2011 sono stati circa il 51% (1/3 è la % prevista dal regolamento di cui si è dotata la suddetta Commissione di congruità) dei contratti di affitto depositati e per alcuni di questi si è provveduto a segnalare le eventuali difformità riscontrate (7). Due sono gli indicatori di PEG dell'attività considerata anche obiettivo strategico. Il primo riguarda la % dei contratti verificati sul totale di quelli depositati (25%), l'obiettivo non solo è stato raggiunto, ma anche superato perché si sono stati controllati dalla Commissione più del 50% dei contratti depositati. Per quanto riguarda la % delle anomalie riscontrate anche in questo secondo caso l'obiettivo è stato raggiunto e superato.

Bandi di selezione per aree di perequazione "Edilizia convenzionata" (3.2.1.1) : Nessun bando di edilizia convenzionata è stato emanato nell'anno 2011. A tutt'oggi rimangono ancora invenduti tre appartamenti su otto. Anche questa attività è legata ad un obiettivo strategico di PEG, non avendo pubblicato nessun bando nel 2011 l'obiettivo fissato dal PEG non può essere monitorato e considerato.

Provvidenze per l'eliminazione delle barriere architettoniche (3.2.1.3) : sono contributi erogati dalla Regione Veneto e disciplinati dalla L.R. 16/07. Il ruolo del Comune è quindi di questo Servizio è quello di raccogliere l'istanza del cittadino, inviare a scadenza il fabbisogno comunale in Regione, procedere poi, dopo la rimessa regionale alla liquidazione nonché alla rendicontazione dei contributi. I contributi vengono richiesti da cittadini che eseguono lavori di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche nella propria abitazione, nel posto di lavoro, nei locali privati aperti al pubblico, nella propria autovettura nonché per l'acquisto di facilitatori della vita di relazione (ausili e attrezzature come montascale, servoscale, pedane elevatrici o ascensori). Nell'agosto del 2011, la Regione Veneto ha liquidato l'anno 2009 per un totale di € 26.497,44, dopo aver verificato che tutti i lavori preventivati dai richiedenti siano stati eseguiti, si è verificata la congruità della spesa e in questi giorni si sta procedendo con la liquidazione ai beneficiari e la rendicontazione alla Regione di quanto liquidato. Si attende ora la rimessa per l'anno 2010 che la Regione ha già comunicato essere di € 18.315,61. Le domande raccolte, invece, durante l'anno 2011 sono state 36; si sta attendendo dalla Regione la DGR che fissi il termine di invio del fabbisogno. Oltre la Legge Regionale, anche lo stato disciplina con la Legge 13/89 l'erogazione di contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche: nell'anno 2011 sono state raccolte due domande. Anche a questa attività è legato un obiettivo strategico del PEG che riguarda il contenimento dei tempi di liquidazione del contributo regionale, entro il

quadrimestre dalla liquidazione anziché entro l'anno (come prevede la normativa regionale), questo per ridurre i tempi di attesa già appesantiti dall'iter regionale. La rimessa è arrivata solo nel mese di agosto del 2011, la verifica dei lavori effettivamente sostenuti, la raccolta delle pezze giustificative di spesa (fatture) regolarmente quietanzate nonché la verifica della congruità della spesa non hanno favorito la liquidazione entro il 31.12.2011, infatti, a tal proposito si sta procedendo in questi giorni.

E' continuata per tutto il 2011 l'attività della "Commissione Città senza barriere" con lo svolgimento dei sopralluoghi di pre-collauda delle opere pubbliche al fine dell'eliminazione e del superamento delle barriere architettoniche della città. Ora la segreteria della Commissione è passata al Settore 05 Famiglia Sociale Educativi Culturale - Servizio progetti per la famiglia e il sociale – Sportello Donna.

Altre attività , obiettivi di mantenimento e di miglioramento presenti nel PEG:

Gestione dei fondi per il sostegno alla locazione (PEG 0991): nell'anno 2011 sono state raccolte le domande del fondo di sostegno alla locazione relative all'affitto pagato nell'anno 2009/2010. La rendicontazione e rimessa regionale è stata effettuata solo per l'anno 2009. Nel 2009, infatti, le domande sono state 345 di cui 281 regolari (compreso i casi sociali 18) e 64 non idonee. I beneficiari sono stati per l'appunto 281 per un totale erogato di € 179.653,80 (di cui € 15.000 partecipazione al fondo da parte del Comune e € 164.653,80 erogati dalla Regione Veneto) . Stiamo attendendo la liquidazione dell'anno 2010 e il bando per l'anno 2011, sperando nella sua pubblicazione visto che sia a livello nazionale che regionale i fondi destinati alla locazione sono notevolmente diminuiti.

Attività di rilascio delle idoneità alloggiative per stranieri (PEG 0994): questa attività è un obiettivo di miglioramento, nell'anno 2011 le richieste sono state 271. Grande impiego di tempo viene dedicato all'informazione nella prima fase di accoglienza dello straniero. Con l'entrata in vigore della L.94/09 (cosidetto "Pacchetto sicurezza"), e con le nuove disposizioni del Ministero dell'Interno di fine 2009, limitatamente alla richiesta di idoneità alloggiativa per il nulla osta al ricongiungimento familiare, nel sopralluogo viene accertata non solo la consueta idoneità alloggiativa, ma anche il rispetto dei requisiti igienico-sanitari. I sopralluoghi effettuati in tal senso sono stati 86, cioè circa un terzo, le restanti idoneità rilasciate riguardano i cosiddetti duplicati di attestazioni già verificate e controllate. L'attività è svolta in stretta collaborazione con lo Sportello Unico Edilizia e Impresa. Sono stati raccolti diritti di segreteria sulle istanze per un totale di € 6.500. Anche questa attività è legata ad un obiettivo di PEG di miglioramento e cioè allo svecchiamento dell'archivio storico (duplicati), l'indicatore è rappresentato dalla % dei certificati rilasciati per una nuova verifica anche se già monitorati nell'intervallo di tempo 1999-2002. L'indicatore fissato era del 90%, nella realtà per tutte le richieste di idoneità anno 2011 su alloggi già verificati dal 1999 al 2002 è stato effettuato un nuovo sopralluogo, quindi l'indicatore è stato raggiunto e superato.

E inoltre:

Sportello informativo iniziative e.r.p.: L'ufficio è un punto di riferimento per numerose persone, soprattutto straniere, per l'illustrazione delle opportunità offerte non solo dall'edilizia pubblica ma anche dal mercato immobiliare privato. Le iniziative di vendita o di locazione a canone agevolato degli alloggi di edilizia residenziale realizzati da parte dell'ATER di Vicenza, ha visto lo sportello CASA del Comune di Schio presente e attivo nel fornire le necessarie informazioni in merito alla realizzazione di aste pubbliche o la vendita diretta di immobili di nuova costruzione o appunto la stipulazione di contratti di locazione di natura agevolata (zona Giarette, Via Mantese e Via Fusinato).

UNITA' DI PROGETTO EDILIZIA PRIVATA

Numero pratiche distinte per tipologia:

Attività	2007	2008	2009	2010	31 agosto 2011	2011
	n°	n°	n°			n°
Denunce inizio attività (D.I.A.)	496	444	439	362	182	20
Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)						333
Comunicazione Attività Edilizia Libera	---	---	---	117	90	134
Istanze di Permesso a Costruire presentate	397	406	340	281	157	256
Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) PIANO CASA	/	/	17	63	46	46
Denunce inizio attività (DIA) PIANO CASA	---	---			46	22
Permesso di Costruire PIANO CASA	---	---	2	78	124	168
Pareri espressi dalla Commissione Comunale Edilizia (compresa CCE integrata con esperti BB.AA) ¹	325	344	325	384	152	152

¹ con delibera di Consiglio n. 58 del 27 giugno 2011 la Commissione Edilizia e la Commissione Edilizia Integrata sono state eliminate

Attività	2007	2008	2009	2010	31 agosto 2011	2011
Permessi di costruire rilasciati	363	354	273	266	184 di cui n. 114 permessi di costruire; n. 56 permessi di costruire PIANO CASA; n. 14 sanatorie	318 di cui: n. 184 permessi di costruire; n. 109 permessi di costruire PIANO CASA; n. 25 permessi di costruire in sanatoria
Autorizzazioni BB.AA ²	63	57	50	51	40	40
Autorizzazioni in aree soggette a vincolo idrogeologico	36	23	26	25	22	26
Provvedimenti di diniego	21	17	6	8	8	
Permessi a Costruire in sanatoria (condoni ex L. 47/85)	14	17	---	1	4	9
Permessi a Costruire in sanatoria (condoni ex L. 724/94)	0	1	1	2	---	---
Permessi a Costruire in sanatoria (condoni ex L. 326/03)	158	1	1	---	---	---
Certificati di agibilità	189	223	180	191	103	203
Certificati di inagibilità	2	4	6	2	2	3
Certificati di idoneità alloggi ai sensi D.L. 489/95 con sopralluogo	251	198	117	189	98	152
Infrazioni edilizie avviate	44	42	42	42	23	40
Ordinanze di non esecuzione lavori (D.I.A.)	---	14	7	8	49	5
Ordinanze di non esecuzione lavori (S.C.I.A)	---	14	7	8	49	84
Ordinanze di demolizione/ripristino	6	8	4	4	4	5
Ordinanze di ingiunzione pagamento sanzione	34	19	2	2	16	40
Ordinanze sospensione lavori	4	6	4	4	2	5
Sopralluoghi per agibilità	38	39	11	11	22	37
Richieste contributi opere di culto	9	7	5	5	7	n. 7 liquidazioni precedenti n. 2 nuove richieste
Richieste varie	24	49	56	56	28	71
Denunce cementi armati e relative integrazioni	50	42	37	37	20	32
Determinazioni dirigenziali	10	33	31	31	18	24

² con determinazione n. 202_D00/2011 del 25 luglio 2011 la responsabilità dei procedimenti in materia paesaggistica è stata riconosciuta in capo al Settore 6, Territorio e Ambiente, Informagiovani e Sport

Deliberazioni di Giunta/Consiglio	5	5	6	6	8	4 CC 5 GC
Permessi di costruire che accedono agli incentivi del Titolo VI del REC	===	3	10	14	3	4
Richieste di incentivi economici per risparmio energetico ³	===	3	82	82	17	17
Comunicazioni preventive installazione pannelli termici e fotovoltaici	===	7	60	60	46	99
Procedure Abilitative Semplificate	===	===	===	===	===	1
Autorizzazione elettrodotti	===	===	===	===	===	===
Autorizzazioni impianti FER	===	===	===	===	===	===

Totale delle somme riscosse negli anni 2007, 2008, 2009, 2010 e 2011 per:

- oneri di urbanizzazione primaria (€ 292.474,78)
- oneri di urbanizzazione secondaria (€ 469.724,03)
- costo di costruzione (€ 440.028,46)
- sanzioni (€ 56.180,62)
- condono edilizio (€ 5.283,37)
- contributo di sistemazione ambientale (€ 14.106,02)

anno 2007	anno 2008	anno 2009	anno 2010	anno 2011
€ 2.891.594,88	€ 2.184.205,95	€ 1.482.931,67	€ 1.546.560,94	€ 1.277.797,28

In base alle somme ad oggi riscosse e imputate al CAP. 116000, art. 4010 - R33, è stata superata la somma preventivata da raggiungere entro fine anno pari a € 1.250.000,00.

Progetto 3.2 PGS: famiglie, figli, casa, lavoro, anziani e categorie svantaggiate.

Codice attività 3.2.1.3: informare sulle potenzialità del Piano casa comunale.

Obiettivo strategico PEG: Piano Casa.

Obiettivo di miglioramento PEG 626: Piano Casa. Informare la cittadinanza sulle potenzialità del Piano casa comunale.

Il 9 luglio 2011 è entrata in vigore la nuova disciplina Piano Casa, contenuta nella LR 13/2011, la cui portata potrà essere più o meno incisiva sul territorio a seconda delle scelte operate dall'ente con apposita disciplina, da approvare entro il 30 novembre 2011. E' stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un apposito comunicato per informare i cittadini sui contenuti già in vigore del nuovo Piano Casa.

L'unità di Progetto ha lavorato alla stesura della nuova disciplina comunale che è stata approvata con deliberazione consiliare unanime n. 94 del 14 novembre 2011 ed è entrata in vigore il 15 novembre 2011.

Dal 2009 al 2011 sono state portate a termine le iniziative di informazione alla città in relazione alla disciplina comunale 2009 e dopo l'approvazione della nuova disciplina, sono state avviate ulteriori attività di informazione tramite comunicati stampa e un primo articolo sulla newsletter comunale di presentazione generale della nuova disciplina Piano Casa con particolare riferimento alle novità introdotte dalla legge regionale 13 dell'8 luglio 2011.

³ con Decisione di Giunta n. 111 del 29/3/2011 è stata interrotta l'erogazione degli incentivi economici comunali. Le richieste di incentivo pervenute successivamente al 31/1/2011 non sono state ammesse.

E' stata predisposto il nuovo modello di documento per la presentazione delle istanze edilizie (DIA Piano Casa) in sostituzione del precedente (SCIA Piano Casa). Sono in fase di implementazione ulteriori documenti informativi per illustrare le modalità applicative della disciplina comunale 2011.

Il monitoraggio delle istanze Piano Casa e delle volumetrie/superfici approvati in deroga ai sensi della legge regionale 14/2009 vengono periodicamente inviati presso l'ufficio regionale competente.

Progetto 3.2 PGS: famiglie, figli, casa, lavoro, anziani e categorie svantaggiate.

Codice attività 3.2.1.3: riorganizzare edilizia privata e ambiente in ottica di lean organization.

Obiettivo strategico PEG: riorganizzazione servizio.

La riorganizzazione del servizio edilizia privata è stata avviata a seguito della determinazioni n. 6_D0/2011 del 20/05/2011 e n. 11_D0/2011 del 22 agosto 2011 con le quali è stata creata l'Unità di Progetto Edilizia Privata, incardinata presso il Settore 02 - Risorse e Innovazione ed individuata la nuova Responsabile dell'Unità stessa. Con Determina n. 227_D00_/2011 è stato approvato l'elenco delle attività, assegnato il personale, attribuite le deleghe ed affidati gli incarichi. Nell'ambito della riorganizzazione dell'unità di progetto sono state avviate le verifiche dei procedimenti di competenza, una diversa gestione delle attività di sportello tecnico e amministrativo di front-office, nuove modalità di svolgimento delle attività di consulenza per progetti complessi, implementazione delle modalità di comunicazione informatica con altre amministrazioni e con i progettisti al fine di semplificare e rendere più efficaci i procedimenti in corso. Si è iniziato a definire gli obiettivi e le fasi per giungere ad una progressiva semplificazione dei procedimenti edilizi che sarà sviluppata negli anni seguenti, coinvolgendo in una prima fase di sperimentazione anche progettisti, cittadini e imprese.

SERVIZIO TRIBUTI – CONTENZIOSO TRIBUTARIO E FEDERALISMO FISCALE

Gli obiettivi stabiliti e descritti nel PEG 2011 fanno riferimento al programma di PGS 2010 – 2014 n. 3) Schio città sicura, solidale.

Tali obiettivi e azioni correlate, rispondono, preliminarmente, alla politica tariffaria messa in atto dall'Amministrazione Comunale che, in questo particolare momento di difficoltà economica e di crisi del mercato occupazionale, ha voluto mantenere inalterata la pressione fiscale, e poi all'esigenza avvertita sempre di più anche da parte dei cittadini, di perseguire l'equità fiscale mediante una mirata ed oculata attività di accertamento. Molte novità legislative si sono succedute nel corso dell'anno, con un forte impatto nella realtà organizzativa dell'ente locale, tanto che anche per quanto concerne la gestione dei tributi, alcuni obiettivi sono stati sottoposti a verifica e, in alcuni casi, modificati o sostituiti con altri, proprio al fine di rispondere alle nuove esigenze di finanza e politica locale.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0937 Attività di accertamento

L'attività di accertamento e controllo dell'ICI ha consentito di recuperare l'imposta pregressa per gli omessi o parziali versamenti e per tutte le incongruenze accertate fra quanto dichiarato e quanto versato, garantendo, in tal modo, il gettito iscritto nel bilancio di previsione. Sono stati emessi 686 avvisi di accertamento, di cui 40 a carico di società, 48 per evasione e il resto per minori versamenti. Il ricorso all'accertamento con adesione per il controllo sulle aree edificabili ha evitato l'impugnazione dei provvedimenti da parte del contribuente; sono stati presentati nel corso dell'anno due ricorsi, tuttora pendenti in Commissione tributaria provinciale, relativi alla questione del riconoscimento di unica abitazione principale in caso di utilizzo contemporaneo di due unità immobiliari.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0944 Immobili ex rurali

Da parte dell'Agenzia del territorio sono state segnalate 692 unità immobiliari che non presenterebbero più i requisiti per essere considerate rurali e per usufruire, quindi, dei benefici di esenzione dall'ICI, peraltro non più riproposti per l'IMU. Sono state verificate 222 segnalazioni ed emessi, in seguito, 162 avvisi di recupero dell'imposta non pagata e 86 provvedimenti di ravvedimento, su richiesta del contribuente, che ha inteso così liquidare e chiudere la propria posizione fiscale per tutti gli anni pregressi. Trattandosi, in buona parte, di fabbricati non occupati e in cattive condizioni di manutenzione, l'ufficio ha dovuto attivare delle azioni di ricerca capillare per l'individuazione dei proprietari, dato spesso non presente nella banca dati catastale e anche per verificare, mediante sopralluoghi, l'esistenza del manufatto, la sua destinazione e il suo utilizzo.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0942 Bollettazione

Nel periodo che precede il versamento in acconto dell'ICI, l'ufficio si è occupato dell'organizzazione dei dati al fine di estrarre i nominativi dei cittadini ai quali inviare, come di consueto, il bollettino di versamento compilato anche con l'importo, consentendo così di superare l'obiettivo posto, cioè il mantenimento della percentuale dello scorso anno, merito della costante attività di bonifica delle posizioni tributarie. Sono stati inviati 5.406 bollettini compilati interamente, anche con l'importo dovuto e 2.059 bollettini solo con i dati anagrafici per tutte quelle posizioni non verificate oppure che presentano incongruenze o irregolarità da verificare e correggere. Contestualmente è stato aperto, come ormai consuetudine, lo sportello dedicato alla consulenza per la compilazione del bollettino e della dichiarazione, rispondendo in tal modo in maniera efficace alle esigenze del cittadino. Considerato che, in materia di ICI, il legislatore ha soppresso l'obbligo, per i contribuenti, di presentare la dichiarazione di variazione per molte delle fattispecie per le quali era previsto questo onere, anche nel 2011 sono state dedicate risorse economiche e di personale per organizzare e utilizzare in modo efficace i dati messi a disposizione, acquisendo gli strumenti software per visualizzare, scaricare e importare i dati dal Portale dei Comuni e formando il personale per un uso efficace di questi dati. Il Portale, così denominato, è il servizio telematico attivato dall'Agenzia del Territorio per mettere a disposizione degli Enti Locali le informazioni catastali

utili allo svolgimento delle proprie attività istituzionali. Non meno importanti sono i dati messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate attraverso il flusso telematico SIATEL, dal quale si possono reperire utili informazioni quali, ad esempio, i contratti di affitto registrati, i versamenti tramite mod. F24, le utenze elettriche attive, le dichiarazioni di successione e di compravendita. Così facendo si sta realizzando un sistema integrato per la gestione e la consultazione di tutte le informazioni a disposizione, raccolte sia mediante gli strumenti appena descritti, sia per effetto delle dichiarazioni dei contribuenti, al fine di favorire la conoscenza puntuale della realtà immobiliare e reddituale del nostro territorio, che sarà arricchita quando diverrà operativo il sistema di interscambio con le Agenzie fiscali.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0940 Attività in collaborazione con il Polo catastale

Il Polo catastale ha avviato, quale proposta operativa per gli anni 2010 e 2011, condivisa dalle amministrazioni comunali dei Comuni soci, il riclassamento degli immobili appartenenti alle categorie catastali A/1 e A/8 che, come noto, non rientrano nella sfera di esenzione dall'ICI, essendo definiti abitazioni di lusso. La proposta consiste nell'individuazione massiva di immobili residenziali le cui caratteristiche qualitative e di consistenza risulterebbero simili a quelle di immobili già inseriti nelle predette categorie. A tale scopo, è stata sviluppata, da parte del Polo, una procedura di estrazione dati e di georeferenziazione informatica sul SW regionale Geomedia. L'Ufficio ha completato la fase di verifica di congruenza delle caratteristiche tipologiche, di consistenza e di qualità edilizia di 112 abitazioni individuate dal Polo Catastale, quale step preliminare per la presentazione all'Agenzia del territorio dell'istanza formale di riclassamento degli immobili, secondo il disposto dell'art. 3, comma 58, della legge 662/1996. Da un primo controllo sono state accertate 56 unità immobiliari sulle quali focalizzare l'attenzione dell'attività dell'ufficio, la maggior parte di queste, 33 su 56, non presentano elementi sufficienti per giustificare una richiesta di riclassamento in quanto si tratta di abitazioni vetuste, con un numero consistente di vani in quanto destinate, all'epoca della costruzione, ad ospitare nuclei familiari numerosi. Sono state selezionate 22 abitazioni, tutte classate nella categoria A/7, per le quali è stata avviata la procedura di richiesta di nuovo classamento all'Agenzia del territorio.

La campagna di emersione degli immobili fantasma, avviata già dallo scorso anno dall'Agenzia del Territorio, interessa anche il nostro Comune; è stato pubblicato, all'inizio del mese di giugno, e messo a disposizione nel Portale SISTER, l'elenco delle particelle catastali sulle quali l'Agenzia stessa ha verificato l'esistenza di fabbricati non accatastati; i fabbricati individuati sono 589, di questi, 48 sono stati dichiarati entro lo scorso 30 aprile 2011 da parte dei proprietari. L'Agenzia del territorio, in assenza dell'accatastamento spontaneo da parte del proprietario, ha avviato la procedura di attribuzione della rendita presunta e proprio per questa attività l'Agenzia ha chiesto la collaborazione dei Comuni al fine di acquisire informazioni sui singoli immobili da accertare, informazioni per le quali è necessario effettuare un sopralluogo. L'Agenzia ha messo a punto una procedura informatica che il Comune deve utilizzare per trasmettere le informazioni in suo possesso. L'ufficio ha iniziato ad esaminare i DOCFA (documento di accatastamento dell'immobile) degli immobili denunciati per procedere successivamente, una volta verificato lo stato dell'immobile, al recupero dell'ICI e della tassa rifiuti. Contemporaneamente è iniziato l'esame degli immobili identificati con le particelle catastali fornite al Comune, l'indagine è complessa e delicata, interessando prioritariamente gli aspetti edilizio-urbanistici prima che quelli fiscali. Verrà eseguito un controllo su un primo campione significativo di particelle, al fine di conoscere la bontà e l'attendibilità dei dati trasmessi dall'Agenzia del territorio. Si rammenta che il decreto legislativo sul federalismo fiscale, al fine di incentivare la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento tributario, assicura al comune interessato il maggior gettito derivante dall'accatastamento degli immobili finora non dichiarati al catasto. Questi fabbricati sono stati rilevati dall'Agenzia del Territorio mediante la sovrapposizione tra i dati ottenuti dal telerilevamento e le mappe catastali. Le motivazioni del mancato accatastamento possono essere di vario genere e non tutte imputabili all'inerzia del cittadino. Dai primi risultati del lavoro di verifica in corso, le ipotesi possono essere ricondotte in parte al fatto che una

buona parte di questi fabbricati non sono, in realtà, inesistenti, in quanto si tratta di fabbricati regolarmente dichiarati dal proprietario ma non inseriti, all'epoca, nelle mappe catastali, operazione posta allora a carico dell'Agenzia del territorio e in parte al fatto che molti di questi fabbricati risultano " in corso di costruzione " e, in quanto tali, fino ad ora, non dovevano essere accatastati, anche se, ovviamente, risultano visibili dalle foto aeree. Si rileva, inoltre, quale aspetto non secondario di questa supposta presenza di edifici non denunciati, la presenza di tettoie, gazebo e altre tipologie di fabbricati di servizio, per i quali si pone il problema della verifica della loro legittimità anche dal punto di vista urbanistico.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0794 – Aree edificabili

Il progetto prevede la realizzazione di una banca dati cartografica catastale contenente i valori dei terreni edificabili desunti dagli atti di compravendita, di successione, dagli accertamenti fiscali e dalle perizie di stima, nonché l'individuazione di particelle catastali interessate da interventi di nuova edificazione nel corso degli anni 2009, 2010 e 2011, informazioni desunte dal DOCFA, documento da utilizzare per l'accatastamento degli immobili. Questo applicativo consentirà all'ufficio di inserire facilmente i valori conosciuti dei terreni edificabili, ma soprattutto di consultarli ed analizzarli. Dopo la fase di sperimentazione, la banca dati potrà essere pubblicata su web per essere messa a disposizione di una pluralità di soggetti interessati. L'ufficio valuterà anche l'opportunità di stabilire, con l'ausilio di questo strumento informatico, il valore medio delle aree edificabili, quale indicazione e aiuto al cittadino per la quantificazione dell'imposta dovuta. Sono state completate le azioni di analisi dei valori delle aree dichiarati negli atti di trasferimento della proprietà, come pure l'informatizzazione del dato acquisito mediante l'applicativo già in dotazione all'ufficio.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0945 Partecipazione del Comune all'attività di accertamento dello Stato.

Il progetto della partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento erariale, avviato con la legge 2 dicembre 2005 n. 248, che ha visto, nel corso del 2010, la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra Agenzia delle Entrate del Veneto e ANCI Veneto, ha dato l'avvio ad un iter legislativo avente come obiettivo una sempre maggiore sinergia tra Enti Locali e Amministrazione finanziaria, già accennata nel D.P.R. n. 600 del 1973, in tema di accertamento fiscale. Questo iter, iniziato nel 1973, ha trovato forza operativa prima nella legge n. 122 del 30 luglio 2010 e poi nella decreto legge n. 138 del 13.08.2011, convertito nella legge n. 148/2011, con la quale, a fronte della richiesta collaborazione del Comune all'accertamento, l'Agenzia delle Entrate riconoscerà al Comune stesso una quota pari al 100 per cento delle maggiori somme dei tributi statali accertati e riscossi, con modalità di determinazione dell'importo definite con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze. I Comuni sono ancora in attesa di alcuni provvedimenti da parte del Direttore dell'Agenzia delle Entrate per stabilire le modalità tecniche di accesso alle banche dati e di interscambio delle informazioni, le modalità di trasmissione al Comune, anche in via telematica, di copia delle dichiarazioni dei redditi dei contribuenti ivi residenti. Il 29 dicembre 2011 è stato siglato il Protocollo d'Intesa con l'Agenzia delle Entrate del Veneto assieme ai Comuni di Torrebelficino, Monte di Malo, Marano Vicentino e San Vito di Leguzzano.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0951 e 953 Accertamento e recupero della tassa rifiuti

L'accertamento e il recupero della tassa rifiuti hanno fatto registrare una maggiore entrata rispetto alla previsione di bilancio, i controlli hanno avuto per oggetto le variazioni e le nuove iscrizioni anagrafiche ma, soprattutto, per quanto riguarda le attività produttive, le comunicazioni pervenute dal Servizio Sviluppo Economico. In parallelo, considerato che la norma in vigore consente di assumere, quale criterio di calcolo della superficie, l'80 per cento della superficie catastale, informazione in possesso dell'ufficio in quanto comunicata dall'Agenzia del territorio, è stata controllata con un applicativo informatico buona parte delle

denunce risalenti agli anni 70 e 80, e recuperato la differenza della tassa dovuta alla maggiore superficie accertata.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0952 Comunicazione, in via telematica, all'Agenzia delle Entrate, dei dati TARSU corredati dai dati catastali

E' proseguito l'impegno, da parte dell'ufficio, per la formazione degli elenchi dei contribuenti della tassa rifiuti da trasmettere periodicamente all'Agenzia delle Entrate nell'ambito del progetto di partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento, secondo le disposizioni dettate con il provvedimento della stessa Agenzia del 14 dicembre 2007. La motivazione di tale richiesta risponde all'esigenza di rendere più incisiva l'azione di controllo dei fenomeni di evasione realizzati attraverso la locazione di unità immobiliari non dichiarate ai fini dell'imposta di registro e dell'imposta sui redditi. La constatazione che i dati chiesti e, precisamente, gli identificativi catastali degli immobili, nonché il titolo del possesso dell'immobile stesso, non sono automaticamente reperibili nella banca dati, nemmeno a seguito dell'incrocio dei data base TARSU e ICI per l'allineamento automatico delle informazioni ivi contenute, ha evidenziato fin dall'inizio, una situazione critica, rappresentata da una percentuale molto alta di posizioni (42%) da trattare manualmente. Nel corso dell'ultimo triennio il lavoro svolto ha consentito di raggiungere la percentuale dell'82 per cento di immobili ai quali è stato affiancato nella banca dati l'identificativo catastale; rimangono ancora da verificare 1265 unità immobiliari con dati incompleti e circa 1.500 immobili produttivi, mancanti di qualsiasi riferimento catastale.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0955 Concessione del servizio di gestione della pubblicità e delle affissioni

La riscossione delle entrate sia tributarie che patrimoniali dell'Ente Locale e quindi anche dell'imposta sulla pubblicità, ha subito un'importante modifica ad opera del D.L. 13 maggio 2011 n. 70, convertito nella legge 12 luglio 2011 n. 106, recante prime disposizioni urgenti per l'economia. Successivamente, ad opera del decreto Salva Italia, queste norme sono state ancora modificate per correggere le distorsioni che si erano create disponendo che l'unico strumento a disposizione dell'ente locale per riscuotere coattivamente i propri crediti tributari doveva essere l'ingiunzione fiscale disciplinata dal Regio Decreto del 1910. Pertanto, al fine di riordinare l'intera disciplina, il legislatore ha prorogato di un anno la gestione della riscossione affidata ad Equitalia SPA e agli altri soggetti, come nel nostro caso ad ABACO SPA, che gestisce la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e delle affissioni. Al 31 dicembre 2012 cesserà, quindi, l'attività di Equitalia Nomos Spa per quanto concerne la riscossione volontaria e coattiva delle entrate dei Comuni. Spetterà quindi ai Comuni stessi riprendere la gestione della fase di riscossione dei propri tributi e, soprattutto, quella coattiva, per la quale dovrà essere utilizzato lo strumento dell'ingiunzione prevista dal R.D. 639/1910 che richiede particolari competenze giuridiche e figure professionali specifiche, quale, ad esempio, l'ufficiale di riscossione, non presente finora negli Enti Locali. Lo scenario così descritto presenta molti punti oscuri che attendono chiarimenti da parte del legislatore, ad esempio è assente qualsiasi disposizione che regoli la fase di transizione al nuovo regime, come pure non è chiaro se i Comuni potranno continuare ad affidare la riscossione dei tributi alle ditte iscritte nell'Albo dei concessionari tenuto presso il Ministero delle Finanze. Per queste ragioni non è stata avviata né la gara per la concessione in appalto della gestione e riscossione della pubblicità e delle affissioni nei tempi fissati nell'obiettivo PEG né la gara per la gestione della riscossione coattiva delle entrate, in generale. Allo stato attuale le ipotesi allo studio dell'ufficio per la gestione diretta della riscossione spontanea e coattiva dei tributi sono semplici ipotesi che attendono chiarimenti e auspicabili modifiche delle norme per trovare legittimazione.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0943 Aggiornamento norme regolamentari

Nel mese di marzo sono state approvate dal Consiglio Comunale le modifiche al regolamento di gestione del canone di occupazione del suolo pubblico, che vanno ad

incidere sulle sanzioni da comminare in caso di omesso o tardivo versamento per le occupazioni realizzate in occasione del mercato settimanale, secondo le aspettative dell'associazione di categoria e secondo i suggerimenti degli operatori dell'ufficio che si occupano della particolare gestione. Ne è derivata una semplificazione della procedura di irrogazione delle sanzioni come pure un alleggerimento dell'importo della sanzione stessa, commisurata ora alla gravità e alla eventuale ripetizione della violazione.

Obiettivo di miglioramento codice PEG 0948 e PGS 4321 Passaggio da tassa a tariffa TARSU

L'opportunità di apportare delle modifiche anche al Regolamento per la gestione della tassa rifiuti, allo scopo di rivisitare le categorie di immobili e, quindi, tariffarie, tuttora in vigore, è stata accantonata in quanto, in collaborazione con il Settore Territorio e Ambiente, l'Ufficio TARSU ha seguito il progetto, voluto dall'Amministrazione Comunale, allo scopo di connotare la tassa rifiuti di elementi tariffari, introducendo nel calcolo della tariffa il numero dei componenti il nucleo familiare e una modulazione diversa nell'ipotesi di modifica della gestione della raccolta dei rifiuti con la pesatura della parte secca e premiando, in tal modo, il comportamento virtuoso dei cittadini e delle imprese. La prima fase progettuale, affidata all'Ufficio Tributi, aveva come obiettivo la verifica della qualità della propria banca dati, quale presupposto indispensabile del progetto, mediante l'analisi dei risultati dell'incrocio della stessa banca dati con le altre già in possesso o acquisite da altri Enti, utile per l'estrazione di elenchi di possibili evasori totali o parziali. Il progetto, nel suo complesso, è stato sospeso a causa della previsione, nel decreto Salva Italia, del nuovo tributo, denominato TRES che andrà a sostituire, dal 1° gennaio 2013, la tassa rifiuti e che non prevede sistemi alternativi di calcolo del tributo e di quantificazione della tariffa. Gli obiettivi indicati dal progetto, vale a dire l'aggiornamento delle pratiche intestate a persone decedute, come pure la correzione dei codici fiscali errati e, soprattutto, l'emissione di atti di accertamento in base agli elenchi dei possibili evasori, è stato raggiunto entro il termine stabilito del 30 giugno 2011.

SERVIZIO DEMOGRAFICO E PROTOCOLLO

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

PEG 825; PEG 830; PEG 831; PEG 832

Nel periodo 1.1.2011 – 31.12.2011 l'ufficio ha provveduto alla gestione amministrativa ordinaria delle concessioni e dei servizi cimiteriali, in conformità al vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Abbiamo svolto tutte le attività relative ai permessi di seppellimento, trasporti funebri e ad assegnazioni, variazioni, rinnovi, aggiornamenti, retrocessioni e revoche delle concessioni cimiteriali.

Fra l'altro, si è provveduto all'istruzione e al rilascio di:

- 632 permessi di seppellimento;
- 343 autorizzazioni al trasporto in altro Comune;
- 405 destinazioni/ordini di sepoltura nei cimiteri di Schio;
- 279 pratiche per concessioni o rinnovo di concessioni cimiteriali;
- 124 pratiche per cremazioni;
- 3 pratiche di passaporto mortuario e introduzione di salme dall'estero;
- 8 autorizzazioni di affidamento di ceneri ai familiari;
- 7 pratiche di retrocessione;
- la regolare tenuta dei registri cartaceo e informatico relativi alle sepolture, ai trasporti funebri e alle operazioni cimiteriali quotidiane.

L'ufficio ha curato, fino al 31.3.2011, la gestione degli atti di morte per i decessi avvenuti all'interno del Comune. Sono stati redatti n. 164 atti di morte. A tale attività si è accompagnata una serie di altre correlate alla tenuta dei registri di stato civile e attività istituzionali, quali, ad esempio, le comunicazioni di morte alle autorità competenti, la registrazione delle assicurazioni di avvenuta trascrizione degli atti e delle annotazioni, il rilascio della certificazione, la statistica mensile, la trasmissione delle certificazioni ISTAT all'Ulss di riferimento e alla direzione Veneto dell'ISTAT.

L'autorizzazione delle sepolture nei cimiteri urbani è stata rilasciata dopo scrupolosa verifica della titolarità e, in caso di difetto, previa sanatoria della titolarità stessa.

L'ufficio ha preso atto delle nuove disposizioni normative intervenute con l'entrata in vigore della legge regionale 4.3.2010, n. 18 "Norme in materia funeraria"; in particolare, l'ufficio ha attivato una nuova procedura per la manifestazione della volontà alla cremazione, che viene resa dagli aventi titolo presso l'ufficio stesso e della quale viene steso apposito processo verbale.

Si è provveduto alla richiesta di intervento degli Agenti di Polizia Municipale per la regolamentazione della viabilità, in occasione di n. 29 funerali.

Nell'ambito dell'attività negoziale, l'ufficio ha curato la predisposizione, redazione, sottoscrizione e registrazione di n. 271 contratti di concessione cimiteriale.

E' stata inviata, mese per mese, a n. 145 concessionari di sepolture che scadranno nel corso dell'anno apposita lettera-avviso, contenente tutte le informazioni utili all'eventuale rinnovo del contratto e si è proseguito nel controllo del monitoraggio del grado di efficacia di tale servizio.

Si è proseguito con il censimento delle concessioni per la verifica e l'aggiornamento della titolarità delle stesse.

E' proseguita l'attività di ricerca e ricostruzione della titolarità di tombe di famiglia e di perpetui, per i quali l'aggiornamento non è ancora stato richiesto da parte degli aventi titolo, propedeutica a questo e volta alla verifica della sussistenza di diritti da parte degli eventuali richiedenti.

Si è proseguito nell'attività di aggiornamento della titolarità delle concessioni perpetue nel cimitero di Magrè, mediante l'individuazione dei titolari e la stipula di regolare contratto, al fine di trasformare il rapporto concessorio da perpetuo a tempo determinato.

E' proseguito il controllo dei dati già inseriti nel programma di gestione informatizzata delle procedure cimiteriali, al fine di poter disporre di una banca dati informatica corretta e completa.

E' proseguita la verifica della corrispondenza dell'esatto collocamento dei feretri nelle sepolture private di alcuni cimiteri. Sono stati caricati tutti i dati, finora contenuti su registri cartacei, relativi alle sepolture nelle tombe perimetrali della parte vecchia del cimitero urbano.

E' stato creato un database per tutte le sepolture in terreno comune, a partire dal 1985, con l'inserimento di tutti i riferimenti delle persone sepolte, per anno e cimitero, e dei dati delle persone di riferimento per ciascun defunto.

Sono state organizzate n. 254 esumazioni/estumulazioni, con particolare riguardo alle operazioni di estumulazione dalle tombe di famiglia, che sono state programmate coordinando l'attività degli operai necrofori, l'intervento del coordinatore sanitario e la presenza dei familiari.

Abbiamo provveduto alla bonifica di aree ad inumazione in alcuni cimiteri periferici, il che ha permesso la ridistribuzione di tali risorse in modo razionale e funzionale, secondo la logica della programmazione. E' stata bonificata l'ultima area di terreno comune nel cimitero di Poleo, con l'esumazione di 50 salme: per ciascuna di esse sono stati contattati i familiari e decisa adeguata collocazione dei resti, previa analisi delle soluzioni possibili e disponibili.

L'ufficio ha curato con particolare riguardo i rapporti di servizio con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali: tutti gli ordini di servizio alla ditta sono stati comunicati per iscritto e degli stessi si è provveduto a comunicare per conoscenza agli addetti al servizio di custodia e controllo, tenendo altresì aggiornato il calendario delle scadenze dei lavori commissionati.

L'ufficio ha provveduto inoltre al controllo della gestione contabile per quanto di competenza.

E' proceduta l'attività per la messa in disponibilità di alcune tombe di famiglia nella parte monumentale del cimitero, con il trasferimento in ossario comune di circa 180 fra salme e resti ossei.

Attraverso procedura regolamentata, sono tornate in disponibilità del Comune n. 25 concessioni cimiteriali ad inumazione scadute e non rinnovate.

SETTORE 04 – LAVORI PUBBLICI VERDE URBANO ENERGIA E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

PGS: 3.1.2.1 e 3.1.2.2

PROMOZIONE DEL TURISMO

Sviluppare una strategia per incrementare le presenze e gli arrivi attraverso la valorizzazione delle risorse ambientali, culturali, religiose e storiche del territorio

Migliorare i servizi di informazione e di accoglienza tramite un ufficio IAT sovra comunale dedicato.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
Sv.economico n. incontri da realizzare nell'anno	2011-2012-2013 ≥3	6

E' stato attivato l'ufficio IAT in convenzione con l'Amministrazione provinciale di Vicenza e il Consorzio Vicenza è.

L'ufficio IAT è l'inizio di un progetto sovra comunale avviato con la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra i Comuni di Schio, Monte di Malo, San Vito di Leguzzano, Piovene Rocchette, Santorso, Valli del Pasubio e la Comunità Montana Leogra -Timonchio.

Sono state attivate forme di collaborazione con lo IAT e gli uffici di riferimento degli altri Comuni che hanno sottoscritto il Protocollo affinché vengano pubblicizzate in un unico calendario le iniziative promozionali e culturali che si svolgono in tutta l'area della Valleogra, anche tramite i canali di comunicazione telematica più efficaci.

PGS: 3.1.2.3 e 3.1.3.1

PROMOZIONE DEL TURISMO. Creare un tavolo per il turismo per la pianificazione delle azioni di promozione sovracomunale.

Sviluppo economico: coordinamento e realizzazione incontri.

Eventi: progettazione di iniziative ricreative e del tempo libero per promuovere a livello sovracomunale attività legate al cosiddetto "turismo accessibile" e valorizzazione dello sport legato alla montagna. Realizzazione di almeno una iniziativa entro il mese di ottobre di ciascun anno.

Sviluppare il Servizio per le produzioni tipiche dell'altovicentino dando attuazione progressiva al progetto già avviato.

Sviluppo economico: approvazione disciplinari di produzione e conservazione in relazione ai prodotti di cui è stato richiesto il riconoscimento de.co

Eventi: Promozione dei prodotti locali attraverso iniziative svolte in collaborazione con associazioni (es. Schio Sapori Dop).

2011 - predisposizione di una iniziativa in collaborazione con IAT entro il mese di ottobre,

2012 - studio di fattibilità per la promozione dei prodotti DE.CO ,da presentare entro il 30/06 alla Giunta Comunale,

2013 - realizzazione di almeno due iniziative presenti nello studio di fattibilità

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
Sv.economico n. incontri da realizzare nell'anno	2011-2012-2013 ≥2	8

sv. Economico n. disciplinari eventi		3
n. eventi realizzati nell'anno	1	2

Proseguono gli incontri del tavolo sovracomunale per il turismo, il quale sta valutando di procedere alla redazione di un masterplan che individui le principali linee di intervento per la promozione di un'economia turistica.

Riguardo ai prodotti De.co., è stato inaugurato il punto espositivo presso il fabbricato ex serra di p.za A.Da Schio., a seguito dei lavori di sistemazione del medesimo.

Nell'ambito dei lavori del tavolo di coordinamento delle De.Co presso il Consorzio Vicenza è, sono state attuate forme di pubblicizzazioni a livello nazionale dei ns. prodotti De.Co.

PGS: 3221, 3222 e 3223

SPORTELLLO LAVORO. Iniziative per far incontrare la domanda e l'offerta di lavoro in collaborazione con il Centro per l'Impiego e altri enti istituzionali
adempimenti

2011 ricerca partners e locali adeguati

2012 avvia attività partners in sede

2013 proseguimento attività partners in sede

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12

Attività in corso da parte del Servizio risorse umane.

PGS 3321, 3322 e 3323

TELESORVEGLIANZA

Implementare nuovi siti di telesorveglianza secondo un piano da concordare al tavolo delle FFOO locali e in accordo con il Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza

2011: attivazione tavolo tecnico e reperimento fondi per acquisto nuove videocamere

2012: 1° stralcio: richiesta preventivo e affidamento fornitura

2013: 2° stralcio: richiesta preventivo e affidamento fornitura

Sostituzione dell'impianto ZTL entro il 2012

2011: richiesta preventivo a P.T. e reperimento fondi

2012: affidamento fornitura e sostituzione impianto

Convenzione con il Consorzio di PL per l'operatività del sistema di telesorveglianza

2011: attivazione tavolo tecnico e bozza di convenzione

2012: approvazione convenzione e attivazione telesorveglianza

2011: avvio procedura per contratto di manutenzione impianti di telesorveglianza

2012: affidamento contratto di manutenzione

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. siti di telesorveglianza	19	19
n. nuovi siti di telesorveglianza		

E' stata conclusa e collaudata la rete di telesorveglianza costituita da 7 nuove e 12 vecchie telecamere che ora dialogano con apparati comuni omogenei e nuovi. Le telecamere sono controllate tutte dai carabinieri tramite un server presso la caserma ed il database delle immagini può essere consultato dalla polizia locale collegata con un nuovo collegamento in fibra ottica.

E' stata sostituita e collaudata la telecamera di controllo della ZTL. Tutto il nuovo sistema è attivo presso il comando di Polizia Locale.

SERVIZIO MAGAZZINI COMUNALI**PGS: PROGRAMMA 3.3.1**

PEG 2011: 1189 - MA059

PRONTO INTERVENTO: GESTIONE SERVIZIO

Il servizio di pronto intervento funziona regolarmente. Con il nuovo sistema di gestione del parcheggio interrato sono diminuiti gli interventi di reperibilità legati ai malfunzionamenti di casse e gettoni del Parking E. Dalla Costa.

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SUAP

Obiettivi strategici

PGS 3.1.1.1

Attivare un servizio di affiancamento alle imprese sul piano progettuale per aiutarle ad accedere ai contributi UE/regione e per la ricerca di contatti con altri mercati.

L'obiettivo da ridefinire considerata la mancanza di risorse umane.

PGS 3.1.1.2

CONVENZIONI CON LE BANCHE PER LA CAPITALIZZAZIONE

E' stata data attuazione alle convenzioni sottoscritte con alcuni istituti di credito locali per l'anticipo crediti, e per la realizzazione di interventi nell'ambito della normativa Piano Casa.

Obiettivi di miglioramento, mantenimento e funzionamento

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

COMMERCIO IN SEDE FISSA - DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'/AUTORIZZAZIONI

E' proseguita l'attività del Servizio inerente l'espletamento delle pratiche.

Nel 2011, è iniziata la gestione telematica delle pratiche di competenza del Servizio Sviluppo Economico, in applicazione alla normativa dello Sportello Unico per le Attività produttive. In particolare, dal 28 marzo è stata attivata tale procedura per le segnalazioni certificate di inizio attività, dal 1 ottobre è stata adottata per tutte le pratiche, comprese quelle che comportano il rilascio di un titolo autorizzatorio.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% DIA evase/n. DIA presentate	90	100
n. autorizzazioni		4
n. DIA		92

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - AUTORIZZAZIONI CON POSTEGGIO (MERCATO) ED ITINERANTI

Negli scorsi mesi è stato rivisto il piano comunale per il commercio su aree pubbliche, al fine di dare applicazione alla cd. Legge Zaia, la quale prevede di riservare ai produttori agricoli il 15% del totale dei posteggi del mercato. La variazione al piano è stata approvata dal Consiglio comunale e dalla Regione Veneto.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. richieste/n. autorizzazioni	100	100
n. autorizzazioni		49

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

PUBBLICI ESERCIZI - DIA/AUTORIZZAZIONI. Rispetto dei termini di Legge.

Sino al 13 dicembre 2011, il rilascio delle autorizzazioni è avvenuto previa verifica della conformità dell'istanza alla "Matrice di programmazione" applicata con i parametri adottati dal Consiglio comunale a fine 2010. In attuazione alla legge 148 del 14 settembre 2011, dal 14 dicembre 2011 il rilascio delle autorizzazioni per nuove aperture e trasferimenti di pubblici esercizi di somministrazione non è soggetto a limiti numerici, ma è subordinato al possesso di requisiti morali, professionali e di conformità dei locali.

Dal 1 ottobre 2011 le pratiche vengono gestite in via telematica.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. DIA evase /n. DIA presentate	85	100
n. autorizzazioni		23
n. DIA		27

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

VARIANTE PIANIFICAZIONE DEI PUBBLICI ESERCIZI. Modifica nuovi criteri per esercizi di somministrazione alimenti e bevande.

E' stata adottata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 20 del 01/03/2011.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. incontri con categorie economiche		3

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

ARTIGIANATO - DIA/ACCONCIATORI. Rispetto dei termini di Legge.

E' proseguita l'attività istruttoria delle pratiche, la cui gestione avviene in via telematica.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. DIA evase /n. DIA presentate	85	100
n. DIA		16

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

STRUTTURE SANITARIE - AUTORIZZAZIONE AMBULATORI/STRUTTURE MEDICHE
Rispetto dei termini di Legge.

Per quanto concerne le strutture sanitarie e socio sanitarie, prosegue la gestione dell'attività, in collaborazione con l'ULSS n. 4 Alto Vicentino, con il quale è stato stipulato a suo tempo un Protocollo d'intesa per l'espletamento delle pratiche dello Sportello unico per le attività produttive.

E' stata attivata la gestione telematica di questo tipo di pratiche.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. autorizzazioni rilasciate nei termini /n. totale autorizzazioni	90	100
n. autorizzazioni rilasciate nei termini		12

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

STRUTTURE SOCIO-SANITARIE - AUTORIZZAZIONE ASILI, CENTRI D'INFANZIA ETC.
Rispetto dei termini di Legge.

E' proseguita l'attività di istruttoria delle pratiche, la cui gestione avviene in via telematica.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. autorizzazioni rilasciate nei termini/n. totale autorizzazioni	90	100
n. autorizzazioni rilasciate nei termini		4

PGS: PROGRAMMA 3.1.3.1

PEG 2011: MA027

AGRICOLTURA - INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA MONTAGNA.

Le iniziative realizzate, ormai consolidate, sono lo sfalcio in zona collinare e il riconoscimento dell'attività agricola in zona montana. Esse vengono effettuate in collaborazione con la Comunità Montana Leogra Timonchio.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% contributi concessi/budget assegnato	90	100
n. contributi concessi		

PGS: PROGRAMMA 3.1.2.1

PEG 2011: MA027

PIANO PER LA RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO. Consultazione con operatori economici.

E' stato sottoscritto un contratto con il Centro Studi Usine e l'Ass.Fuoribiennale per lo svolgimento di una serie di attività finalizzate alla definizione di un nuovo sistema di visita del centro urbano di Schio. E' stata ultimata la fase di ascolto delle diverse rappresentanze della cittadinanza (ass. economiche, quartieri, ass.sportive, culturali, sociali, ordini professionali, commercianti del centro, forze dell'ordine, ecc.)

E' stato consegnato il primo report nel quale vengono riassunte tutte le osservazioni, criticità e proposte formulate nel corso di questi incontri, dopodichè sarà formulata un'ipotesi di lavoro per la definizione di una serie di interventi che possano definire questi percorsi di visita con l'obiettivo di rivitalizzare e promuovere il centro storico. In parallelo, sempre con l'obiettivo della promozione del Centro, è stata effettuata con il Servizio Eventi, una serie di incontri, con l'ass. commercianti e con singoli operatori al fine di coinvolgerli fattivamente nelle diverse iniziative programmate dall'Amministrazione.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% incontri realizzati / incontri programmati	80	100
n. incontri programmati		28

PGS: PROGRAMMA 3.1.1

PEG 2011: MA027

FONDO ROTATIVO PER LA RICAPITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.

Attività amministrativa prevista dal contratto di costituzione del fondo.

E' stato istituito con bando di gara a fine 2009, previa stipula di apposito contratto con la Banca Alto Vicentino. Dopo oltre un anno, sono pervenute solo 2 richieste di finanziamento da parte delle imprese, quindi si ritiene opportuno rivedere il tutto, sia nei contenuti che nelle finalità.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% importo quote svincolate / importo quote richieste	80	100
importo totale quote svincolate espresso in euro		16.000
n. imprese finanziate		2

PGS: PROGRAMMA 3.1.3.1

PEG 2011: MA027

SERVIZIO VALORIZZAZIONE PRODOTTI DELLA VAL LEOGRA. Attività amministrativa prevista dal contratto di concessione del servizio.

Il Servizio continua a svolgere gli adempimenti amministrativi connessi alla concessione per il Servizio di valorizzazione dei prodotti della Val Leogra.

E' stato costituito il Tavolo di coordinamento delle De.Co a livello provinciale a fini promozionali, si partecipa agli incontri e predispongono gli atti amministrativi connessi.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. aziende agricole ammesse al servizio / n. aziende agricole richiedenti il servizio	50	100
n. aziende agricole aderenti		3

PGS: PROGRAMMA 3.1

PEG 2011: MA027

DELEGAZIONE ECONOMIA, SVILUPPO, LAVORO.

Prosegue l'attività di segreteria inerente i lavori della Delegazione Economia, Sviluppo e Lavoro.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. incontri		4

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

DISCIPLINA ANNUALE DEGLI ORARI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI IN SEDE FISSA.

Sentite le organizzazioni di categoria, dei consumatori e dei lavoratori, in data 28 febbraio 2011 è stata emessa l'ordinanza sindacale nella quale sono stati determinati gli orari di apertura e le deroghe all'obbligo di chiusura domenicale e festiva degli esercizi commerciali.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. incontri		3

PGS: PROGRAMMA 3.1.2

PEG 2011: MA027

VARIANTI PIANIFICAZIONE COMMERCIO IN SEDE FISSA - INDICE DI EQUILIBRIO.

Il Servizio, in attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, procede mensilmente alla verifica degli indici di equilibrio

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. aggiornamenti	12	12

PGS: PROGRAMMA 3.1

PEG 2011: MA027

COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ECONOMICHE

E' proseguita la collaborazione con le associazioni di categoria e la loro consultazione sui diversi temi che interessano l'attività di pianificazione, programmazione e promozione del territorio.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. incontri		15

PGS: PROGRAMMA 3.1.1

PEG 2011: MA027

ARTIGIANATO - DIA/AUTORIZZAZIONI ATTIVITA' VARIE.

Il Servizio prosegue l'attività inerente l'espletamento delle pratiche.

Dal 28 marzo le pratiche vengono gestite in via telematica.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. pratiche		17

PGS: PROGRAMMA 3.1.3

PEG 2011: MA027

AGRICOLTURA - PRATICHE PRODUTTORI AGRICOLI.

Il Servizio prosegue l'attività inerente l'espletamento delle pratiche.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n.pratiche		4

PGS: PROGRAMMA 3.1.2.2

PEG 2011: MA027

IAT - Informazione accoglienza turistica.

Adempimenti amministrativi connessi al servizio.

Proseguono i lavori del Tavolo Turismo e gli adempimenti connessi alla convenzione in essere con la Provincia di Vicenza e il Consorzio Vicenza E', al Protocollo d'intesa sottoscritto con la Comunità Montana Leogra Timonchio e gli altri Comuni della Val Leogra (Monte di Malo, San Vito di Leguzzano, Piovene Rocchette, Torrebelvicino, Santorso, Valli del Pasubio). E' stato presentato al Dipartimento per il Turismo un progetto per lo "Sviluppo integrato dell'offerta turistica della Val Leogra".

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. atti prodotti		13

PGS: PROGRAMMA 3.1

PEG 2011: MA027

VARIANTE PIANIFICAZIONE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA. ATTUAZIONE.

E' stata adottata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 9 del 31/01/2011

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
adozione	100	100

PGS: PROGRAMMA 3.1

PEG 2011: MA027

VARIANTE PIANIFICAZIONE COMMERCIO AREE PUBBLICHE. ADEGUAMENTO ALLA L.R. n. 3/2010. ATTUAZIONE.

E' stata adottata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 31/01/2011.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
adozione	100	100

PGS: PROGRAMMA 3.2.2.1

PEG 2011: MA027

LOCAZIONE IMMOBILE CENTRO PER L'IMPIEGO.

Liquidazione fatture

Il Servizio provvede alla liquidazione delle fatture nel rispetto dei termini previsti dal contratto di locazione.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. fatture liquidate		12

SERVIZIO CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

P.G.S.: Programma 3.1.2.1 – PROMOZIONE DEL TURISMO

Il Servizio Cultura ha collaborato alla stesura del progetto turistico della Val Leogra inviato al Ministero del Turismo a giugno 2011; ha inoltre stilato la Presentazione della candidatura di Schio a Destinazione europee di eccellenza (turismo e riconversione dei siti nell'ambito del progetto comunitario Eden), a febbraio 2011.

I responsabili del progetto – comitato nazionale di valutazione (presidenza del consiglio dei ministri – dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo) hanno fatto un sopralluogo a Schio per verificare lo stato dei luoghi presentati a progetto.

Schio e' stata selezionata tra le 5 destinazioni nazionali. 5° posto ex aequo con riserva naturale Orientatas di Priolo – Sicilia.

Sono stati organizzati 2 incontri di formazione per operatori del Consorzio delle Pro-loco Val Leogra (gennaio - febbraio 2011).

Si è provveduto a raccogliere i dati e compilare il questionario per il progetto di valorizzazione turistica "verso la pedemontana veneta" (maggio 2011).

P.G.S.: Programma 3.1.2.2 – PROMOZIONE DEL TURISMO

Il Servizio Cultura ha organizzato e gestito l'inaugurazione dello sportello IAT Schio Val Leogra, svoltosi il 17 gennaio.

Presenze: 150 circa

UFFICIO URP – SITO ISTITUZIONALE – ALBO ON LINE – FIRME ELETTRONICHE – PEC – PRESIDIO TRASPARENZA

Programma 3: SCHIO CITTA' SICURA, SOLIDALE

Progetto 1: Imprese, commercio, turismo agricoltura

Azione 2: Commercio, artigianato e turismo

Attività 1: Sviluppare una strategia per incrementare le presenze e gli arrivi attraverso la valorizzazione delle risorse ambientali, culturali, religiose e storiche del territorio

Programma 3: SCHIO CITTA' SICURA, SOLIDALE

Progetto 1: Imprese, commercio, turismo agricoltura

Azione 2: Commercio, artigianato e turismo

Attività 2: Migliorare i servizi di informazione e di accoglienza tramite un ufficio IAT sovracomunale dedicato.

OST per URP

Rispetto a questi obiettivi strategici trasversali l'Ufficio URP, in stretta collaborazione con l'Ufficio stampa ed editoria e il Servizio innovazione, dà supporto alla comunicazione, in particolare di eventi e progetti realizzati dal Comune di Schio.

Durante la primavera e l'estate è stato implementato il calendario degli eventi di Google. L'inserimento degli eventi viene gestito nel calendario Google direttamente dai colleghi del Servizio Cultura/eventi e dell'Informagiovani, per quanto da loro realizzato o comunque gestito con patrocini e collaborazioni; viene poi completato dall'URP per tutto il resto.

Dal calendario di Google l'URP realizza delle estrazioni che invia ad una serie di testate locali (Lira e lira, Occhi, televideo, ecc.), che le utilizzano per arricchire di contenuti interessanti/utili per i lettori i loro prodotti editoriali. Questo servizio è richiesto e apprezzato dalle testate che sanno di trovare all'URP di Schio un punto di riferimento aggiornato e disponibile.

Il calendario di Google è on-line, direttamente accessibile dal sito istituzionale al posto di SchioRicrea, da metà settembre 2011. Questo strumento offre una serie di possibilità ulteriori per il cittadino (collegamento con la propria agenda, telefono, smartphone, social network, ecc.) che il calendario SchioRicrea non offriva.

Dal punto di vista logistico, per il nuovo ufficio IAT sovracomunale è stato ricavato uno spazio dedicato e facilmente accessibile presso l'atrio dell'URP, con accesso da Piazza Statuto 365 giorni l'anno per 8 ore al giorno. Lo IAT è stato inaugurato in febbraio.

Programma 3: SCHIO CITTA' SICURA, SOLIDALE

Progetto 2: Famiglie, figli, casa, lavoro, anziani, categorie svantaggiate

Azione 1: Casa

Attività 3: Informare sulle potenzialità del Piano casa comunale; riorganizzare edilizia privata e ambiente in ottica di lean organization; contributi per barriere architettoniche

OST per URP

Rispetto a questo obiettivo strategico trasversale l'Ufficio URP, in stretta collaborazione con l'Ufficio stampa ed editoria, ha dato supporto alla comunicazione, concordando con l'Ufficio competente l'implementazione dei contenuti nel sito web e nel periodico bimestrale "comune.schio".

Programma 3: SCHIO CITTA' SICURA, SOLIDALE

Progetto 2: Famiglie, figli, casa, lavoro, anziani, categorie svantaggiate

Azione 3: Assistenza e salute

Attività 1: Nuovo sportello famiglia con estensione all'ascolto; politiche per le famiglie numerose; Family Card; Ti Trasporto; Carta Argento

OST per URP

L'ufficio fa parte del Gruppo di lavoro (Servizi = Progetti per la Famiglia e il Sociale; Sociali ed Educativi + URP) impegnato nella gestione dello "Sportello Famiglia", in particolare collabora attraverso:

- la presenza di un'operatrice URP allo Sportello Famiglia un giorno alla settimana/martedì (la collaboratrice ha svolto fino al 31/08/2011 anche la funzione di coordinatrice dell'attività di sportello. Con la riorganizzazione del 1° giugno 2011 il ruolo di coordinamento è passato al Servizio Progetti per la Famiglia e il Sociale);
- l'aggiornamento della banca dati, anche on-line, relativa al servizio;
- la realizzazione di opuscoli/schede informative ("Bonus enel e gas", "Le agevolazioni per chi ha almeno 60 anni", ecc);
- il supporto alla compilazione delle domande per il bonus energia elettrica, bonus gas e altre pratiche nei periodi di maggiore affluenza di pubblico;
- il monitoraggio dell'attività di sportello.

SERVIZIO SOCIALE

Con riferimento alle attività istituzionali / progetti per l'anno 2011, si illustra il programma operativo svolto dal "Servizio Sociale" nel 2011.

La maggior parte delle attività collegate ai programmi di competenza del servizio seguono la programmazione prevista dal Piano Esecutivo di gestione 2011 che ha anche valenza di piano della performance per il triennio 2011/2013, nell'ambito del programma n. 3 "Schio città sicura e solidale" del Piano Generale di Sviluppo Comunale 2010/2014 e precisamente nei progetti n. 3.2 "Famiglie, figli, casa, lavoro, anziani, categorie svantaggiate" e n. 3.4 "Salute, Solidarietà, Accoglienza e Inclusione sociale" e nell'ambito del programma n. 5 "Schio per il Tretto e Monte Magré" nelle azioni n. 5.1.1 "Consiglio di Quartiere Tretto e A.M.M.A. di Monte Magré", n. 5.1.2 "Associazioni di solidarietà sociale e di interesse culturale locali" e n. 5.2.2 "Assistenza punto a punto dedicata agli anziani (servizi e salute)".

Gli obiettivi legati alle attività del sociale, come sopra riferito, sono descritti nel PEG 2011 e il loro stato di attuazione è descritto di seguito attraverso: il riferimento al PGS, alla Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013, il tipo di obiettivo, il titolo dell'attività cui l'obiettivo è collegato, la descrizione dell'obiettivo stesso, la descrizione dei risultati raggiunti alla data del 31 dicembre 2011.

Per la realizzazione degli obiettivi sono state utilizzate le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 2011, ai centri di responsabilità R46 (progetti per la famiglia e sociale) e R47 (servizio sociale)

Con la riorganizzazione dei servizi del 1° di giugno le attività del Servizio Sociale sono suddivise in due servizi distinti: Servizio Sociale (R47) e Servizio Progettazione per la famiglia e il Sociale (R46).

Rispetto alla previsione iniziale di spesa del Bilancio 2011 – R47 - di Euro 2.627.428,00, assestata a Euro 2.821.127,32 è stato impegnato al 31/12/2011 il 97,37% (Euro 2.747.127,32) delle risorse e pagato Euro 2.016.637,24.

Rispetto alla previsione iniziale di entrata del Bilancio 2011 – R47 - di Euro 914.336,00, assestata a Euro 1.098.888,00 è stato accertato al 31/12/2011 il 107,69% (Euro 1.183.425,92) delle risorse e incassati Euro 910.158,22.

Inoltre a partire dal 4 luglio sono cambiate le modalità di ricevimento degli assistenti sociali e le aree di competenza che sono: l'area Famiglia, l'area Anziani e l'area marginalità sociale e disabilità.

AREA FAMIGLIA

Assegno di maternità

PGS 3.2.3.2 – obiettivo strategico

Inserimento delle domande nel programma INPS e comunicazione formale all'utente entro 30 giorni (dopo che l'INPS ha comunicato i nuovi parametri: limite ISEE e importo assegno).

90% domande inserite entro 30 giorni sul totale delle domande raccolte.

Valore atteso: 80%

Complessivamente sono state raccolte n. 51 domande di cui:

- n. 48 inoltrate all'INPS,
- n. 3 sospese in attesa di integrazione della documentazione
- n. 1 negativa.

L'importo complessivo erogato dall'INPS è stato di Euro 77.481,25

Assegno nucleo familiare

PGS 3.2.3.2 – obiettivo strategico

Inserimento delle domande nel programma INPS e comunicazione formale all'utente entro 30 giorni (dopo che l'INPS ha comunicato i nuovi parametri: limite ISEE e importo assegno).

94% domande inserite entro 30 giorni sul totale delle domande raccolte.

Valore atteso: 90%

Complessivamente sono state raccolte n. 64 domande, di cui n. 54 inoltrate all'INPS e n. 11 domande sono risultate non in possesso dei requisiti.

L'importo complessivo erogato dall'INPS è stato di Euro 77.955,00.

Segretariato Sociale

PGS 3.2.3.2 – obiettivo strategico

Implementazione entro il 30.06.2011 di nuova modalità di lavoro del servizio sociale professionale che superi la suddivisione per ambito territoriale arrivando ad una attribuzione di competenze per aree di lavoro.

Sono state individuate tre principali aree di lavoro in cui si esplica l'intervento dell'Assistente Sociale:

1- L'AREA FAMIGLIA (tutte le richieste e forme di aiuto che hanno attinenza al nucleo familiare: assistenza economica; problemi lavorativi, abitativi e relazionali; utilizzo dei servizi territoriali);

2- L'AREA ANZIANI (tutte le richieste, sia di tipo economico che di servizi che riguardano problematiche che provengono da cittadini con più di 65 anni di età);

3- L'AREA MARGINALITA' E DISABILITA' (le richieste e la presa in carico di cittadini con meno di 65 anni e che presentano problematiche particolari legate a situazioni di disagio, quali: emarginazione grave, mancanza di fissa dimora, etilismo, tossicodipendenza o che presentano situazioni di disabilità, in particolare ove le persone non vivono all'interno di un nucleo familiare, ove non esiste una rete di supporto e comunque nel caso in cui, pur esistendo una famiglia anagrafica, il problema del disagio grave e/o della disabilità sia prevalente).

L'operatività degli assistenti sociali è stata riorganizzata in due grandi aree:

1) AREA FAMIGLIA

2) AREA ANZIANI, MARGINALITA' E DISABILITA'.

Ciascuna area ha a disposizione il lavoro di due assistenti sociali.

Le modalità di ricevimento del pubblico sono state pertanto così modificate, da lunedì 4 luglio 2011:

- per accedere al servizio o chiedere appuntamento è attivo dal lunedì al giovedì, dalle 9.30 alle 12.30, un servizio di segretariato sociale (svolto a rotazione da ciascun assistente sociale) che offre anche informazioni sui servizi forniti;
- gli assistenti sociali ricevono solo su appuntamento, da fissare telefonicamente, dal lunedì al venerdì preferibilmente dalle 8.30 alle 9.00.

L'assistente sociale di riferimento è individuato anche in base al quartiere di residenza, come descritto nella tabella sottostante.

	AREA FAMIGLIA	AREA ANZIANI AREA DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE
Quartieri n° 3 – 4 – 6: S. Trinità- Piane- Resecco- Magrè- M. Magrè- Liviera- Cà Trenta- Tretto	Stefani Rosanna Tel: 0445/691288	Zanella Sandra Tel: 0445/691409
Quartieri n° 1- 2- 5: Centro- S. Croce- A. Rossi- Stadio- Poleo- S. Cuore - Aste- S.Martino- Giavenale	Ballardin Jonathan Tel: 0445/691407	Toniolo Maria Silvia Tel: 0445/691414

MONITORAGGIO IN ITINERE E VERIFICA DEL PROGETTO: effettuare un sondaggio, entro il 31/12/2011, per verificarne l'andamento attraverso la somministrazione di un questionario; incontri di verifica bimensili.

2% ritardo implementazione nuova modalità di lavoro (04/07/2011)

Valore atteso: 25%

_____ % totale segnalazioni fondate gestite su totale segnalazioni.

Valore atteso: 100% - n. 0 segnalazioni fondate (rilevato solo al 31/12/2011)

Causa carichi di lavoro nel 2011 non è stato possibile provvedere alla somministrazione del questionario, che sarà somministrato nel 2012.

_____ % ritardo nella somministrazione questionario utenti servizio entro 31/12/2011

Valore atteso: 50% - n. accessi/utenti/questionari erogati

Le attività che hanno visto coinvolti i 4 Assistenti Sociali che seguono il territorio e che sono comprese nelle attività del servizio sociale si sono articolate come segue:

- raccolta domande per il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)/Pasti: prevedono 1 colloquio, 1 visita domiciliare e contatti telefonici iniziali. Mensilmente vengono fatte 2 riunioni assembleari con la cooperativa che ha in appalto il servizio di assistenza domiciliare. Il monitoraggio dei casi in carico varia da caso a caso e comporta contatti telefonici e visite domiciliari. Ogni variazione necessita di contatti in itinere con la cooperativa, che spesso sono comunicazioni formali. 60 le domande di pasto, 158 gli utenti totali attivi; 95 le domande raccolte per SAD, 198 gli utenti attivi per i servizi domiciliari.
- raccolta domande per casa di riposo (temporanea o definitiva) e centro diurno. Questo l'iter previsto/svolto: 1 colloquio, 1 visita domiciliare per la compilazione della scheda SVAMA (Scheda per la Valutazione Multidimensionale dell'Adulto e dell'Anziano), almeno 1 partecipazione alla UVMD (Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale) in Distretto o in ospedale (Schio o Thiene). Per il centro diurno viene effettuato 1 colloquio per ogni ospite che accede al servizio. 12 le domande di centro diurno, 213 per le case di riposo per un totale di 225 domande.
- raccolta domande per il servizio Ti Trasporto: 1 colloquio, in 1 caso su 3 anche una visita domiciliare. 53 le domande raccolte, 296 gli utenti attivi.
- raccolta domande di contributo economico: 2 colloqui, 1 commissione decisionale assembleare e, per ogni verifica intermedia dello stesso contributo, 1 colloquio ed un'altra partecipazione senza la presenza del richiedente alla Commissione interna comunale. Per alcuni casi vengono redatte delle relazioni individuali da inviare ad enti esterni (es. Prefettura per madri nubili). In altri casi viene inviata una comunicazione ad enti esterni (es. Croce Rossa Italiana per richiesta intervento d'emergenza alimentare, enti formativi per stage lavorativo). Da luglio 2011 è prevista anche una eventuale visita domiciliare di controllo, anche se non si è ancora a regime e nella fase di preparazione del nuovo regolamento non si è avuto a disposizione il tempo sufficiente, quindi risultano essere state poche decine. In mancanza di dati precisi dal protocollo, a causa del cambio di software, la stima è di 351 nuove domande raccolte, con esclusione delle verifiche di situazioni che beneficiavano già del contributo (si veda il paragrafo "Assistenza economica").
- 122 le segnalazioni inviate alla CRI per la distribuzione di generi alimentari.
- condivisione dei progetti individuali con la cooperativa che gestisce la Casa di accoglienza G. Bakhita. Numericamente si tratta di pochi casi (alcune unità), ma il carico lavorativo è consistente in quanto prevede frequenti colloqui, progettazione e riprogettazione, contatti con altri uffici/servizi, coordinamento di attività.
- domande assegno di cura: 1 visita domiciliare preceduta, di norma, da un colloquio (anche di segretariato sociale) e, in alcuni casi, da una UVMD (per i contributi per demenze tipo Alzheimer con disturbi del comportamento). 45 le domande valutate.
- raccolta domande di prestiti di solidarietà (Schio c'è): 2 colloqui, almeno 1 commissione decisionale individuale. A fine anno 2009 c'è stata la trasformazione del progetto "Schio c'è" e la creazione di un'associazione, inoltre è stata individuata una modalità diretta di raccolta domande da parte dei volontari dell'associazione stessa, quindi i casi seguiti dagli assistenti sociali sono di poche unità.

- relazioni per enti esterni: su richiesta dell'ULSS, si effettuano relazioni per montascale (1 visita domiciliare, 1 partecipazione alla UVMD). 5 le richieste pervenute dall'ULSS.
- partecipazioni ad UVMD richieste da altri servizi o non riguardanti domande rivolte al Comune di Schio (non rilevato).
- Le UVMD totali sono state 345, di cui 227 per inserimenti in casa di riposo, 48 per dimissioni protette dall'ospedale di Schio o Thiene, 33 per il contributo regionale "Assegno di cura" e 37 per altri motivi (casi complessi nei quali è prevista la presenza di più operatori di vari servizi).
- contatti con altri servizi/associazioni/enti: possono essere brevi (telefonata, e-mail) o complessi (documentazione, lettere o incontri/riunioni); i principali soggetti sono il Distretto, il Consultorio Familiare ed il servizio Tutela Minori, l'Unità Operativa Disabilità, il Centro di Salute Mentale, il SILAS (Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio), l'ass. La Solidarietà, l'ass. Il mondo nella città, la Coop. Mano Amica, il Centro di pronta accoglienza Casa Bakhita, l'ospedale civile (Schio o Thiene), il Centro per l'Impiego, l'ENAC (Ente Nazionale Canossiano), le associazioni di volontariato (Caritas, S. Vincenzo...), la Croce Rossa Italiana, l'Agenzia Sociale per l'Intermediazione Abitativa (AISA).
- segretariato sociale: colloqui di indirizzo con persone che non chiedono servizi ma necessitano di informazioni, di orientamento o anche di analisi del bisogno e supporto nell'affrontare un problema.

Si è provveduto alla registrazione dell'afflusso di persone che chiedono di parlare con gli assistenti sociali durante l'orario di ricevimento. Sono stati effettuati 1679 colloqui totali (di cui 496 con persone prima non conosciute). Ecco la distribuzione:

	totali	percentuali
CONOSCIUTO	1182	70,40%
NON CONOSCIUTO	496	29,54%
UTENTE	1241	73,91%
FAMILIARE	368	21,92%
ALTRO	70	4,17%
FEMMINA	936	55,75%
MASCHIO	746	44,43%
ITALIANO	946	56,34%
COMUNITARIO	51	3,04%
EXTRACOMUNITARIO	662	39,43%
10-17 ANNI	0	0,00%
18-30 ANNI	77	4,59%
31-64 ANNI	1241	73,91%
65-79 ANNI	251	14,95%
80 ANNI E PIU'	110	6,55%
INFORMAZIONI/FILTRO	0	0,00%
SEGNALAZIONE	15	0,89%
DOM. DI SERVIZI PER ANZIANI	309	18,40%
DOM. DI SERV. PER ADULTI	776	46,22%
DOM. DI SERV. PER MINORI	27	1,61%
DISAGIO PSICO-RELAZIONALE	72	4,29%
RICEVIMENTO	1598	95,18%
APPUNTAMENTO	75	4,47%
ACCESSO LIBERO	6	0,36%
TOTALI	1679	100,00%

Per poter avere una idea approssimativa della durata di alcune attività sono stati riportati i dati medi individuati da un gruppo di lavoro congiunto di assistenti sociali dei comuni e dell'ULSS n. 4 negli scorsi anni:

colloquio con utente	30'
colloquio con familiari	45'
gestione rapporti con la rete formale (MMG, DSS, OC...)	15'
" " " " informale (volontariato, vicinato...)	30'
sostegno psicologico all'utente (fase di orientamento e scelta)	30'
" " " alla rete familiare (fase orientamento)	30'
visita domiciliare	60'
progettazione intervento	90'
registrazione attività	30'
partecipazione UVMD (ULSS 4)	45'
" " " (fuori ULSS)	90'

Sportello servizio sociale

PEG 738 – obiettivo di miglioramento

Implementazione attività di monitoraggio accessi allo sportello entro il 30.06.2011.

0% ritardo implementazione nuova modalità di lavoro.

