

CURRICULUM VITAE



DATI ANAGRAFICI:

Cognome e nome CIONI ALEX

Luogo e data di nascita

Patente di guida B

Attestato di partecipazione per utilizzo carrello elevatore in corso di validità

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Impiegato magazziniere** presso Sime Telecomunicazioni Spa;
- **Impiegato amministrativo** presso Umana Spa;
- **Impiegato per supporto logistico/amministrativo** presso Calce Barattoni di Schio;
- **Magazziniere/carellista addetto rifornimento macchine da stampa** presso Rifa etichette srl di Schio;
- **Magazziniere/mulettista addetto al picking** preparazione ordini presso Ferplast di Castelgomberto;
- **Magazziniere** presso reparto accettazione in Fas Distributori di Schio. Carico e scarico, controllo merce in entrata;
- **Collaboratore segreteria parlamentare - ufficio stampa.** Gestione organizzata dei rapporti con i media e database dei contatti, elaborazione e diffusione di comunicati stampa, newsletter degli eventi, realizzazione di conferenze stampa, rapporto con gli Enti Locali, gestione dei social network, rassegna stampa;
- **Addetto alla logistica** presso Videosystem Group di Schio;
- **Impiegato/magazziniere** per Montecolino S.p.a. c/o magazzino di Schio - ditta produttrice di moquette per l'allestimento fieristico – con mansioni di organizzazione del magazzino, carico e scarico della merce, preparazione degli ordini, organizzazione quotidiana delle spedizioni con i corrieri espressi, uso del carrello elevatore, contatto diretto coi clienti per la vendita dei prodotti aziendali;
- **Autista posta-celere** per conto ditta appaltatrice Poste italiane;
- **Corriere espresso** per conto di una cooperativa di servizi;
- **Addetto pompa di benzina**, gommista, lavaggio auto, manutenzione auto;

- **Tipografo stampa litografica.**

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative acquisite negli anni anche durante i vari periodi di collaborazione con segreterie parlamentari in qualità altresì di addetto ufficio stampa e nei rapporti con Enti Locali oltre che nella gestione dei Social network, blog e siti internet.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona competenza organizzativa maturata nella gestione del magazzino per la Montecolino S.p.A..

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buon uso PC in ambiente WINDOWS.

TITOLO DI STUDIO

Licenza Media inferiore.

POSIZIONE DESIDERATA

Impiego con mansioni anche differenti da quelle già svolte per migliorare la propria professionalità.