Valore atteso: 0%

L'attività di monitoraggio è partita in forma sperimentale dal 19/01/2011 ed è entrata a regime dal 1° luglio 2011. Ecco la tipologia delle richieste di informazioni pervenute nel 2011:

PERIODO 19 gennaio – 31 dicembre 2011	TOTALI	PERCENTUALI
Assegno di cura	341	8,33%
Assegno di sollievo	2	0,05%
Assegno di maternità	138	3,37%
Assegno per nucleo familiare	75	1,83%
Informazioni per colloquio con Assistenti Sociali	1343	32,81%
Assistenza domiciliare (pasto, igiene, lavanderia, centro diurno, ecc.)	114	2,79%
Telesoccorso	95	2,32%
Ti-Trasporto	33	0,81%
Integrazione retta casa di riposo / altro istituto	10	0,24%
Contributo economico	118	2,88%
Carta d'argento	3	0,07%
Contributi alle associazioni	9	0,22%
Contributo ad ex-emigranti	0	0
Agevolazioni tariffe trasporto pubblico	21	0,51%
Esenzione ticket	4	0,10%
Attestazioni persona svantaggiata	0	0
Informazioni su invalidità	12	0,29%
Informazioni su calcolo ISEE	54	1,32%
Informazioni su social card	1	0,02%
Informazioni su agevolazioni telefoniche	1	0,02%
Schio c'è	2	0,05%
Soggiorni climatici	449	10,97%
Informazioni varie	729	17,81%
Attività di segreteria (fotocopie, app. assessore, ecc.)	451	11,02%
Patto Sociale per il lavoro	86	2,10%
Sportello Donna	2	0,05%
TOTALE	2847	100,00%

Patto Sociale per il Lavoro

PGS 3.4.1.2 – obiettivo strategico

Percorsi individuali per il riscatto dalla nuova povertà e per il reinserimento nella vita sociale e lavorativa: attivazione di almeno 10 stage lavorativi per persone prive di ammortizzatori sociali

100% di stage realizzati su totale di stage previsti.

Valore atteso: 100% - n. 10 stage (da rilevare al 31/12/2011)

Il Consiglio comunale ha deliberato il 31/01/2011 l'adesione del Comune di Schio all'accordo di programma con la Provincia di Vicenza per l'attuazione del "Patto Sociale per il lavoro vicentino". Il progetto, finanziato dalla Fondazione Cariverona per Euro 3.900.000 e da Provincia e Comuni per Euro 1.125.000, intende proporre ai cittadini in situazione di difficoltà economica a causa della mancanza di lavoro un'azione di sostegno al reddito collegata a percorsi personalizzati di riqualificazione e ricollocazione. Il soggetto referente del progetto è la Provincia di Vicenza; i soggetti proponenti sono stati le quattro Conferenze dei Sindaci, le quattro aziende ULSS Vicentine, cinque Associazioni Imprenditoriali (Assoindustria, Assoartigiani, Apindustria, ASCOM, CNA) e tre OO.SS. (CGIL, CISL e UIL). Al Comune di Schio sono destinati 2,22 Euro per abitante (totale Euro 87.953,86, di cui 26.271,93 come cofinanziamento a carico del Comune stesso. Il Sindaco ha sottoscritto l'accordo il 22.02.2011.

La Giunta comunale, con proprio atto del 21/06/2011, ha approvato i criteri di selezione per accedere ai benefici previsti dal progetto "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino" e il 4/07/2011 è stato approvato l'avviso di selezione.

La scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata al 16/08/2011. E' stato stabilito anche che tutte le domande presentate oltre tale data, ma comunque entro e non oltre il 29/02/2011, fossero ritenute valide per la copertura di eventuali posti residui.

Al 31/08/2011 risultavano pervenute 114 domande, di cui 100 valide.

Per l'attuazione del progetto, con deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 26/07/2011 e determinazione del dirigente n. 138_D5 del 4/08/2011 è stata approvata la convenzione con il Consorzio Prisma per l'attuazione del progetto "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino", attraverso la realizzazione di due tipologie di percorsi:

- tirocini presso il Comune di Schio o presso aziende del territorio: rivolti alle persone con maggior autonomia personale e lavorativa, che richiedono un minor impegno in termini di accompagnamento;
- tirocini presso cooperative sociali: rivolti alle persone con minor autonomia personale e lavorativa, che richiedono un impegno maggiore in termini di "tutoraggio", per consentire per consentire un intervento più efficace.

Con l'approvazione del Decreto Legge 13/08/2011 n. 138 (manovra finanziaria di agosto) sono però state riviste le modalità di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento.

Con successivo provvedimento dirigenziale n. 163_D5/2011 del 11/10/2011 si è recepito il contenuto della circolare n. 24 del 12/09/2011 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali "Articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, livelli essenziali di tutela in materia di tirocini formativi: primi chiarimenti", nonché delle note del 15 settembre 2011 della Provincia di Vicenza e del 14 settembre 2011 della Regione del Veneto e si è dato atto che i tirocini formativi oggetto della convenzione n. 3134 di Reg. Atti Privati Comune di Schio sono tirocini di reinserimento al lavoro, che non rientrano, come chiarito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nel campo di applicazione del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138, incentivati e promossi dalla Regione del Veneto con la legge n. 3 del 13.03.2009 e la deliberazione n. 430 del 12.04.2011.

Nel periodo ottobre - dicembre 2011 sono stati attivati 10 tirocini presso la scuola materna di Giavenale, Casa Bakhita, i magazzini comunali, lo sportello attività produttive del Comune, l'Ente La Casa, l'ufficio statistica Comunale, la Biblioteca civica.

Assistenza domiciliare

PGS 3.2.3.2 – 3.2.3.3 e 1.2.2.3 – obiettivi strategici

L'assistenza domiciliare è un servizio, erogato presso il domicilio di soggetti non completamente autosufficienti e svolto da personale selezionato in possesso del diploma di operatore socio-sanitario o titoli equivalenti che lavora con professionalità, riservatezza e rispetto.

La finalità del servizio è quella di aiutare la persona non più autosufficiente, a continuare a vivere nel suo ambiente familiare il più a lungo possibile, attraverso anche il mantenimento ed il recupero delle capacità residue e di supportare e sostenere i familiari.

Il servizio può essere richiesto da tutte le persone residenti a Schio, utilizzando l'apposita modulistica e viene attivato dopo valutazione delle necessità da parte dell'assistente sociale competente, che predispone il piano personalizzato di intervento.

A seguito di gara aperta, l'appalto per il servizio di assistenza domiciliare è stato aggiudicato in via definitiva per il periodo 1.1.2010 – 31.12.2014 alla Società Cooperativa Sociale Mano Amica.

Il Servizio di assistenza domiciliare comprende i seguenti interventi:

- cura ed igiene della persona
- prestazioni igienico – sanitarie di mera attuazione
- aiuto domestico
- altre attività (come ad esempio: servizi di accompagnamento o trasporto con aiuto per spostamenti nel territorio per svolgere commissioni varie).

Per il Servizio di Assistenza Domiciliare le tariffe applicate sono calcolate e personalizzate per ogni utente sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). Nel prospetto sottostante sono riportati i valori delle tariffe minime e di quelle ordinarie, per valori

intermedi di ISEE compresi tra Euro 0,00 e Euro 14.971,25 l'importo della tariffa è proporzionale al valore dell'indicatore ISEE presentato dall'utente.

Sono inoltre previsti degli abbattimenti delle tariffe del 25% per coloro che usufruiscono di prestazioni per più di 7 ore settimanali, del 50% per chi usufruisce di più di 14 ore settimanali.

	TARIFFA ORARIA MINIMA	LIMITE ISEE	TARIFFA ORARIA ORDINARIA	LIMITE ISEE
Servizio domiciliare				
prestazioni con OSS	€ 2,54	€ 0,00	€ 13,20	€ 14.971,25
prestazioni con ausiliario	€ 1,02	€ 0,00	€ 10,15	€ 14.971,25
	TARIFFA MINIMA PER KG.	LIMITE ISEE	TARIFFA ORDINARIA PER KG.	LIMITE ISEE
Lavanderia	€ 0,56	€ 0,00	€ 6,09	€ 14.971,25

Per il servizio di parrucchiera/pedicure le tariffe ordinarie sono le seguenti:

Servizio parrucchiera/pedicure	TARIFFA ORDINARIA PER PRESTAZIONE
piega	€ 12,18
taglio	€ 12,18
colore	€ 21,06
piega phon	€ 13,20
permanente	€ 25,38
pedicure	€ 17,51

Per la frequenza del Centro diurno:

	TARIFFA MENSILE MINIMA	LIMITE ISEE	TARIFFA MENSILE ORDINARIA	LIMITE ISEE
Centro diurno "El Tinelo"	€ 49,23	€ 0,00	€ 395,85	€ 14.971,25

Per la fornitura del pasto caldo a domicilio:

	TARIFFA AGEVOLATA PER PASTO	CON LIMITE ISEE INFERIORE A:
Fornitura pasto	€ 5,58	€ 6.090,00

Nel corso del 2011 le prestazioni effettuate dalla ditta affidataria sono state le seguenti:

Tipo di servizio	Ore effettuate gennaio - giugno	Ore effettuate luglio - dicembre	Totale
Assistenza domiciliare	5275,15	5628,75	10903,9
Igiene domestico	567	587,17	1154,17
Parrucchiera	35,42	26,58	62
Pedicure	29	29,92	58,92
Vigilanza e accompagnamenti	1576,23	1599,08	3313,31
Riunioni con il servizio	308,67	422,91	731,58
Km percorsi	71404	66424	137828
Kg Biancheria lavata	610	621,5	1231,5

Rientrano nell'assistenza domiciliare anche il servizio socio-educativo a minori e il servizio di formazione assistenti familiari.

Il sostegno socio - educativo a minori è un intervento individuale a domicilio rivolto a minori che vivono in famiglie con difficoltà socio-economiche, culturali e carenze educative gravi, che necessitano quindi di interventi di sostegno, appoggio, recupero sia in ambito socio-

educativo che scolastico. Esso è finalizzato a fornire strumenti educativi adeguati alla realizzazione di un percorso di autonomia, crescita e maturazione e di risoluzione dei conflitti.

L'utenza del servizio è costituita da studenti delle scuole primarie e secondarie che, per varie cause di ordine fisico e psichico, o per situazioni familiari complesse, presentano qualche limitazione o ritardo negli apprendimenti scolastici e sono pertanto ammessi ad usufruire del servizio.

Il servizio è stato erogato a 13 bambini con diverse tipologie di disagio sociale causato da scarsa integrazione, disordine nel nucleo familiare, problematiche comportamentali e di ritardo mentale, altro.

Per dar seguito all'indicazione del PGS Programma n. 3 "Schio Città Sicura, Solidale" che vede la famiglia come nucleo fondante della società e nel ruolo assunto dal Comune di Schio di facilitatore nella soluzione dei problemi che deve affrontare, a seguito di incontro con il Servizio Tutela Minori tenutosi il 7 luglio 2011, si sta valutando di aumentare il monte ore concesso per lo svolgimento delle attività di sostegno scolastico pomeridiano. Dall'analisi effettuata sul lavoro svolto emerge una richiesta ben superiore alle 1000 ore annue disponibili per l'anno 2011, che non permettono di avviare il servizio di supporto scolastico in contemporanea con l'inizio della scuola, ma lo ritardano di un mese con conseguenti maggiori difficoltà per i ragazzi.

Dall'indagine di soddisfazione effettuate su 13 famiglie da parte della cooperativa che gestisce in appalto il servizio è emerso un andamento molto buono, visto che il 78% dei genitori valuta il servizio erogato in modo molto soddisfacente. Tra i suggerimenti da parte dei genitori a domanda aperta è emersa la necessità di avere più ore a disposizione, richiesta di un sostegno anche nel periodo estivo e proporre dei momenti socializzanti di festa.

Complessivamente sono state erogate:

- 1014,50 ore di sostegno educativo a minori
- 138 ore formazione per assistenti familiari

Il PGS e il PEG 2011 e la Carta dei Servizi prevedono delle attività di monitoraggio e misurazione di indicatori per la verifica dell'andamento generale del servizio di assistenza domiciliare.

L'analisi dei dati evidenzia il rispetto degli obiettivi prefissati:

- risposta adeguata al territorio entro 7 giorni solari:

Raccolte n. 95 nuove domande, le attivazioni sono state 80 di cui 73 entro 7 gg. solari.

91,25% entro 7 gg solari. Valore atteso 90%;

- limitare il turn-over degli operatori: dal calcolo degli accessi degli operatori viene calcolato che ogni utente ha una media di tre accessi effettuati con lo stesso operatore, come evidenziato nella tabella sottostante.

Mese	Num.Operatori / Num. interventi
Gennaio	0,28
Febbraio	0,29
Marzo	0,28
Aprile	0,29
Maggio	0,24
Giugno	0,33
Luglio	0,28
Agosto	0,3
Settembre	0,29
Ottobre	0,29
Novembre	0,31
Dicembre	0,28

- Tempestività nel rispondere ai reclami: i reclami pervenuti sono stati 22 ed è stato rispettato il termine dei 30 giorni per la chiusura degli stessi, come evidenziato nella tabella

sottostante. Gli errori di fatturazione sono in parte imputabili al cambio di software gestionale, ma percentualmente pari allo 0,83% sul totale delle note spese emesse che sono state 1437. Valore atteso 20%.

MOTIVAZIONE	FONDATA	NON FONDATA	TEMPO RISPOSTA
Verifica nota spese	11	3	14GG
Contestazione qualità e quantità dei pasti		3	8,67GG
Mancato servizio giornaliero senza preavviso		1	30/GG
Richiesta di eliminare il campo valore ISEE dalle note spese	1		30/GG
Richiesta apertura continuativa Centro Diurno		1	23/GG
Ringraziamenti	2		
TOTALE	14	8	

- L'attività di monitoraggio e rilevazione del gradimento e soddisfazione dell'utenza non è stata effettuata nel 2011. Sarà programmata nei primi mesi del 2012.

Rispetto al piano dei controlli previsti dal capitolato in essere, si segnala:

- la puntuale presentazione delle relazioni periodiche, a cadenza semestrale che vengono lette e analizzate dagli Assistenti Sociale e dal personale amministrativo;
- la puntuale rilevazione delle presenze degli operatori in occasione delle riunioni quindicinali di coordinamento, per la verifica della presenza al 70% delle riunioni da parte di ciascun operatore;
- il capitolato prevede anche dei controlli sulle schede mensili di assistenza, tenuti dalla ditta appaltatrice, in caso di contestazione da parte degli utenti per errati addebiti.

Con la stipula di apposito accordo sottoscritto con l'I.P.A.B. "La C.A.S.A.", sono gestiti in forma integrata i seguenti servizi:

- Centro Diurno "El Tinelo" di Via Camin;
- Centri Servizi: "San Francesco" di Via Baratto e "La Filanda" di Via Camin;
- Preparazione e consegna pasti caldi a domicilio, con monitoraggio e controllo sulla situazione socio-assistenziale dell'utente, nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare.

Tra i controlli previsti nel PEG di Direzione per la consegna dei pasti caldi a domicilio, si è proceduto ad effettuare una verifica ispettiva da parte di un auditor interno dell'Ente in data 4 aprile 2011. Sono stati attuati degli adempimenti previsti in convenzione finalizzati al miglioramento del servizio erogato quali:

- la consegna del menu mensile a partire dal 1° maggio 2011 sperimentalmente ad una ventina di utenti e successiva verifica delle segnalazioni pervenute;
- abbattimento delle temperature, dal 3/9/2011 per la consegna dei pasti doppi in occasione dei giorni festivi, effettuato a cura del Servizio Ristorazione dell'Ente, tramite una piastra refrigerante apposta all'interno del contenitore in modo da mantenere la temperatura non superiore a 10° e consegna all'utenza di una procedura scritta circa le modalità di conservazione del pasto;
- il controllo delle autovetture usate per la consegna dei pasti che viene effettuato mensilmente dalla Cooperativa che gestisce in appalto il servizio, è integrato da un controllo trimestrale a campione da parte del personale dell'Ente La Casa che si impegna a presentare idonea relazione.
- La rilevazione del gradimento del servizio viene effettuata con la somministrazione di un questionario (customer satisfaction) con gli stessi tempi e modalità previsti per l'assistenza domiciliare.

Mediamente sono circa un centinaio le persone che usufruiscono del pasto caldo a domicilio.

Il 6 dicembre si è riunito il Collegio di vigilanza e controllo dell'accordo di programma tra il Comune di Schio e l'Ente La Casa. In data 1° dicembre è stata consegnata ai componenti tutta la documentazione riguardante l'accordo (accordo di programma con l'Ente La CASA, convenzioni in essere, liquidazioni)

Durante l'incontro i componenti hanno preso visione dei servizi erogati e poi hanno visitato i centri servizi, il centro diurno e il centro cottura e rilevato quanto segue:

Nel Centro Servizi "La Filanda" si svolgono attività di animazione e intrattenimento rivolte agli ospiti del Centro. I tesserati per l'anno 2011 sono 130. Ci sono inoltre circa 22 volontari che si autogestiscono. La tipologia delle persone che si rivolgono al Centro è diversa, in aumento è la collaborazione con i servizi dell'ULSS (soprattutto alcologia...), ma anche richieste dal circondario e comuni limitrofi di persone che hanno bisogno di un gruppo a cui appoggiarsi. E' presente anche un ambulatorio infermieristico, autonomo e gestito dall'ULSS, mediante infermieri volontari in pensione, una realtà molto funzionante e apprezzata.

Gli ospiti del Centro diurno "El Tinelo" sono in media 12/13. La struttura offre agli utenti una sala da pranzo, una palestra, una zona riposo, una sala per le attività, inoltre la possibilità di utilizzare gli spazi comuni del centro servizi. Agli ospiti e agli utenti del SAD è offerta la possibilità di usufruire del bagno attrezzato.

Il Centro Servizi "S. Francesco" come "La Filanda" offre attività di animazione e intrattenimento secondo specifica programmazione. La struttura è accessibile per il pranzo tutti i giorni compresa la domenica. C'è una sala ricreativa dove gli ospiti hanno la possibilità di riunirsi per giochi da tavolo (carte, tombola) e una zona lettura. Scarsa in questo centro è la presenza del volontariato, necessario soprattutto nell'orario del pranzo. In passato sono state tentate iniziative per promuovere il servizio mensa, quali la consegna di buoni pasti da consumare gratuitamente, che però non hanno avuto riscontro.

Nel Centro cottura "La Casa" si effettua il servizio di preparazione, porzionatura nelle cassettoni termiche e consegna del pasto caldo a domicilio. Sono impegnate 3 persone per la porzionatura (una per il primo piatto, una per il secondo piatto e una per i contorni), mentre un'altra persona si occupa di chiudere le cassettoni e dividere i giri pasti.

Sono previsti 14 giri pasti per una media di 150/160 pasti consegnati giornalmente.

Per la consegna del pasto sono usati contenitori monopasto in propilene atossici, contenenti vaschette in acciaio a tre scomparti con accumulatore di calore, chiusi ermeticamente. Durante la consegna del pasto è realizzato un importante servizio di monitoraggio e di controllo sulla situazione socio-sanitaria dell'utente con segnalazione all'Assistente sociale di situazioni a rischio.

Rispetto alla previsione iniziale di spesa del Bilancio 2011 – R47 – cap. 320000 di Euro 370.000,00, assestata a Euro 371.184,94 è stato impegnato al 31/12/2011 il 97,63% (Euro 345.023,12) delle risorse, la spesa per l'appalto del servizio è stata di Euro 225.008,32.

Il contributo della Regione del Veneto del 2011, ma relativo alla spesa 2010 finalizzato all'assistenza domiciliare è stato di Euro 280.633,19.

Le entrate sono state di Euro 117.816,23, in questo importo sono comprese oltre che le entrate del SAD anche quelle per il servizio di Telesoccorso e di Ti Trasporto.

Assegno di cura

PGS 3.2.3.3 – obiettivo strategico

Nel 2011 sono state presentate 45 nuove domande. L'importo liquidato, previa istruttoria, ammonta a € 285.652,00 per l'anno 2010, per un totale di 127 beneficiari.

100% domande liquidate entro 60 giorni sul totale domande.

Valore atteso: 100%

100 % erogazione contributo su domande valide pervenute.

Valore atteso: 100%

Integrazioni rette

PGS 3.2.3.3 – obiettivo strategico

Sono state presentate 5 richieste regolarmente evase nei tempi previsti dall'indicatore PEG 2011 pari a 90 giorni decorrenti dalla richiesta; attualmente sono 30 gli anziani e 2 gli adulti per i quali il Comune sta intervenendo con l'integrazione al pagamento della retta di ricovero. Non risultano reclami pervenuti.

100% pratiche istruite entro 90 giorni dalla richiesta sul totale.

Valore atteso: 85%

Rispetto alla previsione iniziale di spesa del Bilancio 2011 – R47 – cap. 329000 di Euro 245.000,00, assestata a Euro 195.000,00 è stato impegnato al 31/12/2011 il 100% (Euro 195.000,00) delle risorse, - cap. 338000 di Euro 27.400,00, assestata a Euro 57.400, è stato impegnato al 31/12/2011 il 100% (Euro 57.400,00) delle risorse; il pagamento complessivo dell'integrazione delle rette è stato Euro 168.171,82.

Contributi Veneti nel Mondo (ex migranti)

Nel 2011 non sono pervenute richieste.

Quota all'ULSS per funzioni delegate

Per l'anno 2011 la quota capitaria a carico del Comune per le funzioni delegate è complessivamente di € 834.842,60, tale cifra è stata calcolata sugli abitanti residenti al 31.12.2010 (n. 39.566 abitanti) ed è così suddivisa:

- € 15,03 per funzioni obbligatorie (quota indistinta);
- € 2,85 per la gestione associata tutela minori (fondo minori);
- € 3,22 per la gestione associata residenzialità disabili (fondo vincolato residenzialità);

La somma erogata per la quota associativa (funzioni obbligatorie) è stata pari ad € 594.676,98, quella per il fondo minori ad € 112.763,10.

AREA ANZIANI

Soggiorni climatici

PEG 749 – obiettivo di mantenimento

I soggiorni climatici sono gestiti in collaborazione con l'ULSS n. 4. Con delibera di Consiglio è stata delegata all'ULSS n. 4 la gestione dei soggiorni per il periodo 1/1/2008 – 31/12/2011. L'analisi dei dati evidenzia il rispetto degli obiettivi prefissati.

Di seguito si riportano i dati relativi alle iscrizioni nei 28 turni disponibili per l'anno 2011. Ogni iscrizione è seguita da un iter procedurale di raccolta e trasmissione dei documenti rispettando le scadenze previste dall'ULSS n. 4 Alto Vicentino.

PARTECIPANTI	TOTALI
MONTAGNA	1
MARE	141
LAGO	20
CITTA' TURISTICHE	55
PERCORSI BENESSERE	29
TERME	9
POSINA-LAGHI	0
TOTALI	255

0% ritardo nel completamento delle procedure dei soggiorni climatici.

Valore atteso: 0%

Telesoccorso – Telecontrollo

PGS 3.2.3.3 – obiettivo strategico (servizio che può essere ricompreso nell'assistenza domiciliare)

Il Telesoccorso - Telecontrollo è un servizio che dà la possibilità ad anziani soli o in particolari condizioni di salute, di inviare un segnale di allarme (telefonico) dal proprio domicilio ad un Centro Operativo convenzionato (attivo 24Ore).

Nel 2011 sono state raccolte n. 42 domande e n. 38 disattivazioni e risultano avere il servizio di Telesoccorso 160 persone.

Nella tabella sottostante sono indicate le tariffe giornaliere sulla base del valore ISEE, che gli utenti attivi presentano annualmente.

Il Servizio di telecontrollo/telesoccorso è gratuito per i primi sei mesi dall'attivazione, a partire dal settimo mese è gratuito per coloro che hanno un indicatore ISEE inferiore ad Euro 14.971,25, e per coloro che si trovano nelle case Albergo "S. Francesco" e "La Filanda", per valori dell'ISEE superiori ad Euro 14.971,25 le tariffe giornaliere applicate sono quelle riportate nella tabella sottostante. Inoltre si applica la tariffa massima in tutti i casi di mancata presentazione dell'ISEE.

	TARIFFA GIORNALIERA	CON LIMITE ISEE	
		DA	A
Servizio di Telecontrollo -Telesoccorso	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.971,25
	€ 0,18	€ 14.971,26	€ 16.079,63
	€ 0,27	€ 16.079,64	€ 17.188,01
	€ 0,36	€ 17.188,02	€ 18.297,41
	€ 0,45	€ 18.297,42	€ 19.405,79
	€ 0,54	€ 19.405,80	€ 20.514,17
	€ 0,63	€ 20.514,18	

AREA DISABILI

Quota all'ULSS per funzioni delegate

Per la gestione associata residenzialità disabili (fondo vincolato residenzialità) la quota erogata all'ULSS è stata di € 127.402,52.

TiTrasporto

PGS 3.2.3.1 e 3.2.3.3 – obiettivi strategico

Il servizio Ti Trasporto è un servizio comunale di trasporto a chiamata ed è stato istituito nel 1997 al fine di sopperire alle esigenze di mobilità delle persone con handicap motorio e di anziani con ridotta autonomia. Il servizio è gestito in collaborazione con l'associazione La Solidarietà, che si avvale di persone volontarie.

Con deliberazione di Giunta n. 78/2010 sono state determinate le quote di partecipazione a carico degli utenti e i requisiti per usufruire del servizio. Facendo seguito all'obiettivo PGS Assistenza e Salute cod. azione 3.2.3.3 e cod 5.2 "Spesa per l'assistenza sociale" che prevedono l'applicazione dell'indicatore ISEE a tutte le politiche e prestazioni di assistenza sociale per rendere più trasparente ed efficace la concessione del servizio, è stato introdotto dal 1° gennaio 2011 il criterio dell'ISEE per l'accesso al servizio, nonché alcune riduzioni ed esenzioni correlate a particolari situazioni di disagio, con la finalità di migliorare e limitare il disagio negli spostamenti entro i limiti del territorio della Regione del Veneto dei cittadini residenti nel Comune di Schio, che si trovano in condizione di limitazione nella propria autonomia.

L'ISEE per l'ammissione al servizio deve essere non superiore a Euro 29.500,00. Sopra tale limite il servizio è attivato solo per le persone che necessitano di un mezzo attrezzato.

Il 1° luglio sono entrate in vigore le nuove quote di compartecipazione:

- Euro 3,50 per ogni trasporto a/r di norma dall'abitazione dell'utente verso tutte le destinazioni all'interno di tutto il territorio scledense (per il precedente periodo la quota era di Euro 4,18);
- Euro 0,30 per ogni chilometro percorso per trasporti a/r verso comuni esterni (per il precedente periodo la quota era di Euro 0,31);

Sono state introdotte anche le seguenti esenzioni e riduzioni:

- Esenzione totale dalla quota di partecipazione per i minori con handicap grave certificato;

- Per i trasporti all'interno del territorio di Schio riduzione del 25% per coloro che usufruiscono di più di 10 trasporti mensili e del 50% per coloro che usufruiscono di più di 20 trasporti mensili;
- Per i trasporti da Schio ad altro Comune a/r riduzione del 25% per coloro che usufruiscono del trasporto per più di 300 km/mese e del 50% per coloro che usufruiscono del trasporto per più di 600 Km/mese;
- riduzione del 50% con ISEE inferiore ad Euro 6.000,00.

Nel 2011 complessivamente sono stati percorsi 84.043 chilometri.

I volontari dell'Associazione provvedono anche all'accompagnamento degli utenti del centro diurno "El Tinelo" per un totale di chilometri percorsi pari a 16.269.

Facendo seguito all'obiettivo PGS che nell'ambito del programma PM02, prevede "La famiglia come nucleo fondante della società e il ruolo del Comune di facilitatore nella risoluzione dei problemi che quest'ultima deve affrontare, non solo sul piano del lavoro ma anche sul piano dei servizi erogati....", è prevista l'"Erogazione di servizi a consumo" con il sostegno alle associazioni di volontariato. Tale sostegno si concretizza nella concessione di un contributo economico all'associazione La Solidarietà quantificato per l'anno 2011 in Euro 36.039,14, liquidato mediante rate trimestrali posticipate, determinate sulla base dei rendiconti chilometrici, come stabilito dalla convenzione in essere.

I servizi effettuati sono stati oltre 4000, con una media di 15 servizi al giorno, in alcuni giorni si sono raggiunte anche punte di 30 servizi. Lo svolgimento dei servizi ha visto impegnati quotidianamente 10/15 volontari autisti, a cui si devono aggiungere altri 4/6 volontari che operano in ufficio.

L'Associazione per lo svolgimento del servizio Ti Trasporto utilizza sia mezzi propri che mezzi concessi in comodato e sub comodato dal Comune. Attualmente il parco auto è composto da: 3 Doblò, 1 Ducato, 1 Scudo (tutti muniti di pedana), 2 Qubo, 1 Panda e 1 Ducato.

Dall'analisi dei dati si evidenzia che gli utenti del servizio sono 296, non sono state registrate segnalazioni, le note di compartecipazione sono state complessivamente 646;

100% la percentuale di note con partecipazione corrette sul totale delle note emesse

Valore atteso: 100%

Il grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti è stato realizzato al 50% (valore atteso 100%), non è stato infatti possibile predisporre entro il 31.12.2011 la nuova convenzione, che è stata sottoscritta nel 2012 e conseguentemente anche la consegna della Carta dei servizi ha subito ritardi.

AREA DISAGIO E MARGINALITA'

Assistenza economica

PGS 3.2.3.2 e 3.2.3.3 – obiettivi strategici

Nel corso del 2011 sono state raccolte circa 351 domande, con esclusione delle verifiche di situazioni che beneficiavano già del contributo.

Hanno usufruito di un contributo economico n. 154 nuovi nuclei familiari, mentre in totale n. 256 nuclei familiari hanno usufruito di un contributo economico, dei quali 157 sono cessati definitivamente o sospesi in quanto trattasi di contributi saltuari, mentre i ripristini sono stati 118.

La media mensile dei nuclei aiutati è stata di 81 di cui in media 33 stranieri.

I contributi oltre che per l'integrazione verso il Minimo Vitale sono finalizzati a determinati pagamenti. I principali sono: affitto, asilo nido-scuola materna-mensa scolastica, bollette, così suddivisi:

<i>Tipologia contributo</i>	<i>media mensile nuclei</i>	<i>Contributi erogati</i>
Affitto	21	€ 59.546,18
Asilo/scuola materna/mensa	15	€ 25.991,08
Bollette	27	€ 47.390,09

<i>Tipologia contributo</i>	<i>media mensile nuclei</i>	<i>Contributi erogati</i>
Stranieri	33	€ 69.960,85
Nuclei monoparentali	7	€ 17.278,20
Anziani	7	€ 17.518,44

Il PEG 2011 prevedeva delle attività di monitoraggio e misurazione di indicatori per la verifica dell'andamento generale dell'assistenza economica.

L'analisi dei dati raccolti evidenzia i seguenti risultati alla data del 31/12/2012:

- Comunicazione esito intervento economico all'utente entro 60 giorni, ampiamente rispettato in quanto tutte le richieste sono evase entro i 30 giorni dalla data di protocollazione, dopo essere state valutate dalla Commissione apposita;
- Si è provveduto alla predisposizione delle linee guida e criteri per la concessione dei contributi che però sono state approvate nel 2012 (mese di gennaio), mentre per le nuove domande di assistenza economica si è già provveduto alla raccolta della dichiarazione ISEE, proprio per dare maggiore garanzia di trasparenza e in base alle prescrizioni del nuovo regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 dell'11/07/2011. Tali azioni trovano conferma nell'impegno assunto al punto 5.2 "La Spesa per l'assistenza Sociale", nell'ambito delle politiche della spesa previste nel PGS, che prevede l'applicazione dell'indicatore ISEE a tutte le prestazioni di assistenza sociale e la richiesta di verifica degli elementi di reddito autodichiarati, in base alla convenzione in atto con la Guardia di Finanza, qualora si ravvisi la non congruità di quanto autocertificato.
- La riorganizzazione prevista con l'implementazione di un nuovo programma informatico di gestione è stata effettuata entro il 31 dicembre 2011. Il nuovo programma è in fase di sperimentazione.

Rispetto alla previsione iniziale di spesa del Bilancio 2011 – R47 – cap. 340800 di Euro 307.473,00, assestata a Euro 238.926,06 è stato impegnato al 31/12/2011 il 93,72% (Euro 223.922,11) delle risorse e liquidati Euro 219.076,06.

Casa di accoglienza "G. Bakhita"

PGS 3.4.1.1 – obiettivo strategico

Dal 1° luglio 2011, e per la durata di quattro anni, l'appalto per la gestione di Casa Bakhita, è stato affidato alla Coop. Samarcanda.

I servizi erogati dalla struttura sono:

- Segretariato sociale: un servizio di 20 ore settimanali, svolto da un assistente sociale abilitato iscritto all'Albo regionale. Con questo servizio si garantiscono l'accoglienza, l'ascolto, la valutazione dei bisogni e delle richieste di aiuto degli utenti, con conseguente attivazione degli interventi più idonei, attraverso il lavoro di rete con i servizi e le risorse informali del territorio, nonché attraverso la predisposizione e la realizzazione di progetti personalizzati di recupero e auto promozione, condivisi con gli utenti stessi. Questa attività è funzionalmente collegata al Servizio Sociale del Comune di Schio, al quale compete la verifica sull'idoneità dei progetti e la decisione in ordine all'accoglienza e alla durata della stessa.
- Pronta accoglienza. È garantita tutti i giorni dell'anno compresi domenica e festivi, per un totale di 12 posti letto. La durata dell'ospitalità in "pronta accoglienza" è stabilita all'interno del progetto individualizzato per ciascun ospite, nel limite massimo definito, di norma, in 28 giorni.
- Accoglienza prolungata. Una parte della struttura, per complessivi 5 posti letto, è adibita ad "accoglienza prolungata", all'interno della quale gli ospiti possono sperimentare percorsi di vita comunitaria e di autonomia personale. Gli ospiti della "accoglienza prolungata" hanno a disposizione anche un angolo cottura, bagno e degli spazi comuni. La durata dell'ospitalità in

"accoglienza prolungata" è stabilita all'interno del progetto individualizzato, nel limite massimo definito, di norma, in mesi 6.

- Mensa. Giornalmente sono forniti la colazione, il pranzo e la cena agli ospiti della struttura; nonché, e limitatamente ai pranzi, ad eventuali utenti esterni, sulla base di progetti individualizzati di accoglienza diurna.

- Attività occupazionali e di socializzazione. Oltre all'accoglienza, è fornito un servizio di sostegno ed accompagnamento finalizzato all'inserimento sociale degli utenti, così come definito nel progetto individualizzato. Questo mediante laboratori occupazionali e iniziative di socializzazione, nonché attraverso l'aggancio con i percorsi di formazione professionale e di avviamento lavorativo offerti dalla rete dei servizi territoriali. Per tale servizio è stata prevista la figura di un educatore per un impegno di 18 ore settimanali.

- Docce e lavanderia. La struttura mette a disposizione dei propri ospiti e, previa valutazione, anche di utenti esterni, i servizi di doccia e di utilizzo della lavatrice per il lavaggio della biancheria personale.

Nel 2011 sono state accolte complessivamente 89 persone di cui 66 maschi e 23 femmine, l'età media è attorno ai 41 anni.

Gli italiani accolti sono stati 35, mentre gli stranieri sono stati complessivamente 54 di cui 4 comunitari e 50 extracomunitari, per un totale di 6510 notti, con una media di quasi 18 persone per notte, la media più alta mai registrata. Riguardo a questo dato le notti utilizzate dagli stranieri sono state minori di quelle degli italiani, rispettivamente 3895 contro le 2615.

I pasti forniti sono stati all'incirca 10445 a mezzogiorno e 4897 le cene, per un totale di 15342.

La tipologia degli ospiti è stata: 30 disoccupati, 4 rifugiati politici, 5 richiedenti asilo, 26 con problemi di dipendenza, 1 senza fissa dimora, 6 con disagio sociale/psichico, 10 badanti e 5 altro.

Gli obiettivi del PGS e del PEG sono stati rispettati al 100%. E' stata inoltre presentata domanda di finanziamento alla Fondazione Cariverona, che ha avuto esito positivo.

Si è poi provveduto con deliberazione n. 226 del 30.08.2011 ad approvare la convenzione per la riserva di n. 8 posti, con possibilità di aumentarli a 9 all'Azienda ULSS n. 4 per persone con grave svantaggio sociale, per il periodo di durata dell'appalto (30.06.2015) e per i seguenti importi annui:

- Euro 94.000,00 (1.07.2011 – 30.06.2012)
- Euro 100.000,00 (1.07.2012 – 30.06.2013)
- Euro 110.000,00 (1.07.2013 – 30.06.2014)
- Euro 110.000,00 (1.07.2014 – 30.06.2015)

Definendo, inoltre, per finalità educative, in via sperimentale a partire dal 1° gennaio 2012 quote minime di compartecipazione e di valore simbolico, pari ad Euro 1, a carico degli utenti, per i seguenti servizi: mensa, utilizzo della lavatrice e dell'asciugatrice, riservandosi di prevedere dopo un periodo di sperimentazione ulteriori forme di compartecipazione da parte degli ospiti anche per gli altri servizi offerti dalla struttura.

Con il medesimo provvedimento sono state fissate sempre, a partire dal 1° gennaio 2012, una quota giornaliera di Euro 30,00 per tutti gli utenti che si trovano in situazione di disagio e residenti fuori dal Comune di Schio e non inviati dall'Azienda ULSS n. 4, che dovrà essere corrisposta dai Comuni che intendono usufruire del servizio.

La spesa complessiva per il servizio in appalto prevista nel Bilancio 2011 – R47 – cap. 320000 è stata di Euro 248.948,68. Una parte della spesa è stata coperta dal contributo della Fondazione Cariverona pari ad Euro 100.000,00 e per Euro 91.514,00 dall'Azienda ULSS che usufruisce di alcuni posti.

Interventi socio - educativi

PGS 3.2.3.2 – obiettivo strategico

Sono proseguiti anche nel 2011 gli interventi rivolti a favore di adolescenti e adulti con problematiche psicologiche o comportamentali.

Dal 6 aprile 2009 il servizio, a seguito di gara, è stato affidato alla Coop. Primavera Nuova per tre anni e per un monte ore annuo di 1400 ore.

I risultati sono soddisfacenti in termini di contenimento e recupero dei processi di emarginazione degli utenti.

La spesa complessiva per il servizio in appalto prevista nel Bilancio 2011 – R47 – cap. 320000 è stata di Euro 36.799,34 ed è stata liquidata la somma di Euro 31.315,45.

Schio c'è

E' proseguita l'attività del Servizio a supporto della commissione di solidarietà, per l'istruttoria delle domande da parte degli utenti.

Trattamenti sanitari obbligatori

Le persone che hanno avuto uno o più TSO o ASO sono state finora 6.

SERVIZIO PROGETTI PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE

Con la riorganizzazione dei servizi del 1° di giugno le attività del Servizio Sociale sono suddivise in due servizi distinti: Servizio Sociale (R47) e Servizio Progetti per la famiglia e il Sociale (R46).

Il nuovo Servizio Progetti per la famiglia e il sociale comprende i seguenti uffici:

- Ufficio progetti per la famiglia e per l'inclusione sociale.
- Ufficio progetti per la donna
- Ufficio per l'accessibilità della città – Città senza barriere
- Ufficio Città dei Bambini e delle Bambine. Archivio di servizio.

Con riferimento alle attività istituzionali / progetti per l'anno 2011, si illustra pertanto il programma operativo svolto dagli uffici che sono stati inseriti nel nuovo "Servizio Progetti per la famiglia e il sociale" fino al 31 dicembre 2011. Si precisa che alcune attività si sono svolte in maniera trasversale tra i due servizi.

La maggior parte delle attività collegate ai programmi di competenza del servizio seguono la programmazione prevista dal Piano Esecutivo di Gestione 2011 che ha anche valenza di piano della performance per il triennio 2011/2013, nell'ambito del programma n. 2 "Schio città della conoscenza e dei saperi" del Piano Generale di Sviluppo Comunale 2010/2014 e precisamente nei progetti 2.1.1 "Schio Città delle Bambine e dei bambini", nell'ambito del programma n. 3 "Schio Città Sicura e Solidale" del Piano Generale di Sviluppo Comunale 2010/2014 e precisamente nei progetti n. 3.2 "Famiglie, figli, casa, lavoro, anziani, categorie svantaggiate" e n. 3.4 "Salute, Solidarietà, Accoglienza e Inclusione sociale", e nell'ambito del programma n. 4 "Schio città sostenibile, di qualità, a "5 stelle" e viva e precisamente nei progetti n. 4.1 "Eventi culturali e attività di associazioni e gruppi".

Gli obiettivi legati alle attività del sociale, come sopra riferito, sono descritti nel PEG 2011 e il loro stato di attuazione è descritto di seguito attraverso: il riferimento al PGS, il tipo di obiettivo, il titolo dell'attività cui l'obiettivo è collegato, la descrizione dell'obiettivo stesso, la descrizione dei risultati raggiunti alla data del 31 dicembre 2011.

Per la realizzazione degli obiettivi sono state utilizzate le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 2011, ai centri di responsabilità R46 (progetti per la famiglia e sociale), R47 (Sportello Famiglia e Sportello Donna) e R02 (Ufficio Città dei Bambini).

UFFICIO PROGETTI PER LA FAMIGLIA E PER L'INCLUSIONE SOCIALE

SPORTELLLO FAMIGLIA

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

Progetto 3.2: Famiglie, figli, casa, lavoro, anziani, categorie svantaggiate

Attività Sportello Famiglia – Obiettivo strategico

Codice: 3.2.3.1

PEG

codice MA047

Sportello Famiglia

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12.2011
% ritardo attivazione sportello Ascolto	25	Ancora non attivato in quanto è subordinato al

		trasferimento dello Sportello Famiglia nella nuova sede
% variazione giorni di apertura	2012-2013>=0	Ancora non attivato
% carte famiglia rilasciate sulle domande presentate	100	100% Tutte le domande sono state soddisfatte
% di iniziative di pubblicizzazione/informazione su quelle programmate	50	100%
n. iniziative di pubblicizzazione/informazione	2	1
n. carte famiglie richieste	/	192
n. utenti sportello famiglia	/	3180 al 31/12/2011
n. famiglie annue che accedono allo sportello ascolto	/	Vedi sopra
% ritardo presentazione riprogettazione carta d'argento	0	100,00%
n. carte rilasciate sul numero dei sessantacinquenni residenti	/	Riprogettazione
n. carte d'argento rilasciate	0	50

Da gennaio a dicembre 2011 sono state rilasciate 192 nuove carte famiglia. Tutte le richieste hanno trovato risposta. E' in corso un monitoraggio dei dati che aiuti a comprendere alcune caratteristiche delle famiglie che fanno richiesta (ISEE in particolare) e inoltre si farà un incontro con i commercianti per verificare l'andamento dell'utilizzo della carta, ai fini di progettare il rinnovo previsto entro il 31/12/2012.

Per quanto riguarda la carta d'argento sono state individuate alcune linee di riprogettazione, come da relazione al dirigente.

Lo Sportello Famiglia continua ad avere un ruolo significativo con in totale 3180 accessi nel corso del 2011. Di questi 2200 sono stati gli accessi per informazioni e pratiche relative ai bonus ENEL, Gas e Famiglie numerose, 200 sono stati gli accessi per richieste ed agevolazioni diverse (quali assegno di cura, assegno di maternità, assegno per il nucleo familiare, CERF, ecc.), 180 sono stati gli accessi per bonus scuola (borsa di studio, contributo scuola comunale e regionale), 220 gli accessi per carta famiglia, carta d'argento e contributi ad associazioni, 300 accessi per contributi trasporto scolastico, informazioni varie, soggiorni climatici, sportello donna. Da rilevare il nuovo bonus per le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro e/o con parti trigemellari della Regione Veneto per il quale è stato predisposto il modulo di domanda e sono state inviate 81 informative alle famiglie interessate. Sono poi state raccolte 45 domande relativamente alle quali sono stati trasmessi i dati in Regione. Successivamente la Regione ha finanziato in tutto solo 9 domande.

Lo Sportello Accoglienza Ascolto non ha potuto finora essere attivato per mancanza di uno spazio idoneo che potrà essere disponibile dopo il trasferimento dello Sportello Famiglia nella nuova sede individuata.

PROGETTO FARI

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

Progetto 3.2: Famiglie, figli, casa, lavoro, anziani, categorie svantaggiate

Attività: Progetto FARI

Codice: 3.2.3.1

PEG

codice MA047

Progetto FA.RI.

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12.2011
% incontri realizzati sul totale programmati	100	100
n. incontri gruppo di lavoro sulla famiglia	3	3
% ritardo azione di reclutamento famiglie disponibili a partecipare ai focus group	25	0
% ritardo presentazione relazione al dirigente su possibili interventi di conciliazione	50	25
n. famiglie coinvolte		30 soggetti

In data 5 maggio sono stati realizzati due incontri di approfondimento (con la Giunta Comunale e con la Commissione IV Servizi sociali) sul tema dell'ISEE con la partecipazione del Dott. Sauro Avanzi, ideatore del quoziente Parma e già relatore su questo tema alla Conferenza Nazionale della Famiglia di Milano.

Nell'ambito del Progetto FA.RI., progetto presentato alla Regione Veneto nell'ambito del Programma di Sviluppo del Marchio Famiglia e della progettualità del "Distretto Famiglia" approvati con deliberazione della Giunta Regionale n. 3721 del 30/11/2009 e del quale è arrivata comunicazione di finanziamento a dicembre 2011, è stata data priorità all'avvio del Tavolo Famiglia.

Questo progetto prevede altresì lo sviluppo della Carta Famiglia, dello Sportello Famiglia, di iniziative di formazione per le famiglie, di una ricerca azione sui bisogni delle famiglie e la nascita di una rete delle attività pomeridiane a favore dei bambini per sostenere la conciliazione famiglia-lavoro.

In un momento nel quale le risorse dell'Ente Locale vengono sempre più ridimensionate e molte sono le famiglie che vivono pesanti difficoltà sul piano economico ma anche sul piano relazionale, si è inteso sviluppare le politiche familiari attraverso la realizzazione di un confronto con le realtà del territorio che rappresentano la famiglia e promuovendo la partecipazione attiva delle famiglie e la creazione di reti di famiglie che promuovono forme di solidarietà. Pertanto con decisione di Giunta n. 321 del 22/11/2011 si è confermata l'importanza di avviare un Tavolo Famiglia e un progetto di Ricerca-Azione con il coinvolgimento diretto delle famiglie.

Per concordare i contenuti e le modalità di lavoro del Tavolo Famiglia si sono riuniti i referenti del Servizio Progetti per la Famiglia e il Sociale, gli Assessori alla Persona e Famiglia, Antonietta Martino, e alla Formazione e Città dei Bambini (Lina Cocco) e i Presidenti delle Commissioni Consiliari Permanenti Servizi Sociali e Sanitari (Serenella Gramola) e Servizi Culturali Sport e Tempo Libero (Paola Maso). Si sono effettuati tre incontri di questo gruppo di lavoro, il 10 ottobre 2011, il 10 novembre e il 12 dicembre.

Si è pertanto deciso l'avvio del TAVOLO FAMIGLIA con le seguenti caratteristiche:

- uno spazio di concertazione tra Istituzione e attori del territorio volto a definire una piattaforma comune in tema di Famiglia che individui alcune linee guida per la futura programmazione;
- un luogo di osservazione del contesto locale dal punto di vista dei fabbisogni, delle istanze e delle problematiche che riguardano le famiglie, nonché dell'offerta di servizi a favore delle stesse;
- un'opportunità di sviluppare e condividere azioni e progettualità sulle diverse questioni legate al tema famiglia, valorizzando e ottimizzando le esperienze già in essere.

Il tavolo di lavoro affronterà le seguenti tematiche:

- i servizi per l'infanzia: asili nido, scuola materna
- i servizi per la scuola dell'obbligo: mense e trasporti
- l'ambito di conciliazione famiglia-lavoro: una scuola per amica, centri estivi
- l'educazione/sostegno alla genitorialità: spazio Città dei bambini
- il tempo libero: spazio Città dei bambini, Volare Alto, Teatro Scuola
- l'informazione alla famiglia: Sportello Famiglia

l-la promozione della donna: Sportello Donna (accoglienza, consulenza, contrasto alla violenza di genere, sostegno all'autostima, gruppi per le mamme)

-il contrasto alle situazioni di disagio socio-culturale: Centro Don Sacchiero, interventi per l'integrazione scolastica (Insieme sui Libri, Mediazione Culturale)

- il contrasto alle situazioni di povertà (assistenza economica)

- il sostegno al lavoro di cura rivolto ad anziani e disabili: assistenza a domicilio, trasporto, consegna pasto, accoglienza temporanea in struttura residenziale

Ogni tematica verrà affrontata analizzando i seguenti aspetti:

- le modalità di coinvolgimento attivo della famiglia (partecipazione) che rispondono al bisogno di riconoscimento del proprio valore e di ascolto sulle proprie necessità;

- le necessità di ampliare, integrare, razionalizzare la rete dei servizi nell'ottica della conciliazione famiglia-lavoro;

- il contenimento delle tariffe e lo studio di nuovi parametri di contribuzione per rispondere al bisogno di sostegno economico, in particolare delle famiglie con più figli

- gli spazi di sostegno relazionale delle famiglie e la creazione di reti di famiglie per promuovere quello che il sociologo Donati chiama "Welfare relazionale, sussidiario e societario";

- il valore di nuovi stili di vita eco-sostenibili, orientati all'attenzione all'ambiente, al consumo consapevole, all'auto-mutuo aiuto.

Al Tavolo Famiglia sono stati invitati a partecipare i rappresentanti delle associazioni del territorio che hanno attinenza, desumibile dal loro statuto, al tema della famiglia, i rappresentanti dei genitori presenti nei Consigli di Istituto e nei Comitati Genitori delle diverse Scuole, i responsabili degli Istituti Comprensivi, i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali, delle Comunità dei Migranti e delle Associazioni di Categoria.

Le finalità del Tavolo Famiglia sono state presentate in un incontro pubblico che si è svolto a Palazzo Toaldi Capra il 15 dicembre 2011.

E' stato predisposto un modulo per raccogliere le adesioni di coloro che hanno dato disponibilità a partecipare agli incontri successivi.

Hanno aderito all'iniziativa circa una trentina di soggetti tra cui la locale Associazione Industriali, la locale Associazione Artigiani, i Presidenti dei Comitati Genitori degli Istituti Comprensivi "Battistella", "Tessitore" e "Fusinato" nonché i referenti di vari asili nido privati, la referente di un Nido in Famiglia, i Presidenti delle locali associazioni che propongono iniziative di "doposcuola", il Responsabile dell'Unità operativa Bambino- Famiglia dell' ULSS n. 4, l'Associazione Famiglie Numerose e varie altre associazioni di volontariato e promozione sociale.

PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

Progetto 3.4: Salute, solidarietà, Accoglienza e inclusione sociale

Azione: Integrazione sociale e scolastica per cittadini extraeuropei

Codice: 3.4.2.1 e 3.4.2.2

PEG

codice MA047

Integrazione sociale e scolastica per cittadini extraeuropei

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12.2011
% ritardo presentazione progetto in Conf. Sindaci	0	100% il progetto è stato presentato in Conferenza dei Sindaci in tempo utile
% ritardo per realizzazione monitoraggio azioni anno 2010/2011 dopo 30/06/2011	0	il monitoraggio è stato realizzato entro il 22/08 per concessione proroga
% ritardo per rendicontazione azioni anno 2010-2011 dopo 30/07/2011	0	la rendicontazione è stata inviata entro il 22/8 per concessione proroga
% di partecipazione delle associazioni agli incontri del tavolo di lavoro sul totale delle associazioni coinvolte nel progetto	70	100% ai 2 incontri hanno partecipato una volta 8 e una volta 7 associazioni
n. associazioni coinvolte nel progetto	1	11
n. incontri tavolo di lavoro	1	2 (15 marzo e 9 giugno 2011)
% ritardo nella predisposizione del bando 2011	25	100% il progetto è stato predisposto entro il termine
n. interventi di mediazione	1	sono stati effettuati all'interno dell'azione Creare per Convivere
% interventi di mediazione sul totale delle richieste	50	100%

SINTESI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

AREA A: l'inserimento scolastico, l'insegnamento della lingua italiana e la promozione di interventi educativi rivolti ai minori

Nell'ambito degli interventi rivolti ai minori e al sostegno dell'integrazione scolastica si sono realizzate le azioni "Insieme sui Libri" a Schio e "Sostegno all'integrazione scolastica a Malo". Si tratta di interventi che sono sempre molto apprezzati dalle scuole, visto il forte incremento di alunni stranieri. La particolarità del metodo seguito, che offre un supporto prevalentemente agli alunni che frequentano i primi anni della scuola dell'obbligo e coinvolge contemporaneamente anche le loro madri, rende queste azioni particolarmente significative nel creare un ponte tra la scuola e le famiglie degli alunni stranieri. Gli insegnanti constatano che le madri dimostrano interesse e preoccupazione per la situazione scolastica dei loro figli e sono disposte a mettersi in gioco direttamente, a migliorare il loro apprendimento della lingua, a capire come funziona la scuola. Per le madri partecipare alle lezioni diventa un'occasione di socializzazione e di confronto reciproco, ma le rende responsabili e in grado di gestire maggiormente il proprio ruolo genitoriale rispetto alla scuola. I bambini vengono invece aiutati fin da subito ad acquisire un metodo di studio e vengono rafforzate le loro competenze linguistiche mettendo le basi di un successivo percorso scolastico positivo. Insegnanti e dirigenti scolastici hanno confermato il ruolo indispensabile di questi interventi e i riscontri positivi che ne derivano per gli alunni e le loro madri. La partecipazione delle mamme e dei bambini è gradualmente aumentata ogni anno. Per quanto riguarda Schio le attività quest'anno, anziché presso lo Sportello Donna, si sono svolte presso la Scuola Elementare dove c'è il più alto numero di alunni stranieri, per facilitare la frequenza e per poter disporre dello spazio necessario.

AREA B: l'aggiornamento degli insegnanti e degli operatori della scuola

"Apprendere, educare, cooperare" è un percorso formativo che ha coinvolto le insegnanti delle scuole d'infanzia sia statali che paritarie. Sono stati realizzati due week-end formativi intensivi di otto ore ciascuno suddivise tra venerdì e sabato. Sono state utilizzate diverse metodologie formative, dalle lezioni teoriche, ai lavori di gruppo, allo studio di casi e anche al role-playing e proiezione di video.

Si è partiti dalla convinzione che la scuola d'infanzia svolga un ruolo molto importante per "alfabetizzare" le famiglie straniere alla scuola italiana, per predisporre positivamente le famiglie al mondo scolastico e per creare i presupposti per una carriera scolastica positiva. Al corso hanno partecipato 29 insegnanti e la valutazione conclusiva ha rilevato come molto alti sia la ricaduta formativa percepita dai docenti sia il livello di soddisfazione corrispondente alle esigenze formative.

"Creare per convivere" è un'azione che è arrivata alla sua quinta edizione e che aveva come finalità di dare continuità ad una consolidata esperienza di promozione della convivenza sociale all'interno della scuola, attraverso il sostegno e l'interconnessione delle risorse e dei soggetti presenti in essa a fronte di situazioni di marginalità e disagio relazionale, culturale e didattico. Si è arrivati progressivamente ad un ampliamento dei moduli dedicati alla consulenza e supervisione dei docenti e a una maggior differenziazione delle attività svolte nei diversi istituti.

Sono stati svolti i seguenti interventi:

1) **SPORTELLLO SCOLASTICO DI ASCOLTO E CONSULENZA (CONTATTAMONDO)** rivolto ai genitori, agli insegnanti e ai ragazzi:

1. sostegno, affiancamento, formazione ed empowerment degli insegnanti attraverso percorsi di consulenza e supervisione per affrontare in modo specifico i conflitti e le difficoltà di comunicazione, relazione e convivenza all'interno dei gruppi classe; sostegno e affiancamento a genitori stranieri e italiani che si trovano a vivere situazioni di difficoltà e disagio nella relazione con i figli e la scuola attraverso percorsi di consulenza o mediazione tra genitori e ragazzi o genitori e insegnanti; consulenza e sostegno psico-educativo a ragazzi della scuola secondaria.

2) **LABORATORI DI ANALISI E VALUTAZIONE SOCIO-RELAZIONALE DEI GRUPPI CLASSE:** somministrazione di test e breve intervento in classe per l'osservazione delle relazioni nel gruppo classe.

LABORATORI DI INTERVENTO CON OBIETTIVI PSICO-RELAZIONALI: i ragazzi stessi hanno colto e sfruttato lo stimolo innovativo consistente nella possibilità di prendere consapevolezza delle dinamiche relazionali e meta-comunicare a proposito di esse.

PREPARAZIONE E RESTITUZIONE DEI LABORATORI CON I TEAM DI DOCENTI in quanto ciascun laboratorio di valutazione o di intervento richiedeva degli incontri di coordinamento e di restituzione in cui è stato coinvolto tutto il team dei docenti: l'utilizzo dei sociogrammi che aiutavano a identificare nei gruppi classe i compagni isolati e rifiutati ha messo in luce come spesso gli alunni stranieri siano esclusi o isolati non solo nella studio, dove sono in genere meno competenti, ma anche nelle situazioni ludiche, evidenziando un disagio relazionale la cui analisi serve al corpo docente per trarre importanti spunti per indirizzare le attività.

CONFERENZE TEATRALI DIRETTE A INSEGNANTI E GENITORI: conferenze dove i genitori e gli insegnanti sono coinvolti attivamente e invitati a trovare nuove modalità di convivenza a scuola, nel rapporto scuola-famiglia e nella relazione con i ragazzi. E' stata organizzata una conferenza in ciascuno degli Istituti Comprensivi coinvolti (quattro in tutto). Si sperimenta così una nuova modalità di facilitazione della comunicazione scuola-famiglia che utilizza dialoghi teatrali tra insegnanti e genitori ripresi dalla realtà scolastica di tutti i giorni che danno voce a vissuti e pensieri di docenti, madri e padri impegnati ogni giorno ad accompagnare e formare i propri figli. Ad ogni conferenza sono state presenti dalle 40 alle 80 persone. Si è registrata una ricaduta positiva perché le riflessioni avvenute durante le serate sono riemerse nei colloqui e consulenze con insegnanti e genitori.

SEMINARIO FORMATIVO PER INSEGNANTI sul tema "Bambini e ragazzi s-regolati tra diverse culture: autonomie e regole a scuola e nella famiglia italiana e straniera". Hanno partecipato una cinquantina di insegnanti. Il seminario ha cercato di fornire una lettura nuova rispetto al tema della mancanza di regole, di disciplina e di responsabilità nei ragazzi, di sensibilizzare rispetto alle diversità culturali e alle differenti premesse educative nelle famiglie italiane e straniere, di fornire delle linee guida di intervento rispetto al tema della gestione delle regole e della promozione della responsabilità dei ragazzi e delle famiglie.

AREA C: l'informazione

In quest'area sono state svolte le azioni di formazione linguistica nel Comune di Schio e nel Comune di Malo e l'informazione sui servizi del territorio che ha i suoi punti di forza nella rete di Sportelli Donna formata da Schio, Malo e Thiene.

La formazione linguistica a Schio ha avuto un leggero calo di partecipanti (circa 60) probabilmente legato a una riduzione di nuovi arrivi di donne straniere per ricongiungimento familiare, mentre si è riscontrato un livello di maggiore competenza in una parte delle partecipanti ai corsi che desiderano perfezionare la loro conoscenza della lingua. Molte donne ritornano ai corsi per più anni consecutivi e pertanto le insegnanti creano gruppi differenziati per diverse fasi di apprendimento. Sia a Schio che a Malo la formazione linguistica prevede anche la trasmissione di informazioni sul sistema dei servizi del territorio e favorisce l'acquisizione di strumenti di orientamento lavorativo.

AREA D: l'inserimento delle donne immigrate

Anche nell'area dell'inserimento delle donne immigrate il punto di forza è costituito dalla rete formata dagli Sportelli Donna di Schio, Malo e Thiene.

Questi sportelli sono un luogo veramente importante per sostenere la donna immigrata nel suo inserimento nella realtà locale, per aiutarla ad affrontare problemi e situazioni di disagio, contrastando l'isolamento e prevenendo l'aggravarsi delle situazioni. Presso gli Sportelli Donna le donne immigrate hanno potuto trovare:

- ascolto e accoglienza mediante colloqui individuali per coloro che si trovano in difficoltà sotto il profilo delle relazioni familiari, parentali e sociali;
- sostegno psico-sociale relativamente a problematiche femminili e/o relazionali con l'obiettivo di orientare la donna nell'acquisizione di strumenti atti al superamento del disagio vissuto;
- sostegno all'autonomia economica attraverso colloqui di orientamento e supporto professionale;
- informazione e orientamento ai servizi presenti nel territorio relativamente all'integrazione, indicazioni su iter e pratiche da seguire, informazioni sulle risorse formali e informali del territorio.

Gli Sportelli Donna di Schio e di Malo, che funzionano da più tempo, hanno offerto anche i servizi di counseling psicologico e di consulenza legale.

Particolare impegno è stato rivolto nell'orientare le donne rispetto alla ricerca di lavoro e all'opportunità di usufruire di corsi di formazione e/o orientamento professionale. Gli Sportelli sono in contatto costante con i Centri per l'Impiego e con altri Enti (come ENAC, ENGIM, ecc.) che gestiscono progetti specifici in ambito lavorativo.

Il numero di donne straniere che si sono rivolte agli sportelli donna è stato significativo. Nel Comune di Malo le donne straniere che hanno avuto accesso allo Sportello Donna sono state il 20% del totale mentre a Schio si è raggiunta la percentuale del 34%.

AREA E: la valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali

Nell'ambito della formazione dei mediatori interculturali si è realizzato il corso di aggiornamento per mediatori e facilitatori "I laboratori del possibile". Al corso hanno partecipato anche alcuni rappresentanti delle Comunità dei Migranti che a livello locale hanno costituito delle Associazioni che sono iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Schio. Si è infatti voluto creare un ponte tra l'attività di mediazione interculturale e la dimensione del dialogo tra diverse culture, incrementando l'attività di confronto con le Associazioni di Migranti per diffondere, attraverso le loro reti, materiali informativi e

promuovere comportamenti adeguati nel rapporto con le istituzioni. I rappresentanti delle Comunità sono infatti figure leader che hanno una forte capacità di influenzare l'intera Comunità

Da parte della scuola e dei servizi, oltre all'intervento del mediatore culturale si è utilizzato a più riprese il metodo di confronto in piccoli laboratori di studio di casi e di individuazione di progettualità di lavoro per situazioni concrete particolarmente complesse. E' stata utilizzata a questo scopo anche la competenza di esperti di alcune associazioni che già lavorano con la scuola. All'interno di questa area si è ritenuto di sostenere in particolare l'attività dell'Ass. Don Sacchiero che ha svolto un delicato compito di presa in carico di situazioni di ragazzi e adolescenti provenienti da situazioni familiari molto carenti e con grave disagio, situazioni segnalate dai servizi socio-sanitari (Consultorio Familiare e Tutela Minori). L'Associazione ha svolto un prezioso compito di sostegno e mediazione culturale sia diretta ai ragazzi che presso le famiglie e presso la scuola. Ha partecipato al tavolo di lavoro delle associazioni nel quale si è avuto un fecondo scambio con i rappresentanti delle Comunità dei Migranti sui problemi legati all'esercizio del ruolo genitoriale, sui condizionamenti culturali che influenzano lo svolgimento di questo ruolo e sui diritti e doveri tutelati dalla legge.

AREA F: la promozione del dialogo tra le culture

Riguardo all'azione "Vissuti e bisogni nella maternità" si è cercato di utilizzare i contatti con le Comunità dei Migranti per favorire la partecipazione delle donne straniere ai gruppi di auto-mutuo aiuto per neomamme. Tuttavia solo alcune donne hanno partecipato e per un tempo molto limitato perché hanno manifestato grosse difficoltà ad uscire di casa quando hanno i bambini molto piccoli, avendo una limitata autonomia (non usano la macchina) e troppi condizionamenti legati alle esigenze del marito e/o dei figli più grandi. Si è cercato tuttavia di tenere contatti telefonici e di offrire comunque sostegno e informazioni.

Il laboratorio di teatro sociale e interculturale "La città (h)a più voci" ha avuto le seguenti finalità:

- promuovere la convivenza sociale e interculturale attraverso strumenti di mediazione artistico-teatrale in grado di superare pregiudizi di appartenenza o identificazioni in sottogruppi culturali chiusi;

- creazione di un gruppo teatrale stabile, continuativo e unificato che sia punto di riferimento e realizzazione di rete sociale e che possa al tempo stesso lavorare attivamente su tematiche sociale ed interculturali;

- apertura al territorio del gruppo stesso attraverso diverse e svariate performances che hanno sensibilizzato la comunità sul tema della convivenza e della cittadinanza attiva.

Vi ha partecipato un gruppo di 25 persone, delle quali 18 in modo stabile, comprendente oltre a italiani persone delle seguenti nazionalità: Iran, Ghana, Costa D'Avorio, Marocco, Serbia, Croazia, Romania, Moldavia, Argentina. Sono stati realizzati quattro eventi, il primo dei quali durante il Forum delle Associazioni di Volontariato. Vi hanno partecipato rispettivamente 120, 70, 50 e 80 persone, ma il gruppo continua ad essere richiesto, presso Istituti Scolastici e nell'ambito di feste realizzate da quartieri o parrocchie. Si tratta in definitiva di un'esperienza originale e molto positiva per veicolare forme di presa di coscienza rispetto ai problemi dell'integrazione sociale e della cittadinanza attiva. Dagli stessi attori è percepita come una "mission" sociale all'interno di un progetto più allargato.

Si sottolinea come un aspetto indispensabile e positivo per favorire la partecipazione delle donne straniere è quello legato allo sforzo di offrire sempre servizi di assistenza per i bambini come avviene durante la formazione linguistica e nell'azione Insieme sui Libri.

Per quanto riguarda la scuola i bisogni che emergono sono sempre molto più consistenti delle risposte che si riesce ad offrire. Per questo è risultato positivo puntare più che su livelli assistenziali, sulla formazione e sulla condivisione di nuove metodologie di lavoro con i docenti, per metterli in grado di agire correttamente in prima persona.

E' necessario comprendere che anche dopo il superamento dei problemi legati all'arrivo e alla prima accoglienza degli immigrati, rimane difficile e insidioso il percorso per una reale integrazione e per costruire una convivenza serena tra culture diverse.

Il programma di integrazione sociale e scolastica ha coinvolto in tutto 2582 persone, quali destinatari singoli stranieri ed italiani, ha coinvolto 238 destinatari famiglie straniere ed italiane e 27 gruppi ed organismi stranieri ed italiani, come si può evincere dalla scheda di monitoraggio del progetto inviata all'ente gestore Italia Lavoro e conservata agli atti del Servizio.

Entro il mese di luglio 2011 è stato predisposto il progetto relativo al Programma di Integrazione Sociale e scolastica per l'anno 2011/2012 che è stato presentato per l'approvazione alla Conferenza dei Sindaci e successivamente inviato a Italia Lavoro. Nel periodo ottobre/dicembre 2011 sono state attivate alcune azioni previste dal nuovo progetto ed in particolare: la formazione linguistica, il teatro di comunità e le attività di accoglienza e counseling psicologico svolte dallo Sportello Donna.

E' stato fatto un incontro del tavolo di lavoro per la presentazione delle attività in data 30 novembre 2011 al quale hanno partecipato i rappresentanti di 10 associazioni.

PROGETTO "TOGETHER – PROMUOVERE CONOSCENZA E AUTONOMIA"

E' un progetto redatto per la partecipazione al bando del Fondi Europei per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi -Azione 4 – Annualità 2010. Il progetto, di cui il Comune di Schio è capofila ha come partner la Cooperativa SAMARCANDA, la Cooperativa PRIMAVERA NUOVA, l'Associazioni CENTRO CAPTA, l'Ass. COORDINAMENTO STRANIERI, l'Ass.IL MONDO NELLA CITTA'.

Inoltre è sostenuto con lettere di intenti dell' ULSS N.4 "Alto Vicentino", del Comune di Santorso, dell' Ass. AMAL e dell' Ass. GA-ADANGBE.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Formare un gruppo di esperti nella consulenza e nel dialogo interculturale (formato da operatori dei servizi e del privato sociale e cittadini di Paesi Terzi)
- Sperimentazione di interventi di orientamento ai servizi, consulenza psicosociale e sostegno all'autonomia a favore di donne e nuclei familiari di cittadini di paesi terzi in condizioni di difficoltà. Interventi nelle situazioni in cui si presentano nuovi e gravi problemi legati alla dimensione culturale, quali conflitti tra coniugi e con i figli, situazioni di violenza domestica, situazioni di disagio socio-culturale o di problematiche legate al ruolo genitoriale e che possono esplodere o cronicizzarsi, con costi umani e sociali elevati.
- Informazione e comprensione dei percorsi di cura e/o di sostegno relativo alle conseguenze di particolari condizioni di malattia.

Sono previste le seguenti attività:

- 1- FORMAZIONE: Percorso di formazione mirato a creare un team di esperti nella consulenza e nel dialogo interculturale che promuovano all'interno della comunità dei migranti corretti stili di vita ed una adeguata conoscenza dei servizi socio-sanitari per facilitarne l'accesso ed un utilizzo consapevole.
- 2- CONSULENZA INTERCULTURALE PRESSO SPORTELLLO DONNA: Interventi di consulenza interculturale rivolta a donne che presentano problematiche (condizioni di solitudine, isolamento, conflittualità familiare, violenza e maltrattamento o altre problematiche personali) la cui gestione richiede competenze in ambito interculturale o che esprimono richieste di informazione e supporto nell'orientamento ai servizi del territorio.
- 3- CONSULENZA INTERCULTURALE PRESSO SPORTELLLO FAMIGLIA: Interventi di informazione e promozione del dialogo interculturale a favore di nuclei familiari, cittadini di paesi terzi, qualora le problematiche presentate richiedano una particolare comprensione in un'ottica interculturale.
- 4- CONSULENZA INTERCULTURALE PRESSO POLO OSPEDALIERO: Attività di informazione e promozione del dialogo interculturale qualora emergessero bisogni e richieste legate ad una scarsa comprensione dei servizi offerti o delle procedure da seguire o vi sia la necessità di una maggiore consapevolezza di percorsi di cura o di un maggiore coinvolgimento dell'utente nell'iter terapeutico.
- 5- INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO PER DONNE SOLE E/O CHE HANNO SUBITO VIOLENZA: Interventi di sostegno rivolti a donne che vivono momenti di difficoltà per

situazioni di solitudine o dovuti a vissuti di violenza e maltrattamento, promozione dell'autonomia lavorativa e abitativa, offrendo quando necessario un alloggio temporaneo.

6- INTERVENTI DI SOSTEGNO A NUCLEI FAMILIARI CON SITUAZIONI PROBLEMATICHE: Interventi di sostegno educativo e promozione del dialogo interculturale presso il domicilio, di accompagnamento nel territorio e di contatto con le istituzioni a favore di nuclei familiari che presentano situazioni problematiche caratterizzate da difficoltà nell'ambito relazionale e nell'esercizio della funzione genitoriale.

7- PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITA' E TRADUZIONI: Costruzione di un sito che funzioni come sportello in rete per offrire informazioni e ricevere richieste di intervento nell'ambito della mediazione e del dialogo interculturale. Predisposizione di materiale informativo rivolto a cittadini di Paesi Terzi in cui si forniscono informazioni utili, tradotte nelle principali lingue parlate dalle etnie del territorio. La priorità viene data alla traduzione di documenti, opuscoli e brochure riguardanti campagne di prevenzione, consensi a protocolli terapeutici, indicazioni post ricovero o stili di vita da tenere in una particolare situazione di malattia.

Il progetto è stato finanziato e ad agosto 2011 è stata firmata la convenzione di sovvenzione; successivamente sono stati sottoscritti gli accordi con ciascun partner ed è poi iniziata lo svolgimento dell'attività. Per il coordinamento del progetto si sono svolte le riunioni del Gruppo di Progetto in data 1/9 e 1/12 e le riunioni del Tavolo Tecnico in data 4/8, 25/8, 8/9, 6/10, 13/10, 10/11, 1/12 e 22/12. Come previsto nelle modalità di realizzazione del progetto individuate dall'Autorità Responsabile sono stati effettuati i primi due monitoraggi in data 30 ottobre e 30 dicembre 2011.

INTERCULTURALITA' E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

Progetto 3.4: "Salute, solidarietà, accoglienza e inclusione sociale"

Attività: Interculturalità e cooperazione internazionale

Codice 3.4.3.1 e 3.4.3.3

PEG

codice MA047

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12.2011
% incontri realizzati sui programmati	100	100%
% associazioni partecipanti sul totale coinvolte	50	100%
n. eventi di sensibilizzazione sull'interculturalità	1	100%
n. incontri	2	100% sono stati fatti 7 incontri
n. associazioni partecipanti e coinvolte per festa delle comunità dei migranti		15

Nella prima parte dell'anno 2011 il consolidamento della consulta delle comunità dei migranti è avvenuto attraverso gli incontri di organizzazione e la successiva realizzazione della manifestazione "Schio oltre i confini – in festa con le Comunità dei Migranti".

Per l'organizzazione dell'iniziativa si sono svolti n.7 incontri che hanno coinvolto non solo le Comunità dei Migranti presenti sul territorio ma anche il Consiglio di Quartiere 1 e alcune associazioni e cooperative che sono impegnate nell'ambito interculturale. La partecipazione agli incontri è stata assidua e coinvolgente e si è sviluppato un dibattito costruttivo e un clima relazionale di entusiasmo e volontà di offrire il proprio contributo culturale.

Le comunità dei migranti coinvolte sono state le seguenti: Associazione Senegalese Alto Vicentino "Jappo", Associazione Amal Marocco, Bangladesh Cultural Center, Associazione Ga-Adangbe (Tribù del Ghana), Associazione La Guida Retta, Associazione Culturale Serba Arzignano, Comunità Romena di Schio, Associazione Donne Moldave, Associazione Coordinamento Stranieri, Sikh Bhangra Group. A queste si sono aggiunte l'Associazione per la pace, l'Associazione Agorapolis, l'Associazione Il Mondo Nella Città, l'Associazione Fratelli dell'Uomo, le Cooperative Primavera Nuova, Samarcanda e Mani in Pasta.

L'obiettivo emerso è stato quello di animare alcune giornate con musiche e danze dei paesi di provenienza ma anche di proporre tematiche di riflessione e approfondimento sul tema dell'immigrazione.

Si è iniziato giovedì 2 giugno con l'incontro con la giornalista Raffaella Cosentino dal titolo "Facebook Revolution – Dalla Tunisia all'Egitto, le nuove ribellioni nate con la rete". Hanno partecipato un'ottantina di persone. E' stato approfondito il ruolo svolto dai social network nel diffondere le informazioni nell'ambito dei recenti avvenimenti che hanno scosso la realtà dei paesi del Nord Africa, provocando mutamenti significati e coinvolgendo molti giovani.

Venerdì 3 giugno si è svolto lo spettacolo "Gli invisibili" di Mohammed Ba, attore e mediatore interculturale. Usando la recitazione, il canto e strumenti audiovisivi Mohammed ha raccontato la storia dei popoli dell'Africa, dai mercanti di schiavi agli aspetti spesso drammatici della migrazione attuale. Hanno partecipato allo spettacolo una settantina di persone.

Sabato 4 e domenica 5 giugno sono stati realizzati gli stand rappresentativi dei paesi partecipanti e sono stati proposti spettacoli di musica e danze. Domenica si è svolto un reading di letture dal vivo sul tema dell'immigrazione di ieri e di oggi con la partecipazione del poeta dialettale Mario Meneghini e di due studentesse universitarie rispettivamente di Schio e del Marocco.

Numerosa la folla in piazza che ha partecipato alla manifestazione. A causa del maltempo si è dovuto rinunciare ad alcuni spettacoli serali.

ASSOCIAZIONISMO

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

PEG

codice MA048

Associazionismo – stati generali dell'associazionismo. realizzazione del Forum con cadenza biennale con adesione complessivamente di 50 associazioni. Incontri di preparazione, formazione e informazione suddivisi per aree tematiche e con la partecipazione complessiva di almeno 40 associazioni.

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12.2011
% associazioni partecipanti su 50 associazioni	80	100%
% incontri organizzati/incontri programmati	100	100%
n. associazioni partecipanti al forum		58
n. associazioni partecipanti agli incontri di preparazione, formazione, informazione		36 associazioni per gli incontri di preparazione; circa 60 agli incontri di formazione/informazione
n. incontri organizzati	5	100% sono stati organizzati 14 incontri

L'attività di coinvolgimento delle associazioni di volontariato sociale ha avuto come principale obiettivo la realizzazione del Forum delle associazioni sul tema "DARE IL TEMPO - DARE IL CUORE - COSTRUIRE CITTADINANZA ATTIVA".

Il Forum delle associazioni di volontariato, che si è svolto dal 18 al 27 marzo 2011, ha voluto essere un'occasione significativa, collegata all'Anno Europeo del Volontariato, per esprimere il valore che l'attività delle associazioni riveste nella nostra comunità locale, per coinvolgere le giovani generazioni, per rendere attenta la città sull'importanza dell'impegno gratuito e solidale e per favorire la comprensione e la crescita della dimensione della cittadinanza attiva.

Al forum hanno partecipato 18 associazioni di volontariato. Il programma del forum si è svolto nel modo seguente:

Venerdì 18 marzo ore 18-20, presso Palazzo Fogazzaro: Inaugurazione del Forum: Intervento delle autorità - Relazione di Mons. Giuseppe Pasini, Presidente della Fondazione Zancan e già direttore della Caritas Italiana sul tema **"Volontariato: valori portanti e cittadinanza attiva"**. **Hanno partecipato un centinaio di persone.**

Sabato 19 marzo ore 10-12.30, presso Aula Magna ITIS-De Pretto: Incontro con gli studenti delle scuole superiori, in collegamento con le attività del Social Day che si sono svolte il successivo 9 aprile; **"La solidarietà ha bisogno di futuro"**, Relazione introduttiva di Guido Tallone, filosofo e formatore del Gruppo Abele, e testimonianze di giovani impegnati nel volontariato (OMG, Scout, Croce Rossa, Esperienze Forti, Ass. Contro l'Esclusione). Hanno partecipato circa 250 studenti.

Lunedì 21 marzo presso Palazzo Fogazzaro: **Solidarietà attraverso il mutuo aiuto;**

ore 20.30 presentazione di un filmato e dell'attività dell'Ass. AITSAM (Associazione Italiana per la Tutela della Salute Mentale);

ore 21.30 comunicazione di esperienze di auto-mutuo aiuto per affrontare il problema dell'alcol, a cura delle Associazioni A.A. (Alcolisti Anonimi) e AL-ANON (familiari e amici di alcolisti).

hanno partecipato circa 50/60 persone.

Martedì 22 marzo presso Palazzo Fogazzaro:

ore 20.00 – **Gli anziani, fari di esperienza e saggezza: insieme con i loro problemi e bisogni;**

Presentazione delle attività delle associazioni "La Famiglia", "Coaala", "Associazione volontariato Alzheimer"; a seguire proiezione del Film **UNA SCONFINATA GIOVINEZZA** di Pupi Avati e dibattito con l'intervento della **Dott.ssa Flora Dal Sasso** (U.O. Psicologia Clinica -Neuropsicologia U.L.S.S. n. 4 "Alto Vicentino"). Hanno partecipato un centinaio di persone.

Mercoledì 23 marzo presso Palazzo Fogazzaro:

ore 18.30 **Promuovere l'accoglienza di madri e bambini:** filmato e contributo a cura del Centro Aiuto alla Vita di Schio;

ore 20.30 **Volontariato internazionale: il campo estivo con i bambini del villaggio di Artas (Betlemme);** interviene Bassima Awad, Presidente dell'Associazione "Al-Quds" (Istituto di Cultura Italo-Palestinese) con la collaborazione delle Associazioni per la Pace e "Giustizia e Pace" di Schio.

Hanno partecipato una trentina di persone.

Giovedì 24 marzo presso Palazzo Fogazzaro:

ore 20.30-23 **Educare alla cittadinanza,** relazione del proff. Giancarlo Lombardi, direttore della rivista "RS-Servire", è stato ministro della Pubblica Istruzione nel Governo Dini. Hanno partecipato circa duecento persone.

Venerdì 25 marzo ore 18.30 - 22.30, presso Palazzo Fogazzaro: Solidarietà è.....:

ore 18.30 - 19.30 **Solidarietà è abbattere le barriere:** proiezione di filmato e commento a cura della dott.ssa Silene Thiella dell'Ass. ANIEP (Associazione Nazionale per la promozione e la difesa dei diritti civili e sociali degli handicappati)

ore 20 - 21 **Solidarietà è musica:** esibizione del gruppo Cantare Suonando

ore 21- 22.30 **Solidarietà è promuovere l'autonomia**: filmato e contributo a cura dell'Ass. Contro l'Esclusione.

Hanno partecipato un'ottantina di persone.

Sabato 26 marzo ore 9.30-12.30, presso sala cinema Istituto Salesiani, convegno rivolto ai volontari e alla cittadinanza **Istituzioni e Cittadini al servizio del bene comune**:

Previsto intervento di Lino Breda, monaco della Comunità di Bose, sul tema **"Perdere il cuore"** che è stato impossibilitato ad essere presente per motivi di salute ed è stato sostituito da Frà Sandro dei Frati cappuccini di Schio.

Elisabetta Neve, docente di Servizio Sociale all'Università di Padova e Verona e collaboratrice della Fondazione Zancan, è poi intervenuta sul tema **"Le sfide del volontariato in una società complessa"**. Hanno partecipato una trentina di persone.

Sabato 26 marzo presso Palazzo Fogazzaro: **La solidarietà non ha confini**;

ore 18 **"Scuola, Ospedale, Acqua Potabile a Besoro"** gli obiettivi dell'Associazione "I bambini di Besoro Ashanti in Ghana. Hanno partecipato circa quaranta persone.

ore 20.30 **"Amore e pregiudizio"** Teatro-forum sulla convivenza interculturale a cura delle Associazioni Centro Capta Onlus, Agorapolis, Coordinamento Stranieri, Amal, Ass. per la Pace. Hanno partecipato circa 100 persone.

Le domeniche 20 e 27 marzo al pomeriggio sono state animate con giochi e spettacoli nel cortile di Palazzo Fogazzaro e in Piazza Falcone-Borsellino a cura dell'Associazione Contro l'Esclusione e dei clown dell'Associazione "V.I.P."

Per tutta la durata del Forum a Palazzo Fogazzaro sono stati allestiti gli stand delle associazioni di volontariato per dar modo di conoscere le attività di ogni singola associazione.

Durante la mattina, dal lunedì al venerdì, sono state fatte alcune visite guidate agli stand di Palazzo Fogazzaro con scolaresche delle scuole elementari e medie.

Per la preparazione del Forum sono stati fatti 7 incontri che hanno riguardato 5 gruppi di lavoro (2 gruppi si sono incontrati per 2 volte) che hanno visto una suddivisione delle associazioni per aree di intervento. Ogni gruppo ha gestito poi le iniziative di ciascuna delle giornate della settimana di forum. A questi incontri hanno partecipato 36 associazioni. Sono poi state svolte alcune assemblee di tutte le associazioni: la prima di organizzazione generale si era svolta già il 28 novembre 2010 e il 16 giugno si è svolto l'incontro di valutazione del forum.

A conclusione dell'anno europeo del volontariato, in data 14 dicembre 2011, si è svolto un incontro di ringraziamento e consegna attestati alle associazioni. In tale occasione è stato anche presentato il bilancio dei servizi sociali. Sono state presenti 41 associazioni.

COOPERATIVE SOCIALI

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

PEG

codice MA048

Realizzazione di almeno un evento/incontro con le cooperative sociale entro il 31/12/2011.

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12.2011
% ritardo nella realizzazione dell'incontro	25	Non previsto
n. incontri/eventi organizzati	/	Le cooperative sono state invitate agli incontri e al forum delle associazioni di volontariato

Non è stato realizzato uno specifico evento con le cooperative in quanto sono state invitate a partecipare al forum delle associazioni di volontariato ed inoltre le stesse hanno richiesto uno specifico incontro con i dirigenti comunali.

CONTROLLO DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA PER CONTRIBUTI DI IMPORTO MAGGIORE DI EURO 5.000

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

PEG

codice MA047

Sostegno ad associazioni-Controllo documentazione giustificativa per contributi di importo maggiore a Euro 5.000.

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12..2011
% controlli effettuati	50	50
n. contributi liquidati di importo superiore a 5.000 Euro	/	4

Sono stati effettuati i controlli sui contributi liquidati per la realizzazione delle Azioni Creare per Convivere e Insieme sui Libri. I controlli sono stati richiesti anche da Italia Lavoro S.p.A., ente gestore del Programma di Integrazione Sociale e Scolastica della Regione Veneto.

UFFICIO PROGETTI PER LA DONNA

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

PEG

codice MA047

Sportello donna

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12.2011
numero gruppi AMA attivati		2
% ritardo nella formalizzazione e recepimento del Protocollo	25	in corso
% ritardo presentazione bandi di finanziamento	0	0
n. richieste di finanziamento	1	2
n. corsi attivati (autostima)	/	1
n. partecipanti corso autostima	/	25
% ritardo progettazione (serate al femminile)	0	0
n. partecipanti (serate al femminile)	/	90

Considerando tutte le attività di sportello (ascolto, informazione e consulenza, gruppi di auto-mutuo aiuto, progetti specifici e iniziative culturali) nel 2011 ci sono stati 1362 contatti, nello specifico le attività svolte sono state le seguenti:

Attività di sportello

Lo Sportello Donna è un servizio di ascolto, informazione e consulenza. Le utenti possono accedere sia liberamente in orario di apertura che su appuntamento. Dopo un primo appuntamento le operatrici, sulla base delle richieste e bisogni espressi dall'utente, concordano il tipo di intervento o, eventualmente, l'invio ad altri servizi specialistici.

Informazione, ascolto e consulenza

Gli accessi sono stati 1362, di cui 463 (34%) di donne che si avvicinavano allo sportello per la prima volta e 899 (66%) di donne già conosciute. Le donne italiane sono state 884 (65%) e quelle straniere 478 (35%). In totale ci sono stati 1001 colloqui e 361 accessi per informazioni.

Sono state registrate 237 nuove donne che hanno usufruito di un percorso di consulenza psicologica, di queste 145 (61%) italiane e 92 (39%) straniere.

I problemi principali rilevati sono i seguenti:

Conflittualità: 35 24 conflitti con marito/convivente
con ex marito 5 con figli
con genitori 3 con parenti 1 con vicini

Disagio personale: 53

aspetti ansiosi, depressivi:	13
. disagio relazionale	8
. Autostima, dipendenza affettiva	8
legati a maternità:	7
disagio psico-sociale	6
. Psichiatrici	6
	5

Problemi di lavoro: 52
49 disoccupazione
1 mobbing
2 problemi legali/fiscali

Problemi legali: 37
 motivi di richiesta della consulenza
 separazione – rottura convivenza 24
 problemi nella separazione (alimenti, gestione figli) 8
 altro 5

Maltrattamento: 50 (21%)
(64 donne seguite nel 2011 di cui 50 nuovi accessi)

una lente sul problema della violenza segnalata:

autore: 36 dal marito+4 convivente (80%) 1 fratello 1 sconosciuto 3 conoscente
1 ex fidanzato 1 figlio

tipo:
eccetto 2 situazioni di violenza sessuale da persone conosciute ma fuori dalla famiglia, praticamente tutte le altre situazioni presentano diverse forme di violenza combinate fra loro in cui troviamo, in 28 situazioni, una preponderanza di violenza fisica

nazionalità:
30 italiane (60%)
20 straniera (40%)

STATO CIVILE

coniugate 37 (74%)
conviventi 3

separate-divorziato 6
nubile 4

età media 39 anni

6 senza figli

44 con figli: 1 con figli solo maggiorenni, le altre con figli minorenni con media di 10 anni.

Lavoro:

24 occupate (48%)

N.B. Da segnalare che, rispetto allo scorso anno, non sono proseguiti il progetto a sostegno delle Neomamme (e quindi tutti i numeri di donne visitate a domicilio dalle ostetriche più quelle frequentanti i gruppi AMA) e la consulenza legale (quindi tutte le donne che usufruivano di questo servizio offerto dal nostro sportello).

Gruppi AMA

Lo sportello è anche uno spazio di incontro tra donne, che promuove attivamente la creazione di reti di sostegno per persone che condividono un momento o una condizione di difficoltà.

Nel 2011 sono stati presenti, con durate e partecipazioni diverse, 2 gruppi di auto-mutuo aiuto, con una partecipazione complessiva di 22 persone. E' stato raggiunto uno degli obiettivi del PEG 2011 con l'attivazione di 2 gruppi AMA

I gruppi attivi sono:

- gruppo AMA per donne sole con difficoltà relazionali
- gruppo AMA per neomamme

Corso autostima e libertà

E' stato pienamente raggiunto uno degli obiettivi inserito nel PEG 2011 per cui si prevedeva l'avvio di un corso di autostima. Il numero delle partecipanti al corso è stato di 25 donne.

Il percorso "Libertà e Autostima", un ciclo di 7 incontri sullo sviluppo dell'autostima nell'ottica di genere, rivolto a donne adulte dai 24 anni in su, è stato avviato il 28 marzo e si è concluso il 23 maggio. La gestione del corso è stata affidata ad una Psicologa-Psicoterapeuta esterna all'Ente. Il compito di facilitatore per la realizzazione dei lavori di gruppo è stato svolto dalle due operatrici dello Sportello e dalla Capo Servizio. Il corso, a numero chiuso, ha visto la partecipazione di 25 donne, che al termine del medesimo, hanno manifestato il desiderio di continuare gli incontri attivando un gruppo di Auto-Mutuo Aiuto.

L'individuazione delle partecipanti è stata fatta attraverso colloquio informativo e motivazionale.

8 marzo "Donne oggi: dove stiamo andando?" (10 marzo)

Incontro con Alisa Del Re docente presso l'università di Padova e Marina Bergamin, segretaria generale CGL Vicenza. La serata è stata arricchita da letture e momenti musicali a cura del gruppo Oropasia che ha proposto i suoni profondi e intensi di campane tibetane, tamburi sciamanici e oceanici.

Alla serata hanno partecipato alla serata circa 70 donne.

25 novembre Giornata internazionale contro la violenza alle donne

Come per lo scorso anno sono stati distribuiti i sacchetti del pane (in tutto 22.000) con la scritta "Per molte donne la violenza è pane quotidiano – Aiutaci ad aiutarci", la pubblicizzazione sul Coordinamento contro la violenza domestica e i riferimenti telefonici degli Sportelli Donna del territorio dell' Ulss n. 4. L'iniziativa è stata realizzata in collaborazione con i Comuni di Malo e Thiene. In collaborazione con l'Associazione Donne per le Donne è stato presentato al Teatro Astra lo spettacolo "Silenzio" di Patricia Zanco che affronta il tema della violenza a donne e minori.

Il 25 novembre la responsabile dello Sportello Donna Lina Scarpari ha partecipato come relatrice allo Work-shop organizzato dalla Provincia di Vicenza sul tema della violenza domestica a Villa Cordellina ed è intervenuta come ospite alla trasmissione "Speciale Donne Telechiara" in diretta televisiva dedicata alle donne e alle problematiche della violenza. Il 26 novembre è stato fatto un incontro in Sala Consiglio con Teresa De Jesus Aristizabal Sanchez, colombiana della Ruta Pacifica di Medellin.

Dal 1985 si occupa dei diritti umani delle Donne in Colombia. Ha svolto intenso lavoro con le donne colpite dalla violenza sociale e politica in contesti di conflitto armato.

Nel 1995 è stata tra le fondatrici della Ruta Pacifica de las Mujeres ed ha organizzato azioni di mobilitazione in varie città in cui esiste il conflitto armato che si ripercuote in modo diretto nella vita e nel corpo delle donne.

Progetti specifici:

Corso di italiano per donne straniere

Il corso, avviato ad ottobre dello scorso anno, si è concluso a fine maggio di quest'anno e fa parte delle attività del progetto di integrazione sociale e scolastica.

Incontri sul tema dell'integrazione

Due sono stati gli incontri, dedicati alle donne frequentanti il corso, in cui si è cercato di approcciarsi al tema complesso dell'integrazione. Non si è avuta la pretesa di approfondire tale problematica, ma solo di raccogliere alcuni spunti per avviare eventualmente in seguito un lavoro di riflessione e confronto di esperienze tra donne.

Coordinamento contro la violenza domestica e maltrattamento

Si è potenziata l'attività del tavolo di lavoro contro la violenza domestica, strutturando una modalità di lavoro differente dagli anni precedenti. Si sono alternati momenti in cui i servizi hanno lavorato per sottogruppi di lavoro per affinità di servizi a momenti in cui ci si è trovati tutti insieme per discutere quanto emerso durante gli incontri di approfondimento. L'obiettivo finale che si sta perseguendo è quello, come definito nel PEG 2011, di giungere ad una formalizzazione e ad un recepimento del protocollo entro l'anno. Otto sono gli incontri svoltisi da gennaio a dicembre, ad uno dei quali ha partecipato anche il presidente della conferenza dei Sindaci dell'ULSS 4 a cui si è presentato il lavoro che stiamo facendo e a cui si sono chiesti suggerimenti per il prosieguo.

I partecipanti dei vari servizi sono stati in tutto una trentina

Incontro "Violenza contro le donne: fenomenologie transculturali della violenza di genere e buone pratiche territoriali nell'esperienza di una rete veneta"

Il 25 maggio 2011 si è svolto un incontro a cui ha partecipato la sociologa Franca Bimbi che ha presentato il libro pubblicato a conclusione del progetto DUG in cui anche il nostro comune si è coinvolto. I partecipanti all'incontro sono stati una ventina.

Progettazione rassegna di incontri "Serate al femminile"

Come previsto dal PEG 2011 si è realizzata la rassegna "Serate al femminile" per l'autunno-inverno 2011. Quest'anno il tema affrontato è stato quello della menopausa. La rassegna ha avuto notevole successo e vi hanno partecipato 90 donne. Dopo i quattro incontri pubblici si è costituito un gruppo che si è riunito successivamente secondo il progetto di attività denominato Albero della Vita.

Bandi per finanziamenti sportelli donna/centri risorse

Per quanto riguarda questo punto, obiettivo presente nel PEG 2011, si è partecipato al Bando della Regione Veneto "Progetti degli Enti Locali per avviare e consolidare la presenza di servizi permanenti – QUIDonna a sostegno delle pari opportunità" Anno 2011 con il progetto "La valigia dell'autonomia" a dicembre 2011.

Inoltre si è partecipato, in partenariato con il Comune di Vicenza, al bando emesso dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri per beneficiare di un finanziamento per interventi finalizzati a "rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno della violenza" presentando il progetto "CO.RE- Coordinamento delle Reti. Coordinarsi per dare risposte".

UFFICIO PER L'ACCESSIBILITA' DELLA CITTA' – CITTA' SENZA BARRIERE

L'Ufficio per l'Accessibilità della città è entrato a far parte del Servizio Progetti per la famiglia e il sociale solo dallo scorso giugno. E' stata riattivata l'attività della Commissione Città Senza Barriere, allargando la partecipazione a nuovi rappresentanti di associazioni. La Commissione si è riunita in data 5 dicembre e ha fatto il punto dei problemi aperti e programmato le attività per il 2012.

P.G.S.

Programma 3: "Schio città sicura, solidale"

PEG

codice MA048

Spaziotempolibero

INDICATORI E PARAMETRI

PARAMETRI E INDICATORI	VALORE ATTESO INDICATORE OBIETTIVO	RISULTATI al 31.12.2011
% ritardo nella presentazione della riprogettazione	50	25,00%
relazione	1	100,00%

ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei progetti di inclusione sociale va inoltre evidenziato quanto segue:

il lavoro preparatorio per l'avvio del progetto Patto Sociale per il lavoro vicentino

la fase di accoglienza dei nuovi profughi del Nord Africa con la partecipazione agli incontri in Prefettura e l'adesione alla nuova rete promossa dal Comune di Santorso, in aggiunta a quella del Progetto Oasi, e sempre in collaborazione con l'Associazione Il Mondo nella Città la partecipazione al bando Fondi Europei Immigrazione Azione 4 con il Progetto "Together-Promuovere conoscenza e autonomia" e i numerosi adempimenti per l'avvio del progetto dopo la comunicazione di avvenuto finanziamento.

A fine anno sono stati erogati due contributi a sostegno del Fondo di solidarietà sociale Schio C'è per Euro 20.000,00 e del Progetto Abilè – Struttura residenziale per disabili per Euro 10.000,00.

SERVIZIO SCUOLA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Programma 3 - Progetto 2 - Azione 3 -

3.2.3.1 Assistenza e salute

Nuovo Sportello famiglia

E' proseguito anche nel 2011 il coinvolgimento del Servizio nell'attivazione sperimentale dello "Sportello Famiglia", punto informativo su servizi, risorse ed iniziative indirizzate alle famiglie.

SERVIZIO URBANISTICA

	0625
Codice PGS *	3.2.1.1

Macroattività MA022 Piani urbanistici attuativi**Obiettivo PEEP ED EDILIZIA CONVENZIONATA ENTRO LE PEREQUAZIONI**

- Completare i PEEP e bandire le assegnazioni di edilizia agevolata nelle perequazioni (in alternativa alla realizzazione delle zone PEEP)
- Prevedere che ogni convenzione urbanistica degli specifici PUA contenga anche le modalità di realizzazione di tale edilizia

Nell'anno in esame è stata adottata una variante ad una perequazione, mentre non sono stati approvati nuovi strumenti attuativi che sviluppino perequazioni, né sono in corso di istruttoria, in quanto non ne sono stati presentati.

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
edilizia convenzionata: mc realizzabili rispetto ai mq complessivi stimati dal PRG a seguito perequazioni approvate nell'anno	% (0)	39.26 %
edilizia convenzionata: mc stimati dal PRG	0	73.736,7 mc
edilizia convenzionata: mc realizzabili a seguito convenzioni approvate fino al 31/12 dell'anno precedente	0	28.945,8 mc *
edilizia convenzionata: mc realizzabili a seguito perequazioni stipulate nell'anno	0	-

* dei quali 771,37 monetizzati

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

SERVIZIO AMBIENTE**ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE****PGS: PROGRAMMA 3-PEG 2011: OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO***INDICATORI PEG*

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8	VALORE AL 31/12
N° organizzazioni certificate ISO 14001 (2011/2010)	14/13	15/13	16/13

Per quanto riguarda l'incentivazione alla diffusione dei Sistemi di Gestione Ambientale nelle scuole di Schio, nei primi mesi del 2011 è stato erogato un contributo di € 10.456,00 all'Istituto Pasini, che ha deciso di aderire al progetto di implementazione di un SGA.

Le altre scuole, che hanno avviato il percorso negli anni scorsi sono a questo punto: Liceo Tron e Zanella certificati ISO 14001 e registrate EMAS, Direzione Didattica A certificata ISO 14001 e registrata EMAS (il 24/01/2012), IPSIA Garbin e ITIS De Pretto hanno continuato la progettazione del sistema.

Per quanto riguarda le attività di educazione ambientale sono state attuate le seguenti iniziative:

- 5) Nel mese di febbraio "M'illumino di Meno", che ha visto una conferenza sul nucleare, la presentazione di un libro sui cambiamenti climatici, la presentazione dell'inventario dei gas serra del comune e una gara a pedali per illuminare l'Omo con il tricolore in occasione dei 150 anni dell'Unità d'Italia.
- 6) Nel mese di ottobre, in collaborazione con l'associazione Schio Sostenibile è stata organizzata la "Festa della Sostenibilità" durante la quale si sono svolti numerosi incontri su tematiche ambientali.

PROGRAMMA N. 4

Schio città sostenibile, di qualità, a “5 stelle” e viva

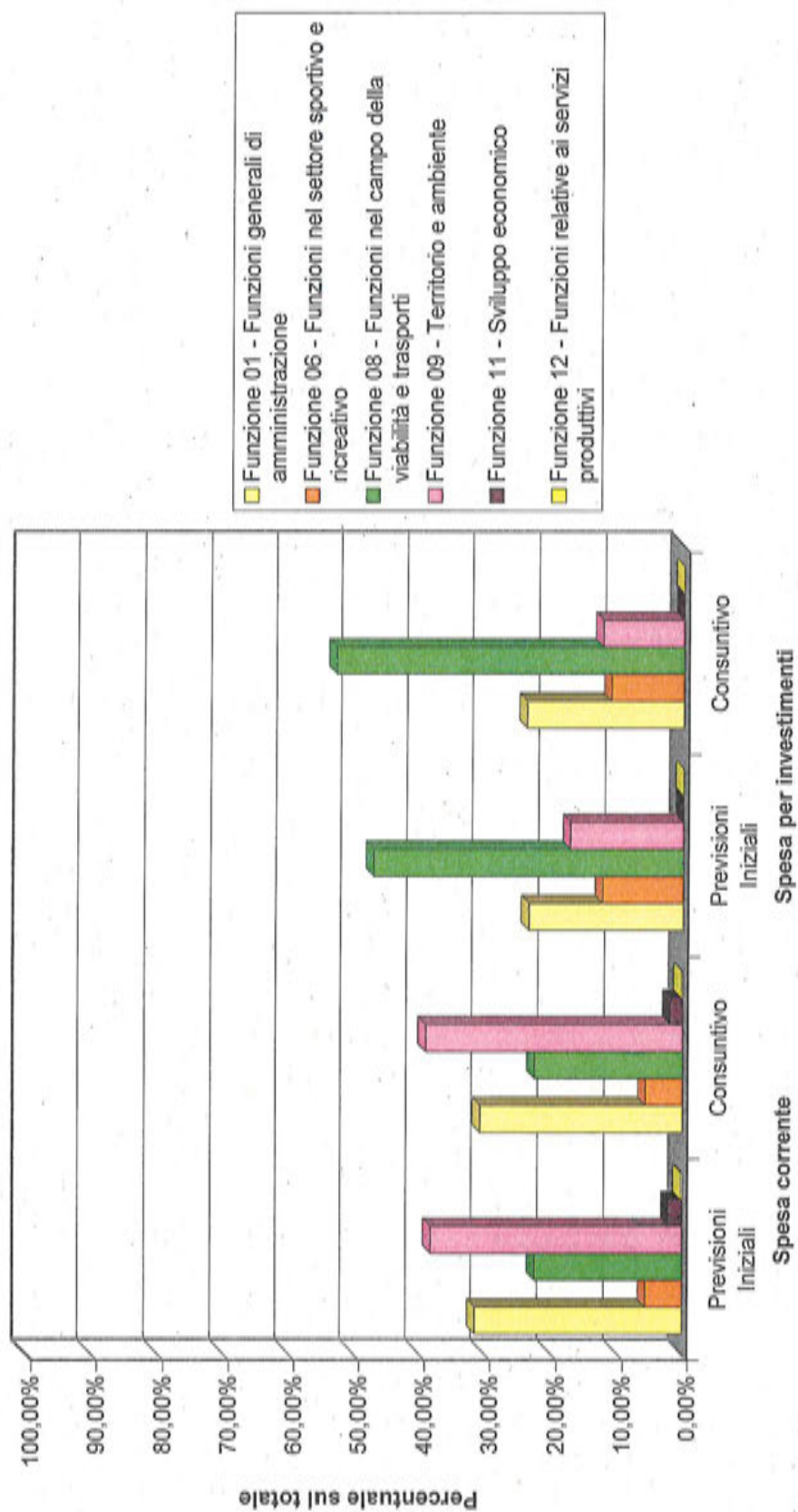
“Lavorare in qualità per una città sostenibile e attraente”

PROGRAMMA 4
SCHIO SOSTENIBILE, DI QUALITÀ, A 5 STELLE E VIVA

Descrizione dei Servizi	Servizi									
	Spesa Corrente					Spesa per Investimenti				
	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-
Funzione 01 - Funzioni generali di amministrazione	4.535.212,00	31,45%	4.380.593,35	30,73%	-3,41	1.540.000,00	23,44%	969.329,73	23,80%	-37,06
Servizio 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione	783.188,00		765.998,99			0,00		0,00		
Servizio 3 - Gestione economica, finanziaria e controllo di gestione	1.042.164,00		1.052.058,04			0,00		13.600,00		
Servizio 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.076.806,00		1.076.551,96			1.100.000,00		686.808,50		
Servizio 6 - Ufficio tecnico	412.251,00		414.527,00			400.000,00		253.180,10		
Servizio 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	763.581,00		755.760,20			0,00		6.000,00		
Servizio 8 - Altri servizi generali	457.222,00		315.697,16			40.000,00		9.741,13		
Funzione 06 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	808.287,00	5,60%	807.490,12	5,66%	-0,10	810.000,00	12,33%	450.000,00	11,05%	-44,44
Servizio 1 - Piscine comunali	14.271,00		13.397,20			310.000,00		250.000,00		
Servizio 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti	558.628,00		560.767,22			500.000,00		200.000,00		
Servizio 3 - Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	235.388,00		233.325,70			0,00		0,00		
Funzione 08 - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	3.240.472,00	22,47%	3.206.187,96	22,49%	-1,06	3.090.000,00	47,03%	2.150.066,68	52,78%	-30,42
Servizio 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	1.958.480,00		1.920.852,28			2.880.000,00		2.040.066,68		
Servizio 2 - Illuminazione pubblica e servizi connessi	619.592,00		624.335,68			100.000,00		100.000,00		
Servizio 3 - Trasporti pubblici locali e servizi connessi	662.400,00		661.000,00			110.000,00		10.000,00		
Funzione 09 - Territorio e ambiente	5.509.405,00	38,20%	5.563.751,61	39,03%	0,99	1.130.000,00	17,20%	504.007,01	12,37%	-55,40
Servizio 1 - Urbanistica e gestione del territorio	796.724,00		802.610,51			400.000,00		180.910,05		
Servizio 4 - Servizio idrico integrato	161.716,00		164.400,57			0,00		0,00		
Servizio 5 - Servizio smaltimento rifiuti	3.508.093,00		3.551.530,43			20.000,00		11.588,00		
Servizio 6 - Parchi e servizi per la tutela ambientale	1.042.872,00		1.045.210,10			710.000,00		311.508,96		
Funzione 11 - Sviluppo economico	295.837,00	2,05%	270.531,14	1,90%	-8,55	0,00	0,00%	0,00	0,00%	#DIV/0!
Servizio 1 - Affissioni e pubblicità	80.000,00		80.000,00			0,00		0,00		
Servizio 2 - Fiere, mercati e servizi connessi	17.100,00		11.557,04			0,00		0,00		
Servizio 4 - Servizi relativi all'industria	0,00		0,00			0,00		0,00		
Servizio 5 - Servizi relativi al commercio	198.737,00		178.974,10			0,00		0,00		
Funzione 12 - Funzioni relative ai servizi produttivi	31.816,00	0,22%	26.643,75	0,19%	-16,26	0,00	0,00%	0,00	0,00%	100,00
Servizio 1 - Distribuzione gas	9.216,00		9.215,25			0,00		0,00		
Servizio 3 - Distribuzione energia elettrica	22.600,00		17.428,50			0,00		0,00		
Totali	14.421.029,00	100,00%	14.255.197,93	100,00%	-1,15	6.570.000,00	100,00%	4.073.403,42	100,00%	-38,00

La spesa per investimenti è classificata conformemente al Piano Generale di Sviluppo.

SCHIO SOSTENIBILE, DI QUALITÀ, A 5 STELLE E VIVA



SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

I programmi preventivati

Sono stati realizzati con la programmazione concordata con il Direttore Generale e in stretta collaborazione con lo stesso, come previsto dal PEG e dalla Determinazione di Posizione Organizzativa.

A seguito del programma di controllo di qualità sono state superate positivamente le visite ispettive per il mantenimento della certificazione, dalle quali è risultata la regolarità della gestione del servizio.

E' proseguita l'attività di miglioramento del programma di controllo di qualità con l'impegno a mantenere costante la regolarità del servizio nonché l'aggiornamento e la predisposizione di nuovi modelli e procedure inseriti nel sistema qualità.

E' stato monitorato attentamente l'andamento della gestione dei diversi fondi di bilancio e del salario accessorio, con particolare attenzione al lavoro straordinario. L'andamento della spesa per il personale è stato oggetto di attenta e rigorosa verifica; grazie alla puntuale definizione delle possibilità assunzionali, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, è stato possibile da un lato soddisfare le esigenze degli uffici e servizi comunali e dall'altro limitare al massimo la spesa per il personale. In questo modo si è raggiunto il risultato di rispettare in toto i vincoli posti dalle leggi finanziarie contenendo l'onere economico nei limiti previsti senza dover ricorrere alle deroghe ammesse.

E' stata data puntuale attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione per quanto riguarda il reperimento delle risorse e la gestione delle medesime in relazione a specifici progetti, in particolare per assicurare la corretta gestione del piano emergenze invernali, a tutela della sicurezza dei cittadini.

Sta proseguendo positivamente l'esperienza di inserimento nei servizi comunali dei giovani del servizio civile volontario nazionale; nell'anno 2011 hanno svolto l'attività n. 15 giovani, sulla base di n. 4 progetti ammessi e finanziati, con inizio del servizio il 10 gennaio 2011

E' stato riconfermato l'accordo di partenariato con l'associazione ARCI Servizio Civile di Vicenza ed approvata la proposta di accordo economico per l'annualità 2011/2012 sulla base della quale saranno attivati altri quattro progetti, in parte prosecuzione di quelli già attivati.

La suesposta azione costituiva un obiettivo di mantenimento di PEG:

- codice 176

indicatori	attesi	ottenuti
n. progetti approvati	4	4
n. giovani in servizio civile volontario inseriti	6	15
n. progetti presentati	4	4

Selezioni e concorsi

A seguito della predisposizione del nuovo ordinamento degli uffici e servizi adottato nel corso del 2010, si è provveduto a redigere anche il nuovo regolamento per l'accesso agli impieghi nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti. Il nuovo testo è stato inserito all'interno del citato ordinamento di cui fa parte integrante e sostanziale. L'ordinamento degli uffici e dei servizi, comprensivo del regolamento per l'accesso agli impieghi, è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 14 aprile 2011.

Tale attività costituiva un obiettivo di miglioramento di PEG:

indicatori	attesi	ottenuti
% rispetto dei tempi (entro il mese di giugno 2011)	100	100

L'anno 2011 è stato caratterizzato dallo stravolgimento delle norme in tema di assunzione di personale precedentemente introdotte da parte della legge finanziaria per l'anno 2008, intervenuta a modifica ed integrazione delle leggi finanziarie degli anni precedenti. In particolare a partire dall'1.1.2011 è entrata in vigore la norma che impone una drastica limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, fissando il tetto di possibile spesa per nuove assunzioni al 20% della spesa dei cessati nell'anno 2011. Cionostante, pur nelle ristrettezze imposte dalla nuova norma, si è proceduto con la nuova analisi dei fabbisogni di personale per il triennio 2011/2013 e predisposto la revisione della dotazione organica in ossequio alle norme di contenimento della spesa per il personale.

I documenti predisposti ed approvati hanno confermato la quantificazione dell'organico nella misura prevista dai precedenti atti assunti, mentre il piano occupazionale triennale ha in parte confermato le previsioni già individuate col precedente piano ed in parte ha adeguato le possibilità assunzionali alle nuove esigenze organizzative.

Nel corso dell'anno è stata predisposta una modifica alla dotazione organica e due modifiche al piano occupazionale triennale.

In quest'ultimo è stato previsto il completamento delle previsioni assunzionali disposte per l'anno 2010, mentre per l'anno 2011 sono state inserite n. 3 nuove assunzioni per dall'esterno; nel corso dell'anno è stato possibile portare a compimento le operazioni per l'assunzione di n. 3 dipendenti mediante ricorso all'istituto della mobilità esterna volontaria. Sono così entrati a far parte della organizzazione del comune i Schio, una volta perfezionata la relativa procedura selettiva, un funzionario amministrativo-contabile (cat. D3), un istruttore amministrativo e un istruttore tecnico (entrambi cat. C).

La suesposta azione costituiva un obiettivo di miglioramento di PEG:

- codice 119

indicatori	attesi	ottenuti
n° modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale	2	2
% posti coperti / n. posti vacanti previsti	70	75

Nel corso del 2011 sono stati pubblicati n. 4 avvisi di selezione per la formazione di graduatorie per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato e sono state concluse le procedure corrispondenti consentendo la formulazione delle graduatorie per collaboratore amministrativo (cat. B3), istruttore tecnico (cat. C), istruttore educativo (cat. C) e operatore alla scuola (cat. A), quest'ultima ricorrendo agli elenchi predisposti dal Centro per l'impiego.

Personale in servizio

Al 31 dicembre il personale in servizio è così distinto:

	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004
Segretario Generale	(3) 1	(3) 1	(2) 1	(2) 1	(1) 1	1	1	0
Direttore Generale	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	2	2	2	(4) 3	(4) 3	(4) 3	(4) 3	3
Dirigenti a tempo determinato	3	3	3	3	3	2	2	2
Dipendenti a tempo indeterminato	249	256	245	250	232	232	238	247
Dipendenti a tempo determinato	22	11	2	5	19	10	22	18
TOTALE	278	274	254	263	259	249	267	271

(1) Dall'1.1.2007 al 30.11.2007 il segretario è in convenzione con il Comune di Valdagno

Dall'1.12.2007 il segretario è in convenzione con i Comuni di Valdagno, Calvene e Montorso Vicentino

(2) Dall'1.5.2008 il segretario è in convenzione con i Comuni di Valdagno, Montorso Vicentino e Valli del Pasubio

(3) Dal 01.12.2010 il segretario è in convenzione anche con il Comune di Torrebelvicino.

(4) Un dirigente era comandato presso Pasubio Tecnologia s.r.l.

I dipendenti a tempo indeterminato e determinato, esclusi i dirigenti, sono a loro volta così distinti:

	tempo pieno	tempo parziale		Totale equivalente tempo pieno
		numero assoluto	riproporz. tempo pieno	
Dipendenti a tempo indeterminato	180	69	48	228
Dipendenti a tempo determinato	15	7	3	18
TOTALE	195	76	51	246

Il numero totale dei dipendenti al 31 dicembre è inferiore alla media mensile prevista per l'anno.

Nel corso del 2011 sono cessati dal servizio n. 8 dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: due per mobilità ad altro ente e sei per collocamento a riposo. Quattro dipendenti sono tuttora in posizione di comando presso la società partecipata Pasubio Tecnologia S.R.L. e tre presso il Centro CONI di via Riboli.

Nel corso del 2011 sono state effettuate tre nuove assunzioni di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato facendo ricorso all'istituto della per mobilità da altro ente.

Sono state assicurate le assunzioni di personale a tempo determinato, come richiesto dai singoli Dirigenti ed in accordo con il Direttore Generale, per fronteggiare situazioni straordinarie (servizio elettorale) e alcune delle assenze di lunga durata del personale di ruolo (maternità e malattie lunghe) nei soli casi in cui non era possibile garantire il servizio in altro modo. Il numero complessivo di dipendenti a tempo determinato che hanno prestato servizio nel corso dell'anno 2011, escludendo il personale degli asili nido e delle scuole materne, è di 18 unità (di cui 2 per il servizio elettorale – referendum - con oneri totali a carico dello Stato e 6 per il censimento della popolazione con onere a carico dell'ISTAT) che, rapportate a tempo pieno, rappresentano n. 6,5 (di cui 0,3 per il servizio elettorale e 1,5 per il censimento della popolazione) dipendenti. Nel medesimo periodo del

2010 sono stati in servizio n. 8 dipendenti pari a 4 unità a tempo pieno.

Si è pertanto provveduto a dare attuazione alle direttive di contenimento della spesa per il personale riducendo al massimo il ricorso all'assunzione di personale a tempo determinato.

Si è sempre provveduto puntualmente alle sostituzioni del personale educativo degli asili nido entro 24 ore dalla richiesta come stabilito nei criteri di qualità da assicurare.

La suesposta azione costituiva un obiettivo di mantenimento di PEG:

- codice 121

indicatori	attesi	ottenuti
% denunce on-line presentate sul totale	100	100
% sostituzioni entro 24 ore / n. sostituzioni totali	100	100

Applicazione contratti nazionali e decentrati

A seguito del blocco della contrattazione nazionale disposta dalla manovra finanziaria per l'anno 2010 (art. 9 – comma 17 – legge 122/2010) non sono più stati sottoscritti accordi contrattuali a livello nazionale.

E' continuata invece la contrattazione decentrata a seguito della quale nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2011 il tavolo negoziale è stato convocato 5 volte ed ha portato alla sottoscrizione di n. 1 accordo CCDI.

Quanto concordato con le OO.SS. ha trovato immediata e tempestiva applicazione.

L'attività amministrativa

L'attività amministrativa svolta nel corso del 2011 risulta regolare: non sono emerse irregolarità di rilievo, né sanzioni amministrative comminate; le osservazioni/contestazioni avanzate hanno avuto riscontro di regolarità nell'operato dell'ufficio.

Il lavoro di supporto per la soluzione dei problemi, che dirigenti e funzionari prospettano, è mantenuto con regolarità e con risultati positivi.

Sono state adottate complessivamente n. 193 determinazioni.

Sono 9 le deliberazioni della Giunta Comunale predisposte dal Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali e n. 2 quelle di Consiglio Comunale;

Sono stati stipulati n. 128 contratti di rapporto di lavoro dipendente o di modifica dello stesso rapporto.

E' stata effettuata regolare gestione amministrativa, contabile e previdenziale dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e del portavoce del Sindaco.

Gli atti relativi ai procedimenti disciplinari sono stati adempiuti regolarmente.

Si è provveduto con regolarità alla gestione giuridica, finanziaria e previdenziale delle posizioni degli amministratori comunali. Per un amministratore si è provveduto alla tenuta della posizione previdenziale in quanto collocato in aspettativa senza assegni.

L'attività di elaborazione stipendi

L'attività di elaborazione degli stipendi comprende la liquidazione delle competenze dovute ai dipendenti, agli amministratori e ai componenti le commissioni comunali, ai collaboratori coordinati e continuativi, ai lavoratori autonomi occasionali con reddito superiore a Euro 5.000,00 e agli assegnatari di borse di studio del Comune di Schio.

SERVIZIO NEGOZIAZIONE, STIME E FEDERALISMO DEMANIALE

Obiettivo di mantenimento PEG – PGS 1000

descrizione: GESTIONE PIP, PPE E PEEP.

Sono state espletate tutte le richieste di deliberazioni di autorizzazione alla cessione comprese le necessarie perizie di stima con il pagamento degli oneri previsti dalla deliberazione di Giunta n. 17 del 5 febbraio 2003 e successiva n° 371 del 27/12/2011. Il tutto viene normalmente eseguito entro 30 giorni dalla consegna completa di tutti i documenti necessari alla predisposizione degli atti.

Indicatori/parametri

% autorizzazioni rilasciate entro 30 giorni sul totale	100
--	-----

n. autorizzazioni a vendere rilasciate	6
--	---

Obiettivo di mantenimento PEG – PGS 1001

descrizione: AREA PEEP E PIP - RIDEFINIZIONE IMPORTI DI TRASFORMAZIONE DELLE AREE PEEP DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' SECONDO LA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 1815 DEL 13.07.2010.

Visto che verso la fine del 2010, in riferimento anche alle normative vigenti, il parametro unitario per il calcolo della trasformazione da metro quadro è passato a metro cubo, l'ufficio nel 2011 ha impostato nuovi casi campione di raffronto, in modo da giungere ad un valore unitario proponibile ai cittadini. Trattandosi di un argomento "sensibile", tenuto conto anche del difficile periodo economico, le diverse proposte sono state più volte illustrate e discusse con l'amministrazione.

Indicatori/parametri

% proposte inviate sul totale delle trasformazioni da attivare	0
--	---

diritto di proprietà: n. trasformazioni da attivare	0
---	---

Obiettivo mantenuto al 100%, per quanto riguarda la parte tecnica di competenza dell'ufficio. Si rimane in attesa dell'approvazione dei nuovi valori da parte dell'Amministrazione con relativo provvedimento di Giunta. Successivamente l'ufficio procederà con l'invio delle nuove proposte.

Obiettivo di miglioramento PEG – PGS 997

descrizione: ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI

Azioni previste

- 1) Acquisizione nuovi immobili per il patrimonio dell'ente, secondo il Piano d'acquisto
- 2) Acquisizione Galleria Conte, Forte Rivon, Osservatorio

1) L'ufficio ha predisposto tutti i documenti e le verifiche tecniche necessarie, compresa la stima dei valori i quali sono stati consegnati all'ufficio contratti per la predisposizione degli atti di compravendita.

2) Le porzioni di negozio e uffici del Loft Conte (galleria) sono state acquisite in giugno 2011.

Per quanto riguarda il Forte Rivon e l'Osservatorio tutta la documentazione tecnica è stata consegnata all'ufficio contratti in ottobre 2011. L'ufficio contratti ha potuto stipulare l'atto d'acquisto solo nei primi mesi del 2012 poiché A.P.A. ha trasmesso in ritardo le deleghe per la vendita.

Indicatori/parametri

% Acquisizioni attuate / acquisizione programmate *	100
n.beni immobili acquisiti o da acquisire	4
n.deliberazioni di Consiglio Comunale	0
n.stime	4
valore beni immobili acquisiti	66000

Obiettivo di miglioramento PEG – PGS 998

descrizione: VENDITA BENI IMMOBILI SECONDO IL PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI.

Azioni previste

- Accurata ricerca di tutti i beni alienabili.

Nel 2011 sono stati effettuati due aggiornamenti del Piano Triennale delle Alienazioni, inserendo nuovi beni immobili. Prima delle Delibere di C.C. per le vendite, l'ufficio ha effettuato delle verifiche tecniche, acquisendo anche i pareri dei Consigli di Quartiere coinvolti.

L'ufficio ha successivamente predisposto la documentazione tecnica, compresa la stima dei valori, affinché l'Ufficio contratti potesse, come ha fatto, stipulare n. 15 contratti di compravendita, di cui n. 4 con importi già percepiti negli anni precedenti il 2011.

Indicatori/parametri

importo entrate previste	1641133
n. preliminari	0
N. stime	11

Obiettivo di strategico trasversale PEG – PGS 4.3.1.1

descrizione: SUOLI ACQUISITI DALLE PEREQUAZIONI. Programma di manutenzione delle aree verdi, di quelle per il gioco e delle aiuole in genere; Piano d'uso e di manutenzione dei suoli acquisiti dalle Perequazioni

L'ufficio ha definito gli aspetti patrimoniali delle aree in oggetto.

Indicatori/parametri

perequazioni: % mc acquisiti sui previsti dai pua approvati	1
perequazioni: mc da cedere al comune da parte dei privati secondo i pua approvati	1

Il numero suindicato fa riferimento al n° di convenzioni. Dato riferito dall'ufficio urbanistica. Non è possibile ricavare l'indicatore a metro cubo.

UNITA' DI PROGETTO EDILIZIA PRIVATA

Progetto 4.2 PGS – Mobilità dolce, risparmio energetico ed energie rinnovabili.

Codice attività 4.2.2.3: informazione sugli incentivi volumetrici per coloro che installano impianti ed energie rinnovabili e che producono un risparmio energetico.

Obiettivo di miglioramento PEG n. 192 - Attribuzione incentivi e riconoscimenti di merito per miglioramento delle prestazioni ambientali degli edifici

Attribuzione incentivi e riconoscimenti di merito per miglioramento delle prestazioni ambientali degli edifici

Nel caso in cui ci siano pratiche edilizie che fanno richiesta della classificazione e/o energetica in applicazione del Titolo VI del R.E.C. per l'accesso a tutti i tipi di incentivo previsti dal comune di Schio, viene seguita una procedura supplementare e parallela a quella edilizia che prevede l'istruttoria del progetto per le tematiche specifiche. La procedura inizia con la richiesta di classificazione dell'edificio e prevede una fase di verifica progettuale e diversi sopralluoghi in cantiere per verificare la fase di realizzazione e quindi arrivare alla classificazione dell'edificio.

Indicatore: % di energia risparmiata per il riscaldamento rispetto ai consumi richiesti dalla legge

Valore atteso 2011: 42,5%

Valore raggiunto: 54,88%

Indicatore: n. domande di incentivo volumetrico o di riconoscimento di merito

Valore atteso 2011: 13

Valore raggiunto: 4

NB: a seguito della Decisione di Giunta n. 111 del 29/3/2011 non sono state più accettate domande di incentivo economico. Le domande ricevute in febbraio sono state respinte.

Obiettivo di miglioramento PEG n. 195 - Attribuzione incentivi volumetrici e riconoscimento di merito per il miglioramento delle prestazioni ambientali degli edifici: migliorare prestazioni energetiche e ambientali dei nuovi edifici

Attribuzione incentivi economici per il risparmio energetico negli edifici

NB: con decisione di giunta n. 111 del 29/3/2011 l'erogazione degli incentivi economici è stata interrotta. Non vi sono state quindi domande di incentivo economico.

Comunicazioni preventive installazione pannelli termici e fotovoltaici

Vengono prese in esame e valutate le comunicazioni che pervengono da parte dell'utenza al fine di controllare la conformità urbanistico/edilizia degli interventi ad essa riconducibili

Autorizzazioni uniche per l'installazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili e di autorizzazioni alla realizzazione di elettrodotti di competenza comunale.

Ai sensi della L.R. 10/2010 l'autorizzazione unica per l'installazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili e l'autorizzazione alla realizzazione di elettrodotti è di competenza comunale. nel prima caso quando per l'installazione non necessaria

alcuna altra autorizzazione oltre a quella comunale, mentre nel secondo caso quando gli elettrodotti a servizio di impianti fotovoltaici sono ricadono interamente nel territorio comunale. Le richieste che pervengono vengono valutate al fine di procedere al rilascio/diniego dell'autorizzazione, secondo tempi e modi previsti dalla normativa vigente in materia.

Obiettivo di miglioramento PEG n. 197 – Coinvolgimento e sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico negli edifici: aumentare il numero di interventi edilizi finalizzati al risparmio energetico

Sportello

Analogamente a quanto viene fatto per l'assistenza al pubblico in materia edilizia, si tratta di attività di consulenza tecnica ed amministrativa a favore dei privati cittadini, associazioni, professionisti esterni ecc. relativamente alle tematiche del risparmio energetico, le pratiche edilizie che applicano il Titolo VI del R.E.C. Lo sportello viene gestito sia secondo gli orari di apertura al pubblico previsti per l'edilizia, che per appuntamento. Vengono fornite informazioni e consulenze anche telefonicamente e via mail. Per facilitare la diffusione delle informazioni si è provveduto alla pubblicazione di scadenze e informazioni semplice tramite i giornali, nonché realizzando una pagina del sito internet del comune dedicata.

Coinvolgimento e sensibilizzazione sul tema del risparmio energetico

Durante il 2010 sono stati previsti incontri per informare e formare la cittadinanza sui temi del risparmio energetico e del miglioramento delle prestazioni ambientali degli edifici e sugli incentivi per definiti dal Comune sia con il R.E.C. che con la Disciplina degli incentivi economici. In particolare sono stati fatti due incontri, uno con la cittadinanza il giorno il 18 febbraio 2010 ed uno con i tecnici professionisti il 19/2/2010 in occasione dell'iniziativa M'illumino di meno 2010. In tale occasione è stato distribuito l'opuscolo "Incentivi per il risparmio energetico e l'edilizia sostenibile".

Indicatore: incremento rispetto al 2008 n. interventi edilizi finalizzati al risparmio energetico, sul totale degli interventi

Valore atteso 2011: 15

Valore raggiunto: dato non disponibile

Indicatore: n. incontri con categorie economiche, cittadini, tecnici - partecipazione a convegni, fiere in altri comuni

Valore atteso 2011: 6

Valore raggiunto: 0

Obiettivo di miglioramento PEG - Definizione delle pratiche di condono edilizio pendenti, presentate ai sensi delle leggi nn. 47/85 e 724/94: è stata predisposta la bozza del progetto. A seguito della riorganizzazione dell'ente, la bozza del progetto dovrà essere condivisa con i nuovi responsabili, in modo da procedere alla sua revisione e formulazione definitiva.

SERVIZIO CONTRATTI E DELIBERAZIONI

UFFICIO CONTRATTI:

Le attività svolte dall'Ufficio Contratti riguardano prevalentemente il programma n. 4 del PGS "Schiò città sostenibile, di qualità, a 5 stelle e viva".

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0903 – Gestione contratti preliminari

L'Ufficio ha gestito la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dei contratti preliminari di acquisto, di vendita e di permuta e di altri diritti reali su beni immobili, predisposti dal Servizio Negoziazioni e Stime e dall'Ufficio Espropri.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS 0902 – Gestione Repertorio Atti Pubblici amministrativi e scritture private autenticate

L'Ufficio ha gestito la repertoriazione di legge, nonché la vidimazione quadrimestrale del medesimo presso l'Agenzia delle Entrate, che verifica la rispondenza tra contratti per atti pubblici, scritture private registrate e scritture private soggette a registrazione rispetto all'avvenuto pagamento delle imposte di registro, ipotecaria e catastale sui contratti medesimi.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0904 – Contratti di acquisto, vendita e permuta di diritti di proprietà e di altri diritti reali su beni immobili

L'Ufficio ha predisposto e curato - assistendo l'ufficiale rogante - la stipulazione dei contratti di acquisto, di vendita, di permuta, di diritti di proprietà e di altri diritti reali su beni immobili; ha curato la tassazione degli atti, ne ha predisposto la relativa nota per la trascrizione presso la Conservatoria dei Pubblici Registri Immobiliari e ha disposto, ove possibile, per l'aggiornamento catastale telematico; ha curato la comunicazione all'ufficio competente delle immissioni nel patrimonio comunale e delle dismissioni dal medesimo di fabbricati, ai fini dell'inserimento o della cancellazione dalla copertura assicurativa.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0905 – contratti di trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà in area PEEP

L'Ufficio predispone e cura la stipulazione dei contratti di trasformazione dei diritti di superficie in zone PEEP in diritto di proprietà, su disposizione del Servizio Negoziazioni e Stime.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0906 – Procedure ad evidenza pubblica per alienazione e costituzione di diritti reali su patrimonio immobiliare

L'Ufficio ha curato la predisposizione dei bandi gara per alienare diritti reali sul patrimonio immobiliare comunale, rispondendo alle richieste in tal senso formulate dal Servizio Negoziazioni e Stime; ha gestito le procedure di gara, fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; se richiesto dagli acquirenti, ha predisposto e curato la stipulazione dei conseguenti contratti.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0907 – decreti di espropriazione per pubblica utilità

L'Ufficio ha curato gli adempimenti conseguenti all'emissione, da parte del servizio amministrativo del Settore 04 – Ufficio Espropri - dei decreti di espropriazione per

pubblica utilità, quali la registrazione, la trascrizione e, ove possibile, la volturazione telematica degli immobili.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0908 – Acquisizione aree costituenti demanio stradale ex lege n. 448/1998, art. 31, commi 21 e 22

L'Ufficio ha eseguito gli adempimenti connessi all'adozione, da parte del Consiglio Comunale, dei provvedimenti di acquisizione al demanio di aree adibite ad uso stradale da oltre vent'anni, previo consenso dei proprietari, così come disposto dall'art. 31, commi 21 e 22, della legge n. 448/1998, su proposta dell'Ufficio Espropri del Settore 04.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0909 – Convenzioni edilizie

L'Ufficio ha curato la stipulazione di convenzioni edilizie relative ai Piani urbanistici attuativi per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, come predisposte dal Settore 06, Urbanistica, e approvate dal Consiglio Comunale.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0910 – Contratti di vitalizio

L'Ufficio ha curato il perfezionamento di accordi raggiunti dai Servizi Sociali – Settore 05 - predisponendo e curando la stipulazione dei contratti di acquisizione di patrimonio immobiliare in cambio di mantenimenti vita natural durante dei soggetti venditori in strutture di riposo.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0911 – Atti unilaterali d'obbligo e atti di vincolo

L'Ufficio ha predisposto e curato la stipulazione degli atti unilaterali d'obbligo, in adempimenti a prescrizioni urbanistiche imposte con i permessi di costruire dal Settore 06 – Unità di progetto Edilizia Privata.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS 0912 – Contratti aggiuntivi e accessivi

L'Ufficio ha predisposto e curato la stipulazione dei contratti aggiuntivi ed accessivi al contratto principale, su richiesta dei servizi dell'Ente.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0913 – cauzioni

L'Ufficio ha curato lo svincolo di cauzioni definitive emesse da istituti bancari od assicurativi a garanzia della puntuale esecuzione di contratti d'appalto o di concessione di servizi conclusi, su richiesta degli appaltatori e dei concessionari, previo rilascio di nulla osta allo svincolo per regolare esecuzione contrattuale da parte degli uffici competenti.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0914 - Contratti per scrittura privata

L'Ufficio ha gestito la procedura finalizzata alla stipulazione dei contratti per scrittura privata non autenticata, su richiesta dei servizi dell'Ente.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS 0915 – Scadenario contratti

L'Ufficio ha tenuto costantemente aggiornato lo scadenario dei contratti attivi, con i seguenti obiettivi:

informare i Servizi dell'Ente delle varie scadenze contrattuali in modo che i medesimi possano proporre eventuali rinnovi, disdette o nuove gare, in caso di servizi appaltati o concessi;

assolvere il pagamento mensile dell'imposta di registro dovuta sui contratti di locazione e di concessione;
 riscuotere le entrate derivanti da canoni di locazione e di concessione;
 effettuare gli aggiornamenti ISTAT sui canoni di locazione e di concessione.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0916 – incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza

L'Ufficio ha curato i rapporti con il Dipartimento per la Funzione Pubblica e con la Corte dei Conti in relazione agli incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza e agli appalti di servizi, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 2007.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0917 – Anagrafe tributaria

L'Ufficio ha trasmesso all'Agenzia delle Entrate, in adempimento alle disposizioni di cui alla legge 30.12.1991, n. 413, i dati relativi ai contratti d'appalto, di somministrazione e di trasporto stipulati dagli Uffici dell'Ente.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0918 – Anagrafe delle prestazioni.

L'Ufficio, avvalendosi delle colleghe dell'Ufficio Deliberazioni, ha curato la raccolta dati per l'anagrafe delle prestazioni, ai sensi della legge n. 165/2001, e ne ha pubblicato le risultanze sul sito web "Perlapa.gov.it". Ha, altresì, effettuato l'aggiornamento sul sito web del Comune di Schio dei pagamenti relativi a tali incarichi, previo controllo incrociato dei dati con il Servizio Risorse Umane, il software "Libraweb" del Comune di Schio e le determinazioni dirigenziali; ha, infine, curato la comunicazione degli incarichi conferiti a dipendenti di enti pubblici ai rispettivi enti di appartenenza, ai sensi dell'art. 57 del medesimo d.lgs. 165/2001.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0919 – Gare ad evidenza pubblica

L'Ufficio ha predisposto i documenti di gara, curandone l'aggiornamento secondo le nuove disposizioni impartite dal Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici, dalla cosiddetta "Direttiva ricorsi" (d.lgs. 53/2010), dalla legge 106/2010, dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché secondo le direttive imposte dall'Autorità per la Vigilanza di Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, anche mediante l'ausilio di corsi di aggiornamento; ha gestito le relative procedure aperte ad evidenza pubblica per la concessioni e gli appalti di servizi e forniture sopra e sotto la soglia comunitaria, fino alla predisposizione e stipulazione dei derivanti contratti; ha fornito costante consulenza ad altri uffici per la gestione di procedure negoziate per appalti di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria; ha curato i rapporti con l'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nelle varie fasi della procedura di gara. L'Ufficio ha, altresì, provveduto all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. – anche per conto di altri Settori.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0920 – tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ufficio ha curato l'adeguamento dei contratti d'appalto secondo le disposizioni impartite dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche mediante la comunicazione di avvenuta integrazione ai sensi dell'art. 1374 c.c.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0921 – tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ufficio ha curato la revisione generale delle procedure di gara e dei contratti secondo le disposizioni impartite dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; con le colleghe responsabili del Servizio Finanziario e Appalti di LL.PP., ha, altresì, curato e gestito una giornata di approfondimento per i colleghi interessati dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Obiettivo di mantenimento codice PEG e PGS 0922 – Autorità Vigilanza Contratti Pubblici

L'Ufficio ha curato l'invio dei dati relativi agli appalti e alle concessioni di servizi, in ossequio alle nuove direttive imposte dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, che ha esteso la rilevazione dati a contratti di importo minore.

Obiettivo di funzionamento codice PEG e PGS 0923 – decreti di sdemanializzazione

L'Ufficio ha predisposto i decreti di sdemanializzazione di aree non più destinate a pubblico transito, come da dichiarazione del Servizio Negoziatori e Stime, finalizzati all'alienazione delle aree stesse.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0924 – Concessione servizio distribuzione del gas metano

L'Ufficio ha gestito l'accesso agli atti di gara da parte delle società partecipanti, che hanno poi presentato ricorso amministrativo sul provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Obiettivo di miglioramento codice PEG e PGS 0925 – Concessione servizio distribuzione del gas metano

L'Ufficio ha continuato a collaborare con il RUP nella procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas nei dieci Comuni, con Schio capofila, che si è conclusa nel febbraio 2011 con l'aggiudicazione definitiva. Ha curato i controlli di legge nei confronti della medesima, finalizzati alla sottoscrizione dei contratti di concessione del servizio e di concessione per l'accesso alle infrastrutture.

PEG 2011 CONTRATTI – Tabella delle attività soggette a misurazione

Microattività PEG 2011	parametri/indicatori	Valore atteso	Valore al 31.12.2011
gestione contratti preliminari	% contratti trasmessi all'Ufficio Economato dopo 10 giorni	1,00%	0,00%
contratti di acquisto, vendita permuta di diritti di proprietà e di altri diritti reali su beni immobili	% contratti trasmessi all'Ufficio Economato dopo 10 giorni	1,00%	0,00%
contratti di acquisto, vendita permuta di diritti di proprietà e di altri diritti reali su beni immobili	n. contratti stipulati e trasmessi all'Ufficio Economato per registrazione	0	30
contratti di trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà in aree P.E.E.P.	n. contratti stipulati	0	0
contratti di trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà in aree P.E.E.P.	n. domande ammissibili	0	1

procedure ad evidenza pubblica per alienazione e costituzione di diritti reali su patrimonio immobiliare	% gare contestate	0,00%	0,00%
procedure ad evidenza pubblica per alienazione e costituzione di diritti reali su patrimonio immobiliare	n. contratti trasmessi a Ufficio Economato per registrazione	0	2
decreti di espropriazione per pubblica utilità	% decreti trasmessi all'Ufficio Economato oltre 10 giorni	1,00%	0%
Acquisizione aree costituenti demanio stradale ex lege 448/1998, art. 31, commi 21 e 22	% registrazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate dopo 20 giorni	1,00%	0,00%
Convenzioni edilizie	% convenzioni stipulate dal Segretario Comunale/n. Deliberazioni consiliari pervenute	100,00%	33%
Contratti di vitalizio	% contratti di vitalizio/n. deliberazioni consiliari di costituzione vitalizio	40,00%	50,00%
Atti unilaterali d'obbligo e atti di vincolo	n. contratti trasmessi all'Ufficio Economato dopo 10 giorni dall'autenticazione/atti trasmessi all'Ufficio economato	n. 1	n. 0
Atti unilaterali d'obbligo e atti di vincolo	n. atti trasmessi all'Ufficio Economato	n. 0	n. 1
Cauzioni	% svincoli cauzioni/n. Nulla osta acquisiti	100,00%	100,00%
Contratti per scrittura privata	% contratti trasmessi alle controparti dopo 10 giorni dal perfezionamento/contratti stipulati	5,00%	15,00%
Contratti per scrittura privata	n. contratti per scrittura privata stipulati		n. 203
Incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza	% contratti trasmessi alla Corte dei Conti entro 5 giorni dalla data di registrazione/contratti registrati sugli Atti Privati e trasmessi	95,00%	0%
Incarichi professionali di studio, ricerca e consulenza	n. contratti registrati sugli Atti Privati e trasmessi alla Corte dei Conti		n. 5
Gare ad evidenza pubblica	% gare contestate	0,00%	0,00%
Tracciabilità dei flussi finanziari	% contratti non adeguati	0,00%	0,00%
Tracciabilità dei flussi finanziari	% bandi non adeguati	0,00%	0,00%
Concessione servizio distribuzione gas metano	n. documenti non inviati nei termini	n. 0	n. 0
Concessione servizio distribuzione gas metano	% n. ricorsi persi/n. ricorsi pervenuti	0,00%	0,00%

SERVIZIO FINANZIARIO

Le attività svolte dal Servizio finanziario nel corso del 2011, vengono esposte nella presente relazione suddivise in quattro ambiti:

- la gestione del bilancio, delle entrate e delle spese;
- la gestione dell'indebitamento;
- l'economato, il provveditorato e la gestione dei parcheggi a pagamento;
- la gestione dei rapporti con la Corte dei Conti, la Ragioneria Generale dello Stato, il Collegio dei revisori dei conti e la Tesoreria comunale.

Queste rappresentano, infatti, le macroattività, attribuite al Servizio finanziario con il Piano esecutivo di gestione 2011, per la realizzazione del **Programma n. 4 "Schio città sostenibile, di qualità, a cinque stelle e viva"** del Piano Generale di Sviluppo Comunale 2010 - 2014.

Gestione del bilancio, delle entrate e delle spese

Codici PEG e PGS 0833, 0834, 0835, 0836, 0837, 0838, 0839, 0840, 0841, 0842, 0843, 0846, 0848, 0852, 0854, 0855, 0856, 0857.

La formazione dello schema del Bilancio di previsione 2011, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2011-2013 è avvenuta entro i termini di legge e si è conclusa con la delibera di approvazione, da parte del Consiglio comunale, n. 121 del 20 dicembre 2010.

I documenti volti a dimostrare i risultati della gestione 2010 (Conto del bilancio, Conto economico, Conto del patrimonio, Relazione illustrativa della Giunta) sono stati approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 38 del 2 maggio 2011, provvedendo alla trasmissione dei dati contabili alla Corte dei Conti per via telematica.

Il certificato del bilancio di previsione 2011 e il certificato del rendiconto al bilancio 2010 sono stati inviati tempestivamente al sistema TBEL del Ministero dell'Interno. Sono stati predisposti i documenti necessari per ottemperare alle disposizioni dell'articolo 193, Salvaguardia degli equilibri di bilancio, del T.U. (deliberazione di Consiglio comunale n° 82 del 26 settembre 2011).

Per migliorare l'utilizzo e la distribuzione delle risorse disponibili, sono state apportate delle variazioni al Bilancio e delle variazioni contabili al Piano Esecutivo di Gestione, approvate con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta comunale n° 4 del 4 gennaio 2011, *"Eventi alluvionali che hanno colpito il territorio di Schio nei giorni dal 31 ottobre a 2 novembre 2010 - accettazione acconto del contributo assegnato con ordinanza del Commissario delegato n. 9 del 17/12/2010 e costituzione fondo contributi per i privati e le aziende con definizione delle modalità di assegnazione"*;
- deliberazione di Consiglio comunale n° 40 del 9 maggio 2011, *"Variazioni al bilancio di previsione 2011 - bilancio pluriennale 2011/2013"*;
- deliberazione di Giunta comunale n° 128 del 17 maggio 2011, *"Variazioni contabili al Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio 2011"*;
- deliberazione di Consiglio comunale n° 61 del 27 giugno 2011, *"Variazioni al bilancio di previsione 2011 - bilancio pluriennale 2011/2013"*;
- deliberazione di Consiglio comunale n° 66 del 4 luglio 2011, *"Realizzazione palestra scolastica e di quartiere a Giavenale mediante leasing immobiliare in costruendo. Variazione al bilancio di previsione 2011/2013 e contestuale"*

modifica al programma delle opere bilancio pluriennale 2011 - 2012 e 2013 ed elenco 2011 dei lavori";

- deliberazione di Giunta comunale n° 202 del 26 luglio 2011, *"Accettazione sovvenzione FEI 2010 (Fondo europeo per l'integrazione) per la realizzazione del progetto "Together - promuovere conoscenza e autonomia";*
- deliberazione di Giunta comunale n° 208 del 2 agosto 2011, *"Variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione annuale 2011 e pluriennale 2011/2013";*
- deliberazione di Giunta comunale n° 229 del 6 settembre 2011, *"Variazioni contabili al Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio 2011";*
- deliberazione di Consiglio comunale n° 81 del 26 settembre 2011, *"Variazioni al bilancio di previsione 2011 - bilancio pluriennale 2011/2013";*
- deliberazione di Giunta comunale n° 257 del 18 ottobre 2011, *"Piano Esecutivo di Gestione 2011 con valenza di Piano della performance per il triennio 2011 - 2012 - 2013. Variazione n. 1.";*
- deliberazione di Consiglio comunale n° 99 del 28 novembre 2011, *"Variazioni al bilancio di previsione 2011 - bilancio pluriennale 2011/2013";*
- deliberazione di Giunta comunale n° 326 del 13 dicembre 2011, *"Variazioni contabili al Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio 2011";*
- deliberazione di Giunta comunale n° 368 del 27 dicembre 2011, *"Prelevamento dal Fondo di riserva - Esercizio 2011".*

Complessivamente sono state verificate, per l'apposizione del visto di regolarità contabile, n. 1.549 determinazioni provenienti dalla Direzione generale della programmazione (n.13), dal Settore 01 Gabinetto del Sindaco (n.25), dal Settore 02 Risorse e innovazione (n.348), dal Settore 03 Amministrativo - finanziario, tributi e controlli (n.391), dal Settore 04 Lavori pubblici, verde urbano, energia e sviluppo economico (n.471), dal Settore 05 Famiglia, sociale, educativi e culturale (n.216), dal Settore 06 Territorio, ambiente, informagiovani e sport (n.85).

Sono state esaminate, per gli aspetti di competenza, le proposte di deliberazione, sottoposte alla Giunta e al Consiglio, richiedenti il parere in ordine alla regolarità contabile.

È stato dato regolare adempimento agli obblighi fiscali e previdenziali mediante la tenuta dei registri IVA con le relative liquidazioni mensili, l'applicazione delle ritenute sui redditi ed il rilascio delle certificazioni, il versamento mensile delle ritenute IRAP.

Coerentemente con gli stanziamenti d'entrata previsti in bilancio, sono stati predisposti:

- il rendiconto delle spese sostenute dal Comune per i locali ad uso degli uffici giudiziari (Sezione staccata del tribunale, Giudice di pace, UNEP);
- il rendiconto delle spese sostenute dal Comune per la messa a disposizione dei locali necessari al funzionamento del Centro per l'impiego, sito in via Lago di Garda;
- il rendiconto delle spese sostenute per il funzionamento della V e della IX sottocommissione elettorale circondariale;
- la dichiarazione attestante il pagamento dell'IVA derivante dai contratti stipulati per l'affidamento della gestione di servizi non commerciali a soggetti esterni all'amministrazione;
- la relazione illustrativa e la rendicontazione delle spese sostenute per l'esercizio delle funzioni trasferite e delegate al Comune dalla Regione;
- il rendiconto delle spese anticipate dal Comune per consultazioni elettorali.

L'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, successivamente modificato e integrato dal Decreto legge n. 187/2010 e dalla Legge di conversione n. 217/2010, ha introdotto la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire le infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti o dei contratti assimilabili agli appalti, nei quali vengono impegnate delle risorse pubbliche.

Le principali caratteristiche della norma sono:

- il contratto deve contenere le clausole sulla tracciabilità, pena la nullità;
- è vietato il pagamento mediante l'impiego del contante. E' obbligatorio l'utilizzo del bonifico su un conto corrente bancario o postale dedicato;
- il mandato di pagamento deve riportare il CIG (codice identificativo di gara) e, ove obbligatorio, il CUP (codice unico di progetto).

L'entrata in vigore di questa normativa, il cui periodo transitorio è scaduto lo scorso 16 giugno, ha comportato non solo un esame delle casistiche interessanti l'Ente, ma anche un aggiornamento informatico dei dati contabili per gli aspetti relativi alle modalità di pagamento, al CIG e al CUP.

Considerata l'importanza della disciplina sulla tracciabilità, nonché i numerosi dubbi interpretativi, in collaborazione con il Servizio contratti e con il Settore 04 Lavori pubblici, nel mese di giugno è stato organizzato un incontro formativo con i dipendenti dell'Ente e sono state sintetizzate, in un documento di istruzioni operative, delle linee guida.

Gestione dell'indebitamento

Codici PEG e PGS 0863, 0864, 0865, 0866.

Relativamente al finanziamento degli investimenti mediante ricorso all'indebitamento, sono state attivate n. 119 domande di somministrazione in conto di prestiti già accesi, per un importo complessivo di Euro 2.632.216,75.

Non sono stati assunti nuovi mutui, né prestiti obbligazionari.

Si è ritenuto utile, invece, esaminare la convenienza di ricorrere a forme alternative di finanziamento delle spese in conto capitale. Infatti, con deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 4 luglio 2011, è stato approvato il ricorso allo strumento della locazione finanziaria (leasing immobiliare in costruendo) per la costruzione della palestra scolastica e di quartiere di Giavenale.

L'indebitamento dell'Ente al 31 dicembre 2011 risulta complessivamente pari ad Euro 50.171.325,27 (Euro 16.303.743,08 per mutui con Cassa Depositi e Prestiti; Euro 33.867.582,19 per prestiti obbligazionari).

Economato - Provveditorato - Gestione parcheggi a pagamento

Codici PEG e PGS 0875, 0876, 0877, 0882, 0887, 0888, 0889, 0900, 0901.

L'attività dell'Ufficio provveditorato - economato è stata svolta regolarmente fornendo un servizio di supporto agli Uffici comunali e un servizio di sportello aperto al pubblico. Tale attività ha riguardato la gestione quotidiana delle spese minute e urgenti, per le quali è necessario un pagamento immediato, delle spese contrattuali, dei depositi cauzionali, degli oggetti rinvenuti e delle riscossioni di entrate varie (proventi da parcheggi, diritti di segreteria, rimborsi per fotocopie).

Le entrate più cospicue hanno riguardato le riscossioni derivanti dai parcometri in superficie e dal parcheggio interrato (Euro 590.187,41); quotidianamente si è provveduto al prelievo e al conteggio del denaro incassato. Per l'utilizzo del

parcheeggio interrato sono stati rilasciati anche gli abbonamenti e le schede gratuite spettanti agli abitanti di via Pasubio e dintorni.

La contabilità dell'attività economale è stata resa periodicamente tramite l'emissione dei buoni di incasso, dei buoni di pagamento e di apposito rendiconto trimestrale.

L'attività di provveditorato ha impegnato il personale nella gestione delle forniture di beni e delle prestazioni di servizi di vari tipi: fornitura di alimentari, prodotti di pulizia e materiale vario agli asili nido comunali e alle scuole materne statali; fornitura di stampati e cancelleria agli uffici comunali; noleggio e manutenzione di fotocopiatrici; fornitura e manutenzione di telefax, macchine da scrivere e da calcolo; fornitura carta per parcometri; fornitura corone d'alloro, medaglie e astucci; fornitura di calzature, vestiario ad alta visibilità, mercerie e divise per i dipendenti comunali; attrezzature e arredi per gli uffici comunali, gli asili, le scuole e gli altri edifici del patrimonio comunale.

Si è altresì provveduto alla fornitura di libri e agli abbonamenti a quotidiani, riviste e pubblicazioni sia per gli uffici comunali, che per la Biblioteca Civica.

Gestione rapporti con Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato, Collegio dei Revisori dei Conti, Tesoreria
Codici PEG e PGS 0871, 0873, 0874.

Il personale del Servizio finanziario ha inoltre collaborato con il Collegio dei revisori dei conti.

Come disposto dall'articolo 223 del T.U. n. 267/2000, in data 10 marzo, 8 giugno, 26 settembre e 21 dicembre 2011, l'organo di revisione ha provveduto alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della gestione dell'economo comunale riscontrando la regolarità delle movimentazioni.

In base all'articolo 233 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono stati predisposti e trasmessi alla Corte dei conti, il Conto dell'Economo comunale per l'esercizio 2010, la situazione dei beni mobili patrimoniali al 31 dicembre 2010 e il Conto del Tesoriere per l'esercizio 2010.

Relativamente al patto di stabilità interno sono stati inviati alla Ragioneria Generale dello Stato gli obiettivi di saldo finanziario per gli anni 2011, 2012 e 2013, calcolati in termini di competenza mista. Le risultanze semestrali dell'esercizio 2011 sono state trasmesse periodicamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze mediante l'apposita applicazione web. Il monitoraggio costante della contabilità dell'Ente ha consentito di rispettare l'obiettivo del patto di stabilità interno per l'anno 2011.

Il Decreto legislativo 26 novembre 2010, n. 216 ha introdotto la disciplina per la determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di comuni, città metropolitane e province.

Nel corso del 2011, il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi della SOSE Spa e della collaborazione dell'IFEL, ha iniziato la raccolta dei dati relativi alle funzioni di polizia locale e alle funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo.

Pertanto, il Servizio finanziario ha provveduto alla compilazione e alla trasmissione, per via telematica, di cinque questionari contenenti dati di natura contabile e dati di natura strutturale, riferiti all'anno 2009.

L'insieme delle informazioni consentirà di effettuare delle elaborazioni e delle analisi statistiche ai fini della determinazione dei fabbisogni standard per ciascun ente, in riferimento alle sue caratteristiche dimensionali, alle tipologie di territorio e di popolazione, nonché alle forme adottate per l'erogazione dei servizi.

PEG 2011 - Tabella delle attività soggette a misurazione

Microattività peg 2011	Parametri/indicatori	Valore atteso	Valore al 31/12/11
Bilancio di previsione 2011	N° mesi esercizio provvisorio/12	0	0
Determinazioni dirigenziali	N° accertamenti	/	513
	N° determinazioni verificate	/	1.549
	N° impegni di spesa registrati	/	2.528
Proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio	% di proposte non esaminate per la prima seduta utile	3%	0
	N° proposte di deliberazioni esaminate	/	503
Variazioni di bilancio	N° prelievi dal fondo di riserva	/	1
	N° deliberazioni di variazioni di bilancio	/	8
Variazioni contabili al PEG	N° deliberazioni di variazioni di PEG	/	4
Salvaguardia equilibri di bilancio	% giorni ritardo oltre il 30 settembre	0	0
	% entrata accertata rispetto alle previsioni	/	79,96%
	% spesa impegnata rispetto alle previsioni	/	69,85%
Rendiconto gestione 2010	gg. avanzo disponibile nel 2011	245	243
	gg. avanzo disponibile/365	0,67	0,66
Certificazioni	% di ritardo rispetto al termine fissato	0	0
IVA - verifica di convenienza per ottimizzare l'IVA detraibile	Ammontare maggiore IVA detraibile	> 0	€ 144.018,67
IRAP - verifica di convenienza per ottimizzare il risparmio IRAP	Ammontare IRAP risparmiata	> 0	€ 52.315,78
Ordinativi di incasso	N° ordinativi di incasso emessi	/	2.330
Rendiconti	% delle somme accertate rispetto alle previsioni d'entrata	100%	126,16
Riscossione coattiva	% ruoli trasmessi via web	100%	100%
Mandati di pagamento	N° mandati di pagamento emessi	/	9.451
Tempestività dei pagamenti	% residui provenienti dalla competenza 2011 del titolo I, interventi 02 e 03 / impegni competenza 2011 del titolo I, interventi 02 e 03	< 33%	32,31%
Ammortamento indebitamento	% di rate non onorate alla scadenza	0	0
Devoluzioni	Importo economie oggetto di devoluzione	/	0
Codifica SIOPE	% di reversali e mandati scartati dal tesoriere per SIOPE errato	1%	0
Verifiche di cassa	N° incongruenze rilevate dai revisori	0	0
	N° verifiche di cassa effettuate nell'anno	4	4
Spese minute e urgenti	N° buoni di pagamento emessi	/	499
	Importo somme anticipate	/	56.478,49
Rendiconto periodico attività economale	N° determinazioni di approvazione del rendiconto periodico	4	4
Oggetti e valori rinvenuti	N° verbali di deposito	/	25
Albo fornitori	N° contratti in scadenza	/	19
	N° fornitori iscritti all'Albo	/	108
	N° gare	/	35
Tracciabilità dei flussi finanziari	% dei contratti e dei bandi non adeguati	0	0
Forniture di beni e prestazioni di servizi	N° buoni d'ordine / n° richieste pervenute e finanziate	1	1
Pubblicazioni	N° abbonamenti / n° richieste pervenute e finanziate	1	1
Biblioteca civica	N° libri acquistati / n° richieste pervenute e finanziate	1	1
Telefonia mobile	N° apparecchi	/	56

	N° utenze	/	60
Provveditorato sovracomunale	N° gare in forma associata	/	0
Gestione parcheggi a pagamento	N° abbonamenti rilasciati	/	90
	N° raccolte settimanali delle entrate	/	5

SERVIZIO DEMOGRAFICO E PROTOCOLLO

UFFICIO ANAGRAFE E CARTE D'IDENTITÀ

PEG 803; PEG 806; PEG 807; PEG 808; PEG 809; PEG 810; PEG 811; PEG 814; PEG 815; PEG 816; PEG 825.

Nel periodo temporale preso in considerazione è stata condotta da parte dell'ufficio, con la consueta professionalità ed efficacia, la gestione delle attività istituzionali, in particolare l'aggiornamento costante dell'anagrafe della popolazione residente, la tenuta dei relativi schedari, sia su modello cartaceo che informatico, la redazione di atti, certificati e documenti in genere, quali, in dettaglio, le pratiche di emigrazione/immigrazione e di variazione di posizioni anagrafiche per gli stranieri, nonché il rilascio, in tempo reale, allo sportello, di certificati anagrafici e stati di famiglia originari/storici, attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea, la trasmissione di avvisi agli stranieri per il rinnovo della dichiarazione di dimora abituale, la cancellazione per irreperibilità accertata. Il rispetto degli obblighi di legge nell'esecuzione di tutte le statistiche anagrafiche e la gestione corretta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E), hanno consentito, in stretta collaborazione con l'ufficio Elettorale, l'esercizio all'estero del diritto di voto da parte dei nostri connazionali.

In tema di verifiche che si effettuano al fine di appurare la veridicità dei cambi di residenza sia da altro Comune che all'interno del Comune stesso, l'Ufficio sta sperimentando la funzionalità di un software apposito messo a punto da Pasubio Tecnologia per gestire in maniera informatica la richiesta al locale Comando di Polizia Urbana e il ritorno della segnalazione, con la programmazione e l'osservanza dei tempi di durata delle varie fasi della procedura, così come stabilita dalla legge. Pur non essendo ancora conclusa la fase della sperimentazione, sono state evidenziate a Pasubio Tecnologia alcune migliorie e suggerite alcune implementazioni, per condividere, poi, assieme sia al Comando Locale di Polizia Municipale e ad altri Comuni che gravitano su Pasubio Tecnologia, uno strumento uniforme ed efficace, eliminando in toto il supporto cartaceo.

E' stato soppresso, con il D.L. n. 70 del 13 maggio 2011, il limite di età (15 anni) per il rilascio della carta d'identità, ciò significa che ora è possibile rilasciare anche ai minori di 15 anni questo documento di riconoscimento la cui validità varia a seconda dell'età del minore. Questa novità legislativa, attesa da tempo dagli operatori degli uffici demografici, ha colmato un vuoto normativo che non prevedeva un documento di riconoscimento per il minore, ma solamente il lasciapassare per i viaggi all'estero. È stata registrata, da subito, un'affluenza record allo sportello, tanto da dover riorganizzare in tempi brevi l'attività dell'ufficio per far fronte alle richieste da parte dell'utenza. L'ufficio ha seguito costantemente, con particolare attenzione, le disposizioni che si sono succedute in tempi brevi, emanate dal Ministero dell'Interno che, a più riprese, segnala la difficoltà per i cittadini viaggiatori verso alcuni paesi esteri di utilizzare quale documento di identità la carta d'identità prorogata e, in conseguenza, sono state attivate e ripetute idonee misure di informazione e di avviso alla cittadinanza. Già dalla fine dello scorso anno una circolare del Ministero dell'Interno, allo scopo di scongiurare eventuali respingimenti alle frontiere a causa del mancato riconoscimento del documento di identità, come appena illustrato, suggerisce ai Comuni di invitare i cittadini che intraprendono un viaggio nei paesi segnalati a chiedere una nuova carta d'identità

in sostituzione di quella prorogata; tutto ciò ha aumentato in modo esponenziale l'attività dello sportello dedicato, con contestuale sensibile calo delle richieste della C.I.E., il cui rilascio viene organizzato esclusivamente su appuntamento. Nel periodo considerato sono state emesse n. carte d'identità cartacee di cui n. a minori, e n. carte d'identità elettroniche

Le nuove disposizioni sul rilascio del passaporto, in vigore dal mese di maggio dello scorso anno, con l'obbligo di apporvi le impronte digitali, richiesta da presentare alla Questura di Vicenza per specifica competenza, ha dato una connotazione diversa all'ufficio rispetto al passato, essendo evidente ora la funzione di supporto e di consulenza all'utenza per il percorso amministrativo da seguire, prenotando anche on line e su richiesta l'appuntamento presso la Questura, utilizzando l'apposito sistema denominato " Agenda on line " messo a punto dal Ministero dell'Interno e degli Affari esteri.

Nell'ambito dell'attività di allineamento dei dati contenuti nell'anagrafe comunale con quelli contenuti nell'archivio dell'Agenzia delle Entrate, ai fini della successiva conferma della validità dei codici fiscali dei cittadini scledensi da parte del Ministero delle Finanze, (in funzione del popolamento straordinario dell'INA - Indice Nazionale delle Anagrafi - e del rilascio della carta di identità elettronica) l'Ufficio Anagrafe ha provveduto ai necessari accertamenti nei confronti delle posizioni che presentavano difformità e alle conseguenti correzioni, aumentando il livello di validazione già raggiunto.

Mediante il collegamento con l'I.N.A. (Indice Nazionale delle Anagrafi) tramite il S.A.I.A (Sistema di Accesso ed Interscambio Anagrafico) si contribuisce al costante aggiornamento dell'anagrafe centrale. Il S.A.I.A., infatti, consente tramite il CNSD (Centro Nazionale per i Servizi Demografici) del Ministero dell'Interno, il dialogo con gli enti centrali di riferimento (Anagrafe Tributaria, Motorizzazione Civile, Inps), inviando ad ognuno i dati di interesse (nascite, decessi, variazioni di residenza).

L'ufficio anagrafe collabora, già dalla fine dello scorso anno, al progetto assegnato alla Direzione Territorio e Ambiente, Informagiovani e Sport per l'aggiornamento e il completamento dello stradario comunale e per la sua informatizzazione e ora per la revisione della numerazione civica. Assieme al responsabile dell'Ufficio ecografico e dell'Ufficio patrimonio, sono state individuate, sulla cartografia comunale, tutte le strade che compongono l'attuale viario, in particolare quelle mancanti e quelle che risultavano disegnate in modo errato e, quindi, con imprecisioni evidenti nel percorso segnato di inizio e fine della via, con evidenti ripercussioni sulla numerazione civica. L'Ufficio anagrafe, in particolare, ha aggiornato la denominazione e l'ordinamento delle vie, secondo le istruzioni dell'ordinamento anagrafico ed ecografico e quelle dettate in merito dall'ISTAT e utilizzate per il censimento. Il lavoro di revisione e aggiornamento dell'onomastica verrà recepito e validato dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento per costituire da subito la nuova base dati del programma di gestione dell'anagrafe e per procedere con la sostituzione dei cartelli stradali che portano l'iscrizione onomastica errata.

Alla fine dello scorso anno è stato avviato il progetto di riorganizzazione del Servizio e, in particolare, dell'ufficio Anagrafe e carte d'identità, sia in termini di accesso agli sportelli sia in termini di razionalizzazione dell'attività di front office. In questi ultimi mesi è possibile raccogliere i frutti dell'obiettivo stabilito che era precisamente quello di creare confortevoli condizioni di attesa da parte del

cittadino, sia in termini di riduzione dei tempi di attesa, da raggiungere mediante l'adozione di un sistema informatico di gestione delle code, sia mediante la diversa disposizione dei luoghi di attesa del proprio turno. Dopo la fase di sperimentazione del nuovo sistema, si può ora affermare che l'utenza ha acquisito la conoscenza e l'efficacia dell'utilizzo del numero di attesa, alla fine del mese di agosto sono state elaborate delle statistiche per la rilevazione del numero e della durata degli accessi per ogni sportello, per ogni giorno di apertura, a decorrere dall'inizio del mese di maggio. La lettura dei risultati, in corso di analisi, sarà di valido aiuto per conoscere e valutare, con cognizione di causa, l'andamento giornaliero, nonché le fasce di minore e di maggiore affluenza, creando le basi per una seria riflessione sull'efficacia o meno dell'attuale apertura giornaliera e per rispondere alla richiesta dell'Amministrazione comunale di apertura di almeno un pomeriggio alla settimana. Il pensionamento del capo ufficio, la lunga assenza per malattia di una dipendente e il trasferimento per mobilità di un'altra dipendente ha rallentato notevolmente, in questi mesi, la formazione reciproca e continua, avviata dallo scorso anno, per arrivare con gradualità ma con decisione alla creazione di sportelli polivalenti e/o dedicati a particolari tipologie di utenza. Parte degli addetti all'ufficio anagrafe è stata nominata componente del costituito Ufficio Comunale per il censimento, la cui attività è iniziata con la predisposizione e l'invio all'ISTAT delle liste anagrafiche, quale base dati per la distribuzione alle famiglie del questionario, ad iniziare dai primi giorni del mese di ottobre, e con la partecipazione ai primi corsi di formazione.

Personale dell'Ufficio ha prestato servizio, per alcuni giorni alla settimana e, temporaneamente, presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Santorso, su richiesta della stessa Amministrazione comunale, per assicurare il normale funzionamento dell'attività di front office, interrotta a seguito dell'assenza temporanea per malattia di entrambi i dipendenti. La collaborazione prestata, disciplinata da un'apposita convenzione, rivelatasi preziosa ed efficace, può costituire il banco di prova per eventuali altre forme di collaborazione o di gestione associata di funzioni essenziali.

UFFICIO STATO CIVILE

PEG 822; PEG 824; PEG 825.

L'Ufficio Stato Civile, nello svolgimento della propria attività di registrazione degli eventi che fanno capo alla persona, attraverso la redazione di atti e l'aggiornamento cartaceo ed informatico di quelli preesistenti (nascita, cambiamenti prenome o cognome; pubblicazioni di matrimonio, matrimoni civili, matrimoni concordatari, secondo i culti ammessi e le intese, regime patrimoniale dei coniugi, separazioni, riconciliazioni, divorzi; filiazione legittima, naturale; nomine amministratore di sostegno, curatore, tutore; inabilitazioni, interdizioni, adozioni, cittadinanza: acquisto, perdita, riacquisto cittadinanza, riconoscimento efficacia in Italia di sentenze straniere) ha garantito il proprio operato nel rispetto dei tempi prescritti dalle norme e dalle convenzioni fra Stati e della normativa in continua evoluzione. E' stato avviato il processo di dematerializzazione nella trasmissione degli atti di stato civile fra Consolati e Comuni tramite PEC per la successiva trascrizione nei registri. Il Ministero dell'Interno ha dettato le linee guida in materia, obbligando gli enti a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata, abbandonando completamente la trasmissione e lo scambio di dati e di informazioni con modalità cartacea. Continua il percorso con nuove e recenti disposizioni ministeriali sull'utilizzo della PEC anche per la trasmissione di atti di stato civile tra Comuni, rendendo obbligatorio l'utilizzo della firma digitale per dare

pieno valore legale all'atto trasmesso. L'ufficio stato civile, assieme al servizio urbanistica e allo sportello unico delle imprese, sta utilizzando, contestualmente alla PEC, anche il sistema di protocollazione informatica in uscita per il riscontro della ricezione dei documenti e atti ricevuti per posta elettronica. L'ufficiale di stato civile è anche responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito web del Comune di contenuti di propria competenza quali, ad esempio, le pubblicazioni di matrimonio e il sunto delle domande di cambiamento del nome e del cognome. Dal mese di aprile scorso, all'ufficio stato civile è stata riassegnata, in quanto tipica funzione individuata dalla legge in capo all'ufficiale di stato civile, ogni procedimento relativo al ricevimento, redazione e registrazione degli atti di morte, assegnati fino ad allora, a seguito di esigenze organizzative interne, all'ufficio cimiteriale.

L'Ufficio ha curato l'organizzazione delle cerimonie relative ai matrimoni civili e al ricevimento del giuramento previsto per il conferimento della cittadinanza italiana a cittadini stranieri.

Sono state emesse le attestazioni sindacali relative ad acquisti, perdite, riacquisti della cittadinanza italiana a seguito degli accertamenti dei requisiti di legge. Sono state riconosciute efficaci in Italia alcune sentenze di divorzio pronunciate all'estero, relative a cittadini italiani, previo accertamento dei requisiti e delle condizioni stabiliti dalla legge attivandosi nei confronti dei Consolati italiani all'estero per l'ottenimento della prescritta documentazione.

Ha inoltre collaborato con l'ufficio anagrafe sia nella procedura di allineamento dei codici fiscali effettuando, sulla base delle dichiarazioni rese dai cittadini interessati, le rituali annotazioni su relativi atti di stato civile ed ogni altra attività connessa (richieste di aggiornamento delle anagrafi comunali e degli atti di stato civile), sia provvedendo al rilascio delle certificazioni anagrafiche ad uso matrimonio.

E' proseguita l'intensa attività di ricerca storica negli indici decennali e nei registri di stato civile, al fine di poter certificare quanto richiesto dai cittadini ed in particolare dai nostri connazionali residenti all'estero.

Con particolare cura l'Ufficio ha seguito la procedura di invio, ogni 15 giorni, degli attestati di nascita relativi al progetto di messa a dimora di un albero "gemello" per ciascun neonato.

Sono stati emessi gli estratti di nascita per la compilazione delle liste di leva e per l'iscrizione delle persone che acquistano la capacità elettorale.

UFFICIO ELETTORALE

PEG 0797; PEG 0802; PEG 0825.

Nel periodo 1.1.2011 – 31.12.2011 l'Ufficio Elettorale e Leva ha garantito la regolare formazione e tenuta delle liste di leva (e dei relativi ruoli matricolari) nonché la trasmissione di copia delle liste al Distretto Militare di Padova, nei termini di legge.

Sono state correttamente gestite le revisioni elettorali ordinarie e la revisione straordinaria in prossimità dei referendum, oltre all'aggiornamento delle liste aggiunte (n. 1113 iscrizioni e n. 967 cancellazioni).

Sono state gestite le raccolte delle firme per consultazioni elettorali e referendarie, sia direttamente con la raccolta delle firme allo sportello sia mediante rilascio della certificazione richiesta dai promotori per i sottoscrittori, nei termini di legge.

L'ufficio ha inoltre gestito correttamente l'albo scrutatori, mediante la cancellazione di coloro che non si trovavano nelle condizioni previste dalla legge per l'inserimento nell'albo stesso e l'iscrizione, a domanda, degli aventi titolo.

L'ufficio ha gestito il procedimento relativo alla tenuta e revisione dell'albo dei giudici popolari di corte d'assise e di corte d'assise, in fase di conclusione nel mese di settembre, con l'iscrizione di n. 23 nominativi e n. 6 cancellazioni per l'albo della Corte d'Assise e con n. 21 iscrizioni e n. 5 cancellazioni per l'albo della Corte d'Assise d'Appello. Per favorire la divulgazione dell'invito ad iscriversi negli albi, è stata data massima diffusione degli avvisi mediante pubblicazione degli stessi sulle newsletter, recapitate a ciascuna famiglia, e sul sito del Comune, oltre che all'albo pretorio istituzionale.

L'aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio ha visto l'iscrizione di n. 12 nuovi nominativi e la cancellazione di 9.

Ha organizzato e gestito i referendum popolari abrogativi convocati per il 12 e 13 giugno 2011.

L'ufficio ha gestito le liste elettorali del Comune di Schio e degli altri 13 comuni del circondario che fanno capo al nostro Comune, assicurandone il costante aggiornamento.

Ha gestito e controllato tutte le manifestazioni di propaganda elettorale; assistito le due Sottocommissioni Elettorali Circondariali che operano a Schio, con specifiche funzioni istruttorie, di consulenza e di segreteria; che hanno impegnato particolarmente l'ufficio, data la delicatezza e la peculiarità dei procedimenti in argomento.

Ha organizzato l'attività dei seggi elettorali, fornendo costante consulenza ai Presidenti (in particolare, ai numerosi Presidenti di nuova nomina) sia a livello formativo-preventivo, sia durante lo svolgimento delle operazioni di voto, di raccolta e trasmissione dei dati elettorali.

E' stato ottimizzato l'impiego del personale interessato.

E' proseguita l'attività di gestione (predisposizione, stampa e consegna a domicilio) delle tessere elettorali per i nuovi elettori del comune di Schio. Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del documento già in possesso degli elettori, in conseguenza di ogni variazione dei dati nello stesso contenuti, mediante invio postale di un tagliando adesivo, con i dati aggiornati, da incollare nell'apposito spazio della tessera elettorale.

Durante il periodo delle consultazioni è stato garantito e ottimizzato il servizio di rilascio duplicati e aggiornamento delle tessere elettorali da parte dei cittadini richiedenti.

PROTOCOLLO

Attività di protocollazione / archivio / gestione albo / centralino / informazioni

Obiettivo di miglioramento codice 142 = PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI IN ENTRATA/USCITA. Scansionare almeno il 90% dei documenti in entrata e il 30% dei documenti in uscita, garantendo l'immediata trasmissione degli atti e documenti presentati al DG e al Sindaco.

n. di protocolli totali = 77301 divisi in entrata = 51269; uscita = 23895 e interni = 2137

% protocolli in entrata scansionati sul totale dei protocolli staccati = 76,53%

% protocolli in uscita scansionati sul totale dei protocolli staccati = 74,38%

% protocolli interni scansionati sul totale dei protocolli staccati = 71,18%

per "scansionati" si intende il documento di protocollo cui è stata allegata la scansione in tif o pdf; l'applicativo attualmente in uso non permette di conteggiare i documenti di protocollo cui viene comunque allegata l'e-mail.

n. reclami DG e Sindaco per ritardo invio documenti = 0

Le attività sono state svolte regolarmente dal personale dell'ufficio protocollo/messi notificatori.

Indicatori:

pratiche protocollate al 31/12/2011 n. 77.301

atti pubblicati all'albo n. 1.511

ordinanze registrate n. 760

Notifiche/autentiche di firme/consegne

Obiettivo di mantenimento codice 156 = NOTIFICHE/AUTENTICHE DI FIRME/CONSEGNE.

Valore atteso = Almeno il 50% degli atti oggetto di notifica, senza termine di scadenza, è notificato entro una settimana dalla presa in carico.

- atti privi di scadenza notificati entro 1 settimana sul totale degli atti privi di scadenza = 95,15 %

- n. totale atti/attività = 3.876 (comprensivo di interventi di assistenza in aula didattica)

- n. autentiche di firma = 187

- n. consegne = 122

- n. notifiche = 3.145

SETTORE 04 – LAVORI PUBBLICI VERDE URBANO ENERGIA E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

PGS: 4.2.1.1

RETE CICLOPEDONALE E BIKE SHARING. Prosecuzione programma realizzazione ed estensione della rete ciclopedonale e del Bike Sharing; Campagna di promozione dell'uso della bicicletta

Energia sicurezza verde pubblico:

- 1) aumentare il numero di utenti che aderiscono al bike sharing
- 2) aumentare il numero di utilizzi giornalieri delle bici del bike sharing
- 3) creare un tavolo di confronto sulla ciclabilità

Ambiente:

- 4) organizzare un evento "importante" che promuova l'uso della bicicletta, coinvolgendo nell'organizzazione più portatori di interesse possibili;

Viabilità:

Realizzare nuovi tratti piste ciclabili.

INDICATORI PEG:

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8
% variazione prelievi bike sharing anno in corso rispetto all'anno precedente		
% variazione del n° partecipanti BIMBIMBICI (550 nel 2011 – 400 nel 2010) anno in corso rispetto all'anno precedente	2011-2012-2013 >0	BS 60,5% BIMBIMBICI 72,7%
Lunghezza rete piste ciclabili (km)	2011: 36 2012: 40 2013: 42	34,6

Prosegue l'impegno per la ciclabilità sia con le manifestazioni previste (bimbi in bici, primo giro d'Italia, manifestazioni sportive) sia con la progettazione delle nuove piste.

Sono stati completati: il tratto di ciclabile di via Papa Giovanni XXIII, quello relativo alla perequazione 1, alcuni tratti di collegamento (via Causa, via della Potara, via Fleming, via Tuzzi).

Sono in corso i lavori per l'isola ambientale di Magrè;

E' stato approvato il progetto per la ciclabile di SS Trinità ed inserito negli interventi da finanziare con il PIAR

PGS 4.2.3.1

PEEP BIOECOLOGICO. Attuazione del PEEP bioecologico di Magrè

Viabilità/Amministrativo lavori pubblici:

2011: Realizzazione primo stralcio lavori entro 2011 e progettazione esecutiva primo stralcio entro 2011. Valutazione opportunità/fattibilità della progettazione esecutiva del secondo stralcio (urbanistica)

2012: eventuale progettazione esecutiva secondo stralcio

Contratti: stipula degli atti di cessione dei lotti e controllo notarile

Urbanistica: collaborazione con i diversi servizi

Edilizia: controllo del rispetto degli obblighi assunti dalle cooperative in previsione dell'atto di cessione.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
Rispetto tempistiche previste	2011-2012 100	

I lavori del PEEP della prima fase (sottoservizi) del primo stralcio sono stati ultimati e sono iniziati quelli della prima cooperativa aggiudicatrice del lotto.

Causa limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità si è proposto in fase di monitoraggio al 31 agosto 2011 di rinviare al 2012 la progettazione esecutiva della fase 2 (finitura) del primo stralcio, in attesa anche dell'intervento di AVS che deve passare in via Tuzzi con una nuova fognatura.

PGS: 4.3.1.3

ARBORETO DIDATTICO. Inserimento dell'Arboreto didattico nel sistema di fruizione del verde urbano e delle piste ciclabili

- a) programmare apertura dell'arboreto nell'ambito dell'iniziativa impianti aperti
- b) valutare fattibilità collegamento arboreto con ciclabile via Maestri del Lavoro
- c) valutare la possibilità di inserire l'arboreto nel progetto di educazione stradale e alla ciclabilità da programmare di concerto con il Consorzio di Polizia Locale.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. aperture pubblico all'anno	1	6

Effettuate le manutenzioni come programmato.

Sono state effettuate nel 2011 le visite delle scuole di Marano e Giavenale (6 aperture)

Il collegamento con la ciclabile è fattibile (verificata la fattibilità) ma non realizzato finora per problemi di disponibilità di risorse e conseguenti priorità.

PGS: 4.3.3.1

VIABILITA'

Prosecuzione nell'attuazione del Piano Urbano del Traffico (PUT) con il Piano dell'incidentalità e con la progettazione preliminare di Piazzale div. Acqui nel 2011.

Ultimata la progettazione preliminare del nuovo assetto di Piazzale div. Acqui. Iniziati a giugno 2011 i lavori dell'isola ambientale di Magrè

Causa limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità si propone di iniziare i lavori nel 2012/2013 del parcheggio del Maglio (progettazione conclusa e gara non ancora effettuata).

PGS: 4.3.3.2

VIA MAESTRI DEL LAVORO. Appalto dei lavori di prosecuzione di Via Maestri del Lavoro e completamento lavori

2011: appalto e inizio dei lavori;
 2012: fine lavori;
 2013: collaudo

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
lunghezza nuova strada (km)	1,9 Km	
% realizzo nuova strada	100 %	

La lunghezza della strada è di 1,9 km.

Aggiudicazione prima di Aprile 2010 e Ricorso in atto di MUBRE e Adige Bitumi
 Negata la sospensiva e conseguente firma del contratto con Ditta IDRABUILDING.
 Inizio lavori 18.11.2011.

PGS: 4.3.3.3

VARIANTE SS46.

Stimolo alla realizzazione della variante SS46 detta 'Ippodromo' tra Liviera e Viale Europa Unita.

facilitare la messa a disposizione dei terreni ed il procedimento di acquisizione dei pareri ambientali per quanto di competenza del Comune

Causa limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità (sia per il comune che per la Provincia) al momento il bando di gara non è stato pubblicato

Per ora non disponibili le risorse provinciali

Si procederà con la gara con la preselezione degli studi di progettazione interessati.

Poi si valuterà l'affidamento in funzione delle risorse disponibili sia del Comune che della Provincia di Vicenza.

PGS: 4.4.1.3

IMPIANTI SPORTIVI.

Realizzazione del campo di Rugby:

2011: inizio lavori

2012: realizzazione

2013: fine lavori

Nuove Palestre a Magrè e Giavenale:

2011: inizio lavori palestra Magrè

2012: inizio lavori palestra Giavenale - realizzazione palestra Magrè

2013: realizzo opere

Interventi sul Centro Coni: vedere convenzione

Ampliamento Centro Natatorio e nuovi accordi: vedere convenzione

L'inizio lavori è subordinato all'effettiva disponibilità economica

Il bando per il manto sintetico del campo da rugby è stato inviato per la pubblicazione. Si prevede l'aggiudicazione per novembre 2011, nel frattempo si pubblicherà anche il bando per lo stadio del rugby. Si sono dilazionate le gare per i problemi di patto di stabilità e quindi dei pagamenti alle ditte.

La costruzione della palestra adiacente alla scuola S. Benedetto a Magrè è stata aggiudicata, firmato il contratto ad ottobre ed iniziati i lavori a novembre 2011.

Per la palestra di Giavenale è stato concluso l'iter in consiglio comunale per avviare la gara con la formula del Leasing in costruendo. Si è inserita l'opera nel bilancio 2012 con la formula del Partenariato Pubblico Privato, comprendendo anche le

aree esterne precedentemente stornate dal progetto generale. Previsione gara per il PPP nel 2012.

SERVIZIO ENERGIA SICUREZZA E VERDE PUBBLICO**PGS: PROGRAMMA 4.3.2.2**PEG 2011: MA052 - *OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO*

GESTIONE BOSCHI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% ettari bosco migliorati sul totale	3,4	2,88

Nel corso del 2010 erano stati presentati alla Regione Veneto n° 3 progetti di miglioramento boschivo e manutenzione della viabilità silvo-pastorale. I progetti hanno ottenuto il cofinanziamento nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale, e quindi nel 2011 sono state attivate le procedura per l'inizio dei lavori.

Alla data del 31 agosto 2011 l'avanzamento è il seguente:

- a) 1° stralcio: manutenzione straordinaria strada comunale dello Zovo e vicinale delle Rive: lavori iniziati nel mese di agosto.
- b) 2° stralcio: costruzione strada silvo pastorale Val Bora – Livergon: lavori iniziati nel mese di giugno 2011.
- c) 3° stralcio: miglioramento boschi particella 5. Espletata gara di appalto, inizio lavori previsto nel mese di settembre

Alla data del 31/12/2011 il valore percentuale di miglioramento è riferito al vigente piano di riassetto forestale 2007-2018

PGS: PROGRAMMA 4.1.1.2PEG 2011: MA053 - *OBIETTIVO STRATEGICO*

GESTIONE GIARDINO JACQUARD

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
N° di VTA	3	11

Dopo l'acquisto da parte del Comune del Giardino nell'anno 2010 e i conseguenti notevoli interventi di recupero dovuti allo stato di degrado del giardino stesso, nella prima parte dell'anno 2011 si è provveduto ad effettuare interventi di ordinaria manutenzione con particolare attenzione al suo decoro in occasioni di manifestazioni che si sono tenute all'interno del giardino (progetto EDEN e festival letterario). Sono stati eseguiti inoltre 11 indagini con metodo VTA su piante arboree presenti al suo interno.

PGS: PROGRAMMA 4.3.1.1

PEG 2011: MA053 ATTIVITA'

LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE

Nel mese di maggio è iniziata la consueta lotta alla zanzara tigre mediante trattamento antilarvale delle caditoie del territorio comunale. I trattamenti sono effettuati dalla ditta 3D Antiparassitaria di Monte di Malo. Inoltre nei mesi più critici presso lo sportello della direzione LL.PP. vengono distribuite ai cittadini pastiglie per il trattamento delle caditoie poste nelle proprietà private. Inoltre sono stati

effettuati su segnalazioni, interventi di derattizzazione, disinfestazione di scarafaggi e vespe e trattamenti con adulticidi.

Il servizio è controllato dal comune e dall'ulss che preleva dei campioni di larve per controllarne lo sfarfallamento. I risultati dei controlli sono sempre stati confortanti (nessun sfarfallio e quindi corretta esecuzione del trattamento e efficace azione del principio attivo utilizzato).

PGS: PROGRAMMA 4.2.3.2

PEG 2011: MA056 - OBIETTIVO MANTENIMENTO
ENERGY MANAGEMENT

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
Consumi Energia Elettrica	4.350.000 kWh	4.300.000 kWh

Nel corso dell'anno 2011, un notevole impegno è stato riservato alla progettazione definitiva di un nuovo impianto fotovoltaico della potenza di circa 60 kWp da installarsi presso la copertura dei Magazzini Comunali con la contestuale rimozione della parte residuale di copertura in cemento amianto. I problemi legati al patto di stabilità hanno per ora bloccato l'espletamento della gara per l'esecuzione dell'intervento che doveva configurarsi con la formula dell'appalto integrato. Inoltre è stato effettuato mediante gara l'affidamento del servizio di fornitura dell'energia elettrica per il triennio 2011-2014, ponendo particolare attenzione sia alle tariffe applicate che devono essere mensilmente correlate, con una percentuale al ribasso, a quelle previste dalle forniture CONSIP, (previa invio di documentazione mensile di confronto delle tariffe), sia alle modalità e supporti informatici di invio dei dati di fatturazione in modo da essere facilmente integrabili con il sistema informatico interno di monitoraggio dinamico dei consumi. Si è inoltre elaborato un sistema di telelettura per quanto riguarda i consumi di acqua e gas/metano che ci permettono di avere fatturazioni su consumi reali diminuendo o eliminando quelle su consumi stimati evitando, per quanto riguarda l'acqua, il rischio potenziale di perdite non controllate e conseguenti esborsi di tipo economico. Per quanto riguarda interventi sulle centrali termiche di edifici comunali si sta provvedendo ad estendere il servizio di telecontrollo alla Biblioteca Civica portando così il numero complessivo di impianti dotati di questo comando a 26 unità.

SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE

PGS: PROGRAMMA 4.1.1.3

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTO NATATORIO. interventi di manutenzione eseguiti alla piscina, risanamento dei filtri di trattamento acqua sostituzione vetrata lato ovest della piscina coperta, controsoffitto degli spogliatoi femminili e porte delle docce, per un costo di € 50.000,00 in prosecuzione degli stanziamenti già concessi nel bilancio 2010.

Gli interventi 2011 sono stati sospesi per i limiti legati al rispetto del patto di stabilità. Si darà corso solamente a quanto strettamente necessario per la sicurezza dell'impianto.

Dopo la sospensione l'Amministrazione ha approvato il progetto ed il finanziamento 2011 di 250.000 € e quindi i lavori verranno realizzati nel 2012.

IMPIANTI SPORTIVI. Nuova recinzione del campo da calcio di Giavenale, sostituzione tratto di recinzione in via Urli, rigenerazione del manto erboso del campo da calcio di SS. Trinità e tracciatura nuovi campi nella palestra Lanzi per un importo di € 60.000,00

Struttura ombreggiante del campo da bocce delle Piane, per una spesa complessivamente sostenuta in € 33.000,00

NUOVA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI VIA COLLAREO. Espletata gara d'appalto in data 22.6.2011 in corso le verifiche per l'aggiudicazione definitiva.

L'intervento è stato temporaneamente sospeso a causa dei limiti imposti dal patto di stabilità. A seguito di una verifica delle possibilità di realizzazione è stato deciso di far iniziare i lavori nell'autunno 2011.

Dopo la sospensione l'intervento è ripartito con la firma del contratto e inizio lavori. Fine lavori prevista inizio 2013.

CAMPO DA CALCIO DI CA' TRENTA: Ampliamento degli spogliatoi ed espletata gara d'appalto in data 22.6.2011 in corso le verifiche per l'aggiudicazione definitiva.

L'intervento è stato temporaneamente sospeso a causa dei limiti imposti dal patto di stabilità. A seguito di una verifica delle possibilità di realizzazione è stato deciso di far iniziare i lavori nell'autunno 2011.

Lavori iniziati ed attualmente in corso.

STADIO PER IL RUGBY: espletata la gara entro dicembre 2011 per la realizzazione del campo da gioco in erba sintetica.

PGS: PROGRAMMA 4.2.2.2

PEG 2011: MA057 – OBIETTIVO STRATEGICO

ENERGIE RINNOVABILI: TELERISCALDAMENTO, CENTRALI E BIOMASSE, CENTRALE IDROELETTRICA DI POLEO, CENTRALINA EX CONTE, GEOTERMIA

Installazione del telecontrollo alla centrale termica della biblioteca civica.

Intervento completato

Manutenzione straordinaria della centralina idroelettrica di Poleo danneggiata dall'alluvione ed adeguamento della cabina di trasformazione e consegna in rete per l'importo di € 36.000,00. **Intervento completato.**

Il progetto integrato di tetto fotovoltaico con sostituzione dell'eternit ai magazzini comunali è al momento in attesa di approvazione per i limiti legati al patto di stabilità.

Visti i problemi legati al patto di stabilità si è deciso di optare per un contratto di concessione del tetto dei magazzini per l'installazione di un impianto fotovoltaico.

SERVIZIO VIABILITA'**CODICE PGS: 4.3.3.1**

PEG 2011: - MA058 OBIETTIVO STRATEGICO
VIABILITA'.

Prosecuzione nell'attuazione del Piano Urbano del Traffico (PUT) con il Piano dell'incidentalità e con la progettazione preliminare di Piazzale div. Aqui nel 2011;

Parcheggi di contrada: 2012-iniziare i lavori del parcheggio del Maglio;

Manutenzioni viabilità: segnali, I.P

Sono stati raggiunti gli obbiettivi di PEG, in quanto è stato aggiornato il piano direttore della sicurezza stradale, è stata ultimata la progettazione preliminare del nuovo assetto di Piazzale div. Acqui e la manutenzione della segnaletica e dell'illuminazione pubblica è proseguita regolarmente.

I lavori del parcheggio del Maglio verranno programmati dopo l'acquisizione dei terreni.

CODICE PGS: 4.3.3.1

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO
ISOLE AMBIENTALI MAGRÈ

Progettazione esecutiva isole ambientali entro 2011.

Affidamento incarico progettazione definitiva centro storico entro 2011, compatibilmente con risorse a disposizione

2012: Completare i lavori del 1° stralcio e iniziare i lavori del 2° stralcio

2013: Completare i lavori del 2° stralcio e progettare l'isola ambientale villaggio Pasubio

Realizzazione isola ambientale Magrè e ristrutturazione centro storico Magrè.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
isole ambientali: n.vie interessate dagli interventi nell'anno	3	8
isole ambientali: n.vie interessate dagli interventi nell'anno (2012 e 2013>=3)	0	

E' stato raggiunto l'obbiettivo di PEG, che prevede la progettazione esecutiva isole ambientali entro 2011, affidamento incarico progettazione definitiva centro storico entro 2011, compatibilmente con risorse a disposizione. La progettazione dell'isola ambientale infatti è stata ultimata ed i lavori del primo stralcio sono in corso.

Per quanto riguarda la ristrutturazione del centro storico, invece, è stato redatto il progetto preliminare aggiornato con nuove indicazioni in data 23 maggio 2011 per richiesta di contributo P.I.A.R. La gara tra professionisti non può essere fatta per limiti di spesa imposti dal patto di stabilità.

CODICE PGS: 4.3.3.2

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO
VIA MAESTRI DEL LAVORO

Appalto dei lavori di prosecuzione di Via Maestri del Lavoro e completamento lavori
2011: appalto e inizio dei lavori;
2012: fine lavori;
2013: collaudo

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
2011: realizzo nuova strada	10,00%	0
2011: realizzo nuova strada	100,00%	
2013: realizzo nuova strada	0	
lunghezza nuova strada (km)	1,9	

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG, in quanto i lavori sono stati consegnati dopo i ricorsi di Mu.Bre. e Adige Bitumi e la firma del contratto alla ditta appaltatrice, Idrabuilding, il 9 novembre 2011 ma ancora in attesa dell'autorizzazione alla bonifica bellica da parte del Genio Militare di Padova.

CODICE PGS: 4.3.3.3

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO
VARIANTE SS46.

Stimolo alla realizzazione della variante SS46 detta 'Ippodromo' tra Liviera e Viale Europa Unita. Progettazione preliminare della variante SS46 tratto tra Torrebelvicino e 'Ippodromo'.

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG, in quanto anche nel 2011 è continuata l'attività di stimolo alla realizzazione della variante SS46 detta 'Ippodromo' tra Liviera e Viale Europa Unita. Nel 2011, infatti, Vi.abilità S.p.A. ha fatto i frazionamenti e la demolizione capannone e rimozione eternit vicino proprietà Bonollo.

Causa limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità al momento il bando di gara, per la progettazione preliminare della variante SS46 tratto tra Torrebelvicino e 'Ippodromo', non è stato pubblicato.

Si procederà con la gara con la preselezione degli studi di progettazione interessati. Poi si valuterà l'affidamento in funzione delle risorse disponibili sia del Comune che della Provincia di Vicenza.

SERVIZIO MAGAZZINI COMUNALI**PGS: PROGRAMMA 4.2.3.3**

PEG 2011: 1187 - MA059

AUTOMEZZI MAGAZZINO: MANUTENZIONE E RINNOVO.

Acquistare furgone polivalente

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
2011: n. nuovi veicoli ed attrezzature con ridotto impatto ambientale (se effettuati acquisti)	1	0
2012: n. nuovi veicoli ed attrezzature con ridotto impatto ambientale (se effettuati acquisti)	1	
2013: n. nuovi veicoli ed attrezzature con ridotto impatto ambientale (se effettuati acquisti)	1	

Non essendo disponibili i finanziamenti non si è provveduto all'acquisto. Si è provveduto a prendere in locazione una terna JCB a causa della definitiva dismissione della terna TEREX.

PGS: PROGRAMMA 4.2.3.2

PEG 2011: 1194 - MA060

ELETTRICITA' Perseguire il risparmio energetico (gestione oculata, lampadine a basso consumo, LED e impianti fotovoltaici)

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
2011: % riduzione o mantenimento consumi nell'anno rispetto all'anno precedente (per indicatori si veda tabella presso il Servizio)	0,5	(per indicatori si veda tabella presso il Servizio)
2012: % riduzione o mantenimento consumi nell'anno rispetto all'anno precedente (per indicatori si veda tabella presso il Servizio)	0,5	
2013: % riduzione o mantenimento consumi nell'anno rispetto all'anno precedente (per indicatori si veda tabella presso il Servizio)	0,5	
Consumi in KW/H		

Le sostituzioni vengono programmate con prodotti a basso consumo.

PGS: PROGRAMMA 4.2.2.2

PEG 2011: 1197 - MA060

CALDAIE Assestare e potenziare sistema telecontrollo allarmi, estendendolo alle nuove caldaie. Utilizzare il telecontrollo per migliorare la gestione, intervenendo con controlli mirati a seguito di segnalazioni del sistema di telecontrollo, integrare se possibile pannelli solare termico

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
2011: % telecontrolli/caldaie	80	(vedi tabella presso servizio)
2012: % telecontrolli/caldaie	85	
2013: % telecontrolli/caldaie	85	
2011: % interventi su allarme rispetto ai sopralluoghi diretti	60	
2012: % interventi su allarme rispetto ai sopralluoghi diretti	60	
2013: % interventi su allarme rispetto ai sopralluoghi diretti	65	
allarmi telecontrollo e conseguenti controlli sistematici per caldaie non collegate		

Aumento del n° dei telecontrolli con inserimento della Biblioteca civica.

PGS: PROGRAMMA 4.2.3.2

PEG 2011: 1199 - MA061

SEMAFORI Sostituire il 50% delle lampade ad incandescenza dei semafori con lampade a Led . Mantenere lo standard ottenuto e possibilmente migliorarlo senza "ritorno all'incandescenza"

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
2011: % lampade led semafori sul totale	50	50
2012: % lampade led sul totale	75	
2013: % lampade led sul totale	75	

PGS: PROGRAMMA 4.3.1.1

PEG 2011: 1200- MA061

ARREDO URBANO Organizzare il servizio con maggiore attenzione a sicurezza attrezzature parchi e cancellazione scritte. Attivare il controllo sullo stato di manutenzione dei parchi gioco, compresi quelli scolastici. Predisporre idonea check list informatizzata utilizzabile con un palmare

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
tempi messa in sicurezza giochi (gg dalla segnalazione)	1	1
tempi cancellazione scritte (gg dalla segnalazione)	7	3

La squadra dell'arredo urbano opera avendo come priorità la sicurezza degli utenti (della strada es. caditoie stradali, dei parchi, sicurezza giochi) ed il decoro. La rapida eliminazione delle scritte fa parte di questa priorità/sensibilità nella convinzione che una città pulita non stimola i vandali ad agire.

La check list per la manutenzione dei parchi gioco è in fase di predisposizione.

PGS: PROGRAMMA 4.3.3

PEG 2011: 1202 - MA061

STRADE: manutenzione oculata con particolare attenzione alla tempestività di intervento e alla sicurezza

Come per l'arredo urbano anche per la squadra delle strade l'obiettivo principale è quello della sicurezza e della prevenzione e protezione di situazioni di rischio.

PGS: PROGRAMMA 4.3.3

PEG 2011: 1203 - MA061

SEGNALETICA: manutenzione oculata con particolare attenzione alla tempestività di intervento e alla sicurezza

Come per l'arredo urbano anche per la squadra della segnaletica l'obiettivo principale è quello della sicurezza e della prevenzione e protezione di situazioni di rischio.

La squadra collabora fattivamente nell'organizzazione, gestione delle manifestazioni del comune che spesso comportano modifiche viabilistiche.

PGS: PROGRAMMA 4.3.1.2

PEG 2011: 1204 - MA061

CIMITERI: presidio costante, pulizia e decoro dei luoghi e controllo della ditta esterna di gestione attività in area cimiteriale

I cimiteri sono controllati costantemente affinché mantengano il decoro che il sito richiede. I controlli della ditta incaricata sono effettuati come da capitolato. E' in corso la revisione del capitolato stesso in vista di una nuova gara.

E' in corso anche il posizionamento di contenitori dei rifiuti da esumazione e estumulazione come da normativa vigente.

PGS: PROGRAMMA 4.1.3.1

PEG 2011: 1205 - MA061

EVENTI E MANIFESTAZIONI: SUPPORTO A UFFICI INTERNI E LOGISTICA

Registrare le attrezzature consegnate e verificare consegna in buono stato

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% registrazioni sul totale delle attrezzature consegnate	100	100

Le registrazioni vengono effettuate puntualmente e anche il controllo delle attrezzature restituite dopo la consegna. L'attività spesso è anche di sostegno organizzativo ai promotori della manifestazione.

SERVIZIO CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Con riferimento alle attività istituzionali/progetti previsti nel Piano Generale di Sviluppo per l'anno 2011, si illustra di seguito il programma operativo svolto dal Servizio Cultura e Promozione del Territorio.

La maggior parte delle attività collegate ai programmi di competenza del servizio seguono la programmazione prevista dal Piano esecutivo di Gestione 2011 che ha anche valenza di piano di performance per il triennio 2011/2013, nell'ambito dei programmi:

- n. 2 "Città della conoscenza e dei saperi"
- n. 3 "Schio città sicura e solidale"
- n. 4 "Schio città sostenibile, di qualità, a 5 stelle e viva"
- n. 5 "Schio per il Tretto e Monte Magrè".

Gli obiettivi delle attività culturali e di promozione del territorio sono descritti nel Peg 2011 e il loro stato di attuazione è descritto come segue:

riferimento al PGS, all'obiettivo Peg, descrizione dell'attività e dei risultati raggiunti al 31 dicembre 2011.

Per la realizzazione degli obiettivi sono state impiegate tutte le risorse umane del servizio e utilizzate le risorse economiche stanziare nel bilancio di previsione 2011 e precisamente ai CDR R37 e R65.

P.G.S.: Programma 4.1.1. 1 – CLUSTER SCHIO

Partendo dall'assioma di considerare Palazzo Fogazzaro, Lanificio Conte, Toaldi Capra, Piazza Falcone Borsellino e Giardino Jacquard come un unico grande contenitore culturale con al proprio interno le relative specificità, il Servizio Cultura ha progettato, realizzato e promosso le seguenti attività e mostre:

Palazzo Fogazzaro

- mostre progettate e realizzate dal Servizio Cultura e Promozione del Territorio

Giuseppe Baice, uno dei Mille. Schio per l'Unità d'Italia

In mostra immagini e documenti inediti. Palazzo Fogazzaro

Visitatori: 2000

Mostra "Alfredo Ortelli. Illustrazioni". Palazzo Fogazzaro dal 13 maggio al 12 giugno.

La mostra ha lo scopo di completare la conoscenza del percorso artistico di Alfredo Ortelli, iniziata con la mostra antologica, illustrandone la rilevante opera grafica che è stata interprete e testimone di un'epoca.

In mostra oltre 100 schizzi e 80 copertine originali de "L'Illustrazione del Popolo".

Visitatori: 980

Mostra internazionale libri d'artista. Palazzo Fogazzaro. 16 aprile-1 maggio

Allestita a Schio e a Belgrado per il 100° anniversario della morte di Antonio Fogazzaro, e il 50° anniversario del conferimento del premio Nobel a Ivo Andrić.

Esposte circa 30 opere. Catalogo in n° 350 copie numerate.

Visitatori: 480

Mostra Nico Piccoli. Pioniere del volo nel centenario del dirigibile Ausonia bis. 17 Settembre – 20 novembre 2011

Esposti oggetti, numerosissime foto originali selezionate e documenti d'epoca.

Visitatori: 2630

5 visite guidate

Edita la pubblicazione *Nico Piccoli nel centenario del volo del dirigibile Ausonia bis* di Giorgio Evangelisti, giornalista aeronautico.

Incontro *Nico Piccoli e i dirigibili Ausonia*

condotto da Gianluigi Zarantonello, presidente Ass. Airship Schio e l

Svelamento della targa commemorativa del volo del dirigibile Ausonia tenuti al Centro Servizi La Filanda

Totale: 150 presenze.

Sabato 24 e domenica 25 settembre 2011 la città è stata animata dalle iniziative de "La Schio dei Dirigibili", *Sfilata storica in costumi d'epoca* e con il coinvolgimento dell'Ascom,

Raduno di palloni aerostatici "Memorial Nico Piccoli" con 3 palloni. Partecipanti 350

Collezione Civica – Palazzo Fogazzaro Donazioni e restauri. Mostra Calvi - Veronese apertura 18 novembre

La Collezione civica si è arricchita di due donazioni: una scultura di Gaetano Veronese donata dalle figlie e una serie di dipinti di Ettore Calvi, donata dalla figlia, che sono state esposte assieme ai vasi restaurati dell'asilo Rossi.

Presenze: circa 400.

Indicatori: Palazzo Fogazzaro è stato aperto 37 fine settimana nel corso del 2011

- mostre realizzate in collaborazione con associazioni e /o privati

Giornata della memoria 2011, Mostra "I bambini nella shoah. L'assenza del limite". Palazzo Fogazzaro: 22 gennaio-6 febbraio

L'Istituto Pasini di Schio, in collaborazione con il Comune, ha proposto alla cittadinanza una mostra fotografica e testuale, curata dall'avv. Bortolo Brogliato di Vicenza, relativa alla tragedia dell'Olocausto nel quale perirono, tra l'altro, anche migliaia di bambini. Gli studenti e i docenti del Pasini e del Liceo Martini hanno inoltre realizzato una rappresentazione teatrale "...per non dimenticare...il coraggio e il sogno nella scatola di latta..." presso il Teatro Salesiani.

Piano di comunicazione realizzato:

Sito del Comune, mailing list, inviti vari ad autorità.

Presenze: 2150 circa

Palazzo Toaldi Capra

mostre realizzate in collaborazione con associazioni e /o privati

Mostra di pittura Julian e Benetti. Palazzo Toaldi Capra: 15-24 gennaio

Palazzo Toaldi Capra ha ospitato la personale di pittura dei due artisti locali Giuliano Dal Pozzolo e Giuseppe Benetti, alla quale è stato concesso lo stemma del comune nel materiale di comunicazione.

N. visitatori: 210

Mostra fotografica di Roberto de Toni "Delle terre e delle genti". Palazzo Toaldi Capra: 6-9 gennaio

N. visitatori: 300

Mostra degli elaborati degli studenti del Liceo Artistico "A. Martini" di Schio in occasione del 25^a anniversario di istituzione. Palazzo Toaldi Capra: 22-31 maggio

Palazzo Toaldi ha ospitato una mostra degli elaborati artistici degli studenti del Liceo Artistico, al quale l'Amministrazione ha concesso la gratuità dei locali del Palazzo. In particolare, quest'anno sono stati presentati dei lavori relativi alla chiesetta di Santa Maria in Valle, con visite guidate alla chiesetta stessa.

Visitatori: 700

Mostra micologica: 16-18 settembre. Palazzo Toaldi Capra - Gruppo naturalistico micologico "Val Leogra"

La mostra, che si svolge ogni due anni, ha ottenuto il patrocinio del Comune.
n. presenze: 850

Gruppo Artisti Scledensi - Collettiva di Natale. Palazzo Toaldi Capra: 2-11 dicembre

Il Gruppo Artisti Scledensi ha ottenuto il patrocinio e l'utilizzo gratuito di Palazzo Toaldi Capra per la realizzazione della consueta mostra di pittura natalizia, con l'esposizione di opere di artisti dell'associazione.

N. visitatori: circa 700

- Lanificio Conte

Proroga della mostra "Elda Cecchele in forma di tessuto"

fino al 13 marzo 2011

oltre 5000 visitatori

Collaborazione e supporto per la realizzazione della mostra - "Un coro a tre voci: oggetti e architetture dello studio De Pas - D'urbino - Lomazzi"

c/o lanificio conte

maggio 2011 - luglio 2011

Indicatori: il Lanificio Conte è stato aperto 24 fine settimana nel corso del 2011

P.G.S.: Programma 4.1.1. 3 – CASA DELLA MUSICA ED AREA CAMPAGNOLA

Il Servizio Cultura ha svolto le seguenti azioni per la valorizzazione dell'Area Campagnola:

Afterhours summer tour 2011: 22 luglio

Azioni realizzate: collaborazione, supporto logistico e nella campagna di comunicazione all'Agenzia Schiolife per l'organizzazione, in località Campagnola, del concerto della band Afterhours.

Spettatori: n. 1500

Schio Mararock Festival: 26-27 agosto

Azioni realizzate: collaborazione, supporto logistico e nella campagna di comunicazione all'Ass. Mararock per l'organizzazione, in località Campagnola, di due giorni di concerti per i giovani. L'evento ha visto la partecipazione di artisti di fama nazionale: Le Luci della centrale elettrica, I tre allegri ragazzi Morti, Africa Unite.

Quest'anno, per "festeggiare" il decimo anniversario di Mararock, è stato dato spazio a gruppi locali che producono musica propria in apertura di ogni concerto. Era presente anche uno spazio espositivo per giovani artisti e un mercatino di giovani hobbyst/artigiani.

È stato inoltre erogato un contributo a parziale copertura delle spese organizzative. Spettatori totali festival: n. 7.000

Schio rock tribute: 3-4 settembre

Azioni realizzate: collaborazione, supporto logistico e nella campagna di comunicazione al soggetto privato proponente per l'organizzazione, in località Campagnola, di due giorni di concerti gratuiti con cover band di fama locale/regionale. Nonostante il maltempo di una delle serate, i concerti si sono svolti regolarmente.

Spettatori: 1000

Pasubio Rock: 9-10 settembre

Azioni realizzate: collaborazione, supporto logistico e nella campagna di comunicazione all'Ass. Arci La Caneva per l'organizzazione, in località Campagnola, di due giorni di concerti per i giovani. L'evento ha visto la partecipazione di artisti di fama nazionale: Le Radici nel cemento, I 6 Ottavi, oltre chi di gruppi "spalla" locali.

Era presente anche uno spazio espositivo per giovani artisti e un mercatino di giovani hobbyst/artigiani, oltre ad attività di animazione per bambini.

Per la prima volta è stato organizzato nella giornata del sabato anche un breve Vespa raduno da Schio al Pasubio grazie alla collaborazione di un gruppo di appassionati del territorio (Faula Vespa Gang) – circa 30 vespe partecipanti.

Spettatori: 3000

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
Realizzazione di almeno una iniziativa	%	100,00%

P.G.S.: Programma 4.1.3. 1 - CULTURA A SCHIO

1- Tema Culturale: "Che ve ne sembra dell'America?"

Sono giunti 33 progetti, di cui approvati 20 e realizzati i seguenti:

"Che ve ne sembra dell'America?". 30^a Ciclo di conferenze dell'associazione Italia Nostra – sez. di Schio. Palazzo Toaldi Capra n. 3 incontri nel mese di aprile.

N. partecipanti complessivi: 250

"Che ve ne sembra dell'America?". "Dov'è finito Buddy Bolden? Buddy Bolden blues", viaggio nella New Orleans degli albori del jazz tra musica dal vivo e racconti. Teatro Astra: 1 aprile.

L'Associazione culturale Alhambra ha presentato un emozionante spettacolo teatrale che ha ripercorso le principali tappe della vita del trombettista afroamericano Charles "Buddy Bolden", figura centrale nello sviluppo della musica di New Orleans e particolarmente nello stile Ragtime, poi denominato jazz.

N. spettatori: circa 300.

“Che ve ne sembra dell'America?”. Ciclo di conferenze della Società Filosofica Italiana. Palazzo Toaldi Capra: febbraio-aprile e novembre-dicembre.

La Società Filosofica Italiana - sez. di Schio - ha organizzato, con il patrocinio, la collaborazione ed il contributo del Comune, un ciclo di 17 incontri pubblici sul tema dell'America nella storia, nell'arte e nella letteratura.

N. relatori: 4

N. partecipanti complessivi: circa 1.200

“Che ve ne sembra dell'America?”. Ciclo di 7 conferenze del Centro di Cultura “Card. Elia Dalla Costa”. Teatro dei Salesiani: marzo-aprile e ottobre-novembre

Il Centro di Cultura “Card. Elia Dalla Costa” ha proposto alla cittadinanza, con il patrocinio, la collaborazione ed il contributo del Comune, un ciclo di incontri pubblici.

N. relatori: 7

N. partecipanti complessivi: circa 1.900

“Che ve ne sembra dell'America?”. Mostra “Disarmiamo la crisi” e film-documentario “Standing army”. Palazzo Toaldi Capra: 1 - 3 aprile

L'Associazione per la Pace di Schio, con il patrocinio, la collaborazione ed il contributo del Comune, ha presentato al pubblico un evento che possa far riflettere sull'insensatezza dello sperpero di risorse e denaro per la costruzione di armi.

Spettatori: circa 300

“Che ve ne sembra dell'America?”. Rappresentazione teatrale “Piantando chiodi nel pavimento”, sei monologhi sull'America ispirati alla drammaturgia di Eric Bogosian. Teatro Pasubio: 29 aprile

regia di Pierpaolo Comini

Pièce strutturata in una serie di monologhi dedicati a personaggi emblematici della società contemporanea americana

N. spettatori: circa 200

Pulsart – America lato A lato B: dal 2 al 17 luglio

Obiettivo: unire, attraverso un festival, le arti contemporanee nelle loro diverse forme espressive e le nuove tendenze musicali affermatesi a livello europeo.

La mostra America lato A lato B inerente al tema culturale dell'anno, è stata allestita a Palazzo Fogazzaro con la partecipazione di oltre 75 giovani artisti selezionati tra le centinaia di proposte partecipanti al concorso, che ha visto la premiazione dell'opera di Alessandro Trentin.

L'inaugurazione della mostra è stata accompagnata da una grande festa in Piazza Falcone e Borsellino in cui si sono esibiti all'aperto giovani designers, grafici, writers e dj del panorama elettronico internazionale. La serata ha avuto grande risonanza sul web e sui social network ed è stata accompagnata da azioni di viral e guerrilla marketing sul web. Hanno partecipato circa 5000 giovani.

Il festival è stato arricchito dal progetto pilota di Residenza d'artista: 8 giovani artisti (di cui 3 stranieri), hanno avuto la possibilità di convivere in una casa del Tretto e realizzare un'opera d'arte con materiali di scarto donati dalle aziende del luogo. Il pubblico e i residenti della zona sono stati invitati a visitare la residenza e a conoscere gli artisti durante appuntamenti specifici.

Dove: Piazza Falcone Borsellino e Palazzo Fogazzaro

n. presenze totali tra mostra e festival: 9500 ca.

“Che ve ne sembra dell'America?”. XXXI^a mostra filatelica e del collezionismo. Palazzo Fogazzaro: 24-29 giugno e 2^a fiera franca del collezionismo: 26 giugno

Il Circolo Filatelico Scledense ha realizzato la XXXI^a edizione della mostra filatelica e del collezionismo, ed ha proposto al pubblico due conferenze.

N. partecipanti conferenze: circa 80

Domenica 26 giugno, tutto il giorno

2^a fiera franca del collezionismo

Cortile di palazzo Fogazzaro

Martedì 29 giugno, ore 19.30

Sorteggio scheda vincitrice del concorso “10 dollari oro Stati Uniti”.

L'Amministrazione ha concesso al Circolo Filatelico il patrocinio, l'utilizzo gratuito dei locali di Palazzo Fogazzaro ed un contributo economico

N. visitatori: circa 1000

“Miss biker old America”. Piazza Falcone Borsellino: 25 giugno, ore 20.30

L'Associazione “The Oldbikers” ha realizzato una sfilata di motocicliste in abbigliamento stile America Anni '30

spettatori: circa 300

“Che ve ne sembra dell'America?”. 35^a Sareo e Mostra collettiva allievi corso di modellato, disegno e pittura. Via Pasubio e Palazzo Toaldi Capra: 25-29 giugno

Il Gruppo Artisti Scledensi ha ottenuto il patrocinio, l'utilizzo gratuito di Palazzo Toaldi Capra ed un contributo economico per la realizzazione della consueta esposizione di pittura “Sareo”, che quest'anno si è ispirata al tema sull'America. Nello spazio espositivo interno del Palazzo è stata presentata la mostra degli allievi dei corsi tenuti dal G.A.S.

N. visitatori: circa 2500

Concerto “E state in folk”, serata folk-revival. Piazza Falcone Borsellino: 26 giugno, ore 21.15.

Il Coro Monte Pasubio ha organizzato, in collaborazione e con il contributo del Comune, un concerto, con proiezioni video musicali sull'emigrazione in America

spettatori: circa 300

Concerto “America: parole in musica”. Piazza Falcone Borsellino: 29 giugno, ore 21.15

Il Complesso Strumentale “Città di Schio” ha realizzato il tradizionale concerto in occasione della Festa del Patrono organizzato, in collaborazione e con il contributo del Comune.

spettatori: circa 600

“Che ve ne sembra dell'America?”. Happy new ear, rassegna di Assurdo Teatro. 19-24 luglio

L'Associazione Assurdo Teatro ha proposto il festival “Happy new ear”, una rassegna di riflessione su letteratura, architettura/paesaggio e musica, con approfondimenti su temi legati all'America. Sono stati proposti al pubblico 9 incontri negli spazi cittadini.

Partecipanti complessivi: circa 500

Mostra Wpa 2011 - esposizione internazionale d'arte contemporanea - 21 artisti di varie nazionalità interpretano il tema dell'America. Lanificio conte -

luglio agosto;

Collaborazione nella realizzazione e vendita del catalogo

Oltre 1000 visitatori

"Che ve ne sembra dell'America?". "Sidney Bechet, un americano a Grigny".

Palazzo Toaldi Capra: 20 - 31 agosto

L'Associazione "Amici di Schio Grigny" ha realizzato, con il patrocinio, la collaborazione ed il contributo del Comune, una mostra sulla vita e le opere del "dio del blues" da New Orleans a Grigny ed un concerto di alcune delle sue principali opere riproposte da Andrea Rampon

n. spettatori: circa 230

"Che ve ne sembra dell'America?" - La Montanara. Teatro Astra: 29 ottobre

La 25^a edizione della rassegna di canti popolari "La Montanara" è stata dedicata, quest'anno, al tema dell'America. Protagonisti della serata, oltre ai cori Ges e Monte Pasubio, i loro ospiti Coro Ana "La Ceseta" di Sandigliano (Biella) e "Il Baluardo" di Lucca, che hanno proposto al pubblico molte canzoni della tradizione corale di montagna e popolare e la proiezione di immagini e video sull'emigrazione dei nostri connazionali negli Stati Uniti.

Azioni realizzate: supporto logistico (messa a disposizione gratuita del Teatro Astra), contributo economico e comunicazione.

Presenze: 350 circa (206 paganti, il resto biglietti omaggio più cori ospiti).

"Che ve ne sembra dell'America?" Attori in prima linea - Commedia "Rumors" di Neil Simon. Teatro Astra: 5 novembre

La compagnia teatrale "Attori in prima linea" ha accolto anche quest'anno la proposta sul filone tematico con la commedia brillante "Rumors".

Azioni realizzate: supporto logistico (messa a disposizione gratuita del Teatro Astra) e comunicazione.

Presenze: 800 circa.

"Che ve ne sembra dell'America?". Circolo Fotografico Scledense. Mostra fotografica. Palazzo Fogazzaro: 26 novembre-18 dicembre

Il Circolo Fotografico, nell'ambito del tema culturale dell'anno 2011, ha esposto a Palazzo Fogazzaro fotografie scattate dai soci, suddivise in due sezioni incentrate sul tema di coloro che sono andati in America e dei fotografi che, invece, hanno immaginato l'America; sono state anche esposte alcune immagini di straordinari paesaggi americani del fotografo Luciano Monti.

Azioni realizzate: collaborazione, contributo economico e comunicazione.

Presenze: circa 1.800

Concerto dell'Accademia Musicale con il violinista Statunitense Vladimir Tsy-pin, interprete di brani del compositore scledense A.L. Scarmolin

Duomo di Schio - 27 novembre 2011

Presenze: 600 circa

Il 31 marzo 2011 sono state incontrate le associazioni culturali per la presentazione del tema culturale del 2012 "Il Grande Spirito", con successiva pubblicazione del

bando sul sito del Comune; sono stati presi in considerazione i progetti giunti entro il termine di scadenza fissato al 30 settembre 2011.

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
% ritardo realizzazione bando	10,00%	100,00%

2 - Calendario delle iniziative culturali

Il calendario è stato redatto dal Servizio con la collaborazione dei Servizi interessati, e approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 61 del 22 febbraio.

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
% ritardo realizzazione calendario	10,00%	100,00%

3 - Progettazione e gestione attività culturali e ricreative

Cerimonia di conferimento della medaglia d'oro al Maestro Giovanni Bonato.

Duomo: 27 febbraio

Progettazione e gestione della cerimonia di conferimento della medaglia d'oro al Maestro Giovanni Bonato, cerimonia inserita all'interno del concerto organizzato dall'Accademia Musicale di Schio.

Spettatori: 800 circa

M'Illumino di meno, 18 febbraio

Il Servizio ha collaborato con il Servizio Ambiente e numerose associazioni del territorio alla realizzazione dell'iniziativa in favore del risparmio energetico. In particolare modo ha collaborato alla promozione generale degli appuntamenti, all'accoglienza e all'informazione del pubblico durante l'evento in piazza del 18 febbraio e all'organizzazione dello spettacolo dell'artista Luca Bassanese presso il Teatro Astra, che ha visto la partecipazione di circa 800 persone.

Manifestazioni per il 150° dell'Unità d'Italia: Schio per l'Unità d'Italia

L'obiettivo è stato quello di coinvolgere la città con iniziative per diverse fasce d'età e a vari livelli di approfondimento.

Iniziative realizzate:

Saluto al Paese – cerimonia ufficiale: 17 marzo

N° partecipanti: 800

Schio racconta l'Unità. Percorso risorgimentale cittadino

Notte tricolore e altri 4 appuntamenti

Totale partecipanti: 140

Figure ed eventi del Risorgimento. Conferenze

Notte tricolore con lectio magistralis di Emilio Franzina e altre 5 conferenze

Totale partecipanti: 255

+ Bici x Schio Festival

Il servizio ha collaborato con il servizio Ambiente e con numerose associazioni del territorio per la realizzazione di un evento "di piazza" dedicato alla mobilità sostenibile. L'evento che avuto luogo dal 6 all'8 maggio è stato il risultato di un percorso partecipato in corso da gennaio 2011 con le scuole e con le Associazioni cittadine e ha visto la realizzazione di numerosi appuntamenti rivolti a pubblici diversi per età e tipologia.

La partecipazione del pubblico è stata costante e soddisfacente per tutto il fine settimana.

Il Servizio Eventi in particolar modo ha collaborato alla promozione generale dell'evento, all'organizzazione del mercatino della bicicletta, all'accoglienza dei partecipanti di Bimbinbici e al supporto amministrativo, tecnico e logistico all'Ass. Chunk ASD per la realizzazione dell'evento "Factory Contest" presso il parco della fabbrica alta.

Un reportage completo del contest è apparso nel mese di luglio su "Tutto MTB" rivista leader in Italia nel settore.

La manifestazione è stata accompagnata da attività per i giovani come musica dal vivo, dj set, performance di graffiti e writing e da attività per famiglie, grazie al percorso ludico/didattico per bambini appositamente allestito.

È stato inoltre erogato un contributo ad ASD Chunk a parziale copertura delle spese organizzative.

Il contest, su 2 giorni ha visto la partecipazione di una ventina di bikers professionisti e la partecipazione di oltre 2500 spettatori.

Ti voglio bere – L'acqua non è una merce

Il Comune di Schio – insieme con i limitrofi Santorso, Torrebelficino, Valli del Pasubio, Monte di Malo e San Vito di Leguzzano – ha organizzato "Ti voglio bere", una serie di incontri, letture, concerti ed escursioni sul tema dell'acqua: in particolare presso il Lanificio Conte si è tenuta, la sera di venerdì 27 maggio, una conferenza dal titolo "L'acqua non è una merce", con Luca Bassanese e lo scrittore Luca Martinelli.

Partecipanti: 30

Festività del S. Patrono 2011: iniziative varie dal 24 al 29 giugno

In occasione della celebrazione del S. Patrono l'Amministrazione ha proposto la realizzazione di un ricco calendario che ha visto partecipi varie Associazioni culturali scledensi. Quest'anno è stata realizzato un piano di comunicazione unitario con la stampa di locandine e volantini

A chiusura delle Festività del patrono 2011, il tradizionale spettacolo pirotecnico, alle ore 23.00, dalla Tajara del Castello, che quest'anno si è concluso con un lancio tricolore.

Notti d'estate

Da giugno a settembre è stato proposto anche quest'anno un fitto calendario di iniziative denominato "Notti d'estate", che si è articolato durante i fine settimana di giugno, luglio, agosto e settembre. Tanti week end con proposte culturali diversificate: ballo, danza, lirica, musica, arte, letteratura e proposte per i più giovani.

Azioni realizzate: collaborazione nella progettazione artistica, nell'organizzazione tecnico logistica, nella campagna di comunicazione e supporto organizzativo ai

diversi soggetti coinvolti. Stesura contratti/convenzioni ed erogazione di contributi a parziale copertura delle spese.

Coordinamento e supporto tecnico amministrativo, in collaborazione con il Servizio Sviluppo Economico e il Servizio Viabilità, a soggetti esterni, commercianti e baristi che si sono attivati per attività di animazione del centro storico (mercatini, concertini, esposizioni).

Numero serate: 30

Concerti ed esibizioni musicali: 60

Esposizioni/ mostre: 6

Artisti coinvolti: 176, di cui 96 giovani artisti

Associazioni/Gruppi coinvolti: 30

Concerto Lirico : “Verdi Viva” – Concerto lirico- sinfonico per i 150 anni dell’unità d’Italia 11 giugno

Obiettivi: richiamare l’inaugurazione del Teatro Civico, avvenuta il 9 giugno 1909, nonché festeggiare i 150 anni dell’unità d’Italia attraverso le musiche di uno dei grandi compositori del Risorgimento, periodo al quale risale l’unità d’Italia.

In collaborazione con la Fondazione Teatro Civico e con la partecipazione dell’Orchestra Accademia Musicale di Schio e il Coro Teatro Verdi di Padova sono state rappresentate pagine operistiche tratte dal *Nabucco*, *Ernani*, *Trovatore*, *Forza del Destino* e *Simon Boccanegra*.

n. presenze: 750

Festa Europea della Musica: 18-19-21 giugno

Obiettivo: continuare il percorso intrapreso l’anno scorso partecipando all’evento di portata internazionale promosso dal Ministero della Cultura Francese, realizzando in un intero week end concerti nelle piazze, ma anche esibizioni estemporanee e performance di vari musicisti, invitati a partecipare gratuitamente con un bando sul sito del comune.

Sono stati coinvolti 32 gruppi locali e non, per un totale di oltre 150 musicisti. Sono state coinvolte varie attività commerciali che hanno aderito all’iniziativa mettendo a disposizione i loro spazi per far suonare le varie band. Vi è stato inoltre un main event in Piazza Falcone- Borsellino con l’esibizione di un gruppo swing anni '50 e l’anteprima di un cortometraggio girato a Schio con attori e comparse locali.

Dove: centro storico

N. presenze: 15.000 ca. in tutto il fine settimana

Danza – 35xSchio: 1 luglio

Obiettivo: realizzare uno spettacolo di danza contemporanea nel quale accompagnare tutto il pubblico in un percorso di scoperta, conoscenza e comprensione delle diverse possibilità espressive di questa disciplina. Sono stati coinvolti maestri e allievi della scuola di danza Centro Formazione Danza di Schio.

Dove: Piazza Falcone Borsellino

n. presenze: 500

Omaggio alla Danza – Mosaico d'Estate : 9 luglio

Obiettivo: realizzare uno spettacolo “di piazza” in cui presentare al pubblico un repertorio misto di danza classica, neoclassica e contemporanea, con allievi e coreografi della scuola scledense Domus Danza.

Dove: Piazza Falcone Borsellino

n. presenze: 800

Ballando sotto le stelle : 16 luglio

Obiettivo: offrire ad un target preciso di spettatori uno spettacolo di alta qualità con l'esibizione di coppie, campioni mondiali di ballo latino e coppie di classe internazionale nonché introdurre il pubblico a questi tipi di ballo.

Dove: Piazza Falcone – Borsellino

n. presenze: 800

6ª edizione della Mostra Mercato Giardino Jacquard: 24 e 25 Settembre 2011

Più di 25 mila visitatori nei due giorni, 200 diverse specie di orchidee da varie parti d'Italia, dalla Germania e dall'Ecuador, bonsai da collezione provenienti da varie province del Veneto, frutti antichi e piante rare hanno animato la 6ª edizione della mostra-mercato Giardino Jacquard che si è svolta sabato 24 e domenica 25 settembre nella magnifica cornice ottocentesca dell'ex area Lanerossi, del Lanificio Conte e del Giardino Jacquard e di Palazzo Toaldi Capra. E proprio il Giardino è stato tra i protagonisti con le grotte, il belvedere e con l'apertura per la prima volta della serra al cui interno sono state collocate alcune piante di orchidee per ricreare l'atmosfera di fine ottocento.

Sono stati 150 ca i visitatori che hanno affollato le visite guidate al Giardino Jacquard mentre, novità di quest'anno e in collaborazione con il Comune di Santorso, è stato possibile visitare anche il Parco e la Villa Rossi di Santorso: un bus navetta gratuito ha portato circa 200 visitatori, con visita guidata, a scoprire alcune stanze della Villa e il parco che, alla fine dell'ottocento, ospitava una Scuola di orticoltura e pomologia e un "podere modello", in cui si applicavano i più avanzati sistemi di produzione agricola.

Tra i momenti che hanno segnato la due giorni la consegna del premio "Best in Show Giardino Jacquard 2011" attribuito da una giuria dell'Associazione Italiana di Orchidologia guidata dal presidente nazionale Guido Diana e con la presenza di un giudice americano che ha premiato le migliori piante in mostra e l'organizzazione di un Corso allievi giudici a livello nazionale organizzato da AIO.

L'esposizione di alcuni facsimili di erbari del 1600 europei e arabi in occasione della presentazione del libro di Alessandro Menghini "Il Giardino di Dio", in collaborazione con Aboca e il FAI, ha visto la partecipazione di numerosi visitatori. Molta partecipazione anche ai laboratori organizzati per i bambini e le visite guidate alla Grotta per la stagionatura di vini e formaggi con accesso da via Conte.

Hanno partecipato 62 espositori.

Festa della Sostenibilità - La montagna in città 7- 8 e 12 - 16 Ottobre

Obiettivo: Approfondire il significato intrinseco della parola "sostenibilità" in tutta la molteplicità dei significati che la medesima può assumere nell'ambito della crisi planetaria attuale: ecologica, economica, sociale e culturale e far comprendere al pubblico come in tutti gli ambiti della Vita Umana sia esso il settore della Cultura, della Ricerca Scientifica, dell'Economia e dell'Industria, della Politica si stia già operando per la "sostenibilità". Da cui le motivazioni per affrontare la "sostenibilità" attraverso una "festa" che coinvolga non solo a livello culturale ma anche emotivo le persone.

L'iniziativa, dal titolo "**SOS**tenibilità 2011: le possibili vie per la Sostenibilità" organizzata grazie alla collaborazione di alcune categorie economiche e di numerose associazioni del territorio, ha coinvolto oltre 50 ospiti che hanno proposto casi ed esperienze concrete relativi al mondo produttivo, all'urbanistica, alla scuola,

alla sostenibilità energetica ed ambientale in architettura, alla valorizzazione di aree agricole, alle certificazioni ambientali, a materiali edili ed energie rinnovabili.

Totale presenze: n. 425 in n. 11 conferenze.

Eventi collaterali:

Mostra fotografica "La città perduta: sguardi di Cernobyl, 25 anni dopo, a cura di CNA

Mostra sull'agricoltura biologica "Bio! Natura Salute Cultura, a cura di S.C. Biosphaera Studi e Ricerche Naturalistiche e Provincia Autonoma di Trento

Laboratori:

RRRR! Laboratorio di educazione ambientale e riciclo

Acqua....Attività Acqua

EnergyLabo

A come Ambiente

Totale partecipanti: n. 100 studenti

15 e 16 ottobre: Mostra Mercato "La Montagna in città" e la Bio Domenica.

Presentazione del libro di Enio Sartori "Tra Bosco e non Bosco" Ragioni poetiche e gesti stilistici ne il Galateo in Bosco di Andrea Zanzotto

Lanificio Conte - 23 Ottobre 2011

In occasione del 90° compleanno di Andrea Zanzotto il Servizio Cultura ha organizzato la presentazione del saggio di Enio Sartori.

n. presenze: 180

La Magia del Natale: 3 dicembre / 6 gennaio

6ª edizione della "Magia del Natale" di Schio, dal 3 dicembre al 6 gennaio le vie e le piazze del centro sono tornate ad illuminarsi della magica atmosfera natalizia con un susseguirsi di musica, spettacoli e sorprese dedicati a grandi e piccini.

Ad aprire la festa per tutte le famiglie, giovedì 8 dicembre, è stato Babbo Natale accompagnato dai pastori di Betlemme, dal Complesso Strumentale Città di Schio e dal coro della Scuola Media di Valli del Pasubio, che hanno così inaugurato il villaggio di piazza Rossi, dove anche quest'anno hanno riscosso notevole successo i mercatini con le casette in legno, le luminarie, il grande albero e la casetta di babbo natale dove i bambini hanno recapitato numerosi le loro letterine.

Tutto il centro storico è stato coinvolto nell'atmosfera natalizia, grazie alle luminarie, ai negozi aperti e addobbati a festa, al trenino lillipuziano, ai tanti mercati che si sono susseguiti per tutto il periodo dell'avvento, alle letture sotto l'albero e ai laboratori per i bambini, ai vari momenti musicali che hanno intrattenuto i visitatori ogni fine settimana.

Il 23 dicembre la prestigiosa corale Atlanta Gospel Choir diretta da Robin Brown considerata una vera e propria istituzione della città di Atlanta ha deliziato il pubblico con un concerto che ha percorso la storia del gospel dalle sue origini fino ai nostri giorni.

Il giorno dell'Epifania, il gruppo recitazione della Filanda di Schio, ha presentato una divertente versione della befana "Anca questa xe Befana!" distribuendo poi dolcetti ai numerosi baby spettatori.

Per tutto il mese, inoltre, quartieri e parrocchie sono stati allietati dai canti natalizi, grazie alla 5ª edizione della rassegna "Natale inCanto" proposta da Coralità Scledense.

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
Attività culturali: % realizzate su previste	70,00%	100,00%

4 - Collaborazione con associazioni o privati per attività culturali e ricreative

Incontro pubblico con Gherardo Colombo, ex magistrato e scrittore. "Sulle regole". Istituto Salesiano "Don Bosco": martedì 18 gennaio, ore 20.30

Il Comitato genitori del Liceo Zanella di Schio ha proposto un incontro pubblico con Gherardo Colombo sul tema della legalità, presso l'Istituto Salesiano. Il Comune, oltre all'usuale campagna di comunicazione (sito, mailing list, stampa...), ha provveduto al sostegno economico per l'affitto della sala convegni.

Presenze: circa 200

"Una porta senza porta - la cultura orientale per l'equilibrio tra corpo e mente". Palazzo Toaldi Capra: 30 gennaio

L'Associazione "A.S.D. Cinque Elementi" di Schio ha organizzato un evento per far conoscere la cultura orientale e, in particolare, quella himalayana, tramite una mostra e alcuni incontri culturali sul tema.

Presenze: 80

Schio Carnevale Insieme: 5 e 6 Marzo

Azioni realizzate: collaborazione e supporto organizzativo ai Consigli di Quartiere per la realizzazione dell'iniziativa. 1 Sfilata notturna il sabato e 2 sfilate la domenica pomeriggio alla presenza oltre 10.000 persone.

Associazione "La Famiglia" - Iniziative culturali nel quartiere di SS. Trinità: marzo-dicembre 2011

"La Famiglia" ha organizzato, nel corso del 2011, n. 6 spettacoli teatrali/concerti rivolte alla cittadinanza.

L'Amministrazione Comunale ha contribuito alle iniziative con un sostegno economico.

Comitato pro organo del Duomo – concerti d'organo: 4 e 25 settembre

La tradizionale stagione organistica, organizzata con il patrocinio ed il contributo del Comune, ha visto protagonisti i due organisti Simone Vebber e Domenico Severin, che hanno suonato rispettivamente – nella chiesa di S. Ulderico (4 settembre) e nel Duomo di San Pietro (25 settembre). Vebber ha proposto musiche di Michelangelo Rossi, Byrd, Reincken, Mozart e Bach, mentre Severin ha suonato opere di Bach, Liszt, Franck, Germani, Ives e Sowerby.

Spettatori complessivi: circa 700

Mostra dell'Architetto scledense Luisa Fontana "Il cantiere della sostenibilità" presso il Lanificio Conte –

8 ottobre – 6 novembre 2011

Spettacolo "Beppe grillo is back"

Il servizio ha fornito supporto organizzativo e logistico all'organizzazione del seguente spettacolo da parte dell'Agenzia Scoppio Spettacoli di Belluno:

"Beppe grillo is back" - 27 gennaio 2011: presso il Palasport di Schio. La serata ha visto la partecipazione di circa 2500 spettatori.

I venerdì del CAI. Ciclo di incontri: da febbraio a novembre

La sezione di Schio del CAI ha organizzato, da febbraio a novembre 2011, una serie di incontri in varie sedi cittadine (Palazzo Toaldi Capra, sala Poleo, nuova sede Cai...): L'Amministrazione ha concesso patrocinio, gratuità di Palazzo Toaldi Capra ed un contributo di € 500,00.

Partecipanti: 1.800

Concessione di patrocinio per inaugurazione nuova sede della sezione di Schio del CAI, "La casa della montagna" – Schio via Rossi, n. 8

17 settembre 2011

La Banca del tempo. Desbarasuma di primavera. Palazzo Toaldi Capra: 11 aprile-2 maggio

L'usuale mercatino dell'usato, a scopo benefico, si è svolto nella sala inferiore di Palazzo Toaldi Capra.

Concessione di patrocinio e supporto per concerto di un prestigioso coro olandese di 140 elementi – evento benefico c/o teatro Astra

maggio 2011

Festival Biblico: 19,20,21,e 29 Maggio

Azioni realizzate: collaborazione, supporto organizzativo e concessione di contributo al Centro culturale S. Paolo onlus di Vicenza per la realizzazione a Schio di una sezione della settima edizione del Festival Biblico di Vicenza. 3 serate dal titolo "Di generazione in generazione" con conferenze, riflessioni e concerti realizzato con la collaborazione di Coralità Scledense. Visite guidate alle chiese di Schio

Sede: Monastero Agostiniane e Chiesa di S. Antonio Abate

Partecipanti: 200 ca. a serata e ca. 450 al concerto del 29.05.11

Schio Teatro Ottanta – rappresentazioni teatrali

L'Associazione artistica Schio Teatro Ottanta, in base ad una convenzione stipulata con il Comune, ha offerto gratuitamente alla città 3 spettacoli teatrali.

Spettatori: circa 800 complessivi.

Jelly Rolls band in concerto. Anfiteatro di palazzo Toaldi Capra: 24 giugno, ore 20.30

spettatori: circa 200

Spettacolo "Ciak...si danza!". Piazza Rossi e vie del centro, 29 giugno, ore 20.45

La Scuola di danza "Stage door" ha proposto uno spettacolo di danza moderna sul palco in piazza Rossi e vari stacchi musicali per le vie del centro.

Iniziativa "Osservazioni del cielo con i telescopi". Osservatorio Monte Novegno, Piazza Falcone Borsellino e Area Campagnola.

Il Gruppo Astrofili di Schio mette a disposizione la propria strumentazione, per osservazioni pubbliche del cielo nell'Area Campagnola e in Piazza Falcone Borsellino. Come ogni anno anche l'osservatorio di Monte Novegno sarà aperto al pubblico 4 serate estive (9 luglio, 6 e 20 agosto e 3 settembre).

N. partecipanti: 400

Concerto E-state in Folk! L'Ungheria a Schio. Bèla Bartók Choir Pécs e Coro Monte Pasubio. Palazzo Toaldi Capra: 1 agosto

L'Amministrazione comunale ha concesso l'utilizzo dell'anfiteatro di Palazzo Toaldi per il concerto organizzato dal Coro Monte Pasubio di Schio.

Presenze: circa 100 persone (serata di pioggia)

Vaca Mora – Associazione Historic Club – manifestazione Cicloturistica - 3 e 4 Settembre.

Circa 200 iscritti

Schola Cantorum S. Cecilia (Coralità Scledense): XX° Concerto di Santa Cecilia. Duomo di S. Pietro: domenica 20 novembre

Il programma concertistico presentato da Coralità Scledense per il 2011 ha compreso anche il tradizionale concerto di S. Cecilia.

Presenze: circa 600 persone

Parrocchia di S. Pietro – Mostra per il 50° della morte del card. Elia Dalla Costa “Elia Dalla Costa, gemma del clero vicentino”. Duomo: 8 dicembre 2011 - 8 gennaio 2012

La parrocchia di S. Pietro ha programmato una serie di momenti celebrativi, tra i quali la mostra in Duomo, all'interno di un'unica iniziativa “Elia Dalla Costa: la forza del profeta, la tenerezza del pastore”.

n. visitatori: 400

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
Attività culturali: % realizzate su previste	70,00%	100,00%

P.G.S.: Programma 4.1.3. 2 – TEATRO E CINEMA

La Fondazione Teatro Civico, a cui è stato erogato un contributo, ha realizzato:

Rassegna Schio Grande Teatro

Sono stati proposti n. 9 spettacoli con un numero totale di 11010 spettatori.

Rassegna Schio Teatro Veneto

Sono stati proposti n. 4 spettacoli con un numero totale di 1007 spettatori.

Inoltre il Servizio ha stipulato un accordo di programma tra i Comuni di Schio, Santorso, San Vito di Leguzzano, Monte di Malo, Torrebelvicino, Valli del Pasubio e la Regione del Veneto per le attività teatrali.

Rassegna Cineforum Altovicentino

Stagione estiva: dal 1° luglio al 29 agosto, Anfiteatro Toaldi Capra, 29 film e 2 concerti; 2.029 spettatori.

Stagione invernale: proiezione di 30 film, vendute 997 tessere, di cui 505 a tariffa ridotta.

Il Comune ha concesso patrocinio, collaborazione alla campagna di comunicazione e un contributo per la realizzazione delle rassegne.

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
Stesura atti di concessione per contributo entro 30 gg. a Fondazione e Cineforum	100,00%	100,00%

SERVIZIO BIBLIOTECA ARCHIVI E FONDI STORICI. SPAZIAMENTE

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

Con riferimento alle attività istituzionali/progetti previsti per l'anno 2011, si illustra il programma operativo svolto dal Servizio "Biblioteca Archivio Fondi Storici. Spaziamente" fino al 31 dicembre 2011, servendosi a tal fine di alcuni tra gli *Indicatori per le biblioteche pubbliche*, da tempo accreditati dal sistema statistico ufficiale della Regione Veneto.

Gli indici per così dire "strutturali", ossia quelli relativi alla superficie della biblioteca e orario di apertura, sono rimasti pressoché stabili rispetto al corrispondente periodo 2011, dato che non vi sono stati mutamenti nella superficie *coperta* dell'area destinata ai servizi al pubblico, così una sostanziale stabilità si è avuta nelle dotazioni di personale di ruolo, oltre alla fattiva presenza di quattro persone del servizio civile nazionale. La maggior parte delle attività collegate ai programmi di competenza del servizio seguono la programmazione prevista dal P.E.G., nell'ambito del programma n. 4 del P.G.S. "Schio Città sostenibile, di qualità, a "5 stelle" e viva".

Lo stato di attuazione degli obiettivi e delle attività, alla data del 31 dicembre 2011, risulta il seguente:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi di mantenimento fissati dal P.E.G. sono di vario tipo ed afferiscono innanzitutto alla necessità di "garantire l'attuale dotazione patrimoniale rispetto all'utenza potenziale (popolazione residente totale)". Come anticipato in premessa sono costanti gli indici: di superficie (pari ad = 0,32), e di apertura (pari ad = 28,50).

I risultati raggiunti si possono così descrivere.

ACQUISTO MATERIALI DOCUMENTARI, GESTIONE DONAZIONI E SUGGERIMENTO DI ACQUISTO – Codice 388

La biblioteca ha perseguito una politica di acquisizioni in termini di qualità e periodicità costanti, al fine di offrire alla propria utenza, a cadenza settimanale, libri e documenti multimediali anche di recentissima pubblicazione. Sono sempre state costanti le cosiddette "acquisizioni coordinate" nell'ottica della cooperazione provinciale alla quale la biblioteca aderisce, per una offerta diversificata e più ampia possibile anche all'utenza extraterritoriale.

Indicatori PEG – risultati ottenuti alla data del 31.12.2012

- indice di dotazione periodici 9,55 su 9,55 previsto al 31.12,
- indice di incremento dotazione documentaria 113 su 113 previsto al 31.12,
- materiale documentario acquistato 5266 su 4872 previsto al 31.12,
- periodici correnti gestiti nr. 277 su 378 previsto al 31.12.

Il dato complessivo dei periodici non risulta da una effettiva eliminazione di riviste e/o testate, ma al fatto che si è provveduto ad una radicale revisione dell'emeroteca, giungendo ad una chiara griglia identificativa del patrimonio posseduto e gestito (tra acquisti e donazioni), escludendo dal numero complessivo le numerose riviste ricevute in dono, destinate ad una esposizione estemporanea priva di catalogazione e inventariazione, che tuttavia contengano elementi tali da farle esporre presso la Biblioteca Civica.

PROMOZIONE E ANIMAZIONE DELLA LETTURA – Codice 398

La Biblioteca promuove azioni o sostiene iniziative che promuovano la lettura, rivolte verso un pubblico di adulti che di bambini. A tal fine sono state realizzate le seguenti iniziative:

- visite guidate offerte agli istituti scolastici della città (1540 visitatori su 1120 previsti al 31.12)
- sostegno agli incontri di lettura per adulti: 4 incontri
- letture animate periodiche settimanali presso la Sezione bambini: 8 proposte
- letture animate presso Asili Nido Comunali (nr. 4)

INDICATORE DI PEG - risultati ottenuti alla data del 31.12.2011

- nr. utenti e operatori esterni soddisfatti/ su contattati .98% su 98%

ATTIVITA' CULTURALI – Codice 435

La Biblioteca predispone bibliografie settimanali e a tema, che si presentano sia su volantini che sul sito dedicato della biblioteca. Sono allestiti periodicamente sette punti informativi (bacheche e punti espositivi) con esposti diverse tipologie di documenti (libri, cd, DVD periodici). Il successo di tali iniziative è dato dal fatto che i libri esposti sono tutti presi in prestito e le vetrine vengono costantemente rifornite.

INDICATORE DI PEG - risultati ottenuti alla data del 31.12.2011

- nr. libri prestati su nr. Libri esposti : 70% su 70%

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Gli obiettivi di miglioramento fissati dal P.E.G. sono di vario tipo, ma fra questi un posto di rilievo spetta a quelli che si riferiscono alla diffusione delle nuove tecnologie dell'informazione, ovvero "ferma restando la dotazione delle postazioni", all'aumento "del livello d'uso di Internet da parte degli utenti potenziali".

I risultati raggiunti si possono così descrivere.

GESTIONE POSTAZIONI INTERNET E MULTIMEDIALI – Codice 385

Dal 2009 la biblioteca mette a disposizione dell'utenza l'utilizzo di internet tramite sistema wi-fi. La fruizione da parte dei cittadini in possesso di propri strumenti informatici comporta quindi un fisiologico abbassamento degli accessi annuali alle postazioni messe comunque a disposizione. A fronte di un importante intervento tecnologico presso la struttura, due postazioni su nove hanno presentato reali difficoltà di utilizzo per un certo periodo dell'anno.

Indicatori PEG – risultati ottenuti alla data del 31.8.2011:

- accessi annuali alle postazioni 13534 su 13.600 previste al 31.12,
- indice di accessibilità a internet 0,35 rispetto allo 0,4 previsto al 31.12,
- indice di accesso a internet 3,3 rispetto al 3,3 previsto al 31.12,
- nr. postazioni al pubblico con accesso ad internet 9 su 9 installate.

GESTIONE PRESTITI SEMIAUTOMATIZZATA – Codice 392

Un essenziale obiettivo migliorativo di tipo tecnologico è stato in anni recenti quello dell'installazione delle stazioni di auto-prestito sistema RFID, la cui acquisizione ed implementazione è regolarmente avvenuta con una stazione per il pubblico all'ufficio prestiti e con tre postazioni ad uso degli operatori. L'utilizzo di tale postazione per il pubblico è estremamente positivo, con una media del 35% di

prestiti autonomi da parte dell'utenza mensili. L'automazione delle operazioni di prestito è consequenziale alla implementazione dei materiali per l'auto-prestito, in particolare per quelli acquisiti prima del 2009.

Indicatore PEG – risultati ottenuti alla data del 31.12.2011:

- documenti “chippati” con inserimento di microchip per permettere l'auto-prestito: 14.916 (sugli 11.000 previsti)

GESTIONE PRESTITI – Codice 396

Gli indici sotto indicati evidenziano la capacità della struttura di garantire un adeguato radicamento del servizio nel territorio.

Indicatore PEG – risultati ottenuti alla data del 31.8.2011 (sui previsti al 31.12):

- indice di fidelizzazione 14,53 su 14,53 previsto,
- indice di frequentazione oltre il 4,43 previsto,
- indice di impatto: raggiunto il 18,08 previsto,
- indice di prestito: ottenuto il 2,63 previsto,
- iscritti al prestito 7436 su 7.167 previsto,
- prestiti totali 114.150 su 104.162 previsto,
- visite presenze 186.371 su 175.794 previste.

GESTIONE CATALOGAZIONE E INVENTARIAZIONE MATERIALE DOCUMENTARIO - Codice 411

E' stato deciso di rinnovare un settore particolarmente importante per gli utenti, ossia le cosiddette guide turistiche, attraverso un processo di revisione del materiale superato e l'acquisto di nuovi documenti. La biblioteca inoltre, attraverso il proprio ufficio catalografico, è in grado di predisporre schede catalografiche relative a fondi, donazioni e materiali speciali per bambini.

Indicatore PEG – risultati ottenuti alla data del 31.12.2011:

- nr. documenti guide turistiche lavorate : 200 su 200 previsti
- nr. schede libri informatizzate nell'anno 5.000 su 5.000 previsti

OBIETTIVI STRATEGICI

IPAD E LA RIVOLUZIONE DELLA LETTURA

Da diversi anni sono in commercio prodotti tecnologici per la fruizione del libro: sono apparecchi digitali che possono ospitare migliaia di testi in formato elettronico. Questi strumenti non hanno incontrato un immediato e significativo successo a causa della difficoltà di lettura dovuta a motivi prettamente tecnici. Tuttavia da circa un anno è presente sul mercato un cosiddetto “lettore” che ha superato i problemi descritti offrendo al pubblico prestazioni di lettura estremamente agevoli. La biblioteca deve quindi affrontare e capire, come struttura pubblica che si occupa di lettura e promozione della stessa, quali opportunità cogliere anche nel campo del cosiddetto “libro digitale” e valutare il suo eventuale ingresso all'interno delle raccolte documentarie. A seguito dell'analisi e dello studio effettuato, si evince tuttavia che tali prodotti sono ancora significativamente legati al mondo della ricerca, in particolare universitaria, mentre sono ancora nettamente slegati dal tradizionale pubblico di lettori della biblioteca, affezionati ancora al materiale cartaceo. A tal fine è previsto per l'anno 2012 il piano di acquisti sia di tablet che di appositi abbonamenti per gli acquisti cosiddetti “digitali”.

SERVIZIO DI MIGLIORAMENTO IN PROGRESS

I servizi offerti dalla biblioteca civica all'utenza sono di diversa tipologia, ma tutti costantemente erogati con la massima cura, sollecitudine ed elevata professionalità. Essi si rivolgono sia al singolo cittadino allo sportello, sia alle strutture esterne.

Uno dei principali interventi di miglioramento del servizio è l'offerta del catalogo on-line cosiddetto "Orbis tertius" che permette da qualsiasi computer connesso ad internet e in qualsiasi luogo esso sia collocato anche all'esterno della biblioteca, la ricerca e la prenotazione di un documento, che sarà a disposizione dal giorno seguente la richiesta. Lo sforzo del personale per tale operazione è notevole, ma non sostituisce integralmente l'attività di front office che resta importante per il tipo di utente che chiede alla biblioteca informazioni, consigli e consulenza specializzata. Il servizio è stato presentato al pubblico in via sperimentale nell'ultimo quadrimestre dell'anno, determinando di fatto una reale impennata nei prestiti cosiddetti interbibliotecari e una forte gestione personalizzata della propria tessera da parte degli utenti. Si stimano in oltre 1.500 movimenti, le azioni compiute dagli utenti (sia enti che persone) eseguite dal proprio computer in esterno alla struttura.

UFFICIO URP – SITO ISTITUZIONALE – ALBO ON LINE – FIRME ELETTRONICHE – PEC – PRESIDIO TRASPARENZA

Programma 4: SCHIO CITTA' SOSTENIBILE, DI QUALITA' A "5" STELLE E VIVA

Progetto 2: Mobilità dolce, risparmio energetico ed energie rinnovabili

Azione 1: Rete ciclopedonale e servizi connessi

Attività 1: Prosecuzione programma realizzazione ed estensione della rete ciclopedonale e del Bike Sharing; campagna di promozione dell'uso della bicicletta

OST per URP

L'URP e l'Ufficio stampa ed editoria hanno collaborato all'organizzazione del 1° festival + BICI x SCHIO – maggio 2011 – con supporto alla campagna di comunicazione: sezione sito internet dedicata; coordinamento con il progetto di immagine coordinata "Schio, una città che cresce insieme; campagna stampa (spazi publiredazionali e banner su testata on-line); concorso fotografico e video dedicato.

Programma 4: SCHIO CITTA' SOSTENIBILE, DI QUALITA' A "5" STELLE E VIVA

Progetto 3: Qualità urbana: verde, suolo, aria, acqua, strade sicure e parcheggi

Azione 2: Tutela dell'ambiente e del paesaggio

Attività 1: Miglioramento Raccolta differenziata e progetti di comunicazione per la riduzione dei rifiuti; Miglioramento servizio di pulizia di piazze e strade; Modifica dell'attuale TARSU (mq) in tassa con elementi tariffari e premianti il comportamento virtuoso di cittadini e imprese.

OST per URP

Supporto alla comunicazione: aggiornamento sezione sito internet dedicata; coordinamento con il progetto di immagine coordinata "Schio, una città che cresce insieme.

Programma 4: SCHIO CITTA' SOSTENIBILE, DI QUALITA' A "5" STELLE E VIVA

Progetto 3: Qualità urbana: verde, suolo, aria, acqua, strade sicure e parcheggi

Azione 2: Tutela dell'ambiente e del paesaggio

Attività 3: PATI e PI improntati alla tutela e valorizzazione delle risorse naturali del paesaggio: con visuali, corridoi ecologici, biotopi, area del parco agricolo e del PTRC.

OST per URP

Supporto alla comunicazione: realizzazione sezione sito internet dedicata su www.altovicentino.net; coordinamento con il progetto di immagine coordinata "Schio, una città che cresce insieme – Schio, parliamone insieme e realizzazione materiali cartacei di promozione degli incontri (locandine, depliant); campagna stampa.

SERVIZIO PROGETTI PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE

UFFICIO CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

L'ufficio cura attività e iniziative finalizzate alla promozione del progetto "Schio città dei bambini" e realizza interventi a favore dell'infanzia e adolescenza.

Collabora con i diversi attori scolastici (Dirigenti, insegnanti, comitati genitori), associazioni e cooperative del territorio.

Le attività promosse, inoltre, sono sempre più finalizzate al coinvolgimento dell'intera famiglia e non del solo bambino, ritenendo fondamentale promuovere la famiglia come risorsa fondamentale per la riuscita della vita sociale e umana di ogni suo componente, concorrendo così a realizzare non solo Schio come città a misura di bambino, ma a misura di famiglia.

Attività realizzate nell'anno 2011:

P.G.S.

Programma 4: Schio città sostenibile, di qualità, a "5 stelle" e viva

Progetto: Tempo libero della cultura: biblioteca, musei, teatro, musica ed eventi

Azione: Il teatro per i giovani e le famiglie

Codice: 4.1.3.2

PEG

codice MA017

Interventi per l'infanzia e l'adolescenza: iniziative in ambito teatrale- teatro per i giovani e famiglie progetto "Volare Alto"

(Stagione 2010/2011)

n. distribuzioni volantini/depliant nell'anno: n.6

n. partecipanti alla rassegna/anno: 1996 spettatori

% copertura promozione rispetto al tot bambini interessati nelle scuole di Schio: 100%

DESCRIZIONE AZIONI E RISULTATI

RASSEGNA TEATRALE VOLARE ALTO 2009/10:

assegnato l'incarico alla Fondazione Teatro Civico, il progetto promuove una diffusa partecipazione al teatro e alla cultura per la famiglia, i bambini e i ragazzi, proponendo spettacoli e azioni formative. Tale progetto è in grado di coinvolgere, in uno scenario di percorsi teatrali, bambini, ragazzi, adolescenti, alunni, studenti, insegnanti e famiglie utilizzando contesti diversi e proprio per questo particolarmente efficaci.

Volare Alto si declina in 4 diversi segmenti:

Volare Alto / **Vieni a Teatro con mamma e papà** indirizzata alle famiglie e ai bambini

Volare Alto / **Rassegna Teatro Scuola** indirizzata alla fascia di età 3 – 19 anni

Volare Alto / **Formazione giovani / Campus Company** indirizzata alla fascia di età 14 – 26 anni

Volare Alto / **Osservatorio insegnanti / Con la testa per terra e i piedi per aria** indirizzata alle insegnanti della scuola primaria con ricaduta diretta sugli alunni

I risultati qualitativi e numerici dell'edizione 2010/2011 sono stati eccellenti con una partecipazione generale elevata ed un apprezzamento di ottimo livello.

Tra i diversi obiettivi del progetto vi è sia la formazione dello spettatore che la formazione attiva, quella cioè di chi si sperimenta in prima persona, sotto la guida di docenti esperti, in laboratori e seminari creati appositamente.

La fascia di età 3 – 19 anni è stata coinvolta con la rassegna di *Teatro Scuola* che da quest'anno ha accolto anche i bambini della prima infanzia. Il progetto di *Prevenzione a teatro*, in collaborazione con il Comune di Thiene e l'Ulss 4, ha presentato 3 spettacoli in cartellone, uno dei quali –SAD- è stato appositamente coprodotto.

La fascia di età 3 - 11 anni è stata coinvolta direttamente attraverso la scuola con la rassegna teatrale e attraverso la famiglia e la compartecipazione adulto/bambino con la rassegna di spettacoli domenicali *Vieni a teatro con mamma e papà*. I ragazzi dai 14 ai 26 anni hanno avuto l'opportunità di sperimentare il teatro attraverso la formazione diretta nel laboratorio Campus Company, giunto alla sesta edizione. In questa edizione il laboratorio è stato aperto, in piccola percentuale, anche agli under 26. Campus Company ha raggiunto, nel 2011, un numero stabile di 50 presenze. Inoltre, nell'ottica di sensibilizzare e rendere accessibile la fruizione teatrale alle giovani generazioni, è stata dedicata anche quest'anno ai ragazzi degli Istituti del Campus Schio una formula particolare di abbonamento (campus card) a prezzo particolarmente vantaggioso ed accessibile, per la rassegna serale Schio Grande Teatro; in questo caso sono state superate le 80 adesioni.

Infine anche quest'anno un segmento del progetto *Volare Alto* è stato dedicato alla formazione delle insegnanti della scuola primaria con ricaduta diretta su laboratori teatrali che hanno coinvolto 170 alunni di alcune scuole di Schio, Torrebelvicino e San Vito di Leguzzano in un processo di rete fra alcuni Comuni del territorio.

Dati generali dell'intero progetto ***Volare Alto***, comprensivo dei quattro segmenti di cui è composto:

10.711 spettatori paganti in totale

1.996 spettatori per *Vieni a Teatro con mamma e papà*

600 famiglie coinvolte con *Vieni a Teatro con mamma e papà*

2.351 alunni della scuola materna e primaria coinvolti nella rassegna di Teatro Scuola

1.092 studenti della scuola materna e primaria coinvolti nella rassegna di Teatro Scuola

3.592 studenti della scuola secondaria superiore nella rassegna di Teatro Scuola

58 Comuni di provenienza

170 bambini coinvolti nella restituzione del laboratorio teatrale *Con la testa per terra e i piedi per aria*

20 insegnanti della scuola primaria coordinate dagli esperti

940 SPETTATORI alla RESTITUZIONE

50 ragazzi coinvolti nel laboratorio teatrale *Campus Company*

500 SPETTATORI alla RESTITUZIONE

I segmenti nello specifico:

VIENI A TEATRO CON MAMMA E PAPA'

Rassegna di spettacoli teatrali per la famiglia, offerti le domeniche pomeriggio che attivano e prevedono la compartecipazione adulto/bambino.

Un'importante novità introdotta nell'edizione 2010/11 è stata la possibilità di abbonarsi alla stagione, proposta accolta in modo positivo con oltre 180 tesseramenti.

La rassegna è iniziata il 7 novembre 2010 e ha presentato 5 spettacoli, di alcune tra le più note compagnie italiane del settore, suddivisi per diverse tecniche teatrali: dal teatro d'attore alla narrazione con burattini e pupazzi, dal teleracconto al teatrocirco. La rassegna si è conclusa il 13 febbraio 2011.

Con clamoroso successo di pubblico, quasi tutte le repliche hanno registrato il tutto esaurito.

La commissione delle insegnanti della scuola primaria ha aderito con alcune classi all'iniziativa "Adotta uno spettacolo", che consente la partecipazione diretta dei giovani spettatori a contatto con gli artisti.

Si nota con piacere come di anno in anno la partecipazione dei bambini agli spettacoli sia sentita a tal punto da manifestarsi nella creazione di un pubblico specializzato e competente. Le compagnie stesse ci hanno segnalato che il pubblico di bambini nel nostro territorio è particolarmente partecipe, allenato ai tempi teatrali e competente.

I NUMERI di Vieni a Teatro con mamma e papà

5 spettacoli

1.996 spettatori

600 famiglie coinvolte

187 abbonamenti sottoscritti

RASSEGNA TEATRO SCUOLA

La rassegna dedicata al mondo della scuola è ormai una proposta tradizionale visto che è giunta, in forma progettata, alla nona edizione.

Per questo progetto resta fondamentale il metodo condiviso adottato.

Le proposte vengono selezionate da 3 distinte commissioni, una per ogni ordine e grado scolastico (materna e primaria, secondaria inferiore e superiore) che visionano le proposte attraverso supporti medialti. La partecipazione alla scelta degli spettacoli è sostanziale e non formale e "vincola" le scuole alla programmazione dello spettacolo stesso.

Da quest'anno la rassegna ha accolto alcune classi della scuola dell'infanzia.

Il progetto *Prevenzione a Teatro*, promosso dal Servizio di Educazione e Promozione alla Salute dell' ULSS 4 Alto Vicentino con le amministrazioni comunali di Schio e di Thiene, ha raggiunto quest'anno la seconda edizione ed ha aggiunto nella sua rosa di spettacoli un'anteprima nazionale dello spettacolo SAD – *Sopravvivere all'Auto Distruzione*. Lo spettacolo affronta in maniera innovativa e coinvolgente temi di stretta attualità quali l'impatto delle sostanze psicoattive e delle droghe sul sistema nervoso, il mutamento della percezione della realtà indotto dai sistemi di comunicazione di massa e i modelli comportamentali promossi dagli adulti. Alle repliche di SAD hanno partecipato, oltre alle autorità provinciali e regionali competenti in materia di prevenzione, oltre 1.500 ragazzi. Il successo e l'impatto sui ragazzi è stato sorprendente, il social network dedicato allo spettacolo ha raccolto in pochi giorni più di un centinaio di commenti e ha innescato una serie di discussioni costruttive tra i ragazzi e l'ideatore dello spettacolo stesso.

I NUMERI della rassegna di Teatro Scuola

7.035 TOTALE GENERALE STUDENTI

2.351 alunni della scuola materna e primaria coinvolti nella rassegna di Teatro Scuola

1.092 studenti della scuola materna e primaria coinvolti nella rassegna di Teatro Scuola

3.592 studenti della scuola secondaria superiore nella rassegna di Teatro Scuola

58 comuni di provenienza

8 COMPAGNIE

34 REPLICHE

FORMAZIONE INSEGNANTI SCUOLA PRIMARIA/ OSSERVATORIO

INSEGNANTI

Segmento del progetto *Volare Alto* da alcuni anni dedicato alla formazione delle insegnanti della scuola primaria. Quest'anno gli esperti hanno guidato le insegnanti di quattro scuole primarie nella conduzione di laboratori teatrali dedicati ai 4 elementi: terra, aria, acqua e fuoco.

Tale progetto di educazione al teatro ha coinvolto le scuole primarie "G.B. Cipani Poleo" e "G. Marconi" di Schio, "Dante Alighieri" di Torrebelvicino e "A. Manzoni" di San Vito di Leguzzano.

I laboratori svolti nelle classi hanno avuto come risultato finale un momento corale che ha visto, nella giornata del 27 maggio, avvicinarsi sul palco del Teatro Pasubio di Schio e del Teatro Arcobaleno di Torrebelvicino 170 bambini in una restituzione pubblica dal titolo **CON LA TESTA PER TERRA E I PIEDI PER ARIA**.

La replica del Teatro Pasubio si è svolta per un pubblico di 350 bambini delle scuole primarie, mentre nella replica serale sono stati spettatori i genitori dei piccoli attori.

Soggetti coinvolti nel progetto:

7 insegnanti referenti, Comune di San Vito di Leguzzano, Comune di Torrebelvicino, associazione *Theama Teatro*, 9 classi primarie, 170 bambini.

La restituzione pubblica ha coinvolto 940 spettatori.

FORMAZIONE GIOVANI / CAMPUS COMPANY

Sesta edizione del laboratorio teatrale rivolto agli studenti del Campus Schio, da quest'anno aperta anche agli under 26, in seguito ad una forte richiesta dei ragazzi che avevano terminato il ciclo scolastico superiore. Il laboratorio ha registrato 50 presenze, stabilizzandosi attorno alle 48 adesioni definitive.

La finalità del laboratorio non è stata quella di formare attori e attrici, bensì di stimolare l'esperienza creativa, la crescita personale e la possibilità di sperimentare il piacere del talento ed il proprio sapere creativo, all'interno del gruppo. I ragazzi, suddivisi in 5 gruppi, hanno sviluppato in maniera autonoma la drammaturgia, i testi e le scene attorno al tema del *viaggio*.

Ne è risultato un percorso teatrale itinerante messo in scena sabato 14 e domenica 15 maggio tra Palazzo Toaldi Capra e l'area del Castello di Schio, in quattro repliche, per 100 spettatori alla volta. Oltre **500** gli spettatori, tra i quali molti studenti, alcuni insegnanti invitati alla serata e alcuni assessori all'istruzione dei comuni limitrofi.

SERVIZIO POLITICHE PER LO SPORT

IMPIANTI SPORTIVI

AFFIDAMENTO E GESTIONE SPAZI PER LO SPORT

Obiettivo strategico 4.4.1.1 e 4.4.1.2

IMPIANTI COMUNALI CALCIO

A seguito individuazione dei soggetti cui affidare la gestione degli impianti sportivi comunali di calcio (D.D. 223_D5 del 21.10.2010) ed all'approvazione dello schema-tipo di Capitolato d'onori per la gestione stessa, le associazioni concessionarie dei seguenti impianti sportivi hanno sottoscritto il relativo Capitolato (e con D.D. 98_D5 del 30.05.2011 è stato preso atto della sottoscrizione):

- impianto calcio Via Asolo
- impianto calcio Cà Trenta
- impianto calcio Giavenale
- impianto calcio Poleo

Le relative convenzioni (periodo contrattuale: 1.7.2011/30.6.2016) sono state formalizzate e sottoscritte dai Presidenti delle Associazioni concessionarie.

Con Deliberazione di Giunta n. 183 del 14.7.2011 sono stati individuati i soggetti cui affidare la gestione degli impianti di calcio "De Rigo" e "SS.Trinità".

Sono quindi seguiti i sopralluoghi – presso i due impianti – per la consegna delle strutture alle associazioni concessionarie.

I relativi contratti sono stati formalizzati e sottoscritti dai soggetti interessati nel settembre 2011 (periodo contrattuale: 1.9.2011/30.6.2016)

Le convenzioni dei 6 impianti calcio comunali sono state monitorate:

– è stato chiesto a ciascun concessionario la presentazione del calendario degli utilizzi dell'impianto sportivo per la stagione 2011/2012, nonché il nominativo del referente tecnico delle manutenzioni.

– La documentazione richiesta è stata presentata dalle associazioni e – con D.D. 83_D1/27.12.2011 – sono stati approvati i calendari degli utilizzi degli impianti, come comunicati dalle associazioni concessionarie.

Nel periodo novembre/dicembre 2011 sono inoltre intercorsi contatti/incontri "interni" con il Gruppo di Rio e con il Consiglio Quartiere Giavenale per formalizzare la concessione del campo di Rio.

Indicatori PEG – risultati ottenuti al 31.12.2011:

4.4.1.1 - punto a):

- % ritardo nell'approvazione convenzione/capitolato gestione impianti calcio = 0 (tutti i Capitolati dei 6 campi calcio sono stati approvati e tutte le 6 convenzioni sono state sottoscritte)

4.4.1.2 - punto b):

- % controlli effettuati su controlli previsti convenzioni gestione impianti calcio: 100 (sopralluogo/controllo presso ogni impianto comunale, in occasione della consegna dell'impianto all'associazione concessionaria; richiesto ed approvato il calendario degli utilizzi 2011/2012 di ciascun impianto).

IMPIANTO COMUNALE TENNIS

Dal 1° gennaio 2011 e fino al 31 dicembre 2011 è stato in essere il comodato gratuito - al Tennis Club Schio Soc.Coop. a.r.l. - dell'impianto tennis di Via Tito Livio.

Data la necessità di prorogare il comodato gratuito per il tempo necessario al perfezionamento delle pratiche per l'affidamento in gestione dell'impianto, con Deliberazione di Giunta n. 333 del 20.12.2011 è stato prorogato detto comodato al Tennis Club Schio Soc.Coop. a r.l., fino al 30.6.2013, alle condizioni di cui a contratto precedente.

IMPIANTO NATATORIO

Il Servizio ha controllato e tenuto i contatti con la società concessionaria per il rispetto del contratto di concessione di servizi per la gestione del centro natatorio.

Indicatore PEG – risultato ottenuti al 31.12.2011:

1.2.2.3:

- % controlli effettuati rispetto a quelli previsti:
- risultato atteso: 100
- risultato ottenuto: 100

SEDI ASSOCIATIVE

Il Servizio Sport ha seguito la concessione di spazi comunali destinati a sedi associative.

Dopo il perfezionamento dei contratti per la concessione di locali presso il palasport e presso la palestra Lanzi (con applicazione dei criteri di cui ad "Atto di Indirizzo" della Giunta Comunale con deliberazione n. 190/2010), nel 2011 - a seguito di nuove richieste e di nuovi sviluppi - sono stati concessi i seguenti altri 2 locali comunali, come definito con provvedimento di Giunta n. 69/1.3.2011:

- locale presso il palasport: il contratto per la concessione del locale è stato formalizzato – e sottoscritto dall'associazione concessionaria - nel mese di luglio 2011
- locale presso palestra Lanzi: il contratto per la concessione del locale è stato formalizzato – e sottoscritto dall'associazione concessionaria – nel mese di settembre 2011

Il Servizio Sport – nel corso dell'anno – ha inoltre monitorato i pagamenti di canoni e di consumi da parte delle associazioni concessionarie rilevando l'avvenuto pagamento di quanto dovuto da ciascuna associazione per il 1° semestre 2011 (le rate relative al 2° semestre sono in scadenza al 31.12.2011).

PALASPORT E PALESTRE COMUNALI - Gestione

Le attività presso le palestre relative alla stagione sportiva 2010/2011 – iniziate a settembre/ottobre 2010 – sono continuate regolarmente fino a conclusione della stagione stessa (maggio/giugno 2011).

Le palestre comunali messe a disposizione sono state le seguenti: Palasport (compresa pal.Fortitudo e pal. Interrata Arrampicata); Lanzi, Strasseggiare, Cà Trenta, Battistella, Via Maraschin, Via Boldù e locali di Via Riboli.

Le Associazioni utenti sono state una trentina.

Le entrate dell'intera stag.sport. 2010/2011 sono state di circa € 140.000,00.

Relativamente alla stagione 2011/2012, nella primavera/estate 2011 sono stati predisposti i moduli e la documentazione che i soggetti interessati all'utilizzo di palestre comunali sono stati invitati a presentare per la formalizzazione delle domande utilizzo palestre per la stagione sportiva.

Tutta la documentazione è stata pubblicata nel sito Internet del Comune di Schio, con indicazioni di modalità e scadenze per la presentazione delle domande di utilizzo di palestre comunali.

Il Servizio Sport – ricevute le richieste (scadenza 10.8.2011) – ha elaborato il “piano-utilizzi” 2011/2012, assegnando gli utilizzi ai soggetti richiedenti, con applicazione dei criteri di assegnazione definiti con provvedimento di Giunta n. 258/24.8.2010.

Con circolare del 22.8.2011 – prot. 49903 – sono state comunicate le assegnazioni orarie ad ogni associazione/gruppo interessato.

A decorrere dal settembre 2011 sono iniziati gli utilizzi delle palestre per le attività 2011/2012 ed è entrata nel “novero” delle strutture comunali disponibili per utilizzi extra-scolastici anche la palestra della scuola primaria “A. Rosmini” in Via Rovereto.

L'accesso alla struttura, oltre che dall'interno della scuola, è consentito anche tramite scala esterna appositamente installata per rendere indipendente il locale; è stato inoltre installato un elevatore esterno per l'accesso ai disabili.

La palestra Rosmini - nella stagione 2011/2012 - è stata destinata ad attività di scherma, nuova disciplina proposta a Schio da un'associazione di Valdagno.

Il totale delle ore assegnate 2011/2012 presso le palestre comunali (escluso palasport) è stato di n. 5.500, di cui le ore assegnate al settore giovanile sono stimate in n. 3.000.

Le entrate della stagione 2011/2012 sono stimate nella stessa cifra della stagione precedente 2010/2011 (circa 140.000,00).

In base ai calcoli forfetari a carico di ogni soggetto utente per gli utilizzi “ordinari” l'entrata è infatti stata quantificata in circa € 120.000,00, somma alla quale va aggiunta l'entrata di circa € 20.000,00 per utilizzi saltuari (partite, manifestazioni, ...); la somma – stimata in € 20.000,00 - sarà calcolata a fine stagione sportiva 2011/2012 (maggio/giugno 2012) e fatturata a ciascun soggetto interessato a saldo/conguaglio della stagione sportiva stessa.

Indicatori PEG – risultati ottenuti al 31.12.2011:

4.4.1.1 – punto b): % ore assegnate a settore giovanile su totale ore assegnate:

- obiettivo atteso: ≥ 40
- obiettivo ottenuto (in base ad assegnazione orari 2011/2012): stimato nel 50% (non è stato possibile – con la documentazione acquisita 2011/2012 – distinguere con precisione gli utilizzi giovanili e gli utilizzi agonistici, che costituiscono quindi un unico valore, pari a circa 80%)

4.4.1.2 – punto b): % ritardo redazione calendario utilizzo palestre:

- obiettivo atteso: entro 31.10
- obiettivo ottenuto = 0 (con circolare prot. 49903/22.8.2011 sono stati assegnati gli orari alle associazioni/gruppi interessati)

Le entrate per l'utilizzo delle palestre – come pure quelle per canoni/consumi per la concessione di locali comunali ad associazioni sportive - sono state costantemente controllate dal Servizio Sport che ha provveduto, in caso di situazioni debitorie, a sollecitare i soggetti interessati, nonché a gestire Piani di Rientro proposti dalle associazioni interessate ed approvati dalla Giunta Comunale.

PALASPORT E PALESTRE COMUNALI - Pulizia

Il Serv. Politiche per lo Sport ha impegnato – per l'anno 2011 - le seguenti spese, rispettivamente per le pulizie del palasport e per le pulizie delle palestre comunali; si precisa che l'affidamento di detti servizi di pulizia è curato dal Servizio Economato del Comune, che gestisce le pulizie degli edifici comunali:

- € 21.565,20 spesa per pulizia palasport per intero anno 2011;

- € 53.283,60 spesa per pulizia palestre per intero anno 2011.

Relativamente al servizio di pulizia delle palestre comunali, nel corso del 2011, in collaborazione con il Serv.Economato, è stata poi seguita una ripianificazione del servizio di pulizia (con riduzione delle prestazioni inizialmente previste), che ha avuto decorrenza dall'1.9.2011; è risultata quindi un'economia di spesa che, per l'anno 2011 e come risulta da Determinazione Dirigenziale n. 312_D2 del 7.11.2011 - è stata pari ad € 22.793,20; la spesa per pulizia palestre comunali riferita all'anno 2011 è pertanto stata pari ad € 30.490,40

PALASPORT E PALESTRE COMUNALI - Custodia

Custodia palasport: a seguito di gara informale attivata con l'adozione della Determinazione Dirigenziale n. 229_D5 del 28.10.2010, è stato affidato il servizio di custodia e sorveglianza del palasport per il periodo 1.1.2011-31.12.2015; la spesa impegnata per l'intero anno 2011 è stata di € 23.988,00, IVA 20% compresa.

Con provvedimento dirigenziale n. 64_D1 del 26.10.2011 è stata poi assunta la maggior spesa di € 70,00 per l'adeguamento IVA al 21% per le prestazioni dei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2011.

Le prestazioni dell'anno 2011 sono state regolarmente effettuate ed il Comune ha liquidato quanto dovuto mensilmente per le prestazioni stesse.

Apertura/chiusura palestre comunali: con determinazione dirigenziale n. 149_D5 del 7.7.2010 è stata attivata la procedura di gara informale per l'affidamento del servizio di "apertura/chiusura/intervento su chiamata presso le palestre comunali per gli utilizzi sportivi extra-scolastici - periodo 1.9.2010-31.8.2011". Il servizio è stato aggiudicato - con il prezzo più basso - per una spesa complessiva di € 40.000,00 (Determinazione Dirigenziale n. 167_D5 del 29.7.2010); la spesa riferita all'anno 2011 (periodo 1.1.2011/31.8.2011) è stata pari ad € 22.000,00.

Custodia/sorveglianza palestre comunali: la gara informale per l'affidamento del servizio di custodia/sorveglianza di palestre comunali per gli utilizzi extra-scolastici - attivata con determinazione dirigenziale n. 27_D5 dell'11.2.2011 - è andata deserta.

Su richiesta/proposta di un'associazione locale - con Determinazione Dirigenziale n. 80_D5 del 6.5.2011 - si è proceduto all'affidamento diretto dello stesso servizio per il periodo decorrente dall'1.9.2011 e scadente il 30.6.2014; la somma impegnata per detto servizio per l'anno 2011 (da 1.9 a 31.12) è stata di € 22.800,00.

Il contratto di affidamento è stato formalizzato (n 3135 di Reg. Atti Privati) in data 25.8.2011.

Con provvedimento dirigenziale n. 66_D1 del 3.11.2011 - a seguito adeguamento IVA al 21%, come disposto con legge di conversione del Decreto Legge n. 138/2011 - è stata assunta la maggior spesa di € 190,00, risultando quindi che la spesa totale per l'anno 2011 è stata di € 22.990,00.

CONTRIBUTI CONCESSI PER INTERVENTI AD IMPIANTI E/O PER ACQUISTO DI ATTREZZATURA FUNZIONALE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPORTIVA

- Veloce Club Schio: acquisto biciclette (D.G. n. 281/8.11.2011)
- Polisp.Giavenale/S.Croce: acquisto apparecchiatura funzionale all'attività presso la palestra Strasseggiare (D.G. 269/3.11.2011)
- Fortitudo 1875: rifacimento buca paracadute palestra Fortitudo (D.G. 344/20.12.2011)

- Sporting Club Schio: interventi manutentivi impianto tennis SS.Trinità (D.G. 328/13.12.2011)
- Istituto Salesiano: gestione Palazzetto Don Bosco 2010/2011 (D.G. 282/8.11.2011).

MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO

INIZIATIVE PER LE SCUOLE – Obiettivo strategico 4.4.3.1

GIORNATE SPORTIVE

Nel maggio 2011 sono state realizzate le “Giornate Sportive”, iniziative che hanno interessato – in orario curriculare – tutte le scuole primarie di Schio e che si sono svolte presso l'impianto “Centro CTAL-CONI”.

Il programma – realizzato con la collaborazione del Centro CONI, dell'Istituto Superiore Liceo Scienze Sociali-Umane “Martini” e di alcune Associazioni sportive locali – è stato il seguente:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| – lunedì 16 maggio | classi Prime |
| – martedì 17 maggio | classi Seconde |
| – mercoledì 18 maggio | classi Terze |
| – lunedì 23 maggio | classi Quarte |
| – martedì 24 maggio | classi Quinte |

L'adesione è stata quasi totale (n. 9 plessi su n. 10 plessi di Schio coinvolti); la partecipazione media per ogni mattinata è stata di circa 300 alunni, per un totale di quasi 1.500 bambini.

Le associazioni sportive locali che hanno collaborato con il Comune di Schio nell'organizzazione delle “mattinate”, hanno ideato/proposto e seguito gli alunni nelle diverse attività sportive quali ginnastica, scherma, basket, rugby, atletica, running, arti marziali e tennis.

Per l'organizzazione delle “Giornate” sono stati necessari i seguenti servizi:

- forniture di merende/bibite agli alunni
- trasporto, con pullman, degli alunni da sedi scolastiche a Centro CONI e ritorno
- assistenza sanitaria (C.R.I.) durante le attività

Detti servizi sono stati affidati – previa indagine di mercato – a Ditte inserite nell'elenco fornitori del Comune di Schio; la spesa assunta è stata la seguente:

- merendine/brick the: circa n. 2.000 pezzi; importo impegnato: € 821,44 (tot.alunni partecipanti + insegnanti + operatori associazioni sportive)
- trasporto con pullman: circa n. 1.500 alunni (oltre ad insegnanti accompagnatori) provenienti da n. 9 plessi diversi; somma impegnata: € 4.000,00
- assistenza sanitaria: presenza di personale e mezzi per n. 5 mattinate: € 350,00

Indicatori PEG – risultati ottenuti al 31.12.2011:

4.4.3.1 – punto a):

- % plessi coinvolti su plessi cittadini:

risultato atteso: = 100

risultato ottenuto: 100

CAMPIONATI STUDENTESCHI E GIOCHI VAL LEOGRA

Il Servizio Sport ha seguito anche l'istruttoria per la concessione di contributi economici a sostegno di attività sportive scolastiche (Campionati Studenteschi per le Scuole Medie Inferiori e Giochi della Val Leogra per le Scuole Medie Superiori). I contributi concessi per le attività 2010/2011 (Deliberazione di Giunta n. 403/21.12.2010) sono stati i seguenti:

- € 2.300,00 per Campionati Studenteschi – Scuole Medie Inferiori

- € 2.300,00 per Giochi della Val Leogra – Scuole Medie Superiori

La 1^a tranche di ciascun contributo (50%) è stata erogata immediatamente successivamente all'adozione del provvedimento, mentre il saldo è stato liquidato dopo la presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, di rendicontazione economica delle spese sostenute per la realizzazione delle attività 2010/2011.

Per le iniziative "Giochi della Val Leogra", ed in particolare per le attività di calcio a5 e di calcio a11, il Comune ha approvato il programma annuale 2011 del Settore Arbitrale AIA Frezza (D.G. n. 362/30.11.2010) ed ha interessato l'Associazione Arbitri Calcio (nota Prot. 74257/3.12.2010) per la messa a disposizione di arbitri in formazione, previ accordi diretti tra Assoc.Arbitri "Frezza" e Gruppo Insegnanti Educazione Fisica, organizzatore dei Giochi Val Leogra.

Con nota prot. 68409 del 15.11.2011 l'Associazione Arbitri ha presentato relazione consuntiva del programma annuale 2011, risultando l'avvenuta realizzazione di incontri con le Scuole Medie Superiori e la messa a disposizione di arbitri per la direzione di partite dei Campionati Studenteschi organizzati dal GIEFS.

Il programma del Settore Arbitrale 2012 (che prevede l'organizzazione di incontri con le Scuole e la disponibilità a dare riscontro alle richieste del GIEFS per iniziative dei Giochi Val Leogra) è stato approvato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 309/6.12.2011.

Indicatore PEG – risultato ottenuto al 31.12.2011:

4.4.3.1 – punto b)

- % ritardo monitoraggio interventi AIA:
- risultato atteso: = 0
- risultato ottenuto: 0 (è stato monitorato l'intervento AIA mediante presa visione della relazione consuntiva dell'AIA Frezza del 15.11.2011 - prot. 68409/2011)

PALESTRE APERTE – Obiettivo strategico 4.4.3.1

Particolare rilevanza hanno avuto le iniziative "Palestre Aperte" (Obiettivo strategico di PEG 2011): sono state realizzate le seguenti manifestazioni, con il coinvolgimento delle Associazioni e con il programma a fianco di ciascuna indicato:

- domenica 27 marzo 2011, presso palasport: "pallacanestro" con l'A.S.D. Pallacanestro Famila Basket;
- domenica 3 aprile 2011, presso palestra Fortitudo: "ginnastica e attrezistica" con l'A.S.D. 1875 Fortitudo;
- domenica 10 aprile 2011, presso Stadio Via Riboli: "corri, salta e lancia" con l'A.S.D. Novatletica Città di Schio;
- domenica 17 aprile 2011, presso palestra Lanzi: "pilates, aerobica e zumba" con il Gruppo Insegnanti Educazione Fisica Schio.

Nel settembre 2011 è stato dato avvio alla programmazione di "Palestre Aperte 2011/2012" mediante circolare (prot. 55620/20.9.2011, inviata a tutte le associazioni iscritte all'Albo del Comune di Schio), con la quale è stata chiesta la collaborazione alla realizzazione delle iniziative.

Sono pervenute n. 14 comunicazioni di disponibilità alla collaborazione; la realizzazione delle iniziative è stata programmata per l'anno 2012.

Indicatore PEG – risultato ottenuto al 31.12.2011:

% iniziative sostenute su iniziative proposte:

risultato atteso: 100 - risultato ottenuto: 100

SOSTEGNO INIZIATIVE/EVENTI SPORTIVI

Obiettivo strategico 4.4.2.1

Nell'anno 2011 sono stati concessi altri contributi economici ad Associazioni per la realizzazione di iniziative sportive – anche di rilevanza provinciale-regionale.

Il sostegno dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione di manifestazioni da parte di Associazioni si è esplicitato anche con la concessione di patrocinio e di collaborazione.

Le iniziative sostenute dal Comune (mediante contributo e/o patrocinio e/o collaborazione) sono state le seguenti:

- 6.2.2011: iniziativa ballo presso palasport
- 12.3.2011: iniziativa Veloce Club Schio: sfilata Centro
- 13.3.2011: Marcia delle Primule
- 27.3.2011: iniziativa Orienteering S.Ulderico
- 10.4.2011: Gran Fondo Liotto (gara ciclistica)
- 1.5.2011: Gara di pesca
- 6/7/8.5.2011: + Bici X Schio (collaborazione con altri Servizi Comunali)
- 6/7.5.2011: Rally Città di Schio
- 8.5.2011: Pedalada delle Rose
- 14/15.5.2011: Piccoli in goal (iniziativa calcio)
- 15.5.2011: Festa Pallacanestro A1 – Scudetto
- 21/22.5.2011: Trofeo Nuoto
- 22.5.2011: Trofeo Roana (gara ciclistica)
- 29.5.2011: Giornata della bicicletta
- 29.5.2011: Gran Fondo Mountain Bike
- 10.6.2011: 30° anniversario Arbitri Calcio
- 11/12.6.2011: Torneo basket "Candian"
- 18.6.2011: Gara ciclistica Carving Club
- 19.6.2011: Iniziativa Orienteering in Centro storico
- 25.6.2011: torneo basket "Saggin"
- 16.7.2011: Schio-Ossario (gara ciclistica)
- 17.7.2011: Schio-Tretto (gara ciclistica)
- 14.8.2011: Trail Creste
- 4.9.2011: Torneo bocce Giovani e Anziani
- 10.9.2011: Maratona Alpina
- 11.9.2011: Marcia delle Fiabe
- 18.9.2011: "Giringiro" (iniziativa motoristica con moto)
- 2.10.2011: Memorial Thomas Casarotto (gara ciclistica)
- 7/8/9.10.2011: Galà di pattinaggio (palasport)
- 17.11.2011: Campionato di Body Building
- 26.11.2011: Trofeo ciclocross Thomas Casarotto
- 16/17/18.12.2011: Campionato Triveneto Ciclocross (gara ciclistica)
- 18.12.2011: 30° anniversario fondazione Bushido Karate Club
- 27.12 – 31.12.2011: "tra Natale ed Epifania sotto canestro in allegria"
- 28.12 – 30.12.2011: torneo di basket "9° Memorial Cestaro"

- nel corso dell'anno: iniziative sportive/ricreative UNUCI
- nel corso dell'anno: iniziative sportive/ricreative Polisportiva Silenziosa Scledum

Alcune collaborazioni si sono esplicitate anche con l'assunzione diretta – da parte del Comune – degli oneri per installazione/smontaggio palchi/tribune e/o messa a disposizione gratuita di attrezzatura e/o di locali comunali.

Indicatori PEG – risultati ottenuti al 31.12.2011:

n. eventi sportivi rilevanti negli sport: pallacanestro, volley, ciclismo, mountain-bike, orienteering

risultato atteso: n. iniziative da sostenere: ≥ 1

risultato ottenuto: n. 6 (Orienteering Tretto, Gran Fondo MTB, Orienteering Centro Storido, Schio-Ossario, Schio-Cerbaro, Gara ciclistica "Memorial Thomas Casarotto")

A sostegno delle Associazioni Sportive, il Comune di Schio, tramite il Coni ed i Comitati Provinciali Federali e con la collaborazione del Comune di Valdagno, ha organizzato due serate-convegno per le Associazioni Sportive, una con sede a Schio ed una con sede a Valdagno, con il seguente programma:

- a Schio: giovedì 5.5.2011, presso Sala Superiore Palazzo Toaldi-Capra: incontro sul tema "Aspetti giuridici e gestionali legati alla sicurezza delle Associazioni Sportive Dilettantistiche", tenuto da un legale esperto in Prevenzione Infortuni e da un consulente in prevenzione infortuni negli ambienti di vita e lavoro;

- a Valdagno: lunedì 16.5.2011, presso Sala Soster di Palazzo Festari: incontro sul tema "Lo stretching come strumento di prevenzione degli infortuni e di recupero post performance: lo stato dell'arte", tenuto da un docente universitario della Facoltà di Scienze Motorie.

Agli incontri-convegno sono state invitate tutte le Associazioni iscritte all'Albo Comunale di Schio ed – oltre al coinvolgimento delle Associazioni di Valdagno da parte del Comune di Valdagno - sono stati interessati anche i Comuni limitrofi.

Alla serata di Schio del 5 maggio 2011 hanno presenziato una trentina di persone.

SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE

Obiettivo strategico 4.4.3.3 e 4.4.3.4

1. CONTRIBUTI PER IL SETTORE GIOVANILE

E' stato adottato il provvedimento di Giunta (n. 429/28.12.2010) con il quale è stata impegnata la somma complessiva di € 95.000,00 (di cui € 90.050,00 impegnati nel Bilancio 2011) da destinare al sostegno delle attività sportive giovanili stagione 2010/2011 e sono stati definiti i criteri per la ripartizione delle somme alle associazioni aventi titolo per beneficiare di tali contributi: Con determinazioni di P.O. n. 92_D5/26.5.2011 e n. 103_D5/6.6.2011 sono stati individuati i soggetti beneficiari (tot. n. 36 Associazioni) e sono state quantificate le somme da destinare a ciascuna associazione.

Le somme sono quindi state erogate alle associazioni.

Per la stagione sportiva 2011/2012 l'Amministrazione Comunale ha stanziato – a sostegno dell'attività sportiva giovanile – la somma complessiva di € 115.000,00; il provvedimento (D.G. n. 373/27.12.2011) prevede la destinazione di € 100.000,00 quale intervento pubblico per le attività giovanili (in base a criteri definiti con provvedimento 373/2011 stesso) e di € 15.000,00 quale intervento pubblico per le iniziative sportive finalizzate alla promozione dello sport giovanile.

Per l'assegnazione della somma a sostegno delle attività (€ 100.00,00), il Servizio Sport - oltre ad inserire l'informativa nel sito istituzionale - interesserà, mediante mail, tutte le associazioni iscritte all'Albo del Comune di Schio (sez. Sport).

L'individuazione dei soggetti beneficiari nonché la quantificazione della somma da assegnare a ciascuno sarà formalizzata con provvedimento dirigenziale, in applicazione ai criteri definiti dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 373/2011.

Indicatore PEG – risultato ottenuto al 31.12.2011:

4.4.3.3

- % ritardo adozione provvedimento:
- risultato atteso: entro 30.6 per stagione sportiva trascorsa;
- risultato ottenuto: = 0

2. TARIFFE PER SETTORE GIOVANILE

Il sostegno all'attività sportiva giovanile si è attuato anche mediante applicazione di tariffe "agevolate" per l'utilizzo di palestre comunali da parte di associazioni che praticano attività a favore del settore giovanile (obiettivo strategico 4.4.3.4); le tariffe applicate per l'anno 2011 (come definite con Deliberazione di Giunta n. 358/2010) risultano differenziate a seconda se trattasi di attività giovanile o di attività adulta/mantenimento.

Nel dicembre 2011 (D.G. n. 353/22.12.2011) è stato adottato il provvedimento di approvazione tariffe per l'anno 2012; come per il 2011, le tariffe da applicare per utilizzi di palestre da parte del settore giovanile risultano inferiori rispetto a quelle da applicare per attività adulta/mantenimento.

Indicatore PEG – risultato ottenuto al 31.12.2011:

4.4.3.4:

- % ritardo presentazione proposta tabelle tariffe al dirigente:
- risultato atteso: entro 31.12
- risultato ottenuto: 0 (la proposta tabelle tariffe 2012 è stata presentata al dirigente il 12.12.2011; con D.G. 353/22.12.2011 le tariffe sono state approvate)

3. BONUS SPORT

Nell'ambito dei contributi concessi per il sostegno dell'attività giovanile, va evidenziato il "Progetto Bonus Sport", progetto attivato dal Comitato Provinciale CONI in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza ed al quale l'Amministrazione del Comune di Schio ha aderito, come segue:

Bonus Sport 2010: con deliberazione n. 26/2010 la Giunta Comunale ha aderito al progetto ed ha impegnato la somma di € 1.500,00.

A seguito di assegnazione di ulteriore somma da parte del CONI VI, con Determinazioni P.O. n. 187_D5/1.9.2010 e n. 269-D5/23.12.2010 è stata approvata la graduatoria dei soggetti beneficiari e sono quindi state assegnate n. 26 "Bonus" ad altrettanti atleti di Schio del settore giovanile.

La cerimonia di consegna dei "Bonus" ai ragazzi beneficiari si è svolta il 25 gennaio 2011, presso l'Aula Consiliare del Comune di Schio;

Bonus Sport 2011: con deliberazione di Giunta n. 114 del 17.5.2011, l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto 2011 ed ha impegnato la somma di € 1.500,00.

A seguito nota del CONI Provinciale (prot. 71626/25.11.2011) con la quale è stato comunicato che l'importo complessivo destinato al Comune di Schio per il Bonus Sport è di € 2.600,00 (pari a n. 26 quote di € 100,00/una), la Giunta Comunale – con deliberazione n. 312 del 6.12.2011 – ha definito i criteri e le modalità per l'assegnazione dei Bonus.

Nel dicembre 2011 è stata inserita, nel sito istituzionale del Comune di Schio, l'informativa per l'accesso ai Bonus Sport 2011/2012, dando termine al 31.1.2012 per la presentazione delle domande.

SERVIZIO URBANISTICA**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI**

	0637
Codice PGS *	4.3.2.3

MACRO ATTIVITÀ: URBANISTICA SOVRACOMUNALE E FORMAZIONE/ GESTIONE P.R.G.

Piano di Assetto del Territorio Intercomunale e Piano Interventi improntati alla tutela e valorizzazione delle risorse naturali del paesaggio

PATI E PI IMPRONTATI ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO

Sviluppo dei principi stabiliti dalla pianificazione di ordine superiore (PTRC, PTCP, ...) relativamente a:

- siti di interesse comunitario e zone di protezione speciale (SIC e ZPS)
- rete ecologica,
- coni visuali,
- riconoscimento dell'identità ecologica e culturale delle contrade e sostegno alla continuità della presenza umana,
- sostegno e integrazione del sistema agricolo dall'alta pianura, alla zona delle risorgive (concetto del parco agricolo).

Obiettivo per l'anno 2011: tali ambiti sono riportati negli obiettivi del documento preliminare predisposto per la Giunta.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
Sviluppo dei principi stabiliti dalla pianificazione di ordine superiore (PTRC, PTCP, ...) relativamente ai seguenti ambiti: siti di interesse comunitario e zone di protezione speciale (SIC e ZPS), rete ecologica, coni visuali.....	tali ambiti sono riportati negli obiettivi del documento preliminare predisposto per la Giunta.	Attività compiuta
Predisporre il Documento Preliminare per l'approvazione in Giunta riportando gli ambiti previsti dagli obiettivi		

	0634
Codice PGS *	4.2.3.1

PEEP BIOECOLOGICO Magrè. Attuazione

- La parte attinente al Servizio riguarda la collaborazione con i vari Servizi per le parti di competenza.

Nell'anno in esame non sono pervenute istanze da altri Servizi coinvolti nell'obiettivo.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO URBANISTICA

	1042
Codice PGS *	1042

PARTECIPAZIONE A PIANIFICAZIONE ENTI SOVRAORDINATI

- Seguire l'iter di approvazione del PTRC, dove è stato riconosciuto l'ambito Alto Vicentino.
- Valutare i contenuti del PTCP, produrre le eventuali osservazioni, collaborare con gli uffici della Provincia e con gli altri enti locali

PTRC

La Regione Veneto ha intrapreso un percorso burocratico al fine di ampliare a Piano Paesaggistico la valenza del PTRC adottato con Delibera n. 372 del 17 febbraio 2009. A riguardo ha organizzato, a Villa Widmann di Mira (VE), la terza giornata di studio per approfondire i relativi contenuti, alle quali il comune di Schio ha partecipato insieme agli altri comuni. La giornata si è svolta il 6 maggio 2011 sul tema: "Il piano paesaggistico regionale: natura e forma".

Attualmente siamo in attesa delle conseguenti elaborazioni e delle relative iniziative regionali; pertanto non sono avvenuti incontri con i comuni dell'Altovicentino per elaborare documenti condivisi.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. incontri fra Comuni	1	0
N° osservazioni condivise prodotte nell'anno	1	0

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

	1043
Codice PGS *	1043

PATI - REDAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE

- Entro il primo semestre del 2011 predisporre schema di Documento Preliminare, per la parte di competenza, che verrà succ. sottoposto alla Giunta Comunale, in base agli accordi stabiliti con il comune di Valdagno, secondo il documento sottoscritto dai Sindaci nel 2008.
- Organizzare riunione consiglieri comunali per illustrazione Documento.

Le Giunte comunali, in seduta congiunta a Schio, con propria deliberazione n. 14 del 28.01.2011, hanno elaborato il Documento preliminare del Piano di Assetto del Territorio, la Relazione Ambientale Preliminare e la proposta di Accordo di copianificazione da sottoscrivere con Provincia e Regione.

Di conseguenza è iniziato l'iter di valutazione dei tre documenti da parte di Regione e Provincia, che hanno espresso le loro determinazioni (Commissione Regionale VAS – Autorità Ambientale per la Valutazione Ambientale Strategica, parere n. 36 del 6.06.2011, deliberazione di Giunta provinciale n. 185 del 19.07.2011).

Il Documento Preliminare, la Relazione Ambientale Preliminare e la proposta di Accordo di copianificazione sono stati quindi riconfermati, integrati ed aggiornati secondo le specifiche richieste come risulta dalla deliberazione n. 95 del 12 luglio 2011 delle Giunte di Schio e Valdagno in seduta congiunta a Valdagno,

Il 31 agosto 2011, nella sede della Direzione Urbanistica della provincia di Vicenza l'accordo di copianificazione con Provincia e Regione è stato sottoscritto.

Parallelamente i due Comuni hanno attivato un percorso locale di approfondimento dei contenuti del Documento preliminare adottato, organizzando nelle due città, alternativamente, 4 assemblee pubbliche dedicate ad altrettanti temi (*Per vivere bene, Per vivere nel bello, Per essere creativi nella scuola e nel lavoro, Schio e Valdagno città sempre più vivibili ed attrattive*) ed un sito internet sul portale dei Comuni dell'Altovicentino, dove sono visibili e scaricabili i documenti adottati, le registrazioni delle serate ed è possibile inoltrare contributi e richieste.

Schio ha inoltre articolato, sul tema dei contenuti del Documento preliminare adottato, quattro incontri dedicati ai consiglieri comunali, un incontro dedicato ai professionisti, due incontri dedicati ai giovani.

Nel mese di ottobre sono stati organizzati 4 incontri di concertazione come da art. 5 della L.R. 11/2004 con enti vari, associazioni di categoria e sindacati, ordini professionali e comuni contermini. La concertazione si è chiusa ufficialmente nella sede di Valdagno con Deliberazione delle Giunte Comunali congiunte del 29.12.2011 n. 166.

Non ci sono giorni di ritardo rispetto a quanto stabilito nel PEG, quindi **l'obiettivo del PEG è in linea con la programmazione stabilita.**

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti	% (100)	100

	1044
Codice PGS *	1044

GESTIONE PRG

- Curare l'aggiornamento del PRG (grafico e normativo) per adeguarlo a sopravvenuta legislazione di enti superiori, alle esigenze pianificatorie e alle necessità di realizzazione delle opere pubbliche.
- Pubblicazione internet PRG. PRG con browser interattivo accessibile sul sito del comune.

La cartografia e le norme del PRG, a seguito della definitiva approvazione delle varianti parziali, vengono tenute costantemente aggiornate e pubblicate sul sito comunale.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. aggiornamenti compiuti sul sito Internet del Comune	0	10
n. varianti progettate internamente	0	5
n. varianti progettate adottate	0	5
%verifica compatibilità programmi con Pasubio Tecnologia. Predisposizione file necessari alla pubblicazione interattiva	%(100)	100

	1045
Codice PGS *	1045

CONFORMITA' URBANISTICHE

- Rilasciare il documento nel rispetto del termine di 30 giorni

Risultano istruite alla data del 31.12.2011 n. 4 conformità urbanistiche.

Percentuale conformità rilasciate nei termini/n. richieste pervenute = 100%

L'obiettivo di PEG è coerente con la programmazione stabilita.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% conformità rilasciate nei termini/n. richieste pervenute	% (100)	4 / 4 > 100%

	1046
Codice PGS *	1046

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

- Rilasciare il documento nel rispetto del termine di 30 giorni

Il rilascio dei C.D.U. avviene entro i previsti termini di legge e quelli degli obiettivi di miglioramento della Gestione della Qualità. Alla data del 31.12.2011 risultano istruiti n. 148 C.D.U.

Il PEG prevede che 80% dei C.D.U. vengano entro 20 giorni dalla richiesta.

La percentuale dei C.D.U. rilasciati entro 20 giorni dalla richiesta è del 91,9%, dunque > di 80%.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% certificati rilasciati entro 20 giorni dall'inoltro/n. domande pervenute	80%	91,9%

	1047
Codice PGS *	1047

VIDIMAZIONE/DEPOSITO FRAZIONAMENTI.

- Rilasciare il documento in 20 giorni

Il rilascio delle vidimazioni dei frazionamenti catastali, per il quale non sono previsti tempi di legge, avviene nell'arco di alcuni giorni dalla presentazione della richiesta.

Alla data del 31.12.2011 risultano vidimati/depositati 94 frazionamenti catastali.

Il PEG prevede il rilascio del 100% di tali documenti entro 20 giorni dalla richiesta.

Alla data del 31.12.2011 la percentuale dei frazionamenti vidimati entro i tempi previsti dal PEG è del 100%.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% frazionamenti vidimati rilasciati entro 20 giorni dall'inoltro/n. domande pervenute	% (100)	100%

	1048
Codice PGS	1048
*	

GESTIONE DELLE RICHIESTE "VARIE" IN MATERIA URBANISTICA

- Fornire risposte scritte entro 30/60/90 giorni dal ricevimento

Le richieste afferenti al Servizio Urbanistica sono distinte in:

- richieste varie urbanistica pervenute: n° 16
- richieste varie ufficio P.R.G. pervenute: n° 27.

Alla data del 31.12.2011 risultano pertanto complessivamente pervenute n. 43 richieste.

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% richieste evase nei termini/n. richieste pervenute	% 90	60%

	1051
Codice PGS	1051
*	

POLO CATASTALE

- Gestione diretta delle funzioni catastali da parte dei Comuni in collaborazione con la Direzione Amministrativa Finanziaria

In collaborazione con la Direzione Amministrativa e Finanziaria, si è tenuta una serie di incontri svolti con il Responsabile del Polo Catastale Altovicentino, finalizzati alla gestione interdirezionale degli adempimenti previsti dal Polo. Le attività svolte sono in accordo con le determinazioni risultanti dall'annuale Conferenza dei Sindaci, che ha stabilito gli obiettivi operativi per l'anno corrente. Il Servizio Urbanistica, a seguito delle segnalazioni del Polo Catastale, ha collaborato

per quanto di competenza, svolgendo la totalità degli atti e degli adempimenti amministrativi indicati dal Polo Catastale.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita

	1054
Codice PGS *	1054

BANCHE DATI PRC (PATI + PI.)

- Informatizzazione secondo le specifiche della L.R. 11/2004

Le banche dati del PRG vigente sono conformi ai requisiti stabiliti dalla LR 11/2004 e sono state puntualmente aggiornate a seguito delle varianti parziali al PRG approvate.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

	1260
Codice PGS *	1260

SITI RETE NATURA 2000

- Diffondere l'attenzione alla biodiversità dei siti rete natura 2000

Obiettivi di Miglioramento di cui alla **DICHIARAZIONE AMBIENTALE** approvata con Deliberazione di Giunta n. 185 del 25.05.2010:

Allegato sub A) Capitolo 4 – Aspetti Ambientali Indiretti gestiti da Terzi per il Servizio Urbanistica:

Diffondere l'attenzione alla biodiversità dei Siti Rete Natura 2000, il traguardo 2011 si propone di *Publicizzare la procedura cui attenersi per la valutazione di incidenza sui SIC*. Il relativo indicatore è la percentuale di Piani Urbanistici Attuativi presentati con la VInCA predisposta sulla modulistica del Comune. L'unica perequazione presentata rispetta tale prescrizione, mentre le due varianti presentate non modificano i contenuti quali/quantitativi dei piani originari, per cui non è stata necessaria la redazione della Valutazione di Incidenza.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
grado di realizzazione dei piani/programmi/progetti	0 %	0

	1055
Codice PGS *	1055

PLANIVOLUMETRICI PRELIMINARI

Richieste preliminari: Nr. 2

Nr. esito istanze nei termini/ Nr. Istanze totali: 1/2

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG.

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% risposte ai planivolumetrici entro i termini	% 80	50%

	1056
Codice PGS *	1056

PUA INIZIATIVA PRIVATA

- Consulenza per aspetti privati
- Attuazione pianificazione urbanistica
- Adozione piani/pubblicazione/predisposizione schemi risposte osservazioni/approvazione
- Collaborazione a stipula convenzioni
- Controlli
- Eventuale aggiornamento elaborati
- Gestione subentri a ditta attuatrice
- Collaudi
- Collaborazione a stipula atti di acquisizione aree ed opere al patrimonio comunale

Istanze PUA totali: Nr. 13

In fase istruttoria:

P. di L. Perequazione 18 stralcio funzionale 2;

P.d.R. Colletto di Velo;

P. di L. San Rocco Community;

P. di L. San Rocco;

P. di L. Perequazione 9

P. di L. Area D4 Le Garziere

Adottati:

- Variante al piano urbanistico attuativo di iniziativa privata denominato "Area residenziale Pizzolato _ via Palazzina";
- Variante al PdL Perequazione 8.

Approvati:

- P. di L. D4/3;
- P. di R. Area Lissa;

- Piano di riqualificazione urbanistica Porta Venezia - Proroga;
- Piano di recupero di Via Camin;
- Variante al P.P. per la riqualificazione urbanistica ed ambientale del Quartiere Operaio A. Rossi.

Va segnalato che il PdL della zona D4/3 ed il PdR area Lissa (19.720 mc), che utilizza le possibilità di ampliamento del volume esistente connesse all'applicazione del "piano casa", sviluppano insediamenti di carattere artigianale-direzionale-commerciale e non influiscono, quindi, sulla percentuale di saturazione del volume residenziale previsto dal PRG, mentre invece individuano aree a verde, parcheggio e viabilità da cedere e assoggettare all'uso pubblico che rispondono in modo migliorativo alle specifiche necessità generate dal piano e previgenti nell'area. Infine la variante al Piano del Quartiere Operaio, in quanto Piano di iniziativa pubblica, deve essere considerata in aggiunta rispetto ai piani di iniziativa privata quantificati nella tabella iniziale.

Superfici acquisite: 1634 mq

Nr esito istanze nei termini/ Nr. Istanze PUA totali: 4/13

Nr incontri con C. di Q: 4

Nr adozioni: 5

Nr approvazioni: 5

Volume totale approvato / Volume zto di espansione residenziale da PRG:

21.879 mc/ 957.683 mc

I piani attuativi vigenti nel territorio comunale sono 57.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% n. istanze rilasciate nei termini/n. pratiche presentate	% 80	-
attuazione media annua delle zone di espansione del PRG: % mc di volumi approvati nell'anno / volume complessivo zone di espansione PRG in mc	% 5	2,28%
n. pratiche presentate	0	4
n. incontri con Consigli di Quartiere	0	4
volume complessivo di espansione PRG in mc espresso nel "Dimensionamento"	0	957.683 mc
volumi approvati in mc	0	21.879 mc

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

	1261
Codice PGS *	1261

ABACO ISOLE AMBIENTALI

- Ampliare le parti di città realizzate secondo i principi delle isole ambientali

Il traguardo 2011 si propone di *Predisporre ed approvare Abaco Isole Ambientali. Consolidare il concetto di Isola Ambientale entro i nuovi Piani Attuativi*. Il relativo indicatore è la percentuale di Piani Urbanistici Attuativi adottati nel rispetto dei criteri dell'Isola Ambientale che non dev'essere inferiore all'80%.

L'abaco delle Isole Ambientali è pubblicato sul sito del comune.

I piani adottati, nel rispetto delle specifiche peculiarità, rispondono al criterio dell'Isola Ambientale.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% PUA approvati con criteri dell'isola ambientale sul totali degli approvati	% 80	100%
n. PUA approvati	0	5
% convenzioni approvate contenenti criteri di collaudo con verifica applicazione isola ambientale	% 80	100%
n. convenzioni urbanistiche approvate	0	5

	1262
Codice PGS *	1262

PRONTUARIO DI MITIGAZIONE AMBIENTALE

- Sviluppare la pianificazione urbanistica attuativa nel rispetto della valutazione ambientale degli impatti generati, introducendo elementi di mitigazione ambientale
- il traguardo 2011 si propone di *Approvare nel Sistema di Gestione Ambientale e pubblicazione sul sito la modulistica per il Prontuario di Mitigazione Ambientale relativamente ai Piani Attuativi*. Il relativo indicatore è la percentuale di Piani Urbanistici Attuativi presentati con Prontuario di mitigazione ambientale su modulistica pubblicata sul sito del Comune, che non dev'essere inferiore all'80%. Le indicazioni per la redazione del Prontuario sono contenute nel documento "Linee guida per la formazione dei Piani Urbanistici Attuativi", pubblicato sul sito. Tra i documenti obbligatori previsti dai piani attuativi, è sempre presente il Prontuario di mitigazione ambientale, che risulta essere un compendio delle Norme Tecniche di Attuazione di ogni singolo piano.

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% PUA con prontuario su modello pubblicato	% 80	Dato assente
n. PUA approvati	0	5

	1052
Codice PGS *	1052

BASI CARTOGRAFICHE

- Aggiornamento cartografie
- Controllo geometrico degli assi stradali funzionale alle specifiche L.R. 11/2004 per le finalità del PATI

Gli aggiornamenti alla cartografia di base vengono sistematicamente effettuati in occasione della redazione delle varianti parziali al PRG. In collaborazione con il Servizio Commercio, viene costantemente aggiornata la cartografia e le banche dati del Piano dei Pubblici Esercizi.

Lo stradario cartografico è funzionale alle specifiche della L.R. 11/2004.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

	1049
Codice PGS *	1049

ATTIVITÀ DI CONSULENZA TECNICA

- Fornire informazioni ai cittadini in modalità front office, tramite telefono o via posta elettronica
- Gestire non conformità.

Il Servizio svolge attività di consulenza tecnica ed amministrativa a favore degli utenti, privati cittadini, associazioni, professionisti esterni ecc. relativamente alle tematiche di competenza del Servizio che, per grandi temi, si possono così riassumere: contenuti del Piano Regolatore e relativi Certificati di Destinazione Urbanistica, percorso di formazione del PATI, contenuti dei piani attuativi vigenti, predisposizione di nuovi piani attuativi, informazioni cartografiche.

L'utenza e i professionisti possono chiedere informazioni negli orari di apertura al pubblico dello sportello del Servizio e, previo appuntamento, per questioni specifiche ed in riferimento a casi particolari, si concordano anche altri momenti di incontro.

Per garantire una maggiore accessibilità alle informazioni di carattere generale, viene costantemente aggiornata ed implementata la specifica pagina dedicata nel sito internet del Comune.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

	1050
Codice PGS *	1050

CONTENZIOSO IN MATERIA URBANISTICA: COLLABORAZIONE CON UFFICIO LEGALE

- Predisposizione di quanto di competenza per gli atti amministrativi necessari

Nell'anno 2011 è stato aperto un ricorso al TAR avverso la deliberazione di Consiglio n. 61 del 28/02.2010 e successiva correlata deliberazione n. 17 del 28.02.2011 ed un ricorso presso il Consiglio di Stato avverso la sentenza TAR n° 1504 del 19/5/2009.

Le pratiche sono seguite di concerto con l'avvocatura civica.

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. contenziosi legali aperti nell'anno	0	2

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG.

	1053
Codice PGS *	1053

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- Convocazione Commissione Consiliare III nei casi previsti e cura degli adempimenti di carattere tecnico e amministrativo necessari per il funzionamento coordinandosi con la Direzione Lavori Pubblici
- Predisposizione provvedimenti vari
- Gestione informatica delle richieste di materia varia diverse da PUA e planivolumetrici.
- Incarichi professionali (analisi urbanistiche, redazione piani, aggiornamenti/elaborazioni cartografiche ecc.)

Il Servizio fornisce il suo supporto ai fini della convocazione, della determinazione dell'ordine del giorno e della verbalizzazione delle sedute della Terza Commissione consiliare – Servizi Tecnici nelle materie di competenza.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

La Commissione viene regolarmente convocata nei casi previsti assicurando ai componenti la documentazione necessaria per l'esame delle questioni di competenza. Tale attività viene svolta coordinandosi con la Direzione Lavori Pubblici. Le funzioni di Segreteria, per i temi di competenza del Servizio Urbanistica, sono svolte dal Capo Servizio.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

Vengono inoltre regolarmente predisposti i provvedimenti di competenza del Servizio.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

Gli incarichi professionali affidati ed attualmente in corso di svolgimento, sono funzionali alla redazione del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.) che il Comune di Schio sta redigendo di concerto con il Comune di Valdagno.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

SERVIZIO AMBIENTE

LABORATORIO PROVINCIALE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE – NODO IN.F.E.A.

PGS: PROGRAMMA 4 - PEG 2011: OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8	VALORE AL 31/12
N° classi coinvolte nell'anno	80	278	278

A. Sistema Qualità della Rete Regionale IN.F.E.A. di educazione ambientale

Uno dei principali obiettivi della Rete IN.F.E.A. è quello di garantire che le varie attività di Educazione Ambientale promosse, offrano uno standard qualitativo elevato. Primo passo per raggiungere questo obiettivo è quello di offrire opportunità formative a chi, a vario titolo, si occupa di educazione ambientale. Per questo il Laboratorio di Vicenza ha partecipato con propri operatori, o promosso una serie di attività di formazione. Di seguito una breve descrizione.

<p><i>Formazione Permanente</i></p> <p>Per valorizzare il lavoro delle varie realtà vicentine che si occupano di educazione ambientale, il Laboratorio ha costituito fin dal suo avvio un "tavolo stabile" di progettazione e confronto tra le associazioni e cooperative del Vicentino che operano nell'ambito della didattica ambientale. Durante l'anno ci sono pertanto appuntamenti fissi per la fase di formazione, progettazione e di verifica, ed appuntamenti che variano di volta in volta, a seconda delle esigenze che si rendono necessarie.</p>	<p><i>Obiettivi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare e offrire opportunità alle varie realtà vicentine - Attivare una progettazione partecipata delle attività - Aumentare la qualità delle proposte attraverso il reciproco scambio - Attraverso un rapporto continuativo costituito da progettazione, realizzazione, verifica di ogni intervento si intende veicolare un metodo di lavoro che risponda ai criteri di qualità (cfr. Manuale ARPAV)
---	--

<p><i>Corso sul tema dell'acqua per operatori di Educazione Ambientale</i></p> <p>Considerato che quest'anno era significativamente prevalente la tematica dell'acqua, si è organizzato un corso di approfondimento su questa tema che ha visto anche la visita guidata ad un impianto di depurazione (Casale di Vicenza). Il corso ha avuto l'obiettivo di fornire, attraverso la teoria e la conoscenza diretta, strumenti per aumentare la qualità delle attività di educazione ambientale con nuove cognizioni tecniche, elementi naturalistici, sostenibilità dei consumi</p>	<p><i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il ciclo dell'acqua nel territorio Vicentino - Sorgenti, fiumi, risorgive del vicentino - Approvvigionamento, Gestione depurazione delle acque da parte degli Enti di gestione. - Ecologia dell'acqua ed interazioni dell'attività antropica sul sistema acqua - Impronta ecologica dell'acqua di acquedotto rispetto quelle in bottiglia. - Tendenze in atto ed effetti che incidono sulla quantità e sulla qualità dell'acqua. - Esempi di attività didattica sul tema dell'acqua. - Aspetti di didattica - Visita guidata presso il depuratore di Casale a Vicenza
--	--

<p><i>Progetto Cambieresti</i></p> <p>Il progetto, rivolto a famiglie disposte ad avviare un percorso di autovalutazione, è stato attivato in via sperimentale presso il comune di Santorso, sperimentazione che si è conclusa nell'autunno 2010. Successivamente è stato verificato, riveduto e corretto nelle parti migliorabili ed è stato proposto ad una serie di comuni del Vicentino che,</p>	<p><i>Obiettivi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgere i cittadini nella ricerca-proposta e nella sperimentazione di modelli di consumo sobri, a basso impatto ambientale e sociale. - Far sperimentare agli aderenti un nuovo stile di vita e cioè scelte di comportamento e di consumo che promuovano al tempo stesso il benessere personale e il rispetto dell'ambiente.
--	---

per dimensioni, ubicazione o rappresentatività, sono i futuri destinatari ed interpreti del progetto. Ci sono già delle adesioni e siamo nella fase di programmazione avanzata. Nell'autunno del 2011 questa attività è stata avviata nel Comune di Marostica.	risparmiare sulle bollette, sulla spesa, mangiando cibi più sani e rispettando l'ambiente e il sociale. condivisione delle buone pratiche
--	--

B. Politiche integrate di prodotto: coinvolgimento imprese ed enti pubblici.

ECODESIGN	Imprese
L'obiettivo è quello di diffondere la consapevolezza dell'incidenza ambientale nei cicli produttivi delle imprese. A fianco dei criteri di economicità e alle logiche del mercato si chiede alle Piccole e Medie Imprese che aderiscono su base volontaria di analizzare i consumi energetici per la produzione di un singolo oggetto e gli effetti ambientali. Si individuano poi eventuali percorsi alternativi che possano ridurre l'impatto ambientale del prodotto e del suo ciclo di produzione nonché l'aumento del suo ciclo di vita. Il progetto rientra nella politica generale della green economy, e portato le aziende a rivedere alcuni aspetti di sistema fino ad una autodichiarazione ambientale redatta secondo i parametri della norma UNI EN ISO 14021.	Imprese: sono state coinvolte 4 imprese del vicentino (Cornedo, Santorso, Schio, Valdagno) che stanno lavorando sull'analisi di un loro prodotto L'attività è svolta in collaborazione con Sogesca Srl di Padova, (che peraltro è parte integrante dell'ATI di gestione del Lab Prov)

PROGETTO SHEEP	Attività realizzate e in corso realizzazione
Il Laboratorio provinciale attraverso i comuni di Schio e Santorso aderisce partecipa al progetto "SHEEP" – "A Schools' panel for High Energy Efficient Products" finanziato dal programma europeo "Energie Intelligenti per l'Europa". Questo progetto, partendo da percorsi di aggiornamento professionale degli insegnanti e da lezioni rivolte agli studenti nel corso dell'anno scolastico, intende poi coinvolgere attraverso azioni di sensibilizzazione, gli attori del mercato dei prodotti che consumano energia arrivando ad ottenere una crescita delle vendite di elettrodomestici ed impianti efficienti e aiutando i produttori ad adeguare le loro produzioni alle nuove esigenze del mercato.	Corso di formazione per insegnanti con preferenza per gli istituti tecnici Produzione di materiale informativo e divulgativo consegnato agli alunni delle scuole aderenti per un diffusione capillare sul tema Collaborazione con una catena di supermercati per una campagna di sensibilizzazione sul tema che coinvolgerà realtà territoriali non solo del vicentino Organizzazione di un workshop

C. Progetti di educazione ambientale nelle scuole

Il Laboratorio di Educazione Ambientale ha tra i suoi obiettivi primari quello di realizzare progetti di educazione ambientale conformi a quanto previsto dalla pubblicazione ARPAV "Per un'educazione ambientale di qualità – Manuale di autovalutazione".

Il laboratorio ha coordinato le varie associazioni e cooperative che materialmente hanno fatto le attività: Biosphaera di San Vito di Leguzzano, Ecotopia di Schio, I Berici di Arcugnano, Le Guide di Recoaro Terme, Terrabase di Vicenza, Umberto Tundo di Rosà, Laboratorio didattico di Asiago, Valbrenta Team di Valstagna

I temi proposti e trattati nell'anno 2011 sono stati i seguenti:

Acqua - Partecipanti: 169 classi

Il ciclo dell'acqua e le particolarità del territorio vicentino, come arriva l'acqua in casa come si utilizza come si depura, uso corretto e buone abitudini per ridurre l'inquinamento e i consumi. Alle lezioni è stata affiancata la proposta di un concorso di idee ed elaborati dedicati all'acqua e visite agli impianti di depurazione

Rifiuti - Partecipanti: 77 classi

Corretta raccolta differenziata, acquisti intelligenti e consapevolezza critica nel momento degli acquisti; corrette abitudini di riutilizzo degli oggetti e dei materiali, consapevolezza del proprio territorio, attraverso l'interazione con il soggetto che opera nel settore dei servizi di igiene ambientale

Energia - Partecipanti: 12 classi

Energie alternative; risparmio energetico quotidiano, ecologia e scelte ecologiche consapevoli. Obiettivi: far conoscere ai ragazzi le energie alternative (cosa, come, perché...); far acquisire ai ragazzi alcune corrette abitudini per un risparmio energetico quotidiano in classe e a casa, sensibilizzarli all'ecologia e alle scelte ecologiche consapevoli.

Natura Vicentina - Partecipanti: 13 classi

Conoscenza di alcuni aspetti del territorio vicentino importanti per le loro particolarità e che rappresentano dei luoghi d'eccellenza della provincia.

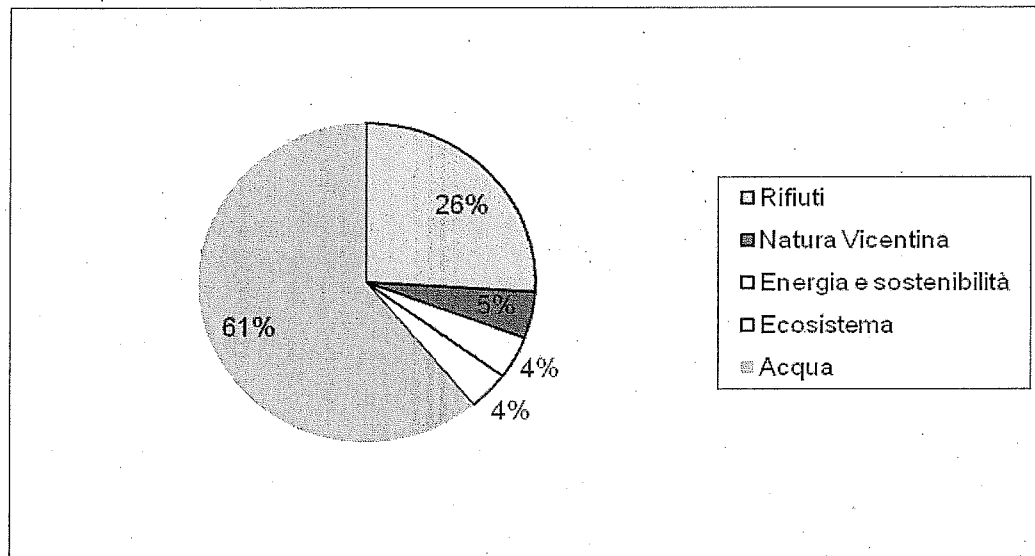
Ecosistema - Partecipanti: 11 classi

Analisi degli elementi naturalistici che formano un ecosistema, conoscenza del bosco come esempio di relazione tra elementi, fattori di equilibrio e disequilibrio degli ecosistemi. Obiettivi: analisi degli elementi che in ambito naturalistico vanno a costituire un ecosistema; conoscenza dell'ecosistema bosco quale esempio di relazione tra i vari elementi; fattori di equilibrio, disequilibrio e strategie di riequilibrio di un ecosistema.

Dati in sintesi del numero di partecipanti

N. classi	278
N. scuole partecipanti:	103
N. Comuni coinvolti:	60
N. Alunni Partecipanti	6770

Ripartizione per tema



D. Produzione materiale divulgativo

Calendario: il fine è non soltanto la divulgazione del Laboratorio di Educazione Ambientale, ma anche la diffusione della conoscenza del territorio offrendo una panoramica del patrimonio ambientale del territorio. Il primo anno è stato dedicato agli ambienti; il secondo anno al tema dell'acqua, interpretando in chiave locale l'anno dedicato a questo tema.

Per l'anno scolastico 2010-2011, anno dedicato alle foreste, abbiamo voluto contestualizzare nella realtà provinciale di Vicenza alcune immagini di specie animali, vegetali e di ambienti che fossero significative a tale riguardo. La minor disponibilità di risorse ci ha portato a privilegiare le attività didattiche rispetto quelle di promozione, e pertanto, pur non rinunciando ad una presenza capillare in tutte le classi di tutte le scuole del vicentino, abbiamo prodotto un calendario in formato poster anziché un fascicolo con pagina dedicata ad ogni mese. Copie del calendario sono state consegnate anche a Comuni, provincia, realtà significati e collegate con l'educazione ambientale.

E. Gestione e redazione della Newsletter Regionale IN.F.E.A.

Si tratta di uno strumento informativo "agile" che valorizza la rete INFEA e i singoli nodi provinciali. E' recapitata a circa 3000 contatti.

La news viene divulgata con 3 modalità diverse in base ai contenuti: newsletter via mail, inviata mensilmente, per informare sulle iniziative promosse dai vari nodi provinciali; newsletter digitale contenente attività fatte su specifiche tematiche; newsletter cartacea con tematiche di più ampio respiro, ad es. i "consumi consapevoli".

F. Progetti speciali: turismo ambientale

Nel quadro generale di sviluppare e diffondere la sostenibilità delle azioni in tutti i settori, si è lavorato per definire una proposta di turismo sostenibile ed ambientale rivolta a scuole, famiglie e cittadini. Ogni realtà che si occupa di educazione

ambientale e che partecipa alle attività del Nodo, ha messo in campo le sue proposte più significative, e queste sono state coordinate ed organizzate come percorsi concatenati di più giorni. Il tutto ha trovato concretizzazione in uno strumento informativo –divulgativo che è stato messo in rete e spedito a utenti potenziali (scuole, agenzie turistiche, operatori di settore etc).

G. Partecipazione alla Rete Regionale IN.F.E.A. con l'implementazione del Sistema Informativo

In questo settore abbiamo riscontrato alcune difficoltà, perché l'implementazione dei progetti è stata svolta per la parte di competenza dei nodi di Vicenza (cioè i progetti proposti alle scuole o realizzati dal nodo stesso, circa una decina), mentre non sono pervenuti e quindi non sono stati inseriti progetti di terzi. Un tentativo è stato provato con l'inserimento del Progetto "Sentieri didattici" di un istituto superiore, ma il data base informatico non accettava l'inserimento per la particolarità del progetto.

Non è ancora diventata realtà, dunque, l'ipotesi iniziale che le singole scuole o realtà usino con metodo lo strumento del sistema informativo e del laboratorio provinciale, inviando propri progetti realizzati e sapendo che all'interno del sistema informativo sono disponibili altre esperienze ed altre progettazioni a cui attingere. Bisognerà trovare nel futuro altri strumenti che incentivino l'operazione.

H. Gestione e aggiornamento del sito internet del Laboratorio

Durante l'anno il sito del Laboratorio è stato ampliato e settimanalmente aggiornato per dare risalto agli eventi e alle proposte del Nodo, dando anche spazio a proposte esterne di interesse ambientale presenti sul territorio. Il sito continua a essere quindi vetrina e metodo di comunicazione privilegiato del Laboratorio, dove chi vuole conoscere o sta partecipando alle attività del Laboratorio può trovare aiuti e supporti.

I. Attività ordinaria gestione e sportello

Sotto questa voce vanno ricordate le seguenti attività: aperture bisettimanali della segreteria del laboratorio e reperibilità tramite trasferimento di chiamata per tutti gli altri giorni, gestione amministrativa-finanziaria, attività di coordinamento e progettazione con le scuole, cooperative-associazioni, ARPAV, Amministrazione Provinciale, ecc..., partecipazione alla Rete Regionale IN.F.E.A. per gli incontri richiesti da ARPAV, partecipazione al tavolo tecnico al fine di definire le linee guida del Laboratorio e di progettare percorsi di educazione ambientale di qualità, attività di promozione e ricerca di partenariato per specifici progetti.

REPORT SU ASPETTI AMBIENTALI

PGS: PROGRAMMA 4 - PEG 2011: ATTIVITA'

Nel corso dei primi mesi del 2011 sono stati fatti n° 2 report su aspetti ambientali.

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

PGS: PROGRAMMA 4 - PEG 2011: OBIETTIVO STRATEGICO

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% raccolta differenziata	62,0%	62,5%
Produzione rifiuti pro capite	450 Kg/anno	429 Kg/anno

Per una maggior comprensione di questi indicatori si riportano di seguito alcune considerazioni:

1) Percentuale di raccolta differenziata. Secondo il metodo di calcolo ARPAV nel 2011 a Schio si è registrata una raccolta differenziata pari al **62,5%** (59,4% nel 2010, 61,2 % nel 2009, 59,8% nel 2008). Il valore è superiore alla media nazionale (27,5 nel 2007 - fonte ISPRA) e a quello della Regione Veneto (58,3% nel 2010, 56,3% nel 2009 e 53,9% nel 2008, fonte ARPAV - Osservatorio Regionale Rifiuti).

2) La quantità totale di rifiuti in calo: **17.008.447** kg nel 2011 (17.676.007 nel 2010, 18.658.027 nel 2009). La **produzione media pro capite di Schio è di 429 Kg** (447 nel 2010, 471 nel 2009, 451 Kg/anno nel 2008): molto al di sotto sia della produzione media italiana (546 Kg/anno nel 2007, fonte ISPRA) che della produzione media del Veneto (488 Kg/ab/anno nel 2010, 483 nel 2009 e 496 Kg/anno nel 2008, fonte ARPAV - Osservatorio Regionale Rifiuti).

Il servizio di raccolta rifiuti è proseguito secondo gli standard abituali. Tuttavia è stata avviata una intensa attività progettuale per raggiungere gli obiettivi dichiarati dell'Amministrazione nel PGS, che possono essere così sintetizzati:

- il rispetto del paradigma gerarchico sui rifiuti come previsto dalle normative comunitarie e nazionali con particolare riferimento alla riduzione della produzione di rifiuti;
- il raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prevista dalla normativa vigente;
- la razionalizzazione dei costi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani;
- l'applicazione di una tassa che, con l'introduzione di criteri tariffari, consenta l'applicazione del principio "chi inquina paga".

Nei primi mesi del 2011, per perseguire gli obiettivi descritti sopra, è stato prima di tutto creato un gruppo di lavoro che vede coinvolti i seguenti soggetti:

- Servizio Ambiente e relativo dirigente
- Servizio Tributi e relativo dirigente
- Altovicentino Ambiente e GRETA Altovicentino

Dopo aver chiarito gli obiettivi con l'Amministrazione, i primi mesi del 2011 sono stati investiti per analizzare, anche con il supporto di un consulente esterno, le banche dati esistenti e per fare delle simulazioni rispetto alla possibilità di applicare una tassa che introducesse criteri tariffari collegati solo indirettamente alla produzione di rifiuti (es. n° componenti nucleo familiare).

Verificato che questo tipo di approccio non dava i risultati sperati in termini di equità, è stato deciso di continuare il percorso ipotizzando anche delle modifiche al sistema di raccolta dei rsu che permetta di controllare la quantità di rifiuti conferiti dalla singole utenze.

Questa fase di lavoro si è conclusa con la consegna all'Amministrazione di una relazione descrittiva delle attività fatte e con delle proposte progettuali.

Con decisione n. 127 del 12/04/2011 la Giunta Comunale ha preso atto della relazione citata e fissato responsabilità, tempi e modi di realizzazione del progetto.

Nella seconda parte dell'anno è stata quindi avviata l'attività progettuale, in collaborazione con GRETA Altovicentino Srl, per definire quale sistema di raccolta avrebbe permesso di raggiungere gli obiettivi elencati sopra.

L'ipotesi progettuale è stata accantonata a fine anno in quanto l'articolo 14 della manovra "salva-Italia" (legge 214/2011) ha confermato l'applicazione, a partire dal 2013, della cosiddetta RES, il nuovo tributo comunale sui rifiuti e i servizi. Questo nuovo tributo essendo basato sostanzialmente sui principi di calcolo della TARSU oggi vigente a Schio, e quindi sulla superficie delle abitazioni, limita le possibilità di collegare il tributo alla reale produzione di rifiuti.

RETE CICLOPEDONALE E BIKE SHARING

PGS: PROGRAMMA 4 - PEG 2011: OBIETTIVO STRATEGICO

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% variazione prelievi bike sharing anno in corso rispetto all'anno precedente	> 0	+60,5%
% variazione del n° partecipanti BIMBIMBICI anno in corso rispetto all'anno precedente	> 0	+72,7%
Lunghezza rete piste ciclabili (Km)	38	35

Per incentivare l'uso della bicicletta, e quindi anche delle piste ciclabili cittadine e del bike sharing, nel mese di maggio 2011 è stata organizzata la manifestazione "*+bici x Schio – festival 2011*". Durante i tre giorni di durata dell'evento sono state organizzate varie attività, tra cui:

- GIRETTO D'ITALIA: evento promosso a livello nazionale da Legambiente e FIAB con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente, che ha coinvolte le città più virtuose in tema di ciclabilità. A Schio sono stati creati tre check point per monitorare il passaggio di ciclisti il giorno 6 maggio dalle ore 7,30 alle ore 9,30. I conteggi hanno avuto i seguenti risultati: n° biciclette: 1.517; n° auto: 654; n° motocicli e ciclomotori: 50; n° bus: 16; n° pedoni: 2.265.
- BIMBIMBICI: evento promosso a livello nazionale da FIAB con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente. A Schio è stato previsto un giro per le piste ciclabili dove hanno partecipato 550 persone.
- MARCATURA BICICLETTE: sono state marcate n. 222 bici.
- DISTRIBUZIONE GRATUITA TESSERE BIKE SHARING: n. 28 nuove tessere consegnate.
- TAVOLA ROTONDA dal titolo "*Le due ruote per lo sviluppo dell'Altovicentino*", dove hanno partecipato circa 30 persone tra cui numerosi amministratori di Schio e dei comuni limitrofi.
- BICI ACROBATICHE: evento promosso dall'associazione Chunk presso la Fabbrica Alta.
- LETTURE IN BICICLETTA: presso la biblioteca civica lettura sulla bici e dintorni con circa 15 partecipanti.
- BIKE IN ... AL CINEMA IN BICICLETTA: n. 30 partecipanti circa.
- Inoltre la domenica in centro storico sono stati allestiti stand e gazebo sul mondo delle due ruote a cui hanno partecipato associazioni sportive, ditte, singoli cittadini con mostre di viaggi in bici, ecc...

Anche nei primi mesi del 2011 sono proseguiti gli interventi di realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili già previsti nel biciplan.

GESTIONE CANI RANDAGI E COLONIE FELINE

PGS: PROGRAMMA 4 - PEG 2011: ATTIVITA'

Per la gestione dei cani randagi anche per il 2011 il Comune di Schio fruisce della convenzione con l'AULSS n° 4 e delle attività fatte dal comune di Valdastico come capofila della specifica convenzione per il servizio "rifugio del cane".

Per quanto riguarda le colonie feline nel 2011 è continuata la collaborazione con il gruppo di volontari che si occupa dei gatti presenti in alcune aree comunali (Valletta, Castello, ecc...).

BONIFICA SITI CONTAMINATI

Nel corso del 2011 si sono dovuti avviare o proseguire alcuni procedimenti ex art 242 del D.Lgs 152/06 e s.m.i.

In particolare:

- Area distributore AGIP via P. Maraschin;
- Area distributore ESSO via SS. Trinità;
- Mazzon Spa, Via Vicenza.

PROGRAMMA N. 5

Schio per il Tretto e Monte Magrè

“Sviluppare il ruolo socioeconomico del Tretto e di Monte Magrè”

PROGRAMMA 5
SCHIO PER IL TRETTO E MONTE MAGRE'

Descrizione dei Servizi	Servizi									
	Spesa Corrente					Spesa per Investimenti				
	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-
Funzione 05 - Funzioni relative a cultura e beni culturali Servizio 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	0,00 0,00	0,00%	0,00 0,00	0,00%	0,00	100.000,00 100.000,00	13,33%	0,00 0,00	0,00%	0,00
Funzione 08 - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti Servizio 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	0,00 0,00	0,00%	0,00 0,00	0,00%	0,00	300.000,00 300.000,00	40,00%	100.000,00 100.000,00	22,22%	0,00
Funzione 09 - Territorio e ambiente Servizio 6 - Parchi, tutela ambientale e altri servizi per il territorio	0,00 0,00	0,00%	0,00 0,00	0,00%	0,00	350.000,00 350.000,00	46,67%	350.000,00 350.000,00	77,78%	0,00
Funzione 11 - Sviluppo economico Servizio 7 - Servizi relativi all'agricoltura	40.000,00 40.000,00	100,00%	37.998,58 37.998,58	100,00%	-5,00	0,00 0,00	0,00%	0,00 0,00	0,00%	0,00
Totali	40.000,00	100,00%	37.998,58	100,00%	-5,00	750.000,00	100,00%	450.000,00	100,00%	-40,00

La spesa per investimenti è classificata conformemente al Piano Generale di Sviluppo.

SCHIO PER IL TRETTO E MONTE MAGRE'



SERVIZIO ERP – UFFICIO CASA**OBIETTIVO STRATEGICO (5.2.1.2)**

L'azione prevista per questa attività riguardava la predisposizione di uno studio di fattibilità sulla stipula di una convenzione con le banche per la prima casa con benefici maggiori a coloro che acquistavano o realizzavano la prima abitazione nelle zone collinari o montane.

Al 31.12.2011 nessuno studio di fattibilità è stato realizzato, nel 2012 l'attività è in corso di revisione per verificarne la sua concreta fattibilità.

SERVIZIO NEGOZIAZIONE, STIME E FEDERALISMO DEMANIALE**Obiettivo di strategico PEG – PGS 5.1.1.2**

Descrizione: acquisizione Giardino dei Sogni e convenzione per la gestione"

L'ufficio ha predisposto tutti i documenti e le verifiche tecniche necessarie, compresa la stima del valore.

L'ufficio Contratti ha stipulato il relativo contratto di compravendita il 25/10/2011.

Nell'atto è stata individuata l'associazione che collaborerà alla manutenzione dell'area.

Copia dell'atto è stato inviato al servizio energia, sicurezza e verde pubblico per la formalizzazione della gestione dell'area a giardino.

SETTORE 04 – LAVORI PUBBLICI VERDE URBANO ENERGIA E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

PGS: 5.3.1.3

TURISMO DELLA MONTAGNA. CdQ Tretto e Monte Magrè: Collegamento con lo IAT per veicolare le informazioni anche sul circuito turistico.

Sviluppo economico: coordinamento e realizzazione incontri

Eventi:

2011 - Analisi delle informazioni e dei mezzi per la diffusione e promozione del territorio montano e pedemontano della Val Leogra e progettazione di iniziative culturali per il territorio, da presentare entro il 30/09/2011;

2012 - fase di inizio della comunicazione strategica per il turismo montano e realizzazione di una iniziativa progettata ed approvata, con relazione da presentare entro il 30/09/2012;

2013 - predisposizione di piano di comunicazione via web, da presentare entro il 30/09/2013 e realizzazione di una iniziativa culturale progettata

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
sv. Economico n. incontri da realizzare nell'anno	≥ 1	6

In fase di progettazione.

PGS: 5.4.1.1

SICUREZZA STRADE ACCESSO ALLE CONTRADE. CdQ Tretto e Monte Magrè: Proseguire realizzazione interventi di messa in sicurezza con guard rail degli accessi alle contrade.

Migliorare il sistema di pubblica illuminazione: azioni volte al risparmio energetico o all'adeguamento alla L.R. 17 2009 (sostituzione armature e installazione regolatori di flusso)

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8
m lineari di guard rail posato	2011-2012-2013 > 10	96

E' continuata la posa di gard rail per il miglioramento della sicurezza della viabilità montana. Per quanto riguarda nuovi punti luce a Monte Magrè non ne abbiamo installato nessuno di nuovo, mentre nel Tretto è stato alimentato il capitello dei Corobolli intervento 76, il palo di S. Rocco è del mese di luglio. Il lavoro svolto negli ultimi anni è in prevalenza indirizzato al risparmio energetico o all'adeguamento alla L.R. 17 2009. Al Tretto come a Monte Magrè sono state sostituite alcune armature ed installati i regolatori di flusso.

PGS: 5.4.1.3

SICUREZZA STRADE ACCESSO ALLE CONTRADE. CdQ Tretto e Monte Magrè: Mantenere la funzionalità del sistema di regimazione delle acque e di consolidamenti dei versanti instabili

2011: approfondire il problema della strada di accesso a contrada Reghellini

SICUREZZA STRADE ACCESSO ALLE CONTRADE. CdQ Tretto e Monte Magrè: Mantenere la funzionalità del sistema di regimazione delle acque e di consolidamenti dei versanti instabili

2011: approfondire il problema della strada di accesso a contrada Reghellini

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8
n. dissesti iniziati	2	2
2011 n. interventi completati/n. iniziati	1	1

Nel 2011 è stato svolto un grosso lavoro di controllo e di intervento di consolidamento dei versanti instabili.

In particolare si sta monitorando la strada vicinale sotto contrada Scortegagna a Monte Magrè e la strada dei Reghellini al Tretto. Per quest'ultima è stato predisposto un progetto inviato in Regione per la manutenzione straordinaria di tutta la strada. La Regione ha accettato la riallocazione delle risorse e di conseguenza si sta progettando l'intervento. Sono in corso i rilievi geologici e geotecnici.

PGS: 5.4.1.4

SICUREZZA STRADE ACCESSO ALLE CONTRADE.CdQ Tretto e Monte Magrè: Piano di asfaltatura degli accessi alle contrade; Manutenzione delle strade a fondo bianco; Monitoraggio per prevenire rischi agli utenti.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8
spesa pro capite: spesa annua interventi / n. abitanti tretto e monte magrè		

E' continuato il monitoraggio ed il rapporto con i residenti cui viene fornita parte del materiale per la manutenzione delle strade vicinali (equiparate a strade comunali dal CdS).

A fine agosto è stato inviato l'ordine per interventi di manutenzione di strade bianche che, a causa limiti di indebitamento imposti dal patto di stabilità al momento avevamo sospeso.

Restano fermi comunque altri interventi e si interverrà puntualmente per prevenire situazioni che coinvolgano la sicurezza della strada.

Si rileva che l'indicatore va precisato meglio.

PGS: 5.4.3.1.

PIANO ANTIGHIACCIO/NEVE.CdQ Tretto e Monte Magrè: Garantire il trattamento preventivo antighiaccio delle strade comunali e avviare un'intesa con la provincia per coordinare i suoi interventi con quelli del Comune

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8
Spesa pro capite: spesa annua trattamenti preventivi / n. abitanti tretto e monte magrè		

Gli interventi sono sempre stati eseguiti puntualmente.

Sono state contattate le ditte cui la Provincia ha delegato in toto l'organizzazione del servizio, rilevando una impossibilità di coordinamento dato che l'inizio del trattamento antighiaccio o

dell'intervento di pulizia della neve viene deciso dalla ditta stessa e non indicato dalla provincia, mentre per gli interventi comunali c'è un continuo confronto con le ditte che tuttavia si attivano su espressa richiesta del coordinatore del piano neve. Si rileva che l'indicatore va precisato meglio.

PGS: 5.4.3.2

PIANO ANTIGHIACCIO/NEVE. CdQ Tretto e Monte Magrè: Garantire lo sgombero dalla neve di strade e piazze e parcheggi comunali secondo gli standard stabiliti dall'Ente

Viabilità prioritaria

messa in allarme ditte operatrici entro 3 ore dall'avviso di condizioni meteo avverse - previsioni ARPAV specifiche per il territorio comunale

richiesta intervento ditte operatrici al superamento dei 5 cm di neve salvo diverse indicazioni legate alla sicurezza e alle previsioni meteo

Viabilità secondaria: una volta effettuata pulizia viabilità prioritaria

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8
n. ore intercorrenti dall'avviso di condizioni meteo avverse alla messa in allarme ditte operatrici	3	3
viabilità prioritaria: cm neve oltre i quali si richiede l'intervento delle ditte operatrici	2011-2012-2013 > 5	5 cm

Gli interventi sono sempre stati eseguiti puntualmente.

PGS: 5.4.3.3

SFALCI CIGLI STRADALI E PULIZIA CUNETTE. CdQ Tretto e Monte Magrè: Garantire la pulizia di cunette, tombini e simili prima delle stagioni delle piogge e delle precipitazioni nevose

a) definire nuove modalità per individuare ditta affidataria del servizio

b) continuare attività per abbattimento alberi lungo cigli stradali

c) potenziare i controlli sul lavoro della ditta affidataria

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. Pulizie previste in appalto	4	4
% pulizie fatte su previste % variazione n. controlli rispetto all'anno precedente	100%	100,00%

Nel corso del 2011 è stata effettuata la gara per individuare la ditta che effettuerà gli sfalci: il primo aggiudicatario ha rinunciato improvvisamente e quindi abbiamo aggiudicato al secondo che, nonostante l'improvvisa richiesta di intervento da parte nostra, è intervenuto rapidamente e con efficacia. I controlli sono svolti dal ns personale. Il servizio è stato svolto regolarmente.

SERVIZIO VIABILITA'**CODICE PGS: 5.4.1.1**

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO

SICUREZZA STRADE ACCESSO ALLE CONTRADE.CdQ Tretto e Monte Magrè:
 Proseguire realizzazione interventi di messa in sicurezza con guard rail degli accessi alle contrade; Migliorare il sistema di pubblica illuminazione

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
m lineari di guard rail posato	2011-2012-2013 > 10	96
nuovi punti luce	2011-2012-2013 > 5	2

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG, in quanto è continuata la posa di guard rail per il miglioramento della sicurezza della viabilità montana. Per quanto riguarda nuovi punti luce a Monte Magrè non ne è stato installato nessuno di nuovo, mentre al Tretto è stato alimentato il capitello di contrà Corobolli e messo un nuovo punto luce nel parcheggio di contrà S. Rocco. Il lavoro svolto negli ultimi anni è in prevalenza indirizzato al risparmio energetico o all'adeguamento alla L.R. 17 2009. Al Tretto come a Monte Magrè sono state sostituite alcune armature ed installati i regolatori di flusso.

CODICE PGS: 5.4.1.2

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO

SICUREZZA STRADE ACCESSO ALLE CONTRADE.CdQ Tretto e Monte Magrè:
 Mantenere la funzionalità del sistema di regimazione delle acque e di consolidamenti dei versanti instabili

2011: approfondire il problema della strada di accesso a contrada Reghellini

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
dissesti iniziati al tretto e monte magrè	2	2
2011: dissesti completati nell'anno tretto e monte magrè	2	2
Investimento pro capite : somme impegnate/n.abitanti tretto + monte magrè	0	0

Sono stati raggiunti gli obiettivi di PEG, in quanto nel 2011 è stato svolto un grosso lavoro di controllo e di intervento di consolidamento dei versanti instabili.

In particolare si sta monitorando la strada vicinale sotto contrada Scortegagna a Monte Magrè e la strada dei Reghellini. Per quest'ultima è stato predisposto un progetto inviato in Regione per la ricomposizione dei dissesti del mese di dicembre 2010. La Regione Veneto, con Decreto n. 1159 del 13 settembre 2011 del Dirigente della Direzione Lavori Pubblici, ha autorizzato l'inserimento del progetto nel "Piano straordinario opere di interesse locale – Programma di riparto 2010 (L.R. 16.02.2010 n. 11, art. 3) – Fascicolo VI 317 - Intervento n. 34 Allegato B D.G.R. n. 642 del 9.03.2010 – Contributo € 380.160,00".

Gli interventi completati per la sistemazione dei dissesti a Monte Magrè sono stati sulla strada Crocchi – Chele e in via Scuola.

CODICE PGS: 5.4.1.3

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO

SICUREZZA STRADE ACCESSO ALLE CONTRADE. CdQ Tretto e Monte Magrè: Piano di asfaltatura degli accessi alle contrade; Manutenzione delle strade a fondo bianco; Monitoraggio per prevenire rischi agli utenti

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
spesa pro capite: spesa annua interventi / n. abitanti tretto e monte magrè	0	0

E' continuato il monitoraggio ed il rapporto con i residenti cui viene fornita parte del materiale per la manutenzione delle strade vicinali (equiparate a strade comunali dal CdS).

A causa dei limiti imposti dal patto di stabilità molti interventi sono stati sospesi e si sono disposti solo interventi puntuali per prevenire situazioni che coinvolgano la sicurezza della strada.

In particolare è stato progettato un intervento per la messa in sicurezza dal rischio idro geologico di località Sarego, mediante la realizzazione di una fognatura bianca per la captazione delle acque superficiali e lo scolo in una vicina valle demaniale. Tale progetto, tuttavia, è in attesa di valutazione da parte del Commissario per l'alluvione 2010.

In sede di monitoraggio si è rilevato che l'indicatore va precisato meglio.

CODICE PGS: 5.4.2.1

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO

MOBILITA' E COLLEGAMENTI. CdQ Tretto e Monte Magrè: Monitoraggio della Strada Provinciale del Tretto e del passo Zovo e attivare un protocollo d'intesa con la Provincia sulla manutenzione.

E' stato parzialmente raggiunto l'obiettivo di PEG, in quanto per l'appalto dello sfalcio cigli stradali in zona collinare c'è stato un confronto con il capitolato di Vi.abilita S.p.A.

CODICE PGS: 5.4.2.2

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO

MOBILITA' E COLLEGAMENTI. CdQ Tretto e Monte Magrè: Mantenere nel Piano provinciale dei trasporti, le linee di servizio esistenti e attivare d'intesa con la Provincia il servizio di trasporto a chiamata, compatibilmente con le risorse reg.li disponibili.

Non è stato raggiunto l'obiettivo di PEG, in quanto predisporre un progetto di modifica del TPL da sottoporre alla Giunta entro il 2011 al momento, vista la riduzione dei fondi disponibili, non è possibile.

CODICE PGS: 5.4.3.1

PEG 2011: MA058 OBIETTIVO STRATEGICO

PIANO ANTIGHIACCIO/NEVE. CdQ Tretto e Monte Magrè: Garantire il trattamento preventivo antighiaccio delle strade comunali e avviare un'intesa con la provincia per coordinare i suoi interventi con quelli del Comune.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
spesa pro capite: spesa annua trattamenti preventivi / n. abitanti tretto e monte magrè	0	0

Non è stata attivata l'intesa con la provincia in quanto la chiamata degli appaltatori del Comune è effettuata dal personale dei magazzini mentre la Provincia ha delegato l'attivazione del servizio agli appaltatori stessi

CODICE PGS: 5.4.3.2

PEG 2011:MA058 OBIETTIVO STRATEGICO

PIANO ANTIGHIACCIO/NEVE. CdQ Tretto e Monte Magrè: Garantire lo sgombero dalla neve di strade e piazze e parcheggi comunali secondo gli standard stabiliti dall'Ente

Viabilità prioritaria

messa in allarme ditte operatrici entro 3 ore dall'avviso di condizioni meteo avverse - previsioni arpav specifiche per il territorio comunale.

richiesta intervento ditte operatrici al superamento dei 5 cm di neve salvo diverse indicazioni legate alla sicurezza e alle previsioni meteo

Viabilità secondaria: una volta effettuata pulizia viabilità prioritaria

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n. ore intercorrenti dall'avviso di condizioni meteo avverse alla messa in allarme ditte operatrici	3	3
viabilità prioritaria: cm neve oltre i quali si richiede l'intervento delle ditte operatrici	2011-2012-2013 > 5	5 cm

Gli interventi sono sempre stati eseguiti puntualmente. In sede di monitoraggio si è rilevato che l'indicatore va precisato meglio.

SERVIZIO MAGAZZINI COMUNALI**PGS: PROGRAMMA 5.4.3.2**

PEG 2011: 1186 - MA059

PIANO EMERGENZE INVERNALI Ripristinare nel più breve tempo possibile le condizioni di sicurezza dei cittadini in occasione di emergenze nevose

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
2011-2012-2013: % marciapiedi inseriti nel piano neve, puliti in tre ore dall'evento nevoso sul totale	100	100
ore tra evento nevoso e pulizia dei marciapiedi inseriti	3	3

Il piano per le emergenze invernali è stato attivato anche nel 2011 con il rispetto degli indicatori previsti. Da segnalare che in occasione dell'alluvione del 31.10 e 01.11.2010 il piano è divenuto sostanzialmente piano per le emergenze meteo dato che è stato attivato il piano "neve" anche se si trattava di un'eccezionale piovosità.

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SUAP

Obiettivi strategici

PGS 5.3.1.3

LA MONTAGNA IN CITTA' E FESTE TRADIZIONALI DELLA COMUNITA'

E' stata data collaborazione, amministrativa e logistica, per la realizzazione dell'iniziativa "La montagna in Città" e di altre attività promozionali svoltesi sul territorio, anche in zona collinare.

SERVIZIO CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

P.G.S.: Programma 5.1.3. 1 – EVENTI DELLA TRADIZIONE CULTURALE E PRODUTTIVA LOCALE

Il Servizio Cultura ha promosso iniziative atte a sviluppare le tradizioni locali con la collaborazione del Consiglio di Quartiere del Tretto, e precisamente:

Residenza d'artista

Ad arricchire l'iniziativa "America lato A lato B, 8 giovani artisti (di cui 3 stranieri), hanno avuto la possibilità di convivere in una casa del Tretto e realizzare un'opera d'arte con materiali di scarto donati dalle aziende del luogo. Il pubblico e i residenti della zona sono stati invitati a visitare la residenza e a conoscere gli artisti durante appuntamenti specifici.

Rassegna Scultori Sculture 2011 sull'altopiano del Tretto: 2-7 agosto

Alcuni ristoratori del Tretto, in continuità con le scorse rassegne di "Sgresendendo", hanno proposto l'esposizione di sculture in legno con artisti di varia provenienza, evento patrocinato dal Comune.

P.G.S.: Programma 5.1.3.2 – EVENTI DELLA TRADIZIONE CULTURALE E PRODUTTIVA LOCALE

Il Servizio Cultura ha promosso iniziative atte a valorizzare le produzioni locali, e precisamente:

Schio Sapori DOP: 14 - 15 maggio

Mercato enogastronomico di prodotti dop di qualità, con il coinvolgimento di diverse associazioni di settore, tra cui Slowfood, Coldiretti, Campagna amica, Festa/ MangiarBuono. Azioni realizzate: collaborazione tecnico logistica, campagna di comunicazione e supporto organizzativo a Schio Anch'io e alle altre associazioni coinvolte nella manifestazione, svoltasi in due giornate. L'affluenza nelle due giornate è stata soddisfacente.

Durello Schiofestival. Palazzo Fogazzaro e vie del Centro: 26 e 27 novembre

Il Consorzio di tutela del durello doc, con il patrocinio del Comune e la collaborazione di Coldiretti e di Confcommercio, ha proposto alla cittadinanza un festival dedicato allo spumante prodotto nelle nostre zone, con una serie di degustazioni offerte da espositori vicentini e veronesi, anche nei bar del centro cittadino. All'inaugurazione di sabato 26 novembre, è seguita, domenica 27, la festa del ringraziamento, con la benedizione dei trattori e vari appuntamenti tra cultura e spettacolo. Il Comune ha messo a disposizione a titolo gratuito il Piano interrato di Palazzo Fogazzaro.

N. visitatori: circa 700

P.G.S.: Programma 5.3.1.1 – TURISMO STORICO

Il Servizio Cultura ha collaborato con l'Associazione IV Novembre per la presentazione della rivista annuale "Forte Rivon", Palazzo Fogazzaro, 5 novembre 2011.

Rete museale (codice Peg 683)

Il Servizio Cultura gestisce i rapporti con la Rete Museale, la cui convenzione scadrà ad agosto 2013, attraverso la partecipazione agli incontri degli organismi: comitato di gestione, commissione esecutiva, coordinamento dei rappresentanti dei musei. In queste sedi si è definito di inserire all'interno della rete tutti i musei e/o spazi espositivi presenti a Schio. Si è proceduto, inoltre, a individuare nuove forme di comunicazione e promozione della rete stessa.

Sono state svolte le seguenti attività:

-Musei a cielo aperto (22 settembre),

-La notte dei musei, 14 maggio 2011, numero visitatori complessivi 1.800, di cui:

Lanificio cConte: 600

Palazzo Fogazzaro: 200
 museo mineralogico: 100
 museo del cavallo: 200
 associazione IV novembre: 100
 museo dei trenini: 500
 museo naturalistico entomologico nel regno delle farfalle: 100
 - la giornata della rete (realizzata a Santorso)
 - la giornata provinciale dei musei (settembre).

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
Gradi di realizzazione dei programmi	90,00%	100,00%

Archeologia Industriale (codice Peg 681)

Laboratorio Civiltà Industriale

il laboratorio didattico della civiltà industriale ha realizzato, con la collaborazione dell'associazione culturale Trama, con la quale è stata stipulata apposita convenzione, le seguenti attività:

n. 38 visite didattiche guidate al patrimonio della civiltà industriale per un totale di circa 1340 studenti, di provenienza regionale ed extra regionale.

Si è collaborato con l'università adulti/ anziani di Vicenza per la realizzazione di un "master per esperti in archeologia industriale" – musei dello sviluppo (gennaio – marzo 2011)

E' stato predisposto il progetto per la realizzazione della cartoguida "Giardino Jacquard", che andrà ad arricchire il materiale di promozione/comunicazione del patrimonio culturale della città.

Il Servizio ha gestito l'apertura del Giardino Jacquard nei seguenti giorni:

- 8 maggio (+ bici x schio)
- 24 e 25 settembre: 150 visitatori hanno affollato le visite guidate.

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
Giardino Jacquard: n d'aperture al pubblico l'anno	3,00%	100,00%

Comunicazione esterna e cartellonistica stradale (codice Peg 703)

Il Servizio ha predisposto i testi descrittivi di cinque palazzi e/o monumenti (Palazzo Fogazzaro, Lanificio Conte, Giardino Jacquard, Palazzo Toaldi Capra, monumento al Tessitore) funzionali alla realizzazione di altrettanti cartelli turistici.

Indicatori Peg:

Descrizione	Valore atteso	Valore al 31.12
% testi realizzati su cinque previsti	40,00%	100,00%

Gestione Convenzioni (codice Peg 685)

Il Servizio Cultura ha gestito le convenzioni con le seguenti associazioni:

- Coralità Scledense: è stata stipulata una convenzione per attività corali e musicali per l'anno 2011;
- Associazione IV Novembre: è stata rinnovata la convenzione per gli anni 2011-2013 per l'apertura della mostra permanente di reperti storici presso la Caserma Cella e di altre mostre a tema;
- Associazione Trama: è stata rinnovata la convenzione per l'affidamento della gestione dei servizi culturali attinenti al Laboratorio della Civiltà industriale per il triennio 2012-2014;

- Circolo Fotografico: è stata stipulata una convenzione per la concessione a titolo precario e temporaneo dell'edificio ex Chiesa Santa Maria della Neve al Castello, per allocazione sede, per il quinquennio 2011-2015;
- Gruppo Artisti Scledensi, Circolo Filatelico, Gruppo Astrofili, Gruppo Micologico: sono state rinnovate le convenzioni per la concessione di spazi presso le Barchesse di Palazzo Fogazzaro per allocazione sede per il quinquennio 2012-2016.
- Fondazione Teatro Civico: convenzione per la concessione spazi presso Palazzo Fogazzaro per sede uffici (fino al completamento del restauro del Teatro Civico);
- Schio Teatro 80: convenzione per gli anni 2010-2014 per erogazione contributo per realizzazione di spettacoli teatrali;
- Accademia Musicale: convenzione per gli anni 2010-2012 per erogazione contributo per organizzazione stagione concertistica.
- Complesso Strumentale Città di Schio: convenzione per utilizzo a titolo precario e temporaneo di porzione di Palazzo Toaldi Capra per attività associativa.

Gemellaggi (codice Peg 701)

Il Servizio ha collaborato con la segreteria del sindaco per l'organizzazione di scambi con città gemelle e ha curato occasionali relazioni anche con altre città europee non gemellate con Schio;

Il servizio ha curato i rapporti, le collaborazioni e l'erogazione del contributo al C.R.EU.S. (centro relazioni europee di Schio) e all'associazione amici di Schio – Grigny.

30° Anniversario del gemellaggio Schio/Landshut

Invito delegazione ufficiale n. 13 persone e n. 40 rappresentanti dell'associazione amici di Schio. Presenti inoltre tre squadre di calcio di tutte le città' gemelle per torneo europeo. Realizzazione di una mostra fotografica a palazzo Fogazzaro sui 30 anni di "amicizia" 14-15 maggio 2011.

SERVIZIO SOCIALE

AREA ANZIANI

Servizio assistenza Tretto (SAT)

PGS 5.2.2.1 – obiettivo strategico

Il contributo annuale stanziato per il SAT si concretizza per l'attività svolta dal Consiglio di Quartiere n. 6 in un contributo di circa 22.300,00 Euro. Non è ancora stato fornito il n. dei trasporti effettuati dal SAT.

SERVIZIO SCUOLA FORMAZIONE E ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Programma 5 - Progetto 3 - Azione 1

PERCORSI NELLA NATURA, NELLA STORIA, NELLE MALGHE D'ALPEGGIO. LDA, CERF

5.3.1.2 Nuova convenzione per LDA e collegamenti con il sistema economico turistico locale. (cod. 779 PEG 2011)

Laboratorio didattico ambientale

In data 13.01.2011 è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Schio e la ditta Ecotopia Società Cooperativa Onlus per la gestione delle attività didattico-ambientali del Laboratorio Didattico Ambientale per il periodo dal 01.01.2011 al 31.07.2015.

Nell'anno scolastico 2010/2011 si sono registrate circa n. 2.719 presenze alle varie attività proposte dal Laboratorio Didattico Ambientale, di cui n. 1.546 presenze da parte delle scuole di Schio.

Il Comune ha incentivato la partecipazione delle scuole di Schio alle attività del Laboratorio con l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 finalizzato a ridurre le spese a loro carico.

Per l'a.s. 2011/2012 è stato deliberato lo stesso contributo.

5.3.1.2 Mantenimento del servizio comunale CERF al Tretto.

Gestione e controllo dei Centri estivi ricreativi e formativi

In relazione alla convenzione stipulata nel 2010, l'incarico della gestione dei CERF 2011 è stato svolto dalla Cooperativa Ecotopia.

All'iniziativa 2011, che si è articolata in 11 turni settimanali, di cui 5 presso la località di S. Ulderico e 6 presso la località di S. Rocco, hanno partecipato n. 251 ragazzi.

Ai partecipanti è stato somministrato un questionario di gradimento, le cui risultanze sono state positive.

In data 5.07.2011 il personale del Servizio scuola ha effettuato un controllo presso i due Centri Estivi nel corso del quale non sono state riscontrate irregolarità.

Da rilevare che il personale comunale di cucina delle scuole dell'infanzia statali è stato impegnato nella preparazione dei pasti dei CERF, presso le due località di S. Ulderico e S. Rocco.

Indicatore obiettivo: scuole: % segnalazioni gestite sul totale delle segnalazioni pervenute nell'anno scolastico: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100%.

Indicatore obiettivo: segnalazioni CERF gestite su pervenute a.s.: valore atteso 100 - valore al 31.12.2011: 100.

Indicatore obiettivo: scuole: n. studenti anno scolastico a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 9.322.

Indicatore obiettivo: scuole: n. visite in località Tretto e Monte Magrè anno scolastico: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 13.

Indicatore obiettivo: scuole: n. turni CERF attivati.: valore atteso 4 - valore al 31.12.2011: 11.

Indicatore obiettivo: scuole: LDA visite effettuate località Tretto e Monte Magrè a.s.: valore atteso 1 - valore al 31.12.2011: 32.

Indicatore obiettivo: n. segnalazioni gestite a.s.: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 100.

Programma 5 - Progetto 4 - Azione 2

MOBILITA' E COLLEGAMENTI

5.2.3.1 Mantenimento dei presidi scolastici esistenti (cod. 791 PEG 2011)

5.4.2.3 Mantenere il servizio di trasporto scolastico. Ove non possibile, sostenere i genitori per il trasporto multiplo (cod. 792 PEG 2011).

Gestione e controllo del servizio di trasporto scolastico

Il Comune svolge un ruolo di primo piano nel campo dell'istruzione primaria e secondaria di primo grado per i molti adempimenti a proprio carico, volti alla piena attuazione del diritto allo studio.

Tra questi compiti, uno dei più delicati e complessi, per le molteplici responsabilità che possono derivare dal suo esercizio, per la particolare categoria di utenti e per l'assenza di una normativa organica, è il servizio di trasporto scolastico.

La materiale organizzazione e gestione del servizio compete al Comune e coinvolge oltre gli alunni, diretti fruitori del trasporto, i genitori, i dirigenti scolastici ed il personale della ditta appaltatrice.

Nel corso dell'a.s. 2010/2011 il servizio al mattino e quello per i rientri scolastici pomeridiani si sono regolarmente svolti come previsto da contratto, sottoscritto con l'R.T.I. tra Bristol Autoservizi di Schio e CSSA di Mestre.

Il numero complessivo di utenti trasportati ogni giorno nel 2010/2011 è stato di 419 e 9 è stato il numero di autobus impiegati.

L'ufficio si è, inoltre, attivato per effettuare i consueti controlli previsti dal Capitolato allo scopo di verificare il rispetto delle clausole contrattuali e delle prescrizioni ivi contenute da parte delle ditte incaricate del servizio di trasporto scolastico.

Nel corso di tali verifiche non si sono riscontrate inadempienze a carico delle ditte per cui non sono state applicate sanzioni pecuniarie.

Nel mese di marzo si è provveduto, altresì, ad introitare la seconda rata relativa al pagamento del periodo gennaio/giugno 2011.

Durante l'estate in relazione a quanto previsto dall'apposito Regolamento comunale per la gestione del servizio ed agli orari scolastici per l'a.s. 2011/2012, sono state effettuate alcune variazioni al piano, sono state raccolte le iscrizioni, sono stati verificati i carichi nei pullman ed è stata prevista la riscossione della prima rata entro la prima metà del mese di ottobre.

Lo scrivente Servizio ha applicato il suddetto Regolamento per la gestione del servizio, intervenendo nelle varie situazioni causate anche dal comportamento degli utenti, con le modalità ritenute più opportune.

Inoltre, dal mese di novembre 2010 e fino alla fine dell'a.s. 2010/2011, è stato attivato con il Consiglio di Quartiere Tretto e tramite il S.A.T. (Servizio Assistenza Tretto) un servizio di trasporto, alla fine delle lezioni dei giorni di lunedì/mercoledì/venerdì, per n. 2 alunni residenti nella località S. Rocco e frequentanti la scuola primaria "Giovanni XXIII" di S. Ulderico di Tretto.

Nel 2011 sono stati impiegati per il servizio di custodia e sorveglianza nel servizio n. 2 Lavoratori Socialmente Utili (LSU) fino a giugno e n. 3 da novembre.

Nel corso dell'anno il personale del servizio è stato impegnato nel recupero tramite l'invio di ingiunzioni, delle tariffe relative all'utilizzo, nel periodo dall'anno scolastico 2007/2008 all'anno scolastico 2010/2011, del servizio di trasporto scolastico che, nonostante i solleciti inviati, risultavano ancora insolute.

Indicatore obiettivo: scuole: % alunni trasportati/n. alunni frequentanti non residenti al Tretto: valore atteso 98 - valore al 31.12.2011: 73.

Indicatore obiettivo: scuole Tretto: n. alunni frequentanti non residenti al Tretto: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 79.

Indicatore obiettivo: scuole % domande di trasporto evase su totale domande pervenute: valore atteso 80 - valore al 31.12.2011: 100%.

Indicatore obiettivo: trasporto scolastico: n. domande pervenute: valore atteso 0 - valore al 31.12.2011: 73.

SERVIZIO POLITICHE PER LO SPORT

Per le iniziative che hanno interessato le zone di M.Magrè e del Tretto, come previsto da obiettivo strategico 5.3.2.3 del PEG 2011, il Servizio Sport ha coinvolto anche lo IAT per la promozione delle iniziative stesse.

Indicatori PEG – risultati ottenuti al 31.12.2011:

5.3.2.3:

- n. iniziative 2011 interessanti il territorio di M.Magrè/Tretto, sostenute dal Comune e veicolate anche mediante IAT:

risultato atteso: ≥ 1

risultato ottenuto: 7 (Marcia Primule, Orienteering Tretto, Rally, Gran Fondo MTB, Schio-Cerbaro, Trail Creste, Giri in Giro)

- % informazioni a IAT sul totale delle iniziative sportive programmate:

risultato atteso: 100

risultato ottenuto: 100

PROGRAMMA N. 6

Schio città innovativa e in rete

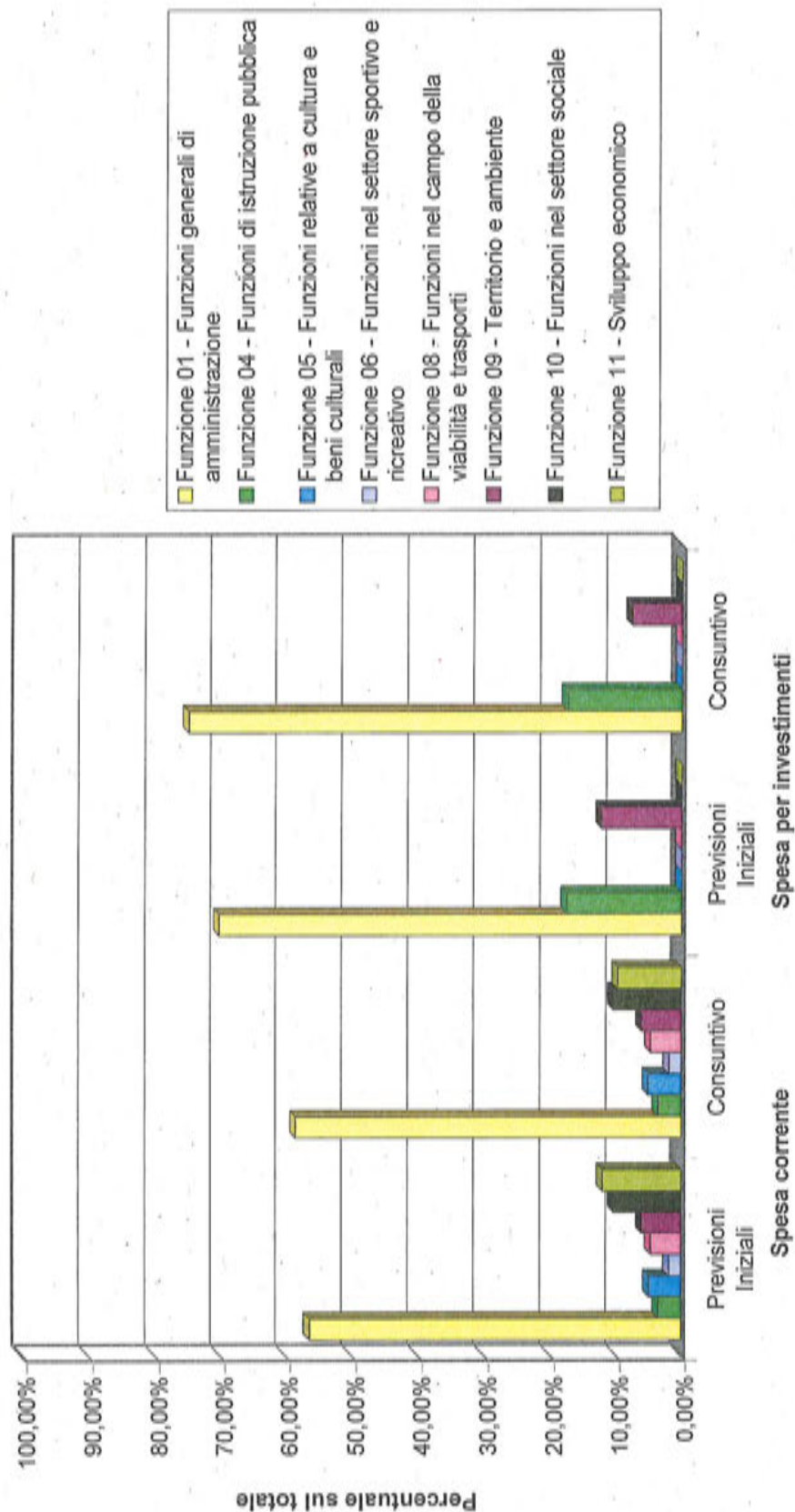
“Avvicinare Schio al mondo mediante l’innovazione e le reti”

**PROGRAMMA 6
SCHIO CITTA' INNOVATIVA E IN RETE**

Descrizione dei Servizi	Servizi									
	Spesa Corrente					Spesa per Investimenti				
	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-
Funzione 01 - Funzioni generali di amministrazione	727.898,00	56,41%	683.324,56	58,46%	-6,12	200.000,00	70,18%	214.900,00	74,93%	7,45
Servizio 2 - Segreteria generale, personale e organizzazione	630.057,00		592.996,04			150.000,00		164.900,00		
Servizio 3 - Gestione economica, finanziaria e controllo di gestione	54.772,00		50.027,60			0,00		0,00		
Servizio 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00		0,00			50.000,00		50.000,00		
Servizio 7 - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	43.069,00		40.300,92			0,00		0,00		
Funzione 04 - Funzioni di istruzione pubblica	45.410,00	3,52%	41.416,02	3,54%	-8,80	50.000,00	17,54%	50.000,00	17,43%	0,00
Servizio 5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	45.410,00		41.416,02			50.000,00		50.000,00		
Funzione 05 - Funzioni relative a cultura e beni culturali	64.135,00	4,97%	59.634,09	5,10%	-7,02	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Servizio 1 - Biblioteche, musei e pinacoteche	64.135,00		59.634,09			0,00		0,00		
Funzione 06 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	23.875,00	1,85%	21.775,10	1,86%	-8,80	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Servizio 2 - Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti	23.875,00		21.775,10			0,00		0,00		
Funzione 08 - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	60.390,00	4,68%	55.078,47	4,71%	-8,80	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Servizio 1 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	60.390,00		55.078,47			0,00		0,00		
Funzione 09 - Territorio e ambiente	78.180,00	6,06%	71.303,78	6,10%	-8,80	35.000,00	12,28%	21.915,60	7,64%	-37,38
Servizio 1 - Urbanistica e gestione del territorio	78.180,00		71.303,78			35.000,00		21.915,60		
Funzione 10 - Funzioni nel settore sociale	134.356,00	10,41%	122.538,89	10,48%	-8,80	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Servizio 2 - Servizi di prevenzione e riabilitazione	19.662,00		17.932,65			0,00		0,00		
Servizio 4 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	93.628,00		85.393,07			0,00		0,00		
Servizio 5 - Servizio necroscopico e cimiteriale	21.066,00		19.213,17			0,00		0,00		
Funzione 11 - Sviluppo economico	156.179,00	12,10%	113.811,52	9,74%	-27,13	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Servizio 4 - Servizi relativi all'industria	93.284,00		59.130,54			0,00		0,00		
Servizio 5 - Servizi relativi al commercio	8.895,00		8.112,63			0,00		0,00		
Servizio 6 - Servizi relativi all'artigianato	54.000,00		46.568,35			0,00		0,00		
Totali	1.290.423,00	100,00%	1.168.882,43	100,00%	-9,42	285.000,00	100,00%	286.815,60	100,00%	0,64

La spesa per investimenti è classificata conformemente al Piano Generale di Sviluppo.

SCHIO CITTA' INNOVATIVA E IN RETE



SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

L'attività di elaborazione stipendi

L'attività di elaborazione degli stipendi comprende la liquidazione delle competenze dovute, in forza delle convenzioni allo scopo stipulate con Enti Locali limitrofi, ai dipendenti e agli amministratori dei medesimi Enti. Attualmente sono 5 gli enti che hanno stipulato apposita convenzione con il Comune di Schio per la gestione del personale.

Le risultanze delle elaborazioni si possono riassumere come di seguito indicato:

Ente	n. cedolini	media mese
Comune di SCHIO	4.276	356
Comune di MONTE DI MALO	243	20
Comune di SALCEDO	140	12
Comunità Montana di SCHIO	42	4
Comunità Montana AGNO-CHIAMPÒ	48	4
Consorzio Polizia Locale di SCHIO	776	65
TOTALE	5.525	461

Pur con un ente aderente in meno rispetto all'anno 2010 si riscontra un incremento di n. 445 cedolini elaborati.

Sono stati inoltre sottoscritti ulteriori 5 convenzioni, di cui 3 nel corso del 2011, per l'erogazione di servizi previdenziale ad altri enti.

La suesposta azione costituiva un obiettivo strategico di PGS:

- PGS programma 6.2.1.2
- PEG codice 505

indicatori	attesi	ottenuti
n. enti aderenti	7	10

I reports di controllo sono stati forniti a richiesta e sistematicamente a fronte delle necessità operative e di controllo.

In particolare il quadro generale del salario accessorio per gli anni 2010 e 2011 è stato fornito a varie scadenze per il controllo del budget e in occasione degli incontri della delegazione trattante con le RSU.

Il report del lavoro straordinario è stato fornito per mese e controllato il budget per direzione/settore.

I reports degli organici sono stati forniti a richiesta completi anche dell'organigramma di distribuzione per Direzioni/settori e Servizi.

SERVIZIO INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA

Obiettivo strategico - PGS 6.1.1.3

Wi-Fi Copertura Wi-Fi libero e gratuito per i luoghi pubblici di particolare importanza.

E' stata completata la copertura WiFi del Palasport Campagnola. Approvazione di un piano di estensione del WiFi pubblico e di miglioramento del servizio esistente tramite, ad es., la possibilità di attivare il servizio di accreditamento via Sms. Affidata l'attività di configurazione del sistema a Pasubio Tecnologia srl così come la realizzazione della connessione di 4 scuole comunali alla rete di fibra ottica al fine di fornire la connettività internet (con contenimento della spesa).

Indicatore	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
n. luoghi coperti da wi-fi	16	17
n. nuovi luoghi coperti da wi-fi nell'anno	2	2

Obiettivo strategico - PGS 6.1.1.4

SERVIZI SU WEB. Sviluppare ulteriori servizi comunali sul web.

E' stato dato supporto all'attivazione SUAPED, per quanto riguarda l'attenzione ai formati, l'utilizzo di PEC e firma digitale, l'estensione del servizio a Edilizia Privata.

Acquistato uno scanner formato A0 ai fini della pubblicazione on line degli allegati al PRGC (così come definito dal recente 'Decreto sviluppo').

Indicatore	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
n. servizi erogati con modalità on-line	4	6
n. nuovi servizi on-line attivati nell'anno	2	3

Obiettivo strategico - PGS 6.1.2.1

CENTRALINO. Nuovo centralino full IP. Modificare il sistema di comunicazione in atto per renderlo funzionale all'uso estensivo del VOIP.

Il nuovo centralino Full Ip è entrato in funzione a gennaio 2011 nelle sedi di Palazzo Garbin, Palazzo Tomasi, Palazzo Romani Rossi, Palazzo Rossi Maraschin, Palazzo Molin, Palazzo Fogazzaro. E' stata avviata la sostituzione del centralino dei magazzini comunali in via Cementi.

Indicatore	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
% sedi collegate dal centralino	50	70
% sedi collegate dal centralino (2012=100%)	0	0
n. sedi	0	7

Obiettivo strategico - PGS 6.3.1.1

CITY WEB Attivare lo strumento presso i servizi dell'Ente. Iniziative per far adottare lo strumento anche a: consorzi, partecipate e fondazioni controllate. Segnalazioni su cityweb aperte ai responsabili che usano e gestiscono le strutture.

A gennaio 2011 è stata completata la formazione di tutti i dipendenti: risultano pertanto abilitati all'uso di Cityweb il 90% dei dipendenti (ad esclusione di operai, educatrici e operatrici scolastiche). E' stata fatta una prima analisi dell'effettivo utilizzo di Cityweb in occasione del riesame delle direzioni di maggio 2011. E' stato costituito un gruppo di lavoro che ha analizzato le possibilità di miglioramento nella gestione informatizzata delle segnalazioni.

I Consigli di Quartiere hanno iniziato ad utilizzare Cityweb per l'inoltro delle loro segnalazioni da marzo 2011.

Il Consorzio di Polizia Locale AV ha iniziato ad utilizzare Cityweb da maggio 2011.

Indicatore	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
certificazioni: n. servizi - unità organizzative - dell'ente	0	30
n. soggetti terzi abilitati	0	2
n. segnalazioni aperte nell'anno	0	4522
% unità organizzative di servizio che usano cityweb per la gestione di segnalazioni relative alle proprie attività	50	35
% unità organizzative di servizio che usano cityweb per la gestione di segnalazioni relative alle proprie attività (2012>=60%; 2013>=80%)	0	0
n. nuovi soggetti terzi abilitati nell'anno	6	2
% segnalazioni aperte nell'anno e chiuse in un tempo inferiore o = a 30 giorni	80	76

Obiettivo di funzionamento – PEG 973

CONTROLLI SUI SERVIZI GESTITI DA TERZI: SERVIZI INFORMATICI E INFORMATIVI.

Sono stati tenuti incontri periodici di confronto tra la Direzione Risorse e Innovazione e la Direzione di Pasubio Tecnologia s.r.l..

Indicatore	standard atteso al 31/12/11	rilevazione al 31/12/11
% controlli effettuati rispetto a quelli previsti nel piano dei controlli	100	80

SETTORE 04 – LAVORI PUBBLICI VERDE URBANO ENERGIA E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

PGS: 6.1.4.1

FIBRE OTTICHE. Completare nell'arco del mandato il Piano di estensione delle fibre ottiche di città ;

WI-FI . Copertura WI-FI libero e gratuito per i luoghi pubblici di particolare importanza

2011: proseguimento 2° stralcio estensione fibre ottiche 2010-2013 wi-fi: redazione e condivisione piano di estensione; avvio procedimento per individuazione manutentore della rete di fibra ottica

2012: proseguimento 3° stralcio estensione fibre ottiche 2010-2013 wi-fi: attuazione 1° stralcio copertura; affidamento contratto di manutenzione rete di fibra ottica

2013: proseguimento 4° stralcio estensione fibre ottiche 2010-2013 wi-fi: attuazione 2° stralcio copertura

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
lunghezza fibre ottiche di proprietà comunale (km)	15	14,4
lunghezza fibre ottiche di proprietà comunale previsti dal piano (km)	23	
2011-2012-2013 aumento annuo lunghezza fibre ottiche - km	>=0	1,25

Posata la rete di fibra ottica in direzione Magrè, effettuato il collegamento tra carabinieri e polizia locale, nonché il collegamento con l'istituto salesiano con conseguente aumento della fibra di proprietà comunale.

Lavori eseguiti in economia; apparati affidati a Pasubio Tecnologia.

PGS: 6.1.1.3

WI-FI . Copertura WI-FI libero e gratuito per i luoghi pubblici di particolare importanza

2011: redazione e condivisione piano di estensione

2012: attuazione 1° stralcio copertura

2013: wi-fi: attuazione 2° stralcio copertura

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
n° Luoghi coperti da WI FI Libero e gratuito	12	16
2011-2012-2013 aumento annuo luoghi coperti da wi-fi (n. nuovi luoghi coperti da wi-fi)	>=1	2

Attivato il wi-fi libero in Piazza Almerico (ditta Telemar) e Piazza Statuto.

PGS: 6.2.1.1

SERVIZI CONDIVISI. Iniziative per la resa di servizi al cittadino in modo condiviso con adeguata riorganizzazione delle strutture operative degli enti aderenti e con l'uniformazione delle procedure e dei software in uso, garantendo un sistema cablato esteso a tutti gli enti (IAT, rifiuti,...)

- redazione di un atto di regolazione e di direttive

- predisposizione di progetti attuativi per singole funzioni da condividere
- attuazione dei progetti di estensione rete cablata e uniformazione procedure

E' stato redatto un progetto preliminare di collegamento con fibra ottica tra i comuni di Schio, Posina e Valli del Pasubio. Il progetto è stato inviato per la valutazione nell'ambito del bando per i territori di confine.

Per i rifiuti sono stati attivati i gruppi di lavoro per il contratto di servizio e per le osservazioni al piano d'ambito.

PGS: 6.3.1.1

CITY WEB. Attivare lo strumento presso i servizi dell'Ente: cityweb come strumento unico di gestione delle segnalazioni. Iniziative per fare adottare lo strumento anche ai consorzi, alle partecipate e alle Fondazioni controllate. Segnalazione su cityweb aperto ai responsabili che usano le strutture.

2011: completare la formazione dei dipendenti relativa all'utilizzo del programma. Attivare un gruppo di lavoro al fine di monitorare l'utilizzo e proporre azioni di miglioramento, modificare la procedura di gestione dei reclami, gestire alcune tipologie di segnalazioni interne, studio di fattibilità per nuove funzionalità interattive a disposizione del cittadino.

Verifica fattibilità abilitazione ulteriori soggetti utilizzatori: utilizzo di cityweb da parte del Consorzio di Polizia Locale, La Casa, Cooperativa Mano Amica, Cooperativa Primavera Nuova.

Segnalazioni scuole e Consigli di Quartiere tutte su cityweb.

2012-2013: mantenere attivo lo strumento incentivando l'utilizzo via web ed estendendo l'utilizzo ad altre tipologie di segnalazioni interne

Abilitazione ulteriori soggetti terzi utilizzatori.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
a) % servizi formati all'utilizzo di cityweb	2011	a) 100%
b) % servizi che utilizzano cityweb per la gestione di proprie segnalazioni	a) 100	b) 50%
c) % variazione soggetti terzi abilitati rispetto all'anno precedente	b) 50	c) 1
d) n. ulteriori soggetti utilizzatori di sedi/strutture comunali abilitati all'anno	c) >0	d) 6
	d) >1	

Completata la formazione dei dipendenti integrando anche personale precedentemente non interessato.

Attivato il City web anche per il comando di Polizia Locale
integrazione degli obiettivi 6312, 2211.

PGS: 6.3.2.1

CAMPUS SCHIO.NET. Revisione del progetto per renderlo maggiormente aderente alle necessità del mondo scolastico

Informagiovani/progetti educativi

Analisi situazione esistente e studio nuova presentazione web del Campus Schio
viabilità:

2011: tavolo tecnico con P.T. per definire le nuove esigenze della rete e reperimento fondi in funzione degli interventi da attuare

2012: 1° intervento di adeguamento rete

2013: 2° intervento di adeguamento rete

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/8
N. incontri di coordinamento/confronto con i servizi interessati	2011-2012-2013: ≥ 2	2
n.account studenti		3717

Effettuati gli incontri con Pasubio Tecnologia. Da capire il finanziamento per il 2012.

PGS: 6.3.3.1

STRADARIO INFORMATIZZATO. Completare lo stradario comunale informatizzato che sostituirà quello cartaceo anche a fini ecografici

Urbanistica: traduzione geografica, informatizzata e georeferenziata, della consistenza dello stradario definito con deliberazioni di consiglio comunale.

Demografici: partecipazione al gruppo di lavoro per l'aggiornamento dello stradario, anche in vista della rilevazione della numerazione civica e del censimento della popolazione.

Revisione della denominazione e dell'ordinamento delle vie secondo le istruzioni ISTAT

Statistica: raccolta e trasmissione ai servizi demografici delle incongruenze eventualmente riscontrate dai rilevatori censuari

Viabilità/Patrimonio: supporto.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
Urbanistica n° informazioni ricevute / n° informazioni riportate nella carta tecnica	100	
Demografici: a) %partecipazione sul totale degli Incontri	100 100	
b) % vie revisionate sul totale delle vie da revisionare (n. 816)		

Collaborato con il gruppo di lavoro.

Concluso il lavoro di rilevazione e ritorno dei dati della rilevazione strade comunali.

Si evidenzia che l'indicatore va precisato meglio.

PGS: 6.3.3.3

GEOREFERENZIAZIONE. Implementare le banche dati del Comune utilizzando la piattaforma C.T. in modo da georeferenziare i dati con riferimento alle singole unità immobiliari

Avvio del progetto, individuazione delle banche dati da condividere e condivisione degli archivi informatici aggiornati di competenza (tributi e urbanistica)

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% archivi condivisi sul totale degli archivi da condividere	2011: 10	

Abbiamo partecipato alle riunioni e collaborato per le banche dati anche in vista dell'utilizzo delle stesse per il Piano Energetico.

Non ancora pienamente operativo il C&T e non effettuata la formazione.

SERVIZIO MAGAZZINI COMUNALI**PGS: PROGRAMMA 6.3.1.1**

PEG 2011: 1188 - MA059

UTILIZZO CITY WEB PER LE SEGNALAZIONI E I RECLAMI DEI CITTADINI

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% segnalazioni gestite con programma informatico	90	90

Tutte le attività dei magazzini comunali sono gestite con il city web indipendentemente esse siano di provenienza esterna o interna. Lo scarto nell'indicatore è cautelativo e legato alla presenza di alcune piccole segnalazioni gestite telefonicamente.

PGS: PROGRAMMA 6.1.1.1

PEG 2011: MA061

WI FI CAMPUS SCHIO – NETWORK MANAGEMENT, CABLATURA FIBRE OTTICHE CITTÀ. Collaborare con ditte esterne e con Pasubio Tecnologia per esecuzione interventi

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
% giorni ritardo nell'esecuzione degli interventi previsti dovuti a mancata collaborazione	0	

La squadra degli elettricisti interviene attivamente con la posa delle fibre ottiche, in un secondo momento Pasubio Tecnologia acquista, installa e collauda gli apparati.

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SUAP

Obiettivi strategici

PGS 6.2.2.1

IPA. Sostenere e partecipare all'intesa programmatica d'Area per lo sviluppo delle politiche dell'Alto Vicentino per l'economia e l'occupazione.

Si è partecipato ai lavori del Tavolo di concertazione dell'IPA Alto Vicentino, di cui il Comune di Schio è soggetto responsabile, del Tavolo tematico sull'Energia e si è provveduto all'espletamento degli adempimenti amministrativi connessi all'ampliamento dell'ambito territoriale della stessa.

UFFICIO URP – SITO ISTITUZIONALE – ALBO ON LINE – FIRME ELETTRONICHE – PEC – PRESIDIO TRASPARENZA

Emergenze

Obiettivo Strategico (6.1.3.3) = Comunicazione su internet. Garantire la divulgazione delle informazioni entro 24 h dal loro ricevimento.

Fino al 31/12/2011 l'URP **non** ha dovuto gestire comunicazioni d'emergenza.

Programma 6: SCHIO CITTA' INNOVATIVA E IN RETE

Progetto 2: Reti di relazione: comuni, associazioni, enti, servizi

Azione 3: Presenza istituzionale nei socialnetwork

Attività 1: URP/informagiovani/innovazione: acquisire competenze specialistiche relative all'utilizzo di alcuni social network anche al fine di dare supporto contenutistico agli uffici e amministratori che intendono sviluppare la propria presenza sui social network.

OST per URP

E' stato creato il profilo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sul socialnetwork "Facebook", con la finalità principale di promuovere gli eventi e la partecipazione interattiva con gli utenti. Al 31/12/2011 la pagina del Comune di Schio ha raggiunto 600 contatti/fan.

Per questo obiettivo l'URP lavora in stretta sinergia con il Servizio Innovazione e l'Informagiovani/Piazza Telematica, che hanno a loro volta la pagina facebook dell'Informagiovani e della Piazza Telematica. I contenuti della pagina facebook sono realizzati dal Servizio Cultura/eventi per quanto da loro seguito direttamente e dall'URP per il resto. E' in fase sperimentale il coinvolgimento del Portavoce del Sindaco, cui compete il collegamento con i media locali (giornali e televisioni) per integrare la pagina facebook del Comune con i contenuti dallo stesso gestiti.

E' stata creata anche la pagina facebook del Difensore Civico che conta al 31/12/2011 circa 50 contatti.

E' stata avviata l'analisi/la fotografia del modello di comunicazione attuale. Il lavoro coinvolge molti strutture: l'URP; stampa ed editoria, informagiovani, innovazione, cultura, ambiente, biblioteca, ecc. È obiettivo strategico trasversale arrivare alla definizione di linee guida condivise sul modello di comunicazione istituzionale. Tali linee guida devono tenere conto dell'evoluzione dell'attuale sistema di comunicazione mediante la promozione, all'interno della struttura, dell'utilizzo dei social network per la promozione di servizi, progetti, eventi e azioni di partecipazione WEB 2.0, realizzati dall'Ente.

Nel 2011 è stato avviato uno studio per la definizione e la realizzazione grafico-vettoriale dello stemma del Comune/logotipo. È stato anche redatto un nuovo modello di modulistica e sono state date disposizioni a tutti i servizi per la redazione della modulistica compilabile.

Programma 6: SCHIO CITTA' INNOVATIVA E IN RETE

Progetto 4: Piazza Telematica

Azione 1: Internet Point

Attività 3: Programmazione con F.A.V. Scarl società partecipata, per la formazione tramite la sezione DISKOS; Gestione dell'Aula Informatica del Comune

OST per URP

L'individuazione del fabbisogno formativo per la propria struttura e altre dell'Ente, nonché la collaborazione della progettazione delle attività formative ritenute opportune entro il 30/09/2011.

Nel 2011 non sono state attivate attività formative su specifica richiesta dell'URP.

Programma 6: SCHIO CITTA' INNOVATIVA E IN RETE**Progetto 1:** Reti telematiche: connettività, fibre ottiche, WI-Fi e socialnetwork**Azione 1:** Estensione fibre ottiche**Attività 5:** Fibre ottiche e servizi su web. Favorire l'estensione delle fibre ottiche per usi privati e di aziende in particolare (vedi obiettivo codice 6111); sviluppare ulteriori servizi comunali sul web.

OST per URP

Rispetto a questo OST l'URP lavora in stretta sinergia con il Servizio Innovazione. Lo sviluppo dei servizi on-line per cittadini ed imprese ha infatti diverse implicazioni che comportano l'analisi e la re-ingegnerizzazione dei procedimenti e dei flussi documentali in ottica digitale. Inoltre, lo sviluppo di procedimenti/servizi on-line (SUAPED, edilizia produttiva e privata, ecc.) è strettamente collegato all'utilizzo della PEC – Posta Elettronica Certificata – e della firma digitale.

Programma 6: SCHIO CITTA' INNOVATIVA E IN RETE**Progetto 3:** City web e Campus schio.net e servizi informatici**Azione 1:** City web**Attività 1:** Attivare lo strumento presso i servizi dell'Ente

L'Ufficio ha collaborato con il Servizio Qualità integrata alla sperimentazione e all'implementazione dell'applicativo per le segnalazioni on-line dei cittadini "cityweb", che è ora disponibile alla cittadinanza direttamente dal sito istituzionale.

-n. tra segnalazioni / suggerimenti / reclami raccolti al 31/12/2011 = **237**

Implementazione dell'Albo Pretorio online

Obiettivo di miglioramento (da codificare) = IMPLEMENTAZIONE DELL'ALBO PRETORIO ON-LINE DIFFUSO. Attivare le postazioni decentrate programmate entro il 30.06.2011.

Valore atteso % postazioni decentrate / postazioni programmate = 100%

L'art. 32 della legge 18 giugno 2009 n. 69, come modificato, in ultima battuta, dalla legge 26 febbraio 2010 n. 25, ha previsto che dal 1° gennaio 2011 le pubblicazioni abbiano valore legale solo se eseguite online. Le Pubbliche Amministrazioni si sono quindi dovute dotare di sistemi di gestione del cd. "Albo Pretorio online".

Considerato che, su indicazione del fornitore – Pasubio Tecnologia s.r.l. - si è proceduto all'acquisto di un primo applicativo già alla fine dell'anno 2008, e che lo stesso (viste le continue proroghe dell'entrata in vigore dell'obbligo normativo) è stato poi sostituito da un altro, l'Ufficio ha predisposto dapprima le modifiche organizzative richieste dall'avvio del servizio, che è stato avviato entro i termini di legge con la migrazione dell'Albo Pretorio cartaceo a quello online il 31/12/2010.

Anche questo progetto, come il precedente, ha richiesto degli approfondimenti, legati all'entrata in vigore del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e all'impatto sull'organizzazione, che hanno portato ad uno sviluppo dello stesso in ottica decentrata entro il 30/06/2011 (vedi PEG 2011).

Le postazioni decentrate sono 8.

UFFICIO DI PIANO CAMPUS SCHIO E PROGETTI EDUCATIVI**Programma PM06 "SCHIO CITTA' INNOVATIVA E IN RETE":**

-Cod. 6321 – MA017: Progetto "**Portale Campuschio.net**": svolti vari incontri con il gruppo di lavoro per lo sviluppo e aggiornamento del progetto.

SERVIZIO URBANISTICA

	0673
Codice PGS *	6.3.3.1

Stradario Informatizzato

Completare lo stradario comunale informatizzato che sostituirà quello cartaceo anche a fini ecografici. (Estesa programmazione al 2012)

- Urbanistica: traduzione geografica, informatizzata e georeferenziata, della consistenza dello stradario definito con deliberazioni di consiglio comunale
- Demografici: partecipazione al gruppo di lavoro per l'aggiornamento dello stradario, anche in vista della rilevazione della numerazione civica e del censimento della popolazione
- Demografici: Revisione della denominazione e dell'ordinamento delle vie secondo le istruzioni ISTAT
- Statistica: raccolta e trasmissione ai servizi demografici delle incongruenze eventualmente riscontrate dai rilevatori censuari
- Viabilità/Patrimonio: supporto

Durante l'anno, il Gruppo di Lavoro intersettoriale ha analizzato lo stradario cartaceo, verificandone la correttezza rispetto alle normative vigenti in materia, e parallelamente l'Ufficio Ecografico del Servizio Urbanistica ne ha curato l'identificazione cartografica sui supporti informatici. Rispetto alle 818 aree di circolazione (vie, strade, piazze ...) che compongono lo stradario, ne sono rimaste da perfezionare, per i soli aspetti informatici, 350.

Gli altri Uffici coinvolti nel progetto, il cui lavoro era propedeutico all'obiettivo, hanno ultimato quanto di competenza.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

	0674
Codice PGS *	6.3.3.2

NUMERAZIONE CIVICA

- Avviare la revisione generale della numerazione civica completa di sub pe rciascuna unità immobiliare
- Verifica della congruenza della georeferenziazione della "banca dati della numerazione civica" rispetto alla carta tecnica regionale

Durante l'anno è stato appositamente nominato il Gruppo di Lavoro che ha compiuto cartograficamente su ampie parti della Città l'attività di revisione della Numerazione Civica; ciò ha fatto emergere come l'attuale sua gestione, frammentata per le diverse competenze in vari Servizi e con banche dati non coordinate, ha necessità di essere reingegnerizzata per l'intero processo gestionale. Il Gruppo di Lavoro sta approfondendo i requisiti tecnico/informatici e normativi per addivenire alla definizione del bando di incarico e sta individuando un'area di caratteristiche adeguate (per dimensione, tipologia edilizia, caratteristiche geografiche ...) sulla quale campionare le modalità di attribuzione della numerazione civica.

Parallelamente, si sono acquisite le informazioni derivanti dalla definizione dello stradario comunale, di cui alle precedenti note.

Per gli aspetti urbanistici, considerati i limiti qualitativi dell'attuale Carta Tecnica Regionale, l'Ufficio Ecografico è in contatto con il Servizio Cartografico Regionale, per valutare le modalità per un miglioramento della stessa.

INDICATORI PEG

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
anagrafe: n. civici assegnati		
polo catastale: % civici riesaminati sul totale	10%	10%

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

	0678
Codice PGS *	6.3.3.3

GEOREFERENZIAZIONE

- Implementare le banche dati del Comune utilizzando la piattaforma C.T. in modo da georeferenziare i dati con riferimento alle singole unità immobiliari.
- 2011: Individuazione banche dati da condividere

Nella piattaforma C&T sono state implementate le seguenti banche dati: PRG, catastale, ortofoto digitali.

L'obiettivo di PEG è in linea con la programmazione stabilita.

TIPO	VALORE ATTESO	VALORE AL 31/12
Piattaforma C&T: n. banche dati da condividere individuate	3	3

SERVIZIO AMBIENTE**UTILIZZO CITYWEB***PGS: PROGRAMMA 6 - PEG 2011: ATTIVITA'*

Di seguito si riporta il riepilogo delle segnalazioni gestite, nel periodo gennaio-dicembre 2011 dal servizio Ambiente.

TIPO	Rifiuti	Igiene Pubblica	Rumore	Altro	TOT
APERTE	13	14	3	10	40
SOSPESE	0	0	0	0	0
CHIUSE	108	47	12	42	209
TOTALE	121	61	15	52	249

SERVIZIO INFORMAGIOVANI E PIAZZA TELEMATICA

PGS 2010 – 2014 Programma 6 Progetto 6.4 Azione 6.4.1

PIAZZA TELEMATICA

Per ottimizzare l'uso degli spazi l'area navigazione della piazza telematica è stata spostata all'interno dello sportello Informagiovani che così diviene Informagiovani – Piazza Telematica. Le attività rimangono pertanto in capo all'Informagiovani con l'unica variazione che l'eventuale consulenza viene svolta su appuntamento:

- navigazione Internet (sia wired che wireless)
- uso di software per le produttività personale (su tutti il word processor)
- istruzioni sull'uso e prestito dei GPS ai fini della mappatura del territorio

Di seguito le presenze registrate fino ad agosto. A settembre la piazza telematica è stata unificata con lo sportello informagiovani.

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO
Internet wired	111	144	121	133	134	137	84	66
Internet wireless	21	20	16	24	22	21	8	9
Totale Internet	132	164	137	157	156	158	92	75
SW prod pers	1	3	0	1	0	1	3	1
consulenza informatica	9	12	6	4	5	1	3	3
supporto navigazione	3	3	2	4	6	4	6	5
e-government	0	0	0	0	0	0	0	0
web-conference	0	0	0	0	0	0	0	0
informacittà	0	1	0	2	0	4	2	0
gps	0	0	0	0	1	0	0	0
corsi pc	1	2	1	0	3	6	0	2
altro	8	1	0	0	3	3	6	1
TOTALE	154	186	146	168	174	177	112	87

Le presenze dei mesi successivi sono ricomprese in quelle dello Sportello Informagiovani.

Attività di back office

- Manutenzione ordinaria delle postazioni per il pubblico di Piazza Telematica e Informagiovani
- Realizzazione tecnica sito Informagiovani (Joomla, Mediawiki, Gallery3) e supporto per presenza su Facebook, Twitter, YouTube, Issuu, SlideShare
- Supporto tecnologico ad altri uffici del comune
- pagine Facebook *Comune di Schio* e *Difensore Civico di Schio*
- presenza web istituzionale in vari media (YouTube, Issuu)
- Tutte le attività dei punti successivi

Esportazione nei Quartieri dei corsi di alfabetizzazione informatica

- **CdQ 4:** secondo turno dei corsi di alfabetizzazione a Monte Magrè già iniziati nel 2010, tenuti da docenti residenti nel quartiere
- **CdQ 5:** 2 corsi di alfabetizzazione informatica tenuti da docenti residenti nel quartiere
- **CdQ 1:** 2 corsi di alfabetizzazione informatica realizzati tra ottobre e novembre presso la sala pc di palazzo Toaldi Capra e tenuta dagli stessi ragazzi che hanno svolto lo stage estivo in Piazza Telematica

- In tutte e tre le occasioni, Piazza Telematica ha collaborato con i CdQ per l'organizzazione, la promozione e la logistica pc (di proprietà comunale, dismessi dagli uffici).

Attività legate agli stage estivi

Tra giugno e luglio 2011, grazie anche all'impegno di 4 studenti¹ in stage per 5 settimane presso Piazza Telematica e Informagiovani, sono state organizzate le seguenti attività:

- Corsi di alfabetizzazione informatica

Richieste di iscrizione: 29 persone

Numero di partecipanti selezionati: 24

Caratteristiche dei corsi:

- Calendario dei corsi: lunedì e giovedì dal 20/06 al 14/07
- Posti : 12 persone al pc fisso
- Orario : primo turno dalle 9.00 alle 11.00 / secondo turno dalle 15.00 alle 17.00

PT Lab

Per venire incontro alle frequenti richieste di corsi di informatica di livello avanzato e utilizzare, sulla scia dell'esperienza del 2010, sono stati organizzati 6 incontri di approfondimento sulle nuove tecnologie a partecipazione libera e gratuita. I temi:

- Skype, Messenger e Social Network: il nuovo modo di comunicare
- La televisione su internet: YouTube e programmi tv
- Mantenere in forma il computer: aggiornamenti e antivirus
- I programmi per far interagire i nostri apparecchi: pc, lettori musicali e cellulari
- Scambiare dati con il mondo: wireless, bluetooth
- Come trovare quello che si cerca su Internet: i motori di ricerca

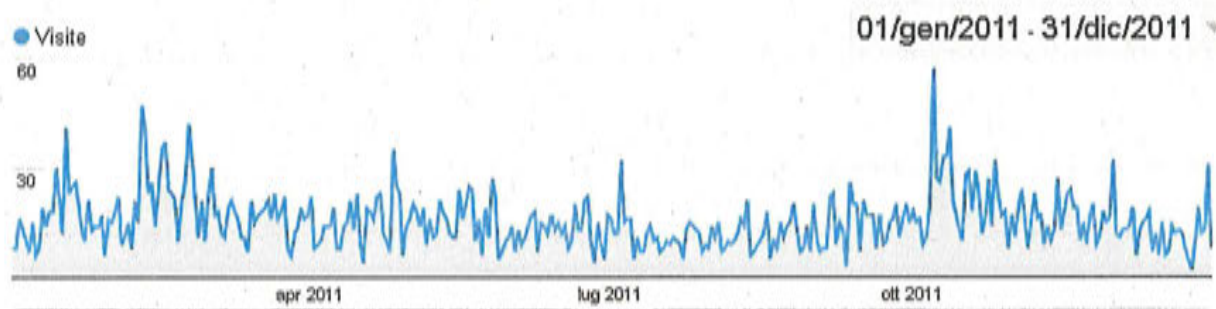
Creazione di un'aula informatica a palazzo Toaldi Capra

Grazie al bando dell'Agenzia delle Entrate per la cessione a titolo gratuito di apparecchiature informatiche, è stato possibile reperire 12 postazioni PC con le quali è stata allestita un'aula informatica presso palazzo Toaldi Capra, da destinare a formazione (corsi di alfabetizzazione informatica e acculturazione in generale) e ad altre attività che necessitino di un collegamento ad Internet (es. iscrizione all'Università)

Piazza Telematica su web

- La newsletter conta al 31/12/12 339 iscritti. Essa non ha una frequenza fissa. L'archivio delle newsletter fin qui inviate è disponibile all'indirizzo <http://bit.ly/rILtLS>
- Di seguito i dati sugli accessi al sito <http://www.piazzatech.it>

¹ Due dal Liceo Scientifico "N. Tron" e due dall'ITIS "De Pretto"



4.400 persone hanno visitato questo sito

5.660 Visite

4.400 Visitatori unici

10.612 Visualizzazioni di pagina

1,87 Pagine/Visita

00:01:26 Tempo medio sul sito

69,35% Frequenza di rimbalzo

75,87% % nuove visite



75,90% New Visitor

4.296 Visite

24,10% Returning Visitor

1.364 Visite

Indicatori:

atteso: n. pagine web visualizzate ≥ 14.000
 ottenuto: 10.612

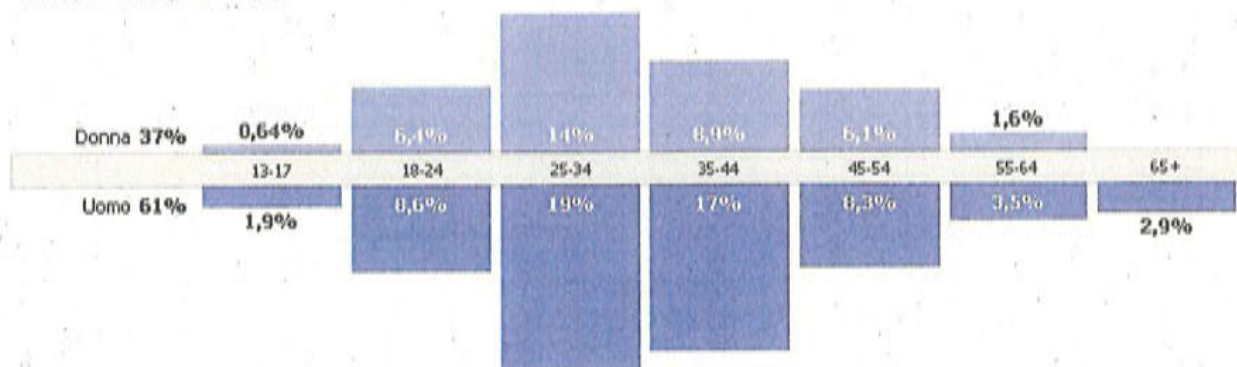
atteso: n. accessi al sito ≥ 5000
 ottenuto: 5.660

atteso: n. iscritti alla newsletter elettronica ≥ 250
 ottenuto: 339

- Facebook

68.979 è il numero delle volte in cui qualcuno (fan o non fan) ha visualizzato una notizia pubblicata sulla Pagina Facebook della Piazza Telematica

"Mi piace" per sesso ed età?



Indicatori:
 atteso: 50 consulenze
 ottenuto: 33

atteso: organizzazione 5 incontri
 ottenuto: 7 + 2 giornate (Ubuntu Party) con 18 talk totali

atteso: 4 corsi base di informatica realizzati all'anno
 ottenuto: 7 corsi Windows realizzati + 1 corso Linux

PGS 2010 – 2014 Programma 6 Progetto 6.4 Azione 6.4.2

Software aperto e libero

Gruppo utenti Linux AVILUG

Il gruppo ha avuto in questi primi mesi del 2011 i seguenti sviluppi organizzativi:

01/02/11	Costituzione dell'associazione AVILUG - Alto Vicentino Linux User Group
09/08/11	Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni di AVILUG - Alto Vicentino Linux User Group (n.462). Attività: diffusione della cultura del libero scambio del sapere per il progresso comune e incentivazione dell'utilizzo, della promozione e dello sviluppo del sistema operativo GNU/Linux e del software libero.

AVILUG ha un suo sito (<http://www.avilug.it>) e una mailing list (<http://www.freelists.org/list/novegnolug>).

Di seguito, un breve resoconto delle attività di AvilUG nel 2011

Incontri settimanali

AviLUG si incontra tutti i martedì sera presso lo Spazio Promozione del Software Libero della galleria ex Lanificio Conte. All'indirizzo <http://www.avilug.it/doku.php/agenda/2011> è disponibile un breve verbale dei vari incontri svolti, corredato, in qualche caso, da foto e video. Nel 2011 50 serate, tutti i martedì dell'anno (più di 600 presenze, in media 12 persone a sera)

Incontri di divulgazione

Gli incontri con * sono stati organizzati con Piazza Telematica

Data		Presenze	Titolo	Dove
12/02/11	Sabato	57	* GIMP: per il trattamento di un'immagine a tono continuo, calibrazione cromatica ed effetti sulle immagini	Schio
19/02/11	Sabato	41	* INKSCAPE: creazione di grafemi vettoriali e adeguamento di un logo esistente e	Schio
26/02/11	Sabato	36	* SCRIBUS: impaginazione finale di questi elementi e del testo	Schio
05/04/11	martedì	23	Gnome 3 Release Party	Schio
29/06/11	mercoledì	11	Apertura straordinaria dello Spazio in occasione delle festività del Patrono	Schio
17/09/11	sabato	37	Software Freedom Day	
22/10/11	sabato	Linux Day 2011 (60 presenze al Liceo Tron la mattina, circa 120 in Biblioteca il pomeriggio)		Schio

AViLUG, tramite gli associati, partecipa ad iniziative anche fuori Schio. Quest'anno, fino ad ora, ha tenuto 2 talk a Montecchio Maggiore e uno a Durlò di Crespadoro.

Corsi

Data		Presenze	Titolo	Dove
22/01/11	Sabato	20	II lezione "Mini corso base reti"	Schio
05/02/11	Sabato	15	III lezione "Mini corso base reti"	Schio
Dal 09/11/11 al 14/12/11		12	Corso Base Linux in 6 lezioni	Schio

Ubuntu Party

Il primo "Ubuntu Party" italiano, si è tenuto a Schio, presso palazzo Toaldi Capra, il 30 Aprile e il 1 Maggio 2011. L'evento è stato organizzato dalla Comunità Italiana Ubuntu, da AVi LUG e da Piazza Telematica e Servizio Cultura del Comune di Schio. L'evento si è inserito nel contesto del "Festival delle Città Impresa".

Nei due giorni è stato possibile partecipare a incontri, workshop, approfondimenti e tavole rotonde per conoscere meglio la filosofia della cultura libera e le realtà che la promuovono sul territorio.

Sito ufficiale: <http://www.ubuntu-party.it>

Tutti i video dei talk dell'Ubuntu Party sono disponibili su Vimeo.

Circa 200 presenze + oltre 1.700 visualizzazioni dei video realizzati e caricati su Vimeo.com, vedi <http://vimeo.com/channels/196031>

Sabato 30 aprile

15.00 - 16.00 presso Lanificio Conte, Largo Fusinelle - Renzo Davoli: Come sfruttare il vento del software libero per far viaggiare le idee di impresa a gonfie vele

Ora Sala grande

10:00 Dario Cavedon: introduzione al software libero

Sala 3

Guido Rampon e Enrico Briozzi (Gruppo Innovazione San Vito di Leguzzano): esperienza didattica con OpenStreetMap

11:00	Flavio Rigolon (GFOSS.it): Openstreetmap: la mappa del mondo creata dal basso.	Mauro Baldrani (AVi LUG) WiLD Lavagna interattiva con software libero
12:00	Claudio Ferronato - Enrico Carlesso (Grappa LUG): "6connesso.org" - accesso a internet e WiFi al Centro Giovanile di Bassano del Grappa	Damiano Conte (Grappa LUG): La Shell: come usare semplicemente la riga di comando Linux
15:00	Andrea Pigato e Diego Giorgini (Fruktarbo): the web is open - technologies, data, people	Monia Spinelli (SpagoBI): Schio(datevi) dalla solita Business Intelligence: SpagoBI 100% open source. Il rapporto tra le aziende e le comunità nel software libero.
16:00	Marco Chemello (Wikimedia Italia): Wikipedia e il crowdsourcing	Paolo Sammiceli e Andrea Colangelo (Ubuntu-it): Opportunistic Programming: come creare il tuo progetto in Ubuntu
18:00	Paolo Sammiceli e Andrea Colangelo (Ubuntu-it): Scopri com'è semplice partecipare al ciclo di sviluppo di Ubuntu - 1ª Parte: Test e Segnalazione BUG	Flavia Weisghizzi (Ubuntu-it): le donne nell'open source

Domenica 1 maggio

Ora Sala grande

11:00	Flavia Weisghizzi e Luca Ferretti (Ubuntu-it): Ubuntu in the Cloud
12:00	Christopher R. Gabriel (Truelite): "fuss: deployment, gestione e monitoraggio di ubuntu/debian su rete geografica provinciale"
16:00	Luca Bruno (Debian): Debian - la distribuzione, il progetto comunitario e l'ecosistema di derivate

Sala 3

Michele Dalla Silvestra (Italian Linux Society): Presentazione del Dossier Scuola, esperienze e consigli per introdurre il software libero nella didattica dalla scuola primaria all'università
 Paolo Sammiceli e Andrea Colangelo (Ubuntu-it): Scopri com'è semplice partecipare al ciclo di sviluppo di Ubuntu - 2ª Parte: Triage e Packaging
 Claudio Brazzale (LUG Vicenza): sintetizzatori sonori con Linux

Indicatore:

atteso: 150 cittadini partecipano agli incontri di approfondimento sui temi del software libero.
 ottenuto: 298

P3@ Veneti: Sala Telematica S.Giorgio Poleo

Grazie ai fondi europei messi a disposizione attraverso la Regione Veneto oltre che al contributo del Comune, è stata inaugurata a metà giugno, in alcuni locali della rinnovata Casa del Giovane di Poleo (via Falgare 35), una nuova sala telematica, un nuovo centro pubblico di accesso gratuito a internet e di acculturazione informatica che va ad ampliare l'offerta di Piazza Telematica, Informagiovani e Biblioteca Civica raggiungendo per la prima volta una zona non centrale del Comune di Schio. Le 8 postazioni e l'attrezzatura tecnica necessaria (stampante, webcam, casse acustiche, microfoni) sono state acquistate avvalendosi del finanziamento "POR FESR Veneto 2007-13, azione 4.1.2 – Creazione di punti di accesso pubblici", che il Comune di Schio ha ottenuto a fronte di un progetto presentato a luglio 2010 (preparato da Informagiovani e Piazza Telematica) che prevede la collaborazione della parrocchia di S.Giorgio di Poleo per l'attività di gestione del centro: la parrocchia, infatti, oltre a mettere a disposizione gli spazi, si è impegnata a tenere aperta al pubblico la sala per 33 ore settimanali, che includono aperture serali e nel fine settimana. Il Comune di Schio poi, nonostante non previsto e non finanziato dal bando, ha ritenuto significativo installare due hotspot wireless per gli utenti che vogliano utilizzare il proprio pc portatile, in aggiunta alle postazioni fisse. I cittadini potranno così navigare in Internet come già avviene in centro città e nella cittadella degli studi, utilizzando per l'accesso la tessera della biblioteca civica o l'account ricevuto come studenti delle scuole superiori locali o presso Piazza Telematica e Informagiovani. La Sala Telematica garantisce, senza alcun onere per i

cittadini, tre tipologie di servizi: l'accesso ad internet attraverso postazioni individuali multimediali, l'assistenza alla navigazione e utilizzo dei servizi digitali per i cittadini con limitate conoscenze di natura informatica, l'acculturazione attraverso azioni di alfabetizzazione informatica. In occasione dell'inaugurazione, alcuni membri di AViLUG hanno provveduto ad installare una distribuzione GNU/Linux (Ubuntu 11.04 per la precisione) in tutte le postazioni. Sala Telematica e Piazza Telematica lavorano in stretto contatto per promuovere occasioni di approfondimento e acculturazioni sui temi delle nuove tecnologie e del software libero in generale.

Iniziative per la diffusione dei dati pubblici come patrimonio per la cittadinanza

3 sono stati i prestiti dei tre data logger a cittadini interessati alla mappatura del territorio, con istruzioni sull'utilizzo supportate da un breve vademecum sulle procedure d'uso.

PGS 2010 – 2014 Programma 6 Progetto 6.4 Azione 6.4.3

Internet Point e wi - fi

Per il servizio erogato negli orari di sportello e le relative statistiche si faccia riferimento al paragrafo Consulenza Informazione e Formazione (6.4.1).

Sono stati 10.157 gli accessi alla rete campuschio.net tra Informagiovani, Piazza Telematica e rete wi - fi del centro città (esclusa Biblioteca). Di questi 802 sono stati univoci.

Indicatore: accessi alla rete campuschio.net tra sportelli e rete wi - fi del centro città

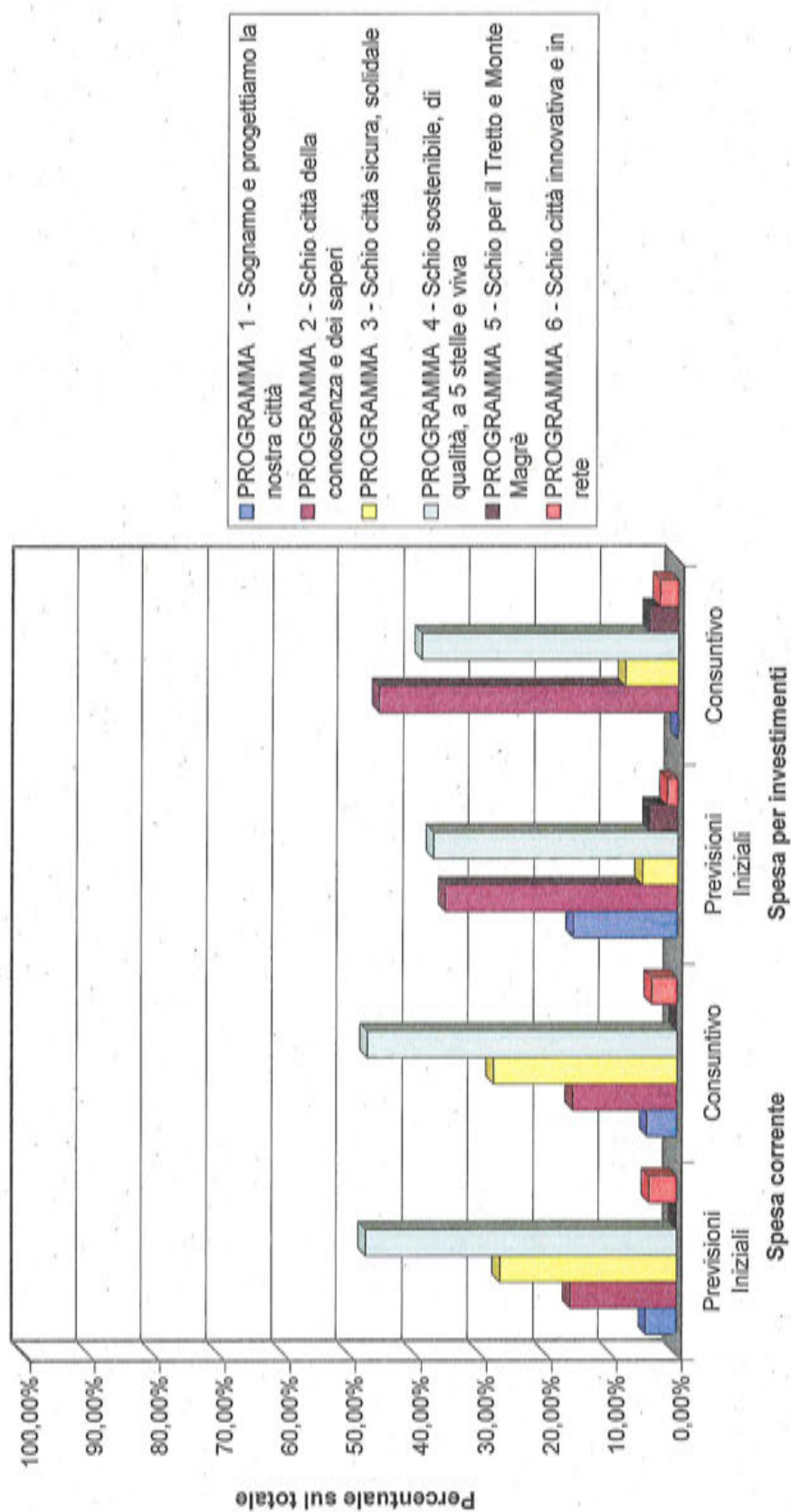
atteso: 10.000

ottenuto: 10.157

RIEPILOGO DEI PROGRAMMI

Descrizione dei Programmi	Servizi									
	Spesa Corrente					Spesa per Investimenti				
	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-	Previsioni Iniziali	% sul totale	Consuntivo	% sul totale	% +/-
PROGRAMMA 1 - Sognamo e progettiamo la nostra città	1.417.108,00	4,67%	1.370.654,05	4,55%	-3,28	2.800.000,00	15,91%	0,00	0,00%	-100,00
PROGRAMMA 2 - Schio città della conoscenza e dei saperi	4.948.460,00	16,31%	4.823.643,24	16,01%	-2,52	6.250.000,00	35,52%	4.736.118,50	45,61%	-24,22
PROGRAMMA 3 - Schio città sicura, solidale	8.230.543,00	27,12%	8.481.956,36	28,14%	3,05	942.971,00	5,36%	838.483,43	8,07%	-11,08
PROGRAMMA 4 - Schio sostenibile, di qualità, a 5 stelle e viva	14.421.029,00	47,52%	14.255.197,93	47,30%	-1,15	6.570.000,00	37,33%	4.073.403,42	39,22%	-38,00
PROGRAMMA 5 - Schio per il Tretto e Monte Magrè	40.000,00	0,13%	37.998,58	0,13%	-5,00	750.000,00	4,26%	450.000,00	4,33%	-40,00
PROGRAMMA 6 - Schio città innovativa e in rete	1.290.423,00	4,25%	1.168.882,43	3,88%	-9,42	285.000,00	1,62%	286.815,60	2,76%	0,64
Totali	30.347.563,00	100,00%	30.138.332,59	100,00%	-0,69	17.597.971,00	100,00%	10.384.820,95	100,00%	-40,99

RIEPILOGO PER PROGRAMMI



ANALISI ECONOMICO FUNZIONALE DEL BILANCIO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

TITOLO 1° e 2°

Ad integrazione e completamento dei dati di raffronto tra preventivo e consuntivo, esposti per funzioni e programmi di intervento, si è ritenuto opportuno fornire analoghi scostamenti sulla classificazione delle spese secondo la natura economica dei fattori produttivi, limitatamente ai Titoli 1° e 2°.

Tali scostamenti sono rappresentati per funzioni di spesa e, a differenza delle schede per programmi che “misurano” la realizzazione degli stessi, mettono in evidenza l’aspetto economico della gestione sottolineando i “costi” suddivisi per fattori produttivi (interventi).

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: I° - SPESE CORRENTI

SCHEDA RIEPILOGATIVA

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	8.826.264,00	29,08	9.287.919,00	30,82	461.655,00	5,23
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1.067.739,00	3,52	971.973,00	3,23	-95.766,00	-8,97
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.808.151,00	38,91	11.674.390,00	38,74	-133.761,00	-1,13
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	390.650,00	1,29	338.036,00	1,12	-52.614,00	-13,47
Int. 5 - TRASFERIMENTI	5.186.433,00	17,09	5.124.666,00	17,00	-61.767,00	-1,19
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	1.865.300,00	6,15	1.691.167,00	5,61	-174.133,00	-9,34
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	876.944,00	2,89	817.444,00	2,71	-59.500,00	-6,78
Int. 8 - ONERI STR.GESTIONE CORR.	177.800,00	0,59	232.737,00	0,77	54.937,00	30,90
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	148.282,00	0,49	-	-	-148.282,00	-100,00
TOTALI	30.347.563,00	100,00	30.138.332,00	100,00	-209.231,00	-0,69

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO
TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI
FUNZIONE: 1^ - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	3.740.820,00	12,33	3.934.575,00	13,06	193.755,00	5,18
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	248.568,00	0,82	207.244,00	0,69	-41.324,00	-16,62
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.247.828,00	7,41	2.148.760,00	7,13	-99.068,00	-4,41
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	31.162,00	0,10	19.464,00	0,06	-11.698,00	-37,54
Int. 5 - TRASFERIMENTI	140.900,00	0,46	139.686,00	0,46	-1.214,00	-0,86
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	209.810,00	0,69	175.022,00	0,58	-34.788,00	-16,58
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	601.303,00	1,98	556.411,00	1,85	-44.892,00	-7,47
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	141.600,00	0,47	103.123,00	0,34	-38.477,00	-27,17
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	148.282,00	0,49	-	-	-148.282,00	-100,00
TOTALI	7.510.273,00	24,75	7.284.285,00	24,17	-225.988,00	-3,01

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 2^ - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	-	-	-	-	-	-
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	4.400,00	0,01	4.631,00	0,02	231,00	5,25
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	63.386,00	0,21	63.224,00	0,21	-162,00	-0,26
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	-	-	520,00	0,00	-	-
Int. 5 - TRASFERIMENTI	-	-	-	-	-	-
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	1.220,00	0,00	1.220,00	0,00	0,00	0,00
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	69.006,00	0,23	69.595,00	0,23	589,00	0,85

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: I° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 3^ - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	-	-	-	-	-	-
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.257,00	0,01	2.757,00	0,01	500,00	22,15
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - TRASFERIMENTI	1.675.000,00	5,52	1.664.384,00	5,52	-10.616,00	-0,63
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	1.090,00	0,00	955,00	0,00	-135,00	-12,39
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	1.678.347,00	5,53	1.668.096,00	5,53	-10.251,00	-0,61

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 4° - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	551.678,00	1,82	580.678,00	1,93	29.000,00	5,26
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	276.350,00	0,91	268.276,00	0,89	-8.074,00	-2,92
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	968.743,00	3,19	1.003.333,00	3,33	34.590,00	3,57
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	2.595,00	0,01	2.589,00	0,01	6,00	-0,23
Int. 5 - TRASFERIMENTI	560.000,00	1,85	558.245,00	1,85	-1.755,00	-0,31
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	348.655,00	1,15	295.602,00	0,98	-53.053,00	-15,22
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	42.845,00	0,14	40.695,00	0,14	-2.150,00	-5,02
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	2.752.116,00	9,07	2.750.668,00	9,13	-1.448,00	-0,05

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 5ª - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	786.767,00	2,59	828.067,00	2,75	41.300,00	5,25
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	124.346,00	0,41	119.238,00	0,40	-5.108,00	-4,11
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	422.385,00	1,39	390.250,00	1,29	-32.135,00	-7,61
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	11.678,00	0,04	11.391,00	0,04	-287,00	-2,46
Int. 5 - TRASFERIMENTI	316.875,00	1,04	237.540,00	0,79	-79.335,00	-25,04
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	355.762,00	1,17	325.981,00	1,08	-29.781,00	-8,37
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	53.030,00	0,17	50.430,00	0,17	-2.600,00	-4,90
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	2.070.843,00	6,82	1.962.897,00	6,51	-107.946,00	-5,21

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 6ª - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	289.939,00	0,96	305.339,00	1,01	15.400,00	5,31
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	13.150,00	0,04	13.935,00	0,05	785,00	5,97
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	307.539,00	1,01	288.334,00	0,96	-19.205,00	-6,24
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	-	0,00	284,00	0,00	284,00	#DIV/0!
Int. 5 - TRASFERIMENTI	141.000,00	0,46	146.257,00	0,49	5.257,00	3,73
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	63.114,00	0,21	58.496,00	0,19	-4.618,00	-7,32
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	17.420,00	0,06	16.620,00	0,06	-800,00	-4,59
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	832.162,00	2,74	829.265,00	2,75	-2.897,00	-0,35

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 7^ - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	4.419,00	0,01	4.569,00	0,02	150,00	3,39
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	68.415,00	0,23	8.415,00	0,03	-60.000,00	-87,70
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - TRASFERIMENTI	55.830,00	0,18	92.889,00	0,31	37.059,00	66,38
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	266,00	0,00	266,00	0,00	0,00	0,00
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	128.930,00	0,42	106.139,00	0,35	-22.791,00	-17,68

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 8ª - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	739.600,00	2,44	778.600,00	2,58	39.000,00	5,27
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	222.950,00	0,73	196.700,00	0,65	-26.250,00	-11,77
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.617.782,00	5,33	1.577.732,00	5,23	-40.050,00	-2,48
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	38.720,00	0,13	38.797,00	0,13	77,00	0,20
Int. 5 - TRASFERIMENTI	-	-	-	-	-	-
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	633.373,00	2,09	594.210,00	1,97	-39.163,00	-6,18
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	48.437,00	0,16	45.227,00	0,15	-3.210,00	-6,63
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	-	-	30.000,00	0,10	30.000,00	100,00
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	3.300.862,00	10,88	3.261.266,00	10,82	-39.596,00	-1,20

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: I° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 9ª - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	957.381,00	3,15	1.008.081,00	3,34	50.700,00	5,30
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	47.050,00	0,16	40.119,00	0,13	-6.931,00	-14,73
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.295.871,00	14,16	4.336.984,00	14,39	41.113,00	0,96
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	58.036,00	0,19	47.241,00	0,16	-10.795,00	-18,60
Int. 5 - TRASFERIMENTI	214.850,00	0,71	195.393,00	0,65	-19.457,00	-9,06
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	207.975,00	0,69	196.378,00	0,65	-11.597,00	-5,58
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	57.521,00	0,19	54.711,00	0,18	-2.810,00	-4,89
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	4.450,00	0,01	-	0,00	-4.450,00	-100,00
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	5.843.134,00	19,25	5.878.907,00	19,51	35.773,00	0,61

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 10^ - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	1.640.256,00	5,40	1.726.606,00	5,73	86.350,00	5,26
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	121.375,00	0,40	117.918,00	0,39	-3.457,00	-2,85
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.508.200,00	4,97	1.604.033,00	5,32	95.833,00	6,35
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	211.075,00	0,70	208.395,00	0,69	-2.680,00	-1,27
Int. 5 - TRASFERIMENTI	2.042.378,00	6,73	2.042.274,00	6,78	-104,00	-0,01
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	35.085,00	0,12	34.088,00	0,11	-997,00	-2,84
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	49.189,00	0,16	46.551,00	0,15	-2.638,00	-5,36
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	30.500,00	0,10	98.364,00	0,33	67.864,00	222,50
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	5.638.058,00	18,58	5.878.229,00	19,50	240.171,00	4,26

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: I° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 11ª - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	115.404,00	0,38	121.404,00	0,40	6.000,00	5,20
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	6.750,00	0,02	2.112,00	0,01	-4.638,00	-68,71
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	292.945,00	0,97	241.939,00	0,80	-51.006,00	-17,41
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	30.384,00	0,10	2.355,00	0,01	28.029,00	-92,25
Int. 5 - TRASFERIMENTI	39.600,00	0,13	47.998,00	0,16	8.398,00	21,21
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	6.933,00	0,02	6.533,00	0,02	-400,00	-5,77
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	492.016,00	1,62	422.341,00	1,40	-69.675,00	-14,16

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: 1° - SPESE CORRENTI

FUNZIONE: 12^ - FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	% su totale Spesa Corrente	IMPORTO	%
Int. 1 - PERSONALE	-	-	-	-	-	-
Int. 2 - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	2.800,00	0,01	1.800,00	0,01	-1.000,00	0,00
Int. 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	12.800,00	0,04	8.629,00	0,03	-4.171,00	-32,59
Int. 4 - UTILIZZO BENI DI TERZI	7.000,00	0,02	7.000,00	0,02	0,00	0,00
Int. 5 - TRASFERIMENTI	-	-	-	-	-	-
Int. 6 - INTERESSI PASSIVI	9.216,00	0,03	9.215,00	0,03	-1,00	-0,01
Int. 7 - IMPOSTE E TASSE	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - ONERI STR. GESTIONE CORR.	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - AMMORTAM. DI ESERCIZIO	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - FONDO SVALUTAZ. CREDITI	-	-	-	-	-	-
Int. 11 - FONDO DI RISERVA	-	-	-	-	-	-
TOTALI	31.816,00	0,10	26.644,00	0,09	-5.172,00	-16,26

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO
TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE
SCHEDA RIEPILOGATIVA

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	14.370.000,00	88,71	8.625.284,00	83,06	-5.744.716,00	-39,98
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	283.095,00	2,73	283.095,00	100,00
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON.	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	440.000,00	2,72	522.207,00	5,03	82.207,00	18,68
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	660.000,00	4,07	237.511,00	2,29	-422.489,00	-64,01
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	727.971,00	4,49	715.724,00	6,89	-12.247,00	-1,68
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	1.000,00	-	1.000	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	0,00	-	0,00	-	#DIV/0!
TOTALI	16.197.971,00	100,00	10.384.821,00	100,00	-5.813.150,00	-35,89

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 1ª - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	2.600.000,00	16,05	846.809,00	8,15	-1.753.191,00	-67,43
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON.	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	200.000,00	1,23	219.500,00	2,11	19.500,00	9,75
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	250.000,00	1,54	133.180,00	1,28	-116.820,00	-46,73
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	140.000,00	0,86	33.741,00	0,32	-106.259,00	-75,90
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	1.000,00	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	3.190.000,00	19,69	1.234.230,00	11,88	-1.955.770,00	-61,31

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 2^ - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	50.000,00	0,31	50.000,00	0,48	-	0,00
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON.	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	-	-	-	-	-	100,00
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	50.000,00	0,31	50.000,00	0,48	-	100,00

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 3ª - FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	10.000,00	0,06	10.000,00	0,10	-	0,00
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	-	-	-	-	-	-
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	10.000,00	0,06	10.000,00	-	-	-

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 4ª - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	3.800.000,00	23,46	2.300.000,00	22,15	-1.500.000,00	-39,47
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON.	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	50.000,00	0,31	71.328,00	0,69	21.328,00	42,66
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	3.850.000,00	23,77	2.371.328,00	22,83	-1.478.672,00	-38,41

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 5ª - FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	2.400.000,00	14,82	2.405.000,00	23,16	5.000,00	0,21
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	-	-	9.791,00	0,09	9.791,00	100,00
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	150.000,00	0,93	-	0,00	-150.000,00	-100,00
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	2.550.000,00	15,74	2.414.791,00	23,25	-135.209,00	-5,30

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 6ª - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	750.000,00	4,63	450.000,00	4,33	-300.000,00	-40,00
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	-	-	-	-	-	-
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	60.000,00	0,37	-	0,00	-60.000,00	-100,00
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	810.000,00	5,00	450.000,00	4,33	-360.000,00	-44,44

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 7ª - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	-	-	-	-	-	-
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	-	-	-	-	-	-
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	-	-	-	-	-	-

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 8^ - FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	3.120.000,00	19,26	1.781.971,00	17,16	-1.338.029,00	-42,89
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	283.095,00	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON.	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	170.000,00	1,05	185.000,00	1,78	15.000,00	8,82
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	100.000,00	-	-	-	100.000,00	100,00
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	3.390.000,00	20,93	2.250.066,00	21,67	1.139.934,00	-33,63

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 9^ - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	1.160.000,00	7,16	611.509,00	5,89	-548.491,00	-47,28
Int. 2 - ESPROPRIE E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	20.000,00	0,12	11.588,00	0,11	8.412,00	-42,06
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	410.000,00	2,53	104.331,00	1,00	-305.669,00	-74,55
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	175.000,00	1,08	681.983,00	6,57	506.983,00	289,70
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	1.765.000,00	10,90	1.409.411,00	13,57	-355.589,00	-20,15

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 10ª - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	480.000,00	2,96	169.995,00	1,64	-310.005,00	-64,58
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	-	-	25.000,00	0,24	25.000,00	100
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	102.971,00	-	-	-	-102.971,00	100
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	582.971,00	3,60	194.995,00	1,88	-387.976,00	-66,55

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 11^ - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	-	-	-	-	-	-
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	-	-	-	-	-	-
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	-	-	-	-	-	-

ESERCIZIO 2011 = ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DEL BILANCIO

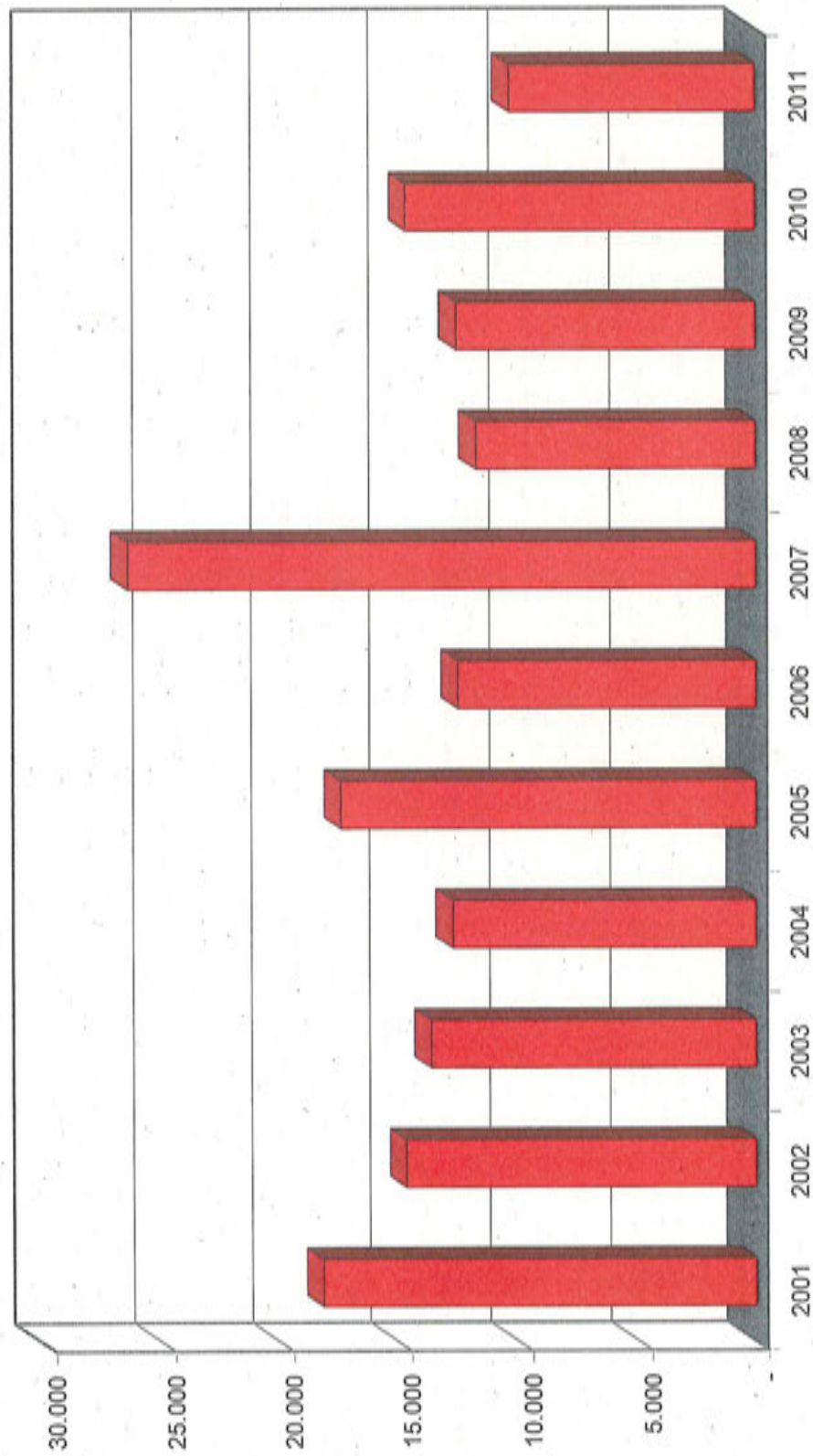
TITOLO: II° - SPESE IN C/ CAPITALE

FUNZIONE: 12^ - FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI

DESCRIZIONE	PREVISIONE		CONSUNTIVO		DIFFERENZA	
	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	% su totale Spesa C/capit.	IMPORTO	%
Int. 1 - ACQUISIZ. BENI IMMOBILI	-	-	-	-	-	-
Int. 2 - ESPROPRI E SERV. ONEROSE	-	-	-	-	-	-
Int. 3 - ACQ. BENI SPEC. REAL. EC.	-	-	-	-	-	-
Int. 4 - UTILIZZO BENI TERZI REAL. ECON	-	-	-	-	-	-
Int. 5 - ACQUISIZ. BENI MOBILI	-	-	-	-	-	-
Int. 6 - INCARICHI PROF. ESTERNI	-	-	-	-	-	-
Int. 7 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI	-	-	-	-	-	-
Int. 8 - PARTECIPAZIONI AZIONARIE	-	-	-	-	-	-
Int. 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE	-	-	-	-	-	-
Int. 10 - CONC. CREDITI E ANTICIP.	-	-	-	-	-	-
TOTALI	-	-	-	-	-	-

INVESTIMENTI IN CONTO CAPITALE
ESERCIZIO 2011
RAFFRONTO DATI PREVENTIVO – CONSUNTIVO
E SCHEDE DI ALCUNE OPERE PIU' SIGNIFICATIVE

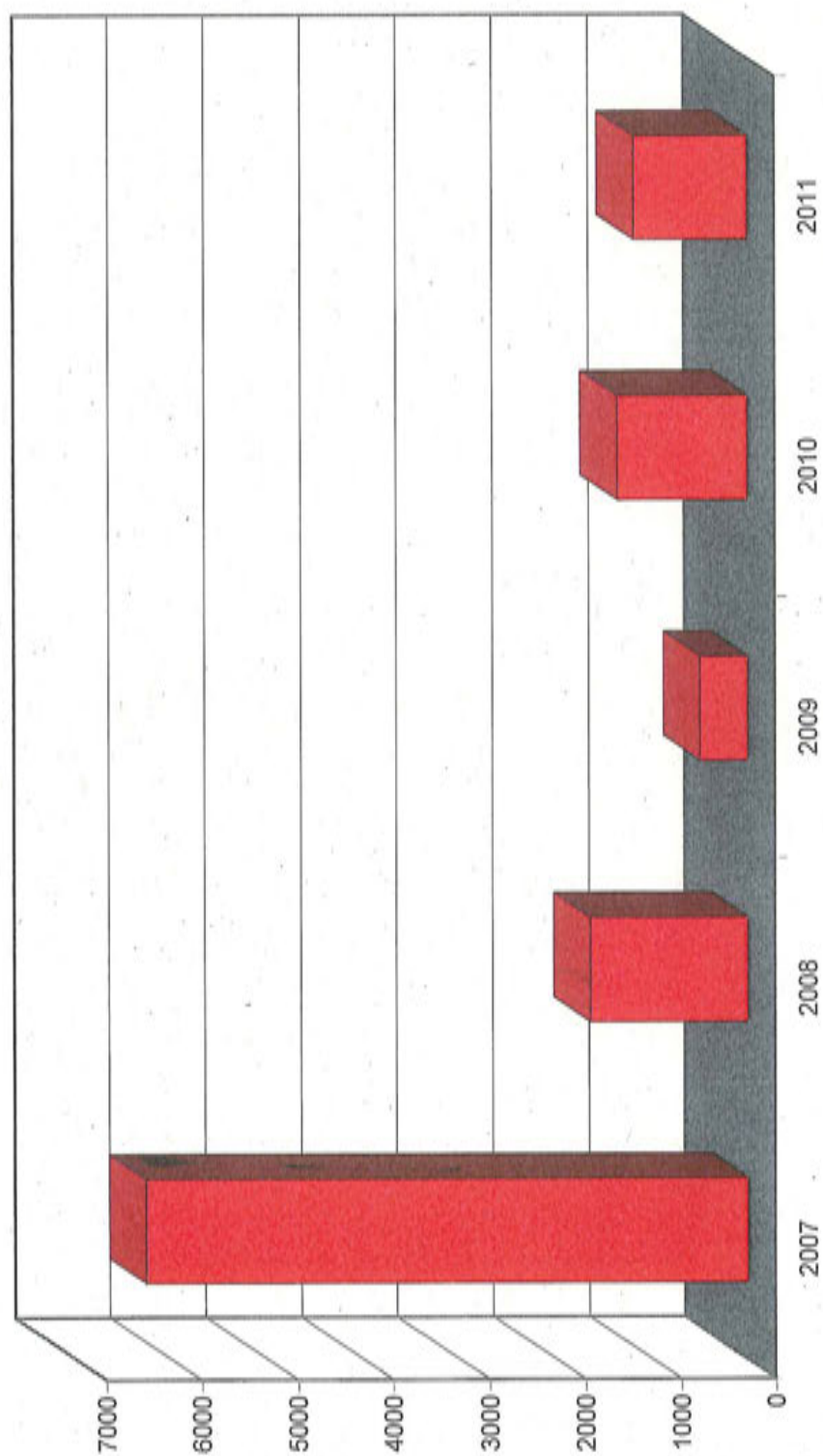
Conti consuntivi 2001/2011 - Spese in conto capitale



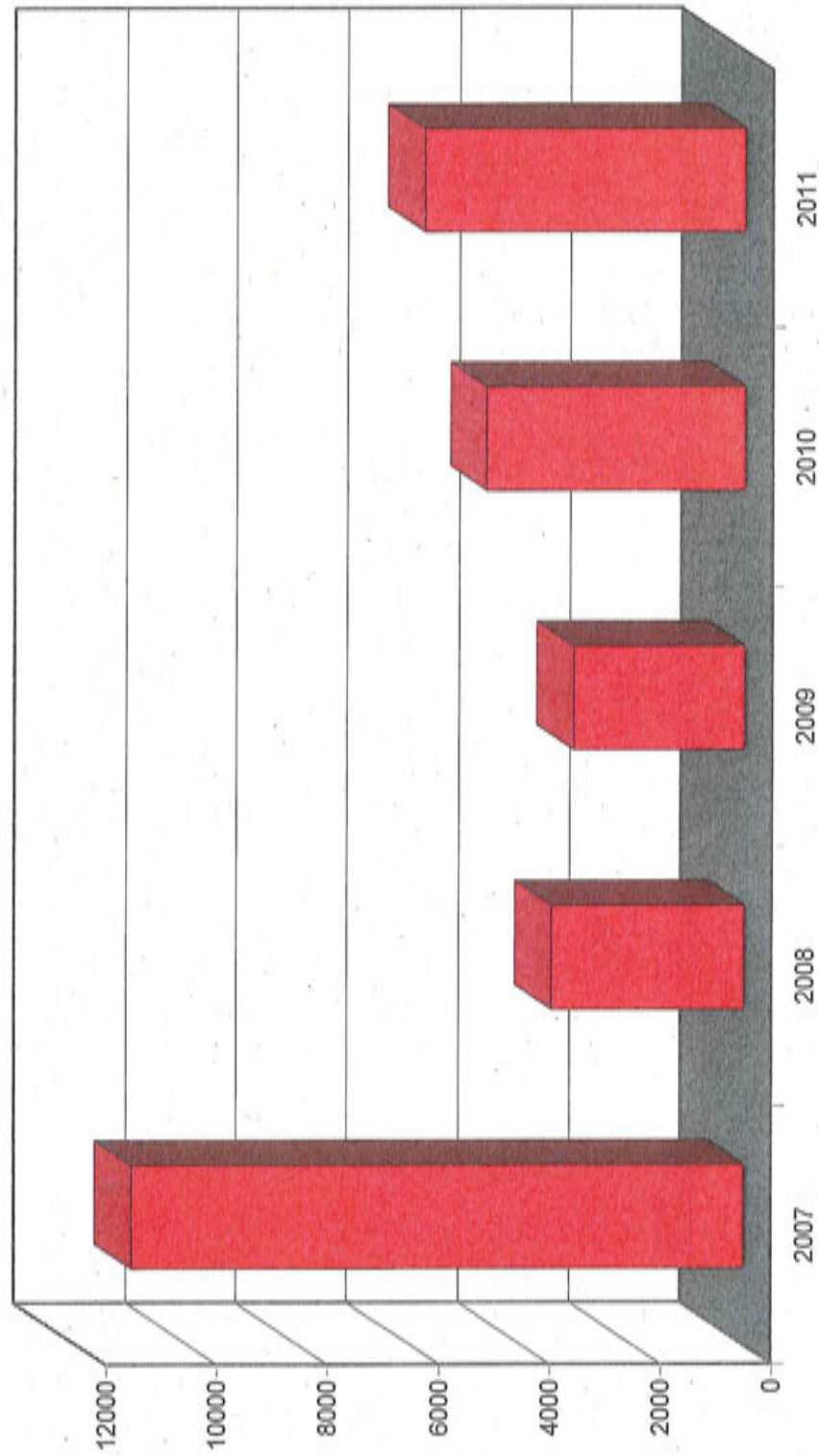
STANZIAMENTO IN CONTO CAPITALE - FINANZIAMENTO DELLE SPESE

TIPO FINANZIAMENTO	2007	2008	2009	2010	2011
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONI DI CREDITI (Cat. 1 + 6)					
Incremento sull'anno precedente	6.292 165,71%	1.658 -73,65%	508 -69,36%	1.373 170,28%	1.199 -12,67%
ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALI (cat. 2 + 3 + 4 + 5 al netto degli oneri di urbanizzazione)					
Incremento sull'anno precedente	11.058 3068,48%	3.478 -68,55%	3.087 -11,24%	4.660 50,96%	5.793 24,31%
CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE					
Incremento sull'anno precedente	2.892 6,79%	2.184 -24,48%	1.483 -32,10%	1.546 4,25%	1.278 -17,34%
ASSUNZIONE DI MUTUI E BOC					
Incremento sull'anno precedente	4.010 -30,86%	2.938 -26,73%	5.640 91,97%	2.295 -59,31%	0 -100,00%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO					
Incremento sull'anno precedente	1.251 45,63%	1.050 -16,07%	915 -12,86%	166 -81,86%	831 400,60%
AVANZO ECONOMICO					
	938	468	945	4.628	1.284
TOTALE TITOLO 2° CONTO CAPITALE					
Incremento sull'anno precedente	26.441 111,07%	11.776 -55,46%	12.578 6,81%	14.668 16,62%	10.385 -29,20%

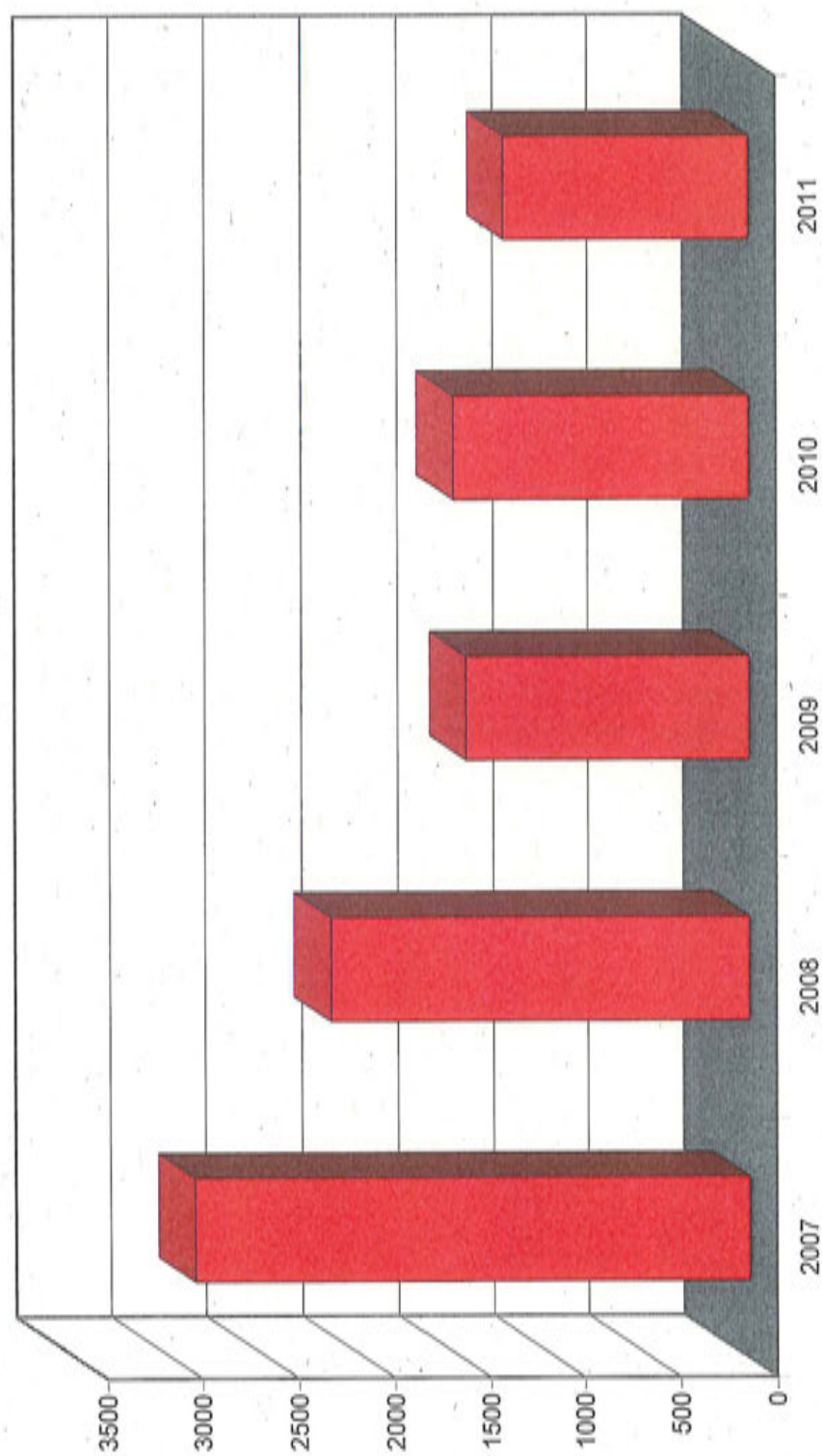
FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE
Entrate da alienazione di beni e riscossione di crediti



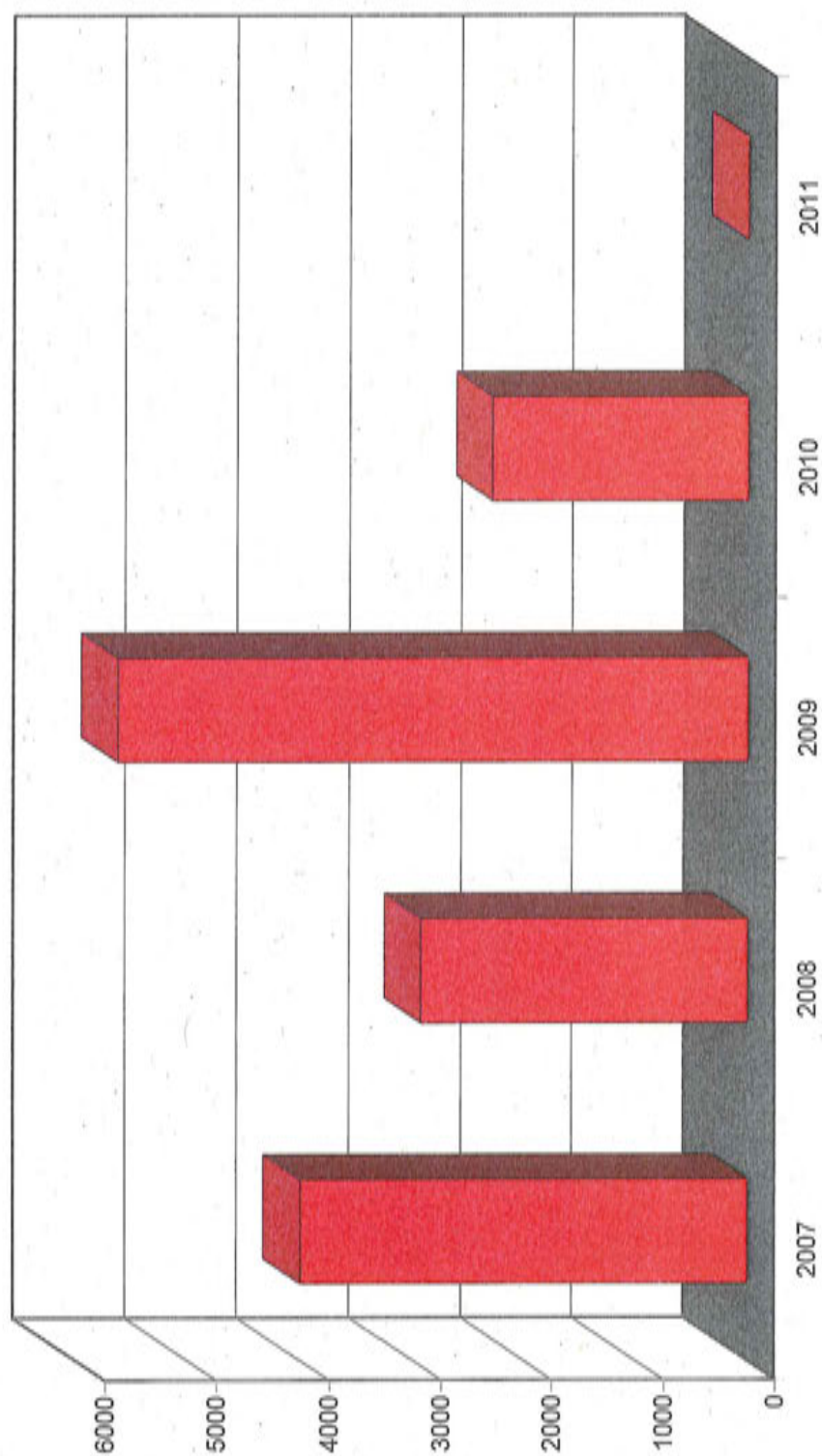
FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE
Entrate da trasferimenti di capitali



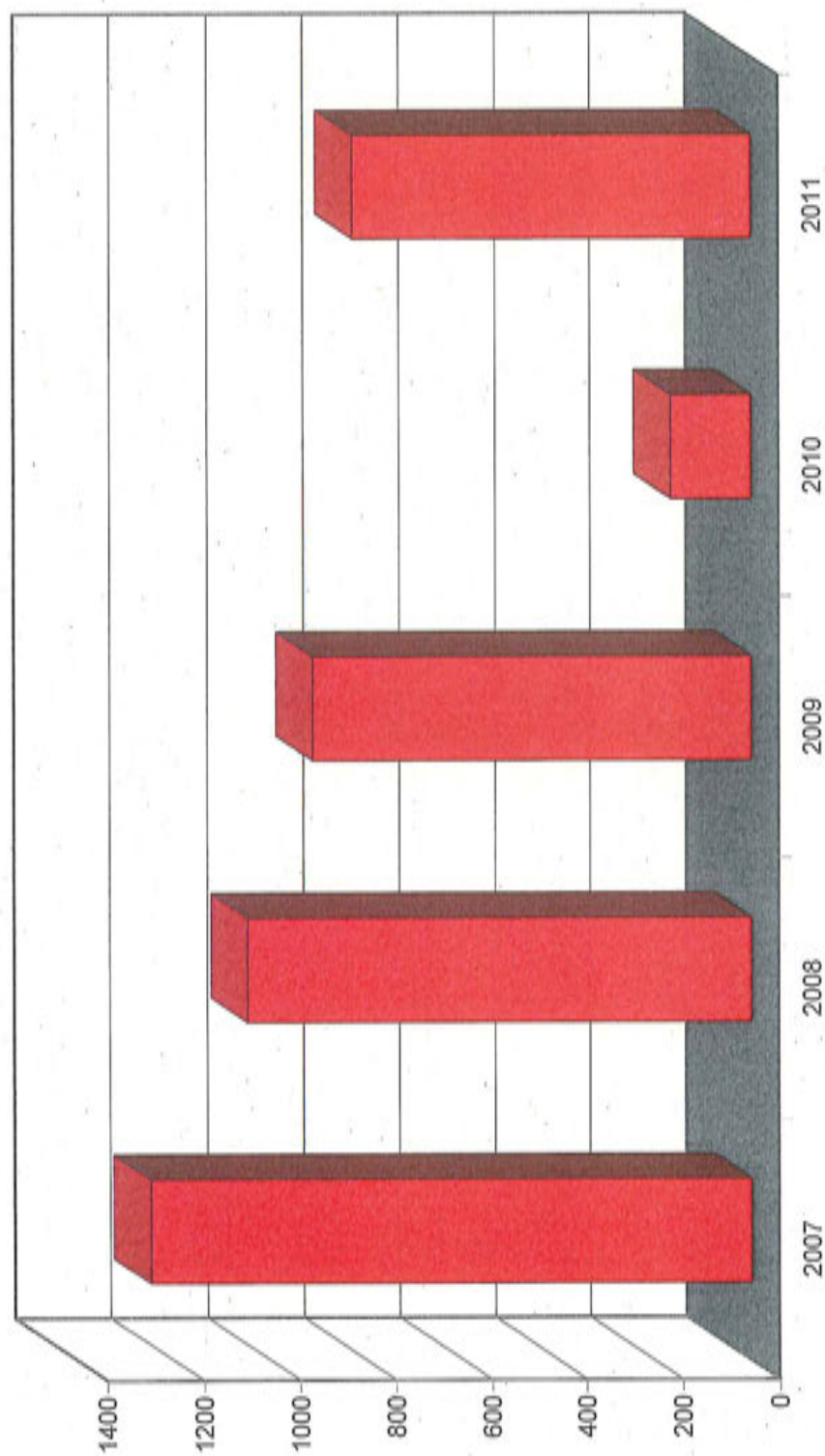
FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE
Contributi di urbanizzazione



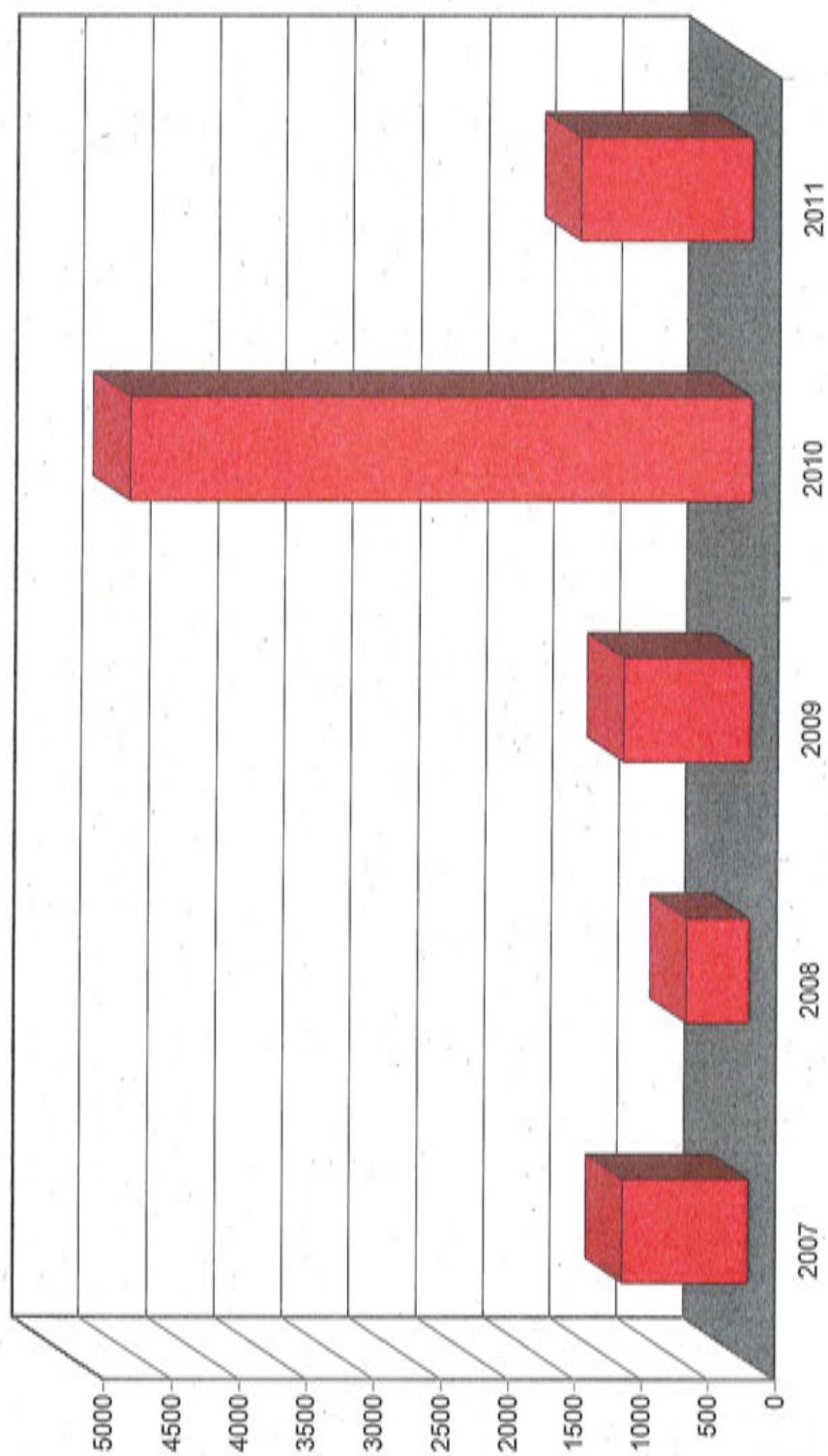
FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE
Assunzione mutui e Boc



FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE
Avanzo di amministrazione



FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE
Avanzo economico



PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2011

Fun.	Ser.	Int.	DESCRIZIONE	PREVISIONE stanziamento	CONSUNTIVO impegnato	Finanziamento tipologia
01			FUNZIONI GENERALI DI AMMIN.NE GESTIONE E CONTROLLO			
	02		<i>Segreteria generale, personale e organizzazione</i>			
		05	Acquisto attrezzature, realizzazione reti informatiche e telefonia	164.900,00	164.900,00	Entrate/Avanzo
	03		<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</i>			
		05	Acquisto FIAT QUBO	13.600,00	13.600,00	ENTRATE
	05		<i>Gestione di beni demaniali e patrimoniali</i>			
		01	Risanamento conservativo edifici pubblici	300.000,00	300.000,00	ENTRATE
		01	Risanamento conservativo edifici pubblici (varie - puntuali)	70.000,00	70.000,00	Oneri urb.
		01	Adeguamento strutture alla Legge n. 81/2008	50.000,00	50.000,00	ENTRATE
		01	Acquisto immobili (chioschi San Francesco)	250.000,00	250.000,00	ENTRATE
		01	Acquisto immobili (giardino dei sogni)	5.000,00	5.000,00	AVANZO
		01	Cablatura fibre ottiche città	50.000,00	50.000,00	ENTRATE
		01	Risanamento conservativo Caserma Cella - primo stralcio	170.000,00	-	
		01	Acquisizioni da permuta	30.000,00	21.808,50	ENTRATE
		05	Arredi e attrezzature edifici comunali	15.000,00	15.000,00	AVANZO
		07	Contributi ad APA e a Comunità Servizi	25.000,00	25.000,00	AVANZO
	06		<i>Ufficio Tecnico</i>			
		01	Urbanizzazioni varie	100.000,00	100.000,00	Oneri urb.
		05	Rinnovo automezzi	36.400,00	20.000,00	ENTRATE
		06	Incarichi professionali e pareri per istruttoria	250.000,00	133.180,10	Oneri urb.
	07		<i>Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico</i>			
		05	Arredi per locali adibiti a censimento della popolazione	6.000,00	6.000,00	AVANZO
	08		<i>Altri servizi generali</i>			
		07	Canoni affitto per ripristino capitali	40.000,00	8.741,13	ENTRATE
		08	Acquisto azioni Formez Spa	1.000,00	1.000,00	AVANZO
			Totale Funzione 01	1.576.900,00	1.234.229,73	
02			FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA			
	01		<i>Uffici giudiziari</i>			
		01	Risanamento conservativo edifici forze dell'ordine	40.000,00	40.000,00	ENTRATE
		01	Risanamento conservativo edifici giudiziari	10.000,00	10.000,00	ENTRATE
			Totale Funzione 02	50.000,00	50.000,00	
03			FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE			
	01		<i>Polizia municipale</i>			
		01	Risanamento conservativo sede uffici Consorzio Polizia Locale	10.000,00	10.000,00	ENTRATE
			Totale Funzione 03	10.000,00	10.000,00	

Fun.	Ser.	Int.	DESCRIZIONE	PREVISIONE stanziamento	CONSUNTIVO impegnato	Finanziamento tipologia
04			FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA			
	01		<i>Scuola materna</i>			
		01	Risanamento conservativo scuole infanzia statali	40.000,00	40.000,00	ENTRATE
		01	Risanamento conservativo scuole infanzia statali (varie - puntua	10.000,00	10.000,00	ENTRATE
		05	Arredi scolastici	8.328,00	8.327,50	AVANZO
	02		<i>Istruzione elementare</i>			
		01	Risanamento conservativo scuole primarie	90.000,00	90.000,00	Oneri urb.
		01	Risanamento conservativo scuole primarie (varie - puntuali)	35.000,00	35.000,00	Oneri urb.
		05	Arredi scolastici	8.000,00	8.000,00	AVANZO
	03		<i>Istruzione media</i>			
		01	Risanamento conservativo scuole secondarie di primo grado	90.000,00	90.000,00	Oneri urb.
		01	Risan. conser. scuole secondarie di primo grado (varie - puntua	35.000,00	35.000,00	Oneri urb.
		05	Arredi scolastici	5.000,00	5.000,00	AVANZO
	05		<i>Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi</i>			
		01	Campus Schio: strutture e complessi per l'istruzione superiore	2.000.000,00	2.000.000,00	Contributo
		05	WiFi Campus Schio - Network Management	50.000,00	50.000,00	ENTRATE
			Totale Funzione 04	2.371.328,00	2.371.327,50	
05			FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI			
	01		<i>Biblioteche, musei e pinacoteche</i>			
		01	Risanamento conservativo Giardino Jacquard	50.000,00	50.000,00	ENTRATE
		05	Allestimento spazio espositivo Lanificio Conte	8.000,00	7.991,00	AVANZO
		05	Acquisto opera d'arte	1.800,00	1.800,00	AVANZO
	02		<i>Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale</i>			
		01	Risanamento conservativo Asilo Rossi	2.000.000,00	1.855.000,00	Entrate/Contributo
		01	Restauro Teatro Civico	500.000,00	500.000,00	Entrate/Contributo
		07	Manutenzione straordinaria Teatro Astra (contributo)	50.000,00	-	
			Totale Funzione 05	2.609.800,00	2.414.791,00	
06			FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO			
	01		<i>Piscine comunali</i>			
		01	Risanamento conservativo impianto natatorio	250.000,00	250.000,00	ENTRATE
	02		<i>Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti</i>			
		01	Risanamento conservativo impianti sportivi (varie e puntuali)	70.000,00	70.000,00	Oneri urb.
		01	Ampliamento spogliatoi campo da calcio Ca' Trenta	100.000,00	100.000,00	AVANZO
		01	Ombreggiatura campo bocce Piane	30.000,00	30.000,00	AVANZO
		01	Realizzazione impianti sportivi campo sintetico di Ca' Trenta	200.000,00	-	
			Totale Funzione 06	650.000,00	450.000,00	

Fun.	Ser.	Int.	DESCRIZIONE	PREVISIONE stanziamento	CONSUNTIVO impegnato	Finanziamento tipologia
08			FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI			
	01		<i>Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi</i>			
		01	Manutenzione manti asfaltici degradati	500.000,00	500.000,00	ENTRATE
		01	Manutenzione manti asfaltici degradati (varie e puntuali)	100.000,00	100.000,00	Oneri urb.
		01	Ripristino infrastrutture a seguito eventi alluvionali 2010	200.000,00	200.000,00	ENTRATE
		01	Interventi nelle strade zone collinari (gard rails, sistemazioni, ...)	100.000,00	100.000,00	ENTRATE
		01	Rete piste ciclabili	300.000,00	-	
		01	Isola ambientale Magré - completamento	300.000,00	300.000,00	ENTRATE
		01	Costruzione stazione autocorriere (ex compendio WRa 14 FS S	100.000,00	-	
		01	Adeguamento parcheggio interr. e manuten. straor. fontana piazz	100.000,00	100.000,00	ENTRATE
		01	Realizzazione strada di collegamento via Roma-via Villafranca	330.000,00	330.000,00	ENTRATE
		01	Riqualificazione piazza Rossi - arredo urbano	50.000,00	-	
		01	Parcheggi ed aree standard, interventi edilizi	20.000,00	18.971,20	ENTRATE
		01	Compravendita terreni per variante SS46	23.000,00	23.000,00	AVANZO
		02	Espropri	283.096,00	283.095,48	AVANZO
		05	Segnaletica stradale: manutenzione straordin. e catasto segnali	80.000,00	80.000,00	Oneri urb.
		05	Sicurezza viabilità ZTL semafori e interventi puntuali	90.000,00	90.000,00	Oneri urb.
		05	Acquisto parcometri	15.000,00	15.000,00	AVANZO
	02		<i>Illuminazione pubblica e servizi connessi</i>			
		01	Completamento illuminazione pubblica - stralci	50.000,00	50.000,00	Oneri urb.
		01	Manutenzioni straordinarie illuminazione pubblica (varie e puntu	50.000,00	50.000,00	Oneri urb.
	03		<i>Trasporti pubblici locali e servizi connessi</i>			
		01	Completamento arredo e pensiline fermate autobus	10.000,00	10.000,00	ENTRATE
			Totale Funzione 08	2.701.096,00	2.250.066,68	
09			GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
	01		<i>Urbanistica e gestione del territorio</i>			
		06	Incarichi vari professionali esterni (certificazione energetica, PA	100.000,00	64.275,88	Oneri urb.
		06	Incarichi di progettazione interni - Fondo Merloni	30.000,00	29.889,59	Oneri urb.
		06	Progetto SIT (numerazione civica)	230.000,00	10.165,00	AVANZO
		07	Restituzione oneri di urbanizzazione	42.500,00	41.579,58	Oneri urb./Avanzo
		07	Contributi per opere di culto	35.000,00	35.000,00	Oneri urb.
		07	Progetto GIT Elisa (Gestione Integrata del Territorio)	35.000,00	21.915,60	Oneri urb.
	02		<i>Edilizia residenziale pubblica locale e PEEP</i>			
		01	Restauro conservativo alloggi comunali	100.000,00	100.000,00	ENTRATE
		01	Restauro conservativo alloggi comunali (varie e puntuali)	50.000,00	50.000,00	ENTRATE
		01	Edilizia convenzionata/perequazioni	15.000,00	-	
		01	Acquisizione aree edilizia convenzionata	25.000,00	-	
	03		<i>Servizi di protezione civile</i>			
		07	Contributi a privati e aziende per danni da eventi alluvionali 2010	383.488,00	383.488,00	Contr. alluvioni
	05		<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>			
		05	Acquisto pezzi ricambio raccolta differenziata	20.000,00	11.588,00	Entrate/Avanzo
	06		<i>Parchi, servizi per la tutela ambientale, altri servizi</i>			
		01	Consolidamento movimenti franosi: eventi alluvionali 2010	350.000,00	350.000,00	ENTRATE
		01	Manutenzione straordinaria aree verdi (varie e puntuali)	50.000,00	50.000,00	Oneri urb.
		01	Completamento arredo urbano e giochi	60.000,00	60.000,00	Oneri urb.
		01	Energie rinnovabili e risparmio energetico interventi edifici comu	250.000,00	1.049,60	ENTRATE
		01	Interventi di miglioria ambientale	10.000,00	459,36	ENTRATE
		06	Progetto Piano Energetico Comunale	50.000,00	-	
		07	Incentivi per risparmio energetico	250.000,00	200.000,00	AVANZO
			Totale Funzione 09	2.085.988,00	1.409.410,61	

Fun.	Ser.	Int.	DESCRIZIONE	PREVISIONE stanziamento	CONSUNTIVO impegnato	Finanziamento tipologia
10			FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE			
	01		Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori			
		01	Manutenzioni asili nido	10.000,00	9.995,43	Oneri urb./Entrate
		01	Risanamento conservativo asili nido (varie e puntuali)	10.000,00	10.000,00	Oneri urb.
		05	Arredi asili nido	8.000,00	8.000,00	AVANZO
	04		Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona			
		05	Attrezzature per cucina Casa Bakhita	17.000,00	17.000,00	AVANZO
	05		Servizio necroscopico e cimiteriale			
		01	Cimitero di Schio - restauro conservativo	100.000,00	100.000,00	ENTRATE
		01	Restauro conservativo cimiteri (varie e puntuali)	50.000,00	50.000,00	ENTRATE
		01	Retrocessione concessioni cimiteriali	10.000,00	-	
			Totale Funzione 10	205.000,00	194.995,43	

TOTALE GENERALE DELLE FUNZIONI	12.260.112,00	10.384.820,95
---------------------------------------	----------------------	----------------------

Importi espressi in Euro

RIEPILOGO GENERALE DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2011

<i>Descrizione della Funzione</i>	<i>Importo in €</i>
1 Funzioni generali di amministrazione, gestione, controllo	1.234.229,73
2 Funzioni relative alla giustizia	50.000,00
3 Funzioni di polizia locale	10.000,00
4 Funzioni di istruzione pubblica	2.371.327,50
5 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	2.414.791,00
6 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	450.000,00
7 Funzioni nel campo turistico	-
8 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	2.250.066,68
9 Funzioni di gestione del territorio e dell'ambiente	1.409.410,61
10 Funzioni nel settore sociale	194.995,43
11 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	-
12 Funzioni relative ai servizi produttivi	-
Totale investimenti impegnati	10.384.820,95

<i>Tipologia del finanziamento</i>	<i>Importo in €</i>
Alienazione beni mobili	4.950,00
Alienazione beni immobili fabbricati	247.490,00
Alienazione beni immobili terreni	83.712,88
Proventi cessione terreni Z.I.	802.896,01
Alienazione di altri beni immobili	60.000,00
Trasferimenti dallo Stato	383.488,00
Trasferimenti dalla Regione	616.152,86
Trasferimenti dalla Provincia	1.908,97
Trasferimenti di capitale da Comuni	3.955,65
Trasferimenti di capitale da Comunità Montana	18.346,80
Canoni di affitto destinati al reinvestimento	8.741,13
Contributi per concessioni cimiteriali	150.607,00
Contributi in c/capitale da soggetti diversi	4.609.451,75
Contributi per il rilascio del permesso di costruire	1.277.797,28
Avanzo economico	1.283.971,20
Avanzo d'amministrazione da rendiconto 2010	831.351,42
Totale finanziamenti	10.384.820,95

Servizio 01 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Descrizione opera					
Risanamento conservativo edifici pubblici - 2009 - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
288.000,00	D.D. 436-D3/09	ONERI URBAN.	Cap. 511001/09, n.2338 n.2636	255.139,07	25.823,16
300.000,00	D.D. 234-D3/10	ENTRATA	Cap. 511001/10, n.1667	73.199,87	210.331,62
300.000,00	D.D. 182-D3/11	ENTRATA	Cap. 511001/11, n.1447		93.269,25
888.000,00			TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011		657.762,97
			RESIDUO AL 31/12/2011		230.237,03
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2009: interventi previsti eseguiti					
- 2010: interventi previsti eseguiti					
- 2011: parte interventi previsti eseguiti					

Descrizione opera					
Risanamento conservativo edifici pubblici (varie - puntuali) 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
70.000,00	D.D. 52-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 511007/10, n. 796	2.496,00	45.167,18
70.000,00	D.D. 65-D3/11	ONERI URBAN.	Cap. 511007/11, n. 966		26.085,96
140.000,00			TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011		73.749,14
			RESIDUO AL 31/12/2011		66.250,86
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: parte interventi previsti eseguiti					

Descrizione opera					
Manutenzione straordinaria chiesette S. Maria in Valle e S. Giustina					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
80.000,00	D.D.520-D3/05	ENTRATA	Cap. 511026/05, n.2125	48.648,00	22.440,00
80.000,00			TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011		71.088,00
			RESIDUO AL 31/12/2011		8.912,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori eseguiti, ripristinato anche rivestimento ligneo chiesa S. Francesco					

Descrizione opera					
Monumento all'arma dei Carabinieri					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
35.000,00	D.D.497-D3/09	ENTRATA	Cap. 511034/09, n.2563*	27.000,00	6.156,00
35.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	33.156,00
*€ 1.444,00 ridotti rend. 2011					
RESIDUO AL 31/12/2011					400,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavoro realizzato					

Descrizione opera					
Adeguamento strutture alle normative sicurezza - 2009 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
35.000,00	D.D.427-D3/09	ONERI URBAN.	Cap. 511033/09, n.2324	-	-
15.000,00	D.D.427-D3/09	ONERI URBAN.	Cap. 515001/09, n.2325	3.547,20	2.850,00
50.000,00	D.D.216-D3/11	ENTRATA	Cap. 511033/11, n.1541	-	-
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	6.397,20
				RESIDUO AL 31/12/2011	93.602,80
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2009: eseguiti alcuni interventi e forniture, da pagare					
- 2011: eseguita verifica periodica impianti a terra					

Descrizione opera					
Progetto recupero e rinnovo dell'edificio in località Fornaci - revocato					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
490.000,00	D.D. 342-D3/11	ENTRATA	Cap. 511013/10, n.1987*	-	-
490.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	-
*€ 380.160,00 ridotti rend. 2011					
RESIDUO AL 31/12/2011					109.840,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: importo progetto ridotto e destinato a risanamento conservativo edifici					

Descrizione opera					
Cablatrice fibre ottiche città 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D.233-D3/10	ENTRATA	Cap. 511005/10, n.1668	2.042,40	47.157,60
50.000,00	D.D. 43-D3/11	ENTRATA	Cap. 511005/11, n.657		49.200,00
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	98.400,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	1.600,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori previsti realizzati					

Descrizione opera					
Manutenzione straordinaria impianti termici e condizionamento					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
80.000,00	D.D. 370-D3/11	ENTRATA	Cap. 511019/10, n.2587		-
80.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	-
				RESIDUO AL 31/12/2011	80.000,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: approvata stima dei costi					

Servizio 01 06 - UFFICIO TECNICO

Descrizione opera:					
Urbanizzazioni varie 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.G. 184/10	ONERI URBAN. Cap. 521007/10, n.1639		-	-
100.000,00	D.D. 194-D3/11	ONERI URBAN. Cap. 521007/11, n.1489			-
200.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	-
				RESIDUO AL 31/12/2011	200.000,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: approvato progetto nuovo parcheggio località Maglio Giavenale					
- 2011: approvato progetto sistemazione strade pavimentate in pietra del centro storico					

Servizio 02 01 - UFFICI GIUDIZIARI

Descrizione opera					
Risanamento conservativo edifici giudiziari 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
10.000,00	D.D. 98-D3/10	ONERI URBAN. Cap. 551002/10, n.1122		-	9.837,00
10.000,00	D.D.158-D3/11	ENTRATA Cap. 551002/11, n.1397		-	10.000,00
20.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	19.837,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	163,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: eseguiti lavori sistemazione armadio compattabile uffici giudiziari					

Descrizione opera					
Risanamento conservativo edifici forze dell'ordine 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
40.000,00	D.D. 51-D3/10	ENTRATA Cap. 551006/10, n. 794		18.562,51	20.787,49
40.000,00	D.D.174-D3/11	ENTRATA Cap. 551006/11, n. 1433		-	-
80.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	39.350,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	40.650,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: interventi previsti eseguiti					
- 2011: interventi previsti da eseguire					

Servizio 03 01 - POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione opera					
Risanamento conservativo sede uffici Consorzio polizia locale - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
10.000,00	D.D. 47-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 571004/10, n. 792	769,20	-
10.000,00	D.D. 244-D3/11	ENTRATA	Cap. 571004/11, n.1612		-
20.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	769,20
				RESIDUO AL 31/12/2011	19.230,80
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori eseguiti da pagare					

Servizio 04 01 - SCUOLA MATERNA

Descrizione opera					
Risanamento conservativo scuole dell'infanzia statali 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
40.000,00	D.D. 238-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 601010/10, n. 1674	18.525,36	20.934,28
40.000,00	D.D.193-D3/11	ENTRATA	Cap. 601010/11, n. 1164	-	20.159,24
80.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	59.618,88
				RESIDUO AL 31/12/2011	20.381,12
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: interventi previsti realizzati					
- 2011: interventi previsti realizzati, in parte da pagare					

Descrizione opera					
Risanamento conservativo scuole dell'infanzia statali 2011 (varie e puntuali)					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
10.000,00	D.D. 80-D3/11	ENTRATA	Cap. 601011/11, n. 993	-	9.835,84
10.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	9.835,84
				RESIDUO AL 31/12/2011	164,16
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: interventi previsti realizzati					

Servizio 04 02 - ISTRUZIONE ELEMENTARE

Descrizione opera					
Manutenzione straordinaria scuole elementari					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
250.000,00	D.D. 597-D3/06	BOC	Cap. 611011/06, n.1563	165.732,96	83.067,04
250.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	248.800,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	1.200,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: eseguiti lavori di tinteggiatura scuola primaria Marconi, lavori adeguamento impianti elettrici della scuola S. Benedetto, lavori rifacimento centrale termica scuola S. Benedetto ed interventi vari					

Descrizione opera					
Scuola primaria Rosmini - passaggio pedonale					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
200.000,00	D.G. 396/07	devoluzione BOC	Cap. 611016/07, n.2551	164.101,02	31.107,58
200.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	195.208,60
				RESIDUO AL 31/12/2011	4.791,40
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori ultimati					

Descrizione opera					
Rianamento conservativo scuole primarie - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
90.000,00	D.D. 238-D3/10	ENTRATA	Cap. 611015/10, n.1683	73.864,88	14.980,12
90.000,00	D.D. 193-D3/11	ONERI URBAN.	Cap. 611015/11, n.1165		87.571,00
180.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	176.416,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	3.584,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: interventi previsti realizzati					

Descrizione opera					
Demolizioni edifici e riordino area di pertinenza scuola primaria Cipani anno 2009					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
80.000,00	D.D. 493-D3/09	ENTRATA	Cap. 611013/09, n.2557	40.259,89	11.814,34
80.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	52.074,23
				RESIDUO AL 31/12/2011	27.925,77
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori ultimati, realizzata economia					

Descrizione opera					
Risanamento conservativo scuole primarie 2010 - 2011 (varie e puntuali)					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
35.000,00	D.D.32-D3/10	ONERI URBAN.	Cap.611017/10, n. 669	33.237,15	6.974,40
45.000,00	D.D.498-D3/10	devoluzione BOC			-
35.000,00	D.D. 69-D3/11	ONERI URBAN.	Cap.611017/11, n. 765		29.581,67
115.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	69.793,22
				RESIDUO AL 31/12/2011	45.206,78
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: interventi in gran parte realizzati, fornitura piattaforma elevatrice sc. Rosmini non pagata					
- 2011: interventi previsti realizzati, in parte da pagare					

Descrizione opera					
Costruzione palestra scuole elementari Via Collareo anno 2010					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
1.200.000,00	D.G. 63/10	MUTUO	Cap.611018/10, n.1096	12.894,58	41.017,55
1.200.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	53.912,13
				RESIDUO AL 31/12/2011	1.146.087,87
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: pagate spese tecniche, lavori aggiudicati					

Descrizione opera					
Risanamento conservativo scuole secondarie di 1° grado 2011 (varie puntuali)					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
35.000,00	D.D. 79-D3/11	ONERI URB.	Cap. 621005/11, n.766		28.256,73
35.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	28.256,73
				RESIDUO AL 31/12/2011	6.743,27
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: interventi realizzati, in parte da pagare					

Servizio 04 05 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

Descrizione opera					
Progetto Campus: net work e wi-fi presso istituti della cittadella scolastica 2009 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
20.000,00	D.D. 34-D3/09	AVANZO EC.	Cap. 641002/09, n. 819	8.095,00	-
30.000,00	D.D. 34-D3/09	AVANZO EC.	Cap. 645002/09, n. 818	30.000,00	-
50.000,00	D.D. 201-D3/11	ENTRATA	Cap. 645002/11, n.1500	-	-
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	38.095,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	61.905,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2009: lavori eseguiti					
- 2011: lavori affidati					

Descrizione opera					
Campus Schio: strutture e complessi per l'istruzione superiore					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
1.500.000,00	D.G. 314/09	CONTR.REGION.	Cap. 641002/09, n.2620	-	3.480,00
2.100.000,00		MUTUO		-	-
3.000.000,00	D.G. 46/08	CONTRIBUTO	Cap. 641002/10, n. 3	-	-
2.000.000,00	D.G. 46/08	CONTRIBUTO	Cap. 641002/11, n.2202	-	-
8.600.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	3.480,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	8.596.520,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: approvato progetto definitivo, pubblicato bando gara per realizzazione campo da gioco in erba sintetica					

Servizio 05 01 - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE

Descrizione opera					
Palazzo Fogazzaro:					
- 2007: risanamento conservativo cortile					
- 2010: completamento					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
150.000,00	D.G. 96/07	BOC	Cap. 651010/07, n.1231	113.007,07	35.833,70
100.000,00	D.D.163-D3/10	ENTRATA	Cap. 651012/10, n.1454	66.004,56	31.380,72
250.000,00					
TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011					246.226,05
RESIDUO AL 31/12/2011					3.773,95
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
lavori eseguiti					

Descrizione opera					
Risanamento conservativo edificio a shed per sede Demotech					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
684.520,00	D.D. 489-D3/09	MUTUO	Cap. 651014/09, n. 2551	-	14.002,56
1.091.000,00	" " "	CONTR.REG.	n. 2552	66.333,20	108.194,50
1.775.520,00					
TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011					188.530,26
RESIDUO AL 31/12/2011					1.586.989,74
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
approvati progetti esecutivi 1° e 2° stralcio lavori, eseguiti i lavori 1° stralcio; aggiudicati lavori 2° stralcio ed eseguiti lavori per uno stato avanzamento					

Descrizione opera					
Risanamento conservativo "Giardino Jacquard"					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 100-D3/11	ENTRATA	Cap. 651017/11, n.767	-	33.000,00
50.000,00					
TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011					33.000,00
RESIDUO AL 31/12/2011					17.000,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
aggiudicati ed eseguiti lavori manutenzione copertura casa Meunier					

Servizio 05 02 - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI SETTORE CULTURALE

Descrizione opera					
Teatro Civico recupero - lavori di messa in sicurezza, indagini e studi preliminari					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
350.000,00	D.G. 236/04	BOC	Cap. 661003/04, n.1485	250.356,98	-
244.730,50	Vari aff.incarichi	ONERI URBAN.	Cap. 666000/06*	211.720,65	32.986,54
594.730,50	*€ 23,31 eliminati rendiconto 2011.			TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	495.064,17
RESIDUO AL 31/12/2011					99.643,02
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: eseguiti lavori vari per messa in sicurezza, manutenzione tavolato ligneo. Eseguite indagini conoscitive e verifiche su strutture, rilievo geometrico e topografico, service luce e audio per test progettuali, affidata la stesura di elaborati grafici e incarico tecnico per consulenza impiantistica. Con stanziamento previsto nel 2006 affidati incarichi progettazione e direzione lavori impiantistica e direzione lavori artistica, incarico per acustica, ingegneria strutturale					

Descrizione opera					
Restauro Teatro Civico - 2007 - 2008 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
2.000.000,00	D.G. 205/08	BOC	Cap. 661003/07, n.2193	1.433.977,09	436.462,09
1.730.000,00		CONTRIBUTO	Cap. 661003/07, n.2227	-	994.050,70
399.000,00		AVANZO	Cap. 661003/07, n.2228	41.499,90	-
116.000,00		ENTRATA	Cap. 661003/07, n.2229	28.619,33	11.731,16
255.000,00		ONERI URBAN.	Cap. 661003/07, n.2230	73.485,99	66.405,01
1.492.000,00		CONTRIBUTO	Cap. 661003/08, n.1857	2.640,00	119.297,39
243.000,00		CONTR.STAT.LE	Cap. 661003/08, n.1858	-	-
500.000,00		ENTRATA	Cap. 661003/11, n.1941	-	-
6.735.000,00			TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011		3.208.168,66
RESIDUO AL 31/12/2011					3.526.831,34
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori in corso, eseguiti lavori per sei stati avanzamento, 6° s.a.l. pagato in parte					

Descrizione opera					
Restauro asilo Rossi - palazzo della musica					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
1.500.000,00	D.G. 355/05	BOC	Cap. 661004/05, n. 1864	1.329.978,05	156.968,78
500.000,00	D.G. 186/06	BOC	Cap. 661004/06, n. 1597	81.539,47	65.938,63
500.000,00	D.G. 420/08	CONTRIBUTO	Cap. 661004/08, n. 2317	-	500.000,00
500.000,00	D.D.298-D3/10	ENTRATA	Cap. 661004/10, n. 1889	-	346.765,27
1.855.000,00		ENTR./CONTR.	Cap. 661004/11, n. 2203	-	-
4.855.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	2.481.190,20
				RESIDUO AL 31/12/2011	2.373.809,80
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: dopo incendio avvenuto inizio febbraio 2009 sono stati liquidati i lavori eseguiti. Ultimati lavori di somma urgenza e completamento messa in sicurezza del fabbricato danneggiato da incendio					

Servizio 06 01 - PISCINE COMUNALI

Descrizione opera					
Risanamento conservativo impianto natatorio - 2008 - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 192-D3/08	ENTRATA	Cap. 671000/08, n.1636	24.947,20	11.759,27
250.000,00	D.G. 40/10	MUTUO	Cap. 671000/10, n.807	58.470,79	141.214,73
250.000,00		ENTRATA	Cap. 671000/11, n.2515		-
550.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	236.391,99
				RESIDUO AL 31/12/2011	313.608,01
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: - 2008 - 2010: lavori in corso - 2011: da iniziare, stima dei costi da approvare					

Servizio 06 02 - STADIO COMUNALE, PAL.SPORT. ED ALTRI IMPIANTI

Descrizione opera						
Risanamento conservativo impianti sportivi - 2009 - 2010 - 2011						
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011	
50.000,00	D.D. 186-D3/09	AVANZO EC.	Cap. 681002/09, n.1603*	42.342,49	5.693,76	
50.000,00	D.D. 65-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 681002/10, n. 904	-	41.977,27	
70.000,00	D.D. 70-D3/11	ONERI URBAN.	Cap. 681002/11, n. 970	-	35.816,36	
170.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	125.829,88	
	* € 0,81 eliminati rendiconto 2011					
				RESIDUO AL 31/12/2011	44.169,31	
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:						
- 2009: eseguiti lavori manutenzione parquet palasport ed altri interventi						
- 2010: interventi realizzati, da pagare in parte						
- 2011: interventi in gran parte realizzati, in parte da pagare						

Descrizione opera					
Ampliamento spogliatoi campo da calcio Ca' Trenta - anno 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
200.000,00	D.D. 440-D3/10	ENTRATA	Cap. 681006/10, n. 2261	-	142,40
100.000,00	D.D. 217-D3/11	AVANZO	Cap. 681006/11, n. 1539	-	-
300.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	142,40
				RESIDUO AL 31/12/2011	299.857,60
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: approvato progetto esecutivo e aggiudicati i lavori					

Descrizione opera					
Ombreggiatura campo bocce Piane					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
30.000,00	D.D. 83-D3/11	AVANZO	Cap. 681010/11, n. 994	-	30.000,00
30.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	30.000,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	-
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: realizzata					

Servizio 08 01 - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

Descrizione opera					
Piste ciclabili - 2008 - 2010					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
500.000,00	D.D. 331-D3/08	BOC	Cap.721090/08, n. 1556	368.278,53	82.733,01
360.000,00		ENTR./ON.URB	Cap.721090/08	157.890,79	-
300.000,00	D.G. 158/10	devoluzione BOC	Cap.721090/10, n. 1573	113.630,00	139.838,50
1.160.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	862.370,83
				RESIDUO AL 31/12/2011	297.629,17
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2008: pagamenti relativi incarico per campagna di marketing, progetto bikesharing, lavori principali ultimati, eseguiti lavori riqualificazione piste ciclabili esistenti e pista ciclabile Via Martiri della Libertà, approvato progetto definitivo completamento percorso rete piste ciclabili					
- 2010: pista ciclabile collegamento ospedale-centro storico, lavori ultimati, realizzata economia					

Descrizione opera					
Manutenzione manti asfaltici degradati - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
500.000,00	D.G. 42/10	MUTUO	Cap. 721086/10, n.808	145.200,00	344.137,60
500.000,00	D.D. 157-D3/11	ENTRATA	Cap. 721086/11, n. 764	-	202.552,03
1.000.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	691.889,63
				RESIDUO AL 31/12/2011	308.110,37
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: lavori realizzati					
- 2011: lavori eseguiti, in parte da pagare					

Descrizione opera					
Interventi nelle strade zone collinari					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.D. 72-D3/11	ENTRATA	Cap. 721089/11, n. 980	-	-
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	-
				RESIDUO AL 31/12/2011	100.000,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: approvata stima dei costi					

Descrizione opera					
Segnaletica stradale: manutenzione straordinaria e catasto segnaletica - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
80.000,00	D.D. 45-D3/10	ENTRATA	Cap. 725004/10, n. 783	47.099,27	32.900,73
80.000,00	D.D. 42-D3/11	ONERI URBAN.	Cap. 725004/11, n. 655	-	27.148,31
160.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	107.148,31
				RESIDUO AL 31/12/2011	52.851,69
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: fornitura segnaletica e lavori segnaletica eseguiti					
- 2011: fornitura segnaletica e lavori segnaletica in gran parte eseguiti, in parte da pagare					

Descrizione opera					
Manutenzione manti asfaltici degradati (varie e puntuali) - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.D. 40-D3/10	ONERI URBAN. Cap. 721087/10, n.778*		40.597,97	57.184,90
100.000,00	D.D. 40-D3/11	ONERI URBAN. Cap. 721087/11, n.704			50.000,00
200.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	147.782,87
	*€ 217,13 eliminati rendiconto 2011				
				RESIDUO AL 31/12/2011	52.000,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: lavori eseguiti					
- 2011: lavori in corso					

Descrizione opera					
Ristrutturazione strade e piazze 2006 - 2007					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
200.000,00	D.G.275/08	AVANZO	Cap. 721084/06, n.2572	6.286,18	175.343,57
100.000,00	D.D. 530-D3/07	ONERI URBAN.	Cap. 721088/07, n.2622	848,00	56.818,13
300.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	239.295,88
				RESIDUO AL 31/12/2011	60.704,12
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2006: lavori sistemazione centro Ca' Trenta ultimati					
- 2007: finanziati lavori sistemazione Ca' Trenta per € 60.000,00 e parcheggio S. Rocco di Tretto, ultimati					

Descrizione opera					
Collegamento in sottopasso alla nuova viabilità extracomunale fra i Comuni di Schio e Torrebelticino in Via Paolo Lioy					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
75.000,00	D.D. 446-D3/06	ONERI URBAN.	Cap. 721063/05, n. 2014*	115.640,35	31.832,92
75.000,00		CONTRIBUTO			
150.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	147.473,27
	*€ 634,81 eliminati rendiconto 2011				
				RESIDUO AL 31/12/2011	1.891,92
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori conclusi					

Descrizione opera					
Circonvallazione est - strada parco					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
3.000.000,00	D.G. 298/06	BOC	Cap. 721071/06, n.1243	2.405.114,50	88.980,53
3.000.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	2.494.095,03
				RESIDUO AL 31/12/2011	505.904,97
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: strada inaugurata fine anno 2009, approvata contabilità finale, pagato saldo. Con somma disponibile € 272.970,54 finanziati lavori interventi a favore sicurezza stradale. In corso liquidazione somme spettanti ai proprietari terreni. Finanziati per € 50.000,00 lavori realizzazione marciapiedi Via Boldoro					

Descrizione opera					
Manutenzione straordinaria scalette San Rocco, dell'Arco, Santa Maria in Valle					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.D. 565-D3/06	ENTRATA	Cap. 721072/06, n. 2406	32.973,00	-
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	32.973,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	67.027,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: eseguiti lavori manutenzione scalinata S. Maria in Valle					

Descrizione opera					
Sicurezza viabilità semafori indicatori - interventi puntuali - 2008 - 2009 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
40.000,00	D.D. 155-D3/08	ONERI URBAN.	Cap. 725005/08, n. 1431	27.838,58	-
40.000,00	D.G. 255/09	DEVOL.MUTUI	Cap. 725005/09, n. 1913	32.417,45	5.016,79
90.000,00	D.D. 41-D3/11	ONERI URBAN.	Cap. 725005/11, n. 705	-	26.496,00
170.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	91.768,82
				RESIDUO AL 31/12/2011	78.231,18
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2008: interventi vari in corso					
- 2009: interventi e forniture previsti realizzati					
- 2011: interventi e forniture previsti in corso					

Descrizione opera					
Recupero e adeguamento ponti: costruzione passerella ciclo pedonale su torrente Livergon località S.Giustina					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
150.000,00	D.G. 241/11	ONERI URBAN.	Cap. 721064/10, n. 1402	-	-
150.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	-
				RESIDUO AL 31/12/2011	150.000,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: riapprovato progetto definitivo					

Descrizione opera:					
Urbanizzazioni varie nei quartieri:					
CdQ 5: realizzazione passerelle ciclo pedonale sul torrente Leogra in Via Madonna delle Grazie					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.G. 176/08	ONERI URBAN.	Cap. 721092/08, n.1765	10.198,42	77,40
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	10.275,82
				RESIDUO AL 31/12/2011	89.724,18
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
CdQ 5: affidati i lavori e la fornitura passerella in legno					

Descrizione opera:

Urbanizzazioni varie nei quartieri: Bilancio partecipativo 2009

Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.G. 71/09	ONERI URBAN.	Cap. 721092/09, n.83	-	-
87.000,00	D.D. 157-D3/09	AVANZO	Cap. 721092/09, n.1502	-	-
860.000,00	D.G. 309/09	MUTUO	Cap. 721092/09, n.2222	109.586,79	405.319,03
1.047.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	514.905,82
				RESIDUO AL 31/12/2011	532.094,18

Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: finanziato progetto passerella ciclo pedonale sul Torrente Leogra per € 187.000,00; interventi vari nei quartieri in corso

Descrizione opera

Ristrutturazione strade e piazze anno 2009 - 2010 - allargamento parcheggio pubblico a S.Rocco di Tretto

Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.D. 502-D3/09	ONERI URBAN.	Cap. 721088/09, n. 2583	-	78.655,55
50.000,00	D.G. 210/10	ONERI URBAN.	Cap. 721088/10, n. 1776	-	1.269,60
150.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	79.925,15
				RESIDUO AL 31/12/2011	70.074,85

Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori ultimati, manca approvazione finale lavori e pagamento saldo

Descrizione opera

Parcheggio intermodale Via Milano

Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.G. 180/09	ONERI URBAN.	Cap. 721090/09, n. 1613	-	-
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	-
				RESIDUO AL 31/12/2011	100.000,00

Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: approvato progetto esecutivo per l'importo totale di € 317.810,00; lavori eseguiti pagati con utilizzo economie lavori viabilità di raccordo tra Via Baccarini, Via Vicenza, Via Martiri della Libertà e lavori manti asfaltici degradati 2008

Descrizione opera:

Adeguamento parcheggio interrato Cardinal Elia Dalla Costa - 2009 - 2010

Adeguamento parcheggio interrato e manutenzione straordinaria fontana Piazza Falcone e Borsellino - 2011

Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.D. 291-D3/09	DEVOLUZ.BOC	Cap. 721093/09, n.1854	48.282,50	-
69.622,80	D.D. 452-D3/10	ENTRATA	Cap. 721093/10, n. 145	-	-
100.000,00	D.D. 204-D3/11	ENTRATA	Cap. 721093/11, n.1510		5.109,92
269.622,80				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	53.392,42
				RESIDUO AL 31/12/2011	216.230,38

Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:

- 2009 - 2010: interventi in corso, affidata fornitura e manutenzione impianto automazione parcheggio

- 2011: approvata stima dei costi

Descrizione opera

Realizzazione rotatoria all'incrocio tra Via SS. Trinità e Via dei Nogarola

Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
75.000,00	D.D. 370-D3/10	AVANZO	Cap. 721079/10, n. 2096	-	73.535,11
75.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	73.535,11
				RESIDUO AL 31/12/2011	1.464,89

Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori ultimati e pagati**Descrizione opera**

Abbattimento barriere architettoniche marciapiedi

Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
70.000,00	D.D. 142-D3/11	ENTRATA	Cap. 721083/10, n. 2588	-	-
70.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	-
				RESIDUO AL 31/12/2011	70.000,00

Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2010: approvata stima dei costi

Descrizione opera:					
Interventi di eliminazione allagamenti - costruzione fognatura bianca Via Prato e Collareo					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.D. 241-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 721094/10, n.1688	33.000,00	49.616,27
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	82.616,27
				RESIDUO AL 31/12/2011	17.383,73
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori ultimati					

Descrizione opera:					
Realizzazione marciapiedi Via Boldoro					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
150.000,00	-	ENTRATA	Cap. 721011/10, n.2586	-	-
150.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	-
				RESIDUO AL 31/12/2011	150.000,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: progetto da approvare. Importo progetto previsto per € 200.000,00; finanziato per € 50.000,00 con stanziamento lavori strada parco, cap. 721071/06					

Descrizione opera:					
Realizzazione isole ambientali Magrè 2010 - completamento 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
700.000,00	D.D. 138-D3/11	ENTRATA	Cap. 721030/10, n.2527	-	129.882,50
300.000,00	D.G. 32/11	ENTRATA	Cap. 721030/11, n. 521	-	-
1.000.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	129.882,50
				RESIDUO AL 31/12/2011	870.117,50
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori in corso					

Descrizione opera: Eventi calamitosi 31/10 - 02/11/2010 - lavori di somma urgenza Ripristino infrastrutture a seguito eventi alluvionali ottobre-novembre 2010					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 446-D3/10	CONTRIBUTO	Cap. 721089/10, n.2541	-	26.352,64
200.000,00	D.D. 74-D3/11	ENTRATA	Cap. 721095/11		68.515,91
250.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	94.868,55
				RESIDUO AL 31/12/2011	155.131,45
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori in corso					

Descrizione opera: Realizzazione strada di collegamento Via Roma con Via Villafranca					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
330.000,00	D.D. 146-D3/11	ENTRATA	Cap. 721090/11, n. 956	-	29.515,77
330.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	29.515,77
				RESIDUO AL 31/12/2011	300.484,23
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: eseguiti lavori 1° stralcio					

Servizio 08 02 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

Descrizione opera					
Completamento illuminazione pubblica - stralci 2009 - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 181-D3/09	ONERI URBAN.	Cap. 731007/09, n.1599	37.862,78	-
80.000,00	D.D. 44-D3/10	ENTRATA	Cap. 731007/10, n. 782	38.641,38	40.361,33
50.000,00	D.D. 58-D3/11	ONERI URBAN.	Cap. 731007/11, n. 761		25.598,10
180.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	142.463,59
				RESIDUO AL 31/12/2011	37.536,41
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2009: lavori e forniture in parte eseguiti					
- 2010: forniture effettuate					
- 2011: forniture e lavori in corso					

Descrizione opera					
Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 43-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 731003/10, n. 781	44.872,80	4.004,86
50.000,00	D.D. 51-D3/11	ONERI URBAN.	Cap. 731003/11, n. 706		20.597,16
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	69.474,82
				RESIDUO AL 31/12/2011	30.525,18
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: lavori e forniture eseguiti					
- 2011: lavori e forniture in corso, in parte da pagare					

Servizio 08 03 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI

Descrizione opera					
Completamento arredo e pensiline fermate autobus - 2009 - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
10.000,00	D.D. 185-D3/09	ONERI URBAN.	Cap. 741001/09, n.1602	23,60	9.905,60
40.000,00	D.G. 23/10	ENTRATA	Cap. 741001/10, n. 333	-	38.361,14
10.000,00	D.D. 71-D3/11	ENTRATA	Cap. 741001/11, n. 976		-
60.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	48.290,34
				RESIDUO AL 31/12/2011	11.709,66
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2009: forniture eseguite					
- 2010: fornitura e posa pensiline eseguite					
- 2011: approvata stima dei costi					

Servizio 09 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E P.E.E.P.

Descrizione opera					
Restauro conservativo alloggi comunali - 2009 - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 496-D3/09	AVANZO EC.	Cap. 761009/09, n.2582	34.149,63	14.847,10
100.000,00	D.D. 239-D3/10	ENTRATA	Cap. 761009/10, n.1685	-	69.832,40
100.000,00	D.D. 60-D3/11	ENTRATA	Cap. 761009/11, n. 762		-
250.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	118.829,13
				RESIDUO AL 31/12/2011	131.170,87
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2009: interventi eseguiti					
- 2010: eseguiti lavori alloggi Via Verla, in corso lavori alloggi Giavenale					
- 2011: affidati i lavori					

Descrizione opera

Restauro conservativo alloggi comunali 2010 - 2011 (varie e puntuali)

Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 48-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 761007/10, n. 793	757,09	48.352,91
50.000,00	D.D. 66-D3/11	ENTRATA	Cap. 761007/11, n. 964		26.539,38
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	75.649,38
				RESIDUO AL 31/12/2011	24.350,62

Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:

- 2010: interventi eseguiti
- 2011: interventi in corso

Descrizione opera

Opere urbanizzazione primaria PEEP al Leogra

Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
2.065.827,60	D.G. 463/01	ENTRATA	Cap.761004/01, n.2342*	1.968.369,65	32.417,43
31.772,40	D.C. 82/02	ENTRATA	Cap.761004/02, n.1351**	17.397,04	13.308,56
550.000,00	D.G. 41/04	BOC	Cap.761006/04, n. 351	452.516,69	17.442,00
2.647.600,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	2.501.451,37
				RESIDUO AL 31/12/2011	145.974,76

* ridotti € 87,07 con rendic. 2005

**ridotti € 86,80 con rendic. 2011

Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori relativi al 1° stralcio ultimati con certificato di regolare esecuzione, eseguiti due sottopassaggi, realizzate strade al grezzo e sottoservizi; lavori 2° stralcio ultimati con certificato regolare esecuzione; lavori 3° e 4° stralcio ultimati

Descrizione opera					
PEEP "bioecologico" Via Camin - Magrè - 2004					
PEEP "bioecologico" Via Camin - Magrè - 2005					
PEEP "bioecologico" Via Camin - Magrè - 2007					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
1.000.000,00	D.G. 462/04	ENTRATA	Cap. 761005/04, n.1207	951.929,24	-
3.200.000,00	D.G. 462/04	ENTRATA	Cap. 761005/05, n. 73	1.525.653,89	556.120,73
2.079.000,00	-	ENTRATA	Cap. 761005/07, n.2724	-	-
6.279.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	3.033.703,86
				RESIDUO AL 31/12/2011	3.245.296,14
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2004: pagamenti relativi acquisizione aree					
- 2005: pagamenti relativi acquisizione aree, eseguiti lavori spostamento cabina elettrica Via Tuzzi e allacciamento elettrico, pagati lavori relativi progetto 1° stralcio (parte stanziamento utilizzato per progetto 1° stralcio)					
- 2007: approvato progetto esecutivo 1°					

Servizio 09 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione opera					
Interventi vari nella fognatura comunale					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
25.000,00	D.D. 506-D3/10	AVANZO	Cap. 781006/10, n.2495	-	24.232,18
25.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	24.232,18
				RESIDUO AL 31/12/2011	767,82
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori eseguiti					

Servizio 09 06 - PARCHI, TUTELA VERDE, TERRITORIO E AMBIENTE

Descrizione opera					
Consolidamento movimenti franosi anno 2007					
Consolidamento movimenti franosi: eventi alluvionali ott.nov. 2010					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
200.000,00	D.G. 386/07	devoluzione BOC	Cap. 801001/07, n.2522	475,12	156.735,02
350.000,00	D.D. 274-D3/11	ENTRATA	Cap. 801001/11, n.1729		180.000,00
550.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	337.210,14
				RESIDUO AL 31/12/2011	212.789,86
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2007: lavori ultimati, residuo disponibile					
- 2011: eseguiti lavori Contrà Paladini, residuo disponibile per altri lavori consolidamento movimenti franosi					

Descrizione opera					
Aree verdi nei quartieri - 2006 - 2007					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.D. 436-D3/06	ONERI URBAN.	Cap. 801005/06, n.2013	58.026,95	-
150.000,00	D.D. 511-D3/07	AVANZO	Cap. 801041/07, n.2586*	84.817,17	-
250.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	142.844,12
	*€ 9.027,66 eliminati rendiconto 2011				
				RESIDUO AL 31/12/2011	98.128,22
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: approvata stima dei costi per utilizzo residui disponibili					

Descrizione opera					
Energie rinnovabili e risparmio energetico negli edifici comunali - 2009 - 2010					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
100.000,00	D.D. 437-D3/09	ENTRATA	Cap.801017/09, n. 2349	84.280,24	14.057,79
100.000,00	D.D. 293-D3/10	ENTRATA	Cap.801017/10, n. 1861	6.120,40	160,00
200.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	104.618,43
				RESIDUO AL 31/12/2011	95.381,57
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2009: interventi eseguiti					
- 2010: lavori in corso					

Descrizione opera					
Manutenzione e sostituzione arredo urbano e giochi - 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
60.000,00	Vari	ONERI URBAN. Cap. 801042/10*		25.859,47	33.839,70
60.000,00	D.D. 224-D3/11	ONERI URBAN. Cap. 801042/11			31.392,98
120.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	91.092,15
*€ 300,83 eliminati rendiconto 2011				RESIDUO AL 31/12/2011	28.607,02
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: forniture ed interventi eseguiti					
- 2011: forniture in parte eseguiti					

Descrizione opera					
Manutenzione straordinaria sentieri					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 479-D3/07	ONERI URBAN. Cap. 801039/07, n. 2296		442,40	-
50.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	442,40
				RESIDUO AL 31/12/2011	49.557,60
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori da affidare					

Descrizione opera					
Recupero e gestione boschi 2010					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
234.500,00	Vari	ONERI URBAN. Cap. 801044/10 CONTR.AVEPA		-	527,49
234.500,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	527,49
				RESIDUO AL 31/12/2011	233.972,51
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
Approvati progetti manutenzione straordinaria strada com.le Zovo e vicinale Rive, costruzione strada silvo pastorale Val Bora-Livergon, miglioramento boschi, lavori eseguiti da pagare					

Descrizione opera					
Eventi calamitosi: maggio 2010 - novembre 2010 - lavori di somma urgenza					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
225.000,00	D.D. 229-D3/10	ENTRATA	Cap. 801001/10, n. 1641	118.418,01	102.004,97
662.000,00	D.D. 504-D3/10	CONTR.ALLUV.	Cap. 801001/10, n. 2494	-	395.362,45
887.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	615.785,43
				RESIDUO AL 31/12/2011	271.214,57
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori a seguito calamità maggio eseguiti; interventi a seguito eventi alluvionali ottobre-novembre in gran parte eseguiti					

Descrizione opera					
Manutenzione straordinaria aree verdi 2010 - 2011(varie e puntuali)					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D.133-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 801040/10, n.1436	19.423,20	29.144,40
50.000,00	D.D.87-D3/11	ONERI URBAN.	Cap. 801040/11, n.995		39.842,40
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	88.410,00
				RESIDUO AL 31/12/2011	11.590,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: - 2010: interventi previsti eseguiti - 2011: interventi previsti eseguiti, in parte da pagare					

Descrizione opera					
Opere mitigazione ambientale strada parco					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
420.910,00	D.D. 294-D3/10	ENTRATA	Cap. 801047/10, n. 1806	-	329.077,33
420.910,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	329.077,33
				RESIDUO AL 31/12/2011	91.832,67
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: eseguiti lavori barriere acustiche, opere a verde; realizzata economia					

Servizio 10 01 - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

Descrizione opera					
Manutenzioni asili nido 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
10.000,00	D.D. 33-D3/10	ONERI URBAN.	Cap. 811006/10, n. 733	1.941,07	7.933,93
10.000,00	D.D. 63-D3/11	ON.URB./ENTR.	Cap. 811006/11, n. 965*		9.833,43
20.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	19.708,43
	*€ -4,57 eliminati rendiconto 2011				
				RESIDUO AL 31/12/2011	287,00
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: interventi previsti eseguiti					

Descrizione opera					
Risanamento conservativo asili nido 2010 - 2011 (varie e puntuali)					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
10.000,00	D.D. 34-D3/10	ONERI URBAN. Cap. 811007/10, n. 769		-	8.827,53
10.000,00	D.D. 62-D3/11	ONERI URBAN. Cap. 811007/11, n. 763			9.790,00
20.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	18.617,53
				RESIDUO AL 31/12/2011	1.382,47
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: eseguiti interventi previsti					

Descrizione opera					
Manutenzione straordinaria asilo nido Peter Pan					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
60.000,00	D.D.237-D3/10	ENTRATA	Cap. 811001/10, n.1669	17.774,40	41.340,28
60.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	59.114,68
				RESIDUO AL 31/12/2011	885,32
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori eseguiti					

Servizio 10 05 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Descrizione opera					
Lavori recupero vecchie tombe cimitero di Schio - 2008					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
200.000,00	D.D. 313-D3/08	MUTUO	Cap.851002/08, n.1230	137.425,68	-
200.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	137.425,68
				RESIDUO AL 31/12/2011	62.574,32
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori principali ultimati					

Descrizione opera					
Cimitero di Schio - restauro conservativo 2010 - 2011					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
200.000,00	D.D. 112-D3/10	ENTRATA	Cap.851002/10, n.1170	73.825,20	115.882,76
100.000,00	D.D. 77-D3/11	ENTRATA	Cap.851002/11, n. 991		21.230,00
300.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	210.937,96
				RESIDUO AL 31/12/2011	89.062,04
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011:					
- 2010: lavori eseguiti					
- 2011: lavori in parte eseguiti, da pagare					

Descrizione opera					
Restauro conservativo cimiteri 2010 - 2011 (varie e puntuali)					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
50.000,00	D.D. 46-D3/10	ONERI URBAN.	Cap.851010/10, n.791	26.396,13	6.060,00
50.000,00	D.D. 78-D3/11	ENTRATA	Cap.851010/11, n.992		21.812,95
100.000,00				TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011	54.269,08
				RESIDUO AL 31/12/2011	45.730,92
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: lavori in corso					

Servizio 11 04 - SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA

Descrizione opera					
Tangenziale sud Via Maestri del Lavoro - completamento - 2007 - 2009					
Ammontare	Provvedimento	Finanziamento	Impegno	Pagamenti anni precedenti	Pagamenti 2011
2.414.000,00	D.G. 140/07	ENTRATA Z.I.	Cap.891008/07, n. 1564	1.466.970,49	2.640,00
8.000.000,00		CONTR.PROV.	n. 2737		
886.000,00		CONTR.MARANO			
75.000,00		AVANZO EC.			
110.407,96	D.G. 198/09	AVANZO EC.	Cap.891008/09, n. 2650	-	-
9.592,04		ONERI URB.			
11.495.000,00			TOTALE PAGAMENTI AL 31/12/2011		1.469.610,49
			RESIDUO AL 31/12/2011		10.025.389,51
Stato di attuazione dell'opera al 31/12/2011: aggiudicati i lavori; pagamenti relativi acquisizione terreni e spese tecniche					

**SCHEDE RELATIVE AI SERVIZI A DOMANDA
INDIVIDUALE**

SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI - SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011

ENTRATA

CdG	Importo €.
01 02 02 Provento servizio mensa per personale dipendente	20.304

TOTALE.....	<u>20.304</u>
PERDITA.....	<u>51.923</u>
A PAREGGIO.....	<u>72.227</u>

SPESA

CdG	Importo €.
01 02 02 Servizio mensa per il personale dipendente	70.377
Oneri indiretti personale	796
Ammortamento tecnico attrezzature	1.054

TOTALE.....	<u>72.227</u>
-------------	---------------

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO:

28,11%

SERVIZIO SCUOLE MATERNE - SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011

ENTRATA			SPESA		
CdG		Importo €.	CdG		Importo €.
04 01 01	Provento servizio mensa scuole materne (*)	23.994	04 01 01	Parte - spese gestione per scuole materne statali	74.967
04 01 01	Rette per frequenza scuole materne	379.763		Parte - spese personale scuole materne statali	324.189
				Oneri altro personale	26.143
				Ammortamento tecnico attrezzature	13.467
TOTALE		403.757	TOTALE.....		438.766
PERDITA		35.009			
A PAREGGIO ...		438.766			

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO:

92,02%

NOTE

Quali oneri diretti del personale sono stati considerati i costi delle cuoche e delle dipendenti addette alla cucina nella percentuale in cui vengono occupate in tale servizio.

(*) Trattasi di provento derivante dal personale dipendente

SERVIZIO ASILI NIDO - SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011**ENTRATA**

CdG	Importo €.
10 01 01 Rette frequenza Asi-	
10 01 02 li Nido ed entrate di-	
verse	295.427
10 01 01 Assegnazione fondi	
10 01 02 dalla Regione per	
gestione Asili Nido	75.735

TOTALE	371.162
PERDITA	162.487
A PAREGGIO	533.649

SPESA

CdG	Importo €.
10 01 01 Spese gestione	
10 01 02 Asili Nido	131.954
Spese personale	
addetto agli Asili	
Nido	899.934
Oneri altro personale	8.930
Ammortamento tecnico attrez-	
zature	7.916
Ammortamento tecnico impianti	18.564

TOTALE	1.067.298
	* 533.649

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO:

69,55%

* ai fini della % di copertura dei costi, gli stessi vanno calcolati al 50%, giusto art. 5 Legge 498 del 23.12.92.

SERVIZIO PALESTRE E LOCALI COMUNALI - SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011**ENTRATA**

CdG	Importo €.
06 02 01 Provento uso palestre e locali comunali	145.260

TOTALE	145.260
PERDITA	204.452
A PAREGGIO	349.712

SPESA

CdG	Importo €.
06 02 01 Spese per palestre ginniche ed aree di esercitazione	126.842
Oneri diretti e indiretti personale	189.656
Ammortamento tecnico attrezzature	1.643
Ammortamento tecnico impianti	31.571

 349.712

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO: 41,54%

SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI - SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011

ENTRATA			SPESA		
CdG		Importo €.	CdG		Importo €.
06 03 01	Proventi da servizi sportivi	-	06 02 01	Spese di gestione per impianti sportivi	136.384
01 05 01	Parte - Concorsi, rimborsi e introiti diversi (rimborso CONI)	101.468		Spese personale addetto agli impianti sportivi	101.468
				Oneri altro personale	47.415
TOTALE.....		101.468			
PERDITA.....		183.799			
A PAREGGIO.....		285.267	TOTALE.....		285.267

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO:

35,57%

NOTE

N. 3 operai lavorano presso gli impianti sportivi di Via Riboli. Vi è una convenzione con il CONI, in base alla quale lo stesso si impegna a rimborsare al Comune i costi dei tre dipendenti.

SERVIZI RICREATIVI - SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011**ENTRATA**

CdG	Importo €.
06 03 01 Proventi da servizi ricreativi-riI.iva	35.629

SPESA

CdG	Importo €.
04 05 01 Parte - C.E.R.F.	55.839
Oneri personale diretto	9.745

TOTALE.....	35.629
PERDITA.....	29.955
A PAREGGIO.....	65.584

TOTALE.....	65.584
-------------	--------

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO:

54,33%

SERVIZIO PARCHEGGI COMUNALI- SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011**ENTRATA**

CdG	Importo €.
08 01 01 Proventi da parcheggi comunali	590.960

TOTALE	<u>590.960</u>
--------------	----------------

SPESA

CdG	Importo €.
08 01 01 Spese di funzionamento dei parcheggi comunali	154.658
Oneri personale diretto e indiretto	75.433
Ammortamento tecnico	92.618

TOTALE	<u>322.709</u>
UTILE.....	<u>268.251</u>
A PAREGGIO....	<u>590.960</u>

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO:

183,12%

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011**ENTRATA**

CdG	Importo €.
04 05 01 Provento da servizio mensa per gli alunni scuole cittadine	71.428

SPESA

CdG	Importo €.
04 05 01 Servizio mensa per gli alunni delle scuole cittadine-Ril.iva	55.876
Oneri personale diretto e indiretto	12.710
Ammortamento tecnico attrezzature e impianti	11.877

TOTALE.....	71.428
PERDITA.....	9.035
A PAREGGIO.....	80.463

 80.463

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO:

88,77%

SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA - SITUAZIONE ECONOMICA - CONSUNTIVO 2011**ENTRATA**

CdG	Importo €.
05 01 01 Parte - Proventi da fotocopie e servizio consulenza	6.365
TOTALE	6.365
PERDITA	8.919
A PAREGGIO	15.284

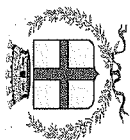
SPESA

CdG	Importo €.
05 01 01 Parte - Acquisto di beni e servizi	1.978
Oneri diretti e indiretti personale	12.910
Ammortamento tecnico attrez- zature	396
TOTALE	15.284

COPERTURA COSTI DEL SERVIZIO:

41,64%

COMUNE DI SCHIO



SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - CONSUNTIVO 2011

CIRC. MIN.	DESCRIZIONE	SPESA	COSTI ANNO 2011	ENTRATA	RICAVI ANNO 2011	% COPERT.
10	MENSA DIPENDENTI COMUNALI	CdG 01 02 02	72.227	CdG 01 02 02	20.304	28,11
10	MENSE SCUOLE MATERNE	CdG 04 01 01	438.766	CdG 04 01 01	403.757	92,02
3	ASILI NIDO	CdG 10 01 01 10 01 02	533.649	CdG 10 01 01 10 01 02	371.162	69,55
8	PALESTRE E LOCALI COMUNALI	CdG 06 02 01	349.712	CdG 06 02 01	145.260	41,54
8	IMPIANTI SPORTIVI	CdG 06 02 01	285.267	CdG 06 03 01 01 05 01	101.468	35,57
4	SERVIZI RICREATIVI	CdG 04 05 01	65.584	CdG 06 03 01	35.629	54,33
12	PARCHEGGI COMUNALI	CdG 08 01 01	322.709	CdG 08 01 01	590.960	183,12
10	MENSA SCOLASTICA	CdG 04 05 01	80.463	CdG 04 05 01	71.428	88,77
16	BIBLIOTECA CIVICA	CdG 05 01 01	15.284	CdG 05 01 01	6.365	41,64
	TOTALE		2.163.661		1.746.333	80,71

I ricavi pari a € 1.746.333 rappresentano l' 80,71% delle spese totali di € 2.163.661 (avendo considerato i costi del servizio Asili Nido al 50%).